

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **34** Ljubljana, petek **30. 4. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto XX

DRŽAVNI ZBOR

1623. Zakon o prenosu pokojninskih pravic (ZPPP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o prenosu pokojninskih pravic (ZPPP)

Razglasjam Zakon o prenosu pokojninskih pravic (ZPPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. aprila 2010.

Št. 003-02-4/2010-6

Ljubljana, dne 28. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O PRENOSU POKOJNINSKIH PRAVIC (ZPPP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in področje zakona)

(1) S tem zakonom se ureja izvajanje Uredbe Sveta (EGS, ESAE, ESPJ) št. 259/68 z dne 29. februarja 1968 o določitvi Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti, ter uvedbi posebnih ukrepov, začasno veljavnih za uradnike Komisije (UL L št. 56 z dne 4. 3. 1968, kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo št. 420/2008 z dne 14. maja 2008 o prilagoditvi osebnih prejemkov in pokojnin uradnikov in drugih uslužbencev Evropskih skupnosti z učinkom od 1. julija 2007 (UL L št. 127 z dne 15. 5. 2008, str. 1).

(2) S tem zakonom se ureja prenos pokojninskih pravic na podlagi že plačanih prispevkov oziroma premij v obvezno ali dodatno pokojninsko zavarovanje v Republiki Sloveniji pred nastopom zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji Evropske unije (v nadaljevanju besedila: EU) v sistem pokojninskega zavarovanja pri EU ter prenos sredstev iz sistema pokojninskega zavarovanja pri EU v pokojninski sistem Repu-

blike Slovenije ob prenehanju zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU.

2. člen

(osebna veljavnost)

Ta zakon velja za zavarovanke oziroma zavarovance (v nadaljevanju besedila: zavarovanci), ki prenašajo pokojninske pravice v sistem EU, in za uslužbenke oziroma uslužbenice, ki prenašajo pokojninske pravice v sistem pokojninskega in invalidskega zavarovanja Republike Slovenije.

3. člen

(pomen izrazov)

Po tem zakonu imajo posamezni pojmi naslednji pomen:
Aktuarska protivrednost: znesek, ki je prenesen iz sistema EU kot aktuarska protivrednost pokojninskih pravic, pridobljenih pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU in lahko vsebuje tudi vrnjeno prenosno vrednost.

Kadrovski predpisi: besedilo Uredbe Sveta (EGS, ESAE, ESPJ) št. 259/68 z dne 29. februarja 1968 o določitvi Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti, ter uvedbi posebnih ukrepov, začasno veljavnih za uradnike Komisije (UL L št. 56 z dne 4. 3. 1968, kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo št. 420/2008 z dne 14. maja 2008 o prilagoditvi osebnih prejemkov in pokojnin uradnikov in drugih uslužbencev Evropskih skupnosti z učinkom od 1. julija 2007 (UL L št. 127 z dne 15. 5. 2008, str. 1).

Nosilec dodatnega zavarovanja: izvajalec obveznega ali prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v Republiki Sloveniji.

Prenosna vrednost: vsota zavarovančevih valoriziranih prispevkov, plačanih v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Republiki Sloveniji za dobo do nastopa zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU; v prenosno vrednost se vštejejo tudi sredstva na računu zavarovanke oziroma zavarovanca (v nadaljevanju besedila: zavarovanec) iz obveznega in prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v Republiki Sloveniji.

Pričakovane pravice: pravice iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju besedila: Zavod), ki bi jih lahko zavarovanec uveljavil na podlagi obdobja, za katero so bile prenesene pokojninske pravice v sistem EU.

Sistem EU: sistem pokojninskega zavarovanja pri EU.

Uslužbenka oziroma uslužbenec (v nadaljevanju besedila: uslužbenec): uradnica oziroma uradnik v smislu Kadrovskih predpisov, uslužbenec za določen čas v smislu 2. člena in pogodbeni uslužbenec v smislu 3.a ali 3.b člena Za-

poslitvenih pogojev za ostale uslužbenke Evropskih skupnosti, ki so del Kadrovskih predpisov.

Vrnjena prenosna vrednost: znesek prenosne vrednosti, valoriziran v skladu s tem zakonom, ki je bil od Zavoda prenesen na sistem EU in je vključen v aktuarsko protivrednost, ko se izvaja prenos pokojninskih pravic od sistema EU v sistem pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji.

Zaposlitev pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU: vsaka zaposlitev uradnika, uslužbenca za določen čas ali pogodbenega uslužbenca pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU.

Zavarovanec: oseba, ki je ali je bila vključena v obvezno ali dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Republiki Sloveniji.

4. člen

(sporazumi z drugimi institucijami EU in mednarodnimi organizacijami)

Vlada Republike Slovenije lahko sklene sporazum o prenosu pokojninskih pravic tudi z drugimi institucijami EU in mednarodnimi organizacijami, katerih zaposleni niso zavarovani v sistemu EU na podlagi Kadrovskih predpisov. V primeru sklenitve sporazuma se določbe tega zakona smiselno uporabljajo, v kolikor niso v nasprotju s sporazumom ali v sporazumu oziroma v njegovih izvedbenih aktih ni drugače določeno.

II. PRENOS POKOJNINSKIH PRAVIC V SISTEM POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA PRI INSTITUCIJAH, ORGANIH, URADIH IN AGENCIJAH EVROPSKE UNIJE

5. člen

(prenos pokojninskih pravic v sistem EU)

(1) Kadar se zavarovanec zaposli pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU kot uslužbenec in je po Kadrovskih predpisih upravičen do prenosa prenosne vrednosti pokojninskih pravic, mora Zavod sistemu EU, v okviru katerega je zavarovanec pokojninsko zavarovan, na zahtevo zavarovanca izplačati prenosno vrednost.

(2) Vložitev zahtevka ter postopek prenosa sredstev urejajo določbe Kadrovskih predpisov.

6. člen

(pristojnost za izračun in izplačilo prenosne vrednosti)

(1) Zavod izračuna prenosno vrednost.

(2) Na zahtevo Zavoda nosilci dodatnega pokojninskega zavarovanja izračunajo in Zavodu posredujejo podatke o vrednosti pokojninskih pravic iz dodatnega pokojninskega zavarovanja ter mu znesek nakažejo.

(3) Nakazilo zbranih sredstev iz prejšnjega odstavka izvrši nosilec dodatnega pokojninskega zavarovanja v roku 30 dni od prejema zahteve Zavoda.

(4) Vsoto prenosne vrednosti iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja in dodatnega pokojninskega zavarovanja v sistem EU izplača Zavod.

(5) Za odločanje o izračunu prenosne vrednosti iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo predpisi, ki urejajo postopek za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, razen določb o reviziji pri organu druge stopnje.

7. člen

(način izračuna prenosne vrednosti)

(1) Prenosna vrednost iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja se izračuna na podlagi plač oziroma zavarovalnih osnov in nadomestil, ki so za uslužbenca evidentirane pri Zavodu od 1. januarja 1970 dalje in od katerih so bili plačani prispevki za to zavarovanje in za štetje zavarovalne dobe s povečanjem ter na podlagi zneskov prispevka, vplačanih za dokup zavarovalne dobe.

(2) Znesek nadomestil se izračuna na način, ki je predpisan za izračun pokojninske osnove.

(3) Plače, zavarovalne osnove in nadomestila, ki so od 1. januarja 1970 do 31. decembra 1991 evidentirane v neto zneskih, se za izračun prenosne vrednosti preračunajo v bruto zneske s povprečno stopnjo davka in prispevkov.

(4) Znesek prispevka se od bruto plače oziroma zavarovalne osnove in nadomestil iz prvega do tretjega odstavka tega člena, valoriziranih v skladu z 8. členom tega zakona, odmeri po stopnjah prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, veljavnih v letu, na katero se nanaša plača oziroma zavarovalna osnova.

(5) Znesek prispevka, ki je bil plačan za štetje zavarovalne dobe s povečanjem, se od mesečnega povprečja bruto plače oziroma zavarovalne osnove in nadomestil iz prvega do tretjega odstavka tega člena, valoriziranih v skladu z 8. členom tega zakona, odmeri za obdobje, za katero se zavarovalna doba šteje s povečanjem, po stopnji, ki je v tem obdobju veljala za posamezno stopnjo povečanja dobe.

(6) Znesek prispevka, ki je bil plačan za dokup zavarovalne dobe, se ugotovi na podlagi listine, ki je bila podlaga za vpis te dobe v evidence Zavoda in jo predloži zavarovanec.

(7) Vrednost pokojninskih pravic iz dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se v šteje v prenosno vrednost, se izračuna na podlagi zakona, ki ureja dodatno pokojninsko zavarovanje, na podlagi določb o izplačilu odkupne vrednosti sredstev iz dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(8) Količniki za preračun plač v bruto zneske s povprečno stopnjo davka in prispevkov za potrebe izračuna prenosne vrednosti za posamezna leta v obdobju od leta 1970 do 1991 znašajo:

leto	količnik
1970	1,47411
1971	1,46597
1972	1,44236
1973	1,45282
1974	1,42443
1975	1,40528
1976	1,43510
1977	1,44116
1978	1,44909
1979	1,44745
1980	1,45500
1981	1,36768
1982	1,36505
1983	1,38365
1984	1,34994
1985	1,36895
1986	1,41040
1987	1,41587
1988	1,67216
1989	1,79664
1990	1,79813
1991	1,65190

8. člen

(valorizacija plač oziroma zavarovalnih osnov in nadomestil za izračun prenosne vrednosti)

(1) Zneski plač oziroma zavarovalnih osnov in nadomestil, ki se nanašajo na leta od 1970 do vključno 1997, se za izračun prenosne vrednosti valorizirajo z valorizacijskimi količniki, ki so v skladu s predpisi o obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju za izračun pokojninske osnove, predpisani za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven leta 1998. Tako valorizirani zneski se od 1. januarja 1999 do dneva

prenosa prenosne vrednosti valorizirajo še z obrestno stopnjo iz drugega odstavka tega člena.

(2) Zneski plač oziroma zavarovalnih osnov in nadomestil, ki se nanašajo na leta od vključno 1998 naprej, se od prvega dne naslednjega koledarskega leta do dneva prenosa prenosne vrednosti valorizirajo s 3,9% letno obrestno stopnjo.

(3) Zneski prispevka, plačanega za dokup zavarovalne dobe, se valorizirajo na način iz prvega in drugega odstavka tega člena.

9. člen

(zapadlost plačila prenosne vrednosti)

Prenosno vrednost mora Zavod sistemu EU izplačati v roku šestih mesecev od dneva, ko prejme obvestilo s strani institucije, organa, urada ali agencije EU, pri katerem je zavarovanec zaposlen, da se strinja s prenosom pokojninskih pravic v sistem EU.

10. člen

(ugotavljanje dejstev v primeru prenosa v sistem EU)

(1) Za izvedbo prenosa pokojninskih pravic v sistem EU so verodostojna potrdila institucije, organa, urada ali agencije EU, s katerimi se ugotavlja datum zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU, dan vložitve zahtevka, dan, na katerega je prenos pokojninskih pravic dokončen in nepreklicen ter vsa druga odločilna dejstva.

(2) Obliko potrdil lahko določa administrativni dogovor iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Minister, pristojen za delo, lahko z institucijami, organi, uradi ali agencijami EU sklene administrativni dogovor glede administrativnih ukrepov, ki so potrebni za izvajanje tega zakona. Administrativni dogovor se nanaša predvsem na določitev obrazcev, obliko potrdil, določitev organov za zvezo ter druge podrobnosti glede izmenjave podatkov, ki so potrebne za izvajanje tega zakona.

11. člen

(učinek izplačila prenosne vrednosti)

Z izplačilom prenosne vrednosti ugasnejo vse pričakovane in uveljavljene pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji.

III. PRENOS POKOJNINSKIH PRAVIC V SISTEM POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI

12. člen

(prenos aktuarske protivrednosti v pokojninski sistem Republike Slovenije)

(1) Po prenehanju zaposlitve uslužbenca pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU in ob pogoju vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Republiki Sloveniji, lahko zavarovanec na Zavod prenese aktuarsko protivrednost pokojninskih pravic, pridobljenih v EU. Prenos izvede institucija, organ, urad ali agencija EU, pri katerem je bil uslužbenec zaposlen.

(2) Vložitev zahtevka ter postopek urejajo določbe Kadrovskih predpisov in njihovi izvedbeni akti.

(3) S prenosom aktuarske protivrednosti iz prvega odstavka tega člena:

– se čas zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU šteje kot zavarovalna doba v obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju v Republiki Sloveniji;

– se ustrezno preračunana višina plač za čas zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU upošteva za odmero pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

13. člen

(izračun pokojninske osnove na podlagi plače pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU)

(1) Za izračun pokojninske osnove za čas zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU se na podlagi plače zavarovanca uporabljene pri aktuarskem izračunu ugotovi znesek prispevka za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki bi moral biti plačan po predpisih v Republiki Sloveniji za enako obdobje.

(2) Prispevek, ki bi bil plačan po predpisih v Republiki Sloveniji za enako obdobje, se izračuna po stopnjah veljavnih v Republiki Sloveniji na dan prenosa aktuarske protivrednosti.

(3) Če je prenesena aktuarska protivrednost iz prvega odstavka prejšnjega člena manjša od zneska prispevka iz prejšnjega odstavka, lahko zavarovanec doplača razliko med aktuarsko protivrednostjo in obračunanimi prispevki ali pa se mu plača za izračun pokojninske osnove zniža tako, da je znesek obračunanih prispevkov enak znesku aktuarske protivrednosti.

(4) Če je prenesena aktuarska protivrednost iz prvega odstavka prejšnjega člena večja od zneska prispevka iz drugega odstavka tega člena, se plača za izračun pokojninske osnove zviša tako, da je znesek obračunanih prispevkov enak znesku aktuarske protivrednosti.

(5) Na podlagi plače iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena se ugotovi znesek plače, ki se nanaša na posamezno koledarsko leto v obdobju, za katero se prenaša aktuarska protivrednost. Znesek plače za posamezno koledarsko leto se diskontira po letni diskontni stopnji 3,9% za vsak koledarski mesec od dneva prenosa do zadnjega dne koledarskega leta, na katero se nanaša posamezna plača. Tako zmanjšan znesek za vsako koledarsko leto se upošteva kot plača za izračun pokojninske osnove.

14. člen

(vrnitev prenosne vrednosti v pokojninski sistem Republike Slovenije)

(1) Uslužbenec iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, ki je ob zaposlitvi v sistemu EU prenesel pokojninske pravice iz sistema pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji, pri prenosu aktuarske protivrednosti prenese tudi vrnjeno prenosno vrednost.

(2) Iz zneska aktuarske protivrednosti se izloči vrnjena prenosna vrednost tako, da se zneskom, ki so bili preneseni v sistem EU skladno z določbami 5. do 11. člena tega zakona, pripišejo obresti skladno s četrtem odstavkom tega člena. Tako odbljeni znesek se odšteje od skupnega zneska aktuarske protivrednosti. Preostali del zneska predstavlja aktuarsko protivrednost iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, ki se nanaša na čas zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU.

(3) Z vrnitvijo prenosne vrednosti iz prejšnjega odstavka Zavodu:

– se ponovno šteje zavarovalna doba, ki je bila upoštevana v prenosni vrednosti kot doba v obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju v Republiki Sloveniji;

– se plače oziroma zavarovalne osnove in nadomestila, ki se nanašajo na obdobje iz prejšnje točke, upoštevajo za odmero pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

– oživijo pravice, priznane pri Zavodu na podlagi ugotovljene invalidnosti.

(4) Znesku vrnjene prenosne vrednosti se pripišejo obresti po stopnji 3,9% za vsak dopolnjen koledarski mesec po preteku koledarskega leta, v katerem je bilo izvedeno plačilo prenosne vrednosti, do dneva izdaje odločbe.

(5) Če so bila pri izračunu prenosne vrednosti upoštevana tudi sredstva iz dodatnega pokojninskega zavarovanja, se tem pripišejo obresti iz prejšnjega odstavka ter prenesejo k odobrenemu pokojninskemu načrtu pri izvajalcu, ki ga izbere zavarovanec.

(6) Prenos iz prejšnjega odstavka se izvede ločeno v pokojninski načrt individualnega in pokojninski načrt kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

15. člen

(ugotavljanje dejstev v primeru prenosa v Republiko Slovenijo)

(1) Za izvedbo preračuna in prenosa pokojninskih pravic v pokojninski sistem Republike Slovenije so verodostojna potrdila institucije, organa, urada ali agencije EU, s katerimi se ugotavlja čas trajanja delovnega razmerja pri EU, višina bruto plače ter znesek in čas izplačila aktuarske protivrednosti pokojninskih pravic.

(2) Obliko potrdil lahko določa administrativni dogovor iz tretjega odstavka 10. člena.

16. člen

(davčna obravnava)

(1) Ne glede na zakon, ki ureja dohodnino, se dohodnine ne plača od prenosa aktuarske protivrednosti, prenosne vrednosti in vrnjene prenosne vrednosti po tem zakonu.

(2) Za prenose iz prejšnjega odstavka ni mogoče uveljavljati zmanjšanja davčne osnove oziroma davčne olajšave pri ugotavljanju davčne obveznosti iz naslova dohodnine.

IV. EVIDENCE

17. člen

(vodenje evidenc)

Za izvajanje tega zakona Zavod vodi:

- evidenco vlog za izračun ter evidenco izračunov prenosne vrednosti in vrnjene prenosne vrednosti;
- evidenco vlog za izračun ter evidenco izračunov prenosa aktuarske protivrednosti;
- evidenco o izvedenih prenosih pokojninskih pravic iz sistema EU v pokojninski sistem Republike Slovenije;
- evidenco o izvedenih prenosih pokojninskih pravic iz pokojninskega sistema Republike Slovenije v sistem EU.

18. člen

(evidenca vlog in izračunov prenosne vrednosti in vrnjene prenosne vrednosti)

V evidenci vlog za izračun ter evidenci izračunov prenosne vrednosti in vrnjene prenosne vrednosti se vodijo naslednji podatki:

1. o zavarovancu:
 - EMŠO,
 - ime in priimek,
 - ID številka obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
2. o vlogi:
 - datum vložitve zahteve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU ali mednarodni organizaciji,
 - podatki o instituciji, organu, uradu ali agenciji EU ali mednarodni organizaciji, pri kateri je bil zavarovanec zaposlen,
 - datum izdaje obvestila zavarovancu o izračunih prenosne vrednosti in vrnjene prenosne vrednosti,
 - datum odločitve zavarovanca o prenosu pokojninskih pravic;
3. o nosilcih dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja in prenosni vrednosti iz tega zavarovanja:
 - matična številka nosilca dodatnega pokojninskega zavarovanja,
 - davčna številka nosilca dodatnega pokojninskega zavarovanja,
 - naziv nosilca dodatnega pokojninskega zavarovanja,
 - vrsta dodatnega pokojninskega zavarovanja (kolektivno ali individualno),
 - znesek prenosne vrednosti iz dodatnega pokojninskega zavarovanja,

– deleži prenosne vrednosti iz dodatnega pokojninskega zavarovanja v skupnem znesku prenosne vrednosti, ločeno na delež kolektivnega, delež individualnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in delež obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja,

– transakcijski račun nosilca dodatnega pokojninskega zavarovanja;

4. o prenosni vrednosti in vrnjeni prenosni vrednosti iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji:

- znesek prenosne vrednosti in vrnjene prenosne vrednosti iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
- datum izračuna prenosne vrednosti in vrnjene prenosne vrednosti iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
- delež prenosne vrednosti in vrnjene prenosne vrednosti iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja v skupnem znesku prenosne vrednosti.

19. člen

(evidenca vlog in izračunov prenosov aktuarske protivrednosti za prenos pokojninskih pravic iz sistema EU v pokojninski sistem Republike Slovenije)

V evidenci vlog za izračun ter evidenci izračunov o prenosih pokojninskih pravic iz sistema EU v pokojninski sistem Republike Slovenije (prenos aktuarske protivrednosti) se poleg podatkov iz prve točke 18. člena tega zakona vodijo naslednji podatki:

1. o vlogi:
 - datum vložitve zahteve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU ali mednarodni organizaciji,
 - podatki o instituciji, organu, uradu ali agenciji EU ali mednarodni organizaciji, pri kateri je bil zavarovanec zaposlen,
 - datum izdaje obvestila zavarovancu o izračunih prenosa aktuarske protivrednosti,
 - datum odločitve zavarovanca o prenosu pokojninskih pravic;
2. o zavarovanju, plačah in prispevkih v času zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU ali mednarodni organizaciji:
 - zneski plač, ki jih je zavarovanec prejel za delo pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU ali mednarodni organizaciji, preračunanih v skladu s 13. členom tega zakona,
 - obdobje zavarovanja v sistemu EU na podlagi zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU ali mednarodni organizaciji,
 - zneski prispevka iz drugega odstavka 13. člena tega zakona brez prišteti obresti,
 - zneski obresti iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,
 - podatki o preračunih iz tretjega in četrtega odstavka 13. člena tega zakona;
3. o delitvi aktuarske protivrednosti:
 - znesek izplačane aktuarske protivrednosti, ki se nanaša na obdobje zaposlitve pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU,
 - znesek izplačane aktuarske protivrednosti, ki predstavlja vrnjeno prenosno vrednost,
 - znesek vrnjene prenosne vrednosti, ki pripada kolektivnemu dodatnemu pokojninskemu zavarovanju,
 - znesek vrnjene prenosne vrednosti, ki pripada individualnemu dodatnemu pokojninskemu zavarovanju,
 - znesek vrnjene prenosne vrednosti, ki pripada obveznemu dodatnemu pokojninskemu zavarovanju,
 - znesek vrnjene prenosne vrednosti, ki pripada obveznemu pokojninskemu in invalidskemu zavarovanju.

20. člen

(evidenca o izvedenih prenosih pokojninskih pravic iz pokojninskega sistema Republike Slovenije v sistem EU)

V evidenci o izvedenih prenosih pokojninskih pravic iz pokojninskega sistema Republike Slovenije v sistem EU se

poleg podatkov iz prve točke 18. člena tega zakona vodijo naslednji podatki:

1. o izvedenem prenosu pokojninskih pravic:
 - datum izplačila prenosne vrednosti sistemu EU,
 - znesek izplačane prenosne vrednosti,
 - znesek in delež prenosne vrednosti, ki pripada kolektivnemu dodatnemu pokojninskemu zavarovanju,
 - znesek in delež prenosne vrednosti, ki pripada individualnemu dodatnemu pokojninskemu zavarovanju,
 - znesek in delež prenosne vrednosti, ki pripada obveznemu dodatnemu pokojninskemu zavarovanju,
 - znesek in delež prenosne vrednosti, ki pripada obveznemu pokojninskemu in invalidskemu zavarovanju.

21. člen

(evidenca o izvedenih prenosih pokojninskih pravic iz sistema EU v pokojninski sistem Republike Slovenije)

V evidenci o izvedenih prenosih pokojninskih pravic iz sistema EU v pokojninski sistem Republike Slovenije (prenos aktuarske protivrednosti) se poleg podatkov iz prve točke 18. člena tega zakona vodijo naslednji podatki:

1. o zavarovancu:
 - podatki, ki se na podlagi izvedenega prenosa pokojninskih pravic vodijo po predpisih o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja za odmero pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
2. o izvedenem prenosu pokojninskih pravic:
 - datum izplačila aktuarske protivrednosti iz sistema EU Zavodu,
 - znesek izplačane aktuarske protivrednosti.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začetek ali prenehanje zaposlitve pred začetkom veljavnosti tega zakona)

Ta zakon velja tudi v primerih, v katerih je oseba nastopila ali prenehala zaposlitev pri instituciji, organu, uradu ali agenciji EU pred začetkom veljavnosti tega zakona. Roki, ki jih določajo Kadrovske predpisi, v tem primeru začnejo teči z začetkom veljavnosti tega zakona.

23. člen

(ponovna odmera že uveljavljenih pravic)

(1) Zavarovanci, ki so uveljavili pravice iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja pred uveljavitvijo tega zakona in ob uveljavitvi pravice niso imeli možnosti izvesti prenosa aktuarske protivrednosti v slovenski pokojninski sistem, lahko zahtevajo ponovno odmero uveljavljenih pravic z upoštevanjem prenosa aktuarske protivrednosti v slovenski pokojninski sistem.

(2) Ponovno odmerjene pravice iz prejšnjega odstavka pripadajo zavarovancem od dneva prenosa aktuarske protivrednosti dalje.

24. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati 1. septembra 2010.

Št. 172-02/10-5/24

Ljubljana, dne 20. aprila 2010
EPA 884-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

1624. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. aprila 2010.

Št. 003-02-4/2010-5

Ljubljana, dne 28. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PLAČILNIH STORITVAH IN SISTEMIH (ZPlaSS-A)

1. člen

V Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S tem zakonom se določajo sankcije za kršitve določb Uredbe (ES) št. 924/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o čezmejnih plačilih v Skupnosti in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2560/2001 (UL L št. 266, z dne 9. 10. 2009, v nadaljnjem besedilu: Uredba 924/2009/ES), pristojni organ za nadzor nad izvajanjem Uredbe 924/2009/ES ter odločanje o prekrških.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) S tem zakonom se določajo sankcije za kršitve določb Uredbe (ES) št. 1781/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006 o podatkih o plačniku, ki spremljajo prenos denarnih sredstev (UL L št. 345, z dne 8. 12. 2006, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1781/2006/ES), pristojna organa za nadzor nad izvajanjem Uredbe 1781/2006/ES ter odločanje o prekrških. Ta zakon določa tudi prenos sredstev, za katere se Uredba 1781/2006/ES na ozemlju Republike Slovenije ne uporablja.«.

2. člen

V 2. členu se 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasi:

»1. Direktiva 2007/64/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. novembra 2007 o plačilnih storitvah na notranjem trgu in o spremembah direktiv 97/7/ES, 2002/65/ES, 2005/60/ES in 2006/48/ES ter o razveljavitvi Direktive 97/5/ES (UL L št. 319, z dne 5. 12. 2007), spremenjena z Direktivo 2009/111/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o spremembi direktiv 2006/48/ES, 2006/49/ES in 2007/64/ES glede bank, ki so odvisne od centralnih institucij, nekaterih postavk lastnih sredstev, velikih izpostavljenosti, nadzornih režimov in kriznega upravljanja (UL L št. 302, z dne 17. 11. 2009, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/64/ES);

2. Direktiva 98/26/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 1998 o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev (UL L št. 166, z dne 11. 6. 1998), spremenjena z Direktivo 2009/44/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o spremembi Direk-

tive 98/26/ES o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev in Direktive 2002/47/ES o dogovorih o finančnem zavarovanju glede povezanih sistemov in bančnih posojil (UL L št. 146, z dne 10. 6. 2009, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/26/ES);«.

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(izključitev uporabe določb Uredbe 1781/2006/ES)

Uredba 1781/2006/ES se ne uporablja za prenose denarnih sredstev na območju Republike Slovenije, če se prenos opravi na plačilni račun prejemnika plačila, ki omogoča plačevanje blaga in storitev, in so izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 3. člena Uredbe 1781/2006/ES.«.

4. člen

V 4. členu se za 26. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova 27. točka, ki se glasi:

»27. za namene drugega in četrtega poglavja tega zakona je podružnica poslovna enota, ki je ločena od sedeža plačilne institucije, ni pravna oseba in neposredno izvaja nekatere ali vse transakcije, ki so del poslovanja matične plačilne institucije.«.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se na koncu 1. točke pred vejico doda besedilo »ter banke tretjih držav, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, ustanovile podružnico na območju Republike Slovenije«.

6. člen

V četrtem odstavku 54. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. naložbe v delnice, poslovne deleže ali druge pravice v kapitalu kreditne institucije ali finančne institucije ter naložbe v njihove druge instrumente in sestavine, ki se lahko upoštevajo v izračunu kapitala,«.

7. člen

V 103. členu se črta peti odstavek.

8. člen

V 106. členu se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Ponudnik plačilnih storitev in plačnik, ki ni potrošnik, se lahko dogovorita, da se prvi in drugi odstavek tega člena ne uporabljata.«.

9. člen

V 135. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

10. člen

V 139. členu se črta tretji odstavek.

11. člen

V 142. členu se črta drugi odstavek.

12. člen

V 144. členu se dodata nova četrty in peti odstavek, ki glasita:

»(4) Točnost in ažurnost podatkov iz 1. točke drugega odstavka tega člena se zagotavlja s povezavo registra transakcijskih računov s Poslovnim registrom Slovenije, s centralnim registrom prebivalstva ali z davčnim registrom, preko katere se podatki avtomatično prevzemajo v register transakcijskih računov. Prevzemanje in povezovanje podatkov poteka z uporabo davčne številke.

(5) Za namen zagotovitve točnosti in ažurnosti podatkov v registru transakcijskih računov Agencija kot upravljavec registra prevzema:

– podatke o firmi, sedežu in naslovu imetnika transakcijskega računa, ki je pravna oseba, podatke o firmi, sedežu in naslovu ter imenu in priimku imetnika transakcijskega računa, ki je podjetnik ali zasebnik in podatke o nazivu in naslovu drugega imetnika transakcijskega računa iz Poslovnega registra Slovenije,

– podatke o imenu, priimku in naslovu prebivališča imetnika transakcijskega računa, ki je fizična oseba iz centralnega registra prebivalstva,

– podatke o imenu, priimku in naslovu prebivališča imetnika transakcijskega računa, ki je fizična oseba in ni vpisan v centralni register prebivalstva pa iz davčnega registra.«.

Dosedanji četrty, peti in šesti odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

13. člen

V tretjem odstavku 146. člena se za 2. točko, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. ponudniki plačilnih storitev iz 1. in 6. točke 17. člena tega zakona za namen izvrševanja sklepov o izvršbi.«.

Dodata se nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Agencija omogoči dostop do podatkov o številkah transakcijskih računov fizičnih oseb, ki se obdelujejo v registru transakcijskih računov, ponudnikom plačilnih storitev, za namen preverjanja obstoja transakcijskega računa pri izvajanju plačilnih storitev ter tekoče in učinkovito izvajanje plačilnih storitev. Ponudniki plačilnih storitev za uporabnika lahko preverjajo istovetnost podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb, ki so odprti pri drugih ponudnikih plačilnih storitev, če so poleg številke transakcijskega računa o imetniku računa zagotovljeni tudi naslednji podatki:

– davčna številka ter ime in priimek ali

– ime in priimek ter naslov prebivališča fizične osebe. Če sta v registru dve ali več oseb z enakim imenom, priimkom in naslovom prebivališča, mora ponudnik plačilnih storitev poizvedbo dopolniti z davčno številko posameznika.

Plačilni nalog se šteje za prejetega s strani ponudnika plačilnih storitev tudi, če se ob vpogledu v register transakcijskih računov ugotovi neskladnost podatkov o prejemniku plačila.

(6) Za dostop do podatkov iz arhiva registra transakcijskih računov se smiselno uporabljajo določbe prvega do četrtega odstavka tega člena, razen prve točke tretjega odstavka, ter določbe 147. in 148. člena tega zakona.«.

14. člen

V 149. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za namene tega poglavja delovni dan pomeni časovno obdobje, ki zajema kliring in/ali poravnavo ter druge aktivnosti, ki se izvedejo v posameznem poslovnem ciklu plačilnega sistema, kot je opredeljen v pravilih plačilnega sistema. Delovni dan, kot je opredeljen v pravilih plačilnega sistema, ni nujno vezan na koledarske dneve.«.

15. člen

Za 150. členom se doda nov 150.a člen, ki se glasi:

»150.a člen

(povezani plačilni sistemi)

(1) Povezani plačilni sistemi so plačilni sistemi, ki na podlagi dogovora med upravljavci plačilnih sistemov omogočajo udeležencem povezanih plačilnih sistemov, da se nalogi za poravnavo, ki so posredovani v zadevni plačilni sistem, izvršijo v drugem povezanem plačilnem sistemu.

(2) Dogovori med povezanimi plačilnimi sistemi ne predstavljajo samostojnega plačilnega sistema.

(3) Za namene 163., 164. in 165. člena tega zakona se upravljavec povezanih plačilnih sistemov, ki ni udeleženec no-

benega povezanega plačilnega sistema, šteje za udeleženca vseh povezanih plačilnih sistemov.«.

16. člen

V prvem odstavku 155. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. institucije iz 2. člena Direktive 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (preoblikovano) (UL L št. 177, 30. 6. 2006, str. 1, zadnjič spremenjene z Direktivo 2009/111/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o spremembi direktiv 2006/48/ES, 2006/49/ES in 2007/64/ES glede bank, ki so odvisne od centralnih institucij, nekaterih postavk lastnih sredstev, velikih izpostavljenosti, nadzornih režimov in kriznega upravljanja, UL L št. 302, 17. 11. 2009, str. 97), za katere se omenjena direktiva ne uporablja,«.

17. člen

156. člen se spremeni tako, da se glasi:

»156. člen

(posredna udeležba v plačilnem sistemu)

(1) Posredna udeležba v plačilnem sistemu je dogovor med posameznim udeležencem plačilnega sistema iz prvega odstavka 155. člena tega zakona in posrednim udeležencem, ki posrednemu udeležencu omogoča posredovanje in prejetje nalogov za poravnavo v plačilnem sistemu v skladu s pravili plačilnega sistema tako, da je posredni udeleženec znan upravljavcu tega plačilnega sistema.

(2) Za namene 163. in 164. člena tega zakona se posredni udeleženec, ki je oseba iz 1. do 7. točke prvega odstavka 155. člena tega zakona, šteje kot udeleženec plačilnega sistema. To ne omejuje odgovornosti neposrednega udeleženca, preko katerega posredni udeleženec posreduje in prejema naloge za poravnavo v plačilnem sistemu.«.

18. člen

V 157. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Pravila plačilnega sistema o trenutku nepreklicnosti nalogov za poravnavo in o trenutku vstopa nalogov za poravnavo v plačilni sistem ne vplivajo na pravila povezanih plačilnih sistemov glede vstopa in nepreklicnosti nalogov za poravnavo, razen če je izrecno drugače določeno s pravili vseh povezanih plačilnih sistemov.

(6) Pravila povezanega plačilnega sistema morajo biti v čim večji meri usklajena s pravili drugih povezanih plačilnih sistemov glede opredelitev trenutka vstopa in nepreklicnosti nalogov za poravnavo.«.

19. člen

Prvi odstavek 163. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Začetek postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka ali ukrepa pristojnega organa Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države zoper udeleženca plačilnega sistema, ki izključuje ali omejuje izvršitev nalogov tega udeleženca, ne vpliva na pravice in obveznosti udeležencev plačilnega sistema oziroma udeležencev povezanega plačilnega sistema v zvezi z udeležbo v plačilnem sistemu, ki so nastale pred začetkom tega postopka oziroma ukrepa.«.

20. člen

Prvi in drugi odstavek 164. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Nalog za poravnavo, ki ga v plačilni sistem posreduje udeleženec tega sistema ali udeleženec povezanega sistema, je veljaven, če je nalog za poravnavo vstopil v plačilni sistem pred začetkom postopka ali ukrepa iz prvega odstavka 163. člena tega zakona zoper tega udeleženca.

(2) Nalog za poravnavo je veljaven tudi v primeru, če je vstopil v plačilni sistem po začetku postopka ali ukrepa iz prvega odstavka 163. člena tega zakona zoper udeleženca tega plačilnega sistema ali povezanega plačilnega sistema, če se nalog za poravnavo izvrši v plačilnem sistemu isti delovni dan, v okviru katerega je bil začet takšen postopek ali ukrep, in če upravljavec plačilnega sistema oziroma povezanega plačilnega sistema dokaže, da ob nastopu nepreklicnosti naloga za poravnavo ni vedel in ni mogel vedeti za začetek takšnega postopka ali ukrepa.«.

21. člen

Prvi odstavek 165. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Začetek postopka ali ukrepa iz prvega odstavka 163. člena tega zakona zoper posameznega udeleženca plačilnega sistema ali udeleženca povezanega plačilnega sistema ne vpliva na veljavnost in izvrševanje pravic iz zavarovanja na premoženju, ki ga je ta udeleženec zagotovil v zvezi s plačilnim sistemom ali povezanim plačilnim sistemom:

1. če je pravica iz zavarovanja na tem premoženju nastala pred začetkom postopka ali ukrepa in je udeleženec zagotovil premoženje kot zavarovanje pred začetkom tega postopka ali ukrepa, ali

2. če je pravica iz zavarovanja na tem premoženju nastala isti delovni dan, v okviru katerega je bil začet postopek ali ukrep, in je udeleženec, zoper katerega je bil začet tak postopek ali ukrep, isti delovni dan to premoženje tudi zagotovil, če upravljavec plačilnega sistema oziroma povezanega plačilnega sistema dokaže, da ob nastanku pravice iz zavarovanja na tem premoženju ali ob zagotovitvi tega premoženja ni vedel in ni mogel vedeti za začetek postopka ali ukrepa.«.

22. člen

V petem odstavku 166. člena se besedilo »Upravljavec plačilnega sistema« nadomesti z besedilom »Oseba iz 2. do 5. točke drugega odstavka tega člena«.

V šestem odstavku se besedilo »upravljavec plačilnega sistema« nadomesti z besedilom »oseba iz 2. do 5. točke drugega odstavka tega člena«.

23. člen

V 182. členu se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad izvajanjem določb Uredbe 924/2009/ES.

(5) Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad izvajanjem Uredbe 1781/2006/ES, razen za nadzor nad izvajanjem prvega odstavka 14. člena Uredbe 1781/2006/ES, za katerega je pristojen in odgovoren Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.«.

24. člen

V 211. členu se za besedo »terorizma« črta vejica in besedilo »ter uredbe, ki ureja izvajanje Uredbe ES št. 1781/2006«.

25. člen

V prvem odstavku 218. člena se za besedama »zakonu in« doda besedilo »v zvezi z domnevnimi kršitvami obveznosti ponudnika plačilnih storitev po Uredbi 924/2009/ES, ter«.

26. člen

V prvem odstavku 221. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. ne obračuna enakih nadomestil za čezmejna plačila in ustrezna nacionalna plačila v skladu s 3. členom Uredbe 924/2009/ES ali morebitnih dodatnih nadomestil ne zaračuna v skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 924/2009/ES«.

Za 6. točko se dodajo nove 7., 8. in 9. točka, ki se glasijo:

»7. uporabniku ne sporoči IBAN uporabnika in BIC ponudnika plačilnih storitev ali mu jih ne sporoči brezplačno (prvi odstavek 4. člena Uredbe 924/2009/ES),

8. ne obračuna pristojbin za izmenjavo za čezmejne ali nacionalne transakcije z neposredno bremenitvijo v skladu s 6. oziroma 7. členom Uredbe 924/2009/ES,

9. ki ni dosegljiv za transakcije z neposredno bremenitvijo v skladu z 8. členom Uredbe 924/2009/ES.«.

27. člen

Za 230. členom se dodata nova 230.a in 230.b člen, ki se glasita:

»230.a člen

(sankcije za najtežje kršitve Uredbe 1781/2006/ES)

(1) Z globo od 12.000 do 120.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. kot izvajalec plačilnih storitev prejemnika plačila ne obvesti Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja v skladu z drugim pododstavkom drugega odstavka 9. člena Uredbe 1781/2006/ES;

2. se kot izvajalec plačilnih storitev v treh delovnih dneh od prejema zahteve Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja slednjemu ne odzove na poizvedbo v zvezi s podatki o plačniku, ki spremljajo prenose sredstev, in s tem povezano evidenco (prvi odstavek 14. člena Uredbe 1781/2006/ES).

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 800 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

230.b člen

(sankcije za druge kršitve Uredbe 1781/2006/ES)

(1) Z globo od 6.000 do 60.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. kot izvajalec plačilnih storitev plačnika ne zagotovi, da prenose sredstev spremljajo zahtevani podatki o plačniku (prvi odstavek 5. člena ter prvi odstavek 6. člena Uredbe 1781/2006/ES);

2. kot izvajalec plačilnih storitev plačnika pred prenosom sredstev ne preveri zahtevanih podatkov o plačniku na predpisan način (drugi odstavek 5. člena Uredbe 1781/2006/ES);

3. kot izvajalec plačilnih storitev plačnika ali kot posredniški izvajalec plačilnih storitev prejemnika plačila ali kot posredniški izvajalec plačilnih storitev ne vodi evidence ali jo vodi pomanjkljivo ali je ne vodi vsaj pet let (peti odstavek 5. člena, 11. člen ter peti odstavek 13. člena Uredbe 1781/2006/ES);

4. kot izvajalec plačilnih storitev plačnika v predpisanem roku ponudniku plačilnih storitev prejemnika plačila ne zagotovi popolnih podatkov o plačniku (drugi odstavek 6. člena Uredbe 1781/2006/ES);

5. kot izvajalec plačilnih storitev prejemnika plačila ne vzpostavi učinkovitih postopkov za odkrivanje odsotnosti zahtevanih podatkov o plačniku ali če ne izvaja kontrole glede odsotnosti teh podatkov (8. člen Uredbe 1781/2006/ES);

6. kot izvajalec plačilnih storitev prejemnika plačila niti ne zavrne plačila niti ne zahteva popolnih podatkov o plačniku v primerih, ko so podatki o plačniku ob prejemu prenosov odsotni ali nepopolni (prvi odstavek 9. člena Uredbe 1781/2006/ES);

7. kot izvajalec plačilnih storitev prejemnika plačila ne sprejme ustreznih ukrepov v razmerju do izvajalca plačilnih storitev plačnika, ki redno ne daje zahtevanih podatkov o plačniku (prvi pododstavek drugega odstavka 9. člena Uredbe 1781/2006/ES);

8. kot posredniški izvajalec plačilnih storitev ne zagotovi, da se vsi prejeti podatki o plačniku, ki spremljajo prenos sredstev, hranijo skupaj s prenosom (12. člen Uredbe 1781/2006/ES);

9. kot posredniški izvajalec plačilnih storitev, ki za prenos sredstev uporablja sistem s tehničnimi omejitvami pri prenosu podatkov o plačniku skupaj s prenosom sredstev, uporablja ta sistem v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 1781/2006/ES;

10. kot posredniški izvajalec plačilnih storitev ponudniku plačilnih storitev prejemnika plačila ne zagotovi v predpisanem roku od prejema zahteve vseh prejetih podatkov o plačniku (četrti odstavek 13. člena Uredbe 1781/2006/ES).

(2) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

28. člen

Za dosedanjim besedilom 232. člena, ki postane prvi odstavek se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena je prekrškovni organ, ki v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, odloča o prekrških iz 2. točke prvega odstavka 230.a člena tega zakona ter drugega in tretjega odstavka v povezavi z 2. točko prvega odstavka 230.a člena tega zakona in izreka sankcije zaradi teh prekrškov, Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.«.

29. člen

233. člen se spremeni tako, da se glasi:

»233. člen

(odločanje prekrškovnega organa o prekršku)

(1) Postopek o prekršku po tem zakonu vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške, in na njegovi podlagi sprejetih predpisih.

(2) Prekrškovni organ z notranjim aktom, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, določi pogoje in način za podelitev in prenehanje pooblastila pooblaščen uradni osebi iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pristojni prekrškovni organ obvesti osebo, ki ga je obvestila o domnevni kršitvi ponudnika plačilnih storitev po tem poglavju, o postopkih iz 218. člena tega zakona.

(4) Ne glede na 212. člen tega zakona se za postopek Banke Slovenije o prekrških po tem zakonu uporablja zakon, ki ureja prekrške.

(5) Globe, predpisane s tem zakonom, se lahko v hitrem postopku izrekajo tudi v višjem znesku, kakor je najnižji predpisani znesek globe, ne smejo pa presegati najvišjih zneskov glob, ki so za prekršek predpisane po tem zakonu.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02, 75/02 – ZIZ-A, 15/03, 45/03 – uradno prečiščeno besedilo, 2/04 – ZPNNVSM, 37/04, 105/04 – uradno prečiščeno besedilo, 100/05 – odločba US, 39/06, 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 131/06 – ZBan-1, 102/07, 126/07 – ZFPPIPP in 58/09 – ZPlaSS).

31. člen

Nova 8. točka 221. člena zakona se preneha uporabljati 1. novembra 2012.

Nova 9. točka 221. člena zakona se začne uporabljati 1. novembra 2010.

Spremenjena 1. točka prvega odstavka 17. člena zakona se začne uporabljati 31. decembra 2010, nova četrta in peti odstavek 144. člena zakona pa se začneta uporabljati 1. julija 2010.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (ES) št. 1781/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006 o podatkih o plačniku, ki spremljajo prenose denarnih sredstev (Uradni list RS, št. 1/08).

33. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/10-12/14

Ljubljana, dne 20. aprila 2010

EPA 937-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

1625. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo okolja Republike Slovenije (OdSVO)

Na podlagi prvega odstavka 150. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A in 108/09) ter 108. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. aprila 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za varstvo okolja Republike Slovenije (OdSVO)

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za varstvo okolja Republike Slovenije in natančneje določi njegova sestava in organizacija ter trajanje mandata njegovih članov.

2. člen

Za spremljanje stanja na področju varstva okolja se ustanovi Svet za varstvo okolja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Svet).

Svet je pri svojem delu neodvisen in samostojen, njegovo delo pa je javno.

Sedež Sveta je v Ljubljani, Slovenska cesta 56.

Svet pri svojem poslovanju uporablja pečat, na katerem je grb Republike Slovenije, na zunanjem robu pa je izpisano »Svet Republike Slovenije za varstvo okolja«.

Sredstva za delovanje Sveta se zagotavljajo iz sredstev proračuna države.

Svet o svojem delu enkrat letno poroča Državnemu zboru.

3. člen

Svet ima petnajst članic ali članov (v nadaljnjem besedilu: člani), ki jih imenuje Državni zbor za obdobje petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Dvanajst članov Sveta je strokovnjakinj ali strokovnjakov s področja varstva okolja, predlagajo pa jih Slovenska akademija znanosti in umetnosti ter univerze. Pri predlaganju kandidatov za člane Sveta mora biti zagotovljena enaka zastopanost naravoslovnih, tehničnih, biotehniških, družboslovnih, humanističnih in medicinskih ved.

Trije člani Sveta so predstavniki nevladnih organizacij s področja varstva okolja, predlagajo pa jih nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja (v nadaljnjem besedilu: ZVO-1).

Funkcionar ali uslužbenec državnih organov ali organov občine ne more biti član Sveta.

4. člen

Postopek imenovanja članov Sveta vodi delovno telo Državnega zbora, pristojno za volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ za volitve in imenovanja), ki najmanj 60 dni pred potekom mandata članov Sveta pozove predlagatelje iz tretjega odstavka 150. člena ZVO-1, da v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega odloka podajo predloge kandidatov za člane Sveta.

V roku iz prvega odstavka tega člena pristojni organ za volitve in imenovanja pozove ministra, pristojnega za varstvo okolja, da mu posreduje predloge kandidatov za člane Sveta, ki so mu jih, na podlagi javnega poziva iz tretjega odstavka 155. člena ZVO-1, predlagale nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena ZVO-1.

Na podlagi posredovanih predlogov kandidatov pristojni organ za volitve in imenovanja pripravi predlog Sklepa o imenovanju članov Sveta za varstvo okolja Republike Slovenije in ga posreduje v odločitev Državnemu zboru.

5. člen

Svet ima predsednika ali predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in namestnika ali namestnico (v nadaljnjem besedilu: namestnik), ki ju izmed sebe izvolijo člani Sveta.

6. člen

Podrobnejša vprašanja glede izvolitve predsednika in namestnika Sveta, obseg njunih pooblastil ter vprašanja glede načina dela in odločanja Sveta se določijo s poslovníkom Sveta, ki ga sprejme večina vseh članov Sveta.

7. člen

Po preteku vsakokratnega mandata prvo sejo Sveta v novi sestavi skliče dotedanji predsednik Sveta.

8. člen

Pristojni organ za volitve in imenovanja najkasneje v roku 14 dni od uveljavitve tega odloka pozove predlagatelje iz 4. člena tega odloka, da podajo predloge kandidatov za člana Sveta, in sicer na način določen s tem odlokom.

Prvo sejo novo ustanovljenega Sveta skliče predsednik Sveta za varstvo okolja Republike Slovenije, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi in imenovanju Sveta za varstvo okolja (Uradni list RS, št. 66/93, 44/96 in 78/98).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/10-45/9

Ljubljana, dne 22. aprila 2010

EPA 961-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

1626. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2010 (OdRNP10-A)

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), v povezavi s petim odstavkom 11. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07 in 100/09) in tretjega odstavka 108. člena ter v zvezi s prvim odstavkom 171. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 22. aprila 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o
Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim
premoženjem države v posamični vrednosti
nad 300.000 EUR za organe državne uprave
in za pravosodne organe za leto 2010
(OdRNP10-A)

1. člen

V Odloku o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2010 (Uradni list RS, št. 97/09) se v prvem odstavku 2. člena znesek orientacijske vrednosti »43.327.033,10 EUR« nado-mesti z zneskom »50.455.279,84 EUR«.

Tabela v drugem odstavku 2. člena se dopolni tako, da se v rubriki »OSTALI OBJEKTI« pri upravljavcu »Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo«, za nepremičnino z zaporedno številko 2 doda nepremičnina z zaporedno številko 2a, z naslednjimi podatki:

2a		Stavba na naslovu Karlovska 19 v Ljubljani, k.o. 2677 – Prule, št. stavbe 142, št. dela stavbe 1, površina 934,47 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedena, označena raba »druge nestanovanjske stavbe«.	1.100.000,00
----	--	---	--------------

V rubriki »OSTALI OBJEKTI« se za nepremičnino z zaporedno številko 3 doda nov upravljavec »Univerzitetni klinični center Ljubljana« ter pri njem nepremičnina z zaporedno številko 3a, z naslednjimi podatki:

»Univerzitetni klinični center Ljubljana«			
3a		Stavba na naslovu Zaloška cesta 21 v Ljubljani, k.o. 1726 – Šentpeter, št. stavbe 460, št. dela stavbe 1, površina 786,80 m ² , lastniški delež do 1/1, zasedena, glede na rabo »stavba za zdravstvo«.	500.000,00

V rubriki »POSLOVNI PROSTORI« se pri upravljavcu »Ministrstvo za notranje zadeve«, za nepremičnino z zaporedno številko 6 dodajo poslovni prostori z zaporedno številko 6a, z naslednjimi podatki:

6a		Poslovni prostori na naslovu Kidričeva cesta 13 na Bledu, k.o. 2191 – Želeče, št. stavbe 842, št. dela stavbe 1, s površino 410,00 m ² , lastniški delež do 1/1, nezasedeni, raba je označena z »druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev«.	563.000,00
----	--	---	------------

V rubriki »POSLOVNI PROSTORI« se doda nov upravljavec, »Ministrstvo za pravosodje« ter pri njem poslovni prostori z zaporedno številko 8a, z naslednjimi podatki:

»Ministrstvo za pravosodje«			
8a		Poslovni prostori na naslovu Partizanska 1 v Lenartu, k.o. 532 – Lenart, št. stavbe 833, št. dela stavbe 1, s površino 1.678,00 m ² , lastniški delež do 441/500, nezasedeni, glede na rabo »stavba za druge storitvene dejavnosti«.	1.000.000,00

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se pri upravljavcu »Ministrstvo za pravosodje« za nepremičnino z zaporedno številko 28 doda zemljišče z zaporedno številko 28a, z naslednjimi podatki:

28a		k.o. 1138 – Šentjur pri Celju, parc. št. 308/8, površina 223,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«.	400.000,00
-----	--	--	------------

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se pri upravljavcu »Univerzitetni klinični center Ljubljana« izbrišejo nepremičnine z zaporednimi številkami 30, 31, 32 in 34.

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se pri upravljavcu »Univerzitetni klinični center Ljubljana« za nepremičnino z zaporedno številko 34 doda zemljišče z zaporedno številko 34a, z naslednjimi podatki:

34a		k.o. 1726 – Šentpeter, parc. št. 260/2, površina 327,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dvorišče«, »poslovna stavba«.	310.000,00
-----	--	--	------------

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se pri upravljavcu »Psihiatrična klinika Ljubljana« izbrišejo nepremičnine z zaporednimi številkami 36, 37, 38, 39, 40, 41 in 42.

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se pri upravljavcu »Ministrstvo za notranje zadeve« za nepremičnino z zaporedno številko 46 dodajo zemljišča z zaporednimi številkami 46a, 46b in 46c, z naslednjimi podatki:

46a		k.o. 1722 – Trnovsko predmestje, parc. št. 102/1, površina 3.658,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »gospodarsko poslopje«, »dвориšče«, »zelenica«.	500.000,00
46b		k.o. 2191 – Želeče, parc. št. 1132/83, površina 5.914,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »gozd«.	1.037.000,00
46c		k.o. 2191 – Želeče, parc. št. 1132/57, površina 222,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »stavbišče«.	563.000,00

V rubriki »ZEMLJIŠČA« se dodajo novi upravljavci, »Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka«, »Splošna bolnišnica Jesenice«, »Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo« in »Ministrstvo za šolstvo in šport« ter pri njih zemljišča z zaporednimi številkami 46č, 46d, 46e, 46f, 46g, 46h, 46i, 46j, 46k in 46l, z naslednjimi podatki:

»Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka«			
46č		k.o. 2027 – Stara Loka, parc. št. 645/9, površina 570,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«.	700.000,00
46d		k.o. 2027 – Stara Loka, parc. št. 645/24, površina 1.329,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, ni v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«.	700.000,00
»Splošna bolnišnica Jesenice«			
46e		k.o. 2175 – Jesenice, parc. št. 104/12, površina 4.734,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »park«, »poslovna stavba«.	568.080,00
»Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo«			
46f		k.o. 2677 – Prule, parc. št. 43/5, površina 547,00 m ² , lastniški delež: do 3/4, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »dвориšče«, »stavba«.	300.001,00
»Ministrstvo za šolstvo in šport«			
46g		k.o. 400 – Ptuj, parc. št. 996/2, površina 294,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »pot«.	452.900,00
46h		k.o. 400 – Ptuj, parc. št. 996/3, površina 880,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«, »dвориšče«.	452.900,00
46i		k.o. 400 – Ptuj, parc. št. 996/5, površina 7.307,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »zelenica«.	452.900,00
46j		k.o. 400 – Ptuj, parc. št. 996/6, površina 900,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »gospodarsko poslopje«, »poslovna stavba«, »dвориšče«.	452.900,00
46k		k.o. 400 – Ptuj, parc. št. 996/7, površina 1.701,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »poslovna stavba«, »dвориšče«.	452.900,00
46l		k.o. 400 – Ptuj, parc. št. 996/9, površina 815,00 m ² , lastniški delež: do 1/1, v uporabi, ni obremenjeno s stavbno pravico, raba »igrišče«.	452.900,00

V rubriki »STANOVANJA« se dodata nova upravljavca, »Ministrstvo za notranje zadeve«, in »Ministrstvo za pravosodje« ter pri njiju stanovanja z zaporednimi številkami 49a, 49b, 49c in 49č, z naslednjimi podatki:

»Ministrstvo za notranje zadeve«			
49a		Stanovanjska stavba na naslovu Prosenjakovci 67c v Prosenjakovcih, št. stavbe 307, št. dela stavbe 1, površina 140,00 m ² , k.o. 88 – Prosenjakovci, lastniški delež: do 1/1, nezasedeno, raba »stanovanjske stavbe za posebne namene«. Stavba Centra za tujce.	1.019.998,00

49b		Stanovanjska stavba na naslovu Jeranova 8 v Ljubljani, št. stavbe 4870, št. dela stavbe 2, površina 881,49 m ² , k.o. 1722 – Trnovsko predmestje, lastniški delež do 1/1, zasedeno, raba »stanovanjske stavbe za posebne namene«.	1.729.995,00
49c		Stanovanjska stavba na naslovu Jeranova 14 v Ljubljani, št. stavbe 4870, št. dela stavbe 1, površina 891,88 m ² , k.o. 1722 – Trnovsko predmestje, lastniški delež do 1/1, zasedeno, raba »stanovanjske stavbe za posebne namene«.	1.750.383,00
»Ministrstvo za pravosodje«			
49č		Počitniški dom Bor v naselju Banjol na otoku Rabu na Hrvaškem, stavba stoji na zemljišču s parc. št. 81 ZGR, št. zk. vložka 479, k.o. Banjol, površina 2.580,00 m ² , lastniški delež do 1/1, raba neznana.	484.000,00

V tabeli se skupni znesek orientacijskih vrednosti »43.327.033,10« nadomesti z zneskom »50.455.279,84«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/10-19/8
Ljubljana, dne 22. aprila 2010
EPA 952-V

Državni zbor
Republika Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1627. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnostnih znakih

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnostnih znakih

1. člen

V Pravilniku o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99 in 39/05) se v točki 2.1.1. Priloge I beseda »napisi« nadomesti z besedo »znaki«.

2. člen

V točki 3.2. Priloge II se pri dvanajstemu znaku besedilo »Neionizirajoče sevanje!« nadomesti z besedilom »Neionizirno sevanje!«.

3. člen

V točki 3.2. Priloge II se za osemnajstim znakom doda nov devetnajsti znak:



Optična sevanja !

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-1/2010/1
Ljubljana, dne 22. aprila 2010
EVA 2010-2611-0050

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

1628. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), 44. in 45. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 49. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju

1. člen

V prilogi Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09 in 71/09) se spremeni vsebina in oblika naslednjih obrazcev:

- Letno spričevalo (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
- Obvestilo o uspehu (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
- Spričevalo o zaključnem izpitu (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
- Spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
- Obvestilo o uspehu pri zaključnem izpitu (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
- Spričevalo o poklicni maturi (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
- Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)

- Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
 - Spričevalo o splošni maturi (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
 - Spričevalo o splošni maturi s pohvalo (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
 - Obvestilo o uspehu pri splošni maturi (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
 - Izpis iz evidence za letno spričevalo ali obvestilo o uspehu (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
 - Izpis iz evidence za spričevalo o zaključku izobraževanja (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
 - Izpis iz evidence za obvestilo o uspehu pri zaključku izobraževanja (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)
 - Obvestilo o uspehu pri mednarodni maturi
 - Pohvala pri mednarodni maturi
- Spremenjeni obrazci, ki nadomestijo obrazce iz prejšnjega odstavka, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-32/2010/1

Ljubljana, dne 16. aprila 2010

EVA 2010-3311-0022

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister
za šolstvo in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Letno spričevalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je v šolskem letu

obiskoval -a

letnik izobraževalnega programa

vrsta in ime izobraževalnega programa

naziv poklicne/strokovne izobrazbe

Dosegel -la je uspeh:

splošni uspeh

številka spričevala

kraj in datum

razredničarka/razrednik

ravnateljica/ravnatelj

SŠ-LS-10



Letno spričevalo Pagella

Dosegel -la je uspeh: / Il profitto conseguito è il seguente:

razredničarka/razrednik / capoclasse



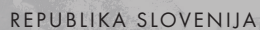


Letno spričevalo Éves bizonyítvány

Dosegel -la je uspeh: / A következő eredményt érte el:

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató





ime in sedež šole

Obvestilo o uspehu

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je v šolskem letu

obiskoval -a

letnik izobraževalnega programa

vrsta in ime izobraževalnega programa

naziv poklicne/strokovne izobrazbe

Dosegel -la je uspeh:

[illegible]

kraj in datum

številka obvestila

razredničarka/razrednik

ravnateljica/ravnatelj

SŠ-OU-10





Obvestilo o uspehu | Notifica di profitto

Dosegel -la je uspeh: / Il profitto conseguito è il seguente:

ravnateljica/ravnateli / preside







REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Obvestilo o uspehu Értesítő az elért eredményről

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je v šolskem letu
a/az

obiskoval -a
tanévben a/az

letnik izobraževalnega programa
osztályt látogatta az alábbi képzési program szerint

vrsta in ime izobraževalnega programa / a képzési program fajtája és neve

naziv poklicne/strokovne izobrazbe / a szakképesítés/szakmai képesítés megnevezése

Dosegel -la je uspeh: / A következő eredményt érte el:

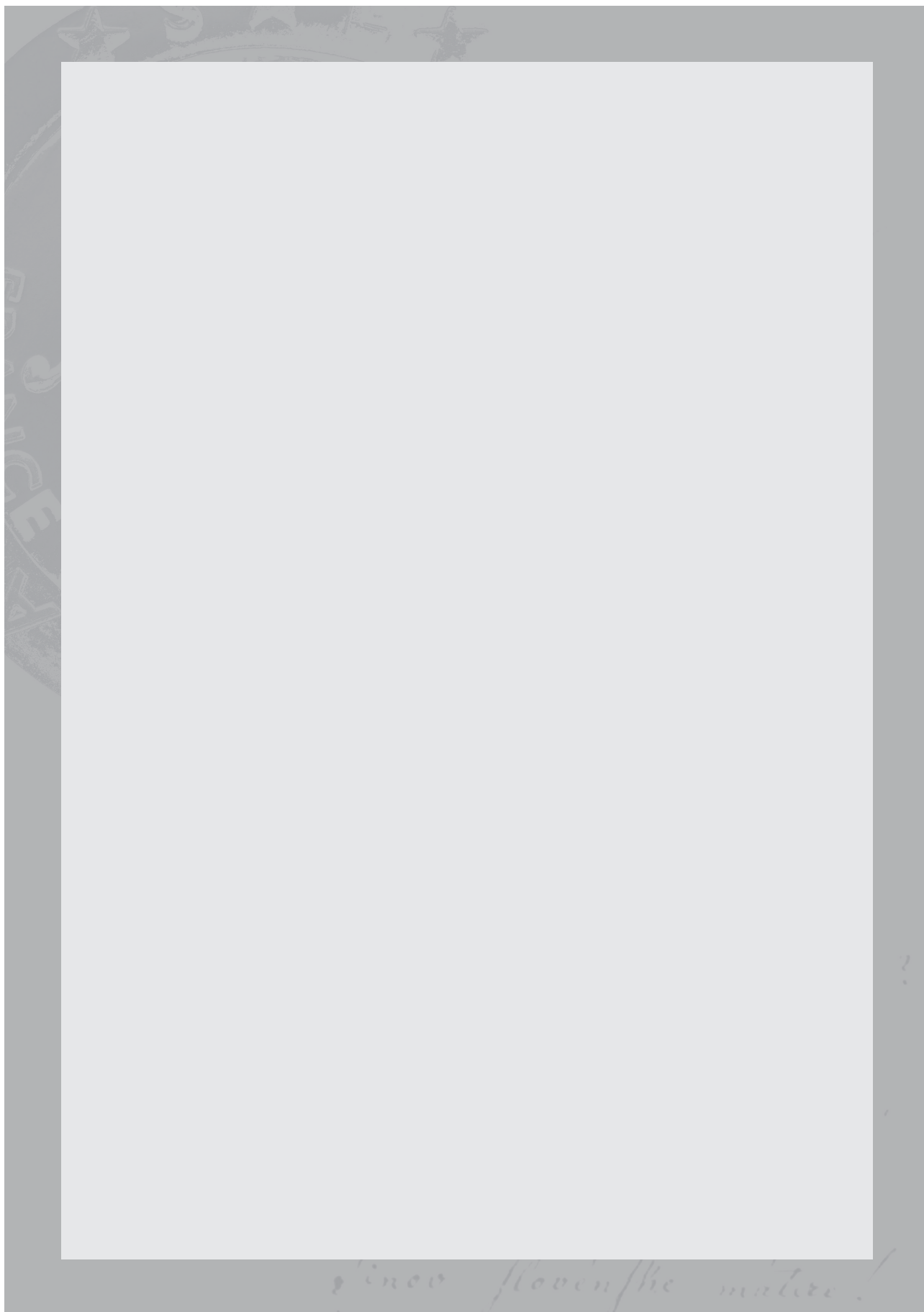
kraj in datum / helység és dátum

številka obvestila / az értesítő száma

razredničarka/razrednik / osztályfőnöknő/osztályfőnök

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

SŠ-OU-mad-10





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o zaključnem izpitu

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a zaključni izpit.

S tem je pridobil -a

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu

nižjo/srednjo

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv poklicne izobrazbe

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o zaključnem izpitu dell' esame di licenza

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a zaključni izpit. / ha superato l'esame di licenza.

S tem je pridobil -a
Ha concluso il grado

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu
di istruzione professionale in base al programma scolastico

nižjo/srednjo / inferiore/medio

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv poklicne izobrazbe / titolo di istruzione professionale

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o zaključnem izpitu

Zárovizsga-bizonyítvány

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a zaključni izpit. / záróvizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzelpoklicno izobrazbo po izobraževalnem programu
szakképesítést szerzett a következő képzési program szerint

nižjo/srednjo / alapkú/középfokú

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
megszerzett szakképesítése

naziv poklicne izobrazbe / a szakképesítés megnevezése

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o zaključnem izpitu s pohvalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a zaključni izpit.

S tem je pridobil -a

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu

nižjo/srednjo

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv poklicne izobrazbe

Za izjemen uspeh Vam izrekamo pohvalo.

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o zaključnem izpitu s pohvalo dell' esame di licenza con lode

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a zaključni izpit. / ha superato l'esame di licenza.S tem je pridobil -a
Ha concluso il gradopoklicno izobrazbo po izobraževalnem programu
di istruzione professionale in base al programma scolastico

nižjo/srednjo / inferiore/medio

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv poklicne izobrazbe / titolo di istruzione professionale

*Za izjemen uspeh Vam izrekamo pohvalo.
Per l' eccellente profitto conseguito viene assegnata la lode.*

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo

Záróvizsga-bizonyítvány dicsérettel

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a zaključni izpit. / záróvizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzel

poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu
szakképesítést szerzett a következő képzési program szerint

nižjo/srednjo / alapkú/középfokú

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
megszerzett szakképesítése

naziv poklicne izobrazbe / a szakképesítés megnevezése

*Za izjemen uspeh Vam izrekamo pohvalo.
A kiváló eredményéért dicséretben részesítjük Önt.*

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum



ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Obvestilo

o uspehu pri zaključnem izpitu

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravljal -a zaključni izpit po izobraževalnem programu

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in pridobil -a naziv

poklicne izobrazbe

nižje/srednje

naziv poklicne izobrazbe

Dosegel -la je uspeh:

predmet

ocena

splošni uspeh

številka obvestila o uspehu

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Obvestilo Notifica

o uspehu pri zaključnem izpitu di profitto dell' esame di licenza

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravljal -a zaključni izpit po izobraževalnem programu / ha sostenuto l'esame di licenza in base al programma scolastico

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in pridobil -a naziv

poklicne izobrazbe

nižje/srednje

naziv poklicne izobrazbe

acquisendo il titolo

di istruzione professionale di

inferiore/medio

titolo di istruzione professionale

Dosegel -la je uspeh: / Il profitto conseguito è il seguente:

predmet / materia

ocena / voto

splošni uspeh / profitto generale

številka obvestila o uspehu / numero della notifica di profitto

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside

REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Obvestilo Értesítő

o uspehu pri zaključnem izpitu a záróvizsgán elért eredményről

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravljal -a zaključni izpit po izobraževalnem programu / záróvizsgát tett a következő képzési program szerint

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in pridobil -a naziv

poklicne izobrazbe

nižje/srednje

naziv poklicne izobrazbe

és a következő

szakképesítést szerezte meg

alapfokú/középfokú

a szakképesítés megnevezése

Dosegel -la je uspeh: / A következő eredményt érte el:

predmet / tantárgy

ocena / osztályzat

splošni uspeh / átlageredmény

številka obvestila o uspehu / az értesítő száma

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o poklicni maturi

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a poklicno matura.

