

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **33** Ljubljana, petek **23. 4. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1521. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za življenjsko delo na področju bibliotekarstva in literarne zgodovine

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

prof. dr. Branku Berčiču.

Št. 094-06-8/2010
Ljubljana, dne 19. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1522. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izredne zasluge za prispevek k blaginji, ugledu in napredku Slovenije na kulturnem in gospodarskem področju

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

prof. dr. Marku Kosu.

Št. 094-06-9/2010
Ljubljana, dne 19. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1523. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za življenjsko delo in prispevek k slovenski kulturi in bogatitvi slovenskega jezika

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

gospodu Sašu Vugi.

Št. 094-06-10/2010
Ljubljana, dne 19. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1524. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o oblikovanju cen učbenikov

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cen učbenikov, ki jih s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in so edini učbeniki za posamezen predmet v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbeniki).

2. člen

Drobnoprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov, ki so veljale na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje.

3. člen

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet v nekem razredu, letniku ali programu, na trgu pa se ponuja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za cene (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati te podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;
6. leto izdaje;
7. število izvodov (naklada);
8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
11. kalkulativne elemente drobnoprodajnih cen z/s:
 - normativi za papir in drug material,
 - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
 - normativi za avtorske honorarje,
 - nabavno ceno za založbo (fco založba),
 - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
 - zneski subvencij z ministrstva, pristojnega za šolstvo,
 - lastno ceno,
 - rabati, maržo,
 - prodajno ceno,
 - davkom na dodano vrednost,
 - drobnoprodajno ceno,
 - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;

12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;

13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodjalni stroški;

14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;

15. en izvod učbenika na vpogled.

4. člen

Če ministrstvo ugotovi, da vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik iz prejšnjega člena ni popolna, obvesti o tem zavezanca. Ministrstvo lahko od slednjega zahteva še dodatne podatke, če meni, da so potrebni za rešitev vloge. Zavezanec mora v roku in na način, kakor ju določi ministrstvo, vlogo dopolniti, sicer se šteje, da ni bila vložena.

5. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika izda Vlada Republike Slovenije.

6. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se ta lahko podraži ne glede na določbe 2. člena te uredbe. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 3. člena te uredbe vsebovati trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena za posamezni učbenik ni povečana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, obvesti o tem zavezanca. Ta mora napako odpraviti v roku in na način, kakor ju določi ministrstvo. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

7. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije izdala sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik za posamezen predmet v nekem razredu, letniku ali programu, mora zavezanec v 30 dneh obvestiti o tem ministrstvo.

8. člen

Vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 32/09).

9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 32/09).

10. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2010.

Št. 00713-14/2010/4

Ljubljana, dne 15. aprila 2010

EVA 2010-2111-0016

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1525. Uredba o spremembah Uredbe o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore

Na podlagi devetega odstavka 64.f člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore**1. člen**

V Uredbi o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore (Uradni list RS, št. 21/09), se v tretjem odstavku 16. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Kot koristna toplota se lahko upošteva tudi toplota iz proizvodne naprave na biomaso, ki se porabi za pripravo biomase na sami lokaciji proizvodne naprave, vendar ne sme preseči 25% toplote, ki jo odda proizvodna naprava.«.

2. člen

V četrtem odstavku 17. člena se v enačbi koeficient »2,443« nadomesti s koeficientom »0,02443«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-11/2010/5
Ljubljana, dne 15. aprila 2010
EVA 2010-2111-0037

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

USTAVNO SODIŠČE

1526. Odločba o ugotovitvi, da četrti odstavek 12. člena, 13. člen, šesti in sedmi odstavek 29. člena, 1., 3. in 5. alineja 30. člena, 1., 3. in 5. alineja prvega odstavka 31. člena, 1., 3. in 5. alineja prvega odstavka 32. člena, prvi odstavek 33. člena v delu, ki se nanaša na pogoj zaposlitve minimalnega števila varnostnikov, 1., 3. in 5. alineja 34. člena, 1. in 4. alineja prvega odstavka 35. člena, 1., 3. in 4. alineja 35.a člena, 36. člen, četrti odstavek 36.b člena in 50.a člen Zakona o zasebnem varovanju ter četrti odstavek 41. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju niso v neskladju z Ustavo, in o zavrženju tretjega in petega odstavka 36.b člena, 40. ter 41. člena Zakona o zasebnem varovanju

Številka: U-I-285/08-14
Datum: 1. 4. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Državnega sveta Republike Slovenije, na seji 1. aprila 2010

o d l o č i l o:

1. Četrti odstavek 12. člena, 13. člen, šesti in sedmi odstavek 29. člena, 1., 3. in 5. alineja 30. člena, 1., 3. in 5. alineja prvega odstavka 31. člena, 1., 3. in 5. alineja prvega odstavka 32. člena, prvi odstavek 33. člena v delu, ki se nanaša na pogoj zaposlitve minimalnega števila varnostnikov, 1., 3. in 5. alineja 34. člena, 1. in 4. alineja prvega odstavka 35. člena, 1., 3. in 4. alineja 35.a člena, 36. člen, četrti odstavek 36.b člena in 50.a člen Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03 in 102/07) ter četrti odstavek 41. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07) niso v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti tretjega in petega odstavka 36.b člena, 40. ter 41. člena Zakona o zasebnem varovanju se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Predlagatelj zatrjuje neskladje 12., 13. in 29. člena Zakona o zasebnem varovanju (v nadaljevanju ZZasV) z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena in z 72. (pravilno s 74.)¹ členom Ustave. Izpodbijane določbe naj bi bile v nasprotju z načelom sorazmernosti, ker naj prenos predmetnega usposabljanja na Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju Ministrstvo) zaradi zagotavljanja kvalitete varnostnih storitev ne bi bil nujen ukrep. To naj bi izhajalo že iz samega ZZasV. Zahteva po ustrezni strokovni usposobljenosti varnostnega osebja naj bi bila namreč izpolnjena že, če ima to osebje ustrezno nacionalno poklicno kvalifikacijo po Zakonu o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – v nadaljevanju ZNPK), ki je v navedenem zakonu predpisana alternativno (poleg usposabljanja, ki ga na podlagi 12. člena ZZasV izvaja Ministrstvo). Izpodbijane določbe naj bi bile v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker lahko programe za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije izvajajo zasebne organizacije, medtem ko usposabljanje in izpopolnjevanje iz 12. člena ZZasV lahko opravljajo le na podlagi podeljenega javnega pooblastila za opravljanje te dejavnosti. Izpodbijana ureditev naj bi posegala tudi v pravico do svobodne gospodarske pobude, ker naj bi Ministrstvo določalo ceno svoji potencialni konkurenci glede na to, da dejavnost lahko opravlja tudi samo. Meni, da je izvajanje strokovnega usposabljanja varnostnega osebja gospodarska dejavnost in ne upravna naloga. Zato naj Ministrstvo glede na 121. člen Ustave za izvajanje te dejavnosti sploh ne bi smelo podeljevati javnega pooblastila. Ta ureditev naj bi bila v neskladju še z načelom jasnosti (2. člen Ustave), ker naj bi bil Zakon glede na obrazložitev predlagatelja zakona nejasen. Ta naj bi namreč navajal, da se naloge prenašajo na Policijsko akademijo, čeprav naj bi ZZasV jasno določal, da se naloge prenašajo na Ministrstvo. V neskladju s tem ustavnim načelom naj bi bila še šesti in sedmi odstavek 29. člena ZZasV. Primerov, ko posameznik ne gre na izpit ali ko izpita ne opravlja vsaj trikrat (v doglednem času), naj namreč ti določbi ne bi izrecno opredeljevali kot prenehanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje dela pri imetniku licence. Jasno naj tudi ne bi bilo, kdaj (če sploh) je dopustno odvzeti licenco osebi, ki prvič preizkusa ni opravila, nato pa se ga po preteku določenega časa ni udeležila.

2. Določbe 3. alineje 30. člena, 3. alineje prvega odstavka 31. člena, 3. alineje prvega odstavka 32. člena, 3. alineje 34. člena, 4. alineje prvega odstavka 35. člena in 3. alineje 35.a člena ZZasV naj bi bile po mnenju predlagatelja v neskladju z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena, z 49. členom in s 74. členom Ustave. Ta ureditev naj bi neutemeljeno

¹ Glede na vsebino navedb se predlagatelj v zahtevi ves čas napačno sklicuje na 72. člen (zdravo življenjsko okolje) in ne na 74. člen Ustave (podjetništvo).

izenačevala lastnike, zakonite zastopnike, prokuriste in člane nadzornega sveta, ne da bi upoštevala njihovo različno vlogo, ki naj bi jo imeli na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZGD-1) in notranjih aktov družb. Te osebe naj večinoma sploh ne bi imele nobene možnosti preprečiti ravnanj drugih družbenikov ali zaposlenih, ki pomenijo kršitve ZZasV in so razlog za odvzem licence. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave tudi zato, ker naj bi se izpodbijani pogoj nanašal zgolj na pravne osebe, ki naj bi bile zato v slabšem položaju od posameznikov. Ta ureditev naj bi pomenila tudi prekomeren poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude in pravico do svobode dela iz 49. člena Ustave. Izpodbijani pogoj naj bi bil namreč vezan na prekrške iz 75. člena ZZasV, ki pomenijo družbeno manj nevarna dejanja, pri tem pa oseba, za katero velja prepoved iz navedenega pogoja, sploh ni storilka prekrška, tega prekrška pa naj v večini primerov niti ne bi mogla preprečiti. Sporni pogoj naj bi bil ustavno skladen, če bi bil vezan na kazniva dejanja ali ponavljajoče se težje prekrške. Navedene določbe naj bi bile glede na prvi in drugi odstavek 36.b člena in 4. alinejo prvega odstavka 41. člena ZZasV v neskladju tudi z načelom pravne države oziroma z načelom zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. Zakonodajalec naj bi namreč sporni pogoj določil na novo, pri tem pa naj ne bi predvidel prilagoditvenega obdobja, kar bi lahko pomenilo ogrožitev delovanja nekaterih imetnikov licenc zaradi neizpolnjevanja tega novega pogoja.

3. Predlagatelj meni, da določbe 1. in 5. alineje 30. člena, 1. in 5. alineje prvega odstavka 31. člena, 1. in 5. alineje prvega odstavka 32. člena, prvega odstavka 33. člena, 1. in 5. alineje 34. člena, 1. alineje prvega odstavka 35. člena ter 1. in 4. alineje 35.a člena ZZasV nesorazmerno omejujejo pravico do svobodne gospodarske pobude predvsem manjših gospodarskih subjektov. Meni namreč, da za doseg kvalitete opravljanja storitev ni nujno potrebno zaposlovanje varnostnega osebja za nedoločen čas s polnim delovnim časom, saj naj bi se ustrezni strokovni kadri lahko zagotovili s pogodbenim sodelovanjem s podizvajalci (npr. s pogodbo o delu). Pri določitvi minimalnega števila strokovnih kadrov se naj ne bi izhajalo iz ugotovitev stroke, saj naj to število varnostnega osebja ne bi smelo biti odvisno od vrste storitev, ki jih imetnik licence opravlja, pač pa od količine in velikosti posamezne storitve. Predlagatelj pri tem pojasnjuje, da za manjše prireditve ni potrebno zakonsko zahtevano število varnostnikov, prav tako ne za varovanje stanovanjske stavbe, za večje prireditve pa naj bi jih bilo premalo. Izpodbijana ureditev naj bi v navedeno ustavno pravico posegla tudi zato, ker naj bi iz nje izhajalo, da mora biti varnostno osebje pri prosilcu licence zaposleno že v teku postopka za preizkus obstoja pogojev za pridobitev licence. To pa naj bi zaradi izplačevanja plač temu osebju za čas pred pridobitvijo licence pomenilo težje posledice za gospodarske subjekte. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Varnostno osebje naj bi bilo namreč v slabšem položaju v primerjavi z drugimi posamezniki, ki lahko delajo s polovičnim delovnim časom, saj naj bi bilo omejeno v pogodbeni svobodi, ker naj ne bi imelo možnosti skleniti pogodbe s krajšim delovnim časom, omejeno pa naj bi bilo tudi v izvrševanju pravice do zaposlitve s krajšim delovnim časom po posebnih zakonih. Izpodbijanim določbam naj bi bilo glede na prvi odstavek 36.b člena in 4. alinejo 41. člena ZZasV mogoče očitati tudi neskladje z načelom pravne države in načelom zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave, ker naj zakonodajalec ne bi predvidel prehodnega obdobja, kljub temu da so bili pogoji za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja z izpodbijanimi določbami zaostreni. Zato naj bi gospodarskim subjektom, ki so z uveljavitvijo sprememb ZZasV že opravljali to dejavnost, zaradi neizpolnjevanja pogojev grozil odvzem licence.

4. Člen 36 in četrti odstavek 36.b člena ZZasV naj bi bila glede na 50.a člen oziroma 4. alinejo prvega odstavka 41. čle-

na ZZasV v neskladju s pravico do svobodne gospodarske pobude iz 74. člena Ustave. Člen 36 ZZasV naj namreč ne bi upošteval, da je varnostna oseba po določbah ZZasV dolžna uporabiti fizično silo, zato naj njegovega ravnanja ne bi bilo mogoče obravnavati po Zakonu o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 – v nadaljevanju ZJRM-1), pač pa po ZZasV. Sicer pa naj prekrški v zvezi z neupravičeno uporabo fizične sile pri opravljanju varnostne službe sploh ne bi bili opredeljeni ne v ZJRM-1, ne v ZZasV. Poklic varnostnika naj bi takò lahko opravljali posamezniki, ki so grobo kršili določbe ZZasV, niso pa bili obsojeni za prekršek na podlagi ZJRM-1, kar naj bi pomenilo poseg v 74. člen Ustave. V to pravico naj bi bilo poseženo tudi zato, ker naj gospodarska družba, ki ima zaposleno minimalno število varnostnega osebja zaradi nastopa zadržka javnega reda pri zaposlenem posamezniku, ne bi več izpolnjevala pogojev za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja. Ker naj ureditev ne bi razlikovala med osebami, ki so nedopustno nasilne v okviru opravljanja dela varnostnika ali izven tega okvira, naj bi bila tudi v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Drugi odstavek 36. člena ZZasV naj bi bil v neskladju še s 27. členom Ustave, ker naj ne bi upošteval domneve nedolžnosti, kar naj bi povzročilo diskriminacijo med osebami, ki opravljajo dejavnost zasebnega varovanja.

5. Predlagatelj zatrjuje, da je bil peti odstavek 36.b člena ZZasV v neskladju s 27. členom in s 74. členom Ustave. Ker naj bi določba urejala prekinitev postopka za pridobitev licence do pravnomočnosti odločbe v prekrškovnem postopku oziroma do zaključka inšpekcijskega nadzora že zaradi suma storitve prekrška iz 1. do 6. točke prvega odstavka 75. člena ZZasV, naj bi kršila domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave in s tem posegla v 74. člen Ustave. Subjekt naj namreč ves čas prekinitev ne bi mogel opravljati gospodarske dejavnosti, obenem pa naj bi bil dolžan zaposlovati in plačevati minimalno število varnostnega osebja, ki dela sploh ne opravlja. Ureditev naj ne bi bila primerna, ker naj ne bi preprečevala, da se licenca podeli subjektom, ki bi jim bila sicer lahko odvzeta. Po drugi alineji prvega odstavka 41. člena ZZasV naj bi namreč odvzem licence bil mogoč tudi zaradi suma drugih prekrškov iz 75. člena ZZasV in zaradi kršitev standardov varovanja.

6. Po predlagateljevih zatrjevanjih je bil 40. člen ZZasV v neskladju z načelom jasnosti in določnosti predpisov iz 2. člena Ustave, hkrati pa naj bi prekomerno posegal v pravico do svobodne gospodarske pobude. Ustavno sporni naj bi bili razlogi za začasni odvzem licence, saj naj bi zanj zadostoval že sum družbeno manj nevarnih kršitev ZZasV, medtem ko naj ravnanja, ki ogrožajo splošno varnost, sploh ne bi bila določena kot razlog za začasen odvzem licence. To načelo naj bi bilo kršeno tudi zato, ker naj zakonodajalec ne bi upošteval, da vsak začasni odvzem licence za posamezno družbo nujno pomeni veliko gospodarsko škodo (npr. neizvajanje sklenjenih pogodb, pogodbene kazni in odškodninsko odgovornost) ter zmanjšanje zaupanja uporabnikov njihovih storitev. Predlagatelj meni, da bi moral zakonodajalec razloge za odvzem licence omejiti le na najhujše in dovolj določno opredeljene primere suma kršitev zakona. Ta ukrep pa naj ne bi bil primerno sredstvo za preprečevanje gospodarskega udejstvovanja domnevnih kršiteljev. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju tudi s 27. členom Ustave, saj naj bi omogočala začasni odvzem licence že na podlagi suma storitve kaznivega dejanja oziroma prekrška.

7. Predlagatelj navaja, da je bil izpodbijani 41. člen ZZasV v neskladju z načelom jasnosti in določnosti predpisov iz 2. člena Ustave, s pravico do svobodne gospodarske pobude iz 74. člena Ustave in s pravico do svobode dela iz 49. člena Ustave. Navedena določba naj bi urejala razloge za odvzem licence, ki naj ne bi bili v skladu z načelom sorazmernosti v ožjem smislu. Zakonodajalec naj namreč najbolj grobe posege (npr. neupravičeno pridržanje osebe) ne bi določil kot razlog za odvzem licence, pač pa (večinoma bagatelne) prekrške, ki naj praviloma ne bi pomenili posega v pravice

drugih oziroma naj ne bi ogrožali splošne varnosti (kot npr. neskenitev pisne pogodbe o varovanju, neobveščanje policije o omejevanju gibanja, o uporabi sredstev za vklepanje, o uporabi fizične sile, o povzročitvi poškodb ali o uporabi strelnega orožja). Za določene prekrške naj imetnik licence sploh ne bi mogel odgovarjati, ker naj bi bili izven njegove sfere (npr. sklenitev pogodbe o varovanju, čeprav je ta že sklenjena z drugim izvajalcem). Pri tem predlagatelj obširno pojasnjuje, kateri prekrški ne bi smeli biti razlog za odvzem licence. Meni, da štiriletna prepoved opravljanja dejavnosti zasebnega varovanja (četrti odstavek 41. člena ZZasV) za gospodarsko družbo ne pomeni le odškodninske in prekrškovne odgovornosti za ravnanje zaposlenih, pač pa prenehanje opravljanja navedene gospodarske dejavnosti v prihodnosti zaradi nepravilnega ravnanja zaposlenih, na katere naj družba kot taka ne bi imela vpliva. Predlagatelj zato meni, da sta bila četrti odstavek 41. člena in tretji odstavek 36.b člena ZZasV v neskladju z načelom sorazmernosti.

8. Predlagatelj meni, da 50.a člen ZZasV Ministrstvu ne daje osnove za preverjanje obstoja varnostnega zadržka za osebe, ki že imajo službeno izkaznico. Zato naj tem osebam ob nastopu varnostnega zadržka na podlagi navedene določbe službene izkaznice ne bi moglo odvzeti. Takó naj bi bile osebe, ki se šele potegujejo za službeno izkaznico, z njimi v neenakem položaju (drugi odstavek 14. člena Ustave). Načelo enakosti naj bi kršil tudi četrti odstavek 36.b člena ZZasV, ker naj bi neenako obravnaval lastnike družbe, ki zaprosi za licenco, ki so druge družbe, v primerjavi z lastniki, ki so posamezniki. Za slednje naj bi namreč veljalo, da glede njih lahko obstojijo varnostni zadržki, če so neposredno udeleženi v družbi, ne pa v primeru posredne udeležbe (če so lastniki družbe, ki je udeležena v družbi prosilki licence). Izpodbijani določbi naj bi bili v neskladju z načelom pravne varnosti (2. člen Ustave), ker naj prehodno obdobje za gospodarske subjekte in posameznike, ki naj bi v času uveljavitve teh sprememb že opravljali dejavnost zasebnega varovanja, ne bi bilo predvideno. Navedene spremembe bi namreč lahko povzročile odvzem licence tem subjektom zaradi neizpolnjevanja na novo uveljavljenih pogojev za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja.

9. Predlagatelj meni, da je 41. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (v nadaljevanju ZZasV-A) v neskladju z načelom zaupanja v pravo (2. člen Ustave), ker naj za obstoječe imetnike licenc ne bi bilo predvidenega obdobja za prilagoditev novi ureditvi glede na to, da naj bi bilo preverjanje varnostnega zadržka iz četrtega odstavka 41. člena ZZasV-A nov pogoj za izdajo nove službene izkaznice njegovim zaposlenim in za izdajo certifikata gospodarskemu subjektu, ki je dejavnost ob uveljavitvi sprememb že opravljal. Izpodbijana ureditev naj bi v družbi povzročila izgubo potrebnega števila kadrov, zato bi po mnenju predlagatelja družbi moral biti dan zakonski rok, v katerem bi to izgubo lahko nadomestila. Z izpodbijano določbo predpisano preverjanje varnostnih zadržkov naj bi bilo v neskladju tudi z načelom jasnosti in določnosti (2. člen Ustave). Ker naj bi družba objektivno odgovarjala za izbiro zaposlenih, naj bi ta ureditev posegala tudi v pravico do svobodne gospodarske pobude.

10. Zahteva je bila na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) poslana v odgovor Državnemu zboru Republike Slovenije, ki nanjo ni odgovoril, pač pa je o njej podala mnenje Vlada Republike Slovenije. V njem opozarja, da so bili 36.b, 40. in 41. člen ZZasV spremenjeni zaradi njihove uskladitve z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/08 z dne 25. 9. 2008 (Uradni list RS, št. 96/08 in OdlUS XVII, 49). Meni, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo. Pojasnjuje, da so pogoji usposabljanja v členih 19 do 23 ZZasV določeni alternativno. Prenašanje nalog Ministrstva na Policijsko akademijo naj ne bi bilo sporno, ker naj bi bila ta organ v sestavi Ministrstva, zadolžen za

usposabljanje in izobraževanje. Tarifa za posamezen program usposabljanja naj bi bila določena glede na potrebne ure in uporabljena materialna sredstva. Usklajena naj bi bila z zbornico in enotna za vse izvajalce tega usposabljanja. ZZasV in podzakonski akti naj bi bili usklajeni z ZNPK. Posameznik naj bi izgubil pravico do opravljanja poklica s področja zasebnega varovanja, če trikrat ne opravi preizkusa, saj naj na podlagi ZZasV ne bi več izpolnjeval pogojev za njegovo opravljanje. Njihovo neprestano usposabljanje naj bi bilo nujno, saj naj bi le strokovno usposobljeni varnostnik učinkovito varoval ljudi in njihovo premoženje.

11. Vlada meni, da pogoji iz 3. alineje 30. člena, 3. alineje prvega odstavka 31. člena, 3. alineje prvega odstavka 32. člena, 3. alineje 34. člena, 4. alineje prvega odstavka 35. člena in 3. alineje 35.a člena ZZasV preprečujejo nezaželeno prakso, po kateri so lastniki družbe, ki ji je bila odvzeta licenca, z lahkoto ustanovili novo družbo in prek nje nadaljevali z dejavnostjo. Zaradi občutljivosti področja naj bi bilo v javnem interesu, da storitve zasebnega varovanja nudijo osebe, ki so zaupanja vredne, in da osebe, ki jim je bila odvzeta licenca, ne morejo takoj spet začeti s poslovanjem. Izpodbijana ureditev naj bi izenačevala lastnike, zakonite zastopnike, prokuriste in člane nadzornega sveta, ker naj bi vsi imeli možnost vplivanja na poslovanje družbe. Odvzem licence (začasni, trajni) naj bi bil mogoč le v primeru hudih kršitev, milejši ukrepi zaradi teh kršitev naj ne bi bili mogoči. Sicer pa naj bi bile omejitve glede lastniške strukture družb nov pogoj le za prokuriste. Izpodbijana ureditev naj ne bi bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, saj naj omejitve glede na 36., 36.a in 36.b člen ZZasV ne bi bile predvidene le za gospodarske subjekte.

12. Vlada tudi meni, da mora gospodarski subjekt imeti ustrezno število primerno usposobljenega varnostnega osebja, da bi lahko odgovorno ponujal svoje storitve. Pri tem ureditev iz 1. in 5. alineje 30. člena, 1. in 5. alineje prvega odstavka 31. člena, 1. in 5. alineje prvega odstavka 32. člena, prvega odstavka 33. člena, 1. in 5. alineje 34. člena, 1. alineje prvega odstavka 35. člena in 1. in 4. alineje 35.a člena ZZasV utemeljuje z natančno obrazloženim matematičnim izračunom. Poudarja, da mora družba imeti med zaposlenimi samo enega varnostnega menedžerja, čeprav ima pridobljenih več licenc. Zakon naj ne bi predpisoval predhodnega zaposlovanja (pred pridobitvijo licence), ki se naj tudi dejansko ne bi izvajalo. Ob popolni vlogi naj bi postopek podeljevanja licence trajal največ deset dni, načrtovano varnostno osebje pa naj bi družba imela možnost prijaviti šele v naslednjem mesecu. Izpodbijana ureditev naj ne bi bila v neskladju niti z drugim odstavkom 14. člena Ustave in tudi ne z načelom zaupanja v pravo. Določbe o potrebnem številu varnostnikov naj namreč ne bi bile nove, razen v zvezi z licenco za upravljanje varnostno nadzornega centra iz 34. člena ZZasV, za katero naj bi bilo zvišanje števila varnostnikov s spremembo zakona sprejeto na podlagi standarda BS 5979.

13. Vlada poudarja, da naj bi se z omejitvami v 36. členu ZZasV zasledovalo javni interes. Neupravičena uporaba fizične sile pri delu varnostnega osebja naj bi se obravnavala kot kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 – v nadaljevanju KZ-1) ali kot prekršek zoper javni red in mir na podlagi ZJRM-1, kar naj bi bila stvar presoje konkretnih sodnih postopkov. S tem naj bi bil varnostnik izenačen z ostalimi občani. V navedenih postopkih naj bi se upoštevalo razloge silobrana oziroma skrajne sile kakor tudi dejstvo, ali je bil tak ukrep dolžan uporabiti. Zato naj posebno urejanje v ZZasV ne bi bilo smiselno. Domneva nedolžnosti iz 27. člena Ustave naj bi se upoštevala v primeru, ko se varnostno osebje znajde v kazenskem ali prekrškovnem postopku, saj naj bi se postopek o odvzemu službene izkaznice uvedel šele po pravnomočni obsodilni sodbi ali odločbi. V primeru, da gre za fazo pridobivanja službene izkaznice varnostnega osebja, pa naj bi se upoštevali členi od 147 do 152 Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno

besedilo in nasl. – v nadaljevanju ZUP), ki urejajo predhodno vprašanje. Vlada pri tem poudarja, da morajo varnostno osebje in imetniki licenc zakonsko predpisane pogoje izpolnjevati ves čas opravljanja dejavnosti zasebnega varovanja. V primeru ugotovitve neizpolnjevanja teh pogojev pa naj bi Ministrstvo, ki vodi postopke po pravilih upravnega postopka, dalo stranki možnost za odpravo teh pomanjkljivosti. Šele ob neizpolnitvi naloženega naj bi uvedlo postopek za odvzem službene izkaznice oziroma licence.

14. Iz 36.a člena in četrtega odstavka 36.b člena ZZasV naj bi po mnenju Vlade jasno izhajalo, da se preverjanje obstoja pogojev opravi ob izdaji službene izkaznice oziroma ob podelitvi licence. Preverjanje teh pogojev na podlagi četrte alineje prvega odstavka 41. člena ZZasV naj bi Ministrstvo opravilo še v primeru obvestila organov (npr. policije) ali na podlagi vpogleda v uradne evidence glede števila in vrste zaposlenih pri imetniku licence. Namen 41. člena ZZasV naj bi bil preprečiti nevzdržne razmere v praksi, ko naj bi se različne pravne in fizične osebe posluževale varnostnega osebja pri samovoljnih prisilnih izvršbah na premoženjih in nepremičninah kakor tudi v primeru premoženjskih in drugih civilnih sporov. Sicer pa naj bi bili 36.b, 40. in 41. člen ZZasV z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 41/09 – v nadaljevanju ZZasV-B) spremenjeni, izpodbijani peti odstavek 36.b člena ZZasV pa celo črtan.

15. Vlada meni, da tudi izpodbijani 41. člen ZZasV-A ni v neskladju z Ustavo. Izrecnega prehodnega obdobja naj sicer res ne bi določal, vendar pa naj bi določal rok za zamenjavo službene izkaznice, ki je 24 mesecev, za pridobitev certifikata o licenci pa 12 mesecev od uveljavitve ZZasV-A. To naj bi bil ustrezen čas za prilagoditev gospodarskih subjektov novim okoliščinam. Sicer pa naj bi Ministrstvo v primeru neizpolnjevanja pogoja varnostnega zadržka v konkretnih primerih dalo ustrezen čas za prilagoditev nastali spremembi in šele potem uvedlo postopke morebitnega odvzema licence. Varnostne zadrške naj bi Ministrstvo preverjalo samo v postopku podeljevanja službenih izkaznic. Delodajalec pa naj bi s splošnim aktom določil pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in naj bi v zvezi s tem imel tudi možnost zahtevati od kandidata, da predloži dokazila o izpolnjevanju teh pogojev (med drugim tudi dokazilo o nekaznovanosti).

16. Mnenje Vlade je bilo poslano predlagatelju, ki je nanj odgovoril zgolj z navedbo, da vztraja pri vloženi zahtevi.

B. – I.

17. Tretji in peti odstavek 36.b člena, 40. ter 41. člen ZZasV so po vložitvi zahteve prenehali veljati. Z že navedeno odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/08 sta bila delno razveljavljena prvi odstavek 40. člena in druga alineja prvega odstavka 41. člena ter celotni drugi odstavek 41. člena ZZasV. Zato teh določb Ustavno sodišče ne more ponovno presojati. Z uveljavitvijo ZZasV-B pa sta 40. in 41. člen ZZasV prenehala veljati še v preostalem delu, v celoti pa tudi tretji in peti odstavek 36.b člena ZZasV. Glede teh določb zato niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka za oceno ustavnosti teh določb. Vsled navedenega je Ustavno sodišče zahtevo predlagatelja, ki se nanaša na tretji in peti odstavek 36.b člena, 40. ter 41. člen ZZasV, zavrglo (2. točka izreka).

B. – II.

Obseg presoje Ustavnega sodišča

18. Predlagatelj izpodbija večje število določb ZZasV. Pri tem podaja številne trditve, vendar mnoge izmed njih ne obrazloži. Nekatere zatrjevane neskladnosti posameznih zakonskih določb z Ustavo sploh ne utemelji (npr. očitka o neskladju 12., 13. in 29. člena ZZasV z drugim odstavkom 14. člena in z 49. členom Ustave, očitka o neskladju 36. člena ZZasV z 49. členom Ustave ter očitka, da pogoj iz 3. alineje 30. člena, 3. alineje prvega odstavka 31. člena, 3. alineje prvega odstavka 32. člena, 3. alineje 34. člena, 4. alineje prvega odstavka 35. člena in 3. alineje 35.a člena ZZasV

neutemeljeno izenačuje lastnike, zakonite zastopnike, prokuriste in člane nadzornega sveta). Pri nekaterih primerih zatrjevane protiustavnosti pa sploh ne vzpostavi povezave med izpodbijano zakonsko določbo in določbo Ustave, s katero naj bi bila ta v neskladju (npr. očitek, da je pogoj iz 3. alineje 30. člena, 3. alineje prvega odstavka 31. člena, 3. alineje prvega odstavka 32. člena, 3. alineje 34. člena, 4. alineje prvega odstavka 35. člena in 3. alineje 35.a člena ZZasV v neskladju s 74. členom Ustave, ker prepoved sodelovanja v lastniški ali upravljalški strukturi ne more biti vezana na prekrške iz 75. člena ZZasV, ter očitek o neskladju 36. člena ZZasV s prvim odstavkom 74. člena Ustave, ker imetnik licence, ki ima minimalno število zaposlenih, zaradi zadržka javnega reda pri katerem od zaposlenih ne bi več izpolnjeval pogojev za licenco). Poleg neobrazloženih trditev zahteva vsebuje tudi očitke, ki so nerazumni oziroma sami s sabo v nasprotju (npr. očitek o nejasnosti in nedoločnosti 12. člena ZZasV glede prenosa nalog na Ministrstvo ter očitek, da je četrty odstavek 41. člena ZZasV v neskladju z načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave, ker naj bi se nanašal le na že zaposlene v družbah, čeprav naj bi bil pogoj varnostnega zadržka za zaposlene uveljavljen šele z ZZasV-A), in očitno neutemeljene navedbe (npr. očitek o neskladju 36.b člena ZZasV z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker naj bi neenako obravnaval lastnike družbe, ki zaprosi za licenco, ki so druge družbe, v primerjavi z lastniki, ki so posamezniki).

19. Predlagatelj je z Ustavo predviden državni organ, ki mu ZUStS podeljuje privilegiran dostop do Ustavnega sodišča. Zato je utemeljeno pričakovanje, da bodo njegove zahteve strokovno in kvalitetno obrazložene. Glede na navedeno je Ustavno sodišče obravnavalo le tiste predlagateljeve očitke, ki so razumljivi, dovolj opredeljeni in niso očitno neutemeljeni.

20. Na podlagi navedenega stališča je Ustavno sodišče presojalo skladnost četrtega odstavka 12. člena (predlagatelj sicer izpodbija celotni 12. člen, vendar iz vsebine upoštevanih očitkov smiselno izhaja, da izpodbija le njegov četrty odstavek), 13. člena, šestega in sedmega odstavka 29. člena (predlagatelj tudi v tem primeru izpodbija celotni 29. člen, vendar konkreten očitek naslavlja zgolj na ti določbi), 1., 3. in 5.a. alineje 30. člena, 1., 3. in 5. alineje prvega odstavka 31. člena, 1., 3. in 5. alineje prvega odstavka 32. člena, prvega odstavka 33. člena v delu, ki se nanaša na pogoj zaposlitve minimalnega števila varnostnikov, 1., 3. in 5. alineje 34. člena, 1. in 4. alineje prvega odstavka 35. člena, 1., 3. in 4. alineje 35.a člena, 36. člena, četrtega odstavka 36.b člena in 50.a člena ZZasV ter četrtega odstavka 41. člena ZZasV-A.

B. – III.

Presoja četrtega odstavka 12. člena, 13. člena ter šestega in sedmega odstavka 29. člena ZZasV

21. Četrty odstavek 12. člena ZZasV določa, da minister, pristojen za notranje zadeve, lahko na podlagi javnega natečaja za izvajanje nalog strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja varnostnega osebja iz prve alineje prvega odstavka tega člena podeli javno pooblastilo pravni ali fizični osebi pod zakonsko določenimi pogoji, ki so navedeni v nadaljevanju izpodbijane določbe. V 13. členu ZZasV je določena pristojnost ministra za notranje zadeve, da določa tarifo za izvajanje programov strokovnega izpopolnjevanja (prvi odstavek), pri čemer so predpisani tudi kriteriji za njeno določitev (drugi odstavek). V šestem in sedmem odstavku 29. člena ZZasV je določena obveznost nadaljnjega strokovnega usposabljanja oseb iz 19. do 23. člena in iz 24. do 28. člena ZZasV² ter njihovega pristopa k opravljanju preizkusa strokovne usposobljenosti po tem, ko že opravljajo naloge na področju zasebnega varovanja pri imetnikih licenc.

² To so osebe, ki izpolnjujejo zakonsko predpisane pogoje za opravljanje nalog na področju zasebnega varovanja, zaposlene pri imetnikih licenc.

22. Šesti in sedmi odstavek 29. člena ZZasV naj bi bila v neskladju z načelom določnosti, ker naj ne bi izrecno določala posledic v primerih, ko posameznik ne gre na izpit ali izpita ne opravi vsaj trikrat (v doglednem času) ali ko posameznik preizkusa ni opravil, nato pa se ga v določenem času ni udeležil. Izpodbijani določbi nista v neskladju z načelom jasnosti in določnosti (2. člen Ustave).³ Njuno vsebino je namreč mogoče ugotoviti z ustaljenimi metodami razlage.

23. Predlagatelj zatrjuje, da so 12., 13. in 29. člen ZZasV v neskladju s pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Meni namreč, da Ministrstvo ni pristojno za prenos izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja na fizične ali pravne osebe, ker naj bi šlo za gospodarsko dejavnost in ne za upravno nalogo. Poleg tega naj bi Ministrstvo s tem podeljevanjem javnega pooblastila odločalo o tem, ali bo konkurenca sploh obstajala. Predlagatelj s temi navedbami smiselno zatrjuje neskladje četrtega odstavka 12. člena ZZasV s prvim odstavkom 74. člena Ustave. V neskladju s to ustavno določbo naj bi bila tudi pristojnost Ministrstva, da določa cene. S to navedbo predlagatelj smiselno izpodbija 13. člen ZZasV. Ustavno sodišče je tako štelo, da predlagatelj z vidika 74. člena Ustave v tem primeru izpodbija zgolj navedeni določbi. Člen 74 Ustave pomeni temeljno ustavno opredelitev gospodarskega sistema v državi, ki temelji na svobodni gospodarski pobudi oziroma na svobodi podjetništva, pri čemer je svobodna in poštena konkurenca temeljno načelo gospodarske ureditve.⁴ Svobodna gospodarska pobuda med drugim pomeni tudi svobodno izbiro dejavnosti, s katero gospodarski subjekti uresničujejo svoje pridobitne interese v konkurenci na tržišču (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-59/03 z dne 13. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 58/04 in 61/04 ter OdlUS XIII, 33)).

24. Predlagatelj očitke o neskladju izpodbijane določbe s prvim odstavkom 74. člena Ustave je treba zavrniti kot neutemeljen. Ne drži namreč njegova trditev, da je izvajanje strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja varnostnega osebja gospodarska dejavnost in ne upravna naloga in da zato Ministrstvo ni pristojno za prenos izvajanja tega usposabljanja na podlagi javnega pooblastila na subjekte, ki izpolnjujejo zakonsko določene pogoje. Iz ustavnih določb izhaja, da je Slovenija demokratična (1. člen Ustave) in pravna država (2. člen Ustave), v kateri velja načelo delitve oblasti na zakonodajno, izvršilno in sodno (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave). Nosiilci izvršilne oblasti so Vlada in upravni organi. Vlada je najvišji organ državne uprave (1. člen Zakona o Vladi Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08 – ZVRS), ki jo sestavljajo predsednik in ministri (prvi stavek prvega odstavka 115. člena Ustave). Slednji so skupno odgovorni za delo vlade, vsak minister pa za delo svojega ministrstva (drugi stavek prvega odstavka 114. člena Ustave). Delovna področja ministrstev morajo biti določena z zakonom. To zahteva drugi odstavek 114. člena Ustave, ki določa, da sestavo in delovanje vlade, število, pristojnosti in organizacijo ministrstev ureja zakon. ZZasV je opredelil izvajanje strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja varnostnega osebja kot nalogo Ministrstva. Ker gre za upravno nalogo, jo je Ministrstvo dolžno izvrševati v okviru zakonskih določb oziroma skladno s cilji zakonodajne ureditve. Izvajanje navedenih nalog je po presoji zakonodajalca takšnega pomena, da je nujno neposredno delovanje Ministrstva, saj se na ta način lahko učinkovito varuje javni

interes. S tem je navedena dejavnost izvzeta iz pridobitnih dejavnosti (ki se opravljajo na trgu zaradi pridobivanja dobička), saj pri njej ni temeljni namen pridobivanje dobička, temveč v zagotavljanju javne varnosti in drugih javnih dobrin. V tem, da je ZZasV iz navedenega razloga opredelil dejavnost strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja kot upravno nalogo, z ustavnopravnega vidika ni nič spornega. Sicer pa predlagatelj niti ne zatrjuje, da bi bilo s to zakonsko ureditvijo z ustavnopravnega vidika kaj narobe. Skladno s 121. členom Ustave in zakonom se lahko upravne naloge državne uprave z javnim pooblastilom prenašajo na pravne in fizične osebe. Glede na navedeno izpodbijana določba, ki omogoča prenos navedene upravne naloge z Ministrstva na pravne ali fizične osebe na podlagi javnega pooblastila, ne more biti v neskladju s 74. členom Ustave. Ker torej ne gre za opravljanje svobodne gospodarske dejavnosti, pač pa izvajanje dolžnosti države po njenem pooblastilu, tudi določanje tarife za izvajanje programov strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja, kot jo določa 13. člen ZZasV, ne more biti v neskladju z navedeno določbo Ustave.⁵

25. Predlagatelj s trditvijo, da so 12., 13. in 29. člen ZZasV v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker naj bi programe izobraževanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije lahko izvajale zasebne organizacije, medtem ko naj bi zasebne organizacije usposabljanje in izpolnjevanje po 12. členu ZZasV lahko opravljale le na podlagi podeljenega javnega pooblastila, smiselno izpodbija četrty odstavek 12. člena ZZasV. Predlagatelj s temi navedbami smiselno zatrjuje, da so zasebni izvajalci na podlagi ZZasV v slabšem položaju od zasebnih izvajalcev iz prvega odstavka 10. člena ZNPK pri izvajanju usposabljanja varnostnega osebja. Drugi odstavek 14. člena Ustave določa, da so pred zakonom vsi enaki. Iz te določbe ne izhaja zahteva, da mora zakonodajalec različne položaje urejati enako, temveč le, da naj bistveno enake položaje ureja enako.

