

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **39** Ljubljana, ponedeljek **17. 5. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

VLADA

1935. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10) se v 1. členu:

- v točki 1.3 znesek »469,5100« nadomesti z zneskom »474,5100«,
- v točki 1.4 znesek »469,5100« nadomesti z zneskom »474,5100« in
- v točki 2.1 znesek »412,0000« nadomesti z zneskom »417,0000«.

2. člen

Znesek trošarine iz točk 1.3, 1.4 in 2.1 iz 1. člena te uredbe se 1. marca 2011 zniža za 5 eurov.

3. člen

Ta uredba začne veljati 18. maja 2010.

Št. 00712-26/2010/4

Ljubljana, dne 6. maja 2010

EVA 2010-1611-0077

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1936. Uredba o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05, 87/05, 20/06 in 78/08) se v prvem odstavku 11. člena 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. utekočinjenega naftnega plina iz točke 3.1., metana iz točke 4.1. in kerozina iz točke 6.1. iz tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09, 41/09 in 19/10).«.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. marca 2011.

Št. 00719-5/2010/11

Ljubljana, dne 6. maja 2010

EVA 2010-2511-0002

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA

Obrazec: OBR-CO2

Priloga 2

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE ZA OBREMENJEVANJE ZRAKA Z EMISIJO OGLJIKOVEGA DIOKSIDA

Davčno obdobje: (mesec in leto)						Prejemna stampiljka carinskega organa			
Ime:									
Naslov:									
Davčna številka:									
Št. (1)	Gorivo (2)	Enota (3)	Količina (4)	Oprostitev plačila		Znesek dajatve [€] (7)	Vračilo		
				Dobava OP ¹ (5)	Iznos / Izvoz (6)		Količina (8)	Datum plačila (9)	Znesek [€] (10)
TEKOČA GORIVA									
1.1	letalski bencin	l							
1.2	osvinčeni bencin	l							
1.3	neosvinčeni bencin (ron<98)	l							
1.4	neosvinčeni bencin (ron ≥ 98)	l							
2.	kerozin za ogrevanje	l							
3.1	plinsko olje za pogon	l							
3.2	plinsko olje za ogrevanje	l							
4.	kurilno olje	kg							
5.	utekočinjeni plin za ogrevanje	kg							
6.	mazut	kg							
PLINASTA GORIVA									
7.	zemeljski plin	Sm ³							
8.	plavžni plin, naftni plin in koksni plin	MJ							
TRDNA GORIVA									
9.	antracit	kg							
10.	koks	kg							
11.	smolni koks	kg							
12.	naftni koks	kg							
13.	črni premog	kg							
14.	rjavi premog in lignit	kg							
15.	domači lignit	kg							
(a)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju - vsota zneskov iz stolpca (7)							€	
(b)	Skupni znesek vračila oziroma odpusta dajatve - vsota zneskov iz stolpca (10)							€	
(c)	Znesek za plačilo - razlika med skupnima zneskoma iz (a) in (b) vrstice							€	

¹ OP – oproščeni proizvajalec.

16. Davčna številka	Ime prejemnika goriva iz stolpca (5)

17. Obračunu prilagam:

.....

.....

.....

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in
datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

Navodilo za izpolnjevanje obrazca OBR-CO2

V stolpec (4) se za posamezno vrsto goriva v obračunski enoti iz stolpca (3) vpiše količina goriva, za katero je v davčnem obdobju nastala obveznost obračuna in plačila dajatve.

V stolpec (5) se za posamezno vrsto goriva v obračunski enoti iz stolpca (3) vpiše količina goriva, ki je bila v davčnem obdobju dobavljena brez plačila okoljske dajatve oproščenim proizvajalcem goriv.

V stolpec (6) se za posamezno vrsto goriva v obračunski enoti iz stolpca (3) vpiše količina goriva, ki je bila v davčnem obdobju iznesena izven Slovenije (iznos v države EU in izvoz v države izven EU). Če se izpolni stolpec (6), se obračunu predložijo fotokopije dokazil o iznosu goriva v drugo državo EU oziroma o izvozu. Dokazila se vpišejo v 17. vrstico (obračunu prilagam).

V stolpec (7) se za posamezno vrsto goriva vpiše znesek dajatve za navedeno davčno obdobje. Izračuna se tako, da se količina iz stolpca (4) zmanjša za količino iz stolpca (5) in (6) ter se tako izračunana količina pomnoži z enoto obremenitve (EO) in ceno za enoto obremenitve.

V stolpec (8) se za posamezno vrsto goriva v obračunski enoti iz stolpca (3) vpiše količina goriva, za katerega je bila dajatev plačana in se na obračunu uveljavlja vračilo trošarine.

V stolpec (9) se v primeru, da je bila dajatev, za katero se zahteva vračilo, plačana v obdobju veljavnosti drugačnega zneska dajatve, kot je veljavna v davčnem obdobju, za katerega se vlaga obračun, vpiše v obliki (DD/MM/LLLL) datum plačila dajatve. Za izračun zneska vračila v stolpcu (10) se upoštevajo podatki, ki so veljali v času plačila.

V stolpec (10) se vpiše znesek vračila, ki se izračuna kot zmnožek med količino iz stolpca (8) in z enoto obremenitve (EO) ter ceno za enoto obremenitve. Upoštevajo se podatki, ki so veljali v času plačila dajatve.

V vrstico (a) se v € vpiše vsota zneskov iz stolpca (7).

V vrstico (b) se v € vpiše vsota zneskov iz stolpca (10).

V vrstico (c) se v € vpiše razlika med skupnima zneskoma iz vrstice (a) in (b). Znesek vpisan v vrstico (c) se plača v roku iz sedmega odstavka 14. člena uredbe.

V 16. rubriko se vpišejo DŠ in ime oproščenega proizvajalca, ki mu je bilo v davčnem obdobju dobavljeno gorivo brez obračunane dajatve.

V 17. rubriko se navedejo priloge k obračunu (npr. dokazila o iznosu ali izvozu).

MINISTRSTVA

1937. Pravilnik o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski

Za izvrševanje osmega odstavka 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. točke prvega odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo in 65/08) izdaja ministrica za obrambo

PRAVILNIK o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se ureja zaposlovanje vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski, določajo prednostne športne panoge in posebne potrebe Slovenske vojske ter formacijske dolžnosti na katerih se zaposlujejo vrhunski športniki in trenerji.

(2) Ministrstvo za obrambo zaposlovanje vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski izvaja na podlagi Sporazuma o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Ministrstvu za obrambo – Slovenski vojski, Ministrstvu za notranje zadeve – Policiji in Ministrstvu za finance – Carinski upravi Republike Slovenije z dne 22. 10. 2007 (v nadaljnjem besedilu: sporazum).

(3) Vrhunski športniki in trenerji se v Slovenski vojski zaposlujejo na način in po postopku kot je predpisan za zaposlovanje pripadnikov Slovenske vojske, če s tem pravilnikom posamezno vprašanje ni urejeno drugače.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- vrhunski športnik je oseba, ki v skladu s sporazumom v svoji športni panogi na podlagi kriterijev Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez doseže svetovni, mednarodni ali perspektivni razred in ji o tem Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez izda ustrezno potrdilo;
- trener je oseba, ki v skladu s sporazumom trenira državno reprezentanco ter izpolnjuje druge pogoje določene s sporazumom in tem pravilnikom;
- Športna enota Slovenske vojske je formacija Slovenske vojske, v kateri se zaposlujejo vrhunski športniki in trenerji ter jo sestavlja poveljstvo, ki ga popolnjujejo pripadniki stalne sestave ter drugi del, ki ga popolnjujejo vrhunski športniki in trenerji;
- predlagatelj zaposlitve in podaljšanja pogodb o zaposlitvi vrhunskih športnikov in trenerjev v Športni enoti Slovenske vojske je Poveljstvo za doktrino, razvoj, izobraževanje in usposabljanje Slovenske vojske, ki mu je Športna enota Slovenske vojske podrejena.

II. MERILA ŠPORTNE KAKOVOSTI IN PREDNOSTNE ŠPORTNE PANOGE

3. člen

(športna kakovost in pogoji za zaposlitev)

V Slovenski vojski se lahko zaposlijo vrhunski športniki in trenerji, ki izpolnjujejo merila športne kakovosti določena s sporazumom in pogoje glede splošne izobrazbe ter druge splo-

šne pogoje, ki so predpisani za poklicno delo v stalni sestavi Slovenske vojske.

4. člen

(prednostne športne panoge)

(1) Prednostne športne panoge za zaposlovanje vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski so:

- športne panoge, ki so uvrščene v program mednarodnih vojaških športnih iger na katerih sodeluje Slovenska vojska;
- športne panoge, ki so vključene v redno usposabljanje Slovenske vojske.

(2) Prva prioriteta športnih panog iz prejšnjega odstavka obsega strelstvo, borilne športe (judo, boks, taekwondo), biatlon, padalstvo, alpinizem, športno plezanje, orientacijski tek in vojaški peterboj.

(3) Druga prioriteta športnih panog obsega športne panoge iz druge alineje prvega odstavka tega člena atletiko, plavanje, triatlon, kolesarstvo, smučarski tek, alpsko smučanje in jadranje.

5. člen

(posebne potrebe Slovenske vojske)

(1) V Športni enoti Slovenske vojske se lahko v skladu s 3. členom tega pravilnika zaposlijo vrhunski športniki, ki lahko pomembno prispevajo k usposobljenosti Slovenske vojske oziroma, ki so potrebni za popolnitev ekip za sodelovanje Slovenske vojske na vojaških mednarodnih tekmovanjih.

(2) V Slovenski vojski se ne glede na merila športne kakovosti določene s sporazumom izjemoma lahko zaposli tudi športnike za izvajanje programov usposabljanja Slovenske vojske. Zaposlitev športnikov se izvede na način in po postopku, predpisanem za zaposlovanje pripadnikov stalne sestave Slovenske vojske.

(3) Za uveljavljanje interesov Ministrstva za obrambo in posebnih potreb Slovenske vojske pri zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski, skrbi predstavnik Ministrstva za obrambo v Koordinaciji za zaposlovanje vrhunskih športnikov in trenerjev pri Ministrstvu za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: koordinacija).

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV IN TRENERJEV MED SLUŽBO V SLOVENSKI VOJSKI

6. člen

(prave in obveznosti vrhunskih športnikov in trenerjev)

(1) Vrhunski športniki in trenerji imajo v času zaposlitve v Športni enoti Slovenske vojske pravice in obveznosti določene v pogodbi o zaposlitvi v skladu s predpisi, sporazumom in tem pravilnikom.

(2) Vrhunski športniki in trenerji se v Športni enoti Slovenske vojske zaposlujejo na formacijski dolžnosti vojak II. in vojak I. Število formacijskih dolžnosti in velikost Športne enote Slovenske vojske se določi v skladu z obsegom stalne sestave Slovenske vojske, določenem s skupnim kadrovskim načrtom državnih organov, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije. S formacijo Športne enote Slovenske vojske se določi vrsto in obseg vojaško strokovnega usposabljanja, ki ga morajo opraviti vrhunski športniki in trenerji ob zaposlitvi v Slovenski vojski.

(3) Pogodbe o zaposlitvi vrhunski športniki in trenerji v skladu z Zakonom o obrambi sklepajo za določen čas enega leta, ki se nato lahko podaljšujejo v skladu s tem pravilnikom.

(4) Vrhunskih športnikov in trenerjev se med delom v Športni enoti Slovenske vojske ne imenuje v naziv in se jih službeno ne ocenjuje.

(5) V času trajanja zaposlitve vrhunskih športnikov in trenerjev v Športni enoti Slovenske vojske, se za vsakega med njimi, v posebnem načrtu določi obveznosti, ki jih mora opraviti v času službe do Slovenske vojske oziroma Ministrstva za obrambo kot delodajalca. V času, ko vrhunski športniki in

trenerji ne opravljajo s posebnim načrtom določenih obveznosti, jim ne pripada povračilo stroškov za malico, za prihod in odhod z dela, niti se jim v tem času ne evidentira prisotnosti med delovnim časom na formacijski dolžnosti. O uresničevanju obveznosti iz posebnih načrtov vrhunskih športnikov in trenerjev, se v Športni enoti Slovenske vojske vodi ustrezne evidence in izdeluje poročila.

7. člen

(izbira za zaposlitev)

(1) Pri izbiri vrhunskih športnikov za zaposlitev v Športni enoti Slovenske vojske se upošteva:

- vrstni red na listi vrhunskih športnikov, kandidatov za zaposlitev, ki jo pripravlja Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez;
- prednostne športne panoge določene s tem pravilnikom;
- posebne potrebe Slovenske vojske določene s tem pravilnikom;
- število prostih formacijskih mest v Športni enoti Slovenske vojske.

(2) Predloge za zaposlitev vrhunskih športnikov pripravlja v skladu s kadrovskimi možnostmi, kadrovskim načrtom Slovenske vojske in letnim načrtom zaposlovanja vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski Poveljstvo za doktrino, razvoj, izobraževanje in usposabljanje na podlagi sklepov koordinacije. K letnemu načrtu zaposlovanja vrhunskih športnikov in trenerjev, daje soglasje minister, pristojen za obrambo.

(3) Izbira trenerjev za zaposlitev v Športni enoti Slovenske vojske se opravi smiselno na enak način kot je določen v prvem in prejšnjem odstavku. V Športni enoti Slovenske vojske se praviloma trener lahko zaposli le, če so v Slovenski vojski že zaposleni najmanj trije vrhunskih športniki iz športne panoge v kateri deluje trener.

8. člen

(podaljšanje pogodbe o zaposlitvi)

(1) Predstavnik Ministrstva za obrambo v koordinaciji, v sodelovanju z Mednarodnim svetom za vojaški šport (CISM), Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez in Športno enoto Slovenske vojske preveri izpolnjevanje pogojev za podaljšanje pogodb o zaposlitvi za vrhunske športnike in trenerje pred potekom pogodb o zaposlitvi. Če vrhunski športnik ali trener izpolnjuje pogoje za podaljšanje pogodb o zaposlitvi, predstavnik Ministrstva za obrambo v koordinaciji, predlog za podaljšanje pogodb posreduje Poveljstvu za doktrino, razvoj, izobraževanje in usposabljanje, ki izvede postopek za podaljšanje pogodb. O podaljšanju pogodb se pisno obvešča koordinacija.

(2) Pogodbe o zaposlitvi vrhunskih športnikov in trenerjev se praviloma podaljšujejo za eno leto dokler izpolnjujejo kriterije določene s sporazumom in tem pravilnikom.

(3) Športniki, ki prenehajo izpolnjevati pogoje za vrhunske športnike, izpolnjujejo pa pogoje za poklicno delo v Slovenski vojski, lahko pred iztekom pogodbenega roka za delo v Športni enoti Slovenske vojske, zaprosijo za zaposlitev v stalni sestavi Slovenske vojske.

9. člen

(prenehanje pogodbe o zaposlitvi)

(1) Pogodba o zaposlitvi se ne podaljša vrhunskemu športniku ali trenerju, če preneha izpolnjevati s sporazumom določena merila športne kakovosti oziroma s sporazumom določene pogoje in če izteče pogodbeno določen rok. Športniku, ki izpolnjuje predpisane pogoje za zaposlitev v stalni sestavi Slovenske vojske, se pred prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, pisno ponudi možnost zaposlitve v Slovenski vojski.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se vrhunskim športnikom in trenerjem določi, da se vrhunskemu športniku ali trenerju lahko enostransko odpove pogodba o zaposlitvi, če mu je izrečen ukrep prepovedi tekmovanja zaradi uživanja nedovoljenih sub-

stanc ali neprimerne obnašanja oziroma zaradi neizvrševanja obveznosti do Slovenske vojske in Ministrstva za obrambo. Pogodba o zaposlitvi se odpove pisno najkasneje v 15 dneh, ko je bilo Ministrstvo za obrambo uradno obveščeno o dokončni prepovedi nastopanja vrhunškega športnika na tekmovanjih oziroma odvzemu statusa vrhunškega športnika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(veljavnost sklenjenih pogodb)

Pogodbe o zaposlitvi vrhunskih športnikov in trenerjev, sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

11. člen

(preverjanje pogojev)

Poveljstvo za doktrino, razvoj, izobraževanje in usposabljanje po uveljavitvi tega pravilnika preveri ali vrhunski športniki in trenerji izpolnjujejo pogoje za delo v Športni enoti Slovenske vojske v skladu s tem pravilnikom. Če teh pogojev ne izpolnjujejo, se jim pogodbe o zaposlitvi ne podaljšajo, o čemer se pisno obvesti koordinacijo.

12. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2010-6

Ljubljana, dne 6. maja 2010

EVA 2010-1911-0009

dr. Ljubica Jelušič l.r.
Ministrica
za obrambo

**1938. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih
organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo
rodovniško knjigo za čistopasemske
plemenske prašiče**

Na podlagi četrtega odstavka 87. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZURP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdzPKG) izdaja minister brez resorja, odgovoren za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki mu je začasno poverjen resor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o pogojih za priznanje rejskih organizacij,
ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo
za čistopasemske plemenske prašiče**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske prašiče (Uradni list RS, št. 94/03) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsečina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske prašiče (v nadaljnjem besedilu: rejska organizacija) in način objave podatkov v skladu z Di-

rektivo Sveta 2008/73/ES z dne 15. julija 2008 o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju, ter o spremembi direktiv 64/432/EGS, 77/504/EGS, 88/407/EGS, 88/661/EGS, 89/361/EGS, 89/556/EGS, 90/426/EGS, 90/427/EGS, 90/428/EGS, 90/429/EGS, 90/539/EGS, 91/68/EGS, 92/35/EGS, 91/496/EGS, 92/65/EGS, 92/66/EGS, 92/119/EGS, 94/28/ES, 200/75/ES, Odločbe 2000/258/ES ter direktiv 2001/89/ES, 2002/60/ES in 2005/94/ES (UL L št. 219 z dne 14. 8. 2008, str. 40), zadnjič spremenjeno z Odločbo Sveta 2009/436/ES z dne 5. maja 2009 o popravku Direktive 2008/73/ES o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju (UL L št. 145 z dne 10. 6. 2009, str. 43).«.

2. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(objava podatkov)

(1) Ministrstvo pripravi in posodablja podatke o priznanih rejских organizacijah ter jih objavi na svoji spletni strani www.mkgp.gov.si.

(2) Oblika, vsebina in dostopnost podatkov iz prejšnjega odstavka je določena v Odločbi Komisije z dne 18. septembra 2009 o izvajanju Uredbe Sveta 2008/73/ES glede informacijskih spletnih strani s sezname obratov in laboratorijev, ki so jih države članice odobrile v skladu z veterinarsko in zootehnično zakonodajo Skupnosti (UL L št. 247 z dne 19. 9. 2009, str. 13).«.

3. člen

Črta se prvi odstavek 14. člena.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se črta beseda »tudi«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-369/2009

Ljubljana, dne 30. marca 2010

EVA 2009-2311-0159

dr. Henrik Gjerkeš l.r.
Minister

1939. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za priznanje rejских organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemsko plemensko govedo

Na podlagi četrtega odstavka 87. člena Zakona o živiloreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister brez resorja, odgovoren za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki mu je začasno poverjen resor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za priznanje rejских organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemsko plemensko govedo

1. člen

V Pravilniku o pogojih za priznanje rejских organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemsko ple-

mensko govedo (Uradni list RS, št. 94/03) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za priznanje rejских organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemsko plemensko govedo (v nadaljnjem besedilu: rejська organizacija) in način objave podatkov v skladu z Direktivo Sveta 2008/73/ES z dne 15. julija 2008 o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju, ter o spremembi direktiv 64/432/EGS, 77/504/EGS, 88/407/EGS, 88/661/EGS, 89/361/EGS, 89/556/EGS, 90/426/EGS, 90/427/EGS, 90/428/EGS, 90/429/EGS, 90/539/EGS, 91/68/EGS, 92/35/EGS, 91/496/EGS, 92/65/EGS, 92/66/EGS, 92/119/EGS, 94/28/ES, 200/75/ES, Odločbe 2000/258/ES ter direktiv 2001/89/ES, 2002/60/ES in 2005/94/ES (UL L št. 219 z dne 14. 8. 2008, str. 40), zadnjič spremenjeno z Odločbo Sveta 2009/436/ES z dne 5. maja 2009 o popravku Direktive 2008/73/ES o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju (UL L št. 145 z dne 10. 6. 2009, str. 43).«.

2. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(objava podatkov)

(1) Ministrstvo pripravi in posodablja podatke o priznanih rejских organizacijah ter jih objavi na svoji spletni strani www.mkgp.gov.si.

(2) Oblika, vsebina in dostopnost podatkov iz prejšnjega odstavka je določena v Odločbi Komisije z dne 18. septembra 2009 o izvajanju Uredbe Sveta 2008/73/ES glede informacijskih spletnih strani s sezname obratov in laboratorijev, ki so jih države članice odobrile v skladu z veterinarsko in zootehnično zakonodajo Skupnosti (UL L št. 247 z dne 19. 9. 2009, str. 13).«.

3. člen

Črta se prvi odstavek 14. člena.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se črta beseda »tudi«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-30/2010

Ljubljana, dne 30. marca 2010

EVA 2010-2311-0107

dr. Henrik Gjerkeš l.r.
Minister

1940. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za priznanje rejских organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo register za hibridne plemenske prašiče

Na podlagi četrtega odstavka 87. člena Zakona o živiloreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister brez resorja, odgovoren za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki mu je začasno poverjen resor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo register za hibridne plemenske prašiče**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo register za hibridne plemenske prašiče (Uradni list RS, št. 94/03) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo register za hibridne plemenske prašiče (v nadaljnjem besedilu: rejska organizacija) in način objave podatkov v skladu z Direktivo Sveta 2008/73/ES z dne 15. julija 2008 o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju, ter o spremembi direktiv 64/432/EGS, 77/504/EGS, 88/407/EGS, 88/661/EGS, 89/361/EGS, 89/556/EGS, 90/426/EGS, 90/427/EGS, 90/428/EGS, 90/429/EGS, 90/539/EGS, 91/68/EGS, 92/35/EGS, 91/496/EGS, 92/65/EGS, 92/66/EGS, 92/119/EGS, 94/28/ES, 200/75/ES, Odločbe 2000/258/ES ter direktiv 2001/89/ES, 2002/60/ES in 2005/94/ES (UL L št. 219 z dne 14. 8. 2008, str. 40), zadnjič spremenjeno z Odločbo Sveta 2009/436/ES z dne 5. maja 2009 o popravku Direktive 2008/73/ES o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju (UL L št. 145 z dne 10. 6. 2009, str. 43).«.

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(objava podatkov)

(1) Ministrstvo pripravi in posodablja podatke o priznanih rejskih organizacijah ter jih objavi na svoji spletni strani www.mkgp.gov.si.

(2) Oblika, vsebina in dostopnost podatkov iz prejšnjega odstavka je določena v Odločbi Komisije z dne 18. septembra 2009 o izvajanju Uredbe Sveta 2008/73/ES glede informacijskih spletnih strani s seznamami obratov in laboratorijev, ki so jih države članice odobrile v skladu z veterinarsko in zootehnično zakonodajo Skupnosti (UL L št. 247 z dne 19. 9. 2009, str. 13).«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-31/2010

Ljubljana, dne 30. marca 2010

EVA 2010-2311-0108

dr. Henrik Gjerkeš l.r.
Minister

1941. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske ovce in koze

Na podlagi četrtega odstavka 87. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister brez resorja, odgovoren

za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki mu je začasno poverjen resor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske ovce in koze**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske ovce in koze (Uradni list RS, št. 94/03) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske ovce in koze (v nadaljnjem besedilu: rejska organizacija) ter način objave podatkov v skladu z Direktivo Sveta 2008/73/ES z dne 15. julija 2008 o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju, ter o spremembi direktiv 64/432/EGS, 77/504/EGS, 88/407/EGS, 88/661/EGS, 89/361/EGS, 89/556/EGS, 90/426/EGS, 90/427/EGS, 90/428/EGS, 90/429/EGS, 90/539/EGS, 91/68/EGS, 92/35/EGS, 91/496/EGS, 92/65/EGS, 92/66/EGS, 92/119/EGS, 94/28/ES, 200/75/ES, Odločbe 2000/258/ES ter direktiv 2001/89/ES, 2002/60/ES in 2005/94/ES (UL L št. 219 z dne 14. 8. 2008, str. 40), zadnjič spremenjeno z Odločbo Sveta 2009/436/ES z dne 5. maja 2009 o popravku Direktive 2008/73/ES o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju (UL L št. 145 z dne 10. 6. 2009, str. 43).«.

2. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(objava podatkov)

(1) Ministrstvo pripravi in posodablja podatke o priznanih rejskih organizacijah ter jih objavi na svoji spletni strani www.mkgp.gov.si.

(2) Oblika, vsebina in dostopnost podatkov iz prejšnjega odstavka je določena v Odločbi Komisije z dne 18. septembra 2009 o izvajanju Uredbe Sveta 2008/73/ES glede informacijskih spletnih strani s seznamami obratov in laboratorijev, ki so jih države članice odobrile v skladu z veterinarsko in zootehnično zakonodajo Skupnosti (UL L št. 247 z dne 19. 9. 2009, str. 13).«.

3. člen

Črta se prvi odstavek 14. člena.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se črta beseda »tudi«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2010

Ljubljana, dne 30. marca 2010

EVA 2010-2311-0109

dr. Henrik Gjerkeš l.r.
Minister

**1942. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih
organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo
rodovniško knjigo za registrirane kopitarje**

Na podlagi četrtega odstavka 87. člena in za izvajanje 88. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister brez resorja, odgovoren za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki mu je začasno poverjen resor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih
za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo
ali ustanavljajo rodovniško knjigo
za registrirane kopitarje**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za registrirane kopitarje (Uradni list RS, št. 125/03, 34/04 – popr. in 26/04) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za registrirane kopitarje (v nadaljnjem besedilu: rejska organizacija) in način objave podatkov v skladu z Direktivo Sveta 2008/73/ES z dne 15. julija 2008 o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehniškem področju, ter o spremembi direktiv 64/432/EGS, 77/504/EGS, 88/407/EGS, 88/661/EGS, 89/361/EGS, 89/556/EGS, 90/426/EGS, 90/427/EGS, 90/428/EGS, 90/429/EGS, 90/539/EGS, 91/68/EGS, 92/35/EGS, 91/496/EGS, 92/65/EGS, 92/66/EGS, 92/119/EGS, 94/28/ES, 200/75/ES, Odločbe 2000/258/ES ter direktiv 2001/89/ES, 2002/60/ES in 2005/94/ES (UL L št. 219 z dne 14. 8. 2008, str. 40), zadnjič spremenjeno z Odločbo Sveta 2009/436/ES z dne 5. maja 2009 o popravku Direktive 2008/73/ES o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju (UL L št. 145 z dne 10. 6. 2009, str. 43).«.

2. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(objava podatkov)

(1) Ministrstvo pripravi in posodablja podatke o priznanih rejskih organizacijah ter jih objavi na svoji spletni strani www.mkgp.gov.si.

(2) Oblika, vsebina in dostopnost podatkov iz prejšnjega odstavka je določena v Odločbi Komisije z dne 18. septembra 2009 o izvajanju Uredbe Sveta 2008/73/ES glede informacijskih spletnih strani s sezname obratov in laboratorijev, ki so jih države članice odobrile v skladu z veterinarsko in zootehnično zakonodajo Skupnosti (UL L št. 247 z dne 19. 9. 2009, str. 13).«.

3. člen

Črta se prvi odstavek 17. člena.

Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2010

Ljubljana, dne 30. marca 2010

EVA 2010-2311-0110

dr. Henrik Gjerkeš i.r.
Minister

**1943. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za udeležbo kopitarjev
na tekmovanjih ter zbiranju podatkov
s tekmovanjem za kopitarje**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena in tretjega odstavka 125. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister brez resorja, odgovoren za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki mu je začasno poverjen resor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih za udeležbo kopitarjev na tekmovanjih
ter zbiranju podatkov s tekmovanjem za kopitarje**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za udeležbo kopitarjev na tekmovanjih ter zbiranju podatkov s tekmovanjem za kopitarje (Uradni list RS, št. 125/03, 34/04 – popr. in 26/04) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje za udeležbo kopitarjev na tekmovanjih, način zbiranja, obdelave in uporabe podatkov s tekmovanjem ter način objave podatkov v skladu z Direktivo Sveta 2008/73/ES z dne 15. julija 2008 o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehniškem področju, ter o spremembi direktiv 64/432/EGS, 77/504/EGS, 88/407/EGS, 88/661/EGS, 89/361/EGS, 89/556/EGS, 90/426/EGS, 90/427/EGS, 90/428/EGS, 90/429/EGS, 90/539/EGS, 91/68/EGS, 92/35/EGS, 91/496/EGS, 92/65/EGS, 92/66/EGS, 92/119/EGS, 94/28/ES, 200/75/ES, Odločbe 2000/258/ES ter direktiv 2001/89/ES, 2002/60/ES in 2005/94/ES (UL L št. 219 z dne 14. 8. 2008, str. 40), zadnjič spremenjeno z Odločbo Sveta 2009/436/ES z dne 5. maja 2009 o popravku Direktive 2008/73/ES o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehničnem področju (UL L št. 145 z dne 10. 6. 2009, str. 43).«.

2. člen

Peti odstavek 3. člena se črta.

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(objava seznamov tekmovanj)

(1) Seznime tekmovanj iz četrtega odstavka prejšnjega člena z obrazložitvami pripravijo odobrene organizacije za zbiranje podatkov na tekmovanjih s kopitarji in jih posredujejo na ministrstvo, pristojno za živinorejo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki jih objavi na svoji spletni strani www.mkgp.gov.si.

(2) Oblika, vsebina in dostopnost seznamov tekmovanj je določena v Odločbi Komisije 2009/712/ES z dne 18. septembra 2009 o izvajanju Uredbe Sveta 2008/73/ES glede informacijskih spletnih strani s sezname obratov in laboratorijev, ki so jih države članice odobrile v skladu z veterinarsko in zootehnično zakonodajo Skupnosti (UL L št. 247 z dne 19. 9. 2009, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/712).«.

4. člen

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ministrstvo objavi merila za razdelitev deleža na gradnega sklada iz prejšnjega odstavka na svoji spletni strani www.mkgp.gov.si.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Oblika, vsebina in dostopnost podatkov o deležu sredstev iz prvega odstavka tega člena je določena v Odločbi 2009/712.«.

5. člen

Tretji odstavek 7. člena se črta.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2010

Ljubljana, dne 21. aprila 2010

EVA 2010-2311-0111

dr. Henrik Gjerkeš l.r.
Minister

1944. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen

Na podlagi 9. točke 9. člena ter šestega, sedmega in osmega odstavka 10. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

O D R E D B O

o pošiljanju obvestil o spremembi cen

1. člen

Ta odredba določa obveznosti gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov in režijskih obratov, ki proizvajajo blago in opravljajo storitve, navedene v 3. členu te odredbe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

2. člen

(1) Podjetja morajo poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe ali najpozneje drugi delovni dan po spremembi cen.

(2) Proizvodna podjetja morajo sporočiti proizvajalčeve prodajne cene brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na debelo ali na drobno, morajo sporočiti tudi cene v prodaji na debelo z DDV ali cene v prodaji na drobno z DDV. Storitvena podjetja morajo za vse storitve, navedene v 3. členu te odredbe, razen za komunalne storitve, sporočiti cene na drobno z DDV. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, morajo sporočiti cene v prodaji na debelo z DDV.

(3) Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen zaradi akcijskega ali drugega promocijskega znižanja.

3. člen

Podjetja morajo poslati obvestilo o spremembi cen za naslednje blago in storitve:

1. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO

- 1.a električna energija za gospodinjске odjemalce – osnovna oskrba (I., II., III., IV. stopnja) za različne tarife (ET, VT in MT) ter prispevek za moč,
- 1.b povprečna cena zemeljskega plina iz prenosnega omrežja,
- 1.c uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem prek števca) iz distribucijskega omrežja za gospodinjске odjemalce po odjemnih skupinah,

- 1.d para in topla voda za daljinsko ogrevanje;

2. KOMUNALNE STORITVE

- 2.a oskrba s pitno vodo,
- 2.b odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice,
- 2.c čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- 2.d storitve, vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave,
- 2.e zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- 2.f odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

3. PRODAJA GORIVA

- 3.a motorni bencin (NMB-95, NMB-98),
- 3.b plinsko olje (D-2),
- 3.c kurilno olje – ekstra lahko (KOEL),
- 3.d kurilno olje – srednje (mazut),
- 3.e letalsko gorivo,
- 3.f utekočinjeni naftni plin v jeklenkah in plinohramih za pogon in ogrevanje;

4. KOPENSKI PROMET

- 4.a prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu,
- 4.b prevoz potnikov v mestnem, primestnem in javnem rednem linijskem cestnem potniškem prometu.

4. člen

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen za blago in storitve iz prejšnjega člena, če so zajeta že z drugim ukrepom kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

5. člen

(1) Podjetja morajo pošiljati obvestila o spremembi cen ministrstvu na obrazcih, določenih v Prilogi 1, Prilogi 2, Prilogi 3, Prilogi 4 in Prilogi 5, ki so kot priloge sestavni del te odredbe.

(2) Na obrazcu v Prilogi 1 te odredbe podjetja pošiljajo obvestila o spremembi cen za vse blago in storitve, razen za storitve, navedene v Prilogi 2 te odredbe, Prilogi 3 te odredbe, Prilogi 4 te odredbe ter Prilogi 5 te odredbe. Obvestilo o spremembi cen za storitev oskrbe s pitno vodo, storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice ter storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, podjetja pošiljajo na obrazcu v Prilogi 2 te odredbe, na obrazcu v Prilogi 3 te odredbe podjetja pošiljajo obvestilo o spremembi cen za storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave, na obrazcu v Prilogi 4 te odredbe podjetja pošiljajo obvestilo o spremembi cen za storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, na obrazcu v Prilogi 5 te odredbe pa podjetja pošiljajo obvestilo o spremembi cen za storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) Obrazci se objavijo tudi na spletni strani ministrstva. Obvestila pošljejo podjetja po pošti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za nadzor cen, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: gp.mg@gov.si.

6. člen

Obvestilo o spremembi cen mora vsebovati vse podatke, zahtevane v obrazcu. Če v obvestilu ni vseh podatkov, ministrstvo zahteva njegovo dopolnitev.

7. člen

Ta odredba začne veljati 20. maja 2010 in velja šest mesecev.

Št. 007-85/2009-16

Ljubljana, dne 10. maja 2010

EVA 2010-2111-0019

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga 1

OBVESTILO O SPREMEMBI CEN**Ime in sedež podjetja:**

Sprememba cene v občini:

* ME je merska enota.

** Vrsta cene: A – proizvajalčeva prodajna cena brez DDV, B – veleprodajna cena z DDV, C – maloprodajna cena z DDV.

Blago ali storitev	ME*	Vrsta cene**	Cena na dan 1. 1. tekočega leta v EUR	Trenutno veljavna cena v EUR	Nova cena v EUR

Glavni razlogi za spremembo cene:

Datum začetka uporabe nove cene: _____**Kraj in datum:** _____**Odgovorna oseba:** _____**Obrazec izpolnil:** ime in priimek _____ telefon: _____

Priloga 2

OBVESTILO O SPREMEMBI CENE ZA STORITEV OSKRBE S PITNO VODO, STORITEV ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE IN STORITVE, VEZANE NA NEPRETOČNE GREZNICE TER STORITEV ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Ime in sedež podjetja: _____

Sprememba cene v občini: _____

	Veljavna cena				Nova cena		
	omrežnina za DNI3 v EUR/mesec	stroški izvajanja storitve v EUR/m ³	vodna povračila oz. okoljska dajatev v EUR/m ³	prispevek ob ceni ali občinska taksa v EUR/m ³	omrežnina za DNI3 v EUR/mesec	stroški izvajanja storitve v EUR/m ³	prispevek ob ceni ali občinska taksa v EUR/m ³
Oskrba s pitno vodo							
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice							
Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode							

Glavni razlogi za spremembo cene: _____

Navedite stopnjo pokritja stroškov veljavne cene (v %): _____ in nove cene (v %) _____

Navedite razmerje med stroški omrežnine in stroški izvajanja storitve pri veljavni ceni (v %): _____ in novi ceni (v %): _____

Datum zadnje spremembe cene: _____ Datum začetka uporabe nove cene: _____ Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____ Obrazec izpolnil (ime in priimek): _____ telefon: _____

Priloga 3

**OBVESTILO O SPREMEMBI CENE ZA STORITVE VEZANE NA
OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE****Ime in sedež podjetja:**

Sprememba cene v občini:

	Veljavna cena	Nova cena
Omrežnina za DN13 v EUR/mesec		
Prevzem blata iz obstoječih greznic ali MKČN* v EUR/m ³		
Ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN v EUR/m ³		
Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske vode v EUR/m ³		
Obratovalni monitoring MKČN do 50 PE v EUR		
Obratovalni monitoring MKČN od 50 PE do 2000 PE v EUR		
Obratovalni monitoring MKČN nad 2000 PE v EUR		

* MKČN – mala komunalna čistilna naprava

Glavni razlogi za spremembo cene:

Datum zadnje spremembe cene: _____**Datum začetka uporabe nove cene:** _____**Kraj in datum:** _____**Odgovorna oseba:** _____**Obrazec izpolnil (ime in priimek):** _____ **telefon:** _____

Priloga 4

OBVESTILO O SPREMEMBI CENE ZA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV

Ime in sedež podjetja: _____

Sprememba cene v občini: _____

	Veljavna cena			Nova cena		
	stroški javne infrastrukture v EUR/kg	stroški izvajanja storitve v EUR/kg	prispevki ob ceni v EUR/kg	stroški javne infrastrukture v EUR/kg	stroški izvajanja storitve v EUR/kg	prispevki ob ceni v EUR/kg
Cena storitve vključuje:						
Zbiranje in prevoz bioloških odpadkov						
Zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov						
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov						
Prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče						
SKUPAJ						

Glavni razlogi za spremembo cene:

Navedite stopnjo pokritja stroškov veljavne cene (v %): _____ in nove cene (v %): _____

Datum zadnje spremembe cene: _____ Datum začetka uporabe nove cene: _____ Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____ Obrazec izpolnil (ime in priimek): _____ telefon: _____

Priloga 5

OBVESTILO O SPREMEMBI CENE ZA STORITEV ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

Ime in sedež podjetja: _____

Sprememba cene v občini: _____

	Veljavna cena			Nova cena		
	stroški javne infrastrukture v EUR/kg	stroški izvajanja storitve v EUR/kg	prispevki ob ceni v EUR/kg	stroški javne infrastrukture v EUR/kg	stroški izvajanja storitve v EUR/kg	prispevki ob ceni v EUR/kg
Cena storitve vključuje:						
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov						
Odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov						
Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov						
Finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča						
Prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče						
SKUPAJ						

Glavni razlogi za spremembo cene:

Navedite stopnjo pokritja stroškov veljavne cene (v %): _____ in nove cene (v %): _____

Datum zadnje spremembe cene: _____ Datum začetka uporabe nove cene: _____ Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____ Obrazec izpolnil (ime in priimek): _____ telefon: _____

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1945. Sklep o imenovanju v 3. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ – UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 28. seji dne 12. 5. 2010 sprejela

S K L E P

o imenovanju v 3. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote

imenuje se:

– za namestnico člana:

Marija Gjerkeš Dugonik, Aškerčeva 1, 9240 Ljutomer.

Št. 1-1/00-01/02-10

Ljubljana, dne 12. maja 2010

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik DVK

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1946. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2010

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2010 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,0%.

Št. 9621-126/2010/5

Ljubljana, dne 10. maja 2010

EVA 2010-1522-0005

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

GROSUPLJE

1947. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Pri pošti«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 34. redni seji dne 12. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Pri pošti«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pri pošti (v nadaljevanju: SDZN) ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško, pod številko SDZN-09/08.

2. člen

(vsebina SDZN)

SDZN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDZN

(B) Besedilo

(C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Grosuplje	1:5000
– Načrt parcel z mejo območja urejanja	1:1000
– Geodetski načrt s certifikatom	1:500
– Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Katastrski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Situacija obstoječega stanja	1:1000
– Izsek iz veljavnega zazidalnega načrta	1:500
– Zazidalna situacija	1:500
– Načrt parcel z zakoličbo	1:500
– Situacija zakoličbe	1:500
– Prometna situacija	1:500
– Zbirna situacija infrastrukture	1:500
– Prikaz vplivov	1:500
– Ukrepi za obrambo in zaščito	1:500

(D) Priloge

– Sklep o začetku postopka SDZN

– Odločba MOP

– Izvleček iz planskega akta

– Povzetek za javnost

– Obrazložitev in utemeljitev SDZN

– Strokovne podlage

– Stališča do pripomb

– Smernice za načrtovanje

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja obsega zemljišča v centru Grosupljega, na severu območje SDZN meji na Kolodvorsko ulico, na vzhodu na večstanovanjsko pozidavo ob Levstikovi cesti, na jugu na Trubarjevo cesto in na zahodu na Taborsko cesto.

(2) Območje SDZN se nanaša na parc. št.: 1313, 1314, 1316/3, 1311/1, 1318/3, 1317/3, 1322/2, 1323/2, 1323/5, 1320/2, 1309, 1310/2, 1310/1, 1312, 1319, 1321/1, 1321/2, 1321/3, 1321/4, 1297, 1299/2, 1299/1, 1296/2 in 1296/3, vse k.o. Grosuplje – naselje.

(3) Skupna površina območja SDZN je cca 0,9 ha.

4. člen

(ureditve izven območja SDZN)

Izven območja SDZN se izvedejo priključki na javno gospodarsko infrastrukturo.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št.: 1313, 1314, 1316/3, 1311/1, 1318/3, 1317/3, 1322/2, 1323/2, 1323/5, 1320/2, 1309, 1310/2, 1310/1, 1312, 1319, 1321/1, 1321/2, 1321/3, 1321/4, 1297, 1299/2, 1299/1, 1296/2, 1296/3, 1277 (Kolodvorska ulica), 1302, 1303/2, 1303/3, 1307/4, 1304, 1307/5, 1306, 1320/1, 1323/3, 1323/4, (Trubarjeva cesta), 1322/1, 2225/1 (Taborska cesta), 1316/4, vse k.o. Grosuplje – naselje.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju SDZN so dovoljene:

- gradnje novih objektov (tudi dozidava, nadzidava, legalizacija),
- rekonstrukcije objektov,
- redna vzdrževalna dela na objektih,
- investicijska vzdrževalna dela na objektih,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve objektov.

7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju SDZN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list, RS, št. 33/03):

– stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za prebivanje),

– gradbeni inženirski objekti (npr. lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane poti, prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.).

(2) Na območju SDZN je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), in sicer:

NEZAHTEVNI OBJEKTI – dovoljeni so:

– objekti za lastne potrebe: garaža in enoetažna pritlična lopa v UE1,2; uta oziroma senčnica in utrjene dovozne poti v UE1,2,3,4; bazen v UE1,2,3;

– ograje v UE1;
 – škarpe in podporni zidovi v UE1,2,3,4;
 – pomožni infrastrukturni objekti: pločnik in kolesarska steza v UE1,2,3,4;
 – začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam: kiosk in spominska obeležja v UE1,2,3,4;
 ENOSTAVNI OBJEKTI – dovoljeni so:
 – objekti za lastne potrebe: nadstrešek in enoetažni pritlični objekt v UE1,2,3,4; zbiralnik za kapnico in utrjena dvorišča v UE1,2,3;
 – pomožni infrastrukturni objekti: pomožni cestni objekti – objekt za odvodnjavanje in objekt javne razsvetljave v UE1,2,3,4; pomožni energetski objekti – dovoljeni so vsi v UE1,2,3,4, razen tipskega zabojnika; pomožni komunalni objekti – vodovodni priključek, kanalizacijski priključek, cestni priključek in priključek na vročevod v UE1,2,3,4, zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) v UE1,2,3;
 – začasni objekti: odprti sezonski gostinski vrt v UE1,2,3,4; oder z nadstreškom, pokriti prireditveni prostor in začasna tribuna za gledalce v UE3,4; cirkus v UE4;
 – vadbeni objekti: igrišče za šport in rekreacijo v UE3,4; kolesarska steza, sprehajalna pot in trimska steza v UE1,2,3,4;
 – spominska obeležja: v UE1,2,3,4;
 – urbana oprema: javna kolesarnica v UE3,4, javna telefonska govorilnica, večnamenski kiosk in montažna sanitarna enota v UE3, transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, vodnjak ali okrasni bazen, otroško igrišča in obešanka v UE1,2,3,4.

Nezahtevni in enostavni objekti in drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino glavnega objekta, če s tem odlokom ni drugače določeno.

8. člen

(ureditev okolice)

Na območju SDZN so dovoljene naslednje ureditve:

- hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

9. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Znotraj območja SDZN so dovoljene naslednje dejavnosti povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08):

(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIM VOZIL

– dovoljena je le: 47 Trgovina na drobno razen z motornimi vozili;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(P) IZOBRAŽEVANJE

– dovoljene so: 85.1 Predšolska vzgoja

85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so: 86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost

86.9 Druge dejavnosti za zdravje;

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HŠNIM OSEBJEM, PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(U) DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES

– dovoljene so vse vrste dejavnosti.

(2) Na območju SDZN so prepovedane dejavnosti, ki bi presegale zakonsko dovoljene meje onesnaževanja zraka (smrad, plini, prah ipd.).

(3) Na območju SDZN je prepovedano izvajati dejavnosti, za katere bi bilo potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje po predpisih s področja varstva okolja.

10. člen

(regulacijski elementi)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost.

(3) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in/ali gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev vseh vrst objektov (stanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti) ter vseh zunanjih ureditev (hortikulture in parterne ureditve). Na površini za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati tudi parkirišča in zelenice.

Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(4) Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih in drugih vozil za stanujoče, zaposlene in za obiskovalce. Na parkirišču je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov in drugih spremljajočih objektov, dovoljene so vse zunanje ureditve, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen nadstrešnic, kot manj zahtevnih ali zahtevnih objektov, ki so lahko le v UE1 in UE2.

(5) Zelenice so površine, namenjene hortikulturnim in parternim ureditvam (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitev gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, vseh hortikulturnih in parternih ureditev ni pa dovoljeno graditi stavb in nadstrešnic, kot manj zahtevnih ali zahtevnih objektov.

(6) Faktor zazidanosti zemljišča za gradnjo (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino zemljiških parcel namenjenih gradnji. Pri izračunu se upoštevajo vsi objekti glede na zahtevnost (nezahtevni in enostavni objekti, manj zahtevni ali zahtevni objekti).

(7) Faktor izrabe zemljišča namenjenega gradnji (FI) je razmerje med bruto tlorisno površino etaž nad nivojem terena in površino zemljišča namenjenega gradnji. Nezahtevni in enostavni objekti se v izračunu FI ne upoštevajo.

(8) Delež odprtih bivalnih površin (DOBP) v območju je delež odprtih bivalnih površin glede na FI. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke). DOBP vključuje najmanj 50% zelenih površin na raščenem terenu. Zelene površine na

raščnem terenu so površine s prisotnostjo različnih vrst vegetacije, ki so urejene na raščnem terenu (teren z neposrednim stikom z geološko podlago in sposobnostjo zadrževanja in ponikanja vode na lokaciji).

(9) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do pregiba strehe (stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene).

11. člen

(ureditvene enote)

Območje SDZN se razdeli na naslednje ureditvene enote:

UE1 – obstoječa stanovanjska pozidava;

UE2 – večstanovanjska stavba;

UE3 – stanovanjsko poslovna objekta;

UE4 – zelena parkovna površina.

12. člen

(UE1 – obstoječa stanovanjska pozidava)

(1) Na območju obstoječe stanovanjske pozidave veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljeno je bivanje in dejavnosti iz 9. člena tega odloka. Dejavnosti iz 9. člena so dovoljene v pritličju in prvem nadstropju stavbe. V višjih nadstropjih stavbe so dejavnosti dovoljene le kot samozaposlitev stanujočih, brez dodatnih parkirnih prostorov. V pritličju objekta, ki je orientirano proti Kolodvorski ulici, je obvezna le poslovna dejavnost brez bivanja.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti – večstanovanjski objekt, atrijski objekt, dvojček.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 7. Zazidalna situacija s površino za razvoj objekta. V nadstropnih etažah se tloris objekta lahko poveča največ za 1,4 m od tloris v pritličju (zunanjih (obodnih) sten objekta), vendar od parcelne meje mora najbolj izpostavljena točka objekta (npr. balkon, napušč ...) biti oddaljena najmanj 1,00 m. Proti Kolodvorski ulici ni dovoljeno povečevanje tloris objekta.

– Vertikalni gabariti: največ do 13,00 m nad koto pritličja (npr. K+P+2); dopustno je zgraditi kletno(e) etažo(e), zunaj terena je proti Kolodvorski ulici, lahko vidno največ do 0,40 m kletne etaže, na drugih straneh stavbe pa največ do 1,20 m. Kletna(e) etaža(e) se lahko uporabi za garažo.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 8. Zazidalna situacija. Kota pritličja je ob Kolodvorski ulici največ 0,40 m nad koto obstoječega terena (merjeno od najnižje točke terena neposredno ob stavbi), oziroma 1,20 m na drugih straneh stavbe.

– Kolenčni zid: največ do 1,0 m.

– Streha: dovoljene so vse oblike večkapnih streh, naklona od 30° do 40°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da je njihova površina največ do 1/3 površine celotne strehe. Na strehi je dopustna izvedba frčad, strešnih oken, svetlobnih travkov, postavitve kolektorjev, oddajnikov ipd.. Smer slemen osnovnega objekta ob ulici mora biti vzporedna s Kolodvorsko ulico.

– Kritina: mora biti drobne strukture, rdeče ali temno sive barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: omet v svetlih tonih, steklo ali les, dopustna je kombinacija več materialov in barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– Oblikovanje odprtini: po izbiri projektanta, pravokotne oblike, usklajeno z obstoječo obcestno pozidavo.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 7. Zazidalna situacija. Pri obstoječih objektih se ob Kolodvorski ulici upošteva (ohranja) obstoječa gradbena linija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 2,00 m za nove objekte (tudi dozidave), pri obstoječih objektih se ohranjajo obstoječi odmiki. Garaža, ki ni nezahtevni ali enostavni objekt (nadzemna ali podzemna), mora biti najmanj 2,0 m oddaljena od parcelne meje sosedu. Oddaljenost se meri od najbolj izpostavljene zunanje (obodne) stene objekta v katerikoli etaži. Deli objekta (npr. balkon, napušč ...) ne smejo segati na parcelo drugega lastnika.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 4,00 m za nove objekte (tudi dozidave), pri obstoječih objektih se ohranjajo obstoječi odmiki. Oddaljenost se meri od najbolj izpostavljene zunanje (obodne) stene objekta v katerikoli etaži.

– Ureditve okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Medsosedska ograja je v obliki žive meje, transparentna kovinska, betonska ali kombinirana, višine 1,20 m. Ostale zelene površine se zatravijo in zasadijo z avtohtono vegetacijo. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti ali obloženi z avtohtonim kamnom.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): največ 2,0.

Faktor zazidave parcele: največ 0,6.

Delež odprtih bivalnih površin: najmanj 25%.

Število stanovanjskih enot: dopustno je izvesti največ 14 stanovanjskih enot, ne glede na velikost enot.

13. člen

(UE2 – večstanovanjska stavba)

Za večstanovanjsko stavbo znotraj SDZN veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljeno je le bivanje in dejavnosti iz 9. člena tega odloka, vendar le kot samozaposlitev stanujočih, brez dodatnih parkirnih prostorov.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječ večstanovanjski objekt.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 8. Zazidalna situacija s površino za razvoj objekta. V nadstropnih etažah se tloris objekta lahko poveča največ za 2,0 m od tloris v pritličju (zunanjih (obodnih) sten objekta), vendar od parcelne meje mora najbolj izpostavljena točka objekta (npr. balkon, napušč ...) biti oddaljena najmanj 1,00 m.

– Vertikalni gabariti: največ do 13,00 m nad koto pritličja (npr. K+P+2); dopustno je zgraditi kletno(e) etažo(e), zunaj terena je lahko vidno največ do 1,20 m. Kletna(e) etaža(e) se lahko uporabi za garažo.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 6. Zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 1,20 m nad koto obstoječega terena (merjeno od najnižje točke terena neposredno ob stavbi).

– Kolenčni zid: največ 0,4 m.

– Streha: dovoljene so ravne in vse oblike večkapnih streh ter enokapnica, naklona od 15° do 20°, možna je kombinacija omenjenih oblik streh. Na strehi je dopustna izvedba strešnih oken, svetlobnih travkov, pergol, postavitve kolektorjev, oddajnikov ipd. Smer slemen je vzporedna s plastnicami terena (v smeri severozahod–jugovzhod).

– Kritina: temno sive barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: omet v svetlih tonih, dopustna je kombinacija ometa s steklom, lesom ali betonom, dovoljene so različne barve na fasadi. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta, usklajeno z obstoječo večstanovanjsko pozidavo.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 8. Zazidalna situacija. Gradbena linija v nadstropjih objekta je lahko največ 2,00 m zunaj gradbene linije v pritličju objekta, s tem da mora biti od sosednjega zemljišča oddaljena najmanj 1,00 m.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 2,0 m, od javnih površin je dovoljena tudi manjša oddaljenost, vendar ne manj kot 0,5 m. Garaža, ki ni nezahtevni ali enostavni objekt mora biti najmanj 2,0 m oddaljena od parcelne meje sosedu. Oddaljenost se meri od najbolj izpostavljene zunanje (obodne) stene objekta v katerikoli etaži. Deli objekta (npr. balkon, napušč ...) ne smejo segati na parcelo drugega lastnika.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 4,00 m. Oddaljenost se meri od najbolj izpostavljene zunanje obodne stene objekta v katerikoli etaži.

– Ureditev okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Prepovedano je postavljati medsosedske ograje. Ostale zelene površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesi. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti ali obloženi z avtohtonim kamnom.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): največ 2,0.

Faktor zazidave parcele: največ 0,5.

Delež odprtih bivalnih površin: najmanj 30%.

Število stanovanjskih enot: dopustno je izvesti največ 14 stanovanjskih enot, ne glede na velikost enote.

14. člen

(UE3 – stanovanjsko poslovna objekta)

Za stanovanjsko poslovna objekta znotraj SDZN veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljeno je bivanje in vse dejavnosti iz 9. člena tega odloka. Dejavnosti so obvezne le v pritličju, možne so tudi v prvem nadstropju, bivanje mora biti v več kot polovici stavbe in je dovoljeno v vseh etažah, razen pritličja. Opravljanje dejavnosti v višjih etažah je dovoljeno le kot samozaposlitev stanujočih, brez dodatnih parkirnih prostorov.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječ objekt.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 8. Zazidalna situacija s površino za razvoj objekta. V nadstropjih etažah se tloris objekta lahko poveča največ za 1,2 m proti gospodarski cesti na vzhodu, oziroma 2,00 m na druge strani od tlorisa v pritličju (zunanji (obodni) sten objekta).

– Vertikalni gabariti:

Največja višina objekta se meri do slemena ali najvišje točke pri ravni strehi.

GE (A) – višina največ do K+P+2, oziroma do 12,00 m nad koto urejenega terena.

GE (B) – višina največ do K+P+3, oziroma do 15,00 m nad koto urejenega terena.

V UE3 je dovoljeno več kletnih etaž v celoti vkopanih v teren, ki so namenjene parkiranju osebnih vozil in za spremnljajoče prostore (npr. shrambe) stanovanjskih in poslovnih prostorov.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi 8 Zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 0,20 m nad koto urejenega terena.

– Kolenčni zid: max 0,4 m.

– Streha: dovoljene so ravne strehe, blago položne večkapnice in enokapnice do 20° naklona. Dovoljuje se kombinacija z ostalimi oblikami streh, vendar mora prevladovati ravna oziroma večkapnica ali enokapnica. Na strehi je dopustna izvedba svetlobnih trakov, pergol, postavitev kolektorjev, odvajnikov ipd.

– Kritina: temno sive barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: omet v svetlih tonih, steklo, beton, les, dopustna je kombinacija različnih materialov in barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi 8 Zazidalna situacija. Gradbena linija v nadstropju objektov je lahko največ 1,2 m (vzhod) oziroma 2,00 m zunaj gradbene linije v pritličju objektov.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: objekt je lahko postavljen na mejo parcele.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 10 m.

– Ureditev okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površina trga med objektoma se uredi po izbiri projektanta, prepovedan je asfalt. Površine za peš promet ob stavbi (peš ulica) so urejene z istimi materiali in v enakemu slogu kot površina internega trga. Peš steza se tlakuje ali je v peščeni izvedbi. Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Prepovedano je postavljati medsosedske ograje. Ostale zelene površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesi. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti ali obloženi z avtohtonim kamnom. Na zelenih površinah je obvezna ureditev otroškega igrišča.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): največ 2,0.

Faktor zazidave parcele: največ 0,8.

15. člen

(UE4 – zelena parkovna površina)

Za prostor parka znotraj SDZN veljajo naslednji pogoji:

Vrste dejavnosti: dovoljene so naslednje dejavnosti iz 9. člena tega odloka,

(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– dovoljena je le: 47.2 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki; 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami; 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljeno je le: 56.102 Okrepčevalnice in drugi obrati; 56.103 Slaščičarne in kavarne;

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljeno je le: 90.01 Umetniško uprizorjanje; 93.19 Druge športne dejavnosti; 93.21 Dejavnosti zabavišnih parkov.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječ objekt, vrstni objekti, paviljonski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: objekti se lahko postavijo na celotni površini UE4, tlorsni gabarit posameznega objekta je največ do 30 m².

– Vertikalni gabariti:

Največja višina objekta je 5,00 m in se meri od kote najnižjega dela terena ob objektu do slemena.

Prepovedane so kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: kovinska – skeletna.
- Kota pritličja: največ 0,20 m nad koto urejenega terena.
- Kolenčni zid: max 0,4 m.
- Streha: dovoljene so blago položne večkarnice do 25° naklona. Na strehi niso dopustni strešni elementi (frčada, kolektor ipd.).

– Kritina: temno sive barve, dovoljena je tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– Fasada: kovina, steklo, les, dopustna je kombinacija materialov in barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: ni dovoljena.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: ni določena.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: objekt je lahko postavljen na mejo parcele javnega prostora, od ostalih parcelnih meja mora biti oddaljen najmanj 1,5 m.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 5,00 m (če so vrstni objekti je dovoljen stik z drugim objektom).

– Ureditev okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Park se uredi po izbiri projektanta, prepovedan je asfalt. Površine za peš promet se tlakujejo ali so v peščeni izvedbi. Prepovedano je postavljati ograje. Ostale zelene površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesi. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti ali obloženi z avtohtonim kamnom. Za ureditev parka se lahko izvede natečaj.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): največ 0,2.

Faktor zazidave parcele: največ 0,2.

Delež odprtih bivalnih površin: najmanj 70%.

16. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli, s tem, da ne smejo izstopati iz gradbene linije glavne stavbe, lahko pa so od gradbene linije odmaknjeni v globino parcele. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m, ograje pa najmanj 0,5 m, s tem, da se ne posega v parcelo drugega lastnika. Vsi nezahtevni in enostavni objekti so lahko postavljeni na parcelni meji javnih površin.

(2) Objekti za lastne potrebe (stavbe) so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. V UE4 so dovoljene le kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta. V UE4 se upoštevajo oblikovni pogoji podani v 15. členu tega odloka.

Garaže za osebna vozila so lahko sestavni del stanovanjske stavbe, ali pa so samostojne stavbe, za katere veljajo enaki oblikovni pogoji, kot za stanovanjske stavbe v isti UE.

(3) Ekološki otoki se postavijo, po potrebi, na betonsko podlago in so lahko ograjeni z netransparentno ograjo, višine do 2,00 m. Dopustna je ozelenitev z avtohtonimi grmovnicami.

(4) Oporni zidovi so v kamniti izvedbi ali obloženi z avtohtonim kamnom.

(5) Zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nehrsečega naravnega materiala.

17. člen

(nadstrešnice)

Nadstrešnice, ki ne sodijo v nezahtevne in enostavne objekte iz 7. člena tega odloka, so lahko lesene, kovinske ali

betonske konstrukcije, ravne ali blago položne strehe, z naklonom do 15°, s kritino, ki je transparentna ali temno sive barve. Nadstrešnice se lahko izvajajo le pri UE1 in UE2.

18. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Zelene površine:

– zelenice na parcelah se zatravijo in hortikultureno uredijo,

– brežine se zatravijo in zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami,

– zelenica ob parkirišču na zahodu UE3 se zasadi z visokimi drevesnimi vrstami.

(2) Peš površine:

– hodniki za pešce ob prometnicah so asfaltirani ali tlakovani,

– peš steze so tlakovane ali v peščeni izvedbi,

– trg med objektoma je urejen po izbiri projektanta, prepovedana je asfaltna izvedba,

– peš ulica ob stanovanjsko poslovnima objektoma se uredi z istimi materiali in v enakem slogu kot površine inter-nega trga.