S tem je pridobil -a

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv srednje strokovne izobrazbe

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o poklicni maturi di maturità professionale

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a poklicno maturo. / ha superato l'esame di maturità professionale.S tem je pridobil -a
Ha conclusosrednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
l'istruzione media tecnica in base al programma scolastico

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv srednje strokovne izobrazbe / titolo di istruzione media tecnica

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o poklicni maturi

Szakmai érettségi bizonyítvány

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravljal -a poklicno maturo. / szakmai érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzel középfokú szakmai végzettséget szerzett

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
az alábbi képzési program szerint

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
megszerzett szakképesítése

naziv srednje strokovne izobrazbe / a középfokú szakmai képzés megnevezése

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o poklicni maturi s pohvalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a poklicno matura.

S tem je pridobil -a

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv srednje strokovne izobrazbe

Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.

številka spričevala

ravnateljica/ravnatelj

kraj in datum

ministrica/minister za šolstvo in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o poklicni maturi s pohvalo di maturità professionale con lode

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a poklicno maturo. / ha superato l'esame di maturità professionale.

S tem je pridobil -a

Ha concluso

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
l'istruzione media tecnica in base al programma scolastico

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv srednje strokovne izobrazbe / titolo di istruzione media tecnica

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
Per l'eccellente profitto generale conseguito viene assegnata la lode.*

številka spričevala / numero della pagella

ravnateljica/ravnatelj / preside

kraj in datum / luogo e data

ministrca/minister za šolstvo in šport
Ministro per l'istruzione e lo sport

REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo

o poklicni maturi s pohvalo

Szakmai érettségi bizonyítvány

dicsérettel

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a poklicno maturo. / szakmai érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzel középfokú szakmai végzettséget szerzett

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
az alábbi képzési program szerint

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
megtanított szakképesítése

naziv srednje strokovne izobrazbe / a középfokú szakmai képzés megnevezése

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
A kiváló átlageredményéért dicséretben részesítjük Önt.*

številka spričevala / a bizonyítvány száma

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

kraj in datum / helység és dátum

ministrica/minister za šolstvo in šport
oktatási miniszter asszony/miniszter



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Obvestilo

o uspehu pri poklicni maturi

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravljal -a izpite iz predmetov poklicne mature po izobraževalnem programu

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in pridobil -a naziv

naziv srednje strokovne izobrazbe

Dosegel -la je uspeh:

predmet

ocena

točke

splošni uspeh

številka obvestila o uspehu

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

SŠ-OPM-10

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Obvestilo Notifica

o uspehu pri poklicni maturi di profitto di maturità professionale

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravljal -a izpite iz predmetov poklicne mature po izobraževalnem programu
ha sostenuto le prove d'esame di maturità professionale in base al programma scolastico

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in pridobil -a naziv
acquisendo il titolo di

naziv srednje strokovne izobrazbe / titolo di istruzione media tecnica

Dosegel -la je uspeh: / Il profitto conseguito è il seguente:

predmet / materia

ocena / voto

točke / punti

splošni uspeh / profitto generale

številka obvestila o uspehu / numero della notifica di profitto

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Obvestilo Értesítő

o uspehu pri poklicni maturi a szakmai érettségien elért eredményről

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravljal/a izpite iz predmetov poklicne mature po izobraževalnem programu
a szakmai érettségi tantárgyaiból a következő képzési program szerint tett vizsgát

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in pridobil/-a naziv
megszerzett szakképesítése

naziv srednje strokovne izobrazbe / a középfokú szakmai képzés megnevezése

Dosegel/-la je uspeh: / A következő eredményt érte el:

predmet / tantárgy

ocena / osztályzat

točke / pontszám

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

splošni uspeh / átlageredmény

številka obvestila o uspehu / az értesítő száma

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o splošni maturi

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a splošno maturo.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o splošni maturi di maturità generale

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a splošno maturo. / ha superato l'esame di maturità generale.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ha così concluso l'istruzione media.

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside

predsednica/predsednik Državne komisije za
splošno maturo / Presidente della commissione
nazionale per la maturità generale



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o splošni maturi

Általános érettségi bizonyítvány

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a splošno maturo. / általános érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ezzel középfokú végzettséget szerzett.

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo / az Általános érettségi vizsga
országos bizottságának elnök asszonya/elnöke





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o splošni maturi s pohvalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a splošno maturo.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.

Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo

ministrica/minister za šolstvo in šport

SŠ-SSMp-10

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o splošni maturi s pohvalo di maturità generale con lode

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a splošno maturo. / ha superato l'esame di maturità generale.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ha così concluso l'istruzione media.

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
Per l'eccellente profitto generale conseguito viene assegnata la lode.*

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside

predsednica/predsednik Državne komisije za
splošno maturo / Presidente della commissione
nazionale per la maturità generaleministrica/minister za šolstvo in šport
Ministro per l'istruzione e lo sport



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o splošni maturi s pohvalo

Általános érettségi bizonyítvány dicsérettel

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a splošno maturo. / általános érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ezzel középfokú végzettséget szerzett.

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
A kiváló átlageredményéért dicséretben részesítjük Önt.*

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo / az Általános érettségi vizsga
országos bizottságának elnök asszonya/elnöke

ministrica/minister za šolstvo in šport
miniszter asszony/miniszter





REPUBLIKA SLOVENIJA

DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Obvestilo

o uspehu pri splošni maturi

> ime in priimek

> datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

> je opravljal -a izpite iz predmetov splošne mature.

Dosegel -la je uspeh:

predmet

ocena

točke

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

splošni uspeh >

> številka obvestila o uspehu

> številka spričevala

> kraj in datum

> direktorica/direktor Državnega izpitnega centra



SŠ-OSM-10



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

DRŽAVNI IZPITNI CENTER / CENTRO STATALE PER GLI ESAMI

Obvestilo Notifica

o uspehu pri splošni maturi di profitto di maturità generale

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravljal -a izpite iz predmetov splošne mature. / ha sostenuto le prove d'esame di maturità generale.

Dosegel -la je uspeh: / Il profitto conseguito è il seguente:

predmet / materia	ocena / voto	točke / punti

splošni uspeh / profitto generale

številka obvestila o uspehu / numero della notifica di profitto

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

direktorica/direktor Državnega izpitnega centra
direttore del Centro statale per gli esami

REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

DRŽAVNI IZPITNI CENTER / ORSZÁGOS VIZSGAKÖZPONT

Obvestilo Értesítő

o uspehu pri splošni maturi az általános érettségi vizsgán elért eredményről

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravljal -a izpite iz predmetov splošne mature. / az általános érettségi tantárgyaiból tett vizsgát.

Dosegel -la je uspeh: / A következő eredményt érte el:

predmet / tantárgy

ocena / osztályzat

točke / pontszám

splošni uspeh / átlageredmény

številka obvestila o uspehu / az értesítő száma

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

direktorica/direktor Državnega izpitnega centra
az Országos Vizsgaközpont igazgatónője/igazgatója



Izpis iz evidence

za letno spričevalo ali obvestilo o uspehu

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe

Dosegel -la je uspeh:

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvorni javni listini:

splošni uspeh



Izpis iz evidence **E**stratto dall' evidenza

Dosegel -la je uspeh: / Il profitto conseguito è il seguente:

[illegible]

datum in kraj izdaje / data e luogo del rilascio

pooblaščenca oseba / persona autorizzata

SŠ-IEI-ita-10



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež izdajatelja / a kiállító neve és székhelye

Izpis iz evidence Nyilvántartási kivonat

za letno spričevalo ali obvestilo o uspehu
az éves bizonyítványhoz vagy az elért eredményről szóló értesítőhöz

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

letnik/šolsko leto / évfolyam/tanév

vrsta in ime izobraževalnega programa / a képzési program fajtája és neve

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe / irányzat/szakma, illetve a szakképesítés/szakmai/középfokú képesítés megnevezése

Dosegel -la je uspeh: / A következő eredményt érte el:

[illegible]

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvirni javni listini:
A jelen nyilvántartási kivonatot az iskola helyettesítő okiratként adja ki, amely egyenértékű az alábbi eredeti okirattal:

ime in številka javne listine – izvirnika / az eredeti okirat neve és száma

ime izdajatelja / a kiállító neve

datum in kraj izdaje / a kiállítás helye és ideje

splošni uspeh / átlageredmény

oznaka izpisa iz evidence / a nyilvántartási kivonat jele

kraj in datum / helység és dátum

funkcija pooblašcene osebe / felelős személy beosztása

pooblaščená oseba / felelős személy

SŠ-IEI-mad-10



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež izdajatelja

Izpis iz evidence

za spričevalo o zaključku izobraževanja

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

šolsko leto

vrsta in ime izobraževalnega programa

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvirni javni listini:

ime in številka javne listine – izvirnika

ime izdajatelja

datum in kraj izdaje

oznaka izpisa iz evidence

kraj in datum

funkcija pooblaščenega osebe

pooblaščenega oseba

SŠ-IEs-10



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež izdajatelja / denominazione e sede dell'ente

Izpis iz evidence Estratto dall'evidenza

za spričevalo o zaključku izobraževanja per la pagella di conclusa istruzione

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

šolsko leto / anno scolastico

vrsta in ime izobraževalnega programa / tipo e denominazione del programma scolastico

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe / indirizzo/professione ovv. titolo di istruzione professionale/tecnica/media

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvorni javni listini:

L'estratto dall'evidenza viene rilasciato dalla scuola quale documento sostitutivo ma equivalente ai seguenti documenti originali:

ime in številka javne listine - izvornika
denominazione e num. del documento ufficiale - originale

ime izdajatelja / denominazione dell'ente

datum in kraj izdaje / data e luogo del rilascio

oznaka izpisa iz evidence / n. dell'estratto dall'evidenza

kraj in datum / luogo e data

funkcija pooblaščenih oseb / funzione della persona autorizzata

pooblaščen oseba / persona autorizzata

REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež izdajatelja / a kiállító neve és székhelye

Izpis iz evidence Nyilvántartási kivonat

za spričevalo o zaključku izobraževanja a képzés befejezéséről szóló bizonyítványhoz

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

šolsko leto / tanév

vrsta in ime izobraževalnega programa / a képzési program fajtája és neve

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe / irányzat/szakma, illetve a szakképesítés/szakmai/középfokú képesítés megnevezése

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvirni javni listini:
A jelen nyilvántartási kivonatot az iskola helyettesítő okiratként adja ki, amely egyenértékű az alábbi eredeti okirattal:

ime in številka javne listine – izvirnika / az eredeti okirat neve és száma

ime izdajatelja / a kiállító neve

datum in kraj izdaje / a kiállítás helye és ideje

oznaka izpisa iz evidence / a nyilvántartási kivonat jele

kraj in datum / helység és dátum

funkcija pooblaščenega osebe / felelős személy beosztása

pooblaščená oseba / felelős személy



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež izdajatelja

Izpis iz evidence

za obvestilo o uspehu pri zaključku izobraževanja

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

vrsta in ime izobraževalnega programa

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe

Dosegel -la je uspeh:

predmet

ocena

točke

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvorni javni listini:

ime in številka javne listine – izvirnika

ime izdajatelja

datum in kraj izdaje

splošni uspeh

točk

oznaka izpisa iz evidence

kraj in datum

funkcija pooblaščenice osebe

pooblaščenica oseba

SŠ-IEo-10



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež izdajatelja / denominazione e sede dell'ente

Izpis iz evidence Estratto dall'evidenza

za obvestilo o uspehu pri zaključku izobraževanja
per la notifica di conclusa istruzione

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

vrsta in ime izobraževalnega programa / tipo e denominazione del programma scolastico

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe / indirizzo/professione ovv. titolo di istruzione professionale/tecnica/media

Dosegel -la je uspeh: / Il profitto conseguito è il seguente:

predmet / materia

ocena / voto

točke / punti

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvirni javni listini:
L'estratto dall'evidenza viene rilasciato dalla scuola quale documento sostitutivo ma equivalente ai seguenti documenti originali:

ime in številka javne listine - izvirnika
denominazione e num. del documento ufficiale - originale

ime izdajatelja / denominazione dell'ente

datum in kraj izdaje / data e luogo del rilascio

splošni uspeh
profitto generale

točk
punti

oznaka izpisa iz evidence / n. dell'estratto dall'evidenza

kraj in datum / luogo e data

funkcija pooblaščen osebe / funzione della persona autorizzata

pooblaščen oseba / persona autorizzata

SS-IEo-ita-10



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež izdajatelja / a kiállító neve és székhelye

Izpis iz evidence Nyilvántartási kivonat

za obvestilo o uspehu pri zaključku izobraževanja
a képzés befejezésekor elért eredményről szóló értesítőhöz

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

vrsta in ime izobraževalnega programa / a képzési program fajtája és neve

smer/poklic oz. naziv poklicne/strokovne/srednje izobrazbe / irányzat/szakma, illetve a szakképesítés/szakmai/középfokú képzés megnevezése

Dosegel -la je uspeh: / A következő eredményt érte el:

predmet / tantárgy

ocena / osztályzat

točke / pontszám

.....	=====	=====
.....	=====	=====
.....	=====	=====
.....	=====	=====
.....	=====	=====
.....	=====	=====
.....	=====	=====

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvirni javni listini:
A jelen nyilvántartási kivonatot az iskola helyettesítő okiratként adja ki, amely egyenértékű az alábbi eredeti okirattal:

ime in številka javne listine - izvirnika / az eredeti okirat neve és száma

ime izdajatelja / a kiállító neve

datum in kraj izdaje / a kiállítás helye és ideje

splošni uspeh
átlageredmény

točk
pontszám

oznaka izpisa iz evidence / a nyilvántartási kivonat jele

kraj in datum / helység és dátum

funkcija pooblaščenca osebe / felelős személy beosztása

pooblaščenca oseba / felelős személy

SŠ-IEo-mad-10



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Obvestilo

o uspehu pri mednarodni maturi

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravljal -a izpite iz predmetov mednarodne mature IB.

Dosegel -la je uspeh:

predmet	raven	ocena IB	pretvorjena ocena	točke

splošni uspeh

splošni uspeh po pretvorbi

številka obvestila o uspehu

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Pohvala

pri mednarodni maturi

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

Kandidatka/kandidat je opravil -a mednarodno maturo

z nadpovprečnim rezultatom.

Za izjemen uspeh Vam izrekamo pohvalo.

številka pohvale

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

ministrica/minister za šolstvo in šport

SŠ-MMp-10

1629. Navodilo o spremembi Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora

Na podlagi drugega odstavka 207. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 40/09) izdaja minister za pravosodje

NAVODILO**o spremembi Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora****1. člen**

V Navodilu o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 78/00, 44/03, 86/04, 127/06, 7/07, 112/07, 25/08, 121/08 in 66/09) se v 2. točki 5. člena besedi »Slovenska vas« nadomesti z besedo »Puščava«.

2. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-113/2010
Ljubljana, dne 19. aprila 2010
EVA 2010-2011-0041

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

1630. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Ustanove Sklad Rodna zemlja

Ministrstvo za okolje in prostor izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) ob upoštevanju 36. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09) v zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi Ustanove Sklad Rodna zemlja naslednjo

ODLOČBO**o soglasju k Aktu o ustanovitvi Ustanove Sklad Rodna zemlja**

1. Ministrstvo za okolje in prostor izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi Ustanove Sklad Rodna zemlja, s katerim sta ustanovitelja Jasna Tara Martinjak, roj. 27. 6. 1970, stanujoč Visoko 138, Ig in Gorazd Klemenčič, roj. 24. 6. 1963, stanujoč Ormoška cesta 45, Ljutomer, ustanovila Ustanovo Sklad Rodna zemlja (v nadaljnjem besedilu: ustanova), o čemer je notar Bojan Podgoršek iz Ljubljane, Dalmatinova ulica 2, izdal notarski zapis opr. št. SV 276/08.

2. Namen ustanove je splošno koristen in trajen, in sicer ustvarjanje pogojev za izražanje človekove celovitosti, povezane z naravo, družino in socialnim okoljem, ustvarjanje pogojev za trajnostni način življenja, izvajanje učenja o dediščini prednikov s poudarkom na pomenu narodne pripadnosti in narodovih prakorenin, skrb za ohranjanje naravnega ravnovesja, varčno izrabo naravnih virov in čisto okolje v okviru rodovnih posesti, kjer veljajo načela ekološke pridelave, samozadostnosti, nedeljivosti in trajnosti, skrb za zdravo življenjsko okolje brez uporabe umetnih gnojil in pesticidov, hkrati pa teženje k

čim večji pestrosti rastlin, učinkovita raba energije in uporaba obnovljivih virov energije za potrebe delovanja rodovnega posestva, čiščenje odpadnih voda samostojno in pridelava hrane na ekološki način, krepitev zavesti o odgovornosti v sklopu rodovnih posesti, informiranje in izobraževanje, izdajanje glasil in promocijskega materiala ter pomoč svojim koristnikom, raziskovanje in izvedba inovacij na področju obnovljivih virov energije za namen delovanja ustanove in razvijanje, izpopolnjevanje ter uporaba znanja o raznolikosti ekosistemov, ki pomenijo možnost pridobivanja zdrave hrane ter ustvarjanja zdravega in spodbudnega življenjskega okolja.

3. V skladu z Aktom o ustanovitvi ustanove so prvi člani uprave Jasna Tara Martinjak, roj. 27. 6. 1970, stanujoč Visoko 138, 1292 Ig, Gorazd Klemenčič, roj. 24. 6. 1963, stanujoč Ormoška cesta 45, 9240 Ljutomer in Helena Prosenc, roj. 27. 9. 1970, stanujoč Vrunčeva 5, 2380 Slovenj Gradec.

4. Ustanovo zastopa predsednica uprave, Jasna Tara Martinjak, roj. 27. 6. 1970, ženska, slovenska državljanka, stalno prebivališče Visoko 138, 1292 Ig.

5. Skladno z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 01410-17/2007/9
Ljubljana, dne 2. aprila 2010
EVA 2010-2511-0045

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1631. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-5/2010/S-03, z dne 22. 4. 2010, Geoplin Plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 26/10) se v 2. členu točka d. spremeni tako, da se glasi:

»d. cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2572 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. maja 2010.

Št. 02/2010
Ljubljana, dne 22. aprila 2010
EVA 2010-2111-0062

Geoplin Plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str., l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1632. Aneks št. 2 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo**

V zvezi z 77. členom Kolektivne pogodbe za lesarstvo, ter na podlagi 2. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi za lesarstvo (Uradni list RS, št. 132/06 – 15. 12. 2006 in Uradni list RS, št. 28/07 – 29. 3. 2007), je Komisija za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač določila, da se najnižje osnovne plače veljavne za februar 2009 določene z Aneksom k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 32/08) povečajo za 3,8%, zato pogodbeni stranki

- A) kot predstavnika delodajalcev
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesarstva
 - Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir in
- B) kot predstavnika delojemalcev
 - SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije
 - Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov

Slovenije
sklepata

A N E K S št. 2**k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo**

(Uradni list RS, št. 132/06 in 28/07)
(v nadaljevanju: Tarifna priloga)

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. točke Tarifne priloge in se na novo glasi:

»1. Višine najnižjih osnovnih plač po posameznih tarifnih razredih od 1. 6. 2010 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača v €
I. Enostavna dela	396,90 €
II. Manj zahtevna dela	433,30 €
III. Srednje zahtevna dela	477,50 €
IV. Zahtevna dela	526,20 €
V. Bolj zahtevna dela	588,10 €
VI. Zelo zahtevna dela	690,90 €
VII. Visoko zahtevna dela	778,30 €

2. člen

V ostalih točkah ostaja Tarifna priloga nespremenjena.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega Aneksa, preneha veljati Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo, z dne 10. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 32/08).

Ljubljana, marec 2010

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije
Predsednik
Danilo Vedlin l.r.

Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije
Predsednik
Drago Lombar l.r.

Predstavniki delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje lesarstva
Predsednik upravnega odbora
Asto Dvornik l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik
Milan Lukič l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 8. 4. 2010 izdalo potrdilo št. 02047-7/2006-11 o tem, da je Aneks št. 2 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 18/3.

OBČINE

BREZOVICA

1633. Sklep o začetku priprav sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 46. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je župan Občine Brezovica dne 19. 4. 2010 sprejel

S K L E P

o začetku priprav sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

1.

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 9/94, 73/98, 65/03, 49/05, 37/06, 87/06, 15/09).

2.

V postopku se bo spreminjal in dopolnjeval Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (v nadaljevanju: odlok) se bo spremenil oziroma uskladi v le besedilnem delu odloka.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice je drugi odstavek 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09).

3.

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice se nanašajo za vsa območja urejanja v Občini Brezovica, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

4.

Postopki priprave sprememb in dopolnitev odloka

Dejanje	Rok
1 začetek – sklep o pripravi	april 2010
3 priprava osnutka OPN	maj 2010
4 smernice	maj 2010
5 priprava dopolnjenega osnutka OPN	avgust 2010
6 sodelovanje javnosti	september 2010
7 priprava predloga OPN	oktober 2010
8 potrditev predloga občinskega prostorskega načrta	december 2010
9 sprejem OPN na občinskem svetu	januar 2011

5.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta ter mnenja k predlogu, so:

– MOP, Sektor za CPVO, Dunajska c. 48, Ljubljana
– ARSO, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, Ljubljana

– Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva c. 10, Ljubljana

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška c. 19, Ljubljana

– Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, Ljubljana

– ELES PE d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Vojkova 61, Ljubljana

– Zavod za gozdove, Tržaška c. 2, Ljubljana

– JP VO-KA d.o.o., Vodovodna c. 90, Ljubljana

– JKP Brezovica d.o.o., Kamnik pod Krimom 6, 1352

Preserje

– Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ul. 70, Ljubljana

– Občina Brezovica, Tržaška c. 390, Brezovica

– drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6.

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka zagotavlja Občina Brezovica.

7.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Objavi se tudi na spletni strani Občine Brezovica.

Št. 131/2010-si

Brezovica, dne 19. aprila 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

1634. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

obračun po merilih

variabilni del cene 0,0528 €/KWh

priključna moč – fiksni del cene 1,6973 €/KW/mes.

števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 16. 4. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilih

variabilni del cene	0,0660 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093 €/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 16. 4. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 30/09), cena števne pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene in dodatke obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 16. aprila 2010

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

CERKNO

1635. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2010

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 24. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cerkno za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerkno za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine in javnega sektorja na ravni občine. S proračunom za leto 2010 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Cerkno.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2010 (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	7.069.786
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.771.139
70 DAVČNI PRIHODKI	4.054.490
700 Davki na dohodek in dobiček	3.784.918
703 Davki na premoženje	187.875
704 Domači davki na blago in storitve	81.697
71 NEDAVČNI PRIHODKI	716.649
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	540.715
711 Takse in pristojbine	1.820
712 Denarne kazni	960
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	61.019
714 Drugi nedavčni prihodki	112.135
72 KAPITALSKI PRIHODKI	273.928
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	189.046
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	84.882
73 PREJETE DONACIJE	15.200
730 Prejete donacije iz domačih virov	15.200
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.000.567
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.887.433
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	113.134
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	8.952
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	8.952
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	7.598.589
40 TEKOČI ODHODKI	1.832.440
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	288.121
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.155
402 Izdatki za blago in storitve	1.178.653
403 Plačila domačih obresti	28.038
409 Rezerve	290.473
41 TEKOČI TRANSFERI	1.780.779
410 Subvencije	34.973
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.013.976
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	193.186
413 Drugi tekoči domači transferi	538.644
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.752.541
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.752.541
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	232.829
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	141.104
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	91.725
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-528.803

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	22.989
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	22.989
	750 Prejeta vračila danih posojil (440+441+442)	22.989
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	22.989
C)	RAČUN FINANCIRANJA	260.000
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	260.000
	500 Domače zadolževanje	260.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	66.106
55	ODPLAČILO DOLGA	66.106
	550 Odplačilo domačega dolga	66.106
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-311.920
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	193.894
	XI. NETO FINANCIRANJE	528.803
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	311.920

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov izkazuje izdatke proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po posameznih programih, letih in virih financiranja.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostnih možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah,
- turistična taksa,
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom,
- drugi prihodki katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot

črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih uporabnikov se dodeljujejo v obliki mesečnih dotacij na podlagi sklenjenih pogodb, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti. Sredstva za amortizacijo se v obliki dotacij nakazujejo trimesečno, sredstva za ostale investicijske transfere pa na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij (za skupino postavk »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transferi« – dejavnosti) ne smejo presegati 60% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne smejo presegati 30% pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,
- za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz drugega odstavka tega člena, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi proračunske rezerve – stalna rezerva, ki je namenjena odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije,
- odloča o dinamiki porabe sredstev proračuna,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi proračuna, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 22.951 eur,

– na predlog neposrednega uporabnika lahko samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju projekta nad 20% odloča občinski svet,

– samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

10. člen

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2010, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenu za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

12. člen

Za leto 2010 se oblikuje stalna rezerva v višini 105.283 eur, splošna proračunska rezervacija pa v višini 27.865 eur.

Proračunska rezerva – stalna rezerva je namenjena za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah.

Splošna proračunska rezervacija pa se razporeja za nepredvidene namene, opredeljene v 42. členu Zakona o javnih financah, in sicer:

– za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljen sredstva proračunskih rezerv se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanjo odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezerve – stalne rezerve v posameznem primeru do višine 4.170 eur odloča župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili, o uporabi sredstev, ki presegajo to višino pa odloča občinski svet z odlokom.

13. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le-ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

14. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presegajo 6.259 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem sveta krajevne skupnosti in župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2010 zadolži do višine 260.000 eur in sicer za financiranje izgradnje mostov, ter obnovo kurilnice.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

18. člen

Občina lahko daje poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. Izdano poročstvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poročtev odloča občinski svet.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkno v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2010-5

Cerkno, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

1636. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerkno

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 10. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 24. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije
Občine Cerkno**1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Cerkno se imenujejo:

1. Julijana Mlakar, Gorenji Novaki 36, Cerkno – predsednica,
2. mag. Vanja Močnik Raspet, Pot na Zavrti 24, Cerkno – namestnica predsednice,
3. Ana Menegatti, Goriška cesta 39, Cerkno – članica,
4. Metoda Bavcon, Bevkova ulica 2a, Cerkno – namestnica,
5. Špela Platiše, Mostaniška cesta 40, Cerkno – članica,
6. Stanislava Hvala, Bukovo 24, Cerkno – namestnica,
7. Damjana Čadež, Podlanišče 13, Cerkno – članica,
8. Mitja Miklavčič, Mostaniška cesta 7, Cerkno – namestnik.

2. člen

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Cerkno, Bevkova ulica 9.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 62/06 in 138/06).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2010-2

Cerkno, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRENŠOVCI**1637. Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci**

Na podlagi prvega odstavka 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 27. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem
načrtu Občine Črenšovci**1. člen**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/09 in 5/10) se v 25. členu pri postavitki b) Pogoji glede lege objektov, na koncu tretjega odstavka

doda novo besedilo, ki glasi: »Ukine se gradbena linija v enoti urejanja BI 9.«

2. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-169/27-10

Črenšovci, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

1638. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini
Črenšovci

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 27. seji dne 22. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne
dejavnosti v Občini Črenšovci**1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/05 in 106/08) se črta druga alineja 2. člena in spremeni prvi odstavek 3. člena, ki na novo glasi:

- »Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:
- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
 - organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditev lokalnega in širšega pomena,
 - spodbujanje društev za sodelovanje pri aktivnostih pospesevanja ljubiteljske kulture in
 - drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.«

2. člen

Spremeni se 4. člen in na novo glasi:

»Sredstva za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov se določijo v letnem programu financiranja kulture v Občini Črenšovci, ki ga sprejme po sprejemu proračuna za tekoče leto odbor za družbene dejavnosti.

Sprejeti letni program financiranja kulture v Občini Črenšovci je podlaga za pripravo predloga javnega razpisa za zbiranje ponudb programov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se objavi na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge prispele na javni razpis odpre in ugotovi formalne pogoje vlagateljv tri članska komisija, ki jo imenuje župan. Vrednotenje prijavljenih programov, skladno z merili, pripravi odbor za družbene dejavnosti občinska uprava. Predlog razdelitve sredstev na podlagi javnega razpisa pripravi odbor za družbene dejavnosti. Sklep sprejme župan.

Sredstva se nakažejo nosilcem in izvajalcem ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na podlagi sklenjene pogodbe med županom in nosilcem programa.

Odobrena sredstva se nakazujejo v 15 dneh po predložitvi poročil in dokazilih o izvedbi prijavljenega programa. Poročila se dostavljajo na sedež občinske uprave.«

3. člen

Črtajo se podnaslovi drugega poglavja pravilnika: a) ne-programski del, društvena dejavnost, dejavnost umetniških skupin in b) programski del.

4. člen

Črta se 7. člen pravilnika.

5. člen

Črta se 8. člen pravilnika.

6. člen

9. člen se spremeni in na novo glasi:

»Osnova za določitev obsega sofinanciranja ljubiteljske kulturne dejavnosti so merila v obliki točkovnega sistema.

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril in kriterijev.

Aktivnosti v razpisanem letu

Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena:

– predstavitev občine in društva na raznih prireditvah (srečanje, revija, festival, tekmovanje, razstava) izven občine, na območju UE Lendava 50 točk/predstavitev

– predstavitev občine in društva na raznih prireditvah (srečanje, revija, festival, tekmovanje, razstava) izven občine, na območju Pomurja 100 točk/predstavitev

– predstavitev občine in društva na raznih prireditvah (srečanje, revija, festival, tekmovanje, razstava) na območju Slovenije (izven Pomurja) 150 točk/predstavitev

– predstavitev občine in društva na raznih prireditvah (srečanje, revija, festival, tekmovanje, razstava) v tujini 200 točk/predstavitev

– predstavitev občine in društva na samostojnih nastopih (celovečerna predstava, samostojni koncert ...) izven občine 50 točk/predstavitev.

Organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditev lokalnega in širšega pomena:

– celovečerna dramska predstava (premiera) 200 točk/premiera

– celovečerni koncert (glasbeni, folklorni) 100 točk/prireditve

– celovečerna prireditev (literarni večer, veseli večer) 50 točk/prireditve

– otroška gledališka predstava 50 točk/premiera

– priprava razstave z izdelki članov društva 100 točk/prireditve

– organizacija natečaja (literarni, fotografski, slikarski ...) in objava prispevkov 50 točk/natečaj

– organizacija gledališkega abonmaja 50 točk/število predstav

– organizacija celovečerne krajevne prireditve, ki je ni mogoče uvrstiti v prejšnje alineje 50 točk/prireditve

– organizacija celovečerne krajevne prireditve s sodelovanjem več društev v občini 60 točk/prireditve

– organizacija celovečerne krajevne prireditve s sodelovanjem več društev v občini in izven občine 80 točk/prireditve

– organizacija celodnevne krajevne prireditve s sodelovanjem več društev v občini 80 točk/prireditve

– organizacija celodnevne krajevne prireditve s sodelovanjem več društev v občini in izven občine 100 točk/prireditve

– organizacija večdnevne krajevne prireditve s sodelovanjem več društev v občini 150 točk/prireditve

– organizacija večdnevne krajevne prireditve s sodelovanjem več društev v občini in izven občine 200 točk/prireditve

– soorganizacija območnih srečanj 50 točk/soorganizacijo

– izdaja biltena, almanaha, glasila, pesmarice, kasete, CD in podobno 100 točk/izdaja.

Spodbujanje društev za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja ljubiteljske kulture:

– sodelovanje na posamezni krajevni prireditvi (tudi občinska proslava) 20 točk/prireditve

– sodelovanje na posamezni celodnevni krajevni prireditvi 40 točk/prireditve

– sodelovanje na posamezni večdnevni krajevni prireditvi (sodeluje več kot en dan) 50 točk/prireditve

– delavnice za otroke in mladino 50 točk/prireditve.

Izobraževanje kadrov:

Iz občinskega proračuna se sofinancira izobraževanje mentorjev, strokovnih delavcev in članov umetniških skupin. V ta namen se v proračunu zagotovi 5% sredstev namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost. Udeleženci izobraževanja morajo imeti stalno bivališče v Občini Črenšovci.»

7. člen

Črta se prvi stavek 10. člena.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. OS-163/27-10

Črenšovci, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

1639. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Črenšovci

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 9. in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 27. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K o dopolnitvi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Črenšovci

1. člen

Za 7. členom Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Črenšovci se doda novi 7.a člen, ki glasi:

»7.a člen

Denarna pomoč se na podlagi podpisane izjave starša, ki ima stalno bivališče v Občini Črenšovci in sporazuma o enkratni denarni pomoči za novorojenca, lahko nakaže na bančni račun novorojenca.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za pisne vloge, ki bodo vložene na sedež Občine Črenšovci od 1. maja 2010 dalje.

Št. OS-164/27-10

Črenšovci, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DRAVOGRAD**1640. Odlok o ukinitvi Odloka o taksi za obremenjevanje okolja**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 79/09), 34. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 108/09) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 2. korespondenčni seji dne 26. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o ukinitvi Odloka o taksi za obremenjevanje okolja**
(Medobčinski uradni vestnik, št. 17/1996)

1. člen

S tem odlokom se ukine se Odlok o taksi za obremenjevanje okolja (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/1996).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, učinkuje pa od dne 1. 4. 2010 dalje.

Št. 007-0004/2010-42

Dravograd, dne 26. aprila 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**1641. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Zemljišče parc. št. 2091/3, pot v izmeri 16 m², vpisano v z. k. vl. št. 477, k.o. Hotavlje kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, odpiše iz z. k. vl. št. 477, k.o. Hotavlje. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-035/2008-008

Gorenja vas, dne 17. junija 2009

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

HRPELJE - KOZINA**1642. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 28. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Imenuje se Občinsko volilno komisijo Občine Hrpelje - Kozina, v naslednji sestavi:

Predsednik: Maja Pamič, Ul. Elvire Vatovec 5, 6310 Izola.

Namestnik predsednika: Helena Godina, Slope 20, 6240 Kozina.

Član: Nives Mahne Čehovin, Vodovodna ulica 5, 6240 Kozina.

Namestnik člana: Erika Korošec, Jamska ulica 4, 6240 Kozina.

Član: Boris Hrobat, Obrtniška ulica 20, 6240 Kozina.

Namestnik člana: Jelka Šturm, Gradišče pri Materiji 21/a, 6243 Obrov.

Član: Vesna Kavre, Jamska ulica 10, 6240 Kozina.

Namestnik člana: Leonida Mršnik, Hrpelje, Industrijska ulica 4, 6240 Kozina.

2.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

3.

Ta sklep velja takoj.

Št. 041-1/2010

Hrpelje, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

ILIRSKA BISTRICA**1643. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 64/08, 109/08 in 49/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 77/04, 72/05, 100/05, 21/06, 17/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 32. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009**

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009, zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih

terjatev in naložb, račun financiranja ter bilanco rezervnega sklada.

Tabela 1: Bilanca prihodkov in odhodkov

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.687.357
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.065.329
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.725.812
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.709.462
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	637.695
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	378.655
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.339.517
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	441.072
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.266
	712 DENARNE KAZNI	7.629
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.854
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	874.695
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	106.645
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	36.652
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	69.992
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.514.884
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	2.817.542
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.968.323
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.159.013
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	659.695
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	112.902
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.307.042
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	51.837
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	27.537
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.951.273
	410 SUBVENCije	112.673
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.082.763
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	527.474
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.228.364
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.980.978
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.980.978
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	877.060
	431 INVEST.TRANS. PROR. UPORABNIKOM	802.801
	432 INVEST.TRANS. PR. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. U.	74.259
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	–1.280.966
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	1.800
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR.KAP.DEL.(IV.-V.)	–1.800
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	218.692
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	218.692
	IX. SPREM. STANJA SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.501.458
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	–218.692
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	1.280.966
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	3.439.302

Presežek odhodkov nad prihodki po bilanci prihodkov in odhodkov, računu terjatev in naložb ter računu financiranja znaša 1.501.458 evrov.

Z upoštevanjem neporabljenih sredstev iz preteklih let v višini 3.439.302 evrov znašajo neporabljena sredstva 1.937.844 evrov.

2. člen

Rezervni sklad občine izkazuje:

– stanje 1. 1. 2009	2.197 evrov
– prihodki v letu 2009	20.833 evrov
– odhodki v letu 2009	2.312 evrov
– presežek prihodkov	20.718 evrov.

Presežek prihodkov rezervnega sklada Občine Ilirska Bistrica po stanju 31. 12. 2009 v višini 20.718 evrov, se vodi kot sredstva na računu in se koristi v letu 2010.

3. člen

Rezervni sklad po stanovanjskem zakonu izkazuje:

– stanje 1. 1. 2009	35.142 evrov
– prihodki v letu 2009	7.369 evrov
– odhodki v letu 2009	–
– presežek prihodkov	42.511 evrov.

Presežek prihodkov rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu po stanju 31. 12. 2009 znaša 42.511 evrov in se vodi kot sredstva na računu. Sredstva se lahko koristijo v letu 2010, na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica in v skladu z veljavno stanovanjsko zakonodajo.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009, so:

- splošni del proračuna – bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja,
- posebni del proračuna – realizirani finančni načrti občinskega sveta, nadzornega odbora, župana, občinske uprave, krajevnih skupnosti,
- obrazložitve – obrazložitve splošnega dela, posebnega dela, obrazložitve izvajanja načrta razvojnih programov,
- obrazložitve podatkov iz bilance stanja,
- računovodsko poročilo upravljalca denarnih sredstev sistema EZR.

5. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009 z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Št. 410-8/2010

Ilirska Bistrica, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

JESENICE**1644. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice**

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 7. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/07, 17/08, 21/08, 76/08) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 36. redni seji dne 15. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določi predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju: gospodarska javna služba).

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Koncesionirana gospodarska javna služba je gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

2. Koncesijski akt je akt, s katerim se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.

3. Koncedent je Občina Jesenice.

4. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

5. Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

6. Uporabniki storitev so izvajalci gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(vsebina gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba se na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju: občina) izvaja enotno s podelitvijo koncesije pravni osebi in pod pogoji, določenimi z zakoni in podzakonskimi akti ter v skladu z odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način in vsebino izvajanja javne službe.

Vsebina in način izvajanja gospodarske javne službe je podrobneje urejeno s posebnim odlokom, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

4. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Opravljanje gospodarske javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Jesenice.

Koncesionar lahko izvajanje gospodarske javne službe izvaja tudi za območja izven Občine Jesenice, o čemer je dolžan predhodno obvestiti koncedenta.

6. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju. Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka in dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

7. člen

(pogoji)

Koncesionar je pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če zakon ne določa drugače.

Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

– registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje gospodarske javne službe;

– zagotavljanje zadostno število delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;

– zagotavljati poslovne prostore za namen izvajanja koncesije na območju koncedenta;

– sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

8. člen

(javna pooblastila)

Pri izvajanju gospodarske javne službe ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov na območju občine, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašeni drugi subjekti.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja, s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Koncesija se podeli za obdobje najmanj 10 let. Trajanje koncesije se določi v upravni odločbi o podelitvi koncesije in koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa, za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo z datumom, določenim v koncesijski pogodbi.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

10. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja)

Koncesionar mora:

– izvajati koncesijo v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati, vzdrževati in graditi objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– po prenehanju koncesije neodplačno prenesti v last koncedenta 20% vrednosti objektov in naprav koncesije, če ni vnaprej s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarsko javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarske javne službe, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe s strani uporabnikov.

11. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

Koncedent mora:

– zagotavljati izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– zagotoviti sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

– zagotoviti sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;

– pisno obveščati koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

– zagotoviti zemljišče za izgradnjo objektov in naprav za izvajanje gospodarske javne službe s podelitvijo stavbne pravice.

12. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

– pravico do zagotovljenih cen storitev;

– uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarske javne službe;

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

13. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;

– nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

14. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

15. člen

(izhodiščna cena in njeno spreminjanje)

Izhodiščna cena in pogoji za njeno spreminjanje se določijo v koncesijski pogodbi, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

O spreminjanju cen odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cena javne službe se lahko spremeni tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

Koncesionar je dolžan pripraviti predlog cene uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev cene.

16. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar plačuje koncedentu odškodnino za izvajanje gospodarske javne službe (koncesijsko dajatev), kolikor se ta na podlagi ponudbe določi s koncesijsko pogodbo. Osnovna koncesijska dajatev se določa v obliki deleža od fakturirane vrednosti plačil za storitve gospodarske javne službe za količine vseh obdelanih mešanih komunalnih odpadkov na objektih in napravah koncesije, plačuje pa se za gospodarsko javno službo, določeno na podlagi javnega razpisa v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko dajatev mora koncesionar plačevati periodično (trimesečno z enomesečnim zamikom) z enoletnim končnim obračunom.

17. člen

(zavarovanje)

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

18. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe.

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(javni razpis)

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan Občine Jesenice.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na portalu e-naročanje, na način kot se objavljajo javna naročila ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
 2. podatke o objavi koncesijskega akta,
 3. predmet in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
 4. začetek in čas trajanja koncesije,
 5. postopek izbire koncesionarja,
 6. merila za izbor koncesionarja,
 7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje gospodarske javne službe,
 8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
 9. način zavarovanja resnosti prijave,
 10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 11. kraj in rok za predložitev prijav,
 12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
 13. rok za izbiro koncesionarja,
 14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
 15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
 16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa,
 17. osnutek koncesijske pogodbe.
- Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 19. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Župan lahko s sklepom podrobneje določi razpisne pogoje, ki pa ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

21. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;

– kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja, usposobljenost za vodenje katastra), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;

– ugodnosti, ki izražajo ekonomske ali socialne prednosti za koncedenta;

– dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe;

– celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe;

– rok za pričetek izvajanja gospodarske javne službe;

– morebitna druga merila.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

X. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

22. člen

(uspešnost javnega razpisa)

Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

23. člen

(izbira koncesionarja)

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo

(obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

24. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 45 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan. O sklenitvi koncesijske pogodbe župan obvesti Občinski svet Občine Jesenice.

25. člen

(koncesionarjeva tveganja)

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, razen če je s tem koncesijskim aktom drugače določeno (obračun storitev javne službe ...).

Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni poleg plačila za izvajanje storitev javne službe upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni poleg plačila za izvajanje storitev javne službe upravičen do poplacha katerikoli vlagan v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasne prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, oziroma če se s koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar dogovorita drugače.

26. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer zlasti:

1. oblika in namen koncesije;
2. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo, vzdrževanjem in gradnjo objektov in naprav koncesije;
3. spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
4. možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja;
5. pogodbene kazni ter razlogi za odpoved, razvezo in razdrte pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih;
6. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb;
7. pogoji za oddajo poslov podizvajalcem;
8. način in roke plačil in morebitne varščine;
9. razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vložijo koncedent;
10. dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
11. način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
12. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
14. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;

15. način spreminjanja koncesijske pogodbe;
16. prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
17. prenos objektov in naprav (odkup koncesije) in morebitno povračilo po prenehanju koncesije;
18. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

27. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

28. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

29. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas najmanj 10 let od dneva določenega v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko obdobje začne teči z datumom določenim v koncesijski pogodbi. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v roku, navedenem v koncesijski pogodbi.

Podaljšanje koncesijske pogodbe se lahko izvede eno leto pred iztekom koncesijskega obdobja pod istimi ali ugodnejšimi pogoji za koncedenta.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

30. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski oziroma medobčinski inšpektorji, predstavniki občinske uprave, občinski oziroma medobčinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

31. člen

(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska oziroma medobčinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

32. člen

(finančni nadzor)

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene

zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

33. člen

(letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za izvajanje gospodarske javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu koncedenta.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti občinski svet. Devetmesečno in letno poročilo morata, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
 - pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
 - zavrnitvah uporabnikov storitev,
 - oddaji poslov podizvajalcem,
 - spremembah v podjetju koncesionarja,
 - škodnih dogodkih,
 - spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
 - koriščenju zavarovanj in
 - vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.
- Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

34. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XII. PRENOS KONCESIJE

35. člen

(prenos koncesije)

Opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo, če je prenos predviden v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu. V nasprotnem primeru je prenos možen samo z dovoljenjem koncedenta.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

36. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- s odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

37. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

38. člen

(odpoved pogodbe)

Vsaka stranka lahko odpove koncesijsko pogodbo:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odpoved koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

39. člen

(razdrtje pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alinee prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alinee prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

40. člen

(sporazumno prenehanje)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemkega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Sporazumna razveza koncesijske pogodbe je mogoča tudi ob upoštevanju 35. člena odloka.

41. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov predpis o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje v celoti tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja javne službe.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

42. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

43. člen

(višja sila)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne ne-zgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanim načrtom ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile oziroma skladno s programom izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

44. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

45. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008-3

Jesenice, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1645. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Jesenice za lokalne volitve, ki bodo v jeseni leta 2010

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09), 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 36. redni seji dne 15. aprila 2010 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Jesenice za lokalne volitve, ki bodo v jeseni leta 2010

1. člen

Ta sklep določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti (volitve za člana občinskega sveta) in delno povračilo stroškov volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve za župana).

2. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniškem organu lokalne skupnosti.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

3. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

4. člen

Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

Kolikor pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti in upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti in stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje v predstavniški organ lokalne skupnosti in organizatorji volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se mu na njegovo zahtevo iz občinskega proračuna Občine Jesenice povrnejo stroški v roku 30 dni po predložitvi poročila predstavniškemu organu lokalne skupnosti in računskemu sodišču.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2010

Jesenice, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK**1646. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2010**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 33. seji dne 21. 4. 2010 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2010	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.025.344	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.595.457	
70 DAVČNI PRIHODKI	17.600.674	
700 Davki na dohodek in dobiček	15.227.194	
703 Davki na premoženje	1.940.000	
704 Domači davki na blago in storitve	433.480	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.994.783	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.460.521	
711 Takse in pristojbine	16.000	
712 Globe in druge denarne kazni	50.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	165.141	
714 Drugi nedavčni prihodki	3.303.121	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	669.100	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.100	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	589.000	
73 PREJETE DONACIJE	3.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.757.787	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.145.037	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	612.750	

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.953.064
40 TEKOČI ODHODKI	7.057.383
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.387.470
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.300
402 Izdatki za blago in storitve	3.565.613
409 Rezerve	1.879.000
41 TEKOČI TRANSFERI	8.983.549
410 Subvencije	151.200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.467.250
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.151.381
413 Drugi tekoči domači transferi	2.213.718
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.351.342
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.351.342
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.560.790
431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	743.790
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	817.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-927.720

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	300
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	300
750 Prejeta vračila danih posojil	300
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	180.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	180.000
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	180.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-179.700

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.107.420
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	927.720
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.107.420

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.»

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod in kanalizacija),
6. prihodki od najemnine za infrastrukturo in neporabljena amortizacija infrastrukture na dan 31. 12. 2009 (CCN Domžale Kamnik d.o.o.),
7. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti«.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se znesek »60.000 €« nadomesti z zneskom »259.000 €«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-142/2009

Kamnik, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

1647. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2010

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), 77. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09) je Občinski svet Občine Kamnik na 33. seji dne 21. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2010

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 173.000 € za sanacijo plazovitih in poplavnih območij v Občini Kamnik.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

1. ureditev prepusta na vodotoku Zakevderšiča v naselju Buč., v višini do 90.000 €,
2. sanacijo skalne brežine v bližini stanovanjskega objekta Žaga 11 v višini do 48.000 €,
3. sanacijo plazov v naselju Hrib, v višini do 35.000 €.

3. člen

Dejanska poraba se posebej specifikira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2010.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2010-3/3

Kamnik, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOMEN

1648. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je občinski svet na 32. redni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2009

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2009 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Zaključni račun 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.997.877
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.891.998
70	DAVČNI PRIHODKI	2.305.324
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.995.407
	703 Davki na premoženje	218.265
	704 Domači davki na blago in storitve	91.651
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.586.674
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	453.193
	711 Takse in pristojbine	2.814
	712 Globe in druge denarne kazni	2.553
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	867.898
	714 Drugi nedavčni prihodki	260.218
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.445
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	534
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.911
73	PREJETE DONACIJE	8.417
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.917
	731 Prejete donacije iz tujine	4.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.086.017
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	457.012

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.629.005
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.874.817
40	TEKOČI ODHODKI	1.144.185
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.693
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.360
	402 Izdatki za blago in storitve	810.586
	403 Plačila domačih obresti	54.043
	409 Rezerve	17.504
41	TEKOČI TRANSFERI	1.509.742
	410 Subvencije	62.001
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	753.283
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	209.363
	413 Drugi tekoči domači transferi	485.095
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.720.755
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.720.755
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	500.135
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	447.586
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.549
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-876.940
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	34.473
55	ODPLAČILA DOLGA	34.473
	550 Odplačilo domačega dolga	34.473

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.088.587
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.965.527
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	876.940
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-522.582

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2009 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2008	36.493,66	EUR
Prihodki sredstev v letu 2009	1.000,00	EUR
Odhodki sredstev v letu 2009	0,00	
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2009	37.493,66	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2009 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2009.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-02/2010

Komen, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

1649. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku in priznanjih Občine Komen

Na podlagi 30. člena ter v povezavi s 6. členom Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 32. redni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku in priznanjih Občine Komen

1. člen

5. člen Odloka o prazniku in priznanjih Občine Komen (Uradni list RS, št. 99/06) se dopolni tako, da se po novem glasi:

»Priznanja Občine Komen so:
– ČASTNI OBČAN Občine Komen,
– ZLATI GRB Občine Komen,
– Priznanja občine Komen,
– Županova priznanja.«

2. člen

V 6. členu odloka se črta stavek »Naziv »ČASTNI OBČAN« se lahko letno podeli največ enemu občanu Občine Komen.« in se ga nadomesti s stavkom »Naziv »ČASTNI OBČAN« se podeljuje enkrat vsaka štiri leta, in sicer vsako tretje leto v mandatu občinskega sveta.«

3. člen

Doda se nov 8.a člen, ki se glasi:

»Županovo priznanje se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izkazano predanost na različnih področjih delovanja in kot spodbuda za nadaljnjo ustvarjalno delo.

Županovo priznanje se podeljuje tudi ob posameznih jubilejih in priložnostih, kot tudi uglednim gostom oziroma delegaci-

jam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini.

O podelitvi županovega priznanja odloča sam župan s sklepom.»

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Sprememba 6. člena odloka se začne uporabljati takoj, kar pomeni, da se naziv častni občan lahko spet podeli leta 2013, torej v tretjem letu mandata občinskega sveta, ki bo izvoljen na rednih lokalnih volitvah leta 2010.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-3/2010

Komen, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KOPER

1650. Sklep o pretvorbi opisa dejavnosti javnega podjetja Komunala Koper d.o.o.-s.r.l. skladno s SKD 2008

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradni objave, št. 53/2002, Uradni list RS, št. 74/05 in 84/06 – v nadaljevanju Odlok), župan Mestne občine Koper sprejeme

S K L E P

o pretvorbi opisa dejavnosti javnega podjetja Komunala Koper d.o.o.-s.r.l. skladno s SKD 2008

1.

Opise dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena Odloka se uskladi skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2008 na naslednji način:

Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2002		Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008	
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A01.300	Razmnoževanje rastlin
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A01.640	Obdelava semen
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik	A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A01.132	Sadjarstvo	A01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
A01.132	Sadjarstvo	A01.230	Gojenje citrusov
A01.132	Sadjarstvo	A01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A01.132	Sadjarstvo	A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A01.132	Sadjarstvo	A01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A01.132	Sadjarstvo	C10.410	Proizvodnja olja in maščob
A01.132	Sadjarstvo	A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A01.132	Sadjarstvo	A01.630	Priprava pridelkov
A01.132	Sadjarstvo	A01.640	Obdelava semen
A01.132	Sadjarstvo	A02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
A01.132	Sadjarstvo	A01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin	N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
A01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo	A01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
A01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo	C10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
A01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo	A01.640	Obdelava semen
A01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo	A01.630	Priprava pridelkov
A02.010	Gozdarstvo	A01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A02.010	Gozdarstvo	A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A02.010	Gozdarstvo	C16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
A02.010	Gozdarstvo	A02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa

Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2002		Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008	
A02.010	Gozdarstvo	A02.200	Sečnja
A02.020	Gozdarske storitve	A02.400	Storitve za gozdarstvo
DI26.700	Obdelava naravnega kamna	C23.700	Obdelava naravnega kamna
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C22.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C30.920	Proizvodnja koles in invalidskih vozičkov
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C20.510	Proizvodnja razstreliv
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C15.120	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C22.230	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C25.990	Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C28.990	Proizvodnja strojev za druge posebne namene
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C13.990	Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
DN36.630	Proizvodnja drugih izdelkov	C22.190	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
DN37.200	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov	E38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
F45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela	F43.120	Zemeljska pripravljala dela
F45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela	F43.110	Rušenje objektov
F45.120	Raziskovalno vrtanje in sondiranje	F43.130	Testno vrtanje in sondiranje
F45.210	Splošna gradbena dela	F41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F45.210	Splošna gradbena dela	F42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F45.210	Splošna gradbena dela	F42.120	Gradnja železnic in podzemnih železnic
F45.210	Splošna gradbena dela	F43.990	Druga specializirana gradbena dela
F45.210	Splošna gradbena dela	F42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
F45.210	Splošna gradbena dela	F42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
F45.210	Splošna gradbena dela	F42.130	Gradnja mostov in predorov
F45.220	Postavljanje ostrešij in krovska dela	F43.990	Druga specializirana gradbena dela
F45.220	Postavljanje ostrešij in krovska dela	F43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela
F45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov	F42.110	Gradnja cest
F45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov	F42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
F45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov	F42.120	Gradnja železnic in podzemnih železnic
F45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov	F41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F45.240	Gradnja vodnih objektov	F42.910	Gradnja vodnih objektov
F45.240	Gradnja vodnih objektov	F43.990	Druga specializirana gradbena dela
F45.240	Gradnja vodnih objektov	F42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok	F42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok	F43.990	Druga specializirana gradbena dela
F45.310	Električne inštalacije	N80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
F45.310	Električne inštalacije	F43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F45.310	Električne inštalacije	F43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F45.310	Električne inštalacije	F43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F45.320	Izolacijska dela	F43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F45.330	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije	F43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F45.340	Druge inštalacije pri gradnjah	F43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F45.340	Druge inštalacije pri gradnjah	F43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F45.410	Fasaderska in štukaterska dela	F43.310	Fasaderska in štukaterska dela

Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2002		Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008	
F45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva	F43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
F45.430	Oblaganje tal in sten	F43.330	Oblaganje tal in sten
F45.441	Steklarska dela	F43.341	Steklarska dela
F45.442	Pleskarska dela	F43.342	Pleskarska dela
F45.450	Druga zaključna gradbena dela	F43.990	Druga specializirana gradbena dela
F45.450	Druga zaključna gradbena dela	F43.390	Druga zaključna gradbena dela
F45.500	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev	F43.990	Druga specializirana gradbena dela
G50.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil	G45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G50.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil	H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
G50.301	Trgovina na debelo z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila	G45.310	Trgovina na debelo z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
G50.302	Trgovina na drobno z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila	G45.320	Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
G50.303	Posredništvo pri trgovini z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila	G45.310	Trgovina na debelo z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
G51.140	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal	G46.140	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
G51.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami	G46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
G51.530	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo	G46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
G51.570	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki	G46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
G51.880	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, kmetijskim orodjem	G46.610	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
G52.120	Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah	G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G52.440	Trgovina na drobno s pohištvom, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo	G47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
G52.440	Trgovina na drobno s pohištvom, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo	G47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami
G52.461	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki	G47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
G52.463	Trgovina na drobno z gradbenim materialom	G47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
G52.482	Dejavnost cvetličarn	G47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
G52.483	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi	G47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
G52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.	G47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
G52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.	G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.	G47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami
G52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.	G47.420	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
G52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.	G47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
G52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.	G47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
G52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah	G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah	G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah	G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln	G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln	G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2002		Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008	
G52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln	G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I60.230	Drug kopenski potniški promet	H49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I60.240	Cestni tovorni promet	H49.420	Selitvena dejavnost
I60.240	Cestni tovorni promet	H49.410	Cestni tovorni promet
I63.120	Skladiščenje	H52.100	Skladiščenje
I63.210	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu	H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
I63.220	Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu	P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
I63.220	Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu	H52.220	Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
J65.220	Drugo kreditiranje	K64.990	Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
J65.220	Drugo kreditiranje	K64.920	Drugo kreditiranje
K70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem	L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
K70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi	N81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
K70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi	L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
K71.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem	N77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
K71.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem	N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
K71.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem	N77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
K71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem	N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
K71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem	N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
K74.202	Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje	M71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
K74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje	M71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
K74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje	M71.111	Arhitekturno projektiranje
K74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje	M71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
K74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje	M71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
K74.400	Oglaševanje	M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
K74.400	Oglaševanje	M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
K74.700	Čiščenje objektov in opreme	N81.210	Splošno čiščenje stavb
K74.700	Čiščenje objektov in opreme	N81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
K74.700	Čiščenje objektov in opreme	N81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
K74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov	N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
K74.872	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo	M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
K74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.	J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
K74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.	J63.990	Drugo informiranje
K74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.	N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
K74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.	N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
K74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.	N82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
K74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.	M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
M80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.	P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
M80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.	P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
M80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.	P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2002			Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008
O90.010	Ravnanje z odpadkami	E37.000	Ravnanje z odpadkami
O90.021	Zbiranje in odvoz odpadkov	E38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
O90.022	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov	E38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
O90.023	Ravnanje z nevarnimi odpadki	E38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
O90.023	Ravnanje z nevarnimi odpadki	E38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
O90.031	Čiščenje okolja	E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
O90.032	Druge dejavnosti javne higiene	N81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
O90.032	Druge dejavnosti javne higiene	E38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
O92.621	Dejavnost marin	R93.291	Dejavnost marin
O92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d. n.	A01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
O92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d. n.	R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
O92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d. n.	N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
O92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d. n.	N78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
O93.030	Pogrebna dejavnost	S96.030	Pogrebna dejavnost

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-104/2010

Koper, dne 7. aprila 2010

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 4, comma terzo, del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Bollettino Ufficiale n. 53/02, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 74/05 e 84/06 – in seguito: Decreto), il Sindaco del Comune Città di Capodistria ha accolto

DELIBERA

sull'armonizzazione dell'elenco delle attività dell'azienda pubblica Komunala Koper d.o.o.-s.r.l. con la Classificazione standardizzata delle attività 2008

1

In virtù dell'Ordinanza sulla classificazione standardizzata delle attività (Gazzetta Ufficiale della RS n. 69/07), l'elenco delle attività di cui al primo comma dell'articolo 4 del Decreto si armonizza con la vigente Classificazione standardizzata delle attività 2008, come segue:

Classificazione standardizzata delle attività 2002		Classificazione standardizzata delle attività 2008	
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A01.110	Coltivazione di cereali (tranne il riso), legumi e piante oleifere
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A01.130	Coltivazione di ortaggi, meloni, ortaggi da radice e piante tuberose
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A01.190	Coltivazione di fiori ed altre piante annue
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A01.250	Coltivazione di altri alberi e arbusti da frutto
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A02.300	Raccolta di prodotti del bosco, escluso il legno
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A01.300	Riproduzione di piante
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A01.640	Trattamento delle sementi
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A02.100	Coltivazione di boschi ed altre attività di selvicoltura

Classificazione standardizzata delle attività 2002		Classificazione standardizzata delle attività 2008	
A01.120	Coltivazione di ortaggi, piante ornamentali, sementi e piantine	A01.280	Coltivazione di spezie, piante aromatiche ed officinali
A01.132	Frutticoltura	A01.220	Coltivazione di frutti tropicali e subtropicali
A01.132	Frutticoltura	A01.230	Coltivazione di agrumi
A01.132	Frutticoltura	A01.240	Coltivazione di frutti drupacei e pomi
A01.132	Frutticoltura	A01.250	Coltivazione di altri alberi e arbusti da frutto
A01.132	Frutticoltura	A01.260	Coltivazione di frutti oleiferi
A01.132	Frutticoltura	C10.410	Produzione di olio e grassi
A01.132	Frutticoltura	A01.280	Coltivazione di spezie, piante aromatiche ed officinali
A01.132	Frutticoltura	A01.630	Preparazione dei prodotti
A01.132	Frutticoltura	A01.640	Trattamento delle sementi
A01.132	Frutticoltura	A02.300	Raccolta di prodotti del bosco, escluso il legno
A01.132	Frutticoltura	A01.270	Coltivazione di frutta per la produzione di bibite
A01.411	Sistemazione e manutenzione di parchi, giardini e zone verdi adibite ad attività sportive	N81.300	Sistemazione e manutenzione delle zone verdi ed altre aree scoperte
A01.412	Altri servizi attinenti alla coltura delle piante	A01.610	Servizi attinenti alla coltivazione di piante
A01.412	Altri servizi attinenti alla coltura delle piante	C10.390	Altri tipi di lavorazione e conservazione di frutta e verdura
A01.412	Altri servizi attinenti alla coltura delle piante	A01.640	Trattamento delle sementi
A01.412	Altri servizi attinenti alla coltura delle piante	A01.630	Preparazione dei prodotti
A02.010	Selvicoltura	A01.290	Coltivazione di altre piantagioni perenni
A02.010	Selvicoltura	A02.100	Coltivazione di boschi ed altre attività di selvicoltura
A02.010	Selvicoltura	C16.100	Segatura, piallatura e impregnatura del legno
A02.010	Selvicoltura	A02.300	Raccolta di prodotti del bosco, escluso il legno
A02.010	Selvicoltura	A02.200	Abbattimento di alberi
A02.020	Servizi connessi alla selvicoltura	A02.400	Servizi attinenti alla selvicoltura
DI26.700	Lavorazione della pietra naturale	C23.700	Lavorazione della pietra naturale
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C16.290	Fabbricazione di altri prodotti di legno, sughero, paglia e vimini
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C22.290	Fabbricazione di altri prodotti di plastica
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C30.920	Produzione di biciclette e carrozzine per disabili
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C17.290	Fabbricazione di altri prodotti di carta e cartone
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C20.510	Produzione di esplosivi
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C15.120	Fabbricazione di articoli di pelletteria e selle
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C22.230	Fabbricazione di prodotti di plastica per l'edilizia
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C25.990	Fabbricazione di prodotti di metallo non classificati altrove
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C28.990	Produzione di macchinari destinati ad altri usi specifici
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C32.990	Attività di lavorazione non classificate altrove
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C13.990	Produzione di tessili non classificati altrove
DN36.630	Produzione di altri manufatti	C22.190	Fabbricazione di altri prodotti di gomma
DN37.200	Riciclaggio di rifiuti e scarti non metallici	E38.320	Produzione di materie prime tramite il riciclaggio di scarti e rifiuti
F45.110	Demolizione delle costruzioni e lavori movimentazione terra	F43.120	Lavori preparatori di movimento terra
F45.110	Demolizione delle costruzioni e lavori movimentazione terra	F43.110	Demolizioni di stabili
F45.120	Trivellazione e sondaggi finalizzati all'indagine conoscitiva	F43.130	Trivellazioni e sondaggi esplorativi
F45.210	Opere di costruzione	F41.200	Costruzione di stabili residenziali e non
F45.210	Opere di costruzione	F42.210	Costruzione di infrastrutture per l'erogazione di liquidi e gas
F45.210	Opere di costruzione	F42.120	Costruzione di ferrovie e metrò
F45.210	Opere di costruzione	F43.990	Altri lavori edili specializzati
F45.210	Opere di costruzione	F42.220	Costruzione di infrastrutture per l'elettricità e le telecomunicazioni
F45.210	Opere di costruzione	F42.990	Costruzione di altri manufatti di ingegneria civile
F45.210	Opere di costruzione	F42.130	Costruzione di ponti e gallerie