26. Varnostno osebje mora po določbah ZZasV med drugim izpolnjevati (osebni) pogoj, da mora imeti opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imeti ustrezno nacionalno poklicno kvalifikacijo. Kot je bilo pojasnjeno v 24. točki obrazložitve, je strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja upravna naloga Ministrstva, ki njegovo izvajanje ob izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev z javnim pooblastilom lahko prenese na pravne ali fizične osebe. Pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije je urejena z ZNPK, ki ureja zgolj postopek in telesa oziroma organe in organizacije, pristojne za pripravo in sprejemanje poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, ter pogoje in postopek pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (1. člen ZNPK), ne pa tudi strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje za pridobitev teh kvalifikacij. Na podlagi prvega odstavka 18. člena ZNPK se namreč ta kvalifikacija dokazuje z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj, spretnosti in sposobnosti, določenih s katalogom, ali na podlagi listin, pridobljenih po izobraževalnih programih, ali na drug način, ne glede na to, kako so bile pridobljene. Smisel tega je, da se osebi, ki že ima določene spretnosti in znanje (pridobljeno v izobraževalnem ali študijskem programu, ki ga npr. z rednim šolanjem ni v celoti končala, ker ga je predčasno prekinila), to znanje v postopku preverjanja in potrjevanja po ZNPK ustrezno ovrednoti in se tej osebi na ta način omogoči trženje teh znanj in sposobnosti na trgu dela.⁶ Kot navaja predlagatelj, lahko te postopke za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij izvajajo medpodjetniški izobraževalni centri, šole, organizacije za izobraževanje odraslih in zbornice ob izpolnjevanju pogojev

³ Načelo jasnosti in določnosti predpisov je eno izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave. Norma je nejasna, kadar se z ustaljenimi metodami razlage pravnih norm ne da ugotoviti njene vsebine, ne pa zgolj zato, ker ne daje odgovorov na vsa vprašanja, ki se utegnejo pojaviti pri njenem izvrševanju v praksi (primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-277/05 z dne 9. 2. 2006, Uradni list RS, št. 21/06 in OdlUS XV, 15).

⁴ B. Pernuš Grošelj v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 712.

⁵ Podobno stališče je Ustavno sodišče zavzelo v odločbi št. U-II-1/09 z dne 5. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 35/09) glede oblikovanja cen odvetniških storitev obveznega sistema zastopanja po uradni dolžnosti v kazenskih postopkih in v okviru obveznega sistema zagotavljanja brezplačne pravne pomoči.

⁶ Prim. EPA 1245 – II, Poročevalec DZ, št. 55/2000, str. 18.

iz prvega odstavka 10. člena ZNPK.⁷ Iz navedenega izhaja, da gre pri izvajalcih iz izpodbijanega četrtega odstavka 12. člena ZZasV za izvajanje nalog strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja varnostnega osebja, prvi odstavek 10. člena ZNPK, na katerega se predlagatelj smiselno sklicuje, pa določa subjekte za izvajanje postopkov za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, torej za izvajanje povsem drugih dejavnosti v okviru izvrševanja upravnih nalog. Glede na to njihovi položaji niso primerljivi. Zato četrti odstavek 12. člena ZZasV ne more biti v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

Presoja 3. alineje 30. člena, 3. alineje prvega odstavka 31. člena, 3. alineje prvega odstavka 32. člena, 3. alineje 34. člena, 4. alineje prvega odstavka 35. člena in 3. alineje 35.a člena ZZasV

27. Za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja je treba pridobiti licenco (prvi odstavek 16. člena ZZasV). ZZasV predvideva več vrst licenc, in sicer licenco za varovanje oseb (30. člen ZZasV), licenco za varovanje ljudi in premoženja (31. člen ZZasV), licenco za prevoz in varovanje denarja ter drugih vrednostnih pošiljk (32. člen ZZasV), licenco za varovanje javnih zbiranj (33. člen ZZasV), licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (34. člen ZZasV), licenco za načrtovanje varnostnih sistemov (35. člen ZZasV) in licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (35.a člen ZZasV). Te določbe vsebujejo pogoje, ki jih mora gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, v primeru licence iz 35. člena ZZasV pa tudi fizična oseba, izpolnjevati za pridobitev katere od licenc. Predlagatelj izpodbija 3. alinejo 30. člena, 3. alinejo prvega odstavka 31. člena, 3. alinejo prvega odstavka 32. člena, 3. alinejo 34. člena, 4. alinejo prvega odstavka 35. člena in 3. alinejo 35.a člena ZZasV. Te določbe pomenijo enega izmed pogojev, ki ga morata za pridobitev licenc izpolnjevati gospodarska družba ali samostojni podjetnik. Ta pogoj zahteva, da lastniki, zakoniti zastopniki, prokuristi in člani nadzornega sveta družbe, ki za licenco zaprosi, niso bili lastniki, zakoniti zastopniki, prokuristi in člani nadzornega sveta v pravni osebi, ki ji je bila licenca odvzeta.

28. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbijane ureditve z 2. členom Ustave, ker naj bi bil sporni pogoj z uveljavitvijo ZZasV-A uveden na novo, zakonodajalec pa naj ne bi predvidel prilagoditvenega obdobja. Načelo pravne varnosti (kot eno izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave) zahteva ustrezno dolg čas, da se naslovljeni pravnih norm lahko prilagodijo spremenjenim razmeram. Sporni pogoj je bil res uveden na novo z ZZasV-A. Obstoječi imetniki licenc so torej morali ob uveljavitvi ZZasV-A izpolnjevati tudi ta pogoj, kar bi glede na 4. alinejo prejšnjega in sedanjega 41. člena ZZasV (ki kot razlog za odvzem licence določata neizpolnjevanje zakonsko predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja)⁸ lahko pomenilo ogrožitev opravljanja dejavnosti zasebnega varovanja imetnikov licenc, ki tega pogoja takrat niso izpolnjevali (ne pa tudi glede na prvi odstavek 36. člena ZZasV, ki določa zgolj, kdaj so podani zadržki javnega reda, ki niso v nikakršni zvezi z izpodbijanimi določbami). S tem je zakonodajalec dejansko postrožil pogoje za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja, prilagoditvenega obdobja pa ni predvidel. Vendar pa je treba predlagateljev očitke zavrniti kot neutemeljen, saj ni izkazal, da bi bilo prilagoditveno obdobje sploh potrebno, ker naj bi v času uveljavitve spremembe obstajali imetniki licenc,

ki tega pogoja niso izpolnjevali.⁹ Tudi sicer neizpolnjevanje novih pogojev, uveljavljenih z ZZasV-A, ne bi moglo povzročiti avtomatičnega odvzema licence njihovim imetnikom, saj je bila v teh primerih prilagoditev glede ugotovljenih pomanjkljivosti omogočena. Kot je že Vlada pojasnila v svojem mnenju, se namreč ob ugotovitvi pomanjkljivosti določi rok za njihovo odpravo in šele, če se te v danem roku ne odpravijo, se začne postopek za odvzem licence.¹⁰ Takó postopa Ministrstvo na podlagi določb ZUP¹¹ kakor tudi inšpekcija za zasebno varstvo (ki sicer v okviru Ministrstva opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb ZZasV in na njegovi podlagi izdanih predpisov, ki urejajo zasebno varovanje) na podlagi določb Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZIN). ZUP namreč vsebuje določbe, ki upravnim organom narekujejo določitev roka za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma za opravo določenih dejanj (prim. 67. in 99. člen), ki ga je iz upravičenih razlogov vedno mogoče podaljšati. Takšna ureditev velja tudi za inšpekcijske postopke.¹² Če inšpektor v postopku nadzora pri subjektu nadzora ugotovi določene nepravilnosti in pomanjkljivosti, na podlagi prve alineje 32. člena ZIN z odločbo določi ukrepe za njihovo odpravo in rok, v katerem mora biti ta ukrep izveden. Ta zahteva je postavljena tudi v prvi alineji prvega odstavka 62. člena ZZasV. Šele če ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v danem roku niso odpravljene, lahko inšpektor prepove opravljanje dejavnosti (prvi odstavek 34. člen ZIN), v primeru ugotovitve katerega od razlogov za odvzem licence pa na podlagi druge alineje prvega odstavka 62. člena ZZasV predlaga Ministrstvu odvzem licence. Glede na to, da se ukrep odvzema licence ne izreče takoj, pač pa je ob ugotovitvi nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti na podlagi določb ZUP oziroma ZIN predvideno, da se da imetniku licence ustrezen rok za usklajitev s pogoji iz ZZasV, ki se lahko iz upravičenih razlogov podaljša, bi bilo zahtevi po prilagoditvenem obdobju, ki izhaja iz načela pravne varnosti (2. člen Ustave), tudi sicer zadoščeno.

Presoja 1. in 5. alineje 30. člena, 1. in 5. alineje prvega odstavka 31. člena, 1. in 5. alineje prvega odstavka 32. člena, prvega odstavka 33. člena,¹³ 1. in 5. alineje 34. člena, 1. alineje prvega odstavka 35. člena ter 1. in 4. alineje 35.a člena ZZasV

29. V prvih alinejah 30. člena, prvega odstavka 31. člena, prvega odstavka 32. člena, 34. člena in 35.a člena ZZasV je določeno, da morata gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik za pridobitev posamezne licence imeti

⁹ Iz pojasnil k predlogu ZZasV-B, objavljenem v Poročevalcu DZ, št. 46/09 (EPA 237 – V), izhaja, da je bila leta 2008 licenca za zasebno varovanje trajno odvzeta zgolj dvema družbama, v enem primeru pa naj bi prišlo do začasnega odvzema licence. Spričo predlagateljevega očitka bi to lahko bil pomemben podatek glede na to, da je ZZasV-A pričel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS (tj. 10. 11. 2007). Vendar pa iz teh podatkov ne izhaja, da je bil razlog za odvzem kateri od novo uvedenih pogojev. To ne izhaja niti iz predlagateljevih navedb, saj glede tega očitka ne podaja nikakršnih konkretnih podatkov oziroma navedb.

¹⁰ Vlada je pojasnila, da Ministrstvo vodi postopke po pravilih upravnega postopka, tako da v primeru neizpolnjevanja pogojev imetnikov licenc (in tudi varnostnega osebja) za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja ne uvede takoj postopka za odvzem licence, pač pa da stranki možnost, da ugotovljene pomanjkljivosti odpravi.

¹¹ ZUP v prvem odstavku 1. člena določa, da morajo po njegovih določbah postopati upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajo predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank.

¹² Na podlagi drugega odstavka 3. člena ZIN se glede postopkovnih pravil, ki niso urejena v ZIN ali v posebnih zakonih, uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

¹³ Prvi odstavek 33. člena ZZasV je bil sicer z ZZasV-B delno razveljavljen, vendar je v delu, ki se v tem primeru izpodbija, ostal v veljavi.

⁷ Tudi v tem primeru gre za javno pooblastilo, ki ga določene-mu krogu subjektov daje že sam zakon, saj poklicno usposabljanje spada v okvir nalog, ki so na podlagi 28. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 26/09 – ZDU-1) v pristojnosti Ministrstva za delo (tako tudi Poročilo o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, EPA 1245 – II, nav. delo, str. 18).

⁸ Z uveljavitvijo ZZasV-B je bil 41. člen nadomeščen z novim členom, s tem pa tudi njegov prvi odstavek. Vendar pa prvi odstavek novega 41. člena ureja enako vsebino, tj. primere, ko Ministrstvo lahko odvzame licenco imetniku licence, s tem, da je četrta alineja te določbe ostala vsebinsko enaka.

zaposleno eno osebo za nedoločen čas s polnim delovnim časom, ki je odgovorna za opravljanje zasebnega varovanja. Za licenco za načrtovanje varnostnih sistemov iz 35. člena ZZasV pa je v prvi alineji prvega odstavka tega člena postavljena zahteva, da mora gospodarski subjekt za pridobitev te licence imeti zaposlenega pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov za nedoločen čas s polnim delovnim časom, razen če gre za samostojnega podjetnika, ki je sam pooblaščen inženir varnostnih sistemov. ZZasV v petih alinejah 30. člena, prvega odstavka 31. člena, prvega odstavka 32. člena in 34. člena, v prvem odstavku 33. člena in v četrti alineji 35.a člena ZZasV določa število in vrsto varnostnega osebja (tj. varnostnika, varnostnika telesnega stražarja, operaterja VNC, varnostnega tehnika), ki ga mora za pridobitev posamezne licence gospodarski subjekt zaposlovati za nedoločen čas s polnim delovnim časom za posamezno licenco.

30. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbijane ureditve s prvim odstavkom 74. člena Ustave, ker naj zakonsko določeno minimalno število potrebnega varnostnega osebja za posamezno licenco ne bi temeljilo na dognanjih stroke, saj naj zakonodajalec pri tem ne bi smel upoštevati vrste dejavnosti, pač pa količino ter velikost posameznih poslov imetnika licence. Po predlagateljevem mnenju naj bi izpodbijana ureditev nesorazmerno posegala v pravico do svobodne gospodarske pobude predvsem manjših gospodarskih subjektov tudi zato, ker naj bi bilo zaposlovanje varnostnega osebja za nedoločen čas s polnim delovnim časom nepotrebno in ker naj bi zaposlovanje varnostnega osebja že v teku postopka pridobivanja licence za gospodarske subjekte pomenilo težje posledice zaradi izplačevanja plač temu osebju za neopravljeno delo.

31. Ustava v prvem odstavku 74. člena vsem gospodarskim subjektom pri njihovem gospodarskem poslovanju zagotavlja svobodno gospodarsko pobudo (kamor med drugim spada tudi svobodna izbira dejavnosti), pogoje za ustanavljanje gospodarskih organizacij pa na podlagi prvega stavka drugega odstavka 74. člena Ustave z zakonom določi zakonodajalec. Kadar je zakon izdan na podlagi te določbe, iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da se z njim predpisuje način izvrševanja ustavne pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave (drugi odstavek 15. člena Ustave).¹⁴ Na podlagi drugega stavka drugega odstavka 74. člena Ustave pa se pravico iz prvega odstavka tega člena omeji, če to zahteva javna korist, vendar pa zakonodajalec v to pravico lahko poseže le toliko, kolikor je zaradi varovanja javne koristi treba vanjo poseči, upoštevajoč pri tem splošno načelo sorazmernosti.

32. Da je meja med načinom izvrševanja človekovih pravic in njihovo omejitvijo gibljiva in težko določljiva, je Ustavno sodišče opozorilo že v odločbi št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 121/08 in OdlUS XVII, 73). Ocenilo je, da gre pri določanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti lahko za določanje načina izvrševanja pravice le tedaj, ko ima pogoj oziroma ukrep realno vsebinsko zvezo s konkretno regulirano gospodarsko dejavnostjo, zlasti v primerih, ko zakonodajalec odvrta nevarnosti ali blaži tveganja, ki izhajajo iz opravljanja neke konkretne dejavnosti (npr. na področju varstva pri delu in varstva zdravega življenjskega okolja).

33. Dejavnost zasebnega varovanja je dejavnost, s katero se zagotavlja varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, protipravno ureditvijo ali drugimi škodljivimi učinki.¹⁵ Ker ta dejavnost obsega izredno občutljiva področja, je pomembno, da se izvaja zakonito, kakovostno ter s tem učinkovito. Da bi se to zagotovilo, je zakonodajalec za pridobitev licenc za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja predpisal

pogoje, ki jih morata za pridobitev posamezne licence izpolnjevati gospodarska družba ali samostojni podjetnik. Med temi pogoji je predpisal tudi minimalno število kvalificiranega varnostnega osebja, ki ga mora gospodarski subjekt zaposliti za nedoločen čas s polnim delovnim časom.¹⁶ Izpodbijana ureditev glede na navedeno ne pomeni posega v pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave, saj je sporni pogoj za pridobitev licenc v takšni realni vsebinski zvezi z dejavnostjo zasebnega varovanja, da dejansko pomeni določitev načina izvrševanja navedene pravice (drugi odstavek 15. člena Ustave). Ustavno sodišče lahko v tem okviru praviloma preizkuša le, ali mu je mogoče odreči razumnost.

34. Opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja je povezano z določenimi strokovnimi (tudi tehničnimi) področji, ki so predmet nenehnega razvoja. Za strokovno, zakonito in s tem kvalitetno izvajanje te dejavnosti je njihovo poznavanje nujno, kar pa se lahko zagotovi le z ustrezno izobraženim kadrom. Varnostno osebje mora biti še posebej strokovno usposobljeno na področju zasebnega varovanja tudi zaradi ukrepov, ki jih v zvezi z opravljanjem svojih nalog na podlagi ZZasV lahko uporabi. Po svoji prisilni naravi in možnih posledicah so namreč pooblastila varnostnega osebja pravzaprav enaka policijskim pooblastilom, saj lahko osebi omeji svobodo gibanja, s površinskim pregledom oblačil, notranjosti vozila ali prtližaje, z videonadzorom in zbiranjem osebnih podatkov poseže v zasebnost in varstvo osebnih podatkov, z uporabo sredstev za vklepanje in fizične sile pa lahko prizadene telesno nedotakljivost, osebno dostojanstvo, čast in ugled.¹⁷ Pri tem je pomembno, da ima imetnik licence stalno zagotovljeno to osebje polni delovni čas, ker je le tako mogoče naloge na tem področju opravljati odgovorno in kvalitetno.¹⁸ Kot izhaja že iz mnenja Vlade in v njem vsebovanega matematičnega izračuna potrebnega števila varnostnikov, pa je za zagotovitev odgovornega in kvalitetnega izvajanja teh nalog potrebno tudi ustrezno število takó zaposlenega varnostnega osebja. Zato je zakonodajalec določil tudi minimalno potrebno število tega osebja. Ne drži predlagateljeva navedba v zahtevi, da zakonsko predpisano minimalno število varnostnega osebja ne temelji na dognanjih stroke, saj je Vlada navedeni izračun strokovno utemeljila, predlagatelj pa na to ni imel pripomb. Ta izračun in njegova strokovna utemeljitev sta podana že v obrazložitvi predloga Zakona o zasebnem varovanju z dne 20. 10. 2003.¹⁹ V tem predlogu je zakonodajalec poleg navedenega strokovno utemeljil tudi obvezno minimalno število še nekaterih vrst varnostnega osebja (npr. trideset varnostnikov za licenco za varovanje javnih zbiranj, tri varnostne tehnike za licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov). Ker gre v tem primeru za vprašanja stroke, Ustavno sodišče ne more ocenjevati primernosti ureditve, saj na podlagi 160. člena Ustave presoja le skladnost zakonov z Ustavom.

35. Vlagatelji zahtevkov za licence morajo razumljivo sporni pogoj izkazati že v postopku pridobivanja licence. Gre na-

¹⁶ Zakonodajalec pojasnjuje, da so ga k spremembam ZZasV, ki so bile uveljavljene z ZZasV-A, napeljali dogodki zadnjih dveh let pri opravljanju dejavnosti zasebnega varovanja na prireditvah v gostinskih lokalih, še posebej pa zadnja tragedija v Ljubljani pred lokalom Global (EPA 1716 – IV, Poročevalec DZ, št. 107/07, str. 2).

¹⁷ Tako B. Kečanovič, Prisilni ukrepi zasebnega varovanja, Pravna praksa, št. 8 (2004), str. 8.

¹⁸ ZZasV je pred uveljavitvijo ZZasV-A določal, da morajo imetniki licenc imeti (ne pa zaposlovati za nedoločen čas s polnim delovnim časom) določeno vrsto in število varnostnega osebja. Iz obrazložitve k predlogu ZZasV-A z dne 18. 10. 2007 (EPA 1716 – IV, nav. delo, str. 32–33) izhaja, da so imetniki licenc takšno stanje zlorabljali in zaposlovali varnostno osebje za krajši delovni čas, tako da je bila posamezna varnostna oseba zaposlena pri več gospodarskih subjektih po 2 do 4 ure tedensko. Predlagatelj zakona v navedeni obrazložitvi pojasnjuje, da na ta način ni mogoče odgovorno opravljati tako pomembnega dela, predvsem pa ga naj ne bi bilo mogoče opraviti v času, ki je krajši od polnega delovnega časa.

¹⁹ EPA 792 – III, Poročevalec DZ, št. 86/03, str. 58–60.

¹⁴ Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-163/05 z dne 27.10. 2005 (Uradni list RS, št. 92/05 in 97/05 ter OdlUS XIV, 76) in št. U-I-212/03 z dne 24. 11. 2005 (Uradni list RS, št. 111/05 in OdlUS XIV, 84).

¹⁵ Š. Gostič in B. Kečanovič, Zakon o zasebnem varovanju, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 45.

mreč za zakonsko predpisan pogoj za opravljanje dejavnosti,²⁰ izpolnjevanje teh pogojev pa je treba izkazati pred pričetkom opravljanja dejavnosti in ne potem, saj se dovoljenje za opravljanje dejavnosti (licenca) lahko izda le ob izpolnjevanju navedenih pogojev. Pri tem ne drži predlagateljeva trditev, da bi zaradi tega gospodarskim subjektom nastale težje posledice, ker naj bi bili ti postopki dolgi. Vlada je v svojem mnenju namreč pojasnila, da od vložitve popolne vloge do izdaje licence postopek traja največ deset dni, čemur predlagatelj ni oporekal.²¹ Če torej do izdaje odločbe o podelitvi licence ne pride v navedenem roku, ker so potrebne dopolnitve, to pomeni, da vlagatelj ni podal popolne vloge in je krivda za daljše trajanje postopka njegova. Sicer pa odločitev za opravljanje določene pridobitne dejavnosti za gospodarski subjekt pomeni tudi določeno poslovno tveganje in s tem povezane določene predpriprave in vlaganja. Če ima ta subjekt resen namen opravljati določeno pridobitno dejavnost (ki mu bo v prihodnosti prinašala dobičke), se bo tem tveganjem tudi izpostavil. Pogoji za opravljanje te dejavnosti so jasni in določeni vnaprej. Na vlagatelju je, da izkaže njihovo izpolnjevanje ob vložitvi zahteve za izdajo licence. Izpolnitev tega pogoja pomeni tudi vlagateljevo zagotovilo, da ima resen namen to dejavnost opravljati kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo. Glede na navedeno ni mogoče odreči razumnosti temu, da je zakonodajalec kot pogoj za pridobitev katere od licenc predpisal minimalno število varnostnega osebja, ki mora biti zaposleno pri gospodarskem subjektu za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

36. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Varnostno osebje naj bi bilo namreč v slabšem položaju v primerjavi z drugimi posamezniki, ki lahko delajo s polovičnim delovnim časom, saj naj bi bilo omejeno v pogodbeni svobodi, ker naj ne bi imelo možnosti skleniti pogodbe s krajšim delovnim časom, omejeno pa naj bi bilo tudi v izvrševanju pravice do zaposlitve s krajšim delovnim časom po posebnih zakonih. Ne drži predlagateljev očitke, da varnostno osebje ne more izvrševati pravice delati s krajšim delovnim časom, ki naj bi mu šla po posebnih zakonih. Ti zakoni, ki urejajo posebna pravna področja, posameznikom v določenih primerih dajejo pravico do dela s krajšim delovnim časom. Tako Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo – ZSDP) v 48. členu enemu od staršev daje pravico delati krajši delovni čas zaradi varstva in nege otroka do določene starosti. V določenih primerih ima zaposleni pravico do dela s krajšim delovnim časom tudi na podlagi Zakona o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZPIZ) in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 91/07 in 76/08 – ZZVZZ). ZZasV z izpodbijano ureditvijo določa zgolj enega izmed pogojev, ki ga mora gospodarski subjekt izpolnjevati, da mu Ministrstvo podeli licenco. Ta ureditev pa na uresničevanje omenjene pravice iz zgoraj navedenih zakonov ne vpliva. Zato mora imetnik licence zagotoviti uresničitev te pravice zaposleni varnostni osebi ne glede na pogoj iz izpodbijane ureditve. Tudi očitke, da je varnostno osebje v neenakem položaju v primerjavi z drugimi, ker naj bi bilo omejeno v pogodbeni svobodi, ni utemeljen. Že 22. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07 – v nadaljevanju ZDR) določa, da ima delodajalec ob upoštevanju zakonskih prepovedi pravico do proste odločitve, s katerim kandidatom, ki izpolnjuje pogoje

za opravljanje dela, bo sklenil pogodbo o zaposlitvi. Pogodbena svoboda torej ni na strani delavca, pač pa delodajalca, ki mora prosta delovna mesta javno objaviti, v objavi pa navesti, pod katerimi pogoji se bo to delo opravljalo (prvi in drugi odstavek 23. člena ZDR in 1. alineja drugega odstavka 9. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju v primeru brezposelnosti, Uradni list RS, št. 107/06 – ZZZPB). Med te pogoje spada tudi pogoj, ali se delovno razmerje sklepa za krajši ali za polni delovni čas. Delavec na te pogoje ne more vplivati. Ustava pa ga glede teh pogojev varuje le pred diskriminacijo, saj mu v tretjem odstavku 49. člena (ki je specialna pravica glede na splošno pravico do enakosti pred zakonom po 14. členu) zagotavlja dostopnost vsakega delovnega mesta pod enakimi pogoji.²² Glede na navedeno predlagatelj neskladja izpodbijane ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave z navedenim očitkom ne more utemeljiti.

37. Predlagatelj zatrjuje tudi neskladje izpodbijane ureditve z načelom zaupanja v pravo (2. člen Ustave), ker naj bi zakonodajalec glede na navedeno sporni pogoj zaostрил, prehodnega obdobja pa naj ne bi predvidel. Ob uveljavitvi slednje novosti zakonodajalec res ni predvidel prilagoditvenega obdobja za že obstoječe imetnike licenc. Vendar pa iz istih razlogov, kot so pojasnjeni že v 28. točki te obrazložitve, tudi ta ureditev ne more biti v neskladju z 2. členom Ustave.

Presoja 36. člena ZZasV

38. V prvem odstavku 36. člena ZZasV je določeno, kdaj so podani zadržki javnega reda iz 19. do 23. člena (ki določajo osebne pogoje, ki jih mora oseba izpolnjevati za izvajanje nalog s področja zasebnega varovanja pri imetniku licence) in iz 30. do 35. člena ZZasV (ki določajo pogoje za pridobitev licence za izvajanje dejavnosti na področju zasebnega varovanja).²³ V drugem odstavku istega člena pa je določeno, da se v primeru, ko zoper posameznika iz prvega odstavka tega člena tečeta kazenski postopek ali postopek za prekršek z elementi nasilja, odločitev, ali oseba izpolnjuje pogoje, odloži do pravnomočnosti sodbe oziroma odločbe v tem postopku.

39. Po predlagateljevem mnenju je ureditev v prvem odstavku 36. člena ZZasV tako pomanjkljiva, da krši drugi odstavek 14. člena in 74. člen Ustave. To utemeljuje s trditvijo, da navedena določba ne razlikuje med nedopustnimi nasilnimi ravnanji osebe v okviru opravljanja dejavnosti zasebnega varovanja in med njenimi ravnanji izven delovnega časa. ZZasV in ZJRM-1 naj namreč prekrškov zoper javni red in mir, ki naj bi jih varnostnik storil v okviru opravljanja svojih nalog, ne bi urejala, kar naj bi pomenilo, da varnostna oseba, ki je kršila določbe ZZasV, prekršek po ZJRM-1 pa ji ni bil izrečen, lahko še naprej opravlja varnostne storitve.

40. Izpodbijana določba se res nanaša na preverjanje varnostnih zadržkov posameznikov oziroma njihove predkaznovanosti v postopku preverjanja izpolnjevanja osebnih pogojev za zaposlovanje pri imetniku licence za izvajanje dejavnosti zasebnega varovanja.²⁴ Vendar pa ne drži predlagateljeva navedba, da niti ZZasV niti ZJRM-1 ne urejata situacij, ko varnostna oseba stori prekršek po ZJRM-1 v okviru opravljanja svojih nalog. ZZasV namreč v IV. poglavju ureja ukrepe in dolžnosti varnostnika (od člena 43 do 51 ZZasV). V 43. členu tega zakona so naštetе vrste ukrepov, ki jih varnostnik pri opravljanju svojih nalog lahko uporabi. Uporaba teh ukrepov mora biti sorazmerna zakonitemu cilju njihove uporabe (prvi odstavek 44. člena ZZasV), varnostnik pa mora ukrepati na zakonsko določen način, da z najmanjšimi možnimi posledicami doseže izvršitev naloge (prvi stavek drugega odstavka 44. člena ZZasV). Z uporabo ukrepa mora prenehati takoj, ko prenehajo razlogi, iz katerih je bil uporabljen, ali ob ugotovitvi, da naloge na

²⁰ Prim. sedmi odstavek 6. člena ZGD-1.

²¹ Tudi iz določb ZUP, ki se v postopku za pridobitev licence uporabljajo, dejansko izhaja, da mora upravni organ od prejema popolne vloge odločiti v zelo kratkem času. Gre za skrajšani postopek brez posebnega ugotovitvenega postopka (1. točka prvega odstavka 144. člena ZUP), v katerem je treba odločbo izdati najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko je prejelo popolno vlogo (prvi odstavek 222. člena ZUP).

²² M. Blaha v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 507.

²³ Tj. v primeru, če je posameznik pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali če je posameznik s pravnomočno odločbo obsojen za prekršek zoper javni red in mir z elementi nasilja.

²⁴ Prim. EPA 792 – III, nav. delo, str. 28.

ta način ne bo mogel opraviti (drugi stavek drugega odstavka 44. člena ZZasV). Na podlagi 48. člena ZZasV je minister za notranje zadeve izdal tudi Pravilnik o ukrepih zasebnega varnostnika (Uradni list RS, št. 75/04 – v nadaljevanju Pravilnik), ki podrobneje ureja način izvajanja zakonsko določenih ukrepov (1. člen Pravilnika). Če varnostnik pri uporabi teh ukrepov prestopi te okvire, lahko to pomeni storitev kaznivega dejanja ali pa prekrška zoper javni red in mir, ki se presoja po določbah, ki ta področja urejajo. Ali gre v takšnem primeru za kaznivo dejanje ali prekršek, je stvar konkretnih okoliščin primera in konkretnih sodnih postopkov. Iz 19. do 23. člena ZZasV izhaja, da mora varnostna oseba pogoj glede varnostnega zadržka (ki je opredeljen v prvem odstavku izpodbijane določbe) izpolnjevati tudi v času zaposlitve in opravljanja nalog zasebnega varovanja pri imetniku licence. Pomanjkljivosti ureditve, kot jo zatrjuje predlagatelj, torej ni, zato tudi zatrjevanega neskladja ne more biti.

Presoja četrtega odstavka 36.b in 50.a člena ZZasV

41. Četrti odstavek 36.b člena ZZasV določa, da v primeru, ko je večinski lastnik družbe, ki vlaga zahtevo za licenco, druga družba, se zadrži javnega reda in varnostni zadržki ugotavljajo tudi za večinskega lastnika, zakonite zastopnike, prokuriste, člane nadzornega sveta in uprave te družbe. Člen 50.a ZZasV ureja odvzem službene izkaznice. V prvem odstavku določa, da Ministrstvo z odločbo, izdano v upravnem postopku, odvzame službeno izkaznico imetniku, če ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja. Drugi odstavek istega člena določa, da mora v takem primeru imetnik službene izkaznice to izkaznico vrniti Ministrstvu v osmih dneh od prejema odločbe. Tretji odstavek navedenega člena pa sodiščem in prekrškovnim organom nalaga dolžnost obvestiti Ministrstvo o obstoju zadržkov iz prvega odstavka 36. člena ZZasV.

42. Neutemeljen je predlagateljev očitek, da sta izpodbijani določbi v neskladju z načelom pravne varnosti (2. člen Ustave), ker naj glede uvedbe novega pogoja prehodno obdobje za gospodarske subjekte in posameznike ne bi bilo predvideno. Novi 50.a člen ZZasV namreč ne uvaja novih pogojev, za katere bi bilo potrebno prilagoditveno obdobje, saj ureja zgolj možnost odvzema službene izkaznice varnostnemu osebju v primeru neizpolnjevanja pogojev. Pogoje, ki jih mora varnostno osebje izpolnjevati, da je lahko zaposleno pri imetniku licence, je urejal že ZZasV še pred uveljavitvijo ZZasV-A, ki teh pogojev praktično ni spreminjal.²⁵ To pomeni, da oseba, ki ni izpolnjevala pogojev že po prejšnjem ZZasV, ni mogla opravljati dejavnosti zasebnega varovanja pri imetniku licence, četudi ji službena izkaznica ni bila odvzeta. Ukrep odvzema službene izkaznice, ki je bil nato uveljavljen z ZZasV-A, je logična posledica te nemožnosti opravljanja nalog na področju dejavnosti zasebnega varovanja in pomeni zgolj formalizem, ki na vsebino osebnostnih pogojev in izpolnjevanje teh pogojev ne vpliva in jim tudi ne daje nove vsebine. Glede na to ni mogoče govoriti o neskladju 50.a člena ZZasV z 2. členom Ustave. Pogoj iz četrtega odstavka 36.b člena ZZasV pa dejansko pomeni uvedbo novega pogoja za družbe, imetnice licenc. Res je, da zakonodajalec v tem primeru prilagoditvenega obdobja za obstoječe imetnike licenc ni predvidel, vendar pa kljub temu izpodbijana ureditev ni v neskladju z 2. členom Ustave iz istih razlogov, kot so pojasnjeni že v 28. točki te obrazložitve.

Presoja četrtega odstavka 41. člena ZZasV-A

43. Predlagatelj izpodbija 41. člen ZZasV-A, iz vsebine zahteve pa izhaja, da izpodbija zgolj njegov četrty odstavek, ki določa, da Ministrstvo ob zamenjavi službenih izkaznic po drugem odstavku²⁶ in podelitvi certifikata po tretjem odstavku

²⁵ Med temi pogoji je bil tudi pogoj, da ni zadržkov javnega reda (t. i. varnostnih zadržkov).

²⁶ Ta določba se glasi: "Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v 24 mesecih od uveljavitve tega zakona po uradni dolžnosti zamenja obstoječe službene izkaznice z novimi v skladu s tem zakonom."

tega člena²⁷ preveri obstoj varnostnih zadržkov v skladu s 36.a členom tega zakona.²⁸ Glede na to je predmet te presoje zgolj ta določba.

44. Predlagatelj meni, da je izpodbijana določba v neskladju z načelom zaupanja v pravo (2. člen Ustave), ker naj za gospodarske subjekte in posameznike ne bi bilo predvideno prehodno obdobje za prilagoditev novi (izpodbijani) ureditvi glede na to, da naj bi bilo preverjanje varnostnega zadržka v postopku zamenjave obstoječih službenih izkaznic in izdaje novih licenc nov pogoj za gospodarske subjekte, ki so dejavnost ob uveljavitvi sprememb že opravljali. Ta ureditev naj bi bila tudi v neskladju z načelom jasnosti in določnosti, ker naj bi se nanašala zgolj na že zaposlene v družbah, čeprav naj bi bil pogoj varnostnega zadržka za zaposlene uveljavljen šele z ZZasV-A. Izpodbijana ureditev naj bi posegala tudi v 74. člen Ustave, ker naj bi družba objektivno odgovarjala za izbiro zaposlenih.

45. Ne drži predlagateljeva trditev, da bi bil pogoj za držka javnega reda za osebe iz prvega odstavka 36.a člena ZZasV z uveljavitvijo ZZasV-A določen na novo in da bi zato bila izpodbijana ureditev v neskladju z 2. členom Ustave. Ta pogoj je osebni pogoj, ki so ga določali členi od 19 do 23 ZZasV za zaposleno varnostno osebje že pred uveljavitvijo ZZasV-A. Prav tako je med pogoji za pridobitev licence ta pogoj obstajal za lastnike, zakonite zastopnike ter člane nadzornega sveta, in sicer v členih od 30 do 32 ter v 34. in 35. členu ZZasV,²⁹ ne pa tudi za prokuriste, za katere je bil pogoj res uveden na novo brez prilagoditvenega obdobja. Vendar pa iz istih razlogov kot v 28. točki te obrazložitve to ni v neskladju z načelom zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Zato tudi izpodbijana ureditev v tem delu ne more biti v neskladju z navedeno določbo Ustave.

C.

46. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

²⁷ Ta določba se glasi: "Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, vsem, ki ob uveljavitvi tega zakona posedujejo licence za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja v skladu s tem zakonom, podeli certifikate po uradni dolžnosti v 12 mesecih od uveljavitve zakona."

²⁸ Ta člen ureja varnostne zadržke. V prvem odstavku določa, zoper katere osebe varnostni zadržek ne sme biti podan, drugi odstavek pomeni opredelitev varnostnega zadržka, tretji odstavek podaja opredelitev varnostnega preverjanja (z njim se ugotavljajo varnostni zadržki), četrty odstavek določa, kaj varnostno preverjanje obsega, v petem odstavku pa je določeno, kdo varnostne zadržke ugotavlja, določena pa je tudi dolžnost državnih in drugih organov dajanja podatkov o morebitnih varnostnih zadržkih.

²⁹ Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati osebe iz prvega odstavka 36.a člena ZZasV, niso pogoji, ki bi morali biti izpolnjeni zgolj ob začetku zaposlitve pri imetniku licence oziroma ob začetku opravljanja dejavnosti zasebnega varovanja na podlagi pridobljene licence, pač pa jih morajo te osebe izpolnjevati ves čas njihove zaposlitve oziroma opravljanja dejavnosti zasebnega varovanja. To pa pomeni, da se njihov obstoj lahko preverja kadarkoli. Če oseba katerega od pogojev ne izpolnjuje, ne more opravljati dejavnosti oziroma del in nalog na področju zasebnega varovanja.

1527. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-1727/08-22

Datum: 1. 4. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družb Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa predsednik uprave Borut Jamnik, in Slovenska odškodninska družba, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa direktor Tomaž Kuntarič, na seji 1. aprila 2010

o d l o č i l o:

1. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Ip 4425/2007 z dne 27. 2. 2008 v delu, ki se nanaša na pritožnici, ter 1. in 3. točka izreka sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani št. 11 I 2005/04660 z dne 20. 11. 2006 se razveljavit.

2. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

3. Nasprotna udeleženka družba Europapier, d. d., Ljubljana, sama nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Sodišče prve stopnje je s sklepom o izvršbi dovolilo izvršbo proti pritožnicama, ki sta bili pred izbrisom delničarki gospodarske družbe, izbrisane iz sodnega registra po določbah Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99 – v nadaljevanju ZFPPOd). Upnik je razpolagal z izvršilnim naslovom, pridobljenim proti izbrisani družbi. Pritožnici sta zoper sklep o izvršbi pravočasno ugovarjali, sodišče prve stopnje pa je njun ugovor zavrnilo. Zoper ta sklep sta pritožnici vložili pritožbo, ki jo je Višje sodišče zavrnilo z izpodbijanim sklepom. Višje sodišče je svojo odločitev oprlo predvsem na pravno stališče, da zgolj majhen lastniški delež pritožnic ne omogoča sklepa, da nista mogli vplivati na poslovanje izbrisane družbe, saj se z upravljanjem družb ukvarjata profesionalno. Po mnenju Višjega sodišča bi morali pritožnici dokazati, da sta poskusili vplivati na poslovanje družbe s predlogi, pa zaradi majhnega deleža nista uspeli. Očitek prve pritožnice o odstopu od ustaljene sodne prakse je sodišče zavrnilo z utemeljitvijo, da je sodna praksa glede kriterijev za presojo pasivnosti družbenikov težko primerljiva, da pa je v sodni praksi prav tako mogoče najti stališče, ki šteje kot odločilno profesionalno ukvarjanje družbenika z upravljanjem družb.

2. Pritožnici zatrjujeta kršitev 2., 14., 22. in 25. člena Ustave. Višjemu sodišču očitata, da je njegova odločitev očitno napačna in arbitrarna. Razlaga zakonskih določb ZFPPOd in odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-135/00 z dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 93/02 in OdlUS XI, 211) naj bi bila očitno napačna in naj ne bi upoštevala v pravni znanosti uveljavljenih metod razlage. To naj bi zlasti veljalo za stališče, da bi pritožnici morali dokazati svojo aktivnost, da bi dokazali svojo pasivnost v družbi, kot tudi za stališče, da je profesionalno ukvarjanje z dejavnostjo odločilen kriterij za odločitev o njuni aktivnosti. Poudarjanje njunega profesionalnega ukvarjanja z dejavnostjo naj bi ju v primerjavi z drugimi dolžniki v podobnih primerih postavljalo v neenakopraven položaj. Iz višine njunega deleža v osnovnem kapitalu družbe naj bi bilo očitno, da z 0,6% deležem niti pravno (za uveljavljanje pravic manjšinskih delničarjev je namreč potreben najmanj 10% delež) niti dejansko nista mogli vplivati na poslovanje družbe. Prav tako naj bi sodišče

zanemarilo značilnosti delniške družbe, v kateri se volja delničarjev manifestira na skupščini, kjer pa se odloča le o temeljnih razvojnih vprašanjih ter o določenih organizacijsko-statusnih vprašanjih družbe, ne pa o vprašanjih rednega poslovanja ter vodenja poslov družbe. Pritožnici očitata odločitvi tudi odstop od ustaljene sodne prakse, iz katere naj bi izhajalo, da je odločilni kriterij za presojo vloge družbenika v družbi njegov dejanski vpliv na poslovanje družbe. Sklicujeta se na sodne odločbe Višjega in Vrhovnega sodišča (in jih prilagata) kot tudi na sodne odločbe sodišč prve stopnje, kjer je bilo odločeno v njuno korist in je bila izvršba ustavljena.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom senata št. Up-1727/08 z dne 24. 2. 2009 sprejelo v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Višje sodišče v Ljubljani.

4. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki v izvršilnem postopku, ki je nanjo odgovorila. Navaja, da se pritožnici v postopku z ustavno pritožbo ne moreta sklicevati na kršitev 2. člena Ustave, ker ta neposredno ne ureja človekovih pravic. Ne strinja se z očitkom pritožnic o domnevnem odstopu od sodne prakse in poudarja, da v Sloveniji ni uveljavljen precedenčni učinek sodnih odločb ter da je sodnik vezan le na Ustavo in zakon. Prav tako se ne strinja, da je bila pritožnicama kršena pravica iz 25. člena Ustave, saj je bila njuna pritožba vsebinsko obravnavana. Odločitev Višjega sodišča v izpodbijanem sklepu naj bi bila pravilna, še zlasti naj bi sodišče pravilno razlagalo odločbo št. U-I-135/00 s tem, ko naj bi se oprlo tudi na druge kriterije za presojo položaja pritožnic kot aktivnih delničark, ne le na višino njunih deležev. Poleg tega naj pritožnici ne bi dokazali, kakšno je bilo število vseh delnic, ker naj bi bilo le na ta način mogoče ugotoviti njun dejanski delež v osnovnem kapitalu izbrisane družbe. Pritožnici bi morali dokazati, da sta podajali predloge na skupščinah, s katerimi nista uspeli, saj naj bi le na ta način dokazali svojo pasivnost. Podajanje predlogov po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZGD) naj ne bi bilo vezano na imetništvo določenega deleža delnic. Dodaja, da je 100% lastnica obeh pritožnic Republika Slovenija, kar pomeni, da je Vlada Republike Slovenije, ki je odrekla soglasje za začetek stečajnega postopka nad izbrisano družbo, ta je bila invalidsko podjetje in je zato za začetek stečajnega postopka potrebovala soglasje Vlade, povzročila oškodovanje upnikov. Tudi to dejstvo naj bi bilo treba upoštevati pri presoji statusa pritožnic. Pojasnjuje, da je bila na skupščinah izbrisane družbe pooblaščenka pritožnic, ki je bila hkrati članica nadzornega sveta izbrisane družbe, zato naj vpliv obeh pritožnic na poslovanje družb sploh ne bi mogel biti vprašljiv. Predlaga, naj Ustavno sodišče ustavno pritožbo kot neutemeljeno zavrne, pritožnicama pa naloži, naj ji povrneta stroške postopka pred Ustavnim sodiščem.

5. Odgovor nasprotne udeleženke je bil poslan pritožnicama. V ZGD ne vidita opore za stališče nasprotne stranke, po katerem bi moral delničar, ki ne dosega praga za uveljavljanje pravic manjšinskih delničarjev, te kljub temu uveljaviti in torej vlagati predloge. Menita, da je s tem stališčem povsem zanemarjena ureditev odločanja v delniški družbi, ki dosledno temelji na načelu večinskega deleža v osnovnem kapitalu družbe. V delniški družbi naj bi imel tudi strokovno usposobljen delničar le toliko vpliva, kolikor mu ga zagotavlja njegov delež, in če je ta delež premajhen, takšnemu delničarju strokovna usposobljenost ne more zagotoviti vpliva na poslovanje družbe. V zvezi z očitkom nasprotne stranke, da je na dveh skupščinah sodelovala pooblaščenka pritožnic, ki je bila hkrati članica nadzornega sveta, pritožnici odgovarjata, da je običajna praksa, da namesto majhnih delničarjev glasuje pooblaščenec ter da zgolj to dejstvo ne spremeni možnosti njunega dejanskega vpliva na izid glasovanja na skupščini.

B.

6. Odstranitvi nedelujočih gospodarskih družb iz pravnega prometa je namenjen institut izbrisa gospodarskih družb iz sodnega registra brez likvidacije, ki je bil urejen v 3. poglavju ZFPPOd, sedaj pa ga ureja 7. poglavje Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07 – v nadaljevanju ZFPPIPP). Gre za položaj, ko družba preneha poslovati, vendar nima (več) premoženja, nad njo pa ni bil začel drug postopek prenehanja, kot na primer stečajni ali likvidacijski postopek. V takem položaju ZFPPOd domneva, da je družba prenehala, da pa formalnega postopka prenehanja ni opravila, kar pomeni, da ni predlagala izbrisa iz sodnega registra po določbah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZGD-1) o prenehanju družbe po skrajšanem postopku. ZFPPOd določa dva izbrisna razloga, iz katerih se družba izbriše iz sodnega registra. Prvi odstavek 25. člena ZFPPOd tako določa, da se po uradni dolžnosti izbriše iz sodnega registra družba, če v dveh zaporednih poslovnih letih ni predložila poročila oziroma letnega računovodskega poročila organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov (1. točka), ali če gospodarska družba nima premoženja (2. točka). Pri tem se šteje, da družba nima premoženja, če družba neprekinjeno ne opravlja izplačil prek računa pri organizaciji, ki za gospodarsko družbo opravlja posle plačilnega prometa (drugi odstavek 25. člena ZFPPOd). Ta domneva je izpodbojna, saj lahko družba dokaže, da premoženje kljub vsemu ima in se na ta način izogne izbrisu iz sodnega registra.¹ Izbrisu družbe iz sodnega registra sledi sankcija neomejene solidarne odgovornosti družbenikov za obveznosti izbrisane družbe. Po četrtem odstavku 27. člena ZFPPOd se namreč šteje, da so družbeniki izbrisane družbe dali izjavo o prevzemu morebitnih neporavnanih obveznosti družbe.

7. Z odločbo št. U-I-135/00 je Ustavno sodišče (delno) razveljavilo četrty in peti odstavek 27. člena ZFPPOd, kolikor se nanašata na družbenike, ki glede na kriterije iz obrazložitve te odločbe niso odgovorni za obveznosti izbrisane družbe (t. i. pasivni ali nepravni družbeniki). Ugotovilo je namreč, da navedeni določbi brez razumnega razloga, ki izhaja iz narave stvari, enako urejata različne položaje družbenikov izbrisanih družb, kar pomeni kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave.² Položaji družbenikov izbrisanih družb se namreč po mnenju Ustavnega sodišča razlikujejo glede na vpliv, ki so ga imeli na poslovanje družbe, pri čemer tudi pri aktivnih ali pravih družbenikih obstajajo na eni strani razlike med delničarji delniških družb in družbeniki družb z omejeno odgovornostjo, na drugi strani pa so tudi razlike znotraj odnosov med samimi družbeniki družbe z omejeno odgovornostjo.³

8. Iz izpodbijanih sklepov izhaja stališče sodišč, da je "aktivnost" pritožnic in s tem njuna odgovornost za dolgove izbrisane družbe utemeljena že s tem, da se profesionalno ukvarjata z upravljanjem družb, in s tem, da bi svojo pasivnost morali dokazati tako, da bi dokazali, da sta dajali predloge, vendar ju je večinski delničar preglasoval.

9. Z očitkom, da stališče sodišč, ki se nanaša na njuno dejavnost in iz nje izhajajočo višjo stopnjo skrbnosti, zaradi česar naj bi bili aktivni družbeniki, ne upošteva kriterijev iz odločbe št. U-I-135/00, pritožnici zatrjujeta neskladje izpodbijanega stališča z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

¹ Povzeto iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-117/07 z dne 21. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 58/07 in OdlUS XVI, 64), 10. tč. obrazložitve.

² Primerjaj 76. tč. v zvezi z 42. do 47. tč. obrazložitve odločbe št. U-I-135/00.

³ Glej zlasti 42. do 45. tč. obrazložitve odločbe št. U-I-135/00, kjer so pojasnjene razlike, ki izhajajo že iz zakonsko urejenega položaja različnih družbenikov.

10. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da se bistveno enake položaje ureja enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (tako tudi v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006, Uradni list RS, št. 45/06 in OdlUS XV, 26). Po drugi strani pa načelo enakosti pred zakonom zakonodajalca zavezuje tudi k takšni normativni različnosti, ki ustreza normativni različnosti dejanskih stanj, ki jih ureja. Če zakonodajalec kljub temu različna dejanska stanja obravnava enako, pa mora za to obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari. Ta pravila zavezujejo tudi sodišče, ki na podlagi zakona odloča v posameznem postopku.

11. Stališče sodišč, po katerem je družbenik izbrisane družbe aktivni družbenik, če se profesionalno ukvarja z upravljanjem premoženja, ne upošteva različnosti položajev med takimi družbeniki oziroma ne upošteva kriterija za razlikovanje med družbeniki, tj. vpliva na poslovanje družbe. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-135/00 natančneje pojasnilo razlike v položajih družbenikov izbrisanih družb, ne le med aktivnimi in pasivnimi družbeniki, temveč tudi med položaji samih aktivnih družbenikov. Tudi položaji družbenikov, ki se profesionalno ukvarjajo z dejavnostjo upravljanja premoženja, se namreč razlikujejo po tem, ali gre za družbenika v delniški družbi ali v družbi z omejeno odgovornostjo, kdo je posamezni delničar (pravna ali fizična oseba) in predvsem po tem, kakšen je bil delež družbenika v osnovnem kapitalu izbrisane družbe. Šele celovit pogled na položaj posameznega družbenika glede na okoliščine konkretnega primera lahko da odgovor na vprašanje, ali je družbenik pravno in dejansko lahko vplival na poslovanje družbe, tj. na vodenje poslov družbe, zaradi česar ga je mogoče opredeliti kot aktivnega družbenika.⁴

12. Ker torej izpodbijano stališče sodišč enako obravnava različne položaje družbenikov izbrisane družbe, se zastavlja vprašanje, ali za to obstaja razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari. Kot tak razlog se pri osebah, ki se profesionalno ukvarjajo z dejavnostjo upravljanja premoženja, ponuja višja stopnja skrbnosti pri nastopanju v pravnem prometu ter še posebej pri izvrševanju pravic in dolžnosti, ki izvirajo iz imetništva deleža v gospodarski družbi. Vendar pa tak razlog že po naravi stvari ni razumen, saj zgolj profesionalno ukvarjanje z dejavnostjo upravljanja premoženja ne omogoča sklepa, da je tak družbenik imel dejansko in pravno možnost vpliva na poslovanje izbrisane družbe. Poleg tega višja stopnja skrbnosti ne pomeni, da se takim subjektom lahko nalaga dodatne ali drugačne dolžnosti, kot sicer izhajajo iz korporacijskega prava,⁵ temveč le, da morajo svoje dolžnosti izpolnjevati bolj skrbno. Takšna razlaga tako ne upošteva možnosti, ki jih korporacijska zakonodaja daje na razpolago družbenikom glede na to, za kakšno vrsto družbe gre. Prav tako ne upošteva,

⁴ Tudi nova ureditev izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije po ZFPPIPP glede ugotavljanja položaja aktivnega družbenika sledi tej logiki – glej sedmi odstavek 442. člena ZFPPIPP.

⁵ Iz splošnega korporacijskega prava izhaja, da članstvo v delniški družbi samo po sebi delničarjem ne nalaga nobenih posebnih dolžnosti. Glavna obveznost delničarja je obveznost do polnega vplačila emisijske vsote vpisanih delnic (220. člen ZGD oziroma 22. člen ZGD-1). Statut lahko predvidi dodatne obveznosti delničarjev (226. člen ZGD oziroma 228. člen ZGD-1), ki pa so fakultativne narave in v nasprotju z glavno obveznostjo ne morejo imeti za posledico izključitve delničarja iz družbe in družba ne more izpeljati t. i. kaducitetnega postopka, v katerem bi delničarju odvzela njegovo delnico, kakor je to mogoče v primeru glavne obveznosti (222. člen ZGD oziroma 224. člen ZGD-1). Drugih obveznosti ZGD delničarjem ne nalaga. Teh ne nalaga niti ZFPPOd, ki ureja dolžnosti organov družbe v primeru finančnih kriz. Nasprotno pa je ZFPPIPP, ki je razveljavil ZFPPOd, uvedel novo dolžnostno ravnanje družbenikov, in sicer dolžnost predlagati začetek stečajnega postopka (druga alineja 2. točke sedmega odstavka 442. člena ZFPPIPP). S tem pa ni izključena možnost, da niso določenim specifičnim subjektom s specialnimi predpisi naložene dodatne oziroma druge dolžnosti.

kdo sprejema odločitve o poslovanju družbe in na kakšen način se te sprejemajo v posamezni vrsti družbe. Če ima na primer posamezni delničar v delniški družbi tako nizek delež, da ne more uveljavljati niti pravic manjšinskih delničarjev, ki pa vendarle zahtevajo določen prag (desetino ali dvajsetino osnovnega kapitala družbe), zanj ne more biti pravno odločilno, ali se z upravljanjem premoženja ukvarja profesionalno ali ne. Tak delničar ima namreč na razpolago le tiste pravice, ki niso odvisne od višine njegovega deleža oziroma od števila delnic,⁶ to so pravica glasovanja, pravica sodelovati na skupščini, pravica do obveščenosti, pravica dajati predloge in nasprotne predloge, pravica do sodnega varstva zoper sklepe skupščine. Uveljavljanje navedenih pravic pa ne pomeni, da je delničar, ki je te pravice izkoristil, tudi vplival na odločanje na skupščini, saj je za sprejem odločitev v delniški družbi zmeraj potrebna večina. To sicer ne pomeni, da niso mogoči primeri, ko je nek družbenik, kljub nizkemu deležu v osnovnem kapitalu družbe, lahko aktivni družbenik. Če je lahko s pomočjo kakšnega drugega pravnega ali dejanskega razmerja vplival na poslovanje izbrisane družbe⁷ ali je lahko dosegel vpliv na poslovanje izbrisane družbe s pomočjo (kapitalsko ali osebno) povezanih oseb ali prek njih,⁸ je lahko tudi družbenik z minimalnim deležem aktivni družbenik izbrisane družbe.

13. Ker torej ne obstaja razumen razlog, izhajajoč iz narave stvari, za enako obravnavanje različnih položajev družbenikov izbrisane družbe, ki se profesionalno ukvarjajo z upravljanjem premoženja, je bila z izpodbijanim stališčem sodišč pritožnicama kršena pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato sklepa obeh sodišč v navedenem obsegu razveljavilo (1. točka izreka) in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (2. točka izreka). V novem postopku bo sodišče moralo upoštevati razloge iz te odločbe. Ker je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavilo že zaradi navedene kršitve, se v presojo drugih zatrjevanih kršitev ni spuščalo.

14. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS, ki se na podlagi prvega odstavka 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo, nosi vsak udeleženec v postopku pred Ustavnim sodiščem svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, ki jih nasprotna udeleženka ne navaja. Zato je Ustavno sodišče glede stroškov odločilo tako, kot izhaja iz 3. točke izreka tega sklepa.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodniki in sodnika Deisinger, Klampfer, Pogačar in Tratnik.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

1528. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja prvega odstavka 28. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih

Številka: U-I-65/10-9

Datum: 8. 4. 2010

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega delovnega in socialnega sodišča, na seji 8. aprila 2010

s k l e n i l o:

Do končne odločitve Ustavnega sodišča se izvrševanje prvega odstavka 28. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.) zadrži.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj zaradi neskladja z 22. členom Ustave v dveh zahtevah predlaga oceno ustavnosti prvega odstavka 28. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (v nadaljevanju ZDSS-1), ki določa, da sodišče kljub odgovoru na tožbo tožene stranke izda zamudno sodbo, če ta brez upravičenih razlogov ne pride na poravnalni narok ali na prvi narok za glavno obravnavo.

2. Predlagatelj predlaga začasno zadržanje izvrševanja izpodbijane zakonske ureditve. Navaja, da delovna sodišča in socialna sodišča na prvi stopnji obravnavajo večje število zadev, v katerih je treba uporabiti izpodbijano določbo. V teh primerih naj bi pravnomočnost zamudnih sodb, izdanih na podlagi protiustavnega prvega odstavka 28. člena ZDSS-1, pomenila nastanek nepopravljivih posledic. Po mnenju predlagatelja je mogoče, da bodo nekatera sodišča prekinjala postopke ter vlagala zahteve za oceno ustavnosti navedene določbe, druga sodišča pa bodo še naprej sodila na njeni podlagi. Takšno različno ravnanje sodišč naj bi nasprotovalo ustavnemu načelu pravne varnosti iz 2. člena Ustave ter pravici do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

3. Državni zbor Republike Slovenije ni odgovoril na predloga za začasno zadržanje izvrševanja.

B.

4. Ustavno sodišče je zahtevi združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja.

5. Na podlagi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) lahko Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanega predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega predpisa, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijani predpis ne bi izvrševal.

6. Prvi odstavek 28. člena ZDSS-1 nalaga sodišču, da izda zamudno sodbo v korist tožnika pod pogoji določenimi v zakonu, ki ureja pravdni postopek, ko tožena stranka brez upravičenih razlogov izostane s poravnalnega naroka ali s prvega naroka za glavno obravnavo, kljub temu, da je vložila pravočasen odgovor na tožbo. Po oceni Ustavnega sodišča bi bile posledice, ki bi nastale z nadaljnjim izvrševanjem morebiti protiustavne izpodbijane zakonske ureditve, večje od posledic, ki bi nastale, če se do končne odločitve Ustavnega

⁶ Tako se majhnim delničarjem, ki imajo le pravice, ki niso odvisne od velikosti deleža, na splošno odreja interes za sodelovanje pri upravljanju družbe. Priznava se jim le še premoženjskopravne pravice iz delnice. Zato zakonodajec praviloma omogočajo tudi njihovo izključitev iz delniške družbe – "squeeze out" (v slovenskem pravu to določa 384. do 388. člen ZGD-1) oziroma delničarjem omogoča izstop iz delniške družbe – "sell out" (389. člen ZGD-1).

⁷ Primerjaj drugo alinejo 2. točke 7. odstavka 442. člena ZFPPIPP.

⁸ Primerjaj sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 53/2008 z dne 26. 3. 2008.

sodišča njeno izvrševanje zadrži. Zadržanje izvrševanja pomeni le to, da bo sodišče prve stopnje izvedlo prvi narok kljub odsotnosti tožene stranke (oziroma takoj zaključilo neuspešen poravnalni narok). Če bi se zatrjevana protiustavnost izkazala za utemeljeno, pa bi ob nadaljnjem izvrševanju zakonske določbe zaradi nedopustnega posega v pravico toženih strank iz 22. člena Ustave, zanje lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Zato je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega odstavka 39. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1529. Splošni pogoji poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada

Na podlagi tretje alineje 16. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) je Nadzorni svet Filmskega sklada Republike Slovenije – javni sklad na 9. izredni seji dne 5. 2. 2010, na 15. redni seji 23. 2. 2010, na 16. redni seji dne 5. 3. 2010 in na 10. korespondenčni seji dne 23. 3. 2010 sprejel

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA

Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) S temi splošnimi pogoji poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada se določijo:

1. programi, ki sestavljajo nacionalni filmski program, in pogoji financiranja iz sredstev Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: sklad);

2. postopki za oblikovanje in izvajanje nacionalnega filmskega programa:

– sestava, delovanje in način imenovanja strokovno-programskih komisij,

– način odločanja,

– merila za ocenjevanje prijavljenih projektov,

– medsebojne pravice in obveznosti sklada in izbranega prijavitelja projekta, ki ga financira sklad, ter način prenehanja financiranja posameznih projektov,

– obseg finančnih sredstev, ki jih lahko prejme posamezen upravičenec,

– promocija, distribucija in eksploatacija projektov;

3. načini nadzora nad izvajanjem nacionalnega filmskega programa.

(2) Sklad financira izvedbo nacionalnega filmskega programa na podlagi sprejetega programske-poslovnega načrta.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v poslovanju sklada in v tem aktu imajo naslednji pomen:

1. »nacionalni filmski program« so vse oblike slovenske filmske ustvarjalnosti in kulturnih dejavnosti na avdiovizualnem področju, ki jih pri izvajanju svoje poslovne politike v določenem koledarskem letu omogoča sklad s financiranjem programov iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja;

2. »program« je zbir istovrstnih projektov, ki jih financira sklad;

3. »projekt« je izraz za posamezno obliko filmske ustvarjalnosti ali kulturne dejavnosti na avdiovizualnem področju;

4. »realizacija projekta« je proces celotne izvedbe posameznega projekta, ki ga financira sklad;

5. »programsko-poslovni načrt sklada« je akt, s katerim sklad načrtuje izvedbo nacionalnega filmskega programa za določeno koledarsko leto;

6. »finančni načrt sklada« je del programske-poslovnega načrta sklada, s katerim so predvideni skladovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za določeno koledarsko leto;

7. »letno poročilo sklada« je vsebinsko in finančno poročilo o doseganju ciljev in rezultatov sklada pri izvajanju programske-poslovnega načrta za določeno koledarsko leto;

8. »film« je avdiovizualno delo, ne glede na njegovo trajanje, ali nosilec slikovnega in zvočnega zapisa, prvenstveno namenjen kinematografskemu načinu prikazovanja;

9. »celovečerni (dolgometažni) film« je film, katerega trajanje presega 70 minut;

10. »srednjemetažni film« je film, ki traja 45–70 minut;

11. »kratkometražni film« je film, krajši od 45 minut;

12. »nizkoprorračunski film« je vsak film, katerega predračunska vrednost ne presega 30.000 EUR na minuto njegovega trajanja;

13. »zahteven film« je film z visokimi tehnološkimi zahtevami (scenografija, kostumografija, tehnična zahtevnost, prostor, čas, zgodovinsko obdobje ipd.), ki mu v okviru sredstev za nizkoprorračunski film ni mogoče zagotoviti minimalnih profesionalnih pogojev realizacije;

14. »celovečerni prvenec« je prvi celovečerni film, ki ga režiser posname;

15. »produkcija filma« je proces ustvarjanja filma od prve zamisli do izdelave kopije, ki omogoča kinematografsko prikazovanje. Obsega faze razvoja filma, priprav za snemanje filma, snemanja filma in poprodukcije filma;

16. »razvoj scenarija« so vse scenaristične in dramaturške aktivnosti v fazi razvoja filma, ki se nanašajo na dodelavo strukture, zapleta, karakterizacije likov in vseh drugih elementov scenarija;

17. »razvoj filma« je faza v produkciji filma, ki zajema vse aktivnosti, s katerimi producent razvija scenarij, pridobiva koproducente, sestavlja ekipo ter izvaja vse druge produkcijske aktivnosti do uvrstitve filma v enega od programov realizacije filma iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja;

18. »priprave za snemanje filma« so faza v produkciji filma, ki obsega produkcijske aktivnosti od uvrstitve filma v enega od programov realizacije filma iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja do začetka snemanja;

19. »snemanje filma« je faza v produkciji filma, ki obsega čas od prvega do zadnjega snemalnega dne;

20. »postprodukcija filma« je zaključna faza v produkciji filma, ki obsega vse produkcijske aktivnosti od zaključka snemanja filma do dokončanja filmske kopije, ki omogoča kinematografsko prikazovanje;

21. »promocija« zajema vse aktivnosti, s katerimi sklad, producent, distributer in/ali prodajni agent, prikazovalec ali druga zainteresirana oseba obveščajo javnost o posameznem filmu, financiranem programu ali nacionalnem filmskem programu. Promocija posameznega filma se praviloma začne v fazi

priprav za snemanje in traja do konca komercialne in festival-ske eksploatacije filma;

22. »distribucija filma« zajema vse aktivnosti, s katerimi distributer in/ali prodajni agent omogoči javno prikazovanje filma v kinematografih in na televizijskih postajah, ter razširjanje filma z drugimi tehničnimi sredstvi;

23. »realizacija filma« je proces, ki zajema priprave za snemanje, snemanje, poprodukcijo, promocijo, distribucijo in javno prikazovanje filma;

24. »javno prikazovanje« je vsako predvajanje filma gledalcem;

25. »natečaj« je skupni naziv za javni razpis in javni poziv;

26. »javni razpis« je postopek, ki se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej določiti le merila za ocenjevanje in vrednotenje projektov, financirajo pa se tisti projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje;

27. »javni poziv« je postopek, ki se uporabi takrat, ko je mogoče jasno vnaprej določiti umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije ter zahteve, ki jih mora izpolnjevati projekt za financiranje iz sredstev sklada. Financirajo se projekti, ki te kriterije in zahteve izpolnjujejo; financiranje poteka po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev;

28. »producent« je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti, ki organizira in produkcijsko vodi ustvarjanje projekta in ki je odgovorna za njegovo dokončanje;

29. »manjšinska koprodukcija« je proces ustvarjanja filma iz 15. točke tega člena, v katerem znaša slovenski delež vsaj 10 odstotkov in ne več kot 49 odstotkov stroškov produkcije in v katerem je izpolnjen pogoj iz tretjega odstavka 3. člena teh splošnih pogojev poslovanja;

30. »koproducent« je oseba, ki na podlagi koprodukcijske pogodbe sodeluje s producentom pri organiziranju in produkcijskem vodenju ustvarjanja filma;

31. »mednarodni koproducent« je pravna oseba s sedežem izven Republike Slovenije, ki na podlagi koprodukcijske pogodbe sodeluje s producentom pri organiziranju in produkcijskem vodenju ustvarjanja filma;

32. »izvajalci« je skupni naziv za vse fizične osebe ali pravne osebe, ki sodelujejo pri realizaciji določenega projekta;

33. »prijavitelj« je oseba iz 4. člena teh splošnih pogojev poslovanja, ki prijavi projekt na natečaj sklada;

34. »financiranje« pomeni subvencioniranje in druge spodbude iz sredstev sklada;

35. »strokovno-programске komisije« (v nadaljevanju: strokovna komisija) so strokovno-posvetovalna telesa direktorja sklada (v nadaljevanju: direktorja), ki jih ta imenuje po predhodnem soglasju nadzornega sveta sklada (v nadaljevanju: nadzornega sveta);

36. »sinopsis« je besedilo, ki povzema strukturo zgodbe in njene najpomembnejše obrate ter opisuje glavne like, njihove ključne odločitve in dejanja. Obsega do dve tipkani strani;

37. »osnutek scenarija (treatment)« je razširjena oblika sinopsisa in vsebuje zaporedje prizorov, ki so vsak zase splošno opisani v enem ali več stavkih. Obsega do petnajst tipkanih strani;

38. »scenarij« je oštevilčeno zaporedje podrobno opisanih prizorov, ki vsebuje vse dialoge, opise oseb in prizorišč, podatke, kje (interier, eksterier) in kdaj (dan, noč) se prizor dogaja, ter vse druge relevantne podatke;

39. »režijski koncept« je razlaga režiserjevega videnja nastajajočega filma. Obsega do pet tipkanih strani;

40. »zgodboris (storyboard)« je zaporedje risb, slik ali fotografij, ki izrisuje nastopajoče in njihova dejanja v posameznem prizoru ali celotnem filmu;

41. »povečava« je povečanje filmske slike s 16 mm ali super 16 mm filmskega traku na 35 mm trak in izdelava 35mm standardne zvočne kopije filma;

42. »transfer« je prenos slike z digitalnega nosilca na 35 mm filmski trak in izdelava 35 mm standardne zvočne kopije filma;

43. »elaborat realizacije ali razvoja projekta« je zbir dokumentov, iz katerih so razvidne vse finančne, terminske in druge zahteve za realizacijo ali razvoj projekta. Sestavljajo ga predračun projekta, finančni načrt, tehnični načrt, terminski načrt, opis specifičnih terminskih zahtev projekta in druge sestavine, ki so za posamezno vrsto projektov določeni s temi teh splošnih pogojev poslovanja oziroma z besedilom natečaja;

44. »predračun« je ovrednotenje vseh stroškov, potrebnih za celovito realizacijo projekta, vključno z morebitnimi predhodnimi fazami, potrebnimi za realizacijo projekta;

45. »finančni načrt« je prikaz virov financiranja projekta, vključujoč vse stroške, potrebne za realizacijo projekta ter pojasnila, na kakšen način namerava producent zagotoviti finančna in druga sredstva za zaključeno finančno konstrukcijo projekta;

46. »dokazila o zaprtju finančne konstrukcije za realizacijo projekta« so vse verodostojne listine (pogodbe s financerji, koproducenti, predkupci predvajalskih pravic, z donatorji in s sponzorji; izjava o vložku producenta ...), iz katerih je razvidno, v kakšnem obsegu so v skladu s finančnim načrtom že zagotovljena finančna in druga sredstva, potrebna za realizacijo projekta;

47. »tehnični načrt« je natančen opis tehnoloških postopkov, tehničnih sredstev, prostorskih zahtev, avtorskega in tehničnega oseba ter vseh drugih sredstev, potrebnih za celovito realizacijo projekta;

48. »terminski načrt« je časovno natančno opredeljen opis vseh aktivnosti ustvarjalnih in tehnoloških postopkov, ki zagotavljajo celovito realizacijo projekta;

49. »opis specifičnih terminskih zahtev projekta« je natančen opis terminskih zahtev projekta, ki bi lahko vplivale na njegovo časovno umestitev v programsko-poslovni načrt sklada;

50. »izvedbeno usklajevanje« je proces dogovarjanja med skladom in prijaviteljem glede finančnih, časovnih in vseh drugih modalitet izvedbe projekta;

51. »filmska vzgoja« je vzgojno-izobraževalni program z dodatnimi dejavnostmi za otroke in mlade ali za odrasle, ki udeležence spodbuja h kritičnemu gledanju in/ali k ustvarjalnosti;

52. »festival« je zgoščen in časovno jasno zamejen nabor filmskih in spremljevalnih dogodkov ob prisotnosti filmskih avtorjev, producentov in zainteresirane javnosti, ki se odvija z namenom, predstaviti domačemu in mednarodnemu občinstvu aktualno ali tematsko opredeljeno filmsko produkcijo z originalnega oziroma čim bolj kakovostnega formata filmske projekcije;

53. »paritetna sredstva« so sredstva, ki so prijavitelju razvoja filma odobrena v enaki višini, kot so mu odobrena s strani evropskih skladov oziroma programov.

3. člen

(kriteriji in merila za opredelitev slovenskega filma)

(1) Sklad financira samo slovenske filme.

(2) Za slovenski film se po teh splošnih pogojih poslovanja šteje film, posnet pretežno v slovenskem jeziku in v jezikih narodnostnih skupnosti v Republiki Sloveniji, ki ga producira oseba iz 4. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se po teh splošnih pogojih poslovanja za slovenski film šteje tudi film, ki ni posnet v slovenskem jeziku, če ga koproducira oseba, ki lahko kandidira za sredstva sklada po 4. členu teh splošnih pogojev poslovanja, če znaša slovenski delež vsaj 10 odstotkov stroškov produkcije in če znaša število slovenskih avtorjev in igralske skupine vsaj 10 odstotkov celotne avtorske in igralske zasedbe filma.

4. člen

(upravičenci do sredstev sklada)

Do sredstev sklada so upravičene pravne osebe, ki so registrirane v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti, organizacijo kulturnih prireditev ali drugih prireditev, ter visokošolske ustanove, ki izobražujejo za poklice na avdiovizualnem področju; kadar je

to z natečajem za financiranje določenega programa izrecno določeno ter druge civilnopravne osebe, registrirane v Republiki Sloveniji in fizične osebe.

5. člen

(uporaba izrazov)

V teh splošnih pogojih poslovanja uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. NACIONALNI FILMSKI PROGRAM IN POGOJI FINANCIRANJA

6. člen

(poslovna politika sklada)

(1) Sklad pri svojem delovanju izvaja srednjeročno poslovno politiko, ki temelji na veljavnem nacionalnem programu za kulturo, zlasti delu, ki se nanaša na avdiovizualno kulturo, ki jo na predlog direktorja in na podlagi mnenja nadzornega sveta sprejme ustanovitelj.

(2) Poslovna politika vsebuje najmanj osnovne smernice o ciljnih skupinah prejemnikov sredstev, predvidena sredstva, s katerimi bo sklad uresničeval svoje naloge v posameznem letu, okvirne deleže sredstev, ki jih bo namenjal za financiranje posameznih programov iz 7. člena teh Splošnih pogojev poslovanja, in kazalce doseganja rezultatov delovanja sklada.

(3) Sklad financira projekte, uvrščene v nacionalni filmski program.

2. 1. Programi, ki sestavljajo nacionalni filmski program

7. člen

(programi)

(1) Nacionalni filmski program sestavljajo naslednji programi:

1. program razvoja scenarijev,
2. program razvoja filmov,
3. program realizacije igranih filmov,
4. program realizacije dokumentarnih filmov,
5. program realizacije animiranih filmov,
6. program realizacije celovečernih prvincev,
7. program realizacije študentskih filmov in študentskih televizijskih del,
8. program povečav in transferjev,
9. program realizacije manjšinskih koprodukcij.

Nacionalni filmski program lahko sestavljajo tudi drugi programi, kot so: festivali, program digitalne kinematografije, filmske vzgoje, štipendije in nagrade ter drugi projekti, ki prispevajo k rasti slovenske filmske kulture. Za program realizacije celovečernih prvincev se smiselno uporabljajo določbe teh splošnih pogojev poslovanja, ki se uporabljajo za program realizacij igranih, dokumentarnih in animiranih filmov.

(2) Sklad izvaja svojo programsko-poslovno politiko tako, da najmanj enkrat letno objavi in izvede natečaje za financiranje programov od 1. do 9. točke prvega odstavka tega člena. O objavi natečaja za druge programe iz prejšnjega odstavka tega člena odloči direktor v soglasju z nadzornim svetom.

(3) Letno poročilo mora vsebovati tudi navedbe o doseganju ciljev in rezultatov financiranja programov iz prvega odstavka tega člena. Načine merjenja doseganja ciljev in rezultatov določi direktor z internim aktom.

8. člen

(program razvoja scenarijev)

(1) Namen financiranja programa razvoja scenarijev je spodbujanje scenaristične ustvarjalnosti na področju celovečernega igranega, dokumentarnega in animiranega filma.

(2) Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa razvoja scenarijev z javnim razpisom, na katerem lahko sodelujejo producenti in fizične osebe iz 4. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(3) Sklad financira razvoj scenarija igranega filma na podlagi presoje osnutka scenarija.

(4) Sklad financira razvoj scenarija dokumentarnega filma na podlagi presoje pisnega in morebitnega slikovnega gradiva, iz katerega sta razvidni vsebinska in estetska zasnova projekta ali osnutka scenarija, če to omogočata narava teme in avtorski pristop.

(5) Sklad financira razvoj scenarija animiranega filma na podlagi presoje osnutka scenarija ali zgodborisa ter likovne zasnove filma in glavnih likov.

(6) Avtor oziroma producent projekta, ki prejme sredstva za razvoj scenarija, je dolžan prejeta sredstva prikazati v predračunu in finančnem načrtu projekta, prijavljenega na natečaj programa za razvoj ali na natečaj programa realizacije filmov.

(7) Sklad sklenitve pogodbe za razvoj izbranega scenarija ne more pogojevati niti s prenosom kakršnihkoli pravic od avtorja ali producenta na sklad niti s spremembami predloženega sinopsisa, osnutka scenarija, načrta scenarija, scenarija ali zgodborisa pred njegovo prijavo na natečaj za financiranje programa razvoja ali realizacije filmov.

9. člen

(program razvoja filmov)

(1) Namen financiranja programa razvoja filmov je spodbujanje scenaristične ustvarjalnosti in profesionalne izvedbe produkcijskih aktivnosti na področju igranega, dokumentarnega in animiranega filma.

(2) Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa razvoja filmov z javnim razpisom, na katerem lahko sodelujejo producenti.

(3) Sklad financira razvoj igranega filma na podlagi presoje:

- osnutka scenarija ali scenarija,
- referenc režiserja,
- referenc producenta ter morebitnih že znanih koproducentov,
- elaborata razvoja projekta.

(4) Sklad financira razvoj dokumentarnega filma na podlagi presoje:

- pisnega in slikovnega gradiva, iz katerega sta razvidni vsebinska in estetska zasnova projekta oziroma scenarija, če to omogočata narava teme in avtorski pristop,
- referenc režiserja,
- referenc producenta ter morebitnih že znanih koproducentov,
- elaborata razvoja projekta z vsebinskim, s finančnim in terminskim načrtom.

(5) Sklad financira razvoj animiranega filma na podlagi presoje:

- scenarija ali zgodborisa,
- likovne zasnove filma in glavnih likov,
- referenc režiserja ali glavnega animatorja,
- referenc producenta ter morebitnih že znanih koproducentov,
- elaborata razvoja projekta z vsebinskim, s finančnim in terminskim načrtom.

(6) Producent, ki prejme sredstva za razvoj filma, je dolžan prejeta sredstva prikazati v predračunu in finančnem načrtu projekta, prijavljenega na natečaj programa za realizacijo filmov.