(3) Ograje:

– medsosedska ograja v UE1 je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic, transparentna kovinska, transparentna betonska ali kombinirana, višine 1,20 m,

– zaščitna ograja ob prometnicah je iz kovinskih, betonskih ali kamnitih elementov za preprečitev parkiranja na peš površinah (stebrički, talne kupole, cvetlična korita ipd.) višine do 0,5 m.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

(1) Ob vseh priključkih na posamezne parcele, namenjene za gradnjo, mora biti zagotovljeno obračanje vozil na parceli, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(2) Hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča in od njega fizično ločeni.

(3) Vsi pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča.

(4) Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljane v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov.

(5) Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira izven telesa hodnika za pešce, v zelenici.

(6) Pri izdelavi projektne dokumentacije za prometno omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k SDZN potrebna še nadaljnja usklajitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravitelja prometnega omrežja.

Motorni promet:

(1) Interna dostopna cesta

Na območju SDZN se zgradi interna dostopna cesta, ki je dvosmerna, v asfaltni izvedbi. Na zahodni strani se priključi na Taborsko cesto (lokalna cesta LC 111011). Profil vozišča je 2x2,50, oziroma 2x2,75 m, obojestransko pravokotno parkirišče je globine 5,00 m.

(2) Gospodarska cesta

Na severovzhodu UE3 in UE4 se zgradi gospodarska cesta, ki je dvosmerna z obračališčem, v asfaltni izvedbi in ki se priključi na Trubarjevo cesto (zbirna cesta LZ 112182). Profil vozišča je 2x2,50, oziroma 2x2,75 m z enostranskim hodnikom za pešce, širine do 1,60 m.

(3) Mirujoči promet: parkirišča dimenzij 2,5x5,00 m, oziroma po veljavnih predpisih, se zagotovijo na vsaki posamezni

parceli za vsaki stanovanjski objekt ali na javnih površinah znotraj UE. Lahko so asfaltirane, tlakovane ali izvedene s travnatimi ploščami. Kletne etaže stanovanjskih objektov se lahko namenijo parkiranju. V UE3 je dovoljena izvedba podzemne garaže pod stavbami, prometnimi in zelenimi površinami. Na parkiriščih se zagotovijo parkirna mesta za invalide, dimenzij 3,50x5,0 m, oziroma po veljavnih predpisih. V UE1,2,3 morata biti zagotovljena 2 parkirni mesti (PM)/stanovanje in v UE1,3 najmanj 1 PM/30 m² poslovne površine. Za potrebe dejavnosti in stanovanj se v UE3 lahko koristijo javne parkirne površine znotraj iste UE.

(4) Kolesarski promet: se odvija po vozišču prometnic.

(5) Peš promet: se odvija po hodnikih za pešce v sklopu prometnic, ki so asfaltirani ali tlakovani, širine do 1,60 m. Na zahodni strani niza objektov (poslovno stanovanjskega kompleksa) se mora urediti hodnik za pešce in peš steze oziroma peš ulica, širine najmanj 2,50 m, ki je urejena v enakem slogu kot interni trg med objektoma. Ob južni strani Kolodvorske ulice (krajevna cesta LK 113371) se zgradi hodnik za pešce, širine do 1,60 m, upoštevajoč obstoječi drevored, ki se ohranja.

(6) Trg med objektoma – se uredi po izbiri projektanta, prepovedano je asfaltiranje površine trga. Pod površino trga je dopustna izgradnja garaž, oziroma podzemne kleti.

20. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji:

(1) Na trasi priključnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov.

(2) V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odzematil zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(3) Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda, elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m čez obe strani roba vozišča.

(4) Vodometri jašek se izvede na vedno dostopnem mestu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

(5) Obračunski vodomerni se v klasični vodomerni jašek namesti tako, da je minimalna globina vodomera 1,50 m od pokrova jaška.

(6) Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju cest, je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tangenc, eventualnih potreb po prestavitvah, zaščitah in dograditvah rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

(7) Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

(8) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora odmik dreves od posameznih vodov znašati najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

Vodovodno omrežje

(1) Območje SDZN se napaja iz javnega vodovodnega sistema Grosupljega.

(2) Območje SDZN se preko novega vodovodnega priključka zankasto naveže na obstoječi vodovod PE Ø 110 mm, ki poteka po Trubarjevi cesti ter na obstoječi vodovod NL Ø 100 mm, ki poteka po Kolodvorski ulici. Zagotovita se pitna in požarna voda.

(3) Vsi objekti se priključijo na nov razvod preko lastnega odjemnega mesta, lociranega na lastni parceli. Vodomerni jaški se locirajo na posameznih parcelah, na vedno dostopnem mestu (zunaj ograj ipd.), lahko so betonske izvedbe kvadratnega tlorisa, svetlih dimenzij 100x100 cm, globine najmanj 150 cm ali montažni, ki morajo biti toplotno izolirani. Pri nestanovanjskih

stavbah morajo biti v vodomerno jaške vgrajena dva merilna mesta za beleženje porabe vode v gospodinjstvu in gospodarstvu. Za beleženje porabe vode znotraj posameznih stanovanjskih in poslovnih enot se v hodnikih predvidijo interni vodomerni, ki imajo možnost elektronskega odčitavanja.

(4) Celotno vodovodno omrežje znotraj SDZN se izvede iz PE ali LŽ duktilne cevi, preseka najmanj 100 mm. Minimalna globina vodenja cevi je 1,2 m do temena cevi.

(5) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno vodovodno omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k SDZN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca vodovoda.

Hidrantno omrežje:

(1) Za zagotovitev požarne vode se dopolni obstoječe hidrantno omrežje s postavitvijo hidrantov na razdalji najmanj 80,00 m.

Kanalizacijsko omrežje:

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) PADAVINSKE ODPADNE VODE: s prometnih površin in streh objektov se vodijo v novo meteorno kanalizacijo, ki se priključuje na obstoječo meteorno kanalizacijo, ki poteka ob Trubarjevi in Taborski cesti. Z vozniških površin in parkirišč se meteorne vode vodijo v meteorno kanalizacijo preko cestnih požiralnikov, peskolovov in lovilcev olj.

(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: na območju SDZN se izvede vodonepropustna kanalizacija z upoštevanjem zahtevanih odmkov od sosednjih komunalnih naprav in objektov. Komunalne odpadne vode se vodijo v obstoječo fekalno kanalizacijo, ki poteka ob Taborski, Trubarjevi in Kolodvorski cesti ter naprej v čistilno napravo. Nov cevovod se izvede s kvalitetnimi PVC ali HCCP cevmi zadostne togosti, najmanj SN 8. Priključitev posameznih objektov se izvede v revizijskem jašku, najmanjši presek kanalizacijskega priključka je 160 mm. Minimalna kvaliteta cevi mora zadoščati standardom, predpisanim v tehničnih pravilnikih EU. Obstoječi vodi, ki potekajo pod predvidenimi objekti se ukinejo.

Elektroenergetsko omrežje

(1) SREDNJENAPETOSTNI RAZVOD (SN)

Znotraj območja SDZN se postavi nova transformatorska postaja 20/0,4 kV. TP se mora izvesti z zankanjem z novim zemeljskim 20 kV vodom, ki se naveže na predvideni zemeljski vod ob Levstikovi ulici, ki poteka med TP Grosuplje Sodišče in TP Grosuplje Kolodvor. Obstoječi SN vod, ki poteka čez območje SDZN, se ukine.

(2) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN)

Na območju SDZN se NN razvod vodi v kabelski kanalizaciji iz predvidene TP 20/0,4 kV. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane na vedno dostopnem mestu na parceli ali fasadi objekta. Dovoljuje se postavitve skupnih omaric za največ 3–4 odjemna mesta.

(3) JAVNA RAZSVETLJAVA (JR)

Na območju SDZN se NN kabel za napajanje JR položi ob robu pločnika v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25x4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri javne razsvetljave. Ob vseh javnih površinah na območju SDZN se montirajo svetilke javne razsvetljave višine do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

Telekomunikacijsko omrežje (TK)

Območje SDZN se priključi na obstoječe TK omrežje ob Trubarjevi cesti. Glavna kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi Ø110 mm. Iz kabelske kanalizacije bodo do posameznih parcel izvedeni posamezni odcepi. Posamezni objekti se priključijo preko dovodne TK omarice, ki mora biti na vedno dostopnem mestu.

Kabelska televizija (KTV)

KTV kabelska kanalizacija bo potekala v isti trasi s telefonsko. Območje SDZN se priključi na obstoječe KTV omrežje izven SDZN. Trasa bo skupna s telefonsko kabelsko kanalizacijo, vendar z ločenimi jaški.

Odstranjevanje odpadkov

(1) Na območju SDZN se za stanovanja uvede odvoz komunalnih odpadkov iz skupnih zbirnih mest. Zbirno mesto mora biti vedno dostopno, ob javni cesti in se opremlja s tipskimi posodami, ki se postavijo na betonsko podlago. Zbiranje je ločeno, biološki in mešani odpadki.

(2) Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža/papir, kartoni, lesni odpadki in drugo/, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(3) Dovoljuje se postavitvev ekološkega otoka, če bodo za to izkazane potrebe. Lokacija ekološkega otoka ne sme biti locirana na trgu oziroma njegovi neposredni bližini.

Ogrevanje – vročevod

(1) Objekti se priključijo na primarni priključni vod KELIT Ø 200 mm, ki poteka ob Kolodvorski ulici in se napaja iz skupinske kotlovnice ob Grosupeljščici. Pri dimenzioniranju novega priključnega vročevoda znotraj območja SDZN se poleg predvidenih objektov znotraj SDZN morajo upoštevati objekti, ki so izven območja SDZN (vrtec, stanovanjsko-poslovni objekti).

(2) Dovolji se uporaba alternativnih virov energije v skladu z veljavno zakonodajo.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(varovanje okolja)

Varstvo vode in podtalnice

Na območju SDZN se ne nahajajo varovana vodna območja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpališč vodovodov. Padavinske odpadne vode s prometnih površin se preko lovilcev olj vodijo v javno meteorno kanalizacijo. Odpadna komunalna voda se mora preko javnega kanalizacijskega omrežja speljati na čistilno napravo.

Varstvo zraka

Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

Varstvo pred hrupom

Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) se območje SDZN uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.

Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Grosuplje.

Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

22. člen

(ohranjanje narave)

Na območju SDZN ni evidentiranih naravnih vrednot.

23. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje SDZN se nahaja v neposredni bližini enot kulturne dediščine, in sicer:

– EŠD 21012 Grosuplje – dvostrani drevored ob Kolodvorski cesti,

– EŠD 11876 Grosuplje – Arheološko območje ob železnici.

(2) Pri gradbenih delih je potrebno upoštevati zadostni odmik od dreves (minimalno 4,0 m od debla). V primeru, da se poškoduje koreninski splet, je potrebno korenine ravno prirezati in teren humusirati ter zatraviti. Tlakovanje oziroma asfaltiranje neposredno ob drevesih ni dovoljeno.

(3) Posušena drevesa in tista, ki ogrožajo obstoječe objekte, se poruši ter istočasno nadomesti z novimi iste vrste.

(4) Investitor mora vsaj 14 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno obvestiti ZVKDS OE Ljubljana.

24. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju SDZN se morajo kote objektov in cestišča prilagajati obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Na območju SDZN se ozelenitve izvedejo z avtohtonimi rastlinskimi in drevesnimi vrstami.

25. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

(1) Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

(2) Deponije in dovozne poti ne smejo potekati preko registrirane arheološke dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

26. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

Požar

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi.

(2) Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce, hidrantno omrežje zagotavlja zadostne količine požarne vode. Medsebojna oddaljenost med novimi objekti je minimalno 10,00 m, v primeru manjšega razmika se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

(3) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

Obramba in zaščita

(1) Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi gledano glede na predpise s tega področja ni potrebno predvideti.

(2) Potrebna je ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč (Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami).

Arhitektonske ovire

Na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom 1:13 do 1:15.

VII. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(načrt parcelacije)

Načrt gradbenih parcel in koordinate zakoličbenih točk gradbenih parcel in objektov so prikazani v grafičnem delu SDZN.

28. člen

(javno dobro)

Javno dobro predstavljajo vse prometnice in parkovne zelene površine.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE SDZN

29. člen

(etapnost gradnje)

(1) Ureditve v UE1 in UE4 se izvajajo neodvisno od ostale gradnje na območju SDZN.

(2) Ureditve v UE2 se izvajajo neodvisno od ostale gradnje na območju SDZN pod pogojem, da se najprej v celoti ali delno zgradi infrastruktura, po trasah določenih v SDZN in dimenzioniranih za končno število uporabnikov, upoštevajoč tudi UE3.

(3) V UE3 se v prvi fazi izvede podzemna garaža (kolikor je potrebna) ter prometna in infrastrukturna ureditev celotnega območja. V drugi fazi se gradijo objekti.

(4) Na parceli morajo biti zagotovljene najmanj dovozna cesta (po trasi, predvideni s tem SDZN in upoštevajoč pogoje tega SDZN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), elektrika, vodovod in kanalizacija (upoštevajoč trase in zmogljivosti po pogojih tega SDZN).

(5) V vseh UE je dovoljena fazna gradnja posameznih objektov (stavbe, gradbeno inženirski objekti), kot zaključena funkcionalna celota.

30. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pred gradnjo mora investitor opraviti geološke raziskave terena in upoštevati rezultate le-teh.

(2) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(3) V primeru rekonstrukcije ali obnove občinske ceste je investitor oziroma njegov pravni naslednik priključka dolžan preurediti priključek na novo stanje.

(4) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

31. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov), pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe, zazidave ipd.). Objekti so lahko manjši ali večji in drugačne tlorisne oblike od grafično prikazanih.

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, oddajnikov ipd. ter v primeru arhitektonskega oblikovnega poudarka, ki zaseda največ 1/3 površine strehe.

(3) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(4) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov/izhodov v objekt, garažo oziroma na parcelo.

(5) Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije za 1,40 m znotraj ali zunaj nje, vendar največ v 1/3 dolžine fasade (brez teras ipd.).

(6) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (prilaganje obstoječi parcelaciji), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(7) Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom (prilaganje parcelacije) v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi ipd.).

(8) Dovoljena so odstopanja od kot pritličij za $\pm 0,50$ m, oziroma se prilagajajo koti izgrajenega javnega cestišča in od njega ne smejo biti višje od 0,50 m.

(9) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globini polaganja, medsebojnih razmikov, zmogljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ipd., če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(10) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(12) Dovoljeno je priključevanje objektov na obstoječo infrastrukturo ob soglasju upravljavca infrastrukture in Občine Grosuplje.

(11) Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteka ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč in hodnikov za pešce, razen v primeru, ko pride do odstopanja geodetske izmere na terenu od kartografskega prikaza, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

(12) V UE4 je dovoljena ureditev vhoda v podzemno garažo v UE3.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

33. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju.

34. člen

(vpogled v SDZN)

SDZN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Grosuplje in Upravnih enot Grosuplje.

35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

(uveljavitev)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dne uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu – Pri pošti (Uradni list RS, št. 41/97) in Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi

Programa priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pri pošti (Uradni list RS, št. 50/06).

Št. 352-58/96

Grosuplje, dne 12. maja 2010

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KOPER

1948. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini

Št. 026-20/96

Koper, dne 23. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.)) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 22. aprila 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini

1. člen

Besedilo 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini (Uradne objave, št. 8/97, 15/99, in Uradni list RS, št. 40/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti šole so:

1. P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
2. C 18.120 Drugo tiskanje
3. C 18.130 Priprava za tisk in objavo
4. C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
5. G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
6. G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

7. G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
8. H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
9. I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
10. I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
11. I 56.290 Druga oskrba z jedmi
12. J 58.110 Izdajanje knjig
13. J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
14. J 58.190 Drugo založništvo
15. J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
16. J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
17. J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
18. J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
19. J 63.990 Drugo informiranje
20. L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
21. M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
22. N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
23. N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
24. N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
25. N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
26. N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
27. N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
28. N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
29. P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
30. P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
31. P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
32. P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
33. R 90.010 Umetniško uprizorjanje
34. R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
35. R 91.011 Dejavnost knjižnic
36. R 93.110 Obratovanje športnih objektov
37. R 93.190 Druge športne dejavnosti
38. R 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
39. R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole je sestavljen skladno z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Svet šole se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj dve tretjini članov.«

3. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 20. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-20/96

Koper, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Dr. Aleš Bebler – Primož Crevatini

N. 026-20/96

Capodistria, 23 aprile 2010

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

In virtù dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/07 – testo unico ufficiale, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, (64/09 – rettifica, 65/09 – rettifica)) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, nella seduta del 22 aprile 2010, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Dr. Aleš Bebler – Primož Crevatini

Articolo 1

Il testo dell'articolo 4 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Dr. Aleš Bebler – Primož Crevatini (Bollettino Ufficiale nn. 8/97, 15/99, e Gazzetta Ufficiale della RS n. 40/07) è modificato e recita come segue:

»La scuola svolge le seguenti attività:

- | | | |
|------|--------|--|
| 1. P | 85.200 | Istruzione elementare |
| 2. C | 18.120 | Altre stampe |
| 3. C | 18.130 | Lavori preliminari alla stampa ed alla pubblicazione |
| 4. C | 18.200 | Riproduzione di incisioni e registrazioni |

- | | | |
|-------|--------|--|
| 5. G | 47.890 | Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle |
| 6. G | 47.910 | Vendita al dettaglio postale od on-line |
| 7. G | 47.990 | Altro commercio al dettaglio fuori delle rivendite, delle bancarelle e dei mercati |
| 8. H | 49.391 | Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro |
| 9. I | 55.209 | Altri alloggi per brevi soggiorni |
| 10. I | 56.210 | Preparazione e fornitura occasionale di pasti |
| 11. I | 56.290 | Altra fornitura di pasti |
| 12. J | 58.110 | Edizione di libri |
| 13. J | 58.140 | Edizione di riviste e periodici |
| 14. J | 58.190 | Altre edizioni |
| 15. J | 59.200 | Incisione ed edizione di registrazioni audio e musiche |
| 16. J | 62.020 | Consulenza per attrezzature e programmi informatici |
| 17. J | 62.090 | Altre attività connesse alle tecnologie e servizi informatici |
| 18. J | 63.110 | Elaborazione dati ed attività ad essa connesse |
| 19. J | 63.990 | Altre attività d'informazione |
| 20. L | 68.200 | Locazione e gestione di immobili propri o affittati |
| 21. M | 74.300 | Servizi di traduzione e interpretazione |
| 22. N | 77.110 | Noleggio e affitto di autovetture |
| 23. N | 77.210 | Noleggio e affitto di attrezzature sportive |
| 24. N | 77.290 | Noleggio e affitto di altri beni di largo consumo |
| 25. N | 77.330 | Noleggio e affitto di attrezzature da ufficio ed informatiche |
| 26. N | 77.390 | Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni |
| 27. N | 82.190 | Fotocopiatrice, preparazione di documenti ed altre attività specifiche d'ufficio |
| 28. N | 82.300 | Allestimento di mostre, organizzazione di fiere, convegni |
| 29. P | 85.510 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore sportivo e ricreativo |
| 30. P | 85.520 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore culturale ed artistico |
| 31. P | 85.590 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento, non classificati altrove |
| 32. P | 85.600 | Attività ausiliarie connesse alla formazione |
| 33. R | 90.010 | Spettacoli artistici |
| 34. R | 90.040 | Gestione di strutture per eventi culturali |
| 35. R | 91.011 | Attività di biblioteche |
| 36. R | 93.110 | Gestione di impianti sportivi |
| 37. R | 93.190 | Altre attività sportive |
| 38. R | 93.210 | Attività dei parchi di divertimento |
| 39. R | 93.299 | Attività del tempo libero non classificate altrove.» |

Articolo 2

Il testo del primo comma dell'articolo 9 è modificato e recita come segue:

»La composizione del consiglio scolastico è stabilita con la legge che disciplina l'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.«

All'articolo 9 si aggiunge il seguente nuovo quinto comma:

»Il consiglio scolastico può costituirsi, quando sono stati eletti ovvero nominati almeno due terzi dei membri dello stesso.«

Articolo 3

Nel terzo comma dell'articolo 20 del decreto, la prima frase è modificata e recita come segue:

»Il ricavato eccedente le spese, ottenuto dall'ente con la vendita di beni e servizi nell'ambito dell'esercizio della propria attività, è destinato alla copertura delle spese materiali nonché alla manutenzione straordinaria ed agli investimenti e, previo consenso dei cofondatori, anche ai salari.«

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 026-20/96

Capodistria, 22 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1949. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče

Št. 026-19/96

Koper, dne 23. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.)) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 22. aprila 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče

1. člen

Besedilo 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda

Gračišče (Uradne objave, št. 8/97, 15/99, in Uradni list RS, št. 40/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti šole so:

1. P 85.100 Predšolska vzgoja
2. P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
3. C 18.120 Drugo tiskanje
4. C 18.130 Priprava za tisk in objavo
5. C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
6. G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
7. G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
8. G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
9. H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
10. I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
11. I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
12. I 56.290 Druga oskrba z jedmi
13. J 58.110 Izdajanje knjig
14. J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
15. J 58.190 Drugo založništvo
16. J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
17. J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
18. J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
19. J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
20. J 63.990 Drugo informiranje
21. L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
22. M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
23. N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
24. N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
25. N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
26. N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
27. N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
28. N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
29. N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
30. P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
31. P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
32. P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
33. P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
34. R 90.010 Umetniško uprizarjanje
35. R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

36. R 91.011 Dejavnost knjižnic
 37. R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 38. R 93.190 Druge športne dejavnosti
 39. R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 40. R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

2. člen

Besedilo 5. člena se v prvem odstavku spremeni tako, da se beseda »organizacijska« črta.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole je sestavljen skladno z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Svet šole se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj dve tretjini članov.«

4. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 20. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-19/96
 Koper, dne 22. aprila 2010

Župan
 Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico d'istruzione ed educazione Scuola elementare del Distaccamento istriano Gračišče

N. 026-19/96
 Capodistria, 23 aprile 2010

Il Sindaco
 Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

In virtù dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/07 – testo unico ufficiale 5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, (64/09 – rettifica, 65/09 – rettifica)) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comu-

nale del Comune Città di Capodistria, nella seduta del 22 aprile 2010, ha approvato il

D E C R E T O

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico d'istruzione ed educazione Scuola elementare del Distaccamento istriano Gračišče

Articolo 1

Il testo dell'articolo 4 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare del Distaccamento istriano Gračišče (Bollettino Ufficiale nn. 8/97, 15/99, e Gazzetta Ufficiale della RS n. 40/07) è modificato e recita come segue:

»La scuola svolge le seguenti attività:

- | | | |
|-------|--------|--|
| 1. P | 85.100 | Educazione prescolare |
| 2. P | 85.200 | Istruzione elementare |
| 3. C | 18.120 | Altre stampe |
| 4. C | 18.130 | Lavori preliminari alla stampa ed alla pubblicazione |
| 5. C | 18.200 | Riproduzione di incisioni e registrazioni |
| 6. G | 47.890 | Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle |
| 7. G | 47.910 | Vendita al dettaglio postale od on-line |
| 8. G | 47.990 | Altro commercio al dettaglio fuori delle rivendite, delle bancarelle e dei mercati |
| 9. H | 49.391 | Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro |
| 10. I | 55.209 | Altri alloggi per brevi soggiorni |
| 11. I | 56.210 | Preparazione e fornitura occasionale di pasti |
| 12. I | 56.290 | Altra fornitura di pasti |
| 13. J | 58.110 | Edizione di libri |
| 14. J | 58.140 | Edizione di riviste e periodici |
| 15. J | 58.190 | Altre edizioni |
| 16. J | 59.200 | Incisione ed edizione di registrazioni audio e musiche |
| 17. J | 62.020 | Consulenza per attrezzature e programmi informatici |
| 18. J | 62.090 | Altre attività connesse alle tecnologie e servizi informatici |
| 19. J | 63.110 | Elaborazione dati ed attività ad essa connesse |
| 20. J | 63.990 | Altre attività d'informazione |
| 21. L | 68.200 | Locazione e gestione di immobili propri o affittati |
| 22. M | 74.300 | Servizi di traduzione e interpretazione |
| 23. N | 77.110 | Noleggio e affitto di autovetture |
| 24. N | 77.210 | Noleggio e affitto di attrezzature sportive |
| 25. N | 77.290 | Noleggio e affitto di altri beni di largo consumo |
| 26. N | 77.330 | Noleggio e affitto di attrezzature da ufficio ed informatiche |
| 27. N | 77.390 | Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni |
| 28. N | 82.190 | Fotocopiatrice, preparazione di documenti ed altre attività specifiche d'ufficio |
| 29. N | 82.300 | Allestimento di mostre, organizzazione di fiere, convegni |

30. P 85.510 Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore sportivo e ricreativo
31. P 85.520 Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore culturale ed artistico
32. P 85.590 Formazione, perfezionamento ed aggiornamento, non classificati altrove
33. P 85.600 Attività ausiliarie connesse alla formazione
34. R 90.010 Spettacoli artistici
35. R 90.040 Gestione di strutture per eventi culturali
36. R 91.011 Attività di biblioteche
37. R 93.110 Gestione di impianti sportivi
38. R 93.190 Altre attività sportive
39. R 93.210 Attività dei parchi di divertimento
40. R 93.299 Attività del tempo libero non classificate altrove.«

Articolo 2

Nel primo comma dell'articolo 5 è depennato il termine »organizzativa«.

Articolo 3

Il testo del primo comma dell'articolo 9 è modificato e recita come segue:

»La composizione del consiglio scolastico è stabilita con la legge che disciplina l'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.«

All'articolo 9 si aggiunge il seguente nuovo quinto comma:

»Il consiglio scolastico può costituirsi, quando sono stati eletti ovvero nominati almeno due terzi dei membri dello stesso.«

Articolo 4

Nel terzo comma dell'articolo 20 del decreto, la prima frase è modificata e recita come segue:

»Il ricavato eccedente le spese, ottenuto dall'ente con la vendita di beni e servizi nell'ambito dell'esercizio della propria attività, è destinato alla copertura delle spese materiali nonché alla manutenzione straordinaria ed agli investimenti e, previo consenso dei cofondatori, anche ai salari.«

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 026-19/96

Capodistria, 22 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1950. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani

Št. 026-21/96

Koper, dne 23. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.)) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 22. aprila 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani

1. člen

Besedilo 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani (Uradne objave, št. 8/97, 15/99, in Uradni list RS, št. 97/05 in 40/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti šole so:

1. P 85.100 Predšolska vzgoja
2. P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
3. C 18.120 Drugo tiskanje
4. C 18.130 Priprava za tisk in objavo
5. C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
6. G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
7. G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
8. G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
9. H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
10. I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
11. I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
12. I 56.290 Druga oskrba z jedmi
13. J 58.110 Izdajanje knjig
14. J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
15. J 58.190 Drugo založništvo
16. J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
17. J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
18. J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
19. J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
20. J 63.990 Drugo informiranje
21. L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
22. M 74.300 Prevajanje in tolmačenje

- | | | |
|-------|--------|--|
| 23. N | 77.110 | Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup |
| 24. N | 77.210 | Dajanje športne opreme v najem in zakup |
| 25. N | 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| 26. N | 77.330 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| 27. N | 77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup |
| 28. N | 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| 29. N | 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| 30. P | 85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |
| 31. P | 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 32. P | 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 33. P | 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| 34. R | 90.010 | Umetniško uprizarjanje |
| 35. R | 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| 36. R | 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 37. R | 93.110 | Obratovanje športnih objektov |
| 38. R | 93.190 | Druge športne dejavnosti |
| 39. R | 93.210 | Dejavnost zabaviščnih parkov |
| 40. R | 93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas. |

2. člen

Besedilo 5. člena se v prvem odstavku spremeni tako, da se beseda »organizacijska« črta.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole je sestavljen skladno z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Svet šole se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj dve tretjini članov.«

4. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 20. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-21/96

Koper, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico d'istruzione ed educazione Scuola elementare Dekani

N. 026-21/96

Capodistria, 23 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

In virtù dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/07 – testo unico ufficiale 5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, (64/09 – rettifica, 65/09 – rettifica)) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, nella seduta del 22 aprile 2010, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Dekani

Articolo 1

Il testo dell'articolo 4 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Dekani (Bollettino Ufficiale nn. 8/97, 15/99, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 97/05 e 40/07) è modificato e recita come segue:

»La scuola svolge le seguenti attività:

- | | | |
|-------|--------|--|
| 1. P | 85.100 | Educazione prescolare |
| 2. P | 85.200 | Istruzione elementare |
| 3. C | 18.120 | Altre stampe |
| 4. C | 18.130 | Lavori preliminari alla stampa ed alla pubblicazione |
| 5. C | 18.200 | Riproduzione di incisioni e registrazioni |
| 6. G | 47.890 | Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle |
| 7. G | 47.910 | Vendita al dettaglio postale od on-line |
| 8. G | 47.990 | Altro commercio al dettaglio fuori delle rivendite, delle bancarelle e dei mercati |
| 9. H | 49.391 | Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro |
| 10. I | 55.209 | Altri alloggi per brevi soggiorni |
| 11. I | 56.210 | Preparazione e fornitura occasionale di pasti |
| 12. I | 56.290 | Altra fornitura di pasti |
| 13. J | 58.110 | Edizione di libri |
| 14. J | 58.140 | Edizione di riviste e periodici |
| 15. J | 58.190 | Altre edizioni |
| 16. J | 59.200 | Incisione ed edizione di registrazioni audio e musiche |
| 17. J | 62.020 | Consulenza per attrezzature e programmi informatici |
| 18. J | 62.090 | Altre attività connesse alle tecnologie e servizi informatici |

- | | | |
|-------|--------|--|
| 19. J | 63.110 | Elaborazione dati ed attività ad essa connesse |
| 20. J | 63.990 | Altre attività d'informazione |
| 21. L | 68.200 | Locazione e gestione di immobili propri o affittati |
| 22. M | 74.300 | Servizi di traduzione e interpretazione |
| 23. N | 77.110 | Noleggio e affitto di autovetture |
| 24. N | 77.210 | Noleggio e affitto di attrezzature sportive |
| 25. N | 77.290 | Noleggio e affitto di altri beni di largo consumo |
| 26. N | 77.330 | Noleggio e affitto di attrezzature da ufficio ed informatiche |
| 27. N | 77.390 | Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni |
| 28. N | 82.190 | Fotocopiatrice, preparazione di documenti ed altre attività specifiche d'ufficio |
| 29. N | 82.300 | Allestimento di mostre, organizzazione di fiere, convegni |
| 30. P | 85.510 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore sportivo e ricreativo |
| 31. P | 85.520 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore culturale ed artistico |
| 32. P | 85.590 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento, non classificati altrove |
| 33. P | 85.600 | Attività ausiliarie connesse alla formazione |
| 34. R | 90.010 | Spettacoli artistici |
| 35. R | 90.040 | Gestione di strutture per eventi culturali |
| 36. R | 91.011 | Attività di biblioteche |
| 37. R | 93.110 | Gestione di impianti sportivi |
| 38. R | 93.190 | Altre attività sportive |
| 39. R | 93.210 | Attività dei parchi di divertimento |
| 40. R | 93.299 | Attività del tempo libero non classificate altrove.» |

Articolo 2

Nel primo comma dell'articolo 5 è depennato il termine »organizzativa«.

Articolo 3

Il testo del primo comma dell'articolo 9 è modificato e recita come segue:

»La composizione del consiglio scolastico è stabilita con la legge che disciplina l'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.«

All'articolo 9 si aggiunge il seguente nuovo quinto comma:

»Il consiglio scolastico può costituirsi, quando sono stati eletti ovvero nominati almeno due terzi dei membri dello stesso.«

Articolo 4

Nel terzo comma dell'articolo 20 del decreto, la prima frase è modificata e recita come segue:

»Il ricavato eccedente le spese, ottenuto dall'ente con la vendita di beni e servizi nell'ambito dell'esercizio della propria attività, è destinato alla copertura delle spese materiali nonché alla manutenzione straordinaria ed agli investimenti e, previo consenso dei cofondatori, anche ai salari.«

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 026-21/96

Capodistria, 22 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1951. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Babiča-Jagra Marezige

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Babiča-Jagra Marezige

Št. 026-16/96

Koper, dne 23. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 (64/09, popr., 65/09, popr.)) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 22. aprila 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Babiča-Jagra Marezige

1. člen

Besedilo 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Babiča-Jagra Marezige (Uradne objave, št. 8/97, 15/99, in Uradni list RS, št. 10/05 in 40/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti šole so:

- | | | |
|------|--------|---|
| 1. P | 85.100 | Predšolska vzgoja |
| 2. P | 85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje |
| 3. C | 18.120 | Drugo tiskanje |
| 4. C | 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| 5. C | 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| 6. G | 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom |
| 7. G | 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu |

- | | | |
|-------|--------|--|
| 8. G | 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| 9. H | 49.391 | Medkrajevni in drug cestni potniški promet |
| 10. I | 55.209 | Druge nastanitve za krajši čas |
| 11. I | 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi |
| 12. I | 56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| 13. J | 58.110 | Izdajanje knjig |
| 14. J | 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| 15. J | 58.190 | Drugo založništvo |
| 16. J | 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| 17. J | 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih |
| 18. J | 62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| 19. J | 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| 20. J | 63.990 | Drugo informiranje |
| 21. L | 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 22. M | 74.300 | Prevajanje in tolmačenje |
| 23. N | 77.110 | Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup |
| 24. N | 77.210 | Dajanje športne opreme v najem in zakup |
| 25. N | 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| 26. N | 77.330 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| 27. N | 77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup |
| 28. N | 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| 29. N | 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| 30. P | 85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |
| 31. P | 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 32. P | 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 33. P | 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| 34. R | 90.010 | Umetniško uprizorjanje |
| 35. R | 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| 36. R | 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 37. R | 93.110 | Obratovanje športnih objektov |
| 38. R | 93.190 | Druge športne dejavnosti |
| 39. R | 93.210 | Dejavnost zabaviščnih parkov |
| 40. R | 93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas». |

2. člen

Besedilo 5. člena se v prvem odstavku spremeni tako, da se beseda »organizacijska« črta.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole je sestavljen skladno z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Svet šole se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj dve tretjini članov.«

4. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 20. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-16/96

Koper, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico d'istruzione ed educazione Scuola elementare Ivan Babič – Jager Marezige

N. 026-16/96

Capodistria, 23 aprile 2010

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

In virtù dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/07 – testo unico ufficiale 5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, (64/09 – rettifica, 65/09 – rettifica)) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, nella seduta del 22 aprile 2010, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Ivan Babič – Jager Marezige

Articolo 1

Il testo dell'articolo 4 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Ivan Babič – Jager Marezige (Bollettino Ufficiale nn. 8/97, 15/99, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 10/05 e 40/07) è modificato e recita come segue:

»La scuola svolge le seguenti attività:

- | | | |
|------|--------|-----------------------|
| 1. P | 85.100 | Educazione prescolare |
| 2. P | 85.200 | Istruzione elementare |

- | | | |
|-------|---------|--|
| 3. C | 18.120 | Altre stampe |
| 4. C | 18.130 | Lavori preliminari alla stampa ed alla pubblicazione |
| 5. C | 18.200 | Riproduzione di incisioni e registrazioni |
| 6. G | 47.890 | Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle |
| 7. G | 47.910 | Vendita al dettaglio postale od on-line |
| 8. G | 47.990 | Altro commercio al dettaglio fuori delle rivendite, delle bancarelle e dei mercati |
| 9. H | 49.391 | Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro |
| 10. I | 55.209 | Altri alloggi per brevi soggiorni |
| 11. I | 56. 210 | Preparazione e fornitura occasionale di pasti |
| 12. I | 56.290 | Altra fornitura di pasti |
| 13. J | 58.110 | Edizione di libri |
| 14. J | 58.140 | Edizione di riviste e periodici |
| 15. J | 58.190 | Altre edizioni |
| 16. J | 59.200 | Incisione ed edizione di registrazioni audio e musiche |
| 17. J | 62.020 | Consulenza per attrezzature e programmi informatici |
| 18. J | 62.090 | Altre attività connesse alle tecnologie e servizi informatici |
| 19. J | 63.110 | Elaborazione dati ed attività ad essa connesse |
| 20. J | 63.990 | Altre attività d'informazione |
| 21. L | 68.200 | Locazione e gestione di immobili propri o affittati |
| 22. M | 74.300 | Servizi di traduzione e interpretazione |
| 23. N | 77.110 | Noleggio e affitto di autovetture |
| 24. N | 77.210 | Noleggio e affitto di attrezzature sportive |
| 25. N | 77.290 | Noleggio e affitto di altri beni di largo consumo |
| 26. N | 77.330 | Noleggio e affitto di attrezzature da ufficio ed informatiche |
| 27. N | 77.390 | Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni |
| 28. N | 82.190 | Fotocopiatrice, preparazione di documenti ed altre attività specifiche d'ufficio |
| 29. N | 82.300 | Allestimento di mostre, organizzazione di fiere, convegni |
| 30. P | 85.510 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore sportivo e ricreativo |
| 31. P | 85.520 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore culturale ed artistico |
| 32. P | 85.590 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento, non classificati altrove |
| 33. P | 85.600 | Attività ausiliarie connesse alla formazione |
| 34. R | 90.010 | Spettacoli artistici |
| 35. R | 90.040 | Gestione di strutture per eventi culturali |
| 36. R | 91.011 | Attività di biblioteche |
| 37. R | 93.110 | Gestione di impianti sportivi |
| 38. R | 93.190 | Altre attività sportive |
| 39. R | 93.210 | Attività dei parchi di divertimento |
| 40. R | 93.299 | Attività del tempo libero non classificate altrove.» |

Articolo 2

Nel primo comma dell'articolo 5 è depennato il termine »organizzativa«.

Articolo 3

Il testo del primo comma dell'articolo 9 è modificato e recita come segue:

»La composizione del consiglio scolastico è stabilita con la legge che disciplina l'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.«

All'articolo 9 si aggiunge il seguente nuovo quinto comma:

»Il consiglio scolastico può costituirsi, quando sono stati eletti ovvero nominati almeno due terzi dei membri dello stesso.«

Articolo 4

Nel terzo comma dell'articolo 20 del decreto, la prima frase è modificata e recita come segue:

»Il ricavato eccedente le spese, ottenuto dall'ente con la vendita di beni e servizi nell'ambito dell'esercizio della propria attività, è destinato alla copertura delle spese materiali nonché alla manutenzione straordinaria ed agli investimenti e, previo consenso dei cofondatori, anche ai salari.«

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 026-16/96

Capodistria, 22 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1952. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper

Št. 600-12/2007

Koper, dne 23. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.)) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 22. aprila 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtec Koper**

1. člen

Besedilo 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper (Uradne objave, št. 24/98, 24/00, in Uradni list RS, št. 40/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti vrtca so:

- | | | |
|-------|--------|--|
| 1. P | 85.100 | Predšolska vzgoja |
| 2. C | 18.120 | Drugo tiskanje |
| 3. C | 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| 4. C | 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| 5. G | 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom |
| 6. G | 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu |
| 7. G | 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| 8. H | 49.391 | Medkrajevni in drug cestni potniški promet |
| 9. I | 55.209 | Druge nastanitve za krajši čas |
| 10. I | 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi |
| 11. I | 56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| 12. J | 58.110 | Izdajanje knjig |
| 13. J | 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| 14. J | 58.190 | Drugo založništvo |
| 15. J | 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| 16. J | 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih |
| 17. J | 62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| 18. J | 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| 19. J | 63.990 | Drugo informiranje |
| 20. L | 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 21. M | 74.300 | Prevajanje in tolmačenje |
| 22. N | 77.110 | Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup |
| 23. N | 77.210 | Dajanje športne opreme v najem in zakup |
| 24. N | 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| 25. N | 77.330 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| 26. N | 77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup |
| 27. N | 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| 28. N | 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| 29. P | 85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |
| 30. P | 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |

- | | | |
|-------|--------|---|
| 31. P | 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 32. P | 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| 33. R | 90.010 | Umetniško uprizorjanje |
| 34. R | 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| 35. R | 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 36. R | 93.110 | Obratovanje športnih objektov |
| 37. R | 93.190 | Druge športne dejavnosti |
| 38. R | 93.210 | Dejavnost zabaviških parkov |
| 39. R | 93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas. |

2. člen

Besedilo prvega odstavka 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah, se v okviru vrtca organizirajo naslednje enote:

- Enota Kekec, Koper, Župančičeva ulica, št. 23/a,
- Enota Ribica, Koper, Ferrarska ulica, št. 17,
- Enota Šalara-Polžek, Koper, Vanganeljska cesta, št. 87,
- Enota Vanganel – Pikapolonica, Koper, Bonini 1a,
- Enota Bertoki, Koper, Cesta borcev 10,
- Enota Pobegi – Zajček, Pobegi, Cesta I. Istrske brigade 52.«

3. člen

Besedilo petega odstavka 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet vrtca je sestavljen skladno z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Svet vrtca se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj dve tretjini članov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-12/2007

Koper, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

**P R O M U L G O
I L D E C R E T O****sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla
fondazione dell'ente pubblico di educazione ed
istruzione Asilo infantile di Capodistria**

N. 600-12/2007

Capodistria, 23 aprile 2010

Il Sindaco

Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

In virtù dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta

Ufficiale della RS nn. 16/07 – testo unico ufficiale 5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, (64/09 – rettifica, 65/09 – rettifica)) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, nella seduta del 22 aprile 2010, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo infantile di Capodistria

Articolo 1

Il testo dell'articolo 3 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Asilo infantile di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 24/98, 24/2000, e Gazzetta Ufficiale della RS n. 40/07) è modificato e recita come segue:

»Il giardino d'infanzia svolge le seguenti attività:

- | | | |
|-------|---------|--|
| 1. P | 85.100 | Educazione prescolare |
| 2. C | 18.120 | Altre stampe |
| 3. C | 18.130 | Lavori preliminari alla stampa ed alla pubblicazione |
| 4. C | 18.200 | Riproduzione di incisioni e registrazioni |
| 5. G | 47.890 | Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle |
| 6. G | 47.910 | Vendita al dettaglio postale od on-line |
| 7. G | 47.990 | Altro commercio al dettaglio fuori delle rivendite, delle bancarelle e dei mercati |
| 8. H | 49.391 | Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro |
| 9. I | 55.209 | Altri alloggi per brevi soggiorni |
| 10. I | 56. 210 | Preparazione e fornitura occasionale di pasti |
| 11. I | 56.290 | Altra fornitura di pasti |
| 12. J | 58.110 | Edizione di libri |
| 13. J | 58.140 | Edizione di riviste e periodici |
| 14. J | 58.190 | Altre edizioni |
| 15. J | 59.200 | Incisione ed edizione di registrazioni audio e musiche |
| 16. J | 62.020 | Consulenza per attrezzature e programmi informatici |
| 17. J | 62.090 | Altre attività connesse alle tecnologie e servizi informatici |
| 18. J | 63.110 | Elaborazione dati ed attività ad essa connesse |
| 19. J | 63.990 | Altre attività d'informazione |
| 20. L | 68.200 | Locazione e gestione di immobili propri o affittati |
| 21. M | 74.300 | Servizi di traduzione e interpretazione |
| 22. N | 77.110 | Noleggio e affitto di autovetture |
| 23. N | 77.210 | Noleggio e affitto di attrezzature sportive |
| 24. N | 77.290 | Noleggio e affitto di altri beni di largo consumo |
| 25. N | 77.330 | Noleggio e affitto di attrezzature da ufficio ed informatiche |
| 26. N | 77.390 | Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni |

- | | | |
|-------|--------|---|
| 27. N | 82.190 | Fotocopiatura, preparazione di documenti ed altre attività specifiche d'ufficio |
| 28. N | 82.300 | Allestimento di mostre, organizzazione di fiere, convegni |
| 29. P | 85.510 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore sportivo e ricreativo |
| 30. P | 85.520 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore culturale ed artistico |
| 31. P | 85.590 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento, non classificati altrove |
| 32. P | 85.600 | Attività ausiliarie connesse alla formazione |
| 33. R | 90.010 | Spettacoli artistici |
| 34. R | 90.040 | Gestione di strutture per eventi culturali |
| 35. R | 91.011 | Attività di biblioteche |
| 36. R | 93.110 | Gestione di impianti sportivi |
| 37. R | 93.190 | Altre attività sportive |
| 38. R | 93.210 | Attività dei parchi di divertimento |
| 39. R | 93.299 | Attività del tempo libero non classificate altrove.» |

Articolo 2

Il testo del primo comma dell'articolo 5 è modificato e recita come segue:

»Ai fini di esercitare il programma destinato ai bambini di età prescolare in diversi siti, vengono costituite, nell'ambito dell'ente, le seguenti unità dislocate:

- Unità Kekec, Capodistria, Via Župančič n° 23/a,
- Unità Ribica, Capodistria, Via Ferrara, n° 17,
- Unità Sallara – Polžek, Capodistria, Strada di Vanganello, n° 87,
- Unità di Vanganello – Pikapolonica, Capodistria, Bonini n° 1/a,
- Unità di Bertocchi, Capodistria, Strada dei combattenti, n° 10,
- Unità di Pobegi – Zajček, Pobegi, Cesta I. Istrske brigade n° 52.»

Articolo 3

Il testo del quinto comma dell'articolo 7 è modificato e recita come segue:

»La composizione del consiglio dell'asilo infantile è stabilita con la legge che disciplina l'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.»

All'articolo 7 si aggiunge il seguente nuovo ottavo comma:

»Il consiglio dell'asilo infantile può costituirsi, quando sono stati eletti ovvero nominati almeno due terzi dei membri dello stesso.»

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 600-12/2007
Capodistria, 22 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1953. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semečela

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtec Semečela**

Št. 600-13/2007
Koper, dne 23. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.)) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 22. aprila 2010 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtec Semečela**

1. člen

Besedilo 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semečela (Uradne objave, št. 24/98, 24/00 in Uradni list RS, št. 40/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti vrtca so:

- | | | |
|-------|--------|--|
| 1. P | 85.100 | Predšolska vzgoja |
| 2. C | 18.120 | Drugo tiskanje |
| 3. C | 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| 4. C | 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| 5. G | 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom |
| 6. G | 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu |
| 7. G | 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| 8. H | 49.391 | Medkrajevni in drug cestni potniški promet |
| 9. I | 55.209 | Druge nastanitve za krajši čas |
| 10. I | 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi |
| 11. I | 56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| 12. J | 58.110 | Izdajanje knjig |
| 13. J | 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| 14. J | 58.190 | Drugo založništvo |
| 15. J | 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| 16. J | 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih |
| 17. J | 62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |

- | | | |
|-------|--------|--|
| 18. J | 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| 19. J | 63.990 | Drugo informiranje |
| 20. L | 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 21. M | 74.300 | Prevajanje in tolmačenje |
| 22. N | 77.110 | Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup |
| 23. N | 77.210 | Dajanje športne opreme v najem in zakup |
| 24. N | 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| 25. N | 77.330 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| 26. N | 77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup |
| 27. N | 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| 28. N | 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| 29. P | 85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |
| 30. P | 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 31. P | 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 32. P | 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| 33. R | 90.010 | Umetniško uprizorjanje |
| 34. R | 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| 35. R | 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 36. R | 93.110 | Obratovanje športnih objektov |
| 37. R | 93.190 | Druge športne dejavnosti |
| 38. R | 93.210 | Dejavnost zabaviščnih parkov |
| 39. R | 93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas. |

2. člen

V 5. členu se peta alineja prvega odstavka nadomesti z besedilom:

»– Enota Ankaran, Bevkova 1, Ankaran, 6280«.

3. člen

Besedilo petega odstavka 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet vrtca je sestavljen skladno z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Svet vrtca se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj dve tretjini članov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-13/2007
Koper, dne 22. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

P R O M U L G O I L D E C R E T O

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo infantile di Semedella

N. 600-13/2007

Capodistria, 23 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

In virtù dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/07 – testo unico ufficiale 5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, (64/09 – rettifica, 65/09 – rettifica)) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, nella seduta del 22 aprile 2010, ha approvato il

D E C R E T O

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo infantile di Semedella

Articolo 1

Il testo dell'articolo 3 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Asilo infantile di Semedella (Bollettino Ufficiale nn. 24/98, 24/2000, e Gazzetta Ufficiale della RS n. 40/07) è modificato e recita come segue:

»Il giardino d'infanzia svolge le seguenti attività:

- | | | |
|-------|---------|--|
| 1. P | 85.100 | Educazione prescolare |
| 2. C | 18.120 | Altre stampe |
| 3. C | 18.130 | Lavori preliminari alla stampa ed alla pubblicazione |
| 4. C | 18.200 | Riproduzione di incisioni e registrazioni |
| 5. G | 47.890 | Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle |
| 6. G | 47.910 | Vendita al dettaglio postale od on-line |
| 7. G | 47.990 | Altro commercio al dettaglio fuori delle rivendite, delle bancarelle e dei mercati |
| 8. H | 49.391 | Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro |
| 9. I | 55.209 | Altri alloggi per brevi soggiorni |
| 10. I | 56. 210 | Preparazione e fornitura occasionale di pasti |
| 11. I | 56.290 | Altra fornitura di pasti |
| 12. J | 58.110 | Edizione di libri |
| 13. J | 58.140 | Edizione di riviste e periodici |
| 14. J | 58.190 | Altre edizioni |

- | | | |
|-------|--------|---|
| 15. J | 59.200 | Incisione ed edizione di registrazioni audio e musiche |
| 16. J | 62.020 | Consulenza per attrezzature e programmi informatici |
| 17. J | 62.090 | Altre attività connesse alle tecnologie e servizi informatici |
| 18. J | 63.110 | Elaborazione dati ed attività ad essa connesse |
| 19. J | 63.990 | Altre attività d'informazione |
| 20. L | 68.200 | Locazione e gestione di immobili propri o affittati |
| 21. M | 74.300 | Servizi di traduzione e interpretazione |
| 22. N | 77.110 | Noleggio e affitto di autovetture |
| 23. N | 77.210 | Noleggio e affitto di attrezzature sportive |
| 24. N | 77.290 | Noleggio e affitto di altri beni di largo consumo |
| 25. N | 77.330 | Noleggio e affitto di attrezzature da ufficio ed informatiche |
| 26. N | 77.390 | Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni |
| 27. N | 82.190 | Fotocopiatura, preparazione di documenti ed altre attività specifiche d'ufficio |
| 28. N | 82.300 | Allestimento di mostre, organizzazione di fiere, convegni |
| 29. P | 85.510 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore sportivo e ricreativo |
| 30. P | 85.520 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore culturale ed artistico |
| 31. P | 85.590 | Formazione, perfezionamento ed aggiornamento, non classificati altrove |
| 32. P | 85.600 | Attività ausiliarie connesse alla formazione |
| 33. R | 90.010 | Spettacoli artistici |
| 34. R | 90.040 | Gestione di strutture per eventi culturali |
| 35. R | 91.011 | Attività di biblioteche |
| 36. R | 93.110 | Gestione di impianti sportivi |
| 37. R | 93.190 | Altre attività sportive |
| 38. R | 93.210 | Attività dei parchi di divertimento |
| 39. R | 93.299 | Attività del tempo libero non classificate altrove.» |

Articolo 2

Nell'articolo 5, il quinto alinea si sostituisce con il seguente testo:

»– Unità Ancarano, Via Bevk 1, 6280 Ancarano,«.

Articolo 3

Il testo del quinto comma dell'articolo 7 è modificato e recita come segue:

»La composizione del consiglio dell'asilo infantile è stabilita con la legge che disciplina l'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.«

All'articolo 7 si aggiunge il seguente nuovo ottavo comma:

»Il consiglio dell'asilo infantile può costituirsi, quando sono stati eletti ovvero nominati almeno due terzi dei membri dello stesso.«

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 600-13/2007
Capodistria, 22 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1954. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-775/2008
Koper, dne 23. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. aprila 2010 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s parc. št. 1314/14, 1314/15, 1314/16, 1314/17, k.o. Oltra, ter nepremičnini s parc. št. 1281/2, k.o. Koper, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se iz C 2 lista izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-775/2008
Koper, dne 22. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA

sulla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-775/2008
Capodistria, 23 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07-ZLS – Testo unico ufficiale 2, 27/08 – Sentenza della Corte costituzionale, 76/08, 100/08 – Sentenza della Corte costituzionale, e 79/09), gli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 38/08) e l'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 102/04 – ZGO-1 – Testo unico ufficiale 1, 92/05, 111/05 – Sentenza della Corte costituzionale, 93/05, 120/06 – Sentenza della Corte costituzionale, e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 22 aprile 2010, ha approvato la seguente

DELIBERA

sulla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale

I

Si procede alla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle particelle catastali nn. 1314/14, 1314/15, 1314/16, 1314/17, C.c. di Oltra, e n. 1281/2, C.c. di Capodistria.

II

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione, dal foglio C 2, dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-775/2008
Capodistria, 22 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1955. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP****o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-774/2008
Koper, dne 23. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. aprila 2010 sprejel

SKLEP**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 1446/36, 1446/40, k.o. Koper, nepremičnini s parc. št. 716/7, k.o. Oltra, nepremičninah s parc. št. 1972/10, 1972/11, 1828/29, 1836/45, 1836/47, 1836/53, 1836/54, 1836/57, 1836/69, 4599/16, k.o. Smedela, nepremičninah s parc. št. 424/2, 443/2, k.o. Zazid, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 1446/36, 1446/40, k.o. Koper, nepremičnini s parc. št. 716/7, k.o. Oltra, nepremičninah s parc. št. 1972/10, 1972/11, 1828/29, 1836/45, 1836/47, 1836/53, 1836/54, 1836/57, 1836/69, 4599/16, k.o. Smedela, nepremičninah s parc. št. 424/2, 443/2, k.o. Zazid, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-774/2008
Koper, dne 22. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA****di acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

N. 478-774/2008
Capodistria, 23 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07-ZLS – Testo unico ufficiale 2, 27/08 – Sentenza della Corte costituzionale, 76/08, 100/08 – Sentenza della Corte costituzionale, e 79/09), gli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 38/08) e l'articolo 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 102/04 – ZGO-1 – Testo unico ufficiale 1, 92/05, 111/05 – Sentenza della Corte costituzionale, 93/05, 120/06 – Sentenza della Corte costituzionale, e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 22 aprile 2010, ha approvato la seguente

DELIBERA**di acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

I

Riguardo ai beni immobili, insistenti: sulle particelle catastali nn. 1446/36, 1446/40, C.c. di Capodistria, sulla particella catastale n. 716/7, C.c. di Oltra, sulle particelle catastali nn. 1972/10, 1972/11, 1828/29, 1836/45, 1836/47, 1836/53, 1836/54, 1836/57, 1836/69, 4599/16, C.c. di Smedela, e sulle particelle catastali nn. 424/2, 443/2 C.c. di Zazid, tutti proprietà del Comune Città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili, insistenti: sulle particelle catastali nn. 1446/36, 1446/40, C.c. di Capodistria, sulla particella catastale n. 716/7, C.c. di Oltra, sulle particelle catastali nn. 1972/10, 1972/11, 1828/29, 1836/45, 1836/47, 1836/53, 1836/54, 1836/57, 1836/69, 4599/16, C.c. di Smedela, e sulle particelle catastali nn. 424/2, 443/2 C.c. di Zazid.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-774/2008
Capodistria, 22 aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

METLIKA**1956. Odlok o urejanju javne razsvetljave in
svetlobne prometne signalizacije v Občini
Metlika**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 in 14/2010), 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 57/08, 42/09, 109/09), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 25/10), 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 26. redni seji dne 6. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o urejanju javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe urejanja objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije (v nadaljevanju: javna služba).

Urejanje objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije po tem odloku obsega urejanje in vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije na območju Občine Metlika, razen če s tem odlokom ni določeno drugače.

2. člen

(način izvajanja)

Izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanja objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije se zagotavlja s podeljevanjem koncesije osebi zasebnega prava, ki jo izvaja izvajalec javne službe – koncesionar na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli enemu izvajalcu.

Koncident po tem odloku je Občina Metlika (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(objekti in naprave javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroamarice,
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

Za svetlobno prometno signalizacijo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave:

- semaforji,
- druga prometna svetlobna signalizacija.

4. člen

(lastninska pravica)

Objekti in naprave javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije so objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra v lasti in upravljanju občine, kolikor ni z zakonom ali s tem odlokom drugače določeno.

5. člen

(uporaba javnih dobrin)

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njegovo boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti

v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

II. UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

6. člen

(urejanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Javna služba obsega vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, zlasti pa:

1. zamenjava svetil in svetilk,
2. zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
4. čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave,
5. investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
6. intervencije na javni razsvetljavi,
7. priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine,
8. priprava poročila o realizaciji letnega programa,
9. izvedba nalog po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
10. vodenje katastra in kontrolne knjige,
11. izvedba novoletne okrasitve v skladu s programom, ki ga potrdi občina,
12. izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
13. dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo,
14. izdajanje smernic in projektnih pogojev ter soglasij v skladu s tem odlokom,
15. vzdrževanje prometne signalizacije (semaforji, »biči«, osvetljeni prometni znaki ...),
16. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,
17. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetsko knjigovodstvo),
18. druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

7. člen

(interventno izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

8. člen

(letni program – načrt urejanja javne razsvetljave)

Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa – načrta urejanja javne razsvetljave, ki ga izdelata koncesionar

vsako leto do konca meseca septembra za naslednjo leto. Plan potrdi Občina Metlika.

Načrt urejanja javne razsvetljave mora biti pripravljen ločeno za javno razsvetljavo in ločeno za novoletno okrasitev in vsebuje predvsem:

- program izvajanja javne službe,
- obseg in ceno storitev,
- program varčevanja z energijo,
- obseg predvidenega investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
- obseg predvidenega rednega – tekočega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- navedbo mest predvidenih za novoletno okrasitev, čas trajanja okrasitve ter predvideni stroški,
- obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme za novoletno okrasitev,
- predlog izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih Občine Metlika in izračun potrebnih sredstev za to.

9. člen

(poročilo o realizaciji letnega programa)

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. februarja vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

10. člen

(naloge po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja)

Koncesionar je dolžan v skladu z določili uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (v nadaljevanju: uredba) izvajati naloge, ki jih mora po uredbi izvajati upravljavec javne razsvetljave, predvsem:

- izdelati načrt javne razsvetljave in ga posredovati lastniku in pristojnemu ministrstvu,
- izvesti obratovalni monitoring in ga posredovati lastniku in pristojnemu ministrstvu,
- drugo.

11. člen

(vodenje katastra javne službe)

S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

12. člen

(vsebina katastra)

Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe novoletne okrasitve ...), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Metlika. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v posest občine.

Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

13. člen

(kontrolna knjiga)

Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

14. člen

(organizacija novoletne okrasitve)

Koncesionar je v skladu s programom, ki ga pripravi, sprejme pa koncedent, dolžan organizirati novoletne okrasitve.

15. člen

(pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja pooblastila:

- izključno pravico izvajati javno službo na območju Občine Metlika,
- vodenje katastra javne službe,
- izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo mnenj/soglasij,
- da je prisoten pri tehničnem prevzemu,
- druga pooblastila v skladu z zakonom.

16. člen

(poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave je, razen koncesionarju, dovoljeno samo s soglasjem koncedenta.

17. člen

(prepovedana ravnanja)

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- delovanje novoletne osvetlitve izven obdobja od 1. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta,

– opravljanje dejanj, ki bi lahko kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

III. KONCESIJSKI AKT

18. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe, izključno za področje koncedenta,
- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo, izključno za področje koncesije,
- da zagotavlja nadzor nad izvajanjem lastnega dela,
- da se obveže zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki jo z opravljanjem oziroma opustitvijo opravljanja lahko povzroči tretji osebi ali koncedentu,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,
- da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,
- da predloži program izvajanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno operativnega vidika in razvojnega vidika,
- da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

19. člen

(pravice in obveznosti koncesionarja)

Izvajalec javne službe ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- opravljati javno službo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe,
- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- zagotavljati dežurstvo,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,
- voditi evidence in kataster v zvezi z javno službo,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila in predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- obveščati pristojne organe o kršitvah,
- opravljati storitve v skladu s potrjenim letnim planom,
- zagotavljati koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

Posamezne storitve na področju izvajanja javne službe je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob

upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

20. člen

(nepredvidljive okoliščine)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

21. člen

(ločeno knjigovodstvo)

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Koncesionar, ki javno službo opravlja tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenih knjigovodskih evidenc za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Metlika.

22. člen

(izbor koncesionarja)

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:

- predmet in območje koncesije;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;
- merila, ki bodo vplivala na izbor kandidata;
- rok za prijavo na razpis in način prijave;
- dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava;
- rok za izbiro koncesionarja;
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi nobeden kandidat;
- ostale pogoje, ki so v skladu z veljavno zakonodajo.

O izbiri koncesionarja odloči upravni organ občinske uprave z odločbo.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo v roku 30 dni od dneva, ko postane odločba o izbiri koncesionarja dokončna.

Če koncesijska pogodba v roku iz prejšnjega odstavka ni sklenjena, se postopek izbire koncesionarja razveljavi.

Postopek podelitve koncesije poteka v skladu z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javnih naročilih, Zakona o splošnem upravnem postopku in Zakona o javno zasebnem partnerstvu.

23. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 8 let.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi in zakonskimi določili, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncedent je dolžan objaviti javni razpis za podelitev koncesije najkasneje 2 leti pred iztekom roka, za katerega je

bila podeljena prejšnja koncesija, koncesija pa stopi v veljavo najprej ob izteku tega roka.

24. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesija začne veljati z dnem, ki je v koncesijski pogodbi določen kot datum pričetka izvajanja koncesije, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan občine.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

25. člen

(prenos koncesije, razmerja do podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

V izjemnih primerih določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem, ki izvaja storitve javne službe, pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter javnosti, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

26. člen

(financiranje)

Javna služba se financira iz proračuna Občine Metlika in iz drugih virov.

Javna služba se financira iz cene storitev za opravljanje javne službe, ki jo oblikuje koncesionar v skladu z veljavno zakonodajo in soglasjem koncedenta. Pogoji za spreminjanje cen se določijo s koncesijsko pogodbo.

Program letnega vzdrževanja je prilagojen razpoložljivim sredstvom občine.

27. člen

(način plačila koncesionarja)

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev, ki jih zaračunava neposredno Občini Metlika.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

28. člen

(odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo je pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

Enako je koncesionar odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje koncedentu ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Koncesionar je dolžan v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi

z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Metlika.

29. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava Občine Metlika.

Koncendent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja.

Zaradi izvedbe nadzora mora koncesionar osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti oziroma posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

Koncendent izvrši napovedan nadzor poslovanja s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 8 dni pred izvedbo.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Koncendent lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor.

O izvedenem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpiše predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncendent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

30. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije in
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe iz ustreznega registra.

31. člen

(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi spremembe prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

32. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena,
- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

33. člen

(odvzem koncesije)

Koncendent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v roku določenem s koncesijsko pogodbo,

– če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot dva dni zaporedoma oziroma za več kot pet dni v koledarskem letu,

– če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali izvršljivih odločb, izdanih na podlagi zakona,

– zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja toplovodnega omrežja po izključni krivdi koncesionarja,

– če koncesionar ne vodi svojega poslovanja skladno z 21. členom tega odloka,

– če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitev.

34. člen

(višja sila)

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Kot višja sila se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali njenem delu, na način, ki ga predpiše koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v teh pogojih.

35. člen

(pravice uporabnikov v primeru prenehanja koncesijskega razmerja)

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema koncesije ali razdrta koncesijske pogodbe ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov. Zato mora koncesionar javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbe z drugim koncesionarjem.

36. člen

(upravna odločba za odvzem koncesije)

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave. Posledica odvzema je razdrta koncesijska pogodba. Zoper odločbo o odvzemu je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

37. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

S koncesijsko pogodbo se določijo način, obseg in pogoji odkupa. Če z odkupom ne soglašata koncedent, odkup koncesije ni mogoč.

Ne glede na prejšnji odstavek je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

IV. NADZOR

38. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni oddelek koncedenta in medobčinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Občina Metlika lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

39. člen

(finančni nadzor)

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja ureja koncesijski akt. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude (5. člen),

– prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju s 26. členom,

– krši obveznosti iz 19. člena,

– ne ukrepa interventno skladno s 7. členom odloka,

– na izvaja nalog po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (10. člen),

– pravočasno ne zagotovi izvedbe novoletne okrasitve (14. člen),

– ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način (11. do 13. člen),

– ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi (8. in 9. člen),

– ne sklene zavarovanja odgovornosti v skladu z 20. členom odloka,

– ne vodi ločenega knjigovodstva v skladu z 22. členom odloka.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

41. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni izvajalec po določenih tega odloka, nepooblaščenemu opravljanju storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Metlika.

Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določenih tega odloka in nepooblaščenemu opravljanju storitve z značajem dejavnosti javne službe.

Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

42. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 17. člena tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 600 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(rok za vzpostavitev katastra)

Prvi koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

44. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00002/2010

Metlika, dne 6. maja 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

**1957. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika**

Na podlagi 11., 12., 13., 14. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04) je Občinski svet Občine Metlika na 26. redni seji dne 6. 5. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju sredstev iz občinskega
proračuna za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Metlika**

1. člen

V 1. členu Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 66/05, 21/07, 64/07 in 31/09) se črta besedilo »in sicer za subvencioniranje obrestne mere namenskih dolgoročnih kreditov, dodeljenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika, subvencioniranje stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije, za prodajo zemljišč v lasti občine in javnih podjetij za gradnjo poslovnih objektov ter obračun komunalnega prispevka za ostala zemljišča«.

2. člen

Spremeni se naslov II. poglavja, ki se po novem glasi »Ukrepi pomoči«.

Doda se nov 3. člen, ki se glasi:

»Ukrepi pomoči v tem poglavju pravilnika so:

- subvencioniranje obrestne mere za najete namenske dolgoročne kredite,
- subvencioniranje stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise,
- subvencioniranje začetnih nematerialnih investicij,
- subvencioniranje stroškov promocije«.

3. člen

V sedanjem 3. členu na začetku doda nova alineja, ki se glasi:

»– stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč potrebnih za graditev, prenovo in adaptacijo poslovnih prostorov.«

V zadnjem odstavku 3. člena se beseda »nakupa« zamenja z besedno »v zvezi s pridobitvijo«.

Sedanji 3. in 4. člen se spremenita v 4. in 5. člen.

4. člen

Doda se novi 6. člen, ki se glasi:

»Subvencionira se del stroškov nematerialnih investicij v pridobitev oziroma podaljšanje standarda kakovosti kot stroškov nakupa patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij ter blagovnih znamk, zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev)«.

5. člen

Doda se novi 7. člen, ki se glasi:

»Subvencionira se del stroškov promocije povezanih s sodelovanjem na sejnih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ko se na tak način promovirajo proizvodi in storitve potencialnim kupcem.

Upravičeni stroški za pridobitev subvencije za promocijo so stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora ter stroški promocijskega materiala; potni oziroma prevozniki stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejnih ali razstavah niso predmet subvencioniranja po tem pravilniku.«.

6. člen

V sedanjem 5. členu se tekst na začetku »Za sredstva, opredeljena v tem poglavju« spremeni in se po novem glasi »Za subvencije opredeljene v 3. členu tega pravilnika«.

V drugi alineji 5. člena se za besedno zvezo »Uradni list RS, št. 42/06 in 68/08« in se doda »65/09«. Enako se tekst zamenja v zadnjem odstavku istega člena ter v 13. členu; v prvem in zadnjem odstavku, v 19. členu; v prvem in zadnjem odstavku. Pri čemer se v prvem odstavku 13. in 19. člena v oklepaju zamenja tudi kratica zakonodaje iz »ZGD-UPB1« v »ZGD-1-UPB3«.

V zadnjem odstavku tega člena se beseda »kraj« spremeni v »lokacija«.

Sedanji 5. člen se spremeni v 8. člen in vsi ostali se ustrezno preštevilčijo.

7. člen

V sedanjem 7. členu se zamenja tekst »subvencioniranje obrestne mere za dolgoročne bančne kredite ter stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije« s besedno »subvencije opredeljene v 3. členu tega pravilnika«, enako se spremeni tudi v sedanjem 11. členu.

Za besedo župan se doda poševnica in beseda županja; enako tudi še v sedanjem 11., 22. in 23. členu.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V javnem razpisu se tudi navede, da se lahko razpisana sredstva med posameznimi nameni prerazporedijo, v primeru, da bi pri katerem od namenov ostala nerazdeljena sredstva.«

8. člen

V prvem odstavku sedanjega 10. člena se tekst »subvencioniranja obrestne mere ter stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije« zamenja s tekstom »subvencije opredeljene v 3. členu tega pravilnika«.

Na koncu tega člena se dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Stroške nematerialnih investicij v pridobitev oziroma podaljšanje standarda kakovosti in stroškov nakupa patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja in blagovnih znamk se lahko subvencionira do višine 50% upravičenih stroškov (neto brez DDV) posamezne nematerialne investicije. Višina te subvencije za posamezno nematerialno investicijo v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 10% od kvote razpisanih sredstev za ta ukrep.

Stroške promocije v zvezi z udeležbo na sejnih in razstavah v Sloveniji ali tujini se posameznemu prosilcu lahko subvencionira do višine 50% teh upravičenih stroškov (neto brez DDV). Višina te subvencije na posameznega prosilca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 10% od kvote razpisanih sredstev za ta ukrep«.

9. člen

V sedanjem 13. členu se prvi odstavek spremeni in se po novem glasi:

»V tem poglavju so opredeljena sredstva namenjena samostojnim podjetnikom posameznikom ter tistim pravnim osebam, ki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3; Uradni list RS, št. 65/09) spadajo med mikro, majhna in srednja podjetja, v zasebni in mešani lasti, ki bodo tako pridobljena sredstva vložili v razvoj, razširitev poslovanja oziroma opravljanje svoje dejavnosti in odpiranje novih delovnih mest, povezanih z investicijo, in sicer za nakup zemljišč v lasti Občine Metlika in javnih podjetij za gradnjo poslovnih objektov«.

10. člen

V sedanjem 14. členu se prvi odstavek spremeni in se po novem glasi:

»Zemljišča se dodeljujejo na podlagi metod opredeljenih v Zakonu o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 in 55/09) in Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09 in 100/09)«.

11. člen

V sedanjem 19. členu se prvi odstavek spremeni in se po novem glasi:

»Znižanje komunalnega prispevka v višini 50% od izračunanega zneska za gradnjo poslovnih objektov (Zakon o stavbnih zemljiščih – Uradni list RS, št. 44/97), se odobri samostojnim podjetnikom posameznikom in tistim pravnim osebam, ki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3; Uradni list RS, št. 65/09) spadajo med mikro, majhna in srednja podjetja, v zasebni in mešani lasti, ter imajo v lasti zemljišča, katera so z občinskimi prostorskimi akti opredeljena kot zemljišča za poslovno dejavnost, na območju Občine Metlika, ki pa ne smejo biti pridobljena na način opredeljen v III. poglavju (členi 16–21) tega pravilnika«.

V sedanjem 19. členu se črta drugi odstavek.

12. člen

V V. poglavju se v naslovu pred besedo končne doda tekst »prehodne in«.

V tem poglavju se doda nov 24. člen, ki se glasi:

»Stroške nematerialnih investicij v pridobitev oziroma podaljšanje standarda kakovosti in stroškov nakupa patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja in blagovnih znamk se v letu 2010 lahko subvencionira do višine 50% upravičenih stroškov (neto brez DDV) posamezne nematerialne investicije oziroma največ 1.500,00 EUR.

Stroške promocije v zvezi z udeležbo na sejnih in razstavah v Sloveniji ali tujini se posameznemu prosilcu v letu 2010 lahko subvencionira do višine 50% teh upravičenih stroškov (neto brez DDV) oziroma največ 1.500,00 EUR.«

Vsi naslednji členi se ustrezno preštevilčijo.

13. člen

Sednji 23. členi se spremenijo in se po novem glasi:

»Župan/županja seznani občinski svet o višini dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika na podlagi tega pravilnika v vsakoletnem zaključnem računu Občine Metlika«.

14. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 302-2/2010

Metlika, dne 6. maja 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

1958. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Metlika

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumske kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09) je Občinski svet Občine Metlika na 26. redni seji dne 6. 5. 2010 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Metlika

I.

S tem sklepom se določijo kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Metlika.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ali županjo ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane

v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana ali županjo, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju.

V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v Občinski svet ali za volitve župana ali županje, se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Metlika v roku 30 dni po predložitvi poročila Občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 69/98).

Št. 040-3/2010

Metlika, dne 6. maja 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

NOVO MESTO

1959. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 22. aprila 2010 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS,

št. 101/09; v nadaljevanju OPPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelalo podjetje GPI gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o., pod številko projekta OPPN-18/2009 v aprilu 2010.

2. člen

(Vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok), grafični del in priloge.

(2) Tekstualni del ima naslednje vsebine:

I. Splošne določbe

II. Opis prostorske ureditve

III. Ureditveno območje OPPN

IV. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor

V. Zasnova projektnih rešitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra s pogoji za priključevanje

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

VII. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

IX. Načrt parcelacije

X. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

XI. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

XII. Prehodne določbe

XIII. Končne določbe.

(3) Kartografski del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Pregledna situacija s prikazom območja urejanja	M 1:50000
2. Načrt namenske rabe in enot urejanja prostora	
– izsek iz Občinskega prostorskega načrta MONM	M 1:10000
3. DOF s prikazom območja urejanja	M 1:5000
4. TTN s prikazom območja urejanja	M 1:5000
5. DKN s prikazom območja urejanja	M 1:1000
6. Geodetski načrt	M 1:1000
7. Geodetski načrt s prikazom območja urejanja	M 1:1000
8. Načrt ureditvenega območja	M 1:1000
9. Načrt parcel in tehničnih elementov za zakoličbo	M 1:1000
10. Načrt prometne in komunalno-energetske infrastrukture	M 1:1000
11. Prikaz rešitev in ukrepov za varstvo okolja in kulturne dediščine	M 1:1000
12. Prikaz vplivov na sosednja območja	M 1:5000
13. Vodohran Kij – pogled, prerez	M 1:100
14. Karakteristični prečni prerez – tangenca z državno cesto	M 1:100

(4) Priloge OPPN so naslednje:

1. Povzetek za javnost

2. Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta MONM

3. Strokovne podlage z izvlečkom

4. Odločba o CPVO

5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

7. Seznam sektorskih aktov in predpisov ter sprejetih aktov o zavarovanju

8. Ocena stroškov za izvedbo OPPN
9. Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(1) S tem prostorskim aktom se načrtuje prenova dela obstoječega sistema za oskrbo s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto. Prenova je sestavni del projekta celovite prenove vodovodnih sistemov šestih dolenjskih občin (Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Mirna Peč, Straža, Šmarješke Toplice) in njihove povezave v enoten sistem, t.i. regionalni vodovod Dolenjske.

(2) Prenova je predvidena zaradi preobremenitve oz. poddimenzioniranosti omrežja, dotrajanosti, sporne sestave vodovodnih cevi, problema kakovosti vode, nepovezanosti vodovodnih sistemov občin in problema upravljanja lokalnih vodovodov. Cilj prenove je zmanjšanje vodnih izgub, okvar in obratovalnih stroškov, zagotavljanje zadostne količine zdravstveno ustreznosti pitne vode na celotnem območju upravljanja ter preprečevanje potencialnih okužb pitne vode v omrežju.

Za doseganje ciljev je predvidena nadgradnja obstoječega vodovodnega omrežja v smislu hidravličnega uravnoteženja in dograditve vodovodnih sistemov vseh vključenih občin, vključno s povečanjem skupne kapacitete vodohranov, njihova povezava v enoten sistem (regionalni vodovod) ter vključitev perifernih vodnih virov in vodovodov, uporaba tehnološko dovršenih postopkov in vgrajevanje kvalitetnih materialov, postopno opuščanje onesnaženih lokalnih vodovodov oz. oporečnih vodnih virov, obnova lokalnih vodovodov z ustrežno vodo in prenos v upravljanje enotnemu upravljalcu.

(3) Predmet prenove v tem OPPN sta transportni in primarni vodovod po predpisih o oskrbi s pitno vodo, ki se po predpisih o graditvi objektov uvrščata med prenosne vodovode in pripadajoče objekte. OPPN tako obravnava gradnjo in posodobitev naslednjih objektov in odsekov prenosnega vodovodnega omrežja na območju Mestne občine Novo mesto:

a) objekti (vključno s pripadajočo prometno, energetsko in komunalno infrastrukturo):

– VODOHRAN KIJ: povečanje z dodatnimi 4.000 m³ prostornine

b) odseki:

– ODSEK 2: vodohran KIJ – vodohran MAROF

Pododsek 2A: VH Kij - AC Lutško selo

Pododsek 2B: odcep za Lutško selo - viadukt Lešnica

Pododsek 2C: AC Lešnica - AC Mačkovec (Bajnof)

Pododsek 2D: AC Mačkovec - severna obvoznica

Pododsek 2E: severna obvoznica - odcep Bršljin

Na vseh navedenih pododsekih je premer načrtovanega vodovoda DN 500 mm.

– ODSEK 8: NOVO MESTO – STOPIČE

Pododsek 8B: Gotna vas

Pododsek 8C: Gotna vas - VH Dolnja Težka Voda

Na pododseku 8B je premer načrtovanega vodovoda DN 250 mm, na pododseku 8C pa DN 300 mm.

Odseka 2 in 8 s pododseki sta dva izmed odsekov v sklopu načrtovane prenove regionalnega vodovoda Dolenjske. Njihovo poimenovanje izhaja iz idejnega projekta, navedenega v petem odstavku tega člena.

(4) Trase pododsekov načrtovanega vodovoda praviloma potekajo vzporedno, a z odklikom približno 3 m od obstoječega vodovoda, ki se opusti. Na nekaterih odsekih se trasa vodovoda prestavi, in sicer na Otočcu izven obstoječega stanovanjskega naselja, v Ločni izven širitvenega območja Tovarne zdravil Krka, na odseku od Črmošnjic do Gotne vasi pa izven območja plazovitega terena.

(5) Podlaga za pripravo OPPN je izdelan idejni projekt Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Dolenjske (GPI d.o.o., Novo mesto, št. proj. P-59/2007, julij 2008; v nadaljevanju idejni projekt), v katerem so bile preverjene dimenzije obstoječega in načrtovanega vodovodnega omrežja s pripadajočimi objekti.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(Ureditvene enote)

(1) Ureditveno območje OPPN je razdeljeno na več samostojnih ureditvenih enot, ki predstavljajo posamezne pododseke oz. trase vodovoda in imajo obliko koridorjev. Gre za ureditvene enote oz. pododseke z oznakami 2A, 2B, 2C, 2D, 2E ter 8B in 8C.

(2) Ureditvene enote OPPN potekajo po naslednjih enotah urejanja prostora, ki jih določa OPN: AC-1/DPN-c, AC-2/DPN-a, ČRS/2, ČRS/3-a, DTV/1-b, LUS/6, NM/11-OPPN-a, NM/11-OPPN-c, NM/11-OPR, NM/12-a, NM/12-OPPN-a, NM/20-a, NM/20-d, NM/20-OPR, NM/23-a, NM/8-OPR, NM/9-b, OPR-11, OPR-11, OPR-4, OTO/1-a, OTO/1-f, OTO/2-OPPN, OTO/3, OTO/4-OPPN-a, OTO/8, OTO-OPR-a.

5. člen

(Obseg in meja ureditvenega območja)

(1) Posamezna ureditvena enota je široka približno 10 m, tako da obsega površine, ki so od osi načrtovanega vodovoda oddaljene na vsako stran približno 5 m. Gre za površine, potrebne za izgradnjo in obratovanje vodovoda z vsemi pripadajočimi funkcionalnimi objekti, prevezavo priključnih vodovodov (niso predmet OPPN) in ureditev pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter površine, na katerih so predvideni trajni posegi (posodobitev vodohrana Kij). Potek meje ureditvenega območja je razviden iz grafičnega načrta 5 – DKN s prikazom območja urejanja.

(2) Skupna površina vseh ureditvenih enot je približno 10,47 ha, posamično pa obsegajo naslednja zemljišča in površine, ki so grafično določeni na geodetskem načrtu s prikazanim stanjem zemljiških parcel iz DKN december 2008:

– pododsek 2A: parc. št. 560/1, 560/2, 560/3, 560/4, 562/1, 569/2, 569/4, 569/5, 569/6, 569/7, 573/1, 573/2, 573/4, 577/1, 592/1, 600/5, 600/6, 601, 1109/2, 1109/6, 1109/33, 1149/3, 1201/1, 1201/5, 1201/6, 1201/7, vse k.o. Šentpeter, v velikosti 0,76 ha;

– pododsek 2B: parc. št. 78/3, 79/1, 79/3, 88/3, 89/1, 89/2, 89/9, 89/10, 108/4, 108/5, 121, 160/248, 175/2, 178/1, 178/3, 199/2, 202/1, 203/6, 209/3, 214, 218, 221/1, 223, 230, 231, 232, 235/2, 297/8, 297/9, 297/10, 297/34, 299/4, 306, 308/1, 308/3, 320, 323, 324, 325, 382/2, 382/3, 383/1, 383/5, 383/8, 383/9, 384, 386/2, 456, 458/1, 510, 511, 514/2, 612/2, 612/3, 612/4, 650, 651, 667, 669, 1072, 1073, 1074/9, 1074/10, 1075/2, 1083, 1085/2, 1088/25, 1089, 1092, 1101/1, 1101/3, 1101/4, 1101/5, 1101/6, 1101/7, 1101/8, 1101/9, 1101/10, 1101/11, 1101/12, 1102/1, 1102/2, 1121/1, 1123, 1124, 1151/3, 1227, vse k.o. Šentpeter, v velikosti 3,51 ha;

– pododsek 2C: parc. št. 160/1, 160/2, 167/2, 170, 171, 177, 178, 183, 190/1, 191, 208/2, 2828, 2831/5, vse k.o. Črešnje in parc.št. 1693/1, 1701, 2266/4, 2266/5, 2266/6, 2268, 2269/1, 2269/2, 2271, 2277, 2278, 2279, 2280/1, 2280/2, 2292, 2465/2, vse k.o. Ždinja vas, v velikosti 1,19 ha;

– pododsek 2D: parc. št. 816/5, 816/7, 817/8, 862/8, 862/9, 862/13, 863/3, 863/4, 864/2, 865/7, 865/8, 865/10, 865/11, 865/13, 865/15, 865/16, 865/18, 866/3, 866/4, 869/8, 869/9, 872/5, 872/6, 875/4, 876/4, 882/1, 882/3, 882/5,

887/4, 887/5, 887/10, 888/2, 888/4, 888/8, 888/15, 889/14, 905/5, 906/11, 906/14, 906/15, 906/17, 906/19, 1116/3, 1128/1, 1132/2, 1136/3, 1138/3, vse k.o. Bršljin in parc. št. 70/2, 72, vse k.o. Novo mesto, v velikosti 1,47 ha;

– pododsek 2E: parc. št. 69, 70/1, 70/2, 73/4, 74/4, 79/4, 80, 81, 82, 83, 84, 87, 88/3, 93, 601, 602, 603, 604, 605, 735, 736, vse k.o. Novo mesto, v velikosti 0,71 ha;

– pododsek 8B: parc. št. 438/1, 439/3, 441/1, 441/4, 1221/3, 1221/4, 1221/5, vse k.o. Gotna vas, v velikosti 0,12 ha;

– pododsek 8C: parc. št. 455/4, 455/16, 550/1, 550/2, 550/3, 550/4, 550/14, 550/21, 552/1, 553, 554/2, 1221/3, vse k.o. Gotna vas, parc. št. 3, 7, 10, 11/1, 12/1, 13/1, 14, 26, 31/2, 1952, 1954, 1955/2, 2076/1, 2076/3, 2094/1, 2095/1, 2097/1, 2098/1, 2099/1, 2100, 2101/1, 2102, 2103, 2107/1, 2257/2, 2263/2, 2264, 2342/1, 2344/1, vse k.o. Stopiče, ter parc. št. *21, *26, *35, *115, 4/3, 4/4, 9, 13, 14, 16, 17, 19, 20/1, 20/2, 203, 203/3, 205, 207/1, 210, 214/2, 1345, 1349/1, 1349/3, 1349/4, 1349/5, 1349/6, 1354, 1365, 1368, 1393/3, 1393/6, 1399, 1400, 1426, vse k.o. Težka voda, v velikosti 2,71 ha.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

A. Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

6. člen

(1) Z načrtovanimi ureditvami se posega tudi v območja državnega in lokalnega infrastrukturnega omrežja, zato je potrebno upoštevati predpisane odmike od obstoječe oziroma predvidene infrastrukture ter usmeritve upravljalcev zaradi posegov v varovalni pas.

(2) V času izvajanja gradbenih del je potrebno zagotoviti varen promet in nemoteno energetsko-komunalno oskrbo objektov izven ureditvenega območja. Do nepremičnin, do katerih bodo zaradi gradnje obstoječi dostopi začasno prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni začasni dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi obstoječih cest in ureditev ter bivalno in naravno okolje.

(3) Posegi na zemljišča izven ureditvenega območja, ki so po svoji naravi začasni posegi med gradnjo, so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določili OPN.

(4) Poljska pot, ki poteka zahodno ob vodohranu Kij, se zaradi širitve vodohrana trajno prestavi na zahodni rob območja širitve.

(5) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbeno-tehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven ureditvenega območja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(6) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven ureditvenega območja se po končanju del čimprej ustrezno sanirajo oziroma povrnejo v prvotno stanje.

(7) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi (npr. cementno mleko, goriva iz gradbene mehanizacije). V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je treba zagotoviti takojšnje ukrepe oz. posredovanje pristojnih služb.

(8) Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji so razvidni iz grafičnega načrta 12 - Prikaz vplivov na sosednja območja.

B. Vrste načrtovanih gradenj in objektov ter opredelitev dejavnosti

7. člen

(Vrste gradenj in objektov)

(1) V ureditvenem območju OPPN je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05 – popr.) dovoljeno graditi naslednje gradbene inženirske objekte po CC-SI:

211 Ceste

221 Prenosne (transportne) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosne elektroenergetske vode

222 Distribucijske cevovode, distribucijske elektroenergetske vode in distribucijska komunikacijska omrežja.

Dopušča se sočasna gradnja infrastrukture.

(2) Dovoljena je še:

– gradnja manj zahtevnih podpornih zidov (le, če je to nujno potrebno zaradi strmega terena, sicer se teren ureja z brežinami);

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, opredeljenih v 10. členu odloka;

– dozidava in rekonstrukcija objekta, odstranitev objekta, vzdrževanje objekta (redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist);

– sanacija vseh z gradnjo tangiranih površin.

(3) Ostale gradnje in objekti so dopustni skladno s pogoji iz 32. člena tega odloka.

8. člen

(Vrste dejavnosti)

(1) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so dopustne dejavnosti, ki so klasificirane kot:

E) OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA

– 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

F) GRADBENIŠTVO

– 42 Gradnja inženirskih objektov (42.110 Gradnja cest, 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, 49.500 Cevovodni transport)

– 43 Specializirana gradbena dela (43.1 Pripravljalna dela na gradbišču, 43.2 Inštaliranje pri gradnjah).

(2) Ostale dejavnosti so dopustne skladno s pogoji iz 32. člena tega odloka.

C. Lokacijski pogoji ter usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(Tehnična izvedba cevovodov in vodohrana)

SPLOŠNO:

(1) Načrtovani vodovodni sistem je treba projektirati skladno s tehničnimi predpisi ter ob upoštevanju naravnih omejitev.

(2) Za potrebe vzdrževanja vodovodnega omrežja po izgradnji mora biti zagotovljen nemoten dostop.

(3) Pri gradnji se uporabljajo le tehnično brezhibna transportna vozila in gradbeni stroji v skladu z emisijskimi normami.

CEVOVOD:

(4) Na odsekih, kjer odmik velikosti 3 m od osi obstoječega vodovoda ni mogoč, je dopusten tudi manjši odmik oziroma križanje z obstoječim vodovodom.

(5) V najnižjih vertikalnih lomnih točkah se v cevovod vgradi blatne izpuste ustreznih dimenzij, v najvišjih vertikalnih lomnih točkah pa kvalitetne avtomatske kombinirane do/od-

zračevalnike. Vse odcepe (navezave sekundarnih in primarnih cevovodov na transportni cevovod) se opremi s kvalitetnimi podzemnimi zasuni, pomembnejše odcepe pa tudi z meritvami pretoka z impulznim izhodom in daljinskim odčitavanjem oziroma s prenosom v nadzorni center. Na vseh odsekih se v jarek, na posteljico, s predpisanim odmikom od cevovoda, položi interni energetski kabel za napajanje merilnih mest in optični kabel za prenos podatkov v center vodenja iz vseh vmesnih odjemnih mest. Za morebitne poznejše potrebe po prenosu podatkov se ob optičnem kablu vgradi tudi polietilenska fleksibilna cev Ø 100 mm z gladko notranjo steno.

(6) Vodovodni jarek se lahko koplje po predhodno izvedeni geodetski zakoličbi in projektiranem naklonu dna jarka. Minimalna širina dna jarka mora znašati DN cevi + 40 cm, naklon bočnih sten pa sme biti največ 75°. Zagotovljeno mora biti minimalno 1,2 do 1,5 m nadkritja cevovoda.

(7) V nevoznih površinah se izkopani material lahko odlaga samo na eno stran, 2 m od roba jarka. Druga stran mora biti prosta za manipulacijo montažnega materiala in nemoteno gibanje delavcev.

(8) Po osi cevovoda se nad osnovni zasip položi PVC opozorilni trak z napisom POZOR VODOVOD in nato jarek do vrha zasuje z ustreznim materialom.

(9) Zapiranje in odpiranje obstoječega vodovoda ter povezave na obstoječi vodovod se sme izvajati le v soglasju z upravitelcem vodovoda.

VODOHRAN KIJ:

(10) Gradnja novega vodohrana je predvidena neposredno ob obstoječem vodohranu Kij. Dostop se uredi v makadamski izvedbi, po poti širine okrog 3,5 m z jugozahodne strani obstoječega vodohrana. Objekt se izvede v armirano-betonski izvedbi. Sestavljajo ga armaturna komora in dve vodni celici s prostornino po 2000 m³. Delno se vkoplje, delno pa obsuje z izkopanim materialom. Višina zasipa nad krovno ploščo vodne celice je približno 80-100 cm.

(11) Brežine okrog vodohrana se izvedejo v naklonu 1:2 in prilagodijo naklonu obstoječega terena. Celotno območje nad objektom in ob njem se zatravi. Ob dostopni poti se proti nasipu nad vodno celico obstoječega in novega vodohrana izvede oporni zid iz zloženega kamna (lahko tudi armirano-betonska konstrukcija). Območje obstoječega in načrtovanega objekta se ogradi z ograjo iz nerjavečega materiala.

(12) Objekt se priključi na nizkonapetostno električno omrežje iz obstoječega vodohrana, ki mora zagotavljati do 5 kW električne energije. Do oddajnega mesta je potrebno urediti prenos merjenih podatkov iz novega vodohrana, vse meritve pa se bodo prenašale po obstoječih zvezah v center vodenja.

(13) Okvirne dimenzije vodohrana so: notranji premer vodne celice 24 m, zunanji 24,6 m in svetla višina 5 m, tloris armaturne komore 6,8 x 5,6 m in svetla višina 6,25 m. Armaturna komora je sestavljena iz dveh etaž. V spodnji etaži je predvidena vodovodna napeljava za dotok, odtok in izpust ter poglobitev v tlaku dimenzij 60 x 60 x 50 cm za vgradnjo izpušnega cevovoda. V zgornji etaži je predviden poseben prostor za električne napeljave in krmiljenje, ki je od preostalega dela zgornje etaže ločen s predelno steno (zasteklitev). Detajlno se dimenzije objekta prikažejo v projektni dokumentaciji.

(14) Dotok in iztok iz vodohrana sta predvidena s cevjo DN 300, na enaki koti kot pri obstoječem vodohranu. Dovod zraka v objekt je po izpušnem cevovodu DN 300. V območju dostopne ceste je predvidena izvedba jaška za odtok vode iz izpusta v ponikovanje in odcep za dovod zraka v objekt (DN 300).

10. člen

(Nezahtevni in enostavni objekti)

Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja nezah-tevnih in enostavnih objektov, če je njihova gradnja skladna

z določili OPN in se za gradnjo pridobi soglasje upravitelja vodovodnega omrežja, ki se načrtuje na podlagi tega OPPN.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA S POGOJI ZA PRIKLJUČEVANJE

11. člen

(Splošni pogoji pri poseganju v varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture)

(1) Pri projektiranju vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo z omejitvami v pripadajočih varovalnih pasovih skladno s predpisi. Če načrtovano vodovodno omrežje posega v varovalne pasove, je v projektni dokumentaciji potrebno prikazati detajlne tehnične rešitve tangenc oz. križanj in predstavitev ob upoštevanju minimalnih medsebojnih odmikov, kotov križanj, nivelet cestišča in globine infrastrukturnih vodov v skladu s predpisi in usmeritvami upraviteljev ter pridobiti njihova soglasja.

(2) Pred začetkom zemeljskih in gradbenih del je potrebno pridobiti podatke oziroma ugotoviti položaj in globino obstoječe infrastrukture ter pravočasno obvestiti upravitelce zaradi uskladitve posegov, zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite obstoječih infrastrukturnih vodov in nadzora pri vseh gradbenih delih v njihovi bližini.

(3) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s projektno rešitvijo in soglasjem upravitelja posameznega omrežja.

(4) Če izvajalec del naleti na obstoječe infrastrukturno omrežje ali opozorilni trak, pa na to ni bil predhodno opozorjen ali pa pride do morebitne poškodbe obstoječe infrastrukture, mora delo takoj prekiniti in obvestiti pristojnega upravitelca.

(5) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upraviteljev.

12. člen

(Prometna infrastruktura)

(1) Načrtovano vodovodno omrežje na nekaterih odsekih poteka znotraj koridorjev obstoječih cest in poti ter posega v varovalne pasove naslednjega državnega in lokalnega prometnega omrežja:

– pododsek 2A: javna pot JP 797491 Lutško selo – Kij in avtocesta A2, odsek Novo mesto – Kronovo;

– pododsek 2B: javne poti JP 797481 Otočec – Prapreče, JP 797471 Otočec, JP 797472 Otočec, JP 797301 Krožna pot in JP 797311 Krožna pot, lokalni cesti LZ 298031 Šolska cesta, LC 295281 Otočec – Paha – Podturn in LC 295253 Lešnica ter regionalna cesta R2-448, odsek 0223 Novo mesto (Mačkovec) – Otočec;

– pododsek 2C: avtocesta A2, odsek Novo mesto – Kronovo ter JP 796181 Jelše pri Otočcu – Lešnica in gozdna cesta, odsek 072790 Mlekarna – odd 153;

– pododsek 2D: avtocesta A2, odsek Hrastje – Novo mesto – Kronovo, regionalna cesta R2-448, odsek 1512 Novo mesto (Ločna – Mačkovec), glavna cesta G2-105, odsek 0254 Novo mesto (AC) – Ločna, odsek 0257 Novo mesto (Ločna – Krka) in odsek 1511 Novo mesto (Krka) ter gozdna cesta, odsek 072791 Ločna – Bučna vas, javna pot JP 799251 Ločna in JP 799256 Ločna;

– pododsek 2E: javna pot JP 799373 Mestne njive;

– pododsek 8B: glavna cesta G2-105, odsek 0256 Novo mesto (Revoz) – Metlika;

– pododsek 8C: javne poti JP 799555 Belokranjska cesta, JP 793811 Črmošnjice pri Stopičah in JP 794001 Dolnja Težka Voda ter lokalni cesti LC 295131 Črmošnjice – Stopiče – Dolž in LC 295141 Dolnja Težka Voda – Stopiče.

(2) Za dostope na območja izvajanja del se uporablja, če je to le mogoče, obstoječe poti in ceste.

(3) Pri posegih v varovalne pasove državnih cest je treba v fazi priprave projektne dokumentacije upoštevati:

– Uredbo o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Lešnica - Kronovo (Uradni list RS, št. 22/05 in 48/05 – popravek) z izdelano projektno dokumentacijo PGD (št. projekta 8-9/97-LK, september 2005, izdelovalec Projektivni atelje - Nizke gradnje, d.o.o., Ljubljana) in Uredbo o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Hrustje - Lešnica (Uradni list RS, št. 16/2003) z izdelano projektno dokumentacijo PGD (št. proj. 8-9/97-03, november 2003, izdelovalec Projektivni atelje Nizke gradnje, d.o.o., Ljubljana) in druge veljavne dokumente v zvezi s spremljajočimi prometnicami, objekti ter komunalno, telekomunikacijsko in energetske infrastrukturo;

– variante koridorja 3. razvojne osi na odsekih 2C, 2D in 8C;

– projekt obnove glavne ceste G2-105, odsek 0256 Novo mesto - Metlika skozi Gotno vas, od km 0.860 do km 1.860 (Belokranjska cesta); št. projekta P-23/2006, julij 2006, izdelovalec KAB, d.o.o.

(4) Posegi v varovalni pas avtoceste (40 m od roba cestnega sveta na vsako stran) ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej ali povzročiti potrebe po dodatnih varstvenih ukrepih na zgrajeni cestni mreži.

(5) Zaradi gradnje vodovodnega omrežja ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega sveta oziroma nosilnost vozišča, kakor tudi ne ovirano obstoječe odvodnjavanje. Gradbena jama se izvede na način, ki ga predvidi geolog, in sicer tako, da posledično ne pride do poškodb vozišča oziroma cestnega sveta. Pri vseh posegih se izvaja geološko-geotehnični nadzor. Tehnologija izvajanja del mora biti razvidna iz projektne dokumentacije, prav tako tudi sanacija gradbenega posega z ustreznimi zaščitami.

Prometne površine (ceste, poti itd.) se sanira vsaj v enaki kvaliteti in obliki, kot so bile pred gradbenim posegom. Prekajanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s prekopom. Minimalna globina vodovoda glede na nivo vozišča ceste mora biti v skladu s predpisi. Vzdržljivost posegov v vozišče obstoječih in predvidenih državnih cest se ne dovoljuje, dovoljeni so le odmiki v skladu s predpisi. Odmiki načrtovanega vodovoda od elementov cest so razvidni iz grafičnega dela OPPN.

(6) Zasaditev v območju vodovoda znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

(7) Upravitelj komunalne infrastrukture na lastne stroške prestavi vode komunalne infrastrukture, če bo to potrebno v skladu s projektom 3. razvojne osi ali druge prometne obremenitve.

13. člen

(Komunalna infrastruktura)

Zaradi gradnje načrtovanega vodovoda se lahko po potrebi odstrani obstoječe vodovodno omrežje (rušitev, prestavitve), ki se ga ustrezno nadomesti oziroma zagotovi prevezave omrežja. Če se ob tem prekinejo obstoječi vodovodni priključki, se le-ti na novo priključijo na novozgrajen vodovod.

14. člen

(Elektroenergetski vodi in naprave)

(1) Načrtovani vodovod posega v varovalne pasove prenosnih in distribucijskih elektroenergetskih vodov in naprav.

(2) Distribucijski so tangirani na naslednjih pododsekih:

– pododsek 2B: 20 kV daljnovod, 20 kV kablovod (položen prosto v zemlji), 0,4 kV zemeljsko in prostozračno omrežje, jamborska betonska TP Dobrava pri Otočcu (parc. št. 297/24, k.o. Šentpeter);

– pododsek 2D: 20 kV kablovod (položen v elektro kabelsko kanalizacijo in prosto položen v zemlji), 0,4 kV zemeljsko in prostozračno omrežje;

– pododsek 2E: 20 kV daljnovod, 0,4 kV zemeljsko in prostozračno omrežje;

– pododsek 8C: 110 kV daljnovod, 20 kV daljnovod, 20 kV kablovod (položen prosto v zemlji), 0,4 kV zemeljsko in prostozračno omrežje.

(3) Prenosni so tangirani na naslednjih pododsekih:

– pododsek 2A: daljnovod 110 kV Brestanica - Hudo in daljnovod 2x110 kV Krško – Hudo (le z vplivnim območjem);

– pododsek 2C: daljnovod 110 kV Brestanica - Hudo.

(4) V primeru del v bližini 20 kV vodov je potrebno pred pričetkom posega v prostor naročiti varnostni odklop tangirane naprave. Kablovodi morajo biti pod povoznimi površinami zaščiteni z obbetoniranimi PVC cevmi Ø160 mm.

15. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede upravljalec telekomunikacijskega omrežja. Odkaz in obeležbo kablov je potrebno naročiti najmanj 30 dni pred pričetkom del.

16. člen

(Plinovodno omrežje)

(1) Načrtovani vodovod posega v varovalne pasove prenosnega in distribucijskega plinovodnega omrežja.

(2) Prenosno plinovodno omrežje:

Na odseku 2 posamezni pododseki tangirajo prenosne plinovode, in sicer M4, MRP Krško – MRP Novo mesto (premer 400 mm, tlak 50 bar), P462, MRP Novo mesto – MP IMV (premer 150 mm, tlak 20 bar), P461, MRP Novo mesto – Straža (premer 250 mm, tlak 6 bar) in P4611, od P461 v km 0+632 - MRP bolnica (premer 200 mm, tlak 6 bar).

Pri načrtovanju vodovoda bo potrebno upoštevati tudi načrtovana prenosna plinovoda M5, Novo mesto – Trebnje (premer 400 mm, tlak 50 bar) in M45, Novo mesto – Bela krajina ter veljavne predpise, smernice in pogoje upravljavca.

V pasu 2 x 5 m od osi vseh plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja.

(3) Distribucijsko plinovodno omrežje:

Tangirano je v koridorjih pododsekov 2D, 2E in delno 8B. Na območju pododseka 2B je predvidena gradnja distribucijskega plinovoda po projektu PGD P7NMOT-B121/003A (IBE, d.d., maj 2007).

Na tangiranih odsekih, kjer bo potekala prenova vodovodnega omrežja, je dopustna sočasna gradnja vodovoda in distribucijskega plinovoda.

Upoštevati je potrebne naslednje usmeritve:

– Nadtlak zemeljskega plina v plinovodu znaša 1,0 bar.

– Posege na plinovodu (vključno s konstrukcijskimi elementi) sme opravljati le sistemski operater ali usposobljeno strokovno osebje, ki ima s sistemskim operaterjem sklenjeno pogodbo o izvajanju.

– Izvajalec del mora poslati pisno prijavo del sistemskemu operaterju najpozneje mesec dni pred pričetkom izvajanja del v zaščitnem pasu plinovoda, v primeru posega v ožji zaščitni pas plinovoda (2 x 2 m glede na os) pa najmanj 5 dni pred posegom.

– Podzemne dele plinovodnih naprav se mora odkopati ročno pod nadzorom sistema operaterja. Odkopani deli morajo biti zavarovani pred poškodbami (tudi proti zmrzovanju) in proti premikom.

– Vsako križanje plinovoda ali sprememba globine obstoječega plinovoda mora biti geodetsko posneta. Geodetski posnetek in risba detajla morata biti vnešena v projekt izvedenih del in predana sistemskemu operaterju.

– Po končani gradnji mora izvajalec del od sistemskega operaterja plinovodnega omrežja pridobiti pisno izjavo, da je upošteval in izpolnil pogoje iz soglasja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(1) Načrtovani vodovod posega v naslednje enote kulturne dediščine:

- pododsek 2B: Otočec – območje gradu (EŠD 8759: vplivno območje), Otočec – gomilno grobišče Košenice (EŠD 22379: arheološko najdišče) in Otočec – arheološko najdišče Prapreče (EŠD 15008: arheološko najdišče);
- pododsek 2C: Trška gora – vinogradniško območje (EŠD 9263: spomenik), Sevno na Trški gori – kozolec na Bajnofu (EŠD 8696: spomenik z vplivnim območjem);
- pododsek 2D: Novo mesto – arheološko najdišče Brezovica (EŠD 15643: arheološko najdišče);
- pododsek 2E: Novo mesto – francosko znamenje na Mestnih njivah (EŠD 8669: vplivno območje), Novo mesto – arheološko najdišče Marof (EŠD 8710: spomenik).

(2) Znotraj ureditvenih enot 2B, 2D in 2E, ki posegajo na območja kulturne dediščine, se v času priprave projektne dokumentacije izvede arheološke raziskave v skladu z varstvenim režimom za arheološka najdišča, katerih obseg opredeli Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, pristojni minister pa izda kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev. Znotraj ureditvene enote 2C se gradbena dela izvajajo tako, da ne pride do poškodb kozolca na Bajnofu (spomenika z vplivnim območjem), ki se nahaja v bližini ureditvene enote. Pred začetkom del mora investitor pisno obvestiti območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(3) V primeru odkritja arheološke dediščine mora izvajalec del najdbu zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja ter obvestiti območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(Varstvo pred prekomernim hrupom)

(1) V času gradnje in obratovanja vodovoda emisije hrupa ne smejo presegati dovoljenih mejnih ravni hrupa, ki so določene za posamezne površine podrobnejše namenske rabe prostora v veljavnih predpisih.

(2) V času gradnje mora biti uporabljena tehnično brezhibna gradbena mehanizacija v skladu s predpisi. Na mestih, kjer se gradbišče približa stanovanjskim objektom, se izvajanje hrupnih operacij omeji na najmanjšo možno mero. V primeru ugotovitve preseganja emisij hrupa se izvedejo ustrezni ukrepi varstva pred hrupom.

19. člen

(Varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Zavezanec za izvajanje ukrepov v času gradnje je izvajalec gradbenih del, ki mora z ukrepi zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišča ne bodo presežene mejne vrednosti prašnih usedlin v zraku. V ta namen je treba med gradnjo izvajati naslednje ukrepe:

- preprečevanje prašenja z odkritih delov gradbišča z rednim vlaženjem odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi na način, da se prekriva sipke tovore pri transportu z območja gradbišča na javne prometne površine.

(2) Obremenitev zunanjega zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij oziroma mejnih vrednosti v skladu s predpisi.

20. člen

(Varstvo pred onesnaženjem voda in degradacijo vodnih ter priobalnih zemljišč)

(1) Načrtovani vodovod ob prečkanju vodotokov posega v vodno in priobalno zemljišče potoka Težka voda (pododseka 8B in 8C) ter potoka Klamfer (pododsek 8C), zato je potrebno pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju upoštevati predpise in usmeritve pristojne službe.

(2) Na delih, kjer pododsek 8C poteka vzdolž vodotoka, naj projektirani vodovod ne posega na priobalno zemljišče. Manjši odmiki so dopustni le izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene ali je to smiselno zaradi racionalne izrabe prostora. Na teh odsekih in na lokacijah prečkanj vodotokov naj se posegi izvajajo na tak način, da ne bo prišlo do poslabšanja stanja vodnega režima in kakovosti voda ter obstoječe stabilnosti brežin vodotoka.

(3) V projektni dokumentaciji je treba prečkanja vodotokov predvideti pravokotno na smer toka tako, da bo teme vodovodne cevi od najmanj 0,80 do 1,50 m pod obstoječim dnem struge vodotoka, odvisno od posameznega primera. Globina vkopa cevi pod dnem struge potoka se določi glede na urejenost struge na mestu prečkanja. Če gre za stabilno (regulirano strugo), naj bo globina vkopa najmanj 0,80 m, v primeru naravne struge pa je treba presoditi glede na posamezni primer. Prečkanje ostalih manjših površinskih odvodnikov naj se izvede tako, da bo teme vodovodne cevi najmanj 1,20 m pod obstoječim dnem struge odvodnika oziroma najmanj 1,70 m od zgornjega roba nižje brežine odvodnika. Izvedbo talnih in prelivnih izpustov iz črpališč, vodohranov in ostalih izpustov na omrežju je treba predvideti tako, da ne bodo povzročali erozije in plazenja zemlje ter škode na zemljiščih in objektih. Po izvedbi del je treba poškodovano strugo na mestu prečkanja utrditi in zavarovati pred erozijo vode z ustreznim zavarovanjem oziroma vzpostaviti stanje struge pred posegom, na priobalnem zemljišču pa postaviti ustrezna trajna točkovna obeležja poteka vodovoda. V projektni dokumentaciji morajo biti prikazani tudi prečni prerezi struge na mestu prečkanja, detajl zavarovanja struge v območju prečkanja ter detajli polaganja cevi v strugi in na priobalnih zemljiščih.

(4) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljenečasne in pomožne objekte ter ostanke časasnih deponij, iz potoka in brežin pa odstraniti morebiten odvečni gradbeni material. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno sanirati in krajinsko ustrezno urediti oziroma vzpostaviti prvotno stanje (utrditev in zatravitev brežin ter travniških površin – lok ob potokih).

(5) V fazi priprave projektne dokumentacije je potrebno pridobiti vodno soglasje.

21. člen

(Ravnanje z odpadki)

(1) Med gradnjo in v času obratovanja načrtovanih objektov je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja ravnanja z odpadki na splošno in s področja ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(2) V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Odpadke je treba oddajati pooblaščenim organizacijam, začasno pa jih hraniti na za ta namen urejeni deponiji s predhodno določeno lokacijo. Z neuporabnimi ter morebitnimi nevarnimi odpadki se ravna v skladu s predpisi o ravnanju z (nevarnimi) odpadki.

(3) Odlaganje odpadnega gradbenega in izkopanega materiala na varovana območja (vode, kulturna dediščina, naravne vrednote) ni dovoljeno, prav tako ne na druga občutljiva območja (brežine ipd., kjer lahko pride do zdrsa ali erozije).

22. člen

(Varstvo krajinskih značilnosti in gozda)

(1) Pri posegih v gozd se je treba v največji možni meri izogniti odstranitvi gozdne in grmovne vegetacije, ki naj se nadomesti z avtohtono vegetacijo.

(2) Sečnja drevja in spravilo lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu s predpisi. Drevje, predvideno za posek, je potrebno označiti. Označitev opravi pooblaščenec Zavoda za gozdove (krajevni enoti Gorjanci in Novo mesto) po pridobitvi potrebnih dovoljenj ter po detajlni zakoličbi trase. Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo.

(3) Morebitne šture ter odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

(4) Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju ter na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren je potrebno v delu, kjer ostaja gozd, vzpostaviti v prvotno stanje.

23. člen

(Varstvo plodne zemlje in tal)

(1) Zemeljska in gradbena dela naj se časovno izvajajo tako, da bo čim manj prizadeta kmetijska proizvodnja.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine. Za začasne prometne in gradbene površine se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(3) Izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo in tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi oz. sanaciji gradbišča (humusiranje brežin ipd.).

(4) Zemeljska in gradbena dela je treba izvajati tako, da se omeji poškodbe tal na najmanjšo možno mero ter prepreči nekontrolirane izpuste nevarnih snovi na in v tla.

24. člen

(Ohranjanje narave)

(1) Pododseka 8B in 8C posegata na območje naravne vrednote potoka Težka voda – desni pritok Krke z močnim kraškim izvirom pri Stopičah (ident. št. 8162: hidrološka in ekosistemska naravna vrednota državnega pomena), pododsek 8C pa tudi na območje naravne vrednote potoka Klamfer – naravno ohranjen vodotok s povirjem v Gorjancih (ident. št. 4514: hidrološka, ekosistemska in zoološka naravna vrednota lokalnega pomena).

(2) Pri projektiranju na obravnavanem območju je potrebno upoštevati splošne in podrobnejše varstvene usmeritve za posamezne zvrsti naravnih vrednot, podane v Naravovarstvenih smernicah za Prostorski red Mestne občine Novo mesto (št. 6-111-327/2-O-06/AŠP, oktober 2006).

(3) Na območju naravne vrednote je potrebno pri načrtovanju in izvajanju posegov upoštevati tudi naslednje varstvene usmeritve:

- dela na vodotoku se zaradi gnezdilne sezone ptic ne izvaja od začetka meseca marca do konca meseca junija;
- pri prečkanju vodotokov naj se ohranja kar največ obrežne drevesne in grmovne zarasti;
- naklona brežin in kote terena bližnjih travnikov naj se z gradbenimi deli ne spreminja;
- dela na dnu potoka naj se izvaja na način, da se čim manj poškoduje obstoječo strukturo dna potoka.

(4) Investitor oziroma izvajalec del mora v primeru odkritja potencialne naravne vrednote (jame, brezna, zasiganosti) čimprej, sicer pa 14 dni pred pričetkom del obvestiti območno enoto Zavoda RS za varstvo narave.

(5) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja se upošteva 105. člen Zakona o ohranjanju narave (ZON-UPB2, Uradni list RS, št. 96/04).

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(Obramba in zaščita)

V primeru ugotovljenih naravnih omejitev je potrebno v fazi priprave projektne dokumentacije predvideti ustrezne tehnične rešitve gradnje ali predhodno izdelati hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti, ki se jih upošteva pri projektiranju.

26. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani v skladu s predpisi o požarni varnosti objektov. V novem objektu vodohrana Kij se namesti gasilni aparat za gašenje električnih napeljav.

(2) Ob načrtovanih objektih na območju OPPN morajo biti zagotovljene ustrezne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru požara (SIST DIN 14090, površine za gasilce) ter urejeno hidrantno omrežje.

(3) Ob požaru morajo biti zagotovljeni vsi ukrepi za varen umik, omejeno mora biti ogrožanje uporabnikov sosednjih objektov in posameznikov.

27. člen

(Varstvo pred potresom)

Načrtovani objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercali-Cancani-Seiberg) in v skladu s predpisi.

IX. NAČRT PARCELACIJE

28. člen

(1) Načrt parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo je prikazan na grafičnem načrtu 9 - Načrt parcel in tehničnih elementov za zakoličbo.

(2) Pri urejanju območja so možna tudi odstopanja v skladu z določili 30. člena tega odloka.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(1) Izvajanje posegov po posameznih ureditvenih enotah OPPN se v splošnem izvaja na naslednji način:

- začetna gradbena dela (priprava terena, odstranitev vegetacije, izkop gradbene jame ipd.);
- osrednja gradbena dela (gradnja objektov in naprav vodovodnega omrežja oziroma infrastrukturno urejanje posamezne ureditvene enote);
- zaključna gradbena dela (zunanje ureditve, sanacija površin ipd.).

(2) Izvajanje posegov v posameznih ureditvenih enotah OPPN se lahko izvaja neodvisno od urejanja druge ureditvene enote. Faze oziroma etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vedno pa morajo predstavljati posamezne zaključene funkcionalne celote. Podrobnejša opredelitev poteka gradnje se določi v projektni dokumentaciji.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

30. člen

(Dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so naslednja odstopanja:

- sprememba nivelete dna jarka cevovoda za ± 30 cm, horizontalnih in vertikalnih gabaritov vodohrana za $\pm 10\%$, horizontalne lege osi cevovoda do 1 m od meje ureditvenega območja OPPN;

- izvedba drugih križanj infrastrukturnih vodov, ki niso določena s tem OPPN, če se pri projektiranju ali gradnji za to izkaže potreba, pri čemer mora investitor k projektni rešitvi takega križanja pridobiti soglasje upravljavca infrastrukturnega voda;

- postopna izvedba, zakoličba ali parcelacija s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev, vendar v sklopu zaključenih funkcionalnih celot;

- gradnja objektov, ki so predmet tega OPPN, brez predhodno izvedene parcelacije v primeru, da se zakoličba objekta izvede po pogojih tega OPPN, da se s postavitvijo tega objekta ne ruši koncepta OPPN, da obstaja prometna, komunalna in energetska infrastruktura za obratovanje tega objekta oziroma bo le-ta zgrajena skupaj z objektom, vendar dimenzionirana po pogojih tega OPPN;

- prestavitev določenih odsekov tras izven meje ureditvenega območja OPPN izjemoma v primeru odkritja pomembnejših arheoloških ostalin skladno z usmeritvami območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS in z upoštevanjem spremembe v projektni dokumentaciji.

(2) Odstopanje od potočkov predvidenih tras oziroma tehničnih rešitev je mogoče tudi v primeru, da se v fazi priprave PGD dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomorfološke, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov.

(3) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo odstopanja.

31. člen

(Druge obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg vseh obveznosti, ki so navedene v tem OPPN, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri posegih v prostor še naslednje:

- investitor mora za dovoljene gradnje po 37. členu Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 57/08) preko vodnega in priobalnega zemljišča skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih Stvarnoopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), če je lastnik zemljišča RS. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države in jo je treba skleniti pred pridobitvijo vodnega soglasja. Pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je za obravnavani objekt že podeljena vodna pravica z vodnim dovoljenjem ali koncesijo ali če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v sestavi le-teh;

- investitor oz. izvajalec del mora pristojnim službam s področja gospodarske javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja in naravnih virov, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oz. opravljanje strokovnega nadzora v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

XII. PREHODNE DOLOČBE

32. člen

Na celotnem območju OPPN so poleg gradenj in dejavnosti, navedenih v 7. in 8. členu tega odloka, dopustne gradnje in dejavnosti:

- pod enakimi pogoji, kot jih določa OPN na dan pred uveljavitvijo tega OPPN, s tem da je v primeru gradenj potrebno pridobiti soglasje upravljavca prostorskih ureditev, načrtovanih s tem OPPN;

- če so namenjene predstavitev ali prilagoditvam prostorskih ureditev, ki so potrebne zaradi gradnje prostorskih ureditev, načrtovanih s tem odlokom.

33. člen

(Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli razveljavijo. Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v katastru gospodarske javne infrastrukture, opredeliti območje varovalnega pasu za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu ter v posebnem elaboratu prikazati predlog spremembe namembnosti tistih zemljišč, ki bodo pretežno namenjena izključni rabi načrtovanih prostorskih ureditev. Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določbe veljavnega OPN.

XIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Novo mesto.

35. člen

OPPN je stalno na vpogled na Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2009

Novo mesto, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

1960. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 in 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 108/09, 109/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni

občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01, 11/02, 31/05, 6/06 in 68/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08, UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto

1. Namen odloka

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina).

2. člen

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti učinkovito izločevanje organskih biorazgradljivih odpadkov,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na ob-

močju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

3. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prezemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

5. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Če je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le-to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitev posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

6. Zbirni center je ustrežno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

7. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki.

8. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v prilogi 1 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v prilogi 2 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

10. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojskih za odpadke.

11. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije

s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoro-ogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

12. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz Uredbe o ravnanju z odpadki.

13. Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

14. Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadke skladno s predpisom o ravnanju z odpadki.

15. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

16. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

18. Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. CeROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava ostanka odpadkov, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

20. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

21. Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen

Izvajalec javne službe je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti, ki ga določi občina v skladu s pred-

pisi o gospodarskih javnih službah (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- predelavo odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

3. Vrste in obseg storitev javne službe in njihova prostorska razporeditev

6. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč za zbiranje mešane embalaže,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,
- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz tretje točke tega člena,
- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,
- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,
- zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij,
- nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

– nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,

– oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CeROD,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

– obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

5. Dejavnost CeROD-a v naslednjem obsegu:

– razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje bioloških odpadkov, mehan-sko biološka predelava odpadkov, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

– zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CeROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Dejavnost CEROD se podrobno opredeli z Načrtom ravnanja z odpadki po predpisih o ravnanju z odpadki in Poslovniku za obratovanje odlagališča po predpisih za odlaganje odpadkov.

7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnih centrih, in sicer za območje celotne občine.

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

– papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik,

– drobno plastiko,

– odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,

– oblačila,

– tekstil,

– doze za razpršila (aerosoli),

– jedilna olja in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,

– odpadno električno in elektronsko opremo in

– kosovne odpadke.

Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevzem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

9. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

– plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,

– papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke in

– odpadne embalaže iz stekla.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami. Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

10. člen

Zbiralnice se uredi v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 – v nadaljevanju odredba).

11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov.

V zbirnih centrih se izvaja prevzemanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

12. člen

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi s Programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

13. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m³ in 7 m³.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale netipizirane posode, si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih. Če izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in ob pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

15. člen

Če se komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

– ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

– ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

– število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K1 \cdot P + K2 \cdot Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V_{nk} = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo ali drugi podobni gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (V_{nk}), izraženo v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina posod se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka. Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

18. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

19. člen

Ločeno zbiranje frakcij

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zaboyniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij

v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

20. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,

- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,

- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,

- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,

- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,

- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki.

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

21. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z odredbo.

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

22. člen

Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z odredbo. Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

23. člen

Zbiranje komunalnih odpadkov

Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov, pa najmanj dvakrat letno.

25. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,

- po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,

- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,

- dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

26. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka. Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pismeno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

29. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,

- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali

- pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke na stroške izvajalca javne službe zagotovi občina. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega

organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

32. člen

Frekvenca odvoza

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki najmanj enkrat letno, iz naselij, ki so oddaljena več kot 10 km od zbirnega centra, pa najmanj dvakrat letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,
- ostali odpadki enkrat tedensko,
- biorazgradljive odpadke po uvedbi enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst (14) dni,
- ločeno zbrane frakcije (papir in mešano embalažo) iz mestnih in lokalni središč najmanj enkrat tedensko, iz ostalih območij najmanj vsakih štirinajst dni; steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so nepremne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Izvajalec javne službe mora:

- ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih komunalnih odpadkov,
- ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

34. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v preločnicah zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

36. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v preločni zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,
- prepuščati odpadkov z vrhov v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

37. člen

V posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrhov in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti. Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob posodah ali na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

40. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

41. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov odložiti na prevzemno mesto za komunalne odpadke ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

42. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališču, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

43. člen

Sežiganje suhih odpadkov z vrto v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi in tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov z vrto je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

44. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

6. Viri financiranja javne službe

45. člen

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

1. storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
2. storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
3. sredstev občinskega proračuna,
4. sredstev državnega proračuna in državnih skladov,

5. dotacij in subvencij,
6. okoljskih dajatev,
7. sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
8. prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
9. drugih virov.

46. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za m³ odpadkov v razsutem stanju na mestu njihovega nastanka (na osnovi specifične teže odpadkov se cena lahko določi v kilogramih).

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine, in se delijo v dve skupini:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

7. Obračun storitev javne službe

47. člen

Cena storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključuje:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,
- zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov odpadkov po obdelavi na ZRC na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

1. stroškov javne infrastrukture in
2. stroškov izvajanja,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Stroški izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS, povečane za 1 odstotno točko).