Classificazione standardizzata delle attività 2002		Classificazione standardizzata delle attività 2008	
F45.220	Costruzione di tetti e coperture	F43.990	Altri lavori edili specializzati
F45.220	Costruzione di tetti e coperture	F43.910	Costruzione di tetti e coperture
F45.230	Costruzione di strade, ferrovie, aeroporti ed impianti sportivi	F42.110	Costruzione di strade
F45.230	Costruzione di strade, ferrovie, aeroporti ed impianti sportivi	F42.990	Costruzione di altri manufatti di ingegneria civile
F45.230	Costruzione di strade, ferrovie, aeroporti ed impianti sportivi	F42.120	Costruzione di ferrovie e metrò
F45.230	Costruzione di strade, ferrovie, aeroporti ed impianti sportivi	F41.200	Costruzione di stabili residenziali e non
F45.240	Opere idrauliche	F42.910	Costruzione di strutture connesse con specchi e corsi d'acqua
F45.240	Opere idrauliche	F43.990	Altri lavori edili specializzati
F45.240	Opere idrauliche	F42.210	Costruzione di infrastrutture per l'erogazione di liquidi e gas
F45.250	Altre opere di costruzione, incluse quelle riferite alle branche specializzate	F42.210	Costruzione di infrastrutture per l'erogazione di liquidi e gas
F45.250	Altre opere di costruzione, incluse quelle riferite alle branche specializzate	F43.990	Altri lavori edili specializzati
F45.310	Costruzione d'impianti elettrici	N80.200	Controllo del funzionamento di sistemi protettivi
F45.310	Costruzione d'impianti elettrici	F43.290	Altre opere di installazione in campo edile
F45.310	Costruzione d'impianti elettrici	F43.220	Installazione di reti e impianti idraulici, del gas e di riscaldamento
F45.310	Costruzione d'impianti elettrici	F43.210	Installazione di reti e impianti elettrici
F45.320	Opere di coibentazione	F43.290	Altre opere di installazione in campo edile
F45.330	Costruzione d'impianti idraulici, del gas e sanitari	F43.220	Installazione di reti e impianti idraulici, del gas e di riscaldamento
F45.340	Altre opere d'impiantistica	F43.290	Altre opere di installazione in campo edile
F45.340	Altre opere d'impiantistica	F43.210	Installazione di reti e impianti elettrici
F45.410	Opere d'intonacatura e stuccatura	F43.310	Opere d'intonacatura e stuccatura
F45.420	Opere di carpenteria	F43.320	Montaggio di serramenti
F45.430	Rivestimento dei pavimenti e delle pareti	F43.330	Rivestimenti di pavimenti e pareti
F45.441	Opere d'invetriatura	F43.341	Lavori di invetriatura
F45.442	Opere d'intonacatura	F43.342	Lavori di tinteggiatura
F45.450	Altri lavori di finitura	F43.990	Altri lavori edili specializzati
F45.450	Altri lavori di finitura	F43.390	Altri lavori edili di finitura
F45.500	Locazione di macchinari ed attrezzature per la costruzione e demolizione, messa a disposizione dei rispettivi operatori	F43.990	Altri lavori edili specializzati
G50.200	Manutenzione e riparazione dei veicoli a motore	G45.200	Manutenzione e riparazione di veicoli a motore
G50.200	Manutenzione e riparazione dei veicoli a motore	H52.210	Servizi di supporto al trasporto terrestre
G50.301	Commercio all'ingrosso di ricambi ed accessori per veicoli a motore	G45.310	Commercio all'ingrosso di ricambi ed accessori per veicoli a motore
G50.302	Commercio al dettaglio di ricambi ed accessori per veicoli a motore	G45.320	Commercio al dettaglio di ricambi ed accessori per veicoli a motore
G50.303	Intermediazione nel commercio di ricambi ed accessori per veicoli a motore	G45.310	Commercio all'ingrosso di ricambi ed accessori per veicoli a motore
G51.140	Intermediazione nel commercio di macchinari, attrezzature industriali, natanti, aeromobili	G46.140	Mediazione nel commercio di macchinari, attrezzature industriali, natanti, aeromobili
G51.220	Commercio all'ingrosso di fiori e piante	G46.220	Commercio all'ingrosso di fiori e piante
G51.530	Commercio all'ingrosso della legna, del materiale edile e sanitari	G46.730	Commercio all'ingrosso di legnami, materiali edili e sanitari
G51.570	Commercio all'ingrosso di scarti e rifiuti	G46.770	Commercio all'ingrosso di scarti e rifiuti
G51.880	Commercio all'ingrosso di macchine agricole, attrezzature e utensili	G46.610	Commercio all'ingrosso di macchine, attrezzature e utensili agricoli
G52.120	Commercio al dettaglio in altri negozi non specializzati	G47.190	Altro commercio al dettaglio in rivendite non specializzate
G52.440	Commercio al dettaglio di mobili, articoli d'illuminazione e casalinghi	G47.590	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di mobili, corpi luminosi ed articoli casalinghi non classificati altrove

Classificazione standardizzata delle attività 2002		Classificazione standardizzata delle attività 2008	
G52.440	Commercio al dettaglio di mobili, articoli d'illuminazione e casalinghi	G47.530	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di tappeti e rivestimenti per pavimenti e pareti
G52.461	Commercio al dettaglio di articoli in metallo	G47.520	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di materiali edili, articoli di metallo, colori e vernici, vetro
G52.463	Commercio al dettaglio del materiale edile	G47.520	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di materiali edili, articoli di metallo, colori e vernici, vetro
G52.482	Rivendita di fiori	G47.761	Commercio al dettaglio in rivendite di fiori
G52.483	Commercio al dettaglio di attrezzi da giardiniera e di piccoli animali	G47.762	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di attrezzi da giardinaggio e piccoli animali
G52.488	Commercio al dettaglio in altri negozi specializzati, d.n.	G47.781	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di occhiali
G52.488	Commercio al dettaglio in altri negozi specializzati, d.n.	G47.789	Altro commercio al dettaglio in altre rivendite specializzate
G52.488	Commercio al dettaglio in altri negozi specializzati, d.n.	G47.530	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di tappeti e rivestimenti per pavimenti e pareti
G52.488	Commercio al dettaglio in altri negozi specializzati, d.n.	G47.420	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di apparecchiature di telecomunicazione
G52.488	Commercio al dettaglio in altri negozi specializzati, d.n.	G47.410	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di attrezzature e programmi informatici
G52.488	Commercio al dettaglio in altri negozi specializzati, d.n.	G47.590	Commercio al dettaglio in rivendite specializzate di mobili, corpi luminosi ed articoli casalinghi non classificati altrove
G52.620	Vendita al dettaglio ai mercati e sulle bancarelle	G47.820	Vendita al dettaglio di prodotti tessili e calzature ai mercati e sulle bancarelle
G52.620	Vendita al dettaglio ai mercati e sulle bancarelle	G47.810	Vendita al dettaglio di alimentari, bibite e tabacchi ai mercati e sulle bancarelle
G52.620	Vendita al dettaglio ai mercati e sulle bancarelle	G47.890	Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle
G52.630	Altro commercio al dettaglio fuori dei negozi	G47.790	Vendita al dettaglio in rivendite di articoli usati
G52.630	Altro commercio al dettaglio fuori dei negozi	G47.910	Vendita al dettaglio postale od on-line
G52.630	Altro commercio al dettaglio fuori dei negozi	G47.990	Altro commercio al dettaglio fuori delle rivendite, delle bancarelle e dei mercati
I60.230	Altro trasporto terrestre di passeggeri	H49.391	Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro
I60.240	Trasporto merci su strada	H49.420	Servizio traslochi
I60.240	Trasporto merci su strada	H49.410	Trasporto merci su strada
I63.120	Servizi di magazzino	H52.100	Servizi di magazzino
I63.210	Altre attività complementari nel trasporto terrestre	H52.210	Servizi di supporto al trasporto terrestre
I63.220	Altre attività complementari nel trasporto marittimo	P85.320	Istruzione media superiore professionale e tecnica
I63.220	Altre attività complementari nel trasporto marittimo	H52.220	Servizi di supporto al trasporto marittimo
J65.220	Altra concessione di prestiti	K64.990	Servizi finanziari non classificati altrove, escluse le assicurazioni e i fondi pensionistici
J65.220	Altra concessione di prestiti	K64.920	Altra concessione di prestiti
K70.200	Affitto d'immobili propri	L68.200	Locazione e funzionamento di immobili propri o affittati
K70.320	Amministrazione d'immobili contro pagamento o su contratto	N81.100	Manutenzione di stabili e servizio di portineria
K70.320	Amministrazione d'immobili contro pagamento o su contratto	L68.320	Amministrazione di immobili contro pagamento o su contratto
K71.310	Noleggio di macchine ed attrezzature agricole	N77.310	Noleggio e affitto di macchine ed attrezzature agricole
K71.320	Noleggio di macchine ed attrezzature edili	N77.390	Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni
K71.320	Noleggio di macchine ed attrezzature edili	N77.320	Noleggio e affitto di macchine ed attrezzature edili
K71.330	Noleggio d'attrezzature da ufficio ed informatiche	N77.330	Noleggio e affitto di attrezzature da ufficio ed informatiche
K71.340	Noleggio d'altre macchine ed attrezzature	N77.390	Noleggio e affitto di altre macchine, attrezzature e immobilizzazioni
K74.202	Progettazione urbanistica, paesaggistica e del territorio	M71.112	Progettazione paesaggistica, urbanistica ed altra

Classificazione standardizzata delle attività 2002		Classificazione standardizzata delle attività 2008	
K74.203	Progettazione architettonica ed edile, relative consulenza tecnica	M71.129	Altra progettazione e consulenza tecnica
K74.203	Progettazione architettonica ed edile, relativa consulenza tecnica	M71.111	Progettazione architettonica
K74.204	Altra progettazione e consulenza tecnica	M71.129	Altra progettazione e consulenza tecnica
K74.300	Analisi e collaudi tecnici	M71.200	Analisi e collaudi tecnici
K74.400	Attività pubblicitaria	M73.120	Mediazione di spazi pubblicitari
K74.400	Attività pubblicitaria	M73.110	Attività delle agenzie pubblicitarie
K74.700	Pulizia d'impianti ed attrezzature	N81.210	Pulizia generale di stabili
K74.700	Pulizia d'impianti ed attrezzature	N81.290	Pulizia di strade ed altro
K74.700	Pulizia d'impianti ed attrezzature	N81.220	Altra pulizia di stabili e di impianti ed attrezzature industriali
K74.871	Allestimento di mostre, fiere e congressi	N82.300	Allestimento di mostre, organizzazione di fiere, convegni
K74.872	Servizio di decorazione ed allestimento vetrine	M74.100	Design, vetrinistica, decorazione
K74.873	Altre attività di gestione, d.n.	J59.200	Incisione ed edizione di registrazioni audio e musiche
K74.873	Altre attività di gestione, d.n.	J63.990	Altre attività d'informazione
K74.873	Altre attività di gestione, d.n.	N82.990	Servizi di supporto alla gestione non classificati altrove
K74.873	Altre attività di gestione, d.n.	N77.400	Noleggio dei diritti della proprietà intellettuale, escluse le opere protette dai diritti d'autore
K74.873	Altre attività di gestione, d.n.	N82.910	Raccolta dei crediti e valutazione della capacità creditizia
K74.873	Altre attività di gestione, d.n.	M74.900	Attività tecniche e professionali non classificate altrove
M80.422	Altra formazione, perfezionamento e aggiornamento, d.n.	P85.510	Formazione, perfezionamento ed aggiornamento nel settore sportivo e ricreativo
M80.422	Altra formazione, perfezionamento e aggiornamento, d.n.	P85.590	Formazione, perfezionamento ed aggiornamento, non classificati altrove
M80.422	Altra formazione, perfezionamento e aggiornamento, d.n.	P85.320	Istruzione media superiore professionale e tecnica
O90.010	Smaltimento dei reflui	E37.000	Trattamento di reflui
O90.021	Raccolta e rimozione dei rifiuti	E38.110	Raccolta e asporto di rifiuti innocui
O90.022	Gestione di discariche, incenerimento ed altro smaltimento dei rifiuti solidi	E38.210	Trattamento di rifiuti innocui
O90.023	Smaltimento di rifiuti pericolosi	E38.120	Raccolta e asporto di rifiuti pericolosi
O90.023	Smaltimento di rifiuti pericolosi	E38.220	Trattamento di rifiuti pericolosi
O90.031	Attività di spazzamento	E39.000	Risanamento dell'ambiente ed altro trattamento dei rifiuti
O90.032	Altre attività inerenti all'igiene pubblica	N81.290	Pulizia di strade ed altro
O90.032	Altre attività inerenti all'igiene pubblica	E38.110	Raccolta e asporto di rifiuti innocui
O92.621	Attività dei porti turistici	R93.291	Attività dei porti turistici
O92.720	Altre attività ricreative, d.n.	A01.620	Servizi connessi con l'allevamento del bestiame, esclusi i servizi di veterinaria
O92.720	Altre attività ricreative, d.n.	R93.299	Attività del tempo libero non classificate altrove
O92.720	Altre attività ricreative, d.n.	N79.900	Servizio prenotazioni ed altre attività attinenti ai viaggi
O92.720	Altre attività ricreative, d.n.	N78.100	Attività connesse con la ricerca di occupazione
O93.030	Servizi funerari	S96.030	Servizi funerari

2

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 354-104/2010
Capodistria, 7. aprile 2010

Il Sindaco
Comune Città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOSTANJEVICA NA KRKI**1651. Odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popravek 115/06 in 139/06 – odločba US RS) ter 82. in 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki****A – SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebinska odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« ter določitev njihovih izvajalcev;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in druge javne površine in zagotavljanje njihovega varstva;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in drugimi površinami ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest in drugih javnih površin.

2. člen

(upravljalavec občinskih cest in drugih javnih površin)

Z občinskimi cestami in drugimi javnimi površinami na območju občine upravlja Občina Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

4. člen

(javne ceste in javno dobro)

(1) Občinske javne ceste so javno dobro v lasti občine in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem in drugih stvarnih pravic, razen v primerih, določenih z zakonom.

(2) Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah ob njej, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti (spremljajoče dejavnosti) po pogojih in postopku iz zakona in tega odloka pridobiti posebno pravico uporabe. Smiselno enako velja za druge javne površine po tem odloku.

5. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste na območju občine se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi o varnosti cestnega prometa in ta odlok.

6. člen

(druge javne površine)

(1) Druge javne površine po tem odloku so vse površine, ki imajo značaj javnega dobra v lasti občine in ne sodijo med ceste v smislu zakona o javnih cestah ter jih delno ali v celoti ne vzdržujejo ali upravljajo izvajalci drugih javnih služb. Druge javne površine so praviloma parki, drevoredi, zelenice in drugi javni nasadi, igrišča in podobne rekreacijske površine, površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste, in podobne površine v lasti občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji in njihovo vzdrževanje načeloma bremeni občinski proračun.

(2) Kot druge javne površine se obravnavajo tudi površine, ki sicer nimajo statusa javnega dobra in se ne glede na lastnino, začasno, do ureditve v skladu s prostorskimi akti, na podlagi ustreznega pravnega akta, uporabljajo za javne namene.

7. člen

(smiselna uporaba zakona)

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi zakona o javnih cestah in na njem temelječih predpisih.

B – OBČINSKE CESTE**I. Kategorizacija občinskih cest****8. člen**

(občinske ceste)

Občinske ceste so vse kategorizirane javne ceste na območju občine, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

9. člen

(kategorizirane občinske ceste)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste ter javne poti 1. in 2. reda.

(2) Podkategorije lokalnih cest so zbirne ceste, mestne ceste in krajevne ceste.

(3) Kategorizirana občinska cesta je dovoljena za ves promet, če ni s prometnim znakom določeno drugače.

10. člen

(nekategorizirane prometne površine)

(1) Prometne površine v javni lasti, ki niso kategorizirane na način iz 9. člena, se obravnavajo kot druge nevzdrževane javne površine.

(2) Določbe 23. člena, 24. člena, 47. člena, 48. člena, 49. člena, 50. člena, 51. člena, 54. člena, 60. člena, 64. člena in 65. člena tega odloka se za druge nevzdrževane javne površine z značajem prometnih površin uporabljajo na enak način kot za kategorizirane javne poti.

11. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet z odlokom na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za

ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

12. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz 11. člena.

(2) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet na predlog župana.

(3) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v takšnem sklepu.

(4) Spremembe kategorizacije občinskih cest se praviloma opravijo kolikor je to potrebno glede na dejanske okoliščine in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

13. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot nadomeščena.

14. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela, o morebitni ukinitvi statusa javnega dobra ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

15. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) O prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste odloči Občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 11. člena tega odloka.

16. člen

(turistične, planinske, in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih, planinske poti in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti ali dostopu do planinskih koč in vrhov, dostopu do kmetijskih površin in drugih površin oziroma nepremičnin, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, lahko pa tudi drugih virov.

II. Graditev občinskih cest

17. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ali na drug, z zakonom določen način, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

18. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekoničnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti (priključki) ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Javne ceste morajo biti projektirane in zgrajene tako, da je omogočeno normalno gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja.

19. člen

(upravna dovoljenja za rekonstrukcijo občinskih cest)

Za rekonstrukcijo občinske ceste ob izpolnjevanju enakih pogojev, ki jih zakon določa za rekonstrukcijo državne ceste, ni potrebno dovoljenje za poseg v prostor.

20. člen

(pridobitev zemljišč)

(1) Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini še pred pravnomočnostjo postopka razlastitve ali druge omejitve lastninske pravice ta pravice odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

(2) Če obstoječa občinska cesta poteka po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot pa določa prvi odstavek 4. člena tega odloka, se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, določenem v zakonu o javnih cestah.

21. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščen zemljišča in druge nepremičnine iz 20. člena v rokih, določenih v odločbi o razlastitvi, ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru, če se nepremičnina v zakonsko določenem roku po sklenitvi pogodbe ne prične uporabljati za namene razlastitve, zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporablja podlaga, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

22. člen

(gradnja obračališč za avtobuse in avtobusnih postajališč)

(1) Obračališča za avtobuse na rednih linijah se praviloma urejajo izven vozišča. Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni organ v soglasju s pooblaščen osebno za nadzor nad izvajanjem odloka ter po posvetovanju s policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne mestne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, preklicuje dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč in obračališč pristojni organ, ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega organa. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

23. člen

(druge določbe v zvezi z gradnjo občinskih cest)

(1) Za gradnjo občinskih cest se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki v zvezi z gradnjo državnih cest urejajo pogoje, postopke, pristojnosti, pravice in obveznosti ter druga vprašanja glede:

- križanja občinskih cest in železniških prog;
- razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov;
- obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste;
- obveznost usklajenega projektiranja graditve cest in komunalnih in drugih objektov, naprav, napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi.

(2) Pri gradnji občinskih cest ima pristojni organ v zvezi z zadevami iz prvega odstavka, pristojnosti Direkcije za ceste, ki se nanašajo na državne ceste.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Investitorji oziroma upravljavci objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti, o tem obvestiti pristojni organ najmanj 60 dni pred začetkom del, da ta lahko svoja nameravana dela uskladi z gradnjo oziroma rekonstrukcijo teh objektov in naprav in mu dati na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za pristojni organ, ki mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu.

25. člen

(koncesija za gradnjo občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej. Posamezni primer podelitve take koncesije se, skladno z zakonom, uredi z odlokom.

III. Upravljanje občinskih cest

26. člen

(plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika

njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana, ki pripravi predlog ob sodelovanju izvajalca.

(2) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest sprejme občinski svet.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki so potrebni zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb, odpravljanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

(4) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

27. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ.

(2) Te naloge obsegajo zlasti:

- izvajanje postopkov za izbiro koncesionarja za redno vzdrževanje občinskih cest skladno z 32. členom;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Naloge pristojnega organa (javna oziroma druga pooblastila), ki se lahko na predlog pristojnega organa s pooblastilom Občinskega sveta in v skladu z zakonom v obliki posebnega odloka delno ali v celoti prenesejo na izvajalce rednega vzdrževanja občinskih cest, so:

- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah (baza cestnih podatkov oziroma kataster cest, s katastrom prometne signalizacije);
- izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- izvajanje postopkov za oddajanje del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi predpisov o javnih naročilih;
- vodenje postopkov za določitev mej javne ceste;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelava zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo po območju občine;
- naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih.

(4) S tem odlokom se na izvajalca prenašajo javna oziroma druga pooblastila iz prve, druge, četrte, pete, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka.

(5) V primeru prenosa nalog iz prejšnjega odstavka tega člena na izvajalca se strošek izvajanja le-teh ter višino nadomestil, ki jih je izvajalec upravičen zaračunavati, določi v obliki tarife, ki jo na obrazloženo pobudo izvajalca in predlog župana sprejme občinski svet.

(6) Naloge pristojnega organa, ki so lahko skladno z aktom o organizaciji in delovnem področju upravnih organov delno ali v celoti prenesene na druge občinske organe, so naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste.

(7) Pristojni organ izvaja tudi naloge nadzora nad stanjem občinskih cest in nad izvajanjem gospodarske javne službe, če niso kot naloge inšpekcijskega nadzora prenesene na drug organ (87. člen oziroma 88. člen).

28. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

IV. Vzdrževanje občinskih cest

29. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Kategorizirane občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste, in določb 46. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

30. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) »Vzdrževanje občinskih javnih cest« je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest in vodenje ter organiziranje postopkov njihovega obnavljanja (vodenje investicij).

(2) Javna služba iz prvega odstavka obsega tudi izvajanje dejavnosti vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in vodenje ter organiziranje postopkov njihovega obnavljanja ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih. V teh primerih je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode, kolikor to ni mogoče pa je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

31. člen

(izvajalci javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe iz 30. člena je fizična ali pravna oseba, ki si pridobi koncesijo za vzdrževanje občinskih cest (v nadaljnjem besedilu: koncesionar, izvajalec).

32. člen

(elementi koncesijskega akta)

(1) Sklep o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja iz 31. člena sprejme župan na predlog pristojnega organa.

(2) Občino kot koncedenta zastopa pristojni organ, razen v primerih, ko je s tem odlokom ali statutom občine določeno drugače.

(3) O izbiri koncesionarja se odloči z upravno odločbo. Koncesijsko pogodbo sklene župan.

(4) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

33. člen

(financiranje javne službe)

Javna služba iz 30. člena se financira iz proračuna občine v skladu z njenim letnim planom. Vsi prihodki javne službe so prihodki občinskega proračuna.

34. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategori-ranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste, skrbi pristojni organ.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

35. člen

(vzdrževanje cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojni organ lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategori-rirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategori-rirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategori-rirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

36. člen

(čiščenje javnih cest in izvajanje drugih javnih služb)

(1) Za zagotovitev neoviranega prometa vozil in pešcev v prometnih konicah lahko pristojni organ določi:

– območje najpomembnejših prometnih površin (cest, ulic, trgov) ter čas oziroma obdobje dneva, v katerem ni dovoljeno opravljati njihovega čiščenja;

– obdobje dneva, v katerem se na določenih prometnih površinah (ulicah, trgih) ne sme opravljati zbiranja komunalnih odpadkov, ki bi oviralo promet, ter izvajanje drugih javnih služb;

– območja in/oziroma obdobja dneva omejitve dostave.

(2) Zaradi temeljitega čiščenja javnih cest pristojni organ lahko začasno prepove parkiranje motornih vozil na delu javne ceste.

V. Zimska služba

37. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah.

(2) Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

38. člen

(način izvajanja, ukrepi)

(1) Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«.

(2) Zimska služba obsega predvsem naslednje ukrepe:

– zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,

– pluzenje in posipanje javnih prometnih površin,

– odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,

– čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge,

– čiščenje zasneženih cestnih znakov,

– obveščanje javnosti.

39. člen

(izvajalec zimske službe)

Zimsko službo v skladu z določbami tega odloka izvaja izvajalec gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«.

40. člen

(izvedbeni program zimske službe)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra pripraviti izvedbeni program zimske službe iz svoje pristojnosti in ga predložiti pristojnemu organu v potrditev.

(2) V izvedbenem programu zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe,
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

41. člen

(prednostni vrstni red izvajanja zimske službe)

Pri izvajanju zimske službe velja za izvajalca, v skladu s izvedbenim programom izvajanja zimske službe, naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste, parkirni prostori in dostopne poti do zdravstvenih ustanov, vrtcev, šol, gasilskih domov, avtobusnih postaj in postajališč ter drugih javnih ustanov in institucij,
2. ceste, po katerih se šolski prevozi opravljajo z avtobusi,
3. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja,
4. druge javne površine za pešce,
5. ostale javne površine.

42. člen

(pričetek pluženja)

(1) Izvajalec mora pričeti odstranjevati sneg, ko ga zapade 10 cm. Višino zapadlega snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni organ.

(2) V izjemnih primerih, ki jih ugotovi ali potrdi pristojni organ, je možno ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega.

(3) Sneg mora biti odstranjen z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok 3 m. Očiščena širina pločnika mora biti najmanj 1 m.

(4) Sneg mora biti na površinah iz 1. točke 41. člena tega odloka odstranjen takoj po prenehanju sneženja, na ostalih površinah pa najkasneje v 24 urah po prenehanju sneženja, upoštevaje prednostni vrstni red iz 41. člena tega odloka v skladu s izvedbenim programom izvajanja zimske službe.

43. člen

(posipavanje cest)

(1) Posipanje javnih prometnih površin se prične izvajati takoj, ko se na njih zazna ali utegne zaznati pojav poledice.

(2) Na cestah ali cestnih odsekih, za katere je v izvedbenem programu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica.

(3) Vse javne prometne površine se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom. Prepovedano je posipanje s pepelom, žagovino, smetmi in podobnim materialom. Uporaba sredstev za posipanje je dovoljena samo v minimalnih potrebnih količinah, za posipanje pa je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri od-

merjanju količin posipa je treba upoštevati količino posipa, ki je že na vozišču.

44. člen

(zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin)

(1) Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu:

- s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati pločnik za pešce,
- poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteoritnih voda ter snežni ščitniki – snegolovi.

(2) Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

(3) V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

(4) Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

45. člen

(izvajanje zimske službe v izrednih razmerah)

(1) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

VI. Varstvo občinskih cest

46. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), mora pristojni organ s sklepom začasno, do odprave vzroka, prepovedati ali omejiti promet vseh in posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjšati dovoljen skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Pristojni organ mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, pooblaščen osebo za nadzor nad izvajanjem odloka, izvajalca rednega vzdrževanja, Regijski center za obveščanje, gasilsko službo, reševalno službo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na sami cesti. Izvajalec in vodja intervencije sta dolžna izvesti ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve in druge alineje prvega odstavka, če sta ali bi morala biti prva seznanjena z razlogi in o tem nemudoma obvestiti pristojni organ.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka, mora izvesti tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih morata nemudoma obvestiti službe in organe ter javnost, kot je predvideno za primere iz tretjega odstavka.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše obdobje, se določi v skladu z določbo 67. člena tega odloka.

47. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega organa.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 17. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas, ki se meri od zunanjega roba cestišča, je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri zbirni cesti 10 m,
- pri mestni ali krajevni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m.

(6) V nobenem primeru pa ni dovoljen kakršen koli trajni poseg lastnika nepremičnine v pas, ki se od roba cestišča nahaja 1,5 m.

(7) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za območja, drugače urejena s prostorskimi akti.

48. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) Pristojni organ lahko zahteva od lastnika oziroma upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec.

(3) Pristojni organ lahko odkloni izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste ali če bi vodi in naprave povzročili bistveno podražitev morebitne rekonstrukcije te ceste.

49. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določi način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del. Če so sočasno izpolnjeni tudi drugi pogoji, lahko to dovoljenje pridobi tudi značaj dovoljenja iz 65. člena.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. V tem primeru mora upravljavec naprav in napeljav takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav

mora po odstranitvi neposredne nevarnosti čim hitreje odstraniti poškodbe na le-teh, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste ter zagotoviti kritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, vezanih na njegove aktivnosti in izdajo dovoljenja.

(4) Če se mora zaradi del iz prvega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo, prometnega inšpektorja in pristojni organ.

50. člen

(opravljanje del ob občinski cesti in posebna uporaba javne površine)

(1) Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno dovoljenje pristojnega občinskega organa. V dovoljenju za posebno uporabo javne ceste oziroma dovoljenju za uporabo javne površine se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega stavka se izda z odločbo v upravnem postopku.

(3) Določba prvega odstavka se smiselno uporablja tudi za vse omejitve javne uporabe javnih cest in drugih javnih površin, kot jo zlasti terja:

- postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;
- ureditev gradbišč;
- začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala;
- izvedba športnih, kulturnih in drugih prireditev;
- postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic in druge oblike širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja;
- zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev.

(4) Če je zaradi gradbenih del potrebno zasesti pločnik ali drugo površino zaradi postavitve gradbenih odrov, mora izvajalec del speljati prehod za pešce pod odrom. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih, tako da je hoja varna.

(5) V primeru večjih prireditev ali organizacije gradbišč, tudi če so izven javnih površin, vendar vplivajo na odvijanje prometa, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja oziroma izvajalca ter po pridobljenem mnenju izvajalca rednega vzdrževanja, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo dovoljenja za uporabo javne ceste oziroma javne površine od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

51. člen

(obveznost plačila komunalne takse)

Za uporabo javnih cest in drugih javnih površin po 50. členu se plačuje predpisana komunalna taksa.

52. člen

(posebni parkirni prostori)

(1) Občinski svet lahko določi varovane parkirne prostore ter druge posebne parkirne prostore, za katerih uporabo pod splošnimi pogoji se plačuje parkirna. Upravljanje takih parkirišč se obravnava kot izbirna lokalna gospodarska javna služba, pri čemer se varovanje parkirišč izvaja preko podelitve koncesije osebi zasebnega prava, pobiranje parkirnine na drugih posebnih parkirnih prostorih pa se izvaja v režiji. Tarife in pogoji upravljanja se uredijo na podlagi koncesijskega akta oziroma odloka o javni službi v režiji.

(2) Rezervirane parkirne prostore za potrebe pravnih ter fizičnih oseb v spezi z opravljanjem njihove dejavnosti in tarife

za njihovo uporabo lahko določi župan, ki tudi odda te prostore v uporabo s pogodbo v postopku, določenem z zakonom. Postopek oddaje vodi pristojni organ.

(3) Rezervirane parkirne prostore za potrebe avtošol, postajališč za avtotaksi vozila, rezervirane parkirne prostore za invalide in druge posebne parkirne prostore (npr. za službene potrebe zdravstvenih in socialnih ustanov ter upravnih organov) in njihovega uporabnika lahko določi pristojni organ. Razmerja se uredijo s pogodbo.

53. člen

(rezervirani parkirni prostori za invalide)

(1) Rezervirani parkirni prostori za invalide so lahko splošni ali osebni, in sicer se:

– splošne parkirne prostore uredi na večjih parkiriščih, ob pomembnejših javnih ustanovah in na krajih, ki so praviloma cilj potovanja invalidov z motornim vozilom; uporabljajo jih lahko vsa vozila, ki so ustrezno označena;

– osebni parkirni prostor se uredi na javni površini v neposredni bližini stalnega prebivališča invalidne osebe, ki sama upravlja prilagojeno motorno vozilo, če prebivališče take osebe ne razpolaga z funkcionalno površino, ki bi jo bilo mogoče za to prednostno posebej urediti.

(2) Na vertikalni signalizaciji osebnega rezerviranega parkirnega prostora za invalida se označi registrska številka osebnega avtomobila, ki je edino pooblaščen za uporabo takega prostora, uporabnik pa zanj ne plačuje komunalne takse in stroškov ureditve in vzdrževanja.

(3) Občinski svet lahko s pravilnikom uredi podrobne pogoje in postopek za urejanje osebnih parkirnih prostorov za invalide, njihovo evidenco, oznake in druge zadeve, potrebne za izvajanje določb tega člena.

(4) Delodajalec, ki zaposluje invalida, ki sam upravlja prilagojeno motorno vozilo, je dolžan na zaprosilo invalida slednjemu prednostno omogočiti uporabo rezerviranega parkirnega prostora na svojih funkcionalnih površinah na lokaciji delovnega mesta invalida, če z njimi razpolaga.

54. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila, ki uporabljajo občinske javne ceste, ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve kategorije koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenemu delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojni organ v 8 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj, zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah. Dovoljenje za izredne prevoze tudi ni potrebno:

– za vozila občinskih javnih služb, katerih uporaba je neobhodna zaradi rednega izvajanja javne službe;

– za avtobuse na rednih mestnih, primestnih, medkrajevnih in šolskih linijah.

(5) Škodo, povzročeno zaradi izrednega prevoza, povrne izvajalec izrednega prevoza.

55. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 18. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojni organ določi ob obstoječih cestah, ta organ na podlagi postopka določenega z zakonom odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega organa.

56. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na kategorizirane občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega organa. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski informaciji ali projektni dokumentaciji za te gradnje, ki vsebuje tudi soglasje iz prvega odstavka.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo oziroma ureditvijo in vzdrževanjem potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor. Investitor priključka oziroma uporabnik objekta oziroma območja, ki mu je priključek namenjen, je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje odtočnega sistema javne ceste na območju priključka in ga redno vzdrževati.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojni organ zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

(prehod za vozila)

(1) Kdor si želi zagotoviti nemoteno uporabo priključka iz 56. člena za prehod vozil, v primeru da mora pri tem prečkati javni pločnik ali da ga sicer pri uporabi priključka ovirajo morebiti parkirana vozila na občinski cesti, lahko pridobi dovoljenje pristojnega organa za enotno označitev zakonito urejenega priključka z napisom »prehod za vozila« in ustrezno signalizacijo, ki mu zagotavlja tako nemoteno prečkanje pločnika, kot prepoveduje parkiranje vseh vozil oziroma onemogočanje prehoda vozil na območju priključka.

(2) Za uporabo »prehoda za vozila« se plačuje komunalna taksa v odvisnosti od velikosti javne površine (pločnika in prostorov za parkiranje), katere uporaba je omejena, ter od namembnosti priključka ter stroškov postavitve in vzdrževanja ustrezne signalizacije.

(3) Občinski svet lahko s pravilnikom določi natančne pogoje in postopek za izvajanje določb prvega odstavka tega člena, vključno z enotno označitvijo prehodov za vozila.

58. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, ali če zaradi priključka prihaja do nanosov materiala ali prekomernega

dotoka meteorne vode na javno cesto oziroma drugih nesorazmernih motenj na cesti, lahko pristojni organ z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

59. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če priključek ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 56. člena ali če ni preurejen v skladu z odločbo 58. člena tega odloka ali priključek v postopku iz drugega odstavka ne pridobi soglasja upravljavca.

(2) Občinski inšpektor za ceste lahko uporabniku priključka, ki je v uporabi ali usposobljen brez akta, ki ustreza gradbenemu dovoljenju, oziroma soglasja upravljavca iz prvega odstavka 56. člena, odredi pridobitev soglasja upravljavca. Če uporabnik priključka soglasja ne pridobi v postavljenem roku, ki ne more biti krajši od enega leta in ne daljši od treh let, lahko občinski inšpektor za ceste ukrepa skladno z možnostmi iz prvega odstavka.

(3) Stroške za izvedbo ukrepov krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

60. člen

(posebni primeri varstva občinskih cest)

(1) Za občinske ceste se določbe zakona, ki urejajo varstvo državnih cest, smiselno uporabljajo glede:

- varovalnih gozdov in hudournikov ob občinski cesti;
- graditve žičniških naprav čez občinske ceste;
- izkoriščanja kamnin ob občinski cesti;
- omejitev opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti.

(2) Pristojnosti Direkcije za ceste, ki se nanašajo na državne ceste v zvezi z zadevami iz prvega odstavka, ima pri občinskih cestah pristojni organ.

61. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti kategorizirano občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti, zlasti pa:

1. ovirati odtekanje vode s ceste;
2. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
3. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
4. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
5. poškodovati prometno signalizacijo;
6. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
7. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
8. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora;

9. z mazili, živalskimi iztrebki ali drugimi snovmi namastiti cesto;

10. odvajati na cesto vodo, odplake, in druge tekočine;

11. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

12. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

13. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

14. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka zanj;

15. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

16. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

17. sežigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

18. orati v razdalji manj kot 4 m v smer proti kategorizirani cesti ali manj kot 1 m vzporedno z njo;

19. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

20. drugo ogrožanje prometa, ne glede na lastništvo nepremičnine po kateri poteka kategorizirana cesta.

(2) Na mestnih ulicah je – razen uradnim organom v zvezi z opravljanjem uradnih dejanj – posebej prepovedano voditi:

1. govedo, konje, drobnico in druge domače delovne živali brez dovoljenja pristojnega organa;
2. pse brez povodca.

(3) Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(4) Določbe 1. do 10. točke prvega odstavka in tretjega odstavka veljajo tudi za nekategorizirane javne poti, ki so namenjene javnemu prometu.

62. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

63. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedje ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče.

(2) Če se z dejanji iz prvega odstavka povzroča škoda, jo je upravljavec ceste dolžan povrniti.

(3) Sosedje ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(4) Sosedje ob občinski cesti, ne glede na morebitno lastništvo nepremičnine, po kateri poteka kategorizirana cesta, morajo posekati drevje in veje, ki onemogočajo varno odvijanje prometa ter dopustiti, da proti primerni odškodnini upravljavec sam odstrani drevesa (pri korenini).

VII. Ukrepi za varstvo prometa na občinskih cestah**64. člen**

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 65. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katere je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

65. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojni organ. O izdanih dovoljenjih pristojni organ obvesti policijo, pooblaščen osebo za nadzor nad izvajanjem odloka in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega organa potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste, ki jo je dolžan vlogi priložiti prosilec.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 64. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, pooblaščen osebo za nadzor nad izvajanjem odloka in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega organa potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

66. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni organ v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega organa iz 47. člena tega odloka.

67. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometna ureditev na občinskih cestah mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo. O prometni ureditvi in spremembah obstoječe prometne ureditve na občinskih cestah v primerih:

1. uvedbe enosmernega ali dvosmernega prometa,
2. ureditve mirujočega prometa,
3. določanja ukrepov za umirjanje prometa in določanje območij umirjenega prometa,
4. določitev območij za pešce,
5. prepovedi ali omejitve prometa, razen v primerih iz drugega odstavka tega člena,

odloča Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na predlog župana. Prometno ureditev, ki ni navedena v tem odstavku ureja pristojni organ občinske uprave.

(2) Določbe tega člena ne veljajo za primere iz 46. člena tega odloka in v primerih, ko je postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(3) Postavljanje oziroma urejanje kakršne koli prometne signalizacije, na ali ob občinskih cestah, ki vpliva na promet na občinski cesti, brez ustreznih aktov organov po določbah tega odloka je prepovedano.

68. člen

(neprometni znaki)

(1) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podoba (turistična in druga obvestilna signalizacija) samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

(2) Pristojni organ ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

69. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah brez dovoljenja je prepovedano.

(2) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojni organ lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(3) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju praviloma postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah, oziroma pogojih in po postopku, ki ga določa občinski predpis, ki ureja plakatiranje oziroma sorodne oblike javnega oglaševanja.

(4) Soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste se lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in v skladu z občinskim predpisom

o plakatiranju in sorodnih oblikah javnega oglaševanja. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

70. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno, in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 56. člena in 58. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega organa.

C – VZDRŽEVANJE DRUGIH JAVNIH POVRŠIN

I. Gospodarska javna služba

71. člen

(gospodarska javna služba)

Vzdrževanje drugih javnih površin se izvaja v okviru gospodarske javne službe »urejanje in čiščenje javnih površin«.

72. člen

(izvajalec gospodarske javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka je fizična ali pravna oseba, ki si pridobi koncesijo za urejanje in čiščenje javnih površin (koncesionar, izvajalec). Glede postopka izbire koncesionarja smiselno veljajo določbe 32. člena tega odloka.

73. člen

(vsebina javne službe)

(1) Urejanje in vzdrževanje površin po določilih 71. člena predstavlja:

1. vzdrževanje javnih prometnih površin oziroma trgov in ulic v mestih in naseljih mestnega značaja, ter pripadajoče infrastrukture prometnih površin po merilih, ki veljajo za javne ceste ter drugih javnih površin v obsegu in v časovnih presledkih, določenih z gospodarskim planom javne službe;

2. čiščenje, pometanje in pranje javnih cest ter praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;

3. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic in drugih javnih nasadov oziroma javnih površin, zlasti pa:

– negovanje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trat;

– zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;

– varstvo rastlin pred požarom, mrazom, sušo, poplavo, rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;

– čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter po posledicah elementarnih nezgod;

– vzdrževanje in obnavljanje poti, meteorne kanalizacije, ograj, vodometa, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme;

– postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov (prepovedi, usmerjanje in podobno) na javnih površinah;

4. tekoče in interventno vzdrževanje in obnovo tlakov, robnikov, bankin, sistema odvodnjavanja in drugih elementov prometnih površin, postavljanje in obnavljanje talne in vertikalne signalizacije (razen svetlobne), skrb za pravilno vegetacijo,

postavljanje in vzdrževanje elementov mestne opreme, postavljene na ali ob vzdrževanih površinah ter vodenje ustreznih katastrov in evidenc;

5. priprava programov investicijskega vzdrževanja in drugih zahtevnejših posegov in organizacije njihove izvedbe po dogovoru z pristojnim organom.

(2) Izvajalec ureja in vzdržuje tudi tiste površine, ki predstavljajo funkcionalno celoto s parkom, zelenico, prometno oziroma drugo površino, za katere vzdrževanje je pooblaščen, če je za to podan javni interes ter elemente mestne opreme na teh površinah.

(3) Služba obsega tudi strokovna opravila, potrebna za pravočasno pripravo pogojev za tekoče vzdrževanje javnih površin in urejanje nasadov na njih.

(4) V to gospodarsko javno službo sodi tudi vzdrževanje in urejanje posameznih dreves in drugih nasajenih rastlin, rastočih v naseljih na javnih površinah.

74. člen

(financiranje javne službe in njen letni plan)

(1) Služba se financira iz proračuna v skladu z njenim letnim planom in plani izvajalca. S temi akti morajo biti znotraj letnega plana javne službe ločeno obravnavane javne ceste ter druge javne površine. Poleg tega mora biti v planu podan ločen prikaz predvidenih rednih vzdrževalnih del ter obnovitvenih del.

(2) Z letnim planom javne službe se določa obseg opravljanja javne službe po posameznih njenih sestavinah in prostoru ter periodičnost opravljanja posameznih rednih opravil.

75. člen

(javno dobro)

Javni parki, javna igrišča in druge javne površine, ki so predmet obravnave po tem poglavju odloka, so javno dobro v lasti občine in jih nihče ne more odtujiti niti jim spreminjati namembnost brez odločitve občinskega sveta.

76. člen

(javna pooblastila)

Pristojni organ določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, ki zadevajo površine, ki jih vzdržuje izvajalec. Ta pristojnost se lahko na način in pod pogoji iz tretjega odstavka 27. člena prenese na izvajalca.

77. člen

(kataster drugih javnih površin)

(1) S tem odlokom se upravljavcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra drugih javnih površin ki jih vzdržuje, po vrstah in namenih uporabe, kataster dreves in drugih nasajenih rastlin, evidenco elementov mestne opreme ter evidenco nad začasno uporabo teh površin za druge namene oziroma o posegih vanje.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Kostanjevica na Krki in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Koncesionar je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravi upravičeni interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega pravnega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je koncesionar prosičem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosičem ne smejo biti posredovane.

Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je koncesionar slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je koncesionar prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

II. Javna snaga

78. člen

(prireditve na prostem)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na prostem so dolžni mesto prireditve opremiti z ustreznimi posodami oziroma koši za odpadke.

(2) Po končani prireditvi mora prireditelj prireditveni prostor očistiti in odpadke pripraviti tako, da jih v 24 urah po zaključku prireditve izvajalec javne službe »ravljanje z odpadki« lahko odpelje na odlagališče.

79. člen

(javni objekti)

(1) Izvajalec na površinah, ki jih vzdržuje, in upravljavci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in drugih površin, namenjenih prostemu dostopu javnosti, morajo na površinah, ki jih vzdržujejo oziroma upravljajo, zagotoviti stalno čistočo ter zagotoviti redno praznjenje tipiziranih košev za odpadke in se z izvajalcem javne službe »ravljanje z odpadki« dogovoriti za ustrezen odvoz odpadkov, če to ni urejeno neposredno po splošnih pogojih delovanja te javne službe.

(2) Oseba iz prvega odstavka je dolžna na površine, ki jih vzdržuje oziroma upravlja, namestiti potrebno število košev oziroma tipiziranih posod za odpadke, jih redno vzdrževati in sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi.

80. člen

(odgovornost za javno snago)

(1) Če izvajalec vzdrževanja oziroma upravljavec površine oziroma objekta ne zagotovi čistoče skladno z 80. členom, lahko pristojni nadzorni organ odredi izvajanje ukrepov za vzdrževanje čistoče ustreznemu izvajalcu, praviloma izvajalcu javne službe »ravljanje z odpadki«.

(2) V primeru poškodovanja posod mora škodo poravnati tisti, ki jo je s svojim ravnanjem povzročil.

III. Varovanje drugih javnih površin

81. člen

(namembnost)

(1) Druge javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni s prostorskimi akti ali drugimi odločitvami občinskega sveta. Na njih je pod pogoji iz tega odloka mogoče pridobiti posebno pravico uporabe, skladno z določbami 50. člena.

(2) Brez soglasja občinskega sveta ni mogoče pridobiti posebne pravice uporabe za igrišča in za urejene zelene površine.

(3) Na igriščih in na urejenih zelenih površinah je zlasti prepovedano:

- vožnja in parkiranje motornih vozil;
- postavljanje ali hramba večjih predmetov ali kakršnih koli količin odpadnega ali uporabnega materiala;
- prosto gibanje psov in drugih domačih živali ter onesnaževanje z njihovimi iztrebki;
- lomljenje drevja ali grmovja, trgiranje cvetic ali poškodovanje živih mej;
- poškodovanje klopi, košev za smeti, igral, posod s cvetjem, svetilk ali drugih elementov mestne opreme;
- obešati plakate in druge napise na drevje.

(4) Določbe tega člena smiselno veljajo tudi za tiste površine iz prejšnjega odstavka, ki jih upravljajo ali so v lasti javnih subjektov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

82. člen

(urejanje površin v urbanih naseljih)

(1) Skupne površine v uporabi lastnikov objektov v urbanih naseljih, ki jih za potrebe izvajanja tega člena in 83. člena tega odloka predstavlja ureditveno območje občine, z izjemo kmetijskih in gozdnih površin na tem območju, morajo lastniki objektov urejati in vzdrževati skladno z ureditvijo, ki jo narekujejo prostorski akti, zlasti pa skladno z načrti ureditve zelenih površin.

(2) Lastnik, uporabnik ali upravnik večstanovanjskega objekta, h kateremu pripada zelena površina, ki je ne vzdržuje izvajalec (skupne površine, vezane na objekte in/oziroma v uporabi lastnikov objektov), je odgovoren za njeno vzdrževanje v skladu z načrti ureditve zelenih površin in strokovnimi hortikulturnimi pravili.

(3) Oseba iz drugega odstavka je tudi odgovorna za stanje teh površin, s tem da na teh površinah brez ustreznega upravnega dovoljenja ne sme postavljati začasnih objektov (barak, drvarnic, nadstrešnic), ne sme dopustiti kurjenja, odlaganja ali skladiščenja odpadnega ali drugega materiala ter opravljanja gospodarske dejavnosti.

83. člen

(varovanje drevja v urbanih naseljih)

(1) Drevja na urbanih območjih ni dovoljeno sekati brez dovoljenja pristojnega organa. Dovoljenje ni potrebno za sekanje sadnega in nizkega okrasnega drevja.

(2) Dovoljenje se izda na podlagi gozdarskega oziroma hortikulturnega strokovnega mnenja.

(3) Dovoljenje ni potrebno za poseke na javnih površinah, ki jih izvede izvajalec v primerih, ko drevo zaradi preraščenosti, fizičnega propada, naravnih katastrof in drugih razlogov ogroža osebe, infrastrukturo, varnost cestnega prometa ali premoženja. O takih primerih je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti pristojni organ.

(4) Za izdajo dovoljenja za posek drevesa ni potrebno mnenje iz drugega odstavka v primerih, ko drevo ali nasad nista posebej zaščiteni in ne rasteta na meji funkcionalne površine objekta ter gre istočasno za primer:

- da s posekom soglašajo lastniki večinskega dela objekta, h kateremu funkcionalna površina pripada, ali
- da je posek utemeljen zaradi varovanja zdravja oseb.

(5) Stroški poseka bremenijo:

- na javnih površinah – proračun;
- na funkcionalnih površinah objektov in na površinah v lastnini – lastnike objektov oziroma površin.

D – IZDAJANJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ

84. člen

(postopek za izdajo soglasij oziroma dovoljenj)

(1) Vlogi za izdajo soglasja iz drugega odstavka 47. člena prosilec, če z zakonom ni določeno drugače, priloži:

- kopijo katastrskega načrta in zemljiškoknjižni izpis ter

– strokovno mnenje izvajalca rednega vzdrževanja ustrezne javne ceste.

(2) Vlogam za izdajo dovoljenj iz 48. člena, 49. člena in 50. člena mora prosilec, če z zakonom ni določeno drugače, priložiti:

- projekt ali ustrezni del projekta oziroma drugačen grafični prikaz nameravanega posega oziroma uporabe ceste ali druge javne površine;

– izjavo, da bo uporabljeni oziroma ogroženi del javne ceste oziroma druge javne površine povrnil v prejšnje stanje do določenega roka ter da bo prekopano javno cesto v primeru posedanja vzdrževal na svoje stroške še najmanj v zakonsko določenem roku (odgovornost za solidnost gradnje) ter

– strokovno mnenje izvajalca rednega vzdrževanja javne ceste oziroma javne površine.

(3) V izdanem dovoljenju po vlogi iz drugega odstavka pristojni organ predpiše zlasti: rok dokončanja del na javni površini, način zavarovanja gradbišča, delno ali popolno zaporo javne ceste za promet pešcev ali vozil na motorni pogon in obvozne smeri, nadzor nad vzpostavitvijo ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje. V dovoljenju pristojni organ lahko ob upoštevanju vseh okoliščin primera, določi:

– da se morajo dela opraviti neprekinjeno ali samo v nočnem času oziroma izven prometnih konic;

– da bo namesto upoštevanja izjave iz druge alineje drugega odstavka sam, vendar na stroške prosilca in ob upoštevanju predpisov o javnih naročilih poskrbel za povrnitev javne ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje;

– da mora prosilec po povrnitvi v prejšnje stanje pridobiti strokovno ekspertizo izvedenih del v obsegu, ki ga posebej določi pristojni organ.

(4) Za večje posege v javne ceste in druge javne površine, predvsem za večja vzdolžna prekopavanja cest, lahko pristojni organ z dovoljenjem zahteva preplastitev celotne širine vozišča ali preplastitev celotnega voznega pasu, po katerem se izvaja poseg. Pred izdajo dovoljenja pristojni organ kot jamstvo za dobro izvedena dela lahko po presoji vseh okoliščin primera zahteva garancijo banke ali drug ustrezen inštrument zavarovanja. Če prosilec ne izpolni kakršne koli obveznosti iz soglasja oziroma iz dovoljenja, potrebna dela opravi na njegove stroške izvajalec rednega vzdrževanja javnih cest.

(5) Vlogi iz 83. člena je potrebno, če z zakonom ni določeno drugače, priložiti kopijo katastrskega načrta in zemljiško-knjižni izpisek parcele, na kateri stoji drevo ali nasad, soglasje lastnikov in sosedov, če je drevo na parcelni meji, ter po potrebi strokovno mnenje iz drugega odstavka 83. člena ali drug dokument, ki utemeljuje zahtevek.

(6) V upravnih zadevah iz tega odloka odloča, razen ko je to z javnim pooblastilom preneseno na upravljavca, na prvi stopnji z upravno odločbo (dovoljenje, soglasje) pristojni organ, na drugi stopnji pa župan, če ni v zakonu določeno drugače.

(7) Upravljelec je pogoje za izdajo dovoljenj oziroma soglasij, ko ta odloča na prvi stopnji dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo dovoljenja oziroma soglasja seznaniti se z le-tem.

85. člen

(postopek postavljanja neprometne signalizacije)

(1) O vlogi zainteresirane osebe za postavitev objektov iz 68. člena in 69. člena se odloči skladno z občinskim predpisom, ki ureja plakatiranje in sorodne oblike javnega oglaševanja.

(2) Če organ, ki ga določa občinski predpis iz prvega odstavka, ni hkrati tudi pristojni organ iz tega odloka, mora biti pred njegovo odločitvijo pridobljeno soglasje s pogoji pristojnega organa. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

E – INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

86. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Izvajanje tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka, ob

sodelovanju službe, pristojne za občinski nadzor, policija pa mora v primerih kršitev tega odloka ukrepati v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Izvajanje določb tega odloka, ki se ne nanašajo izključno na javne ceste, izvaja služba za občinski nadzor.

87. člen

(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzoruje pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka v sodelovanju s policijo, drugimi občinskimi nadzornimi organi ter izvajalci rednega vzdrževanja.

88. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva cest)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjklivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo v nasprotju z zakonom ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih;

4. ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

5. odrediti odpravo pomanjklivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

6. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

7. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

8. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

9. odreditičasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, skladno z zakonom o javnih cestah, ne zdrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka, skladno z zakonom, pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in pričevanja v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani

zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, pooblaščen osebja za nadzor nad izvajanjem odloka lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko pooblaščen osebja za nadzor nad izvajanjem odloka odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(6) Pooblaščen osebja za nadzor nad izvajanjem odloka pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoje kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu obrazložen predlog za uveljavitev sankcij.

(7) Stroške izvajanja odrejenih ukrepov iz tega člena ter stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z začetkom postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

89. člen

(naloge občinskega nadzora)

(1) Organ občinskega nadzora lahko z odločbo ugotovi pomanjkljivosti pri izvajanju odloka, ki niso v izključni pristojnosti pooblaščen osebja za nadzor nad izvajanjem odloka in kršitelju naloži njihovo odpravo in odpravo posledic kršitev. Z odločbo določi tudi rok za odpravo pomanjkljivosti. Če ta rok ni upoštevan, organ občinskega nadzora odredi izvršitev odločbe po drugi osebi na stroške kršitelja.

(2) Z odločbo iz prvega odstavka se odredi:

- ukrepe za negovanje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trt;
 - vzdrževanje in obnavljanje poti, ograj, vodomotov, klopi, posod za smeti, meteorne kanalizacije in druge opreme;
 - zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;
 - ukrepe za varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;
 - ukrepe za varstvo rastlin pred požarom, sušo, poplavo ipd.;
 - ukrepe za vzdrževanje živih mej in dreves ob javnih cestah, da ne ovirajo preglednosti in ne zakrivajo prometne signalizacije ali kazijo videz kraja;
 - čiščenje zelenih površin od elementarnih nezgod;
 - čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov;
 - postavitve opozorilnih tabel za prepoved hoje po zelenicah, prepoved odlaganja smeti in odpadkov;
 - odstranitev fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;
 - odstranitev začasno deponiranega gradbenega in drugega materiala;
 - odstranitev kioskov, telefonskih govornic, stojnic ter miz in stolov pred gostinskimi in drugimi lokali ali drugih objektov in predmetov, nedovoljeno postavljenih na javni cesti ali drugi javni površini;
 - da se po končanih delih uporabljena javna cesta oziroma površina povrne v prvotno stanje;
 - odstranitev prometne in druge signalizacije, postavljene brez dovoljenja pristojnega organa;
 - vzdrževanje varnostnih ograj;
 - odvoz parkiranega vozila na zeleni površini ali drugi javni površini na stroške kršitelja.
- (3) Pri opravljanju nadzorstva ima organ iz prvega odstavka, skladno z zakonom, pravico:

- zaslišati stranke in pričati v upravnem postopku;
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov ob oziroma na javni cesti ali površini, potrebne za vodenje upravnega postopka v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah;

– od odgovorne osebe zahtevati, da v roku, ki ga določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(4) Stroške inšpekcijskega nadzorstva (potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

F – KAZENSKÉ DOLOČBE

90. člen

(težji prekrški)

(1) Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. s streh in žlebov objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju ne odstrani ledenih sveč oziroma pri njihovem odstranjevanju ne zavaruje ustrezno pločnika za pešce (prvi odstavek 45. člena);
2. ne poskrbi, da so na pročeljih objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežni ščitniki – snegolovi (prvi odstavek 44. člena);
3. odlaga sneg na vozišče ali na pločnik oziroma na mesto, kjer le ta ovira promet vozil ali pešcev (drugi odstavek 44. člena);
4. ne poskrbi, da je omogočen dostop do hidranta, ki je v uporabi zaradi požarne varnosti (četrti odstavek 44. člena);
5. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 47. člena);
6. brez dovoljenja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 48. člena);
7. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 49. člena);
8. brez dovoljenja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (prvi odstavek 50. člena);
9. omeji javno uporabo javnih cest in drugih javnih površin brez dovoljenja pristojnega organa (drugi odstavek 50. člena);
10. ne izvede prehoda za pešce pod gradbenim odrom tako, da je hoja varna (četrti odstavek 50. člena);
11. pri sebi zaposlenemu delavcu – invalidu ne zagotovi možnosti parkiranja na lastni funkcionalni površini, če z njo razpolaga (četrti odstavek 53. člena);
12. izvaja izredni prevoz po občinski cesti brez dovoljenja pristojnega organa (tretji odstavek 54. člena);
13. postavi na površinah ob cesti, določenih za te namestitve, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega organa (prvi odstavek 55. člena);
14. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 56. člena);
15. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (60. člen);

16. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (60. člen);

17. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokepe in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (60. člen);

18. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (60. člen);

19. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (prvi odstavek 61. člena);

20. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 62. člena);

21. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (69. člen);

22. po igriščih ali urejenih zelenih površinah ali po površinah iz četrtega odstavka 81. člena vozi ali parkira motorno vozilo, postavi oziroma hrani večje predmete ali odpadni ali uporabni material, lomi drevje, ali grmovje, trga cvetlice ali poškoduje žive meje, namerno poškoduje elemente mestne opreme ali obeša plakate in druge napise na drevje (tretji odstavek 81. člena);

23. ne ureja ali vzdržuje funkcionalne površine skladno z ureditvijo, ki jo narekujejo prostorski akti ali načrti ureditve zelenih površin (prvi in drugi odstavek 82. člena);

24. poseka ali obseka drevo na urbanem območju v nasprotju s tem odlokom (prvi odstavek 83. člena);

25. izvaja dela na cesti v času, ko mu dovoljenje tega ne dopušča (tretji odstavek 84. člena).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

91. člen

(lažji prekrški)

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravlja čiščenje prometnih površin ali zbira komunalne odpadke na krajih in v času, ko na podlagi odločitve pristojnega organa ni dovoljeno (prvi odstavek 36. člena);

2. posipa cesto ali pločnik s pepelom, žagovino, smetmi in podobnim materialom ali ravna drugače v nasprotju s tretjim odstavkom 43. člena;

3. v času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, ne odstrani svojega vozila z javnih prometnih površin (tretji odstavek 44. člena);

4. po odstranitvi neposredne nevarnosti brez objektivnih razlogov ne odstrani takoj poškodb na napravah in objektih ter vzpostavi ceste v prvotno stanje (tretji odstavek 49. člena);

5. ne skrbi za nemoteno delovanje odtočnega sistema javne ceste na območju priključka, ki ga je usposobil oziroma ga uporablja (tretji odstavek 56. člena);

6. označi prehod za vozila brez dovoljenja (prvi odstavek 57. člena);

7. parkira vozilo ali kako drugače onemogoči prehod vozilu na prehodu za vozila (prvi odstavek 57. člena);

8. po mestnih ulicah vodi domače delovne živali brez dovoljenja pristojnega organa ali vodi pse brez povodca (drugi odstavek 61. člena);

9. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovale vozišče (prvi odstavek 62. člena);

10. če ne dopusti ali ne izvede obveznosti, ki jih ima kot sosed občinske ceste (63. člen);

11. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 64. člena);

12. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 65. člena);

13. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 65. člena);

14. ne obvesti javnosti po sredstvih javnega obveščanja o zapori ceste ali preusmeritvi prometa, ki jo je predlagal (šesti odstavek 65. člena);

15. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 66. člena);

16. postavi ali uredi prometno ali neprometno signalizacijo, ki vpliva na promet na občinski cesti, brez aktov pristojnih organov iz 67. člena (peti odstavek 67. člena, 68. člen);

17. kot organizator prireditve na prostem ne postavi potrebnega števila posod oziroma košev za odpadke (prvi odstavek 78. člena) ali ne zagotovi očiščenja prireditvenega prostora skladno z drugim odstavkom 78. člena);

18. ne ravna skladno z prvim ali drugim odstavkom 79. člena;

19. po igriščih ali urejenih zelenih površinah ali po površinah iz četrtega odstavka 81. člena dopušča prosto gibanje psov in drugih domačih živali ter omogoča onesnaževanje z njihovimi iztrebki (tretji odstavek 81. člena);

20. če na funkcionalni površini, vidni na javne površine, brez ustreznega upravnega dovoljenja postavi začasni objekt, ali dopusti kurjenja, odlaganja ali skladiščenja odpadnega ali drugega materiala ter opravljanje gospodarske dejavnosti (tretji odstavek 82. člena).

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

92. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost v skladu s 31. členom odloka.

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (29. člen);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (32. člen);

3. če ne prične s pluzenjem takoj, ko so za to izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 42. člena odloka oziroma ugotovljene in potrjene okoliščine iz drugega odstavka 42. člena odloka;

4. če pluzenja ne izvede na način ali v rokih, določenih v tretjem in četrtem odstavku 42. člena odloka;

5. če ne prične s posipavanjem takoj, ko so za to izpolnjeni pogoji iz 43. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

93. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o

nameranih delih ne obvesti pristojnega organa ali če mu ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (24. člen).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega organa, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (24. člen).

94. člen

(varstveni ukrep)

Če je napis, opozorilni znak, reklamna tabla ali podoben objekt, ki ni prometni znak, postavljen v varovalnem pasu ceste brez dovoljenja, ali če je postavljen v nasprotju s pogoji iz dovoljenja oziroma soglasja, ali če ni redno vzdrževan, ali če je postavljen v nasprotju z merili in kriteriji iz veljavnih predpisov, lahko organ nadzora odloči o njegovi takojšnji odstranitvi na stroške tistega, ki ga je postavil. Pritožba zoper to odločitev ne odloži njene izvršitve.

95. člen

(varstveni ukrep)

(1) Ob neupravičeni uporabi javne zelenice ali igrišča lahko pooblaščen oseba občinskega nadzora izda odredbo o:

- takojšnji odstranitvi parkiranega vozila; postopek se izvede po postopku za prisilni odvoz nepravilno parkiranih vozil na javnih cestah, kot sestavnem delu javne službe iz 30. člena tega odloka;
- takojšnji odstranitvi postavljenih predmetov ali materiala.

(2) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

96. člen

(odprava poškodb ali onesnaženj ceste ali druge javne površine)

(1) Odprava poškodb ali onesnaženja občinske ceste ali druge javne površine bremeni tistega, ki jo je povzročil. Pri tem poškodba ali onesnaženje, ki jo povzroči:

- vozilo, bremeni voznika ali lastnika,
- žival, bremeni lastnika oziroma rejca. Povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic, je dolžna sama poskrbeti za to. Če tega sama ne stori, ji to odredi organ nadzora.

(2) Če organ nadzora ugotovi, da oseba sama tega ne bo storila ali da strokovno ni usposobljena ali da ni opremljena za to, odredi odstranitev posledic oziroma vzpostavitev prejšnjega stanja po za to usposobljenem izvajalcu na breme osebe iz prvega odstavka.

(3) Plačilo stroškov odprave poškodb ali onesnaženja občinske ceste ali druge javne površine ne izključuje morebitne odgovornosti za prekršek.

G – PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

97. člen

(komisija za tehnično urejanje prometa)

Župan imenuje in razrešuje izmed strokovnjakov člane Komisije za tehnično urejanje prometa, ki strokovno proučuje razmere in presoja predloge ukrepov s področja urejanja prometa, predvsem glede tehničnega urejanja cest, signalizacije in drugih vprašanj, ki se nanašajo na urejanje cest. Komisija nudi svoja strokovna stališča županu, pristojnemu organu in drugim telesom pred sprejemom ustreznih odločitev.

98. člen

(pravilniki)

Pravilnika iz 53. in 57. člena, ki ju lahko sprejme občinski svet, se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe, ki se nanašajo na prehode za vozila, se lahko uveljavijo šele po določitvi ustrezne višine komunalne takse.

99. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 68. in 69. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremini na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa, če veljavni občinski predpis, ki ureja plakatiranje in druge oblike javnega oglaševanja ne določa drugače.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

100. člen

(obstoječe omejitve uporabe občinske ceste)

Določbe 46. člena tega odloka se ne nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

101. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o javni snagi in čiščenju javnih površin (Uradni list RS, št. 21/02), Odlok o občinskih cestah v Občini Krško (Uradni list RS, št. 71/99 in 36/00) ter Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Krško (Uradni list SRS, št. 7/88).

102. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-8/2010

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1652. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06 in 139/06 – odločba US RS) ter 82. in 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalne
in padavinske odpadne vode
v Občini Kostanjevica na Krki

I. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
IZVAJANJA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kostanjevica na Krki, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih. Odlok določa tudi pravice in obveznosti izvajalca obvezne gospodarske javne službe ter uporabnikov javne službe.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. Odpadna voda je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi industrijska odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna količina ne presega 4000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi in ustreza zakonskim predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

3. Padavinska voda je voda, ki je posledica padavin in odtoka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

4. Industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Tehnološke odpadne vode so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz objektov in naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov.

5. Čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

6. Merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

7. Kanalizacijski priključek je revizijski jašek javnega kanalizacijskega cev, ki poteka od zbirnega jaška objekta, ki se priključuje in je priključena na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. Priključitev je spojitev kanalizacijskega priključka na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

9. Priključni jašek je revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja, kjer se kanalizacijski priključek spoji z javnim kanalizacijskim omrežjem in je sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja. Priključni jašek mora biti, kolikor je to mogoče, postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

10. Interna kanalizacija je kanalizacija z vsemi napravami v zgradbi in na zemljišču uporabnika do kanalizacijskega priključka.

11. Ponikanje je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla, brez namena gnojenja prek ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda.

12. Populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

13. Nevarne snovi v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

– so kot škodljive in nevarne snovi določene po predpisih,

– povzročajo škodo na javni kanalizaciji,

– škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih voda,

– škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,

– povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, katere je sprejelo pristojno ministrstvo.

14. Mala čistilna naprava je komunalna čistilna naprava iz predpisa, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

15. Skupna čistilna naprava je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda enega ali več istovrstnih virov, presega 40%, merjeno s KPK.

16. Pristojni organ je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

3. člen

(vsebina javne službe)

(1) Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

– vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

– prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Odvajanje in čiščenje tehnološke odpadne vode in tiste padavinske vode, ki se odvaja iz površin, ki niso javne površine, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

4. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

(1) Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

(3) Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

5. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe iz 1. člena tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(3) Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

(4) Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe – upravljavcem se vzpostavi na način, določen v 14. členu tega odloka.

6. člen

(koncesionar)

(1) Izvajalec javne službe in upravljavec javnega kanalizacijskega sistema je fizična ali pravna oseba, ki se ji podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, upravljavec).