(7) Sklad izplačila sredstev za razvoj filma ne more pogojevati niti s prenosom kakršnihkoli pravic od avtorjev ali producenta na sklad niti s spremembami predloženega scenarija ali druge dokumentacije projekta pred njegovo prijavo na natečaj iz prejšnjega odstavka.

(8) Ne glede na določbe od drugega do petega odstavka tega člena sklad pridobi predloge za financiranje razvoja filmov paritetnih sredstev na podlagi javnega poziva.

10. člen

(program realizacije igranih filmov)

(1) Namen financiranja programa realizacije igranih filmov je omogočanje filmske ustvarjalnosti in profesionalne izvedbe produkcije igranih filmov ne glede na njihovo trajanje.

(2) Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa realizacije igranih filmov in celovečernih prvencev z javnim razpisom, na katerem lahko sodelujejo producenti.

(3) Sklad financira realizacijo igranega filma in celovečernega prvenca na podlagi presoje:

- scenarija,
- režijskega koncepta,
- referenc režiserju,
- referenc producenta ter morebitnih koproducentih,
- elaborata realizacije projekta.

(4) Producent, ki prejme finančna sredstva za realizacijo igranega filma, je dolžan dokončati film v roku, določenem s pogodbo, ki pa ne sme biti daljši od dveh let od podpisa pogodbe.

(5) Na razpis za financiranje realizacije celovečernega prvenca se lahko prijavi projekt, katerega režiser še ni posnel celovečernega filma, je pa posnel najmanj en kratki ali srednjemetražni film. V primeru več režiserjev mora to veljati za vsakogar od njih.

(6) Ta člen se smiselno uporablja tudi za program manjšinskih koprodukcij.

11. člen

(program realizacije dokumentarnih filmov)

(1) Namen financiranja programa realizacije dokumentarnih filmov je omogočanje filmske ustvarjalnosti in profesionalne izvedbe produkcije dokumentarnih filmov ne glede na njihovo trajanje.

(2) Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa realizacije dokumentarnih filmov z javnim razpisom, na katerem lahko sodelujejo producenti.

(3) Sklad financira realizacijo dokumentarnega filma na podlagi presoje:

- pisnega in slikovnega gradiva, iz katerega sta razvidni vsebinska in estetska zasnova projekta oziroma scenarija, če to omogočata narava teme in avtorski pristop,
- režijskega koncepta,
- referenc režiserja,
- referenc producenta ter morebitnih koproducentov,
- elaborata realizacije projekta.

(4) Producent, ki prejme finančna sredstva za realizacijo dokumentarnega filma, je dolžan dokončati film v roku, določenem s pogodbo, ki pa ne sme biti daljši od dveh let od podpisa pogodbe.

(5) Na razpis za financiranje realizacije celovečernega prvenca se lahko prijavi projekt, katerega režiser še ni posnel celovečernega filma, je pa posnel najmanj en kratki ali srednjemetražni film. V primeru več režiserjev mora to veljati za vsakogar od njih.

(6) Ta člen se smiselno uporablja tudi za program manjšinskih koprodukcij.

12. člen

(program realizacije animiranih filmov)

(1) Namen financiranja programa realizacije animiranih filmov je omogočanje filmske ustvarjalnosti in profesionalne izvedbe produkcije animiranih filmov ne glede na njihovo trajanje.

(2) Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa realizacije animiranih filmov z javnim razpisom, na katerem lahko praviloma sodelujejo producenti.

(3) Sklad financira realizacijo animiranega filma na podlagi presoje:

- scenarija,
- likovne zasnove filma in glavnih likov,
- režijskega koncepta,
- zgodborisa,
- referenc režiserja,
- referenc animatorja,
- referenc producenta in morebitnih koproducentov,
- elaborata realizacije projekta.

(4) Producent, ki prejme finančna sredstva za realizacijo animiranega filma, je dolžan dokončati film v roku, določenem s pogodbo, ki pa ne sme biti daljši od dveh let od podpisa pogodbe.

(5) Na razpis za financiranje realizacije celovečernega prvenca se lahko prijavi projekt, katerega režiser še ni posnel celovečernega filma, je pa posnel najmanj en kratki ali srednjemetražni film. V primeru več režiserjev mora to veljati za vsakogar od njih.

(6) Ta člen se smiselno uporablja tudi za program manjšinskih koprodukcij.

13. člen

(program realizacije študentskih filmov in študentskih televizijskih del)

(1) Namen financiranja programa realizacije študentskih filmov in študentskih televizijskih del je spodbujanje ustvarjalnosti študentov, ki se na visokošolski ravni pripravljajo za poklice na avdiovizualnem področju, in omogočanje rasti slovenske filmske kulture v celoti.

(2) Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa realizacije študentskih filmov in študentskih televizijskih del z javnim pozivom, na katerem lahko sodelujejo visokošolske ustanove s sedežem v Republiki Sloveniji, ki pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva na študijskem področju umetnost po klasifikaciji ISCED izobražujejo za poklice na avdiovizualnem področju.

(3) Sklad financira realizacijo študentskega filma ali študentskih televizijskih del na podlagi vloge, ki mora vsebovati:

- dokazilo, da prijavitelj izvaja nacionalni program visokega šolstva na študijskem področju umetnost po klasifikaciji ISCED,
- dokazilo, da prijavitelj izvaja veljavni visokošolski študijski program za smeri filmska in televizijska režija, filmsko in televizijsko snemanje ter filmska in televizijska montaža,
- dokazila, da visokošolski študijski program izvajajo visokošolski učitelji, habilitirani za področja filmske režije, televizijske režije, filmske in televizijske slike ter montaže slike in zvoka,
- dokazilo, da bo projekt izveden pri predmetu s področja filmske ali televizijske režije,
- navedba podatkov o študentu in naslov projekta,
- finančni načrt projekta,
- terminski načrt realizacije projekta.

(4) Prijavitelj, ki prejme finančna sredstva za realizacijo študentskega filma ali študentskega televizijskega dela, je dolžan dokončati film ali televizijsko delo v roku, določenem s pogodbo.

14. člen

(program povečav in transferjev)

(1) Namen financiranja programa povečav in transferjev je spodbujanje filmske ustvarjalnosti z omogočanjem izdelave filmskih kinematografskih kopij na področju igranega, dokumentarnega in animiranega filma ne glede na njegovo trajanje, zvrst ali žanr.

(2) Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa povečav in transferjev z javnim razpisom, na katerem lahko sodelujejo producenti s filmi, ki z ustrezno kakovostjo zagotavljajo možnost izdelave filmskih kinematografskih kopij.

(3) Sklad financira povečave in transferje na podlagi pozitivne ocene:

- končne montažne različice filma, ki omogoča estetsko in tehnično evalvacijo projekta,
- dokazil o urejenih avtorskopравnih in drugih razmerjih med producentom in izvajalci,
- elaborata realizacije projekta,
- predpogodbe ali pogodbe o distribuciji filma ali povabila na mednarodni filmski festival.

(4) Producent, ki prejme finančna sredstva za povečavo oziroma transfer, je dolžan dokončati film v roku, določenem s pogodbo.

15. člen

(Festival slovenskega filma)

(1) Namen financiranja Festivala slovenskega filma je spodbujanje slovenske filmske kulture, filmske vzgoje in omogočanje evalvacije prikazanih filmov ter avdiovizualnih del.

(2) Sklad pridobi predloge za izvajalca Festivala slovenskega filma z javnim razpisom, na katerem lahko sodelujejo pravne osebe, ki so v Republiki Sloveniji registrirane za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti in organiziranje kulturnih ali drugih prireditev.

(3) Sklad financira izvedbo Festivala slovenskega filma na podlagi pozitivne ocene meril za oceno prijaviteljev za izvedbo Festivala slovenskega filma, določenih 65. členu teh splošnih pogojev poslovanja.

(4) Direktor je dolžan na Festivalu slovenskega filma aktivno sodelovati na vseh tiskovnih konferencah in javnih predstavitev filmov, ki jih je financiral sklad.

16. člen

(drugi filmski festivali)

(1) Namen financiranja drugih filmskih festivalov je spodbujanje filmske kulture, filmske vzgoje ter omogočanje publiki, da se seznani s sodobnimi praksami domače in tuje filmske ustvarjalnosti.

(2) Sklad pridobi predloge za financiranje izvedbe drugih filmskih festivalov z javnim razpisom, na katerem lahko sodelujejo osebe iz 4. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(3) Sklad financira izvedbo drugih filmskih festivalov na podlagi pozitivne ocene:

- dokazil o festivalnem delovanju prijavitelja z navedbo naslovov prikazanih filmov za obdobje vsaj enega leta,
- dokazil o številu festivalskih predstav in številu gledalcev za obdobje vsaj enega leta,
- dokazil o medijski odmevnosti prijaviteljeve festivalske dejavnosti,
- programskih usmeritev festivala,
- podatkov o načrtovanem številu prikazanih filmov, predstav in gledalcev,
- podatkov o filmskovzgojnih dejavnostih,
- dokazil o zagotovljenem financiranju prijaviteljeve festivalske dejavnosti,
- finančnega načrta,
- dokazil o zaprtju finančne konstrukcije festivala.

(4) Izbrani prijavitelji, ki prejmejo sredstva za izvedbo drugih filmskih festivalov, so dolžni izvesti projekt v roku, določenem s pogodbo.

17. člen

(drugi projekti, ki prispevajo k razvoju domače filmske kulture)

(1) Sklad uresničuje naloge, zaradi katerih je bil ustanovljen, tudi s financiranjem drugih projektov s področja vzpodbujanja filmske kulture.

(2) Sklad pridobi predloge za financiranje drugih projektov z javnim razpisom ali javnim pozivom, na katerem lahko sodelujejo osebe iz 4. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(3) Sklad financira druge projekte s področja vzpodbujanja filmske kulture na podlagi kriterijev in meril, določenih z besedilom javnega razpisa ali javnega poziva.

2. Pogoji financiranja

18. člen

(Pogoji sodelovanja na natečaju)

(1) Na natečaju lahko sodelujejo osebe iz 4. člena teh splošnih pogojev poslovanja, ki izpolnjujejo pogoje, določene v teh splošnih pogojih poslovanja in na natečaju.

(2) Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi prijaviteljeve vloge in verodostojnih dokazil.

(3) Največ 20 odstotkov zneska, s katerim sklad financira posamezen projekt, se lahko porabi izven Republike Slovenije. O izjemah odloča nadzorni svet na predlog direktorja.

19. člen

(omejitve sodelovanja na natečaju)

(1) Na natečaju ne morejo sodelovati osebe, ki ob prijavi na natečaj nimajo poravnanih vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do sklada.

(2) Na natečaju ne morejo sodelovati tudi osebe, ki so ali so bile upravljavsko, kapitalsko ali kot zastopniki povezane z osebami, ki kljub pravnomočni sodbi, izdani v zvezi z neplačanimi zapadlimi pogodbenimi obveznostmi do sklada, le-teh niso izpolnile zaradi stečaja, prisilne poravnave ali drugih razlogov na strani teh oseb, dokler te obveznosti niso poravnane oziroma do preteka petih let od pravnomočnosti sodbe iz tega odstavka tega člena.

(3) Povezane osebe za namen teh splošnih pogojev poslovanja so osebe, ki so med seboj upravljavsko, kapitalsko ali drugače povezane tako, da zaradi teh povezav skupaj oblikujejo poslovno politiko oziroma poslujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih ciljev oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se za povezane osebe štejejo tudi pravne osebe, ki so zastopane po isti osebi.

(5) Na natečaju za sredstva sklada ne morejo sodelovati osebe s projekti, namenjenimi marketingu in ekonomski propagandi.

(6) Oseba, ki je pridobila proračunska sredstva drugega sklada s področja avdiovizualnih medijev, ki jih sofinancira Republika Slovenija, lahko z istim projektom kandidira na natečajih sklada le za sredstva, potrebna za kinematografsko eksploatacijo avdiovizualnega dela.

20. člen

(ponovna prijava istega projekta na natečaj)

(1) Ob drugi in vsaki naslednji prijavi istega projekta za uvrstitev v program iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja, v katerega je že bil prijavljen, mora prijavitelj pisno obrazložiti razloge za ponovno prijavo.

(2) Projekt, ki ga je sklad financiral v enem od programov iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja, v istem programu ne more biti ponovno financiran.

3. POSTOPKI ZA UVRSTITEV PROJEKTOV V NACIONALNI FILMSKI PROGRAM

3. 1. Izvedba natečaja

21. člen

(postopek zbiranja predlogov za oblikovanje nacionalnega filmskega programa)

(1) Postopek za zbiranje predlogov za oblikovanje nacionalnega filmskega programa se izvede kot javni razpis, razen

če ni s temi teh splošnih pogojev poslovanja izrecno določeno, da se izvede kot javni poziv.

(2) Za postopek pridobivanja sredstev preko natečaja se uporablja zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, in predpisi, izdani na njegovi podlagi, če le-ti niso v nasprotju s temi splošnimi pogoji poslovanja.

(3) Vrste projektov, ki so predmet natečaja za posamezni program financiranja, se v skladu s temi splošnimi pogoji poslovanja podrobneje določijo v besedilu natečaja.

22. člen

(izvedba natečaja)

(1) Sklad izvede postopek natečaja skladno s sprejeto poslovno politiko sklada.

(2) Besedilo natečaja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnem mestu sklada.

(3) Besedilo natečaja mora vsebovati najmanj podatke, določene z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(4) Besedilo javnega poziva mora vsebovati tudi navedbo datuma, ko lahko prijavitelji začnejo vlagati svoje vloge. Čas od dneva objave besedila v Uradnem listu Republike Slovenije do dneva, ko lahko prijavitelji začnejo vlagati vloge, ne sme biti krajši od 14 dni.

(5) V času trajanja natečaja mora biti natečajna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na spletnem mestu in sedežu sklada.

23. člen

(sprejemanje in evidentiranje vlog)

(1) Vloge se lahko oddajo na sedežu sklada, pošljejo po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost.

(2) Vsaka prispela vloga in njene morebitne dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Uradna oseba sklada, ki sprejema vloge, prispele na natečaj, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

24. člen

(odpiranje vlog, prispelih na javni razpis)

(1) Vloge, prispele na javni razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na skladu imenuje direktor. Odpiranju sme prisostvovati predstavnik prijavitelja, ki kandidira na razpisu. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani.

(2) O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- kraj, datum in čas odpiranja vlog,
- osebna imena navzočih in odsotnih članov komisije,
- osebna imena drugih navzočih in navedbo, katerega prijavitelja predstavljajo,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa, z navedbo šifre vloge, nazivom oziroma osebnim imenom prijavitelja in naslovom projekta oziroma programa.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

(3) Komisija za odpiranje vlog za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) pripravi skupno poročilo in ga skupaj z vlogami preda pristojnemu uslužbenecu. Poročilo vsebuje šifro vloge, prijavitelja in naslov programa oziroma projekta. Sklad pozove prijavitelje projektov, katerih vloge so bile nepopolne, k dopolnitvi le-teh in jim v pozivu določi rok, v katerem je potrebno vlogo dopolniti, z opozorilom, da bo vloga v primeru, če ne bo dopolnjena v tem roku, zavrnjena. Poziv za dopolnitev sklad izvede na način, določen v drugem odstavku 25. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

25. člen

(odpiranje vlog, prispelih na javni poziv)

(1) Vloge, prispele na javni poziv, odpira uslužbenec sklada, pristojen za posamezni program iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja, po vrstnem redu prispetja, prvi delovni dan po prejemu vloge. Pristojni uslužbenec sklada mora na vlogah navesti datum, uro in minuto prispetja posamezne vloge. Če pristojni uslužbenec ugotovi, da je vloga nepopolna ali nerazumljiva, prijavitelja v roku petih delovnih dni po odprtju takšne vloge pozove k dopolnitvi le-te. V pozivu prijavitelja opozori, da se vrstni red prispetja določi glede na popolnost vloge. Če prijavitelj v zahtevanem roku vloge ne dopolni, se ta s sklepom zavrne kot nepopolna.

(2) Poziv za dopolnitev pristojni uslužbenec pošlje v pisni obliki, lahko pa ga obenem sporoči tudi po telefonu ali pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z besedilom javnega poziva predlagatelj navedel v vlogi. O tem naredi uradni zaznamek. V pozivu določi rok, do katerega mora prispeti dopolnjena vloga in predlagatelja opozori, da se šteje, da je vloga prispela takrat, ko je predložena popolna vloga.

(3) O pravočasnih in popolnih vlogah, ki so jih poslale upravičene osebe, pristojni uslužbenec za pristojno strokovno komisijo pripravi poročilo, ki vsebuje:

- seznam prispelih vlog po vrstnem redu prispetja, z navedbo šifre vloge in časa prispetja (datum, ura in minuta),
- nazive oziroma osebna imena prijaviteljev,
- naslov programov oziroma projektov.

26. člen

(sklep o zavrnjenju)

(1) Na podlagi zapisnika iz drugega odstavka 24. člena teh splošnih pogojev poslovanja v povezavi s postopkom iz tretjega odstavka 24. člena teh splošnih pogojev poslovanja ali ugotovitev pristojnega uslužbenca iz prvega odstavka 25. člena teh splošnih pogojev poslovanja direktor s sklepom zavrne vloge, ki niso pravočasne ali popolne ali ki so jih vložile neupravičene osebe.

(2) Vloga, prispela na natečaj, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu natečaja.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse sestavine, ki jih določa besedilo natečaja.

(4) Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, da se je prijavitelj na isti natečaj prijavil z več projekti in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

4. ODLOČANJE O UVRSTITVI PROJEKTOV V NACIONALNI FILMSKI PROGRAM

27. člen

(pristojnosti direktorja pri oblikovanju predloga nacionalnega filmskega programa)

(1) O uvrstitvi prijavljenih projektov v predlog programa iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja odloči direktor po predhodni pridobitvi ocen projektov s strani pristojne strokovne komisije.

(2) Direktor pri oblikovanju predloga nacionalnega filmskega programa upošteva poslovno politiko sklada in smernice veljavnega nacionalnega programa za kulturo.

(3) Direktor je dolžan zagotoviti zakonitost in transparentnost postopkov ter strokovnost, neodvisnost in odgovornost vseh, ki sodelujejo pri oblikovanju nacionalnega filmskega programa.

28. člen

(število in pristojnosti strokovnih komisij)

(1) Direktor po predhodnem soglasju nadzornega sveta kot svoja strokovno-posvetovalna telesa imenuje naslednje strokovne komisije:

– za oblikovanje programov razvoja scenarijev in razvoja filmov,
– za oblikovanje programa realizacije igranih filmov in manjšinskih koprodukcij,
– za oblikovanje programa realizacije dokumentarnih filmov,
– za oblikovanje programa realizacije animiranih filmov,
– za oblikovanje programov povečav in transferjev ter digitalne kinematografije.

(2) Za oblikovanje drugih programov lahko imenuje direktor eno ali več strokovnih komisij.

(3) Strokovne komisije ocenijo prijavljene projekte in svetujejo direktorju pri oblikovanju nacionalnega filmskega programa.

29. člen

(članstvo v strokovni komisiji)

(1) Za člana strokovne komisije je lahko imenovan vsak, ki z rezultati dosedanjega ustvarjalnega dela, strokovnim ugledom in nepristranskostjo izkazuje zmožnost, prispevati h kakovostnemu odločanju pri oblikovanju nacionalnega filmskega programa.

(2) Direktor in nadzorni svet sta v postopkih oblikovanja nacionalnega filmskega programa dolžna upoštevati smernice veljavnega nacionalnega programa za kulturo in v strokovni komisiji imenovati predstavnike zainteresirane strokovne javnosti, npr. scenariste, režiserje, igralce, direktorje fotografije, scenografe, kostumografe, maskerje, oblikovalce zvoka, montažerje, avtorje filmske glasbe, animatorje, producente, filmske kritike, publiciste, programske direktorje filmskih festivalov, distributerje, prikazovalce oziroma druge osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Posamezna strokovna komisija šteje tri člane.

(4) Zaposleni na skladu in člani nadzornega sveta ne morejo biti člani strokovnih komisij.

(5) Nihče, ki je ustvarjalno, poslovno ali drugače povezan s prijavljenim projektom, ne more biti član pristojne strokovne komisije, ki svetuje direktorju pri ocenjevanju projektov.

(6) Člani strokovnih komisij za oblikovanje programov realizacije igranih filmov, realizacije dokumentarnih filmov in realizacije animiranih filmov po zaključku mandata v času odločanja in času po prenehanju mandata ne smejo sodelovati pri realizaciji filmov, ki so bili uvrščeni v program iz pristojnosti njihove strokovne komisije.

(7) Podrobnejše delovanje strokovnih komisij se lahko uredi s poslovníkom.

30. člen

(predčasno prenehanje mandata člana strokovne komisije)

(1) Direktor razreši člana strokovne komisije pred potekom njegovega mandata, če ta sam zahteva razrešitev.

(2) Direktor po predhodnem soglasju nadzornega sveta razreši člana strokovne komisije pred potekom njegovega mandata, če ta:

- ne opravlja svojih nalog,
- opravlja naloge nevestno, nestrokovno, pristransko ali v nasprotju z namenom ustanovitve strokovne komisije,
- razkriva podatke iz postopka oblikovanja programa nepooblaščenim osebam,
- skladno s petim odstavkom 29. člena teh splošnih pogojev poslovanja ne bi smel sodelovati pri delu strokovne komisije.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana strokovne komisije direktor ob predhodnem soglasju nadzornega sveta za čas do izteka mandata strokovne komisije imenuje novega člana.

31. člen

(administrativna dela)

(1) Administrativna dela za posamezno strokovno komisijo opravlja uslužbenec sklada, ki ga s sklepom določi direktor.

(2) V primeru odsotnosti ali ugotovitve interesne povezanosti uslužbenca s predmetom odločanja direktor določi njegovega namestnika.

32. člen

(priprava gradiva)

(1) Pristojni uslužbenec sklada je dolžan ustrezno pripraviti gradivo za strokovno komisijo in ji nuditi vso potrebno administrativno pomoč.

(2) Član strokovne komisije je po opravljenem delu prejeta gradivo dolžan vrniti skladu.

33. člen

(skupne seje direktorja in strokovnih komisij)

(1) Direktor in strokovna komisija opravljajo svoje delo na skupnih sejah v prostorih sklada.

(2) Seje sklicuje direktor z vabilom, ki mora biti skupaj z gradivi posredovano članom strokovne komisije najmanj osem dni pred sejo.

(3) Če je to nujno, skliče direktor sejo v krajšem času, kot ga določa drugi odstavek tega člena.

(4) Član strokovne komisije, ki se seje ne more udeležiti, je dolžan izostanek sporočiti direktorju najmanj tri dni pred sejo ter mu pisno posredovati svoje strokovno mnenje v zvezi z vsakim predlaganim projektom posebej.

(5) Delo na skupni seji vodi direktor sklada, ki je dolžan člane strokovnih komisij na prvi seji seznanimi s temi splošnimi pogoji poslovanja, besedilom in postopkom natečaja, pravici in dolžnostmi strokovnih komisij, poslovno politiko sklada ter vsemi drugimi relevantnimi podatki v zvezi z oblikovanjem programa iz pristojnosti strokovnih komisij.

(6) Scenarist, režiser in producent projektov, prijavljenih na razpis realizacije igranih ali dokumentarnih filmov, ter scenarist, režiser, glavni animator in producent projektov, prijavljenih na razpis programa realizacije animiranih filmov, imajo pred ocenitvijo pravico do predstavitve prijavljenega projekta, ki lahko traja največ 45 minut. Zahtevo po predstavitvi mora predlagatelj navesti že v vlogi. Predstavitve projekta lahko predlaga tudi direktor.

34. člen

(presoja in ocenjevanje vlog na javnem razpisu)

(1) Strokovno presojo in ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede pristojna strokovna komisija.

(2) Pristojna strokovna komisija oceni prijavljene projekte po merilih, določenih s temi splošnimi pogoji poslovanja.

(3) Na podlagi ocene projektov pristojna strokovna komisija pripravi direktorju sklada poročilo, ki mora vsebovati:

- šifro vloge,
- naziv oziroma osebno ime prijavitelja,
- naslov projekta, navedenega v vlogi,
- strokovno oceno (število doseženih točk s pisno utemeljitvijo ocene),
- povzetek predstavitve prijavitelja,
- stališče strokovne komisije do morebitne predstavitve predlaganega projekta prijavitelja ter

- predlog strokovne komisije o (ne)uvrstitvi posameznega projekta v enega izmed programov iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja, ki vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo projektov, ki se lahko uvrstijo v program v primeru sprostitev ali povečanja sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih projektov.

35. člen

(odločitev direktorja)

(1) Po pridobitvi poročila pristojne strokovne komisije iz tretjega odstavka 34. člena teh splošnih pogojev poslovanja, direktor v roku osmih dni odloči, katere prijavitelje projekta bo povabil na usklajevanje finančnih, časovnih in vseh drugih modalitet izvedbe prijavljenega projekta. Vabilo se pošlje pisno, v njem morata biti navedena ocena in mnenje strokovne komisije. Neizbranim prijaviteljem izda direktor odločbo najkasneje v roku 30 dni po pridobitvi poročila iz prejšnjega člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(2) Zapisnik izvedbenega usklajevanja z vsemi usklajevalnimi modalitetami projekta, ki ga podpišeta prijavitelj projekta in direktor, se doda v razpisno dokumentacijo projekta in v primeru uvrstitve projekta v nacionalni filmski program zavezuje prijavitelja in sklad.

(3) Če se prijavitelj vabilu na izvedbeno usklajevanje ne odzove ali če finančnih, časovnih in vseh drugih modalitet izvedbe projekta ni mogoče uskladiti, se šteje, da je prijavitelj odstopil od zahteve za vključitev svojega projekta v nacionalni filmski program, na kar mora sklad prijavitelja v vabilu opozoriti.

(4) Ko se izvedbena usklajevanja iz prejšnjega odstavka tega člena končajo, direktor pripravi končni predlog projektov in izda odločbe financiranju.

(5) Direktor na skupni seji seznani člane strokovne komisije o svoji odločitvi.

36. člen

(ponovna ocena)

(1) V primeru, da se direktor ne strinja z oceno strokovne komisije, lahko pozove strokovno komisijo k ponovni ocenitvi posameznega projekta.

(2) Direktor lahko pozove strokovno komisijo k ponovni ocenitvi posameznega projekta največ enkrat.

37. člen

(presoja in ocenjevanje vlog na javnem pozivu)

(1) Vloge, prispele na javni poziv, se obravnavajo po vrstnem redu prispetja.

(2) Pri določanju vrstnega reda se šteje, da je vloga prišla, ko je popolna.

38. člen

(predlog programa in rezervni projekti)

(1) Po izvedbi postopka iz 34. in 37. člena splošnih pogojev poslovanja uvrsti direktor izbrane projekte v predlog programa, ki vsebuje:

- naziv oziroma osebno ime prijavitelja,
- naslov projekta, navedenega v vlogi,
- znesek financiranja posameznega projekta,
- oceno, izraženo v številu doseženih točk,
- utemeljitev odločitve direktorja.

(2) Predlog programa lahko vključuje po prednostnem redu razvrščene rezervne projekte, ki jih bo sklad financiral, če bo imel razpoložljiva sredstva.

39. člen

(pritožba)

(1) Zoper odločbo sklada ima prijavitelj pravico do pritožbe v roku 15 dni od dneva njene vročitve. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo.

(2) Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri skladu. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji natečaja, niti kriteriji za ocenjevanje vlog.

40. člen

(druge naloge strokovne komisije)

Direktor lahko strokovni komisiji naroči tudi pripravo:

- strokovnih podlag z delovnega področja strokovne komisije,
- strokovnih mnenj o zadevah z delovnega področja sklada,
- poročilo o poteku postopkov po teh splošnih pogojih poslovanja.

41. člen

(varovanje tajnosti podatkov)

(1) Člani strokovnih komisij v času do oblikovanja predloga programa ne smejo dajati v javnost podatkov, s katerimi se seznanijo pri oblikovanju programov iz svoje pristojnosti.

(2) Člani strokovnih komisij morajo z gradivi, ki so jim dana v presojo, ravnati kot z zaupnimi podatki in jih ne smejo reproducirati ali kakorkoli drugače razširjati ter so dolžni varovati davčne in poslovne skrivnosti ter spoštovati avtorske in sorodne pravice v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

42. člen

(plačilo za sodelovanje v strokovni komisiji)

(1) Član strokovne komisije opravi svoje strokovno delo na podlagi pogodbe.

(2) Višino plačila določi direktor s soglasjem nadzornega sveta. Direktor pri presoji upošteva zahtevnost opravljenega dela in čas, ki ga člani posameznih strokovnih komisij potrebujejo za izvedbo svojih nalog.

5. MERILA ZA UVRSTITEV PRIJAVLJENIH PROJEKTOV V NACIONALNI FILMSKI PROGRAM

5. 1. Merila za uvrstitev projektov v program razvoja scenarijev

43. člen

(merila za igrane filme)

(1) Strokovna komisija za oblikovanje programa razvoja scenarijev oceni prijavljen projekt po naslednjih merilih:

- | | |
|--|------------|
| a) ocena sinopsisa, osnutka scenarija ali scenarija | do 70 točk |
| – univerzalnost in relevantnost teme, izvirnost ter razvojni potencial projekta | do 40 točk |
| – prepričljivost zgodbe in karakterizacija glavnih likov | do 15 točk |
| – pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor | do 15 točk |
| b) ocena scenarista | do 20 točk |
| – odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju | do 20 točk |
| c) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada | do 10 točk |
| (upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih) | |

44. člen

(merila za dokumentarne filme)

(1) Strokovna komisija za oblikovanje programa razvoja scenarijev oceni prijavljen projekt po naslednjih merilih:

- | | |
|--|------------|
| a) ocena pisnega in morebitnega slikovnega gradiva, iz katerega je razvidna vsebinska in estetska zasnova projekta oziroma sinopsisa, osnutka scenarija ali scenarija, če to omogočata narava teme in avtorski pristop | do 70 točk |
|--|------------|

- univerzalnost in relevantnost teme, izvirnost projekta do 40 točk
- razvidnost avtorskega stališča do 15 točk
- pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor do 15 točk
- b) ocena scenarista do 20 točk
- odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju do 20 točk
- c) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada do 10 točk
- (upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih)

45. člen

(merila za animirane filme)

Strokovna komisija za oblikovanje programa razvoja scenarijev oceni prijavljen projekt po naslednjih merilih:

- a) ocena sinopsisa, osnutka scenarija, scenarija ali (osnutka) zgodborisa do 40 točk
 - univerzalnost in relevantnost teme do 15 točk
 - izvirnost pripovednega postopka do 15 točk
 - pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor do 10 točk
- b) ocena likovne zasnove filma do 30 točk
 - izvirnost likovne zasnove in grafična karakterizacija likov do 20 točk
 - pričakovana zahtevnost izvedbe do 10 točk
- c) ocena scenarista do 20 točk
 - odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju do 20 točk
- d) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada do 10 točk
- (upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih)

46. člen

(število točk in znesek financiranja)

(1) Posamezen projekt iz 43., 44. ali 45. člena teh splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.

(2) Z razpisnim besedilom se določi najmanjše število točk, ki ga mora vsak prijavljeni projekt doseči, da ga pristojna strokovna komisija predlaga direktorju v financiranje.

(3) Največji možni znesek sredstev za financiranje razvoja scenarija posameznega dolgometražnega filma se določi z besedilom razpisa. Razpis ni namenjen sofinanciranju razvoja scenarijev srednjemetražnih in kratkometražnih filmov.

5. 2. Merila za uvrstitev projektov v program razvoja filmov

47. člen

(merila za igrane filme)

(1) Strokovna komisija za oblikovanje programa razvoja filmov oceni prijavljen projekt po naslednjih merilih:

- a) ocena scenarija do 35 točk
 - univerzalnost in relevantnost teme, izvirnost projekta do 10 točk
 - struktura in prepričljivost zgodbe, karakterizacija glavnih likov, dialogi do 15 točk

- pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor do 10 točk
- b) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada do 5 točk
- (upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih)
- c) ocena režiserja do 25 točk
 - ustrezna visokošolska izobrazba filmske smeri 2 točki
 - odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju do 23 točk
- d) ocena producenta in morebitnih koproducentov do 20 točk
 - odmevnost producerskega dela na avdiovizualnem področju do 20 točk
- (strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, njihovo udeležbo in dosežke na festivalih ter uspešnost pri gledalcih)
- e) ocena okvirnega finančnega in terminskega načrta za razvoj filma do 15 točk
- (upošteva se utemeljenost finančnega načrta in predračuna za razvoj filma v posameznih postavkah, višina zagotovljenega lastnega deleža, deležev koproducentov in drugih sofinancerjev, ustreznost terminskega načrta)

48. člen

(merila za dokumentarne filme)

Strokovna komisija za oblikovanje programa razvoja filmov oceni prijavljen projekt po naslednjih merilih:

- a) ocena pisnega in morebitnega slikovnega gradiva, iz katerega je razvidna vsebinska in estetska zasnova projekta oziroma scenarija, če to omogočata narava teme in avtorski pristop do 35 točk
 - univerzalnost in relevantnost teme, izvirnost projekta do 15 točk
 - razvidnost avtorskega stališča do 10 točk
 - pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor do 10 točk
- b) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada do 5 točk
- (upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih)
- c) ocena režiserja do 25 točk
 - ustrezna visokošolska izobrazba filmske smeri 2 točki
 - odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju do 23 točk
- d) ocena producenta in morebitnih koproducentov do 20 točk
 - odmevnost producerskega dela na avdiovizualnem področju do 20 točk
- (strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, njihovo udeležbo in dosežke na festivalih ter uspešnost pri gledalcih)
- e) ocena okvirnega finančnega in terminskega načrta za razvoj filma do 15 točk
- (upošteva se utemeljenost finančnega načrta in predračuna za razvoj filma v posameznih postavkah, višina zagotovljenega lastnega deleža, deležev koproducentov in drugih sofinancerjev; ustreznost terminskega načrta)

49. člen

(merila za animirane filme)

Strokovna komisija za oblikovanje programa razvoja filmov oceni prijavljen projekt po naslednjih merilih:

- | | |
|---|------------|
| a) ocena scenarija ali (osnutka) zgodborisa | do 25 točk |
| – univerzalnost in relevantnost teme, izvirnost pripovednega postopka | do 15 točk |
| – pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor | do 10 točk |
| b) ocena likovne zasnove filma (izvirnost likovne zasnove, grafična karakterizacija likov, pričakovana zahtevnost izvedbe) | do 15 točk |
| c) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada (upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih) | do 5 točk |
| d) ocena režiserja | do 15 točk |
| – ustrezna visokošolska izobrazba filmske smeri | 1 točka |
| – odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju | do 14 točk |
| e) ocena glavnega animatorja | do 10 točk |
| – odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju | do 10 točk |
| f) ocena producenta in morebitnih koproducentov | do 20 točk |
| – odmevnost producerskega dela na avdiovizualnem področju (strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, njihovo udeležbo in dosežke na festivalih ter uspešnost pri gledalcih) | do 20 točk |
| g) ocena okvirnega finančnega in terminskega načrta za razvoj filma | do 10 točk |
| (upoštevajo se utemeljenost finančnega načrta in predračuna za razvoj filma v posameznih postavkah, višina zagotovljenega lastnega deleža, deležev koproducentov in drugih sofinancerjev; ustreznost terminskega načrta) | |

50. člen

(število točk in znesek financiranja)

(1) Posamezen projekt iz 47., 48. ali 49. člena splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.

(2) Z razpisnim besedilom se določi najmanjše skupno število točk, ki ga mora vsak prijavljeni projekt doseči, da ga pristojna strokovna komisija predlaga direktorju v financiranje.

(3) Največji možni znesek sredstev za sofinanciranje razvoja filma posameznega dolgometražnega filma se določi z besedilom razpisa. Razpis ni namenjen financiranju razvoja scenarijev srednjemetražnih in kratkometražnih filmov.

5. 3. Merila za uvrstitev projektov v program realizacije igranih filmov

51. člen

(merila za igrane filme)

Strokovna komisija za oblikovanje programa realizacije igranih filmov oceni predlagani projekt po naslednjih merilih:

- | | |
|--|------------|
| a) ocena scenarija | do 25 točk |
| – univerzalnost, relevantnost in izvirnost teme | do 5 točk |
| – struktura in prepričljivost scenarija, karakterizacija likov, dialogi | do 10 točk |
| – pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor | do 10 točk |

b) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada

do 5 točk

(upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih)

c) ocena režijskega koncepta

do 10 točk

(upoštevata se utemeljenost in domišljenost režijskega koncepta)

d) ocena režiserja

do 25 točk

– ustrezna visokošolska izobrazba filmske smeri

2 točki

– odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju

do 23 točk

e) ocena producenta in morebitnih koproducentov

do 25 točk

– odmevnost producerskega dela na avdiovizualnem področju

do 15 točk

(strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, njihovo udeležbo in dosežke na festivalih ter uspešnost pri gledalcih)

– prisotnost mednarodnega koproducenta

do 10 točk

f) ocena okvirnega finančnega in terminskega načrta za produkcijo filma

do 10 točk

(upoštevajo se utemeljenost finančnega načrta in predračuna za realizacijo filma v posameznih postavkah, višina zagotovljenega lastnega deleža, deležev koproducentov in drugih sofinancerjev; ustreznost terminskega in distribucijsko-promocijskega načrta doma in v tujini)

52. člen

(število točk)

(1) Posamezen projekt iz 51. člena teh splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.

(2) Z razpisnim besedilom se določi najmanjše skupno število točk, ki ga mora vsak prijavljeni projekt doseči, da ga pristojna strokovna komisija predlaga direktorju v financiranje.

(3) Sklad omogoči realizacijo igranega filma z odobrenimi sredstvi za realizacijo, ki skupaj z ostalimi javnimi viri financiranja ne sme presegati 50 odstotkov vrednosti celotne produkcije filma, opredeljene v 15. točki 2. člena teh splošnih pogojev poslovanja. Sredstva, zagotovljena s strani programa Media plus, se ne štejejo kot sredstva javnega vira financiranja.

(4) Omejitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za nizkoproducijske in zahtevne filme, opredeljene v 12. in 13. točki 2. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(5) Razliko med predračunsko vrednostjo projekta ter deležem sklada zagotovi producent.

5. 4. Merila za uvrstitev projektov v program realizacije dokumentarnih filmov

53. člen

(merila za dokumentarne filme)

Strokovna komisija za oblikovanje programa realizacije dokumentarnih filmov oceni predlagani projekt po naslednjih merilih:

- | | |
|---|------------|
| a) ocena pisnega in morebitnega slikovnega gradiva, iz katerega je razvidna vsebinska in estetska zasnova projekta oziroma scenarija, če to omogočata narava teme in avtorski pristop (upoštevajo se univerzalnost in relevantnost teme, izvirnost projekta, razvidnost avtorskega stališča ter pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor) | do 25 točk |
|---|------------|

- b) ocena združljivosti projekta s programsko-poslovno politiko sklada
(upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih) do 5 točk
- c) ocena režijskega koncepta
(upoštevat se utemeljenost in domišljenost režijskega koncepta) do 10 točk
- d) ocena režiserja do 25 točk
- ustrezna visokošolska izobrazba filmske smeri 2 točki
- odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju do 23 točk
- e) ocena producenta in morebitnih koproducentov do 25 točk
- odmevnost producerskega dela na avdiovizualnem področju
- (strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, njihov udeležbo in dosežke na festivalih ter uspešnost pri gledalcih) do 15 točk
- prisotnost mednarodnega koproducenta do 10 točk
- f) ocena okvirnega finančnega in terminskega načrta za produkcijo filma do 10 točk
- (upoštevajo se utemeljenost finančnega načrta in predračuna za realizacijo filma v posameznih postavkah, višina zagotavljenega lastnega deleža, deležev koproducentov in drugih sofinancerjev; ustreznost terminskega in distribucijsko-promocijskega načrta doma in v tujini)

54. člen

(število točk in obseg financiranja)

(1) Posamezen projekt iz 53. člena teh splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.