48. člen

Cena storitve za obdelavo, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb odlaganja odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

1. stroškov javne infrastrukture,
2. stroškov izvajanja,
3. stroška okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in

4. stroška finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura in stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Stroški izvajanja storitev obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS, povečane za 1 odstotno točko).

49. člen

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo zbiranje in prevoz odpadkov po povprečni prostornini odpadkov na prebivalca, izraženi v m³, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za m³ odpadkov. Povprečna prostornina odpadkov na prebivalca na mesec (Pp) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$Pp = \frac{Ps}{12 Nc}$$

Ps – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v m³,

Nc – število prebivalcev občine.

Pri izračunu povprečne prostornine odloženih ostankov odpadkov se upoštevajo količine vseh odloženih ostankov odpadkov za gospodinjstva in število vseh prebivalcev, za katere se ostanki odpadkov odlagajo.

Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

Ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, plačujejo smetarino po uradnem ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju v odvisnosti od volumna zbirne posode.

Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost plačujejo smetarino po ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, le da se količine zmanjšajo za volumen ločeno zbranih frakcij.

Pri ostalih povzročiteljih se za storitve odlaganja odpadkov uporabljajo količine, določene v četrtem in petem odstavku tega člena.

Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna

količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

50. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

51. člen

Cene storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

Cene storitev gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih svet županov javnega podjetja.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

52. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pismeno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pismeno potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

53. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

8. Nadzor nad izvajanjem javne službe

54. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinski inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

9. Kazenske določbe

55. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,
- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska

dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev v obsegu iz 9. člena,

- ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,

- ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,

- ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili, kot to določa 18. člen,

- ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,

- ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,

- ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo, kot to določa 20. člen,

- ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,

- ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,

- ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,

- ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,

- ne izdela registra prevzemnih mest iz 28. člena,

- ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,

- povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,

- ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,

- ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,

- ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

- ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

- prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 39. člena v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

- opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

- pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 44. člena,

- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,

- ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

- ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

- prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kot to določa 41. člen,

- opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

10. Prehodne in končne določbe

58. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

59. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

60. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bio odpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v republiških predpisih, ki urejajo posamezno področje.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

Če republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 1/02) in Odlok o spremembi Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/05).

62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-130/2009

Novo mesto, dne 22. aprila 2010

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1961. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 in 79/09), prvega odstavka 16. ter prvega odstavka 47. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 22. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Novo mesto****1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 21/08) se v tretjem odstavku 7. člena v tretji alineji črta besedna zveza »glavna pisarna« in nadomesti z besedno zvezo »služba za upravno poslovanje«.

2. člen

V 10. členu se črta osma alineja.

V 10. členu se besedilo devete alineje nadomesti z naslednjim besedilom:

»– opravljanje nalog v skladu s predpisanim načinom upravnega poslovanja ter ravnanje in hramba dokumentarnega gradiva v fizični in elektronski obliki;«.

3. člen

V 12. členu se doda nova 14. alineja, ki se glasi: »– urejanje obratovalnega časa gostinskih lokalov na območju občine«. Dosedanja 14. alineja se preštevilči v 15.

4. člen

V 15. členu se črta 14. alineja.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-30/2007(1330)

Novo mesto, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

1962. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01, 11/02 in 31/05), 3. in 4. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 21/08 – popravki, 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 22. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto****1. člen**

V Odloku o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 76/05) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»Na javnih površinah je prepovedano voditi pse brez vrvi- ce in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primerih onesna- ženja javnih površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki psov iztrebke takoj odstraniti tako, da iztrebke poberejo in jih v zaprti vrečki odložijo v košek za odpadke.

Skrbnik psa mora imeti pri sebi vrečke ali drugo opremo za odstranitev iztrebkov.«

2. člen

V 27. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 12. člena tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-16/2010

Novo mesto, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

1963. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto – UPB-2 (Uradni list RS, št. 96/08) in Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 10/10) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 22. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu****1. člen**

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 115/00, 1/10) – v nadaljnjem besedilu: pravilnik.

2. člen

Spremeni se 47. člen pravilnika tako, da se na koncu prvega odstavka doda besedilo:

»Priključitev na javno vodovodno omrežje je obvezna za vse objekte v katerih se rabi pitna voda in imajo možnost priključitve na javni vodovod. Uporabnik je dolžan izvesti vodo- vodni priključek v roku 6 mesecev po prejemu poziva s strani upravljavca vodovodnega omrežja.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Ura- dnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2010-1806

Novo mesto, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

1964. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 33. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 28/06 – uradno prečiščeno besedilo (ZLV-UPB2)) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto

(Uradni list RS, št. 96/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 22. 4. 2010 sprejel

SKLEP

o imenovanju posebne občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti

1.

Imenuje se posebno občinsko volilno komisijo Mestne občine Novo mesto za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti v sestavi:

Marjana Majster, univ. dipl. prav., Novo mesto, Ulica Slavka Gruma 8, predsednica,

Maja Gorenc, univ. dipl. prav., Novo mesto, Šegova ulica 9, namestnica predsednice,

Cvetka Tudijs, Novo mesto, Šmihel 73, članica,
Zoran Grm, Novo mesto, Brezje 19, namestnik članice,
Ana Bevc, Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 58, članica,

Marija Padovan, Novo mesto, V Brezov log 43 a, namestnica članice,

Kristina Cigler, Stranska vas 43 b, članica,
Maja Badovinac, Novo mesto, Seidlova cesta 30, namestnica članice.

2.

Sedež volilne komisije je v Novem mestu, Novi trg 24.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2010

Novo mesto, dne 22. aprila 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1965. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu "Ob potoku"

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 3. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu "Ob potoku"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) "Ob potoku", ki določa umestitev načrtovane ureditve v prostor, pogoje za oblikovanje objektov,

pogoje za reševanje gospodarske javne infrastrukture, rešitve v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacije in etapnost izvedbe prostorske ureditve.

2. člen

(vsebina)

Besedilo, kartografski del in priloge OPPN-a "Ob potoku" so sestavni del tega odloka:

I. Tekstualni del podrobnega načrta:

1. Splošne določbe

2. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

3.1. Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

3.2. Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

3.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

4. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

4.1. Pogoji za prometno urejanje

4.2. Pogoji za komunalno in energetske urejanje

5. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

6. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta

9. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovnih in tehničnih rešitev

10. Načrt parcelacije

11. Obveznosti investitorja in izvajalec pri izvajanju podrobnega načrta

12. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

13. Prehodne in končne določbe.

II. Grafični del podrobnega načrta:

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz plana v merilu 1:5000

1.2 Ortofoto in panoramski posnetek terena

1.3 Kopija katastrskega načrta v merilu 1:1000

1.4 Geodetski načrt stanja terena v merilu 1:500

1.5 Izsek iz PUP-namenske rabe prostora z legendo v merilu 1:5000

1.6 Pregledna situacija TTN v merilu 1:5000

2. Načrt ureditvenega območja

2.1 Načrt gradbenih parcel v katastrski situaciji v merilu 1:1000

2.2 Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje v merilu 1:1000

2.3 Prikaz prostorske ureditve z ureditvenim območjem v merilu 1:500

2.4 Tehnični elementi za zakoličenje objektov v merilu 1:1000

3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

3.1 Zasnova cestnega omrežja v merilu 1:500

3.2 Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture v merilu 1:500

3.3 Prikaz skupnega vplivnega območja v merilu 1:500

3.4 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in obrambo v merilu 1:500

3.5 Karakteristični prerezi v merilu 1:500

3.6 Karta gradbenih omejitev v merilu 1:500

3.7 Faznost izgradnje v merilu 1:500.

III. Seznam prilog podrobnega načrta:

1. Izvleček iz planskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve OPPN-a
4. Smernice za načrtovanje
5. Odločba CPVO
6. Mnenja nosilcev urejanja prostora
7. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
8. Povzetek za javnost
9. Seznam lastnikov
10. Vizualizacija.

3. člen

(načrtovalec prostorskega akta)

Občinski podrobni prostorski načrt "Ob potoku" je izdelalo podjetje IDEAAL Projekt d.o.o. Trg svobode 26, Slovenska Bistrica, številka projekta ID/PR/2/225/08.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S PODROBNIM NAČRTOM

4. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN velikosti cca 8,1 ha se nahaja v Slovenski Bistrici, med Potokom Bistrica in obstoječim blokovskim naseljem. Mejo območja OPPN predstavlja v večini po parcelnih mejah 2474/11, 853, 857/2 854/1, 854/3, 854/2, 856, 2474/12, 858, 2480/1, 832, 834, 859, 860, 825, 831, 833, 835, 836/1, 836/2, 836/3, 836/4, 836/5, 836/6, 836/7, 836/8, 836/9, 836/10, 836/11, 836/12, 836/13, 836/14, 836/15, 836/16, 836/17, 836/18, 836/19, 836/20, 836/23, 836/24, 836/25, 836/26, 836/27, 836/28, 836/29, 826/30, 836/31, 836/32., 836/33, 837, 838, 839, 2480/1, 2490/2, 829, 826, 827, 823, 822/1, 822/2, 822/3, 822/4, 822/5, 822/6, 822/7, 822/8, 822/9, 822/10, 822/11, 822/12, 822/13, 822/14, 921, 820, 819, 815, 818, 817, 816, 814, 812, 811, 813, 699, vse v k.o. Slovenska Bistrica, oziroma med Partizansko cesto, Taborniško ulico, potokom Bistrica in krožiščem pri podjetju Impol.

5. člen

(območje OPPN)

V ureditvenem območju OPPN so predvidene naslednje prostorske ureditve:

- gradnja večstanovanjskih objektov,
- gradnja sedemindvajsetih individualnih – vrstnih stanovanjskih objektov,
- gradnja dveh objektov za potrebe storitvene dejavnosti oziroma družbene dejavnosti,
- gradnja enega objekta za potrebe skupne kotlovnice,
- ureditev površin za mirujoči promet za potrebe osebnih vozil,
- ureditev infrastrukture, površin za mirujoči promet za potrebe osebnih in tovornih vozil,
- prometna ureditev in ostala komunalna infrastrukturna ureditev,
- ureditev zelenih in rekreativnih površin, otroškega igrišča.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s soslednjimi območji

6. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje ureditvenega območja OPPN je prikazano na karti št. 3.3. Prikaz skupnega vplivnega območja.

V času gradnje bo vplivno območje OPPN zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča, namenjena za gradnjo primarne in energetske infrastrukture.

Po izgradnji prostorskih ureditev bo vplivno območje obsegalo zemljišča, ki so vključena v OPPN.

7. člen

(vpliv in povezava s soslednjimi zemljišči)

Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, ostalega varstva in zaščite okolja.

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Umestitev v prostor

– Predvidena je sodobna gradnja večstanovanjskih objektov max. etažnosti K+P+3+M, podolgovate oblike, lociranih med Partizansko ulico, Kopališko ulico in novo povezovalno cesto.

– Predvidena je gradnja sedemindvajsetih individualnih vrstnih stanovanjskih objektov, etažnosti P+M, z dvokapno streho. Locirani so med Kopališko ulico in potokom Bistrica.

– Predvidena je gradnja dveh objektov za potrebe storitvene dejavnosti oziroma družbene dejavnosti, etažnosti K+P+3+M, z eno ali dvokapno streho.

– Predvidena je gradnja enega objekta za potrebe skupne kotlovnice, etažnosti P+M.

– Predvidena je izgradnja večnamenskega objekta na površini za mirujoči promet za potrebe osebnih in tovornih vozil, z možnostjo gostinske storitve in sanitarij, etažnosti P+M.

– Vse proste nepozidane površine, in površine, ki niso namenjene za promet, se uredijo kot zelene rekreacijske površine oziroma parkovne površine.

Za funkcioniranje celotnega območja je potrebno izvesti cestne priključke na Partizansko ulico, izvesti pločnike, sprehalno pot in kolesarsko stezo ob potoku Bistrica ter urediti celotno infrastrukturo znotraj območja, s povezavami na obstoječe infrastrukturno omrežje. Ob objektih in na ostalih površinah območja se uredijo manipulativne, parkirne prometne in zelene površine.

(2) Vrste dopustnih gradenj:

V območju OPPN je dovoljena:

- gradnja novih objektov,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- otroška in športna igrišča, rekreacijske in parkovne površine,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

(3) Vrste dopustnih objektov:

V območju OPPN so dovoljeni:

- stanovanjski objekti,
- nestanovanjski objekti,
- nezahtevni objekti,
- enostavni objekti,
- objekti in naprave energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

(4) Vrste dopustnih dejavnosti:

V okviru poslovno-storitvenih objektov oziroma objektov za družbene dejavnosti so možne sledeče dejavnosti: storitvena, zdravstvena, oskrbna, kulturna, šolska, prenočitvena, turistična, gostinska dejavnost.

V okviru večnamenskega objekta na površini za mirujoči promet za potrebe osebnih in tovornih vozil so možne sledeče dejavnosti: oskrbna, turistična, gostinska dejavnost.

9. člen

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Oblika in velikost objektov je dimenzionirana na maksimalno zmožnost parcele in je definirana v grafičnem delu "Karakteristični prerezi" – list št. 3.5, ter je omejena z gradbenimi linijami – "Karta gradbenih omejitev" – list št. 3.6.

(1) Pogoji za novogradnjo**Pogoji za večstanovanjske objekte**

Velikost in zmogljivost objekta:

Samostojno stoječe večstanovanjske zgradbe so tlorisnih mer max. cca. 14 x 25 m. Imajo predvideno klet, pritličje, 3 etaže in mansardo. V posameznem objektu je od 10 do 18 stanovanj.

Vertikalni gabarit je 17 m nad koto pritličja, streha je dvokapna, v primeru boljše funkcionalne rešitve je možna tudi izvedba ravne strehe.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

objekti naj bodo sodobno arhitekturno oblikovani.

Lega objekta na zemljišču:

je prikazana v grafičnem delu na načrtu "Tehnični elementi za zakoličenje objektov" – list št. 2.4.

Ureditev okolice objekta:

Okolico objektov je potrebno urediti, tlakovati površine namenjene peš prometu, ostale proste površine ozeleniti, površine ob obodnih cestah ureditvenega območja pa hortikulturno urediti tudi z zasaditvijo drevoredov in grmovnicami, razen kjer je to s tem odlokom prepovedano (preglednostni trikotniki). Dovoljena je ureditev otroških igrišč in postavitev otroških igral.

Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena z grafičnim delom – "Načrt gradbenih parcel v katastrski situaciji" – list št. 2.1. in "Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje" – list št. 2.2.

Odstopanja:

Lociranje objektov je možno tudi drugače, kot je opredeljeno v grafičnem delu, vendar so odstopanja možna znotraj gradbenih linij, kolikor so opravičljiva iz ekonomsko funkcionalnih razlogov.

Pogoji za vrstne stanovanjske zgradbe

Velikost in zmogljivost objekta:

Samostojno stoječe vrstne zgradbe so tlorisnih mer max. 11 x 9 m. Imajo etažnost P+M. Vertikalni gabarit je 9 m nad koto pritličja, streha dvokapna.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Objekt naj bo oblikovan sodobno, z upoštevanjem lokalnih materialov in detajlov.

Lega objekta na zemljišču:

je prikazana v grafičnem delu na načrtu "Tehnični elementi za zakoličenje objektov" – list št. 2.4.

Ureditev okolice objekta:

Na vhodnem delu objekta so proste površine tlakovane z zazelenjenimi odtoki. Dopustna je postavitev nadstrešnic za avtomobile max. tlorisne velikosti 3 x 5 m. Na dvorišni strani objekta je možno zasaditi sadno drevje, okrasne grmovnice in zelene žive meje.

Ostale površine so zatravljene. Med objekti je možno izvesti ograje višine 1,2 m. Postavitev ostalih enostavnih objektov na območju gradnje vrstnih hiš ni dovoljena.

Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena z grafičnim delom – "Načrt gradbenih parcel v katastrski situaciji" – list št. 2.1. in "Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje" – list št. 2.2.

Pogoji za poslovno-storitveni objekt oziroma objekt za družbene dejavnosti

Velikost in zmogljivost objekta:

Objekt je tlorisnih mer K+P+3+M, gabarit je omejen z gradbeno linijo. Vertikalni gabarit je 17 m nad koto pritličja, streha dvokapna. V primeru boljše funkcionalne rešitve je možna tudi izvedba ravne strehe.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Objekt naj bo sodobno zasnovan, tako da je prilagojen namembnosti. Fasada je lahko tudi steklena.

Lega objekta na zemljišču:

je prikazana v grafičnem delu na načrtu "Tehnični elementi za zakoličenje objektov" – list št. 2.4.

Ureditev okolice objekta:

Pri urejanju okolice objekta je potrebno zagotoviti zadostno število parkirišč glede na namembnost objekta (kolikor namembnost objekta pogojuje večje število parkirnih mest, je le te možno načrtovati znotraj objekta, in sicer v K+P), zagotoviti interventno pot ter dostavo. Vse proste površine se uredi kot zelenice ali parkovne površine.

Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena z grafičnim delom – "Načrt gradbenih parcel v katastrski situaciji" – list št. 2.1. in "Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje" – list št. 2.2.

Pogoji za objekt kotlovnice

Velikost in zmogljivost objekta:

Tlorisno je objekt omejen z gradbenimi linijami, vertikalni gabarit je 9 m, razen višine dimnika, ki je predpisan s tehnologijo. Streha je dvokapna, v primeru boljše funkcionalne rešitve je možna tudi izvedba ravne strehe.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Objekt naj bo oblikovan čim manj vpadljivo oziroma prilagojeno izgledu vrstnim stanovanjskim objektom.

Lega objekta na zemljišču:

je prikazana v grafičnem delu na načrtu "Tehnični elementi za zakoličenje objektov" – list št. 2.4.

Ureditev okolice objekta:

Dostop do objekta mora omogočati dostavo energenta. Glede na namembnost je objekt ograjen vključno z zeleno bariero, proti stanovanjskim objektom.

Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena z grafičnim delom – "Načrt gradbenih parcel v katastrski situaciji" – list št. 2.1. in "Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje" – list št. 2.2.

Pogoji za večnamenski objekt na površini za mirujoči promet za potrebe osebnih in tovornih vozil

Velikost in zmogljivost objekta:

Tlorisno je objekt omejen z gradbenimi linijami, vertikalni gabarit je 9 m, streha je dvokapna.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Objekt naj bo oblikovan čim manj vpadljivo, zasnovan tako da je prilagojen namembnosti, z upoštevanjem lokalnih materialov in detajlov.

Lega objekta na zemljišču:

je prikazana v grafičnem delu na načrtu "Tehnični elementi za zakoličenje objektov" – list št. 2.4.

Ureditev okolice objekta:

V primeru gostinskega lokala znotraj večnamenskega objekta, je potrebno zagotoviti površino za izvedbo letnega vrta. Dostop do objekta mora biti zagotovljen tudi iz sprehajalne poti oziroma kolesarske steze.

Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena z grafičnim delom – "Načrt gradbenih parcel v katastrski situaciji" – list št. 2.1. in "Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje" – list št. 2.2.

Pogoji za ureditev parkirišča za osebna in po potrebi tovorna vozila ter spremljajoče infrastrukture

Dostop do parkirišča je potrebno uskladiti z rešitvijo "Zahodne obvozne ceste" glede na lokacijo krožišča. Parkirišče je potrebno opremiti z vso potrebno infrastrukturo, ki je zakonsko predpisana za opremo parkirišč za osebna in po potrebi tovorna vozila. Parkirna mesta za tovorna vozila se predvidijo na južnem delu parkirišča (ob Partizanski ulici). Predvideti je potrebno tudi 5 parkirnih mest za avtodome s pripadajočo infrastrukturo.

Ureditev okolice:

Med predvidenim večnamenskim objektom in kolesarsko oziroma sprehajalno potjo je potrebno predvideti močno

zazelenitev z drevninami, ki bo predstavljala zeleno bariero med parkiriščem in nasproti ležečo stanovanjsko sosesko ob potoku Bistrica.

Pogoji za ureditev parkovne zelene površine

Na karti "Prikaz prostorske ureditve z ureditvenim območjem" – list št. 2.3 so prikazana območja zelenih površin, otroških igrišč oziroma načelne lokacije postavitve otroških igral in ostale urbane opreme. Za parkovne zelene površine, proste nepozidane površine, otroška igrišča in postavitev ostale urbane opreme, je potrebno izdelati načrt ureditve. Do celovite ureditve zelenih površin je možno proste površine uporabljati v namene, kot so bili do realizacije.

(2) Usmeritve glede posegov na obstoječih objektih

Na obstoječih objekti niso predvidene dograditve ali povečanje gabaritov, so pa možne rekonstrukcije in adaptacije. Pri rekonstrukcijah in adaptacijah je potrebno upoštevati celovito oblikovanje glede na nove predvidene objekte.

Dovoljene so rušitve obstoječih večstanovanjskih nizkih objektov (barake) ter garaž. Na mestu porušjenih objektov je možno locirati objekte, ki so po namembnosti in obliki enaki, predvideni po tem odloku. Gabariti novih objektov na področju rušitev so omejeni z gradbenimi linijami.

(3) Pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov:

Znotraj območja obdelave je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih objektov:

- ograje; škarpe in podporni zidovi; pomožni infrastrukturni objekti; spominska obeležja; objekt za oglaševanje; objekt za telekomunikacijsko opremo,

- postavitve nadstreškov za avtomobile je možno na območju obstoječih objektov kolikor so funkcionalno in oblikovno usklajeni z že izvedenimi nadstrešnicami na območju OPPN. Nadstreški za avtomobile so na področju večstanovanjske blokovne gradnje vključeni v projekt ureditve.

Nadstreški za avtomobile pri poslovno-storitvenem objektu oziroma objektoma za družbene dejavnosti so možni kolikor so vključeni v projekt ureditve.

Gradnja ostalih nezahtevnih objektov ni dovoljena.

Znotraj območja obdelave je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih enostavnih objektov:

- pomožni objekti: pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, pomožni telekomunikacijski objekti, pomožni komunalni objekti),

- sončni zbiralniki in fotovoltaični sistemi na strehah objektov,

- urbana oprema.

Gradnja ostalih enostavnih objektov ni dovoljena.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

Predvidena je priključitev novozgrajenih objektov in ureditev na obstoječe komunalno in elektroenergetsko omrežje. Vse obstoječe vode, ki potekajo pod predvidenimi objekti, bo potrebno prestaviti oziroma ukiniti.

11. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Dovozi in dostopi do obravnavanega območja

Za dovozne ceste je potrebno zagotoviti min. širino 7.00 m (širina vozišča na 5.00 m). Izvedejo se zavijalni priključni radiji dovoznih cest v širini min. 8.00 m, oziroma v širini, ki omogočajo pogoji umestitve v prostor. Kot možna dovozna cesta je predvidena tudi navezava po sedanji poti med obstoječimi bloki na Taborniško ulico, in sicer v širini, ki jo omogočajo pogoji umestitve v prostor (obstoječi koridor poti je cca 5 m).

Ob križiščih in priključkih so polja preglednosti – preglednostni trikotniki, ki se v izdelani projektni dokumentaciji za pridobitev soglasja upravljavca cest izračunajo in grafično prikažejo. V poljih preglednosti oziroma preglednostnih trikotnikov ni dovoljeno postavljanje kakršnihkoli objektov, ograj ali elementov zunanje ureditve, ki bi okrnili preglednost, nikakor ni dovoljeno saditi visokega rastja. Priključek in njegova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesti in na priključku v obeh smereh na cesto in obratno.

Območje glavne prometne povezave čez naselje, ki povezuje Partizansko ulico in ulico Ob potoku, se opredeli kot grajeno javno dobro, kateri status se vzpostavi v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Mirujoči promet

Parkiranje osebnih vozil za stanovalce, za lastnike poslovnih prostorov in obiskovalce, bo urejeno na območju OPPN.

Parkirna mesta so v dimenzijah 2,50 x 5,00 m in mesta za invalide osebe v dimenzijah 3,50 x 5,00 m.

Predvidena zasnova omogoča potrebno število parkirnih prostorov, ki se zagotovijo na terenu. Število potrebnih parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti se določi v skladu s Tehničnimi normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (FAGG, leto 1991).

Parkiranja ob lokalnih cestah, na katerih potekajo proge javnega prometa, z izvedbo parkirnih niš ob cesti, se ne dovoli. Parkirišča se od ceste ločijo z deniveliranim pasom – zelenica, hodnik za pešce.

Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti vtočnim jaškom, ki so speljani proti lovilcu olj ustreznih dimenzij. Padavinske vode se odvajajo v javni kanalizacijski sistem.

Parkirišče za osebna vozila in tovornjake je urejeno tako, da so vse parkirne in povozne površine utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti vtočnim jaškom, ki so speljani proti lovilcu olj ustreznih dimenzij. Padavinske vode se odvajajo v javni kanalizacijski sistem, oziroma je tovrstno parkirišče urejeno v skladu z pozitivno zakonodajo. Na tem območju ni dovoljeno parkiranje tovornih vozil z nevarnimi snovmi.

(3) Peš in kolesarski promet

Na obodnih cestah so pešči vodeni ločeno od vozišča, na višinsko dvignjenih enostranskih pločnikih. Znotraj območja predmetne pozidave uporabljajo delno povozne in manipulative površine, glavne smeri pešcev so označene z ustrezno talno signalizacijo. Ob sprehajalni poti se izvede dvosmerna kolesarska steza kolikor to omogočajo tehnične rešitve, v nasprotnem primeru se načrtuje enosmerna kolesarska steza. Prav tako se ob ostalih cestah v smislu prometne ureditve izvedejo kolesarske steze.

Na peš komunikacijah je potrebno izvesti rampe za invalide in vhode na pločnike z utopljenimi robniki. Hodnik za pešce ob glavni prometni povezavi čez naselje in vsi ostali obodni hodniki za pešce ter kolesarska steza ob glavni prometni povezavi, ki povezuje Partizansko cesto in ulico Ob potoku, se opredelijo kot grajeno javno dobro, kateri status se vzpostavi v skladu z veljavno zakonodajo. Kot grajeno javno dobro se lahko opredelijo tudi ostale prometnice, v kolikor so izpolnjeni pogoji in usklajen interes.

Sprehajalna pot ob potoku je usklajen s celotno potjo, ki povezuje mesto Slov. Bistrica z Vintgarjem in je opremljena s potrebno mestno urbano opremo.

(4) Dostava in intervencija

Poti za interventna vozila (rešilec, gasilec in policijsko vozilo, vozilo zaradi interventnega vzdrževanja ...) potekajo po voziščih, prav tako se za dostavne poti uporablja predvideno prometno omrežje. Za osebni promet ni omejitev.

(5) Vse prometne površine morajo biti projektirane skladno z veljavnimi predpisi, normativi in zakonodajo s področja prometa in z upoštevanjem smernih podanih s strani nosilcev urejanja prostora.

12. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

(1) Predvideno zazidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Stanje komunalnih vodov in naprav, je razvidna iz posnetka obstoječega stanja.

(2) Predmetni podrobni prostorski načrt podaja rešitve in pogoje za komunalno in energetska urejanje.

(3) **Vodovodno omrežje**

Za potrebe napajanja ureditvenega območja z vodo, je predvideno nadaljevanje izgradnje cevovoda iz nodularne litine dn 100 mm, ki je zaključen v Kopališki ulici.

Nov cevovod iz nodularne litine dn 150 mm, se ob zaključku naveže na obstoječi cevovod PE DN 110 mm, in sicer na SZ delu zemljišča parc. št. 863, k.o. Slovenska Bistrica (ob Partizanski cesti). Na nov cevovod iz nodularne litine DN 150 mm, se priključijo posamezni vodi za potrebe individualne, blokovne in storitvene gradnje, kakor tudi za potrebe objektov, ki služijo družbenim dejavnostim. Priključki predvidenih objektov se izvedejo na posamezne vode (ceveno mrežo), ki se navežejo na cevovod iz nodularne litine 150 mm.

Merilci porabe vode (vodomeri opremljeni z oddajnikom, ki avtomatsko zaznava porabo vode na objektu) se lahko vgradijo le v zunanje termoizolacijske jaške, ki so minimalno odmaknjeni od parcelne meje in imajo zagotovljen dostop upravljavcu vodovodnega sistema (za vsako stanovanjsko enoto posebej) oziroma zidne niše na stopniščih ali skupen, vedno dostopen prostor (bloki).

Načrtovana je tudi hidrantna mreža, v skladu s projektom infrastrukture in je sestavljena iz nadzemnih in podzemnih hidrantov.

Nad cevovodi in priključki, v širini 1,5 m (varovalni pas), ni dovoljeno postavljati nobenih objektov, kakor tudi ni dovoljeno sajenje dreves in raznega grmičevja.

(4) **Kanalizacija**

Predviden je ločen sistem kanalizacijskega omrežja (komunalne odpadne vode, padavinske odpadne vode). Komunalne odpadne vode se priključijo na obstoječe revizijske jaške kolektorja, medtem ko se padavinske odpadne vode priključijo preko lovilcev olj in lovilcev peska, ter tako očiščene speljejo v potok Bistrica.

Vsak objekt, preden se priključi na javno kanalizacijo, se priključi preko lastnega – internega revizijskega jaška, ki se predvidijo tudi na vseh lomih in priključevanju dveh ali več kanalizacijskih vodov.

Na ureditvenem območju OPPN, gradnja greznic ni dovoljena.

(5) **Elektroenergetsko omrežje**

Na obravnavanem območju OPPN so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi in objekti:

– 20 kV daljnovod DV Šmartno (d-036),

– 0,4 kV nizkonapetostno kabelsko in prostozračno omrežje transformatorskih postaj TP Sl. Bistrica BLOKI 2 in TP Sl. Bistrica BLOKI 1.

Za napajanje območja OPPN bo potrebno:

– odstraniti prostozračno nizkonapetostno omrežje ter zgraditi nove nadomestne kablovode;

– kablovode bo potrebno na odsekih, kjer bodo po končanih delih ostali pod povoznimi ali asfaltiranimi (betoniranimi, tlakovanimi, ipd.) površinami, mehansko zaščititi s kabelsko kanalizacijo, za kar bo potrebno pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo;

– odstraniti 20 kV daljnovod in zgraditi nadomestni 20 kV kablovod;

– med gradnjo predvidenih objektov mora investitor oziroma izvajalec gradbenih del preprečiti dostop kamionov in gradbenih strojev nad mehansko nezaščitene dele kablov ter preprečiti trajno odlaganje materiala ali posnetje materiala nad njimi, po končanih gradbenih delih mora ostati globina vkopa ista kot sedaj.

Za izgradnjo nadomestnih nizkonapetostnih kablovodov in za primere, če ne bo mogoče na posameznih mestih izpolniti zgornjih zahtev za križanja in približevanja, bo potrebno elektroenergetske vode prestaviti na novo traso, za kar bo potrebno:

– pridobiti upravno in projektno dokumentacijo,

– pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase prestavljenih elektroenergetskih vodov.

Za območje OPPN so s strani Elektra Maribor d.d., izdelane strokovne podlage št. 187/09-SB (marec 2009), v katerih je obdelano napajanje predvidenih objektov z električno energijo, prestavitve ter mehanske zaščite obstoječih elektroenergetskih vodov na območju OPPN, katere so sestavni del OPPN.

Obstoječe NN in VN omrežje s pomočjo digitalnih podatkov Elektra Maribor, vrisano v komunalno situacijo in ga je potrebno upoštevati pri projektiranju predvidenih objektov.

(6) **Javna razsvetljava**

Ob načrtovani glavni cestni povezavi čez naselje se predvidi postavitev uličnih svetilk – luči javne razsvetljave. Ta infrastruktura javne razsvetljave se po izgradnji prenese v lastništvo Občine Slovenska Bistrica s katero upravlja njen pooblaščen upravljavec.

Medsebojna oddaljenost svetilk naj bo približno 25–30 m. Višina namestitve svetilk in izvedba svetilk se izdela na podlagi usmeritev pooblaščenega upravljavca oziroma njihovega projektanta za področje javne razsvetljave. Pri tem mora biti zagotovljena izbira svetil, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaževanje okolja, in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

(7) **Plinovodno omrežje**

Predvideno območje in s tem objekte, katerih izgradnja je predvidena v tem območju, bo možno oskrbovati z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja.

Pred gradbenim posegom je potrebno od pooblaščenega upravljalca plinovoda pridobiti soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda oziroma priključnih plinovodov.

Obstoječe plinovodno omrežje s pomočjo digitalnih podatkov Petrol plina d.o.o. je vrisano v komunalno situacijo in ga je potrebno upoštevati pri projektiranju predvidenih objektov.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca plinovoda.

(8) **Omrežje telekomunikacijskih zvez**

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja.

Telekomunikacijsko omrežje je potrebno urediti pod pogoji pristojne službe. Telekom bo na obravnavanem območju gradil najsodobnejšo optično telekomunikacijsko omrežje in temu je potrebno prilagoditi projektno dokumentacijo telekomunikacijskih priključkov posameznih objektov na TK omrežje. Priključna točka zazidave "Ob potoku" je Partizanska ulica, vendar je potrebno do te priključne točke zgraditi TK kabelsko kanalizacijo.

V situacijo so vrisane trase obstoječih TK vodov po podatkih TELEKOM d.d. in idejne trase novih vodov, ki bodo napajale novo zgrajene objekte. Trasa novih vodov se predvidi v TK kabelski kanalizaciji z PVC cevmi in ustreznimi TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Predvidena pozidava se naveže na obstoječo TK kanalizacijo.

Postavitve KTV omrežja je možna skupno, po dogovoru med upravljavci.

Za območje OPPN je GVO d.o.o., izdelal idejno zasnovo – Dograditev TK omrežja na območju predvidene gradnje na območju "Ob potoku" v Slovenski Bistrici, št. I0282050/09 (maj 2009), ki je sestavni del OPPN.

(9) **Ogrevanje in priprava sanitarne vode**

Za potrebe ogrevanja je možna izvedba internih plinskih kotlovnice za posamezne bloke in večnamenski objekt, možna pa je tudi priključitev na predvideno kotlovnico v sklopu ureditvenega območja. Pri tem je treba upoštevati veljavno zakonodajo s področja obnovljivih virov energije.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE**13. člen**

(varstvo kulturne dediščine)

Obravnavano območje OPPN neposredno ne zadeva evidentiranih in registriranih enot kulture dediščine, vendar pa leži v neposredni bližini vplivnega območja kulturnega spomenika državnega pomena Slovenska Bistrica – Park gradu v Slovenski Bistrici.

Predhodna ocena arheološkega potenciala za obravnavano območje OPPN v smislu 80. člena ZVKD-1 ni bila izdelana.

V primeru, da predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, skladno s 55. členom ZVKD-1 omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora na posegi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE**14. člen**

(varovanje okolja)

(1) Varovanje pred onesnaženjem tal

Pri opravljanju novih dejavnosti ni onesnaženih voda, ki bi jih spuščali v tla (fekalne in meteorne vode se odvajajo v mestno kanalizacijo). Na parkiriščih se izvedejo lovčili olj, preko katerih se meteorne in druge vode s parkirnih površin vodijo v obstoječo kanalizacijo.

(2) Varovanje pred prekomernim hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09), se obravnavane parcele nahajajo v območju III. stopnje varstva pred hrupom. V tem območju so dovoljene mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in nočne 50 dBA.

Predvidena dejavnost ne bo prekoračila dovoljene meje hrupa.

Ukrepi za zmanjšanje hrupa pri izvajanju plana so naslednji:

- pri izvajanju gradbenih del naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave.

(3) Varovanje pred onesnaženjem zraka

Upoštevati je potrebno določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06 Skl. US: U-I-51/06-5, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 52/02, 41/04 – ZVO-1, 66/07) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98 – popr., 105/00, 50/01, 46/02, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 34/07). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekti bodo kot energent uporabljali zemeljski plin, lesno biomaso ali toplotne črpalke, tako da se ne bo povzročalo onesnaževanje zraka.

(4) Varstvo voda

Obravnavano območje se ne nahaja znotraj vodovarstvenega območja ali znotraj območja ogrožanja zaradi poplav.

Pred izpustom je potrebo meteorne vode z manipulacijskih, dovoznih in cestnih površin predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovcih olja in bencina.

Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.

(5) Ohranjanje narave

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(6) Ravnanje z odpadki

V Občini Slovenska Bistrica je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Znotraj območja OPPN bodo zato postavljeni zabojniki za komunalne odpadke, papir, plastiko in steklo pa je potrebno zbirati v posebnih zabojnikih. Odpadna olja in naftne derivate, ki se zajemajo v lovcih olj, bo odvažala pooblaščen organizacija za odvoz tovrstnih odpadkov.

(7) Ravnanje s plodno in odvečno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na primernem mestu v nasipu višine največ 2 m ob gradbišču. Po končanih gradbenih delih se humus uporabi za ureditev zunanjih zelenih površin.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM**15. člen**

(ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Obramba in zaščita

Upoštevane morajo biti smernice v zvezi z naravnimi in drugimi nesrečami:

- naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena, možnost porušitve visokih pregrad) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje,
- objekti morajo biti projektirani potresno varno, za 8. stopnjo MCS potresne lestvice,
- možnost razliti nevarnih snovi in temu primerno predvideti gradnjo,

- ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odločba US, 87/01 in 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), in celotno Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96).

(2) Varstvo pred požarom

V okviru zaščite pred požarom in z upoštevanjem določil 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07) se izvedejo naslednji ukrepi:

- Ukrepi za varen umik ljudi in premoženja: posamezni objekti in ureditve morajo biti zasnovani tako, da je omogočen varen umik iz objektov na urejene površine ob objektih.

- Pri projektiranju posameznih objektov je potrebno zagotoviti ukrepe za omejevanje širjenja ognja ob požaru z upoštevanjem ustrezne požarne ločitve objektov, in sicer glede na z maksimalno mejo zazidljivosti določene odmike med načrtovanimi objekti v območju urejanja.

- Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene v okviru manipulativnih in parkirnih površin.

- Pri projektiranju posameznih objektov se dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce določijo v skladu z določili SIST DIN 14090.

- Zagotoviti vire zadostne oskrbe z vodo za gašenje.

- Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara.

- Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za preprečevanje in zmanjševanje posledic požara za ljudi, premoženje in okolje.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA**16. člen**

(etapnost izvedbe)

Pred izvedbo vseh del je potrebno izdelati celovite izvedbene projekte infrastrukture in ureditve okolja, ki bodo omogočali funkcionalno izvedbo etapnosti.

Prvo fazo predstavlja izgradnja vrstnih stanovanjskih hiš.
Drugo fazo predstavlja izgradnja večstanovanjskih objektov.

Tretjo fazo predstavlja izgradnja večnamenskih objektov.
Četrto fazo predstavlja izgradnjo kotlovnice.
Peto fazo predstavlja izgradnja objekta ob sprehajalni poti (parkirišču).

Šesto fazo predstavlja ureditev parkirišča za osebna in tovorna vozila.

Sedmo fazo predstavlja ureditev zelenih, parkovnih površin in otroških igrišč.

Osmo fazo predstavlja etapna izgradnja infrastrukture.

Vse faze se lahko izvajajo tudi istočasno ali v drugačnem vrstnem redu, kot je navedeno, tako da zagotavljajo funkcionalno zaključene celote.

17. člen

(pogoji in zahteve za izvajanje prostorskih ureditev)

Investitor si mora pred izvedbo zemeljskih del pridobiti geotehnične pogoje za temeljenje objektov.

V projektni dokumentaciji mora biti predviden način zaščite javnega komunalnega in cestnega omrežja ter bližnjih zemljišč in objektov.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

18. člen

(odstopanja)

OPPN v pisnem in kartografskem delu prikazuje okvirne tlorise in višinske gabarite, ki upoštevajo odmike od prometnic in med objekti.

Kot odstopanja so dovoljene:

– odstopanja dimenzij tlorisnih in višinskih gabaritov objektov od prikazanega in opisanega, možnega obsega oziroma višine, kot je opredeljeno v 9. členu tega odloka, so možna do prikazanih gradbenih mej oziroma v smislu izpolnjevanja funkcionalnih in tehničnih pogojev;

– na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustna odstopanja pri prometnem, komunalnem in energetskem opremljanju (tudi na omrežju internih cest v območju OPPN), če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri ali bolj ekonomična investicijska vlaganja, kolikor te spremembe in dopolnitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in so za izvedbo teh odstopanj pridobljena soglasja vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora (soglasodajalcev), in ne predstavljajo poslabšanje prostorskih in okoljskih razmer;

– dovoljeno je združevanje gradbenih parcel v primeru, da se izkaže potreba po večji kvadraturi le-teh, prav tako je dovoljena delitev na manjše gradbene parcele (v smislu istega koncepta pozidave);

– predvidene gradbene parcele je možno spremeniti, ohranjati pa se mora predvideni dostop na posamezno parcelo.

Spremembe, dovoljene z odstopanji, ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja.

Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

X. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(prikaz parcelacije)

Predlog parcelacije je izdelan v državnem koordinatnem sistemu. Grafični prikaz je na listu 2.2 "Načrt gradbenih parcel

z elementi za zakoličenje". Mejne točke parcel so razvidne iz istega načrta.

Natančne površine parcel se določijo v upravnem postopku geodetske odmere.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

20. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Financiranje izgradnje infrastrukture bo potekalo v dogovoru med investitorjem, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest ter Občino Slovenska Bistrica, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrta. V pogodbi se podrobneje definirajo obveznosti posameznih strank v skladu s 7. členom Odloka o opremljanju stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/10).

Investitor mora pred pričetkom izvajanja del za območje OPPN "Ob potoku" predhodno zagotoviti tudi program opremljanja stavbnih zemljišč.

Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest ter Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitev ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov in potencialne kulturne dediščine ter nadzora nad izvajanjem del.

V času izvajanja del je potrebno zagotoviti nemotene dovoze in dostope do obstoječih objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo objektov.

Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in gradbišče ne sme onesnaževati okolja.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

21. člen

(urejanje po prenehanju veljavnosti OPPN)

Do realizacije OPPN ostanejo vsa zemljišča v sedanjosti. Posegi, ki so bili v nasprotju z OPPN, niso dovoljeni.

OPPN velja do izvedbe prostorske ureditve, ki je predvidena na osnovi tega načrta. Po izgradnji vseh objektov in ureditev določenih v tem OPPN, se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom Občine Slovenska Bistrica.

Po izgradnji se povezovalna cesta med Partizansko cesto in ulico Ob potoku uporablja kot javna površina - javna cesta, ter se prenese v last Občine Slovenska Bistrica.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

(vpogled OPPN)

OPPN "Ob potoku" je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenska Bistrica.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju OPPN, opredeljenem v 5. členu tega odloka, prenehajo veljati določila Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna

naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02 in 108/08).

25. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2010-25/13
Slovenska Bistrica, dne 3. maja 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1966. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Kugl 2

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 3. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Kugl 2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu)

S tem odlokom se sprejme občinski podroben prostorski načrt za "Stanovanjsko sosesko Kugl 2" (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice, v januarju 2010, pod št. 03/08-OPPN, in je sestavni del tega odloka.

2. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN vsebuje:

A. Besedilo OPPN (odlok):

B. Kartografski del z naslednjimi grafičnimi načrti:

1. Izsek iz plana in PUP

2. Prikaz lege prostorske ureditve na širšem območju

3. Kopija katastrskega načrta

4. Geodetski načrt stanja terena in parcel z območjem podrobnega prostorskega načrta

5. Prikaz prostorske ureditve z zasnovo prostorskih enot ter javne in zasebne površine

6. Zazidalna in ureditvena situacija

7. Prometno tehnična situacija

8. Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture s priključevanjem

9. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave s prikazom ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

10. Prikaz vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

11. Prerezi

12. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in dopustna odstopanja

13. Načrt parcelacije.

C. Priloge:

– povzetek za javnost

– izvleček iz strateškega prostorskega akta

– obrazložitev in utemeljitev OPPN

– seznam strokovnih podlag

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

– izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(prostorske ureditve)

V ureditvenem območju OPPN so določeni pogoji za urbanistično ureditev območja Kugl 2, kjer so predvidene naslednje prostorske ureditve:

– gradnja stanovanjskih objektov – enodružinske hiše in dva dvojčka,

– gradnja poslovnega objekta – avtosalon in parkirišče za osebna vozila,

– prometna ureditev z novimi dovoznimi cestami in ostala infrastrukturna ureditev,

– ureditev zelenih površin, ukrepi za varovanje ter izboljšanje okolja.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Za realizacijo OPPN obravnavamo naslednje parcele številka: 1149, 1150/2, 1143-del, 1150/1, 1151/2, 1244/1, 1248/2, 1249/2, 1246/1, 1247/1, 1247/2, 1248/1, 1134/1, 1134/8, 1134/25, 1146, 1142/1-del, 1244/19, k.o. Slovenska Bistrica. Meje parcel niso urejene in dokončne.

Površina ureditvenega območja znaša 32.875 m². Površine so povzete po podatkih katastra.

Meja območja OPPN in meja obdelave je določena z obodno parcelacijo in z navedbo parcel. Meja obdelave poteka po parcelnih mejah od izhodiščne točke v severozahodnem vogalu pri 2. Osnovni šoli v smeri urinega kazalca.

Smer neba	Opis
Na severu	Od izhodiščne točke poteka ob novi zaščitni ograji pri 2. Osnovni šoli v Slovenski Bistrici vse do konca športnega igrišča, kjer se obrne proti vzhodu do predvidene novo projektirane Prežihove ulice in poteka ob njenem južnem robu do parc. št. 1145, k.o. Slovenska Bistrica, tam se meja obrne proti jugu.
Na vzhodu	Poteka ob parcelnih mejah stavbnih zemljišč ob ulici Na Ajdov hrib št. 2 do 26, s čimer zaobjame v celoti parc. št. 1244/1 v dolžini 328m.
Na jugu	Poteka od vzhoda proti zahodu lomljeno ob severnih mejah parcel in stanovanjskih hiš Špindlerjeva 24–34.
Na zahodu	Se meja obrne proti severu in poteka ob predvidenem podaljšku Šolske ulice in ob Šolski ulici do izhodiščne točke v dolžini 230 m.

5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje OPPN je enako ureditvenemu območju OPPN.

V času gradnje bo vplivno območje OPPN zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča zunaj območja, namenjena za gradnjo primarne cestne, komunalne in energetske infrastrukture.

Po izgradnji prostorskih ureditev bo vplivno območje obsegalo zemljišča, ki so vključena v OPPN.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

6. člen

(vpliv in povezava s sosednjimi zemljišči)

Območje urejanje in širše je namenjeno bivanju. Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici. Po izgradnji objektov bo predstavljala dodatne obremenitve na prometni in komunalni ter energetski infrastrukturi v širšem območju, ki pa bo z realizacijo OPPN dodatno dograjena. Vpliv bivalnih razmer na sosednjih objektih se zaradi osončenja ne bo spremenil. Vplivi novogradenj z vidika varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite, z vidika varnosti pri uporabi in hrupa, bodo optimalni.

V neposredni bližini je vsa infrastruktura, ki je potrebna za oskrbo predvidenih objektov, vendar jo bo potrebno dopolniti. Mimo območja obravnave poteka javna pot – Šolska ulica, ki jo je potrebno rekonstruirati in ob njej urediti hodnik za pešce. Na severni strani območja je potrebno zgraditi Prežihovo ulico.

Vrste načrtovanih objektov in površin ter opredelitev dejavnosti

7. člen

(vrste gradenj)

V območju OPPN so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih in vzdrževalna dela v javno korist.

8. člen

(vrste objektov)

1) Stavbe:

- stanovanjske stavbe – 11000 (parcele 3 – 37)
- nestanovanjske stavbe – 12301 – trgovske stavbe – avtosalon (prodaja, svetovanje in razstavljanje ... brez servisa ali popravil) (parcels 2).

2) Gradbeni inženirski objekti

- dovozne ceste – A, A1 in B (parcele št. 39, 40 in 41)
- parkirišče za potrebe avtosalona – (parcels št. 1)
- zelene površine – park – (parcels št. 44).
- ureditev odvodnjavanja ob Šolski ulici (parcels št. 43)

3) Nezahtevni in enostavni objekti – za lastne potrebe

- ekološki otok – parcels št. 38.

9. člen

(vrste dejavnosti)

V območju OPPN so dovoljene naslednje dejavnosti:

- območje stanovanj je namenjeno bivanju in spremljanju dejavnostim,
- spremljajoče dejavnosti v stanovanjskih hišah lahko zavzemajo max. 30% neto stanovanjske površine za samozaposlitev s področja:

J. informacijske in komunikacijske dejavnosti (62. Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63. Druge informacijske dejavnosti ...)

F. finančne in zavarovalniške dejavnosti (65. Dejavnost zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov (zavarovalniški agenti ...))

M. Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (69. Pravne in računovodske dejavnosti, 71. Arhitekturno in tehnično projektiranje, 72. Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73. Oglaševanje in raziskovanje trga, 74. Druge strokovne in tehnične dejavnosti brez povzročanja prekomernih vplivov na okolje ...).

R. Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (90.03 Umetniško ustvarjanje)

S. Druge dejavnosti (96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost, 96.021 Frizerska dejavnost, 96.040 Dejavnosti za nego telesa in

- sorodne dejavnosti brez vplivov na okolje,
- dodatna parkirna mesta za dejavnost je potrebno zagotoviti na stavbnem zemljišču, dostava je možna z manjšimi dostavnimi kombiniranimi vozili.

Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

10. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo objektov)

Pogoji za stanovanjske objekte

Velikost in zmogljivost objekta:

- Samostojno stoječe stanovanjske hiše so okvirnih tlorisnih mer 10 m x 12 m (120 m²), z možnostjo povečave tlorisa ali s prizidavo do 30% osnovne tlorisne površine kolikor to dopušča območje zazidljive parcele. Predlagano razmerje med pozidano in prosto površino, ki znaša 40:60 z upoštevanjem površine nezahtevnih in enostavnih objektov, ne sme biti prekoračeno.

- Objekti so podolgovatega tlorisa, s slemenom strehe v smeri daljše stranice, ki je praviloma vzporedno s plastnicami terena, z naklonom strešin 35° do 40°.

- Kjer to dopuščajo hidrološki in geotehnični pogoji, imajo objekti lahko tri etaže, klet s pritličjem in izkoriščeno podstrešje. V položnejšem severnem delu obravnave so zaradi visoke podtalnice objekti brez kleti. V primeru gradnje kleti so le-te vkopane v teren oziroma je pritlična plošča dvignjena max. 60 cm nad koto urejenega terena.

- Višina objekta v slemenu ne sme presegati 8.00 m nad koto urejenega terena, oziroma 7.40 m nad koto pritličja.

- Nulte kote objektov predstavljajo tlak v pritličju objekta, ki je predvidoma na koti od 293,50 m do 283,00 m n.m. v okviru predvidene tolerance in se višinsko prilagajajo naravnemu terenu.

Dvojček

Velikost in zmogljivost objekta:

- Dvojček je okvirnih zunanjih tlorisnih mer 16 m x 10 m, z možnostjo povečave tlorisa ali s prizidavo do 30% osnovne tlorisne površine. Upoštevati je potrebno razmerje med pozidano in prosto površino stavbnega zemljišča, ki znaša 40:60, z vključenimi površinami nezahtevnih in enostavnih objektov. Objekt je etažnosti pritličje + I. nadstropje ali pritličje in izkoriščeno podstrešje.

Avtosalon

Velikost in zmogljivost objekta:

- Samostojno stoječi objekt je tlorisne površine 200 m² do 250 m² z možnostjo povečave tlorisa v območju predvidenem za umestitev objekta. Objekt je etažnosti največ pritličje + I. nadstropje.

Oblikovanje zunanje podobe: objekti naj bodo arhitekturno oblikovani s povzemanjem elementov sosednjih kvalitetno oblikovanih objektov in arhitekturnih značilnosti območja. Dovoljena je klasična ali montažna gradnja.

Lega objekta na zemljišču:

Ulične fasade stanovanjskih objektov so postavljene ob gradbene črte, ki so od meje s cesto oddaljene 6.0 m oziroma 8.0 m. Stanovanjski objekti so na stiku z zemljiščem do parcelnih mej s sosedji oddaljeni najmanj 4.0 m, do meje OPPN je odmik najmanj 5.0 m. Objekte umeščamo ob gradbeno črto znotraj gradbene meje oziroma zazidljivega območja zemljiške parcele.

Izven okvirov gradbene meje je dopustna postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, pod pogojem, da se ne posega v trase komunalnih vodov in da se ne preseže razmerja med pozidano in prosto površino stavbnega zemljišča, ki znaša 40:60.

Ureditve okolice objekta:

Zunanja ureditev objektov je individualna. Na zemljiško parcelo se izdelava dovozna cesta v garažo oziroma na površine

za parkiranje osebnih vozil. Preostale razpoložljive površine ob objektu se uredijo kot zelenica in se zasadijo. Morebitne premostitve višinskih razlik na terenu se izvedejo z zemeljskimi brežinami, kolikor to ni mogoče, pa s škarpami ali oporni zidovi, ki morajo biti primerno ozelenjeni.

Zemljiške parcele se lahko ogradijo z ograjami skupne višine največ 1.80 m, ki so transparentne izvedbe (žično pletivo, les, kovina ...), z vključenim coklom iz betona, kamna ... in ozelenjene. V območju cestnih priključkov in neposredni okolici ob cesti višina ograje in njena izvedba ne smeta ogroziti preglednosti pri vključevanju v promet.

Velikost in oblika stavbnega zemljišča

Meje stavbnih zemljišč so prikazane na grafični prilogi list št. 6 Zazidalna in ureditvena situacija. Na območju novih zemljiških parcel so s pomočjo gradbenih mej opredeljene površine za umeščanje stanovanjskih objektov in predvidene površine za ureditev dostopov, dovozov, parkiranje in podobno.

11. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

Za nezahtevne (garaža, steklenjak – zimski vrt, uta – senčnica, bazen in škarpe ...) in enostavne (nadstrešek, zbiralnik za kapnico, utrjeno dvorišče ...) objekte za lastne potrebe na območju urejanja veljajo določila Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA

12. člen

(splošni pogoji)

Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike.

Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo ta področja.

Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti usklajeno zgrajeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom cest in dovozov k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in TK vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

Načrtovana gospodarska javna infrastruktura zemljiških parcel obsega: gradnjo cest A, A1 in B, javnega vodovoda za sanitarno in požarno vodo, kanalizacijo odpadnih in padavinskih vod, elektriko, telekomunikacije, plinsko instalacijo ...

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Prometni režim pozidave se navezuje na obstoječ in predviden sistem mestnih ulic v tem delu mesta Slovenska Bistrica. Pogoj za realizacijo OPPN Kugl 2 je izvedba povezovalne ceste v podaljšku Šolske ulice (v coni "C" v Odloku o zazidalnem načrtu za individualno stanovanjsko gradnjo "KUGL" Slovenska Bistrica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/03 – 6. člen in 10. člen). Drugi pogoj je izvedba nove povezovalne ceste – Prežihove ulice, ki bo povezovala 2. osnovno šolo in Gimnazijo.

Glavna prometna žila je cesta A dolžine približno 341 m. Poteka v smeri sever-jug (pribl. 285 m), kjer se na severni strani priključuje na novo projektirano povezovalno cesto – Prežihovo ulico, proti zahodu se priključuje na Šolsko ulico s krakom dolžine pribl. 56 m na parc. št. 1134/27, ki je v privatni lasti. Južni krak ceste A1 v dolžini pribl. 59 m se konča kot

slepa ulica z obračališčem v obliki kladiava in je ožjega profila. Omenjeni krak ima funkcijo dovozne ceste za največ 5 hiš. Proti zahodu je zazidava povezana še s cesto B. Povezovalna cesta B dolžine predvidoma 110 m poteka ob zelenih površinah ob 2. Osnovni šoli in se priključuje na asfaltirano cesto parc. št. 775/21, k.o. Slovenska Bistrica, približno v višini priključka na parkirišče ob bloku v Šolski ulici.

V območju pozidave je predvidena gradnja mestnih ulic za dvosmerni promet – kot sekundarna prometnica. Predviden profil ceste A in B je širine 7.10 m (2x2.50 m vozni pas (vozišče je šir. 5.00 m) + 1.60 m hodnik + 0.5 m bankina).

Na obračališču ceste A1 lahko z manevriranjem obrnejo osebna vozila in tovornjaki (smetarnik, gasilski avto ali tovorno vozilo za dostavo) dolžine do 8 m in z nosilnostjo do 6 t. Profil ceste je širine 5.50 m (2x2.00 m vozni pas (vozišče je šir. 4.0 m) in 2x0.75 m bankini).

Na posamezna stavbna zemljišča se uredijo cestni priključki šir. min. 2.50 m, z zavijalnimi radii min. 4.0 m. Možno je združevanje dveh priključkov za dva objekta na parcelni meji.

14. člen

(pogoji za mirujoči promet)

Parkiranje osebni vozil za stanovalce in obiskovalce bo urejeno na območju zemljiških parcel, kjer je potrebno predvideti zadosti veliko površino, na kateri bo zagotovljeno obračanje osebnih vozil. Peš dostopi v objekte bodo ob dovoznih poteh.

Ob cestah A in B se zgradi enostranski hodnik za pešce širine 1.60 m.

Za prehod iz območja obravnave na Ulico na Ajdov hrib in Špindlerjevo ulico se izdelata pešpot širine 2.0 m do parcele št. 1244/19, k.o. Slovenska Bistrica.

15. člen

(vodovodno omrežje)

Območje prečka javni vodovod PVC 140, ki je v severnem delu ob 2. Osnovni šoli že prestavljen izven šolske ograje in je izdelan iz cevi LZ 150.

Pri pripravi OPPN je potrebno predvideti:

– zamenjavo in prestavitev obstoječega vodovoda PVC DN 140mm, zamenjava se izvede s cevmi iz duktilne litine DN 150 mm (predlagajo prestavitev v predvideno cesto A),

– zamenjavo obstoječega cevovoda AC DN 80 mm s cevmi iz duktilne litine DN 150 mm v obstoječi trasi,

– izgradnjo novega cevovoda, ki se v cesti A naveže na prestavljen cevovod iz duktilne litine DN 150 mm in naj bi potekal v cesti C, v nadaljevanju po Šolski ulici, ter se v zaključku naveže na zamenjan cevovod iz duktilne litine DN 150 (cevovod se izvede s cevmi iz duktilne litine DN 100),

– na vseh povezavah cevovodov je potrebno predvideti betonske vodotesne jaške z urejenim odvodnjavanjem, vstopno lestvijo iz nerjavečega materiala, ter LŽ pokrovom 800x800 mm, ki ustreza pričakovanim obremenitvam (napis VODOVOD),

– priključki predvidenih objektov se bodo izvajali na zamenjan – prestavljen cevovod iz duktilne litine DN 150 mm in nov cevovod DN 100 mm.

– Priključitev na cevovoda, navedena v predhodni alineji, se izvede z navrtnimi zasuni, teleskopskimi vgradnimi garniturami, ter LŽ cestnimi kapami.

– Merilci porabe vode se lahko vgradijo le v zunanje termoizolacijske jaške, ki so minimalno odmaknjeni od parcelne meje in imajo zagotovljen dostop upravljavcu vodovodnega sistema.

– Vgradijo se lahko le vodomeri opremljeni z oddajnikom, ki avtomatsko zaznava porabo vode v objektu.

– Prevezave cevovodov, izvedbo hišnih priključkov in vgradnjo vodomeroev lahko opravi le upravljavec vodovodnega sistema.

16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

V severnem delu območja obravnave ob meji z 2. Osnovno šolo je zgrajen odvodni jarek za prevzem meteorčnih vod iz Ajdovega hriba. Jarek je odprt in se začne in zaključuje z usodnikom peska. Izток iz jarka je priključen v kanal 600 meteorne kanalizacije, ki je zgrajena v območju 2. osnovne šole (iz cevi BC Ø 800 in v nadaljevanju Ø 1000). Vzporedno ob kanalu 600 poteka tudi meteorni kanal iz cevi PVC Ø 300.

Obstoječa kanalizacija poteka ob Šolski ulici, vendar ni dokončana.

Na območju predvidene pozidave se izvede ločen sistem kanalizacijskega omrežja (komunalne odpadne vode, padavinske odpadne vode) z upoštevanjem:

- komunalne odpadne vode se priključijo na obstoječi fekalni kanal DN 300 mm, ki je zaključen v severnem delu predvidene pozidave,

- odprti jarek padavinskih odpadnih voda, ki poteka ob meji OPPN, je potrebno kanalizirati vsaj v delu ob Šolski ulici, lahko pa se kanalizira v celoti do obstoječega meteorne kanala, ki je zaključen v severnem delu predvidene pozidave,

- gradnja greznic ni dovoljena,

- kanalizacijske priključke (fekalni, meteorni) je potrebno izvesti na vsa zemljišča oziroma parcele predvidene za pozidavo,

- v PGD projektni dokumentaciji je potrebno izdelati geodetski posnetek, iz katerega bodo razvidne kote dna jaškov, kote pokrovov jaškov, kote vtokov in iztokov, preseki in materiali cevi, tip kanalizacije (fekalna, meteorna).

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Območje obravnave prečka kablovod 20kV KBV TP Bloki 3–TP Špindlerjeva (k-364) in 0,4 kV nizkonapetostno in prostoračno omrežje TP Slo. Bistrica BLOKI 3 in TO Špindlerjeva.