(2) Koncesionar dejavnosti gospodarske javne službe deloma ali v celoti ne sme prenesi na tretje osebe, morebitna notranja razmerja med koncesionarjem in tretjimi osebami pa na razmerje do koncedenta in uporabnikov nimajo pravnega učinka.

7. člen

(javna pooblastila)

(1) S tem odlokom se upravljavcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Kostanjevica na Krki in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Koncesionar je dolžan posredovati informacije iz katastra osebami, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je koncesionar prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je koncesionar slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je koncesionar prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Upravljavec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(8) Upravljavec na podlagi posebnega pooblastila župana vodi vsa dela za vse investicijske posege v javni kanalizacijski sistem, ki ga upravlja. V okviru javne službe iz 2. člena sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme na pobudo upravljavca in pristojnega organa ter na predlog župana v obliki predpisa Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju Tehnični pravilnik). Po enakem postopku, kot Tehnični pravilnik, se sprejemajo tudi spremembe le-tega.

(2) Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCA

9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje koncesionarju, so v lasti občine. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega izvajalca.

(2) Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini in/ali koncesionarju omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora koncesionar o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma pričeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

(3) Koncesionar mora z lastnikom drugih objektov, ki so nujna za izvajanje dejavnosti javne službe – čiščenje komunalnih odpadnih voda (v nadaljevanju: lastnik drugih objektov) skleniti ustrezno pravno razmerje, iz katerega izhaja nepretrgano in nemoteno izvajanje javne službe. Pri tem se občina zavezuje, da bo v okviru zakonov in drugih predpisov sodelovala s koncesionarjem pri urejanju razmerij z lastnikom drugih objektov v zvezi z izvajanjem koncesije. Če pride do spora ali nesoglasij med koncesionarjem in lastnikom drugih objektov, se občina zavezuje posredovati v tem sporu in poskušati doseči

mirno rešitev spora oziroma sprejeti prostorske ali druge ukrepe, razen če bi tako ravnanje bilo v nasprotju z zakonom.

(4) Brez soglasja Občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninske ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

10. člen

(omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca so:

1. Magistralno omrežje in naprave:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda medobčinskega pomena,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju.

2. Primarno omrežje in naprave:

- primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

3. Sekundarno omrežje in naprave:

- sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

4. Komunalne čistilne naprave:

- komunalne čistilne naprave so opredeljene v predpisu, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav.

11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. kanalizacijski priključek,
2. interna kanalizacija,
3. naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, greznice, gnojnične jame),
4. interna črpališča odpadnih vod,
5. vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
6. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

(3) Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

III. JAVNA POOBLASTILA UPRAVLJAVCA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Upravljavec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom;
- k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
- za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;
- za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;
- za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;
- v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) Upravljavec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Upravljavec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

(4) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja Zakon o urejanju prostora, ima upravljavec tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Koncesionar je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

13. člen

(javna pooblastila in pravica do pritožbe)

(1) Upravljavec ima, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku, na podlagi posebnega pooblastila župana pa tudi za vodenje vseh del za investicijske posege v javno kanalizacijsko omrežje, ki ga upravlja.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve upravljavca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku. V primeru izvedenih tehnoloških izboljšav na kanalizacijskem omrežju, uporabnik za komunalne odpadne vode, ni dolžan plačati stroškov ponovne priključitve. V primeru prvega priključevanja na sistem čiščenja, pa je dolžan na lastne stroške ukiniti greznico.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode dolžan urediti z izgradnjo nepretočne greznice oziroma male čistilne naprave, skladno s predpisi.

(3) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje prav tako ni obvezna v primeru, da uporabnik odvaja komunalno odpadno vodo v malo čistilno napravo, ki je bila izgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi.

(4) V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ.

(5) Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga

je dolžan upravljavec izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred letom 1967.

(6) Uporabnik mora pred priključitvijo z upravljavcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodommer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga s strani uporabnikov pooblaščen oseba, na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

(7) Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in upravljavcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda upravljavec na zahtevo uporabnika.

15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

(1) Upravljavec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopušča zmožljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

(2) Če priključitev ni možna, mora upravljavec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

(3) Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, upravljavec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka.

(4) Upravljavec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z upravljavcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

(2) Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira upravljavec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede upravljavec oziroma za to usposobljen izvajalec pod nadzorom upravljavca, kadar upravljavec ni izvajalec.

(3) Upravljavec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

(1) Brez soglasja upravljavca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

(2) Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira upravljavec oziroma s strani upravljavca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja upravljavec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

19. člen

(začasni priključek)

(1) Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka, pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje upravljavca, izdano v upravnem postopku.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

20. člen

(ukinitiv priključka)

Ukinitiv priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljavec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

IV. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

21. člen

(prenos objektov upravljavcu)

(1) Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljavcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav upravljavcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravna dovoljenja.

(2) Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje mora biti upravljavcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo, kot npr. evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve.

V. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

(1) Odvedena odpadna in očiščena voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno in očiščeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodommerom (merilno napravo). Obračunski vodommer (merilno napravo) je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo upravljavec določi na podlagi kriterijev iz pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, iz tretjega odstavka 43. člena odloka.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma

industrijske odpadne vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene vode. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

(4) Plačila storitev javne službe se delno ali v celoti oprosti osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah.

23. člen

(okvara obračunskega vodomera oziroma merilne naprave)

(1) Kolikor upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

(2) Plačila storitev javne službe se za obdobje od nastanka do odprave okvare na internem omrežju deloma ali v celoti oprosti uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare internega omrežja, voda pa ni odtekla v kanalizacijo.

24. člen

(merilno mesto)

(1) Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

(2) Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno upravljavcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta.

(3) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti upravljavcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti upravljavcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. upravljavcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

25. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

(1) Meritve, ki so osnova za izračun kanalščine, izvaja upravljavec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

(2) Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

26. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

(1) Vse stroške odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje upravljavca, nahaja več uporabnikov, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

27. člen

(okoljske dajatve)

(1) Zavezanci za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, so dolžni plačati ceno za enoto obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

(2) Okoljska dajatev se obračunava, plačuje in nakazuje v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

28. člen

(odvajanje tehnoloških odpadnih voda)

(1) V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste tehnološke odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

(3) Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

29. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

(1) Meritve stopnje onesnaženosti tehnoloških odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

(2) V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

(3) Upravljavec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritve ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

30. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z upravljavcem morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosegajo:

1. nadpovprečne količine odpadne vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov.

31. člen

(obveznost obveščanja)

(1) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(3) O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati upravljavca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

VII. PADAVINSKE VODE

32. člen

(odvajanje padavinskih voda)

(1) Padavinsko vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

(2) Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

(3) V primeru, če se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje upravljavca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

VIII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

33. člen

(gradnja lastnih naprav)

(1) Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolj se gradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo čistilno napravo.

(2) Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda pristojni organ.

(3) Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

34. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

(1) Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic, čistilnih naprav).

(2) Praznjenje greznic je obvezno in se opravlja po potrebi s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma najmanj enkrat na štiri leta. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznice, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo pooblaščenih oseb za nadzor nad izvajanjem odloka.

(3) Vsebinsko greznic se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

(4) Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

(5) Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je izvajalec dolžan uskladiti z uporabnikom.

IX. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

35. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki na-

stane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

– če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,

– če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja upravljavca,

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,

– če uporabnik onemogoča upravljavcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,

– če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

– če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

(2) Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv upravljavca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

36. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

(1) Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

3. v primerih višje sile.

(2) Izvajalec mora o času trajanja prekinitve odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, in sicer vsaj en (1) teden pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

(3) V primerih iz tretje točke prvega odstavka lahko upravljavec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitvev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljavca ni obvezna.

X. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

37. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljavca.

38. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomernom in so na internem omrežju vgrajeni pomožni vodomerni, lahko

izvajalec izda račun za stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na pomožnih vodomernih.

(2) Kadar so pomožni vodomerni vseh uporabnikov upravljavcu dostopni ob vsakem času (so nameščeni na njemu dostopnih funkcionalnih površinah ali v skupnih delih objekta) je izvajalec, pod pogojem da so pomožni vodomerni vzdrževani v skladu z veljavnimi predpisi, na podlagi pogodbe z upravnikom objekta dolžan sam odčitavati stanje na pomožnih vodomernih.

(3) Razlika med seštevkom dobavljene vode po odčitkih na pomožnih vodomernih in po odčitku na glavnem vodomernu se razdeli na vse uporabnike v objektu, skladno s strukturo, ki jo določa odčitek na pomožnih vodomernih po prvem odstavku.

(4) V primerih, ko ni možnosti za izdajo računov posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na vodomernu, se vprašanja izdaje in plačevanja računov ter drugi premoženjsko-pravni odnosi ter ukrepi uredijo s pogodbo iz petega odstavka 14. člena tega odloka.

39. člen

(plačilo računa)

(1) Račun mora uporabnik plačati v roku 15 dni po izstavitvi.

(2) Uporabnik lahko upravljavcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

(3) V kolikor izvajalec uporabnikov ugovor zavrne, ima slednji pravico do pritožbe, ki jo lahko v osmih dneh po prejemu upravljavčeve zavrnitve ugovora naslovi na župana, ki o njej tudi odloča. Vložena pritožba ne zadrži postopka začasne prekinitve dobave vode iz 40. člena odloka.

40. člen

(prekinitve dobave vode)

(1) Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

(2) Če celotni znesek računa niti v 8 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko izvajalec uporabniku z upravno odločbo začasno prekine dobavo vode. Glede oblike upravne odločbe se upoštevajo določila zakona, ki ureja upravni postopek.

XI. VARSTVO UPORABNIKOV

41. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- dolžnostjo sklenitve pogodbe iz tretjega odstavka 14. člena tega odloka, če so za to izpolnjeni pogoji;
- z možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve upravljavca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na upravljavca;
- z ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;
- z drugimi predpisi.

42. člen

(kontrahirna dolžnost upravljavca)

(1) Uporabnik lahko v primeru, ko upravljavec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena, in naloži upravljavcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

(2) Upravljavec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 3 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka, sicer ga lahko pristojni organ v to prisili z ustreznimi sredstvi izvršbe.

XII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- b) plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij ...),
- d) sredstva občinskega proračuna,
- e) sredstva dotacij, donacij in subvencij,
- f) sredstva EU, pridobljena iz strukturnih in drugih skladov,

g) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

(2) Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

(3) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po virih iz točk a), b) in c) se določi v pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga sprejme občinski svet v obliki predpisa.

(4) Obveznosti po virih iz točk a), b) in c) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet. Izvajalec je pripravljen predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu.

44. člen

(diferenciacija plačil uporabnikov za storitve javne službe)

(1) Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v eurih za porabljeni kubični meter vode. Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) V primeru, da uporabnik uporablja storitve javne službe za različne namene uporabe, se njegova plačila za storitve javne službe obračunavajo po tarifi, ki je višja, in sicer do ureditve ločenega obračunavanja odvajanja in čiščenja odpadne vode za dejavnosti z nižjo tarifo.

(3) Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavljajo plačilo (v smislu točke a) prvega odstavka 43. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta; dejanska frekvenca se definira v Tehničnem pravilniku, glede na porabo vode na odjemnem mestu,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav enkrat na štiri leta in

– obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

(4) Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka potrebno opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po tarifi, pripravljeni v skladu s 43. členom tega odloka. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

45. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

(2) Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena se uporabniku zaračunajo na podlagi tarife, ki jo na obrazložen predlog izvajalca določi občinski svet, vsebujejo pa predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

(3) Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna izvajalec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 39. in 40. člena tega odloka.

46. člen

(druge storitve javne službe)

(1) Druge storitve javne službe so tiste, ki so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo vsebino javne službe, tako tudi določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo izvajalec (na primer: trajni in začasni priklop in odklop priključka, izdajanje soglasij v okviru javnih pooblastil in podobno).

(2) Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

XIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

47. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Najkasneje v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsaki pet let, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejme občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski pogodbi.

48. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem izvajanju,

2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,

3. redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,

5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,

6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,

10. izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (36. člen),

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,

12. pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,

13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,

14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje le-teh,

15. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,

16. pristojnemu organu v rokih iz 47. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega programa izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe.

49. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 12 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,

3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode, v kolikor ni drugače dogovorjeno,

4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,

5. redno vzdrževati in čistiti interno kanalizacijo in kanalizacijske priključke, greznice oziroma čistilne naprave ter voditi dnevnik obratovanja posamezne čistilne naprave v skladu s predpisi. Občasno, najmanj enkrat na dvajset let, preveriti

tehnično brezhibnost kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,

6. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter izvajati vzdrževalna dela,

9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12. pisno obveščati upravljavca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije upravljavcu,

14. pridobiti soglasje upravljavca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15. ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravljavca,

16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja upravljavca in neustrezno uporabo.

(2) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

50. člen

(obveznosti pri odvajanju tehnoloških vod)

Pri odvajanju tehnoloških odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. v roku 12 meseca od začetka odvajanja tehnološke odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,

2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate enkrat mesečno posredovati upravljavcu,

3. pridobiti soglasje upravljavca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

51. člen

(obveznosti drugih subjektov)

(1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljavci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti upravljavca.

(2) V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti upravljavcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

52. člen

(oprostitvev odgovornosti upravljavca za škodo)

Upravljavec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

- zaradi naravnih in drugih nesreč,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,

– ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

XIV. NADZOR

53. člen

(organi nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka.

(3) Pooblaščen delavci upravljavca so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(dolžnost plačevanja stroškov po poteku rokov za priključitev)

Po poteku leta dni od roka iz prvega odstavka 14. člena oziroma 60. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje, in sicer ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne, in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi, ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani upravljavca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

55. člen

(prekrški upravljavca)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje upravljavec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost v skladu s 6. členom odloka:

1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega in drugega odstavka 2. člena,

2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,

3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje četrty odstavek 14. člena,

4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz petega odstavka 14. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji iz 42. člena,

5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,

4. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,

5. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,

6. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 34. člena,

7. ne zahteva prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 35. člena,

8. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 35. člena,

9. ne odpravi prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitve, kot to določa drugi odstavek 35. člena,

10. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (drugi odstavek 36. člena) in je zato povzročena škoda,

11. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 48. členu tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba upravljavca.

56. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posamezna oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 11. člena,

2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 14. člena oziroma 60. člen,

3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa šesti odstavek 14. člena,

4. ne vgradi obračunskih vodomerovalov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 22. člena,

5. brez podlage v četrtem odstavku 24. člena ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

6. v javno kanalizacijo izpušča tako tehnološko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 28. členom,

7. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti tehnološke odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 30. člena ne sklene posebne pogodbe z upravljavcem,

9. ne obvešča upravljavca, kot je določeno v 31. členu,

10. padavinsko vodo brez soglasja upravljavca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (32. člen),

11. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 33. člen,

12. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 34. člena,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 49. členu tega odloka,

14. ne posreduje upravljavcu podatkov za obračun odpadne vode, kot to določa 62. člen.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.400 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

57. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma drugi posameznik, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje upravljavcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti upravljavca (prvi odstavek 51. člena).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora upravljavec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka upravljavec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

61. člen

Dejavnosti javne službe iz 2. in 3. točke drugega odstavka 3. člena odloka začne upravljavec izvajati takoj po pridobitvi tehničnih možnosti za njihovo izvajanje, vendar najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

62. člen

(odvajanje odpadnih voda iz obstoječih greznic)

Odvajanje komunalnih odpadnih voda v obstoječe greznice je treba prilagoditi v odvajanje v javno kanalizacijo ali neposredno v male komunalne čistilne naprave ali nepretočne greznice v rokih v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi iz malih čistilnih naprav.

63. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

(1) Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih od dne uveljavitve tega odloka.

(2) V času uveljavitve tega odloka že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 26. člena tega odloka, so uporabniki dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

64. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 66/96).

65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-7/2010

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1653. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06 in 139/06 – odločba US RS) ter 82. in 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki****I. PREDMET UREJANJA****1. člen**

(vsebina javne službe)

Ta odlok ureja način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja, prevoza in odlaganja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: javne površine) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: infrastruktura).

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo tudi odpadki z vrtov in parkov, odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: biološki odpadki) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

(3) Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

(4) V ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem

besedilu: sekundarne surovine) štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje in porabe, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste komunalne odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi izogibanja uporabi kapacitet urejenih odlagališč odpadkov.

(5) V kosovno frakcijo komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: kosovni odpadki) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev. Med to ne spada embalaža, odpadna električna in elektronska oprema (OEEO), gradbeni odpadki, vozila in njihovi deli. Odpadki, ki so vključeni v sheme, to je embalaža, OEEO, vozila in njihovi deli, sveče, se zbira ločeno in predajo končnim prevzemnikom.

(6) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neuporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

(7) Ostanek odpadkov so neopredeljivi in nerazgradljivi komunalni odpadki, torej tisti komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče; za povzročitelja veljajo kot ostanek odpadkov vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbirati in obdelati.

(8) Predpisana posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s pravilnikom iz 4. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(9) Namenske predpisane posode za odpadke so namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov).

(10) Namenska predpisana vreča za odpadke je vreča iz primerne materiala in z ustrežno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostanka odpadkov, pri uporabnikih, ki so vključeni v redni odvoz.

(11) Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov; ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka odvoz odpadkov; transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Dostop do odjemnega prostora mora biti svetle širine vsaj 3 m in svetle višine vsaj 3,6 m. Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije odjemnega prostora, določi odjemni prostor pristojni organ.

(12) Zbirni prostor je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov v času, ko se ti odpadki zbira; zbirni prostor

je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bliže nastajanju odpadkov.

(13) Zbiralnica (ekološki otok) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin (na primer za steklo, papir, kovine, pločevinke, plastične mase in podobno). Zbiralnica je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potrebni dostop z vozilom za odvoz odpadkov zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop. Za namene tega odloka se za ekološki otok in zbiralnico uporablja pojem zbiralnica.

(14) Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

(15) Zbirni center je pokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do rednega prevzema frakcij odpadne embalaže ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo. V zbirnem centru se lahko, kolikor to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, izvaja tudi dejavnosti razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih frakcij. Te dejavnosti lahko izvajajo le osebe, ki so za to pooblaščen s strani izvajalca.

(16) Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki.

(17) Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

(18) Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva. Sežiganje komunalnih in drugih odpadkov s toplotno obdelavo z namenom njihovega odstranjevanja ni predelava odpadkov.

(19) Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

(20) Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

(21) Začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

(22) Pristojni organ je organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(23) Program odvoza je program ravnanja z odpadki, z vsebino določeno v 11. točki tega člena, 19. in 22. členu tega odloka, ki ga pripravi in sprejme izvajalec ob soglasju pristojnega organa.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo na celotnem območju občine izvaja fizična ali pravna oseba, ki se ji podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov)

(1) Občinski svet sprejme, v obliki pravilnika, na predlog župana, kateremu poda obrazloženo pobudo izvajalec, Tehnični pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: Pravilnik). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in drugih načinov predelave;
 - način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom;
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
 - standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
 - standardizacijo predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
 - minimalni standard opreme zbiralnic (katere posode, kako vzdrževane, nalepke ...);
 - postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
 - podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic;
 - druge sestavine, določene s tem odlokom (pojem občanske uporabe oziroma začasnega izostanka iz 8. člena ...);
 - druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.
- (3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

5. člen

(pravice in dolžnosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec ima pravice in dolžnosti:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz tretjega odstavka 4. člena;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov iz 19. člena;
- pripravljati predlog letnega plana gospodarske javne službe;
- voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic;
- v imenu in za račun občine voditi kataster divjih odlagališč;
- voditi podatkovno bazo za obračun smetarine;
- voditi in trajno hraniti evidenco o količini in sestavi odpadkov, odloženih na odlagališče ter voditi stalno evidenco o vplivih odlagališča na okolje;

– sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov (30. člen) in povzročitelji iz šestega odstavka 32. člena,

– pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (34. člen).

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

6. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

– k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom;

– k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;

– v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja Zakon o urejanju prostora, ima izvajalec tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Koncesionar je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

7. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

a) fizične osebe, kot gospodinjstva,

b) fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,

c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,

d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,

e) osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),

f) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve javne službe plačevati za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki, posebej.

8. člen

(povzročitelji odpadkov)

(1) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo,

najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(2) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali pisno obvestilo podpisano s strani najemnika in najemodajalca. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava smetarina, zavezanca ne odvezuje plačila smetarine. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v pravilniku iz 4. člena tega odloka.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin ter izvajalci javnih služb, ki so pristojni za zbiranje odpadkov v okviru ali zaradi storitev, ki jih zagotavlja ustrezna javna služba.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam.

9. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa ta odlok.

(2) Zbiranje in odlaganje odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

10. člen

(zbiranje odpadkov)

(1) Vse odpadke se zbira ločeno na izvoru.

(2) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom, ureja pravilnik iz 4. člena tega odloka.

11. člen

(ločeno zbiranje)

(1) Povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene komunalne odpadke dolžni odlagati v namensko predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah v obsegu in na način, kot je določeno s pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(2) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

12. člen

(predpisana posoda za odpadke, predpisana vreča za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na zbirni oziroma odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

(3) Če količina odpadkov redno (dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosek, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter zbiralnice, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo in jih morajo prvič opremiti z namenskimi predpisanimi posodami v okviru dejavnosti (drugi odstavek 13. člena).

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja, zbiralnice pa ureja izvajalec. Kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostopi v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun. Z ureditvijo zbirnega prostora na javni površini, ki ni hkrati tudi odjemni prostor, mora soglašati pristojni organ.

(3) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila odloka, ki ureja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljeval javne površine in jih predati izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki.

14. člen

(lastništvo)

(1) Objekti zbiralnic so občinska infrastruktura.

(2) Prva nabava predpisanih posod za odpadke bremeni investitorja oziroma lastnika objekta. Izvajalec vodi predpisane posode za odpadke v evidenci osnovnih sredstev in skrbi za njihovo vzdrževanje, pranje in obnavljanje v breme javne službe.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja, za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni povzročitelja.

(4) Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javne službe.

15. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarnovarstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornina in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Pravilnika iz tretjega odstavka 4. člena določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Pravilnik.

(2) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Kostanjevica na Krki in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilec ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

IV. ODVOZ ODPADKOV

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne takoj vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja (šesti odstavek 32. člena odloka).

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Če povzročitelj ne ravna v skladu z drugih odstavkom izvajalec očisti odjemni prostor in račun izstavi povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja (prvi odstavek 8. člena).

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali zbiralnice.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov)

(1) Tehnologijo in časovni potek zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

(2) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(3) Zbiranje odpadkov poteka po programu odvoza, ki ga sprejme izvajalec ob soglasju pristojnega organa. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami iz presoj vplivov na okolje in z drugimi spremenjenimi okoliščinami.

20. člen

(vozila za odvoz odpadkov, biološki odpadki)

(1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, iz njih pa se tudi ne smejo izcejati tekočine.

(2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza in namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) V naseljih z več kot 500 prebivalci ter v drugih naseljih, ki jih določi pristojni organ, se morajo namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov prazniti, razen v zimskem času, praviloma enkrat tedensko, druge namenske predpisane posode pa po potrebi. Na drugih območjih se odpadki odvažajo praviloma enkrat na dva tedna. Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(4) V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti nalog iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec oziroma v najkrajšem možnem času.

21. člen

(izpad odvoza)

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zavora ceste ipd.) je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

22. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način in po programu iz tretjega odstavka 19. člena.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza iz 19. člena, ki ga določi izvajalec ob soglasju pristojnega organa tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju pristojnega organa občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. S soglasjem se določi program in tehnologijo zbiranja. V času obratovanja zbirnega centra, je možno te odpadke oddati brezplačno.

V. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen

(odlaganje odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov, kot je opredeljen s tem odlokom, je dovoljeno odlagati samo na urejeno odlagališče.

(2) Določene vrste odpadkov je možno uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Pogoje za ureditev teh površin, izvedbo odlaganja oziroma takšne sanacije in vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati na ta način, izvajalec določi z ustreznim upravnim dovoljenjem po predpisih o posegih v prostor, izdanim ob soglasju pristojnega organa.

24. člen

(odlagališče odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov izvajalec odstranjuje skladno z veljavno zakonodajo. Odlagališče odpadkov mora biti vidno označeno in redno vzdrževano.

(2) Z odlagališčem odpadkov upravlja izvajalec gospodarske javne službe odlaganja odpadkov.

25. člen

(priprava in vrste odpadkov, ki se smejo odlagati na odlagališču)

Na odlagališče je dovoljeno odlagati odpadke, ki so predhodno obdelani (prebrani, dehidrirani ipd.), skladno s tehnologijo iz pravilnika iz 4. člena tega odloka.

26. člen

(vodenje evidenc o odlagališču)

(1) Izvajalec mora tekoče voditi in trajno hraniti evidenco o količini in sestavi odpadkov, odloženi na odlagališče.

(2) Izvajalec mora voditi stalno evidenco o vplivih odlagališča na okolje, vključno s podatki o izcednih vodah, smradu in raznašanju odpadkov. Ta obveznost preneha po rekultiviranju površine odlagališča in ugotovitvi pristojnega organa, da ni več škodljivih in neprijetnih emisij v okolje.

27. člen

(divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Sanacijo odlagališč iz prejšnjega odstavka izvaja v okviru javne službe izvajalec, ki vključi v izvajanje tudi društva in drugo zainteresirano javnost.

(3) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročitelj ni mogoče ugotoviti, se stroški krijejo iz sredstev občine.

28. člen

(kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni oblik, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

29. člen

(viri financiranja)

(1) Financiranje javne službe se zagotavlja:

a) iz plačil uporabnikov storitev javne službe, to je:

- plačil pogodbenih povzročiteljev;
- smetarine, ki jo plačujejo drugi povzročitelji;
- pristojbine za neposredno odlaganje odpadkov na odlagališču,

b) od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,

c) iz sredstev plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil,

d) iz sredstev občinskega proračuna,

e) iz dotacij, donacij in subvencij,

f) iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,

g) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za ravnanje z odpadki.

(2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke a) prejšnjega odstavka se določi v pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga sprejme občinski svet v obliki predpisa.

(3) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet. Izvajalec je pripravljen predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu.

(4) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka ter sredstva iz točke b) prvega odstavka tega člena v svojem imenu in za svoj račun (račun javne službe) zaračunava in pobira izvajalec.

30. člen

(pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji, ki javno službo financirajo s plačili iz prve alineje točke a) prvega odstavka 29. člena tega odloka, so tisti, ki s povzročeno količino odpadkov omogočajo izvajanje posameznega odvoza odpadkov izključno za njihove potrebe. Odvoz se izvaja po potrebi. Cena je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(3) Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in ostanek odpadkov, lahko pa se z izvajalcem dogovori tudi za predajo sekundarnih surovin.

31. člen

(vsebina plačil uporabnikov storitev javne službe)

(1) Smetarina in plačila pogodbenih povzročiteljev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki, ki ga zagotavlja javna služba, plačujejo povzročitelji.

(2) Pristojbina iz tretje alineje točke a) prvega odstavka 29. člena tega odloka smiselno zajema le elemente, ki se nanašajo na delovanje odlagališča. Merilo za njeno določanje je količina odloženih odpadkov, izražena v ustreznih prostorninski enoti. Pristojbina je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev.

32. člen

(1) Smetarino plačujejo vsi povzročitelji odpadkov, ki nimajo statusa pogodbenega povzročitelja (drugi povzročitelji). Smetarina se zaračunava in plačuje mesečno.

(2) Merilo za določitev višine smetarine je lahko prostornina posode, ki jo za odlaganje ločeno zbranega ostanka odpadkov uporablja povzročitelj, teža odpadkov ali število oseb. Smetarina je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev.

(3) Smetarino so na podlagi obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov, razen pogodbenih povzročiteljev in primerov iz četrtega odstavka 8. člena tega odloka.

(4) Obveznost plačevanja smetarine nastane za povzročitelja z dnem začetka izvajanja odvoza odpadkov na njegovem območju oziroma z dnem, ko povzročitelj na takšnem območju pridobi v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje objekt, prostor ali površino.

(5) Kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje ga je izvajalec dolžan na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po pridobitvi opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru smetarine, zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

(6) Kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta, namesto iz odjemnega ...), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javne službe.

33. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj o začetku povzročanja odpadkov takoj pisno obvestiti izvajalca.

(2) Povzročitelj je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun smetarine.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko smetarino, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

VII. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

34. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejema občinski svet.

(2) Najkasneje v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsakih pet let, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski pogodbi.

VIII. NADZOR

35. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinska uprava in pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka, pristojne državne inšpekcijske službe ter policija v okviru svojih pristojnosti.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti občinsko upravo in pooblaščen osebo za nadzor nad izvajanjem odloka.

36. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem odloka ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

37. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (tretji odstavek 27. člena),

– kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokalov, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),

– kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Za storitev katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena se posameznik, ki tak prekršek stori zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1400 EUR.

(4) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Plačilo stroškov sanacije iz tretjega odstavka 27. člena ne izključuje odgovornosti za prekršek.

38. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (16. točka 2. člena);

2. nepooblaščen izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (3. člen odloka);

3. ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi in drugi odstavek 9. člena);

4. ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi in drugi odstavek 10. člena);

5. kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena);

6. uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor izven objekta oziroma odjemni prostor v nasprotju s pogoji iz 15. člena;

7. brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju s pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena);

8. ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 33. člena);

9. ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine (drugi odstavek 33. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (tretji odstavek 33. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

39. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. na zbirnem prostoru ali na zbiralnici ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (prvi odstavek 11. člena);

2. odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (drugi odstavek 11. člena, peti odstavek 32. člena);

3. napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena);

4. večje količine odpadkov, ki presega prostornina razpoložljivih namenskih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena);

5. po odvozu odpadkov takoj ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 18. člena);

6. onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena);

7. s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (tretji odstavek 18. člena);

8. brez dovoljenja izvajalca prebira, prelaga ali odvažja odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest (šesti odstavek 18. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

(4) Plačilo stroškov sanacije iz drugega odstavka 18. člena ne izključuje odgovornosti za prekršek.

40. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost v skladu s 3. členom odloka, če:

1. odvažja odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (prvi odstavek 20. člena);

2. ne odvažja odpadkov na dan, ki je za to določen, ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (drugi in tretji odstavek 20. člena);

3. ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje javne službe, če njegove kapacitete občasno ali zaradi višje sile tega ne omogočajo (četrti odstavek 20. člena);

4. v rokih iz 34. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega programa gospodarske javne službe po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(obstoječi ekološki otoki)

Površine, ki so na dan sprejema tega odloka v funkciji ekoloških otokov, se z dnem uveljavitve tega odloka štejejo za zbiralnice v smislu 13. točke 2. člena tega odloka, kar se ustrezno zaznamuje tudi v prostorskih aktih in ob izdajanju lokacijskih informacij.

42. člen

Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic (17. člen) in kataster divjih odlagališč (28. člen) mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

43. člen

(tehnični pravilnik)

Predlog tehničnega pravilnika iz 4. člena tega odloka izvajalec, v sodelovanju s pristojnim organom, pripravi najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

44. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Krško (Uradni list RS, št. 36/00 in 108/01 – obvezna razlaga).

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-6/2010

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Mojmir Pustoslemšek l.r.

1654. Odlok o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 12., 21., 25. in 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdrl-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06 in 139/06 – odločba US RS) ter 82. in 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95 in 9/98) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v Občini Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNI DEL

Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in »izvajanje pogrebnih storitev« v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Javna služba iz prvega odstavka tega člena obsega upravljanje pokopališč, njihovo vzdrževanje in čiščenje, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven rednega delovnega časa ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakonom in drugimi predpisi v okvir obravnavane javne službe.

(3) Javna služba se izvaja skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

Javne dobrine, ki jih zagotavlja javna služba

2. člen

(1) Dejavnost »urejanja in vzdrževanja pokopališč« obsega zlasti:

- upravljanje pokopališč kot objektov javne infrastrukture,
- vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču,
- postavljanje nagrobnih betonskih temeljev,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega na pokopališču,
- vzdrževanje mrliških vežic in ostale pokopališke infrastrukture,
- vzpostavitev in vodenje pokopališkega katastra,
- oddajanje grobnih prostorov v najem,
- vzdrževanje reda in miru na pokopališču, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- vodenje katastra komunalnih naprav na pokopališčih,
- izdelava predloga programa urejanja in obnove ter širitve pokopališč objektov in naprav,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi aktivnosti ob Dnevu spomina na mrtve,
- izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov, odnosno za druga kamnoseška ali zidarska dela,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom,
- zaračunavanje storitev (najemnine, vpisnine, soglasja, potrdila ipd.).

(2) Dejavnost »pogrebnih storitev« obsega zlasti:

- organizacijo pogrebov in izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop, pripravo in zasutje grobov ter zaščito sosednjih grobnih prostorov s prvo ureditvijo groba,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice s spremljajočimi objekti,
- prekope in ekshumacije,
- izvajanje pogrebne službe izven rednega delovnega časa,
- obveščanje lokalne skupnosti,
- ureditev žalnega ambianta za krsto ali žaro,
- urejanje predpisane dokumentacije za: prevoz, upepelitev in prevzem žar, pokop ter refundacije dela pogrebnih stroškov,
- čuvanje umrlih v mrliških vežicah,
- ugotavljanje pravilnosti dokumentov za dovolitev pokopa in izdaja dokumentov za dovolitev pokopa in prevzem žar,
- delo s pokojniki, prevozi pokojnikov znotraj in izven območja občine in države,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom,
- zaračunavanje storitev.

(3) Poleg zgoraj naštetih javnih dobrin v okviru javne službe je dolžan izvajalec javne službe zagotavljati tudi druge storitve, ki so v zvezi s pogrebno dejavnostjo ter urejanjem in vzdrževanjem pokopališč.

(4) Uporaba javnih dobrin je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, pri čemer se upošteva specifika pokopališča.

Pokopališča, na katerih se izvaja javna služba

3. člen

(1) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, ki pripada okolišu pokopališča, na katerem je imel umrli stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: matični okoliš).

(2) Na območju Občine Kostanjevica na Krki se nahajajo naslednja pokopališča, ki se urejajo s tem odlokom, s pripadajočimi matičnimi okoliši:

- pokopališče Kostanjevica na Krki;
- pokopališče Oštrc.

(3) Izvajalec mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območjih pokopališč in sicer v času, ki je določen s splošnimi pogoji poslovanja izvajalca na posameznem pokopališču.

(4) Pokopališča, na katerih se izvaja javna služba so objekti v javni rabi – javna površina, objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra.

Uporabniki

4. člen

(1) Uporabniki »pogrebni storitev« so praviloma tiste fizične ali pravne osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve.

(2) Uporabniki storitev »urejanja in vzdrževanja pokopališč« so predvsem najemniki grobnih prostorov (v nadaljevanju: najemniki). Najemnik grobnega prostora je lahko samo ena oseba.

(3) Najemniki so praviloma svojci pokojnika ali njegovi zakoniti zastopniki, oziroma tiste osebe, ki jih kot take določajo zakoni ali drugi predpisi. Če ni nikogar, ki bi prevzel vlogo najemnika, je najemnik Občina Kostanjevica na Krki. V primeru spora med več osebami, odloči o najemniku, skladno z zakonom, izvajalec.

(4) V položaj najemnika lahko s soglasjem dotedanjega najemnika vstopi katerakoli druga oseba. V primeru, če najemnik umre ali izgubi opravilno sposobnost, ali najemnik pravna oseba preneha obstajati, vstopi nerazdelno (solidarno) v najemno razmerje njegov dedič ali zakoniti zastopnik oziroma pravni naslednik pravne osebe. V primeru spremembe najemnika se, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, sklene nova pogodba.

(5) Najemnik je dolžan izvajalca javne službe tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve prejšnjega stavka, ne more izvajalec, zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov, prevzeti nobene odgovornosti. Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določenih prejšnjega odstavka dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu.

(6) V dvomu, oziroma do pravnomočne rešitve spora o najemniku, se za najemnika grobnega prostora šteje naročnik pogrebni storitev iz prvega odstavka.

Pravice in obveznosti uporabnikov

5. člen

(1) Uporabniki javne službe »pogrebni storitev« imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- pravico do izbire pokopališča v okvirih in po postopku, ki ga določa ta odlok;
- pravico do izbire grobnega prostora, če je to objektivno mogoče;

– pravico odločati v okviru zakona in tega odloka o načinu posameznega pokopa ter o obliki oziroma vsebini pogrebne svečanosti;

– dolžnost upoštevati navodila izvajalca javne službe v zvezi z izvajanjem pokopa in drugih pogrebni storitev;

– dolžnost plačati posamezne storitve izvajalca javne službe ter izpolnjevati druge pogodbenne obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja;

– pravico do pritožbe na pristojne organe.

(2) Najemniki grobnih prostorov imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– dolžnost upoštevati splošne pogoje posameznega pokopališča,

– pravico do dolžnost urejati notranji obod grobnega prostora skladno s tem odlokom in splošnimi pogoji,

– pravico postaviti nagrobni spomenik, in sicer v skladu s tem odlokom ter na podlagi pridobljenega dovoljenja izvajalca javne službe,

– dolžnost plačati najemnino za grobni prostor in izpolnjevati druge obveznosti in pravice, ki izhajajo iz najemne pogodbe,

– pravico do sklenitve najemne pogodbe za grobni prostor,

– najemnik grobnega prostora mora sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova,

– odlagati odpadke v za to določene posode in kontejnerje za odpadke,

– postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo grobnega prostora samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča,

– betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče izven pokopališč ali na za to urejen prostor na pokopališču,

– skrbeti za to, da ne poškodujejo grobnih prostorov,

– na pokopališču in pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega.

Izvajalec pogrebni storitev

6. člen

(1) Izvajanje javne službe »izvajanje pogrebni storitev« se zagotovi s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi. Javno službo opravlja en koncesionar (izvajalec), ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

– izključno pravico izvajati javno službo »izvajanje pogrebni storitev«,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki mora biti skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo javno službo.

(2) Javno službo opravlja izvajalec v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Izvajalec je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja, ki so predpisana z zakonom ali tem odlokom.

Izvajalec urejanja in vzdrževanja pokopališč

7. člen

(1) Izvajanje javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« se na pokopališčih Kostanjevica na Krki in Oštrc zagotovi s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava. Javno službo opravlja en koncesionar, ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

– izključno pravico izvajati javno službo »urejanje in vzdrževanje pokopališč«,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki mora biti skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo javno službo.

(2) Koncesionirano javno službo opravlja izvajalec v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Izvajalec je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja, ki so predpisana z zakonom ali tem odlokom.

Pravice in obveznosti izvajalca

8. člen

(1) Izvajalec javne službe ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

– zagotavljati kvalitetno izvajanje javne službe;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– kot dober gospodarstvenik upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet dejavnosti ali v povezavi z njo;

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- ugotavljanje pravilnosti dokumentov za dovolitev pokopa;
 - določati prostor, uro, dan ter način pokopov v sporazumu z naročnikom pokopov;
 - zagotoviti zasutje groba najkasneje pol ure po končani pogrebni svečanosti;
 - določati ustrezno nagrobno obeležje do postavitve nagrobnega spomenika oziroma če ta ni postavljen;
 - izdajati potrebna dovoljenja, soglasja in potrdila za prevzem žar;
 - spoštovati čas uporabe mrliških vežic;
 - upoštevati mirovalno dobo za grobove;
 - opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Posamezne storitve iz 2. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

Pristojnosti občinskega sveta, župana in občinske uprave

9. člen

- (1) Občinski svet ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:
- daje predhodno soglasje k splošnim pogojem poslovanja izvajalca v zvezi z izvajanjem javne službe,
 - določa tarife za uporabo storitev javne službe.
- (2) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj (tretji odstavek 6. člena, drugi odstavek 29. člena in drugi odstavek 38. člena),
 - druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.
- (3) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Pokopališki kataster

10. člen

- (1) S tem odlokom se podeli javno pooblastilo za vzpostavitev in vodenje pokopališkega katastra na izvajalca javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«.
- (2) Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa državni predpis, še naslednje podatke:
- o umrlih, ki so pokopani na pokopališču,
 - o grobnih prostorih, v katerih so pokopani,
 - o najemnikih grobnih prostorov,
 - o vseh grobnih prostorih, in sicer po vrstah prostorov,
 - o komunalnih napravah in vodih posameznega pokopališča.
- (3) Izvajalec mora voditi kataster za vsako posamezno pokopališče posebej, in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.
- (4) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Kostanjevica na Krki. Kopijo ažuriranih podatkov izvajalec periodično, vendar najmanj enkrat letno, izroča občini, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.
- (5) Izvajalec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti in jih sme dajati na vpogled samo občini, oziroma od nje pooblaščenim nadzornim organom, ter pristojnim inšpektorjem. Posameznemu uporabniku mora izvajalec na njegovo zahtevo brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.
- (6) Kataster mora biti voden ažurno, prvi koncesionar, ki koncesijo pridobi v skladu s tem odlokom, pa ga je dolžan vzpostaviti v 24 mesecih od pričetka izvajanja dejavnosti.

Splošni pogoji poslovanja

11. člen

- (1) S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo, da sprejme splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe.
- (2) Splošne pogoje za opravljanje predmetne javne službe sprejme izvajalec javne službe po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki.
- (3) S splošnimi pogoji se upoštevajo določbe tega odloka in ostalih predpisov, ki urejajo javno službo, podrobneje določijo pravna razmerja med uporabniki javnih dobrin in izvajalcem v zvezi z izvajanjem posameznih storitev javne službe ter druga razmerja, ki jih zakon predpisuje kot vsebino pokopališkega reda.

Odgovornost izvajalca

12. člen

- (1) Za izvedbo pokopov, pogrebov, pogrebnih svečanosti ter za urejanje in vzdrževanje pokopališč v skladu z določbami zakona in tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.
- (2) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Kostanjevica na Krki, uporabnikom ali tretjim osebam.
- (3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo za najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kostanjevica na Krki, v primeru, da bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

II. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

a) Pogrebne storitve

Ravnanje s pokojnikom do pogreba

13. člen

- (1) Umrli do pogreba leži na odru v mrliški vežici ali v hladilni napravi izjemoma pa se lahko umrlega, skladno s krajevnimi običaji položi na oder na domu ali drugemu uveljavljenemu kraju. Če pokopališče nima mrliške vežice, lahko po dogovoru z izvajalcem javne službe leži v mrliški vežici drugega pokopališča. V stanovanjskih objektih, ki so v naseljih mešanega ali mestnega značaja z več kot dvema stanovanjema se mora umrli čuvati v mrliški veži.
- (2) Če pogreb organizira lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega prava, se za umrlega izjemoma lahko z dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve, izdanega po pridobljenem mnenju upravnega organa, pristojnega za zdravstvo, oder postavi na posebej določenem kraju izven pokopališča. Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.
- (3) V primeru, če se umrli čuva doma ali v mrliški vežici izven kraja pokopa, se krsta z umrlim ali žara z upepeljenimi posmrtnimi ostanki umrlega prepelje na pokopališče, kjer se bo izvedel pokop neposredno pred pričetkom pogrebne svečanosti.

Prevoz pokojnika

14. člen

- (1) Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer bo ležal do pogreba ali drug prevoz umrlega, je dovoljen le s posebej prirejenimi vozili za prevoz pokojnikov, s katerimi mora razpolagati izvajalec javne službe, oziroma na drug zakonit način.

(2) Kot javna služba po tem odloku se obravnavajo prevozi, katerih začetek in konec je na območju Občine Kostanjevica na Krki. Prevoz umrlega iz kraja ali v kraj, ki se nahaja izven Občine Kostanjevica na Krki, se izvede v skladu s predpisi.

(3) Prevoz pokojnika na pokopališče oziroma na kraj, kjer je zanj postavljen oder, je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi oziroma ko takšen prevoz odredi mrliški oglednik.

(4) Ravnanje s pokojnikom, za katerega obstoji sum, da ni umrl naravne smrti ali da je umrl zaradi nalezljive bolezni, se izvaja v skladu z obstoječimi predpisi.

Prijava pogreba

15. člen

(1) Po ugotovljeni smrti se pogreb prijavi izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

(2) Prijavo za pogreb umrlega poda njegov družinski član ali oseba, ki je z njim stalno živela oziroma ga je po predpisih morala vzdrževati in zanj skrbeti oziroma oseba iz tretjega odstavka 16. člena. Če takih oseb ni, pogreb prijavi delodajalec umrlega, občina, krajevna skupnost ali druga socialna oziroma zdravstvena ustanova ali organ. Prijavi je potrebno priložiti dovoljenje za pokop, ki ga izda pristojni upravni organ.

(3) Prijava za pogreb mora biti dana izvajalcu najmanj en dan pred predvidenim pokopom.

Pogreb

16. člen

(1) Pokop oziroma pogreb umrlega se opravi na pokopališču v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno dejavnost, drugimi predpisi in krajevnimi običaji.

(2) V okviru možnosti, ki jih nudi zakon in ta odlok, je treba izbiro načina pokopa in pogrebnih svečanosti opraviti v skladu z voljo umrlega.

(3) Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost po vrstnem redu zakonec ali oseba, katere dalj časa trajajoča življenjska skupnost z umrlim ima po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih enake pravne posledice kot zakonska zveza, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa oziroma pogreba, v skladu s 4. členom tega odloka, plačnik storitev.

Čas pogreba

17. člen

(1) Pogreb odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pogreba. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pogreba oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pogreba odredi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega.

(2) Pogrebi so vsak dan od 8.–18. ure. Pogrebi v dela prostih dneh (nedelje in prazniki), predstavljajo storitev, ki jo je dolžan naročnik tudi dodatno plačati v skladu z veljavno tarifo.

Kraj in način pokopa

18. člen

(1) Krsta s pokojnikom se položi v klasični grob, vrstni grob ali grobišče.

(2) Upepeljeni ostanki pokojnika se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, položijo v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču skladno s splošnimi pogoji pokopališča, zunaj pokopališča pa samo na podlagi dovoljenja pristojnega organa.

(3) Pokop in raztros upepeljenih ostankov pokojnika zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih in ob izpolnitvi zakonsko določenih pogojev.

Prekop in ekshumacija

19. člen

Prekopi in ekshumacije se opravljajo na podlagi določb zakona in drugih državnih predpisov, ki jih urejajo.

Pogrebna svečanost

20. člen

(1) Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj. Pogrebno svečanost je potrebno voditi v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi, vodi pa jo v soglasju s svojci pokojnika, vodja pogrebne svečanosti, ki ga določi izvajalec javne službe.

(2) O pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način.

(3) Če je taka želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se pogrebna svečanost opravi v družinskem krogu, lahko tudi brez objave po drugem odstavku tega člena.

(4) Po volji umrlega ali svojcev se lahko opravi anonimen pokop. Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo upepeljenih posmrtnih ostankov na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega, brez prisotnosti svojcev in javnosti.

Kraj pogrebne svečanosti

21. člen

(1) Pogrebna svečanost se praviloma opravi na pokopališču, kjer bo pogreb.

(2) Če je sestavni del pogrebne svečanosti verski obred, se njegov del lahko opravi v verskem objektu.

Potek pogrebne svečanosti

22. člen

(1) Pogrebna svečanost se začne z dvigom in prenosom pokojnika z odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.

(2) Opravila iz prvega odstavka in odvoz oziroma prenos krste ali žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v grob praviloma izvedejo pogrebni izvajalca javne službe. Pri izvedbi zgoraj navedenih opravil lahko po predhodnem dogovoru z izvajalcem javne službe sodelujejo tudi druge osebe (člani društev in organizacij), vendar morajo biti le-te oblečene v svečane obleke.

Pogrebni sprevod

23. člen

(1) Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice ali z določenega prostora pred vhodom na pokopališče. Začetek pogrebne svečanosti se naznani z zvonjenjem ali na drug, krajevno običajen način.

(2) Razpored v sprevodu in pogrebna svečanost se izvedeta na krajevno običajen način in v skladu z voljo pokojnika in njegovih svojcev (drugi in tretji odstavek 16. člena tega odloka).

(3) Pri prečkanju kategorizirane javne ceste, uporabi javne ceste in sploh glede na druge udeležence v prometu, je za varnost udeležencev spreveda ter drugih udeležencev v cestnem prometu dolžan poskrbeti izvajalec. Izvajalec v primeru potrebe zaprosi pristojne organe za sodelovanje pri zagotavljanju prometne varnosti.

Sestavine pogrebnih svečanosti

24. člen

(1) Po volji pokojnika oziroma uporabnika lahko pogrebna svečanost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izved-

bo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku svečanosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

(2) Ob pogrebnih svečanostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebnega spreveda in se ob zaključku pogrebne svečanosti pokloni pokojniku.

(3) Ob pogrebnih tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

(4) Pri pogrebnih svečanostih se ne sme uporabljati tujih zastav, tuje himne ali drugih tujih državnih simbolov brez posebnega dovoljenja upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno-etična načela.

(5) Če je bil umrl član društva ali združenja, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci in podobno), se člani društva s temi običaji lahko vključijo v pogrebne svečanosti na podlagi dogovora z izvajalcem in ob upoštevanju splošnih moralno-etičnih načel.

(6) Če pri pogrebnih svečanostih v skladu s predpisi sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar sta odgovoren izvajalec in vodja strelske enote.

(7) Vsi udeleženci pogrebnih svečanosti morajo na območju pokopališča spoštovati določila predpisov, ki določajo pokopališki red ter veljavne splošne pogoje za upravljanje pokopališča, na katerem se svečanost odvija.

Posebne obveznosti izvajalca

25. člen

(1) Takoj po zaključku pogrebnih svečanosti mora izvajalec grob zasuti in ga začasno primerno urediti.

(2) Če uporabnik javne službe ni znan in nihče ne zagotavlja plačila pogrebnih svečanosti, niti se ne zagotavlja verski obred, je izvajalec dolžan zagotoviti najmanj predvajanje žalne glasbe ob dvigu z odra oziroma začetku prevoza ali prenosa h grobu in uporabo zastav v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom 24. člena tega odloka.

Pogrebna služba izven rednega delovnega časa

26. člen

Izvajalec javne službe »pogrebne storitve« je dolžan zagotoviti dosegljivost izvajalcev storitev 24 ur na dan.

Stroški

27. člen

(1) Stroške pogreba ali prekopa morajo poravnati uporabniki, ki so praviloma dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop ali prekop.

(2) V primeru, ko stroške pogreba poravnava Občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

(3) Stroške ekshumacije poravnava naročnik.

Financiranje, programi javne službe in poročanje

28. člen

(1) Pogrebne storitve se financirajo iz plačil za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavno tarifo v svojem imenu in za svoj račun. Pogrebne storitve se lahko financira tudi na druge načine, če je tako določeno z odlokom.

(2) Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

(3) O določitvi in spreminjanju tarife na predlog župana odloča Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi izvajalec.

(4) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(5) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(6) Podrobnejša vsebina programov ter poročila o poslovanju iz prejšnjih odstavkov se določi v koncesijski pogodbi.

b) Urejanje in vzdrževanje pokopališč

Zagotovitev možnosti pokopa

29. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti pod splošnimi pogoji možnost pokopa vsakega umrlega, ki je imel tik pred smrtjo stalno prebivališče na območju matičnega okoliša pokopališča, razen v primeru, da na pokopališču ni prostih grobnih prostorov. V slednjem primeru je dolžan zagotoviti pokop na katerem od drugih pokopališč v občini.

(2) Izvajalec javne službe lahko skladno s splošnimi pogoji, dovoli pokop umrlega, ki ni imel stalnega prebivališča na matičnem območju pokopališča, če so na pokopališču prosti grobni prostori. Prav tako mora zagotoviti pokop neidentificirane osebi, ki je umrla na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

Grobni prostor

30. člen

(1) Pokop pokojnika se opravi v grobni prostor.

(2) Na posameznih pokopališčih so lahko naslednje vrste grobnih prostorov:

- enojni grobovi, dvojni grobovi, otroški grobovi in grobnice (klasični grobovi);
- vrstni grobovi;
- grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztrositev pepela.

(3) Minimalne in maksimalne dimenzije posameznih vrst grobnih prostorov kakor tudi druge predpisane lastnosti (glede oblike in izgleda posameznih grobnih prostorov) se določijo v splošnih pogojih poslovanja.

(4) Izvajalec javne službe mora imeti izdelan načrt razdelitve pokopališča na pokopališčne oddelke in grobne prostore.

Najem grobnega prostora

31. člen

(1) Grobne prostore daje v najem izvajalec javne službe. Vsebinska najemnega razmerja se upoštevajoč ta odlok in splošne pogoje poslovanja, določi s pogodbo, ki jo v pisni obliki skleneta najemnik in izvajalec javne službe najkasneje v roku 1 leta od uveljavitve tega odloka.

(2) V pogodbi mora biti zlasti določeno: opredelitev grobnega prostora (vrsta in številčna označitev po katastru), čas njegove uporabe oziroma rok veljavnosti pogodbe, oblika, konstrukcija in velikost nagrobnega spomenika, določila o odstranitvi nagrobnega spomenika in o opustitvi grobnega prostora oziroma njegovi predaji na razpolago izvajalcu zaradi neizpolnjevanja določil odloka in drugih predpisov oziroma zaradi drugih razlogov ter ostale obveznosti in pravice najemodajalca in najemnika skladno z določili odloka in veljavno zakonodajo.

(3) Natančno vsebino pogodbe o najemu opredeljujejo splošni pogoji poslovanja, ki jih sprejme izvajalec. Splošni pogoji so priloga in sestavni del pogodbe.

Ravnanje izvajalca v primeru opustitve grobnega prostora

32. člen

(1) Z opuščeni grobnimi prostori razpolaga izvajalec javne službe.

(2) Šteje se, da je grobni prostor opuščen, če je pogodba o najemu prenehala veljati, ker najemnik ni predlagal njenega podaljšanja, kakor tudi v drugih primerih, ko pride do prenehanja pogodbe o najemu iz razlogov na strani najemnika, če so kot taki predpisani v splošnih pogojih poslovanja.

(3) V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe, je dolžan najemnik v roku šestih mesecev odstraniti nagrobni spomenik.

(4) Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, izvajalec na krajevno običajen način objavi, da bo po preteku 1 leta od objave ravnal, kot da je grobni prostor opuščen, ter po preteku roka odstrani nagrobni spomenik oziroma nadomesti ploščo na žarnem grobnem prostoru s ploščo brez napisov ter prostor odda drugemu najemniku.

(5) Izvajalec javne službe je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti. Najdene predmete mora izvajalec izročiti upravičencu oziroma občini.

Dostopne poti

33. člen

Primarne dostopne poti morajo biti na pokopališčih široke najmanj 100 cm.

Začasno nagrobno obeležje

34. člen

V času od pokopa umrlega do postavitve nagrobnega spomenika postavi izvajalec pogrebnih storitev, na stroške najemnika na grobni prostor oziroma na žarni grobni prostor ustrezno nagrobno obeležje.

Mirovalna doba grobnega prostora

35. člen

Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu prostih grobnih prostorov. Minimalna mirovalna doba grobnega prostora je 10 let. Pogoji za morebitni naslednji pokop v grobni prostor v njegovi mirovalni dobi se skladno z zakonom določijo s splošnimi pogoji pokopališča.

Način vzdrževanja grobnih prostorov

36. člen

(1) Grobne prostore so dolžni najemniki redno vzdrževati v skladu s sprejetimi splošnimi pogoji pokopališča in pogodbo o najemu, v nasprotnem primeru izvajalec najemnika pisno opozori na njegove obveznosti.

(2) Če kljub pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede, izvajalec obvesti pristojni organ nadzora.

(3) Najemnik in izvajalec se lahko pogodbeno dogovorita o drugačnem načinu vzdrževanja grobnega prostora.

Odstranjeni nagrobni spomeniki in druga obeležja

37. člen

Izvajalec z grobnih prostorov odstrani spomenike ali obeležja začasno shranjuje v prostoru za shranjevanje nagrobnih spomenikov in obeležij. Te predmete občasno na pobudo izvajalca pregleda in oceni strokovna komisija, ki jo imenuje župan izmed strokovnjakov z različnih področij. Predmeti, ki nimajo umetnostne, zgodovinske, monumentalne ali druge vrednosti, se uničijo, ostali pa trajno shranijo v lapidariju.

Ravnanja obiskovalcev pokopališč

38. člen

(1) Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobnih prostorih;
- odlaganje odpadkov izven za to določenih mest;
- druge vrste onesnaževanja pokopališča;
- vodenje živali na pokopališče, razen službenih psov in psov vodnikov za slepe;
- vožnja s kolesom in drugimi vozili po pokopališču, razen z delovnimi stroji izvajalca ali pogrebne službe;
- hoja po vzdrževanih delih grobnih prostorov in pokopališča, poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki se nahajajo na pokopališču;
- trganje zelenja in cvetja na drugih grobovih;
- odujevanje predmetov s drugih grobnih prostorov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

(2) Zidarska, kamnoseška ali druga dela, ki se izvajajo z namenom ureditve grobov, kakor s tem povezani prevozi se lahko izvajajo le z dovoljenjem izvajalca javne službe, skladno s splošnimi pogoji poslovanja.

(3) Upravljevec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

Financiranje, program javne službe in poročila

39. člen

(1) Urejanje in vzdrževanje pokopališč se financira iz:

- plačil za ureditev grobnih prostorov;
- vpisnin;
- najemnin za grobne prostore;
- proračuna;
- drugih virov.

(2) Izhodiščne tarife, ki so diferencirane po vrstah in velikosti grobnih prostorov in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni. O določitvi in spreminjanju tarife odloča občinski svet na obrazložen predlog izvajalca.

(3) Plačilo stroškov za ureditev grobnega prostora plača najemnik ob prvi pridobitvi grobnega prostora. Ob prvem najemu grobnega prostora je dolžan najemnik plačati vpisnino in pristojbino za postavitve spomenika.

(4) Najemnino za grobni prostor plačuje najemnik letno. Najemnina se zaračuna praviloma do šestega meseca v letu za tekoče leto in so jo najemniki dolžni plačati skladno z izstavljenim računom.

(5) Kolikor se pogodba sklene v drugi polovici leta, se račun za najem grobnega prostora izstavi praviloma v mesecu decembru.

(6) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(7) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(8) Podrobnejša vsebina programov ter poročila o poslovanju iz prejšnjih odstavkov se določi v koncesijski pogodbi.

III. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

40. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Občina Kostanjevica na Krki lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

Organ nadzora

41. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi Občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških, ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Prekrški

42. člen

(1) Z globo 600 EUR, se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- ne dovoli pokopa umrlega na pokopališču, čeprav so za to prosti grobni prostori (8. člen);
- ne vodi evidence in katastrov, predpisanih z 8. členom in s prvim odstavkom 10. člena ali jih ne vodi na predpisan način (8. in 10. člen);
- ne vzdržuje javnih površin ter drugih objektov in naprav na pokopališču (8. člen);
- ne uporablja veljavnih tarif (28. in 39. člen);
- nima izdelanega načrta razdelitve pokopališča na oddelke in grobne prostore (30. člen).

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški

43. člen

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- v naknadno določenem roku izvajalca ne odstrani nagrobnega spomenika, vertikalno ali talno ploščo (četrti odstavek 32. člena);
- postavi na grobnem polju nagrobni spomenik oziroma obeležje v nasprotju z dovoljenjem izvajalca oziroma brez njegovega dovoljenja oziroma v nasprotju s pogodbo o najemu;
- ne vzdržuje grobnega prostora, kljub pisnemu opozorilu (drugi odstavek 36. člena);
- krši določila 38. člena.

Prekrški

44. člen

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- ne izvede pokopa, pogreba oziroma pogrebnih svečanosti v skladu z določili tega odloka;
- opravi pokop oziroma upepelitev brez listine o prijavi smrti ali preveritve dejanskega nastopa smrti po pooblaščenih osebi;
- ne zagotovi trajnega in neprekinjenega delovanja pogrebne službe.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški

45. člen

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka, če s pridobitnim namenom nepooblaščen opravi storitve z značajem dejavnosti »urejanja in vzdrževanja pokopališč ter pogrebne storitve« na območju Občine Kostanjevica na Krki.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 200 EUR.

Prekrški

46. člen

(1) Koncesionar se kaznuje z globo 600 EUR, če:

- ne zagotovi ustrezne prometne varnosti udeležencev pogrebne spreveda in drugih udeležencev v prometu na kategorizirani javni cesti (tretji odstavek 23. člena);
- kot izvajalec v pogrebnih svečanostih uporabi ali dopusti uporabo tujih zastav, tuje himne ali drugih tujih državnih simbolov brez predpisanega posebnega dovoljenja (četrti odstavek 24. člena);
- ne zagotovi minimalne vsebine pogrebnih svečanosti (drugi odstavek 25. člena).

(2) Z globo 100 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Roki

47. člen

Izvajalec javne službe mora sprejeti splošne pogoje poslovanja in zagotoviti za vsako pokopališče izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobne prostore v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe oziroma prejemu v upravljanje, skladno s 35. členom zakona o gospodarskih javni službah.

Prenehanje veljavnosti

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu Občine Krško (Uradni list RS, št. 65/96), Odlok o določitvi predmeta in pogojev za opravljanje gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za dejavnosti urejanja in vzdrževanja pokopališč in pogrebne storitve (Uradni list RS, št. 65/96) in Sklep o določitvi območij, za katere se bo podeljevala koncesija za pokopališko dejavnost (Uradni list RS, št. 16/97).

Uveljavitev odloka

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-3/2010

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1655. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4, 17/08 (21/08 – popr.) in 76/08 – ZIKS-1C), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 33/07 – ZPNačrt in 41/08) ter 82. in 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07

in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

ODLOK **o oskrbi s pitno vodo v Občini Kostanjevica** **na Krki**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe oskrbe s pitno vodo, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. oblikovanje tarif za storitev javne službe,
7. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. kazenske določbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo veljavni predpisi.

4. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali

transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe in je v lasti Občine Kostanjevica na Krki.

2. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

3. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. Za sekundarni vodovod po tem odloku se šteje vse vodovodno omrežje v javni lasti, kljub temu da je mogoče to omrežje šteti za vodovodni priključek po veljavnih predpisih. V sekundarni vodovod so vključeni tudi zunanji hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin.

4. Vodovodni priključek oziroma priključek stavbe je del javnega vodovoda, ki je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomermom, v kolikor je vodomerno mesto zunanji jašek, sicer pa do prve zunanje stene objekta,
- ventila pred obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

5. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomermom in ventilom za obračunskim vodomermom.

6. Meja med vodovodnim priključkom in sekundarnim vodovodom se za novogradnje določi glede na morebitni javni interes, v projektnih pogojih oziroma soglasju.

7. Vodomerno mesto je zunanji jašek v lasti uporabnika, v katerem je vodomerm, ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode. Vodomerno mesto mora biti zgrajeno na najkrajši možni razdalji od sekundarnega omrežja. V kolikor to ni mogoče, izvajalec določi način in mesto izvedbe vodomernega mesta.

8. Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: izvajalec) je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javnih služb na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi izvajanja storitve javne službe.

9. Upravljavec vodovoda je oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom, oziroma v primeru, da upravljavec ni določen, se za upravljavca štejejo vsi lastniki vodovoda.

10. Obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja.

11. Predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke.

12. Uporabnik javne službe je fizična ali pravna oseba ki je priključena na javni vodovod.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki s koncesijskim razmerjem niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina prenaša na izvajalca javne službe so:

- zagotavljanje strokovnih, tehničnih in organizacijskih podlag in predlogov v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo: gradnje novih vodnih virov, povečanja zmogljivosti črpanja obstoječih virov pitne vode, rezervnih zmogljivi-

vosti vodovoda, varnega obratovanja vodovoda ter gradnje in vzdrževanja objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za načrtovanje in usklajevanje prednostnih rab vode iz vodovoda;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(3) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Oskrba z vodo na območju Občine Kostanjevica na Krki se zagotavlja:

1. s storitvami javne službe,
2. kot lastna oskrba prebivalcev.

(2) Izvajalec javne službe je oseba zasebnega prava, ki se ji podeli koncesijo in sicer v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

8. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, ki so opremljeni z javnim vodovodom v lasti Občine Kostanjevica na Krki.

9. člen

(prepoved lastne oskrbe z vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu se ne sme uporabljati za lastno oskrbo s pitno vodo.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;

4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje vodovodnih priključkov (priključkov stavb);

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

12. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;

13. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

16. vodenje katastra javnega vodovoda;

17. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

18. vodenje evidenc v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo.

(2) S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja oskrba z zdravstveno ustrezno vodo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

11. člen

(splošni pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo)

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod;
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe;
3. javna pooblastila izvajalcu javne službe.

Priključitev na javni vodovod

12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na vodovodno omrežje.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali

– je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

13. člen

(prepoved priključitve stavb na javni vodovod)

(1) Na predvidenem poselitvenem območju izvajalec javne službe ne sme priključiti objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

14. člen

(vodovodni priključek)

(1) Vodovodni priključek na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom vključno z napravo za merjenje porabljene pitne vode (obračunski vodomer) pri porabniku pitne vode.

(2) Vodovodni priključek se izvede za vsako odjemno mesto posebej. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno tudi več porabnikov pitne vode.

(3) Če pa je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se vodovodni priključek na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(4) Izvajalec mora uporabniku iz 12. člena tega odloka namestiti obračunski vodomer, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Izvajalec javne službe ob priključitvi objektov na obstoječe ali novozgrajeno javno vodovodno omrežje lahko zaračuna samo dejanske stroške priključitve na vodovodno omrežje, vključno s stroškom vodovodnega priključka, v skladu s tarifo in cenikom za storitve priključitve na vodovodno omrežje.

15. člen

(uporaba vodovodnega priključka)

(1) Uporabnik brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati vodovodnega priključka, vključno z obračunskim vodomrom.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomru prijaviti izvajalcu javne službe.

(3) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem obračunskega vodomera izvaja izvajalec javne službe ali po njegovem pooblastilu za to usposobljena oseba.

(4) Izvajalec javne službe izvaja redno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

(5) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

16. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:

- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube;
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo;
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov;
- če je to potrebno zaradi obnove javnega vodovoda;
- iz drugih razlogov, ki so določeni s pogodbo o dobavi pitne vode.