(2) Z razpisnim besedilom se določi najmanjše skupno število točk, ki ga mora posamezen projekt doseči, da ga pristojna strokovna komisija predlaga direktorju v financiranje.

(3) Sklad omogoči realizacijo dokumentarnega filma z odobrenimi sredstvi za realizacijo, ki skupaj z ostalimi javnimi viri financiranja ne smejo presegati 50 odstotkov vrednosti celotne produkcije filma, opredeljene v 15. točki 2. člena teh splošnih pogojev poslovanja. Sredstva, zagotovljena s strani programa Media plus, se ne štejejo kot sredstva javnega vira financiranja.

(4) Omejitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za nizkoprorračunske in zahtevne filme, opredeljene v 12. in 13. točki 2. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(5) Razliko med predračunsko vrednostjo projekta ter deležem sklada zagotovi producent.

5. 5. Merila za uvrstitev projektov v program realizacije animiranih filmov

55. člen

(merila za animirane filme)

Strokovna komisija za oblikovanje programa realizacije animiranih filmov oceni predlagani projekt po naslednjih merilih:

- a) ocena scenarija do 15 točk
- (upoštevajo se univerzalnost in relevantnost teme, izvirnost projekta in pripovednega postopka ter pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor)
- b) ocena likovne zasnove filma in (osnutka) zgodborisa do 15 točk
- (izvirnost likovne zasnove, karakterizacija likov, estetske kakovosti, pričakovana zahtevnost izvedbe) do 15 točk

- c) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada do 5 točk
- (upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta ter uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih)
- d) ocena režijskega koncepta do 5 točk
- (upoštevat se utemeljenost in domišljenost režijskega koncepta)
- e) ocena režiserja do 15 točk
- ustrezna visokošolska izobrazba filmske smeri 1 točka
- odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju do 14 točk
- f) ocena glavnega animatorja do 10 točk
- odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju do 10 točk
- g) ocena producenta in morebitnih koproducentov do 25 točk
- odmevnost producerskega dela na avdiovizualnem področju
- (strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, njihov udeležbo in dosežke na festivalih ter uspešnost pri gledalcih) do 15 točk
- prisotnost mednarodnega koproducenta do 10 točk
- h) ocena okvirnega finančnega in terminskega načrta za produkcijo filma do 10 točk
- (upoštevajo se utemeljenost finančnega načrta in predračuna za realizacijo filma v posameznih postavkah, višina zagotavljenega lastnega deleža, deležev koproducentov in drugih sofinancerjev; ustreznost terminskega in distribucijsko-promocijskega načrta doma in v tujini)

56. člen

(število točk in obseg financiranja)

(1) Posamezen projekt iz 55. člena splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.

(2) Z razpisnim besedilom se določi najmanjše skupno število točk, ki ga mora posamezen projekt doseči, da ga pristojna strokovna komisija predlaga direktorju v financiranje.

(3) Sklad omogoči realizacijo animiranega filma s sredstvi, ki skupaj z ostalimi javnimi viri financiranja ne smejo presegati 50 odstotkov vrednosti celotne produkcije filma, opredeljene v 15. točki 2. člena teh splošnih pogojev poslovanja. Sredstva, zagotovljena s strani programa Media plus, se ne štejejo kot sredstva javnega vira financiranja.

(4) Omejitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za nizkoprorračunske in zahtevne filme, opredeljene v 12. in 13. točki 2. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(5) Razliko med predračunsko vrednostjo projekta ter deležem sklada zagotovi producent.

5. 6. Merila za uvrstitev projektov v program realizacije manjšinskih koprodukcij

57. člen

(merila)

Strokovna komisija za oblikovanje programa realizacije manjšinskih koprodukcij oceni predlagani projekt po naslednjih merilih:

- a) ocena scenarija do 20 točk
- univerzalnost, relevantnost in izvirnost teme do 4 točke
- struktura in prepričljivost zgodbe, karakterizacija glavnih likov, dialogi do 8 točk
- pričakovana privlačnost filma za slovenski in evropski oziroma mednarodni kulturni prostor do 8 točk

b) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada (upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta, uresničljivost projekta v realnih produkcijskih danostih in upoštevanje recipročnosti)	do 5 točk
c) ocena režijskega koncepta (upoštevana se utemeljenost in domišljenost režijskega koncepta)	do 5 točk
d) ocena režiserja (odmevnost ustvarjalnega dela na avdiovizualnem področju)	do 5 točk
e) angažiranost slovenskih soavtorjev in avtorjev prispevkov ter tehničnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji	do 40 točk
– režiser	6 točk
– scenarist (delež slovenskega scenarista ali soscenaristov od vseh, če jih je več)	do 4 točke
– direktor fotografije/glavni animator	3 točke
– skladatelj	2 točki
– scenograf	2 točki
– montažer	2 točki
– glavna vloga (delež slovenskega igralca oziroma igralcev od vseh glavnih vlog)	do 6 točk
– stranska vloga (delež slovenskega igralca oziroma igralcev od vseh stranskih vlog)	do 3 točke
– snemalec zvoka/oblikovalec zvoka	1 točka
– kostumograf	1 točka
– snemanje v Republiki Sloveniji (za 3 snemalne dni 1 točka)	do 6 točk
– poprodukcija zvoka oziroma slike v Republiki Sloveniji (za vsako 2 točki)	do 4 točke
f) ocena glavnega producenta in slovenskega koproducenta	do 20 točk
– odmevnost dela glavnega producenta na avdiovizualnem področju	do 10 točk
(strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, njihovo udeležbo in dosežke na festivalih ter uspešnost pri gledalcih)	
– odmevnost dela slovenskega producenta na avdiovizualnem področju	
(strokovna in finančna kredibilnost producenta glede na realizirane projekte, njihovo udeležbo in dosežke na festivalih ter uspešnost pri gledalcih)	do 10 točk
g) ocena okvirnega finančnega in terminskega načrta za produkcijo filma (upoštevajo se utemeljenost finančnega načrta in predračuna za realizacijo filma v posameznih postavkah, višina zagotovljenega lastnega deleža, deležev koproducentov in drugih sofinancerjev; ustreznost terminskega in distribucijsko-promocijskega načrta doma in v tujini)	do 5 točk

58. člen

(število točk)

(1) Posamezen projekt iz 57. člena splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.

(2) Z javnim razpisnim besedilom se določi najmanjše skupno število točk, ki ga mora posamezen projekt doseči, da ga pristojna strokovna komisija predlaga direktorju v financiranje.

(3) Sklad financira realizacijo manjšinske koprodukcije s sredstvi, ki skupaj z ostalimi javnimi viri financiranja ne smejo presegati 50 odstotkov slovenskega deleža financiranja produkcije filma, opredeljene v 15. točki 2. člena teh splošnih pogojev poslovanja. Sredstva, zagotovljena s strani

programa Media plus, se ne štejejo kot sredstva javnega vira financiranja.

(4) Omejitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za nizkoprorračunske in zahtevne filme, opredeljene v 12. in 13. točki 2. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(5) Razliko med predračunsko vrednostjo projekta ter deležem sklada zagotovijo producenti.

5. 7. Kriteriji in zahteve za uvrstitev projektov v program realizacije študentskih filmov in študentskih televizijskih del

59. člen

(merila za študentske filme in televizijska dela)

Direktor uvrsti predlagani projekt v program financiranja realizacije študentskih filmov in televizijskih del, ko ugotovi, da prijavitelj z verodostojnimi dokazili izkazuje izpolnjevanje naslednjih meril:

- prijavitelj je visokošolska ustanova
 - dokazilo o pravnem statusu in dejavnosti prijavitelja;
- prijavitelj izvaja nacionalni program visokega šolstva na študijskem področju (21) umetnost po klasifikaciji ISCED
 - izpisek iz statuta prijavitelja;
- prijavitelj izvaja veljavni visokošolski študijski program za smeri filmska in televizijska režija, filmsko in televizijsko snemanje ter filmska in televizijska montaža
 - besedilo razpisa za vpis na študijski program za tekoče študijsko leto;
- visokošolski študijski program izvajajo visokošolski učitelji, habilitirani za področja filmske režije, televizijske režije, filmske in televizijske slike ter montaže slike in zvoka
 - dokazilo o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja za področje filmske režije,
 - dokazilo o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja za področje televizijske režije,
 - dokazilo o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja za področje filmske in televizijske slike,
 - dokazilo o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja za področje montaže slike in zvoka;
- projekt bo izveden pri predmetu s področja filmske ali televizijske režije
 - opis vsebin predmeta z načrtom dela za tekoče študijsko leto;
- navedba podatkov o študentu in naslova projekta
 - izjava prijavitelja;
- finančni načrt realizacije projekta
 - predložen v prijavi;
- terminski načrt realizacije projekta
 - predložen v prijavi.

60. člen

(obseg in oblika financiranja)

Projektom, ki so bili uvrščeni v program financiranja realizacije študentskih filmov in študentskih televizijskih del, omogoči sklad realizacijo s subvencijo v obsegu, določenem z razpisnim besedilom.

5. 8. Merila za uvrstitev projektov v program povečav in transferjev

61. člen

(merila za izdelavo filmskih kinematografskih kopij)

Strokovna komisija za oblikovanje programa povečav in transferjev oceni predlagani projekt po naslednjih kriterijih in merilih:

- | | |
|---|------------|
| a) umetniška vrednost filma | do 45 točk |
| – relevantnost teme in prepričljivost filmske pripovedi | do 15 točk |
| – režijska kakovost filma | do 15 točk |

- kakovost prispevkov drugih avtorjev, soavtorjev, avtorjev prispevkov in izvajalcev do 15 točk
- b) ocena združljivosti projekta s poslovno politiko sklada do 5 točk
(upošteva se uresničevanje splošnih in posebnih programskih ciljev sklada s financiranjem projekta)
- c) produkcijsko-tehnična kakovost filma do 10 točk
(slika in zvok omogočata kinematografsko predvajanje po profesionalnih standardih) do 10 točk
- d) tržno-promocijski potencial filma do 30 točk
 - ocena potenciala v Republiki Sloveniji do 15 točk
 - ocena potenciala v tujini (upoštevajo filmske festivale) do 15 točk
- e) ocena okvirnega finančnega in terminskega načrta za povečavo oziroma transfer filma do 10 točk
(upoštevajo se utemeljenost finančnega načrta in predračuna za povečavo filma v posameznih postavkah, višina zagotovljenega lastnega deleža, deležev koproducentov in drugih sofinancerjev; ustreznost terminskega in distribucijsko-promocijskega načrta doma in v tujini)

62. člen

(število točk in obseg financiranja)

- (1) Posamezen projekt iz 61. člena teh splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.
- (2) Prijavitelj mora ob prijavi predložiti vsa ustrezna dokazila o urejenih avtorsko-pravnih in drugih razmerij med producentom in izvajalci.
- (3) Z razpisnim besedilom se določi najmanjše skupno število točk, ki ga mora posamezen projekt doseči, da ga pristojna strokovna komisija predlaga direktorju v financiranje.
- (4) Sklad omogoči povečavo ali transfer filma z odobrenimi sredstvi za povečavo, ki skupaj z ostalimi javnimi viri financiranja ne smejo presegati 50 odstotkov celotne predračunske vrednosti projekta.
- (5) Razliko med predračunsko vrednostjo povečave projekta ter deležem sklada zagotovi producent.

5. 9. Merila za uvrstitev projektov v program digitalne kinematografije

63. člen

(merila za izdelavo digitalnih kinematografskih kopij)

Strokovna komisija za oblikovanje programa digitalne kinematografije oceni predlagani projekt po merilih, navedenih v 61. členu teh splošnih pogojev poslovanja.

64. člen

(število točk in obseg financiranja digitalnih kinematografskih kopij)

- (1) Posamezen projekt iz 63. člena teh splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.
- (2) Prijavitelj mora ob prijavi predložiti vsa ustrezna dokazila o urejenih avtorsko-pravnih in drugih razmerij med producentom in izvajalci.
- (3) Z razpisnim besedilom se določi najmanjše skupno število točk, ki ga mora posamezen projekt doseči, da ga pristojna strokovna komisija predlaga direktorju v financiranje.
- (4) Sklad omogoči izdelavo digitalnih kinematografskih kopij z odobrenimi sredstvi za izdelavo digitalnih kinematografskih kopij, ki skupaj z ostalimi javnimi viri financiranja ne smejo presegati 50 odstotkov celotne predračunske vrednosti projekta.
- (5) Razliko med predračunsko vrednostjo projekta ter deležem sklada zagotovi producent.

5. 10. Merila za uvrstitev v program drugih projektov

65. člen

(merila za financiranje Festivala slovenskega filma)

(1) Strokovna komisija oceni prijavljeni projekt po naslednjih merilih:

- a) ocena delovanja prijavitelja na področju organizacije in izvedbe kulturnih prireditev za obdobje zadnjih 3 let do 20 točk
 - prijavitelj je organiziral vsaj 4 najmanj 3-dnevne kulturno-umetniške dogodke do 8 točk
 - prijavitelj je organiziral vsaj 2 najmanj 3-dnevna filmska dogodka do 8 točk
 - iz števila, obsega in kakovosti medijskih zapisov je razvidna odmevnost prijaviteljevih dogodkov do 4 točk
- b) ocena prijaviteljevega poznavanja filmskega področja do 15 točk
(dejavnosti prijavitelja na področju filmske kulture – poleg izvedbe dogodkov)
- c) ocena prijaviteljeve finančne stabilnosti in solventnosti do 15 točk
(upošteva se verodostojnost in uresničljivost dokazil)
- d) ocena izvedbene ekipe do 15 točk
 - prijavitelj ima vsaj 3 redno zaposlene delavce/uslužbenice do 9 točk
 - prijavitelj je na vsaj treh kulturno-umetniških dogodkih sodeloval s stalnimi zunanji sodelavci do 6 točk
- e) ocena izvedbenega načrta festivala do 25 točk
(upoštevata se strokovna utemeljenost načrta in združljivost programske usmeritve s poslovno politiko sklada)
- f) ocena finančnega načrta festivala do 10 točk
(upošteva se utemeljenost finančnega načrta, s poudarkom na zagotovitvi dodatnih nejavnih finančnih sredstev za izvedbo festivala)

(2) Strokovna komisija na podlagi ocen direktorju predlaga direktorju sklada katerega prijavitelja naj izbere za izvajalca Festivala slovenskega filma.

66. člen

(merila za financiranje drugih filmskih festivalov v Republiki Sloveniji)

(1) Strokovna komisija oceni prijavljeni projekt po naslednjih merilih:

- a) ocena festivalskega delovanja prijavitelja za obdobje vsaj enega leta do 20 točk
 - iz naslovov prikazanih filmov razvidna kakovost dosedanjega programa do 8 točk
 - iz števila predstav in gledalcev razviden obseg dosedanjega programa do 8 točk
 - iz števila, obsega in kakovosti medijskih zapisov razvidna odmevnost prijaviteljeve festivalske odmevnosti do 4 točk
- b) ocena programskih usmeritev do 25 točk
(upoštevata se strokovna utemeljenost programskih usmeritev in združljivost programske usmeritve s poslovno politiko sklada)
- c) ocena načrtovanega števila prikazanih filmov, števila predstav in pričakovanega števila gledalcev do 15 točk
(upoštevajo se strokovna utemeljenost načrtovanega števila prikazanih filmov, načrtovanega števila predstav in načrtovanega števila gledalcev)

- d) ocena dokazil o zagotovljenem financiranju prijaviteljeve festivalske dejavnosti (upošteva se verodostojnost in uresničljivost dokazil) do 15 točk
- e) ocena finančnega načrta (upošteva se utemeljenost finančnega načrta v posameznih postavkah) do 10 točk
- f) ocena izjave in dokazil o zaprtju finančne konstrukcije (upošteva se uresničljivost izjave o zaprtju finančne konstrukcije, obseg sredstev, ki jih za financiranje projekta zagotavlja prijavitelj, ter verodostojnost in uresničljivost predloženih dokazil) do 15 točk

67. člen

(število točk in obseg financiranja drugih filmskih festivalov v Republiki Sloveniji)

- (1) Projekt iz 66. člena teh splošnih pogojev poslovanja je lahko ocenjen z največ 100 točkami.
- (2) Prijaviteljem, katerih projekti iz 66. člena teh splošnih pogojev poslovanja so bili uvrščeni v program financiranja drugih projektov, sklad financira izvedbo festivalov v obsegu, določenem v razpisu.

68. člen

(merila in obseg financiranja drugih projektov)

Merila za financiranje drugih programov, s katerimi sklad oblikuje in izvaja nacionalni filmski program, se določijo z besedilom natečaja, v katerem se opredeli tudi obseg sredstev ter drugi pogoji.

6. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI SKLADA IN PRIJAVITELJA PROJEKTA, KI GA FINANCIRA SKLAD, TER NAČIN PRENEHANJA FINANCIRANJA POSAMEZNIH PROJEKTOV

6.1. Ureditev medsebojnih razmerij s pogodbo

69. člen

(usklajevanje)

- (1) Pred sklenitvijo pogodbe direktor povabi izbranega prijavitelja projekta na uskladitev tistih določb tipske pogodbe, ki jih je treba prilagoditi posebnostim posameznega projekta.
- (2) O usklajevanju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta izbrani prijavitelj projekta in direktor.
- (3) Če se izbrani prijavitelj projekta vabilu na usklajevanje ne odzove ali če ni mogoče uskladiti besedila predlagane pogodbe, se šteje, da je izvajalec projekta odstopil od zahteve za vključitev prijavljenega projekta v nacionalni filmski program, na kar ga mora sklad v vabilu predhodno opozoriti.

70. člen

(pogodba)

- (1) Na podlagi odločbe o financiranju projekta in zapisnika iz drugega odstavka 69. člena teh splošnih pogojev poslovanja, sklad pozove izbranega prijavitelja projekta k sklenitvi pogodbe, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če izbrani prijavitelj projekta v roku 15 dni po vročitvi poziva iz prejšnjega odstavka tega člena ne sklene predlagane pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za vključitev prijavljenega projekta v nacionalni filmski program, na kar ga mora sklad v pozivu opozoriti.
- (3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko izvajalec projekta v roku iz prejšnjega odstavka tega člena iz opravičljivih razlogov zaprosi sklad za podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka tega člena. Sklad lahko podaljša rok iz

prejšnjega odstavka tega člena za največ 30 dni od poteka roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Sklad sklepa z izbranimi prijavitelji projektov tipske pogodbe za vse programe iz 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja. Direktor pri pripravi tipskih pogodb povabi k sodelovanju zainteresirano strokovno javnost.

(5) Rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti se določi s pogodbo.

(6) Direktor na pobudo izbranega prijavitelja projekta lahko sklene z izbranim prijaviteljem projekta predpogodbo. V predpogodbi mora biti določen rok za sklenitev pogodbe. Direktor ne more odkloniti sklenitve predpogodbe zaradi nezaprtje finančne konstrukcije ali katere od bistvenih sestavin pogodbe še ni mogoče uskladiti.

71. člen

(tranše)

(1) Izplačila na podlagi sklenjene pogodbe med skladom in izbranim prijaviteljem projekta se opravijo po tranšah.

(2) Izplačila tranš se opravijo v skladu s predpisi o izplačilih iz državnega proračuna.

(3) Število tranš, višina posamezne tranše, roki in pogoji za izplačilo tranš se določijo s pogodbo med skladom in izbranim prijaviteljem projekta in morajo biti prilagojeni posebnostim posameznega projekta, fazam realizacije projekta, času trajanja in terminskemu načrtu realizacije projekta.

(4) Prva tranša, ki je avans, znaša največ 25 odstotkov celotne obveznosti sklada in mora biti izplačana najkasneje v 15 dneh po podpisu pogodbe in predložitvi listine o zavarovanju za kvalitetno izvedbo financiranega projekta v višini 10 odstotkov od zneska, ki ga financira sklad.

(5) Obračuni avansiranega zneska se postopoma razporedijo v vse nadaljnje tranše, skladno s takšnim odstotkom višine vsakokratnega zneska, da je z zadnjo tranšo avans v celoti obračunan.

(6) Vsako naslednjo tranšo sklad nakazuje na podlagi obračuna predhodne tranše, ki mora obsegati dokumentacijo, navedeno s pogodbo, kot so npr. sklenjene pogodbe, računi, blagajniški izdatki, dokazila o plačilih do višine zneska predhodne tranše ter sorazmernega dela avansa, najkasneje v 15 dneh od prejema dokumentacije, navedene oziroma zahtevane v pogodbi.

(7) Izbrani prijavitelj projekta mora obračun za posamezno tranšo predložiti skladu najkasneje 10 dni po izvedeni fazi realizacije, če ni s pogodbo drugače dogovorjeno.

(8) Ob obračunu iz prejšnjega odstavka tega člena je izbrani prijavitelj projekta dolžan izročiti skladu tudi vsebinsko poročilo o poteku realizacije financiranega projekta.

(9) Sklad lahko izplača izbranemu prijavitelju projekta posamezno tranšo le, če je izbrani izvajalec projekta do zahtevka za izplačilo tranše izpolnil vse svoje pogodbene obveznosti, ki jih je moral izpolniti za izplačilo posamezne tranše.

(10) Zadnja tranša ne sme presegati 10 odstotkov zneska, financiranega s strani sklada.

(11) Najkasneje 30 dni po izplačilu zadnje tranše mora izbrani prijavitelj projekta skladu predložiti:

- končni obračun financiranega projekta,
- kopije bančnih potrdil o opravljenih plačilih v višini sredstev zadnje tranše in sorazmernega dela avansa,
- izjavo, da so plačane vse producentove obveznosti iz naslova realizacije projekta,
- izjavo, da so vse kopije bančnih potrdil o opravljenih plačilih oziroma bančnih potrdil enake originalom,
- izjavo, da so vsi dokumenti iz obračunske dokumentacije knjiženi v poslovnih knjigah producenta,
- izjavo, da je realizacija projekta končana v skladu z vsemi določili pogodbe in da sklad v zvezi s to pogodbo nima do producenta nobenih finančnih obveznosti več,
- predati ves pogodbeno dogovorjen material in
- končno poročilo o projektu.

72. člen

(nižja ali višja poraba finančnih sredstev)

(1) Izbranemu prijavitelju projekta, ki za izplačilo posamezne tranše predloži dokumentacijo, ki izkazuje manjšo porabo sredstev od predvidene po pogodbi, sklad izplača le toliko sredstev, za kolikor izkazuje upravičeno porabo.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se neizplačana sredstva izplačajo pri naslednji tranši.

(3) Izbranemu prijavitelju projekta, ki za izplačilo posamezne tranše predloži dokumentacijo, ki izkazuje večjo porabo sredstev od predvidene po pogodbi, sklad lahko izplača tudi presežek upravičeno izkazanih stroškov in za ta znesek zniža izplačilo naslednje tranše.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena sklad izbranemu prijavitelju projekta ne sme izplačati več sredstev, kot je določeno s pogodbo.

73. člen

(odstopanje od vrednosti posamezne postavke predračuna)

(1) Vrednosti posameznih postavk znotraj posameznih sklopov predračuna lahko izbrani prijavitelji projektov spreminjajo.

(2) Če je odstopanje po posameznem sklopu predračuna večje od 30 odstotkov, vendar se bo to kompenziralo v okviru predračunske vrednosti, mora producent o tem obvestiti sklad.

74. člen

(zavarovanje)

Pred nakazilom tranše, ki krije stroške snemanja, je izbrani prijavitelj projekta oziroma producent dolžan zavarovati riziko uničenja posnetega negativa za čas snemanja in laboratorijske obdelave in riziko proti tretji osebi v fazi snemanja ter nezgodno zavarovati izvajalce med snemanjem filma.

75. člen

(vključitev novega koproducenta)

Vključitev novega koproducenta po sklenitvi pogodbe je možna s predhodnim dogovorom s skladom in z morebitnimi ostalimi pogodbenimi koproducenti.

76. člen

(filmski napisi)

V uvodnih in zaključnih filmskih napisih ter promocijskih materialih mora biti na posebej izpostavljenem in dobro vidnem mestu navedeno, da je film nastal s finančno pomočjo sklada.

77. člen

(število kinematografskih kopij in arhivsko gradivo)

(1) V fazi poprodukcije filma sklad iz sredstev, namenjenih za realizacijo filma, omogoči izdelavo nulte kopije, potrebnega števila korekcijskih kopij, kopijo za telekiniranje in testno kopijo. Iz sredstev, namenjenih distribuciji filmov, sklad financira izdelavo največ šestih slovenskih filmskih kinematografskih kopij in najmanj ene, v angleški ali drug jezik podnaslovljene festivalske kopije.

(2) Če izbrani prijavitelj projekta oziroma producent meni, da je treba izdelati večje število filmskih kinematografskih kopij, o tem obvesti direktorja, ki po ogledu filma in pridobitvi pisnega mnenja distributerja oziroma prikazovalca in/ali prodajnega agenta o tržnem potencialu projekta odloči o številu dodatnih kopij, ki jih bo financiral sklad.

(3) Sklad praviloma financira do šest filmskih kinematografskih kopij, razen če bi glede na potencial projekta večje število kopij prispevalo k izjemni gledanosti filma ali njegovi uvrstitvi na filmske festivale.

(4) Pri določanju obsega in financiranju izdelave digitalnih kinematografskih kopij se smiselno uporabijo določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Iz posebnih sredstev, namenjenih za financiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki jih zagotovi Ministrstvo za kulturo, sklad skladno z določili Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter gradivih financira izdelavo intermedata.

78. člen

(promocija projekta)

(1) Sklad financira promocijo projektov iz nacionalnega filmskega programa po pravilu de minimis ali na podlagi druge ustrezne sheme državnih pomoči. Sklad dodeljuje sredstva po tem členu na podlagi natečaja za realizacijo filmov, pri čemer se v besedilu natečaja posebej določi način prikazovanja in obračunavanja stroškov promocije in distribucije.

(2) Sklad financira zlasti naslednje oblike promocije projekta:

- izdelavo načrta in izvedbo promocije, upošteva različnost ciljnih skupin,
- promocijske aktivnosti filmske ekipe,
- novinarske konference,
- oblikovanje in tisk plakatov, zgibank, vabil na premiere in drugih promocijskih gradiv,
- oblikovanje in izdelavo spletnega mesta,
- oblikovanje in izdelavo filmskih in televizijskih napovednikov,
- oblikovanje tiskanih oglasov,
- oglaševanje v medijih,
- premierne projekcije,
- prevode dialog list in podnaslavljanje filma v tuje jezike,

– pri projektih, namenjenim otrokom in mladim, načrtovanje promocije v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in sodelovanje s temi ustanovami,

– druge promocijske aktivnosti.

(3) Sredstva za promocijo izplačuje sklad v okviru tranš, ki so s pogodbo o realizaciji terminsko usklajene z dogovorjenimi promocijskimi aktivnostmi.

(4) Če se sklad in izbrani prijavitelj projekta oziroma producent s pogodbo ne dogovorita drugače, organizacijo festivalskih projekcij financiranih filmov izvede sklad, ki krije tudi stroške iz tega naslova.

79. člen

(distribucija in eksploatacija projekta)

(1) Sklad omogoča distribucijo projektov iz nacionalnega filmskega programa s financiranjem izdelave kinematografskih kopij iz 77. člena teh splošnih pogojev poslovanja in promocijo filma s financiranjem promocijskih aktivnosti iz 78. člena teh splošnih pogojev poslovanja po pravilu de minimis ali na podlagi druge ustrezne sheme državnih pomoči.

(2) Izbrani prijavitelj projekta oziroma producent samostojno izbere distributerja in/ali prodajnega agenta in z njim sklene pogodbo o distribuciji. V primeru, da je izbrani prijavitelj projekta oziroma producent registriran tudi za distribucijsko dejavnost, lahko film distribuira sam.

(3) Izbrani prijavitelj projekta oziroma producent je preko distributerja in/ali prodajnega agenta dolžan zagotoviti predvajanje filma v kinematografih v Republiki Sloveniji najkasneje v roku osemnajstih mesecev od dokončanja filma.

(4) Če izbrani prijavitelj projekta oziroma producent ne izpolni pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, preidejo vse distribucijske in eksploatacijske pravice v zvezi s financiranim filmom na sklad.

(5) Za čas trajanja pravic izbranega prijavitelja projekta oziroma producenta, ki ga določa zakon, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, pripadajo vsi prihodki od eksploatacije filma v deležu, ki ga financira sklad, izbranemu prijavitelju projekta oziroma producentu.

(6) Izbrani prijavitelj projekt oziroma producent s strani sklada financiranega filma mora v pogodbi z distributerjem

in/ali prodajnim agentom zagotoviti njegovo obvezo, da bo film ponudil v komercialno prikazovanje vsem slovenskim prikazovalcem.

(7) Skladu pripada pravica do predvajanja filmov, financiranih po teh splošnih pogojih poslovanja, v promotivne in druge nekomercialne namene.

80. člen

(vsebina pogodbe med skladom in izbranim prijaviteljem projekta)

(1) Na podlagi odločbe o financiranju projekta in zapisnika iz drugega odstavka 69. člena teh splošnih pogojev poslovanja se sklene pogodba, ki ima zlasti naslednje sestavine:

1. pogodbeni stranki (naziv, naslov, davčna številka, številka bančnega računa, zastopnik),
2. opredelitev javnega interesa, na podlagi katerega sklad financira projekt,
3. predmet pogodbe,
4. trajanje pogodbe,
5. namen, za katerega se dodeljujejo sredstva,
6. cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, roki, v katerih morajo biti doseženi, in kriteriji za spremljanje njihovega uresničevanja,
7. vrednost projekta in višina sredstev, ki jih dodeljuje sklad,
8. roki in način zagotavljanja sredstev,
9. terminski plan porabe sredstev (realizacija, promocija, distribucija projekta in arhivsko filmsko gradivo),
10. skrbniki pogodb vseh pogodbenih strank,
11. način nadzora nad zakonito in namensko porabo dodeljenih sredstev, ki vključuje:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti izbrani prijavitelj projekta za izplačilo dodeljenih sredstev,
 - možnost, da sklad kadarkoli preverja namensko porabo dodeljenih sredstev,
 - poročilo o poteku in rezultatih porabe dodeljenih sredstev oziroma najmanj zaključno poročilo,
 - pravico sklada, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
 - določbo, da mora izbrani prijavitelj projekta ob nenaamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti skladu, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
 - določbo o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
 - določbo, da mora izbrani prijavitelj projekta obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe dodeljenih sredstev glede na predviden terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do njihove nadaljnje porabe,
12. določilo, da mora izbrani prijavitelj projekta sproti obveščati sklad o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
13. določilo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani sklada,
14. določilo o promociji projekta,
15. določilo o distribuciji projekta,
16. določilo o pripravi arhivskih filmskih gradiv projekta in intermediatov,
17. določilo o pravici sklada do predvajanja filmov v promotivne in druge nekomercialne namene,
18. glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

81. člen

(državna pomoč podjetjem v težavah)

V primeru, da se sredstva dodelijo prijavitelju, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi Smernic Skupnosti za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02), se financiranje po teh splošnih pogojih poslovanja, ki predstavlja državno pomoč, pred dodelitvijo prihlasi Evropski komisiji.

82. člen

(spremljanje in spremembe pogodb)

(1) Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in namensko uporabo sredstev.

(2) Izbrani prijavitelj projekta je dolžan v osmih dneh obvestiti sklad o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi. Na podlagi obvestila lahko sklad sklene z izbranim prijaviteljem projekta dodatek k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Sklad ima pravico in dolžnost, da izvedbo projekta v vseh fazah vsebinsko in finančno nadzira. Sklad lahko naroči revizijo realizacije projekta pri pooblaščenih revizijski hiši na svoje stroške.

83. člen

(odstop od pogodbe)

(1) Sklad lahko odstopi od pogodbe, če:

- izbrani prijavitelj projekta ni porabil sredstev skladno z namenom, določenim v pogodbi;
 - izbrani prijavitelj projekta ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
 - izbrani prijavitelj projekta sklada ne obvesti o razlogih prekinitev, spremembe in nemotenega poteka izvajanja financiranega projekta,
 - sklad ugotovi, da izbrani prijavitelj projekta dodeljena sredstva uporablja negospodarno, nepregledno, neučinkovito oziroma v nasprotju z namensko uporabo sredstev, določeno s predračunom financiranega projekta;
 - sklad ugotovi, da obračunska dokumentacija, ki jo izbrani prijavitelj projekta predloži vsebinsko ne ustreza finančnemu načrtu projekta, razen če je sklad k spremembi finančnega načrta dal pisno soglasje;
 - se izkaže, da sredstva za projekt, ki bi jih moral zagotoviti izbrani prijavitelj projekta, niso v celoti zagotovljena oziroma plačilo stroškov projekta ne poteka v skladu s predloženo obračunsko dokumentacijo;
 - film ni končan v roku, dogovorjenem s to pogodbo, in se pogodbene stranke pred iztekom roka niso dogovorile drugače;
 - v drugih primerih, kot to določa pogodba o financiranju projekta.
- (2) Če sklad odstopi od pogodbe iz razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, mora izbrani prijavitelj projekta vrniti skladu že izplačana sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

84. člen

(neutemeljeno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti sklada)

(1) Če sklad neutemeljeno ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, lahko izbrani prijavitelj projekta po preteku treh dni od tedaj, ko je o svoji nameri pisno obvestil sklad, prekine realizacijo projekta, dokler sklad ne izpolni svoje obveznosti.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena sklad nosi vse stroške prekinitev realizacije projekta.

85. člen

(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ali višje sile)

(1) Če katera od pogodbenih strank svojih obveznosti po pogodbi delno ali v celoti ne more izpolniti zaradi nastopa bistveno spremenjenih okoliščin ali višje sile, je dolžna o tem nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko.

(2) Pogodbeni stranki se lahko v primeru nastopa okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena sporazumno dogovorita za:

- podaljšanje roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- začasno prekinitev realizacije in njeno preložitve na nov termin, ki ne bo ogrožal realizacije drugih projektov v okviru poslovnega načrta sklada ali
- prekinitev realizacije projekta.

86. člen

(omejitev škodljivih posledic)

V primeru nastopa okoliščin iz prejšnjega člena je izbrani prijavitelj projekta dolžan ukreniti vse, kar je v njegovih močeh, da omeji škodljive posledice.

87. člen

(posledice sporazumne prekinitve realizacije projekta)

(1) V primeru sporazumne prekinitve realizacije projekta iz tretjega odstavka 85. člena teh splošnih pogojev poslovanja sklad omogoči izbranemu prijavitelju projekta oziroma producentu, da poravna vse zapadle obveznosti iz naslova financiranega projekta.

(2) Izbrani prijavitelj projekta oziroma producent mora izdelati obračun stroškov do prekinitve realizacije projekta in v primeru sporazumne prekinitve nadaljnje realizacije projekta vrniti skladu morebitna neporabljena finančna sredstva.

88. člen

(kritje stroškov v primeru nastopa bistveno spremenjenih okoliščin ali višje sile)

(1) V primeru nastopa bistveno spremenjenih okoliščin ali višje sile, zaradi katerih pride do prekinitve in morebitnega kasnejšega nadaljevanja realizacije projekta, nosijo sklad, izbrani prijavitelj projekta oziroma producent in morebitni koproducent/i vsak svoje stroške.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka tega člena sklad rezervira sredstva v višini 10 odstotkov sredstev, z razpisom namenjenih za realizacijo celovečernih filmov.

89. člen

(nadaljevanje projekta z drugim izvajalcem)

Če sklad prekine pogodbo o realizaciji projekta z izbranim prijaviteljem projekta oziroma producentom iz razlogov, navedenih v 83. členu teh splošnih pogojev poslovanja, in ob tem oceni, da je glede na fazo realizacije smotno projekt dokončati, se lahko sklad in izbrani prijavitelj s pogodbo dogovorita o prenosu materialnih avtorskih pravic in izročitev vseh materialnih sredstev in materialov, ki so bili do prekinitve pogodbe izdelani ali pridobljeni za projekt, novemu producentu, s katerim sklad podpiše pogodbo o nadaljevanju realizacije in dokončanju projekta.

90. člen

(ohranitev deležev)

V primeru dokončanja projekta obdržijo prvotni izbrani prijavitelj projekta oziroma producent deleže na projektu glede na morebitna lastna vložena sredstva na podlagi opravljenega obračuna do trenutka odpovedi in na podlagi končnega obračuna realizacije projekta.

91. člen

(upravičeni stroški financiranja)

(1) Sklad s pravilnikom določi osnove za financiranje posameznih projektov, upravičene stroške financiranega projekta, način vlaganja zahtevkov za izplačevanje tranš in priprave obračunske dokumentacije, iz katere so razvidni vrsta in obseg dela, vrednost ali način ugotovitve vrednosti dela, storitev, materiala in uporabe opreme ter administrativni stroški.

(2) Producentu se, na podlagi predložene verodostojne dokumentacije, prizna znesek v višini 3 odstotkov predračunske vrednosti filma za kritje stroškov predstavitev financiranega filma doma in v tujini, udeležbe na festivalih, priprave na projekte, izobraževanje ter priprave dokumentacije za mednarodne razpise. Znesek iz tega odstavka se ne izplača, če producent ni v celoti izpolnil vseh pogodbenih obveznosti.

7. NADZOR

92. člen

(nadzor nad izvajanjem teh splošnih pogojev poslovanja)

Nadzor nad izvajanjem teh splošnih pogojev poslovanja izvaja nadzorni svet in Ministrstvo za kulturo.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

(prehodna določba)

(1) Postopki natečajev, ki so se začeli pred uveljavitvijo teh splošnih pogojev poslovanja se končajo po aktih iz 96. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

(2) Določbe od prvega do četrtega odstavka 19. člena teh splošnih pogojev poslovanja se uporabljajo za nepravilne zapadle terjatve, nastale po uveljavitvi teh splošnih pogojev poslovanja.

94. člen

(izdaja pravilnikov oziroma drugih aktov)

(1) Akt iz tretjega odstavka 7. člena teh splošnih pogojev poslovanja izda direktor v treh mesecih od uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja.

(2) Pravilnik iz prvega odstavka 91. člena teh splošnih pogojev poslovanja izda direktor v treh mesecih od uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja po predhodnem soglasju nadzornega sveta.

(3) Po predhodnem soglasju nadzornega sveta lahko direktor za izvajanje teh splošnih pogojev poslovanja izda tudi druge splošne akte sklada.

95. člen

(priprava tipskih pogodb)

(1) Vzorce tipskih pogodb iz četrtega odstavka 70. člena teh splošnih pogojev poslovanja pripravi direktor v 30 dneh od uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja.

(2) Direktor v 30 dneh od uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja pripravi tudi druge vzorce tipskih pogodb, s katerimi se urejajo medsebojne pravice in obveznosti sklada in izbrane-ga prijavitelja projekta, ki ga financira sklad.

96. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada (Uradni list RS, št. 69/03, 5/04, 16/04, 95/04 – popr. in 134/06).

(2) Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja prenehata veljati Pravilnik o merilih in kriterijih za izbor projektov in programov (Uradni list RS, št. 16/05) ter Pravilnik o merilih in kriterijih za izbor koprodukcijskih projektov (Uradni list RS, št. 135/04).

97. člen

(uveljavitev)

Ti splošni pogoji poslovanja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IS 311/10

Ljubljana, dne 23. marca 2010

EVA 2010-3511-0008

Lea J. Lekočević l.r.

Namestnica predsednice
nadzornega sveta

Soglasje Vlade Republike Slovenije dano dne 1. aprila 2010.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1530. Pravilnik o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev

Na podlagi 93. člena ter drugega in tretjega odstavka 96. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-11/2009 z dne 14. 9. 2009 je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji dne 7. 4. 2010 sprejel

PRAVILNIK

o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se ureja vsebina poročil iz 93. člena ter drugega in tretjega odstavka 96. člena ZRev-2.