Na mestih križanj in približevanj predvidenih objektov z elektroenergetskimi vodi in napravami je potrebno pri projektiranju in gradbenih delih upoštevati pogoje, ki jih predpisuje naslednja tipizacija in pravilnik:

- Tipizacija elektroenergetskih kablov za napetost 1 kV, 10 kV in 20 kV (tipizacija DES, januar 1981),

- Pravilnik o tehničnih normativih za gradnjo nadzemnih elektroenergetskih vodov (Uradni list SFRJ, št. 51/73 (za nizkonapetostne vode)).

Pri projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati:

- prostoračno nizkonapetostno omrežje v območju OPPN bo potrebno odstraniti in zgraditi nove nadomestne kablovode,

- kablovode bo potrebno na odsekih, kjer bodo po končanih delih ostali pod povoznimi ali asfaltiranimi površinami, mehansko zaščititi s kabelsko kanalizacijo, za kar bo potrebno pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo,

- objekti morajo biti od 20 kV kablovoda oddaljeni min. 1,50 m,

- med gradnjo predvidenih objektov mora investitor oziroma izvajalec gradbenih del preprečiti dostop kamionov in gradbenih strojev nad mehansko zaščitene dele kablovodov ter preprečiti trajno odlaganje material ali posnetje materiala nad njim, po končanih delih mora ostati globina vkopa ista kot je sedaj.

Izdelana je strokovna podlaga za pripravo OPPN, ki jo je izdelal ELEKTRO Maribor d.d., s št. načrta 25/09-MO, v januarju 2009. Obravnava predstavitev obstoječega SN kablovoda na nove parcelne meje in ceste, od koder se ob Šolski ulici prestavljen kablovod priključuje v TP SB Bloki 3. Obstoječe NN omrežje ob skrajni zahodni meji obdelave se kabliira v traso ob meji obdelave. V načrtu je prikaz izvedbe predstavitve SNO in izvedbe NN priključkov za napajanje stanovanjskih objektov.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja v upravljanju TELEKOM ali druge.

- Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt optičnih TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekom Slovenije. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

- Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop.

Izdelana je Idejna zasnova, št. načrta I0192050/09, v februarju 2009, ki jo je izdelal GVO d.o.o., za izvedbo optičnega dvopasovnega omrežja. Priključevanje uporabnikov bo možno od obstoječega kabelskega jaška KJ84, ki ga bo potrebno ustrezno dograditi. Kabli se uvlačijo v dvocevno PVC kanalizacijo do posameznega uporabnika.

19. člen

(javna razsvetljava)

V PGD dokumentaciji je potrebno upoštevati:

- varčne svetilke max. 36 W z ravnim steklom,

- pocinkani kandelabri klasične izvedbe višine 5 m na montažnih betonskih podstavkih.

20. člen

(omrežje KKS)

Na obrobju območja obravnave je obstoječe omrežje v upravljanju KABEL TV d.o.o.. Za vse posege v bližini obstoječih vodov si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

V primeru predvidenega priklopa na KKS morajo biti notranje instalacije izvedene z zvezdiščem. Zaključek notranjih instalacijskih cevi je v podometno vgrajeni omarici na fasadi objekta, v kateri se zaključuje dovod cevne KKS.

21. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne tople vode)

Predvideno je ogrevanje objektov s pomočjo zemeljskega plina, s koncesionarjem Petrol plin d.d. oziroma uporaba drugega alternativnega obnovljivega vira energije.

Objekti, predvsem novogradnje, ki so locirani na območju "Kugl 2", se za potrebe ogrevanja, priprave sanitarne tople vode, kuhanja in soproizvodnje električne energije priključijo na obstoječe distribucijsko omrežje zemeljskega plina, razen če za te namene uporabljajo obnovljive vire energije. Petrol Plin d.o.o. bo kot sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina za navedeni projekt izdal projektno pogoje in nato tudi soglasje k projektnim rešitvam.

22. člen

(odstranjevanje odpadkov)

V skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/02) je predvideno ločeno zbiranje odpadkov in ureditev ekološkega otoka. Le-ta mora ustrezati vsem sanitarno-tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Ekološki otok (EKO zbiralnica) mora imeti stalno zagotovljen dostop tovornemu smetarskemu vozilu. Zbiralnica je predvidena na križišču ceste A in C.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO
NARAVNIH DOBRIN

23. člen

(varstvo pred hrupom)

Celotno območje obdelave je na podlagi Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju uvrščeno v III. območje var-

stva pred hrupom, zato v območju niso dopustne dejavnosti, ki bi presegale mejne ravni hrupa (podnevi 60 dBA, ponoči 50 dBA).

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju določene z Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

Ukrepi za zmanjšanje hrupa pri izvajanju plana so naslednji:

– Pri izvajanju gradbenih del naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave.

24. člen

(varstvo zraka)

Upoštevati je potrebno določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01, 46/02, 49/03, 45/04). Izpusti iz zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekti bodo kot energent uporabljali zemeljski plin.

25. člen

(varovanje voda, vpliv na vodni režim ali stanje voda)

1. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na centralni čistilni napravi.

2. Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvodnjavanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

3. Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hitri odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

4. Ureditve odvodnega jarka za padavinske vode z dvema peskolovoma, v dolžini 206 m, naj bo izvedena v skladu s projektno dokumentacijo PZI – Odvod meteorne vode iz območja Kugla, ki jo je pod št. 794/08, junija 2008, izdelal HIGRA d.o.o. Maribor.

5. Čiste padavinske vode iz streh se priključijo na javno kanalizacijo.

6. Odvajanje padavinskih odpadnih vod s parkirišč, cest in manipulativnih površin mora biti načrtovano preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in usedalnika. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

7. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

8. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda avtosalona in njegove okolice mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99, 40/04). Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

9. Tla v prostorih avtosalona, kjer je možno razlitje olj ali drugih nevarnih snovi, morajo biti načrtovana brez talnih iztokov, v primeru izvedbe le-teh, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v kanalizacijo za padavinske odpadne vode. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

10. V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko sistema voda – voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu s 125. členom ZV-1. Če gre za rabo vode po 125. členu ZV-1, izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je potrebno pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

26. člen

(varstvo narave)

Obravnavani poseg se ne nahaja v območju varstva narave.

27. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Obravnavane parcele ne ležijo v območju varstva kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

28. člen

(varstvo pred požarom)

Požarno varstvo objektov na območju OPPN je urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Za zadostno oskrbo z vodo za gašenje je v ulici urejeno hidrantno omrežje.

Za potrebne protipožarne ločitve na podlagi 3. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah se uporabijo ustrezni gradbeni materiali. Razmiki med objekti bodo 8,0 m.

Zadostna nosilnost konstrukcije ter preprečitev širjenja požara po stavbi bo zagotovljena z izborom ustreznega gradbenega materiala in statično presojo.

Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja pri požaru po hodnikih in stopniščih ter zunanjih odprtih zelenih površinah. Dostopi in dovozi do objekta so omogočeni iz vseh strani. Delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene na dovozih in dostopih ter odprtih zelenih površinah.

29. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih.

30. člen

(obramba in zaščita)

Območje urejanja leži v rahlo padajočem terenu, ki ga ne ogrožajo poplave, erozija in plazovi. Pri temeljenju objektov je potrebno upoštevati Geotehnično poročilo ZRMK d.o.o., DN 2000022/2008.

Zaklonišč v skladu s Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti. V skladu s 64. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UOB) je potrebna ojačitev prve plosče tako, da zdrži rušenje nanjo.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

31. člen

(prikaz parcelacije)

Predlog parcelacije je izdelan v državnem koordinatnem sistemu. Grafični prikaz je na listu 13 Načrt parcelacije. Mejne točke parcel so razvidne iz istega načrta.

Oznaka nove parcele	Površina m ² (evidenčna)	Namen
1	625	Nadom. parkirišče
2	612	avtosalon
3–14	594–835	Stanovanjska hiša
1–14	9.427 m ²	Ulični niz 12 hiš+2 skupaj
15–21	556–869	Stanovanjske hiše
15–21	4.841 m ²	Južni del 7 hiš skupaj
22–33	655–839	Stanovanjske hiše
22–33	8.920 m ²	Osrednji del 12 hiš skupaj
34–37	539–589	dvojčka
34–37	2.254 m ²	Severni del 4 enote skupaj
38	100	Ekootok
39	2450	Cesta A
40	386	Krak ceste A1
41	785	Cesta B
42	94	Peš pot
43	326	Odvodni jarek
38–43	4.141 m ²	Kom.+ cestna ureditev skupaj
44	3.292 m ²	Park
Skupaj	32.875 m ²	Površina OPPN

Natančne površine zemljiških parcel oziroma stavbnih zemljišč se določijo v upravnem postopku geodetske odmere.

IX. ETAPNOST IZVEDBE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

32. člen

(etapnost izvedbe)

Prvo fazo izvedbe predstavlja parcelacija območja OPPN ter gradnja cestne, komunalne in energetske infrastrukture.

Druga faza je izgradnja posameznih stanovanjskih objektov in ureditev zelenih parkovnih površin v severnem delu območja OPPN.

33. člen

(pogoji in zahteve za izvajanje prostorskih ureditev)

V projektni dokumentaciji mora biti predviden način zaščite javnega komunalnega in cestnega omrežja ter bližnjih zemljišč in objektov.

X. TOLERANCE

34. člen

(dopustna odstopanja pri projektni dokumentaciji)

V grafični prilogi "Etapnost izvedbe prostorske ureditve in tolerance" ter prerezi so določeni tlorisni in višinski gabariti objektov. Natančne dimenzije se določijo v projektni dokumen-

taciji. Možno je odstopanje tlorisnih gabaritov stanovanjskih objektov v primeru, ko to dopušča območje zazidljivega dela parcele (znotraj gradbene meje), ki ne sme z vsemi nezah-tevnimi in enostavnimi objekti skupaj presežati 40% površine zemljiške parcele.

Stanovanjski objekti so etažnosti klet + pritličje + izkoriš-čeno podstrešje ali pritličje + izkorišeno podstrešje oziroma pritličje + I. nadstropje. Gradnja kleti je dopustna na območju, kjer je podtalnica najmanj 2 m pod koto raščenege terena. Objekti v slemenu ne smejo biti višji kot 7.40 m nad koto pritličja oziroma 8.00 m nad koto urejenega terena.

Nezahtevni in enostavni objekti so na stiku z zemljiščem do mej s sosedi oddaljeni najmanj 1.50 m, dovozne ceste in utrjene površine 1.0 m, s soglasjem sosedu se lahko odmik zmanjša. Medsosedske ograje so s soglasjem sosedu mejaša lahko postavljene na mejo zemljiške parcele.

Odmiki od predlagane parcelacije s toleranco $\pm 10\%$ predlagane evidenčne površine posamezne zemljiške parcele so možni kot posledica PGD projektne dokumentacije za ceste. Zemljiške parcele za samostojne stanovanjske hiše so velika 539 m² do 869 m², za enoto dvojčka pa od 500 m² do 600 m².

Vse stacionaže in dimenzije prometnih površin, objektov ipd., navedene v tem OPPN, se natančno določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Na zemljiški parceli je potrebno zagotoviti površino za parkiranje najmanj dveh osebnih vozil, kolikor ni garaža zgrajena v objektu ali kot samostojni objekt. V primeru izvajanja dejavnosti se zgradijo dodatna parkirna mesta.

Tehnični elementi vzdolžnega in prečnega profila dovoznih cest upoštevajo zahtevane in zakonsko predpisane projektne vrednosti.

Druga odstopanja so dopustna v primeru, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo takšne tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, okoljskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

35. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Financiranje izgradnje infrastrukture bo potekalo v dogovoru med investitorji, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest ter Občino Slovenska Bistrica, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in v skladu s 7. členom Odloka o opremljanju stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/10), v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih strank.

Pred pričetkom gradnje morajo investitorji pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

V času izvajanja del je potrebno zagotoviti nemotene dovoze in dostope do obstoječih objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo sosednjih objektov.

Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in gradbišče ne sme onesnaževati okolja.

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na primernem mestu v nasipu višine največ 2 m ob gradbišču. Po končanih gradbenih delih se humus uporabi za ureditev zunanjih zelenih površin.

**XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN****36. člen**

(urejanje po prenehanju veljavnosti OPPN)

Do realizacije OPPN ostanejo vsa zemljišča v sedanjosti. Posegi, ki bi bili v nasprotju z OPPN, niso dovoljeni.

Po izgradnji vseh objektov in ureditev določenih v tem OPPN se območje ureja s prostorskim načrtom Občine Slovenska Bistrica.

Vse prometne površine obravnavane v tem OPPN se po izgradnji prenesejo v javno dobro.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**37. člen**

(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

38. člen

(hramba sprejetega OPPN)

OPPN za stanovanjsko sosesko Kugl 2 je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenska Bistrica.

39. člen

(začetek veljavnosti OPPN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-4/2010-25/8

Slovenska Bistrica, dne 3. maja 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SVETA ANA**1967. Statut Občine Sveta Ana**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

**S T A T U T
Občine Sveta Ana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Sveta Ana je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dražen Vrh – del, Froleh, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lokavec, Rožengrunt, Sveta Ana v Slovenskih Goricah, Zgornja Bačkova, Zgornja Ročica, Zgornja Ščavnica in Žice.

Sedež občine je na Sv. Ana v Slovenskih goricah 17; 2233 Sv. Ana v Slovenskih goricah.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena

naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občina Sveta Ana (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Samoupravne lokalne skupnosti med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen lahko združujejo sredstva in v skladu z zakonom ustanavljajo skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavljajo in upravljajo sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezujejo v skupnosti, zveze in združenja.

5. člen

Občina Sveta Ana ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis »Občina Sveta Ana«, v notranjem krogu pa naziv organa občine: »Občinski svet«; »Župan«; »Nadzorni odbor«; »Občinska uprava«; »Volilna komisija«. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**6. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske

akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,

- sprejema programe razvoja občine,
- v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov.

2. Upravlja z občinskim premoženjem tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovno stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje podatke:

- enotno matično številko občana
- ime in priimek
- datum rojstva ali smrti
- kraj rojstva
- državljanstvo
- stalno in začasno prebivališče
- zakonski stan.

Osebnostne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti; za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih

organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 9 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

14. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, v kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva

najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za izvedbo seje. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljena zahteva občinski upravi za pripravo gradiva.

18. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotrejtinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,

- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 (tri) člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalno delovno telo občinskega sveta je statutarno pravna komisija, ki ima 3 (tri) člane.

Občinski svet lahko po potrebi z odlokom ustanovi tudi druga stalna delovna telesa.

Odbori in komisije štejejo 3 (tri) do 5 (pet) članov. Število članov posameznega stalnega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta oziroma z odlokom o ustanovitvi.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrtila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljena župana podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta,

ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 (osem) dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke,

ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 (petnajstih) dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

45. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

46. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

47. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

49. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

50. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom ministrstva za notranje zadeve.

51. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

53. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana, odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

54. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

V skladu z zakonom lahko občino zastopa pred sodišči tudi županov pooblaščenec. Župan lahko za zastopanje pooblasti ali odvetnika ali delavca občinske uprave, oziroma osebo, ki jo je mogoče določiti za pooblaščenca zastopnika v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja.

7. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. VAŠKI ODBORI

57. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet z odlokom vaše odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi območje, organizacija in način dela vaških odborov.

Člane vaških odborov na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje in razrešuje občinski svet.

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih akcij na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

58. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

59. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

60. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški ali četrtinski skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 (deset) odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 (tridesetih) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

61. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

62. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

63. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

64. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

65. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

66. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom

in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 (osmih) dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

67. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

68. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 (trideset) in najkasneje 45 (petinštirideset) dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine 15 (petnajst) dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

69. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

70. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

71. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

73. člen

Najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v 3 (treh) mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v 1 (enem) mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

74. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zbore občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

75. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Za izvajanje svojih nalog ustanavlja občina javne zavode, združenja, javne sklade, javna podjetja in javne gospodarske zavode, vlaga svoje premoženje, podeljuje koncesije, oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave in vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

76. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

77. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

78. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,

če tako določa zakon.

79. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

80. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

81. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

82. člen

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

83. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

84. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

85. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna pod pogoji, določenimi z zakonom.

86. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, predvidenem v poslovniku občinskega sveta.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

87. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

88. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne javne uslužbenke občinske uprave ali podžupana.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

89. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu osnutek občinskega proračuna za naslednje leto skupaj s proračunom za leto, ki temu sledi, vendar le znotraj svojega mandatnega obdobja, v 30 (tridesetih) dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

90. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predlog predpisov, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve proračuna so načrt delovnih mest oziroma kadrovske načrt in načrt nabav in gradenj z obrazložitvami.

91. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet sprejme občinski proračun ali spremembe občinskega proračuna v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem proračunskega leta, za katerega se proračun sprejema. Občinski svet na predlog župana skupaj s proračunom za naslednje leto sprejme tudi proračun za leto, ki mu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja.

Po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju, ki traja največ 3 (tri) mesece. Župan je dolžan o svoji odločitvi obvestiti občinski svet in nadzorni odbor občine. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

93. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi tudi obseg zadolževanja in vsa predvidena poročstva občine in druge elemente, ki jih določa zakon, ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

94. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

95. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna oziroma v skladu z določbami odloka o proračunu občine.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

96. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom o spremembi proračuna.

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan največ za 45 (petinštirideset) dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi sredstva. O tej odločitvi župan obvesti občinski svet. Če se tudi s temi ukrepi proračuna ne da uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom zadržanja predlagati rebalans proračuna.

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 15 (petnajst) odstotkov prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezervo začasno

vsak mesec, dokončno pa po sprejetju zaključnega računa proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, nad to višino pa občinski svet z odlokom.

S splošno proračunsko rezervacijo se dela predvidenih prejemkov ne razporedi. Porabi se za nepredvidene namene ali za namene, za katere ni zadostnih sredstev, ker jih ni bilo mogoče načrtovati v zadostnem obsegu. Rezervacija lahko znaša največ 2 (dva) odstotka prihodkov.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

97. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži županu najkasneje do konca marca tekočega leta.

98. člen

Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 (pet) odstotkov zadnjega sprejetega proračuna.

99. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, na predlog župana odloča občinski svet.

Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

100. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

101. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

102. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

103. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta ter občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 (tridesetih) dneh po sprejetju na občinskem svetu.

104. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

105. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

112. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja v občini.

Občinski proračun se sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

113. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati 15 (petnajsti) dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Na svetovnem spletu se objavljajo:

- prečiščena besedila statuta, poslovnika, odlokov in drugih predpisov, programov ter strategij, povezana z državnim registrom predpisov na spletu;

- programi, strategije, stališča, mnenja, študije in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo občine;

- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delo občine;

- dnevne rede sej in sprejete sklepe občinskega sveta;

- vse objave in razpisne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

- podatki o upravnih storitvah;

- druge informacije javnega značaja v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

2. Posamični akti občine

114. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

115. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

116. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma, če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

117. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

118. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

119. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

120. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

121. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen uslužbenci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

122. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Sveta Ana, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 13/99 in 25/01.

123. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00703-1/2010

Sveta Ana v Slovenskih goricah, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

1968. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sveta Ana

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana, na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

P O S L O V N I K**Občinskega sveta Občine Sveta Ana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne ali izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan dvajset dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

- poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;
- potrditev mandatov članom občinskega sveta;
- potrditev mandata županu;
- imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja.

9. člen

Do potrditve mandata novemu županu vodi prvo sejo sveta župan, ki ima mandat.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandata za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandata, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi jo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Gradivo za posamezno točko dnevnega reda pripravi občinska uprava.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Dopisna seja se opravi, kadar ni pogojev za sklic redne ali izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisno sejo občinskega sveta lahko skliče le župan, kadar je potrebno sprejeti neko odločitev ali zavzeti določeno stališče in bi bilo sklicevanje redne seje časovno neizvedljivo.

Dopisna seja se izvede na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti ali preko SMS sporočil. Sklic dopisne seje mora vsebovati točen datum izvedbe dopisne seje in čas trajanja seje oziroma čas, do katerega mora biti seja zaključena. Prejemniki se na dopisno sejo dodatno opozori preko SMS sporočil.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je prejem potrdila več kot polovica. Šteje se, da so prejem potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas. Če predlog sklepa ni sprejet, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji odgovorna oseba občinske uprave napiše zapisnik, ki se ga posreduje članom sveta v potrditev na prvi naslednji redni seji sveta.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma najprej ob petnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet. Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje. Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

Občinski svet lahko ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalni delovni telesi občinskega sveta, ustanovljeni s statutom občine sta:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Statutarno pravna komisija

60. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

61. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

62. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi druga stalna delovna telesa z odlokom, v katerem se uredi njihova organizacija delovno področje in določijo naloge.

63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

64. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

74. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

76. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če za nje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

79. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

80. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

83. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 1. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun najkasneje v enem mesecu po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

86. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog

proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

87. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

88. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

89. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

90. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

91. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

92. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

93. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage**95. člen**

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**96. člen**

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA**97. člen**

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

100. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**101. člen**

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana**102. člen**

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

3. Postopek za razrešitev**103. člen**

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**104. člen**

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**105. člen**

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

107. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

113. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Sveta Ana, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/99 in 25/01.

Št. 00704-1/2010

Sveta Ana v Slovenskih goricah, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

**1969. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana
za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana je Občinski svet na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine Sveta Ana za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v letu 2009.

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.141.853
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.763.943
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.524.337
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.404.734
	703 Davki na premoženje	50.327
	704 Domači davki na blago in storitve	69.276
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	239.606
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.617
	711 Takse in pristojbine	2.199
	712 Denarne kazni	254
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	68.522
	714 Drugi nedavčni prihodki	152.015
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	135.739
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	135.739
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.242.171
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	959.966
	741 Prejeta sred. iz drž. prorač. iz sred. prorč. EU	282.205
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.745.045
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	632.142
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.098
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.271
	402 Izdatki za blago in storitve	447.067
	403 Plačila domačih obresti	2.226
	409 Rezerve	10.480
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	537.453
	410 Subvencije	2.872
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	346.285
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	34.966
	413 Drugi tekoči domači transferi	153.330

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.455.080
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.455.080
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	120.370
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	61.889
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.481
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	-603.192
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	-603.192
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.00
IX.	ODPLAČILO DOLGA (550)	11.786
55	ODPLAČILO DOLGA	11.786
	550 Odplačilo domačega dolga	11.786
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	788.214
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III. + VI. + X.) = (I. + IV. + VIII.) – (II. + V. + IV.)	185.022
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	39.272

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna na ravni podskupin, kontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi k zaključnem računu pa se objavita na spletni strani Občine Sveta Ana.

Št. 41009-01/2010

Sveta Ana v Slovenskih goricah, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

1970. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah«, v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod št. naloge 7017.

2. člen

(vsebina odloka)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah, v nadaljevanju odlok, določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve in dopustna odstopanja.

Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi grafični del in priloge.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN**3. člen**

(ureditveno območje OPPN)

Območje obravnave obsega centralni del naselja Sveta Ana.

Velikost območja je 9,5 ha. Velikost in lega območja obdelave sta razvidni iz grafičnih prilog.

Ureditveni načrt obravnava vse parcele, ki ležijo znotraj meje ureditvenega načrta, ki je prikazana na grafičnih prilogah. Obravnavane parcele se nahajajo v katastrskih občinah k.o. Krivi vrh in k.o. Kremberk.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja OPPN)

Funkcija ureditvenega območja je mešana, predvidene so naslednje dejavnosti:

- stanovanjske
- trgovske
- poslovne
- storitvene (mirne dejavnosti)
- izobraževalne in vzgojne
- kulturne
- turistične
- gostinske
- športne
- verske dejavnosti
- pokopališke.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

(opis prostorske ureditve)

V centru naselja je formiran novo oblikovani trg, ki leži med južnim in severnim vhomom v naselje. Tukaj je predvidena ureditev ploščadi s priložnostno tržnico ter gradnja in ureditev garaže za traktorje (a) in razgledne ploščadi nad njo. Za namestitve postavitev tržnice in novega gostinskega objekta – vinotoča (b), se poruši nadzemni del obstoječega objekta. Obstoječa klet se ohrani in sanira, dozida se del nove kleti, ki povezuje novi nastanitveni objekt (c) in stari del kleti. Na parceli med pošto in razgledno ploščadjo je predvidena novogradnja stanovanjsko poslovnega objekta (d).

V severnem delu naselja, severno od osnovne šole, je predvidena rušitev obstoječega objekta ter namesto njega gradnja športne hale (e). Južno od osnovne šole se načrtuje gradnja vrtca (f). Ob gasilskem domu je predvidena postavitev razglednega stolpa (g). K objektu ob križišču lokalne in regionalne ceste je predviden prizidek k obstoječemu objektu (h).

Na zahodnem kraku naselja je za rušenje predvidenih več objektov, namesto katerih so predvideni: dva večja objekta s poslovno-stanovanjskim programom (i), en večji večstanovanjski (j) ter dva prostostoječa eno- ali dvostanovanjska objekta (k).

Ob južnem vstopu v naselje je predviden en poslovno-stanovanjski objekt (l) ter dva eno- ali dvostanovanjska objekta (m).

Na vzhodnem delu naselja med pokopališčem in cerkvijo sta na južni strani lokalne ceste predvidena dva manjša stanovanjsko poslovna objekta (n) ter večji poslovno-stanovanjski kompleks (o). Severno od lokalne ceste so načrtovani trije stanovanjsko poslovni objekti (p), ki so med seboj povezani z garažami ali nadstrešnicami.

Predvidena ureditev prometnih površin in energetske, vodovodne ter druge komunalne infrastrukture je podrobneje opredeljena v IV. poglavju.

6. člen

(rušitve objektov)

Za realizacijo vseh načrtovanih posegov bo treba porušiti pet objektov ob zahodni lokalni cesti, staro športno dvorano, nadzemni del obstoječega vinotoča s staro prešo ter dva objekta v južnem delu naselja.

Točna lega predvidenih objektov za rušenje je razvidna iz grafičnih prilog.

7. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Pogoji za obstoječe objekte:

- dovoljene so prenovle obstoječih objektov v okviru obstoječih gradbenih meja,
- dovoljene so dozidave obstoječih objektov, vendar pozidane tlorisne površine objekta ne sme presežati 40% celotne površine parcele,
- dovoljene so spremembe namembnosti obstoječih objektov v skladu s 4. členom tega odloka.

8. člen

(splošni urbanistični in funkcionalno oblikovalski pogoji)

Skupna določila za vse objekte:

- maksimalni gabariti so razvidni iz grafičnih prilog
- kota tal v pritličju objekta je lahko največ 20 cm nad koto zunanje ureditve ob objektu
- stanovanja morajo biti praviloma večstransko orientirana, bivalni del stanovanj mora biti večinoma orientiran proti jugu, zahodu in vzhodu
- strehe morajo biti v posameznih območjih enotne, tako po obliki, kot po kritini

– ploščadi na trgu in pred posameznimi objekti v območju 1 morajo biti kvalitetno oblikovane, osvetljene in opremljene z potrebno urbano opremo (klopi, smetnjaki ...). Vsi posegi v prostor morajo biti oblikovani brez grajenih ovir tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Fasade

Fasade so svetlih zemeljskih tonov, nekatere površine so lahko vertikalno opažene z lesom. Poudarjeno oblikovane morajo biti pročelne fasade, na katerih je obvezna uporaba visoko kvalitetnih materialov.

Strehe

Strehe morajo biti praviloma dvokapnice v naklonu 35°–45°, razen nad sestavljenimi tlorisi, kjer so možne tudi večslemenske in večkapne strehe. Strehe pomožnih objektov, ki so oblikovani kot prizidki morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša oziroma nadaljuje preko pomožnega objekta v enakem naklonu, kot ga ima osnovna streha, oziroma se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Kritina mora biti na vseh objektih temnih barv.

Pri zamenjavi kritine je izjemoma dovoljen drugačen naklon strehe, kot je predpisano s tem odlokom.

Odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad, pri čemer morajo strešine imeti enak naklon kot osnovni objekt. Celotna širina frčad na strehi ali strešnih oken ne sme presegati ene tretjine dolžine strehe.

Kleti

Po predhodno pridobljenih geotehničnih soglasjih so dovoljene tudi vkopane ali polvkopane kleti. Polvkopane kleti lahko gledajo 1,5 metra iz zemlje. Pri poslovnih stanovanjskih objektih na »trgu« so dovoljene samo popolnoma vkopane kleti.

Dozidave in nadzidave

Dozidave in nadzidave se morajo proporcionalno skladati s celotno stavbno maso, oblikovanjem in uporabljenimi materiali osnovnega objekta. Dodani del stavbe mora z osnovnim delom oblikovati celovito prostorsko kompozicijo.

Dostopi

Do vseh objektov morajo biti zagotovljeni dostopi z najbližje javne poti oziroma tako kot je označeno v grafičnih prilogah. Pri ureditvi dostopov se ne smejo poslabšati prometno-varnostne razmere ter dostopnost za kolesarje in funkcionalno ovirane osebe.

Dostopi do objektov morajo biti projektirani brez ovir. Pri nivojskih razlikah terena mora biti poleg stopnic izvedena tudi položna klančina.

Prenova

Ne glede na vrsto prenove veljajo za vse oblike posegov enaki pogoji kot za oblikovanje novogradenj ob upoštevanju pogojev pristojnih služb ter vrsto prenove.

Ograje

Ograje v osrednjem delu naselja niso dovoljene – izjemoma, če je to potrebno zaradi varnostnih ali tehnoloških razlogov.

Ograje ne smejo presegati višine 2,0 m. Oblikovanje ograj se mora zgledovati po tradicionalnih primerih ograjevanja parcel s krajevno značilnimi vertikalnimi ali horizontalnimi naravnimi gradivi.

Dopustna je izvedba ograj z živimi mejami in žičnim jedrom (primerne avtohtone drevesne oziroma grmovne vrste).

V območjih varovanja premoženja (manipulativne površine) ter športnih in vzgojno-varstvenih objektih (šola – vrtec) so dopustne ograje višje nad 2,0 m, ki so lahko tudi žične.

Izgradnja ograj ne sme preprečiti izvedbe prometnic s predpisanim uličnim profilom oziroma mora biti njihova višina usklajena s prometno varstvenimi predpisi glede zahtevanih preglednih kotov vožnje.

Brežine in oporni zidovi

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba varovati pred erozijo. Brežine z blagimi nagibi

je treba zavarovati pred erozijo in jih ozeleniti. V primerih strmejših brežin, kjer naravna zavarovanja niso zadostna, je treba uporabljati za zavarovanje takšne elemente, ki omogočajo zatravitev ali zasaditev z grmovnicami. Oporni zidovi smejo z vsemi svojimi tehničnimi elementi segati do sosednje parcelne meje.

Betonski oporni elementi morajo biti arhitekturno oblikovani in obloženi z avtohtonim kamnom.

Urbana oprema

Ulična oprema (napisi, oznake, luči, klopi, smetnjaki ipd.) mora biti postavljena tako, da ne ovira funkcionalno oviranih oseb, zastira značilnih pogledov ter ne ovira dostopa za interventna vozila in vzdrževalce infrastrukturnih objektov in naprav.

Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš. Napisi, nadstrešnice in izvesne table morajo biti najmanj 2,5 m nad pločnikom.

Postavitev ulične opreme ne sme preprečiti izvedbe prometnic s predpisanim uličnim profilom oziroma mora biti njihova višina in pozicija usklajena s prometno varstvenimi predpisi glede zahtevanih preglednih kotov vožnje.

Gradnja ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov

Dovoljena je gradnja naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov: pomožni objekti, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, začasni objekti, vadbni objekti in spominska obeležja.

9. člen

(posebni urbanistični in funkcionalno oblikovalski pogoji)

Objekt a – garaža za traktorje in preša: garaža za traktorje je vkopana, s spodnje strani zakrita z lesenimi brajdami, pohodna površina mora biti obdelana z naravnim materialom, ograja lesena.

Objekt b – vinotoč: bo pritličen z možnostjo izkoristka mansarde, okna v mansardi morajo biti vložena v strešino.

Objekt e – športna dvorana bo v celoti vkopana, vidna bo samo ena fasada, ki bo steklena, kombinirana z oblogo iz plošč, ki bodo imele videz lesenih plošč. Na strehi bodo parkirišča.

Objekt f – vrtec bo pritličen z ravno streho.

10. člen

(pogoji za urejanje odprtih površin)

Pogoji za ureditev trga:

– Celotno površino trga je potrebno urediti kot urejeno tlakovano ploščad z avtohtonim drevjem.

Zelene površine:

– vsa predvidena parkirišča se obsadijo z drevesi,
– na osrednjem trgu se zasadi eno ali več dreves,
– na zahodu, severu in vzhodu se ob cesti zasadijo manjše skupine dreves.

Vsa izbrana drevnina mora biti avtohtonega značaja oziroma izbrane takšne rastlinske vrste, ki ne bodo izstopale v prostoru po habitusu (oblika krošnje), strukturi in barvi v različnih vegetacijskih dobah.

Druge prostorske ureditve:

Usmeritve za ureditev zelenih površin znotraj območja obdelave so prikazani v grafičnih načrtih. Ureditev je zarisana načelno, natančno se vsi elementi opredelijo v projektni dokumentaciji. Proste površine okrog objektov se uredi in ustrezno zasadi z drevjem in grmovnicami. Pred vsakim objektom se predvidi prostor za zbiranje odpadkov s smetnjakom, ki je na vizualno neizpostavljenem mestu.

Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

IV. ZASNOVE PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture

11. člen

(skupne določbe)

Prometno omrežje, ki ga sestavljajo ceste, parkirišča, pločniki, ploščadi in trgi, poti za pešce, skupne prometne površine in dostopi do kmetijskih površin, je prilagojeno obstoječim in predvidenim prometnim obremenitvam, potrebam po ureditvi javnih odprtih površin za prebivalce in obiskovalce turističnega območja, ter zahtevni konfiguraciji terena.

12. člen

(cestno omrežje)

Cestno omrežje sestavljajo odseki kategoriziranih državnih in občinskih cest. Te ceste so: regionalna cesta III. reda R3-730 odsek št. 4104 (Žice–Sv. Ana–Zg. Ščavnica), lokalna cesta LC 203060 (Sv. Ana–Benedikt–Osek), lokalna cesta LC 203100 (Sv. Ana–Ledinek–Dražan Vrh).

Na regionalni in obeh lokalnih cestah je na območju centra naselja skladno s predvidenimi arhitekturno urbanističnimi preureditvami predvidena uvedba območja omejene hitrosti.

Osnovna cesta je regionalna cesta R3-730, na katero se v dveh križiščih navezujeta lokalni cesti LC 203060 in LC 203100. Navedene ceste je treba v območju obravnave rekonstruirati. Pogoji za rekonstrukcije in novogradnje so naslednji:

– R3-730 – Rekonstrukcija ceste na območju centra naselja obsega preureditev oziroma dograditev obvoziščnih površin in preureditev križišč z lokalnimi cestami. Cesta ostane dvosmerna in dvopasovna s širino vozišča 5.5 m. V križiščih in na dovozih je treba zagotoviti prevoznost za merodajno vozilo (avtobus) ter obvezno preveriti preglednost. Projektni elementi ceste in križišč morajo biti skladni s smernicami za projektiranje manj prometnih cest in poti. Križišče R III-730 z LC 203060 (južno križišče) je treba z obvoziščnimi površinami preoblikovati v trg. Vozišče na območju trga je skladno s smernicami: »Naprave in ukrepi za umirjanje prometa«, dvigniti na nivo obvoziščnih površin in s spremenjeno obrabno plastjo vozišča, ki mora biti drugačna tudi od obrabne plasti obvoziščnih javnih površin trga, poudariti umirjanje prometa. Na območju trga je treba južno od križišča ob zahodnem robu vozišča urediti vzdolžno parkiranje za osebna vozila in pločnik in pri tem upoštevati obstoječi dostop do kmetijskih površin. Križišče R III-730 z LC 203100 (severno križišče v bližini šole) je treba rekonstruirati v smislu povečanja prometne varnosti pešcev. Križišče je treba urediti tako, da bodo jasno ločene vozne in obvoziščne površine. Pri preureditvi je treba upoštevati tudi potrebne površine za obračališče šolskega avtobusa.

Treba je upoštevati PZI projektno dokumentacijo (PZI ureditev regionalne ceste R3-730/4104 SV. Ana–Zg. Ščavnica, projektant Trasa Vanček d.o.o.) z ureditvijo omenjene ceste.

– LC 203060 – Cesta bo v območju obravnave rekonstruirana od priključka na R3-730. Na območju predvidenih novogradenj zahodno od pokopališča bodo ob severnem robu vozišča urejena vzdolžna parkirišča za osebna vozila. Ob severnem in južnem robu vozišča bodo urejena vzdolžna odstavná mesta za turistične avtobuse. Predviden je dovoz s pripadajočimi parkirnimi površinami za potrebe stanovanjskega kompleksa na južni strani lokalne ceste. Dovoz je oblikovan tako, da omogoča obračanje avtobusov. Vzhodno od mrliške vežice je predvidena parkirna ploščad za osebna vozila. Preko te ploščadi je speljan kmetijski dovoz za površine na vzhodu. Zahodno od mrliške vežice je treba ohraniti dovoz do kmetijskih površin, ki je namenjen tudi kot dovoz do

občasnega parkirišča za potrebe pokopališča. Odsek rekonstruirane lokalne ceste, ki bo po rekonstrukciji zaradi obstoječe obzidanosti dvosmeren in dvopasoven s širino vozišča 5.0 m, je treba urediti kot podaljšek predvidene ureditve trga. V tem delu se od nje odcepi parkirišče za potrebe občine.

– LC 203100 – Cesto je treba rekonstruirati na odseku znotraj obravnavanega območja. Po porušitvi objektov ob cesti je treba ob vozišču urediti pravokotna obvoziščna parkirišča za osebna vozila. Ker je cesta zaradi omejenega prostora in nizkih prometnih obremenitev tudi po rekonstrukciji dvosmerna enopasovna s širino vozišča 4.0 m, je treba urediti parkirni niši, ki bosta zagotavljali potrebne manipulativne površine za parkiranje.

13. člen

(mirujoči promet)

Zaradi preureditve regionalne ceste in velikega povpraševanja po parkirnih površinah je treba parkirne površine urediti v zaledju centra naselja. Nova javna parkirna mesta je treba urediti ob regionalni cesti, lokalnih cestah, na parkirišču severno od občine, na parkirni ploščadi vzhodno od mrliške vežice in pred predvidenimi objekti v sklopu zunanjih ureditev. Parkirna ploščad vzhodno od mrliške vežice mora biti oblikovana tako, da bo preko nje zagotovljen dovoz do kmetijskih površin. Na javnih parkirnih površinah je treba skladno z zakonodajo urediti parkirna mesta za vozila oseb z invalidskimi vozički. Ob rekonstrukcijah in novogradnjah objektov je treba potrebno število parkirnih mest določiti v odvisnosti od dejavnosti skladno s prometnimi in urbanističnimi normativi. Ta parkirna mesta je treba urediti na lastnem zemljišču ali kadar to ni možno na javnih prometnih površinah skladno s pogoji pristojnega občinskega organa.

14. člen

(peš in kolesarski promet)

Promet pešcev je speljan po pločnikih, ploščadih, trgih, poteh za pešce in skupnih prometnih površinah za motorizirani in nemotorizirani promet. Urediti je treba nov odsek poti za pešce, ki je nadaljevanje obstoječe poti pri cerkvi do lokalne ceste Sv. Ana–Benedikt–Osek in panoramsko pot med parkirišči na lokalni cesti LC 203100 in trgov na regionalni cesti R3-730.

Pri projektiranju vseh zunanjih ureditev in objektov je treba upoštevati vsa določila veljavnega pravilnika za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

15. člen

(promet zaradi dostave in intervencije)

Do vseh objektov in igrišč je treba zagotoviti dostavo. Dostava poteka z vozišča, kjer to ni možno pa s ploščadi in trgov. Dostavne poti preko ploščadi in trgov je možno s talno ureditvijo ločiti od ureditve ostalih površin. Podrobneje jih je treba določiti glede na vrsto izbranih dostavnih vozil v projektni dokumentaciji.

Intervencijskemu prometu so namenjene ceste, dostavne poti in dostopi do kmetijskih površin.

16. člen

(javni potniški promet)

Po regionalni cesti je speljana linija primestnega avtobusnega prometa, ki uporablja postajališče in obračališče šolskega avtobusa.

Pogoji za komunalno in energetska urejanje

17. člen

(skupne določbe)

Za načrtovano energetska in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja zvez je treba naročiti projektno dokumentacijo.

Projektiranje in gradnja te infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva.

Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 0.5 m in minimalni vertikalni odmik je 3.0 m. Kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod ustrezno zaščititi.

18. člen

(vodooskrba)

Za potrebe vodooskrbe je potrebno:

- v cesti R III 730 je za potrebe oskrbe naselja Sv. Ana – sever (Kramberger) v smeri Zg. Ščavnica, potrebno sočasno izvesti nov vodovodni cevovod PEHD DN 110 – nizkotlačni pri čemer se visokotlačni ohrani
- po programu širitve Lenart–Sv. Ana (Lokavec, Apače) povečati dotok z obnovo cevovodov PEHD DN 110 (nizka cona) na grebenu Sveta Ana–Kremberk z vodovodnim cevovodom LŽ DN 150 v dolžini 1050 m ali z izgradnjo novega vodovodnega cevovoda,
- sočasno obnoviti vodovodne cevovode TPE kvalitete.

19. člen

(odvajanje odpadnih voda)

Predviden je ločen sistem odvajanja meteornih in komunalnih odpadnih voda.

Komunalne odpadne vode

Priključevanje oziroma odvodnjavanje sanitarnih vod, kjer še ni izgrajene javne kanalizacije se lahko izvede samo preko malih čistilnih naprav. Treba je nadaljevati izgradnjo javne kanalizacije in nanjo priključiti obstoječe in predvidene objekte

Meteorne vode

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi naj se speljejo v predvideno meteorno kanalizacijo, preko katere se nato voda odvaja v obcestne jarke.

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj iz katerih se nato vode speljejo v predvideno meteorno kanalizacijo.

20. člen

(elektrooskrba)

Za varno in zanesljivo elektrooskrbo bo treba:

- odstraniti obstoječe nizkonapetostno omrežje ter zgraditi nadomestno kabelsko omrežje,
- zgraditi novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV ustrezne izvedbe in moči (TP Sveta Ana),
- zgraditi ustrezeni nizkonapetostni kabelski razvod od nove transformatorske postaje do predvidene prostostoječe razdelilne omarice za napajanje predvidenih objektov,
- zgraditi ustrezne nizkonapetostne kabelske priključke od razdelilnih omaric do predvidenih objektov.

21. člen

(telekomunikacije in CATV)

Predvideni objekti se bodo lahko vključili v TK omrežje na osnovi prostih kapacitet centrale, za kar bo potrebno dograditi TK kabelsko omrežje pod pogoji upravljavca in naročiti projekt.

V sklopu načrtovanega telekomunikacijskega omrežja je potrebno predvideti in dograditi KRS omrežje. Zagotavljanje KRS signalov preko KRS omrežja bo možno z izgradnjo priključkov na kabelsko KRS omrežje.

22. člen

(ogrevanje)

Treba je predvideti ogrevanje na ekološko primerna goriva: ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin ali zemeljski plin. Rezervoarji za utekočinjen naftni plin morajo biti vkopani.

Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

23. člen

(odpadki)

Z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

Odpadke v času gradbenih del in po izgradnji je potrebno zbirati ločeno ter poskrbeti za njihovo dokončno deponiranje ali recikliranje.

Pri odlaganju odpadkov je dosledno treba upoštevati določila veljavnih zakonov in odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini.

Treba je zgraditi ekološki otok in ga pokriti z nadstrešnico.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

V območju 1 se nahaja zavarovano vplivno območje kulturnega spomenika Cerkev Sv. Ane EŠD 2847 (Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 76/07).

Na območjih kulturne dediščine so dopustne dejavnosti, ki ne ogrožajo varovanja, ohranjanja in vzdrževanja kulturne dediščine.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč je podana z dejanskim stanjem. V izjemnih, za ohranitev kulturne dediščine ključnih primerih, je stopnja izkoriščenosti zemljišč mogoče spreminjati v skladu s podrobnejšimi kulturnovarstvenimi pogoji.

Na območjih kulturne dediščine praviloma ni nadomestnih in novih gradenj, enostavni objekti so dovoljeni le izjemoma v primerih, ko se njihova postavitve neopazno vključuje v ambient prostorske enote oziroma celote.

Objekti naj imajo minimalno število balkonov in kukrlov, saj to ni značilnost gradnje po Slovenskih goricah. Posebno pozornost je potrebno nameniti zunanji ureditvi in zasaditvi z avtohtono vegetacijo.

Za posege v vplivno območje kulturnega spomenika je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

25. člen

(varstvo arheoloških ostalin)

Na obravnavanem območju ni enot arheološke nepremične kulturne dediščine. Ker pa velik del načrtovane ureditve predstavlja odprte površine, ki še niso bile predhodno arheološko pregledane, se po potrebi opravijo predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom zavoda. Predhodne arheološke raziskave je potrebno izvesti zato, da se pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine, natančneje določijo ukrepi varstva ali dediščina pred posegi nadzorovano odstrani. Predhodna arheološka raziskava na območju, ki ni registrirano arheološko najdišče, obsega predvsem:

- izvedbo ustreznih predhodnih predkopavalnih arheoloških raziskav na obravnavanem območju, na osnovi katerih

so lahko naknadno določeni in posredovani natančnejši pogoji za varstvo,

- izvedbo zaščitnih izkopavanj arheoloških najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki; Opozarjamo, da so glede na rezultate arheoloških raziskav lahko predlagane tudi posebne tehnične rešitve ali po potrebi tudi večje spremembe prostorskih izvedbenih načrtov,

- v primeru odkritja najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba izvedbenega projekta in prezentacijo ostalin na mestu odkritja (in situ),

- stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli na celotnem obravnavanem območju.

VI. REŠITVE IN UKREPE ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

26. člen

(vpliv na okolje)

Z načrtovanimi ureditvami in ob upoštevanju ukrepov, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja, se pričakuje sprejemljiv vpliv na okolje, ki ne presega zakonsko dopustnih meja za posamezno sestavino okolja.

27. člen

(varstvo naravne dediščine)

Na območju urejanja je pričakovana naravna vrednota Slovenske gorice – Nahajališče fosilov (školjke, polži, morski ježki, septarijske konkrecije).

V primeru najdbe mineralov ali fosilov mora najditelj najdbo prijaviti pristojnemu ministrstvu, hkrati pa jo mora zaščititi pred uničenjem, poškodbo, krajo.

Pri posegih z obsežnejšimi zemeljskimi deli se naj po predhodnem dogovoru s pristojno območno enoto Zavoda RS za varstvo narave omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja in varstva geoloških naravnih vrednot.

Pri posegih z manj obsežnejšimi deli izkopi se naj investitorja seznani z možnostjo obstoja naravnih vrednot ter, da o najdbi čim prej obvesti pristojno območno enoto Zavoda RS za varstvo narave.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacij, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodločljivih vzdrževalnih ali drugih del.

Gradbišče lahko obratuje le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro.

29. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

V času izkopa zemljine in ostalih gradbenih in rušilnih del je treba ob neugodnih vremenskih razmerah (suho in vetrovno vreme) površine vlažiti ali drugače preprečiti emitiranje prašnih delcev v ozračje.

Potrebno je upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja zaščite pred onesnaženjem zraka.

30. člen

(zaščita pred onesnaževanjem podtalnice)

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati in podzemne vode. Z njimi je treba ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža podtalnice;

- Na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);

- Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla;

- Oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemljino odstraniti in ravnati z njo kot z nevarnim odpadkom.

31. člen

(varovanje tal)

Med gradnjo je treba:

- posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;

- z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;

- posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;

- na celotnem območju gradbenih del, dovoznih cest in drugih manipulativnih površin, ki so povezane z izvajanjem gradnje, zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod (kolikor te nastajajo). To še posebno velja za primer nezgode z razlitjem ali razsutjem nevarnih snovi;

- na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

Po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter primerno urediti površine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

Obravnavano območje leži v potresni coni 7. stopnje po MCS lestvici (500-letno povratno obdobje) zato je treba temu primerno predvideti način gradnje. Treba je zagotoviti ojačitev prve plošče.

Na obravnavanem območju ni nevarnosti poplav in visoke podtalnice.

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izliti nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

Požarno varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati

požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

- treba je upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja

- zagotoviti ukrepe varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo

- treba je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje:

- v sklopu OPPN je načrtovano hidrantno omrežje, katero se priključi na obstoječe vodovodno omrežje, ki nudi zadostne količine požarne vode

- v hidrantnem omrežju je treba zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov

- treba je zagotoviti potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve

- zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov

- dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN

- treba je zagotoviti potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

Med gradnjo je treba usposobiti in zagotoviti intervensijsko skupino za primer nepredvidenih nesreč in njihovo sanacijo!

33. člen

(zaščita pred erozijo in plazovi)

Obravnavano območje se nahaja na erozijsko plazovitem območju. Treba je predvideti sanacijo vseh na novo odprtih ali z dodatnimi posegi prizadetih površin, za katere je predvideti zadostno utrditev, planiranje, zatravljanje, odvodnjavanje, zaščitne mreže, tako da se preprečijo zdrsi ali erozije v prostoru.

Za izdelavo dokumentacije faze PZI za posamezne objekte bodo potrebne dodatne geomehanske raziskave in ustrezna dopolnjena poročila.

Globlje vkope v pobočje je potrebno izvajati le ob sodelovanju geomehanika. Pred izvedbo globljih vkopov je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo za izvedbo zavarovanja stabilnosti brežin vkopov, pobočja nad njimi oziroma eventualno ogroženih obstoječih objektov.

VIII. ETAPNOST

34. člen

(etapnost)

Načrtovane ureditve je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje. Etapnost se podrobneje prouči in določi v projektni dokumentaciji.

IX. Odstopanja

35. člen

(odstopanja glede oblikovanja stavb in odprtih površin)

Ureditve v grafični prilogi so prikazane načelno. Znotraj prikazanih gradbenih mej so možna odstopanja, določena v tem členu. Predvidene stavbe so lahko večje tlorske površine, vendar morajo upoštevati gradbeno mejo. Tolerance so dovoljene pri gradbenih mejah in sicer 0,5 m. Možni so konzolni previsi in nadstreški do maksimalno 1,5 m izven gradbene meje, nad dostavnimi potmi so dopustni konzolni

previsi in nadstreški šele na višini 4,5 m, računano od nulte točke dostavne poti. Znotraj gradbene meje je možno združevanje gradbenih mas in zmanjšanje števila stavb. Možna je tudi manjša in nižja izvedba posamezne stavbe ali izvedba stavbe z več kletnimi etažami.

Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu natančneje določijo v projektu za gradbeno dovoljenje v skladu z določili tega odloka.

Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

V projektni dokumentaciji je dopustno proste nezazidane površine okoli stavb, prikazanih v tem OPPN, urediti z enakimi elementi tudi drugače, vendar v skladu z veljavnimi predpisi.

36. člen

(glede infrastrukturnih ureditev in parcelacije)

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka. Možno je združevanje in razdruževanje parcel.

Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

X. KONČNE DOLOČBE

37. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 82/06) ter Odloka o ureditvenem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 38/05) za območje obdelave tega OPPN.

38. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled na sedežu na sedežu Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah.

39. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-06/2007

Sv. Ana v Slovenskih goricah, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

1971. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09), 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) ter strokovnih podlag, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, je Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana****1. člen**

Z odlokom Občina Sveta Ana (v nadaljevanju: občina) razglaša kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana.

Namen odloka je, da se ohranijo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostno-zgodovinske vrednote ter zagotovi njihov nadaljni obstoj v občini.

2. člen

Nepremični kulturni spomeniki so na osnovi strokovnih podlag Zavoda za kulturno dediščino Slovenije, Območna enota Maribor (v nadaljevanju: zavod) opredeljeni v Prilogi 1 tega odloka. Vsak opis spomenika vključuje:

- identifikacijo spomenika, vključno z določitvijo meje spomenika
- natančno lokacijo spomenika
- lastnosti, ki utemeljujejo njegovo razglasitev
- režim njegovega varstva
- merilo, v katerem je vrisan spomenik na kopijo katastrskega načrta
- vplivno območje, kadar je to zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti spomenika potrebno, vključno z določitvijo meje vplivnega območja.

3. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

1. Arheološki spomeniki

predstavljajo zemljišča in zemeljske plasti, ki hranijo pomembne sledove človekovega delovanja v zgodovinskih obdobjih in njegove povezanosti z naravnim okoljem.

V Prilogi 1 so zabeleženi naslednji arheološki spomeniki:

Rožengrunt – Rimsko gomilno grobišče pod evidenčno številko 7083

Zgornja Ročica – Gomila pod evidenčno številko 1062

Zgornja Ročica – Rimsko gomilno grobišče pod evidenčno številko 1035

Zgornja Ščavnica – Rimska gomila pod evidenčno številko 7090

Zgornja Ščavnica – Rimsko gomilno grobišče pod evidenčno številko 7087

Žice – Gomila »Ledinek« pod evidenčno številko 1066

Žice – Rimsko gomilno grobišče pod evidenčno številko 1039.

2. Etnološki spomeniki

so območja, stavbe, skupine stavb, predmeti vsakdanje rabe in oblikovani izdelki, ki izpričujejo način življenja naših prednikov.

V Prilogi 1 so zabeleženi naslednji etnološki spomeniki:

Dražen vrh – Domačija Kapl pod evidenčno številko 23199

Dražen vrh – Domačija Perko pod evidenčno številko 23200

Dražen vrh – Domačija Kranerov vrh pod evidenčno številko 27108

Lokavec – Murkova hiša pod evidenčno številko 23184

Zgornja Ščavnica – Domačija Grafonž pod evidenčno številko 23203

Žice – Hudičeva hiša pod evidenčno številko 23201.

3. Umetnostno zgodovinski spomeniki

so posamezne stavbe in skušina stavb, prostorski in javni spomeniki, umetnostno pomembne sestavine stavbarstva, arhitekturni in umetniško pomembni detajli, slikarski, grafični in drugi umetniško oblikovani predmeti, ki se štejejo za posebne dosežke umetnosti, oblikovanja in arhitekture na naših tleh.

V Prilogi 1 so zabeleženi naslednji umetnostno zgodovinski spomeniki:

Krivi vrh – Znamenje Pomorski križ pod evidenčno številko 7119

Rožengrunt – Kapela Marijinega obiskovanja pod evidenčno številko 2848

Sveta Ana v Slov. goricah – Cerkev Svete Ane pod evidenčno številko 2847.

4. Zgodovinski spomeniki

so območja, stavbe, predmeti ali zbirke predmetov, ki značilno ponazarjajo in izpričujejo politično zgodovino, zgodovino vojn in vojaštva, socialno zgodovino, razvoj prometa, prometnih in trgovskih poti ter povezav, razvoj sodstva, prosvete in kulture, verstev, znanosti in tehnike ter gospodarsko zgodovino na naših tleh.

V Prilogi 1 so zabeleženi naslednji zgodovinski spomeniki:

Zgornja Ščavnica – Evangeličansko pokopališče pod evidenčno številko 7128.

5. Tehniški spomeniki

so območja, stavbe in skupine stavb, orodja, naprave in stroji ter drugi predmeti, ki pričajo o razvoju tehnične kulture v Sloveniji

V Prilogi 1 so zabeleženi naslednji tehniški spomeniki:

Zgornja Ščavnica – Močnikova kovačija pod evidenčno številko 24201

Lokavec – Osnovna geodetska merilna točka pod evidenčno številko 20337.

4. člen

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišča in vplivno območje je treba predhodno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturno-varstveno soglasje zavoda.

5. člen

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa zakon.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

6. člen

Meje spomenikov so vrisane na digitalnem zemljiško katastrskem načrtu v merilih 1:1000, 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita zavod in občina.

7. člen

Pravni status nepremičnega spomenika se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba na podlagi tega odloka. Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika in vplivno območje na parcelah, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektor, pristojen za kulturno dediščino.

9. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 76/07, 33/09).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62001-02/2010

Sv. Ana v Slovenskih goricah, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

Priloga 1

**NEPREMIČNI KULTURNI SPOMENIKI LOKALNEGA POMENA
ZA OBMOČJE OBČINE SVETA ANA****Arheološki spomeniki**

EŠD:	7083
Ime enote:	Rožengrunt - Rimsko gomilno grobišče
Vrsta spomenika:	Arheološki
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ROŽENGRUNT
Lokacija :	Parc. št.: 45/1 k.o. Rožengrunt.
Utemeljitev razglasitve:	Vzhodno od ceste Lenart - Trate je na vrhu grebena v gozdu, v dveh vrstah razporejenih 10 delno poškodovanih rimskih gomil s premeri od 6 m do 12 m in višinami od 0,5 do 1,2 m.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: - varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; - zemljišča se ohranjajo v obstoječem stanju, kmetijske površine se obdelujejo s čim plitvejšim oranjem in čim manjšo uporabo kemijskih sredstev - priporočljiva je ekološka kmetijska pridelava; - v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega proučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; - v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodno zaščitno izkopavanje s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; - v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; - za vse navedene morebitne posege v zemljišča, ki vsebujejo arheološke ostaline prazgodovinske naselbine, v njihove dele ter za posege v neposredni okolici, je potrebno v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine predhodno pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD:	1062
Ime enote:	Žice – Gomila
Vrsta spomenika:	Arheološki
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ŽICE
Lokacija :	Parc. št.: 469 k.o. Žice
Utemeljitev razglasitve:	Na vrhu grebena Ročice leži v gozdu nepoškodovana in neopredeljena gomila s premerom 8 m in višino 0,5 m.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: - varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; - zemljišča se ohranjajo v obstoječem stanju, kmetijske površine se obdelujejo s čim plitvejšim oranjem in čim manjšo uporabo kemijskih sredstev - priporočljiva je ekološka kmetijska pridelava; - v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega proučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; - v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodno zaščitno izkopavanje s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; - v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; - za vse navedene morebitne posege v zemljišča, ki vsebujejo arheološke ostaline prazgodovinske naselbine, v njihove dele ter za posege v neposredni okolici, je potrebno v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine predhodno pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD:	1035
Ime enote:	<i>Zgornja Ročica - Rimsko gomilno grobišče</i>
Vrsta spomenika:	Arheološki
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ZGORNJA ROČICA
Lokacija :	Parc. št.: 868/3 k.o. Zgornja Ročica.
Utemeljitev razglasitve:	V gozdu na vzhodnem pobočju grebena je dvojje gomil iz neznanega časa s premeri 10 m in 17 m ter višinami 0,6 m in 0,4 m. Eno je delno poškodoval kolovoz.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: - varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; - zemljišča se ohranjajo v obstoječem stanju, kmetijske površine se obdelujejo s čim plitvejšim oranjem in čim manjšo uporabo kemijskih sredstev - priporočljiva je ekološka kmetijska pridelava; - v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega proučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; - v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodno zaščitno izkopavanje s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; - v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; - za vse navedene morebitne posege v zemljišča, ki vsebujejo arheološke ostaline prazgodovinske naselbine, v njihove dele ter za posege v neposredni okolici, je potrebno v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine predhodno pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD:	7090
Ime enote:	Zgornja Ščavnica - Rimska gomila
Vrsta spomenika:	Arheološki
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ZGORNJA ŠČAVNICA
Lokacija :	Parc. št.: 297/1 k.o. Zgornja Ščavnica
Utemeljitev razglasitve:	Na strmem pobočju v Lovrenčičevem gozdu pod Sv. Ano je v gozdu delno prekopana gomila s premerom 12 m in višino 2 m. Danes je del šolske učne poti in ji pravijo »Ketiševa gomila«.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: - varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; - zemljišča se ohranjajo v obstoječem stanju, kmetijske površine se obdelujejo s čim plitvejšim oranjem in čim manjšo uporabo kemijskih sredstev - priporočljiva je ekološka kmetijska pridelava; - v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega proučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; - v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodno zaščitno izkopavanje s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; - v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; - za vse navedene morebitne posege v zemljišča, ki vsebujejo arheološke ostaline prazgodovinske naselbine, v njihove dele ter za posege v neposredni okolici, je potrebno v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine predhodno pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD:	7087
Ime enote:	Zgornja Ščavnica - Rimsko gomilno grobišče
Vrsta spomenika:	Arheološki
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ZGORNJA ŠČAVNICA
Lokacija :	Parc. št.: 663/1, 665/1, 666/1 del, 676/1 del k.o. Zgornja Ščavnica.
Utemeljitev razglasitve:	Ob južnem bregu Ščavnice leži v ravninskem gozdu rimsko gomilno grobišče s 23 delno prekopanimi gomilami (nekoč jih je bilo 26), ki imajo premere od 5 m do 20 m in ohranjene višine od 0,5 m do 3 m.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: - varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; - zemljišča se ohranjajo v obstoječem stanju, kmetijske površine se obdelujejo s čim plitvejšim oranjem in čim manjšo uporabo kemijskih sredstev - priporočljiva je ekološka kmetijska pridelava; - v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega proučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; - v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodno zaščitno izkopavanje s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; - v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; - za vse navedene morebitne posege v zemljišča, ki vsebujejo arheološke ostaline prazgodovinske naselbine, v njihove dele ter za posege v neposredni okolici, je potrebno v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine predhodno pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD:	1066
Ime enote:	<i>Žice - Gomila "Ledinek"</i>
Vrsta spomenika:	Arheološki
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ŽIČE
Lokacija :	Parc. št.: 66/4 k.o. Žice.
Utemeljitev razglasitve:	Na južnem delu grebena z ledinskim imenom »Ledinek« je v gozdu nepoškodovana in neopredeljena gomila s premerom 26 m in ohranjeno višino 2 m.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: - varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; - zemljišča se ohranjajo v obstoječem stanju, kmetijske površine se obdelujejo s čim plitvejšim oranjem in čim manjšo uporabo kemijskih sredstev - priporočljiva je ekološka kmetijska pridelava; - v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega proučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; - v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodno zaščitno izkopavanje s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; - v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; - za vse navedene morebitne posege v zemljišča, ki vsebujejo arheološke ostaline prazgodovinske naselbine, v njihove dele ter za posege v neposredni okolici, je potrebno v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine predhodno pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.
Merilo:	M = 1: 2880

EŠD:	1039
Ime enote:	<i>Žice - Rimsko gomilno grobišče</i>
Vrsta spomenika:	Arheološki
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ŽIČE
Lokacija :	Parc. št.: 203/2 k.o. Žice.
Utemeljitev razglasitve:	Ob robu gozda severno od ceste Lenart - Trate je skupina sedmih delno poškodovanih rimskih gomil s premeri od 5 m do 14 m in višinami od 0,6 m do 2,5 m.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: - varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; - zemljišča se ohranjajo v obstoječem stanju, kmetijske površine se obdelujejo s čim plitvejšim oranjem in čim manjšo uporabo kemijskih sredstev - priporočljiva je ekološka kmetijska pridelava; - v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega proučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; - v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodno zaščitno izkopavanje s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; - v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; - za vse navedene morebitne posege v zemljišča, ki vsebujejo arheološke ostaline prazgodovinske naselbine, v njihove dele ter za posege v neposredni okolici, je potrebno v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine predhodno pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.
Merilo:	M = 1: 2880

Etnološki spomeniki

EŠD:	23199
Ime enote:	Dražen Vrh - Domačija Kapl
Vrsta spomenika:	Etnološki
Občina:	SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH
Naselje:	DRAŽEN VRH
Ulica:	Dražen Vrh
Hišna številka:	56
Lokacija:	Parc. št.: 583/6 del k.o. Spodnji Dražen Vrh.
Utemeljitev razglasitve:	Domačijo, ki stoji ob cesti v razloženem naselju, sestavljajo hiša, gospodarsko poslopje z značilnimi prezračevalnimi opečnimi mrežami ter znamenje - leseno razpelo ob cesti. Leseno, ometano, z apnom pobeljeno hišo s sedemosno glavno in trisosno zatrepno fasado pokriva dvokapna strma opečna streha z oblikovanimi strešnimi konzolami ter širokim strešnim napuščem. Okna so dvokrilna deljena na polja in opremljena z železnimi križi in lesenimi polkni. Dvokrilna lesena vhodna vrata so bogato ornamentirana. Značilna kmečka hiša z ohranjeno notranjščino izvira iz 19. stoletja, letnica 1924 na lesenem portalu priča o njeni obnovi.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh zgodovinskih, kulturnih, arhitekturnih, ambientalnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik, prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod. V območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.
Merilo:	1: 2880

EŠD:	23200
Ime enote:	Dražen Vrh - Domačija Perko
Vrsta spomenika:	Etnološki
Občina:	SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH
Naselje:	DRAŽEN VRH
Ulica:	Dražen Vrh
Hišna številka:	47
Lokacija:	Parc. št.: *86/1, *86/3, 372/1 del, 372/2 k.o. Spodnji Dražen Vrh.
Utemeljitev razglasitve:	Domačijo, ki leži ob cesti v razloženem naselju sestavljajo hiša in gospodarska poslopja. Zidano, pritlično, v celoti podkleteno (obokane kleti) hišo s sedemosno glavno in trisosno zatrepno fasado pokriva strma dvokapna opečna streha z lepo oblikovani dimniki. Hiša z bogato fasadno profilacijo ter nišo s kipom Marije in sončno uro v čelnem zatrepu, je datirana z letnico 18 FAP 65 na vhodnem portalu. Masivna lesena dvokrilna vhodna vrata so kasetirana in ornamentirana. Okna so opremljena s kovanimi mrežami, dvokrilna okna in lesena polkna so novejša. Značilna bogatejša kmečka hiša ima ohranjeno notranjščino, vsa stara vrata z okovjem in kljukami ter krušno peč. Za hišo stoji staro gospodarsko poslopje z leseno prešo. Ostala gospodarska poslopja so že novejša.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh zgodovinskih, kulturnih, arhitekturnih, ambientalnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik, prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod. V območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.
Merilo:	1: 2880

EŠD:	27108
Ime enote:	Dražen Vrh - Domačija Kranerov vrh
Vrsta spomenika:	Etnološki
Občina:	SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH
Naselje:	DRAŽEN VRH
Ulica:	Dražen Vrh
Hišna številka:	42
Lokacija:	Parc. št.: *79, *80, 325/1del, 326/1, 331, 356/1, 360, 361/1, 361/2, 363/1, 615 del k.o. Spodnji Dražen Vrh.
Utemeljitev razglasitve:	Kompleks stavb, ki stoji nad vinogradom na slemenu razloženega naselja, sestavljajo hiša, leseno gospodarsko poslopje in zidanica, krite z opečnimi strmimi dvokapnimi strehami. Lesena hiša, ki je ometana z ilovico in pobeljena z apnom ima ohranjeno notranjščino s črno kuhinjo. Majhna dvokrilna okna, deljena na polja so zaščitena z lesenimi križi in lesenimi polnimi polkni. Gospodarsko poslopje je prav tako leseno z ohranjeno tipično razporeditvijo gospodarskih prostorov. Zidanica je pritlična, podkletena zidana stavba z ohranjeno leseno prešo in vinsko kletjo. Njeno belo fasado poudarjajo pilastri in okenske obrobe izvedene z rdečimi konturami. Zanimive, originalno ohranjene tipične stavbe izvirajo iz druge polovice 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh zgodovinskih, kulturnih, arhitekturnih, ambientalnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik, prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod. V območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.
Merilo:	1: 2880

EŠD:	23184
Ime enote:	Lokavec - Murkova hiša
Vrsta spomenika:	Etnološki
Občina:	SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH
Naselje:	LOKAVEC
Ulica:	Lokavec
Hišna številka:	4
Lokacija:	Parc. št.: *12 del k.o. Lokavec.
Utemeljitev razglasitve:	Leseno »cimprano hišo« s šestosno glavno fasado pokriva dvokapna strma opečna streha z lepo oblikovanim dimnikom. Stavba je ometana z ilovnatim ometom in pobeljena z apnom. Okna so dvokrilna deljena na polja in opremljena s kovanimi mrežami in lesenimi polkni. Dvokrilna vhodna vrata so kasetirana in ornamentirana. Značilna lesena kmečka hiša z ohranjeno notranjščino izvira druge polovice 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh zgodovinskih, kulturnih, arhitekturnih, ambientalnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik, prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod. V območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.
Merilo:	1: 2880

EŠD:	23203
Ime enote:	Zgornja Ščavnica - Domačija Grafonž
Vrsta spomenika:	Etnološki
Občina:	SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH
Naselje:	ZGORNJA ŠČAVNICA
Ulica:	Zgornja Ščavnica
Hišna številka:	58
Lokacija:	Parc. št.: *94/1, *94/2, * 94/3, *95, 804/1 del, 804/2, 814/1 del, 814/2, 815/1 k.o. Zgornja Ščavnica.
Utemeljitev razglasitve:	Domačijo, ki je locirana ob cesti, v osrednjem delu sestavljajo hiša, gospodarska poslopja, leseno stranišče, kozolec, čebelnjak, vodnjak in latnik - brajda. Zidana, delno lesena, pritlična, podkletena hiša s šestosno glavno in triosno zatrepno fasado ima ohranjeno notranjščino in stavbno pohištvo. V »hiši« z lepo izdelanim tramovnim stropom stoji krušna peč, ki sega tudi v »malo sobo«. V kuhinji stoji zidan štedilnik. Veliko na T oblikovano gospodarsko poslopje z letnico 18 CMO 69 je zidano, delno leseno in ima ohranjene vse značilne gospodarske prostore, v manjšem lesenem gospodarskem poslopiju, ki stoji za hišo pa stoji lesena preša. Poslopja pokrivajo strme dvokapne opečne strehe. Streha hiše je leta 2005 pogorela, izdelani so načrti za njeno rekonstrukcijo. Domačija je ena redkih ambientov z ohranjenimi značilnimi objekti iz druge polovice 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh zgodovinskih, kulturnih, arhitekturnih, ambientalnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik, prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod. V območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.
Merilo:	1: 2880

EŠD:	23201
Ime enote:	Žice - Hudičeva hiša
Vrsta spomenika:	Etnološki
Občina:	SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH
Naselje:	ŽICE
Ulica:	Žice
Hišna številka:	56
Lokacija:	Parc. št.: 22/2 del k.o. Žice.
Utemeljitev razglasitve:	Hiša stoji v okviru domačije v zahodnem delu naselja. Pritlična, podkletena hiša s pet osno glavno in trisosno zatrepno fasado je krita z dvokapno strmo opečno streho. Fasado členi profiliran podstrešni zidec, vogalne obrobe in poudarjena vhodna srednja os glavne fasade. Okna so dvokrilna deljena na polja in opremljena z lesenimi polkni. Dvokrilna masivna lesena vhodna vrata so kasetirana in ornamentirana. Tipična kmečka hiša iz druge polovice 19. stoletja ima ohranjeno značilno razporeditev prostorov. V »hiši« stoji krušna peč.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh zgodovinskih, kulturnih, arhitekturnih, ambientalnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik, prepoved vseh posegov, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod. V območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.
Merilo:	1: 2880

Umetnostnozgodovinski spomeniki

EŠD:	7119
Ime enote:	Krivi Vrh - Znamenje Pomorski križ
Vrsta spomenika:	umetnostni in arhitekturni
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	KRIVI VRH
Lokacija:	Parc. št.: 1002/2 k.o. Zgornja Ročica.
Utemeljitev razglasitve:	Kamnito preprosto oblikovano stebrasto znamenje na kvadratni osnovi je iz 17. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; - prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika; - prepoved vseh posegov v plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine; - prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov; - v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi dosedanje namembnosti, ter ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, urbanističnih, likovnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot; - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika; - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugih medijih; - učno-demonstracijskem delu; - znanstveno raziskovalnem delu.
Merilo:	M=1:2880

EŠD:	2848
Ime enote:	Rožengrunt - Kapela Marijinega obiskovanja
Vrsta spomenika:	umetnostni in arhitekturni
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ROŽENGRUNT
Lokacija:	Parc. št.: *70 k.o. Rožengrunt.
Utemeljitev razglasitve:	Velika kapela s prezbiterijem in dvonadstropnim zvonikom je iz prve tretjine 20. stoletja. Fasade členijo le okenske odprtine, podstrešni venec in delilni medetažni venec na zvoniku.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; - prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika; - prepoved vseh posegov v plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine; - prepoved vseh posegov v zaščitene florise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov; - v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi dosedanje namembnosti, ter ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, urbanističnih, likovnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot; - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika; - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugih medijih; - učno-demonstracijskem delu; - znanstveno raziskovalnem delu.
Merilo:	M=1:2880

EŠD:	2847
Ime enote:	Sveta Ana v Slovenskih goricah - Cerkev sv. Ane
Vrsta spomenika:	umetnostni in arhitekturni
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	Sveta Ana v Slovenskih Goricah
Lokacija:	Parc. št.: *1 k.o. Krivi Vrh.
Utemeljitev razglasitve:	Enoladijska cerkev s polkrožno zaključenim prezbiterijem in zahodnim zvonikom je iz leta 1705. Preprosto fasado členijo le podolžna pravokotna okna z baročno mrežo. V prezbiteriju so kipi sv. Ane, Joachima in sv. Ane Samotretje delo Jožefa Holzingerja iz leta
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; - prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika; - prepoved vseh posegov v plast spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine; - prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov; - v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi dosedanje namembnosti, ter ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, urbanističnih, likovnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot; - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika; - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugih medijih; - učno-demonstracijskem delu; - znanstveno raziskovalnem delu.
Opis vplivnega območja spomenika:	Parc. št.: *2, *3, *4, *13, *16/3, 1, 2, 14/1 del, 15 del, 17, 18, 53/2, 53/3, 56/1, 56/2, 58/1, 58/4, 58/5, 58/6, 58/7, 58/8, 58/9, 58/10, 61/4, 61/6, 61/7, 61/8, 185/1 del, 185/2, 185/3, 185/4, 185/6, 185/7, 187/1 del, 190/1, 190/2 k.o. Krivi Vrh. Parc. št.: *81/3, *83, 323, 324/1, 324/2, 324/3, 324/4, 324/5, 326/1, 326/2, 327/1, 327/3, 327/4, 327/7, 327/8, 328/1, 328/2, 328/4, 328/5, 328/6, 328/7, 328/8, 329, 347/3 del, 355 k.o. Kremberk.
Opis varstvenega režima za vplivno območje:	Vsi posegi se morajo podrejati dominantni cerkve.
Merilo:	M=1:2880

Zgodovinski spomeniki

EŠD:	7128
Ime enote:	Zgornja Ščavnica - Evangeličansko pokopališče
Vrsta spomenika:	Zgodovinski
Občina:	SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH
Naselje:	ZGORNJA ŠČAVNICA
Lokacija:	Parc. št.: 195/8 k.o. Zgornja Ščavnica.
Utemeljitev razglasitve:	Na pokopališču se je ohranilo petnajst evangeličanskih grobov z železnimi in kamnitimi nagrobniki. Pokopališče so zgradili priseljeni prekmurski evangeličani leta 1918. Sestavni del pokopališča je kapela, ki ima šilasto zaključena okna, in je krita s strmo streho. Zgrajena je bila leta 1935.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje zgodovinskih, kulturnih, arhitekturnih, likovnih ter drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; - prepoved vseh posegov v zaščiten spomenik, razen vzdrževalnih posegov. Zavarovano območje je namenjeno: - trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika; - prezentaciji kulturnih vrednot; - učno-demonstracijskem delu; - znanstveno raziskovalnem delu.
Merilo:	M=1:2880

Tehniški spomeniki

EŠD:	24201
Ime enote:	Zgornja Ščavnica – Močnikova kovačija
Vrsta spomenika:	Tehniški
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	ZGORNJA ŠČAVNICA
Lokacija:	Parc. 267/3 del k.o. Zg. Ščavnica
Utemeljitev razglasitve:	Pritlična. zidana stavba z ohranjeno kovaško delavnico iz konca 19. stoletja in novejšim prizidkom v katerem je sedaj garaža. Ohranjeno je originalno odprto ognjišče in kovaško orodje. Kovačija, ki ima ohranjeno prvotno stavbno pohištvo je edina v širši okolici.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: - varovanje kulturnozgodovinskih, tehniških, etnoloških ter ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik, ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; - v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam. Zavarovano območje je namenjeno: - ohranitvi dosedanje namembnosti, ter ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, tehniških, zgodovinskih in krajinskih vrednot; - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika; - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugih medijih; - učno-demonstracijskem delu; - znanstveno raziskovalnem delu.
Merilo:	1:2880

EŠD:	20337
Ime enote:	Lokavec – Osnovna geodetska merilna točka
Vrsta spomenika:	Tehniški
Občina:	SVETA ANA
Naselje:	LOKAVEC
Lokacija:	Parc. 153/2 del k.o. Lokavec
Utemeljitev razglasitve:	Na najvišji okoliški točki stoji na betonskem podstavku približno meter visok štirikoten betonski steber, ki predstavlja trigonometrijsko točko. Reper je bil postavljen leta 1912. Reper so zgradili v času Avstro – Ogrske za določitev nadmorskih višin posameznih višinskih točk (reperjev). Še danes služi za ugotavljanje premikov tal v večjem časovnem obdobju (nad 100 let) in določitev natančne nadmorske višine.
Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti. Enako velja za njegovo neposredno okolico.
Merilo:	1:2880

1972. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana

Na podlagi 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 65/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana****1. člen**

Besedilo 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana (Uradni list RS, št. 70/08; v nadaljevanju: odlok) se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Sveta zavoda je organ upravljanja. Šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60302-01/2008-1

Sv. Ana v Slovenskih goricah, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček i.r.

1973. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana****I.**

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto s sprejemom odloka o proračunu.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

II.

Strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, in katerih listam so

pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripada na letni ravni 0,1680 EUR na glas volilca, ki je veljavno glasoval za te stranke.

Višina sredstev, ki so namenjena financiranju strank, se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina teh sredstev ne sme preseči odstotka določenega v četrtem odstavku 1. točke tega sklepa.

III.

Sredstva se na žiro račune strankam nakazujejo 1 x letno.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 28/03).

V.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04101-1/2010

Sveta Ana, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček i.r.

1974. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sveta Ana

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoLS-D in 105/08 – odločba US) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sveta Ana****1. člen**

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sveta Ana za volilno leto 2010.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člana občinskega sveta, katerim listam so pripadali mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz proračuna občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Sveta Ana v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04005-1/2010

Sveta Ana v Slovenskih goricah, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

1975. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije**

1. člen

Občinsko volilno komisijo Občine Sveta Ana sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

V Občinsko volilno komisijo Občine Sveta Ana se imenujejo:

1. Predsednik: Renata Kurbus Trajbar, Majstrova ul. 5, 2230 Lenart
2. Namestnik predsednika: Nataša Lorenčič, Sv. Ana 6 a, 2233 Sv. Ana
3. Član: Marinka Nikl Trojner, Zg. Ščavnica 1, 2233 Sv. Ana
4. Namestnik člana: Danica Zemljič, Žice 17, 2233 Sv. Ana
5. Član: Marjan Bračko, Sv. Ana 6 b, 2233 Sv. Ana
6. Namestnik člana: Darinka Šnajder, Kremberk 36 a, 2233 Sv. Ana
7. Član: Janko Moleh, Žice 24, 2233 Sv. Ana
8. Namestnik člana: Petra Polanec, Sv. Ana 27, 2233 Sv. Ana.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije je na Občini Sveta Ana, Sv. Ana v Slovenskih goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slovenskih goricah.

3. člen

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanja sestavi občinske volilne komisije, je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/06.

Št. 04003-1/2010

Sveta Ana v Slovenskih goricah, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠKOCJAN**1976. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 29. seji dne 11. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2010 (Uradni list RS, št. 113/09) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Znesek po rebalansu 2010
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	5.618.371
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.647.360
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.484.815
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.280.445
	703 Davki na premoženje	118.220
	704 Domači davki na blago in storitve	86.150
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	162.545
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	112.545
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in druge denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.225.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.225.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.746.011
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	582.311
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.163.700

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.860.458
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.408.640
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	372.802
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.455
	402 Izdatki za blago in storitve	868.377
	403 Plačila domačih obresti	17.000
	409 Rezerve	89.006
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.276.170
	410 Subvencije	191.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	797.650
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	97.320
	413 Drugi domači transferi	190.200
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.945.237
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.945.237
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	230.411
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	215.411
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–242.087
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–292.687
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–50.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	242.087
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	356.414

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2010 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2010 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2009

Škocjan, dne 11. maja 2010

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

VERŽEJ

1977. Odlok o javnem redu in miru v Občini Veržej

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – Odl. US), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 27. seji dne 4. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru v Občini Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, varstvo občanov in premoženja, zdravja in čistoče ter ukrepi za varstvo zunanjega videza naselij in zelenih površin na območju Občine Veržej (v nadaljevanju: občina).

(2) Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- javne površine – javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča in pločniki) ter javne zelene površine (npr. parki, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), ki so javno dobro ali v lasti občine oziroma v upravljanju le-te in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra samega,
- zasebne površine – zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,
- upravljavec – subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirjajo občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov, izjav ali z vsiljevanjem prodaje artiklov, razen, ko je to posebej dovoljeno;
2. popivati, piti ali kako drugače uživati alkoholne pijače izven prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač (npr. v ali pred prodajalnami, pred šolo ipd.);
3. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
4. prati vozila na javnih površinah;
5. prodajati pridelke ali izdelke na prireditvah brez dovoljenja prireditelja, ko gre za prodajo na prireditvenem prostoru, oziroma dovoljenje pristojnega upravnega organa, ko gre za prodajo na ostalih lokacijah;
6. voditi pse in druge živali v javne lokale, na javne prireditve in zborovanja in druge javne prostore (izjema so službeni psi in psi, ki vodijo slepe);
7. pred pogrebom ali med trajanjem pogrebnih svečanosti, je zaradi spoštljivega odnosa do pokojnika v bližnji okolici, kjer ta nazadnje leži, prepovedano z glasbo ali kakor koli drugače motiti svojce ali druge udeležence pogrebnih svečanosti.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

7. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. namerno odstraniti ali poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;
2. uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline na javnih površinah;
3. nameščati kakršnekoli naprave, ovire ipd. na javne površine brez predhodnega soglasja oziroma odločbe pristojnega organa;
4. hoditi ali voziti izven poti, kot so opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;
5. graditi ali puščati ograje, drevesa in žive meje ob javnih poteh v takem stanju in tako visoko, da ogrožajo varnost občanov ali s tem kazijo videz kraja;
6. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi;
7. voditi pse brez povodca in jih puščati brez ustreznega nadzora;
8. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;
9. puščati živali na javnih prostorih ali prometnih površinah brez nadzorstva;
10. ovirati promet na pločnikih za pešce ali drugih javnih poteh z odlaganjem kuriva ali drugih predmetov dalj kot 12 ur;
11. puščati predšolske otroke brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih;
12. streljati z nevarnimi predmeti izven za to določenih področij, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi in premoženja;
13. odmetavati cigarete in druge ogorke ter odlagati pepel na krajih, kjer obstaja verjetnost, da se zaneti požar;
14. povzročiti splošno požarno nevarnost na travnikih, njivah, gozdovih, na raznih mestih in v bližini objektov;
15. onemogočiti dostop do hidrantov.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

8. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. odmetavati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke na prostore, ki za to niso določeni;
2. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le-teh;
3. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;
4. puščati odprte pokrove zabojnikov in posod za smeti;
5. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v trgovske, gostinske in druge javne lokale, šole in šolska igrišča, otroška igrišča, na zelenice, na pokopališča, športna igrišča ter na javna prevozna sredstva;
6. puščati iztrebke domačih živali, katere je lastnik takoj dolžan odstraniti z javnih površin;
7. odvažati odplake, odpadne vode in gnojnico ob sobotah popoldne, nedeljah, dela prostih dnevih in praznikih ter jih po navozu puščati neobdelane z zemljo;
8. izpuščati komunalne odpadne vode, gnojiščne odplake in gnojnico v vodotoke ali ponikalnice, na javne površine ali zelenice;
9. zanemariti čistočo dvorišča v taki meri, da to moti okolico in utegne spraviti v nevarnost zdravje občanov.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

9. člen

(1) Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano:

- puščanje motornega vozila brez registrskih tablic in drugih opuščenih vozil na parkirnem prostoru, pločniku ali drugi javni površini,
- parkiranje ob cesti, zasebnem zemljišču ali dvorišču brez soglasja lastnika;
- metati odpadke, nanašati zemljo ali puščati gnojnico ali greznično vsebino na javne ceste ali na druga neprimerna mesta.

(2) Pristojni občinski upravni organ lahko za določen čas dovoli bivanje oziroma taborjenje na zemljiščih, ki niso za to določena, po predhodnem soglasju lastnika oziroma upravljavca zemljišča;

- šotor, avtodom ali avtomobilsko prikolico za bivanje mora lastnik odstraniti v roku, ki mu ga določi pristojni organ. Če tega ne stori lastnik sam, pristojni organ z odločbo določi podjetje, ki to stori na stroške lastnika;
- prepovedano je puščati odpadke na kraju taborjenja ali piknika.

10. člen

(1) V času izvajanja gradbenih in vzdrževalnih del na javnih, zasebnih in drugih površinah in objektih morajo lastniki in upravljalci teh površin in objektov skrbeti za varstvo ljudi, premoženja in zunanjega videza površin in objektov v skladu s 7. in 9. členom tega odloka.

(2) Po končanih delih na javnih površinah in javnih zelenih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

(3) Lastniki oziroma uporabniki motornih in drugih vozil ter mehanizacij morajo sproti očistiti javno cesto ali javno pot, ki so jo z uporabo onesnažili.

11. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih prostorov so dolžni na objektu in pripadajočem zemljišču:

- poskrbeti, da se ohrani urejen videz naselij, tako, da so zemljišča pokošena, očiščena in vzdrževana, da na zemljiščih ni odpadkov;

- čistiti in vzdrževati hišna pročelja in okolico hiš, table, napise in druge znake na poslopjih;
- odstraniti zastarele napisne table in druge napise, ki niso primerne ali pa so nepotrebne;
- odstraniti zgradbe, ograje in druge objekte, ki niso sposobni za obnovo oziroma jih lastniki ali uporabniki ne nameravajo obnoviti in kazijo podobo kraja, pa niso pod posebno zaščito.

12. člen

(1) Lastniki in upravljalci lokalov so dolžni pred lokalom namestiti ustrezno število stojal za kolesa ali na kakršenkoli drug način omogočiti shranjevanje koles in to tako, da se ne ovira prometa in pešcev ali povzroča škoda na zgradbah in ne kvari estetski videz kraja.

(2) Podjetja in obrtniki so dolžni označiti svojo firmo z napisno tablo, ki mora biti estetskega videza ter okolju primerno urejena.

13. člen

Izložbena okna morajo biti čista in urejena v skladu s splošnimi varstvenimi zahtevami, kjer je to s predpisi določeno. Reklamni in javni napisi morajo biti oblikovani in vzdrževani skladno s prostorskimi predpisi oziroma akti ter ne smejo ovirati dostopa.

VI. IZVAJANJE IN NADZOR

14. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje za to pristojni in za ta namen ustanovljeni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

(1) Z globo 150 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 6. člena,
- 7. člena, točka 4, 7, 8, 9;
- 8. člena, točka 4, 5, 6;
- 9. člena, točka 1 – alineja 2 in točka 2;
- 11. člena, točka 1 – alineja 2, 3, 4.

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, z globo 600 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 7. člen, točka 1, 2, 3, 5, 6, 10, 12, 13, 14;
- 8. člen, točka 1, 3, 9;
- 9. člen, točka 1 – alineja 3;
- 10. člen;
- 11. člen točka 1 – alineja 1;
- 12. člen;
- 13. člen.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, z globo 800 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 250 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 8. člen, točka 2, 7, 8;
- 9. člen, točka 1 – alineja 1.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, z globo 900 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati za območje Občine Veržej Odlok o javnem redu in miru v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 43/97).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-2/2010-1

Veržej, dne 4. maja 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1978. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Veržej

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter sklep in odločbi US v Uradnih listih RS, št. 28/06, 66/06 ter 112/06, 108/09), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04), 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 27. redni seji dne 4. 5. 2010 sprejel

ODLOK**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Veržej**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Veržej tako, da določa:

- Organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe
- Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe
- Vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev
- Pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo
- Pravice in obveznosti uporabnikov ter
- Vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja

(2) Sestavni del tega odloka je temeljna topografska karta oskrbovalnih območij, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpalnice, vodohrani, čistilne naprave ter druga oprema (pri-

ključki, hidranti ...), ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od ostalih vodovodov,

- javni vodovod je občinska gospodarska javna infrastruktura, sestavljena iz enega ali več transportnih, primarnih in sekundarnih vodovodov, namenjena opravljanju storitev javne službe,

- lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodo na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo,

- zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava, namenjen lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo,

- transportni vodovod je del vodovoda namenjen transportu vode iz vodnih virov do primarnih vodovodov. Na njem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode,

- primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, (objekti za obdelavo vode, vodo-hrani, črpališča ...) namenjeno transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

- sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov (objekti za dvig ali zmanjšanje tlaka, obdelavo vode ...) namenjeno neposrednemu priključevanju stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi zunanje hidrantno omrežje in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,

- hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov. Uporablja se za direktno gašenje požarov ali posredno gašenje požarov s priključljivo gasilnih vozil z vgrajenimi črpalkami ali prenosnimi gasilnimi črpalkami,

- vodovodni priključek (priključek stavbe) je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz: priključnega sklopa na sekundarno omrežje, dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomermom, ventila pred obračunskim vodomermom, čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera), montažno-demontažnega kosa ter obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom. Meja med javnim delom vodovodnega priključka in internega vodovodnega priključka uporabnika je spoj med obračunskim vodomermom in ventilom za obračunskim vodomermom. Vodovodni priključek (priključek stavbe) na sekundarni vodovod ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture,

- odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

- upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe ali oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom,

- izvajalec je koncesionar javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Veržej,

- kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

- zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakonov, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Občina Veržej zagotavlja javno službo na celotnem območju Občine Veržej v obliki javnega podjetja, kateremu podeli koncesijo brez javnega razpisa, v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo.

(2) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo za namen zagotavljanja rezervnih zmogljivosti, potrebe zalivanja, izplakovanja ali napajanja domačih živali.

4. člen

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001. Program za obvladovanje kakovosti vsebuje tudi Program oskrbe s pitno vodo, ki ga v skladu s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo izdela izvajalec vsako leto do konca oktobra za naslednje poslovno leto.

(2) Program oskrbe s pitno vodo pregleda in uskladi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), potrdi pa Občinski svet Občine Veržej.

5. člen

(1) Za javni vodovod in pripadajoče gradbeno inženirske objekte in naprave je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdela in da v sprejem Občinskemu svetu Občine Veržej Tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

(2) V Tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, dobavo pitne vode, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav.

6. člen

Občina Veržej zagotavlja z javno službo pitno vodo kot javno dobrino. Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb vsem uporabnikom pod enakimi pogoji,

- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

- upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda in pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav,

- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

- vzdrževanje javnega dela vodovodnega priključka na sekundarni vodovod,

- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

- izvajanje potrebnih investicijsko vzdrževalnih del in tehnoloških izboljšav na javnem vodovodu,

- zagotavljanje skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

- pripravo in izvajanje občinskega Programa oskrbe s pitno vodo,

- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– druge naloge iz tega odloka.

7. člen

(1) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja samo na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, in je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje s stalnim prebivališčem z manj kot 50 prebivalci in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(3) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(4) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

(5) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje pristojnega ministrstva lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(6) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavca zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,

– monitoring iz vodnih virov odvzete pitne vode v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Gospodarska javna infrastruktura za izvajanje javne službe na območju Občine Veržej je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo, črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode ...), ki se povezujejo s transportnim, primarnim in sekundarnim vodovodnim omrežjem, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba z vodo naselij ali delov naselij.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

9. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca ter
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. Javni vodovod in priključitev na javni vodovod

10. člen

(1) Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod in je oddaljenost stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta od javnega vodovoda enaka ali manjša od 200 m, je priključitev stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna.

(2) Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev, ki jih določa ta odlok in pravilnik iz 5. člena tega odloka.

(3) Priključek na vodovodno omrežje izvede izvajalec javne službe.

(4) Novi objekti se morajo na vodovodno omrežje priključiti pred vselitvijo oziroma pred izdajo uporabnega dovoljenja, stari objekti pa takoj oziroma v roku šestih mesecev, ko je dana možnost za priključitev.

11. člen

(1) Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov ob pogojih, ki so predpisani s pravilnikom iz 5. člena tega odloka.

(2) Možen je tudi začasen priključek na javni vodovod ob pogojih določenih s pravilnikom iz 5. člena tega odloka.

12. člen

(1) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(2) Pred priključitvijo na javni vodovod mora bodoči uporabnik pri izvajalcu podati vlogo za priključitev, na podlagi katere izvajalec določi pogoje za izvedbo priključka na javni vodovod.

(3) Izvajalec lahko priključi objekt na sekundarni vodovod šele, ko uporabnik izpolni vse pogoje določene s soglasji in Občini Veržej poravna komunalni prispevek.

(4) Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomernik, katerega tip, velikost in mesto namestitve določa projekt PGD, skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale nastale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik.

13. člen

(1) Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

(2) Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo.

(3) Merilno mesto in način vgradnje vodomerne naprave opredeljuje Tehnični pravilnik.

Uporabnik je dolžan varovati vodomerno napravo pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kodo za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočati nemoten dostop.

(4) Uporabnik je, v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembo lastništva priključka z odditanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

14. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjava in kontrolo vodomernih naprav ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, kolikor je to nujno potrebno, zamenja brez predhodne

ga obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

(3) V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil. Izvajalec javne službe je poškodovano vodomerno napravo dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

15. člen

(1) Ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

(2) Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, če zapadle obveznosti za dobo treh mesecev niso poravnane. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

16. člen

(1) V primeru, da objekt dlje časa ne bo v uporabi, lahko lastnik vodovodnega priključka poda zahtevo za mirovanje vodovodnega priključka. Mirovanje vodovodnega priključka izvede upravljavec tako, da se demontira vodomerni in zaplombira vodovodni ventil na ta način, da dobava vode ni možna.

(2) Lastnik objekta je dolžan pred ponovno priključitvijo objekta na vodovodno omrežje o tem obvestiti upravljavca. Pred ponovno priključitvijo je lastnik objekta dolžan plačati stroške novega vodomera in izvedbo.

17. člen

(1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:

- najkasneje ko doseže starost 33 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dejavnosti, ki povzroča okvare in posledično zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na vodovodnem priključku in vodomernu izvaja ali nadzira izvajalec na stroške uporabnika.

18. člen

(1) Del priključka stavbe na sekundarni vodovod, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode spada v upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe v soglasju z upravljavcem. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe, delovanja cevovoda ter opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in izvedene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod pripravi izvajalec javne službe in jo predloži v sprejem Občinskemu svetu Občine Veržej.

19. člen

Javni vodovod, hidranti in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti izvajalcu vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Izpolnjevanje obveznosti izvajalca

20. člen

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

3. vzdrževanje javnega vodovoda s pripadajočimi objekti in opremo,

4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

5. vzdrževanje delov priključkov stavb, ki niso daljši kot 200 m,

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požarom ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

11. pripravo in izvajanje občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

12. občasno hidravlično modeliranje v vodovodnih sistemih,

13. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju ter

16. vodenje evidenc v skladu s 25. in 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08).

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

21. člen

(1) Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

– če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,

– če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

– če ni poravnani komunalni prispevek,

– če interna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,

– če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemarjen, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe te pomanjkljivosti ne odpravi,

– če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo, če poveča odjem vode brez soglasja izvajalca javne službe, če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe tega ne odpravi,

– če ne omogoči izvajalcu odčitavanja ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled in vzdrževanja vodovodnega pri-

ključka in zamenjave obračunskega vodomera ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,

- če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve na internem omrežju,
- če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

- če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

- če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
- če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
- če z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,

- če uporabnik pri urejanju okolice ni upošteval določb tega odloka in Tehničnega pravilnika,
- če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,

- če uporabniki v večstanovanjskem objektu ne uredijo medsebojnih razmerij kot to določa ta odlok in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,

- če je zaradi stanja interne napeljave in vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,

- če uporabnik ne poravnava računa ali položnice za porabljeno vodo v roku, ki ga ob upoštevanju zakonskih določil določi izvajalec v opozorilu, s katerim uporabnika obvesti, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode ter

- na podlagi dokončne odločbe inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo plača uporabnik.

22. člen

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

(2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del, nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v 24 urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec mora izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo. V okviru priprav izdelava ustrezne načrte ter načrte dejavnosti.

4. Meritve količin in obračun porabljene vode

23. člen

(1) Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja obračunskega vodomera in se meri v kubičnih metrih (m³). Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

(2) Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah, se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

(3) Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero se obračunava vzdrževalnina priključka. Način obračunavanja je opredeljen v pravilniku iz 5. člena tega odloka.

(4) Uporabnik ima poleg rednih kontrol pravico zahtevati izredno kontrolo vodomerne naprave, če meni, da meritev ni točna. Če se ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec javne službe, sicer pa uporabnik.

24. člen

(1) Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

(2) Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave, se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov (glede na število oseb ter povprečno porabo na osebo, število živali ...).

(3) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma največ za obdobje enega leta.

(4) Glede obračuna porabljene vode se poleg določil tega odloka neposredno uporabljajo določila pravilnika, ki ureja oblikovanje cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

25. člen

(1) Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi odčitavanja vodomero ali z akontacijo in kasnejšim poračunom.

(2) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave ter zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

(3) V primeru, da vodomerne naprave zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave v roku 8 dni po prejemu obvestila.

26. člen

(1) Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej (po posameznem lastniku).

(2) V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomernik. Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpismi v ustreznem dokumentu. Stroški delitve bremenijo uporabnike. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

(3) Vodomerne naprave v interni inštalaciji služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo in jih izvajalec javne službe ne odčituje in ne vzdržuje.

(4) Za posamezna vprašanja v zvezi z obračunavanjem porabe vode v večstanovanjskih objektih, se poleg tega odloka neposredno uporabljajo tudi določila pravilnika, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

27. člen

(1) Predlog cen pripravi izvajalec javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko. Cene, oblikovane v skladu s predpisi, morajo pokrivati priznane stroške (lastno ceno storitve) poslovanja nastale pri izvajanju javne službe. Cena se oblikuje in sprejema v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

(2) Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe izvede odčitek vodomero.

28. člen

Vode, ki je bila porabljena za požarno-varnostne namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic, ni potrebno plačati, če je bila poraba prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le-ta označil za upravičeno.

5. Javna pooblastila izvajalcu**29. člen**

(1) Izvajalec javne službe izdaja smernice in mnenja na občinski prostorski načrt (OPN) in na občinske podrobne prostorske načrte (OPPN) občine.

(2) Izvajalec javne službe izdaja projektne pogoje na IDZ (idejna zasnova) projektno dokumentacijo in soglasja na PGD (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja) projektno dokumentacijo.

(3) Izvajalec javne službe izdaja mnenja in soglasja za priključitev obstoječe stavbe na javni vodovod ob naslednjih dokazilih:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

- pogodbo o služnosti lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nameni služnost.

(4) Mnenje o možnosti priključitve izda upravljalec na pobudo Občine Veržej zaradi izdaje odločbe o plačilu komunalnega prispevka.

(5) Izvajalec javne službe izdaja soglasje za začasni priključek (za gradbišča, javno prireditve) za določen čas ob naslednjih dokazilih:

- dokazilo o pravici graditi,
- skico ali situacijo predvidene priključitve na javno vodovodno omrežje,

- služnost ali soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode (za gospodarske družbe, samostojne podjetnike oziroma podjetja).

(6) Izvajalec javne službe izdaja soglasje za ukinitve priključka v primeru:

- dokazila o lastništvu stavbe, kateri se priključek ukinja ter
- skice ali situacije z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom.

(7) Izvajalec javne službe sodeluje pri načrtovanju javnega vodovoda.

30. člen

(1) Investitor del mora začetek gradnje vodovoda pisno priglasiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del.

(2) Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa.

(3) V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po zgraditvi mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod brezplačno predati v last občini. Občina zgrajeni vodovod prevzame v last pod pogojem, da je predhodno pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodbe o prevzemu, s katerim se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti.

(4) Ob primopredaji mora investitor izročiti občini vsa soglasja in upravnna dovoljenja ter projekt izvedenih del. Projekt izvedenih del mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, situacijo, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

31. člen

(1) Kdor se namerava priključiti na vodovod, mora izpolniti vse pogoje iz projektnih pogojev in soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, poravnati strošek izvedbe in plačati komunalni prispevek. Predložiti je potrebno projektno dokumentacijo opredeljeno s Tehničnim pravilnikom in ustrezna soglasja za posege na zemljišča.

(2) Kdor namerava povečati priključno kapaciteto obstoječega priključka, mora predhodno poravnati stroške pri izgradnji primarnega in sekundarnega voda.

(3) Bodoči uporabnik vode mora plačati komunalni prispevek in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

(4) Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo javnega vodovodnega omrežja, s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu. Investitorju se lahko upošteva delež prispevka v izgradnjo javnega vodovoda pod pogoji Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 119/08).

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV**32. člen**

(1) Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javni vodovod ali uporablja vodo iz javnega ali drugega vodovoda za potrebe požarne varnosti.

(2) Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz javnih vodovodov.

33. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode ter
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov**34. člen**

Uporabnikova obveznost je:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- s podpisom pogodbe z izvajalcem zagotoviti vzdrževanje vodovodnega priključka, vključno z vzdrževanjem in zamenjavo obračunskega vodomera,
- obnoviti vodovodni priključek, ko na to opozori izvajalec, najkasneje pa, ko doseže dobo 33 let,
- zagotoviti dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočiti okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritev tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune v roku, navedenem na računu,
- urejati delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustrezno vodomerno mesto skladno z zahtevami izvajalca,
- kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec s priznano usposobljenostjo,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu ter
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

35. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko ka-

tere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

2. Odvzem vode iz javnih hidrantov

36. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

37. člen

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

38. člen

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

(2) Odvzem vode za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se med uporabnikom in upravljavcem sklene posebna pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

39. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

40. člen

(1) Uporabnik mora vzdrževati hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške za popravilo okvare povzročitelj.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, za škodo na hidrantih ne odgovarjajo prostovoljna gasilska društva, kadar škoda nastane zaradi nenamerne poškodbe hidranta ob izvajanju interventnih ukrepov ali aktivnosti, opredeljenih v drugem odstavku 39. člena tega odloka.

3. Uporaba javnega vodovoda

41. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

42. člen

(1) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira, če nima za vsak sistem oskrbe z vodo izvedene ločene interne vodovodne napeljave.

(2) Vso porabljeno pitno vodo iz drugega vodnega vira mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomeri, ki jih mora odčitati izvajalec.

(3) Lastni viri vode, ki se ne uporabljajo za namene oskrbe pitne vode, se ne merijo z obračunskimi vodomeri.

4. Uporaba vodovodnega priključka

43. člen

(1) Uporabnik ne sme odstraniti, predstavljati, zamenjati, kakorkoli drugače posegati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomeru prijaviti izvajalcu.

44. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

45. člen

(1) Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

(2) Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

46. člen

Stroški rednih vzdrževalnih del vodovodnega priključka in stroški rednih vzdrževalnih del obračunskega vodomera, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v vrednosti dejansko nastalih stroškov. Stroški teh del so določeni s tarifo za redna vzdrževalna dela.

47. člen

Stroški okvar, nastali na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen ko so okvare nastale po krivdi izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

48. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Veržej ter
- drugih virov.

(2) Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe Občinski svet Občine Veržej s Pravilnikom o tarifnem sistemu določi elemente za določitev cene storitve javne službe.

(3) Pravilnik o tarifnem sistemu pripravi izvajalec javne službe in ga predloži v sprejem Občinskemu svetu Občine Veržej.

VII. ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE

49. člen

(1) Podatki o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu, morajo biti uporabnikom vedno na razpolago pri izvajalcu javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora v svojih internih dokumentih določiti pogostnost in način obveščanja uporabnikov o skladnosti, ugotovljeni v okviru notranjega nadzora, s tem da pogostnost obveščanja ne sme biti opredeljena manj kot enkrat letno.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, morajo upravljavci sistemov za oskrbo s pitno vodo pripraviti letno poročilo. Z letnim poročilom morajo seznanimi uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

VIII. NADZOR

50. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski upravni organ, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

51. člen

- (1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:
- ne izvaja storitev iz 6. člena,
 - upravljavec ravna v nasprotju s šestim odstavkom 7. člena,
 - ravna v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena,
 - ravna v nasprotju s tretjim ali četrtim odstavkom 12. člena,
 - ravna v nasprotju z 21. členom,
 - ravna v nasprotju z 22. členom,
 - ravna v nasprotju s 55. členom.
- (2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

52. člen

- Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek fizična oseba – upravljavec, če:
- ravna v nasprotju s šestim odstavkom 7. člena.

53. člen

- (1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki opravlja dejavnost, če:
- ravna v nasprotju z 10. členom,
 - ravna v nasprotju z 19. členom,
 - ravna v nasprotju s 34. členom (razen enajste alineje),
 - ravna v nasprotju s 35. členom,
 - ravna v nasprotju z 38. členom,
 - ravna v nasprotju z 39. členom,
 - ravna v nasprotju s 40. členom,
 - ravna v nasprotju z 41. členom,
 - ravna v nasprotju s 43. členom.
- (2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

- Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:
- ravna v nasprotju z 10. členom,
 - ravna v nasprotju z 19. členom,
 - ravna v nasprotju s 34. členom (razen enajste alineje),
 - ravna v nasprotju s 35. členom,
 - ravna v nasprotju z 38. členom,
 - ravna v nasprotju z 39. členom,
 - ravna v nasprotju s 40. členom,
 - ravna v nasprotju z 41. členom,
 - ravna v nasprotju s 43. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

- Izvajalec javne službe je dolžan v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka pripraviti in predložiti Občinskemu svetu Občine Veržej v sprejem:
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu iz 5. člena in
 - Pravilnik o tarifnem sistemu iz 48. člena tega odloka.

56. člen

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka pripraviti in predložiti Občinskemu svetu Občine Veržej v sprejem:
- tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod iz četrtega odstavka 18. člena in
 - tarifo za redna vzdrževalna dela iz 46. člena tega odloka.
- (2) Do sprejema tarif, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, s strani Občinskega sveta Občine Veržej, izvajalec javne službe te storitve zaračunava skladno s tarifami, ki so veljale do uveljavitve tega odloka.

57. člen

Temeljna topografska karta iz drugega odstavka 1. člena tega odloka z vrisanimi oskrbovalnimi območji je na vpogled na spletnih straneh Občine Veržej.

58. člen

Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požarom ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, mora izvajalec javne službe vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine.

59. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka in pravilnika, ki ureja oskrbo s pitno vodo najpozneje do 31. decembra 2010.

60. člen

Rok, v katerem mora izvajalec javne službe opravljati javno službo skladno s programom obvladovanja kakovosti poslovanja iz 4. člena znaša 5 let.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 67/97, 41/04, 44/04).

62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3544-1/2010-13

Veržej, dne 4. maja 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1979. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Veržej

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07, ter sklep in odločbi US v Uradnih listih RS, št. 28/06, 66/06 ter 112/06, 108/09) 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 107/07 in 33/08), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04), 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 27. redni seji dne 4. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne

in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Veržej (v nadaljevanju: občina) ter izvajanje posebnih storitev tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe
2. vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev
3. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe
4. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih storitev
5. pravice in obveznosti uporabnikov
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja
7. meritve količin in obračun odvajanj in čiščenja odpadnih voda
8. prenos zgrajene javne kanalizacije v last in upravljanje
9. pogoje za načrtovanje posegov v prostor
10. nadzor nad izvajanjem javne službe
11. posebne storitve
12. kazenske določbe.

(2) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin.

(3) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni čistilni napravi. Ker se v javno kanalizacijo, ki je v lasti občine, odvajajo odpadne vode s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, mora odvajanje in čiščenje teh voda zagotoviti izvajalec javne službe. Zaradi uporabe javne kanalizacije izvajalec to storitev opravlja kot »posebno storitev«.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine nevarnih snovi, določene v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;

– padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteoritnih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali tla;

– industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi vode v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja po uporabi vode v kmetijski dejavnosti ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odtekajo iz obratov na napravah za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

– komunalna čistilna naprava (KČN) je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh z

industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda enega ali več istovrstnih virov onesnaževanja, presega 40% merjeno s KPK. Komunalna čistilna naprava je čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja večjo od 2.000 PE v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

– mala komunalna čistilna naprava (mala KČN) je komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 PE v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Malih KČN naprav je glede tehnologije več vrst, kar opredeljuje predpis, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in je zgrajena kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na KČN;

– pretočna greznica je gradbenoinženirski objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

– populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan. En PE je enak 60g BPK5/dan;

– obdelava blata iz KČN je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju KČN v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

– območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi Občine Veržej določena način in obseg izvajanja javne službe;

– območje, ki mora biti opremljeno z javno kanalizacijo, je geografsko zaokroženo območje naselja ali dela naselja, v katerem je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunano na 1 ha zemeljske površine, večja od 20 PE, celotna obremenitev zaradi komunalne odpadne vode, ki nastaja tam, pa presega 50 PE;

– javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

– javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Za javno kanalizacijo se ne štejejo: interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice ter male KČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo;

– kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji objekt ali več objektov, ki so priključeni na javno kanalizacijo ali do zunanje stene objekta, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

– primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v KČN;

– sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških

sklopov (npr. peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali KČN ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– izvajalec javne službe je pravna oseba, katere lastnik je Občina Veržej in ki storitve javne službe in posebne storitve na določenem območju občine v obsegu in v okviru pristojnosti, kot so določene s tem odlokom;

– uporabnik storitev javne službe (uporabnik storitev) je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik ali drug pravni subjekt, ki je lastnik ali uporabnik nepremičnine oziroma stavbe ali delov stavbe na območju poselitve, kjer nastaja odpadna voda, ki odteka v javno kanalizacijo;

– interna merilna naprava je naprava v interni napeljavi uporabnika, ki je namenjena za interno porazdelitev stroškov (vodomer, merilec pretoka ipd.). Interne merilne naprave izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava;

– merilno mesto je objekt na kanalizacijskem priključku industrijskega uporabnika, nameščen na mestu, kjer se združijo vse odpadne vode enega uporabnika, namenjen izvajanju interne in eksterne kontrole kvalitete in količine odvedene odpadne vode v javno kanalizacijo;

– ustrezna merilna naprava je naprava za merjenje količine vode, ki je skladna s prepisi s področja meroslovja in ostalimi veljavnimi predpisi;

– izvajalec je pravna oseba, katera zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Veržej;

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakonov, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Občina Veržej zagotavlja javno službo na celotnem območju Občine Veržej v obliki javnega podjetja, kateremu podeli koncesijo brez javnega razpisa, v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo.

4. člen

(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001. Program za obvladovanje kakovosti vsebuje tudi Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki ga v skladu s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, izdela izvajalec vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

(2) Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode pregleda in uskladi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), potrdi pa Občinski svet Občine Veržej.

5. člen

(1) Za javno kanalizacijo in pripadajoče gradbeno inženirske objekte in naprave je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdela in da v sprejem Občinskemu svetu Občine Veržej Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji.

(2) V Tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, upravljanje in vzdrževanje javne kanalizacije ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(1) Občina Veržej zagotavlja z javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda kot javno dobro. Javna služba obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin;
- prevzem blata iz malih KČN ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter obdelava prevzetega blata najmanj enkrat na štiri leta;
- prve meritve in obratovalni monitoring za male KČN;
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav na javni kanalizaciji;
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– pripravo in izvajanje občinskega Programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode;

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo v katastru stavb, z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

– vodenje evidenc, določenih s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

– vodenja katastra javne kanalizacije, določenega s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

– druge naloge iz tega odloka.

(2) V okviru storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, mora biti zagotovljeno:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelava njihove vsebine v KČN;

– prevzem blata iz malih KČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta;

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja male KČN, v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih KČN;

– izdaja potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih KČN;

– prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno, oziroma najmanj enkrat na štiri leta, vendar le do izteka roka za prilagoditev.

7. člen

(1) Na obstoječih območjih poselitve v občini, ki še niso opremljena z javno kanalizacijo in na območjih, kjer se skladno z operativnim programom gradnja javne kanalizacije ne predvideva, morajo lastniki stavb obvezno zgraditi lastne objekte za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda.

(2) Dovoljena je gradnja malih KČN z zmogljivostjo pod 50 PE ali nepretočnih greznic. Lastniki ali upravljalci stavb morajo sami zagotoviti redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic (do izteka roka prilagoditve) in malih KČN ter občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih KČN najmanj enkrat na 20 let.

(3) Lastniki objektov iz drugega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov pre-

nesejo s pogodbo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

8. člen

Praznjenje greznic in prevzem blata iz malih KČN je obvezno in se opravlja za obstoječe pretočne greznice (do roka prilagoditve) in male KČN najmanj enkrat na štiri leta. Za nepretočne greznice se praznjenje opravlja redno glede na volumen greznice oziroma v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in nepretočnih greznic. Uporabniki storitev so dolžni izvajalcu za namen praznjenja omogočiti in dopustiti dostop do greznic in malih KČN s specialnimi vozili.

9. člen

(1) Blato iz greznic in blato iz malih KČN mora izvajalec javne službe obdelati na KČN ali na skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.

(2) V primeru, da izvajalec javne službe utemeljeno sumi, da blato iz greznice ali blato iz male KČN ne ustreza pogojem za sprejem, zagotovi potrebne analize. Po pridobitvi rezultatov analiz izvajalec javne službe zagotovi ustrezno obdelavo ali drugo ustrezno končno oskrbo blata. Če rezultati analiz potrdijo sum izvajalca javne službe, da blato iz greznice ali blato iz male KČN ne ustreza pogojem za sprejem, stroške analiz in končne oskrbe blata plača uporabnik storitev, v nasprotnem primeru pa stroške analiz plača izvajalec javne službe, stroške končne oskrbe pa uporabnik storitev.

(3) Blata iz malih KČN in greznic ter ostankov čiščenja le-teh ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo ali v površinske vode. Blata ni dovoljeno odlagati na javne ali kmetijske površine brez ustrezne predhodne obdelave v skladu s predpisi.

(4) Izvajalec uporabniku po opravljeni storitvi praznjenja greznice oziroma prevzemu blata iz male KČN ter obdelavi le-tega, izstavi račun. Račun je uporabnik dolžan plačati v roku, navedenem na računu. Izvajalec javne službe uporabniku storitev o praznjenju greznice izda potrdilo, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb. Izvajalec javne službe opravljene storitve zaračunava v enkratnem znesku ali pa po mesečnih akontacijah.

(5) Za izvedbo storitev v rokih, določenih v 8. členu, naročilo uporabnika storitev ni potrebno. Izvedbo pogostejših storitev mora uporabnik storitev naročiti pri izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe je dolžan uporabnika storitev pisno obvestiti o prevzemu obvestiti o prevzemu blata iz male KČN oziroma komunalne odpadne vode iz greznice. V obvestilu mora biti naveden datum in okvirni čas prihoda. Uporabnik storitve ima pravico do enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljši od enega meseca. O prestavitvi opravljanja storitve mora uporabnik izvajalca javne službe pisno obvestiti vsaj pet dni pred datumom, ki je na pisnem obvestilu naveden kot datum opravljanja storitve.

(6) Če uporabnik ne predlaga izvajalcu javne službe prestavitve opravljanja storitve, skladno s predhodnim odstavkom tega člena in s tem zaradi odsotnosti onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu javne službe iz kakršnega koli drugega razloga ne omogoči izvedbo storitve, mora plačati nastale stroške za prevzem blata iz male KČN oziroma komunalne odpadne vode. Stroška ravnanja z blatom oziroma čiščenja komunalne odpadne vode izvajalec javne službe uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(7) Če uporabnik storitev dvakrat onemogoči izvajalcu javne službe izvedbo storitve, izvajalec javne službe poda pristojnemu inšpekcijskemu organu predlog za začetek postopka zoper kršitelja.

10. člen

V okviru storitev javne službe izvajalec zagotavlja še:

- upravljanje s KČN;
- izdelavo načrta ravnanja z blatom;
- ravnanje z blatom malih KČN, skladno z načrtom iz druge alineje tega člena;

- vzdrževanje in čiščenje javnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode;
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah.

11. člen

(1) Padavinske vode s streh stavb ali utrjenih površin se ne smejo odvajati v nepretočno greznico ali malo KČN.

(2) Padavinsko vodo je treba ponikati, če je to mogoče. Če ponikanje ni mogoče, je padavinsko vodo treba zadržati in jo ustrezno očiščeno enakomerno odvajati v ustrezen odvodnik ali jo porabiti za druge namene. Ukrepe za čiščenje padavinske vode ureja predpis o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Za odvajanje padavinske vode v javno kanalizacijo mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca javne službe.

IV. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Javna kanalizacija obsega primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje, vključno z naslednjimi objekti in napravami:

- kanali z revizijskimi jaški za odvajanje odpadne vode;
- črpališči za prečrpavanje odpadne vode;
- komunalno čistilno napravo;
- razbremenilniki visokih vod;
- zadrževalnimi bazeni deževnih vod (ZBDV);
- drugi objekti in naprave, potrebnimi za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

13. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je zgrajeno v ločenem sistemu. Vsi novi kanali se praviloma gradijo v ločenem sistemu (fekalni in meteorni kanali).

14. člen

(1) Gradnja javne kanalizacije in investicijsko vzdrževanje le-te je v pristojnosti občine.

(2) V primerih, ko investitor izgradnje javne kanalizacije ali njenega dela ni občina, ampak fizična ali pravna oseba kot investitor gradnje objekta, za katerega bo sam zgradil manjša komunalna opremo, jo je občina po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno javno kanalizacijo ali njen del dolžna prevzeti, skladno z določbami 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, tem odlokom in pogodbo o opremljanju, saj se šteje, da je na ta način investitor v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme.

15. člen

(1) Objekte in naprave interne kanalizacije sestavljajo:

- vodi v objektih in/ali v zemljiščih uporabnika storitev;
- kanalizacijski priključek;
- nepretočne greznice;
- obstoječe greznice;
- male KČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE;
- merilne naprave na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo;
- merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekti in naprave interne kanalizacije so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo in niso sestavni deli javne kanalizacije. Objekte in naprave interne kanalizacije zgradi in vzdržuje lastnik ali uporabnik stavbe na lastne stroške.

(3) Lastnik ali uporabnik stavbe je dolžan z objekti in napravami interne kanalizacije upravljati tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode. Naprave interne kanalizacije morajo biti zgrajene tako kvalitetno in uporabljati take tehnične rešitve, da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje vse zahtevane pogoje za izpust v javno kanalizacijo.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH STORITEV

Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje

16. člen

Na območjih, kjer je javna kanalizacija že zgrajena in je priključitev nanjo mogoča, oziroma kjer se javna kanalizacija gradi, obnavlja ali preureja, je priključitev stavb ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna. Izjeme so možne v naslednjih primerih:

- če javna kanalizacija v območju, ki mora biti opremljena z javno kanalizacijo, v času začetka uporabe novozgrajene stavbe še ni zgrajena ali je še v gradnji;
- če priključitev iz tehničnih razlogov ni možna;
- če bi bila priključitev pravno nedopustna;
- če obstoječa javna kanalizacija nima zadostnih kapacitet;
- če odpadne vode na iztoku v javno kanalizacijo ne izpolnjujejo pogojev iz soglasja za priključitev.

17. člen

(1) Izvajalec javne službe mora lastnika stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za kanalizacijski priključek z navedbo lokacije priključnega mesta na javno kanalizacijo. Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se izvede po pridobitvi soglasja iz 31. člena tega odloka in plačilu komunalnega prispevka.

(2) Lastnik stavbe mora kanalizacijski priključek za priključitev obstoječe stavbe na javno kanalizacijo zagotoviti v roku šest mesecev po prejemu obvestila izvajalca javne službe, da je priključitev obvezna.

(3) Stavba, iz katere se je do izgradnje javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik stavbe na svoje stroške greznico odstrani ali očisti in jo pod nadzorom izvajalca javne službe izključi iz interne kanalizacije.

18. člen

(1) Vsi stroški izvedbe kanalizacijskega priključka bremenijo lastnika stavbe.

(2) Ustreznost izvedbe kanalizacijskega priključka pred priključitvijo na javno kanalizacijo preveri strokovno usposobljen predstavnik izvajalca javne službe, kateremu je lastnik stavbe dolžan predložiti projekt kanalizacijskega priključka in potrdilo o plačilu komunalnega prispevka.

(3) Pred priključitvijo na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik pri izvajalcu podati vlogo za priključitev. Izvajalec na podlagi podane vloge bodočega uporabnika določi pogoje za izvedbo priključka na javno kanalizacijo.

(4) Izvajalec lahko priključi objekt na javno kanalizacijo šele, ko uporabnik izpolni vse pogoje določene s soglasji in poravnava komunalni prispevek.

(5) Za izdajo soglasja za priključitev obstoječe stavbe (objekta) na javno kanalizacijo mora lastnik izvajalcu javne službe predložiti:

- projekt kanalizacijskega priključka;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje, oziroma ko gre za objekte zgrajene pred 31. 12. 1967, ki so na predpisan način evidentirani v zemljiškem katastru;
- načrt interne kanalizacije, razen za individualno stanovanjsko stavbo;
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode;
- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijsko odpadno vodo;
- projekt izvedenih del za naprave za predčiščenje industrijske odpadne vode.

19. člen

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen. Začasen priključek se izvede le za gradbišča, javne prireditve in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje (kadar je za poseg potrebno), prijavo prireditve ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od šest mesecev. Mesec dni pred iztekom šestmesečnega obdobja mora izvajalec o tem obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka. Če se uporabnik ne odloči za pridobitev stalnega priključka, izvajalec s potekom šest mesečne dobe začasni priključek ukine.

20. člen

(1) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da se prepreči nastanek škode ali druge negativne vplive iz javne kanalizacije na priključeno stavbo. Javna kanalizacija mora zagotoviti gravitacijsko odvajanje odpadne vode iz pritličja, ne pa tudi iz kletnih prostorov objekta.