(2) Vsa vzdrževalna dela na vodovodnem priključku iz prejšnjega odstavka, ki ni daljši od 50 m, izvaja izvajalec javne službe ali po njegovem pooblastilu za to usposobljeni izvajalec. Lastnik ali najemnik stavbe mora izvedbo ali preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve plačati v skladu s tarifo in cenikom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

17. člen

(pogodba o dobavi pitne vode)

(1) Pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod mora lastnik stavbe z izvajalcem skleniti pogodbo o dobavi pitne vode. Sklenjena pogodba je podlaga za vpis uporabnika v kataster javnega vodovoda, v register priključkov in hidrantov ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

(2) S pogodbo o dobavi pitne vode izvajalec in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja vodarine in drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami. Z večjimi porabniki vode lahko izvajalec dogovori posebne pogoje glede dobave vode.

(3) Če se dobava vode zagotavlja večstanovanjski stavbi ali drugi stavbi z več posameznimi enotami in v kateri ni tehnično izvedena možnost individualne odmere porabljene vode, se v pogodbi določi tudi delitev porabljene količine vode, ki pripada posamezni enoti v takšni stavbi.

(4) Za obstoječe priključke morata lastnik stavbe in izvajalec javne službe urediti medsebojna razmerja iz prejšnjih odstavkov tega člena do 30. junija 2011.

18. člen

(obveščanje uporabnikov)

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za priključitev.

Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

19. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo, priključitev na javni vodovod ni obvezna oziroma poselitveno območje ni oskrbovano z javnim vodovodom, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, kot so določeni z veljavnimi predpisi.

(2) Do pridobitve možnosti priključitve uporabnikov iz določenega kraja (naselja, zaselka) na objekte in naprave javnega vodovodnega omrežja so, skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, izvajalci javne službe, vodovodni odbori, na območju katerih delujejo posamezni sistemi.

(3) Posamezni solastniki zasebnega vodovodnega sistema s katerim se zagotavlja lastna oskrba s pitno vodo, lahko na Občino Kostanjevica na Krki naslovijo predlog za brezplačni prenos lastninske pravice. Občina Kostanjevica na Krki je dolžna začeti postopek prenosa lastninske pravice, ko predlog za brezplačni prenos lastninske pravice vloži 90% vseh solastnikov zasebnega vodovodnega sistema.

20. člen

(upravljavca zasebnega vodovoda)

(1) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje s pitno vodo več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(2) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. V primeru, če se z lokalnim sistemom za oskrbo z vodo zagotavlja več kot povprečno 10 m³ vode na dan ali oskrbuje z vodo več kot 50 oseb, mora imeti upravljavec zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami Pravilnika o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda morajo do 31. decembra 2010 občini posredovati podatke o upravljavcu s katerim so sklenili pogodbo o upravljanju. Kolikor lastniki vodovoda ne sklenejo pogodbe o upravljanju zasebnega vodovoda, se za upravljavca štejejo vsi nosilci vodnega dovoljenja oziroma vsi lastniki vodovoda.

(4) Vodovodni sistemi za oskrbo z vodo s katerimi se zagotavlja več kot povprečno 10 m³ vode na dan ali oskrbuje z vodo več kot 50 oseb in katerih upravljavec mora imeti zaposleno strokovno osebo iz prejšnjega odstavka, so v Občini Kostanjevica na Krki na dan sprejetja odloka:

Zap. št.	Vodovod	Število prebivalcev	Število stavb

21. člen

(obveznosti upravljavca zasebnega vodovoda)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

3. vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

4. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v zasebnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

5. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

6. nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

7. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

8. obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;

9. meritve količin dobavljene vode in obračun storitev, z vsemi potrebnimi podatki, skladno z zakonodajo.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

Obveznosti izvajalca javne službe

22. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno s programom oskrbe s pitno vodo, ki mora vsebovati podatke določene z veljavnimi predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(2) Program oskrbe s pitno vodo pripravi za vsako naslednje leto izvajalec javne službe in ga posreduje občini v uskladih najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu.

(3) Program oskrbe s pitno vodo mora biti sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja izvajalca javne službe.

23. člen

(programi javne službe, poročila o izvajanju javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto na način, ki je v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan kopijo poročila iz prejšnjega odstavka po elektronski pošti posredovati tudi občini.

(3) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. novembra vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(4) Najkasneje v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec javne službe pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec javne službe dolžan pripravljati vsakih pet let, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejme občinski svet.

(5) Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 28. februarja vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(6) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju iz prejšnjega odstavka se določijo v koncesijski pogodbi.

24. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. V ta namen mora izvajalec javne službe ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco v skladu z republiškimi predpisi o oskrbi s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub vodnih količin, ki nastanejo pri obratovanju javnega vodovoda. Za izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub mora izvajalec javne službe izgube vodnih količin zmanjšati do količin, ki so podrobneje določene za posamezno skupino vodovodov v operativnem programu varstva okolja, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo in ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

25. člen

(vodenje evidenc)

(1) Izvajalec javne službe mora v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javne službe. Predpisane evidence s področja javne službe se vodijo v obliki informatizirane baze podatkov.

(2) Izvajalec javne službe mora za celotno območje voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

(3) Izvajalec javne službe mora za celotno območje občine, kjer zagotavlja storitve javne službe, za stavbe, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov zagotoviti:

1. vodenje evidenc zasebnih vodovodov;

2. vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov;

3. vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov;

4. vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

(4) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva izvajalec javne službe za vodenje evidenc zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

(5) Podatke o evidencah mora upravljavec zasebnega vodovoda posredovati izvajalcu najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

26. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) S tem odlokom se upravljavcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Kostanjevica na Krki in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

27. člen

(posredovanje podatkov iz evidenc in katastra)

(1) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec javne službe prosilcem dolžan omogočiti vpogled, prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevanih podatkov iz uradnih evidenc iz 25. in 26. člena tega odloka.

(2) Vpogled v zahtevane podatke je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko izvajalec prosluči zaračuna materialne stroške v skladu s stroškovnikom, ki ga predpiše Vlada Republike Slovenije.

28. člen

(javna pooblastila)

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Občina in izvajalec se s posebno pogodbo dogovorita o načinu plačila.

(3) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k dopolnjenimi predlogi prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

Zagotavljanje skladnosti pitne vode

29. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu s predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu izтока iz cisterne.

30. člen

(izključitev odgovornosti)

(1) Ne glede na prejšnji člen tega odloka se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže,

da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med priključkom na sistem za oskrbo s pitno vodo in mesti uporabe pitne vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali

2. ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna in

3. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(3) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

Prekinitev in omejitev dobave vode

31. člen

(prekinitev in omejitev zaradi zdravja ljudi)

(1) Izvajalec javne službe mora prenehati z dobavo pitne vode, ali omejiti njeno uporabo, ali pa sprejeti ukrep, ki je potreben za varovanje zdravja ljudi, če uporaba pitne vode predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Pri izbiri ukrepov mora upoštevati tveganja za zdravje ljudi, ki bi jih povzročila prekinitev dobave ali omejitev dobave uporabe pitne vode, o čemer poda mnenje Inštitut za varovanje zdravja (v nadaljevanju: IVZ).

(2) V primerih omejitev ali prepovedi uporabe pitne vode mora izvajalec javne službe takoj obvestiti uporabnike in jim posredovati ustrezna priporočila, ki jih pripravi Inštitut za varovanje zdravja. V primeru prekinitve dobave, ki traja več kot 24 ur, mora izvajalec javne službe zagotoviti nadomestno oskrbo s pitno vodo.

(3) Kadar se izvajajo ukrepi za odpravo vzrokov neskladnosti pitne vode z mejnimi vrednostmi parametrov, določenimi s predpisi o pitni vodi, mora izvajalec javne službe prek sredstev javnega obveščanja obveščati uporabnike, razen če IVZ oceni, da je neskladnost z mejnimi vrednostmi parametrov nepomembna.

32. člen

(omejitev zaradi pomanjkanja vode)

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

33. člen

(prekinitev dobave posameznemu uporabniku)

(1) Izvajalec javne službe lahko začne postopek prekinitve dobave pitne vode posameznemu uporabniku s predhodnim obvestilom, v katerem mu mora dati primeren rok za odpravo vzroka prekinitve ter ga opozoriti na posledico prekinitve dobave pitne vode:

- če je vodovodni priključek izveden brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe;
- če hišno vodovodno omrežje in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom;
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo hišno vodovodno omrežje ali če spremeni zmogljivost svojega vodovodnega priključka;
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževanja vodovodnega priključka pod pogoji iz 15. člena tega odloka in pogodbe o dobavi pitne vode;

– če posega v obračunski vodommer v nasprotju z zahtevami izvajalca javne službe iz četrtega odstavka 14. člena tega odloka;

– če krši objavljene ukrepe za odpravo vzrokov neskladnosti in omejitve uporabe pitne vode;

– če z odvodom odpadne komunalne in padavinske vode ogroža vodne vire ali dobavo vode;

– če ne poravnava dveh računov za dobavljeno pitno vodo;

– če na poseben pisni poziv ne sklene pogodbe o dobavi pitne vode, skladno s 17. členom tega odloka, razlog za neskladenitev pogodbe pa je na njegovi strani;

– na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja;

– iz drugih razlogov, ki lahko ogrozijo nemoteno izvajanje dejavnosti javne službe, če se dobava vode ne bi prekinila.

(2) Upravitelj uporabniku z upravno odločbo začasno prekine dobavo vode kolikor v roku določenem s predhodnim obvestilom, ne odpravi vzroka zaradi katerega se je postopek prekinitev začel. Glede oblike upravne odločbe se upoštevajo določila zakona, ki ureja upravni postopek. Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik. Uporabniki niso upravičeni do odškodnine v primerih prenehanja dobave vode zaradi večjih okvar (poškodb) na objektih in napravah s pitno vodo.

(3) Izvajalec javne službe ima pravico prekiniti ali omejiti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. Če prekinitev ali omejitev oskrbe s pitno vodo traja več kot 24 ur mora izvajalec javne službe v tem času zagotoviti omejeno nadomestno oskrbo s pitno vodo.

(4) O vzrokih, o času trajanja prekinitev ali omejitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov mora izvajalec javne službe pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

Meritev količin in obračun porabljene vode

34. člen

(meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodommeri.

(2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

– odčitane količine porabljene vode,

– povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali

– ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodommerom ni možna.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

35. člen

(izstavitev in plačilo računa)

(1) Izvajalec izstavi račun iz prejšnjega člena tega odloka lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(2) Račun mora uporabnik plačati v roku navedenem na računu, in sicer v roku 15 dni od zadnjega dne obračunskega obdobja.

(3) Uporabnik lahko upravljavcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Upravitelj je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem odlokom.

(4) Kolikor upravljavec uporabnikov ugovor zavrne, ima slednji pravico do pritožbe, ki jo lahko v osmih dneh po prejemu upravljavčeve zavrnitve ugovora naslovi na župana, ki o njej tudi odloča. Vložena pritožba ne zadrži postopka začasne prekinitev dobave vode iz 33. člena odloka.

(5) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(6) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodommer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodommer, podpiše delilno razmerje.

(7) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih mesecev pred nastankom okvare.

(8) Izvajalec javne službe je dolžan najmanj enkrat letno ugotavljati dejansko porabo.

(9) Kolikor je uporabnik pozvan, da izvajalcu zagotovi zamenjavo vodomera in se pozivu ne odzove, izvajalec lahko uporabniku zaračuna pavšalno porabo pitne vode, in sicer v višini 10 m³ na stalno prijavljeno osebo na predmetnem odjemnem mestu na mesec.

36. člen

(vodommeri v interni napeljavi)

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodommerom in so na internem omrežju vgrajeni pomožni vodommeri, lahko upravljavec izda račun za stroške oskrbe s pitno vodo posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na pomožnih vodommerih.

(2) Kadar so pomožni vodommeri vseh uporabnikov upravljavcu dostopni ob vsakem času (so nameščeni na njemu dostopnih funkcionalnih površinah ali v skupnih delih objekta) je upravljavec, pod pogojem da so pomožni vodommeri vzdrževani v skladu z veljavnimi predpisi, na podlagi pogodbe z upravnikom objekta dolžan sam odčitavati stanje na pomožnih vodommerih.

(3) Razlika med seštevkom dobavljene vode po odčitkih na pomožnih vodommerih in po odčitku na glavnem vodommeru se razdeli na vse uporabnike v objektu, skladno s strukturo, ki jo določa odčitek na pomožnih vodommerih po prvem odstavku.

(4) V primerih, ko ni možnosti za izdajo računov posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na vodommeru, se vprašanja izdaje in plačevanja računov ter drugi premoženjskopravni odnosi ter ukrepi uredijo s pogodbo iz 17. člena tega odloka.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

37. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

– priključitve na javni vodovod,

– spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,

– izvesti dodatna dela na priključku,

– povečati odvzem vode,

– ukinitve priključka.

38. člen

(obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabniki morajo:

– skleniti pogodbo z izvajalcem javne službe o dobavi pitne vode,

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi ter v primeru poškodb kriti morebitne stroške,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za javno službo v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene vode v več stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka,
- kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

39. člen

(zagotovitev prehoda)

- (1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod, za kar ne more uveljavljati odškodnine.
- (2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka je izvajalec dolžan zagotoviti vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

40. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

- (1) Uporabnik lahko odvzame vodo samo iz določenih hidrantov na javnem vodovodu, na katerih je nameščen vodomerni, za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.
- (2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem javne službe in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

41. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

VI. OBVEZNOST IZVAJALCEV DEL

42. člen

- (1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb vodovoda in vodovodnih priključkov.
- (2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe priskrbeti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti ter plačati storitev skladno z veljavno tarifo.
- (3) Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe.
- (4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe, poravnati vse stroške popravila ter ostale stroške v zvezi z vzpostavitvijo nemotene oskrbe s pitno vodo (škoda, ki je nastala z iztokom vode, stroški izpiranja, dezinfekcije omrežja ipd.).

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

43. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

- (1) Viri financiranja gospodarske javne službe so:
 - a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,
 - b) plačilo stroškov za priključitev na javno vodovodno omrežje,
 - c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij ...),
 - d) sredstva občinskega proračuna,
 - e) sredstva dotacij, donacij in subvencij,
 - f) sredstva EU, pridobljena iz strukturnih in drugih skladov,
 - g) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za oskrbo s pitno vodo.
- (2) Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.
- (3) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po virih iz točk a), b) in c) se določi v Pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga sprejme občinski svet v obliki predpisa.
- (4) Obveznosti po virih iz točk a), b) in c) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet. Izvajalec je pripravljen predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu.

44. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz komunalnega prispevka,
- iz proračuna občine,
- iz proračuna države,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

45. člen

(oblikovanje cen)

- (1) Cene storitev javne službe za dobavo pitne vode se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikova-

nju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti se določi v pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga sprejme občinski svet v obliki predpisa.

(3) Obveznosti se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet. Izvajalec je pripravljen predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu.

46. člen

(cenik storitev javne službe)

Cenik storitev in njegove spremembe ter dopolnitve se objavijo na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki in na spletni strani izvajalca javne službe.

IX. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

47. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

48. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so:

1. vodovodni priključek oziroma priključek na stavbo,
2. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto, ali s pogodbo dogovorjeno mesto,
3. vodomerni jašek ali niša,
4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomero ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

(2) Za vzdrževanje vodovodnega priključka oziroma priključka na stavbo uporabnik plačuje posebno tarifo. Ostale objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena pa vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočena nemožna oskrba s pitno vodo.

X. NADZOR

49. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pooblaščen osebja za nadzor nad izvajanjem odloka ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojna pooblaščen osebja za nadzor nad izvajanjem odloka izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pooblaščen delavci izvajalca javne službe so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne iz prvega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

50. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznujeta za prekršek – izvajalec javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ravna v nasprotju z 18. členom;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju z 31. členom.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 1.200 EUR se kaznuje za prekršek upravljalca zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z 21. in 25. členom.

(4) Z globo 400 EUR se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba upravljalca zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, uporabnik – samostojni podjetnik posameznik in uporabnik – posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 9. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s 15. členom;
- ravna v nasprotju z 32. členom;
- ravna v nasprotju z 38. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 39. člena;
- ravna v nasprotju s 40. členom;
- ravna v nasprotju z 41. členom.

(6) Z globo 400 EUR se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(7) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – posameznik, če:

- ravna v nasprotju z 9. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s 15. členom;
- ravna v nasprotju z 32. členom;
- ravna v nasprotju z 38. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 39. člena;
- ravna v nasprotju s 40. členom;
- ravna v nasprotju z 41. členom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(določitev odgovorne osebe)

V primerih, ko se na podlagi drugega odstavka 20. člena tega odloka od vodovodnega odbora zahteva zaposlitev odgovorne osebe za zagotavljanje skladnosti z zahtevami Pravilnika o pitni vodi, mora vodovodni odbor oziroma lastniki zasebnega vodovoda to osebo določiti do 31. decembra 2010 oziroma v roku dveh mesecev od zahteve po imeno-

vanju. V kolikor vodovodni odbor oziroma lastniki odgovorne osebe v tem roku ne določijo, se šteje, da uradne obveznosti upravljalca lokalnega sistema oskrbe s pitno vodo izvaja vodovodni odbor oziroma vsi lastniki zasebnega vodovoda oziroma nosilci vodnega dovoljenja.

52. člen

Vsi uporabniki, ki imajo na dan sprejetja tega odloka vodomerni jašek ali nišo znotraj objekta, morajo na poziv izvajalca prestaviti jašek izven objekta v obdobju dveh let, razen v primerih, ki niso tehnično izvedljivi.

53. člen

(Pravilnik o obračunavanju stroškov)

Predlog Pravilnika o obračunavanju stroškov iz 43. in 45. člena tega odloka upravljaavec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

54. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih dobave in načinu oskrbe s pitno vodo na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 66/96).

55. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-5/2010

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1656. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Sprememba in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Kostanjevica«

Na podlagi 61. člena, v povezavi z 99. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 6., 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Sprememba in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Kostanjevica«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu, v nadaljevanju OPPN, so ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04) določene spremembe in dopolnitve Odloka o Ureditvenem načrtu mestno jedro Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/95 in 97/01), v nadaljevanju spremembe UN.

(2) Spremembe UN je izdelal Savaprojekt d.d. Krško, pod številko projekta pod št. projekta 06221-00 in 07056-00 v skladu z izdelanim okoljskim poročilom.

(3) Prostorski akt s prilogami se hrani in je na vpogled na sedežu Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

(namen sprememb UN)

(1) S temi spremembami UN se podrobneje načrtujeta dve lokaciji (A in B), ki se nahajata na otoku Kostanjevica na Krki. Lokacija A se nahaja ob Ulici talcev in v nadaljevanju ob predvideni sprehajalni poti proti reki Krki, lokacija B pa obravnava območje gostilne Kmečki hram ob Oražnovi ulici (št. 9 in 11).

(2) Določijo se nove usmeritve v zvezi s posegi v prostor, vrste možnih posegov v prostor ter pogoji za njihovo izvedbo, s tem pa se omogoči uresničitev investicijskih namer investitorjev. Načrtovana je gradnja objektov in ureditev površin za njihovo nemoteno funkcioniranje, gradnja prometne, komunalne, energetske in druge infrastrukture.

II. VSEBINA OPPN

3. člen

(sestavni deli sprememb UN)

Za 2. člen se doda 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(1) Sestavni deli sprememb UN na lokaciji A (ob Ulici talcev in v nadaljevanju ob predvideni sprehajalni poti proti reki Krki) in lokaciji B (območje gostilne Kmečki hram ob Oražnovi ulici št. 9 in 11) so:

-
- | | |
|----|--|
| A. | ODLOK |
| B. | TEKSTUALNI DEL: |
| 1. | OPIS PROSTORSKE UREDITVE |
| | 1.1 NAMEN OPPN |
| | 1.2 OBMOČJE OPPN |
| 2. | UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR |
| | 2.1 VPLIVI IN POVEZAVE PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNJIMI OBMOČJI |
| | 2.2 REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN |
| | 2.3 POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO |
| 3. | ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO |
| 4. | REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJENJE KULTURNE DEDIŠČINE |
| 5. | REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE |
-

6.	REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM	
7.	ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN	
8.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	
C.	KARTOGRAFSKI DEL:	
C 1.1:	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega plana s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju	M 1:5 000
C 1.2:	Izsek iz grafičnega dela Urbanistične zasnove Kostanjevica na Krki	M 1:5 000
C 1.3:	Izsek iz grafičnega dela UN mestno jedro Kostanjevica – Arhitektonsko ureditvena situacija	M 1:1 000
Lokacija A:		
C A. 1	Pregledna situacija – Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1: 5 000
C A. 2	Situacija obstoječega stanja s prikazom odstranitve objektov	M 1: 500
C A. 3	Ureditvena situacija	M 1: 500
C A. 4	Shematski prerezi	M 1: 250
C A. 5	Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro	M 1: 500
C A. 6	Načrt parcelacije	M 1: 500
Lokacija B:		
C B.1	Pregledna situacija – Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1: 5 000
C B. 2	Situacija obstoječega stanja s prikazom odstranitve objektov	M 1: 500
C B.3	Ureditvena situacija	M 1: 500
C B.4	Fasade stavb	M 1: 250
C B.5	Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro	M 1: 500
C B.6	Načrt parcelacije	M 1: 500
D.	Povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi	
E.	PRILOGE OPPN:	
E1	Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta	
E2	Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju	
E3	Strokovne podlage	
E4	Smernice in mnenja	
E5	Obrazložitev in utemeljitev	
E6	Povzetek za javnost	
E7	Okoljsko poročilo	

(2) Za območje, ki ni predmet sprememb UN, veljajo še naprej določila osnovnega UN. Tudi za območji predmetnih sprememb se smiselno uporabljajo določila osnovnega UN, če ni s spremembami drugače določeno.◀.

4. člen

(območje sprememb UN)

V 3. členu se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Ureditveno območje lokacije A v celoti obsega zemljišča s parcelnimi številkami: *61, 63, 70/3 in 68; vse k.o. Kostanjevica. Za funkcioniranje predvidenih objektov se izvede vodovod, kanalizacija za odvajanje komunalne odpadne vode in kabelska kanalizacija z nizkonapetostnim vodom po zemljišču s parc. št. 1754, k.o. Kostanjevica (javna pot) in zemljišču s parc. št. 1740/2, k.o. Kostanjevica (Ulica talcev). Velikost območja lokacije A znaša ca. 2.184 m².

(3) Ureditveno območje lokacije B sprememb in dopolnitev UN v celoti obsega zemljišča s parcelnimi številkami *42, 10/2 in 11 ter del zemljišč s parc. št. *43 in 10/1; vse k.o. Kostanjevica. Velikost območja lokacije B znaša ca. 2.313 m².◀.

5. člen

(dopustni posegi v prostor)

V 6. členu se dodajo drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) V ureditvenem območju lokacije A sprememb in dopolnitev UN so predvidene ureditve in določeni pogoji umeščanja objektov v prostor za dve obstoječi stanovanjski stavbi (objekt 1 in 2 skladno z grafičnimi načrti), obstoječo nestanovanjsko stavbo (objekt 1a) in dve predvideni stanovanjski stavbi, za dozidave in dopolnilne objekte k tem osnovnim objektom ter za ureditev gospodarske javne infrastrukture s pogoji za priključitev objektov nanjo.

(3) V ureditvenem območju lokacije B sprememb in dopolnitev UN so predvidene ureditve in določeni pogoji umeščanja objektov v prostor za tri obstoječe nestanovanjske stavbe (objekt 1; Oražnova ulica 9, objekt 2; Oražnova ulica 11 ter obstoječi objekt v njenem zalednem delu), za dozidave in dopolnilne objekte k tem osnovnim objektom, določeni so pogoji za priključitev teh objektov na obstoječo gospodarsko infrastrukturo.

(4) V vseh stanovanjskih stavbah v območju urejanja sprememb in dopolnitev UN se lahko manj kot polovica uporabne površine uporablja za opravljanje dejavnosti, v vseh nestanovanjskih stavbah pa se lahko manj kot polovica uporabne površine uporablja za prebivanje. Nestanovanjska stavba na lokaciji A se lahko uporablja za poslovne namene ali kot gospodarski objekt.

(5) Objekti morajo skladno z veljavnimi predpisi izpolnjevati tehnične zahteve na področju toplotne zaščite, gretja, prezračevanja, hlajenja, klimatizacije, priprave tople pitne vode

in razsvetljave v stavbah ter ostale pogoje v zvezi z učinkovito rabo energije v stavbah, po katerih se zagotovi predpisano količino moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo z obnovljivimi viri energije, in sicer z aktivno uporabo enega ali več virov v lastnih napravah, ali predvidim priključkom na naprave za pridobivanje toplote ali hlada iz obnovljivih virov energije zunaj stavbe. Pogoji glede dopustnih, oziroma s kulturnovarstvenega stališča sprejemljivih lastnih naprav in posledično obnovljivih virov energije, ki se v ureditvenem območju lahko uporabijo, so podani z mnenjem k tem spremembam UN s strani Ministrstva za kulturo.«.

6. člen

(dopustni posegi v prostor)

Za 10. člen se dodata 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

»10.a člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Za ureditveno območje lokacije A veljajo glede na predpisan varstveni režim za arheološki spomenik naslednji pogoji:

– zemljišča predvidenega posega v prostor mora biti predhodno arheološko raziskano: najprej je treba opraviti intenzivni površinski in podpovršinski terenski pregled s testnimi sondami;

– na podlagi rezultatov terenskih pregledov sta nato določena obseg in način arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih 31., 33., 34. in 85. člena ZVKD-1;

– po določilu 34. člena mora arheološke raziskave zagotoviti investitor posega v prostor;

– v primeru najdb arheoloških ostalin lahko pristojno Ministrstvo zahteva spremembo izvedbenega akta in prezentiranje odkritih arheoloških ostalin »in situ«, s čimer se onemogoči izgradnja novih objektov na lokaciji.

(2) Na podlagi 28. in 30. člena ZVKD-1 je za izdajo kulturnovarstvenega soglasja investitor dolžan ZVKDS, OE Ljubljana predložiti projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na vpogled in v potrditev.

10.b člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave)

(1) Ohranjanje narave

Brežina reke Krke naj se v največji možni meri ohrani v naravnem stanju, utrjevanje in odstranjevanje vegetacije je nesprejemljivo. V času urejanja sprehajalne steze je potrebno paziti, da ureditve ne bodo ogrozile stabilnosti brežine, preprečiti je potrebno kaljenje struge zaradi zemeljskih del.

V času gradnje in po njej naj se zagotovi vse tehnične in druge ukrepe za preprečitev otekanja odpadnih voda in drugih nečistoč (razna olja, gorivo ...) v reko Krko.

(2) Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem

Omilitveni ukrepi v času gradnje:

– skladno z veljavno zakonodajo je potrebno omejiti čas gradnje na dnevni čas, ko za delo ni potrebna umetna osvetlitev.

Omilitveni ukrepi v času obratovanja:

– osvetljevanje območja ob reki Krki naj se omeji na obratovalni čas lokala. Načini osvetljevanja morajo upoštevati predpisane vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja. Za osvetljevanje naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe (npr. halogenska svetila), reklamna in okrasna osvetlitev je na tem območju prepovedana,

– spremljanje stanja okolja (načrt razsvetljave) je v skladu z zakonodajo potrebno, če celotna moč svetil presega z uredbo predpisano moč.

(3) Površinske vode

Omilitveni ukrepi v času gradnje:

– če bi ob zemeljskih delih prišlo do izlitja olja ali goriva iz gradbenega stroja, naj tako kontaminirano zemljinu takoj

odstranijo, da se onesnaženje ne bi razširilo do vodotokov in jo ustrezno embalarano (v zaprte sode) predajo pooblaščen organizaciji za ravnanje s takimi odpadki (velja tudi za varstvo podtalnice in varstvo tal).

(4) Varstvo podtalnice in vodnih virov

Omilitveni ukrepi v času gradnje:

– med gradnjo se uporabljajo se standardni brezhbitni in s predpisi ustrezni delovni stroji in naprave,

(5) Varstvo tal

Omilitveni ukrepi v času gradnje:

– morebitni odpadni gradbeni material ali zemeljski višek ter ostale odpadke je potrebno odlagati na za to urejeno depoznico, odlaganje na brežino ali v strugo Krke ni dovoljeno,

– v času gradnje in po njej naj se zagotovi vse tehnične in druge ukrepe za preprečitev otekanja odpadnih voda in drugih nečistoč (razna olja, gorivo ...) v tla.

(6) Varstvo zraka

Med gradnjo objekta in urejanjem območja je treba predvsem zagotoviti čim manjše emisije v zrak iz delovnih strojev in emisije zaradi prašenja, uporabljati tehnično brezhibno mehanizacijo in transportnih sredstev, izvajati redno vzdrževanje in čiščenje cest, preprečevati emisije prahu iz začasni deponij gradbenih odpadkov.

Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami, redno se vzdržujejo ogrevalne naprave.

Za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov se predvidi vzpostavitev inovativnega sistema za energetske oskrbo stavb z upoštevanjem predpisa o uporabi obnovljivih virov za proizvodnjo toplote in električne energije.

(7) Varstvo pred hrupom

V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, območje spada v III. stopnjo varstva pred hrupom, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za to območje.

Pri projektiranju se upošteva predpis, ki predpisuje pogoje glede zvočne zaščite stavb.

V skladu z veljavno zakonodajo je treba izvesti prve meritve za vir hrupa za dejavnost gostinskega lokala.«.

7. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov)

Za 13. člen se doda 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(1) Posebni prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov v ureditvenem območju lokacije A sprejemam in dopolnitev UN:

– Horizontalni gabarit stavb: prikazan je maksimalni gabarit v skladu s prikazano gradbeno mejo na grafičnem načrtu;

– Kota pritličja: kote pritličij obstoječih stavb se ohranijo, kota pritličja novih stavb je 151,90 m n.v.;

– Vertikalni gabariti: maksimalni gabariti v skladu z grafičnimi načrti;

– Napušč: tlorsna projekcija najbolj izpostavljenih nadzemnih delov objekta na zemljišče maksimalno 1 m od gradbene meje;

– Streha, naklon strehe: kot na območju UN simetrične dvokapnice v naklonu 35–45°, razen objekta 4 (42–45°) ter obstoječe dozidave k objektu 1a (enokapnica);

– Kritina: kot na območju UN;

– Osvetlitev mansard: kot na območju UN;

– Fasade obstoječih objektov: kot na območju UN;

– Fasade novih objektov: zaglajen zidarski omet in toniran v svetlem nevpadljivem tonu;

– Objektov ni možno podkletiti;

- Objekt 4:
 - dimenzije ne smejo presegati prikazanih;
 - višina: pritličje in izkoriščeno podstrešje. Kolenčni zid mora biti skrit v napušču;
 - streha novega objekta mora biti simetrična dvokapnica z naklonom ca. 42–45°;
 - kritina objekta mora biti opečna, priporočan je bobrovec;
 - gradnja izsidkov ali balkonov (na stranskih, zatrepnih fasadah) ni dovoljena;
 - odprtine morajo biti pokončne in simetrično razporejene;
 - stavbo pohoščeno v leseni izvedbi;
 - Objekt 3:
 - gradnja balkonov ni dovoljena;
 - frčada v srednji osi južne, vzdolžne fasade mora biti izvedena kot podaljšek osnovne fasade;
 - okenske odprtine morajo ostati pokončne in simetrično razporejene;
 - stavbo pohoščeno naj bo v leseni izvedbi;
 - Objekt 2:
 - popraviti je treba odprtine v frčadah ter jih izvesti kot pokončne in deljene.
- (2) Posebni prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov v ureditvenem območju lokacije B sprememb in dopolnitev UN:
- Horizontalni gabarit novih stavb: prikazan maksimalni gabarit v skladu s prikazano gradbeno mejo na garfičnem načrtu;
 - Kote pritličja: kote pritličij obstoječih stavb se ohranijo (ca. 151,80 m n.v.);
 - Vertikalni gabariti: vertikalni gabariti obstoječih stavb se ohranijo, novi skladno z grafičnimi načrti;
 - Napušč: Tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih nadzemnih delov objekta na zemljišče maksimalno 1 m od gradbene meje;
 - Streha, naklon strehe:
 - Objekt 1, 1a in 2: kot na območju UN – simetrične dvokapnice 35–45°;
 - Dozidava 3 in 4: pokriti terasi z ravno streho oziroma v minimalnem naklonu;
 - Dozidava 5: enokapnica v naklonu kot objekt 2;
 - Kritina: kot na območju UN, izjema sta kritini centralne dozidave oziroma nadstrešnice in južne nadstrešnice;
 - Osvetlitev mansard: kot na območju UN;
 - Fasadi obstoječih objektov je treba prebarvati po barvni lestvici JUB silikonska barva:
 - Oražnova 11, gostilna: fasadne ploskve 1164, fasadni podstavek 1492, fasadna plastika (okenske obrobe, ornamenti nad okni, podkapni venci) bela;
 - Oražnova 9: fasadne ploskve bele, fasadni podstavek 1492, fasadna plastika 1494;
 - Fasada dozidave: v skladu z uličnima objektoma v območju;
 - Oblikovanje odprtin: kot na območju UN;
 - Objektov ni možno podkletiti.
 - Na JV vogalu severnega objekta se odstrani izzidek. Posledično se popravi strešina in zravnava v osnovnem naklonu. Izvede se polkrožni odkapni venec.
 - Vrata elektro omarice se prekrijejo, izvedba in barva bo enaka kot pri izvedbi fasade.
 - Izvede se ornament med oknoma v zatrepu čelne fasade. Delilni venec na čelni fasadi se prekrije z bobrovcem.
 - Pri ureditvi mansarde na objektih Oražnova št. 11 in 9 se upošteva:
 - višinski gabarit objektov se ne sme spremeniti;
 - polkrožni podkapni venec se ohrani v obliki in materialu;
 - med strešinama je potrebno obdržati požarni zidec;
 - za urbanistični spomenik so značilne fasade, ki so grajene po načelu simetrije okrog osrednje osi: frčada je podal-

šek fasade nad vhodom. Možno je predvideti frčade na dvoriščni strani objektov. Idejno zasnovo (skico) je potrebno predložiti ZVKDS, OE Ljubljana pred izdelavo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja na vpogled zaradi možnih korektur;

– frčade za osvetlitev podstrešij objektov se izvedejo po vzoru obstoječih na veznem traktu: okenske odprtine morajo biti pravokotne, pokončne in deljene, stene frčad tanjše od obstoječih;

– zunanja ureditev mora biti prikazana v načrtu krajinske arhitekture z vsemi detajli. «.

8. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja objektov)

Za 18. člen se doda 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(1) V ureditvenem območju lokacije A sprememb in dopolnitev UN se obstoječi oporni zidovi obzidajo z naravnim kamnom ali gosto zazelenijo s plezalkami. Gradnja novih opornih zidov ni dopustna.

(2) V ureditvenem območju lokacije B sprememb in dopolnitev UN se manjši obstoječi kamniti oporni zid višine do 50 cm lahko ohrani, vendar gosto zazeleni s plezalkami. Gradnja novih opornih zidov ni dopustna. Ob dostopu do dvorišča, med obstoječim objektom ob Oražnovi ulici in kamnito ograjo na vzhodni meji parcele, se izvede kovana ograja z vrati. «.

9. člen

(dozidave obstoječih objektov)

V 21. člen se za prvi odstavek dodajo drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Ohranijo se obstoječe dvoriščne dozidave k objektoma 1 in 1a v ureditvenem območju lokacije A sprememb in dopolnitev UN. Druge dozidave v ureditvenem območju niso dopustne.

(3) Na območju lokacije B so predvidene dozidave na območju dvorišča v centralnem delu, južnem delu in vzdolž severozahodne strani objekta 2. Dvoriščni dozidavi v centralnem delu (objekt 3) in južnem delu (objekt 4) se izvedeta kot pokriti terasi v pritlični etaži z minimalnim strešnim naklonom. Nadkriti povezovalni del ima ravno streho zaključeno s pvc strešnimi trakovi. Na streho se položi plast strešnega prodca, da zakrije neprijeten pogled na streho.

(4) Na južnem objektu se postavi nadstrešek pravokotne oblike v linijah poravnanih z objektom. Nadstrešek se izvede kot lesena pergola z nevpadljivo transparentno kritino (npr. kaljeno steklo).

(5) Nadstrešnica v centralnem delu se lahko v celoti zapre, medtem ko se nadstrešnica na južnem delu izvede kot odprta. Dozidava vzdolž severozahodne fasade objekta 2 se izvede kot pritlična, zaprta, na delu lahko tudi odprta, v maksimalni širini 2,60 m z enokapnico v zaključu, ki je enak naklonu strehe osnovnega objekta 2. «.

10. člen

(posebna merila in pogoji za posege v prostor)

V 22. člen se za drugi odstavek dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Novi tovrstni pomožni objekti na ureditvenem območju lokacije A sprememb in dopolnitev UN niso predvideni, razen samostojnih nadstrešnic pri stavbi 3 in 4, kjer se na območju prikazanih dvorišč lahko izvede nadstrešek za osebno vozilo v tlorisni velikosti 3 x 5 m (na stiku z zemljiščem).

(4) Samostojni tovrstni pomožni objekti na ureditvenem območju lokacije B sprememb in dopolnitev UN niso predvideni. Kot dopolnitev gostinskih in spremljajočih dejavnosti objektov je dovoljena postavitev objekta za spravilo čolnov na območju prikazanega dvorišča v zalednem jugozahodnem delu območja (ob meji z zemljiščem parc. št. 12, k.o. Kostanjevica, skladno z grafičnim načrtom). V primeru zidanega objekta se fasada poenoti z osnovnim objektom. «.

11. člen

(območje otoka – grajena struktura)

V 23. člen se za drugi odstavek dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V ureditvenem območju lokacije A sprememb in dopolnitev UN so določeni pogoji umeščanja objektov v prostor za naslednje stavbe:

– Objekt 1 in 1.a obstoječi stanovanjski objekt Ulica talcev 8 in obstoječi nestanovanjski – gospodarski objekt, ki se stika z njim, se ohranita;

– Objekt 2: objektu se spremeni namembnost v stanovanjsko stavbo;

– Objekt 3 in 4: predvidena je gradnja dveh novih stanovanjskih stavb.

(4) V ureditvenem območju lokacije B sprememb in dopolnitev UN so določeni pogoji umeščanja objektov v prostor za naslednje stavbe:

– Objekt 1, 1a in 2: ohranitev obstoječih objektov Oražnova ulica 9 (objekt 1) in Oražnova ulica 11 (objekt 2) ter obstoječega gospodarskega objekta v njunem zalednem delu. Vse stavbe v območju so nestanovanjske.«.

12. člen

(promet za pešce)

V 49. člen se za drugi odstavek dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V ureditvenem območju lokacije A sprememb in dopolnitev UN se obstoječo dovozno cesto ali »peš pot« v skladu z UN, ki je priključena na Ulico talcev (regionalna cesta II. reda št. 419), podaljša v smeri severovzhoda v dolžini ca. 27 m. Tlačkova pešpot v širini 3,5m se uredi kot javna površina, ki hkrati služi kot dovozna cesta do novega stanovanjskega objekta.

(4) V ureditvenem območju lokacije B se ob obstoječem varovanem zidu pri župnišču kot javna površina uredi tlačkova pešpot v širini 2 m, ki povezuje Oražnovo ulico in obrežje reke Krke.«.

13. člen

(sprehajalne steze)

V 50. člen se za prvo alinejo prvega odstavka doda stavek, ki se glasi: »V ureditvenem območju lokacije B sprememb in dopolnitev UN se uredi peščen sprehajalna steza ob obali reke Krke v širini 2 m kot javna površina;«.

14. člen

(vodovod)

Za 55. člen se doda 55.a člen, ki se glasi:

»55.a člen

(1) Predvidena objekta na lokaciji A se priključita na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka po Ulici talcev. Iz obstoječe trase vodovoda se izvede nova veja javnega vodovoda, ki bo potekala po obstoječi in novi javni poti. Nanjo se priključi nove objekte, eventualno tudi obstoječi stanovanjski objekt 2.

(2) Objekti lokacije B so priključeni na vodovodno omrežje, ki poteka po Oražnovi ulici. Po potrebi se obstoječi priključni vod rekonstruira.«.

15. člen

(kanalizacija za odvajanje komunalnih odpadnih vod)

Za 56. člen se doda 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

(1) Na območju lokacije A je urejeno odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod. Glavni kolektor odpadne vode poteka po Ulici talcev in Oražnovi ulici in poteka do čistilne naprave Kostanjevica na Krki. Nanj je priključen sekundarni kanal, ki poteka v območju javne poti. Za odvajanje odpadnih voda novih objektov

se v območju javne poti izvede podaljšanje obstoječega kanala skladno z grafičnim načrtom.

(2) Obstoječi objekti lokacije B so priključeni na obstoječo kanalizacijo v območju Oražnove ulice. Priključni vod se po potrebi rekonstruira.«.

16. člen

(kanalizacija za odvajanje padavinske odpadne vode)

Za 57. člen se doda 57.a člen, ki se glasi:

»57.a člen

(1) Na otoku je zgrajena padavinska kanalizacija, ki poteka po Ulici talcev in Oražnovi ulici vzporedno s kolektorjem odpadne vode.

(2) Neonesnažene padavinske vode novih objektov obeh območij se vodi v ponikovalnice na lastnem zemljišču ali javno padavinsko kanalizacijo, potencialno onesnažene padavinske vode s parkirišč, cest in drugih utrjenih povoznih površin, pa se pri tem predhodno prečiščuje na lovilih olj.«.

17. člen

(ravnanje z odpadki)

V 58. členu se besedilo drugega odstavka nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(2) Z odpadki je treba ravnati skladno z veljavnimi predpisi in občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki.«.

Za drugi odstavek se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Z gradbenimi odpadki je treba ravnati v skladu s predpisi na tem področju. Posebno pozornost je potrebno posvetiti onesnaženi zemlji v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je potrebno onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določbami predpisa.«.

18. člen

Za 59. člen se doda 59.a člen, ki se glasi:

»59.a člen

(1) Lokacija A: V cestnem telesu Ulice talcev poteka javno elektroenergetsko omrežje. Obstoječa objekta Ulica talcev 6 in Ulica talcev 8 imata na bočnih fasadah izvedene elektro priključne omarice s pripadajočimi elektro jaški. Napajanje teh dveh objektov je izvedeno z elektro vodi PP00-A 4 x 35 + 2,5. Napajanje novih objektov se bo izvedlo iz ene od obstoječih priključnih omaric, možna pa je izvedba priključnega voda po obstoječi prazni kabelski kanalizaciji zgrajeni v cestnem telesu ceste Ulica talcev z novim odcepom iz transformatorske postaje (TP) Kostanjevica otok. Na odsekih, kjer še ni izvedene kabelske kanalizacije, ali ta nima prostih kapacitet, se zgradi nova.

(2) Lokacija B: Obstoječi objekti so priključeni na obstoječe javno elektroenergetsko omrežje v območju Oražnove ulice. V primeru nezadostnih kapacitet se obstoječe rekonstruira.«.

19. člen

(rušitve)

V 63. člen se za tretji odstavek doda odstavek, ki se glasi:

»(4) V območju lokacije B sprememb UN se odstrani neustrezne pomožne objekte skladno z grafičnim načrtom C B.2.«.

20. člen

(varstvo pred požarom)

Za 65. člen se doda 65.a člen, ki se glasi:

»65.a člen

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju.

(2) Prometna ureditev in zasnova prostora omogočata dostop do predvidenih objektov za zagotavljanje dostopa za intervencijska vozila in za razmeščanje opreme za gasilce.

(3) Objekti morajo omogočati pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(4) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe novih ureditev ne sme poslabšati.

(5) Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

(6) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja s strani Uprave RS za zaščito in reševanje dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.«.

21. člen

(seizmološke zahteve)

V 66. členu se besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna, pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s tega področja oziroma področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo Eurocode 8 oziroma EC8 (SIST EN-1998).

(2) V skladu s karto projektnega pospeška tal območje spada v območje potresne nevarnosti, kjer je določen projektni pospešek tal 0,200 g.

(3) Pri graditvi objektov (poslovni in stanovanjski objekti, v katerih dela ali stanuje več kot 20 ljudi) je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje objekta nanjo. Debelina plošče mora biti najmanj 16 cm. Pri obtežitvi plošče nad kletjo se poveča koristna obtežitev še z dodatnim 2.0 kN/m² in v tem primeru se lahko za vse komponente vektorja obremenitve upošteva skupni varnostni faktor 1.1.«.

22. člen

(tolerance)

V 70. člen se za prvi odstavek doda odstavek, ki se glasi:

»(2) Tolerance v območju lokacij A in B v območju sprememb UN:

– dopustno je odstopanje poteka objektov gospodarske javne infrastrukture in načina priključevanja nanjo, razen cest, če gre za ustreznejše rešitve, ki ne onemogočajo gradnje in razvoja načrtovanih objektov pod pogoji tega odloka, ob upoštevanju vseh varstvenih ukrepov in pogojev, ki so določeni za posamezne vode z veljavnimi predpisi in na podlagi pozitivnih soglasij vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora,

– dovoljena so manjša odstopanja od zakoličbenih točk gradbenih parcel in prikazanih odmikov objektov v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in glede na natančnost izdelanega geodetskega načrta.«.

23. člen

(etapnost gradnje)

V 71. člen se za tretji odstavek doda odstavek, ki se glasi:

»(4) Etapnost izgradnje objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta ter da je dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.«.

24. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V 72. člen se za prvi odstavek doda odstavek, ki se glasi:

»(2) Pri projektiranju in izvajanju sprememb UN je treba upoštevati vsa določila sestavin sprememb UN ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k tem spremembam.«.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(vpogled)

V 74. členu se besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Ureditveni načrt je na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Kostanjevica na Krki.«.

26. člen

(nadzor)

V 75. členu se besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta opravlja jo pristojne inšpekcijske službe.«.

27. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2009

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1657. Odlok o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 32., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. in 79. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Kostanjevica na Krki

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet koncesijskega akta)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljenih koncesij za naslednje lokalne gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda;
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;

4. vzdrževanje občinskih javnih cest;
5. urejanje in čiščenje javnih površin;
6. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve;
7. javna razsvetljava, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih.

(2) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom zakona o gospodarskih javnih službah

2. člen (definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je ena ali več obveznih oziroma izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Kostanjevica na Krki;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

3. člen (enotnost koncesijskega razmerja)

(1) V Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) se dejavnosti iz 1. člena izvajajo s podelitvijo koncesije pravni osebi. Koncesije gospodarskih javnih služb sestavljajo eno koncesijsko razmerje.

(2) Koncesijsko razmerje nastane in preneha le hkrati za vse gospodarske javne službe, razen v primeru iz druge alineje prvega odstavka 51. člena tega odloka (odvzem).

2. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen (vsebina gospodarskih javnih služb)

(1) Gospodarska javna služba »oskrba s pitno vodo« obsega zajemanje, črpanje in druge oblike pridobivanja vode, njeno čiščenje in dovajanje gospodinjstvom in drugim uporabnikom preko javnega vodovodnega omrežja oziroma sistemov za javno oskrbo z vodo, organizacijo prevoza pitne vode na območja, ki niso opremljena z ustreznim vodovodnim omrežjem, dolgoročno, srednjeročno in kratkoročno načrtovanje pridobivanja vodnih virov in rekonstrukcije ter širitve vodovodnega omrežja po celotnem območju občine oziroma po uskladitvi s sosednjimi občinami tudi na širšem območju, opremljanje naselij s požarno vodo v okviru sanitarno tehničnih možnosti, z vzdrževanjem ustreznih objektov in naprav, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem vodovodnem omrežju, vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m, vodenje evidenc v skladu z veljavno zakonodajo ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(2) Gospodarska javna služba »odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda« za naselja in dele naselja ki so opremljeni z javno kanalizacijo obsega vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin, prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave. Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja pa obsega redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v

komunalni čistilni napravi, prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta, prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Javna služba obsega tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(3) Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« obsega prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov, prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave in predelave teh odpadkov, prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov, prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov, izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru, vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi, redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način, izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(4) Gospodarski javni službi »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« obsegata razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb, investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe, redno vzdrževanje objektov in naprav, vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, brežin, prometne signalizacije in opreme, cestnih naprav in ureditev, čiščenje javnih površin, zimsko službo ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(5) Gospodarska javna služba »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in »izvajanje pogrebnih storitev« obsega upravljanje pokopališč, njihovo vzdrževanje in čiščenje, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokopnikov, dežurno pogrebno službo, kar stranki razumeta kot izvajanje dela v stalni pripravljenosti ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(6) Gospodarska javna služba »vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih« obsega vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

3. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen (koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja občinskih cest, drugih javnih površin in infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja in vzdrževanja druge komunalne infrastrukture,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarskih javnih služb na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta (občinskega sveta), sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarskih javnih služb na območju občine.

6. člen

(pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb)

Pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so predmet te koncesije so določeni v odlokih o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in v tem odloku.

7. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« so gospodinjstva oziroma fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe.

(2) Gospodarska javna služba »oskrba s pitno vodo« se izvaja na celotnem območju občine. Na območju, kjer je zgrajeno, se gradi ali rekonstruira javno vodovodno omrežje, je priključitev objektov na to omrežje – ob izpolnjevanju predpisanih pogojev – pravica in obveznost uporabnika. Uporabniku, ki ima možnost priključitve na javno vodovodno omrežje, pa se na ta sistem ne želi priključiti, lahko izvajalec javnega sistema za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (koncesionar) dobavlja vodo z organizacijo prevoza pitne vode z avtomobilskimi cisternami ali na druge ustrezne načine, pod tržnimi pogoji. Uporabnikom pitne vode, ki imajo stalno prebivališče in dejansko živijo na območjih, ki niso opremljena z javnim vodovodnim omrežjem ali so s tem opremljena, pa naravni viri trajno ali v določenih obdobjih ne omogočajo zadostne oskrbe prebivalstva ali kjer javno vodovodno omrežje zaradi objektivnih razlogov ne omogoča zadostne oskrbe, zagotavlja oskrbo z vodo koncesionar z organizacijo prevoza pitne vode z avtomobilskimi cisternami ali na druge ustrezne načine.

8. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe »odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda« so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

(2) Gospodarska javna služba »odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda« se izvaja na celotnem območju občine. Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko je javna kanalizacija zgrajena. Ne glede na takšno določilo priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode dolžan urediti z izgradnjo nepretočne greznice oziroma male čistilne naprave, skladno s predpisi. Koncesionar je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopu-

ščajo zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

9. člen

(zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« so povzročitelji odpadkov, to je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba ki na območju občine opravlja postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.

(2) Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« se izvaja na celotnem območju občine. Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

10. člen

(vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin)

(1) Uporabniki gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« so opredeljeni v odloku, ki ureja navedeni javni službi.

(2) Gospodarski javni službi »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« se izvajata na celotnem območju občine.

11. člen

(pogrebne storitve ter urejanje in vzdrževanje pokopališč)

(1) Uporabniki »pogrebnih storitev« so praviloma tiste fizične ali pravne osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve. Uporabniki storitev »urejanja in vzdrževanja pokopališč« so predvsem najemniki grobnih prostorov.

(2) Gospodarski javni službi »pogrebnih storitev« ter »urejanja in vzdrževanja pokopališč« se izvajata na celotnem območju občine, zlasti pa na pokopališčih, določenih v odloku, ki ureja pokopališča ter izvajanje pogrebnih storitev.

(3) Gospodarska javna služba se izvaja skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

12. člen

(vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih)

(1) Uporabniki storitev gospodarske javne službe »vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih« so vsi uporabniki javnih površin v občini.

(2) Gospodarska javna služba se izvaja v naseljih na celotnem območju občine.

(3) Gospodarska javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

13. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve gospodarske javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev gospodarskih javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb (5. člen ZGJS), za uporabnike obvezna.

14. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti na podlagi nacionalnosti.

(2) Koncesionar mora pri naročilih na infrastrukturnem področju (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda ...) in pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (subvencionirana gra-

dnja ...) tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

4. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

15. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki so predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

16. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- nemoteno zagotavljati storitve dejavnosti, ki so predmet tega koncesijskega akta,

- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ozioroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

- vodenje evidenc in katastrof v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, usklajenih z občinskimi evidencami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarskih javnih služb, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

17. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb

in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarskih javnih služb na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

18. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev in

- pravico do zagotovljenih cen storitev;

- uporabljati storitve gospodarskih javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarskih javnih služb;

- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

19. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarskih javnih služb;

- pripravi neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarskih javnih služb;

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarskih javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

5. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

20. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

21. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

1. da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe (registracijo podjetja, obrtno dovoljenje ...);

2. da lahko s polnim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

3. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije;

4. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga z ustreznim poslovnim prostorom, s katerim zagotavlja nemoteno opravljanje dejavnosti;

5. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;

6. da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

7. da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;

8. da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

9. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz druge do osme alineje;

10. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

11. da predloži program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode skladen s 17. členom Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07);

12. da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Če je koncesionar pravna oseba, mora imeti najmanj 500.000,00 eurov osnovnega kapitala in najmanj 2 mio eurov celotnega lastnega kapitala.

(3) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

6. JAVNA POOBLASTILA

22. člen

(vodenje katastra gospodarskih javnih služb)

(1) Vodenje katastra gospodarskih javnih služb je sestavni del gospodarske javne službe, če koncesionar nima že skladno z odloki, ki urejajo posamezno javno službo, javnega pooblastila za njegovo vodenje.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Katastri posameznih javnih služb z vsemi zbirkami podatkov so last Občine Kostanjevica na Krki in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in jih je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Katastri morajo biti vodeni ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa jih mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odloki o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

23. člen

(druga javna pooblastila)

(1) Pri izvajanju gospodarske javne službe »Oskrba s pitno vodo« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja izvajanje navedene javne službe, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekti. Koncesionar na podlagi posebnega pooblastila župana vodi pripravljalna dela za vse investicijske posege v javno vodovodno omrežje, ki ga upravlja. Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ima koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, in sicer k prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, k začasnemu priključku, za priključitev na javno vodovodno omrežje, za posege v prostor, kjer poteka javno vodovodno omrežje, za posege v obstoječe in predvidene varovalne pasove vodnih virov, ki jih uporablja, ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

(2) Pri izvajanju gospodarske javne službe »Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekti. Koncesionar na podlagi posebnega pooblastila župana vodi vsa dela za vse investicijske posege v javni kanalizacijski sistem, ki ga upravlja. Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ima koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, in sicer: k prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje, za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

(3) Pri izvajanju gospodarske javne službe »Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekti. Izvajalec ima glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki, tudi javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, in sicer: k prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja; v drugih primerih določenih z zakonom. Koncesionar je

dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(4) Kolikor takšno pooblastilo nanj prenese pristojni občinski organ, ima pri izvajanju gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« koncesionar javno pooblastilo tudi za določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, ki zadevajo površine, ki jih vzdržuje izvajalec. Naloge pristojnega organa, ki se lahko na predlog pristojnega organa s pooblastilom občinskega sveta in v skladu z zakonom v obliki posebnega odloka, delno ali v celoti prenesejo na izvajalce rednega vzdrževanja občinskih cest, so: vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah (baza cestnih podatkov oziroma kataster cest, s katastrom prometne signalizacije); izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov; izvajanje postopkov za oddajanje del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi predpisov o javnih naročilih; vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika; vodenje postopkov za določitev mej javne ceste; organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelava zbranih podatkov; spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo po območju občine; naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih; izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih.

(5) Pri izvajanju gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in »izvajanje pogrebni storitev« ima koncesionar javno pooblastilo, da po predhodnem soglasju župana sprejme splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe.

(6) Pri izvajanju gospodarske javne službe »vzdrževanje javne razsvetljave, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih« ima koncesionar javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, in sicer: k prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja; v drugih primerih določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

7. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNOFINANČNA DOLOČILA

24. člen

(viri financiranja)

(1) Gospodarska javna služba »oskrba s pitno vodo« se financira s ceno vode, plačilom stroškov za priključitev na javno vodovodno omrežje, drugimi storitvami javne službe, predpisanimi taksami, iz proračunov ter z drugimi viri, v skladu z odločitvami občine. Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon. Cena vode je izražena v € za porabljeni m³ vode. Cena vode se oblikuje skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Gospodarska javna služba »odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda« se financira iz plačil uporabnikov za storitve javne službe, plačila stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, drugih plačil uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij ...), sredstev občinskega proračuna, sredstev državnega proračuna in državnih skladov ter drugih sredstev, namenjenih za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih

in padavinskih voda. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v evrih za porabljeni kubični meter vode, cene pa se oblikujejo skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« se financira iz plačil uporabnikov storitev javne službe (plačil pogodbenih povzročiteljev, smetarine, ki jo plačujejo drugi povzročitelji in pristojbine za neposredno odlaganje odpadkov na odlagališču), od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij ter sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter iz drugih virov. Cena pa je lahko izražena v m³ ali v kg.

(4) Gospodarski javni službi »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« se financirata iz proračuna občine v skladu z letnim planom teh služb. Vsi prihodki javnih služb so prihodki občinskega proračuna.

(5) Pogrebne storitve se financirajo iz plačil za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavno tarifo v svojem imenu in za svoj račun. Pogrebne storitve se lahko financirajo tudi na druge načine, če je tako določeno z odlokom. Urejanje in vzdrževanje pokopališč se financira iz plačil za pridobitev grobnih prostorov, najemnin za grobne prostore, proračuna in drugih virov. Plačila za pridobitev grobnih prostorov in plačila ter najemnine so prihodek izvajalca in so diferencirane po vrstah in velikosti grobnih prostorov.

(6) Gospodarska javna služba »javna razsvetljava, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih« se financira iz proračuna in drugih virov. Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev, pri čemer višina plačil ne sme biti fiksna.

(7) Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo.

25. člen

(izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje)

(1) Izhodiščne tarife in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

(2) O spreminjanju tarif odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

(3) Koncesionar je dolžan pripravljeni predlog tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

26. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plačuje koncedentu odškodnino za izvajanje gospodarskih javnih služb (koncesijsko dajatev), če je tako določeno na podlagi javnega razpisa.

(2) Koncesijska dajatev se določa v obliki deleža od neto fakturirane vrednosti plačil za storitve gospodarskih javnih služb, plačuje pa se za gospodarske javne službe, določene na podlagi javnega razpisa v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesijsko dajatev, če je določena, mora koncesionar plačevati periodično (trimesečno z enomesečnim zamikom) z enoletnim končnim obračunom, najkasneje do 31. 3. naslednjega leta.

27. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarskih javnih služb je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Kostanjevica na Krki, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

28. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnosti, za katere je sklenil koncesijsko pogodbo, tudi izven obsega določenega v tej pogodbi ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

8. JAVNI RAZPIS

29. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem listu EU ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje gospodarske javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Javni partner mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem listu EU.

30. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 21. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

31. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisanih gospodarskih javnih služb;
- celovitost ponujenega izvajanja gospodarskih javnih služb v okviru iste pravne osebe;
- pričetek izvajanja gospodarskih javnih služb skladno z odloki, ki urejajo opravljanje dejavnosti iz 1. člena.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega. V odvisnosti od posameznega merila se prijava vrednoti po posamezni gospodarski javni službi in skupno za vse gospodarske javne službe.

9. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

32. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

33. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne

vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo prijav ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje predstojnik občinske uprave. Član strokovne komisije ne sme biti poslovno ali sorodstveno povezan s ponudniki ali z zaposlenimi pri ponudnikih, kar morajo pisno potrditi. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (20. člen). Izbira koncesionarjev po posameznih sklopih (gospodarskih javnih službah) ni možna.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

34. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 33. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

35. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

36. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 8 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

37. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

10. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

38. člen

(nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarskih javnih služb ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

39. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster gospodarskih javnih služb oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

40. člen

(letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za posamezno javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju posamezne gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu. Letno poročilo mora, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

41. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

42. člen

(obveščanje o kapitalskih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori in če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

11. PRENOS KONCESIJE

43. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

12. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

(2) Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati, razen v primeru iz druge alineje prvega odstavka 51. člena (odvzem).

45. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

46. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

47. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka ali postopka prisilne poravnave zavrnjen, če se likvidacijski postopek ustavi, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

48. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

49. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

(1) Pogodbene stranke lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

50. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

51. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarskih javnih služb. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

52. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvaja na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

13. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

53. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo

zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarskih javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarskih javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

54. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

14. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

55. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

56. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

58. člen

(pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca)

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja gospodarske javne službe, ki so predmet tega koncesijskega

akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

59. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-4/2010

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

**1658. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov
in projektov v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08 in 4/10), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vrednotenju kulturnih programov in projektov
v Občini Kostanjevica na Krki**

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08 in 17/09 – popravek) se tretji odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis se objavi na spletni strani občine, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena pravilnika, tako, da se glasi:

»Prispele vloge pregleda komisija in ugotovi ali je posamezna vloga pravočasna ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če komisija ugotovi, da vloga katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni.«

3. člen

Črta se 11. člen pravilnika.

4. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 610-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

**1659. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vrednotenju športnih programov
v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vrednotenju športnih programov v Občini
Kostanjevica na Krki**

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08 in 17/09 – popravek) se četrti odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis se objavi na spletni strani občine, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena pravilnika, tako, da se glasi:

»Prispele vloge pregleda komisija in ugotovi ali je posamezna vloga pravočasna ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če komisija ugotovi, da vloga katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.«

3. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 671-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

**1660. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč
družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki
za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

S K L E P

**o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini
na domu v Občini Kostanjevica na Krki
za leto 2010**

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 18,87 EUR za efektivno uro storitve od 1. 5. 2010 dalje.

V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški koordiniranja 1,99 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 16,88 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 10,43 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške koordiniranja v višini 1,99 EUR/uro in
- 50% cene neposredne oskrbe oziroma 8,44 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 4,07 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40% in tako znaša 5,70 EUR/ uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poviša za 50%, tako da znaša prispevek uporabnika 6,10 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2010 dalje.

Št. 129-2/2010

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1661. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) in tretjega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 120/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 31. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2010

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2010 znaša 0,0509 EUR.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Stopnja inflacije v obdobju od začetka januarja 2009 do konca decembra 2009 znaša 1,8%.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 031-1/2010-1

Kostanjevica na Krki, dne 20. aprila 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRIŽEVCI**1662. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) ter 15. člena Statuta Občine Križevci pri Ljutomeru (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 26. redni seji dne 15. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih parcele št.:

Par. št.	v naravi	k. o.
1471	funkcionalni objekt	Logarovci
1563	funkcionalni objekt	Logarovci
1588	vodotok	Logarovci
1639	funkcionalni objekt	Logarovci

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Križevci.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-26/10-176

Križevci pri Ljutomeru, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LJUBLJANA**1663. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10) objavlja

C E N I K**za posamezne tarifne skupine toplote**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto *	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	41,5186	0,5000	8,4037	50,4223
– za obračun tople potrošne vode po vodomoru	EUR/m ³	2,7735	0,0300	0,5607	3,3642
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomoru	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	46,2250	0,5000	9,3450	56,0700
– za obračun tople potrošne vode po vodomoru	EUR/m ³	3,0855	0,0300	0,6231	3,7386
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomoru	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

* Od 1. februarja 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09) na obračunane količine toplote po toplotnem števcu in vodomoru zaračuna Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/10.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. aprila 2010

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

LJUBNO

1664. Avtentična razlaga 12. člena Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) ter 71., 85. in 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 39/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 15. redni seji dne 30. 10. 2008 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO
12. člena Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji

(Uradni list RS, št. 69/94, 71/00
in Uradno glasilo ZSO št. 4/02)

V naslednjem besedilu:

Izjemne dozidave in nadzidave v območju, ki ga ureja UN Ljubno so možne po predhodno pridobljenem pozitivnem soglasju pristojne organizacije za varstvo kulturne dediščine, po predhodni obravnavi posameznih dozidav in nadzidav v

območju, ki ga ureja UN Ljubno in soglasjem Občinskega sveta Občine Ljubno.

Št. 007-6/2010
Ljubno, dne 20. aprila 2010

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

1665. Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 17. redni seji dne 19. 3. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1755 – pašnik 4, v izmeri 1164 m², parc. št. 1756 – pašnik 4, v izmeri 1568 m², obe k.o. Ter, vpisani pri ZKV št. 356, k.o. Ter.

II.

Zemljiščema parc. št. 1755, 1756, k.o. ter preneha status javnega dobra. Parc. št. 1755, 1756, se odpišeta od vl. št. 356, k.o. Ter in se vpišeta v nov vložek št. ___ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, matična št. 5883733.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-5/2010
Ljubno, dne 20. aprila 2010

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

MIRNA PEČ**1666. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Mirna Peč**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 70/08 in 108/09), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US in 108/09), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – odl. US), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 21/02) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 27. redni seji dne 13. 4. 2010 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Mirna Peč****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- pogoje izvajanja javne službe,
- izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija,
- izvajanje javne službe na območjih brez javne kanalizacije,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja in način obračunavanja storitev,
- nadzor nad izvajanjem in kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v veljavnem Tehničnem pravilniku objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

2. Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

4. Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

5. Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaža v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

7. Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

8. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropustni zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaža komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

9. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

10. Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

11. Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine;

12. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

13. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

14. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

15. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

16. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

17. Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode

iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

18. Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

19. Občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

20. Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

21. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

22. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

23. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

– S prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5,

– V bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,

– V bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,

– Z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla;

24. Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov;

25. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščanja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi;

26. Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

27. Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi;

28. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

29. Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je v uporabi pred tem dnem;

30. Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata);

31. Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v odloku o obračunu komunalnega prispevka;

32. Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi kot so požiralniki,

kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik), ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklini vodonosnik);

33. Uporabnik stavbe je lastnik, najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda;

34. Prva skupina uporabnikov so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Občina Mirna Peč (v nadaljevanju: občina) je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Občine Mirna Peč, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljaavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Mirna Peč je javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Mirna Peč po Programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno s pravilnikom.

6. člen

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Mirna Peč se prostorsko zagotavlja:

– v malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE populacijskih ekvivalentov za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

– v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah (mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 PE, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo; v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljaavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MČN upravlja upravljaavec mora bit le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MČN.