(2) Pojmi v tem pravilniku so razumljeni tako, kot jih opredeljuje ZRev-2.

NAMEN POROČANJA

2. člen

Namen poročanja po tem pravilniku je preverjanje spoštovanja in izpolnjevanja zahtev ZRev-2 ter nadziranje, ali pooblašчени ocenjevalci pri ocenjevanju vrednosti ravna v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti.

POROČANJE O SPREMEMBAH PODATKOV

3. člen

Pooblaščen ocenjevalec mora v roku 15 dni poročati Inštitutu o spremembi podatkov, ki se vpisujejo v javni register pooblaščenih ocenjevalcev, ki ga vodi Inštitut.

REDNO LETNO POROČILO

4. člen

(1) Pooblaščen ocenjevalec enkrat letno (vsako leto posebej) do 30. maja poroča Inštitutu:

a) o pogodbah o ocenjevanju vrednosti, ki jih je pooblaščen ocenjevalec oziroma družba, za katero dela pooblaščen ocenjevalec, sklenil(a) z naročniki za ocenjevanje vrednosti v predpisanem poročevalskem obdobju, tako da za vsako sklenjeno pogodbo navede:

1) naročnika – firmo in sedež pravne osebe, ki je sklenila pogodbo,

2) datum sklenitve pogodbe,

3) ime in priimek pooblaščenega ocenjevalca, ki je neposredno odgovoren za ocenjevanje vrednosti,

4) datum ocenjevanja vrednosti,

5) rok izdelave ocene vrednosti,

6) predmet ocenjevanja vrednosti,

7) namen ocenjevanja vrednosti,

8) izbrano podlago vrednosti,

9) pogodbeno ceno;

b) o poročilih o ocenjevanju vrednosti, ki jih je pooblaščen ocenjevalec izdelal v predpisanem poročevalskem obdobju, tako da za vsako poročilo navede:

1) predmet ocenjevanja vrednosti,

2) ali je subjekt ocenjevanja vrednosti zavezan obvezni reviziji,

3) datum izdelave poročila o ocenjevanju vrednosti,

4) datum ocenjevanja vrednosti,

5) namen ocenjevanja vrednosti,

6) izbrano podlago vrednosti,

7) uporabljene metode ocenjevanja vrednosti.

(2) Kot poročevalsko obdobje se šteje obdobje od 16. maja predhodnega leta do 15. maja tekočega leta.

NAČIN POROČANJA

5. člen

(1) Obrazec za poročanje in navodila za njegovo izpolnjevanje so objavljeni na spletnih straneh Inštituta.

(2) Pooblaščen ocenjevalec je dolžan obrazec za poročanje izpolniti v skladu z navodili za izpolnjevanje ter poročati pisno in elektronsko na določenem obrazcu v obliki in formatu, kot je objavljen na spletnih straneh Inštituta.

(3) Vsa poročila iz tega pravilnika se Inštitutu posredujejo s priporočeno pošiljko oziroma vložijo na sedežu Inštituta v času uradnih ur.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

6. člen

(1) Prvo poročilo po tem pravilniku pooblaščen ocenjevalec pripravi za obdobje od 16. maja 2009 do 15. maja 2010.

(2) Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/10

Ljubljana, dne 7. aprila 2010

dr. Ivan Turk l.r.

Predsednik

Strokovnega sveta

Slovenskega inštituta za revizijo

1531. Pojasnili k slovenskim računovodskim standardom (2006)

POJASNILI

K SLOVENSKEM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM (2006)

Na podlagi 4. točke Uvoda v slovenske računovodske standarde (2006) (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr. 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08 in 1/10) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 7. aprila 2010 sprejel

POJASNILO 2

K SRS 2 – OPREDELITEV IN PRIPOZNAVANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV

1. Po SRS 2.1 je neopredmeteno sredstvo razpoznavno nedenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Neopredmeteno sredstvo je razpoznavno, če izhaja iz pogodbenih ali drugih pravnih pravic, ne glede na to, ali so te pravice prenosljive ali ločljive od podjetja oziroma drugih pravic in obvez. Neopredmetena sredstva po SRS 2.2 zajemajo tudi naložbe v pridobljene pravice do industrijske lastnine in druge pravice, če le-te ustvarjajo prihodnje gospodarske koristi. Verjetnost priho-

dnje gospodarske koristi iz neopredmetenega sredstva pomeni, da bodo zaradi njegove uporabe pritekali v podjetje prihodki od prodaje proizvodov ali storitev, prihranki stroškov ali drugačne koristi. Ta verjetnost se oceni z uporabo utemeljenih in podprtih predpostavk, ki so najboljša ocena posloводства (uprave, ravnateljstva) o gospodarskih okoliščinah v dobi koristnosti sredstva (SRS 2.11). Ta ocena obvladovanja prihodnje gospodarske koristi iz neopredmetenega sredstva izhaja praviloma iz pravnih pravic, ki jih je mogoče uveljaviti tudi pred sodiščem. Po SRS 2.14 se v podjetju ustvarjene blagovne znamke, kolofoni, naslovi publikacij, sezname odjemalcev in vsebinsko podobne postavke ne pripoznavajo kot neopredmetena sredstva.

2. Na podlagi 2. točke Uvoda v slovenske računovodske standarde se določbe v mednarodnih standardih računovodskega poročanja, predpisanih z Uredbo Komisije 1725/2003/ES (UL L št. 261 z dne 13. oktobra 2003 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami), ne štejejo kot določbe slovenskih računovodskih standardov neposredno. Do sprejetja v slovenske računovodske standarde oziroma do sprejetja ustreznega stališča ali pojasnila Inštituta se štejejo le kot informacija o strokovnih dosežkih.

3. V MRS 38 – Neopredmetena sredstva – je med drugim določeno, da so nekatera neopredmetena sredstva lahko vsebovana na fizični osnovi, kot je zgoščenka (na primer računalniška programska oprema), v pravnih listinah (na primer licenci ali patentu) ali na filmu. Podjetja pogosto uporabljajo ali prevzemajo obveznosti za pridobivanje, razvijanje, vzdrževanje ali povečevanje neopredmetenih dejavnikov, kot so znanstveno in strokovno znanje, oblikovanje in izvajanje novih procesov ali ureditve, licence, industrijska lastnina, tržno znanje in blagovne znamke, vključno s trgovskimi imeni in izdajateljskimi naslovi. Običajni zgledi postavk, ki zajemajo te široke oznake, so računalniški programi, patenti, avtorske pravice, filmi, sezname odjemalcev, pravice iz hipotek, ribolovne pravice, uvozne kvote, franšize, razmerja z odjemalci ali dobavitelji, poštenost odjemalcev, tržni delež in trženjske pravice. Če kaka od navedenih postavk ne zadošča opredelitvi neopredmetenega sredstva, se vrednost porabe pri nje pridobitvi ali nastanku znotraj podjetja pripozna kot odhodek, ko se pojavi.

4. Ena izmed stvarnih pravic je tudi stavbna pravica. Stavbna pravica in pravna dejanja v zvezi z njo so urejeni v XI. delu stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 17/07). Stavbna pravica je pravica imeti v lasti zgrajeno zgradbo nad ali pod tujo nepremičnino. Zakonik določa, da stavbna pravica ne sme trajati več kot 99 let in da je prenosljiva. Za njen prenos se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za prenos lastninske pravice na nepremičninah. Za nastanek stavbne pravice se zahtevata poleg veljavnega pravnega posla, iz katerega izhaja obveznost ustanoviti stavbno pravico, še zemljiškoknjižno dovolilo in vpis v zemljiško knjigo.

5. Stavbna pravica je torej ena izmed pravic, to je sredstev, ki jih tudi pripoznavamo, merimo in vrednotimo v računovodskih razvidih in računovodskih izkazih na podlagi SRS 2 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve –, saj izpolnjuje vse pogoje razpoznavnega nederne sredstva, ki fizično ne obstaja in izhaja iz pogodbenih ali drugih pravnih pravic ter ustvarja prihodnje gospodarske koristi.

6. Na podlagi 65. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo – in 83/09) morajo v bilanci stanja tako velike kot tudi srednje in male družbe v postavki A.I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve izkazati vse pravice, ki zadostujejo pravilom pripoznavanja sredstev, torej tudi stavbne pravice, če so z računovodskimi standardi in stvarnopravnim zakonikom izpolnjeni pogoji za njihovo pripoznavanje. Stavbne pravice in zgradbe so ločljiva sredstva in se obravnavajo posebej celo, če so pridobljene skupaj. Velike družbe pa morajo v postavki A.I.1. Dolgoročne premoženjske pravice izkazati med drugimi pravicami tudi stavbne pravice.

To pojasnilo začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za računovodenje po SRS 2006.

POJASNILO 1 K SRS 35 – RAČUNOVODSKO SPREMLJANJE NAMENSKIH SREDSTEV

1. Namenska sredstva oziroma namenski prispevki države, lokalne skupnosti ali odjemalca gospodarske javne službe iz SRS 25.10 in 35.22 so sredstva, ki imajo naravo dajatve, določene z zakonom ali drugim predpisom, in ne plačila za dobavljene proizvode, opravljene storitve ali nadomestila za uporabo javnega podjetja. Tovrstna sredstva se na podlagi zakona ali drugega predpisa zbirajo od odjemalcev oziroma jih na enaki podlagi prispeva država ali lokalna skupnost. Zanje sta značilna tako namensko zbiranje kot tudi namenska poraba, oboje pa je določeno z zakonom ali drugim predpisom vnaprej – pred začetkom zbiranja teh sredstev.

2. Odjemalci iz prvega odstavka tega pojasnila so običajno tarifni odjemalci, ki so poleg cene za dobavljeno blago ali opravljeno storitev na podlagi zakona ali drugega predpisa dolžni plačevati še posebne namenske prispevke oziroma dajatve.

3. Med namenska sredstva iz prvega odstavka tega pojasnila ne sodijo sredstva, ki se v obračunskem obdobju v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi pripoznavajo kot prihodki, zaradi česar jih ni mogoče razmejevati.

To pojasnilo začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za računovodenje po SRS 2006.

Št. 4/10

Ljubljana, dne 7. aprila 2010

dr. Ivan Turk l.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

1532. Začasna tarifa Združenja SAZAS za mešani repertoar

Upravni odbor Združenja SAZAS je na seji dne 11. 2. 2010 na podlagi četrtega odstavka 156. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95 s spremembami in dopolnitvami) in 29. člena Statuta Združenja SAZAS sprejel naslednjo

ZAČASNO TARIFO Združenja SAZAS za mešani repertoar

1. člen

S to začasno tarifo Združenje SAZAS določa definicijo, pogoje, osnove, način in višino izračunavanja avtorskega nadomestila, ko je na prireditvah in koncertih izveden mešani repertoar, ki je del zaščitenega repertoarja Združenja SAZAS.

2. člen

Tarifa za mešani repertoar se uporabi v primerih, ko je na prireditvah in koncertih izvedena tako resna kot zabavna zvrst glasbe in kjer delež izvedenih del resne glasbe presega 50 odstotkov vseh izvedenih del, ki so del zaščitenega repertoarja Združenja SAZAS.

3. člen

Glede pogojev, osnov in načina izračunavanja avtorskega nadomestila za mešani repertoar se smiselno uporabljajo splošne določbe Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del iz leta 2006 (Uradni list RS, št. 138/06 z dne 28. 12. 2006).

4. člen
TARIFA
za mešani repertoar
Javna izvajanja

KONCERTI IN GLASBENE PRIREDITVE

1. Mešani repertoar (koncerti resne glasbe)

OSNOVA	I	II	III
VALUTA	EUR	EUR	EUR
ODSTOTEK OZ. ZNESEK	8%	0,23	82,98

Avtorski honorar se plača za eno prireditev.

5. člen

Ta tarifa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trzin, dne 30. marca 2010

Predsednik
Upravnega odbora
Združenja SAZAS
Matjaž Zupan l.r.

**1533. Razlaga Kolektivne pogodbe za dejavnost
vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji**

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji je na podlagi 11. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 56/02 in 60/08) na 6. seji dne 26. marca 2010 sprejel

R A Z L A G O
kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje
in izobraževanja v Republiki Sloveniji
(v nadaljevanju: KPVIZ)

Tretja alineja 3. točke 47. člena KPVIZ

V tretji alineji 3. točke 47. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS uporabljen izraz »*drugo delo*« je potrebno razumeti kot delo, ki ga opravljajo strokovni delavci in drugi tehnični delavci v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, katerih narava dela se nanaša na delo z otroki oziroma učenci s posebnimi potrebami, in zdravstveno oseboje.«

Ljubljana, dne 9. aprila 2010

dr. Polonca Končar l.r.
Predsednica
Odbora KPVIZ

OBČINE

BLED

1534. Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled«

Na podlagi 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (ZVis-UPB2, Uradni list RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07, 15/08, 64/08, 86/09), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Sklepa Sveta RS za visoko šolstvo, Senata za akreditacijo, št. 0141-5/2009/12, z dne 25. 2. 2010 in 16. člena Statuta Občine Bled – UPB (Uradni list RS, št. 67/09), je Občinski svet Občine Bled na 23. redni seji dne 6. 4. 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Bled ustanavlja samostojni visokošolski zavod »Visoka šola za hotelirstvo in turizem« (v nadaljevanju: visokošolski zavod), zaradi opravljanja znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja hotelirstva in turizma.

II. STATUSNE OPREDELITVE

2. člen

(1) Ime visokošolskega zavoda je: VISOKA ŠOLA ZA HOTELIRSTVO IN TURIZEM BLED.

(2) Skrajšano ime zavoda je: VŠHTB.

(3) Sedež zavoda je: Prešernova 32, 4260 Bled, Slovenija.

(4) Zavod lahko spremeni ime in sedež ob soglasju z ustanoviteljem.

3. člen

Visoka šola za hotelirstvo in turizem je samostojni visokošolski zavod in je samostojna pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom Visoke šole za hotelirstvo in turizem.

4. člen

(1) Poslanstvo visokošolskega zavoda je izobraziti diplomirane organizatorje poslovanja v hotelirstvu in turizmu, ki bodo sposobni organizirati poslovanje v hotelih in drugih turističnih podjetjih v skladu z generičnimi in poklicno-specifičnimi kompetencami.

(2) Z uspešno končanim izobraževanjem na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled bodo študenti pridobili široko paleto strokovnih in teoretičnih znanj ter praktično usposobljenost za ustrezno aplikacijo znanstvenih metod pri reševanju zahtevnih strokovnih in delovnih problemov v gospodarstvu.

(3) Visokošolski zavod bo svoje poslanstvo uresničeval z izvajanjem programa visokošolskega strokovnega študijskega programa za diplomirane organizatorje poslovanja v hotelirstvu in turizmu, ki temelji na poklicni kvalifikaciji, ki jo predpisujejo sektorske direktive EU, načelih evropskega visokega šolstva (Bolonjska deklaracija), potrebah slovenskega gospodarstva po visoko izobraženih strokovnjakih s področja hotelirstva in turizma.

5. člen

(1) Visokošolski zavod izdelava pečat s celotno podobo visokošolskega zavoda.

(2) Pečat uporablja visokošolski zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in drugim osebam ter za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

(3) Navodila za uporabo pečata so urejena v navodilih o žigih.

III. DEJAVNOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

6. člen

(1) Dejavnost visokošolskega zavoda v skladu s standardno kvalifikacijo je naslednja:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

(2) Visokošolski zavod opravlja znanstveno-raziskovalno dejavnost z enega ali več sorodnih oziroma med seboj pove-

zanih znanstvenih področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravlja na študijskih področjih, določenih s tem odlokom in statutom.

(3) Študijsko področje, razvrščeno v skladu s klasifikacijo Klasius – P je:

– (81) osebne storitve.

(4) Dodatna študijska področja na visoki šoli, razvrščena v skladu s klasifikacijo Klasius – P, določi visoka šola v statutu.

(5) Študijske programe lahko visoka šola izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

(6) Visoka šola izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

IV. ORGANI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

7. člen

Organi visokošolskega zavoda so:

- senat;
- akademski zbor;
- upravni odbor;
- dekan;
- študentski svet.

Senat

8. člen

(1) Senat je strokovni organ visokošolskega zavoda. Sestavljajo ga tisti člani akademskega zbora visokošolskega zavoda, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja visokošolskega zavoda.

(2) Po položaju so člani senata: predstavniki študentskega sveta, dekan in prodekani visokošolskega zavoda. Člani senata iz vrst študentov tvorijo eno petino članov senata.

9. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor in študentski svet.

10. člen

(1) Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov visokošolskega zavoda, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za znanstveno-raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo.

(2) Če tako določa zakon ali statut visokošolskega zavoda opravlja tudi druge naloge.

(3) Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela visokošolskega zavoda.

(4) Naloge senata so zlasti, da:

- sprejema notranje akte visokošolskega zavoda;
- sprejema predlog študijskih programov za pridobitev visokošolske izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- odloča o novih programih in o spremembah obstoječih programov;
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskega zavoda;
- izvoli dekana visokošolskega zavoda na predlog akademskega zbora. Senat lahko imenovanje zavrne. V tem primeru se postopek ponovi;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje po tri poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv;
- določa način sprejemanja tem diplomskih nalog;
- imenuje komisije in delovna telesa senata;

– kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa na prvi stopnji;

– obravnava in odloča o mnenjih in predlogih študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;

– skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;

– na predlog dekana sprejema letni delovni načrt visokošolskega zavoda v okviru svojih pristojnosti;

– opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, ustanovitvenim aktom, ali drugim splošnim aktom.

11. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, razen če ni drugače določeno. Na sejah senata lahko sodelujejo brez pravice glasovanja tudi visokošolski učitelji in sodelavci, zaposleni v visokošolskem zavodu, ki niso člani senata.

Akademski zbor

12. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Akademski zbor je sestavljen tudi iz predstavnikov študentov. Predstavniki študentov morajo predstavljati najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

13. člen

(1) Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje.

(2) Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno. Akademski zbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, ki lahko odločajo o posameznem vprašanju.

14. člen

Naloge akademskega zbora so, da:

- izvoli senat;
- obravnava poročilo dekana o delu visokošolskega zavoda;
- daje predloge in pobude senatu;
- izvede postopek evidentiranja kandidatov za dekana in predlaga senatu kandidate za dekana;
- opravlja druge naloge določene s tem odlokom, statutom in drugim splošnim aktom visokošolskega zavoda.

Upravni odbor

15. člen

(1) Visokošolski zavod upravlja upravni odbor, ki ga sestavlja 5 članov. Upravni odbor sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja;
- dva predstavnika delavcev, ki opravljata visokošolsko dejavnost;
- en predstavnik Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled.

(2) Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan visokošolskega zavoda. Pogoj za sklic prve seje upravnega odbora je, da je imenovana oziroma izvoljena vsaj polovica članov upravnega odbora. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Bled na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predstavnike upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje senat visokošolskega zavoda. Predstavnika Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled predlaga predavateljski svet Višje strokovne šole za gostinstvo

in turizem Bled. V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekani visokošolskega zavoda. Na sejah upravnega odbora je lahko navzoč dekan visokošolskega zavoda, ki nima pravice glasovanja.

(4) Predsednika in namestnika upravnega odbora izvolijo izmed sebe člani upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje upravnega odbora vsaj dvakrat na leto, in skrbi za izvršitev na sejah sprejetih sklepov. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

16. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sprejema splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov visokošolskega zavoda,
- sprejema načrt financiranja in zaključni račun visokošolskega zavoda;
- nadzira upravljanje s premoženjem visokošolskega zavoda in sprejema temeljne odločitve;
- določa oziroma oblikuje predloge za prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti visokošolskega zavoda;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir iz katerega se bo pokrila izpada dohodka iz tega naslova;
- odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje visokošolskega zavoda;
- prejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta;
- skrbi za smotno porabo sredstev, s katerimi razpolaga visokošolski zavod;
- sprejema akt o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest;
- potrdi predlog letnega načrta dela in ga posreduje v vednost ustanovitelju;
- daje soglasje k sklepanju delovnih in drugih razmerij delavcev visokošolskega zavoda.

17. člen

(1) Članu upravnega odbora preneha mandat s potekom mandata, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev;
- pri svojem delu v upravem odboru krši predpise;
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno;
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval.

(2) Član upravnega odbora se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

18. člen

(1) V primeru predčasne razrešitve člana upravnega odbora se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(2) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana upravnega odbora ni potrebno, če je mandat prenehal enemu članu in se bo mandat upravnega odbora iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja.

19. člen

(1) Upravni odbor visokošolskega zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah. Seje sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(2) Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo, če to zahtevajo dekan, večina članov senata, večina članov akademskega zbora ali večina članov študentskega sveta.

Dekan

20. člen

(1) Dekan visokošolskega zavoda je strokovni vodja in poslovodni organ visokošolskega zavoda.

(2) Njegove pristojnosti so:

- vodi delo in poslovanje šole ter je odgovoren za zakonitost dela visokošolskega zavoda;
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda;
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa šola v okviru sprejetega letnega plana visokošolskega zavoda;
- opravlja odredbodajalske naloge v zvezi z izvajanjem finančnega načrta;
- za sklenitev pogodbe izven sprejetega finančnega načrta v vrednosti, ki presega pet tisoč evrov, mora pridobiti soglasje upravnega odbora visokošolskega zavoda;
- načrtuje, organizira, koordinira in nadzira delo na šoli;
- skrbi za stike s podjetji;
- organizira postopke pomoči pri zaposlovanju študentov;
- izvršuje sklepe senata in upravnega odbora;
- določa organiziranost visokošolskega zavoda;
- pripravi predlog sistemizacije delovnih mest;
- odloča o sklenitvi delovnih in drugih razmerij delavcev visokošolskega zavoda s soglasjem upravnega odbora;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti visokošolskega zavoda;
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike;
- usklajuje izobraževalno ter raziskovalno in razvojno delo;
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost visokošolskega zavoda, študijskih programov, raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija);
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za kakovost dela;
- skrbi za kadrovske in programski razvoj visokošolskega zavoda;
- daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih programov;
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike;
- skrbi za uvajanje novih oblik in metod dela s študenti;
- enkrat letno o svojem delu poroča senatu in akademskemu zboru o poteku in uspešnosti pedagoškega in raziskovalnega dela visokošolskega zavoda;
- sklicuje in vodi seje senata;
- imenuje prodekane na predlog senata visokošolskega zavoda;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah in pritožbah študentov visokošolskega zavoda v študijskih zadevah, če ni drugače določeno;
- podpisuje diplome, in druga potrdila o uspešno opravljenih obveznostih po programih izobraževanja in usposabljanja na visokošolskem zavodu;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja šole;
- določi vsebino, obliko in postopke v zvezi z izdajanjem potrdil;
- predlaga letni načrt dela senatu in upravnemu odboru;
- imenuje mentorje asistentom;
- skrbi za mednarodno sodelovanje in primerljivost;
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, statutom in drugimi splošnimi akti visokošolskega zavoda.

(3) Funkciji dekana in direktorja sta lahko ločeni. V tem primeru statut določi pristojnosti, pogoje ter postopek za imenovanje in razrešitev direktorja.

21. člen

(1) Kandidate za dekana predlaga senatu akademski zbor visokošolskega zavoda.

(2) Sejo akademskega zbora, na kateri poteka glasovanje o predlogih kandidatov za dekana, skliče dekan najkasneje v dveh mesecih po začetku postopka za izvolitev dekana.

(3) Kandidate za dekana, o katerih bo glasoval akademski zbor, lahko predlaga vsak član akademskega zbora s pravico glasovanja. Kandidature morajo biti vložene pisno najkasneje sedem dni pred dnevom seje akademskega zbora. Kandidaturi mora biti predloženo pisno soglasje predlaganega kandidata. O predlaganih kandidatih akademski zbor glasuje na tajnem glasovanju. Akademski zbor predlaga senatu tiste kandidate, za katere je glasovala večina navzočih članov akademskega zbora. Če nihče od predlaganih kandidatov ni dobil potrebnega števila glasov, se postopek kandidiranja in glasovanja ponovi, pri čemer mora biti nova seja akademskega zbora sklicana najkasneje v enem mesecu po neuspešnem glasovanju.

(4) Mandat dekana traja 4 leta, z možnostjo ponovne imenovanja. Postopek za izvolitev dekana se prične šest mesecev pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka sprejme senat.

22. člen

(1) Sejo senata, na kateri se voli dekana, vodi najstarejši član senata.

(2) Kandidati za dekana senatu predstavijo program dela v prihodnjem obdobju. O kandidatih glasuje senat na tajnem glasovanju tako, da lahko vsak član senata glasuje za enega kandidata. Za dekana je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov senata.

(3) Če med več kandidati nihče od kandidatov ni dobil večine glasov vseh članov senata, se glasovanje ponovi o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Če dobi v prvem krogu več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi.

(4) Dekana med njegovo odsotnostjo nadomešča prodekan ali oseba, ki jo dekan posebej pooblasti za zastopanje v posameznih zadevah iz njegove pristojnosti. V primeru daljše odsotnosti lahko dekan izda tudi generalno pooblastilo.

23. člen

Dekan je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov določenih v predpisih o javnih zavodih;
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov organov visokošolskega zavoda;
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih visokošolskega zavoda;
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči visokoškemu zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

24. člen

Za strokovno pomoč na področju visokošolskega študija in raziskovalno delo ima lahko dekan enega ali več prodekanov. Prodekane imenuje Sena na predlog dekana.

25. člen

(1) Sena, ki je dekana izvolil, mora pred sklepom o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje akademskega zbora za razrešitev ter seznaniti dekana o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(2) Akademski zbor je dolžan dati svoje mnenje v roku 30 dni od dne prejema zaprosila. Če Akademski zbor v danem roku ne da mnenja k predloženi razrešitvi, se šteje, da je mnenje k razrešitvi pozitivno, oziroma soglasje za razrešitev podano.

26. člen

Če dekanu predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za dekana ni imenovan, do imenovanja novega dekana, opravlja naloge dekana prodekan.

Študentski svet

27. člen

(1) Študentski svet sestavljajo 3 predstavniki študentov. Na svoji prvi seji izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika. Način volitev članov študentskega sveta določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

(2) Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visokošolskega zavoda, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, skladno z zakonom.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

28. člen

Visokošolski zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, razen če ta ustanovitveni akt ne določa drugače.

29. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela šole zagotovi ustanovitelj v višini 2.000 €.

30. člen

Sredstva za izvajanje znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja hotelirstva in turizma pridobiva visokošolski zavod iz:

- prispevkov slušateljev;
- donacij;
- sredstev evropskih skladov in drugih nepovratnih sredstev;
- prispevkov turističnega gospodarstva;
- drugo.

31. člen

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme visokošolski zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča upravni odbor na predlog dekana.

33. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do visokošolskega zavoda naslednje pravice:

- do obveščenosti o celotnem postopku izvolitve dekana pred dokončno izvolitvijo;
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

VI. NOTRANJI AKTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

34. člen

(1) Notranji pravni akti visokošolskega zavoda so:

- statut zavoda;
- strateški načrt;
- program dela;
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- drugi.

(2) Pogoji za uveljavitev sprejetega akta je njegova objava na krajevno običajen način.

35. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme na predlog dekana upravni odbor visokošolskega zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Do sprejema statuta in konstituiranja organov visokošolskega zavoda ima šola vršilca dolžnosti dekana, ki je strokovni vodja in poslovodni organ zavoda. Za vršilca dolžnosti dekana se imenuje mag. Peter Markič.

37. člen

(1) Do oblikovanja organov visokošolskega zavoda v skladu s tem aktom opravlja njegove naloge začasni tričlanski upravni odbor, sestavljen iz:

- župana ustanovitelja;
- dveh predstavnikov Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled.

(2) Začasni upravni odbor sprejme statut šole najkasneje v treh mesecih od dneva uveljavitve tega akta. S konstituiranjem akademskega zbora preneha veljati funkcija začasnega upravnega odbora in se oblikuje novi petčlanski upravni odbor.

38. člen

Do oblikovanja študentskega sveta v skladu s tem aktom in statutom visokošolskega zavoda sestavljajo študentski svet vsi študenti, ki študirajo po študijskem programu. Študentski svet se konstituira na začetku študijskega leta prve generacije študentov šole.

39. člen

Organi šole se v skladu s statutom visokošolskega zavoda konstituirajo najkasneje v šestih mesecih po sprejemu statuta.

40. člen

Odlok začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-2/2010-1

Bled, dne 6. aprila 2010

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BLOKE**1535. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2009**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo) ter 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 18. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2009**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2009, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2009 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina /Podskupina kontov/	v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.176.546
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.363.537
70	DAVČNI PRIHODKI	1.251.069
	700 davek na dohodek in dobiček	1.091.034
	703 davki na premoženje	100.747
	706 drugi davki	0
	704 domači davki na blago in storitve	59.287
71	NEDAVČNI PRIHODKI	112.469
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.382
	711 takse in pristojbine	62
	712 globe in druge denarne kazni	0
	713 prihodki od prodaja blaga in storitev	50.952
	714 drugi nedavčni prihodki	39.072
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.167
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	29.167
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	783.842
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	783.842
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.965.237
40	TEKOČI ODHODKI	473.709
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	123.265
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.407
	402 izdatki za blago in storitve	325.638
	403 plačila domačih obresti	45
	409 rezerve	4.354
41	TEKOČI TRANSFERI	561.349
	410 subvencije	36.970
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	242.419
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	37.419
	413 drugi domači tekoči transferi	244.541
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	875.179
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	875.179
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.000
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	211.309
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	700
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	700
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	700
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	648
55	ODPLAČILA DOLGA	648
	550 odplačila domačega dolga	648
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	211.361
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-648
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-211.309
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2009	465.692
	9009 splošni sklad za drugo	465.692

3. člen

Stanje sredstev na računu na dan 31. 12. 2009 po zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2009 v višini 211.361 € se prenese v splošni sklad za druge namene, od tega 17.649,63 € kot namenska sredstva prihodkov iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov. Sredstva bodo v letu 2010 porabljena po predvidenem planu proračuna Občine Bloke za leto 2010.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada Občine Bloke za leto 2009 v višini 4.354 € se prenese v rezervni sklad Občine Bloke za leto 2010 in se lahko uporabi za namene, določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

5. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2009 je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, bilanci računa finančnih terjatev in naložb in bilanci računa financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

6. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 410-0002/2010

Nova vas, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

1536. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/03 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 18. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov

Splošni del proračuna se na ravni podskupin – kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina /Podskupina kontov/	v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.491.627
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.555.920
70	DAVČNI PRIHODKI	1.451.140
	700 davek na dohodek in dobiček	1.285.835
	703 davki na premoženje	101.641
	706 drugi davki	0
	704 domači davki na blago in storitve	63.664
71	NEDAVČNI PRIHODKI	104.780
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.812
	711 takse in pristojbine	62
	712 globe in druge denarne kazni	0
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	51.200
	714 drugi nedavčni prihodki	30.706
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.000
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0

	722 prihodki od prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev	32.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	903.707
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	405.831
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	497.876
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.723.485
40	TEKOČI ODHODKI	588.023
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	130.917
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.835
	402 izdatki za blago in storitve	398.984
	403 plačila domačih obresti	45
	409 rezerve	35.242
41	TEKOČI TRANSFERI	654.686
	410 subvencije	45.000
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	276.779
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.160
	413 drugi domači tekoči transferi	285.747
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.390.476
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.390.476
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.300
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	90.300
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-231.859
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	700
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	700
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	700

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	648
55	ODPLAČILA DOLGA	648
	550 odplačila domačega dolga	648
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-231.807
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-648
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	231.859
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2009	465.692
	9009 splošni sklad za drugo	465.692

Negativno stanje sredstev na računih leta 2010 bo pokrito iz ostanka sredstev na računu proračuna iz leta 2009.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01;
prihodki od turistične takse;
prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekočo porabo in likvidnostnem zadolževanju do višine 5% prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi je:

– račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 0,2% skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5% vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Bloke, v letu 2010 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2010 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobje začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2010

Nova vas, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

1537. Pravilnik o plačilu avtorskih honorarjev, nadomestilo za delo odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Bloški korak

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Bloški korak (Uradni list RS, št. 85/99, 51/00, 91/09) je Občinski svet Občine Bloke na 18. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

PRAVILNIK o plačilu avtorskih honorarjev, nadomestilo za delo odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Bloški korak

1. člen

Ta pravilnik določa avtorske honorarje in nadomestila za delo odgovornega urednika in članov uredniškega odbora pri oblikovanju vsebine glasila Bloški korak.

2. člen

Honorarji in sejnine se izplačujejo v naslednjih bruto zneskih:

- Odgovornemu uredniku/ci honorar v višini 318,00 € neto/ številko.
- Članom uredniškega odbora sejnina v višini 56,00 € neto/številko.
- Rednim dopisnikom v višini 0,0065 €/znak.
- Fotografije 3,50 € /fotografijo.

3. člen

Občina sklene s člani uredniškega odbora pogodbo o delu, v kateri se upoštevajo določbe Zakona avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 44/06 in 139/06).

Honorarje je potrebno izplačati do 15. dne v naslednjem mesecu po izidu glasila Bloški korak.

4. člen

V honorarju iz 2. člena tega pravilnika so upoštevani vsi dodatni stroški, kot so kilometrina, telefon in drugi materialni stroški.

5. člen

Odgovornemu uredniku/ci ne pripadajo sejnine za vodenje sej uredniškega odbora, oziroma za udeležbo na seji občinskega sveta.

Odgovornemu uredniku/ci ne pripadajo avtorski honorarji za prispevke in članke objavljene v občinskem glasilu.

6. člen

Pisma bralcev, informacije o delu političnih strank, poročila organov Občine Bloke o delu, oglasi, obvestila, objave članov javnih zavodov in javnih podjetij, javne objave organizacij in društev in ostalih prejemnikov sredstev občinskega proračuna, ter njihove reklame, prispevki državnih organov, prispevki poslancev in poslank, nenaročeni prispevki se ne honorirajo.

7. člen

Vse stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki ga določa zakon, na voljo za objavo prostor v rubriki društvene strani, po ceniku oglasov, ki velja za oglaševanje v občinskem glasilu, vendar največ v obsegu dveh strani glasila skupaj, za vse politične stranke, liste in druge osebe ki kandidirajo na volitvah.

8. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagrajevanju uredniškega odbora (Uradni list RS, št. 25/06).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/20100

Nova vas, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

CANKOVA

1538. Sklep o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar–junij 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 99. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 27. redni seji dne 9. 4. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar–junij 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cankova (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cankova za leto 2009 (Uradni list RS, št. 29/09, 58/09 in 103/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–junij 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	710.489
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	579.671
70	DAVČNI PRIHODKI	567.519
	700 Davki na dohodek in dobiček	520.000
	703 Davki na premoženje	31.401
	704 Domači davki na blago in storitve	16.118
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	12.152
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.704
	711 Takse in pristojbine	303
	712 Denarne kazni	288
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	213
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.644
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.100
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	3.330
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.330
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	96.388
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	96.388
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	716.453
40	TEKOČI ODHODKI	193.627
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	65.965
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.364
	402 Izdatki za blago in storitve	115.376
	403 Plačila domačih obresti	1.922
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	261.959
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	188.796
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	17.749
	413 Drugi tekoči domači transferi	55.414
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	251.500
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	251.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.367
	431 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.367

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-5.964
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.640
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.640
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.640
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.250
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.250
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	390
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.576
55	ODPLAČILA DOLGA	9.576
	550 Odplačila domačega dolga	9.576
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-15.150
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-9.576
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.964
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	40.619

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Cankova se v obdobju začasnega financiranja ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. aprila 2010 dalje.

Št. 410-04/2010

Cankova, dne 9. aprila 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

ČRNOMELJ

1539. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občine (Uradni list RS, št. 14/07), 23. člena Zakona o graditvi objektov ((ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 4626/2 k.o. Petrova vas se ukinе status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254.

II.

Ta sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-76/2009

Črnomelj, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1540. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občine (Uradni list RS, št. 14/07), 23. člena Zakona o graditvi objektov ((ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 498/11 k.o. Žuniči se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254.

II.

Ta sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-254/2008

Črnomelj, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1541. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občine (Uradni list RS, št. 14/07), 23. člena Zakona o graditvi objektov ((ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 5375/5 k.o. Talčji Vrh se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254.

II.

Ta sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-208/2009

Črnomelj, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1542. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občine (Uradni list RS, št. 14/07), 23. člena Zakona o graditvi objektov ((ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US,

120/06 – odl. US, 126/07, 108/09), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2372/14 k.o. Vinica se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254.

II.

Ta sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-202/2008

Črnomelj, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1543. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in
programov društev v Občini Dobrova - Polhov
Gradec**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07) in Statuta občine (Naš časopis 252/99, 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 18. redni seji dne 7. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti
in programov društev
v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 32/09, v nadaljevanju: pravilnik) se za 3. členom doda novi 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Upravičenci do sredstev na področju športa so tudi:

- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;
- vrtci, osnovne šole;
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Izvajalci navedeni v prvem odstavku tega člena morajo:

– biti najmanj devet mesecev registrirani s sedežem v Občini Dobrova - Polhov Gradec v skladu z veljavno zakonodajo in izvajati programe, namenjene občanom Občine Dobrova - Polhov Gradec,

– imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Športne zveze lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvajajo same, in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva.

Društva navedena v 3. členu tega pravilnika imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.«

2. člen

Besedilo 11. člena Sofinanciranje športnih programov se spremeni tako, da se glasi:

»Vrste pomoči in opravičljivi stroški:

2.1 Administrativno delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti stroški dela in materialni stroški administrativnih, finančnih in računovodskih del, stroški zavarovanja

2.2 Izvedba športnih programov

2.2.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine in študentov

stroški strokovnega kadra, stroški najemnin objektov za vadbo, stroški zavarovanja

2.2.2 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

stroški strokovnega kadra, stroški najemnin objektov za vadbo, organizacija športnih tekmovanj, stroški zavarovanja

2.2.3 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)

stroški strokovnega kadra, stroški najemnin objektov za vadbo, stroški zavarovanja

2.2.4 Šport invalidov

stroški strokovnega kadra, stroški najemnin objektov za vadbo, organizacija športnih tekmovanj, stroški zavarovanja

2.2.5 Športna rekreacija

stroški strokovnega kadra, stroški najemnin objektov za vadbo, stroški zavarovanja

2.2.6 Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

stroški strokovnega kadra, stroški najemnin objektov za vadbo, stroški zavarovanja

2.2.7 Kakovostni šport

stroški strokovnega kadra, stroški najemnin objektov za vadbo, organizacija športnih tekmovanj, stroški zavarovanja

2.2.8 Vrhunski šport

stroški strokovnega kadra, stroški najemnin objektov za vadbo, organizacija športnih tekmovanj, stroški zavarovanja

2.3. Priprava, izvedba in promocija športne prireditve

stroški organizacije prireditve, stroški sodnikov, pomožnega osebja, stroški panožne zveze, stroški pokalov, diplom, stroški zavarovanja

2.4 Vzdrževanje objektov in prostorov za izvajanje športne dejavnosti

stroški povezani z obratovalnimi stroški in investicijami v objekte

2.4.1 Vzdrževanje objektov in prostorov za izvajanje športne dejavnosti, ki zajemajo stroške električne energije, ogrevanja, odvoza odpadkov, vodarina, kanalščina, idr. do višine 40% dejanskih stroškov oziroma največ 500,00 EUR na leto.

2.4.2 Investicijsko vzdrževanja objektov in opreme v lasti ali najemu upravičenca, do višine 40% dejanskih stroškov, vendar največ 1000,00 EUR na investicijo.

2.5 Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

stroški izpopolnjevanja, izobraževanja, usposabljanja ali pridobivanja licenc amaterskih strokovnih kadrov, aktivnih članov društva

2.6 Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

stroški izvedbe projektov katerih raziskave in prenos znanstvenih spoznanj v prakso, vplivajo na izboljšanje položaja športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec

2.7 Založniška dejavnost

stroški povezani z izdajo strokovne literature in drugih občasnih publikacij vezanih na šport., kot npr. revije, zborniki, literatura namenjena ozaveščanju in animaciji za aktivno vključevanje v športne dejavnosti, idr. v Občini Dobrova - Polhov Gradec

2.8 Informacijski sistem na področju športa

stroški povezani z izdelavo informacijske baze za potrebe Občine Dobrova-Polhov Gradec (podatki s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu) in nakup tehnologije.