(2) Izvajalec javne službe lahko v primeru, ko globina odvodnega kanala javne kanalizacije to dopušča, dovoli tudi neposredno odvajanje komunalne odpadne vode iz kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika objekta, ki mora z vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara komunalne odpadne vode. Posamezna stavba ali del stavbe, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo lahko priključi preko hišnega črpališča. Hišno črpališče je dolžan zgraditi in ga vzdrževati oziroma upravljati lastnik stavbe. V večstanovanjski stavbi, ki ima upravnika, se upravljanje hišnega črpališča izvaja skladno z določbami Stanovanjskega zakona.

21. člen

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in je last vsakokratnega lastnika stavbe. Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da samostojen kanalizacijski priključek ni možen ali to ni racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega – to je skupnega kanalizacijskega priključka. S tako rešitvijo morajo pisno soglašati vsi lastniki stavb.

22. člen

(1) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu javne službe služi za preverjanje stanja v priključni cevi ter za preverjanje količine in kvalitete odpadne vode, lastniku/uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda.

(2) Revizijski jašek je praviloma lociran neposredno ob parcelni meji med zasebnim in javnim zemljiščem (do 1,5 m od parcelne meje na zasebno zemljišče). Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

(3) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu javne službe dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek, s katerim dovoljuje izvajalcu javne službe dostop na njegovo zemljišče za izvajanje nadzora nad delovanjem kanalizacijskega priključka.

(4) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

23. člen

(1) Lastnik stavbe (investitor) je o nameravani priključitvi stavbe na javno kanalizacijo dolžan pisno obvestiti izvajalca javne službe najmanj 15 dni pred priključitvijo.

(2) Izvajalec javne službe po izvedeni priključitvi stavbe na javno kanalizacijo vpiše lastnika/uporabnika v evidenco uporabnikov, na podlagi zapisnika o priključitvi.

24. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se ne sme izvesti:

1. če kanalizacijski priključek ni zgrajen skladno s soglasjem;
2. če je kvaliteta odpadne vode v nasprotju z veljavnimi predpisi.

25. člen

(1) Za vsako stavbo ali sklop stavb na isti lokaciji, ki so v lasti enega lastnika, je načeloma dovoljen samo en kanalizacijski priključek.

(2) Sprememba dimenzije kanalizacijskega priključka, trase, merilnega mesta ali izvedba dodatnega priključka, se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

26. člen

(1) Uporabnikom ali drugim nepooblaščenim osebam, brez soglasja izvajalca javne službe, ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije.

(2) V varovalnem pasu javne kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala, saditi drevja in izvajati aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov in/ali jim preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijo.

Obveznosti izvajalca

27. člen

Izvajalec javne službe je v okviru storitev javne službe dolžan:

1. v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin;
- prevzem blata iz malih KČN ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter obdelavo prevzetega blata najmanj enkrat na štiri leta;

– prve meritve in obratovalni monitoring za male KČN;

2. v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelava blata v KČN;

– prevzem blata iz malih KČN pri uporabniku storitev najmanj enkrat na štiri leta;

– prve meritve in obratovalni monitoring, oziroma izdelavo ocene obratovanja za male KČN, v skladu z veljavnimi predpisi;

– izdaja potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih KČN;

– prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno, oziroma najmanj enkrat na štiri leta, vendar le do izteka roka za prilagoditev;

3. upravljati s KČN;

4. izdelati načrt ravnanja z blatom;

5. zagotoviti ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav, skladno z načrtom iz 4. točke tega člena;

6. vzdrževati in čistiti javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje padavinske odpadne vode;

7. izvajati ukrepe za zmanjšanje odvajanja količin padavinske odpadne vode v mešano javno kanalizacijo, zlasti tiste, ki se odvaja z javnih površin;

8. izvajati ustrezno zadrževanje prvega naliva padavinske odpadne vode v zadrževalnih bazenih deževnih vod ter za zajeto padavinsko odpadno vodo po končanem naliwu zagotoviti odvajanje v KČN;

9. čistiti peskolove, lovilce olj in maščob na javnih površinah;

10. obveščati uporabnike o izvajanju storitev javne službe;

11. kontrolirati zgrajene kanalizacijske priključke in po potrebi celotno interno kanalizacijo;

12. izvajati javna pooblastila;

13. izvajati nadzor nad priključevanjem stavb na javno kanalizacijo in voditi evidenco o uporabnikih, skladno z veljavnimi predpisi;

14. redno obračunavati storitve javne službe, posebne storitve in druge s predpisi določene dajatve;

15. voditi kataster javna kanalizacije na stroške Občine Verzej;

16. izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

28. člen

(1) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodno vročenem pisnem opozorilu, prekine odvajanje odpadne vode in/ali dobavo vode iz javnega vodovoda, kadar:

– stanje interne kanalizacije povzroča škodo ali motnje pri odvajanju odpadne vode ali povzroča škodo ali motnje v postopku čiščenja na KČN oziroma škoduje ali bi lahko škodovalo okolju ali zdravju delavcev izvajalca javne službe;

– je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju z njim;

– lastnik stavbe brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev stavbe drugega lastnika/uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje interne kanalizacije;

– uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in kvalitete odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka;

– uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka;

– uporabnik ne plača zapadlih računov, zamudnih obresti ali drugih stroškov, ki so posledica neplačanih računov, niti v roku 15 dni od vročitve pisnega obvestila, da mu bo prekinjeno odvajanje odpadne vode in/ali dobava vode iz javnega vodovoda;

– uporabnik krši omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode;

– z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo;

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in/ali premoženje prebivalcev.

(2) Prekinjeno odvajanje odpadne vode in/ali dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev, ponovne priključitve in morebitne stroške, ki bi nastali kot posledica prekinitev, plača uporabnik.

29. člen

Izvajalec javne službe ima brez povračila škode pravico začasno prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje in čiščenje odpadne vode in/ali dobavo vode iz javnega vodovoda zaradi:

– planiranih vzdrževalnih del, na podlagi predhodnih obvestil;

– odprave nastalih okvar na javni kanalizaciji;

– višje sile;

– naravnih ali drugih nesreč.

30. člen

Izvajalec javne službe in/ali občina kot lastnica javne kanalizacije ne odgovarjata za škodo na stavbah in/ali zemljiščih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

– poplav;

– ko ni zagotovljena ureditev vodotokov in/ali zalednih vod;

– ko priključitev stavbe na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanimi soglasji;

– naravne ali druge nesreče;

– in drugih dogodkov, na katere nimata vpliva.

Javna pooblastila**31. člen**

V okviru javnih pooblastil izvajalec:

1. izdaja smernice in podaja mnenja k prostorskim aktom Občine na podlagi predložene dokumentacije, kot jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju in podzakonski predpisi;
2. izdaja projektne pogoje priključitev stavb na javno kanalizacijo in za posege v varovalnem pasu javne kanalizacije na podlagi predložene projektne dokumentacije, kot jo določa Zakon o graditvi objektov;
3. izdaja soglasja k projektnim rešitvam iz prejšnje točke na podlagi predložene projektne dokumentacije, kot jo določa Zakon o graditvi objektov;
4. izdaja potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, kot jo določa predpis, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih KČN;
5. prekine ali omeji odvajanje in čiščenje odpadne vode in/ali dobavo vode iz javnega vodovoda;
6. posreduje informacije osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja;
7. vodi evidence, potrebne in predpisane za potrebe izvajanja javne službe ali posebnih storitev.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA**32. člen**

Uporabniki, ki so fizične osebe, nastopajo v razmerju do izvajalca kot gospodinjstvo. Praviloma je uporabnik lastnik objekta oziroma stanovanjske enote in/ali zemljišča. V primeru, da je objekt oziroma stanovanjska ali poslovna enota in/ali zemljišče v posesti tretje osebe (posestnika), sta posestnik in lastnik za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

33. člen

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem je vzpostavljeno z vpisom uporabnika v evidenco uporabnikov. Razmerje nastane tudi z dejansko uporabo storitev javne službe ali z dejansko uporabo javne kanalizacije. Sklepanje pogodbe o uporabi storitev javne službe in posebnih storitev med izvajalcem in uporabnikom ni potrebno.

34. člen

Uporabnik storitev ima v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zlasti naslednje obveznosti:

1. redno vzdrževati in čistiti interno kanalizacijo in kanalizacijski priključek;
2. občasno preverjati tehnične brezhibnosti kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo;
3. na javno kanalizacijo se sme priključiti le s soglasjem izvajalca javne službe;
4. v kanalizacijski priključek ne sme posegati brez soglasja izvajalca javne službe;
5. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne vode, skladno s soglasjem izvajalca javne službe;
6. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s predpisi in pogoji v soglasju izvajalca javne službe;
7. pred vselitvijo v novozgrajeno stavbo, le-to priključiti na javno kanalizacijo;
8. omogočiti izvajalcu javne službe dostop in pregled interne kanalizacije ter količino in kvaliteto odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa;
9. dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
10. obveščati izvajalca javne službe o opaženih nepravilnostih in okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah, ter o vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

35. člen

(1) Kanalizacijski priključek se mora obnoviti:

- najkasneje ko doseže starost 33 let,
- če njegovo stanje kaže stopnji dejavnosti, ki povzroča okvare oziroma posledice na okolici,
- če se obnavlja javna kanalizacija ali druga gospodarska javna infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na kanalizacijskem priključku izvaja ali nadzira izvajalec na stroške uporabnika.

36. člen

Uporabnik storitev ima v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, zlasti naslednje obveznosti:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s predpisi in pogoji v soglasjih izvajalca javne službe;
2. redno vzdrževati nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice (do roka prilagoditve) ali male KČN;
3. pred vselitvijo v novozgrajeno stavbo, le-to priključiti na malo KČN ali nepretočno greznico;
4. naročiti dodatno praznjenje in odvoz blata iz greznic ali iz malih KČN pri izvajalcu javne službe, v primerih, ko redno praznjenje ne zadošča;
5. omogočiti izvajalcu javne službe dostop in pregled interne kanalizacije;
6. redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec javne službe;
7. pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na obračun storitev;

8. na pisni poziv izvajalca javne službe posredovati podatke, potrebne za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe.

37. člen

(1) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

(2) Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča škodo ali motnje pri odvajanju odpadne vode ali v postopku čiščenja na KČN, oziroma škodujejo ali bi lahko škodovala okolju ali zdravju delavcev izvajalca.

38. člen

(1) V javno kanalizacijo je strogo prepovedano odvajati:

1. strupene snovi;
2. snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice;
3. jedke snovi (kisline, alkalije in soli);
4. maščobe in odpadno olje;
5. vode, tekočine ali snovi, ki bi škodljivo vplivale na material, iz katerega je zgrajena javna kanalizacija;
6. trdne snovi, kot so ostanki hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupel poginulih živali;
7. mavec, pesek, cement, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete, ki lahko onemogočijo normalno delovanje javne kanalizacije;
8. radioaktivne snovi;
9. kužne snovi.

(2) V vode ali javno kanalizacijo je prepovedano odvajati odpadne vode, ki vsebuje zmlate ali zdrobljene odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih ali gospodinjstvu podobnih dejavnostih.

(3) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, zalednih vod, podtalnice, vod odprtih vodotokov ter padavinskih vod, brez soglasja upravljavca.

(4) Prav tako je v ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo strogo prepovedano odvajati padavinsko, izvirno ali drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa industrijsko ali komunalno odpadno vodo.

39. člen

O nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo, je uporabnik storitev oziroma povzročitelj dolžan poleg centra za obveščanje obvestiti tudi izvajalca javne službe in takoj ustrezno ukrepati.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

40. člen

Viri financiranja javne službe so:

1. cena storitev javne službe;
2. sredstva občinskega proračuna in
3. drugi viri.

41. člen

(1) Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe Občinski svet Občine Veržej s Pravilnikom o tarifnem sistemu določi elemente za določitev cene storitve javne službe in posebne storitve.

(2) Pravilnik o tarifnem sistemu iz prejšnjega odstavka pripravi izvajalec javne službe in ga predloži v sprejem Občinskemu svetu Občine Veržej.

42. člen

(1) Storitve odvajanja in čiščenja odpadne vode plačujejo uporabniki, katerih odpadna voda se preko javnega kanalizacijskega omrežja odvaja do KČN.

(2) Uporabniki storitev v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, uporabniki storitev zunaj naselja ali uporabniki storitev funkcionalno zaokrožene skupine stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, plačujejo naslednje storitve javne službe:

- praznjenje nepretočnih greznic, odvoz ter obdelavo vsebine v KČN;
- prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic, odvoz ter obdelavo blata v KČN v obdobju prilagoditve;
- prevzem blata iz malih KČN in njegovo obdelavo, najmanj enkrat na štiri leta;
- obratovalni monitoring za male KČN iz prejšnje alineje;
- izdajo potrdil in strokovnih ocen.

VIII. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

43. člen

(1) Odvedena in očiščena komunalna odpadna voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki storitev, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v enaki količini in v enakih razdobjih, kot plačujejo dovedeno vodo.

(2) Uporabniki storitev, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov in so priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v količini dovedene vode iz lastnih vodnih virov.

(3) Kadar uporabniki storitev nimajo ustreznih merilne naprave se pri obračunu upošteva količina komunalne odpadne vode, ki se izračuna tako, da se za vsakega člana gospodinjstva obračuna povprečno 150 litrov komunalne odpadne vode na dan.

(4) Interne merilne naprave niso osnova za obračun odvajanja in čiščenja odpadne vode, razen, ko jih vgradi izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Veržej in jih vzdržuje z veljavnimi predpisi za vodomere.

44. člen

(1) V primeru, ko količina komunalne odpadne vode bistveno odstopa od količine porabljene pitne oziroma industrijske vode, lahko uporabnik na lastne stroške pred iztokom v javno kanalizacijo namesti ustrezno merilno napravo za merjenje količin odpadne vode.

(2) Namestitve ustreznih merilnih naprav za merjenje količin odpadne vode pred iztokom v javno kanalizacijo, lahko od uporabnika storitev zahteva tudi izvajalec javne službe. Takšno napravo je uporabnik dolžan namestiti in vzdrževati sam in na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve veljavnih predpisov. V primeru vgradnje v tem členu opredeljene ustreznih merilnih naprav, se količina odvedene vode obračunava skladno s stanjem, ki ga izkaže ustrezna merilna naprava.

45. člen

Plačevanja storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode se oprostijo uporabniki, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah. V ta namen lahko za merjenje količin porabljene vode za kmetijsko dejavnost namestijo ustrezno merilno napravo, ki je potrebno vzdrževati v skladu z veljavnimi predpisi za vodomere.

46. člen

(1) V primeru, da izvajalec javne službe ali uporabnik storitev ugotovi, da je ustrezna merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali zaradi drugega razloga ni mogoče odčitati ustreznih merilnih naprav, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem obračunskem obdobju.

(2) Do znižanja plačila storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode je upravičen uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare na internem vodovodnem omrežju in, da dovedena (pitna ali industrijska) voda ni odtekala v javno kanalizacijo.

Znižanje plačila se obračuna za tisto količino vode, ki presega povprečno dnevno porabo v zadnjem obračunskem obdobju.

(3) Če še ni bilo nobenega obračuna ali, če količina porabljenе vode ni bila izmerjena, se določi povprečna poraba, ki za vsakega člana gospodinjstva znaša povprečno 150 litrov komunalne odpadne vode na dan.

47. člen

(1) Uporabniki storitev so dolžni redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec javne službe. Uporabnik storitev mora plačati račun v 15 dneh od dneva izdaje računa, razen v primeru, če zakon določa drugačen rok plačila.

(2) Če so uporabniki storitev v stavbi z več stanovanji priključeni na isto merilno napravo, izvajalec javne službe izstavlja račune upravniku ali v sorazmernem deležu posameznim stanovalcem stavbe. Če uporabniki, priključeni na isto merilno napravo nimajo upravnika stavbe, so le-ti dolžni pisno sporočiti izvajalcu, kdo je prejemnik in plačnik računov.

(3) Za nepravočasna plačila računov izvajalec javne službe zaračuna zakonske zamudne obresti, prav tako pa tudi stroške opomina po ceniku.

48. člen

Uporabnik storitev lahko na izdani račun v 8 dneh od dneva prejema računa poda pisni ugovor. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če izvajalec javne službe v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku storitev dopis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.

49. člen

(1) Ukinitiv kanalizacijskega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitiv priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi kanalizacijskega priključka.

(2) Ukinitiv kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Začasno ukinitiv kanalizacijskega priključka izvede izvajalec v primeru, če zapadle obveznosti za dobo treh mesecev niso poravnane. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

(4) Začasna prekinitev odvajanja odpadne vode in/ali dobave vode iz javnega vodovoda traja toliko časa, da uporabnik plača vse zapadle obveznosti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, stroške prekinitve in ponovne vzpostavitev odvajanja odpadne vode in/ali dobave vode iz javnega vodovoda in morebitne druge stroške, ki so nastali izvajalcu javne službe zaradi neplačevanja računov.

50. člen

(1) V primeru, da objekt dlje časa ne bo v uporabi, lahko lastnik kanalizacijskega priključka poda zahtevo za mirovanje kanalizacijskega priključka. Mirovanje kanalizacijskega izvede upravljavec tako, da se istočasno izvede mirovanje vodovodnega priključka tako, da se demontira vodomer in zaplombira vodovodni ventil na ta način, da dobava vode ni možna in tako prepreči odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Lastnik objekta je dolžan pred ponovno priključitvijo objekta na kanalizacijsko omrežje o tem obvestiti upravljavca. Pred ponovno priključitvijo je lastnik objekta dolžan plačati stroške ponovne priključitve.

IX. PRENOS ZGRAJENE JAVNE KANALIZACIJE V LAST IN UPRAVLJANJE

51. člen

(1) V primerih, ko na podlagi določb Zakona o prostorskem načrtovanju, ki veljajo za opremljanje stavbnih zemljišč in komunalni prispevek, javno kanalizacijo ali njen del zgradi fizična ali pravna oseba oziroma druga oseba zasebnega pra-

va na podlagi Pogodbe o opremljanju, se skladno z določili te pogodbe po pridobljenem uporabnem dovoljenju za zgrajeno komunalno opremo le-ta prenese v last Občine Veržej. Zasebni investitor je ob predaji le-te občini dolžan predložiti in izročiti v originalih oziroma overjeni kopiji:

– vsa predpisana soglasja in dovoljenja, kot jih za gradnjo objektov določa Zakon o graditvi objektov, vključno s projektom izvedenih del;

– dokazilo o zanesljivosti za zgrajeno kanalizacijo, ki je predmet prenosa;

– geodetski posnetek zgrajene kanalizacije s podatki, potrebnimi za vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

– dokazila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja zgrajena kanalizacija, ki je predmet prenosa, če služnosti še niso vpisane v zemljiško knjigo;

– vso ostalo dokumentacijo s podatki o številu izvedenih in predvidenih priključkov, količini in kvaliteti odpadne vode, prispevnih površinah, dnevnih ter sezonskih konicah, tehnični izvedbi in pogojih uporabe javne kanalizacije.

(2) Primopredaja zgrajene kanalizacije ali njenega dela se opravi zapisniško. Izvajalec javne službe lahko pred primopredajo zahteva, da se na stroške zasebnega investitorja opravi video pregled (posnetek s kamero) notranjosti kanalizacije, ki je predmet prenosa, s čimer se ugotovi brezhibnost izvedbe kanalizacije.

(3) Že zgrajena kanalizacija, ki je v zasebni lasti, se v last Občine Veržej prenese v skladu s prejšnjima odstavkoma tega člena.

52. člen

Občina novozgrajene dele oziroma odseke javne kanalizacije preda v upravljanje izvajalcu javne službe na način in pod pogoji iz prejšnjega člena. Primopredaja javne kanalizacije se izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja, če je bilo za gradnjo kanalizacije potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. Če uporabnega dovoljenja za določene objekte in naprave v sklopu gradnje kanalizacije ni potrebno pridobiti, se primopredaja opravi na podlagi tehničnega prevzema (investitor, nadzor, izvajalec gradbenih del, izvajalec javne službe).

X. POGOJI ZA NAČRTOVANJE POSEGOV V PROSTOR

53. člen

(1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor, ter upravljavci druge komunalne infrastrukture (električno omrežje, telekomunikacije, plinovod, optični kabel ipd.) morajo o namestitvi in izvedbi del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju komunalne odpadne vode ali poškodbe na javni infrastrukturi po tem odloku, obvestiti izvajalca javne službe najmanj 15 dni pred začetkom del.

(2) Če med posegom v prostor do poškodb ali motenj pri odvajanju odpadne vode vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci del to nemudoma sporočiti izvajalcu javne službe. Investitor posega v prostor je dolžan plačati (povrniti) celotne stroške odprave poškodb in celotno škodo, ki je nastala zaradi motenj pri odvajanju komunalne odpadne vode.

54. člen

Investitorji komunalne infrastrukture, ki bodo v času novogradnje ali rekonstrukcije enega izmed vodov komunalne infrastrukture, neposredno posegali v vplivno območje ostalih vodov in naprav komunalne infrastrukture, so pred gradnjo dolžni pripraviti usklajitveni načrt novega stanja komunalnih vodov in naprav.

55. člen

Pri izgradnji ulične infrastrukture se zaradi prostorskih in časovnih omejitev kot skupni izvajalec gradbenih del določi tisti

izvajalec, katerega je po predpisih o javnem naročanju izbral vodilni investitor. Za montažna dela pa posamezni investitor lahko določi izvajalca del po lastni izbiri.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

56. člen

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja občinski upravni organ, pristojen za nadzor oziroma državne inšpekcijske službe. Pooblaščen delavci izvajalca javne službe pa opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka.

57. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- možnostjo vložitve pritožb zoper odločitev izvajalca javne službe, ki jih le-ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca javne službe, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca javne službe;
- ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov in drugimi predpisi.

XII. POSEBNE STORITVE

58. člen

(1) »Posebne storitve« zaradi uporabe objektov javne kanalizacije so storitve:

- odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine.

(2) Navedene storitve niso storitve obvezne občinske gospodarske javne službe.

Industrijska odpadna voda

59. člen

(1) V okviru posebnih storitev mora izvajalec zagotoviti odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v okviru zmogljivosti javne kanalizacije.

(2) Določbe tega odloka o industrijski odpadni vodi se uporabljajo za uporabnika (v nadaljnjem besedilu: industrijski uporabnik):

- ki v javno kanalizacijo odvede več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno in
- ki je zavezanec za izvajanje monitoringa industrijske odpadne vode.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se za industrijskega uporabnika uporabljajo tudi vse ostale določbe tega odloka.

(4) Industrijski uporabnik mora z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode.

60. člen

(1) Podatki o letni količini odpadne vode za posameznega industrijskega uporabnika se ugotavljajo na podlagi podatkov o dovedeni ali zajeti vodi.

(2) Izvajalec javne službe na podlagi ugotovljenih količin za predhodno koledarsko leto najkasneje do 30. junija tekočega leta uporabnika uvrsti v kategorijo industrijskih uporabnikov, ker odvaja več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno. Razporeditev velja za dobo od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

61. člen

(1) Industrijski uporabnik, ki je zavezanec za zagotovitev prvih meritev in emisijskega monitoringa, mora poročila o

le-teh, ki so izdelana skladno s predpisi, tekoče posredovati izvajalcu javne službe. Poročilo o obratovalnem monitoringu mora izvajalcu javne službe posredovati v pisni ali elektronski obliki do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

(2) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih industrijskega uporabnika, morajo biti izvajalcu javne službe vedno na razpolago.

(3) Prve meritve in emisijski monitoring odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi in jih je dolžan zagotoviti industrijski uporabnik na lastne stroške.

(4) Izvajalec javne službe lahko kadarkoli in za katerikoli izpust industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo naroči izredne meritve emisije odpadnih voda industrijskega uporabnika, ki jih je industrijski uporabnik dolžan dopustiti. Če emisije presegajo parametre iz zadnjega poročila emisijskega monitoringa, ki ga je predložil industrijski uporabnik, je plačnik stroška izrednih meritev industrijski uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec javne službe.

62. člen

(1) V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo take odpadne vode, ki ne preokorajajo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Industrijski uporabnik, ki odvaja odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo zagotoviti take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo stopnjo onesnaženosti odpadne vode do take mere, da ustreza predpisom in v soglasjih določenih vrednosti za odvajanje v javno kanalizacijo.

63. člen

Industrijski uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na kvaliteto ali količino odpadne vode, ki je posledica sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

64. člen

(1) Industrijski uporabnik mora na lastne stroške zgraditi, urediti in vzdrževati kontrolno merilno mesto pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijo. Merilno mesto mora biti dovolj veliko in dostopno, da je mogoče meritve izvajati ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca javne službe. Merilno mesto mora biti opremljeno z ustrežno merilno napravo – merilcem pretoka odpadne vode. Merilec pretoka mora imeti digitalni izhod in »on-line« (stalno komunikacijsko) povezavo do nadzornega centra na čistilni napravi in mora biti atestiran in umerjen s strani pooblaščenice institucije, zapečaten in izvajalcu javne službe ter pristojnim inšpekcijskim službam vedno na vpogled.

(2) Ob rednem in izrednem vzdrževanju merilca pretoka mora biti prisotna tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe ima poleg rednih pregledov merilca pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa industrijski uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec javne službe.

(3) V primeru okvare merilca pretoka se za čas do odprave napake zaračuna povprečna količina v preteklem obračunskem obdobju obračunane vode. Če industrijski uporabnik ne odpravi napake na merilcu pretoka niti v roku 30 dni, jo ima v njegovem imenu in na njegove stroške pravico odpraviti izvajalec javne službe.

(4) Vsi stroški povezani z ureditvijo merilnega mesta in z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo industrijskega uporabnika.

65. člen

Če izvajalec javne službe ugotovi, da je bila v javno kanalizacijo odvedena odpadna voda, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora o dogodku obvesti pristojno inšpekcijo. Če se v postopku ugotavljanja dejstev odkrije povzročitelj – industrijskega uporabnika, ki je v javno kanalizacijo odvedel neprimerno odpadno vodo, je le-ta dolžan plačati vso nastalo škodo.

66. člen

(1) Obračun posebnih storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike izvaja izvajalec javne službe mesečno.

(2) Izvajalec javne službe izstavi račun za posebne storitve na osnovi odčitkov merilca pretoka. V primeru okvare merilca pretoka, se posebna storitev obračuna na podlagi količine vode iz preteklega obračunskega obdobja.

67. člen

Industrijskim uporabnikom se odvajanje odpadne vode obračunava kot zmnožek količine odvedene odpadne vode in cene za odvajanje odpadne vode za industrijske uporabnike, ki jo določi izvajalec javne službe.

68. člen

(1) Izvajalec javne službe pripravi do 30. junija tekočega leta industrijskemu uporabniku, na podlagi podatkov prejete obratovalnega monitoringa oziroma rezultatov predpisanih meritev, aneks k pogodbi iz 57. člena tega odloka, v katerem je določena cena čiščenja odpadne vode, za obdobje od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

(2) Če rezultati izrednih meritev iz 59. člena tega odloka pokažejo presežek obremenjenosti odpadnih voda industrijskega uporabnika, mora izvajalec javne službe pripraviti nov aneks k pogodbi iz 57. člena tega odloka z novo izračunano ceno čiščenja odpadne vode. Industrijski uporabnik je dolžan doplačati strošek čiščenja odpadne vode po novo izračunani ceni za vso količino očiščene vode v obdobju od podpisa zadnjega aneksa k pogodbi iz 57. člena tega odloka do datuma izvedbe izrednih meritev, kar se posebej opredeli v pogodbi iz 57. člena tega odloka.

(3) Če industrijski uporabnik pripravljenemu aneksu k pogodbi iz 57. člena tega odloka ne ugovarja v roku 15 dni od njegove vročitve, se šteje, da se z aneksom strinja. Ugovor aneksu ne zadrži obveznosti plačil računov, izdanih na podlagi tega aneksa.

69. člen

Cena čiščenja odpadne vode se izračuna za vsako merilno mesto posebej. Če je izračunana cena čiščenja odpadne vode za posameznega industrijskega uporabnika nižja od cene čiščenja za gospodinjstva, kot jo določi Občinski svet, se zaračunava s strani občinskega sveta potrjena cena čiščenja za gospodinjstva.

Padavinska odpadna voda

70. člen

Če zmogljivost javne kanalizacije to omogoča, mora izvajalec javne službe v okviru posebnih storitev zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne.

71. člen

(1) Padavinsko odpadno vodo je treba ponikati, če je to mogoče. Če ponikanje ni mogoče, je treba padavinsko vodo zadržati in jo ustrezno očiščeno enakomerno odvajati v ustrezen odvodnik ali jo uporabiti za druge namene.

(2) Za odvajanje padavinske vode v javno kanalizacijo mora industrijski uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca javne službe.

(3) Plačilo odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne, se izvaja na podlagi podatkov o velikosti in vrsti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

XIII. KAZENSKKE DOLOČBE

72. člen

Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe:

- če ravna v nasprotju s prvo alinejo 4. člena;
- če ne zagotovi prevzema blata iz obstoječih greznic in ne zagotovi njegove obdelave (8. člen);
- če ravna v nasprotju s 27. členom;
- če ne izpolni obveznosti iz 81. člena;
- če ne izpolni obveznosti iz 82. člena.

73. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (industrijski uporabnik):

- če ravna v nasprotju s prepovedmi iz 38. člena;
- če ne zagotovi in vzdržuje kontrolnega merilnega mesta po določbah 62. člena;
- če ne ravna po prvem odstavku 78. člena in v postavljenem roku ne uredi kontrolnega merilnega mesta;
- če odvaja padavinsko vodo v javno kanalizacijo brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (drugi odstavek 69. člena).

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

74. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (industrijski uporabnik):

- če na pisni poziv izvajalca ne posreduje podatkov, potrebnih za vodenje evidenc po 7. točki prvega odstavka 31. člena oziroma za pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe in/ali posebnih storitev po 34. in 35. členu;
- če ravna v nasprotju z določbami 36. člena;
- če ravna v nasprotju z določbo 59. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

75. člen

Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik:

- če ne nadomesti obstoječe pretočne greznice do roka iz 79. člena;
- če ravna v nasprotju z določbami 16. člena;
- če ne priključi stavbe na javno kanalizacijo v rokih iz 17. člena;
- če brez soglasja izvajalca posega v javno kanalizacijo (26. člen);
- če ravna v nasprotju s prepovedmi iz 37. člena;
- če odvaja padavinsko vodo v javno kanalizacijo brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (12. člen).

76. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik:

- če ne omogoči in/ali dopusti rednega praznjenja greznic in malih KČN (8. in 9. člen);
- če upravlja z objekti interne kanalizacije v nasprotju z določbo 15. člena;
- če ravna v nasprotju z določbami 18. člena;
- če ravna v nasprotju z določbami 26. člena in posega v varovalni pas javne kanalizacije in, če nepooblaščen posega v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov in/ali jim prepreči odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje;

– če na pisni poziv izvajalca ne posreduje podatkov, potrebnih za vodenje evidenc po 7. točki prvega odstavka 31. člena oziroma za pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe po določbah 34. in 35. člena;

– če ravna v nasprotju z določbami 36. člena;

– če ravna v nasprotju z določbami 38. člena;

– če ne sporoči izvajalcu prejemnika in plačnika računov po določbah drugega odstavka 46. člena – v tem primeru se oglobi vsak priključen uporabnik.

77. člen

Z globo 1.400 evrov se kaznuje investitor, ki ni uporabnik ali industrijski uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik:

– če s storitvijo ali opustitvijo ravna v nasprotju z določbami 26., 36., 37., 38., 51. ali 69. člena.

78. člen

(1) Za prekrške po tem odloku so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, odgovorni za prekršek osebe ali oseb, ki so pri njih zaposlene (delovno razmerje) ali zanje opravljajo storitve na podlagi pogodbenega razmerja ali naročila.

(2) Odgovorni osebi pravne osebe, se znesek globe določi po določbah tega odloka, ki določajo znesek globe za uporabnike, ki so fizične osebe – posamezniki. Globa za prekrške, določene s tem odlokom, se predpiše in izreče kot glavna sankcija. V primeru, da je bil prekršek storjen v okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega in pri katerem ni nastala oziroma ne bo nastala škodljiva posledica, se za tak prekršek namesto globe izreče opomin.

(3) Kot postopkovni predpis in materialni predpis za primere, ki s tem odlokom niso določeni, se uporablja Zakon o prekrških.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

(1) Obstoječe pretočne greznice so lastniki stavb dolžni najkasneje do 31. 12. 2017 (obdobje prilagoditve) nadomestiti z malimi KČN ali nepretočnimi greznicami v tistih naseljih ali delih naselja, za katera po državnem operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (oktober 2004) ne izhaja obveznost občine po opremljenosti z javno kanalizacijo in KČN, in v tistih naseljih ali delih naselja, v katerih občina do rokov za prilagoditve iz državnega operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ne bo zagotovila opremljenosti z javno kanalizacijo.

(2) Lastniki morajo glede objektov, ki se priključujejo na javno kanalizacijo po uveljavitvi tega odloka, zadostiti vsem zahtevam tega odloka. Glede objektov, ki so bili priključeni na javno kanalizacijo pred uveljavitvijo tega odloka, morajo lastniki le-teh na lastne stroške na podlagi predloga o rešitvi s strani izvajalca vzpostaviti stanje, skladno z zahtevami tega odloka, najkasneje do 31. 12. 2017, v tem obdobju pa niso podvrženi kazenskim določbam tega odloka

80. člen

(1) Industrijski uporabniki so dolžni urediti kontrolno merilno mesto pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijo po določbah 62. člena tega odloka v roku najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) V prehodnem obdobju, do namestitve merilca pretoka na merilnem mestu, se količina odpadne vode meri na naslednje načine:

– industrijskim uporabnikom, katerim se količina odpadne vode ne meri in uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, se obračunava količina odvedene odpadne vode v enaki količini in v enakih obdobjih, kot je obračunana količina dovedene vode;

– za industrijske uporabnike z lastnimi viri vode, pri katerih se količina odpadne vode ne meri, je osnova za obračun

izmerjena količina vode z vodomeri, ki merijo količino načrpane vode. Industrijski uporabnik mora izvajalcu predložiti potrdilo o skladnosti vodomera s predpisi in mesečno sporočati podatke iz merilnih mest lastnih virov vode;

– industrijskim uporabnikom, katerim se količina odpadne vode meri na iztoku pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, je osnova za obračun izmerjena količina odvedene vode z merilcem pretoka oziroma merilci pretoka. Industrijski uporabnik mora izvajalcu predložiti potrdilo o skladnosti merilca pretoka s predpisi in mesečno sporočati podatke iz merilnih mest.

81. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka pripraviti in predložiti Občinskemu svetu Občine Veržej v sprejem:

– Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji iz 5. člena in

– Pravilnik o tarifnem sistemu iz 40. člena tega odloka.

82. člen

Rok, v katerem mora izvajalec javne službe opravljati javno službo s programom obvladovanja kakovosti poslovanja iz 4. člena, znaša 5 let.

83. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih za obvezo priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 36/02).

84. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3543-1/2010-4

Veržej, dne 4. maja 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VIPAVA

1980. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda

Na podlagi 2. in 26. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-PB4, 17/08) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 28. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode kot obvezne občinske gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: storitve javne službe), gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov, nadzor nad izvajanjem dejavnosti ter kršitve njegovih določb in sankcije zanje.

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik (ali s strani lastnika določen neposredni uporabnik) stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, oziroma se z njene strehe odvaja padavinska odpadna voda, ter lastnik javnih površin, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda in na katero se nanašajo storitve javne službe.

Lastnik stavbe, v kateri nastaja industrijska odpadna voda, kot tudi lastnik površine, ki ni javna površina, se ne šteje za uporabnika storitve javne službe, ne glede na to, če se odpadna voda iz teh stavb oziroma s teh površin odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Izvajalec javne službe zagotavlja odvajanje in čiščenje teh odpadnih voda kot posebno storitev, zaradi uporabe javne kanalizacije.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je zanje določen v Pravilniku o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), v nadaljnjem besedilu: republiški pravilnik).

2. člen

Območje izvajanja javne službe je celotno območje Občine Vipava. Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe preko svojega javnega podjetja Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina.

V naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, obsega javna služba naslednje storitve:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljnjem besedilu: MKČN) ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN.

Za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, pa mora izvajalec javne službe zagotoviti naslednje storitve:

- redno praznjenje nepretočnih greznic ter odvoz in obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- praznjenje obstoječih pretočnih greznic skladno z razporedom upravljavca glede praznjenja greznic, vendar le do izteka rokov za njihovo prilagoditev, določenih v operativnem programu,
- prevzem blata iz MKČN pri uporabniku storitev in obdelavo blata najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja za MKČN iz prejšnje alineje, in
- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s prepisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE

3. člen

Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih uporabljata najmanj dva uporabnika. Sestavljajo jo sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in

čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode iz stavb ter padavinske vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Vodenje katastra javne kanalizacije zagotavlja Občina Vipava v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, v katastru pa se morajo voditi podatki, določeni v 20. členu republiškega pravilnika.

4. člen

Kanalizacijski priključek stavbe na javno kanalizacijo, pretočne in nepretočne greznice ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod, ki je del interne kanalizacije ter z njim povezane tehnološke naprave, kot so peskolov, lovilec olj in črpališče za prečrpavanje odpadne vode, ki je namenjen odvajanju odpadne vode v omrežje javne kanalizacije. Priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni mogoče postaviti.

III. GRADNJA NOVIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ

5. člen

Opremljenost naselij oziroma poselitvenih območij, ki morajo biti skladno z zahtevami republiškega Pravilnika opremljena z javno kanalizacijo, zagotavlja Občina Vipava po dinamiki, določeni z operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode. Vsa nova omrežja javne kanalizacije morajo biti, če je to ekonomsko upravičeno, zgrajena v ločenem sistemu, kar velja tudi pri obnovi obstoječega kanalizacijskega omrežja.

6. člen

Lastnik oziroma upravljavec stavbe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z mešano javno kanalizacijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode mora, kadar je to izvedljivo zagotoviti, da se padavinska voda, ki odteka s strehe, odvaja neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, upravljavec javne kanalizacije pa mora zagotoviti ustrezno zadržanje prvega naliva padavinske vode v napravah za zadrževanje in mehansko čiščenje.

IV. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

7. člen

Prenos obstoječih omrežij in objektov javne kanalizacije, ki so v lasti Občine Vipava ali v lasti drugih oseb javnega ali zasebnega prava, v upravljanje izvajalcu javne službe, se izvede na podlagi sklenjene pogodbe. Postopek prenosa mora biti izpeljan dokumentirano, z zapisnikom o predaji, pogoji ki morajo biti pri tem izpolnjeni glede potrebne dokumentacije (kataster, evidenca priključkov, program sanacije ...) in izvedenih ukrepov, se podrobneje določijo s pogodbo. Do prenosa v upravljanje upravljajo z obstoječo kanalizacijo dosedanja upravljavci.

Za prenos novozgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje izvajalcu javne službe pa morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekti in omrežja za odvajanje odpadnih voda, ki se predajajo, morajo imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan digitalni kataster javne kanalizacije, video posnetek kanalizacije, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti ter urejena lastninska razmerja),
- objekti za čiščenje odpadnih voda pa morajo imeti uporabno dovoljenje, poslovnik za obratovanje, navodila za obratovanje ter servisne in garancijske liste,
- postopek prenosa mora biti izpeljan dokumentirano, z zapisnikom o primopredaji.

V. PRIKLJUČITEV NA KANALIZACIJSKO OMREŽJE

8. člen

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo. Lastnik take stavbe mora zagotoviti izvedbo priključka stavbe na omrežje javne kanalizacije, če znaša dolžina priključka do 100 m, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

V javno kanalizacijo se mora pod enakimi pogoji neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, opremljenega z javno kanalizacijo, njen upravljavec pa mora v okviru razpoložljivih kapacitet omogočiti priključitev, če je letna obremenitev zaradi nastajanja odpadne vode, preračuna na 1 m dolžine kanala, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje. Odpadne vode iz zgradbe, kjer je njihov izpust pod koto dna odvodnega kanala, se v javno kanalizacijo lahko odvajajo preko hišnega črpaljšča, ki pa ga je dolžan zgraditi lastnik zgradbe kot del interne kanalizacije.

Javna kanalizacija, na katero je priključitev stavb obvezna, mora zagotoviti gravitacijsko odvajanje odpadne vode iz pritličja, ne pa tudi iz kletnih prostorov objekta. V primeru, da kota dna odvodnega kanala dopušča neposredno odvajanje odpadnih komunalnih vod iz kletnih prostorov zgradbe, upravljavec javne kanalizacije lahko dopusti priključitev na kanalizacijo z neposrednim odvajanjem odpadne vode iz kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika zgradbe, ki mora zaradi nevarnosti povratnega udara odpadne vode vgraditi protipovratne lopute ali črpalke.

9. člen

Obveznost priključitve velja po zgraditvi javne kanalizacije tudi za lastnike obstoječih objektov iz prejšnjega člena, ki dotlej niso bili priključeni na javno kanalizacijo.

Upravljavec mora lastnika obstoječe stavbe, ki še ni priključena na javno kanalizacijo, najpozneje v roku 6 mesecev po izgradnji kanalizacijskega sistema obvestiti o tem, da je obvezna priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo, ter mu posredovati pogoje za priključitev. V roku 6 mesecev po prejemu obvestila o tem, da so dolžni svoje stavbe priključiti na javno kanalizacijo, morajo lastniki pridobiti dovoljenje za priključitev, ter priključitev tudi izvesti, greznice ali MKČN, v katere se je iz stavb odvajala odpadna voda, pa izprazniti in izključiti iz sistema za odvajanje odpadne vode.

10. člen

V okviru storitev javne službe upravljavec javne kanalizacije kot pristojni soglasodajalec izdaja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora in na podlagi pooblastila občine: soglasja in dovoljenja za priključitev na javno kanalizacijo, projektne pogoje v zvezi z gradnjo v varovalnem pasu javne kanalizacije in soglasja k projektnim rešitvam, ter smernice in mnenja k prostorskim aktom.

Iz soglasja za priključitev mora biti jasno razvidno, ali je konkretno zemljišče komunalno opremljeno z javno kanalizacijo, določeni pa morajo biti tudi pogoji, ki jih mora izpolniti investitor kot bodoči uporabnik (mesto priključitve, trasa in profil priključka, podatki o dokumentaciji oziroma drugih zahtevah, ki morajo biti izpolnjene kot pogoj za izdajo dovoljenja za priključek).

V primeru, da razmere ne omogočajo novih priključitev na kanalizacijsko omrežje, je upravljavec dolžan vlagatelja zahteve za soglasje seznaniti o razmerah kot tudi o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

11. člen

Upravljavec je dolžan po naročilu lastnika stavbe in na njegove stroške izvesti priključitev oziroma lastniku dovoliti izvedbo priključitve stavbe na javno kanalizacijo, ko mu le-ta

predloži dovoljenje za priključitev in dokazilo o izpolnitvi obveznosti iz soglasja za priključitev. Ustreznost izvedbe interne kanalizacije je pred priključitvijo na javno kanalizacijo dolžan preveriti strokovno usposobljen predstavnik upravljavca javne kanalizacije.

Upravljavec javne kanalizacije mora voditi evidence o stavbah, priključenih na javno kanalizacijo, o priključkih stavb in trasah teh priključkov.

12. člen

Za vsako stavbo ali sklop stavb na isti lokaciji, ki pripadajo istemu uporabniku, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo, prav tako se vsaka stavba praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primeru, ko je racionalno uporabiti obstoječi priključek za priključitev več stavb različnih uporabnikov na javno kanalizacijo, dobi del obstoječega priključka značaj javne kanalizacije, s čimer mora soglašati njegov lastnik. Brez soglasja upravljavca uporabnik ne sme dovoliti priključitev stavbe drugega lastnika na svojo kanalizacijo oziroma priključek.

13. člen

Na spojnem kanalu, preko katerega se odvaja industrijska odpadna voda v javno kanalizacijo, se mora izvesti merilno mesto, v katerem je mogoče meriti količino odpadnih voda in odvzemati vzorce zaradi določitve kvalitete odpadne vode.

Če uporabnikov obstoječi priključek na javno kanalizacijo ni izveden strokovno, če ni izvedeno ustrezno merilno mesto ali ni omogočeno izvajanje meritev, ko je to potrebno, oziroma niso dostavljena zagotovila o brezhibnosti vgrajenih merilnih naprav, pozove upravljavec uporabnika, da ga v roku, ki ga določi ustrezno uskladi oziroma dostavi potrdilo o ustreznosti vgrajenih merilnih naprav, sicer po preteku tega roka zahteva upravljavec ukrepanje pristojne inšpekcije.

14. člen

Upravljavec lahko ukine priključek na javno kanalizacijo le v primeru odstranitve stavbe, ki je bila priključena. Uporabnik mora pisno odpovedati priključek najpozneje 14 dni pred rušitvijo stavbe. Upravljavec ukine priključek tako, da:

- fizično odstrani priključno cev oziroma ukine vodovodni priključek, če se vodooskrba izvaja kot javna služba,
 - izbriše priključek iz katastra,
 - vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.
- Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

VI. POGOJI UPORABE JAVNE KANALIZACIJE

15. člen

Uporabnik sme v javno kanalizacijo odvajati samo take odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v kanalizacijo oziroma, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

Če je odpadna padavinska voda tako onesnažena, da jo po določbah uredbe o emisiji snovi ni dovoljeno spuščati neposredno v vodo, jo je potrebno predhodno očistiti.

Na kanalizacijo, ki je namenjena samo za odvajanje padavinskih voda, ni dopustno priključevati kanalizacije za odvajanje drugih odpadnih voda.

16. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati vode iz površinskih vodotokov in iz izvirov podtalnice, odvajati odpadne vode, ki bi povzročila škodo, motnje pri odvajanju odpadne vode ali v postopku čiščenja na čistilni napravi, ali bi lahko škodovala okolju ali zdravju ljudi, prav tako ni dovoljeno v kanalizacijo odvajati snovi, ki bi imele take posledice ali bi škodljivo vplivale na material, iz katerega je zgrajena javna kanalizacija, ter odpadne vode, ki vsebujejo zmlate ali zdrobljene trdne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih ali v gospodinjstvu podobnih dejavnostih.

Zlasti je prepovedano v javno kanalizacijo odvajati: strupene snovi, snovi, ki razvijejo strupene pline, ali eksplozivne mešanice, jedke snovi (kisline, alkalije, soli), maščobe in odpadno olje, trdne snovi, kot so ostanki hrane, pepel, kosti, živalski iztrebki, poginule živali, mavec, pesek, cement, tekstil, les, perje, dlako, steklo, radioaktivne in kužne snovi.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH VODA

17. člen

Upravljevalnik lahko na stroške uporabnika brez predhodne odpovedi, vendar ob obvestilu, prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda, če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev.

Če odpadna voda uporabnika ogroža javno kanalizacijo, delovanje čistilne naprave ali ogroža zdravje ljudi, je upravljevalnik dolžan prekiniti odvajanje odpadnih voda, tudi če o tem ni mogoče obvestiti uporabnika.

Če se uporabnik oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda, ki je v upravljanju upravljalca javne kanalizacije, se prekinitev iz prejšnjega odstavka izvede s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev.

Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve, ter škodo na vseh objektih in napravah javne kanalizacije, kot tudi škodo, povzročeno okolju, ki je nastala po njegovi krivdi ob izpustu neprimerne odpadne vode.

18. člen

Upravljevalnik ima pravico za krajši čas prekiniti odvajanje in čiščenje odpadne vode, zaradi vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, vendar mora o času in trajanju prekinitev obvestiti uporabnike na krajevno običajen način ali neposredno.

19. člen

Upravljevalnik ima pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje in čiščenje odpadnih voda v primeru višje sile (potres, poplave, izlivi škodljivih snovi v kanalizacijo, izpad električne energije, večje okvare na javni kanalizaciji ipd.), o tem pa mora čim prej obvestiti uporabnika in postopati v skladu s sprejetimi načrti za take primere.

VIII. ODVAJANJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH BREZ KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

20. člen

Na območjih, kjer ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, se morajo komunalne odpadne vode zbirati v MKČN, ki je v upravljanju lastnika stavbe, lahko pa tudi v nepretočni greznici, če upravljevalnik nepretočne greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, njen izvajalec pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem komunalne odpadne vode ni treba odvajati v javno kanalizacijo, in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se komunalna odpadna voda, ki v njih nastaja, lahko odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v MKČN, ki je namenjena skupnemu čiščenju, lahko pa se zbira v nepretočni greznici, če je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

21. člen

Odvajanje komunalne odpadne vode v pretočne greznice ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni potekel rok za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določen v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

Investitor stavbe, v kateri bo nastajala komunalna odpadna voda, mora kot dokaz o izpolnjevanju zahtev v zvezi z

ustreznim načinom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, pridobiti potrdilo izvajalca javne službe. Iz potrdila mora, v odvisnosti od izbranega načina odvajanja komunalne odpadne vode, biti razviden kraj namestitve MKČN, zmogljivost in način čiščenja, oziroma kraj namestitve nepretočne greznice in zmogljivost zbiranja komunalne odpadne vode, ter njena največja predvidena letna količina.

22. člen

V okviru javne službe mora njen izvajalec uporabnikom, kot lastnikom stavb iz tega poglavja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in obdelavo prevzete odpadne komunalne vode v čistilni napravi,
- prevzem blata iz pretočnih greznic in iz MKČN najmanj enkrat na štiri leta in obdelavo blata na čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata,
- obratovalni monitoring za MKČN iz prejšnje alineje,
- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN,

in jih z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o: rokih, času in načinu praznjenja nepretočnih greznic oziroma prevzemanja blata iz pretočnih greznic oziroma MKČN. Uporabniki storitev so za namen praznjenja dolžni izvajalcu omogočiti in dopustiti dostop do greznic oziroma MKČN z vozili.

23. člen

Za izvedbo storitev v roku, določenem v obvestilu iz prejšnjega člena, naročilo uporabnika storitve ni potrebno. Potrebno izvedbo storitve izven tega roka mora uporabnik naročiti pri izvajalcu storitve javne službe, ta pa je uporabnika dolžan obvestiti o okvirnem času, ko bo storitev opravil.

IX. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE

24. člen

Viri financiranja javne službe so plačilo uporabnikov za posamezne storitve, kot tudi pokrivanje stroškov iz občinskega proračuna v zvezi z vzdrževanjem in čiščenjem kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode z javnih občinskih površin ter stroškov za izvajanje od občine prenesenih strokovno tehničnih in razvojnih nalog v zvezi z javno službo.

25. člen

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

Občinski svet daje soglasje k ceni posamezne storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na predlog izvajalca javne službe, če z drugimi predpisi ni določeno drugače. Izvajalec mora pri predlogu cene upoštevati različne naloge, ki se izvajajo v okviru te javne službe in zahtevane standarde, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju storitev. Vsako leto najkasneje do 31. marca mora predložiti občini v soglasje poslovni načrt, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja posamezne javne službe, vključno s kalkulacijo cene po predpisu, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

26. člen

Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode. Določi se na letni ravni in se deli po

dvanajstinah ter obračuna uporabnikom, katerih objekti imajo vgrajen vodommer, upošteva je zmogljivost priključka, določeno z močjo vodomera in pretokom v m³/h, skladno z določbami iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. oziroma se obračuna v enakih intervalih kot se obračunajo stroški te javne službe, ko gre za storitve v zvezi z obstoječimi greznicami ali MKČN.

27. člen

Tisti del stroškov odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode, se pri uporabnikih z merilno napravo obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, in sicer v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodommer v okvari, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna se določi povprečna poraba na osnovi primerljivih podatkov o porabi pitne vode v Občini Vipava za preteklo leto.

V primeru, da stanovanjska stavba za katero se opravljajo storitve javne službe ni opremljena z vodommerom, se za obračun dela stroškov iz prejšnjega člena upošteva višina največje normirane porabe pitne vode, določene z republiškim predpisom, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

28. člen

Uporabniki, ki vodo uporabljajo v reprodukcijske namene (jo vgrajujejo v izdelke, uparjajo, uporabljajo v kmetijski proizvodnji in podobno), in odpadno vodo odvajajo v vodotok ali v ponikanje, imajo pravico zahtevati, da se jim delež uporabljene vode odšteje pri obračunu storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter pri obračunu takse za obremenjevanje voda, če imajo vgrajen števec za merjenje velikosti tega deleža.

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodommerom, izda upravljavec račun za storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ali pooblaščenemu upravljavcu internega vodovoda ali pa posameznim uporabnikom po enakih kriterijih razdelitve, kot velja za porabljeno vodo.

29. člen

Cena storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh zajema stroške omrežnine in druge stroške odvajanja in čiščenja, ki se obračunavajo glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo oziroma se čisti na komunalni čistilni napravi.

30. člen

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v EUR/m³ dobavljene pitne vode iz omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz ter ravnanje z njo na komunalni čistilni napravi.

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode s streh je izražena v EUR/m³ in se obračunava glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN je izražena v EUR/m³ uporabnega volumna usedalnika blata.

Enota količine storitve obratovalnega monitoringa je izražena v EUR/enkratno storitev.

31. člen

Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska v roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin. Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec predlaga izvršbo.

X. POSEBNE STORITVE

32. člen

Kot posebne storitve zaradi uporabe objektov javne kanalizacije, ki niso storitve obvezne občinske gospodarske službe, mora njen upravljavec v okviru zmogljivosti javne kanalizacije zagotoviti odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine.

33. člen

Lastnik stavbe, v kateri nastaja industrijska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi (v nadaljevanju: industrijski uporabnik) kot tudi lastnik površine, ki ni javna površina, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi, lahko odvaja v javno kanalizacijo samo take odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz posameznih proizvodenj in obratov in predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja, oziroma, kot so določene v soglasju za kanalski priključek.

Določbe, ki se nanašajo na priključevanje in na uporabo javne kanalizacije in veljajo za uporabnike storitev javne službe, se smiselno uporabljajo tudi za industrijske uporabnike.

34. člen

Industrijski uporabnik, pri katerem nastaja odpadna voda, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora to vodo predhodno očistiti, oziroma nevtralizirati. Odpadne vode, ki niso primerne za odvajanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno redčiti z neonesnaženo pitno, hladilno ali drenažno vodo z namenom, da bi z redčenjem dosegli dovoljene koncentracije nevarnih snovi oziroma zahtevane lastnosti.

35. člen

Industrijski uporabnik mora na lastne stroške zgraditi in vzdrževati kontrolno mesto pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijo. Merilno mesto mora biti opremljeno z ustreznim merilcem, ki mora biti atestiran in umerjen s strani pooblaščenih institucij.

36. člen

Industrijski uporabnik, ki je zavezanec za zagotavljanje prvih meritev in emisijskega monitoringa odpadne vode, mora kontrolirati sestavo odpadne vode in poročila o le-teh, ki so izdelana skladno s predpisi, tekoče posredovati upravljavcu. Poročilo o obratovalnem monitoringu mu mora posredovati v pisni ali elektronski obliki, do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, seznanjati ga mora o vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode, kot tudi o nevarnih in škodljivih snovi, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali zaradi vzrokov višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi meritev, predvidene evidence in podatki iz dokumentacije industrijskega uporabnika morajo biti upravljavcu javne kanalizacije vedno na razpolago. Prve

meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod se izvajajo skladno s prepisi in jih je dolžan zagotoviti uporabnik na lastne stroške. Upravljalavec javne kanalizacije lahko naroči izredne meritve emisije odpadne vode, ki jih je industrijski uporabnik dolžan dopustiti in tudi plačati, če emisije presegajo parametre iz zadnjega poročila emisijskega monitoringa, sicer jih plača naročnik.

37. člen

Industrijski uporabnik mora skleniti pogodbo o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode z upravljavcem javne kanalizacije, ki na osnovi odčitkov merilca pretoka mesečno izvaja obračun teh posebnih storitev.

Industrijskim uporabnikom se odvajanje odpadne vode obračunava kot zmnožek količine odvedene odpadne vode in cene za odvajanje, čiščenje odpadne vode pa kot zmnožek količine odvedene vode, faktorja obremenjevanja odpadne vode in cene čiščenja.

Faktor obremenitve se za vsakega industrijskega uporabnika izračuna za obdobje enega leta na podlagi količine odpadne vode in vrednosti posameznih parametrov, dobljenih iz poročila oziroma meritev za predhodno koledarsko leto. Ceno odvajanja in ceno čiščenja določi upravljalavec javne kanalizacije, potrdi pa občinski svet.

38. člen

Na podlagi podatkov prejetega obratovalnega monitoringa industrijskega uporabnika, pripravi upravljalavec javne kanalizacije do 30. junija tekočega leta aneks k pogodbi, v katerem se določi cena čiščenja odpadne vode od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta. Aneks z novo izračunano ceno čiščenja se pripravi in ponudi v podpis tudi, če rezultati izrednih meritev pri industrijskem uporabniku pokažejo preseženo obremenjenost odpadne vode. Cena čiščenja odpadne vode se izračuna za vsako merilno mesto posebej.

39. člen

Za odvajanje padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne, mora uporabnik predhodno pridobiti soglasje upravljavca. Obračun odvajanja in čiščenja odpadne padavinske vode, kot posebne storitve, izvaja upravljalavec mesečno, na podlagi podatkov o velikosti in vrsti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

Obveznosti izvajalca

40. člen

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju dejavnosti, poleg ostalih nalog, ki mu jih v okviru storitev javne službe nalaga ta odlok, še naslednje obveznosti:

- zagotavljati normalno delovanje javnega kanalizacijskega omrežja, ki mu je izročeno v upravljanje, v okviru razpoložljivih kapacitet ter pravočasno pripravljati predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve omrežji javne kanalizacije;
- javno službo izvajati v skladu s programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki mora biti sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja javnega podjetja in mora vsebovati podatke, določene v republiškem pravilniku;
- redno obračunavati stroške storitev javne službe po veljavnem ceniku;
- uporabniku izstaviti potrdilo o opravljeni storitvi iz 22. člena tega odloka;
- letno voditi evidenco o podatkih, določenih v republiškem pravilniku;
- kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt ravnanja z blatom, nastalim pri izvajanju javne službe (ta mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav).

XI. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

41. člen

Uporabniki storitev, ki se izvaja preko javne kanalizacije, imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi notranjo kanalizacijo v skladu s projektom in izdanim soglasjem upravljavca ter jo redno vzdrževati;
 - odvajati v kanalizacijo samo odpadne vode, ki ne prekoračujejo mejnih koncentracij nevarnih snovi in dopustnih temperatur, določenih z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;
 - obveščati izvajalca o okvarah na javni kanalizaciji, priključku, merilnih napravah ter o vseh pojavih, ki imajo vpliv na delovanje javne kanalizacije;
 - urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočiti upravljavcu naslovnika in plačnika računov;
 - redno plačevati odvajanje in čiščenje odpadnih voda, na podlagi izdanih računov.
- Uporabniki storitev, ki se ne izvaja preko javne kanalizacije, pa imajo naslednje obveznosti:
- redno vzdrževati nepretočne greznice, obstoječe greznice ter MKČN, občasno preverjati njihovo tehnično brezhibnost ali opraviti prenos teh nalog s pogodbo na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve;
 - izvajalcu storitve praznjenja greznice oziroma prevzema blata iz MKČN na njegov poziv posredovati podatke, potrebne za vodenje evidenc in mu omogočiti dostop in praznjenje teh objektov;
 - redno plačevati storitve javne službe na podlagi izdanih računov;
 - hraniti potrdilo izvajalca javne službe o opravljeni storitvi praznjenja nepretočne greznice, obstoječe greznice ali MKČN in ga v primeru inšpekcijskega nadzora predložiti pooblaščenim osebam.

XII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljata v okviru občinske uprave redar in inšpektor. Ko gre za ravnanje v nasprotju z zahtevami tega odloka, za katerega je določena globa, lahko vodi postopek in izdaja plačilne naloge o prekršku, uradna oseba, ki ima najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja, določen z zakonom, ki ureja prekrške. Za vodenje upravnega postopka in izdajo odločb o prekrških pa je pristojna uradna oseba inšpektorata, ki ima najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja, določen z zakonom, ki ureja prekrške.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

43. člen

Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- lastnike objektov, v katerih nastajajo odpadne vode, v roku ne obvesti, da je obvezna priključitev njihove notranje kanalizacije na javno kanalizacijo (9. člen tega odloka);
 - ne izvede oziroma ne dovoli izvedbe priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji za priključitev, ne izvaja nadzora, kolikor ni sam izvajalec priključka, oziroma, če ne vodi evidence o stavbah, priključenih na kanalizacijo, o priključkih stavb in trasah teh priključkov (11. člen tega odloka);
 - ne prekine odvajanja in čiščenja odpadnih voda, oziroma o tem ne obvesti uporabnika, ko je to dolžan storiti (17. člen);
 - ne izvaja obveznosti, določenih v 22. členu tega odloka za uporabnike na območju brez kanalizacije.
- Z globo 200 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

44. člen

Uporabnik storitve javne službe stori prekršek, če:

– v predpisanem roku po prejemu obvestila upravljavca svoje stavbe ne priključi na javno kanalizacijo, obstoječe greznice ali MKČN, v katero se je iz stavbe odvajala odpadna voda, ne opusti, izprazni in izključi iz sistema za odvajanje odpadne vode (9. člen tega odloka);

– se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca ali v nasprotju z njegovim dovoljenjem, oziroma brez soglasja upravljavca dovoli priključitev objekta drugega lastnika na svojo kanalizacijo (12. člen tega odloka);

– ne izpolnjuje katere od obveznosti, kot je določena zanj, kot uporabnika storitve javne službe (41. člen tega odloka);

in se zanj kaznuje z globo 1000 €, v primeru da gre za pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma se kaznuje z globo 200 €, če gre za posameznika ali odgovorno osebo pravne osebe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Zaradi ugotovitve, katera naselja oziroma deli naselja morajo biti po zahtevah standarda za opremljenost naselij, opremljeni z javno kanalizacijo, občina v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka izdela prikaz naselji oziroma delov naselji, v katerih je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 ha zemeljske površine večja od 20 PE, celotna obremenitev, ki tam nastaja pa presega 50 PE, na vodovarstvenem oziroma občutljivem območju pa prikaz naselji ali delov naselij, v katerih je ob celotni obremenitvi, ki tam nastaja in presega 50 PE, tako preračunana letna obremenitev večja od 10 PE.