7. člen

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v Centralni čistilni napravi Novo mesto.

8. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

– vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
– odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,

- obdelavo blata,
- obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata iz MČN najmanj enkrat na štiri leta,
- obratovalni monitoring in izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave.

Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

A. za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju,

B. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve,

C. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,
- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

D. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

E. za soglasja za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,

F. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za obstoječe objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z OPN, je izjemoma na kanalizacijsko omrežje možno začasno priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja in lokalne skupnosti pod pogojem; da:

– investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži dokazilo o sproženem postopku legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek ali

– ob vlogi za izdajo odločbe za odmero KP popiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 1 leta po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka in vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočenim začasno priključitvijo njegovega objekta na kanalizacijsko omrežje in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek.

Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov na utemeljeni predlog občine ali po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

Gradnja novih kanalizacijskih omrežij in prenos zgrajenih kanalizacijskih omrežij na Občino Mirna Peč

10. člen

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Mirna Peč.

Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last Občine Mirna Peč in upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 11. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine Mirna Peč opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

12. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV.a) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH,
KJER JE JAVNA KANALIZACIJA**Opredelitev naprav in objektov**

13. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Mirna Peč.

14. člen

Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določi projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

15. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je

letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine. V primeru premagovanja negativne višine je lastnik – fizična oseba oproščen plačila komunalnega prispevka izračunanega v skladu z odlokom o komunalnem prispevku.

Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. V primeru mora uporabnik redno dostavljati izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4000 m³ na leto morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

16. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

17. člen

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in izpolnitve naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom izvajalca.

19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju.

20. člen

V takšno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

IV.b) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

Izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

21. člen

Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MČN oziroma nepretočne greznice.

Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Dodatno obdelavo odpadne vode je potrebno izvesti z ustrezno membransko filtracijo ali dodatno obdelati na drug način do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki jih predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljalca naprav.

Uporabnik je dolžan ob izgradnji MČN ali nepretočne greznice pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju, ki ju na stroške uporabnika izdela izvajalec javne službe.

V skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdelava stroške uporabnika obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE, izdelava oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

Ob izdelavi ocene obratovanje je treba preveriti:

- način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena uredbe, Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

- način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena uredbe, Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

- izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena uredbe, Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

- skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena uredbe, Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh,

- vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z 12. členom uredbe, Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe, določi občina v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

22. člen

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Mirna Peč po Programu oskrbe.

23. člen

Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije, oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi

dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem črpanju blata.

Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata.

24. člen

Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj deset dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestativne najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestatvi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

25. člen

Blato iz pretočnih greznic in MČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaja samo v sprejemnico na ČN Novo mesto ali drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

Pravice in obveznosti izvajalca

26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,

- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,

- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,

- izdelovati Program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,

- izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti,

- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,

- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MČN in nepretočnih greznic ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,

- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,

- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture,

- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi,

- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območjih z in brez urejene javne infrastrukture,

- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov,

- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,
- izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
- nadzirati iz naslova zagotavljanje nemotenega delovanja javne kanalizacije stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih,
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

27. člen

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

Pravice in obveznosti uporabnikov

28. člen

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Mirna Peč, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico,
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in MČN,
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške storitev javne službe,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca, oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VI. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

31. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- Plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih vod;
- Plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod;
- Plačilo storitev vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije;
- Sredstva občinskega proračuna;
- Sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- Sredstva okoljskih dajatev;
- Dotacije in subvencije;
- Komunalni prispevek in ostali prispevki občanov;
- Drugi viri.

32. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

33. člen

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda so razdeljeni v naslednje skupine:

– gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,

– vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

34. člen

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

35. člen

Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

– stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

– stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

– finančne odhodke, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic, za storitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z močjo obračunskega vodomera in pretokom v m³/h, skladno z naslednjo preglednico:

Vodomer	Pretok (v m ³ /h)	Faktor
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomermom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomerm izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ni opremljena z vodomermom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomerm DN 20.

Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin,

ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

36. člen

Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo:

– proizvodne stroške,

– splošne stroške izvajanja javne službe,

– donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v eurih/m³.

37. člen

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi.

Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m³ na osebo na dan).

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec, v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika, zmanjša za največ 50%.

Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN je izražena v m³ uporabnega volumna usedalnika blata. Enota količine storitve obratovalnega monitoringa je izražena v evrih/enkratno storitev. Količine storitve se praviloma obračunava po izvedeni storitvi.

Količine ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, kateri se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

38. člen

Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški okoljskih dajatev v skladu s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

39. člen

Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine večje od 400 m² in strehe večje od 200 m²

tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

40. člen

Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet. Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

41. člen

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

42. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo iz področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod se odpišejo v skladu z internim pravilnikom izvajalca.

43. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pooblaščen uradna oseba – medobčinski inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba – medobčinski inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradnim osebam – medobčinskemu inšpektorju Medobčinskega inšpektorata občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

45. člen

Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

46. člen

Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,

- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

47. člen

Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Mirna Peč v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

49. člen

Izvajalec s uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

50. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelava izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 33/06) in Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 35/06).

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-43/2009-4

Mirna Peč, dne 16. aprila 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

1667. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09

– odl. US), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 21/02) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 27. redni seji dne 13. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Mirna Peč

1. Namen odloka

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: občina).

2. člen

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, načina oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
- uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti učinkovito izločevanje organskih – biorazgradljivih odpadkov,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.
- Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu

povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

– Prezemno mesto kosovnih odpadkov je določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

– Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prezemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

– Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Kolikor je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitve posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

– Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

– Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki.

– Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v prilogi 1 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

– Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v prilogi 2 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

– Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

– Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

– Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz Uredbe o ravnanju z odpadki.

– Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

– Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno s predpisom o ravnanju z odpadki.

– Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

– Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

– Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

– Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremlja za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

– CEROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava ostanka odpadkov, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

– Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

– Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov, z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen

Izvajalec javne službe je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti, ki ga določi občina v skladu s predpisi o gospodarskih javnih službah (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- predelava odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

3. Vrste in obseg storitev javne službe in njihova prostorska razporeditev

6. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč, za zbiranje mešane embalaže,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz 3. točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz 2. točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz 2. točke tega člena,

– zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij,

– nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz 1. točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

– nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,
- načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,
- oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CEROD,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,
- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Dejavnost CEROD v naslednjem obsegu:

- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje bioloških odpadkov, mehanško biološka predelava odpadkov, odlaganje odpadkov,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,
- oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,
- zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CEROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Dejavnost CEROD se podrobno opredeli z Načrtom ravnanja z odpadki po predpisih o ravnanju z odpadki in Poslovniku za obratovanje odlagališča po predpisih za odlaganje odpadkov.

7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se po izgradnji zagotavlja v zbirnem centru, in sicer za območje celotne občine.

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

- stekla vseh velikosti in oblik,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- odpadno električno in elektronsko opremo in
- kosovne odpadke.

Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrhov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevzem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

9. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,
- papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke in
- odpadne embalaže iz stekla.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljavci teh stavb sami.

Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

10. člen

Zbiralnice se uredi v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov.

V zbirnih centrih se izvaja prevzemanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

12. člen

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem ob-

močju občine. Podrobna razporeditev se določi s Programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

13. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m³ in 7 m³.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale netipizirane posode, si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih.

Kolikor izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

15. člen

Če se komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$Vnk = K1 \cdot P + K2 \cdot Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

Vnk = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo ali drugi podobni gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (Vnk), izražena v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina posod se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka. Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

18. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

19. člen

(Ločeno zbiranje frakcij)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

20. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,

- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,

- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,

- čistost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,

- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki.

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

21. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

22. člen

(Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

23. člen

(Zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod, namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov, pa najmanj dvakrat letno.

25. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,
- dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

26. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pismeno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

29. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke na stroške izvajalca javne službe zagotovi občina. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

32. člen

(frekvenca odvoza)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki najmanj enkrat letno, iz naselij, ki so oddaljena več kot 10 km od zbirnega centra, pa najmanj dvakrat letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,
- ostali odpadki enkrat tedensko,
- biorazgradljive odpadke po uvedbi enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst dni,
- ločeno zbrane frakcije (papir in mešano embalažo iz mestnih in lokalni središč najmanj enkrat tedensko, iz ostalih

območij najmanj vsakih štirinajst dni. Steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

34. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v preločnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

36. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v preločni zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

– prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,

– prepuščati odpadkov z vrto v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in

– prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

37. člen

V posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrto in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob posodah ali na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

40. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

41. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov odložiti na prevzemno mesto za komunalne odpadke ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

42. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje

v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

43. člen

Sežiganje suhih odpadkov z vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi in tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov z vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

44. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

6. Viri financiranja javne službe

45. člen

Izvajalec javne službe ravnanja z komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

- storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- dotacij in subvencij,
- okoljskih dajatev,
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

46. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za m³ odpadkov v razsutem stanju na mestu njihovega nastanka (na osnovi specifične teže odpadkov se cena lahko določi v kilogramih).

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine in se delijo v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

47. člen

Cena storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključuje:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,

- zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

- prevoz preostankov odpadkov po obdelavi na ZRC na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

- stroškov javne infrastrukture in
- stroškov izvajanja,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

- finančne odhodke, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Stroški izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodjalne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

7. Obračun storitev javne službe

48. člen

Cena storitve za obdelavo, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb odlaganja odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

- stroškov javne infrastrukture,
- stroškov izvajanja,
- stroška okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in

- stroška finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

- finančne odhodke, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Stroški izvajanja storitev obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodjalne stroške (stroški materiala in storitev),

- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

49. člen

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo zbiranje in prevoz odpadkov po povprečni prostornini odpadkov na prebivalca, izraženi v m³, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za m³ odpadkov. Povprečna prostornina odpadkov na prebivalca na mesec (Pp) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$Pp = \frac{Ps}{12 Nc}$$

Ps – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v m³,

Nc – število prebivalcev občine.

Pri izračunu povprečne prostornine odloženih ostankov odpadkov se upoštevajo količine vseh odloženih ostankov odpadkov za gospodinjstva in število vseh prebivalcev, za katere se ostanki odpadkov odlagajo.

Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zaboynika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

Ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, plačujejo smetarino po uradnem ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju v odvisnosti od volumna zbirne posode.

Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, plačujejo smetarino po ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, le da se količine zmanjšajo za volumen ločeno zbranih frakcij.

Pri ostalih povzročiteljih se za storitve odlaganja odpadkov uporabljajo količine določene v četrtem in petem odstavku tega člena.

Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

50. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

51. člen

Cene storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter cene odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

52. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti ozi-

roma namembnosti stavbe, pismeno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pismeno potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno, za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

53. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

8. Nadzor

54. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pooblaščen uradna oseba – medobčinski inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

9. Kazenske določbe

55. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,
- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, v obsegu iz 9. člena,
- ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 21. člena,
- ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 21. člena,
- ne vzdržuje zaboynikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zaboynikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,
- ne zagotavlja čistosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,
- ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,

– ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,

– ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,

– povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,

– ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,

– ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen,

– ne izdela registra prevzemnih mest iz 28. člena,

– ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,

– ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,

– ne prevzema in prevažata komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,

– ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

– ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

– prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 39. člena, v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 50. člen,

– opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

– pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 44. člena,

– piše ali lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 11. člen ali ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

– ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (52. člen),

– opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih,

ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (42. člen),

– prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke (41. člen),

– piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij,

– ne prepušča biološke razgradljive odpadke v namenskih posodah za bio odpadke.

10. Prehodne in končne določbe

59. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

60. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

61. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bio odpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v republiških predpisih, ki urejajo posamezno področje.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

Kolikor republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

62. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/07).

63. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-43/2009-3

Mirna Peč, dne 16. aprila 2010

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

1668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč

Občinski svet Občine Mirna Peč je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) na 27. redni seji dne 13. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o programu opremljanja in merilih za odmero
komunalnega prispevka za območje
Občine Mirna Peč

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 16/09 in 14/10) se v 1. členu spremeni besedilo »januar 2009« z »marec 2010«.

2. člen

Spremeni se preglednica v drugem odstavku 10. člena, in sicer stroški na enoto mere za obračunsko območje kanalizacije (KA). Popravljen preglednica je:

»

Obračunska območja	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)-Cp(ij)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)-Ct(ij)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO	0,57	2,24	2,81	1,92	7,51	9,43
KA	1,62	1,53	3,15	6,28	5,95	12,23
CE	1,99	2,00	3,99	8,11	8,10	16,21
JZ	0,11		0,11	0,82		0,82
RO	0,01		0,01	0,02		0,02

«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-14/2009-19
 Mirna Peč, dne 16. aprila 2010

Župan
 Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

1669. Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 3. in 13. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB), 1. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Mirna Peč ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 25. redni seji dne 15. 12. 2009 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

S K L E P
o cenah komunalnih storitev na območju
Občine Mirna Peč

1. člen

Cena storitve je sestavljena iz omrežnine oziroma stroškov javne infrastrukture, stroškov izvajanja javne službe ter

okoljskih dajatev, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

2. člen

Cene storitve oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VODARINA	EUR/m ³	0,5494
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	1,3960
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	2,3313
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	3,4900
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	5,5840
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	13,9600
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	46,5287
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	69,8000
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	139,6000

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 50,00%.

Cene storitve oskrbe s pitno vodo za ostale porabnike:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VODARINA	EUR/m ³	0,6766
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	1,3960
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	2,3313
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	3,4900
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	5,5840
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	13,9600
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	46,5287
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	69,8000
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	139,6000

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 50,00%.

3. člen

Cene storitve odvajanje odpadnih voda:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ODVAJANJE ODPADNIH VODA	EUR/m ³	0,1778
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	2,8829
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	4,8144
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	7,2072
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	11,5316
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	28,8289
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	96,0867
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	144,1445
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	288,2890

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 60,33%.

4. člen

Cene storitve čiščenje odpadnih voda:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	EUR/m ³	0,4037
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	0,7123
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	1,1896
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	1,7808
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	2,8492
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	7,1231
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	23,7412
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	35,6154
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	71,2308

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 69,92%.

5. člen

Cene storitve odvoz odpadkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ODVOZ ODPADKOV – gospodinjstva	EUR/m ³	5,2784
ODVOZ ODPADKOV – ostali	EUR/m ³	8,0714
STROŠEK JAVNE INFRASTRUKTURE – gospodinjstva	EUR/m ³	0,3042

Občina subvencionira ceno stroškov javne infrastrukture za gospodinjstva v višini 17,36%.

6. člen

Cene števnine:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ŠTEVNINA za DN 20	EUR/mesec	2,0880
ŠTEVNINA za DN 25	EUR/mesec	2,6100
ŠTEVNINA za DN 40	EUR/mesec	4,1760
ŠTEVNINA za DN 50	EUR/mesec	5,2200
ŠTEVNINA za DN 80	EUR/mesec	8,3520
ŠTEVNINA za DN 100	EUR/mesec	10,4400
ŠTEVNINA za DN 150	EUR/mesec	15,6600
ŠTEVNINA za DN K50	EUR/mesec	15,6600
ŠTEVNINA za DN K80	EUR/mesec	25,0560

7. člen

Cene vzdrževanje priključkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 20	EUR/mesec	3,3220
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 25	EUR/mesec	4,1525
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 40	EUR/mesec	6,6440
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 50	EUR/mesec	8,3050
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 80	EUR/mesec	13,2880
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 100	EUR/mesec	16,6100
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 150	EUR/mesec	24,9150
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K50	EUR/mesec	24,9150
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K80	EUR/mesec	39,8640

8. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se pričnejo uporabljati po pridobitvi pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje, o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in gospodarske javne službe.

Št. 354-42/2009-3

Mirna Peč, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

NOVA GORICA

1670. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 66. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne obci-

ne Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02, in Uradni list RS, št. 134/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. aprila 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice

1.

Sprejme se obvezna razlaga prvega odstavka 12. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice (Uradne objave, št. 1/00, 10/02, 15/02, Uradni list RS, št. 121/04, 3/06, 39/06 – obvezna razlaga, 57/06 – popravek, 21/08 – odločba Ustavnega sodišča Republike Slovenije številka U-I-94/07-14, 113/08 – obvezna razlaga, 77/09 – obvezna razlaga, 109/09 – obvezna razlaga), ki se glasi:

»Določila prvega odstavka 12. člena odloka se razume tako, da so v urejevalnih enotah, kjer je predvidena izdelava lokacijskega, ureditvenega ali zazidalnega načrta, do njegovega sprejetja, poleg gradenj, navedenih v štirih alinejah prvega odstavka 12. člena, dovoljene vse gradnje in prostorske ureditve, ki niso v nasprotju z načrtovano ureditvijo in so v skladu z določili posamezne prostorske enote. To velja tudi v primeru, ko je za določeno območje sprejet sklep o pričetku priprave OPPN.«

2.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-13/00

Nova Gorica, dne 22. aprila 2010

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

NOVO MESTO

1671. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Belokranjski cesti – jug 2/I

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo, UPB-2) je župan Mestne občine Novo mesto dne 23. 4. 2010 sprejel

SKLEP

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Belokranjski cesti – jug 2/I

1. člen

(razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto je za območje z oznako enote urejanja prostora NM/20-OPPN-b (v nadaljevanju: EUP NM/20-OPPN-b) predvideno urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom. Občinski

prostorski načrt Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: OPN) določa, da se za območja, ki se urejajo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, pripravi po en ali več občinskih podrobnih prostorskih načrtov, pri čemer je treba zagotoviti, da posamezen občinski podrobni prostorski načrt vključuje prostorsko in funkcionalno smiselno zaključeno enoto, vključno s predvidenimi zelenimi površinami in GJI ter da bo dinamika priprave posameznih občinskih podrobnih prostorskih načrtov zagotavljala smiselno faznost prostorskih ureditev.

Skladno z zgornjimi določili je za SZ del EUP NM/20-OPPN-b gospodarska družba Global nepremičnine d.o.o. podala investicijsko namero in pobudo za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Belokranjski cesti – jug 2/I (v nadaljevanju: OPPN).

Ker se bo izdelal občinski podrobni prostorski načrt samo za severozahodni del EUP NM/20-OPPN-b, je treba pripraviti strokovne podlage najmanj za celotno območje EUP NM/20-OPPN-b, s katerimi se predvidijo celovite rešitve GJI.

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Na območju EUP NM/20-OPPN-b se izdelava OPPN v velikosti približno 0,65 ha. V območju OPPN je predvidena postavitve trgovskega kompleksa z ureditvijo površin za manipulacijo in parkirne površine ter z ustreznimi prometnimi dostopi.

Območje urejanja je določeno okvirno in se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag razširi tudi na druga sosednja zemljišča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Na podlagi prvega odstavka 59. člena ZPNačrt-a in 19. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag določenih s projektno nalogo (št. 350-10/2010/5, z dne 14. 4. 2010) se strokovno rešitev pridobi z izdelavo več variantnih rešitev.

Izbor najustreznejše variante opravi pripravljavec MONM, pri čemer je treba zagotoviti prezentacijo vseh variantnih rešitev za namen javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN in obrazložitve o izboru najprimernejše rešitve. Najprimernejšo rešitev potrdi župan MONM na predlog občinske uprave.

Na podlagi izbrane variante se izdelajo podrobnejše strokovne podlage za izbrano rešitev, v katerih je potrebno podrobneje določiti pogoje pozidave z definiranjem gostote pozidave z etažnostjo ter kapaciteto gradnje, na podlagi veljavnih normativov zagotoviti zadostno število parkirnih mest ter parkovnih in rekreacijskih površin.

5. člen

(faze priprave OPPN)

Izdelava OPPN naj poteka v naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava strokovnih podlag in variantnih rešitev.

2. Faza: izdelava osnutka OPPN

– izdelava osnutka OPPN na podlagi širših strokovnih podlag, izbrane variantne rešitve in podrobnejših strokovnih podlag;

– pri izdelavi osnutka OPPN izdelovalec preveri obstoječe informacije o stanju prostora z informacijami o stanju gospodarske infrastrukture ter planih nosilcev gospodarske javne infrastrukture, strokovne podlage in veljavne prostorske akte ter izdana dovoljenja za gradnjo in izdelava strokovne rešitve, pri čemer se upošteva predpise za izdelavo OPPN;

– pridobitev smernic NUP;

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

3. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN

- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN;
- priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu MO Novo mesto;
- javna razgrnitev in javne obravnave;
- 1. obravnava na odborih OS in na seji OS MONM;
- proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov;
- sprejem stališč do pripomb.

4. Faza: izdelava predloga OPPN

- izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov in pridobitev mnenj NUP;
- dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga OPPN;
- predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v 2. obravnavi;
- objava v Uradnem listu RS;
- priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vode, Vojkova 1 b, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami Oddelek Območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za državne prostorske akte, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za investicije, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
6. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 36, 8000 Novo mesto,
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto,
8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto,
10. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,
11. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 16, 8000 Novo mesto (za področje odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, za področje oskrbe z vodo in zbiranja ter odvoza odpadkov),
12. Istrabenz plini, d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto,
13. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana,
14. Gratel d.o.o., Dunajska cesta 421, 1000 Ljubljana,
15. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
16. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto; za področje prometne in druge komunalne infrastrukture,
17. drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek potrebno vključiti.

Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Pripravo in izdelavo OPPN financira podjetje Globalne nepremičnine d.o.o.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o pričetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-10/2010

Novo mesto, dne 23. aprila 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PREBOLD**1672. Sklep o tehničnem popravku Odloka o lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 30. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o tehničnem popravku Odloka o lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC**

1. člen

Sprejme se tehnični popravek Odloka o Lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC (Uradni list RS, št. 94/05, 115/07 – popr.), ki se nanaša na dovoljena odstopanja.

2. člen

Popravi se 30. člen (dovoljena odstopanja) Odloka o Lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC, ki se glasi:

(1) Tlorisni gabariti stavb na gradbenih parcelah znotraj funkcionalnih celot FCA in FCB se lahko povečajo tako, da se združujejo gradbene parcele in tlorisni gabariti stavb pod pogojem, da se na gradbeni parceli zagotovi zadostne površine za mirujoči promet in manipulacijo in da se ohranijo najmanj takšni odmiki objektov od roba gradbene parcele na vzhodni strani kot je prikazano v grafičnem delu list 3/4 (Regulacijski

elementi in lege objektov na zemljiščih). Maksimalne tlorisne velikosti stavb, določene s tem odlokom, se lahko v okviru gradbene parcele tudi povečajo ali prestavijo pod pogojem, da so razdalje med stavbami takšne, da zagotavljajo 45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov, požarni odmik, da se ohranijo odmiki od roba gradbene parcele na vzhodni strani kot je določeno v prejšnjem stavku ter da se na gradbeni parceli zagotovi zadostne površine za mirujoči promet in manipulacijo. V okviru ureditvenega območja tega lokacijskega načrta se lahko spreminja tudi velikost gradbenih parcel pod pogojem, da se za glavno zbirno cesto (FC11) zagotovi profil širine najmanj 7,5 m s pripadajočimi bankinami (širina vozišča 6,0 m in širina hodnika za pešce 1,5 m) za prečno cesto (FC12) pa najmanj profil širine 7,0 m s pripadajočimi bankinami (širina vozišča 4,0 m z obojestranskim hodnikom za pešce širine 1,5 m).

(2) Gradbene parcele A3, A6 in A7 je možno deliti na manjše parcele v skladu z grafičnim delom lokacijskega načrta.

(3) Dovoljena so odstopanja višine objektov $\pm 2,00$ m pri čemer morajo biti razdalje med stavbami takšne, da zagotavljajo 45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov in požarni odmik.

(4) Dovoljena odstopanja lokacij infrastrukturnih objektov zunaj območja lokacijskega načrta in ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov so $\pm 5,00$ m. Dovoljena odstopanja lokacij infrastrukturnih objektov (tudi uvozov na gradbene parcele) na območju lokacijskega načrta, so lahko tudi večja, s tem, da ne smejo vplivati na prometni režim glavne zbirne ceste.

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu s tolerancami, ki jih dopušča lokacijski načrt, kar je potrebno prikazati v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

Sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2010

Prebold, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PTUJ

1673. Odlok o spremembi Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezuru

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1) sta Občinski svet Občine Markovci na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) na 26. seji dne 15. 4. 2010 in Mestni svet Mestne občine Ptuj na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) na 37. seji dne 29. 3. 2010 sprejela

ODLOK

o spremembi Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezuru

1. člen

S tem odlokom se šesti odstavek 16. člena Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujem jezuru (Uradni

list RS, št. 109/06, 112/07 in 42/09) spremeni tako, da se znesek »1,5 evra«, nadomesti z zneskom »1 evro«.

2. člen

Odlok se objavi v uradnih glasilih, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Mestni svet Mestne občine Ptuj in Občinski svet Občine Markovci, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-1/2005

Ptuj, dne 15. aprila 2010

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1674. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji) ter v skladu s 16. členom Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 33. redni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Ravne na Koroškem

1. člen

S tem aktom se spreminja in dopolnjuje Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03 in 23/07, v nadaljevanju: Statut).

2. člen

V celotnem besedilu Statuta se beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec« ter besedi »tajnik občine« z besedami »direktor občinske uprave« v ustreznem sklonu in številu.

3. člen

V 8. členu Statuta se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– podeljevanje denarnih pomoči in simboličnih nagrad ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

4. člen

Drugi odstavek 22. člena Statuta se spremeni in na novo glasi:

»Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan obvestiti občinski svet o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.«

5. člen

Drugi odstavek 37. člena Statuta se črta.

6. člen

Četrty odstavek 37. člena Statuta se spremeni in na novo glasi:

»Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Kolikor je razlog prenehanja odstop, pa županu preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.«

7. člen

V 61. členu Statuta se prvi stavek petega odstavka spremeni in na novo glasi:

»Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.«

8. člen

Določba 7. člena sprememb in dopolnitev Statuta se začne uporabljati po prvi konstitutivni seji občinskega sveta.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-0001/2010

Ravne na Koroškem, dne 21. aprila 2010

Župan

Občine Ravne na Koroškem

mag. Tomaž Rožen l.r.

1675. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta in okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje za občinski prostorski načrt Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) objavlja župan Občine Ravne na Koroškem

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) in okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje za občinski prostorski načrt Občine Ravne na Koroškem

Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve: Dopolnjeni osnutek OPN in okoljskega poročila bo javno razgrnjen v 2. nadstropju Mestne hiše – na sedežu Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, od 4. maja 2010 do 4. junija 2010, v delovnem času občine.

To naznanilo bo objavljeno na spletnem naslovu Občine Ravne na Koroškem <http://www.ravne.si/> in začne veljati z dnem objave na spletni strani.

Naznanilo bo objavljeno tudi na lokalni televiziji ter v Uradnem listu RS.

Kraj in čas javne obravnave: Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila bo v prostorih male dvorane kulturnega centra Ravne, Gledališka pot 1, v ponedeljek, 17. maja 2010 ob 17.00 uri.

Rok in način za posredovanje mnenj in pripomb javnosti: V času javne razgrnitve, tj. od 4. maja 2010 do 4. junija 2010, lahko javnost poda mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPN in okoljsko poročilo v pisni obliki. Mnenja in pripombe pošljite na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, z oznako »Javna razgrnitev OPN – pripombe« ali jih osebno podajte pooblaščenim osebam občinske uprave v 3. nadstropju Mestne hiše.

Št. 350-0-0001/2008

Ravne na Koroškem, dne 19. aprila 2010

Župan

Občine Ravne na Koroškem

mag. Tomaž Rožen l.r.

REČICA OB SAVINJI

1676. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je občinski svet na 30. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2009**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2010-3

Rečica ob Savinji, dne 20. aprila 2010

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

ROGATEC

1677. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02

– ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 106. člena Statuta Občine Rogatec je Občinski svet Občine Rogatec na 23. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rogatec za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2009 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2009 po področjih proračunske porabe. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je izkazan v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.771.510
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	4.894.791
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-1.123.281
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	8.346
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	8.346
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje (500)	200.000
VIII.	Odplačila dolga (550)	20.856
IX.	Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-935.791
X.	Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	179.144
XI.	Neto financiranje (VI. + X. – IX.)	1.123.281
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2009 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	269.692

4. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del zaključnega računa na ravni kontov in posebni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov po posameznih projektih 2009–2012, pa se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0002/2010

Rogatec, dne 20. aprila 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1678. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 23. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 965/3, travnik v izmeri 38 m², vpisana v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah v vl. št. 722, k.o. Rogatec.

2.

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra, se odpiše od vl. št. 722, k.o. Rogatec in se zanjo odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0003/2010-27

Rogatec, dne 20. aprila 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEVNICA

1679. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo večstanovanjskih objektov v Šmarju

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

O D L O K o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo večstanovanjskih objektov v Šmarju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega
prostorskega načrta)

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sevnica od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94, 102/00, 36/02, 87/04), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo večstanovanjskih objektov v Šmarju (v nadaljevanju: OPPN). OPPN je izdelan v analogni in digitalni obliki, razen smernic, mnenj in izjav, ki so izdelane samo v analogni obliki.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

Določbe tega odloka dopolnjuje:

- A) TEKSTUALNI DEL:
1. Opis prostorske ureditve
 2. Ureditveno območje OPPN
 3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
 - 3.1 Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji
 - 3.2 Opis rešitev načrtovanih objektov in površin
 - 3.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
 4. Zasnova prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključitve objektov nanjo
 5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, trajnostno rabo naravnih dobrin, ter za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja
 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
 7. Načrt parcelacije
 8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje
- B) GRAFIČNI DEL:
1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA

U1 Pregledna situacija	M 1:5000
U2 Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sevnica	M 1:5000
U3 Digitalna orto fotografija	M 1:2000
U4 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:500
U5 Geodetski načrt	M 1:500
 2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE

U6 2.1. Ureditveno območje	M 1:500
U7 2.2. Načrt parcelacije	M 1:500
 3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

U8 3.1. Ureditvena situacija	M 1:500
U9 3.2. Situacija prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežje zvez	M 1:500
U10 3.4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:5000
- C) PRILOGE:
1. Povzetek za javnost
 2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
 3. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
 - 3.1. Razlogi za pripravo OPPN
 - 3.2. Obrazložitev zasnove prostorske ureditve
 - 3.3. Pojasnila v zvezi z načinom pridobitve variantnih rešitev
 - 3.4. Utemeljitev predlaganih rešitev ter lokacijskih in tehničnih pogojev in usmeritev
 4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve z njihovimi povzetki
 5. Seznam nosilcev urejanja prostora, ki so podali smernice in mnenja za pripravo OPPN
 6. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora ter mnenja drugih strokovnih institucij
 7. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje urejanja z OPPN obsega površino zemljišča v izmeri 4.225 m² in vključuje parceli št. 92/2 in 95, obe k.o. Šmarje, na lokaciji Šmarje v mestu Sevnica.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO ZEMLJIŠČA

4. člen

(dejavnost)

Po veljavnem strateškem planskem aktu iz prvega člena tega odloka, je območje urejanja z OPPN opredeljeno v stanovanjskem območju. V veljavnem Odloku o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti v Sevnici iz leta 1987 in spremembi in dopolnitvi odloka v letu 2007, je na obravnavanem območju

predvidena gradnja objekta št. 19, namenjenega terciarni dejavnosti. V terciarne dejavnosti spadajo trgovina in storitve, ki pa se v mestnem prostoru Sevnice koncentrirajo na drugih za to namenjenih območjih. Ker pa se v Sevnici kaže pomanjkanje stanovanjskih kapacitet, je namen OPPN izdelati prostorski akt, ki bo na obravnavanem območju omogočil gradnjo večstanovanjskih objektov.

Gradbena parcela s površino 4.225 m² omogoča gradnjo štirih manjših večstanovanjskih objektov, ureditev mirujočega prometa, zelenih površin in obrobno prometno ureditev.

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

(usmeritve za urbanistično in krajinsko oblikovanje)

Predvidena je gradnja štirih manjših večstanovanjskih objektov, v posameznem večstanovanjskem objektu je lahko največ 6 stanovanjskih enot, torej skupno največ 24.

Splošne usmeritve:

– Tipologija: Objekti so zasnovani kot večstanovanjske hiše, ki morajo biti načrtovane in izvedene v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora ter veljavnimi standardi in zakonodajo.

– Lega stanovanjskih objektov je definirana z območjem zazidljivosti oziroma gradbeno linijo, postavitev stavb pa sledi odmiku od sosednjih parcel in čim boljši orientaciji ter osončnosti stavbe.

– Okolica objektov se ozeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in uredi glede na optimalno umestitev v okolje, uredijo se tudi parkirne in manipulativne površine.

– Gradbena parcela je skupna za vse predvidene večstanovanjske objekte zaradi skupne infrastrukturne in zunanje ureditve objektov in s tem navezanosti na ožje območje, ter je definirana po meji območja ureditve.

6. člen

(arhitekturno oblikovanje)

Zasnova in oblikovanje večstanovanjskih objektov:

– Konstrukcija: predvideni so štirje klasično zidani objekti ali objekti montažne izvedbe.

– Horizontalni gabariti – osnovni tloris:

Večstanovanjski objekti imajo odmak od meje parcele definiran z gradbeno linijo, ki je odmaknjena 4 metre od roba parcele.

Vsi štirje objekti imajo tlorisne dimenzije osnovnega gabarita 16,00 m x 12,00 m.

Dovoljena so odstopanja v tlorisnih gabaritih do 5%, vendar se pri tem ne sme zmanjšati odmak od sosednjih parcel.

Dovoljeni so izsidki, vendar ne smejo presegati 10% bruto tlorisne površine posameznega objekta.

– Vertikalni gabariti: K+P+1+M (višina kolenčnega zidu max. 1,00 m), višina objekta od pritličja do slemena strehe je 10,90 m ($\pm 5\%$), kota pritličja se prilagaja obstoječemu terenu. Kletni prostori so v celoti vkopani.

– Streha: osnovna streha je simetrična dvokapnica, naklona od 33 do 38°, sleme strehe poteka vzporedno z daljšo stranico objekta.

– Kritina: betonska ali opečna lahko tudi pločevinasta, če z svojo obliko in barvo posnema betonsko ali opečno kritino. Barva kritine naj bo temnejših tonov (temno siva, rdeča, rjava barva, antracit).

– Fasada: pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Možna je gradnja lož, balkonov in teras. Velike steklene površine na fasadi so v bivalnih prostorih. Senčenje stanovanj omogoča uporaba zunanjih ali notranjih senčil, ki predstavljajo dinamičen del fasade. Detajli naj bodo oblikovani skrajno racionalno. Kakovostno naj se obdelajo posamezni detajli, kot so vstop v hišo, nadstreški, balkoni (ograja) fasadni elementi (okna, vrata). Barva fasade bo iz umirjenih tonov z možnostjo uporabe širokega spektra barv. Ni dovoljena uporaba fluorescentnih barv ali močno intenzivnih barv, razen če gre za detajl.

Izhodišča za zakoličbo večstanovanjskih objektov in objektov infrastrukture so razvidna iz kartografskega dela OPPN.

7. člen

(nezahtevni objekti)

Na obravnavanem območju je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

Splošne usmeritve in pogoji:

– Tipologija nezahtevnih in enostavnih objektov je definirana kot prostostoječa grajena struktura ali prizidana k osnovnemu objektu. Dovoljeni so nadstreški nad vhodi, na otroškem igrišču in nad ekološkim otokom, ter postavitev urbane opreme. Možna je postavitev manjše lope za spravilo orodja ali igral in postavitev varovalne ograje okoli otroškega igrišča.

– Nadstreški nad parkirnimi površinami morajo biti montažni, transparentni in na celotnem območju OPPN enotnega, modernega videza.

– Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov mora biti usklajeno z osnovnim objektom.

– Nezahtevni objekti se locirajo znotraj parcele tako, da ne poslabšujejo videza osnovnega objekta, oziroma organiziranosti celotne gradbene parcele in vplivno ne posegajo na sosednje parcele.

– Zasteklitev lož, balkonov in teras ni dovoljena.

8. člen

(javne površine)

Površina za otroško igrišče:

Območje je obdelano z naravnimi materiali, v večji meri travnato ter ograjeno. Na igrišču se predvidijo otroška igrala, peskovnika, klopi in vodno korito.

Okolica objekta se zatravi in zasadi z grmovnicami oziroma z drevjem avtohtonega izvora.

Na severnem delu se iz občinske kategorizirane javne poti JP 872375 Pot na Zajčjo Goro – Odcep Bohorska ulica, predvidi uvoz in izvoz na parkirišče za osebna vozila, namenjeno stanovalcem in obiskovalcem.

Zagotoviti je potrebno minimalno 47 parkirnih prostorov, vključujoč parkirna mesta za funkcionalno ovirane osebe.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO, ELEKTRO ENERGETSKO INFRASTRUKTURO TER OMREŽJE ZVEZ

9. člen

(prometno omrežje)

Prometna ureditev obravnavanega območja OPPN se smiselno navezuje na obstoječi mejni cesti na severni in zahodni strani.

Gradbeno parcelo na severni strani omejuje občinska kategorizirana javna pot JP 872375 Pot na Zajčjo Goro – Odcep Bohorska ulica, na zahodni in južni strani pa JP 872371 Pot na Zajčjo Goro. Občinska kategorizirana javna pot JP 872371 Pot na Zajčjo Goro se razširi, ob cesti se uredi pločnik širine 1,5 metra in opremi z javno razsvetljavo.

Na severnem delu ob občinski kategorizirani javni poti JP 872375 Pot na Zajčji Goro – Odcep Bohorska ulica (v smeri Kozjanske ulice) se uredijo vzdolžni parkirni prostori za 9 osebnih avtomobilov, na vzhodnem ter zahodnem delu ulice pa dva prehoda za pešce, ki povezujeta območje ureditve s pločnikom na drugi strani Kozjanske ulice.

10. člen

(dostopne ceste)

Prometna ureditev obravnavanega območja se na severni strani smiselno navezuje na občinsko kategorizirano javno pot JP 872375 Pot na Zajčjo Goro – Odcep Bohorska ulica in na zahodni strani na občinsko kategorizirano javno pot JP 872371 Pot na Zajčjo Goro, ki se na severozahodnem delu navezuje na občinsko kategorizirano lokalno cesto LC 372051 Šmarska cesta–Zajčja Gora–Ledina. Območje urejanja pa se nadalje na jugozahodu preko navedene lokalne ceste in na vzhodni strani preko občinskih kategoriziranih cest prometno tehnično navezuje na državno kategorizirano regionalno cesto R2-424 Boštanj–Planina, le-ta pa na južni strani stanovanjskega območja Šmarje na državno kategorizirano regionalno cesto R3-679 Radeče–Breg–Sevnica–Brestanica.

11. člen

(vodovod)

Območje urejanja se navezuje na obstoječe javno vodovodno omrežje Sevnica, ki je v upravljanju Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

Predvideva se priključitev na obstoječo javno vodovodno omrežje, ki prečka obravnavano območje. Priključitev objektov se izvede s samostojnimi vodomernimi mesti, da je mogoč obračun vode za vsako stanovanjsko enoto posebej. Obstojec vodovodni priključek, ki napaja stanovanjski objekt Kozjanska ulica 7, se pred gradnjo prestavi.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca javnega vodovoda Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

12. člen (kanalizacija)

Območje urejanja se navezuje na javno kanalizacijsko omrežje Sevnica v upravljanju Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica. Komunalne vode z objektov se predvidoma vodi in priključi na obstoječa dva odseka javne kanalizacije, katerih funkcija je odvajanje odpadnih voda iz območja Šmarske ceste.

V fazi izdelave projektne dokumentacije PGD, je potrebno preveriti hidravlično ustreznost obstoječega kanalizacijskega sistema. V kolikor se s hidravličnim izračunom dokaže, da je priključitev večstanovanjskih objektov možna z vidika zanesljivega odvajanja odpadnih voda, je potrebno določiti količino teh voda, ki se jo vodi na posamezen odsek kanalizacije. Odvajanje površinskih padavinskih voda v območju OPPN se v večji meri spelje v javni kanalizacijski sistem. V primeru ugodne sestave tal, ugotovljene na podlagi predhodno izvedenih geomehanskih raziskav, je ob soglasju Agencije Republike za okolje, Urada za upravljanje z vodami, možno del meteornih padavinskih voda odvajati v podtalje s ponikanjem.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca kanalizacije in Agencije Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami.

13. člen (ravnanje z odpadki)

V mestu Sevnica je organizirano ločeno zbiranje in odvoz odpadkov s strani izvajalca javne službe Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica. Za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov na obravnavanem območju je na severozahodu predviden ekološki otok za postavitve tipskih zabojnikov za mešane komunalne odpadke in za ločeno zbiranje odpadkov. Lokacija ekološkega otoka je ob cesti umeščena tako, da je komunalnemu vozilu omogočen neoviran dostop za praznjenje zabojnikov za odpadke. Tip in velikost zabojnikov določi izvajalec odvoza odpadkov.

Investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del eventualne gradbene odpadke oddajo v predelavo za to pooblaščenim izvajalcem.

14. člen (elektroenergetsko omrežje)

Na območju Šmarja poteka obstoječi SN kablovod 20kV, Šmarje III – Šmarje I, NN elektro kablovod in NN nadzemno elektro omrežje, ki se jih upošteva kot omejitveni faktor pri načrtovanju in gradnji novih objektov.

Električna energija za večstanovanjske objekte Šmarje, je na razpolago na NN zbiralkah v obstoječi TP 20/0,4 kV Šmarje I. Za potrebe novih večstanovanjskih objektov Šmarje, je potrebno zgraditi nov napajalni NN električni vod, ter ustrezno zaščititi obstoječi SN 20 kV kablovod, NN kablovod in preurediti NN nadzemno omrežje, na osnovi izdelane projektne dokumentacije PGD, PZI.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca distribucijskega omrežja Elektro Celje d.d.

15. člen (omrežje zvez in komunikacij)

Predvidena ureditev tangira obstoječe prosto položeno telekomunikacijsko (TK) omrežje na jugozahodnem delu parcele. Predvidi se zaščitne ukrepe.

Za navezavo novih večstanovanjskih objektov Šmarje na obstoječe TK omrežje, se zgradi dvocevna (2xPVC ø110 mm) kabelska kanalizacija iz obstoječe trase – kabelski jašek pri stanovanjskem bloku na Planinski cesti 26.

Po južnem in jugozahodnem robu parcele št. 95, k.o. Šmarje, poteka glavna linija kabelske televizije (KATV), ki se primerno zaščiti oziroma po potrebi prestavi. Objekt se preko kabelske kanalizacije priključi na obstoječi glavni vod KATV.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca TK in KATV omrežja.

16. člen (plinovod)

Predvideno je individualno ogrevanje na mestni zemeljski plin, ločeno za vsako stanovanjsko enoto posebej.

Ureditveno območje in objekte, katerih gradnja je predvidena na tem območju, bo možno oskrbovati z zemeljskim plinom. JP Plinovod Sevnica d.o.o. ima na območju urejanja v upravljanju javno plinovodno omrežje.

Večstanovanjski objekt se priključi na omrežje zemeljskega plina na PE cevi premera 160 mm, tlaka 100 mbar na severozahodnem vogalu parcele št. 95, k.o. Šmarje.

Pred gradbenim posegom je potrebno od pooblaščenega upravljalca plinovoda pridobiti soglasje za poseg v varnostni pas plinovoda oziroma priključnih plinovodov.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca plinovoda.

17. člen (ogrevanje)

Ogrevanje objektov se predvidi z individualnim sistemom ogrevanja vsake stanovanjske enote na plin. Vsak večstanovanjski objekt ima plinovodni priključek in vsaka stanovanjska enota svoj števec porabe.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN TER REŠITVE V ZVEZI Z IZBOLJŠANJEM BIVALNEGA OKOLJA

18. člen (varovanje naravnih vrednot)

Na obravnavanem območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

19. člen (varovanje kulturne dediščine)

Obravnavano območje leži izven območij enot varovane kulturne dediščine, ki so zavarovane z veljavnimi strokovnimi zasnovami za Občino Sevnica, po predpisih o varovanju kulturne dediščine.

Na območjih prostorskih aktov, ki so podlaga za posege v prostor in za katere predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene v postopku priprave prostorskega akta, 80. člen ZVKD-1 določa, da se po uveljavitvi teh aktov po potrebi opravi predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom zavoda. Stroški predhodnih arheoloških raziskav se v tem primeru krijejo iz državnega proračuna v okviru javne službe.

20. člen (varovanje pred prekomernim hrupom)

Po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) obravnavano območje spada v III. stopnjo varstva pred hrupom. V tem območju so dovoljene mejne dnevne ravni hrupa 60dBA in nočne 50dBA. V nočnem času med 22. in 6. uro ni dovoljeno opravljanje dejavnosti, tako v smislu prodaje, proizvodnje in oskrbe objektov. Stanovanjska dejavnost ne bo prekoračila dovoljene meje hrupa.

21. člen

(varovanje pred onesnaževanjem voda)

Na obravnavanem območju vsled stanovanjske dejavnosti ni onesnaženih voda, ki bi jih spuščali v tla. Komunalne odpadne vode in meteorne padavinske vode se vodijo v mestno javno kanalizacijo. Padavinsko odpadno vodo s parkirnih in ostalih utrjenih površin, ki so namenjene manipulaciji in zadrževanju motornih vozil, je potrebno v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07) in občinskimi odloki o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda zajeti in preko lovilcev olj očistiti pred izpustom v javno kanalizacijo.

22. člen

(odpadki)

Zaradi stanovanjske dejavnosti se bo povečala količina odpadkov, ki pa ne bo ogrožala okolja. V mestu Sevnica je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Znotraj obravnavanega območja se predvidi ekološki otok, kjer bodo nameščeni tipski zabojniki za komunalne odpadke in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, odvoz pa bo opravljala pooblaščen služba.

23. člen

(ureditev površine za pešce)

Za izboljšanje bivalnega okolja v naselju se izvede pločnik ob cestah. Na jugozahodnem in zahodnem delu obravnavanega območja bo ob občinski kategorizirani javni poti JP 872371 Pot na Zajčjo Goro zgrajen pločnik širine 1,50 metra in na severnem delu ob občinski kategorizirani javni poti JP 872375 Pot na Zajčjo Goro – Odcep Bohorska ulica pa širine minimalno 1,20 m.

24. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Orientacija objektov je prilagojena gradbeni parceli, obstoječi pozidavi, konfiguraciji terena in prometni ureditvi.

Kletna etaža je v celoti vkopana v teren. Postavitev objektov na gradbeno parcelo zagotavlja optimalno osončenost fasad in odprtih površin.

25. člen

(ureditev zelenih površin)

Po končani gradnji se zatravi celotna okolica objekta in na zelene površine zasaди grmičevje in drevje avtohtonega izvora.

26. člen

(zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov in drugih površin)

Prostorske ureditve prometne infrastrukture, javne površine, objekti in območja, ki morajo biti brez grajenih ovir, morajo biti projektirane tako, da omogočajo uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove individualne telesne zmogljivosti v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(potres)

Obravnavano območje spada v VII. stopnjo seizmične lestvice MCS, zato morajo biti novi objekti projektirani in grajeni protipotresno, skladno z veljavnimi predpisi o gradnji objektov. Za projektiranje večstanovanjskih objektov mora investitor

v fazi načrtovanja pridobiti geotehnično poročilo o nosilnosti temeljnih tal. Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni v skladu s pogoji in zahtevami geotehničnega poročila.

28. člen

(požar)

Nevarnost pred požari se mora upoštevati pri projektiranju novih objektov, predvsem pri izbiri gradbenega materiala. Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno urediti hidrantno omrežje. Potrebno je zagotoviti varnostne odmike med objekti (tam, kjer to ni možno je potrebno izvesti požarne zidove). V primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala. Dostop do obravnavanega območja, vse prometnice na območju, peš poti in ostale odprte površine so namenjene tudi dostopu intervencijskih vozil in za eventualno evakuacijo. Dovolne poti so utrjene površine na terenu, ki so neposredno povezane z javnimi prometnicami. Na območju mora biti zagotovljena tudi ustrezna protipožarna zaščita ter omogočen prost dostop intervencijskim vozilom. Dostopne poti pa omogočajo gasilec peš dostop do primarnega mesta ob objektu. Posebnih zahtev za utrditev ni.

Pri pripravi prostorskega akta je potrebno v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02, 105/06 in 3/07) upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču),
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 22/95)).

Upoštevati pa se morajo tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Pri projektiranju stavb je potrebno upoštevati Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

29. člen

(varovanje rodovitne zemlje)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno ločeno odstraniti rodovito zemljo in jo deponirati na primernem mestu znotraj gradbene parcele, ter jo uporabiti za ureditev zelenih površin po končani gradnji objekta. Višek izkopenega zemeljskega materiala je potrebno odvažati na za to določene deponije v skladu z zakonom o varstvu okolja.

VIII. ETAPE IZVAJANJA TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVJE ZA IZVAJANJE OPPN

30. člen

(etapnost)

Na obravnavanem območju se izvede gradnja po etapah.

I. etapa:

– ureditev gradbišča, cestnega priključka in zavarovanje gradbišča,

– zaščita in prestavitev obstoječe infrastrukture.

II. etapa:

– ureditev komunalne, elektroenergetske infrastrukture, omrežja zvez ter priključitev na javno gospodarsko infrastrukturo,

– ureditev prometne infrastrukture, ureditev pločnika ob območju, izvedba dostopov in dovozov do novozgrajenih stavb.

III. etapa:

– izgradnja novih objektov ter ureditev zelenih površin.

Posamezne faze so določene v programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki ga potrdi in sprejme s posebnim odlokom Občinski svet Občine Sevnica in mora biti skladen z OPPN. Možna so odstopanja od predvidenih etapnosti pod pogojem, da le-te ne spreminjajo zasnove OPPN. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vsebovati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote.

Investitor oziroma izvajalec gradnje je po končanju gradbenih del dolžan sanirati začasne površine deponij materiala in zatraviti oziroma zasaditi brežine ter preostale površine.

IX. OBVEZNOST INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

31. člen

(obveznosti investitorja in izvajalca)

Poleg vseh obveznosti navedenih v tem odloku so obveznosti investitorja in izvajalca pri posegih v prostor naslednje:

- pred projektiranjem mora investitor obvezno pridobiti geotehnično poročilo;
- pred pričetkom zemeljskih del mora pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, telekomunikacijskih, komunalnih vodov in naprav ter cest, zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzor nad izvajanjem del;
- pri graditvi infrastrukturnih omrežij in graditvi objekta je potrebno izpolnjevati zahteve glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odnikov in križanj;
- objekt se priključuje na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca;
- omogočiti dovoze in dostope do vseh zemljišč in objektov ob cesti v času gradnje in po gradnji;
- vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo;
- rodovitna zemlja se uporabi pri končni hortikulturni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

X. TOLERANCE

32. člen

(odstopanja)

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja, ki so navedena v posameznih členih tega odloka in ne poslabšajo bivalnih, delovnih pogojev ter vplivov na okolje.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka, se za območje urejanja z OPPN razveljavi Odlok o ureditvenem načrtu Šmarje ob Platinjski cesti (URN 34) (Uradni list SRS, št. 48/87 in Uradni list RS, št. 1/07 – spremembe in dopolnitve).

34. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor. OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Sevnica.

35. člen

(veljavnost odloka OPPN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2008

Sevnica, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1680. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:
»Proračun Občine Sevnica za leto 2010 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(V evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.690.132
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.027.206
70	DAVČNI PRIHODKI	11.486.004
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.504.360
	703 Davki na premoženje	517.044
	704 Domači davki na blago in storitve	464.600
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.541.202
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.080.663
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	8.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	112.199
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.332.840
72	KAPITALSKI PRIHODKI	385.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	220.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	165.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.277.926
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.867.537
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.410.389
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.485.090
40	TEKOČI ODHODKI	4.180.842
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	732.678
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.854
	402 Izdatki za blago in storitve	2.658.099
	403 Plačila domačih obresti	177.211

	409 Rezerve	490.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.756.496
	410 Subvencije	481.442
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.375.028
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	453.914
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.446.112
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.266.248
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.266.248
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.281.504
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	783.514
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	497.990
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-794.958
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	690.990
55	ODPLAČILA DOLGA	690.990
	550 Odplačila domačega dolga	690.990
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-485.948
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	309.010
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	794.958

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2010

Sevnica, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1681. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1228/4, pot v izmeri 103 m², pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 836, k.o. Goveji Dol.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1228/4 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 836, k.o. Goveji Dol, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0102/2009

Sevnica, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1682. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 26. člena in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) na 23. redni seji dne 8. 3. 2010, Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 25. redni seji dne 23. 2. 2010, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s svojim 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03) na 16. redni seji dne 8. 4. 2010 in Občinski svet Občine Poljčane v skladu z 8. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) na 27. redni seji dne 16. 3. 2010 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, Občina Makole, Občina Oplotnica in Občina Poljčane (v nadaljevanju: sou-

stanovitelji) ustanavljajo javni zavod Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica Občine Poljčane in Občine Makole po ključu:

- Občina Slovenska Bistrica – 67,17%,
- Občina Oplotnica – 11,69%,
- Občina Poljčane – 14,31%,
- Občina Makole – 6,83%.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, vrste gradiva, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ter način določanja deležev občin pri sofinanciranju.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime zavoda je Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica.

Skrajšano ime zavoda je: KJV Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je na naslovu: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju vseh soustanoviteljev.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati polno ime zavoda.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Maribor pod vložno številko 1/00580/00 in v Razvidu knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana pod vpisno številko 211.

5. člen

Zavod je naslednik Matične knjižnice občine Slovenska Bistrica, ki je bila ustanovljena 8. februarja 1965 na podlagi odloka št. 021-21/64 Skupščine občine. Pred tem je od 11. februarja 1946 delovala Ljudska knjižnica v Slovenski Bistrici. Leta 1984 se je Matična knjižnica preimenovala v Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica – ob 150-letnici rojstva narodnega buditelja dr. Josipa Vošnjaka.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot jih določa zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu. Zanje opravlja pravne posle zavod, zastopa ter predstavlja pa jih direktor zavoda.

2. Zastopanje in predstavljanje zavoda

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor knjižnice. Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti tudi druge delavce.

8. člen

Za zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosih z banko podpisujejo zavod direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri banki, ki jih določi in pooblasti direktor. Direktor določi tudi pooblaščenca, ki posreduje podatke s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

3. Pečat zavoda

9. člen

Zavod ima in uporablja okrogli pečat, premera 30 mm z grbom Republike Slovenije v sredini in na zunanjem obodu je izpisano: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje specifične dokumentacije in gradiva.

Knjižnica uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod je organiziran kot osrednja splošna knjižnica za območje Občine Slovenska Bistrica, Občine Makole, Občine Oplotnica in Občine Poljčane.

11. člen

V sestavi zavoda delujejo:

- Osrednja Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica in
- dislocirane organizacijske enote (krajevne knjižnice in stalna izposojevališča) ter mobilne enote (potujoča knjižnica, kolekcijška izposojevališča).

Organizacijska struktura osrednje knjižnice in njenih enot je določena v Statutu, Pravilniku o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Josipa Vošnjaka in Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

Javni zavod lahko spremeni delovni čas enote s soglasjem ustanovitelja na katerem območju je ta enota.

12. člen

Zavod organizira v zainteresiranih občinah svoje stalne enote in izposojevališča, svojo dejavnost pa dopolnjuje po pogodbi tudi z bibliobusom.

Občina soustanoviteljica lahko izloči enoto na svojem območju iz javnega zavoda in samostojno zagotovi izvajanje in opravljanje knjižnične dejavnosti na svojem območju v skladu z veljavno pozitivno zakonodajo.

13. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo ali druga strokovna združenja.

14. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

15. člen

Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08), uvršča v R/91.011 – Dejavnost knjižnic, v okviru katere:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve in razstave,
- v soglasju z ustanoviteljicami izvaja knjižničarsko dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- organizira, pripravo in izvedbo kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, proslav in drugih prireditev komercialne narave,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- knjižničarsko dejavnost bibliobusa.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katero izvajanje je v javnem interesu.

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja v obsegu dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega odloka, ki je njegov sestavni del.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

IV. VRSTE GRADIVA

16. člen

Zavod zbira vse vrste knjižničnega gradiva: objavljene tiske, zvočne, strokovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda.

1. Direktor

18. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje soustanoviteljev in mnenje strokovnih delavcev zavoda.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

19. člen

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja, pridobiti soglasje soustanoviteljev, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža glede na število prebivalcev. Soglasja se nanaša na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Če soustanovitelji in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna. Po pridobitvi soglasij in mnenj svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

20. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in

– druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

21. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba humanistične ali družboslovne smeri,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- pet let delovnih izkušenj od tega najmanj tri leta na področju knjižnične dejavnosti,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika,

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja in poslovanja zavoda.

22. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

23. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Svet zavoda je dolžan seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjasni.

24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

25. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na

odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

2. Svet zavoda

26. člen

Javni zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja devet članov:

– pet predstavnikov ustanoviteljev, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanovitelji, in sicer:

- Občina Slovenska Bistrica dva predstavnika,
- Občina Makole, Občina Oplotnica in Občina Poljčane, vsaka po enega predstavnika;
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki sta izvoljena izmed vseh zaposlenih in
- dva predstavnika aktivnih uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenuje skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti.

27. člen

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti posameznih občin.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena največ dvakrat zapored.

28. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu sporočil o imenovanih predstavnikih.

Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

29. člen

Svet zavoda sklepa veljavno in sprejema odločitve iz svoje pristojnosti, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Seje sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje sveta se sklicujejo po potrebi.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, občine ustanoviteljice oziroma njihovi predstavniki. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Člani sveta glasujejo javno z dviganjem rok, razen če se ne odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

30. člen

Predsednik sveta 90 dni pred iztekom mandata članov sveta, pozove občine ustanoviteljice za imenovanje novih predstavnikov v svet.

31. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolek-

ativni pogodbi, pogodbam o investicijah, ter nadzira njihovo izvajanje,

- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev,
- daje soglasje k pravilniku o poslovanju zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– potrjuje letno poročilo zavoda,

– opravlja druge naslove v skladu z zakoni in s tem odlokom,

- opravlja dela in naloge strokovnega sveta.

Način dela sveta določa poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

VI. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

32. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VII. PREMOŽENJE

33. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod je last občin ustanoviteljic. Občina je lastnica tistega premoženja, ki se nahaja na območju občine.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin glede na delež premoženja.

S knjižničnim gradivom samostojno upravlja in razpolaga zavod in je fizično deljivo glede na vložena sredstva posamezne občine. V primeru izločitve enote postane knjižni fond posamezne občine njena last.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- a) iz javnih virov za opravljanje javne službe:
 - iz sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nakupa knjig in računalniške opreme,
 - iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za materialne stroške in stroške dela,
 - iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za nakup knjig in drugega knjižničnega gradiva,
 - iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za financiranje ostalih izposojevališč v občinah in bibliobusa oziroma za zagotavljanje knjižnične mreže;
- b) iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:
 - z zaračunavanjem nekaterih dodatnih stroškov storitev v skladu s 5. členom Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03), če je to predvideno v sprejetem finančnem načrtu (članarina, zamudnina ...);
- c) iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba:
 - iz sredstev drugih uporabnikov,
 - donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom,
 - z oddajanjem prostorov za potrebe razstav, seminarjev, srečanj in podobno,
 - iz sredstev pridobljenih na projektnih razpisih.

- b) iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:

– z zaračunavanjem nekaterih dodatnih stroškov storitev v skladu s 5. členom Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03), če je to predvideno v sprejetem finančnem načrtu (članarina, zamudnina ...);

- c) iz dejavnosti na trgu, ki niso javna služba:

– iz sredstev drugih uporabnikov,

– donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom,

– z oddajanjem prostorov za potrebe razstav, seminarjev, srečanj in podobno,

– iz sredstev pridobljenih na projektnih razpisih.

35. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo občine ustanoviteljice in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe

ter na podlagi usklajenega programa dela in finančnega načrta, pripravljenih skladno s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu, h katerima so podale občine ustanoviteljice soglasje.

36. člen

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ali pogodbeni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

37. člen

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom, vendar le za razvoj dejavnosti zavoda.

38. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Knjižnica v svojem knjigovodstvu, v skladu z zakonom, ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih ustanoviteljih ter ločeno za gospodarske dejavnosti.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu, lahko knjižnica uporabi s soglasjem ustanoviteljev tudi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice.

39. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

40. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

41. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih neoplaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

42. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v knjižnici zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ...

43. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osební podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Knjižnica ima statut, ki ga sprejme svet knjižnice v soglasju z ustanovitelji.

S statutom se ureja:

- način odločanja organov,
- organi upravljanja in njihove pristojnosti,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

45. člen

– Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, določene s statutom knjižnice in zakonom, ki urejajo zlasti:

- organizacijo dela,
- sistemizacijo delovnih mest,
- računovodstvo in finančno poslovanje,
- postopek in način volitev članov sveta zavoda, predstavnikov delavcev knjižnice.

Splošne akte knjižnice s prejšnjega odstavka sprejema svet knjižnice ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s statutom.

Statut in splošni akti zavoda morajo biti v skladu s tem odlokom.

XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

46. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljev se uredijo s pogodbo. Ustanovitelji zagotavljajo sredstva iz proračunov z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta.

Zavod je dolžan ustanoviteljem vsako leto poročati najmanj dvakrat, in sicer ob polletju in ob koncu leta, o delu in poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljskih funkcij.

Ustanovitelji pa lahko tudi v vmesnem času zahtevajo poročilo o delu in poslovanju zavoda.

47. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k statutarnim spremembam,
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- pridobiti soglasje k nagradi direktorja,
- pridobiti soglasje pred imenovanjem direktorja zavoda,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti soglasje k predlogu za način kritja primanjkljaja sredstev,

– pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom.

Če ustanovitelji ne odločijo o izdaji posameznega soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da so soglasje izdali.

48. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Makole, Občina Oplotnica in Občina Poljčane ustanavljajo s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavljajo župani Občine Slovenska Bistrica, Občine Makole, Občine Oplotnica in Občine Poljčane.

Sedež skupnega organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član.

Skupni organ ima naslednje pristojnosti:

- dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti določene z zakonom,
- izdajanje soglasij iz tega odloka, razen izdajanje soglasij:
 - v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
 - k imenovanju predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda,
 - k imenovanju direktorja zavoda,
 - v zvezi z prometom z nepremičninami, ki so v lasti ustanoviteljev oziroma zavoda.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župani pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj imenujejo komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata večina županov. Kolikor o posamezni odločitvi ne soglašata večina županov, o zadevi odločijo občinski sveti vseh občin.

Če tudi občinski sveti ne sprejmejo večinske odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelji sestavijo arbitražno komisijo, katere odločitev obvelja za dokončno.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, petega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za kulturo, pristojna za knjižnično dejavnost.

49. člen

Ustanovitelji so dolžni zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru proračunskih sredstev po dinamiki, ki jo z zavodom dogovorijo.

V primeru, da posamezen ustanovitelj, ne glede na razlog, ne zagotovi svojega dela sredstev za poslovanje zavoda in to privede do motenj v poslovanju zavoda, začasno preneha poslovanje enote zavoda na območju ustanovitelja, ki ne zagotavlja sredstev za poslovanje zavoda.

50. člen

Med občine ustanoviteljice oziroma občine pogodbenice, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na podlagi Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03).

Občine letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih in glede na število prebivalcev občine.

Zavod je dolžan voditi evidenco o letnem fondu knjižnega gradiva za vsako ustanoviteljico posebej.

Občine zagotavljajo sredstva za skupne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in glede na število prebivalcev.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke ter z delovanjem skupnih služb.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Zavod je dolžan uskladiti interne akte z določbami zakona in tega odloka v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

52. člen

Direktor zavoda, imenovan pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja funkcijo direktorja do izteka mandata.

Člani sveta zavoda, imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, opravljajo funkcijo člana do izteka mandata.

V roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka se v svet zavoda imenuje predstavnik Občine Makole, Občine Poljčane in Občine Oplotnica.

53. člen

Skupni organ iz 48. člena odloka se mora konstituirati v roku treh mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

54. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/96).

55. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Št. 033-2/2010-23/5

Slovenska Bistrica, dne 8. marca 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Župan
Občine Makole
Alojz Gorčenko l.r.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

PRILOGA Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Druge dejavnosti zavoda so:

C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.6	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo
G/47.78	Druga trgovina na drobno z novim blagom

G/47.79	druga trgovina na drobno z rabljenim blagom
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.010	Računalniško programiranje
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N/77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
R/90.010	Umetniško uprizorjanje
R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje.

SODRAŽICA

1683. Pravilnik spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za sprejem otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) in 6. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06) ter na podlagi predloga sveta šole z dne 20. 4. 2010 je Občinski svet Občine Sodražica na 3. korespondenčni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za sprejem otrok v vrtec

1. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se glasi:

»V primeru, da je prijav za redni vpis otrok v vrtec več kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok.

V primeru, da se med letom v vrtcu pojavijo prosta mesta, se na njih najprej razporedijo otroci s čakalne liste po prednostnem vrstnem redu, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok staršev, ki predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.«

2. člen

Doda se 7.a člen, ki se glasi:

»Komisijo za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnatelj, sestavljajo pa jo trije člani, in sicer:

- predstavnik strokovnih delavcev
- predstavnik občine
- predstavnik sveta staršev.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.«

3. člen

V 11. členu se vrine nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če po točkovanju z dodatnimi kriteriji še vedno ostajata dva ali več otrok z istim številom točk, komisija oblikuje prednostni seznam z žrebom. Žreb se opravi tako, da se imena, priimke in naslove otrok z istim številom točk zapiše na enake lističe, le-te nato komisija izžreba iz neprozorne škatle oziroma posode in jih razvrsti na prednostni seznam glede na vrstni red žreba.