Pogoji in omejitve:

– kandidata na izobraževanje, usposabljanje ali izpopolnjevanju predlaga in prijavi osnovna športna organizacija oziroma izvajalec,

– kandidat za izobraževanje zaveže, da bo po končanem usposabljanju, izpopolnjevanju ali izobraževanju najmanj 3 leta deloval v Občini Dobrova - Polhov Gradec kot strokovni delavec pri izvajalcu letnega programa športa,

– stroški organizacije prireditev in nastopov na teh prireditvah, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk občinskega proračuna, niso upravičen strošek,

– sofinancirajo se prireditve, ki so organizirane na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec,

– stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov in opreme v lasti ali najemu vlagatelja niso upravičeni, v kolikor je iz prejetih vlog razvidno, da vlagatelj za izvajanje dejavnosti zaračunava najemnino,

– na prireditvi mora biti poskrbljeno za strokovno vodenje in varnost vseh udeležencev,

– da bodo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala občina, če bodo k temu pozvani,

– v skupino športnikov za vrednotenje »kakovostnega športa« se štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva,

– za sofinanciranje programa vrhunškega športa mora kandidat (društvo ali klub) imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah. Športniki, s katerimi društvo kandidira za program »vrhunškega športa« morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa kot člani športnega društva z območja Občine Dobrova - Polhov Gradec,

– na področju znanstveno-raziskovalnega dela se sofinancirajo projekti katerih izsledki raziskav imajo aplikativno vrednost za področje športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec in je zagotovljen sorazmeren delež drugih financerjev,

– za pridobitev sredstev za izvajanje znanstveno-raziskovalnega dela mora biti predložen projekt znanstveno-raziskovalnega dela. Projekt znanstveno-raziskovalnega dela mora vsebovati naslednja poglavja: uvod – širša predstavitev obravnavane problematike, predmet, problem in namen dela, cilji in hipoteze, metode dela (vzorec merjenec, vzorec spremenljivk, metode zbiranja podatkov, metode obdelave podatkov. Vodja projekta znanstveno-raziskovalnega dela mora imeti najmanj najnižji znanstveni naziv (magister znanosti).«

3. člen

Priloga 2 se spremeni tako, da se glasi:

»2.1 Administrativno delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti

	Elementi za vrednotenje	Število točk
1	1. Število aktivnih članov, ki so občani Občine Dobrova - Polhov Gradec	
	do 30 članov aktivnih članov	10
	od 31–60 članov aktivnih članov s plačano članarino v letu razpisa	20
	nad 61 članov aktivnih članov s plačano	35
2	3. Vključenost mladih med 14. in 20. letom	
	Do 6 mladih med 14. in 20. letom	5
	Od 7 do 10 mladih med 14. in 20. letom	10
	Nad 11 mladih med 14. in 20. letom	15
3	4. Društvo se predstavlja na svetovnem spletu	
	Društvo ima svojo spletno stran, ki je redno vzdrževana in dopolnjevana	2

2.2 Izvedba športnih programov

2.2.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine in študentov

	Elementi za vrednotenje	Število točk (točka /uro /skupino)
1	Strokovni kader (do 80 ur na posamezni program, v skupini največ 20 oseb)	1
2	Strokovni kader /planinski pohod; največ 16 pohodov, 5 ur na posamezni pohod)	5
3	Najemnina objekta (do 80 ur na posamezni program, v skupini največ 20 oseb)	1
4	Organizacija programa Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Ciciban planinec za pravo gradiva	0,5 točke/udeleženca

2.2.2 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Elementi za vrednotenje	Število točk/uro/skupino
1	Strokovni kader (največ 240 ur cicibani, 240 mlajši dečki, deklice skupine, 400 starejši dečki, deklice za posamezni program)	1
2	Najemnina objekta (največ 240 ur cicibani, 240 mlajši dečki, deklice skupine, 400 starejši dečki, deklice za posamezni program)	1
3	Izvedba tekmovanja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki poteka po propizicijah panožne zveze	0,6 točke /udeleženca
4	Doseganje rezultatov na tekmovanjih ali selekcijah (za vsako doseženo prvo, drugo ali tretje mesto)	
	na medobmočnem tekmovanju	1
	na državnem tekmovanju	2
	na mednarodnem tekmovanju	3

2.2.3 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)

	Elementi za vrednotenje	Število točk/uro/skupino
1	Strokovni kader (do 80 ur na posamezni program, v skupini največ 10 oseb)	1
2	Najemnina objekta (do 80 ur na posamezni program, v skupini največ 10 oseb)	1

2.2.4 Šport invalidov

	Elementi za vrednotenje	Število točk/uro/skupino
1	Strokovni kader (do 80 ur na posamezni program, v skupini največ 10 oseb)	1
2	Najemnina objekta (do 80 ur na posamezni program, v skupini največ 10 oseb)	1
3	Izvedba tekmovanja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki poteka po propizicijah panožne zveze	0,6 točke /udeleženca

2.2.5 Športna rekreacija

	Elementi za vrednotenje	Število točk/uro/skupino
1	Strokovni kader (do 80 ur na posamezni program oziroma 16 pohodov daljših od 5 ur v skupini od 12 do 20 udeležencev starejših od 65 let)	1
2	Strokovni kader /planinski pohod; največ 16 pohodov, 5 ur na posamezni pohod)	5
2	Najemnina objekta (do 80 ur na posamezni program, v skupini od 12 do 20 udeležencev)	1

2.2.6. Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Elementi za vrednotenje	Število točk/uro/skupino
1	Strokovni kader (do 400 ur za posamezni program)	1
2	Najemnina objekta (do 400 ur za posamezni program)	1
3	Izvedba tekmovanja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki poteka po propizicijah panožne zveze	0,6 točke /udeleženca
4	Doseganje rezultatov na tekmovanjih ali selekcijah (za vsako doseženo prvo, drugo ali tretje mesto)	
	na medobmočnem tekmovanju	1
	na državnem tekmovanju	2
	na mednarodnem tekmovanju	3

2.2.7 Kakovostni šport

	Elementi za vrednotenje	Število točk/uro/skupino
1	Najemnina objekta (do 320 ur za posamezni program)	1
2	Izvedba tekmovanja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki poteka po propizicijah panožne zveze	0,6 točke /udeleženca
3	Doseganje rezultatov na tekmovanjih ali selekcijah (za vsako doseženo prvo, drugo ali tretje mesto)	
	na medobmočnem tekmovanju	1
	na državnem tekmovanju	2
	na mednarodnem tekmovanju	3

2.2.8 Vrhunski šport

	Elementi za vrednotenje	Število točk/uro/skupino
1	Najemnina objekta (do 1200 ur za posamezni program)	1
2	Doseganje rezultatov na tekmovanjih ali selekcijah (za vsako doseženo prvo, drugo ali tretje mesto)	
	na medobmočnem tekmovanju	1
	na državnem tekmovanju	2
	na mednarodnem tekmovanju	3

2.3. Priprava, izvedba in promocija športne prireditve

	Organizacija prireditev:	Št. točk/prireditve
1	Od 30 do 99 udeležencev oziroma od 4 do 15 ekip na prireditvi	50
	Od 100 do 200 udeležencev oz 16 do 25 ekipna prireditvi	75
	Nad 201 udeležencev oz 26 in več ekip na prireditvi	100
2	Objava v letnem koledarju prireditev	5
3	Objava na Občinski spletni strani	5
4	Objava v Našem časopisu	5
5	Prireditve, ki se izvajajo od 6 do 10 let zaporedoma, se korigira s faktorjem 1,3	
	Prireditve, ki se izvajajo več kot 10 let zaporedoma, se korigira s faktorjem 1,5	

2.4 Vzdrževanje objektov in prostorov za izvajanje športne dejavnosti

2.4.1 Vzdrževanje objektov in prostorov za izvajanje športne dejavnosti,

2.4.2 Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme v lasti ali najemu

2.5 Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

		Število točk/udeleženca izobraževanja
1	Strokovno izpolnjevanje, izobraževanje, usposabljanje ali pridobivanje licenc amaterskih strokovnih kadrov, aktivnih članov društva	10

2.6 Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

		Število točk/projekt
1	Izveden projekt	30

2.7 Založniška dejavnost

Naziv programa	Število točk
Strokovna literatura	5
Občasne publikacije	2
Propagandno gradivo	1

2.8 Informacijski sistem na področju športa

Vrsta sistema	Število točk
Vodenje informacijskega sistema	5
Izdelava programa	5
Nakup tehnologije za šport	3
Uporaba oziroma vključenost v spletne aplikacije	1

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2010-1

Dobrova, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

JESENICE**1544. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 13. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) in 115. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 36. seji dne 15. 4. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Jesenice za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2009, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2009 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.287.270
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.423.835
70	DAVČNI PRIHODKI	12.317.229
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.027.753
	703 Davki na premoženje	1.962.248
	704 Domači davki na blago in storitve	327.228
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.106.606
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.456.600

	711 Takse in pristojbine	3.940
	712 Denarne kazni	17.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	39.835
	714 Drugi nedavčni prihodki	588.681
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.339.473
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	922.503
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	416.970
73	PREJETE DONACIJE	4.270
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.270
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.519.693
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	629.943
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	2.889.750
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.164.891
40	TEKOČI ODHODKI	5.123.218
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.280.185
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	204.720
	402 Izdatki za blago in storitve	3.581.169
	403 Plačila domačih obresti	57.144
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	6.953.143
	410 Subvencije	255.365
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.137.760
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	619.424
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.940.594
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.746.150
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	5.746.150
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.342.379
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	398.083
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	944.296
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	1.122.380
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.071.465
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	3.347.474
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	208.898
55	ODPLAČILA DOLGA	208.898
	550 Odplačila domačega dolga	208.898
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	913.482
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-208.898
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.122.380
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2008	2.903.826
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	3.817.308

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 3.817.308,32 €.

3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2009, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2010 v naslednji višini:

- KS Planina pod Golico – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 300,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Mirka Roglja Petka – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4047, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 400,00 € na proračunsko postavko 4049, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Hrušica – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 150,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Sava – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 185,00 € na proračunsko postavko 4059, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Podmežakla – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 365,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- Občinska Uprava – neporabljena del sredstev požarne takse v višini 4.390,00 € na proračunsko postavko 3041, konto 431000 (Gasilska zveza), NRP OB041-06-0004 Nakup vozil za GZ in PGD,
– neporabljena sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU namenjena za financiranje študijskih obiskov v višini 1.454,40 na proračunsko postavko 5110, konto 402405 (Stroški materiala in storitev),
– neporabljen del sredstev okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 295.234,66 € na proračunsko postavko 8150, konto 420401 (Gradnja in vzdrževanje odlagališč) NRP OB041-08-0027 Deponija Mala Mežakla.

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2008 | 230.082,48 € |
| 2. Pripis obresti v letu 2009 | 11.315,58 € |
| 3. Izplačila iz rezervnega sklada | 37.713,78 € |
| 4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2009 | 203.684,28 €. |

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 118.302.258,00 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2009 se v celoti objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Št. 410-1/2009

Jesenice, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK

1545. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 31. seji dne 24. 3. 2010 sprejel

SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 94/09) se spremeni drugi odstavek 7.a člena sklepa tako, da se glasi:

»Sofinanciranje se prične s 1. 1. 2010 in traja do 31. 8. 2011.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-2/2009

Kamnik, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOPER

1546. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin Dolgoročnega in Družbenega plana Mestne občine Koper (akumulacija Kubed)

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin Dolgoročnega in Družbenega plana Mestne občine Koper (akumulacija Kubed)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin Dolgoročnega in Družbenega plana Mestne občine Koper (Dolgoročni plan občine Koper, Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, Družbeni plan Občine Koper, Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98 in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper, Uradne objave, št. 16/99, 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04, 79/09, v nadaljevanju: prostorske sestavine plana)

V Dolgoročnem planu občine Koper je za oskrbo obalnih občin s pitno vodo med drugim predvidena tudi izgradnja akumulacije na Rižani. Lokacija akumulacije je opredeljena na karti zasnove vodovodnega omrežja v M 1:25.000. Akumulacija oziroma površinski zbiralnik vode pa ni bil načrtovan s srednjeročnim Družbenim planom, zato ni bila določena ustrezna namenska raba površin ter programska zasnova.

V postopku iskanja najprimernejše lokacije zadrževalnika so bile obravnavane tri možne lokacije: Predloka, Griža in Kubed. Izbran je bil akumulacijski prostor Kubed zaradi možnosti zadrževanja cca 5,0 mio m³ vode, velikega vodoprispevnega območja in možnosti bogatenja nizkih vod Rižane še pred izvirom.

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin plana spreminjamo že predvideno lokacijo površinskega zbiralnika in jih dopolnjujemo z določitvijo namenske rabe površin in s pogoji za načrtovanje objekta.

2. Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana

Območje akumulacije s pregrado je predvideno v dolini med hribi Lačna, Kobel in Brdo, vzhodno od naselja Kubed, približno 1 km severno od izvira Rižane, pod cesto Rižana–Kubed. Obsega zemljišča v k.o. Kubed, Loka in Hrastovlje. Poseg vključuje tudi gradnjo črpalne postaje ob izviru s cevovodom do akumulacije.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za strokovno rešitev se uporabi že izdelan idejni projekt akumulacije Kubed, št. C-666, Vodnogospodarski inštitut Ljubljana, febr. 1998.

Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave sprememb prostorskih sestavin plana izkazalo, da so potrebne.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana

Faza	Rok
Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana	april 2009
Izdelava osnutka	30 dni
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana	marec 2010
Izdelava osnutka dopolnitve osnutka sprememb in dopolnitev plana	30 dni
Pridobitev smernic državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora za dopolnitev osnutka	30 dni
Oblikovanje dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana (za vse predvidene spremembe)	30 dni
Izdelava okoljskega poročila	30 dni
Javno naznanilo	7 dni pred razgrnitvijo
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Stališča do pripomb iz javne razgrnitve in objava stališč	30 dni
Priprava predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin z upoštevanjem stališč do pripomb	30 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora o upoštevanju smernic, vključno z mnenjem o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb plana na okolje	7 + 30 dni
Sklep ministrstva o ugotovitvi usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana ali sklep Vlade o usklajenosti	30 dni (30 + 7 + 45 dni)
Sprejem odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin plana na občinskem svetu	
Uveljavitev odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin plana	15 dni po objavi v uradnem glasilu

Terminski plan je pripravljen z upoštevanjem rokov, ki jih določa zakon. Zaradi morebitnega daljšega usklajevanja z nosilci urejanja prostora ter priprave dodatnih strokovnih podlag in preveritev se roki posameznih faz lahko tudi spreminjajo.

5. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja k spremembam in dopolnitvam prostorskih sestavin plana, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
 – Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Sežana,
 – Zavod za ribištvo Slovenije,
 – Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
 – Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
 Oddelek povodja jadranskih rek z morjem,
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
 Sektor za okolje in podnebne spremembe,
 – Agencija RS za okolje, Urad za meteorologijo,
 – Zavod RS za varstvo narave, OE Piran,
 – Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za promet,
 – Ministrstvo za promet, DRSC, Sektor za planiranje in analize,
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
 – Slovenske železnice d.d.,
 – Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
 Sektor za rudarstvo,
 – Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za tehnologijo,
 – Telekom d.d., Sektor za vzdrževanje omrežij in zagotavljanje storitev,
 – Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
 – Geoplin Plinovodi d.o.o.,
 – ELES PE d.o.o., Sektor za prenos električne energije,
 – Družba Elektro Primorska d.d. Nova Gorica, Distribucija Koper,
 – Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
 – Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
 – Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
 – Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za notranje zadeve,
 – Rižanski vodovod, Koper,
 – Komunala Koper.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper, <http://www.koper.si> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3503-3/2010

Koper, dne 25. marca 2010

Župan
 Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visti gli articoli 46 e 96 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B e 108/09) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del Piano a lungo termine e del Piano sociale del Comune città di Capodistria (accumulazione Kubed)

1. Stato di cose presenti e motivi per la predisposizione delle modifiche e integrazioni agli elementi terri-

toriali del Piano a lungo termine e del Piano sociale del Comune Città di Capodistria. (Piano a lungo termine del Comune di Capodistria, Bollettino Ufficiale n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, Piano sociale del Comune di Capodistria, Bollettino Ufficiale n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, e Decreto sulle modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del Piano a lungo termine e del Piano sociale del Comune Città di Capodistria, Bollettino Ufficiale n. 16/99, 33/01, e Gazzetta Ufficiale della RS n. 96/04, 97/04, 79/09; in seguito: elementi territoriali del piano).

Per l'approvvigionamento d'acqua potabile dei comuni costieri, il Piano a lungo termine del Comune di Capodistria prevede tra gli altri interventi anche la realizzazione di un bacino di accumulo sul Risano. L'ubicazione dell'accumulazione è specificata nella mappa d'impostazione della rete idrica in scala 1:25.000. Il bacino di accumulo a raso non è stato però previsto anche nel Piano Sociale a medio termine, perciò non ne sono state definite la destinazione d'uso delle superfici e l'ideazione programmatica.

Nella ricerca dell'ubicazione più appropriata per il bacino di ritenuta sono stati presi in considerazione tre possibili siti: Predloka, Griža e Kubed. L'accumulazione Kubed è stata prescelta per la sua possibilità di ritenere circa 5,0 milioni di metri cubi d'acqua, per la grandezza del suo bacino idrografico e per la possibilità di potenziamento delle acque basse del Risano ancor prima della sorgente.

Con le presenti modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del piano si modifica la prevista ubicazione del bacino di accumulo a raso, e si integrano gli elementi territoriali del piano con la designazione della destinazione d'uso delle superficie e con le condizioni per la progettazione della struttura.

2. Zona d'intervento.

La zona d'accumulazione con una diga di ritenuta è pianificata nella valle racchiusa tra i monti Lačna, Kobel e Brdo, ad est dall'abitato di Kubed, a circa 1 km a nord della sorgente del Risano, al lato a valle della strada Rižana - Kubed. L'intervento comprende anche la realizzazione di una stazione di pompaggio all'altezza della sorgente e di una condotta fino al punto d'accumulazione.

3. Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche.

La soluzione tecnica si basa sul progetto di massima, redatto in precedenza per l'accumulazione Kubed, n. C-666, Vodnogospodarski inštitut Ljubljana, febbraio 1998.

Per la soluzione tecnica dell'intervento territoriale in oggetto si procede eventualmente alla stesura di approfondimenti tecnici addizionali, scaturenti dalle linee guida degli enti preposti alla sistemazione del territorio, qualora nella fase di predisposizione delle modifiche degli elementi territoriali del piano tali approfondimenti addizionali dovessero dimostrarsi necessari.

4. Fasi e tempi di predisposizione delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano.

Fase	Termine previsto
Delibera sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano	aprile 2009
Compilazione della bozza	30 giorni
Acquisizione delle linee guida da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio	30 giorni
Delibera sulle modifiche ed integrazioni alla delibera sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano	marzo 2010

Fase	Termine previsto
Compilazione della bozza dell'integrazione della bozza delle modifiche e integrazioni al piano	30 giorni
Acquisizione delle linee guida per l'integrazione della bozza, da parte degli enti statali e locali preposti alla sistemazione del territorio	30 giorni
Compilazione della bozza integrata delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano (per tutte le previste modifiche)	30 giorni
Stesura della relazione ambientale	30 giorni
Avviso al pubblico	7 giorni precedenti l'esposizione
Esposizione al pubblico e dibattito pubblico	30 giorni
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico; pubblicazione di tali prese di posizione	30 giorni
Compilazione della proposta di modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano, in considerazione delle prese di posizioni riferite alle osservazioni	30 giorni
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia del recepimento degli orientamenti forniti, compreso il parere in merito all'accettabilità dell'impatto ambientale prodotto dalle modifiche al piano	7 + 30 giorni
Delibera del ministero sull'accertamento della concordanza della proposta di modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano, oppure delibera del Governo sulla concordanza	30 giorni (30 + 7 + 45 giorni)
Approvazione, in sede del consiglio comunale, del decreto sulle modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del piano	
Entrata in vigore del decreto sulle modifiche e integrazioni al piano	15 giorni dopo la pubblicazione nel bollettino ufficiale

Il piano delle scadenze è redatto nel rispetto dei termini di tempo previsti dalla legge. Nell'evenienza di un'eventuale protrazione dell'armonizzazione con gli enti preposti alla sistemazione del territorio o di stesura di approfondimenti tecnici addizionali, i termini previsti per le singole fasi possono subire modifiche.

5. Enti statali e locali preposti alla sistemazione del territorio, che forniscono le linee guida per la progettazione ed i pareri in merito alle modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del piano.

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per il territorio,
– Ministero dell'agricoltura, delle foreste e dell'alimentazione, Settore per l'agricoltura naturale, Sezione dei territori agrari,

– Ministero dell'agricoltura, delle foreste e dell'alimentazione, Direktorat per le foreste, la caccia e la pesca,
– Istituto nazionale per le foreste, Sede regionale di Sežana,
– Istituto nazionale per la pesca,
– Agenzia della Repubblica di Slovenia per l'ambiente, Ufficio gestione delle acque,
– Agenzia della Repubblica di Slovenia per l'ambiente, Ufficio gestione delle acque, Sezione del bacino idrografico adriatico e del mare,
– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente,
– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Settore per l'ambiente e i cambiamenti climatici,
– Agenzia della Repubblica di Slovenia per l'ambiente, Ufficio per la meteorologia,
– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, Sede regionale di Pirano,
– Ministero per la cultura, Direktorat per i beni culturali,
– Ministero dei trasporti, Direktorat per il traffico,
– Ministero dei trasporti, Direzione della RS per le infrastrutture stradali, Settore di pianificazione e analisi,
– Ministero dei trasporti, Direktorat per le strade,
– società Slovenske železnice d.d.,
– Ministero dell'economia, Direktorat per l'energia, Settore minerario,
– Ministero per l'istruzione universitaria, le scienze e le tecnologie, Direktorat per le tecnologie,
– società Telekom d.d., Settore per la manutenzione reti e l'erogazione dei servizi,
– Ministero dell'economia, Direktorat per l'energia,
– società Geoplin Plinovodi d.o.o.,
– società ELES PE d.o.o., Settore per il trasporto dell'energia elettrica,
– società Elektro Primorska d.d. Nova Gorica, Centro di distribuzione di Capodistria,
– Ministero dell'economia, Direktorat per il turismo,
– Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso,
– Ministero della difesa, Direktorat per gli affari della difesa, Settore della difesa civile,
– Ministero degli interni, Segretariato, Ufficio degli affari interni,
– Acquedotto dei Risano, Capodistria,
– Komunala Koper, Capodistria.
Partecipano al procedimento anche altri enti competenti per la sistemazione del territorio qualora si accerti, nel corso della procedura preparatoria dell'atto, che amministrano o sono responsabili per il singolo settore.

6. Entrata in vigore della delibera

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. La delibera si pubblica anche sul sito web del Comune Città di Capodistria, <http://www.koper.si> e si invia al Ministero per l'ambiente e il territorio ed ai comuni confinanti.

Numero: 3503-3/2010
Capodistria, 25 marzo 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1547. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Sv. Katarina, Ankaran«

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 ter 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Sv. Katarina, Ankaran«

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Območje ureditve obsega manjše območje Sv. Katarine med obalno črto in južno od državne ceste R2-406/1307, razcep Srmin–Lazaret, ki poteka skoraj vzporedno z obalno linijo. Območje se ureja na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (obalno območje Ankaran-Ancarano, v letu 2004; Uradni list RS, št. 96/04; v nadaljevanju: plan). S prostorskimi sestavinami planskih dokumentov občine je širše območje opredeljeno kot »Kontaktno območje med luko in območje Adria-Ankaran-Ancarano«. Območje leži med pomolom III, opuščeno bolnišnico, regionalno cesto in območjem Adria ter obsega ureditvena območja R1, P1, T1 in R2. Območje za »Stanovanjsko-počitniške enote Sv. Katarina« v Ankaranu sodi v območje T1, za katerega je predvidena gradnja turističnih nastanitvenih objektov s spremljajočimi programi na zahodni strani, gradnja objektov s spremljajočimi programi športno rekreacijskega centra, privezov in vodnih športov na območju Sv. Katarine.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet in programska izhodišča

Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Osnovni koncept zasnove je ureditev objektov – apartmajev (kot samostojni objekti, kot objekti v nizu ali kot dvojčki) z etažnostjo P+1 oziroma K+P+1 in spremljajočimi funkcionalnimi površinami (prometne, zelene površine itd.) ter vsemi potrebnimi objekti komunalne infrastrukture. V kletnih prostorih je predvidena garažna hiša. Naselje bo obsegalo zazidavo apartmajev in garaže oziroma parkirne hiše v kleti. Predvidena pozidava sledi konfiguraciji terena, ki se dviga od morske strani proti cesti in se rahlo spušča proti jugovzhodnemu delu. Objekti bodo tako zasnovani, da bodo kar se da prilagojeni tipologiji okolice in potrebam programske vsebine predvidenega naselja.

Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta bo upoštevan značaj območja in temu prilagojena gostota zazidave. Usmeritve za urejanje prostora določajo gradbeno linijo v oddaljenosti 12 m od Jadranske ceste. Poleg tega je določena tudi etažnost objektov do P+1 in obveznost varovanja vedute. Na območjih pozidave je določitev faktorja zazidanosti 0,25. Možna je izvedba kleti, ki mora biti popolnoma vkopana.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti razporeditvi programov znotraj območja urejanja, oblikovanju fasad, volumnov, glavnih vhodov in zunanji ureditvi.

Znotraj območja je predvidena smiselna in s programom skladna zunanja ureditev in zasaditev, ki vključuje sprehajalne poti, lokalno značilno mediteransko in submediteransko ozelenitev območja, ureditev drevedreda kot povezave med

cesto in morjem ter bazen s pogledom na morje. Med objekti je predvidena ureditev pešpoti in utrjenih površin za potrebe intervencijskih vozil.

Potrebe parkiranja se ureja v podzemni etaži in na nivoju terena oziroma parterni ureditvi območja v sklopu zunanje ureditve. Območje mora biti usklajeno s situacijo Jadranske ceste.

Vse glavne komunikacije znotraj objektov, primarne komunikacije in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitektonskih ovir, tako da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Z načrtovano prostorsko ureditvijo je potrebno zagotoviti optimalno vključenost pozidave v obstoječe prometno in komunalno omrežje.

Okvirno območje

Območje ureditve obsega manjše območje Sv. Katarine med obalno črto in južno od državne ceste R2-406/1307, razcep Srmin–Lazaret. Ureditveno območje se nahaja pred vstopom v center Ankarana s spremljajočimi turističnimi programi. Ker je naselje Ankaran znano kot turistična točka, predvsem poletne sezone, s potrebnimi aktivnostmi, tako obstoječimi kot tudi možnimi nadgradnjami, je želja po dodatnih turističnih kapacitetah na tem območju utemeljena. Okvirno območje obravnave obsega parcele na parc. št. 1210/1, 1210/2, 1210/3, 1210/4, 1210/5, 1211, 1213, 1214, 1215/1, vse k.o. Oltra. Postopek OPPN-ja bi vključeval območje v skupni velikosti okvirno 14.600 m², oziroma 1,46 ha.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

1. Strokovne podlage glede naravnih in ustvarjenih danosti. Izdelane strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. Analiza smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prostorske ureditve, ki se izdela kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev. Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdela v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdela v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

4. Idejna zasnova prometnih, energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

5. Skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor izdelati okoljsko poročilo. V okviru okoljskega poročila je potrebno ugotoviti pričakovane vplive izvedbe OPPN (oziroma plana skladno s terminologijo okoljske zakonodaje) in oceniti njihovo sprejemljivost, kar vključuje oceno morebitnih alternativnih rešitev in v primeru ugotovljenih pričakovanih škodljivih vplivov tudi predlog in oceno ustreznih omilitvenih ukrepov.

6. Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

7. Strokovne podlage izdela načrtovalec, ki ga izbere pobudnik lokacijskega načrta. Pobudnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo dokumenta. Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljavec naroči tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

4. Faze in roki za pripravo OPPN

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)	UOP, Župan,	April 2010
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Župan	
Priprava osnutka OPPN	Načrtovalec	
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	Načrtovalec	
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN	UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnava na OS		
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti OPPN	UOP, načrtovalec, MOP	60 dni
– Priprava usklajenega predloga OPPN	Načrtovalec	
– Prva in druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper;
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ul.15. maja 13;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran;
- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper;
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;
- Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper;
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;

– MO Koper, Urad za okolje in prostor, Verdijeva 10, Koper;

– druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pobudnik in načrtovalec OPPN je Biro Obala d.o.o., ki financira izdelavo dokumenta.

Pripravljalcev načrta je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor Mestne občine Koper.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. člen ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljalcev lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzirsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

6. Obveznosti financiranja priprave

Pobudnik financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne takoj. Z dnem objave tega sklepa preneha veljati Program priprave lokacijskega načrta »Počitniško naselje Sv. Katarina v Ankaranu, območje T1« (Uradni list RS, št. 110/05).

Št. 3505-4/2010

Koper, dne 13. aprila 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popović l.r.

Visti l'articolo 46 della Legge sulla pianificazione del territorio (sigla: ZPNačrt, Gazzetta Ufficiale della RS n. 33/2007, 108/09 e 58/03 – ZKK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/01, 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS n. 90/05 e 67/06), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

**sull'avvio della predisposizione del Piano
regolatore particolareggiato comunale
»S. Caterina, Ancarano«**

1. Stato di cose presenti, finalità e basi giuridiche

La zona d'intervento comprende una parte ristretta dell'area di S. Caterina, compresa tra la linea di costa ed il versante a sud della strada statale R2-406/1307, diramazione Sermin-Lazzaretto, che scorre quasi parallela alla linea di costa. L'intervento in oggetto si rifà al Decreto sulle modifiche ed integrazioni degli elementi territoriali del Piano a lungo termine e del Piano sociale del Comune città di Capodistria (zona costiera di Ancarano, anno 2004, Gazzetta Ufficiale della RS n. 96/04; nel testo a seguire: piano). Negli elementi territoriali degli atti di pianificazione comunali, il territorio più ampio è definito come "Zona di contatto tra il porto e l'area di Adria-Ancarano". La zona si colloca tra il molo III, l'ex ospedale, la strada regionale e l'area di Adria, e comprende gli ambiti territoriali R1, P1, T1 e R2. La zona del "Comprensorio residenziale e turistico di S. Caterina" ad Ancarano ricade nell'ambito territoriale T1, per il quale è prevista la costruzione di strutture ricettive con i pertinenti impianti turistici sul lato ovest, e la realizzazione di strutture e impianti di un centro sportivo e ricreativo, di ormeggi e di impianti per gli sport acquatici nell'area di S. Caterina.

2. Oggetto, basi programmatiche ed area interessata dall'intervento**Oggetto e basi programmatiche**

La predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale (in seguito: PRPC) si svolgerà secondo la procedura prescritta ed in concordanza con la Legge sulla pianificazione del territorio e con il Regolamento sui contenuti, la forma e le modalità di predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale.

Il concetto fondamentale dell'ideazione consiste nella realizzazione di costruzioni – appartamenti (realizzati come edifici autonomi, a schiera o binati) aventi lo schema di altezza P+1 ovvero C+P+1, e nella sistemazione delle aree di pertinenza (aree di parcheggio, aree a verde ecc.) come pure di tutti i necessari manufatti infrastrutturali. È prevista inoltre la realizzazione di un garage sotterraneo. L'edificato si comporrà di appartamenti, con capienze per la sosta dei veicoli ovvero un garage nel piano interrato. La prevista edificazione si adegua alla configurazione del terreno, il quale dal versante marino sale in direzione della strada per poi continuare in una lieve discesa verso sud-est. Le costruzioni saranno ideate in modo da adeguarsi il più possibile alla tipologia dell'ambiente circostante ed ai requisiti dei contenuti programmatici del previsto abitato.

All'atto di predisposizione del PRPC si tiene conto delle peculiarità della zona, con il conseguente adeguamento della densità edilizia. L'allineamento delle costruzioni dovrà rispettare il distacco di 12 m dalla Strada dell'Adriatico. Sono stabiliti inoltre l'altezza che non deve superare lo schema P+1 e l'obbligo di preservazione del panorama naturale. Il fattore di edificazione equivale allo 0,25. Gli scantinati sono ammessi se completamente interrati.

Una particolare attenzione va dedicata alla disposizione dei programmi all'interno della zona d'intervento, all'ideazione delle facciate, delle volumetrie, degli ingressi principali e dell'aspetto delle aree scoperte.

Sono previsti la sistemazione e l'inverdimento della zona, consoni con il programma e comprendenti l'allestimento di passeggi, l'inverdimento con piante locali tipiche delle aree mediterranee e sub-mediterranee, la piantagione di un filare di alberi in funzione di collegamento tra la strada e il mare, e la costruzione di una piscina con vista sul mare. In mezzo alle costruzioni sono previsti sentieri di passeggio e passaggi per i veicoli di soccorso.

Le aree di sosta dei veicoli si predispongono nel garage sotterraneo e nel parcheggio a raso allestito nell'ambito della sistemazione delle aree scoperte. La sistemazione della zona deve essere armonizzata con la situazione della Strada dell'Adriatico.

Tutti i percorsi principali all'interno degli edifici, come pure le vie ed i parcheggi principali devono essere privi di barriere architettoniche, in modo da renderli agevoli alle persone diversamente abili.

Il progettato intervento deve garantire l'inserimento ottimale dell'edificato nell'esistente rete stradale e nelle infrastrutture urbane a rete.

Area interessata dall'intervento

La zona d'intervento comprende una parte ristretta dell'area di S. Caterina, compresa tra la linea di costa ed il versante a sud della strada statale R2-406/1307, diramazione Sermin-Lazzaretto. La zona d'intervento è situata immediatamente prima del punto di accesso al centro di Ancarano ed alle pertinenti strutture turistiche. L'abitato di Ancarano è noto come località turistica di tipo stagionale, prevalentemente estivo, con le pertinenti attività, sia quelle già esistenti sia quelle previste nell'ambito dei possibili ampliamenti; il desiderio di realizzare altre strutture ricettive in questa zona è pertanto del tutto fondato. Ricadono nella detta zona d'intervento le seguenti particelle catastali: 6017/4, 1210/1, 1210/2, 1210/3, 1210/4, 1210/5, 1211, 1213, 1214, 1215/1, tutte c.c. di Oltra. Il procedimento riferito alla predisposizione del PRPC interesserebbe un'area di complessivamente 14.600 mq. ovvero 1,46 ettari di superficie.

La zona d'intervento può essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi a carattere ambientale o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

3. Approfondimenti tecnici. Modalità di acquisizione degli stessi

1. Approfondimenti tecnici riferiti ai beni naturalistici ed artefatti. Integrazione degli esistenti approfondimenti tecnici in ottemperanza delle linee guida e delle condizioni imposte dagli enti preposti alla sistemazione del territorio. Nel caso in cui detti enti esigano approfondimenti tecnici addizionali se ne fa carico il promotore.

2. Analisi delle linee guida e delle condizioni fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio.

3. Il progetto di massima elaborato per l'intervento previsto deve comprendere le progettazioni urbanistiche, paesaggistiche ed architettoniche. Il progetto di massima per l'intervento previsto si compone dei contenuti prescritti con le norme in materia dei contenuti della documentazione progettuale. Nella fase di attuazione degli approfondimenti tecnici vanno vagliate tutte le varianti possibili. Le soluzioni adottate devono contem-

plare anche l'area che dovrà subire l'impatto delle strutture progettate, in conformità della normativa disciplinante i contenuti della documentazione progettuale.

4. Il progetto di massima riferito agli impianti energetici, alle condotte idriche, a quelle fognarie e ad altri allacciamenti alle infrastrutture a rete, comprendente anche le misure intese a prevenire effetti negativi sull'ambiente, sui beni naturalistici e su quelli culturali.

5. Relazione ambientale, redatta ai sensi del decreto del Ministero per l'ambiente ed il territorio. Nella suddetta relazione occorre rilevare l'impatto atteso del PRPC (nel seguito: piano, applicando la terminologia della normativa settoriale) e valutarne l'accettabilità unitamente alle possibili varianti ed, in caso di

rilevato impatto negativo, formulare la proposta e l'analisi dei rispettivi provvedimenti mitigatori.

6. Eventuali altri approfondimenti tecnici derivanti dalle linee guida degli enti preposti alla sistemazione del territorio.

7. La stesura degli approfondimenti tecnici compete al pianificatore designato dal committente. Il committente del piano provvede anche alle basi geodetiche (piano geodetico comprensivo del catasto delle opere d'urbanizzazione primaria, con contrassegnato lo stato parcellare) occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico. Eventuali approfondimenti tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, possono essere commissionati anche ad altre organizzazioni o professionisti competenti.

4. Fasi e tempi di predisposizione del PRPC

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio del programma di predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC)	UAT, Sindaco	aprile 2010
Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web del comune	Sindaco	
Predisposizione della bozza del PRPC	Pianificatore	
Invito agli enti preposti alla sistemazione territoriale per l'acquisizione delle linee guida e acquisizione dell'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Analisi delle linee guida, realizzazione degli approfondimenti tecnici, integrazione alla bozza	Pianificatore	
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza – in base all'avviso del MAT circa la VIA	Compilatore della RA, UAT, pianificatore	
Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata dello strumento urbanistico	UAT, MAT, Compilatore della RA, Pianificatore	15 giorni
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata del PRPC, con l'indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	UAT, pianificatore	30 giorni
Prima lettura in sede del Consiglio comunale		
Predisposizione ed accoglimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, comunicazione scritta inviata ai proprietari dei fondi nella zona interessata dal PRPC	UAT	
Compilazione della proposta integrata in considerazione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e delle proposte dei soggetti interessati	Pianificatore	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla sistemazione territoriale in materia della proposta integrata dello strumento urbanistico, decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità del PRPC, qualora si richieda la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità	UAT, pianificatore, MAT	60 giorni
Predisposizione della proposta armonizzata dell'atto urbanistico	Pianificatore	
Prima e seconda lettura ed approvazione in sede del Consiglio comunale	Sindaco, Consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella Gazz. Uff.		

5. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla formazione dello strumento urbanistico

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire le linee guida per la predisposizione dello strumento urbanistico previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

- Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
- Ministero per l'ambiente, il territorio e le energie, Agenzia della Repubblica di Slovenia per l'ambiente, Ufficio gestione delle acque, Settore per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico adriatico e del mare, Strada del porto 12, Capodistria;
- Ministero per la cultura, Maistrova 10, Ljubljana;
- Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Sede regionale di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;
- Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Ministero dei trasporti, Direzione della RS per le infrastrutture stradali, Sede regionale di Capodistria, Via 15 maggio 13;
- Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, Sede regionale di Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano;
- Acquedotto del Risano Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria;
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria;
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;
- Istrabenz plini, Sermin 8 a), Capodistria;
- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;
- Comune Città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria;
- Comune Città di Capodistria, Ufficio ambiente e territorio, Via Verdi 10, Capodistria;
- Altri servizi pubblici economici ed altri organi ed organizzazioni se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio forniscono le linee guida ed i pareri entro 30 giorni dalla ricevuta della relativa richiesta.

Promotore e pianificatore del PRPC è la società Biro Obala s.r.l. che finanzia la realizzazione del documento.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria.

La procedura di predisposizione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria.