46. člen

Na podlagi prikaza naselij oziroma območji iz prejšnjega člena in ob upoštevanju kriterijev za gradnjo primarnega oziroma magistralnega omrežja javne kanalizacije, določenih v republiškem pravilniku, občina v nadaljnjem roku šestih mesecev opredeli naselja oziroma posamezne dele naselja, iz katerih je komunalno in tehnološko odpadno vodo potrebno odvajati v primarno omrežje naselja oziroma v magistralno kanalizacijsko omrežje, kjer se mora čistiti v komunalni ali skupni čistilni napravi naselij ter tista naselja, iz katerih se lahko voda čistiti v komunalni ali skupni čistilni napravi, namenjeni čiščenju odpadne vode tega območja.

Zahteve v zvezi z odvajanjem komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo za posamezno poselitveno območje oziroma način izpolnitve teh zahtev, se podrobneje določijo v operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode po predpisih o varstvu okolja, oziroma v programu opremljanja zemljišč po predpisih o urejanju prostora.

47. člen

Do izdelave evidence streh, s katerih se odpadna padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, se cene za storitve odvajanja in čiščenja padavinske vode s streh ne oblikuje in ne zaračunava.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda (Uradno glasilo, št. 17/97) in Pravilnik o odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Vipava (Uradno glasilo, št. 8/99).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010

Vipava, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

1981. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Vipava

Na podlagi 2. in 26. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 28. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ODLOK**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Vipava**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter gradbenih inženirskih objektov. Za storitve javne službe se šteje tudi oskrba s pitno vodo stavb, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik stavbe oziroma objekta iz prejšnjega odstavka, ali s strani lastnika določen neposredni uporabnik objekta.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je zanje določen v republiškem Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (v nadaljevanju: Pravilnik o oskrbi s pitno vodo).

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

2. člen

Občina Vipava (v nadaljevanju: občina) zagotavlja izvajanje storitev javne službe preko svojega javnega podjetja Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: upravljavec javnih vodovodov) na vseh njenih poselitvenih območjih, kjer je zgrajen in javnemu podjetju izročen v upravljanje javni vodovod.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, tj. oskrba s pitno vodo, ki se ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, ker je vodovod v zasebni lasti, vodni viri pa oskrbuje manjša poselitvena območja, se izvaja v naslednjih naseljih oziroma njihovih delih: Lozice–Žerjavka vas.

Natančnejši prikaz meje območij poselitve oziroma oskrbovalnih območij, kjer se izvaja javna služba, ter območij, kjer

se izvaja lastna oskrba s pitno vodo, je prikazan na temeljni topografski karti, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Zasebni vodovodi iz prejšnjega člena morajo imeti upravljavca, saj se preko vsakega od njih oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem.

Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, ki je registrirana za izvajanje te dejavnosti in s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

Ce med osebami, ki jih posamezen zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o njegovem upravljavcu, občina določi upravljavca javnih vodovodov tudi za upravljavca tega zasebnega vodovoda.

III. OBJEKTI IN OPREMA ZA OSKRBO S PITNO VODO

4. člen

Objekti in oprema javnega vodovoda so:

1. sekundarni vodovod:

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na oskrbovalnem območju;
- omrežje in naprave za preprečevanje požarov;
- črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju.

2. primarni vodovod:

- zajetja, vodnjaki, črpališča, prečrpališča;
- vodohrani;
- raztežilniki;
- cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju.

3. magistralni vodovod:

- objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;
- transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode;
- vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, raztežilniki in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

Hidranti v omrežju javnega vodovoda, služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzemat vodo brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se sklene dogovor, v katerem je določen čas, predvidena količina odvzete vode ter način plačila. V primeru poškodbe hidranta, mora uporabnik takoj obvestiti upravljavca. Stroške popravila mora poravnati uporabnik, ki je poškodbo povzročil.

Vodenje katastra javnega vodovoda, ki mora vsebovati podatke iz Pravilnika o oskrbi s pitno vodo, zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

5. člen

Objekti in oprema vodovoda v lasti posameznega uporabnika:

1. vodovodni priključek,

2. vodomerni jašek,

3. interni hidranti, interni odštevalni vodomeri, oprema za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, oprema za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druga oprema, ki je nameščena za obračunskim vodomrom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Vodovodni priključek sestavljata spojna cev med sekundarnim vodovodom in vodomrom, vključno s priključnim ventilom na glavni cevi, ali odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunski vodomrom z nepovratnim ventilom ter s pripadajočim zapornim ventilom pred njim.

Vodomerni jašek je namenjen merilnemu mestu in mora biti za vse novogradnje izven stavbe, razen v primerih, ko to ni mogoče (npr. strnjena gradnja ob ulici ali cesti oziroma vodotoku).

IV. PRENOS SISTEMOV ZA OSKRBO S PITNO VODO V UPRAVLJANJE

6. člen

Prenos obstoječih sistemov za oskrbo s pitno vodo, ki so v lasti Občine Vipava ali v lasti drugih oseb javnega ali zasebnega prava, v upravljanje upravljavcu javnih vodovodov se izvede na podlagi sklenjene pogodbe o prenosu vodovodov v upravljanje. Pri tem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– Pred izročitvijo objektov v upravljanje mora občina zagotoviti vso potrebno dokumentacijo (kataster, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, sanacijske programe ter predračune sanacije) in izvesti potrebne sanacijske ukrepe, ki omogočajo priključevanje;

– Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje;

– Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom, sprejeta pa mora biti tudi cena storitve javne službe, ki bo upravljavcu omogočala nemoteno vzdrževanje vseh prevzetih objektov in izvajanje dejavnosti.

Za prenos novozgrajenih vodovodov v upravljanje, pa morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan digitalni kataster vodovoda, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti ter urejena lastninska razmerja).

Postopek prenosa mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji. Gornje določbe se smiselno uporabljajo tudi pri prenosu v upravljanje zasebnih vodovodov, s katerimi se zagotavlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

V. PRIKLJUČITEV NA VODOVOD

7. člen

Na oskrbovalnem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo.

Če se v stavbi oziroma v zvezi z gradbenim inženirskim objektom na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe (na obstoječem poselitvenem območju je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod), rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod.

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej. Če je potrebno priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest. Pri večstanovanjskih stavbah mora biti glavni vodomrom (kontrolni) na priključku vgrajen izven objekta, interni vodomeri pa so odštevalni.

8. člen

Obveznost priključitve velja po zgraditvi javnega vodovoda tudi za lastnike obstoječih objektov iz prejšnjega člena, ki dotlej niso bili oskrbovani iz javnega vodovoda.

Upravljalavec mora obvestiti lastnika obstoječega objekta, ki še ni priključen na javni vodovod, da je obvezna priključitev njegove stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, in mu posredovati pogoje za priključitev na javni vodovod.

Na obstoječem poselitvenem območju, ki ni opremljeno ali ni v celoti opremljeno z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

9. člen

V okviru storitev javne službe upravljalavec javnih vodovodov kot pristojni soglasodajalec izdaja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora in na podlagi pooblastila občine: soglasja in dovoljenja za priključitev na javni vodovod, projektne pogoje v zvezi z gradnjo v varovalnem pasu javnega vodovoda in soglasja k projektnim rešitvam, ter smernice in mnenja k prostorskim aktom.

Iz soglasja za priključitev mora biti jasno razvidno, da je konkretno zemljišče komunalno opremljeno z javnim vodovodom (iz soglasja za priključitev na zasebni vodovod pa, da je opremljeno z zasebnim vodovodom), določeni pa morajo biti tudi pogoji, ki jih mora izpolniti investitor kot bodoči uporabnik (mesto priključitve, trasa in profil priključka ter njegova oprema, lokacija in velikost vodomernega jaška, pogoji za vodomer, podatki o dokumentaciji oziroma drugih zahtevah, ki morajo biti izpolnjene kot pogoj za izdajo dovoljenja za priključek).

V primeru, da razmere ne omogočajo novih priključitev na vodovod, je upravljalavec dolžan vlagatelja zahteve za soglasje seznaniti o razmerah kot tudi o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

10. člen

Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, morajo biti opredeljeni v programu komunalnega opremljanja naselij.

11. člen

Upravljalavec je dolžan izvesti priključitev oziroma lastniku dovoliti izvedbo priključitve stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na vodovod, in mu dobavljati vodo, ko mu le-ta predloži dovoljenje za priključitev in dokazilo o izpolnitvi obveznosti iz soglasja za priključitev.

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugim uporabnikom priključenih na vodovod, in ne poslabšuje kakovosti vode v vodovodu.

12. člen

Priključek na javni vodovod se lahko izvede samo z dovoljenjem, ki ga izda upravljalavec v skladu z določili tega odloka. Upravljalavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

13. člen

Načrtovanje in gradnjo cevovodov in druge opreme priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe, v čigar lasti je zgrajeni priključek stavbe. Lastnik stavbe ali najemnik mora dopustiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe ter njegovo vzdrževanje upravljavcu javnega vodovoda, ki mora priključek vzdrževati, in mu storjene

storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

14. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen upravljavcu javnega vodovoda za izvajanje vzdrževanja in rednega pregledovanja.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

15. člen

Viri financiranja javne službe oskrbe s pitno vodo so:

- cena storitve,
- občinski proračun.

Cena storitve mora biti ločeno prikazana za stroške vodarine in stroške omrežnine.

Iz občinskega proračuna se pokrivajo stroški za vzdrževanje objektov in opreme javnega hidrantnega omrežja, priključnega na javni vodovod, in za zagotavljanje vode, kot tudi stroški za izvajanje od občine prenešenih strokovno tehničnih in razvojnih nalog v zvezi z načrtovanjem in gradnjo objektov in naprav, ki služijo oskrbi s pitno vodo ter izvajanje javnih pooblastil.

16. člen

Občinski svet daje soglasje k ceni storitve oskrbe s pitno vodo na predlog upravljavca javnega vodovoda, če z drugimi predpisi ni določeno drugače. Upravljalavec mora pri predlogu cene upoštevati obstoječo kakovost ter dejanski način oskrbe in ravnanja pri izvajanju javne službe glede na predpisano najnižjo kakovost, zahtevane oskrbovalne in tehnične standarde izvajanja te javne službe ter druga merila iz predpisa za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

VII. MERITVE KOLIČIN PORABLJENE VODE

17. člen

Poraba vode se pri uporabnikih meri z obračunskimi vodomeri. Upravljalavec vodovoda namesti glavni obračunski vodomer na priključku vsakega novega uporabnika, na njegove stroške.

18. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe upravljavca ali odvajnika na obračunskem vodomeru ali odvezovati vode pred obračunskim vodomerom.

19. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku in upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljalavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčitava za obračun stroškov, razen v primeru, ko je sklenjen poseben dogovor med uporabnikom in upravljavcem.

20. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomeru mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Če je točnost obračunskega vodomera po mnenju uporabnika sporna, ima poleg rednih pregledov pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera. V primeru ugotovljenega odstopanja preko dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljalavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

21. člen

Če upravljalavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na

osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi povprečna poraba na osnovi primerljivih podatkov o porabi pitne vode v Občini Vipava za preteklo leto.

22. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih, po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

Pri uporabnikih – fizičnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomoru najmanj dvakrat letno, pri pravnih osebah pa najmanj štirikrat letno, pri čemer se ne upošteva število odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

23. člen

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomrom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu internega vodovoda ali posameznim uporabnikom po dogovorjenih kriterijih razdelitve.

24. člen

Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska v roku in upravljavcu ne pošlje pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin. Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, če je uporabnika na to opozoril in če s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

25. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg ostalih nalog, ki mu jih v okviru storitev javne službe nalaga Pravilnik o oskrbi s pitno vodo in ta odlok, še naslednje obveznosti:

- zagotavljanje normalnega obratovanja javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljanje predlogov za planiranje obnove, širitve in dopolnitve sistemov za oskrbo s pitno vodo ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
- redno vzdrževanje obračunskih vodomermov in skrb za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika;
- obveščanje uporabnikov o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno;
- odčitavanje vodomermov in redno obračunavanje stroškov po veljavnem ceniku;
- organiziranje oskrbe s pitno vodo v primeru višje sile in poročanje o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom;
- letno spremljanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju in priprava programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub;
- organiziranje stalnega izobraževanja za upravljavce zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, o tehničnih in zdravstvenih vidikih oskrbe prebivalstva s pitno vodo, na stroške teh upravljavcev.

26. člen

Upravljavec zasebnega vodovoda mora na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja;
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
- monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

27. člen

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodbe na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico, brez povračila škode, prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, skladno s sprejetimi ukrepi za take primere.

IX. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

28. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- na vodovod se lahko priključijo le pod pogoji iz tega odloka;
- redno vzdržujejo interno omrežje, vodomerni jašek ali nišo, hišni priključek in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;
- ščitijo obračunski vodomer pred zmrzovanjem;
- omogočajo dostop do obračunskega vodomera in internih hidrantov oziroma dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode;
- kontrolirajo dejansko porabo vode in javljajo upravljavcu ugotovljeno prekomerno porabo;
- javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomermih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pisno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe;
- redno plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov;
- urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočajo upravljavcu naslovnik in plačnika računov;
- upoštevajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitev dobave vode;
- povrnejo škodo na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

29. člen

Upravljavec lahko, po predhodnim obvestilu uporabnika in na njegove stroške, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če je priključek na vodovod izveden brez dovoljenja upravljavca, ali je brez njegovega soglasja uporabnik dovolil priključitev drugega uporabnika na svojo interno omrežje;
2. če uporabnik ne dovoli vgraditi vodomera, ali brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomoru, hidrantu ali

kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi;

3. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, pregled ali zamenjavo vodomera, ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili tega odloka;

4. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov ali vpliva na kvaliteto pitne vode v javnem vodovodu oziroma na dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja;

5. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo;

6. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden.

Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške priključitve.

30. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda ali zaradi nepredvidenih okvar. O času trajanja prekinitve dobave vode zaradi vzdrževalnih del mora pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način.

31. člen

Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitve dobave vode. Priključek upravljavec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
 - izbriše priključek iz katastra,
 - vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.
- Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

XI. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja organ Občine Vipava, pristojen za redarski in inšpektorski nadzor.

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinskega inšpektorata, ki ima najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja, določen z zakonom, ki ureja prekrške. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekrških zoper določbe tega odloka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinskega inšpektorata, ki ima najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja, določen z zakonom, ki ureja prekrške.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek upravljavec, če:

1. ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 11. člena tega odloka,
2. ne izpolnjuje obveznosti iz 25. člena tega odloka,
3. prekine dobavo vode v nasprotju z 29. členom tega odloka.

Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

34. člen

Uporabnik vodovoda stori prekršek, če:

1. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 4. členom tega odloka,

2. po zgraditvi novega vodovoda in prejemu obvestila, da je obvezna priključitev njegove stavbe, kot lastnik ne zagotovi izvedbo priključka na sekundarni vodovod, in se v nasprotju z 8. členom tega odloka oskrbuje v smislu lastne oskrbe s pitno vodo,

3. se priključi na javni vodovod brez dovoljenja upravljavca iz 12. člena tega odloka,

4. ne izpolnjuje obveznosti iz 28. člena tega odloka;

in se zanj kaznuje z globo 1400 €, v primeru da gre za pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma se kaznuje z globo 400 €, če gre za posameznika.

Z globo v znesku 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Do sprejetja občinskega prostorskega načrta, s katerim bodo določene enote urejanja prostora, se v smislu poseljenih območij, ki tvorijo oskrbovalna območja posameznih vodovodov, štejejo sedanja ureditvena območja naselij oziroma v zvezi z lastno oskrbo z vodo, območja poselitve, kot jih opredeljuje 2. člen tega odloka.

36. člen

Občinska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, pri katerih je določitev upravljavca obvezna, dokler občina za posamezne vodovode ne potrdi upravljavca.

37. člen

Priključki obstoječih stavb se na podlagi določb tega odloka prenesejo v vzdrževanje upravljavcu javnega vodovoda najpozneje do 31. decembra 2010. Zahtevam tega odloka se morajo prilagoditi ob prvi menjavi vodomera ali ob izvedbi gradbenih del na stavbi, za katera je treba pridobiti gradbeno dovoljenje.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 4/94 in 19/97), ki se je uporabljal kot prevzet predpis tudi v Občini Vipava.

39. člen

Do uveljavitve predpisa, s katerim bo urejen način plačila uporabnikov za storitev redne kontrole in overjanja vodomero, ki jo zanje opravlja upravljavec javnega vodovoda, se uporabljajo za plačilo te storitve določbe odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 71/07), ki se nanašajo na številčnino.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2010

Vipava, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

DIVAČA

1982. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 60/07 spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 30. redni seji dne 11. 5. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Divača za leto 2010

1. člen

Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2010 določa obseg javne porabe Občine Divača za leto 2010 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženje.

2. člen

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, na ravni podskupin – kontov, se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		9.997.084
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.264.101
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		2.794.657
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		2.520.297
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		204.526
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		69.834
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		1.469.444
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		826.107
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		1.350
712 DENARNE KAZNI		1.000
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		16.823
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		624.164
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		3.474.649
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		41.755
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA		3.432.894
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.258.334
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		2.258.334
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		10.394.633
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		1.340.104

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	289.767
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	45.282
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	970.266
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	22.270
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	12.519
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.125.030
410	SUBVENCIJE	64.859
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	751.099
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	229.236
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.079.836
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.327.322
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.327.322
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	602.178
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	479.962
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	122.216
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)		-397.549
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV IV. – V.)		0
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)		-397.549
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	683.933
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	683.933
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)		316.067
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)		-81.482

Zmanjšanje sredstev na računu v višini 81.482 EUR se pokriva iz prenosa sredstev preteklih let.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2010–2013, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

3. člen

Splošna proračunska rezervacija predstavlja del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se jih vnaprej ne razporedi. Njena višina je določena v višini 12.519 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

4. člen

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.173 EUR odloča župan na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet s posebnim odlokom. O uporabi sredstev rezerve obvešča župan pismeno občinski svet.

5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta ali župana drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

6. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov je župan pooblaščen, da odloča o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so razporejena za posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O odločitvi iz prejšnjih odstavkov tega člena, mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. Količina proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

7. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Krajevne skupnosti morajo pred prevzemanjem obveznosti, katerih vrednost presega 4.173 EUR, obvezno pridobiti soglasje župana.

8. člen

O začasni uporabi prostih denarnih sredstev na računih z namenom ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve

tekoče likvidnosti proračuna odloča predstojnik neposrednega uporabnika proračuna.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2010 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme,
- donacije in druga namenska sredstva sofinanciranja,
- sredstva najemnin od gospodarske javne infrastrukture,

– sredstva krajevnih skupnosti, kot so donacije, prihodki od premoženja in drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvirnih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu ZJF, odloča svet krajevnih skupnosti.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Če je po sprejemu proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge, za katere so opredeljena.

Naloge, ki so bile v skladu z veljavnim proračunom realizirane v letu 2009, za katere pa se, zaradi prenosa plačil v leto 2010, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun in v načrte razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, pod pogojem, da so zagotovljena sredstva s prenosom sredstev iz prejšnjega leta.

10. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj oddati v skladu z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma sredstev iz posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna občine se v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika lahko odpre nov konto, nova proračunska postavka, nov podprogram, glavni program in področje proračunske porabe v kolikor ni bilo mogoče predvideti izvedbe določene naloge.

Župan mora o prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz preteklega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Odločitev o potrditvi ali zavrnitvi investicijskih dokumentov za projekte, ki so že vključeni v proračun, sprejme župan s sklepom. O sprejeti odločitvi župan redno obvešča občinski svet.

13. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijski odhodkov in transferjev, ne smejo presežati 80% sredstev investicijskih odhodkov in transferjev iz bilance proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatki za blago in storitve) in tekočih transferjev ne smejo presežati 50% sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

14. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

15. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki ureja jo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

16. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča predsednik sveta krajevnne skupnosti.

Investicije, ki so vezane na prihodke v zvezi s prodajo zemljišč, komunalnim prispevkom in drugimi prihodki-sofinanciranje, se izvaja v prioriteten vrstnem redu.

Najprej se izvaja začete investicije in investicije, ki so sofinancirane iz drugih virov (zgornji del tabele), naslednje pa po prioriteten vrstnem redu, kot je prikazano v spodnjem delu tabele:

Investicijski odhodki in investicijski transferi	Sofinancer
Komunalno urejanje Divača	23. člen Zakona o financiranju občin
Muzej Slovenskih filmskih igralcev	Norveški skladi in Ministrstvo za kulturo
PGD Senožeče – nakup gasilskega vozila	Ministrstvo za obrambo
PGD Divača – nakup gasilskega vozila	Ministrstvo za obrambo
Kanalizacija Divača – 2. faza	Evropski sklad za regionalni razvoj
Izgradnja vrtca v Divači (Vrtec Sežana - enota Divača)	23. člen Zakona o financiranju občin, Evropski sklad za regionalni razvoj
Evropski projekti (Adria-A, Kras – Carso ...)	Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija Italija 2007–2013 za obdobje izvajanja 2010–2012
Obnova stare šole v Divači za kulturne dejavnosti	JSKD 1. del, sofinanciranje, Stavbna pravica
Ureditev parka in igrišča v dolini SI-9	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Izgradnja rezervoarja v Gradišču (povezovalni cev. Goriče – Famlje, reducirna postaja G. Vreme)	Slovenske železnice
Ureditev pločnikov v Senožečah	Ministrstvo za promet
Pokopališče Kačiče	Sofinanciranje
ZD Sežana - sof. nakupa reševalnega vozila	Sofinanciranje
1. Večnamenski center Vreme (Večnamenska dvorana Vreme)	Stavbna pravica
2. Večnamenska dvorana Senožeče	
3. Vaški dom Dolenja vas – obnova	
4. Komunalno urejanje v Senožečah	
5. Vaški dom Škoflje	
6. Obnova infrastrukture v starem delu Dolnjih Ležeč	
7. Športni center Divača (Telovadnica Divača)	
8. Cesta Kačiče–Pared	

9.	Vrtec Senožec – obnovitvena dela in oprema	
	OŠ Divača – sredstva za investicijsko vzdrževanje	
	Vodovod Vareje	
	ZC za kosovne odpadke	
	EKO Otoki	
	Cesta Goriče	
	Cesta Gornje Ležeče	
	Cesta Gradišče	
	Cesta Otošče	
	Cesta Podgrad–Potok	
	Ureditev poti po Divaški jami	
	Nova čistilna naprava Divača	
	Kosovelova knjižnica Sežana - inv. tran.	
	Medobčinski komorni orkester - sof. nakupa instrumentov	
	Sofinanciranje nakupa opreme kulturnim društvom	
	Širokopasovno omrežje	
	Sredstva za projekte	
	Nakup ostalih zemljišč po programu	
	Komunalno opremljanje do letališča	
	Mrliška vežica Škocjan	
	Mrliška vežica Škoflje	
	Glasbena šola Sežana - sred. za glasbene instrumente	
	Obnova cerkva	

17. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR.

18. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem občinskega sveta.

19. člen

Nadzorni odbor Občine Divača nadzira javno porabo v občini v skladu z 38. členom Statuta Občine Divača in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

20. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnne skupnosti.

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Divača v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2010-02

Divača, dne 11. maja 2010

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

VLADA

1983. Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom

Na podlagi petega in šestega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 104. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa obvezna ravnanja z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: kuhinjski odpadki), ki nastajajo v kuhinjah in pri razdeljevanju hrane zaradi izvajanja živilske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: gostinstvo), kuhinjskimi odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in zelenim vrtnim odpadom.

(2) Ta uredba določa tudi vrste nalog, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na področju ravnanja s kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(3) Za obvezna ravnanja s kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen (uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za:

– odpadke, ki se prepuščajo ali oddajajo kot ločeno zbrane frakcije in se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 01 08 (biorazgradljivi kuhinjski odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in

– odpadke, ki se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ta uredba se ne uporablja za kuhinjske odpadke, ki ostanejo v mešanih komunalnih odpadkih, ki se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 03 01 (mešani komunalni odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

3. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. hišni kompostnik je zabojnik za hišno kompostiranje iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;

2. zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov iz priloge 1 te uredbe (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine;

3. hišno kompostiranje je kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov, ki nastanejo v posameznemu gospodinjstvu kot kuhinjski odpadki ali zeleni vrtni odpad, ki nastane na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, in raba tako proizvedenega komposta na vrtu, ki pripada temu gospodinjstvu ali tem gospodinjstvom v skladu s prilogo 1 te uredbe;

4. predelava kuhinjskih odpadkov je predelava kuhinjskih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;

5. predelovalec ali predelovalka kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: predelovalec) je oseba, ki v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, kot dejavnost opravlja predelavo kuhinjskih odpadkov;

6. povzročitelj ali povzročiteljica zelenega vrtnega odpada, ki ne nastaja v gospodinjstvu (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj zelenega vrtnega odpada), je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje zelenega vrtnega odpada;

7. povzročitelj ali povzročiteljica kuhinjskih odpadkov, ki nastane v gostinstvu (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva), je oseba, ki upravlja kuhinjo, v kateri se v letnem povprečju pripravi dnevno 20 ali več obrokov hrane;

8. povzročitelj ali povzročiteljica kuhinjskih odpadkov ali zelenega vrtnega odpada, ki nastanejo v gospodinjstvu (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva), je oseba, ki zaradi svojega delovanja povzroča nastajanje kuhinjskih odpadkov ali zelenega vrtnega odpada v gospodinjstvu. Za povzročitelja odpadkov iz gospodinjstva se šteje tudi oseba, ki upravlja:

– kuhinjo, v kateri se pripravi v letnem povprečju manj kot 20 obrokov hrane dnevno,

– prostore, v katerih se razdeli v letnem povprečju manj kot 10 obrokov hrane dnevno, ali

– prostore, v katerih se razdeljujejo obroki hrane, ki jih dostavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, dostava obrokov pa po določbah te uredbe ni redna;

9. redna dostava obrokov je dostava, ki jo zagotavlja povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva na istem mestu razdelitve obrokov najmanj 100 dni v letu;

10. zbiralec ali zbiralka kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: zbiralec) je oseba, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, kot dejavnost zbira kuhinjske odpadke iz gostinstva;

11. pošiljka kuhinjskih odpadkov je celotna količina kuhinjskih odpadkov, ki jih pri istem povzročitelju odpadkov iz gostinstva ali istem izvajalcu javne službe prevzame zbiralec

v obdobju največ 30 dni. Pošiljka kuhinjskih odpadkov je tudi celotna količina kuhinjskih odpadkov, ki jih zbiralec ali izvajalec javne službe odda istemu predelovalcu kuhinjskih odpadkov v obdobju največ 30 dni;

12. lovilec maščob je naprava za obdelavo odpadne vode z izločanjem maščob rastlinskega in živalskega izvora, katere velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je v skladu s standardom SIST EN 1825 in je zgrajena ali kot gradbeni proizvod načrtovana, preskušena in označena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

II. PREPOVEDI IN OBVEZNOSTI

4. člen (prepovedi)

(1) Kuhinjske odpadke je prepovedano mešati z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava v kompost ali pregneto blato z neomejeno ali omejeno uporabo v skladu z merili iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(2) Kuhinjske odpadke je prepovedano rezati, drobiti ali mleti ter redčiti z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode.

(3) Zeleni vrtni odpad, ki ne nastaja v gospodinjstvu, je prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki ali drugimi ločeno zbranimi frakcijami.

(4) Kuhinjske odpadke iz gostinstva je prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki in drugimi ločeno zbranimi frakcijami, vključno z zelenim vrtnim odpadom.

(5) Kuhinjske odpadke iz gospodinjstva je prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki in ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov, razen z zelenim vrtnim odpadom.

(6) Prodaja opreme za rezanje, drobljenje ali mletje kuhinjskih odpadkov z namenom redčenja in odvajanja v javno kanalizacijo, v male komunalne čistilne naprave ali neposredno v vode je prepovedana.

(7) Dehidriranje kuhinjskih odpadkov iz gostinstva je prepovedano, če se odpadne vode odvajajo v kanalizacijo posredno prek lovilca maščob, vsebnost usedljivih snovi v odvedeni odpadni vodi pa brez dodatnega redčenja presega 40 ml/l.

5. člen

(obveznosti povzročitelja odpadkov iz gospodinjstva)

(1) Povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva mora hišno kompostirati kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva, ki ne kompostira kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada sam, te odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s predpisi lokalne skupnosti.

(3) Povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva mora lastne kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad do hišnega kompostiranja ali prepustitve izvajalcu javne službe hraniti ločeno, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki in jih je možno hišno kompostirati ali predelati v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

6. člen

(obveznosti povzročitelja zelenega vrtnega odpada)

(1) Povzročitelj zelenega vrtnega odpada mora z zelenim vrtnim odpadom ravnati v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko povzročitelj zelenega vrtnega odpada brez okoljevarstvenega dovoljenja kompostira lastni zeleni vrtni odpad, če tako pridobljeni kompost uporabi na zemljišču, ki ga poseduje.

7. člen

(obveznosti povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva)

(1) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora ne glede na kraj razdelitve obrokov zagotoviti, da se vsi kuhinjski odpadki, ki nastanejo pri pripravi hrane, in ostanki, ki nastanejo po zaužitju obrokov na kraju njihove razdelitve, zbirajo ločeno od drugih odpadkov in pred oddajo zbiralcu začasno shranjujejo v za to namenjenem zabojniku ali posodi v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil.

(2) Če kraj razdelitve obrokov ni na kraju njihove priprave, mora povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva predati zabojnik ali posodo iz prejšnjega odstavka osebi, ki je obroke naročila, in se z njo dogovoriti o času prevzema kuhinjskih odpadkov, pri čemer se mora prevzem izvesti najpozneje istega dne, ko se dostavijo naslednji obroki. Oseba, ki je obroke naročila, mora povzročitelju odpadkov iz gostinstva omogočiti prevzem kuhinjskih odpadkov v času, dogovorjenem za prevzem.

(3) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora zagotoviti, da se zabojniki ali posode s kuhinjskimi odpadki prevažajo ločeno od obrokov, ki se dostavljajo.

(4) Povzročitelju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ni treba izpolnjevati obveznosti prevzemanja kuhinjskih odpadkov iz drugega odstavka tega člena, če gre za redno dostavo manj kot 10 obrokov dnevno ali za dostavo obrokov, ki se ne šteje za redno in pri kateri je število obrokov pri posamezni dostavi manjše od 50.

(5) Izvajalec dehidriranja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora za dehidriranje kuhinjskih odpadkov iz gostinstva imeti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

8. člen

(oddaja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva zbiralcu)

(1) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora oddajati kuhinjske odpadke zbiralcu.

(2) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora določiti odgovorno osebo, ki mora v njegovem imenu kuhinjske odpadke oddajati zbiralcu.

9. člen

(evidenca o nastajanju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva)

(1) Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora voditi evidenco o nastajanju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Zbiralec mora poleg pogojev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, izpolnjevati še naslednje pogoje:

III. ZBIRANJE KUHINJSKIH ODPADKOV IZ GOSTINSTVA

10. člen

(obveznosti zbiralca)

(1) Zbiralec lahko začne z zbiranjem kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, ko pridobi odločbo ministrstva, pristojnega za okolje, o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Zbiralec mora poleg pogojev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imeti mora vodotesne zabojnike ali posode za zbiranje ter vozila, opremljena za prevoz kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, tako da se le-ti ne izpuščajo v okolje in ne povzročajo emisije vonjav,
- kuhinjske odpadke iz gostinstva mora predhodno ločeno skladiščiti od drugih odpadkov,
- za čiščenje in razkuževanje prostorov v objektih, namenjenih predhodnem skladiščenju, mora zagotoviti odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo, pri čemer se mora odpadna voda odvajati prek lovilca maščob. Če ni mogoče zagotoviti odvajanja odpadne vode v javno kanalizacijo, mora zagotoviti odvajanje odpadne vode v vodo, pri čemer mora odpadno vodo odvajati prek lovilca maščob in izpolnjevati pogoje iz predpisa,

ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

- zagotavljati mora čiščenje in razkuževanje vodotesnih zabojnikov in posod za shranjevanje, vozil za prevoz kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ter prostorov in objektov za predhodno skladiščenje, tako da je zagotovljeno odvajanje odpadne vode, ki pri tem nastane v javno kanalizacijo, pri čemer se mora odpadna voda odvajati prek lovilca maščob,

- zagotoviti mora tehtanje vsake pošiljke kuhinjskih odpadkov, ki jo prevzame in odda v predelavo,

- zagotoviti mora oddajo zbranih kuhinjskih odpadkov v predelavo v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, in

- z javnim naznanilom mora na krajevno običajen način objaviti način prevzemanja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, obveščanje pa ponoviti vsakih 12 mesecev.

(3) Načrt zbiranja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, izdelan v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, mora vsebovati tudi dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(vodenje evidence o zbiranju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva)

(1) Zbiralec mora voditi evidenco o zbiranju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Zbiralec mora poročati ministrstvu o kuhinjskih odpadkih iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

IV. ZBIRANJE KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

12. člen

(opravljanje javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora prednostno spodbujati povzročitelje odpadkov iz gospodinjstva k hišnemu kompostiranju.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da imajo povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva možnost prepuščanja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v posebnem vodotesnem zabojniku ali posodi.

(3) Izvajalec javne službe povzročiteljem odpadkov iz gospodinjstev, ki kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad hišno kompostirajo, storitve zbiranja teh odpadkov ne zaračunava.

13. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- da se v primerih, ko povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva ima možnosti ali ne želi hišno kompostirati kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zelenega vrtnega odpada, le-ti zbirajo v vodotesnih zabojnikih ali posodah ločeno od drugih odpadkov in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz teh odpadkov, tako da se le-ti ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav,

- čiščenje in razkuževanje vodotesnih zabojnikov in posod za zbiranje kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter vozil, s katerimi zagotavlja prevoz teh odpadkov,

- oddajo zbranih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev v predelavo v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov in

- tehtanje vsake pošiljke kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev, ki jo odda v predelavo.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje odpadkov iz gospodinjstev vsakih šest mesecev z javnim naznanilom na krajevno običajen način obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadom,

– prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,

– varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe,

– možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,

– minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje, ki so v prilogi 1 te uredbe,

– načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,

– drugih pogojev za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in

– o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

14. člen

(vodenje evidence o zbiranju kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev)

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o zbiranju kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev, ki mora poleg podatkov, predpisanih za evidenco o zbiranju odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, vsebovati tudi podatke o številu gospodinjstev, ki hišno kompostirajo.

V. NADZOR

15. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka opravljajo nadzor nad izvajanjem določb šestega odstavka 4. člena te uredbe tudi inšpektorji Trznega inšpektorata Republike Slovenije ter nadzor nad izvajanjem določb 7., 8., in 9. člena te uredbe tudi inšpektorji, pristojni za zdravstvo.

(3) Nadzor nad izvajanjem ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev ter hišnega kompostiranja izvajajo občinski inšpektorji.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prepovedjo iz prvega odstavka 4. člena te uredbe meša kuhinjske odpadke z drugimi odpadki tako, da je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava v kompost ali pregnito blato z neomejeno ali omejeno uporabo,

– v nasprotju s prepovedjo iz drugega odstavka 4. člena te uredbe kuhinjske odpadke reže, drobi ali melje ter redči z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode,

– v nasprotju s prepovedjo iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe zeleni vrtni odpad, ki ne nastaja v gospodinjstvu, meša z drugimi ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki,

– v nasprotju s prepovedjo iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe kuhinjske odpadke iz gostinstva meša z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, vključno z zelenim vrtnim odpadom ali mešanimi komunalnimi odpadki,

– v nasprotju s prepovedjo iz šestega odstavka 4. člena te uredbe prodaja opremo za rezanje, drobljenje ali mletje kuhinjskih odpadkov z namenom redčenja in odvajanja v javno kanalizacijo, v male komunalne čistilne naprave ali neposredno v vode.

(2) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne zagotovi, da se vsi kuhinjski odpadki, ki nastanejo pri pripravi hrane, in ostanki obrokov, ki nastanejo po zaužitju obrokov na kraju razdelitve obrokov, zberejo ločeno od drugih odpadkov in pred oddajo zbiralcu kuhinjskih odpadkov začasno shranjujejo v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil,

– ne zagotovi predaje zabojnikov ali posod osebi, ki je obroke naročila, ali se z njo ne dogovori o prevzemu kuhinjskih odpadkov najpozneje ob dostavi obrokov v skladu z drugim odstavkom 7. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da se zabojniki ali posode s kuhinjskimi odpadki ne prevažajo ločeno od obrokov, ki se dostavljajo, v skladu s prepovedjo iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe,

– ne oddaja kuhinjskih odpadkov zbiralcu kuhinjskih odpadkov v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

– v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe ne določi odgovorne osebe, ki v njegovem imenu kuhinjske odpadke oddaja zbiralcu,

– ne vodi evidence v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe,

– na zahtevo pristojnega inšpektorja ne omogoči vpogleda v evidenco v skladu z drugim odstavkom 9. člena te uredbe.

(3) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje zbiralec, če:

– začne zbirati kuhinjske odpadke iz gostinstva, ne da bi pridobil odločbo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralec odpadkov, v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena te uredbe,

– zbira kuhinjske odpadke v nasprotju z zahtevami iz drugega odstavka 10. člena te uredbe,

– načrt zbiranja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ne vsebuje dokazil o izpolnjevanju pogojev v skladu s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe,

– ne vodi evidence o zbiranju kuhinjskih odpadkov iz gostinstva v skladu s prvim odstavkom 11. člena te uredbe,

– ne poroča ministrstvu o kuhinjskih odpadkih iz gostinstva v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe.

(4) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena te uredbe,

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena te uredbe.

(5) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do četrtega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba osebe iz prvega odstavka tega člena, povzročitelja kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, zbiralca ali izvajalca javne službe.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri povzročiteljih odpadkov iz gospodinjstva najpozneje do 30. junija 2011.

18. člen

(veljavnost dovoljenj)

Dovoljenja za zbiranje kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, izdana na podlagi Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04 in 41/04 – ZVO-1) in Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/08), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/08).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-14/2010/4

Ljubljana, dne 6. maja 2010

EVA 2010-2511-0005

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

Priloga 1

Minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje

1. Odpadki, primerni za kompostiranje:

a) Zeleni vrtni odpad, zlasti:

- odpadno vejevje,
- trava,
- listje,
- stara zemlja lončnic,
- rože,
- plevel,
- gnilo sadje,
- stelja malih rastlinojedih živali,
- lesni pepel;

b) Kuhinjski odpadki, zlasti:

- zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst,
- jajčne lupine,
- kavna usedlina,
- filter vrečke,
- pokvarjeni prehrabeni izdelki,
- kuhani ostanki hrane,
- papirnati robčki, brisače in papirnate vrečke.

2. Odpadki, ki niso primerni za kompostiranje, so vsi odpadki, ki se v okolju ne razgradijo, poslabšajo kakovost komposta in vsebujejo nevarne snovi:

- plastika,
- steklo,
- kovine,
- keramika,
- kosti,
- maščobe,
- ostanki tekstila,
- vsebina vrečk za sesalce,
- zdravila,
- oblanci in žagovina obdelanega lesa,
- mačji in pasji iztrebki,
- plenice.

3. Postavitve hišnega kompostnika:

Za postavitev hišnega kompostnika na vrtu izberemo polsenčen ali senčen prostor, zavarovan pred vetrom in lahko dostopen. Hišni kompostnik naj ima neposreden stik s tlemi in naj bo z vseh strani primerno prezračen. Postavi se ga tako, da ne povzroča motenj (npr. smrad) na sosednjih zemljiščih. Ta osnovna pravila so primerna za vse običajne sisteme, ne glede na to ali so odprti iz lesa ali žičnati ali pa plastični zaprti hišni kompostniki.

4. Tehnika pravilnega hišnega kompostiranja:

Hišni kompostnik mora imeti neposreden stik s tlemi. Osnovna plast zdrobljenih vej poskrbi za dobro zračenje od spodaj in preprečuje zastajanje vode. Za optimalen razkrojni proces je pomembna zadostna ponudba kisika, ki jo dosežemo tako, da se suhi strukturni material (veje in zeleni obrez)

in vlažni nestrukturni material (trava, kuhinjski odpadki) vedno med seboj mešajo. Kuhinjske odpadke in ostanke hrane je potrebno takoj prekriti z listjem, zemljo, travo ali rahlo zagrebati, da preprečimo neprijetne vonjave in ne privabljamo neželenih gostov kot so podgane ali ptiči. V procesu razgradnje, ki poteka pri 50°C–60°C, mikroorganizmi, bakterije in glive proizvajajo humus in hranilne snovi, za kar pa potrebujejo določeno vlago. V času daljše poletne suše je priporočljivo vlaženje kompostnega kupa.

Ko je hišni kompostnik poln oziroma po približno pol leta, njegovo vsebino preložimo. S tem ga prezračimo in pospešimo razkroj. Dozorel kompost presejemo s sitom z odprtini 15 do 20 mm, preostanek uporabimo za nadaljnji razkroj kot strukturni material.

1984. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in tretjega odstavka 44. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) ter 86. in 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda
Muzej za arhitekturo in oblikovanje****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem sklepom se ustanovi javni zavod Muzej za arhitekturo in oblikovanje (v nadaljnjem besedilu: muzej) z namenom zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, preučevanja, interpretiranja, upravljanja, razstavljanja in posredovanja materialne in nematerialne kulturne dediščine slovenske arhitekture, fotografije in oblikovanja z območja slovenskega kulturnega prostora ter uredijo temeljna vprašanja organizacije, dejavnosti in način financiranja muzeja.

(2) Ustanovitelj muzeja je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

(3) Muzej ima status državnega muzeja.

2. člen

(1) Muzej je pravni naslednik javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Pot na Fužine 2.

(2) Javni zavod Arhitekturni muzej Ljubljana je ustanovila Skupščina mesta Ljubljane dne 20. 1. 1972 z Odločbo o ustanovitvi muzeja arhitekture v Ljubljani (Uradni list SRS, št. 3/72). Kasneje je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana (Uradni list RS, št. 40/01), ki pa je bil nadomeščen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana (Uradni list RS, št. 73/04).

(3) Javni zavod Arhitekturni muzej Ljubljana je do leta 1992 deloval v hiši arhitekta Jožeta Plečnika v Trnovem v Ljubljani na Karunovi 4–6. Od leta 1992 javni zavod Arhitekturni muzej Ljubljana deluje na naslovu Pot na Fužine 2, Ljubljana.

(4) Vlada Republike Slovenije je od Mestne občine Ljubljana s sklepom o prevzemu ustanoviteljskih pravic in obveznosti do javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana št. 01403-3/2010/6 z dne 15. 4. 2010 prevzela ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana. S prevzemom ustanoviteljskih pravic in obveznosti je Republika Slovenija od Mestne občine Ljubljana prevzela v last in upravljanje opremo in premično premoženje Mestne občine

Ljubljana, ki je bilo v upravljanju javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana in je bilo zajeto v inventarnih knjigah in muzejskih zbirkah javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana, ter premično premoženje, ki je bilo v upravljanju javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana in je bilo navedeno v registru osnovnih sredstev tega zavoda, po stanju na dan 31. december 2009, z izjemo opreme in nepremičnine na Karunovi 4–6 v Ljubljani.

3. člen

Republika Slovenija je na podlagi sklepa iz četrtega odstavka prejšnjega člena prevzela v hrambo vse zbirke in muzejske predmete, ki jih je od svoje ustanovitve dalje hranil javni zavod Arhitekturni muzej Ljubljana, in sicer zbirko dokumentarnega gradiva na temo starejše arhitekture, zbirko dokumentarnega gradiva oddelka za novejšo arhitekturo, zbirko industrijskega oblikovanja, zbirko oddelka vizualnih komunikacij, zbirko oddelka za fotografijo in morebitne druge zbirke.

4. člen

(1) Muzej je osrednja slovenska organizacija za področje arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma, oblikovanja in vizualnih komunikacij. Muzej hrani in nadgrajuje stalno zbirko, ki obsega arhitekturne risbe, fotografije, modele, izdelke industrijskega oblikovanja in drugo dokumentarno gradivo, povezano z arhitekturo in oblikovanjem. Poleg vzdrževanja in predstavljanja stalne zbirke muzej prireja občasne razstave, strokovna srečanja, izobraževalne in druge dogodke. Muzej je prostor, namenjen vzpodbujanju ustvarjalnosti, izmenjavi idej in znanja ter razumevanju preteklosti in prihodnosti arhitekture in oblikovanja.

(2) Jedro razstavnih prostorov muzeja je namenjeno predstavitvi stalne zbirke, ki obsega risbe, fotografije in modele. Poleg prostorov za stalne razstave ima muzej tudi prostore za občasne razstave in druge javne predstavitve ter depoje.

(3) Svoje poslanstvo muzej utemeljuje na podlagi zbirke s področja arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma, industrijskega in grafičnega oblikovanja ter vizualnih komunikacij, ki jih dopolnjuje na osnovi zbiralne politike.

(4) Svoje poslanstvo na področju raziskovanja muzej opravlja z raziskovalnim oddelkom, ki organizira predavanja, strokovne in druge dogodke ter izdaja publikacije.

(5) Muzej izvaja mednarodno dejavnost z izmenjavo in aktivnim sodelovanjem v organizacijah, ki pokrivajo področja delovanja muzeja.

5. člen

(1) Ime muzeja je Muzej za arhitekturo in oblikovanje.

(2) Skrajšano ime muzeja je MAO.

(3) V mednarodnem poslovanju muzej uporablja ime Museum of Architecture and Design (MAD).

(4) Sedež muzeja je v Ljubljani, Pot na Fužine 2.

(5) Muzej je pravna oseba javnega prava.

II. DEJAVNOSTI MUZEJA

6. člen

(1) Muzej kot državni muzej opravlja državno javno službo, opredeljeno z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

(2) Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

– evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira in vrednoti kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda,

– zagotavlja varstvo premične kulturne dediščine s svojega področja, varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,

– aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstvenem raziskovalnem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi, izobraževalnimi, znanstvenimi in sorodnimi ustanovami, Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, z Arhivom Republike Slovenije ter Radiotelevizijo Slovenije,

– razvija vlogo osrednjega muzeja na področju svojih zbirk na način, da se povezuje s strokovnimi institucijami v slovenskem kulturnem prostoru in izven njega,

– prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da bo pritegoval, usposabljal in zaposloval sposobne sodelavce,

– v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja muzejskega gradiva,

– skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev v drugih muzejih, raziskovalnih ustanovah in sodeluje z drugimi javnimi zavodi, muzeji in kulturnimi institucijami,

– daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

– posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

– omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,

– razstave pripravlja v sodelovanju z drugimi državnimi muzeji in sorodnimi ustanovami,

– vsaj dvakrat letno pripravi študijske razstave iz svojih zbirk,

– povezuje se s slovenskimi ustanovami s področja delovanja v zamejstvu in skrbi za načrtno varovanje in hranjenje te kulturne dediščine,

– pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Restavratorskim centrom in drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami v skladu s svojim letnim programom,

– letni program razstav in prireditev usklajuje z razstavnimi termini drugih državnih muzejev in sorodnimi ustanovami,

– izdaja publikacije, ki izhajajo iz poslanstva muzeja,

– vodi evidence nezakonito odtujenih predmetov kulturne dediščine,

– druge naloge v skladu z zakonom o varovanju kulturne dediščine.

(3) Za uresničevanje svojega poslanstva mora biti muzej za ogled razstav odprt vse dni v letu, razen ponedeljkov, 1. januarja, 1. novembra in 25. decembra. Muzej mora zagotoviti brezplačen ogled stalnih razstav vsako prvo nedeljo v mesecu, 8. februarja in 3. decembra.

7. člen

Naloge, ki jih muzej opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R91.01	Dejavnost knjižnic
R91.020	Dejavnost muzejev
R91.012	Dejavnost arhivov
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M74.200	Fotografska dejavnost
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.103	Slaščičarne in kavarne
I56.300	Strežba pijač
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
J58.190	Drugo založništvo
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.110	Izdajanje knjig
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa.

III. ORGANI MUZEJA

8. člen

Organa muzeja sta direktor in svet.

9. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

(3) Direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta.

(4) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje minister.

10. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer iz stroke s področja dela muzeja,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela muzeja,

– ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– obvlada slovenski in angleški jezik na višji ravni in dodatno obvlada najmanj en svetovni jezik na osnovni ravni.

(2) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program delovanja muzeja v prihodnjih petih letih.

11. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

– če sam zahteva razrešitev,

– če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta, ustanovitelja oziroma ministra ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,

– iz razlogov, ki so določeni v zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) Minister mora pred razrešitvijo direktorja pridobiti predhodno mnenje sveta ter seznaniati direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v 15 dneh.

(3) Če svet ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

12. člen

(1) Naloge direktorja so:

– načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje muzeja,

– sprejema strateški načrt delovanja muzeja,

– sprejema program dela s finančnim načrtom,

– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,

– sprejema kadrovske načrte,

– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– sprejema druge akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,

– poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,

– pripravi letno poročilo,

– izvršuje sklepe in odločitve sveta in ustanovitelja oziroma ministra,

– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,

– imenuje pomočnike direktorja,

– oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,

– skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,

– skrbi za promocijo muzeja,

– skrbi za sodelovanje z drugimi muzeji in organizacijami,

– zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,

– določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,

– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,

– odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,

– določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

– imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

– opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.

(2) Svet daje soglasje k aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka.

13. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor muzej neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru strateškega načrta in vsakoletnega programa dela muzeja, razen pri sklepanju:

– pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta muzeja,

– pogodb, ki se nanašajo na odtujitev ali obremenitev nepremičnin, ki jih ima muzej v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posa-

meznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

(1) Muzej ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za področje strokovnega dela ali
- za področje poslovanja.

(2) O potrebnosti pomočnika za eno od področij iz prejšnjega odstavka odloči svet muzeja za vsak mandat direktorja posebej, ob upoštevanju možnosti, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa.

(4) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

(5) Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

15. člen

(1) Pomočnik direktorja za področje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer iz stroke s področja dela muzeja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskega ali konservatorskega dela,
- ima strokovni naziv s področja muzejske ali konservatorske dejavnosti,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni in enega na osnovni ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- izkazuje samostojnost in iniciativnost.

(2) Pomočnik direktorja za področje poslovanja muzeja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer s področja ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- izkazuje poznavanje finančne, pravne, kadrovske in organizacijske problematike dela muzeja,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni in slovenski jezik na višji ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

(3) Kandidat za pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena mora v prijavi na javni razpis iz tretjega odstavka iz prejšnjega člena predložiti koncept dela za mandatno obdobje.

16. člen

(1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor.

(2) Pred razrešitvijo mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.

Svet muzeja

17. člen

(1) Svet muzeja sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije,
- en predstavnik delavcev muzeja, ki ga izvolijo zaposleni v muzeju na neposrednih in tajnih volitvah,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

(2) Mandat članov sveta muzeja traja štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor mora obvestiti ministra in Kulturniško zbornico Slove-

nije o izteku mandata članov sveta najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

(3) Svet muzeja sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

(4) Podrobnejše delovanje uredi svet muzeja s poslovnikom.

18. člen

(1) Predstavnik delavcev v svet muzeja volijo zaposleni v muzeju na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v muzeju, razen direktorja in njegovega pomočnika.

(2) Svet muzeja s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta.

(3) S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

(4) Sklep o razpisu volitev se javno objavi v muzeju.

19. člen

(1) Postopek volitev predstavnika delavcev v svet vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta.

(2) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi ime kandidata, ki je izvoljen v svet muzeja, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

20. člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana sveta ima najmanj pet zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh po objavi sklepa o razpisu volitev.

(2) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke skladno s sklepom iz drugega odstavka 18. člena tega sklepa.

21. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

22. člen

(1) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kakor enega kandidata.

23. člen

(1) Za člana sveta muzeja je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v muzeju.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

24. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo muzeja sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta.

(2) Članom sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta muzeja.

25. člen

Naloge sveta muzeja, ki v skladu z zakonom, ki ureja javni interes za kulturo, opravlja tudi naloge strokovnega sveta, so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,

- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev,
- potrjuje letno poročilo muzeja,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja muzeja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem muzeja,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

26. člen

(1) Član sveta muzeja, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve ali odpoklica člana sveta muzeja se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic na podlagi druge do četrte alineje prvega odstavka tega člena lahko poda svet muzeja ali minister.

(4) Mandat predstavniku ustanovitelja preneha na podlagi odločitve Vlade Republike Slovenije o razrešitvi.

27. člen

(1) Mandat predstavnika delavcev v svetu muzeja predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v muzeju ali na podlagi odpoklica. Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta muzeja se izvedejo nadomestne volitve.

(2) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta muzeja. Svet muzeja razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

(3) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu muzeja se začne na zahtevo najmanj 30 odstotkov zaposlenih v muzeju. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

(4) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(5) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu muzeja in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu muzeja je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

(6) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu muzeja se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

28. člen

Mandat člana predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti preneha na podlagi odpoklica Kulturniške zbornice Slovenije.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

29. člen

(1) Muzej prevzame v upravljanje premično in nepremično dediščino, s katero je upravljal javni zavod Arhitekturni muzej Ljubljana, z izjemo opreme in nepremičnine na Karunovi 4–6 v Ljubljani.

(2) Muzej upravlja:

- z gradom Fužine, stavba na naslovu Pot na Fužine 2, Ljubljana – ID 2003, ki stoji na parc. št. 1093/1 – dvorišče v izmeri 945 m² in stavba v izmeri 1700 m², parc. št. 1093/2 – pašnik v izmeri 1855 m², parc. št. 1092 – pašnik v izmeri 1233 m², parc. št. 1095/1 – travnik v izmeri 3039 m² in pot v izmeri 114 m², parc. št. 1095/2 – travnik v izmeri 102 m² in pot v izmeri 12 m², parc. št. 1053 – dvorišče v izmeri 404 m² in stavbišče v izmeri 237 m² in parc. št. 1054 – travnik v izmeri 11.763 m², vse k. o. Slape (1772),

- s premičnim premoženjem, ki je zajeto v inventarnih knjigah in muzejskih zbirkah,

- s premičnim premoženjem, ki je bilo v upravljanju javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana in je navedeno v registru osnovnih sredstev tega javnega zavoda na dan 31. decembra 2009.

30. člen

Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna, iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.

31. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

33. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje in upravljanje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

34. člen

(1) Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarja Republika Slovenija do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije za delovanje muzeja.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(1) Glede Plečnikove zbirke na Karunovi 4–6 v Ljubljani muzej do konca leta 2010 z Muzejem in galerijami mesta Ljubljane podpiše pogodbo, s katero se določi, kateri del zbirke ostane v upravljanju Muzejem in galerijami mesta Ljubljane v Plečnikovi hiši na Karunovi 4–6 v Ljubljani in kateri del se neodplačno prenese in preide v stalno zbirko muzeja.

(2) Pogoji za podpis pogodbe iz prejšnjega odstavka je celovita inventarizacija Plečnikove zbirke na Karunovi 4–6 v Ljubljani ter usklajen predlog strokovne komisije, ki jo bosta skupaj oblikovala muzej in Muzej in galerije mesta Ljubljane.

36. člen

(1) Prve volitve predstavnikov delavcev v svet muzeja razpiše direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja muzeja najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta v skladu s tem sklepom v 45 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(3) Kulturniška zbornica Slovenije imenuje kandidata za člana sveta muzeja v 15 dneh po prejemu poziva. Poziv izvede vršilec dolžnosti direktorja muzeja v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(4) Direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja skliče prvo konstitutivno sejo sveta najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

(5) Dosedanji člani sveta javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana opravljajo funkcijo člana sveta muzeja do konstituiranja novega sveta muzeja skladno s tem sklepom. Dosedanjim članom sveta preneha mandat z dnem konstituiranja sveta.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa dosedanjemu direktorju preneha mandat. Dosedanji direktor javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti direktorja muzeja do imenovanja novega direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa muzej prevzame obveznosti delodajalca do vseh 15 delavcev, ki so bili do uveljavitve tega sklepa zaposleni v javnem zavodu Arhitekturni muzej Ljubljana in financirani s strani Ministrstva za kulturo.

39. člen

(1) Muzej sprejme vse potrebne akte, s katerimi uskladi delovanje v skladu s tem sklepom, najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem sklepom.

(2) Direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja poskrbi za vpis muzeja v sodni register skladno z zakonom in s tem sklepom najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega sklepa.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa javni zavod Arhitekturni muzej Ljubljane začne delovati kot Muzej za arhitekturo in oblikovanje, s statusom državnega muzeja.

41. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-11/2010/4

Ljubljana, dne 29. aprila 2010

EVA 2010-3511-0012

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

POPRAVKI

1985. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Občine Benedikt, spremembe in dopolnitve v letu 2002

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za območje Občine Benedikt, spremembe in dopolnitve v letu 2002, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 60/04 z dne 3. 6. 2004, se besedilo 21. vrstice v tabeli 4. člena pravilno glasi:

»

Parcelna številka	Katastrska občina	Namen
449, 450/1, 450/2, 451/1 – del, 452/1, 452/2 – del, 452/3, 452/4 – del, 452/5, 452/8, 452/9, 452/10, 452/11, 458/1, 460/86 – del, 461/1, 1145/4 – del, 1145/8 – del, 1145/15 – del, 1375/1 – del, 1375/7 – del	Benedikt	obrtne con Benedikt

«

Št. 35008-046/2010-3

Benedikt, dne 6. maja 2010

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

VSEBINA

VLADA			
1983.	Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom	5655	
1935.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	5491	
1936.	Uredba o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	5491	
1984.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje	5659	
MINISTRSTVA			
1937.	Pravilnik o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski	5495	
1938.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske prašiče	5496	
1939.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemsko plemensko govedo	5497	
1940.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo register za hibridne plemenske prašiče	5497	
1941.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske ovce in koze	5498	
1942.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za registrirane kopitarje	5499	
1943.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za udeležbo kopitarjev na tekmovanjih ter zbiranju podatkov s tekmovanjem za kopitarje	5499	
1944.	Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen	5500	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
1945.	Sklep o imenovanju v 3. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote	5506	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1946.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2010	5506	
OBČINE			
DIVAČA			
1982.	Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2010	5652	
GROSUPLJE			
1947.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Pri pošti«	5507	
KOPER			
1948.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatin	5515	
1949.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče	5517	
1950.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani	5519	
1951.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Babiča-Jagra Marezi-ge	5521	
1952.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Koper	5523	
1953.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semedela	5526	
1954.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5528	
1955.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5528	
METLIKA			
1956.	Odlok o urejanju javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije v Občini Metlika	5529	
1957.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika	5535	
1958.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Metlika	5536	
NOVO MESTO			
1959.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Mestne občine Novo mesto	5537	
1960.	Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto	5544	
1961.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Novo mesto	5554	
1962.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto	5554	
1963.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu	5554	
1964.	Sklep o imenovanje posebne občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti	5554	
SLOVENSKA BISTRICA			
1965.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu "Ob potoku"	5555	
1966.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Kugl 2	5562	
SVETA ANA			
1967.	Statut Občine Sveta Ana	5568	
1968.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Sveta Ana	5581	
1969.	Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009	5591	
1970.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah	5593	
1971.	Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana	5599	
1972.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveta Ana	5619	
1973.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveta Ana	5619	

1974. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje
za lokalne volitve v Občini Sveta Ana 5619
1975. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 5620
- ŠKOCJAN**
1976. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine
Škocjan za leto 2010 5620
- VERŽEJ**
1977. Odlok o javnem redu in miru v Občini Veržej 5621
1978. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine
Veržej 5623
1979. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in pada-
vinske vode na območju Občine Veržej 5630
- VIPAVA**
1980. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpa-
dnih in padavinskih odpadnih voda 5641
1981. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine
Vipava 5647
- POPRAVKI**
1985. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah
prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine
Lenart za obdobje 1986–2000 in družbenega pla-
na Občine Lenart za obdobje 1986–1990 za ob-
močje Občine Benedikt, spremembe in dopolnitve
v letu 2002 5664