Pri žrebu morata biti prisotna vsaj dva člana komisije ter trije neodvisni predstavniki.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 605-30/08/4

Sodražica, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

SVETA ANA**1684. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 18. redni seji dne 22. 4. 2010 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2010**

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2010 (Uradni list RS, št. 98/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KONTO/NAZIV		ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.223.502
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.036.961
70	DAVČNI PRIHODKI	1.839.961
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.706.891
	703 Davki na premoženje	65.100
	704 Domači davki na blago in storitve	67.970
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	196.535
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.300
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.622
	714 Drugi nedavčni prihodki	83.913
72	KAPITALSKI PRIHODKI	485.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	450.000

73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	702.005
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	456.324
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	245.681
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.477.779
40	TEKOČI ODHODKI	754.016
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	168.221
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.604
	402 Izdatki za blago in storitve	535.786
	403 Plačila domačih obresti	10.405
	409 Rezerve	12.000
41	TEKOČI TRANSFERI	580.721
	410 Subvencije	13.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	360.704
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.666
	413 Drugi tekoči domači transferi	161.351
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.051.346
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.051.346
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.696
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	66.105
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	25.591
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–254.277
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.062
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP.DELEŽ.	11.062
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	11.062
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	–243.215
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	11.786
	550 Odplačilo dolga	11.786
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	11.786
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–255.001
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	255.001

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41004-29/2010

Sveta Ana, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠENTJUR

1685. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnlolica

Na podlagi prvega odstavka 83. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt in 108/09 – ZGO-1C) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 25. redni seji dne 22. aprila 2010 sprejel

ODLOK

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnlolica

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnlolica (Uradni list RS, št. 37/08). Predvidena prostorska ureditev ima podlago v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 26/10).

(2) Namen odloka je zavarovanje možnosti izvedbe načrtovane prostorske ureditve, saj obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ter da bodo znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in morebitnih drugih subjektov.

2. člen

Zavarovano območje obsega nepremičnine z naslednjimi parc. številkami:

– v katastrski občini Bezovje nepremičnine parc. št. 400/0, 407/0, 410/4, 552/2, 552/3, 570/1, 570/2, 572/0, 573/0, 605/1,

605/5, 607/0, 608/1, 608/2, 609/1, 609/2, 611/0, 612/1, 612/2, 612/3, 612/4, 613/1, 613/2, 817/3, 962/2, 964/1, 964/2, 964/3, 970/0, 1020/3, 1020/6, 1022/1, 1024/0, 1028/1, 1028/2, 1028/3, 1028/4, 1030/5,

– v katastrski občini Tratna nepremičnine parc. št. 252/2, 253, 254, 492/3, 506/0, 507/0, 512/2, 515/3, 516/1, 517/1, 519/0, 528/0, 529/0, 532/0, 533/0, 534/1, 534/2, 535/0, 614, 773/4, 1463/5, 1463/6, 1467/3, 1467/7, 1468/3, 1478/2, 1486/4, 1501/0, 1502/0, 1503/0, 1504/0, 1505/0, 1506/0, 1507/0, 1508/0, 1509/0, 1510/0, 1511/0, 1515/0, 1516/0, 1517/1, 1517/2, 1518/0, 1522/0, 1554/0, 1614/0, 1615/0, 1619/0, 1621/0, 1622/0, 1623/0, 1624/0, 1627/1, 1627/2, 1627/3, 1627/4, 1630/0, 1631/0, 1633/0, 1636/2, 1636/4, 1637/0, 1639/0, 1641/0, 1642/0, 1643/0, 1644/1, 1644/2, 1645/1, 1645/2, 1645/3, 1646/0, 1649/0, 1650/0, 1651/0, 1652/0, 1653/0, 1654/0, 1655/0, 1656/0, 1722/0,

– v katastrski občini Vodule nepremičnine parc. št. 798/1, 800/3, 805/0, 806/1, 860/0,

– v katastrski občini Zagaj nepremičnine parc. št. 955/0, 956/1, 957/1, 957/2, 958/1, 959/1, 959/2, 959/3, 960/1, 960/2, 966/1, 966/5, 973/1, 973/2, 975/0, 977/2, 979/2, 980/1, 981/0, 1026/0, 1027/0, 1191/1, 1191/4,

– v katastrski občini Grobelno nepremičnine parc. št. 103/0, 115/0, 116/0, 117/0, 118/0, 123/0, 1282/1, 1323/0,

– v katastrski občini Kameno nepremičnine parc. št. 4/0, 5/0, 6/1, 25/0, 26/1, 26/2, 27/1, 27/2, 29/0, 33/0, 35/0, 36/0, 37/1, 37/2, 49/0, 51/1, 52/2, 53/1, 55/1, 55/2, 115/0, 118/1, 118/2, 119/1, 119/2, 122/0, 125/1, 125/3, 126/0, 127/0, 128/0, 131/0, 132/0, 135/0, 136/0, 431/0, 434/0, 436/1, 437/0, 438/1, 438/2, 439/1, 439/2, 480/2, 481/0, 482/0, 488/2, 490/5, 490/7, 528/0, 530/0, 532/3, 547/0, 548/0, 549/0, 550/0, 551/0, 554/0, 559/0, 560/1, 560/2, 561/0, 620/1, 660/0, 662/1, 666/2, 668/0,

– v katastrski občini Marija Dobje nepremičnine parc. št. 998/4, 1014/18, 1150/1, 1150/6, 1150/8, 1150/9, 1150/10, 1151/5, 1151/6, 1495/1, 1495/4, 1495/5, 1496/10, 1505/0, 1518/0, 1521/0, 1526/0, 1529/0, 1533/0,

– v katastrski občini Primož nepremičnine parc. št. 747/0, 748/0, 1626/0, 1627/1, 1630/0, 1632/0, 1667/0, 1668/0, 1669/0, 1675/0, 1683/0, 1684/0,

– v katastrski občini Tratna nepremičnine parc. št. 1517/1, 1517/2, 1518, 1523, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533/2, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1600, 1601, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1619, 1621, 1622, 1623, 1624, 1627/1, 1627/2, 1627/3, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636/2, 1636/4, 1639, 1641, 1642, 1643, 1644/1, 1644/2, 1645/1, 1645/2, 1645/3, 1646, 1722.

3. člen

(1) Na zavarovanem območju je:

– prepovedan promet z nepremičninami, ki jih določa

2. člen tega odloka,

– prepovedano izvajanje gradenj, za katere gradbeno dovoljenje še ni dokončno in

– prepovedano urejanje trajnih nasadov.

(2) Časni ukrepi ne vplivajo na izvajanje gradenj, ki so v času uveljavitve tega akta že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem. Dovoljene so tudi gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura ter rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov in za bivanje ter delo prebivalcev na prejšnjem členu opredeljenem območju, kakor tudi geodetska in druga pripravljajla dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta.

4. člen

(1) Časni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi prostorskega akta, zaradi katerega so bili uvedeni, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta, sicer pa lahko trajajo največ štiri leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa začasni ukrepi iz prejšnjega člena za investitorje prostorskega načrta veljajo le do uveljavitve podrobnega prostorskega načrta.

5. člen

Grafični prikaz meje območja, za katerega veljajo začasni ukrepi, je viden v grafičnem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 26/10) in je na vpogled v pristojnem oddelku Občine Šentjur.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-27/2007(211)

Šentjur, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

TABOR

1686. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tabor – jug

Občinski svet Občine Tabor je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) na 3. izredni seji dne 19. 4. 2010 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tabor – jug

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor, dopolnitev 2007 (Uradni list RS, št. 83/08; v nadaljevanju: prostorske sestavine prostorskega plana Občine Tabor) Občinski svet Občine Tabor sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tabor – jug (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 42-2008, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
- umestitev načrtovane ureditve v prostor

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz kartografske dokumentacije odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor, dopolnitev 2007 (Uradni list RS, št. 83/08)"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev

– povzetek za javnost

– geodetski načrt s certifikatom

– geološko poročilo

– podatki o lastnikih zemljišč.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 1123/1, 997/1, 997/3, 997/4, 997/14, 997/15, 997/16, 997/17, 997/18, 998/1, 998/2 in 998/3, vse k.o. Ojstriška vas. Območje obsega 3,4 ha.

(2) Območje OPPN se nahaja v južnem delu naselja Tabor, zahodno od lokalne ceste Tabor–Loke. Na severu je omejeno z gozdom, na vzhodu z lokalno prometnico Tabor–Loke, na zahodu z lokalnim dostopom do objektov lastnikov Lukman in Videnič, na jugu pa s stanovanjskimi hišami.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

Za celotno območje je z prostorskimi sestavinami prostorskega plana Občine Tabor predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. Ker obravnavano območje v naravi predstavlja travnik je potrebno območje najprej prometno, energetska in komunalno opremiti. Nato pa je možna gradnja posameznih stavb in sicer v skladu s spodaj navedenimi pogoji.

V. UMESTITVEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve
s sosednjimi območji)

Območje OPPN predstavlja večjo zapolnitev južnega dela naselja Tabor. Nahaja se zahodno od lokalne ceste, in sicer na manjši ježi, ki je od nivoja ceste dvignjena za približno 3 m in se nato vzpenja proti jugozahodnem robu. Okoli območja se nahajajo posamezne stanovanjske stavbe, vse predvidene stavbe znotraj območja OPPN pa morfološki vzorec nadgrajujejo ter izboljšujejo. Volumni in lege predvidenih stavb se navezujejo na že obstoječe in ne posegajo v njihovo vplivno območje. Vse strehe predvidenih enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb bodo dvokapnice. Večjo stavbno maso predstavlja predvidena stanovanjska stavba z oskrbovanimi stanovanji oziroma stavba za posebne namene. Vendar je zagotovljen zadosten odmik od obstoječih ter predvidenih stanovanjskih stavb, hkrati pa je umeščena na skrajni vzhodni rob območja OPPN tako, da je zagotovljeno najboljše možno osončenje. Zaradi velike širine objekta mora biti streha na tem objektu ravna, izjemoma dvokapnica vendar brez izrastkov. Prometno bo območje napajano neposredno preko obstoječe lokalne ceste, znotraj območja OPPN pa bo povsem na novo zgrajeno prometno omrežje. Poleg tega se bodo vse stavbe priključile na komunalno in energetska infrastrukturo, katere glavni vodi se nahajajo v neposredni bližini.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje OPPN je razdeljeno na štiri enote urejanja. V enoti A je predvidena izgradnja 16 enostanovanjskih stavb. V enoti B je predvidena izgradnja 14 enostanovanjskih stavb. V enoti C je predvidena izgradnja 10 vrstnih enostanovanjskih stavb. V enoti D pa je predvidena izgradnja stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji ter stavbe za posebne namene. Znotraj območja OPPN je predvidena izgradnja otroškega igrišča ter lokalne ceste, ki bo prometno napajala vse predvidene stavbe. V območju lokalne ceste pa bo umeščena tudi vsa ostala gospodarska javna infrastruktura.

7. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Enota A

Stavbe od A1 do A16

Znotraj te enote je dovoljena gradnja 16 enostanovanjskih stavb. Enota je razdeljena na 16 ločenih parcel, namenjenih gradnji. Znotraj vsake te parcele je dovoljena gradnja ene stavbe dimenzij do 12.00 x 14.00. Znotraj te dimenzije morajo biti tudi vsi izzidki ali prizidki in je ne smejo presegati. Stavba je etažnosti največ K+P+M, lahko tudi manj, pri čemer se v primeru izgradnje kleti šteje, da je klet v celoti vkopana. Streha je obvezna dvokapnica z naklonom strešin med 35° in 45° in usmerjenostjo slemena v smeri daljše stranice objekta, to je v smeri vzhod – zahod. Fasade objektov morajo biti zgolj v zemeljskih odtenkih, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Določeni so tudi odmiki od sosednjih parcel namenjenih gradnji, ki so lahko tudi večji, manjši pa ne. Hkrati je določena tudi gradbena linija, ki se jo morajo objekti z eno stranico dotikati.

(2) Enota B

Stavbe od B1 do B14

Znotraj te enote je dovoljena gradnja 14 enostanovanjskih stavb. Enota je razdeljena na 14 ločenih parcel, namenjenih gradnji. Znotraj vsake te parcele je dovoljena gradnja ene stavbe dimenzij do 12.00 x 14.00. Znotraj te dimenzije morajo biti tudi vsi izzidki ali prizidki in je ne smejo presegati. Stavba je etažnosti največ K+P+M, lahko tudi manj, pri čemer se v primeru izgradnje kleti šteje, da je klet v celoti vkopana. Streha je obvezna dvokapnica z naklonom strešin med 35° in

45° in usmerjenostjo slemena v smeri daljše stranice objekta in v smeri plastnic, to je v smeri severozahod – jugovzhod. Fasade objektov morajo biti zgolj v zemeljskih odtenkih, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Določeni so tudi odmiki od sosednjih parcel, namenjenih gradnji, ki so lahko tudi večji, manjši pa ne. Hkrati je določena tudi gradbena linija, ki se jo morajo objekti z eno stranico dotikati.

(3) Enota C

Stavbe od C1 do C5

Znotraj te enote je dovoljena gradnja 10 vrstnih stanovanjskih stavb. Enota je razdeljena na 5 ločenih parcel, namenjenih gradnji. Znotraj vsake te parcele je dovoljena gradnja dveh enostanovanjskih stavb, skupne dimenzije do 9.00 x 17.00. Znotraj te dimenzije morajo biti tudi vsi izzidki ali prizidki in je ne smejo presegati. Stavba je etažnosti največ K+P+M, lahko tudi manj, pri čemer se v primeru izgradnje kleti šteje, da je klet v celoti vkopana. Streha je obvezna dvokapnica z naklonom strešin med 35° in 45° in usmerjenostjo slemena v smeri daljše stranice objekta, to je v smeri vzhod – zahod. Fasade objektov morajo biti zgolj v zemeljskih odtenkih, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Določeni so tudi odmiki od sosednjih parcel namenjenih gradnji, ki so lahko tudi večji, manjši pa ne. Hkrati je določena tudi gradbena linija, ki se jo morajo objekti z eno stranico dotikati.

(4) Skupni pogoji za enote A, B in C

Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznimi drevesi, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Parkirne površine naj bodo tlakovane s travnimi ploščami.

Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Dovoljena je postavitev ograje višine največ do 1.50 m okoli objekta, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od roba predvidene dovozne ceste pa mora biti oddaljena najmanj 0.50 m. Dovoljena je tudi gradnja bazena, nadstreškov, ute in samostojne garaže dimenzij do 30 m², ki pa morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2.00 m. Vsi ti objekti morajo biti oblikovani skladno z osnovnim objektom ter praviloma montažni. V primeru gradnje vrstnih enostanovanjskih stavb pa je za vsak del stavbe dovoljena gradnja samostojnih nezahtevnih in enostavnih objektov.

(5) Enota D

Stavbe od D1 do D2

Dovoljena je gradnja stanovanjskih stavb za posebne namene (šifra 11300 v prilogi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 33/03; v nadaljevanju: uredba). Kletna etaža pa se lahko nameni opravljanju poslovne dejavnosti ali kot garaži. Znotraj parcele namenjene gradnji je dovoljena gradnja dveh med sabo povezanih stavb. Stavba D1 je dimenzij do 26.00 x 17.00 in etažnosti do K+P+2, pri čemer mora biti klet v celoti vkopana. Stavba D2 je dimenzij do 55.00 x 17.00 in etažnosti do K+P+2+M, pri čemer mora biti klet na severni, zahodni in južni strani vkopana, na vzhodni proti lokalni cesti pa je lahko v celoti vidna in sicer mora slediti nivoju lokalne ceste. Izzidani del mansarde lahko zavzema največ 50% tlorisne površine, na ostalem delu pa se lahko izgradi terasa. Streha na obeh stavbah je lahko ravna ter obvezno ozelenjena ali dvokapnica z naklonom strešin med 35° in 45°, pri čemer je izgradnja izrastkov kot so frčadi in podobno prepovedana, kolenčni zid pa je lahko največ 1,00 m. Stavbi naj bosta zasnovani sodobno, pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Fasade objektov morajo biti zgolj v zemeljskih odtenkih, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Zaradi velikega volumna napram okoliškim stavbam naj bo objekt členjen ter oblikovno prilagojen merilu naselja. V primeru izgradnje kletne etaže kot garaže, pa se le ta lahko umesti

znotraj celotne parcele namenjene gradnji z upoštevanjem minimalnih varnostnih odmikov od sosednjih parcel.

Etažiranje stavbe, ki bi omogočal pravni promet s posameznimi deli stavb ni dopustno, razen kletne etaže, kjer se lahko opravlja poslovna dejavnost in je takšen promet s posameznimi deli mogoč.

Stavba D3

Znotraj parcele namenjene gradnji je dovoljena gradnja stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji, in sicer za potrebe bivanja starejših oseb, v kateri je na razpolago vsa potrebna oskrba (šifra 11222 v prilogi uredbe). Pravni promet s posameznimi deli stavb ni dopusten, predmet pravnega prometa je lahko le celotna stavba, in sicer za namene izvajanja institucionalnega varstva starejših. Znotraj stavbe je dovoljena gradnja največ 14 stanovanjskih enot. Stavba je dimenzije do 9.00 x 42.00 metrov. Znotraj te dimenzije morajo biti tudi vsi izzidki ali prizidki in je ne smejo presegati. Stavba je etažnosti največ K+P+M, pri čemer se šteje, da je klet v celoti vkopana. Streha je lahko dvokapnica z naklonom strešin med 35° in 45° in usmerjenostjo slemena v smeri daljše stranice objekta, to je v smeri vzhod – zahod. Fasade objektov morajo biti zgolj v zemeljskih odtenkih, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Določeni so tudi odmiki od sosednjih parcel namenjenih gradnji, ki so lahko tudi večji, manjši pa ne. Hkrati je določena tudi gradbena linija, ki se jo morajo objekti z eno stranico dotikati.

Zunanje ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznimi drevesi, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Na jugozahodnem delu parcele, namenjene gradnji, je dovoljeno oblikovanje manjšega parka oziroma atrija, ki je lahko tudi zastekljen, vendar pa mora biti od roba lokalne ceste oddaljen najmanj 6.00 m. Parkirne površine naj bodo tlakovane s travnimi ploščami.

Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Dovoljena je postavitev ograje višine največ do 1.50 m okoli objekta, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od roba predvidene dovozne ceste pa mora biti oddaljena najmanj 0.50 m. Dovoljena je gradnja tudi ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki se vežejo na načrtovano dejavnost te enote, oblikovno pa morajo biti skladne s stavbami D1, D2 in D3.

(6) Otroško igrišče

Dovoljena je gradnja otroškega igrišča. Znotraj igrišča se lahko postavijo igrala za otroke ter urbana oprema. Igrišče naj bo javno dostopno. V primeru neizgradnje igrišča pa se lahko to območje priključi k stavbi A1.

(7) Geomehanski pogoji in usmeritve za vse enote

Nivo podtalnice mestoma dosega koto terena oziroma doseže globino 2,6 m, kar je potrebno upoštevati pri morebitnih vkopanih kletnih etažah (gravitacijski odtok drenažnih vod iz obodne etaže, kesonska izvedba kletne etaže).

Nepodkleteni objekti naj se temeljijo v celoti v relativno dobro nosilni preperini, na globini večji od 1,5 m. Temeljenje se lahko izvede tudi globlje (globina > 3,0 m) v primeru podkletitve objektov. Na nivoju temeljenja je potrebno predvideti kvalitetno obodno drenažo z gravitacijskim odtokom v bližnji meteorni odvodnik ali meteorno kanalizacijo. Zaradi slabo prepustne preperine in možnega relativno visokega nivoja podtalnice je izvedba ponikovalnic nesmiselna. Možna je izvedba vkopanih kletnih etaž v neprepustni, kesonski obliki. Globlje gradbene jame (vkopane kletne etaže) naj se primer- no zavaruje pred zruški zemljine (na primer z zagatnicami) oziroma predvidi široke izkope. Izkopi bodo v glavnem potekali v območju podtalnice.

Dopustna nosilnost temeljnih tal (pd), raščenihi vezljivihi zemljin (peščenihi glinastihi meljev) na globini 1,5 m je $pd = 146,0$ kPa, kar naj se upošteva pri dimenzioniranju temeljev nepodkletenih objektov. V tem primeru bodo posedki objektov

do največ 4,5 cm; posedke se lahko zmanjša z izvedbo sanacije tal.

Dopustna nosilnost temeljnih tal (pd), raščenihi vezljivihi zemljin (peščenihi glinastihi meljev) na globini 3,0 m je $pd = 392,0$ kPa, vendar naj se, zaradi še sprejemljivihi posedkov, upošteva pri dimenzioniranju temeljev podkletenih objektov zmanjšano dopustno nosilnost $pd = 250$ kPa. Posedki podkletenih objektov bodo v tem primeru do največ 3,4 cm. Izkopi za temelje bodo izvedeni na nivoju podtalnice.

Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno pred kakršni- mikoli posegi v prostor upoštevati »Preliminarno geološko- geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja doma starejših in varovanihi stanovanj v Občini Tabor« (Geosvet Celje, d.o.o., november 2008) in sodelovati z geologom.

V globini temeljenja vseh objektov je potrebno izvesti kvalitetne drenaže, z gravitacijskim odtokom v bližnji meteorni odvodnik ali meteorno kanalizacijo, kamor naj bodo speljane po neprepustnih ceveh tudi vse meteorne vode iz objektov, okolice in povoznih površin. Zaradi sestave zemlje (slabo prepustna preperina) in morfologije terena je izvedba ponikovalnic nesmiselna.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN Tabor Jug se bo napajalo preko obstoječe lokalne ceste na vzhodnem delu cone. V coni je predvideno cestno omrežje s primarno cesto, ki bo potekala v smeri sever – jug in posameznimi sekundarnimi kraki. Pri izvedbi primarne povezovalne ceste je predviden pločnik širine 1.20 m.

(2) Primarna povezovalna cesta (sever – jug in cestni priključek) je širine 6.00 m z obojestransko bankino širine 0.5 m. Sekundarni prometni priključki, do objektov, so širine 4.00 m z obojestransko bankino 0.5 m.

(3) Betonski robniki na omenjeni cesti bodo dvignjeni nad niveleto asfalta. Obravnavane ceste bodo obrobničene z betonskimi robniki 15/25 cm, ki se polagajo na betonsko podlago MB 20 cm. Prečni sklon cest bo enostranski in bo znašal od 1% do 2,5%. Vzдолžni skloni se prilagodijo predvideni višinski ureditvi cone. Nivelete cest morajo biti prilagojene niveletam posameznih karejev, ki so podani v OPPN.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Na kompleksu OPPN Tabor jug je zgrajeno SN DV 20 kV in NN omrežje 1 kV namenjeno za priključitev obstoječih odjemalcev na distribucijsko omrežje.

(2) Energija za napajanje predvidenih odjemalcev znotraj OPPN je na razpolago na DV 20 kV Loke, kar pomeni, da je znotraj OPPN Tabor – jug potrebno izdelati novo TP 20/0.4 kV Dom Tabor s priključnim SN kablovodom 10(20) kV. Predvidena transformatorska postaja TP 20/0.4 kV Dom Tabor bo vzankana v SN mrežo 20 kV preko predvidenega priključnega kablovoda 20 kV, ki bo priključen v tč. 33 DV Loke. Obstoječi DV 20 kV se med tč. 33 DV Loke in tč. 4 DV 20 kV Šmiklavž odstrani. V tč. 4 DV 20 kV Šmiklavž se predvideni kablovod 20 kV priklupi na obstoječe DV omrežje 20 kV. Transformatorska postaja 20/0.4 kV bo montažno betonske tipske izvedbe z vgrajenim transformatorjem max. 1 x 630 kVA. Točen tip TP 20/0.4 kV in navidezna moč transformatorja bo določena v projektu PGD in PZI.

Predvidena distribucijska mreža znotraj kompleksa OPPN bo izvedena z zemeljskimi kablovodi:

– SN kablovodi 20 kV: 3 x (NA2XS(F)2Y 1 x 150/25 mm², 20 kV),

– NN kablovodi 1 kV: E- AYY(AY2Y) – J 4 x (35 do 150) SM + 1.5RE mm².

Priključno merilna mesta za posamezne objekte bodo v predvidenih NN razdelilno merilnih omarih Rxx nameščenih na mejah parcel oziroma ob dovoznih cestah, energetskih prostorih in sicer na stalno dostopnem mestu (risba št. 01).

(3) Na območju OPPN se predvideva tudi izgradnja javne razsvetljave. Le ta bo izvedena s tipskimi kandelabri (nadzemna višina 5–9 m) in svetilkami, ki bodo ustrezale obstoječi zakonodaji – Uredba mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 109, 30. 11. 2007) in vgrajeni varčnim sijalkami. Razdalja med kandelabri bo ca. 20 do 30 m. Oddaljenost od roba cestišča bo znaša od 0.5 m do ca. 1 m. Predvideni kablovodi: NAYY – J 4 x 16 do 25 mm². Prižigališče JR bo v prostostoječi NN omarici locirani ob predvideni TP 20/0.4 kV Dom Tabor.

(4) Idejni projekt

Pri vseh nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati projekt "IDP Načrt električnih inštalacij in električne opreme" (Urbanisti, d.o.o., št. pr. 42-2008).

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slovenija. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov. Znaenkrat se na območju ne nahajajo optični kabli, v kolikor pa se bodo v prihodnosti do območja napeljali, se le ti lahko predvidijo, uveličeni v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi in z ustreznimi TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Prav tako se znotraj objekta lahko predvidijo optični kabli s tipiziranimi materiali in elementi.

(2) Na obravnavanem območju se nahaja tudi kabelsko komunikacijski sistem (KKS) v lasti in upravljanju UPC Telemach. Pri načrtovanju posegov v prostor naj bo upoštevano, da je priključitev objektov na obstoječe KKS omrežje možno v opredeljenih predajnih točkah, ki jih za vsak posamezen primer projektno obdela UPC Telemach. Kabelska kanalizacija je izvedljiva z umestitvijo cevi ustreznega premera 110 mm in z izvedbo cevnice KK do priključitvenih točk na objektih znotraj območja. Možnost izvedbe cevnice KK je ob drugih TK vodih, vendar z ločenimi vmesnimi jaški in ločenimi dovodi do posameznih stavb. Postavitev ojačevalnih in distribucijskih točk so projektno določene in so del posebnega projekta KKS. Izvedba cevnice KKS ob objektih je pogojena s prostorskimi in ostalimi omejitvami vsakega objekta posebej. Definicija tehničnih rešitev zato ni standardna in je prilagojena povsem individualno. Postavitev merilnega mesta je predmet posebnega dela projekta. Cevna KK ob objektih naj omogoča nadaljevanje razvodov. Pri križanju KKS vodov mora biti kot križanja 90° oz ne manj kot 45°. Minimalni vertikalni odmiki med vodi pri križanju znaša 0,3 m. Pri približevanju oziroma vzporednem poteku tras je najmanjša horizontalna medsebojna razdalja 0,5 m. Morebitni drugačni odmiki so možni samo s predhodnim medsebojnim dogovorom ter z usklajitvijo tehnične rešitve.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Za potrebe odvoda meteornih vod je na obravnavanem območju predvidena meteorna kanalizacija. Meteorni kanal bo potekal ob fekalnem kanalu, v cestnem telesu in sicer v horizontalnem odkliku 1.0 m. Iztoke iz parkirnih prostorov in manipulativnih površin je potrebno opremiti z lovilec olja pred priključitvijo na meteorni kanal. Za premere meteornih cevi do 400 mm je predviden rebrast PVC, za večje premere

pa armiran centrifugiran beton. Na projektirane kanale se lahko priključijo samo padavinske vode. Odvajanje padavinskih vod je potrebno urediti tudi v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin. Na območjih manipulacijskih površin so predvidene travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi. Za novo predvidene asfaltirane površine je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih vod pred izlivom v površinske odvodnike. Odvod meteornih vod območja con C, B, D1, D2 in D3 se zaključi z zadrževalnim bazenom meteornih vod na vzhodnem delu območja, od tod pa je predvoden iztok v površinski odvodnik Konjščica. Meteorne vode severnega dela območja (cona A1-A16) se odvajajo ločeno in zaključijo s zadrževalnikom meteornih voda na skrajno severnem delu cone. Meteorna kanalizacija se zaključuje z zadrževalnim bazenom, velikosti 80–120 m³ pred iztokom v vodotok Konjščica. Funkcija zadrževalnega bazena meteornih odplak je retenzijska volumna, ki je račununska razlika med predvidenim in obstoječim stanjem ter odtočnim časom t. Izpust padavinskih vod iz zadrževalnega bazena mora biti načrtovan tako, da ne posega v svetli profil vodotoka. Izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežine vodotoka. Na območju izpusta mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(2) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je potrebno izvajati v skladu s sprejetim Razvojnim programom izgradnje kanalizacijskega sistema v Občini Tabor za obdobje od leta 2005–2015 (marec 2005) in Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tabor za obdobje od leta 2005–2015 (maj 2005). Na obravnavanem območju je potrebno predvideti fekalno kanalizacijo, ki bo potekala v cestnem telesu, in sicer v minimalnem horizontalnem odkliku od meteorne kanalizacije. Predvidena je perspektivna priključitev na projektiran primarni kolektor Tabor jug, fekalni kanal K 2.0, ki bo potekal cestnem telesu v neposredni bližini predvidenega OPPN-ja. Do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno zagotoviti čiščenje odpadnih vod obravnavanega območja z malimi čistilnimi napravami. Fekalne odpadne vode con B, C, D1, D2 in D3 vodimo preko kanalizacije na lokacijo cone D1 in D2 (parkirišče oskrbovanih stanovanj), kjer je predvideno biološko čiščenje odpadnih vod na čistilno napravo. Iztok biološko očiščene odpadne vode je predviden v zadrževalnik meteornih vod in od tod v površinski odvodnik. Odvod fekalnih vod območja cone A1–A16 se zaključi s kompaktno čistilno napravo z iztokom v zadrževalni bazen meteornih vod na skrajnem severnem delu cone. Po izgradnji javne kanalizacije (javni kanal Tabor jug, fekalni kanal k 2.0) je predvidena prevezava fekalnih odpadnih vod na javno kanalizacijsko omrežje z ukinitvijo malih čistilnih naprav. Fekalno kanalizacijo je potrebno projektirati tako, da zajame vse objekte, ki so predvideni v tem območju. Za posamezne objekte so predvideni priključni jaški premera 800 mm. Predviden je premer fekalne kanalizacije je PVC DN 250 mm.

12. člen

(vodovod)

(1) Oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju je mogoča preko izgrajenega javnega vodovoda v PE Ø160 mm, PE Ø125 mm in SAL Ø150 mm, ki se oskrbujejo rezervoar Tabor ter delno preko SAL Ø200 mm in PE Ø90 mm, ki se nahajajo na obravnavanih parcelah. Zaradi majhne višinske razlike med rezervoarjem Tabor in nekaterimi novimi objekti ter predvidenim stanjem bo potrebna izgradnja novega višje ležečega rezervoarja in pripadajočih razvodnih cevovodov. Iz novega cevovodnega sistema se bo oskrbovala tudi novo izgrajena stanovanjska soseska (ureditveni načrt Ribič), ki se nahaja južno od obravnavanih parcel.

(2) Upoštevati je potrebno obstoječo poselitve na področju nove pozidave. Za sekundarno vodovodno omrežje bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

(3) Za zagotovitev požarne varnosti je predvideno hidrantno omrežje z izvedbo nadzemnih hidrantov. Pod cestnimi površinami je predvidena uporaba cevovodov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 4.0 m. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.

13. člen

(plinski priključek)

Na območju načrtovanega območja oziroma v bližini ni obstoječega nizkotlačnega plinovodnega omrežja. Je pa znotraj območja predvidena izgradnja plinskega razvoda, ki se bo oskrboval iz UNP rezervoarja. Pri načrtovanju plinovodnega omrežja mora biti upoštevan obstoječi kataster komunalnih naprav in napeljav, racionalna izraba podzemnega prostora, geološke razmere tal, ter priporočila DVGW, katera določajo pogoje za polaganje plinovodov. Razvodna plinska mreža mora biti dimenzionirana tako, da zadovolji minimalni dovoljeni tlak v mreži s tem, da so napajalni vodi močnejše dimenzionirani, da omogočajo povečani pretok plina proti sosednjim področjem in kot rezerva za povečano porabo plina v mreži. Plinovodi se izvedejo iz polietilenskega materiala visoke gostote PE100. Posamezni plinovodi so ločeni med seboj z zapornimi elementi, ki ob poškodbi določenega segmenta plinovoda omogočajo nemoteno preskrbo ostalim potrošnikom. Plinovod bo večji del potekal v globini 0.8 do 1.2 metra v predvidenem cestišču.

14. člen

(obveznost priključevanja)

Predvideni objekti na območju OPPN se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje OPPN leži izven evidentiranih in varovanih območij nepremične arheološke dediščine, vendar gre za odprte površine območij kmetijskih zemljišč (travniki in njive ...) zato je smiselno predhodno z nedestruktivnimi arheološkimi raziskavami oceniti arheološki potencial obravnavanega območja.

(2) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred pričetkom zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s 55. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V tem primeru mora investitor vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del obvestiti ZVKDS OE Celje o dinamiki gradnje.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen

(varstvo voda)

Vsi predvideni objekti se bodo priključili na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo po izgradnji kolektorjev odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo.

17. člen

(varstvo pred hrupom)

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi območje OPPN v II. ob-

močje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

18. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji naj se prvenstveno uporabljajo alternativni viri oziroma tisti viri, ki imajo minimalne vplive na kakovost zraka. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za vsak stanovanjski ali poslovni objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim splošnim zahtevam:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem,
- ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih prometnih površinah,
- vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega mesta do odjemnega mesta je lahko max. 15% v strmini oziroma 4% v klančini,
- med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni,
- širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja kot je širina najširšega nameščenega zaboja,
- kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več kot je širok najširši nameščen zabojnik. Ista širina velja tudi za poglobljen robnik,
- tla zbirnega mesta morajo biti primerno utrjena zaradi prevoza zabojnikov, odporna na udarce in obrabo,
- zbirno mesto urediti tako, da se prepreči zdrs zaboja.

(3) Če je zbirno mesto v objektu, mora biti urejeno na naslednji način:

- prostor mora imeti električno razsvetljavo,
- prostor naj bo ustrezno prezračen,
- tla v prostoru naj bodo ustrezno utrjena (betonirana, tlakovana ...) in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,
- v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števci ipd.

(4) V območju OPPN je potrebno predvideti utrjen prostor za postavitev zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov dimenzij min. 5 x 2 m.

(5) Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3 m.

20. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost. Zato izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo in zaščito.

23. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Širše območje OPPN spada v VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS, nahaja pa se na meji z VIII. stopnjo, ki se začne zahodno od območja OPPN. Pričakovati je pospeške tal (v primeru potresa) PGA (g) do 0.150 po EC8, pri čemer je potrebno upoštevati še koeficient tal E.

24. člen

(požarna varnost)

(1) Pri pripravi OPPN so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

(2) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti so pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

25. člen

(poplavna varnost)

(1) Območje OPPN ni poplavno ogroženo, zato niso predvideni ukrepi glede zagotavljanja poplavne varnosti.

(2) Pred kakršnimkoli posegi si je potrebno pridobiti vodno soglasje, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

26. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pred kakršnimkoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Kot ukrepi varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice se štejejo določila iz sedmega odstavka 7. člena tega odloka (geomehanski pogoji in usmeritve za vse enote).

27. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Kot ukrepi varstva pred škodljivim delovanjem erozije in varstva pred plazovi se štejejo določila iz sedmega odstavka 7. člena tega odloka (geomehanski pogoji in usmeritve za vse enote).

28. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(3) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

29. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel namenjenih gradnji in je prikazan v grafičnem načrtu parcelacije.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

30. člen

(etapnost)

Načrtovane ureditve se lahko izvedejo v več ločenih etapah. Pred gradnjo stavb ali hkrati z njo je potrebno območje opremiti s predvideno gospodarsko javno infrastrukturo. Gospodarska javna infrastruktura se lahko izgradi v največ dveh etapah in sicer ločeno za severni del – enoto A in ločeno za južni del – enote B, C in D.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

31. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje tlorsnih gabaritov stavb, povečanja niso dovoljena.

(2) Znotraj enote C je namesto dveh vrstnih enostanovanjskih stavb dovoljena gradnja ene enostanovanjske stavbe in sicer na vsaki parceli namenjeni gradnji.

(3) Vse stavbe znotraj enote B in C se lahko namenijo tudi kot stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji.

(4) Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih stavb ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih gradbenih parcel. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam, vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh.

(5) Meje parcel, namenjenih za gradnjo so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo OPPN.

(6) Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(7) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, v kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(8) Odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

32. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Tabor. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Tabor in na Upravni enoti na Oddelku za okolje in prostor Žalec.

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-I/3/2010

Tabor, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TREBNJE

1687. Obvezna razlaga 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Trebnje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 34. redni seji dne 14. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Trebnje (Uradni list RS, št. 40/94)

V naslednjem besedilu:

1.

Določba 5. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Trebnje (Uradni list RS, št. 40/94), ki opredeljuje funkcijo območja in pogoje za izrabo prostora in v katerih je glede

na pretežno namensko rabo določena oznaka ureditvene enote P, se oznaka P – proizvodne dejavnosti, skladišča in terminali razlaga sledeče:

(1) Poleg dopustnih dejavnosti v okviru ureditvene enote so na tem območju dopustne tudi vse kompatibilne dejavnosti (poslovno-upravne, trgovske, gostinske).

2.

Ta obvezna razlaga velja za ureditveno enoto P 2/2.

3.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010

Trebnje, dne 19. aprila 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1688. Odlok o spremembi meje območij naselij Mali Videm in Šentlovrenc

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) (Uradni list RS, št. 25/08) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 34. redni seji dne 14. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi meje območij naselij Mali Videm in Šentlovrenc

1. člen

S tem odlokom se spremeni meja med naseljema Mali Videm in Šentlovrenc.

2. člen

Meja med naseljema Mali Videm in Šentlovrenc se spremeni tako, da se območje v obsegu parcelnih števil 521/1, 507/5, 515/2, 515/1, 517, 594, 578, 590/1, 590/2, 593/2, 1095 – del, 1094 – del, vse katastrska občina 1405 Mali Videm, priključijo naselju Šentlovrenc.

Predmet spremembe meje med naseljema je tudi stavba s hišno številko Mali Videm 20, last Miklavčič Franca, Šentlovrenc 19, 8212 Velika Loka, ki se prav tako priključi naselju Šentlovrenc.

3. člen

Grafični prikaz nove meje je razviden iz elaborata »Sprememba meje med naseljema Mali Videm in Šentlovrenc« in je sestavni del tega odloka.

4. člen

Stroški zamenjave osebnih dokumentov, hišnih tablic s hišno številko in drugih morebitnih stroškov, ki bodo nastali kot posledica tega odloka, bremenijo lastnika stavbe znotraj spremembe območja naselja.

5. člen

Geodetska uprava v registru prostorskih enot evidentira spremembe podatkov o območju naselij in preštevilči stavbo iz 2. člena tega odloka v roku 30 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2010

Trebnje, dne 16. aprila 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1689. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter 27/08, 76/08 in 79/09), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB4 ter 17/08, 21/08 in 76/08), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), določil Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), določil Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04, 38/06) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 34. redni seji dne 14. 4. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Trebnje**

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 54/09) tako, da se v 4. členu doda 31. točka, ki se glasi:

»**Preostanek komunalnih odpadkov** predstavljajo odpadki, ki so namenjeni odlaganju in ostanejo, ko imetnik iz frakcije komunalnih odpadkov loči odpadno embalažo v rumeno vrečo oziroma namenski zabojnik, odlaga ločene frakcije na zbiralnici ločenih frakcij in v zbirni center, loči biološke odpadke, nevarne in kosovne.«

2. člen

Besedilo 64. člena odloka se spremeni tako, da se na koncu tretjega odstavka pika zamenja z vejico in doda besedilo, kar je enako 5 kg preostanka odpadkov na osebo tedensko.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah (gospodinjstvih) je najmanjši skupni volumen posod za biološke odpadke 120 l, obračunan volumen je 2,5 l bioloških odpadkov na osebo tedensko, kar ustreza 1,25 kg bioloških odpadkov na osebo tedensko.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

3. člen

Za 64. členom doda 64.a člen, ki se glasi:

»(1) Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno s tem odlokom in ostalimi veljavnimi predpisi. Cene se obli-

kujejo za vse povzročitelje enotno in vsebujejo vse stroške v sistemu ravnanja z odpadki.

(2) Enota količine storitev ravnanja z odpadki je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji storitve prepustijo izvajalcu javne službe.

(3) Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči 40 l preostanka komunalnih odpadkov, kar po pretvorbi volumna v maso predstavlja 20 kg preostanka komunalnih odpadkov in 5 kg bioloških odpadkov na mesec.

(4) Za pravne osebe se upošteva volumen posode, kar po pretvorbi predstavlja razmerje 2:1, vendar ne manj kot 100 kg na mesec, razen športnih igrišč in parkirišč za katere se upošteva 50 kg na mesec.

(5) Za stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša frekvenca odvoza.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-217/2008

Trebnje, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ZAVRČ

1690. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 IN 49/09) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 33. redni seji dne 25. 3. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Zavrč za leto 2009**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zavrč za leto 2009.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto (K4)	Sprejeti proračun 2009	Veljavni proračun 2009	Realizacija 2009	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.048.574	2.048.574	1.919.357	93,7	93,7
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.172.088	2.172.088	1.870.881	86,1	86,1
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-123.514	-123.514	48.477	/	/
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	0	0	0	/	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	0	/	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0	0	/	/
C. RAČUN FINANCIRANJA					
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0	0	0	/	/
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	41.350	41.350	41.349	100	100
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-164.864	-164.864	7.128	/	/
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-41.350	-41.350	-41.349	100	100
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	123.514	123.514	-48.477	/	/
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE, 31. 12. 2009 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	164.864	164.864	171.992	104,3	104,3

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-1/2009-024

Zavrč, dne 25. marca 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽALEC

1691. Odlok o dopolnitvi Odloka o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010 z dne 1. 1. 2010

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05 in 94/05) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 19. aprila 2010 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010 z dne 1. 1. 2010

I.

V Odloku o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010 (Uradni list RS, št. 7/10) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Razpolaganje se načrtuje v orientacijski vrednosti 4.579.146,00 € (PRILOGA 2).«

II.

V prilogi 2 se pri tabeli Stavbna zemljišča dodajo Zap. št. od 40 do 50:

»

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v €
40	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 242/8, njiva v izmeri 7.960 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	636.800,00
41	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 242/13, njiva v izmeri 7.368 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	589.440,00
42	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 242/26, njiva v izmeri 2.054 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	164.320,00
43	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 258/6, njiva v izmeri 104 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	8.320,00
44	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 242/7, njiva v izmeri 1.433 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	114.640,00
45	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 263/4, njiva v izmeri 338 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	27.040,00
46	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 261/5, njiva v izmeri 2.244 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	179.520,00
47	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 258/4, njiva v izmeri 1.867 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	149.360,00
48	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 256/7, njiva v izmeri 237 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	18.960,00
49	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 257/3, njiva v izmeri 90 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	7.200,00
50	997– k.o. Gotovlje, parc. št. 256/5, njiva v izmeri 360 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	28.800,00

«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0035/2009

Žalec, dne 20. aprila 2010

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

1692. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 16. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (v nadaljevanju: Spremembe in dopolnitve ZN Arnovski gozd), ki ga je pod št. projekta 106/08 izdelal IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora iz Celja.

II.

V ureditveno območje Sprememb in dopolnitev ZN so vključena zemljišča naslednjih parc. št.: 271/1, 264/12, 266/4, 379/6, 480/3, 264/16, 264/13, 469, 483, 264/5, 481, 264/17, 480/3, 480/4, 264/19, 264/18, 268/5, 264/8, 264/9, 264/15, 264/10, 264/11, 268/3, vse k.o. Gorica in zemljišča parc. št. 1455/200, 1455/197, 1455/198, 1455/215, 1455/216, 1455/202, 1455/213, 1455/217, 1455/211, 1455/212, 1455/201, 1455/202, 1455/203, 1455/206, 1518, 1465/1, 1455/112, 1455/111, 1455/110, 1455/109, 1455/108, 1455/107, 1455/106, 1455/105, 1455/104, 1455/103, 1455/102, vse k.o. Levec.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec, v prostorih KS Petrovče in MS Žalec. Javna razgrnitev bo trajala od 17. 5. 2010 do 18. 6. 2010. V času javne razgrnitve bo dne 26. 5. 2010 ob 16.00 uri izvedena javna obravna v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek Sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Petrovče in MS Žalec.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec, KS Petrovče in MS Žalec ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2008

Žalec, dne 16. aprila 2010

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VLADA**1693. Uredba o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev**

Na podlagi petega odstavka 4. člena Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 21/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa najvišja razmerja za osnovna plačila ter višino spremenljivih prejemkov predsednikov in članov uprav, izvršnih direktorjev, poslovodij ter prokuristov (v nadaljnjem besedilu: direktor) v gospodarskih družbah, v katerih je neposredno ali posredno imetnica večinskega deleža Republika Slovenija oziroma samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: družba).

2. člen

(določitev osnovnega plačila)

(1) Osnovno plačilo se določi v višini povprečne bruto plače, izplačane v družbah v skupini, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, ali v družbi, če ni skupine, v preteklem poslovnem letu, pomnožene z mnogokratnikom, ki ga glede na velikost in dejavnost družbe določa ta člen.

(2) Mnogokratnik lahko znaša za male družbe največ 3, za srednje družbe največ 4 in za velike družbe največ 5. Pri opredelitvi velikosti družbe se uporabljajo merila, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko znaša mnogokratnik v družbah, ki opravljajo dejavnosti oskrbe z električno energijo, plinom in paro ter v rudarstvu, za male družbe največ 2, za srednje družbe največ 3 in za velike družbe največ 4.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek veljajo za družbe – holdinge za oskrbo z električno energijo, plinom in paro mnogokratniki iz drugega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko znaša mnogokratnik največ 3 v družbah, ki v samoupravnih lokalnih skupnostih kot gospodarsko javno službo opravljajo eno ali več teh dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo in požarno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje javnih tržnic,
- vzdrževanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- vzdrževanje občinskih cest, ulic, trgov, poti, kolesarskih stez, pločnikov, javnih zelenih površin in javnih sanitarij,
- vzdrževanje javnih parkirnih površin ter odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- urejanje javne razsvetljave, prometne in neprometne signalizacije,
- gospodarjenje z javnimi objekti in stavbnimi zemljišči,
- plakatiranje, obveščanje in oglaševanje,
- urejanje in vzdrževanje javnih kopališč,
- kabelskoinformacijski sistem,
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- medkrajevni in mestni prevoz potnikov,
- obratovanje žičniških naprav in tirnih vzpenjač,

– redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet,
– redno zbiranje odpadkov s plovil,
– redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti v marinah in športnih pristaniščih ter
– druge dejavnosti varstva okolja, ki so v pristojnosti občine.

3. člen

(omejitev spremenljivega prejemka)

(1) V družbah, ki opravljajo dejavnosti iz tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena, lahko znaša spremenljivi prejemek največ 15 odstotkov izplačanih osnovnih plačil direktorja v poslovnem letu.

(2) V družbah, ki opravljajo dejavnosti iz petega odstavka prejšnjega člena, lahko znaša spremenljivi prejemek največ deset odstotkov izplačanih osnovnih plačil direktorja v poslovnem letu.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-16/2010/4
Ljubljana, dne 22. aprila 2010
EVA 2010-2111-0054

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1694. Uredba o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena, prvega odstavka 9. člena in drugega odstavka 12. člena Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04 in 8/10) ter sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja dokumentacijo in način izdaje dovoljenj, potrdil in prepovedi tranzita ter določa naloge in način delovanja Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Ta uredba določa tudi poročanje in vodenje registrov ter možnost izdaje globalnega dovoljenja za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 428/2009 z dne 5. maja 2009 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza, prenosa, posredovanja in tranzita blaga z dvojno rabo (UL L 134 z dne 29. 5. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 428/2009/ES).

2. člen

(dovoljenje za izvoz, prenos in posredniške storitve za blago z dvojno rabo)

(1) Dovoljenja iz prvega odstavka 4. člena Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04 in

8/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) so individualna in se izdajo z veljavnostjo do enega leta.

(2) V skladu z drugim odstavkom 9. člena in drugim odstavkom 12. člena Uredbe 428/2009/ES lahko Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) kot izjemo prvega odstavka tega člena izda globalno izvozno dovoljenje. Tovrstno dovoljenje velja do dveh let, na zahtevo izvoznika pa se lahko podaljša še za največ dve leti.

3. člen

(mednarodno uvozno potrdilo in potrdilo o dostavi blaga)

(1) Potrdilo iz prvega odstavka 12. člena zakona sta individualni.

(2) Mednarodno uvozno potrdilo – International Import Certificate se izda na zahtevo uvoznika blaga z dvojno rabo pred nameravanim uvozom in velja šest mesecev.

(3) Potrdilo o dostavi blaga – Delivery Verification Certificate se izda na zahtevo uvoznika blaga po opravljenem uvozu blaga z dvojno rabo. Na zahtevo ministrstva Carinska uprava Republike Slovenije preveri resničnost navedb v zahtevku.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za prenos blaga z dvojno rabo znotraj Evropske unije.

4. člen

(zahtevki za izdajo dovoljenj in potrdil)

(1) Zahtevek za izdajo dovoljenja iz prve in tretje alineje prvega odstavka 4. člena zakona se vloži pri ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Zahtevek za izdajo dovoljenja iz druge alineje prvega odstavka 4. člena zakona se vloži pri ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Zahtevku iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba priložiti potrdilo o končni uporabi blaga in njegovem prejemniku v slovenskem in angleškem jeziku. Obrazec potrdila o končni uporabi je vezan na naravo blaga z dvojno rabo ter na aktivnost in je določen v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe. Zahtevku se priloži tudi tehnična dokumentacija o blagu, ki se izvažata.

(4) V zahtevku za izdajo dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči mora vlagatelj navesti opis tehnične pomoči, trajanje in končnega prejemnika, vključno z opisom blaga, tarifno številko in oznako blaga z dvojno rabo iz Priloge 1 Uredbe 428/2009/ES, na katero se tehnična pomoč nanaša.

(5) Zahtevek za izdajo mednarodnega uvoznega potrdila za blago z dvojno rabo se vloži pri ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Zahtevek za izdajo potrdila o dostavi blaga z dvojno rabo se vloži pri ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe.

(7) Za izdajo dovoljenj in potrdil iz tega člena se plačujejo takse določene s tarifnimi številkami 1, 3 in 4 Taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07).

5. člen

(izdaja dovoljenj)

Vsa dovoljenja in potrdila, ki jih ureja ta uredba, se izdajo v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod vlagatelj, drugi pa ostane na ministrstvu.

6. člen

(sprememba, zavrnitev, preklic in razveljavitev dovoljenja)

(1) Dovoljenje iz 2. člena te uredbe se lahko v skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe 428/2009/ES zavrne, razveljavi, spremeni, prekliče ali odloži izvršitev po uradni dolžnosti, če je bilo ugotovljeno, da kateri koli podatek v zahtevku

ni resničen, ali če se je katera koli okoliščina, potem ko je bilo dovoljenje izdano, spremenila tako, da mednarodna zaveza ali obveznosti, ki so zavezujoče za Republiko Slovenijo, zahtevajo tak ukrep.

(2) Dovoljenje iz 2. člena te uredbe se lahko zavrne, razveljavi, spremeni, prekliče ali odloži izvršitev tudi na zahtevo vlagatelja, če so se spremenile okoliščine, ki so bile podlaga za izdajo dovoljenja in so na strani izvoznika, posrednika, uvoznika, končnega uporabnika ali osebe, ki zagotavlja tehnično pomoč.

7. člen

(obveznosti poročanja in vodenja registrov)

(1) Na podlagi izdanega individualnega dovoljenja mora izvoznik, posrednik oziroma oseba, ki zagotavlja tehnično pomoč, v 15 dneh po vsakem tudi delno opravljenem poslu, za katerega je bilo izdano dovoljenje, poročati ministrstvu o izvedbi posla.

(2) Imetnik globalnega izvoznega dovoljenja poroča ministrstvu o opravljenih izvozi dvakrat letno, in sicer do 15. julija ter do 15. januarja.

(3) Izvozniki, ki uporabljajo splošno izvozno dovoljenje Skupnosti iz prvega odstavka 9. člena Uredbe 428/2009/ES, morajo najpozneje v 30 dneh po prvem izvozu o tem poročati ministrstvu. Uporabnik splošnega izvoznega dovoljenja Skupnosti poroča ministrstvu o opravljenih izvozi dvakrat letno, in sicer do 15. julija ter do 15. januarja.

(4) Poročilo iz prvega odstavka tega člena se posreduje ministrstvu na obrazcu določenem v Prilogi 6, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Poročilo iz drugega in tretjega odstavka tega člena se posreduje ministrstvu na obrazcu določenem v Prilogi 7, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Na podlagi izdanega mednarodnega uvoznega potrdila mora uvoznik v 15 dneh po izvedbi uvoznega posla o tem poročati ministrstvu. Poročilo se posreduje ministrstvu na obrazcu določenem v Prilogi 8, ki je sestavni del te uredbe.

(7) Izkoriščeno dovoljenje imetnik vrne ministrstvu v 15 dneh po opravljenem poslu oziroma najkasneje v 15 dneh po preteku roka veljavnosti.

(8) Registri ali evidence iz 20. člena Uredbe 428/2009 ES se morajo voditi pet let od konca koledarskega leta, v katerem je bil posel opravljen.

8. člen

(tranzit)

(1) Neskupnostno blago iz Priloge 1 Uredbe 428/2009 ES, namenjeno uporabi iz prvega odstavka 4. člena Uredbe 428/2009/ES, ki se daje ali se nahaja v tranzitnem postopku preko carinskega območja Evropske Unije, carinski organi začasno zadržijo ter izdajo sklep o začasnem zadržanju za največ deset delovnih dni, ta rok pa se v izjemnih okoliščinah lahko podaljša do največ 30 delovnih dni. O začasnem zadržanju carinski organi obvestijo ministrstvo in deklaranta ali imetnika blaga.

(2) Odločbo o prepovedi tranzita oziroma prepustitvi blaga deklarantu ali imetniku blaga izda ministrstvo na podlagi drugega odstavka 4. člena zakona. Odločbo izda v roku iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(komisija za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo)

(1) Naloge komisije so predvsem:

– dajanje mnenj pred izdajo dovoljenj, upoštevajoč dejavnike iz 12. člena Uredbe 428/2009/ES, in dajanje mnenj pred izdajo mednarodnih uvoznih potrdil;

– izmenjava podatkov in predlogov, pomembnih za nadzor izvoza, prenosa na carinskem ozemlju Evropske unije, posredovanja in tranzita blaga z dvojno rabo ter za zagotavljanje tehnične pomoči;

– usklajevanje in sodelovanje pri izvajanju Uredbe 428/2009/ES in zakona.

(2) Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi član komisije, ki je predstavnik ministrstva. Organizacijo in način dela komisija podrobneje določi v svojem poslovniku.

(3) Vlada Republike Slovenije imenuje po enega člana komisije in njegovega namestnika, ki so predstavniki Ministrstva za gospodarstvo, Ministrstva za zunanje zadeve, Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost, Urada Republike Slovenije za kemikalije, Carinske uprave Republike Slovenije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, v 30 dneh po uveljavitvi te uredbe.

(4) Komisija o svojem delu letno poroča Vladi Republike Slovenije.

10. člen

(elektronska izdaja dovoljenj in izmenjava podatkov med člani)

Ministrstvo lahko uredi elektronski sistem izdaje dovoljenj in potrdil. Prav tako lahko ministrstvo vzpostavi varen elektronski sistem izmenjave podatkov med člani komisije.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(komisija)

Komisija, imenovana na podlagi prvega odstavka 9. člena zakona in drugega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 53/05 in 4/06), po uveljavitvi te uredbe nadaljuje svoje delo do imenovanja komisije v skladu s tretjim odstavkom 9. člena te uredbe.

12. člen

(zahtevki pred uveljavitvijo te uredbe)

Zadeve, za katere se je postopek ob uveljavitvi te uredbe že začel, ali za katere je ob uveljavitvi te uredbe že vložen zahtevek, se končajo po Uredbi o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 53/05 in 4/06).

13. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 53/05 in 4/06), uporablja pa se za dokončanje postopkov iz prejšnjega člena.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-15/2010/5

Ljubljana, dne 29. aprila 2010

EVA 2009-2111-0267

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga 1

ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA IZVOZ/PRENOS BLAGA Z DVOJNO RABO

0	1. Izvoznik	2. Identifikacijska številka	3. Rok predvidenega izvoza/prenosa	
	ZAHTEVEK	4. Točka za stike	tel. št.	
			telefaks	
		5. Prejemnik	6. MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana	
		7. Agent/zastopnik (če to ni izvoznik)	Zahtevek se vlaga na podlagi prvega odstavka 4. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.	
0		8. Država porekla (če je znana)	Oznaka države	
		9. Država prejema	Oznaka države	
	10. Končni uporabnik (če to ni prejemnik)	11. Država članica, v kateri je ali bo blago	Oznaka države	
		12. Država članica, v kateri se bo začel izvajati izvozni carinski postopek	Oznaka države	
		13. Država končnega cilja	Oznaka države	
	14. Poimenovanje blaga	15. Oznaka kombinirane nomenklature (8-mestna št.; CAS, če je na voljo)	16. Oznaka blaga po seznamu blaga z dvojno rabo	
		17. Valuta in vrednost	18. Skupna količina blaga	
	19. Končna uporaba	21. Izvozni carinski postopek (označi): A – izvoz blaga B – prenos blaga v Skupnosti	22. Vlagam zahtevek za izdajo INDIVIDUALNEGA dovoljenja za (označi): A – enkratni izvoz/dobavo B – več delnih izvozov/dobav Vlagam zahtevek za izdajo GLOBALNEGA IZVOZNEGA dovoljenja (označi) ☐	
	20. Datum pogodbe			

23. Dodatni podatki o blagu (tehnične značilnosti blaga)

24. Podpisana odgovorna oseba pri izvozniku vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za izvoz/prenos blaga z dvojno rabo in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.

(kraj in datum)

Žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 2

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE POSREDNIŠKIH STORITEV ZA
BLAGO Z DVOJNO RABO**

0	1. Posrednik/vložnik zahtevka		2. Identifikacijska številka		3. Rok, predviden za izvedbo posredniških storitev	
	ZAHTEVEK	4. Točka za stike		tel. št.		telefaks
		5. Izvoznik v tretji državi porekla		6. MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana		
	7. Prejemnik v namembni tretji državi		Zahtevek se vlaga na podlagi drugega odstavka 4. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.			
0	8. Država članica, v kateri ima posrednik prebivališče ali sedež		Oznaka države			
			9. Tretja država porekla/tretja država, v kateri je blago, za katero se opravljajo posredniške storitve		Oznaka države	
	10. Končni uporabnik (<i>če to ni prejemnik</i>)		11. Namembna tretja država		Oznaka države	
		12. Vključene tretje strani, npr. agenti (če obstajajo)		Oznaka države		
13. Poimenovanje blaga			14. Oznaka kombinirane nomenklature		15. Oznaka blaga po seznamu blaga z dvojno rabo	
			16. Valuta in vrednost		17. Količina blaga	
18. Končna uporaba						
19. Dodatni podatki o blagu (tehnične značilnosti blaga)						

20. Podpisana odgovorna oseba pri posredniku vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za opravljanje posredniških storitev in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.

(kraj in datum)

Žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 3

Glava dopisa **končnega uporabnika** v državi uvoznici**POTRDILO O KONČNI UPORABI BLAGA Z DVOJNO RABO**

Tretji odstavek 4. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vloži Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.

A. Stranke	
1. Izvoznik (ime, naslov, podatki za stike)	3. Namembna država
2. Prejemnik (ime, naslov, podatki za stike)	
B. Blago	
1. Blago (podroben opis blaga)	2. Količina (v enotah)/teža
3. Končna uporaba (poseben namen, za katerega se bo blago uporabljalo)	
4. Podrobni podatki o kraju končne uporabe	

Potrjujem, da bo blago, navedeno v delu B, ki ga dobavi izvoznik, naveden v delu A.1:

1. uporabljeno samo za namene, opisane v delu B.3, in da so blago ali kopije tega blaga namenjeni končni uporabi v državi, navedeni v delu A.3;
2. da se blago ali kopije tega blaga ne bodo uporabljali pri jedrskih eksplozijah ali nenadzorovanih dejavnostih jedrskega gorivnega ciklusa;
3. da se blago ne bo uporabljalo za kakšen koli namen, povezan s kemičnim, biološkim ali jedrskim orožjem oziroma z izstrelki kot nosilci takega orožja.

Potrjujem tudi, da podjetje blaga ne bo znova izvozilo v tretje države brez soglasja Ministrstva za gospodarstvo. Za ponovni izvoz v države EU ali države, navedene v prilogi II uredbe 428/2009/ES, soglasje Ministrstva za gospodarstvo ni potrebno.

..... Kraj, datum	 Podpis odgovorne osebe končnega uporabnika
..... Žig	 Ime in priimek ter naziv podpisnika z velikimi tiskanimi črkami

Letterhead of the end-user
in the country of final destination

END-USE CERTIFICATE FOR DUAL-USE ITEMS

Article 4, paragraph 3 of the Regulation on procedures for issuing authorisations and certificates and on competence of the Commission for the control of exports of dual use items.

A. Parties	
1. Exporter (Name, Address and Contact Details)	3. Country of Final Destination
2. Consignee (Name, Address and Contact Details)	
B. Items	
1. Items (detailed description of items)	2. Quantity (Units)/Weight
3. End-Use (Specific purpose for which the items will be used)	
4. Specification of the end-use location of the items	

I certify that the items described in Section B supplied by the exporter named in Section A 1:

- will only be used for the purposes described in Section B 3 and that the items or any replica thereof are intended for final use in the country named in Section A 3;
- that the items or any replica thereof will not be used in any nuclear explosive or unsafeguarded nuclear fuel-cycle activity;
- that the items will not be used for any purpose connected with chemical or biological or nuclear weapons, or missiles capable of delivering such weapons

I further certify that the company will not re-export the items to third countries without the consent of the Ministry of economy. Re-exportations to EU countries or Countries listed in Annex II of EC dual-use Regulation (EC) No. 428/2009 do not require any consent of Ministry of Economy.

..... Place, Date Stamp	 Original signature of the responsible person of the end-user Name and title of signer in block letters
---	--

Glava **trgovca** v državi uvoznici**POTRDILO O KONČNI UPORABI BLAGA Z DVOJNO RABO**

Tretji odstavek 4. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.

A. Stranke	
1. Izvoznik (ime, naslov, podatki za stike)	3. Namembna država
2. Prejemnik (ime, naslov, podatki za stike)	
3. Končni uporabnik (če to ni prejemnik)	
B. Blago	
1. Blago (podroben opis blaga)	2. Količina
3. Končna uporaba (poseben namen, za katerega se bo blago uporabljalo)	
4. Podrobni podatki o kraju končne uporabe	

Potrjujem, da bo blago, ki ga dobavi izvoznik, naveden v delu A.1, izročeno samo strankam, ki jih naše podjetje šteje za povsem zanesljive. Ob tem:

1. zagotavljamo, da se blago ali kopije tega blaga iz dela B ne bodo uporabljali pri jedrskih eksplozijah ali nenadzorovanih dejavnostih jedrskega gorivnega ciklusa in da se blago ne bo uporabljalo za kakršen koli namen, povezan s kemičnim, biološkim ali jedrskim orožjem oziroma z izstrelki kot nosilci takega orožja;
2. se zavedamo, da se lahko blago tretji osebi/družbi dobavi le, če navedena tretja oseba/družba sprejme obveznosti iz prej navedene izjave kot zavezujoče ter če ta tretja oseba/družba velja za zaupanja vredno in zanesljivo pri izpolnjevanju takih zavez;
3. se zavedamo, da se blago ne sme ponovno izvoziti v tretje države brez soglasja Ministrstva za gospodarstvo. Za ponovni izvoz v države EU ali države, navedene v prilogi II uredbe 428/2009/ES, soglasje Ministrstva za gospodarstvo ni potrebno.

..... Kraj, datum Žig	 Podpis odgovorne osebe trgovca Ime in priimek ter naziv podpisnika z velikimi tiskanimi črkami
---	--

Letterhead of the consignee
in the country of final destination

END-USE CERTIFICATE FOR DUAL-USE ITEMS

Article 4, paragraph 3 of the Regulation on procedures for issuing authorisations and certificates and on competence of the Commission for the control of exports of dual use items.

A. Parties	
1. Exporter (Name, Address and Contact Details)	4. Country of Final Destination
2. Consignee (Name, Address and Contact Details)	
3. End-User (if different from consignee)	
B. Items	
1. Items (detailed description of items)	2. Quantity (Units)/Weight
3. End-Use (Specific purpose for which the items will be used)	
4. Specification of the end-use location of the items	

I certify that the items supplied by the exporter named in Section A 1, will only be delivered to customers considered absolutely reliable by this company. We hereby assure:

1. that the customers will declare unequivocally that the items described in Section B or any replica thereof will not be used in any nuclear explosive activity or unsafeguarded nuclear fuel-cycle activity, that the items will not be used for any purpose connected with chemical or biological or nuclear weapons, or missiles capable of delivering such weapons
2. that the goods will only be delivered to a third person/company on condition that this person/company accepts the commitments of the above declaration as binding for itself and on condition that this third person/company is known to be trustworthy and reliable in the observance of such commitments.
3. that the customer will not re-export the goods to third countries without the consent of the Ministry of Economy. Re-exportations to EU-countries or countries listed in Annex II of the EU Dual Use Regulation (EC) No. 428/2009 do not require any consent of Ministry of Economy.

..... Place, Date Stamp	 Original signature of the responsible person of the consignee Name and title signer in block letters
---	--

Glava dopisa **končnega uporabnika** v državi uvoznici

POTRDILO O KONČNI UPORABI TEHNOLOGIJE

Tretji odstavek 4. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.

A. Stranke	
1. Izvoznik (ime, naslov, podatki za stike)	4. Namembna država
2. Prejemnik (ime, naslov, podatki za stike)	
3. Končni uporabnik	
B. Blago	
1. Tehnologija	2. Količina (v enotah)/teža
3. Končna uporaba (poseben namen, za katerega se bo blago uporabljalo)	
4. Podrobni podatki o kraju končne uporabe	

Potrjujem, da bo tehnologija, navedena v delu B, ki jo dobavi izvoznik, naveden v delu A.1:

1. uporabljena samo za namene, opisane v delu B.3, in da je namenjeno končni uporabi v državi, navedeni v delu A.4;
2. da se tehnologija ne bo uporabljala pri jedrskih eksplozijah ali nenadzorovanih dejavnostih jedrskega gorivnega ciklusa;
3. da se tehnologija ne bo uporabljala za kakšen koli namen, povezan s kemičnim, biološkim ali jedrskim orožjem oziroma z izstrelki kot nosilci takega orožja.

Potrjujem, da bo naše podjetje tehnologijo obravnavalo kot strogo zaupno in je ne bo dalo drugim podjetjem niti o njej obvestilo tretjih strank. Blago, ki je bilo proizvedeno s preneseno tehnologijo, se tretji osebi/družbi dobavi le, če navedena tretja oseba/družba sprejme obveznosti iz prej navedene izjave kot zavezujoče ter če ta tretja oseba/družba velja za zaupanja vredno in zanesljivo pri izpolnjevanju takih zavez.

Potrjujem tudi, da podjetje blaga ne bo znova izvozilo v tretje države brez soglasja Ministrstva za gospodarstvo. Za ponovni izvoz v države EU ali države, navedene v prilogi II uredbe 428/2009/ES, soglasje Ministrstva za gospodarstvo ni potrebno.

..... Kraj, datum Žig	 Podpis odgovorne osebe končnega uporabnika Ime in priimek ter naziv podpisnika z velikimi tiskanimi črkami
---	--

Letterhead of the end-user
in the country of final destination

END-USE CERTIFICATE FOR DUAL-USE TECHNOLOGY

Article 4, paragraph 3 of the Regulation on procedures for issuing authorisations and certificates and on competence of the Commission for the control of exports of dual use items.

A. Parties	
1. Exporter (Name, Address and Contact Details)	4. Country of Final Destination
2. Consignee (Name, Address and Contact Details)	
3. End-User (if different from consignee)	
B. Items	
1. Technology	2. Quantity (Units)
3. End-Use (Specific purpose for which the items will be used)	
4. Specification of the end-use location of the items	

I certify that the technology described in Section B supplied by the exporter named in Section A 1:

1. will only be used for the purposes described in Section B 3 and that the technology or any replica thereof are intended for final use in the country named in Section A 4;
2. that the technology or any replica thereof will not be used in any nuclear explosive activity or unsafeguarded nuclear fuel- cycle activity;
3. that the technology will not be used for any purpose connected with chemical or biological or nuclear weapons, or missiles capable of delivering such weapons

I certify that our company treats the technology strictly confidential and neither passes the technology on to other companies nor shall we make knowledge available to third parties. In case of goods produced by the help of transferred technology, these good will only be delivered to a third person/company on condition that this third person/company is known to be trustworthy and reliable in the observance of such commitments.

I further certify that our company will not re-export the technology to third countries without the consent of the Ministry of Economy. Re-exportations to EU countries or Countries listed in Annex II of EC dual-use Regulation (EC) 428/2009 do not require any consent of Ministry of Economy.

..... Place, Date Stamp	 Original signature of the responsible person of the consignee Name and title signer in block letters
---	--

Priloga 4

1. Uvoznik	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana ZAHTEVEK ZA IZDAJO MEDNARODNEGA UVOZNEGA POTRDILA ZA BLAGO Z DVOJNO RABO		
2. Tuj dobavitelj			
3. Oznaka države tujega dobavitelja:	Zahtevek se vlaga na podlagi petega odstavka 4. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.		
4. Končni uporabnik (<i>če se razlikuje od uvoznika</i>)			
		5. Datum predvidenega uvoza:	
6. Opis in oznaka blaga po seznamu blaga z dvojno rabo		7. Količina	8. Vrednost, valuta
_____ oznaka: _____		_____	_____
_____ oznaka: _____		_____	_____
_____ oznaka: _____		_____	_____
9. Namen uporabe blaga:			
Navedeni uvoznik prosim za izdajo mednarodnega uvoznega potrdila za navedeno blago, ki ga nameravamo: a) uvoziti v gospodarske namene, b) začasno uvoziti zaradi izvoza v _____; oznaka namembne države: _____. Podpisana odgovorna oseba uvoznika zagotavljam, da so podatki, navedeni v zahtevku, pravilni in resnični. Zagotavljam, da bo blago v navedenih količinah in vrednosti uvoženo v Republiko Slovenijo ter da ne bo ponovno izvoženo brez soglasja Ministrstva za gospodarstvo. Uvozno potrdilo za ta posel do zdaj še ni bilo zahtevano. V dokaz navedenega prilagamo kopijo naročila, predračuna ali računa.			
kraj in datum	žig	odgovorna oseba	
		podpis	

Priloga 5

1. Uvoznik	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O DOSTAVI BLAGA Z DVOJNO RABO		
2. Tuj dobavitelj			
3. Oznaka države tujega dobavitelja	Zahtevek se vlaga na podlagi šestega odstavka 4. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.		
4. Končni uporabnik (<i>če se razlikuje od uvoznika</i>)			
		5. Naslov, na katerem se nahaja blago	
6. Opis in oznaka blaga po seznamu blaga z dvojno rabo		7. Količina	8. Vrednost, valuta
oznaka: _____		_____	_____
oznaka: _____		_____	_____
oznaka: _____		_____	_____
9. Predhodno izdano mednarodno uvozno potrdilo za to dostavo blaga: DA/NE (ustrezno obkrožite)			
Navedeni uvoznik zagotavljam, da je bilo navedeno blago dne _____ dostavljeno na navedeni kraj, kjer je trenutno, in prosim za izdajo potrdila o dostavi blaga. Podpisana odgovorna oseba uvoznika zagotavljam, da so podatki, navedeni v zahtevku, resnični. Dokazilo za navedene podatke o dostavi blaga je enotna upravna listina, številka: _____ oz. drugi knjigovodski dokument: _____			
kraj in datum	žig	odgovorna oseba	
		podpis	

Priloga 6

Glava izvoznika/posrednika/osebe, ki zagotavlja tehnično pomoč

POROČILO O OPRAVLJENEM POSLU Z BLAGOM Z DVOJNO RABO
za individualna dovoljenja (za izvoz, posredovanje in zagotavljanje tehnične pomoči)

Četrty odstavek 7. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.

1. Številka dovoljenja	
2. Končni uporabnik oz. prejemnik blaga/tehnične pomoči	
3. Država končne uporabe	
4. Naziv blaga/opis tehnične pomoči	
5. Odobrena količina blaga*	
6. Izvožena količina blaga*	
7. Vrednost izvoženega blaga/tehnične pomoči	
8. Datum izvoza/izvajanja tehnične pomoči	
9. MRN številka*	

*Izpolni samo imetnik dovoljenja za izvoz oz. posredovanje.

(kraj in datum)

Žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 7

Glava izvoznika

POROČILO O OPRAVLJENEM IZVOZU/PRENOSU BLAGA Z DVOJNO RABO
za globalno izvozno dovoljenje in splošno izvozno dovoljenje Skupnosti

Peti odstavek 7. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.

1. Številka dovoljenja*	
2. Prejemnik blaga oz. končni uporabnik	
3. Država končne uporabe	
4. Naziv blaga	
5. Oznaka blaga po seznamu blaga z dvojno rabo	
6. Odobrena količina blaga*	
7. Izvožena količina blaga	
8. Vrednost izvoženega blaga	
9. Datum izvoza	
10. MRN številka	
11. Veljavnost dovoljenja*	

*Izpolni samo imetnik globalnega izvoznega dovoljenja.

(kraj in datum)

Žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 8

Glava uvoznika

POROČILO O OPRAVLJENEM UVOZU BLAGA Z DVOJNO RABO
na podlagi izdanega Mednarodnega uvoznega potrdila

Šesti odstavek 7. člena Uredbe o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.

1. Številka potrdila	
2. Tuj dobavitelj	
3. Končni uporabnik	
4. Naziv blaga	
5. Količina blaga	
6. Vrednost blaga	
7. Datum uvoza	
8. MRN številka	

(kraj in datum)

Žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

1695. Uredba o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba določa zahteve za varovanje delavcev pred tveganji za varnost in zdravje, ki izhajajo ali bi lahko izhajala iz izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem med njihovim delom v skladu z Direktivo 2006/25/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2006 o minimalnih zdravstvenih in varnostnih zahtevah v zvezi z izpostavljenostjo delavcev tveganjem, ki nastanejo zaradi fizikalnih dejavnikov (umetnih optičnih sevanj) (19. posebna direktiva v smislu člena 16(1) Direktive 89/391/EGS) (UL L št. 114 z dne 27. 4. 2006, str. 38), nazadnje spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1).

(2) Ta uredba se nanaša na tveganja za varnost in zdravje delavcev zaradi škodljivih vplivov na oči in kožo, ki so posledica izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem.

(3) Ta uredba določa tudi obveznosti delodajalca v zvezi z varovanjem delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem.

2. člen

V tej uredbi uporabljeni pojmi pomenijo naslednje:

a) *optično sevanje*: vsako elektromagnetno sevanje z valovnimi dolžinami med 100 nm in 1 mm. Spekter optičnega sevanja je razdeljen na ultravijolično, vidno in infrardeče sevanje:

– ultravijolično sevanje: optično sevanje z valovnimi dolžinami med 100 nm in 400 nm; ultravijolično območje se deli na UVA (315–400 nm), UVB (280–315 nm) in UVC (100–280 nm);

– vidno sevanje: optično sevanje z valovnimi dolžinami med 380 nm in 780 nm;

– infrardeče sevanje: optično sevanje z valovnimi dolžinami med 780 nm in 1 mm; infrardeče območje se deli na IRA (780–1400 nm), IRB (1400–3000 nm) in IRC (3000 nm–1 mm);

b) *laser* (ojačevanje svetlobe s stimulirano emisijo sevanja): vsako sredstvo, ki lahko proizvaja ali ojači elektromagnetno sevanje v območju valovnih dolžin optičnega sevanja, predvsem s postopkom nadzorovanega stimuliranega sevanja;

c) *lasersko sevanje*: optično sevanje laserja;

č) *nekoherentno sevanje*: vsako optično sevanje, ki ni lasersko;

d) *mejne vrednosti izpostavljenosti*: mejne vrednosti izpostavljenosti optičnim sevanjem temeljijo neposredno na ugotovljenih vplivih sevanj na zdravje in bioloških presojah. Upoštevanje teh mejnih vrednosti bo zagotovilo, da bodo delavci, izpostavljeni umetnim virom optičnih sevanj, zavarovani pred vsemi znanimi škodljivimi vplivi za zdravje;

e) *obsevanost, iradianca (E) ali gostota pretoka moči*: sevajoči tokovni vpad, ki vpada na enoto površine, izražen v vatih na kvadratni meter ($W m^{-2}$);

f) *izpostavljenost sevanju (H)*: časovni integral obsevanosti, izražen v džulih na kvadratni meter ($J m^{-2}$);

g) *energijska sevnost, radianca (L)*: sevalni tok ali izstopna moč na prostorski kot na enoto površine, izražen v vatih na kvadratni meter na steradian ($W m^{-2} sr^{-1}$);

h) *raven*: součinkovanje obsevanosti, izpostavljenosti sevanju in energijski sevnosti, ki jim je delavec izpostavljen.

3. člen

(1) Mejne vrednosti izpostavljenosti za nekoherentna optična sevanja, ki ga ne oddajajo naravni viri optičnih sevanj, so navedene v prilogi I, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Mejne vrednosti izpostavljenosti za laserska optična sevanja so navedene v prilogi II, ki je sestavni del te uredbe.

II. OBVEZNOSTI DELODAJALCEV

4. člen

(1) Delodajalec mora skladno z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, oceniti ter po potrebi izmeriti ali izračunati ali izmeriti in izračunati ravni izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem, katerim so delavci izpostavljeni, tako da se lahko določijo in izvedejo potrebni ukrepi za omejitev izpostavljenosti na sprejemljive vrednosti.

(2) Uporabljene metode ocenjevanja, meritev ali izračunov ali meritev in izračunov morajo biti za laserska sevanja v skladu s standardi Mednarodne elektrotehniške komisije (IEC), za nekoherentna sevanja pa v skladu s priporočili Mednarodne komisije za osvetlitev (CIE) in Evropskega odbora za standardizacijo (CEN).

(3) V primerih izpostavljenosti, ki jih ne obravnavajo ti standardi in priporočila, in dokler ne bodo dostopni ustrezni standardi EU in priporočila, morajo biti ocene, meritve ali izračuni ali meritve in izračuni izvedeni na podlagi dostopnih nacionalnih ali mednarodnih znanstveno utemeljenih smernic. V obeh primerih izpostavljenosti se lahko pri oceni upoštevajo podatki, ki jih je zagotovil proizvajalec opreme, če so ti zajeti v ustreznih predpisih Skupnosti.

(4) Ocene, meritve ali izračune ali meritve in izračune načrtujejo delodajalci v ustreznih rokih. Podatke, pridobljene z oceno, skupaj s podatki na podlagi meritev ali izračunov ali meritev in izračunov, ravni izpostavljenosti iz prejšnjih odstavkov, je treba hraniti na način, ki omogoča poznejše primerjanje rezultatov in zaključke.

(5) Strokovni delavci ali službe, ki opravljajo v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti in zdravja pri delu za delodajalce, ocenjevanje, meritve ali izračune ali meritve in izračune na področju optičnih sevanj, morajo imeti glede na vrsto preiskave ter metodo ocenjevanja, meritev ali izračunov ali meritev in izračunov ustrezne merilnike za merjenje optičnih sevanj po standardih serij SIST EN 14255 ali SIST EN 60825.

5. člen

Pri izdelavi ocene tveganja zaradi izpostavljenosti delavcev umetnim optičnim sevanjem mora delodajalec nameniti posebno pozornost:

a) ravnem, razponu valovnih dolžin in trajanju izpostavljenosti umetnim virom optičnih sevanj;

b) mejnim vrednostim izpostavljenosti iz priloge I in priloge II te uredbe;

c) vplivom na varnost in zdravje posebej občutljivih skupin delavcev;

č) možnim vplivom na varnost in zdravje delavcev, ki izhajajo iz medsebojnega učinkovanja optičnih sevanj in na svetlobo občutljivih kemičnih snovi na delovnem mestu;

d) vsem posrednim vplivom, kakor so začasna oslepitev, eksplozija ali ogenj;

e) obstoju delovne opreme, načrtovane za zmanjšanje ravni izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem;

f) ustreznim podatkom, pridobljenim z zdravstvenim nadzorom, vključno z objavljenimi podatki, če ti obstajajo;

g) izpostavljenosti mnogovrstnim virom umetnih optičnih sevanj;

h) klasifikaciji laserjev glede na ustrezne standarde IEC in klasifikaciji katerih koli umetnih virov, ki bi lahko povzročili podobne poškodbe, kakor laserji razreda 3B ali 4;

i) informacijam o virih optičnih sevanj in z njimi povezano delovno opremo, ki jo zagotovijo proizvajalci delovne opreme v skladu z veljavnimi predpisi.

6. člen

(1) Ocena tveganja mora biti shranjena na primernem nosilcu podatkov, ki omogoča stalen dostop na običajen način.

(2) Oceno tveganja je treba skladno s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, posodabljeni, še zlasti, če so nastale pomembne spremembe, zaradi katerih bi ocena tveganja lahko zastarela, ali če rezultati zdravstvenega nadzora pokažejo, da je to potrebno.

(3) Ocena tveganja lahko vsebuje tudi utemeljitev delodajalca, da zaradi vrste in obsega nevarnosti v zvezi z umetnimi optičnimi sevanji nadaljnje podrobnejše ocenjevanje tveganj ni potrebno.

7. člen

(1) Delodajalec mora ob upoštevanju tehničnega napredka in temeljnih načel za varnost in zdravje pri delu, določenih v zakonu, ki ureja varnost in zdravje pri delu, z razpoložljivimi ukrepi zagotoviti, da se tveganja, ki izhajajo iz izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem, odpravijo pri viru ali zmanjšajo na najnižjo možno mero.

(2) Če na podlagi ocene tveganja obstaja možnost, da bi bile mejne vrednosti izpostavljenosti lahko presežene, mora delodajalec izdelati in izvesti program tehničnih ali organizacijskih ali tehničnih in organizacijskih, ukrepov za preprečevanje izpostavljenosti, ki bi presežala mejne vrednosti, zlasti tako, da:

a) uvaja druge delovne postopke, ki zmanjšujejo tveganje zaradi optičnih sevanj;

b) izbira glede na vrsto dela primerno delovno opremo, ki oddaja manj optičnih sevanj;

c) uvaja tehnične ukrepe za zmanjšanje emisije optičnih sevanj, vključno, kadar je to potrebno, s koordiniranimi ali sinhroniziranimi varnostni mehanizmi, zasloni in podobnimi mehanizmi za varovanje zdravja;

č) pripravlja in izvaja ustrezne programe za vzdrževanje delovne opreme, delovnih mest in sistemov delovnih mest;

d) načrtuje in razporeja delovna mesta;

e) omejuje trajanje in raven izpostavljenosti;

f) zagotovi uporabo ustrezne osebne varovalne opreme;

g) zagotovi uporabo navodil proizvajalca opreme, kakor to določajo predpisi Skupnosti.

(3) Na podlagi ocene tveganja mora delodajalec delovna mesta, kjer bi bili delavci lahko izpostavljeni ravnom umetnim optičnim sevanjem, ki presežajo mejne vrednosti izpostavljenosti, označiti z ustreznimi varnostnimi znaki. Ta območja mora, če je to tehnično izvedljivo, in kjer obstaja tveganje zaradi nevarnosti prekomerne izpostavljenosti, razmejiti od drugih delovnih mest in omejiti dostop do njih.

(4) Izpostavljenost delavcev umetnim optičnim sevanjem v nobenem primeru ne sme presežati mejnih vrednosti. Če so kljub sprejetim ukrepom, ki jih sprejme delodajalec, mejne vrednosti izpostavljenosti presežene, delodajalec takoj sprejme dodatne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti pod mejne vrednosti. Delodajalec ugotovi razloge, zaradi katerih so bile mejne vrednosti izpostavljenosti presežene ter ustrezno prilagodi varovalne in preventivne ukrepe, da prepreči ponovno prekoračitev mejnih vrednosti.

(5) Delodajalec mora ukrepe iz tega člena prilagoditi zahtevam posebej občutljivih skupin delavcev. Pri tem mora upoštevati strokovno oceno pooblaščenega zdravnika.

8. člen

Delodajalec mora skladno z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, in s to uredbo zagotoviti, da so delavci, ki so pri delu izpostavljeni tveganjem zaradi umetnih optičnih sevanj, ali njihovi predstavniki, obveščeni in usposobljeni za delo glede na rezultate ocene tveganja, zlasti pa glede:

a) sprejetih ukrepov v skladu s to uredbo;

b) mejnih vrednosti izpostavljenosti in z njimi povezanih morebitnih tveganj;

c) rezultatov ocene, meritev ali izračunov ali meritev in izračunov ravni izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem ter obrazložitve njihovega pomena in morebitnih tveganj;

č) načina zaznavanja in obveščanja o škodljivih vplivih izpostavljenosti na zdravje;

d) zdravstvenega nadzora;

e) varnih delovnih postopkov, s katerimi se izpostavljenost umetnim optičnim sevanjem omeji na najnižjo možno raven;

f) pravilne uporabe ustrezne osebne varovalne opreme.

9. člen

Delodajalec mora zagotoviti posvetovanje in sodelovanje delavcev ali njihovih predstavnikov glede zadev iz te uredbe v skladu z določbami zakona, ki ureja področje varnosti in zdravja pri delu.

10. člen

(1) Z namenom preprečevanja in pravočasnega ugotavljanja kakršnih koli negativnih vplivov na zdravje kakor tudi preprečevanja kakršnih koli dolgoročnih tveganj za zdravje in tveganj za kronična obolenja zaradi izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem se v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo delavcev, izvaja zdravstveni nadzor, vodenje dokumentacije in dostop do zdravstvene dokumentacije.

(2) Pooblaščen zdravnik za vsakega delavca, za katerega se izvaja zdravstveni nadzor, v skladu s prejšnjim odstavkom, izdela in redno dopolnjuje osebno zdravstveno dokumentacijo. Ta zdravstvena dokumentacija vsebuje povzetek rezultatov izvedenega zdravstvenega nadzora. Hraniti jo je treba na način, ki omogoča poznejše zaključke, pri čemer je treba zagotoviti varovanje zaupnosti podatkov. Kopije pomembne dokumentacije pooblaščen zdravnik na njeno zahtevo predloži inšpekciji dela, ki mora v skladu s predpisi o zdravstveni dejavnosti tako pridobljene podatke varovati kot poklicno skrivnost. Vsak delavec ima pravico do vpogleda v zdravstveno dokumentacijo, ki se nanaša nanj. Pri zdravstvenem nadzoru je treba upoštevati oceno tveganja, kadar je ta zanj pomembna.

(3) Delodajalec mora delavcu, pri katerem je izpostavljenost presežala mejno vrednost, zagotoviti zdravstveni pregled. Zdravstveni pregled se izvede tudi, kadar je na podlagi zdravstvenega nadzora pri delavcu ugotovljena določljiva bolezen ali škodljiv vpliv na zdravje kot posledica izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem pri delu.

(4) Kadar je presežena mejna vrednost ali kadar je ugotovljen škodljiv vpliv na zdravje, vključno z boleznijo, mora:

a) pooblaščen zdravnik seznanimi:

– delavca o izvidih, ki se nanašajo nanj. Delavec mora biti informiran in dobiti nasvete v zvezi z morebitnim zdravstvenim nadzorom, kateremu bi se moral podvreči po koncu izpostavljenosti;

– delodajalca o vseh bistvenih ugotovitvah zdravstvenega nadzora, pri čemer je treba zagotoviti varovanje zaupnosti podatkov;

b) delodajalec:

– preveriti oceno tveganja;

– preveriti ukrepe, predvidene za odpravljanje ali zmanjševanje tveganj;

– upoštevati nasvet strokovnih delavcev ali služb, ki v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, in predpisi, ki urejajo opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu, pri izvajanju kakršnega koli ukrepa, potrebnega za odpravljanje ali zmanjševanje tveganja;

– poskrbeti za stalni zdravstveni nadzor in zagotoviti preverjanje zdravstvenega stanja vseh drugih delavcev, ki so bili enako izpostavljeni, pri čemer smeta pooblaščen zdravnik ali pristojni organ predlagati, da izpostavljene osebe opravijo zdravstveni pregled.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

(1) Z globo od 2.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje delodajalec, ki:

a) skladno z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, ne oceni ter po potrebi ne izmeri ali izračuna ali ne izmeri in izračuna ravni izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem, katerim so bili delavci izpostavljeni, tako da se lahko določijo in izvedejo potrebni ukrepi za omejitev izpostavljenosti na sprejemljive vrednosti (prvi odstavek 4. člena);

b) ne načrtuje ocen, meritev ali izračunov ali meritev in izračunov v ustreznih rokih (četrti odstavek 4. člena);

c) podatke, pridobljene z oceno, skupaj s podatki na podlagi meritev ali izračunov ali meritev in izračunov ravni izpostavljenosti ne hrani na način, ki omogoča poznejše primerjanje rezultatov in zaključke (četrti odstavek 4. člena);

č) ocene tveganja ne hrani na primernem nosilcu podatkov, ki omogoča stalen dostop na običajen način ali ni dostopna na primeren način (prvi odstavek 6. člena);

d) ni posodabljal ocene tveganja, zlasti pa, če so nastale pomembne spremembe, zaradi katerih bi ocena tveganja lahko zastarela, ali če rezultati zdravstvenega nadzora pokažejo, da je to potrebno (drugi odstavek 6. člena);

e) ni zagotovil zdravstvenega pregleda delavcu, pri katerem je izpostavljenost presegla mejno vrednost, ali kadar je na podlagi zdravstvenega nadzora pri delavcu ugotovljena določljiva bolezen ali škodljiv vpliv na zdravje kot posledica izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem pri delu (tretji odstavek 10. člena).

(2) Z globo od 800 do 4.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-8/2010/4

Ljubljana, dne 29. aprila 2010

EVA 2010-2611-0032

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA I**Nekoherentna optična sevanja**

Vrednosti izpostavljenosti optičnim sevanjem, ki so ustrezne s stališča biofizike, se lahko določijo na podlagi v nadaljevanju navedenih formul. Uporaba formul je odvisna od razpona sevanj, ki jih oddaja vir. Rezultate je treba primerjati z ustreznimi mejnimi vrednostmi izpostavljenosti, navedenimi v preglednici 1.1. Pri podanem viru optičnih sevanj lahko nastopata več kakor ena vrednost izpostavljenosti in njej relevantna mejna vrednost.

Številčenje od (a) do (n) se nanaša na ustrezne vrste v preglednici 1.1.

$$\begin{aligned}
 \text{(a)} \quad H_{\text{eff}} &= \int_0^t \int_{\lambda=180 \text{ nm}}^{\lambda=400 \text{ nm}} E_{\lambda}(\lambda, t) \cdot S(\lambda) \cdot d\lambda \cdot dt && (H_{\text{eff}} \text{ se uporablja samo v razponu od 180 do 400 nm}) \\
 \text{(b)} \quad H_{\text{UVA}} &= \int_0^t \int_{\lambda=315 \text{ nm}}^{\lambda=400 \text{ nm}} E_{\lambda}(\lambda, t) \cdot d\lambda \cdot dt && (H_{\text{UVA}} \text{ se uporablja samo v razponu od 315 do 400 nm}) \\
 \text{(c), (č)} \quad L_B &= \int_{\lambda=300 \text{ nm}}^{\lambda=700 \text{ nm}} L_{\lambda}(\lambda) \cdot B(\lambda) \cdot d\lambda && (L_B \text{ se uporablja samo v razponu od 300 do 700 nm}) \\
 \text{(d), (e)} \quad E_B &= \int_{\lambda=300 \text{ nm}}^{\lambda=700 \text{ nm}} E_{\lambda}(\lambda) \cdot B(\lambda) \cdot d\lambda && (E_B \text{ se uporablja samo v razponu od 300 do 700 nm}) \\
 \text{(f) do (k)} \quad L_R &= \int_{\lambda_1}^{\lambda_2} L_{\lambda}(\lambda) \cdot R(\lambda) \cdot d\lambda && (\text{za ustrezne vrednosti } \lambda_1 \text{ in } \lambda_2 \text{ glej preglednico 1.1}) \\
 \text{(l), (m)} \quad E_{\text{IR}} &= \int_{\lambda=780 \text{ nm}}^{\lambda=3000 \text{ nm}} E_{\lambda}(\lambda) \cdot d\lambda && (E_{\text{IR}} \text{ se uporablja samo v razponu od 780 do 3 000 nm}) \\
 \text{(n)} \quad H_{\text{koža}} &= \int_0^t \int_{\lambda=380 \text{ nm}}^{\lambda=3000 \text{ nm}} E_{\lambda}(\lambda, t) \cdot d\lambda \cdot dt && (H_{\text{koža}} \text{ se uporablja samo v razponu od 380 do 3 000 nm})
 \end{aligned}$$

Za namene te uredbe se lahko prej navedene formule nadomestijo s formulami, navedenimi v nadaljevanju, in uporabijo diskretne vrednosti iz naslednjih preglednic:

$$\begin{aligned}
 \text{(a)} \quad E_{\text{eff}} &= \sum_{\lambda=180 \text{ nm}}^{\lambda=400 \text{ nm}} E_{\lambda} \cdot S(\lambda) \cdot \Delta\lambda && \text{in} \quad H_{\text{eff}} = E_{\text{eff}} \cdot \Delta t \\
 \text{(b)} \quad E_{\text{UVA}} &= \sum_{\lambda=315 \text{ nm}}^{\lambda=400 \text{ nm}} E_{\lambda} \cdot \Delta\lambda && \text{in} \quad H_{\text{UVA}} = E_{\text{UVA}} \cdot \Delta t \\
 \text{(c), (č)} \quad L_B &= \sum_{\lambda=300 \text{ nm}}^{\lambda=700 \text{ nm}} L_{\lambda} \cdot B(\lambda) \cdot \Delta\lambda \\
 \text{(d), (e)} \quad E_B &= \sum_{\lambda=300 \text{ nm}}^{\lambda=700 \text{ nm}} E_{\lambda} \cdot B(\lambda) \cdot \Delta\lambda
 \end{aligned}$$

$$(f) \text{ do } (k) \quad L_R = \sum_{\lambda_1}^{\lambda_2} L_\lambda \cdot R(\lambda) \cdot \Delta\lambda \quad (\text{za ustrezne vrednosti } \lambda_1 \text{ in } \lambda_2 \text{ glej preglednico 1.1})$$

$$(l), (m) \quad E_{IR} = \sum_{\lambda=780 \text{ nm}}^{\lambda=3000 \text{ nm}} E_\lambda \cdot \Delta\lambda$$

$$(n) \quad E_{koža} = \sum_{\lambda=380 \text{ nm}}^{\lambda=3000 \text{ nm}} E_\lambda \cdot \Delta\lambda \quad \text{in} \quad H_{koža} = E_{koža} \cdot \Delta t$$

Opombe:

$E_\lambda(\lambda, t)$, E_λ *spektralna obsevanost ali spektralna gostota pretoka moči*: sevajoči tokovni vpad na enoto površine, izražen v vatih na kvadratni meter na nanometer [$\text{W m}^{-2} \text{ nm}^{-1}$]; vrednosti $E_\lambda(\lambda, t)$ in E_λ sta pridobljeni z meritvami ali ju zagotovi proizvajalec opreme;

E_{eff} *efektivna obsevanost (UV razpon)*: izračunana obsevanost v razponu valovnih dolžin od 180 do 400 nm, spektralno vrednotena s $S(\lambda)$, izražena v vatih na kvadratni meter [W m^{-2}];

H *izpostavljenost sevanju*: časovni integral obsevanosti, izražen v džulih na kvadratni meter [J m^{-2}];

H_{eff} *efektivna izpostavljenost sevanju*: izpostavljenost sevanju, spektralno vrednotena s $S(\lambda)$, izražena v džulih na kvadratni meter [J m^{-2}];

E_{UVA} *celotna obsevanost (UVA)*: izračunana obsevanost na območju valovnih dolžin UVA v razponu od 315 do 400 nm, izražena v vatih na kvadratni meter [W m^{-2}];

H_{UVA} *izpostavljenost sevanju*: integral časa in valovne dolžine ali seštevek obsevanosti na območju valovnih dolžin UVA v razponu od 315 do 400 nm, izražena v džulih na kvadratni meter [J m^{-2}];

$S(\lambda)$ *spektralno ponderiranje*, ki upošteva zdravstvene vplive sevanja UV na oči in kožo v odvisnosti od valovne dolžine (preglednica 1.2) [brezrazsežno];

t , Δt *čas, trajanje izpostavljenosti*, izražen v sekundah [s];

λ *valovna dolžina*, izražena v nanometrih [nm];

$\Delta\lambda$ *pasovna širina intervalov*, dobljenih z izračuni ali meritvami, izražena v nanometrih [nm];

$L_\lambda(\lambda)$, L_λ *spektralna sevnost vira*, izražena v vatih na kvadratni meter na steradian na nanometer [$\text{W m}^{-2} \text{ sr}^{-1} \text{ nm}^{-1}$];

$R(\lambda)$ *spektralno ponderiranje*, ki upošteva odvisnost poškodb oči zaradi toplotnih vplivov, ki so posledica vidnih sevanj in sevanj IRA, od valovne dolžine (preglednica 1.3) [brezrazsežno];

L_R *efektivna sevnost (toplotne poškodbe)*: izračunana sevnost, spektralno ponderirana z $R(\lambda)$, izražena v vatih na kvadratni meter na steradian [$\text{W m}^{-2} \text{ sr}^{-1}$];

$B(\lambda)$ *spektralno ponderiranje*, ki upošteva odvisnost fotokemičnih poškodb oči, ki so posledica sevanja modre svetlobe, od valovne dolžine (preglednica 1.3) [brezrazsežno];

L_B *efektivna sevnost (modra svetloba)*: izračunana sevnost, spektralno ponderirana z $B(\lambda)$, izražena v vatih na kvadratni meter na steradian [$\text{W m}^{-2} \text{sr}^{-1}$];

E_B *efektivna obsevanost (modra svetloba)*: izračunana obsevanost, spektralno vrednotena z $B(\lambda)$, izražena v vatih na kvadratni meter [W m^{-2}];

E_{IR} *celotna obsevanost (toplotne poškodbe)*: izračunana obsevanost na območju infrardečih valovnih dolžin v razponu od 780 do 3 000 nm, izražena v vatih na kvadratni meter [W m^{-2}];

$E_{koža}$ *celotna obsevanost (vidno sevanje, IRA in IRB)*: izračunana obsevanost na območju vidnih in infrardečih valovnih dolžin v razponu od 380 do 3 000 nm, izražena v vatih na kvadratni meter [W m^{-2}];

$H_{koža}$ *izpostavljenost sevanju*, integral časa in valovne dolžine ali vsota obsevanosti na območju vidnih in infrardečih valovnih dolžin v razponu od 380 do 3 000 nm, izražena v džulih na kvadratni meter [J m^{-2}];

α *zorni kot*: kot, pod katerim je viden navidezni izvor iz določene točke v prostoru, izražen v miliradianih (mrad). Navidezni izvor je realni ali virtualni objekt, ki ustvari najmanjšo možno sliko na očesni mrežnici.

Preglednica 1.1: Mejne vrednosti izpostavljenosti nekoherentnim optičnim sevanjem

Indeks	Valovna dolžina nm	Mejna vrednost izpostavljenosti	Enote	Pripomba	Del telesa	Nevarnost
a.	180 - 400 (UVA, UVB in UVC)	$H_{\text{eff}} = 30$ dnevna vrednost 8 ur	$[\text{J m}^{-2}]$		oči roženica veznica leča koža	vnetje roženice vnetje očesne veznice nastanek sive mrne eritemi elastoza kožni rak
b.	315 - 400 (UVA)	$H_{\text{UVA}} = 10^4$ dnevna vrednost 8 ur	$[\text{J m}^{-2}]$		oči leča	nastanek sive mrne
c.	300 - 700 (modra svetloba) <i>glej opombo 1</i>	$L_B = \frac{10^6}{t}$ za $t \leq 10\,000$ s	$L_B: [\text{W m}^{-2} \text{ sr}^{-1}]$ t: [sekunde]	za $\alpha \geq 11$ mrad		
č.	300 - 700 (modra svetloba) <i>glej opombo 1</i>	$L_B = 100$ za $t > 10\,000$ s	$[\text{W m}^{-2} \text{ sr}^{-1}]$			
d.	300 - 700 (modra svetloba) <i>glej opombo 1</i>	$E_B = \frac{100}{t}$ za $t \leq 10\,000$ s	$E_B: [\text{W m}^{-2}]$ t: [sekunde]	za $\alpha \geq 11$ mrad <i>glej opombo 2</i>	oči mrežnica	vnetje očesne mrežnice
e.	300 - 700 (modra svetloba) <i>glej opombo 1</i>	$E_B = 0.01$ t $> 10\,000$ s	$[\text{W m}^{-2}]$			
f.	380 - 1 400 (vidno in IRA sevanje)	$L_R = \frac{2,8 \cdot 10^7}{C_\alpha}$ za $t > 10$ s	$[\text{W m}^{-2} \text{ sr}^{-1}]$	$C_\alpha = 1,7$ za $\alpha \leq 1,7$ mrad $C_\alpha = \alpha$ za $1,7 \leq \alpha \leq 100$ mrad $C_\alpha = 100$ za $\alpha > 100$ mrad $\lambda_1 = 380; \lambda_2 = 1\,400$	oči mrežnica	opekline mrežnice
g.	380 - 1 400 (vidno in IRA sevanje)	$L_R = \frac{5 \cdot 10^7}{C_\alpha t^{0.25}}$ za $10 \mu\text{s} \leq t \leq 10$ s	$L_R: [\text{W m}^{-2} \text{ sr}^{-1}]$ t: [sekunde]			
h.	380 - 1 400 (vidno in IRA sevanje)	$L_R = \frac{8,89 \cdot 10^8}{C_\alpha}$ za $t < 10 \mu\text{s}$	$[\text{W m}^{-2} \text{ sr}^{-1}]$			

Indeks	Valovna dolžina nm	Mejna vrednost izpostavljenosti	Enote	Pripomba	Del telesa	Nevarnost
i.	780 - 1 400 (IRA)	$L_R = \frac{6 \cdot 10^6}{C_\alpha}$ za $t > 10$ s	$[W m^{-2} sr^{-1}]$	$C_\alpha = 11$ za $\alpha \leq 11$ mrad $C_\alpha = \alpha$ za $11 \leq \alpha \leq 100$ mrad $C_\alpha = 100$ za $\alpha > 100$ mrad (meritve vidnega polja: 11 mrad) $\lambda_1 = 780; \lambda_2 = 1\,400$	oči mrežnica	opekline mrežnice
j.	780 - 1 400 (IRA)	$L_R = \frac{5 \cdot 10^7}{C_\alpha t^{0.25}}$ za $10 \mu s \leq t \leq 10$ s	$L_R [W m^{-2} sr^{-1}]$ t: [sekunde]			
k.	780 - 1 400 (IRA)	$L_R = \frac{8,89 \cdot 10^8}{C_\alpha}$ za $t < 10 \mu s$	$[W m^{-2} sr^{-1}]$			
l.	780 - 3 000 (IRA in IRB)	$E_{IR} = 18\,000 t^{-0.75}$ za $t \leq 1\,000$ s	$E: [W m^{-2}]$ t: [sekunde]		oči roženica leča	opeklina roženice nastanek sive mrene
m.	780 - 3 000 (IRA in IRB)	$E_{IR} = 100$ za $t > 1\,000$ s	$[W m^{-2}]$			
n.	380 - 3 000 (vidno, IRA in IRB sevanje)	$H_{koža} = 20\,000 t^{0.25}$ za $t < 10$ s	$H: [J m^{-2}]$ t: [sekunde]		koža	opekline

Opomba 1: Razpon od 300 do 700 nm pokriva del UVB, celotno UVA in večino vidnega sevanja, s tem povezano nevarnost pa navadno imenujemo nevarnost "modre svetlobe". V natančnem pomenu besede modra svetloba pokriva razpon približno od 400 do 490 nm.

Opomba 2: Če se pogled upira v zelo male vire z zornim kotom < 11 mrad, se lahko L_B pretvori v E_B . To se navadno nanaša na oftalmološke instrumente ali na stabilizirano oko med anestezijo. Najdaljše trajanje "strmenja" se določi z naslednjo formulo: $t_{max} = 100 / E_B$ z E_B , izraženo v $[W m^{-2}]$. Zaradi premikanja oči pri normalnem gledanju ta čas ne presega 100 s.

Preglednica 1.2: $S(\lambda)$ [brezrazsežno], od 180 nm do 400 nm

λ v nm	$S(\lambda)$	λ v nm	$S(\lambda)$	λ v nm	$S(\lambda)$	λ v nm	$S(\lambda)$	λ v nm	$S(\lambda)$
180	0,0120	228	0,1737	276	0,9434	324	0,000520	372	0,000086
181	0,0126	229	0,1819	277	0,9272	325	0,000500	373	0,000083
182	0,0132	230	0,1900	278	0,9112	326	0,000479	374	0,000080
183	0,0138	231	0,1995	279	0,8954	327	0,000459	375	0,000077
184	0,0144	232	0,2089	280	0,8800	328	0,000440	376	0,000074
185	0,0151	233	0,2188	281	0,8568	329	0,000425	377	0,000072
186	0,0158	234	0,2292	282	0,8342	330	0,000410	378	0,000069
187	0,0166	235	0,2400	283	0,8122	331	0,000396	379	0,000066
188	0,0173	236	0,2510	284	0,7908	332	0,000383	380	0,000064
189	0,0181	237	0,2624	285	0,7700	333	0,000370	381	0,000062
190	0,0190	238	0,2744	286	0,7420	334	0,000355	382	0,000059
191	0,0199	239	0,2869	287	0,7151	335	0,000340	383	0,000057
192	0,0208	240	0,3000	288	0,6891	336	0,000327	384	0,000055
193	0,0218	241	0,3111	289	0,6641	337	0,000315	385	0,000053
194	0,0228	242	0,3227	290	0,6400	338	0,000303	386	0,000051
195	0,0239	243	0,3347	291	0,6186	339	0,000291	387	0,000049
196	0,0250	244	0,3471	292	0,5980	340	0,000280	388	0,000047
197	0,0262	245	0,3600	293	0,5780	341	0,000271	389	0,000046
198	0,0274	246	0,3730	294	0,5587	342	0,000263	390	0,000044
199	0,0287	247	0,3865	295	0,5400	343	0,000255	391	0,000042
200	0,0300	248	0,4005	296	0,4984	344	0,000248	392	0,000041
201	0,0334	249	0,4150	297	0,4600	345	0,000240	393	0,000039
202	0,0371	250	0,4300	298	0,3989	346	0,000231	394	0,000037
203	0,0412	251	0,4465	299	0,3459	347	0,000223	395	0,000036
204	0,0459	252	0,4637	300	0,3000	348	0,000215	396	0,000035
205	0,0510	253	0,4815	301	0,2210	349	0,000207	397	0,000033
206	0,0551	254	0,5000	302	0,1629	350	0,000200	398	0,000032
207	0,0595	255	0,5200	303	0,1200	351	0,000191	399	0,000031
208	0,0643	256	0,5437	304	0,0849	352	0,000183	400	0,000030
209	0,0694	257	0,5685	305	0,0600	353	0,000175		
210	0,0750	258	0,5945	306	0,0454	354	0,000167		
211	0,0786	259	0,6216	307	0,0344	355	0,000160		
212	0,0824	260	0,6500	308	0,0260	356	0,000153		
213	0,0864	261	0,6792	309	0,0197	357	0,000147		
214	0,0906	262	0,7098	310	0,0150	358	0,000141		
215	0,0950	263	0,7417	311	0,0111	359	0,000136		
216	0,0995	264	0,7751	312	0,0081	360	0,000130		
217	0,1043	265	0,8100	313	0,0060	361	0,000126		
218	0,1093	266	0,8449	314	0,0042	362	0,000122		
219	0,1145	267	0,8812	315	0,0030	363	0,000118		
220	0,1200	268	0,9192	316	0,0024	364	0,000114		
221	0,1257	269	0,9587	317	0,0020	365	0,000110		
222	0,1316	270	1,0000	318	0,0016	366	0,000106		
223	0,1378	271	0,9919	319	0,0012	367	0,000103		
224	0,1444	272	0,9838	320	0,0010	368	0,000099		
225	0,1500	273	0,9758	321	0,000819	369	0,000096		
226	0,1583	274	0,9679	322	0,000670	370	0,000093		
227	0,1658	275	0,9600	323	0,000540	371	0,000090		

Preglednica 1.3: B (λ), R (λ) [brezrazsežno], od 380 nm do 1400 nm

λ v nm	B (λ)	R (λ)
$300 \leq \lambda < 380$	0,01	—
380	0,01	0,1
385	0,013	0,13
390	0,025	0,25
395	0,05	0,5
400	0,1	1
405	0,2	2
410	0,4	4
415	0,8	8
420	0,9	9
425	0,95	9,5
430	0,98	9,8
435	1	10
440	1	10
445	0,97	9,7
450	0,94	9,4
455	0,9	9
460	0,8	8
465	0,7	7
470	0,62	6,2
475	0,55	5,5
480	0,45	4,5
485	0,32	3,2
490	0,22	2,2
495	0,16	1,6
500	0,1	1
$500 < \lambda \leq 600$	$10^{0,02 \cdot (450 - \lambda)}$	1
$600 < \lambda \leq 700$	0,001	1
$700 < \lambda \leq 1\,050$	—	$10^{0,002 \cdot (700 - \lambda)}$
$1\,050 < \lambda \leq 1\,150$	—	0,2
$1\,150 < \lambda \leq 1\,200$	—	$0,2 \cdot 10^{0,02 \cdot (1\,150 - \lambda)}$
$1\,200 < \lambda \leq 1\,400$	—	0,02

PRILOGA II**Laserska optična sevanja**

Vrednosti izpostavljenosti optičnim sevanjem, ki so ustrezne s stališča biofizike, se lahko določijo na podlagi v nadaljevanju navedenih formul. Uporaba formul je odvisna od valovne dolžine in trajanja sevanja, ki ga oddaja vir. Rezultate je treba primerjati z ustreznimi mejnimi vrednostmi izpostavljenosti, navedenimi v preglednicah 2.2—2.4. Pri podanem viru laserskih optičnih sevanj je lahko več kakor ena vrednost izpostavljenosti in njej relevantna mejna vrednost.

Koeficienti, uporabljeni za izračun v preglednicah 2.2—2.4, so navedeni v preglednici 2.5, korekcije za ponavljajočo se izpostavljenost pa v preglednici 2.6.

$$E = \frac{dP}{dA} \text{ [W m}^{-2}\text{]}$$

$$H = \int_0^t E(t) \cdot dt \text{ [J m}^{-2}\text{]}$$

Opombe:

dP *moč*, izražena v vatih [W];

dA *površina*, izražena v kvadratnih metrih [m²];

$E(t)$, E *obsevanost, iradianca ali gostota pretoka moči*: sevajoči tokovni vpad, ki vpada na enoto površine, v splošnem izražen v vatih na kvadratni meter [W m⁻²]; vrednosti $E(t)$, E sta pridobljeni z meritvami ali ju zagotovi proizvajalec opreme;

H *izpostavljenost sevanju, časovni integral obsevanosti*, izražen v džulih na kvadratni meter [J m⁻²];

t *čas, trajanje izpostavljenosti*, izražen v sekundah [s];

λ *valovna dolžina*, izražena v nanometrih [nm];

γ *mejni kot stožca pri meritvah vidnega polja*, izražen v miliradianih [mrad];

γ_m *meritve vidnega polja*, izražene v miliradianih [mrad];

α *zorni kot vira*, izražen v miliradianih [mrad];

mejna odprtina: krožno območje, uporabljeno za izračun povprečne obsevanosti in izpostavljenosti sevanju;

G *integrirana sevnost (radianca)*: integral sevnosti v določenem času izpostavljenosti, izražen kot sevalna energija na enoto sevajoče površine na enoto prostorskega kota emisije, v džulih na kvadratni meter na steradian [J m⁻² sr⁻¹].

Preglednica 2.1: Nevarnosti sevanja

Valovna dolžina [nm] λ	Vrsta sevanja	Prizadeti organ	Nevarnost	Preglednica mejnih vrednosti izpostavljenosti
180 do 400	UV	oči	fotokemične in toplotne poškodbe	2.2, 2.3
180 do 400	UV	koža	eritemi (rdeči kožni madeži)	2.4
400 do 700	vidno sevanje	oči	poškodbe mrežnice	2.2
400 do 600	vidno sevanje	oči	fotokemične poškodbe	2.3
400 do 700	vidno sevanje	koža	toplotne poškodbe	2.4
700 do 1 400	IRA	oči	toplotne poškodbe	2.2, 2.3
700 do 1 400	IRA	koža	toplotne poškodbe	2.4
1 400 do 2 600	IRB	oči	toplotne poškodbe	2.2
2 600 do 10^6	IRC	oči	toplotne poškodbe	2.2
1 400 do 10^6	IRB, IRC	oči	toplotne poškodbe	2.3
1 400 do 10^6	IRB, IRC	koža	toplotne poškodbe	2.4

Preglednica 2.2:

Mejne vrednosti za izpostavljenost oči laserskemu sevanju — kratka izpostavljenost v trajanju < 10 s

Valovna dolžina ^a [nm]		Odpirtina	Trajanje [s]			
UVC			$10^{-13} - 10^{-11}$	$10^{-9} - 10^{-7}$	$10^{-7} - 1,8 \cdot 10^{-5}$	$10^{-3} - 10^1$
UVB	180 - 280	1 mm za $t < 0,3$ s; $1,5 \cdot 10^{-3,75}$ za $0,3 < t < 10$ s	$E = 3 \cdot 10^{10} \text{ [W m}^{-2}\text{]}$ glej opombo ^c	$H = 30 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$		
	280 - 302			$H = 40 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 2,6 \cdot 10^{-9}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	303			$H = 60 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 1,3 \cdot 10^{-8}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	304			$H = 100 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 1,0 \cdot 10^{-7}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	305			$H = 160 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 6,7 \cdot 10^{-7}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	306			$H = 250 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 4,0 \cdot 10^{-6}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	307			$H = 400 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 2,6 \cdot 10^{-5}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	308			$H = 630 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 1,6 \cdot 10^{-4}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	309			$H = 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 1,0 \cdot 10^{-3}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	310			$H = 1,6 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 6,7 \cdot 10^{-3}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
UVA	311	1 mm za $t < 0,3$ s; $1,5 \cdot 10^{-3,75}$ za $0,3 < t < 10$ s	$E = 3 \cdot 10^{10} \text{ [W m}^{-2}\text{]}$ glej opombo ^c	$H = 2,5 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 4,0 \cdot 10^{-2}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	312			$H = 4,0 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 2,6 \cdot 10^{-1}$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	313			$H = 6,3 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; če je $t < 1,6 \cdot 10^0$, potem je $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$ glej opombo ^c		
	314			$H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$		
	315 - 400			$H = 18 \cdot t^{0,75} C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$		
Vidna sevanja & IRA	400 - 700	7 mm	$H = 1,5 \cdot 10^{-4} C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; $H = 2,7 \cdot 10^4 \cdot t^{0,75} C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	$H = 5 \cdot 10^{-3} C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$		
	700 - 1 050			$H = 1,5 \cdot 10^{-4} C_A C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; $H = 2,7 \cdot 10^4 \cdot t^{0,75} C_A C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$		
	1 050 - 1 400			$H = 1,5 \cdot 10^{-3} C_C C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; $H = 2,7 \cdot 10^5 \cdot t^{0,75} C_C C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$		
IRB & IRC	1 400 - 1 500	Glej opombo ^a	$E = 10^{12} \text{ [W m}^{-2}\text{}]$ Glej opombo ^c	$H = 5 \cdot 10^{-2} C_C C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$; $H = 90 \cdot t^{0,75} C_C C_E \text{ [J m}^{-2}\text{]}$		
	1 500 - 1 800			$H = 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{}]$; $H = 10^4 \text{ [J m}^{-2}\text{}]$		
	1 800 - 2 600			$H = 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{}]$; $H = 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$		
	2 600 - 10 ⁶			$H = 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{}]$; $H = 5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25} \text{ [J m}^{-2}\text{}]$		

^a Če se na valovno dolžino laserja nanašata dve mejni vrednosti, se uporablja strožja.^b Kadar je $1400 \leq \lambda < 1405$ nm: premer odprtine = 1 mm za $t \leq 0,3$ s in $1,5 \cdot 10^{3,75}$ mm za $0,3 < t < 10$ s; kadar je $10^3 \leq \lambda < 10^6$ nm: premer odprtine = 11 mm.^c Zaradi pomanjkljivih podatkov na teh impulznih dolžinah [CNIIRP*] priporoča uporabo meje obsevanosti [ns].^e Preglednica daje vrednosti za enojne laserske impulze. Pri večkratnih laserskih impulzih je treba sešteti trajanja laserskih impulzov znotraj intervala $T_{\min}$ (navedeno v preglednici 2.6) ter vpisati dobijeno časovno vrednost, in sicer kot t v formuli: $5,6 \cdot 10^3 \cdot t^{0,25}$.

* [CNIIRP – International Commission on Non-Ionizing Radiation Protection (Mednarodna komisija za varstvo pred neioniziranimi sevanji)]

Preglednica 2.3 Mejne vrednosti za izpostavljenost oči laserskemu sevanju — daljša izpostavljenost v trajanju ≥ 10 s

Valovna dolžina ^a [nm]	Odpirtina	Trajanje [s]	
		$10^1 - 10^2$	$10^3 - 10^4$
UVC			$10^4 - 3 \cdot 10^4$
UVB	180 – 280	$H = 30 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	280 – 302	$H = 40 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	303	$H = 60 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	304	$H = 100 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	305	$H = 160 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	306	$H = 250 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	307	$H = 400 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	308	$H = 630 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	309	$H = 1,0 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	310	$H = 1,6 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	311	$H = 2,5 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	312	$H = 4,0 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	313	$H = 6,3 \cdot 10^3 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
	314	$H = 10^4 \text{ [J m}^{-2}\text{]}$	
UVA	315 - 400	$E = 1 \text{ C}_B \text{ [W m}^{-2}\text{]}; (\gamma = 1,1 \cdot 10^{0,5} \text{ mrad})^c$	
Vidno sevanje 400 – 700	400 - 600 Fotokemične poškodbe mrežnice	$H = 100 \text{ C}_B \text{ [J m}^{-2}\text{]} (\gamma = 11 \text{ mrad})^c$	$E = 1 \text{ C}_B \text{ [W m}^{-2}\text{]} (\gamma = 110 \text{ mrad})^c$
	400 - 700 Toplotne poškodbe mrežnice	če je $\alpha < 1,5 \text{ mrad}$, potem je $E = 10 \text{ [W m}^{-2}\text{]}$ če je $\alpha > 1,5 \text{ mrad}$ in $t \leq T_2$, potem je $H = 18 \text{ C}_E \cdot t^{0,75} \text{ [J m}^{-2}\text{]}$ če je $\alpha > 1,5 \text{ mrad}$ in $t > T_2$, potem je $E = 18 \text{ C}_E \cdot T_2^{-0,25} \text{ [W m}^{-2}\text{]}$	
	700 - 1 400	če je $\alpha < 1,5 \text{ mrad}$, potem je $E = 10 \text{ C}_A \cdot C_C \text{ [W m}^{-2}\text{]}$ če je $\alpha > 1,5 \text{ mrad}$ in $t \leq T_2$, potem je $H = 18 \text{ C}_A \cdot C_C \cdot t^{0,75} \text{ [J m}^{-2}\text{]}$ če je $\alpha > 1,5 \text{ mrad}$ in $t > T_2$, potem je $E = 18 \text{ C}_A \cdot C_C \cdot T_2^{-0,25} \text{ [W m}^{-2}\text{]}$ (ne sme presegati $1\,000 \text{ W m}^{-2}$)	
	1 400 - 10 ⁶	$E = 1\,000 \text{ [W m}^{-2}\text{]}$	
IRB & IRC	glej ^c		

^a Če se na valovno dolžino ali druge pogoje laserja nanašata dve mejni vrednosti, se uporablja strožja.

^b Pri malih virih pod kotom, enakim ali manjšim od $1,5 \text{ mrad}$, se vidni mejni vrednosti E od 400 nm do 600 nm zmanjšata na toplotne mejne vrednosti za $10 \text{ s} \leq t < T_1$ in na fotokemične mejne vrednosti za daljše trajanje. Za T_1 in T_2 - glej preglednico 2.5. Mejna vrednost nevarnih fotokemičnih dejavnikov za mrežnico je prav tako lahko izražena kot časovno integrirana sevnost $G =$

$10^6 \cdot C_B [\text{J m}^{-2} \text{sr}^{-1}]$ za $t > 10 \text{ s}$, do $t = 10\,000 \text{ s}$ in $L = 100 C_B [\text{W m}^{-2} \text{sr}^{-1}]$ za $t > 10\,000 \text{ s}$. Pri meritvah G in L se uporablja γ_m kot povprečno vidno polje. Uradna meja med vidnim in infrardečim sevanjem, kakor jo je določila CIE, je 780 nm . Stolpec z imeni posameznih območij valovnih dolžin je namenjen samo temu, da uporabniku zagotovi boljše preglednost. (oznako G uporablja CEN; oznako L_v uporablja CIE; oznako L_P uporablja IEC in CENELEC*.)

c Za valovne dolžine $1\,400 - 10^5 \text{ nm}$: premer odprtine = $3,5 \text{ mm}$; za valovne dolžine $10^5 - 10^6 \text{ nm}$: premer odprtine = 11 mm .

č Pri merjenju vrednosti izpostavljenosti se γ upošteva na naslednji način: če je α (zorni kot vira) $> \gamma$ (mejni kot stožca, naveden v oklepajih v ustreznem stolpcu), potem mora biti velikost vidnega polja γ_m dana vrednost γ . (Če bi bila uporabljena večja velikost vidnega polja, bi bila nevarnost precenjena).

Če je $\alpha < \gamma$, potem mora biti velikost vidnega polja γ_m dovolj velika, da popolnoma zajame vire, sicer pa ni omejena in je lahko večja kakor γ .

*CENELEC - Comité Européen de Normalisation Electrotechnique (Evropski komite za elektrotehniško standardizacijo)

Preglednica 2.4: Mejne vrednosti za izpostavljenost kože laserskemu sevanju

Valovna dolžina ^a [nm]		Odpirtina	Trajanje [s]					
UV (A, B, C)	180 - 400	3,5mm	Iste mejne vrednosti izpostavljenosti kakor za oči					
vidno sevanje & IRA	400 - 700	3,5mm	Iste mejne vrednosti izpostavljenosti kakor za oči					
	700 - 1 400							
IRB & IRC	1 400 - 1 500	3,5mm	Iste mejne vrednosti izpostavljenosti kakor za oči					
	1 500 - 1 800							
	1 800 - 2 600							
	2 600 - 10 ⁶							

a Če se na valovno dolžino ali druge pogoje laserja nanašata dve mejni vrednosti, se uporablja strožja.

Preglednica 2.5:**Uporabljeni korekcijski faktorji in drugi parametri izračuna**

Parameter, kakor je naveden v ICNIRP	Veljavni spektralni obseg (nm)	Vrednost
C_A	$\lambda < 700$	$C_A = 1,0$
	700 - 1 050	$C_A = 10^{0,002(\lambda - 700)}$
	1 050 - 1 400	$C_A = 5,0$
C_B	400 - 450	$C_B = 1,0$
	450 - 700	$C_B = 10^{0,02(\lambda - 450)}$
C_C	700 - 1 150	$C_C = 1,0$
	1 150 - 1 200	$C_C = 10^{0,018(\lambda - 1 150)}$
	1 200 - 1 400	$C_C = 8,0$
T_1	$\lambda < 450$	$T_1 = 10 \text{ s}$
	450 - 500	$T_1 = 10 \cdot [10^{0,02(\lambda - 450)}] \text{ s}$
	$\lambda > 500$	$T_1 = 100 \text{ s}$
Parameter, kakor je naveden v ICNIRP	Veljavnost za biološke vplive	Vrednost
$\alpha_{\min}$	vsi toplotni vplivi	$\alpha_{\min} = 1,5 \text{ mrad}$
Parameter, kakor je naveden v ICNIRP	Veljavni kotni obseg (mrad)	Vrednost
C_E	$\alpha < \alpha_{\min}$	$C_E = 1,0$
	$\alpha_{\min} < \alpha < 100$	$C_E = \alpha / \alpha_{\min}$
	$\alpha > 100$	$C_E = \alpha^2 / (\alpha_{\min} \cdot \alpha_{\max}) \text{ mrad}$ z $\alpha_{\max} = 100 \text{ mrad}$
T_2	$\alpha < 1,5$	$T_2 = 10 \text{ s}$
	$1,5 < \alpha < 100$	$T_2 = 10 \cdot [10^{(\alpha - 1,5) / 98,5}] \text{ s}$
	$\alpha > 100$	$T_2 = 100 \text{ s}$
Parameter, kakor je naveden v ICNIRP	Veljavni časovni obseg izpostavljenosti (s)	Vrednost
γ	$t \leq 100$	$\gamma = 11 [\text{mrad}]$
	$100 < t < 10^4$	$\gamma = 1,1 t^{0,5} [\text{mrad}]$
	$t > 10^4$	$\gamma = 110 [\text{mrad}]$

Preglednica 2.6: Korekcije za ponavljajočo se izpostavljenost

Vsa tri v nadaljevanju navedena splošna pravila se uporabljajo za vse ponavljajoče se izpostavljenosti, ki izhajajo iz ponavljajočih se pulznih ali skenirnih laserskih sistemov:

1. Izpostavljenost posameznemu impulzu v vrsti impulzov ne sme presegati mejne vrednosti izpostavljenosti trajanja posameznega impulza.
2. Izpostavljenost posamezni skupini impulzov (ali podskupini impulzov v vrsti) v določenem času t ne sme presegati mejne vrednosti izpostavljenosti za čas t .
3. Izpostavljenost posameznemu impulzu v vrsti impulzov ne sme presegati mejne vrednosti izpostavljenosti za posamezni impulz, pomnožene s kumulativno-toplotnim korekcijskim faktorjem $C_p = N^{0.25}$, pri čemer je N število impulzov. To pravilo se nanaša samo na mejne vrednosti izpostavljenosti za varovanje pred toplotnimi poškodbami, kjer so vsi impulzi, oddani v času, krajšem od T_{min} , obravnavani kot en sam impulz.

Parameter	Veljavni spektralni obseg (nm)	Vrednost
T_{min}	$315 < \lambda \leq 400$	$T_{min} = 10^{-9} \text{ s } (= 1 \text{ ns})$
	$400 < \lambda \leq 1050$	$T_{min} = 18 \cdot 10^{-6} \text{ s } (= 18 \text{ } \mu\text{s})$
	$1\,050 < \lambda \leq 1\,400$	$T_{min} = 50 \cdot 10^{-6} \text{ s } (= 50 \text{ } \mu\text{s})$
	$1\,400 < \lambda \leq 1\,500$	$T_{min} = 10^{-3} \text{ s } (= 1 \text{ ms})$
	$1\,500 < \lambda \leq 1\,800$	$T_{min} = 10 \text{ s}$
	$1\,800 < \lambda \leq 2\,600$	$T_{min} = 10^{-3} \text{ s } (= 1 \text{ ms})$
	$2\,600 < \lambda \leq 10^6$	$T_{min} = 10^{-7} \text{ s } (= 100 \text{ ns})$

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1623.	Zakon o prenosu pokojninskih pravic (ZPPP)	4673
1624.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS-A)	4677
1625.	Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo okolja Republike Slovenije (OdSVO)	4681
1626.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v posamični vrednosti nad 300.000 EUR za organe državne uprave in za pravosodne organe za leto 2010 (OdRNPD10-A)	4681

VLADA

1693.	Uredba o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev	4874
1694.	Uredba o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo	4875
1695.	Uredba o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti umetnim optičnim sevanjem	4892

MINISTRSTVA

1627.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnostnih znakih	4684
1628.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju	4684
1629.	Navodilo o spremembi Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora	4733
1630.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Ustanove Sklad Rodna zemlja	4733

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1631.	Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	4733
-------	--	------

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1632.	Aneks št. 2 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo	4734
-------	---	------

OBČINE

BREZOVICA

1633.	Sklep o začetku priprav sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	4735
-------	--	------

CELJE

1634.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	4735
-------	--	------

CERKNO

1635.	Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2010	4736
1636.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerklje	4739

ČRENŠOVCI

1637.	Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci	4739
1638.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Črenšovci	4739
1639.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Črenšovci	4740

DRAVOGRAD

1640.	Odlok o ukinitvi Odloka o taksiza obremenjevanje okolja	4741
-------	---	------

GORENJA VAS - POLJANE

1641.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4741
-------	--	------

HRPELJE - KOZINA

1642.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hrpolje - Kozina	4741
-------	--	------

ILIRSKA BISTRICA

1643.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2009	4741
-------	--	------

JESENICE

1644.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice	4743
1645.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Jesenice za lokalne volitve, ki bodo v jeseni leta 2010	4749

KAMNIK

1646.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2010	4750
1647.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2010	4751

KOMEN

1648.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2009	4751
1649.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku in priznanjih Občine Komen	4752

KOPER

1650.	Sklep o pretvorbi opisa dejavnosti javnega podjetja Komunala Koper d.o.o.-s.r.l. skladno s SKD 2008	4753
-------	---	------

KOSTANJEVICA NA KRKI

1651.	Odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki	4762
1652.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki	4776
1653.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki	4787
1654.	Odlok o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebniških storitev v Občini Kostanjevica na Krki	4794

1655.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kostanjevica na Krki	4800	1675.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta in okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje za občinski prostorski načrt Občine Ravne na Koroškem	4849
1656.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Sprememba in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Kostanjevica«	4809		REČICA OB SAVINJI	
1657.	Odlok o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Kostanjevica na Krki	4814	1676.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2009	4849
1658.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki	4824		ROGATEC	
1659.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki	4824	1677.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2009	4849
1660.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2010	4824	1678.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4850
1661.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2010	4825		SEVNICA	
	KRIŽEVCI		1679.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo večstanovanjskih objektov v Šmarju	4850
1662.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4825	1680.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2010	4855
	LJUBLJANA		1681.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4856
1663.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	4825		SLOVENSKA BISTRICA	
	LJUBNO		1682.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica	4856
1664.	Avtentična razlaga 12. člena Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji	4826		SODRAŽICA	
1665.	Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra	4826	1683.	Pravilnik spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za sprejem otrok v vrtec	4862
	MIRNA PEČ			SVETA ANA	
1666.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Mirna Peč	4827	1684.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2010	4863
1667.	Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Mirna Peč	4834		ŠENTJUR	
1668.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč	4843	1685.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnolica	4864
1669.	Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Mirna Peč	4844		TABOR	
	NOVA GORICA		1686.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tabor – jug	4865
1670.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice	4845		TREBNJE	
	NOVO MESTO		1687.	Obvezna razlaga 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Trebnje	4871
1671.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob Belokranjski cesti – jug 2/I	4846	1688.	Odlok o spremembi meje območij naselij Mali Videm in Šentlovrenc	4871
	PREBOLD		1689.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje	4872
1672.	Sklep o tehničnem popravku Odloka o lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC	4847		ZAVRČ	
	PTUJ		1690.	Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2009	4872
1673.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru	4848		ŽALEC	
	RAVNE NA KOROŠKEM		1691.	Odlok o dopolnitvi Odloka o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2010 z dne 1. 1. 2010	4873
1674.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ravne na Koroškem	4848	1692.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	4874

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 34/10
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	955
Javne dražbe	998
Razpisi delovnih mest	1000
Druge objave	1001
Evidence sindikatov	1016
Objave po Zakonu o medijih	1017
Objave gospodarskih družb	1018
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1018
Sklici skupščin	1018
Zavarovanja terjatev	1032
Objave sodišč	1033
Izvršbe	1033
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1033
Amortizacije	1036
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1036
Oklici dedičem	1037
Oklici pogrešanih	1037
Preklici	1038
Zavarovalne police preklicujejo	1038
Spričevala preklicujejo	1038
Druge preklicujejo	1038

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), za obdobje 1. 4. do 31. 12. 2010 je 262,50 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767