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 53/03 – ZK -1). Lo strumento urbanistico deve essere elaborato in ossequio alla legge (articolo da 55 a 61 della Legge sulla pianificazione del territorio – Gazz. uff. della RS, n. 33/07) ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla presente delibera. Lo strumento urbanistico è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento nel sistema GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione dello strumento urbanistico (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

6. Obblighi di finanziamento della predisposizione del PRPC

Il promotore della predisposizione dello strumento urbanistico finanzia la realizzazione di tutti gli approfondimenti tecnici e del PRPC.

7. Pubblicazione della delibera

La delibera si pubblica nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore con effetto immediato. Il giorno di pubblicazione della presente delibera cessa la vigenza del Programma di predisposizione del piano di sito riferito al "Villaggio turistico S. Caterina ad Ancarano, zona T1" (Gazzetta Ufficiale della RS n. 110/05).

Numero: 3505-4/2010

Capodistria, 14. aprile 2010

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1548. Splošni pogoji poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper

Na podlagi 13., 16. in 24. člena Zakona o javnih skladih (ZJS-1; Uradni list RS, št. 77/08) in 19. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 61/09) je Nadzorni svet Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper na 13. redni seji dne 9. 3. 2010 sprejel

SPLOŠNE POGOJE poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Koper (v nadaljevanju: javni sklad) je osrednja lokalna institucija za izvajanje nacionalnega stanovanjskega programa na lokalni ravni tako, da pripravlja in izvaja stanovanjski program občine ter izvaja upravne naloge na stanovanjskem področju iz lokalne pristojnosti. Na področju stanovanjske oskrbe spodbuja stanovanjsko gradnjo in izboljšanje kvalitete obstoječih zasebnih stanovanj ter zagotavlja gradnjo neprofitnih stanovanj, prenavo in vzdrževanje lastnih stanovanj in stanovanjskih hiš.

Splošni pogoji poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (v nadaljevanju: splošni pogoji) urejajo:

- merila in pogoje za dodeljevanje neprofitnih, službenih, tržnih in namenskih najemnih – oskrbovanih stanovanj;
- merila in pogoje za dodeljevanje bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb;
- merila in pogoje za zamenjavo stanovanj in bivalnih enot ter zagotavljanje nadomestnih stanovanj in bivalnih enot;
- merila in pogoje za dodeljevanje stanovanj in stanovanjskih stavb za posebne namene;
- subvencioniranje neprofitne in tržne najemnine;
- način določanja najemnine za vse vrste stanovanjskih enot;
- podeljevanje spodbud, to je pogojev za določitev upravičencev do posojil ali drugih oblik vzpodbujanja razvoja na področju stanovanjske gradnje in merila za njihovo izbiro ter merila za določitev namenske rabe posojil oziroma poroštev;
- vsebino medsebojnih pravic in obveznosti med skladom in upravičenci v zvezi z dodeljenimi stanovanji oziroma stanovanjskimi posojili;
- upravne naloge na stanovanjskem področju iz lokalne pristojnosti;
- potrjevanje investicijskih programov;
- ravnanje z nepremičninami.

II. MERILA IN POGOJI ZA DODELJEVANJE
NEPROFITNIH, SLUŽBENIH, TRŽNIH IN NAMENSKIH
NAJEMNIH – OSKRBOVANIH STANOVANJ

1. Neprofitna najemna stanovanja

2. člen

(merila in pogoji za dodelitev neprofitnega
najemnega stanovanja)

Upravičenci do dodelitve neprofitnih najemnih stanovanj se določajo skladno z določbami Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in spremembe; v nadaljevanju: SZ-1) in določbami Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04 in spremembe; v nadaljevanju: Pravilnik), ki določa splošne pogoje, merila, površinske normative in postopek dodeljevanja neprofitnih stanovanj v najem.

Pri posameznem razpisu lahko javni sklad poleg splošnih pogojev iz Pravilnika predpiše tudi dodatne pogoje. Točke, ki jih je mogoče doseči z dodatnimi pogoji lahko presegajo skupno število točk po obrazcu za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter prednostnih kategorij prosilcev za največ 25%.

Dodatna merila lahko zajemajo:

- stalnost bivanja upravičenca na območju, ki velja za razpis,
- neuspešnost udeležbe upravičenca na prejšnjih razpisih,
- mladoletnega otroka do 15. leta starosti v družini, ki presega starostno mejo za mlade družine,
- izobrazbo upravičenca in njegovega zakonca,
- plačilo lastne udeležbe upravičenca,
- druge prednostne kategorije prosilcev, kot to določa drugi odstavek 6. člena Pravilnika.

Pri dodelitvi neprofitnih najemnih stanovanj imajo prednost:

- družine z več otroki,
- družine z manjšim številom zaposlenih,
- mladi in mlade družine,
- invalidi in družine z invalidnim članom,
- prosilci z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali podnajemniki,
- ženske in ženske z otroki,
- žrtve družinskega nasilja,
- prosilci s statusom žrtve vojnega nasilja,
- druge kategorije prosilcev, ki so opredeljene v posameznem razpisu in morajo biti posebej utemeljene.

V razpisu se določi tudi okvirno število razpisanih stanovanj. Ko ni možno zagotoviti zadostnega števila stanovanj za vse upravičence, se stanovanja dodelijo tistim, ki upoštevajo razpisano število stanovanj dosežejo največje število točk. V posameznem razpisu se lahko izrecno določi, katera skupina prosilcev ima prednost pri dodelitvi neprofitnega najemnega stanovanja, če eden ali več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer.

Normativi in standardi za neprofitna najemna stanovanja ter postopek za uveljavljanje pravice do najema neprofitnega najemnega stanovanja so urejeni z veljavnim Pravilnikom in vsakokratnim razpisom, ki ga na predlog direktorja potrdi nadzorni svet javnega sklada.

3. člen

(razpisna komisija)

Razpisno komisijo oziroma komisijo za dodeljevanje stanovanj po javnem razpisu, to je predsednika komisije in njene člane, pred vsakokratnim javnim razpisom imenuje nadzorni svet.

Upravno in administrativno-tehnična opravila za komisijo izvajajo strokovne službe javnega sklada.

4. člen

(izredna sklenitev najemne pogodbe)

Z najemnikom, kateremu je bila najemna pogodba za neprofitno najemno stanovanje s pravomočno in izvršljivo sodbo odpovedana zaradi katerega od krivdnih razlogov iz prvega odstavka 103. člena SZ-1, se lahko v primeru, da najemnik pred datumom določenim za prisilno izpraznitev stanovanja odpravi kršitev, sklene nova najemna pogodba. Stroške nove najemne pogodbe v tem primeru krije najemnik sam.

Stanovanja, ki se izpraznijo po sodni poti ali iz katerega koli drugega razloga, se lahko oddajo naprej v najem naslednjemu ustreznemu prosilcu po listi glede na zadnji veljavni razpis, to je najkasneje v roku enega leta od zaključka razpisa. Ob dodelitvi javni sklad preveri, če prosilec še vedno izpolnjuje pogoje za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja.

2. Službena najemna stanovanja

5. člen

(merila in pogoji za dodelitev službenega najemnega
stanovanja)

Službena najemna stanovanja se oddajajo v najem v skladu z možnostmi in potrebami izven javnega razpisa. Postopek za dodelitev stanovanja se začne na pobudo župana, o dodelitvi pa odloča nadzorni svet. Na podlagi sklepa nadzornega sveta o dodelitvi službenega stanovanja, javni sklad upravičencu dodeli primerno stanovanje.

Upravičenci do najema službenega najemnega stanovanja so prosilci, katerih zaposlitev je v posebnem interesu MOK in ki so glede na zaposlitev razvrščeni v naslednje kategorije:

- delavci zaposleni v občinski upravi ter v javnih zavodih, javnih skladih, javnih agencijah in javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica je MOK,
- znanstveno raziskovalni delavci zaposleni na območju MOK,
- samostojni kulturni in drugi delavci, ki ustvarjajo ali bivajo na območju MOK,
- športniki s statusom vrhunškega športnika, kadar je njihovo delovanje v posebnem interesu MOK,
- delavci v javnih zavodih, javnih skladih in javnih agencijah, katerih ustanoviteljica je država.

Poleg pogoja zaposlitve iz prejšnjega odstavka morajo prosilci izpolnjevati naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije,
- kadrovska pomembnost prosilca za delodajalca in za MOK kot samoupravno lokalno skupnost, izkazana s pisno utemeljitvijo delodajalca,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti 50 km od delovnega mesta.

Vlogi za dodelitev službenega najemnega stanovanja morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

6. člen

(pravne osebe)

Ob smiselnem upoštevanju določil predhodnega člena teh splošnih pogojev, lahko javni sklad zaradi lažjega izvajanja najemnega razmerja izjemoma odda službeno najemno stanovanje v najem pravni osebi.

7. člen

(čas trajanja najemnega razmerja)

Najemna pogodba se sklene za določen čas, ki je vezan na trajanje zaposlitve pri istem delodajalcu. Vsak najemnik službenega stanovanja je dolžan javnemu skladu ob koncu

vsakega koledarskega leta dostaviti dokazilo, da je še zaposlen pri istem delodajalcu, ki ne sme biti starejše od enega meseca.

8. člen (varščina)

Najemnik službenega najemnega stanovanja je dolžan ob sklenitvi najemne pogodbe plačati varščino v višini treh mesečnih najemnin.

Za vračilo varščine se smiselno upoštevajo določila SZ-1, ki veljajo za neprofitna najemna razmerja.

9. člen (prenehanje najemnega razmerja in izpraznitev stanovanja)

Najemno razmerje preneha s prekinitvijo delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil najemnik zaposlen ob sklenitvi najemnega razmerja, vključno z upokojitvijo ali s smrtjo najemnika ter se ne more prenašati na ožje družinske člane oziroma druge uporabnike iz najemne pogodbe.

Najemno pogodbo se lahko odpove iz krivdnih razlogov po zakonu in v primeru, če najemnik ne predloži dokazila iz 7. člena teh splošnih pogojev.

Najemnik je dolžan v roku 90 dni po prenehanju najemnega razmerja izročiti javnemu skladu izpraznjeno prebeljeno službeno stanovanje v stanju, kot to določa zakon.

10. člen (sprememba kategorije stanovanja)

Nadzorni svet lahko s sklepom, če za to obstajajo utemeljene okoliščine, na predlog najemnika spremeni kategorijo stanovanja iz službenega v tržno najemno stanovanje.

Nadzorni svet bo obravnaval samo tiste vloge najemnikov, ki do javnega sklada nimajo odprtih nobenih obveznosti iz naslova najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja oziroma niso na kakršenkoli drugi način predhodno že kršili najemnega razmerja.

Z najemniki, katerim bo nadzorni svet odobril spremembo kategorije stanovanja iz službenega najemnega v tržno najemnega, se s smiselnim upoštevanjem določil teh splošnih pogojev, ki veljajo za tržna stanovanja, sklene aneks k obstoječi najemni pogodbi.

Upoštevajoč tretji odstavek 90. člena SZ-1 lahko javni sklad neprofitno najemno razmerje spremeni v tržno najemno razmerje.

3. Tržna najemna stanovanja

11. člen (upravičenci in postopek oddaje v najem)

Tržna najemna stanovanja se oddajajo v najem na podlagi 10. člena teh splošnih pogojev ali javnega razpisa, na katerega se lahko prijavijo vsi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije ali države članice Evropske unije,
- imajo stalno prebivališče v MOK,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše,
- da plačajo varščino, višino katere za vsakokratni razpis posebej s sklepom določi nadzorni svet,
- da so sposobni plačevati tržno najemnino,
- da sklenejo najemno razmerje za določen ali nedoločen čas.

V primeru, da se na razpis prijavi več prosilcev, se stanovanje odda v najem tistemu, pri katerem predstavlja višina tržne najemnine manjši delež v družinskem dohodku.

O podrobnostih vsebine javnega razpisa in načinu objave odloči nadzorni svet na predlog direktorja.

4. Namenska najemna – oskrbovana stanovanja

12. člen (upravičenci)

Na razpisu za oddajo namenskih najemnih – oskrbovanih stanovanj v najem lahko sodelujejo prosilci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so starostno upokojeni državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije;
- so praviloma starejši od 65 let;
- imajo praviloma stalno prebivališče v MOK;
- jim psihofizične sposobnosti omogočajo, da z redno, organizirano pomočjo drugega in z zagotovljenim zdravstvenim varstvom ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in samostojnost v bivalnem okolju, tako da ne potrebujejo popolnega institucionalnega varstva v zavodu oziroma domu starejših;
- so zmožni plačevati najemnino in druge stroške, ki so vezani na najem stanovanja.

Če se na razpis prijavi manj prosilcev, ki izpolnjujejo navedene pogoje, kot je razpisanih stanovanj, se lahko posamezna namenska najemna – oskrbovana stanovanja oddajo v najem tudi osebam, mlajšim od 65 let oziroma osebam, ki nimajo stalnega prebivališča v MOK, izpolnjujejo pa druge pogoje razpisa.

O podrobnostih vsebine javnega razpisa in načinu objave odloči nadzorni svet na predlog direktorja.

13. člen (oddaja izven javnega razpisa)

Izven javnega razpisa se lahko namenska najemna – oskrbovana stanovanja oddajo v najem:

- prosilcem, ki zaradi prevelikega števila prijav niso pridobili stanovanja v najem na zadnjem razpisu,
- prosilcem, ki so vložili prijavo izven razpisa.

Izpraznjena oskrbovana stanovanja se praviloma oddajo v najem prosilcem, ki so sodelovali na razpisih za oddajo namenskih najemnih – oskrbovanih stanovanj v najem, pa zaradi prevelikega števila prijav z njimi ni bilo sklenjeno najemno razmerje. Pri izbiri najemnika se upoštevajo pogoji iz 10. člena teh splošnih pogojev in pogoji iz zadnjega objavljenega javnega razpisa, pri čemer se upošteva stanje na dan sklenitve najemne pogodbe.

Če ni prosilcev iz prejšnjega odstavka, se namenska najemna – oskrbovana stanovanja oddajo v najem prosilcem, ki so javnemu skladu posredovali prijavo za najem namenskega najemnega – oskrbovanega stanovanja izven razpisa. Pri izbiri teh prosilcev se prav tako upoštevajo pogoji iz 10. člena teh splošnih pogojev in pogoji iz zadnjega objavljenega javnega razpisa, pri čemer se upošteva stanje na dan sklenitve najemne pogodbe.

Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena imajo pri oddaji namenskega najemnega – oskrbovanega stanovanja v najem izven razpisa prednost prosilci, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, potrebujejo občasno pomoč druge osebe v obsegu, kot je to določeno v Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, in nimajo zavezancev, ki bi jim bili dolžni nuditi potrebno oskrbo in pomoč, ali pa ti zavezanci tega ne zmorejo oziroma za to nimajo možnosti.

14. člen (najemna pogodba in varščina)

Z najemnikom se sklene najemna pogodba za nedoločen čas.

Po smrti najemnika se sklene najemna pogodba samo s tistim uporabnikom iz najemne pogodbe, ki izpolnjuje pogoje iz 10. člena teh splošnih pogojev. Kolikor uporabnik še ni star 65 let, se lahko z njim sklene najemna pogodba samo

v primeru, če zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, potrebuje občasno pomoč druge osebe v obsegu, kot je to določeno v Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Najemnik je ob vselitvi dolžen plačati varščino, ki jo za vsak razpis posebej s sklepom določi nadzorni svet.

III. MERILA IN POGOJI ZA DODELJEVANJE BIVALNIH ENOT ZA ZAČASNO REŠEVANJE STANOVANJSKIH POTREB SOCIALNO OGROŽENIH OSEB

15. člen

(bivalne enote za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb)

Upravičenci do dodelitve bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb so tisti upravičenci do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem s stalnim prebivališčem v MOK, ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine in ki so v najtežjih materialnih in socialnih razmerah in jih je zaradi ohranjanja družine potrebno reševati izven javnih razpisov. Upravičenci se določijo v skladu s Pravilnikom, pri čemer se dohodkovni normativ za ugotavljanje upravičenosti do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem zmanjša za 50% s tem, da se upošteva dohodek le za zadnje tri zadnje mesece pred oddajo vloge. Bivalna enota se odda v najem na podlagi seznama upravičencev do dodelitve take bivalne enote skladno z določbami 88. člena SZ-1.

Poleg upravičencev iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko dodeli bivalno enoto tudi zaradi izredne socialne ogroženosti pred napovedano deložacijo na podlagi sklepa o izpraznitvi in izročitvi stanovanja lastniku, ko družini zaradi tega grozi brezdomstvo. Tudi ti upravičenci morajo praviloma izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena. V takih primerih se bivalna enota dodeli zlasti zaradi zaščite mladoletnih otrok.

V primeru elementarnih nesreč se bivalno enoto dodeli tudi osebam, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, z natančno opredelitvijo trajanja najemnega razmerja.

Bivalna enota se v vseh naštetih primerih iz prejšnjih odstavkov tega člena odda v najem za določen čas do enega leta z možnostjo podaljšanja, praviloma skupaj največ za dobo treh let. Z upravičencem se sklene najemna pogodba v obliki notarskega zapisa. Strošek sklenitve najemne pogodbe krije javni sklad.

Pri dodelitvi bivalne enote se upošteva še merilo stanovanjske površine na število družinskih članov, ki je praviloma:

- za 2 člana od 13 do 16 m²,
- za 3 člane od 17 do 24 m²,
- za 4 člane od 25 do 32 m²,
- za 5 članov od 33 do 40 m² stanovanjske površine.

Zaradi zdravstvenih razmer in v drugih utemeljenih primerih je ta površina lahko tudi večja.

O dodelitvi bivalne enote, ob upoštevanju predhodnega mnenja Centra za socialno delo, odloča direktor javnega sklada.

IV. MERILA IN POGOJI ZA ZAMENJAVO STANOVANJ IN BIVALNIH ENOT TER ZAGOTAVLJANJE NADOMESTNIH STANOVANJ IN NADOMESTNIH BIVALNIH ENOT

1. Zamenjava stanovanj in bivalnih enot

16. člen

(zamenjava stanovanj in bivalnih enot)

Javni sklad lahko zaradi lastnih potreb ali potreb najemnika v okviru svojih možnosti omogoča menjavo najemnih stanovanj in pri tem upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini,

lokaciji stanovanja, legi (nadstropje), višini najemnine in drugih stroškov za uporabo stanovanja. Pred zamenjavo stanovanja mora imeti najemnik v celoti poravnane vse obveznosti iz naslova najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja, hkrati pa proti njemu ne teče sodni postopek na odpoved najemne pogodbe in izpraznitev stanovanja.

Najemniku se z zamenjavo stanovanja ne more spremeniti kategorija stanovanja.

O upravičenosti do zamenjave stanovanja se odloči z odločbo v splošnem upravnem postopku.

Bivalno enoto se lahko zamenja ob predhodnem mnenju Centra za socialno delo.

2. Zagotavljanje nadomestnih stanovanj in nadomestnih bivalnih enot

17. člen

(zagotavljanje nadomestnih stanovanj in nadomestnih bivalnih enot)

Nadomestna stanovanja in nadomestne bivalne enote se zagotavljajo, kadar javni sklad potrebuje posamezno stanovanje oziroma bivalno enoto zaradi prenove, rušenja ali spremembe namembnosti.

Postopek zagotovitve nadomestnega stanovanja se vodi po SZ-1.

V. MERILA IN POGOJI ZA DODELJEVANJE STANOVANJ IN STANOVANJSKIH STAVB ZA POSEBNE NAMENE

18. člen

(stanovanja in stanovanjske stavbe za posebne namene)

Stanovanja in stanovanjske stavbe za posebne namene se oddajajo v najem ali upravljanje v skladu z možnostmi in potrebami izven javnega razpisa. Postopek za dodelitev stanovanj in stanovanjskih stavb se začne na pobudo prosilca, o dodelitvi pa odloča nadzorni svet. Na podlagi sklepa nadzornega sveta o dodelitvi stanovanja ali stanovanjske stavbe, javni sklad upravičencu dodeli primerno stanovanje ali stanovanjsko stavbo.

Upravičenci do dodelitve stanovanja ali stanovanjske stavbe za posebne namene so vladne in nevladne organizacije, konzularna predstavništva drugih držav in gospodarski subjekti.

VI. SUBVENCIONIRANJE NEPROFITNE IN TRŽNE NAJEMNINE

19. člen

(subvencioniranje neprofitne in tržne najemnine)

Upravičence, merila, obseg sredstev in pogoje ter postopek za upravičenost do subvencioniranja neprofitne in tržne najemnine predpisujeta SZ-1 in Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04 in 99/08).

VII. OBLIKA NAJEMNE POGODBE IN VIŠINA NAJEMNINE

20. člen

(oblika najemne pogodbe)

Najemne pogodbe za neprofitna, službena, tržna in namenska najemna – oskrbovana stanovanja se sklenejo v obliki izvršljivega notarskega zapisa. Strošek sklenitve prve najemne pogodbe krije javni sklad. V primeru sklenitve aneksov k takim pogodbam oziroma v primeru, ko se sklepa nova najemna pogodba z istim najemnikom, gre strošek sklenitve v breme najemnika.

21. člen

(način določitve višine najemnine)

Višino najemnine za neprofitna, službena, tržna, namen-ska najemna – oskrbovana stanovanja, in stanovanja ali stano-vanjske stavbe za posebne namene določi skladno z veljavno zakonodajo nadzorni svet s sklepom.

VIII. PODELJEVANJE SPODBUD

22. člen

(spodbude)

Spodbude javnega sklada so po Zakonu o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08; v nadaljevanju: ZJS-1) subvencije, odkupi projektov in idejnih osnutkov, ugodni krediti, garancije, skladi tveganega kapitala in drugi finančni ukrepi za pospeše-vanje dejavnosti na stanovanjskem področju.

23. člen

(ugodna posojila)

Letni poslovni in finančni načrt (v nadaljnjem besedilu: letni načrt) javnega sklada lahko določa sredstva, ki se jih namenja za dajanje stanovanjskih posojil z ugodno obrestno mero. Do teh so upravičene fizične osebe, ki poleg pogojev iz tega poglavja splošnih pogojev izpolnjujejo še dodatne pogo-je, ki jih določa vsakokratni javni razpis, katerega besedilo na predlog direktorja potrdi nadzorni svet.

Posojila z ugodno obrestno mero so tista posojila, pri katerih obrestna mera zagotavlja ohranjanje realne vrednosti sposojenega denarja in pokriva stroške posojila. Višino obre-stne mere in pogoje vračanja posojila se določi z vsakokratnim javnim razpisom.

24. člen

(namen posojila)

Posojila so namenjena za:

- nakup stanovanja ali stanovanjske hiše na območju MOK;
- individualno stanovanjsko gradnjo na območju MOK;
- prenovu, sanacijo ali obsežnejša vzdrževanja obstoje-čega stanovanjskega fonda na območju MOK;
- načrtno obnovo starega mestnega jedra mesta Koper;
- rabo obnovljivih virov energije in učinkovite rabe ener-gije.

25. člen

(upravičenci)

Prosilci so lahko državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije s stalnim prebivališčem v MOK, če izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev:

- prvič rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje, katerega do sedaj niso imeli ustrezno rešenega,
- z adaptacijo stanovanja ali stanovanjske hiše pridobiva-jo dodatne stanovanjske prostore, če si s tem ustrezno rešujejo stanovanjsko vprašanje,
- pristopajo k načrtni obnovi stanovanja ali stanovanjske hiše v starem mestnem jedru mesta Koper.

26. člen

(kriteriji)

Kriteriji za ocenjevanje vlog upravičencev iz prejšnjega člena splošnih pogojev zajemajo:

- stanovanjske razmere prosilca in njegove družine;
- materialno premoženjsko stanje prosilca in njegove družine;
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove dru-žine;
- namembnost posojila upošteva je občinski stanovanjski program.

27. člen

(poraba sredstev)

Posojila dodeljena na podlagi splošnih pogojev morajo biti porabljena skladno z namenom njihove odobritve. Za korišče-nje odobrenih sredstev upravičenec sklene posojilno pogodbo s finančno ustanovo, ki jo javni sklad izbere na podlagi javnega razpisa.

28. člen

(višina in pogoji posojila)

Višino in posojilne pogoje na predlog direktorja javnega sklada sprejme nadzorni svet v skladu z letnim načrtom.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

(ureditev pravic in obveznosti)

Medsebojne pravice in obveznosti med javnim skladom in upravičenci iz teh splošnih pogojev se skladno z določbami SZ-1 dogovorijo s pogodbo, razen v primeru subvencioniranja najemnine, kjer se določijo z izdanim upravnim aktom.

Splošni pogoji posebej določajo v katerih primerih se po-godba sklene v obliki izvršljivega notarskega zapisa.

X. IZVAJANJE UPRAVNIH NALOG

30. člen

(vrste upravnih nalog)

Javni sklad izvaja na podlagi javnega pooblastila, podel-jenega z Odlokom o ustanovitvi in organiziranosti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 61/09), vse upravne naloge na stanovanjskem področju iz lokalne pristojnosti. Poleg postopkov, opredeljenih v predho-dnih členih teh splošnih pogojev, vodi javni sklad še postopke registracije upravnikov vključno z vodenjem registra upravni-kov, preveritve višine najemnin in postopke upravnih izvršb odločb stanovanjske inšpekcije.

XI. INVESTICIJE

31. člen

(potrditev investicij)

Investicije javnega sklada, ki presegajo vrednost milijon evrov, na predlog direktorja potrdi nadzorni svet.

XII. RAVNANJE Z NEPREMIČNINAMI

32. člen

(postopki ravnanja z nepremičninami)

Javni sklad vodi postopke ravnanja z nepremičninami skladno z določbami ZSPDPO in določbami Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07; v nadaljevanju: Uredba o stvarnem premoženju), ki se uporablja za javne sklade.

Posamezne postopke ravnanja z nepremičninami se izve-de skladno s sprejeto poslovno politiko in sprejetim stanovanj-skim programom MOK ter finančnim načrtom javnega sklada.

33. člen

(določitev vrednosti nepremičnine)

Nepremičnino, ki je predmet razpolaganja, mora oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imeno-van na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja sodišča.

34. člen

(metode razpolaganja in komisija)

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem javnega sklada se izvede po eni izmed sledečih metod:

- javna dražba,
- javno zbiranje ponudb,
- neposredna pogodba.

V skladu z veljavno zakonodajo se določijo predkupni upravičenci nepremičnega premoženja.

Nadzorni svet imenuje komisijo za razpolaganje z nepremičnim premoženjem javnega sklada. Komisija šteje tri člane, eden od katerih je tudi predsednik komisije. Člani komisije se imenujejo za dobo štirih let. Komisija je sklepčna, če sta pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem javnega sklada v komisiji vsaj dva člana. Člani komisije ne smejo biti zaposleni na javnem skladu. Komisija se pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem javnega sklada ravna po določilih ZSPDPO in Uredbe o stvarnem premoženju.

XIII. OSEBNI PODATKI IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

35. člen

(varovanje osebnih podatkov in dostop do informacij javnega značaja)

Javni sklad varovanje osebnih podatkov in dostop do informacij javnega značaja uredi s posebnim pravilnikom.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(uporaba veljavne zakonodaje in vsakokratne spremembe)

Za vse zadeve, ki niso urejene s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo določbe zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo stanovanjsko področje in delovanje javnih skladov.

V primeru spremembe katerega od zakonov ali podzakonskega predpisa posebej navedenega v teh splošnih pogojih, ni nujno potrebno spreminjati splošnih pogojev. Zadostuje neposredna uporaba vsakokratnih sprememb predmetnih predpisov.

37. člen

(najemna razmerja)

Vsa dosedanja najemna razmerja ostanejo v veljavi na način, kot so bila sklenjena, razen v primerih, kjer je potrebno zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo narediti nove točkovale zapisnike. V navedenih primerih se sklenejo nove najemne pogodbe.

Nove najemne pogodbe mora javni sklad skleniti v vseh primerih, kjer so bile obstoječe najemne pogodbe sklenjene pred 16. 10. 2003.

Če javni sklad pri že sklenjenih najemnih pogodbah za službena najemna stanovanja ugotovi, da najemnik ne izpolnjuje več pogojev za dodelitev takega stanovanja, se z njegovim soglasjem spremeni kategorijo stanovanja iz službenega najemnega v tržno najemno stanovanje. Kolikor najemnik odreče soglasje, javni sklad prične s postopkom odpovedi najemne pogodbe in izpraznitve stanovanja.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem veljavnosti teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 87/04, 99/04 in 70/05) ter 13., 14. in 15. člen Statuta Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 31/03).

39. člen

(uporaba dosedanjih splošnih pogojev)

Postopki, pričetni pred uveljavitvijo teh splošnih pogojev, se nadaljujejo in dokončajo po dosedanjih splošnih pogojih, razen v primerih, ko so novo sprejeti splošni pogoji za stranko ugodnejši.

40. člen

(veljavnost)

K tem splošnim pogojem je podal Občinski svet MOK soglasje na 27. seji dne 25. marca 2010 in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni pogoji se objavijo tudi na spletnih straneh javnega sklada.

Št. 020-2/2010

Koper, dne 9. in 25. marca 2010

Predsednik nadzornega sveta
Boris Popovič l.r.

Ai sensi degli artt. 13, 16 e 24 della Legge sugli enti pubblici (sigla: ZJS-1; Gazzetta Ufficiale della RS n. 77/08) e dell'art. 19 del Decreto sull'istituzione e sull'organizzazione del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 61/09), alla sua 13a seduta ordinaria tenutasi il 9 marzo 2010 il Consiglio di controllo del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria ha approvato le

CONDIZIONI GENERALI di gestione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Articolo 1

Il Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (nel seguito: fondo) è l'ente locale primario incaricato dell'attuazione del programma abitativo nazionale al livello locale, predisponendo e realizzando il programma abitativo del comune, ed esplicitando altresì le relative mansioni amministrative di competenza locale. Nel settore della provvista di alloggi, il fondo incentiva l'edilizia residenziale ed il miglioramento qualitativo degli esistenti alloggi privati, oltre a garantire la costruzione di alloggi a canone agevolato, ed il restauro e la manutenzione di appartamenti e case residenziali privati.

Le Condizioni generali di gestione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (nel seguito: condizioni generali) regolano:

- I criteri e le condizioni di assegnazione in locazione degli alloggi a canone agevolato, degli alloggi di servizio, degli alloggi a canone di mercato e degli alloggi assistiti;
- I criteri e le condizioni di assegnazione delle unità abitative destinate al soddisfacimento temporaneo delle esigenze abitative delle fasce di popolazione meno abbienti;
- I criteri e le condizioni per lo scambio di alloggi ed unità abitative, e per il reperimento di alloggi e unità abitative sostitutivi;
- I criteri e le condizioni per l'assegnazione di alloggi e stabili residenziali a fini specifici;
- Le sovvenzioni dei canoni agevolati e di mercato;
- Le modalità di determinazione dei canoni di locazione per tutti i tipi di alloggi;
- L'assegnazione di incentivi, vale a dire la definizione delle condizioni per la designazione dei beneficiari di mutui od altre forme d'incentivazione dello sviluppo nel settore dell'edilizia residenziale, i criteri per la selezione degli stessi ed i criteri di definizione dell'utilizzo finalizzato dei prestiti ovvero delle fidejussioni;

- I diritti e gli obblighi reciproci del fondo e degli assegnatari degli alloggi ovvero dei mutui residenziali;
- Le mansioni amministrative di competenza locale, rientranti nel settore abitativo;
- La convalida dei programmi di investimenti;
- La gestione dei beni immobili.

II. CRITERI E CONDIZIONI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI: A CANONE AGEVOLATO, DI SERVIZIO, A CANONE DI MERCATO, ASSISTITI

1. Alloggi a canone agevolato

Articolo 2

(criteri e condizioni per l'assegnazione in locazione degli alloggi a canone agevolato)

Gli aventi diritto all'assegnazione in locazione degli alloggi a canone agevolato si definiscono in ottemperanza della Legge sull'edilizia abitativa (Gazzetta Ufficiale della RS n. 69/03 e successive modifiche; nel seguito: Legge SZ-1) e del Regolamento sulla locazione di alloggi a canone agevolato (Gazzetta Ufficiale della RS n. 14/04 e successive modifiche; nel seguito: Regolamento), il quale stabilisce le condizioni generali, i criteri, i limiti di metratura ed il procedimento di assegnazione in locazione degli alloggi a canone agevolato.

In occasione del singolo concorso il fondo può predisporre, oltre alle condizioni generali di cui al Regolamento, anche delle condizioni aggiuntive. Il punteggio conseguibile in base ai criteri aggiuntivi può superare il punteggio complessivo raggiungibile secondo il modulo di valutazione delle condizioni abitative ed economiche degli aspiranti assegnatari, e delle categorie prioritarie degli stessi, fino ad un massimo del 25%.

I criteri aggiuntivi possono riferirsi a:

- La continuità di residenza dell'avente diritto nel territorio interessato dal concorso;
 - Il fallimento dell'avente diritto ai bandi precedenti;
 - La presenza di un figlio minore di età inferiore ai 15 anni in un nucleo familiare che supera i limiti di età prescritti per famiglie giovani;
 - Il grado d'istruzione dell'avente diritto e del coniuge;
 - Il pagamento, da parte dell'avente diritto, della quota di compartecipazione;
 - Altre categorie prioritarie di richiedenti, come dal secondo comma dell'art. 6 del Regolamento.
- Nell'assegnazione in locazione degli alloggi a canone agevolato hanno la priorità le seguenti categorie:
- Nuclei familiari con più minori a carico;
 - Nuclei familiari con un minor numero di membri aventi un'occupazione;
 - Giovani, famiglie giovani;
 - Portatori di handicap e famiglie con un membro portatore di handicap;
 - Aspiranti assegnatari con anzianità di servizio più lunga e privi dell'alloggio o subaffittuari;
 - Donne, donne con figli;
 - Vittime di violenze familiari;
 - Aspiranti assegnatari detenenti lo status di vittime di violenze belliche;
 - Altre categorie di richiedenti, previste dal singolo concorso pubblico e motivate a parte.

Il concorso stabilisce anche il numero approssimativo degli alloggi disponibili. Nel caso in cui non sia possibile garantire gli alloggi a tutti gli aventi diritto, gli alloggi si assegnano in locazione a quegli aventi diritto che hanno raggiunto il punteggio massimo, in corrispondenza alle disponibilità. Nel singolo concorso è possibile definire espressamente i gruppi di richiedenti cui spetta la precedenza nell'assegnazione in locazione degli alloggi a canone agevolato, se in seguito alla valutazione delle

condizioni abitative ed economiche degli aspiranti assegnatari, ne risultano uno o più con il punteggio identico.

I criteri e gli standard riferiti alla locazione degli alloggi a canone agevolato, ed il procedimento di riconoscimento del diritto alla locazione di detti alloggi, sono disciplinati con il vigente Regolamento, e nel concorso proposto di volta in volta dal direttore e convalidato dal consiglio di controllo del fondo.

Articolo 3

(commissione del concorso)

La commissione del concorso ovvero la commissione preposta all'assegnazione degli alloggi in base al pubblico concorso, i.e. il presidente ed i membri della stessa, sono nominati dal consiglio di controllo prima del singolo pubblico concorso.

Le mansioni tecniche ed amministrative per la commissione, sono a cura dei servizi professionali del fondo.

Articolo 4

(stipula del contratto di locazione a titolo straordinario)

In caso di un locatario, al quale il contratto di locazione per un alloggio a canone agevolato sia stato disdetto con sentenza passata in giudicato ed esecutoria, per uno dei motivi di cui al primo comma dell'art. 103 della Legge SZ-1, e che abbia provveduto a rimediare alla violazione prima della data fissata per lo sfratto, si può procedere alla stipula di un nuovo contratto di locazione. In tal caso le relative spese sono a carico del locatario.

Gli alloggi sgomberati per ordine del tribunale o per altri motivi, possono essere ceduti in locazione all'aspirante assegnatario classificatosi successivo nella graduatoria all'ultimo concorso in vigore, vale a dire entro un anno dalla chiusura del concorso. All'atto di assegnazione dell'alloggio, il fondo verifica che l'aspirante assegnatario possieda ancora i requisiti prescritti per la locazione di un alloggio a canone agevolato.

2. Alloggi di servizio

Articolo 5

(criteri e condizioni per l'assegnazione in locazione degli alloggi di servizio)

L'assegnazione in affitto degli alloggi di servizio avviene fuori concorso ed in considerazione delle possibilità e dei bisogni. La procedura di concessione di tale alloggio è avviata su iniziativa del sindaco; ne decide il consiglio di controllo. In base alla delibera del consiglio di controllo sull'assegnazione dell'alloggio di servizio, il fondo assegna all'avente diritto un alloggio idoneo.

Possono accedere agli alloggi di servizio coloro che svolgono un lavoro di particolare interesse per il Comune città di Capodistria e che in base alla propria occupazione rientrano in nelle seguenti categorie:

- Dipendenti dell'amministrazione comunale e degli enti pubblici, fondi pubblici, agenzie pubbliche ed aziende pubbliche, il cui fondatore, cofondatore o proprietario è il Comune città di Capodistria,
- Coloro che svolgono attività di ricerca scientifica presso enti con sede nel Comune città di Capodistria,
- Operatori culturali autonomi che risiedono e svolgono la propria attività nel territorio del Comune città di Capodistria,
- Atleti titolari dello status di sportivi fuoriclasse la cui attività sportiva sia ritenuta di particolare interesse per il Comune Città di Capodistria,
- Dipendenti di enti pubblici, fondi pubblici ed agenzie pubbliche, fondati dallo stato.

Oltre alla condizione concernente l'occupazione, di cui al precedente comma, gli aspiranti assegnatari devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza della Repubblica di Slovenia o di un altro paese membro dell'Unione Europea,

– Rilevanza del profilo professionale del richiedente per il suo datore di lavoro e per il Comune Città di Capodistria quale ente d'autonomia locale, comprovata dalla motivazione scritta del datore di lavoro,

– Non titolarità dei diritti di proprietà del richiedente o delle persone del rispettivo nucleo familiare su altro alloggio o casa residenziale idonei, ubicati fino a 50 km di distanza dal posto di lavoro.

La domanda di assegnazione in locazione dell'alloggio di servizio va corredata dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al secondo e terzo comma di questo articolo.

Articolo 6

(persone giuridiche)

Con l'applicazione conforme al senso delle disposizioni dell'articolo precedente di queste condizioni generali, per agevolare la gestione del rapporto di locazione il fondo può assegnare l'alloggio di servizio in locazione, in via eccezionale, ad un soggetto avente personalità giuridica.

Articolo 7

(durata del rapporto di locazione)

Il contratto di locazione è a tempo determinato, equivalente alla durata dell'impiego presso il medesimo datore di lavoro. È dovere dei locatari degli alloggi di servizio presentare al fondo, alla fine di ciascun anno solare, l'attestazione, emanata entro il precedente mese, sull'impiego presso il medesimo datore di lavoro.

Articolo 8

(cauzione)

All'atto di stipula del contratto, il locatario dell'alloggio di servizio ha il dovere di pagare la cauzione pari a tre volte la mensilità del canone di locazione.

Per la restituzione della cauzione si applicano conformemente al senso le disposizioni della Legge SZ-1 relativi ai rapporti di locazione per gli alloggi a canone agevolato.

Articolo 9

(cessazione del rapporto di locazione e sgombero dell'alloggio)

Il rapporto di locazione cessa con la cessazione del rapporto di lavoro col datore presso il quale il locatario era impiegato al momento di nascita del rapporto di locazione, compresi il pensionamento o il decesso del locatario, e non è trasferibile ai membri del nucleo familiare ovvero agli altri conviventi indicati nel contratto di locazione.

Il contratto di locazione può essere disdetto su nozione di colpa per legge, e nel caso in cui il locatario non presenti l'attestazione di cui all'art. 7 delle presenti condizioni generali.

Entro i 90 giorni successivi alla cessazione del rapporto di locazione è dovere del locatario riconsegnare al fondo l'alloggio sgombrato, imbiancato, nello stato prescritto dalla legge.

Articolo 10

(modifica della categoria dell'alloggio)

In caso di circostanze fondate e per proposta del locatario, il consiglio di controllo ha la facoltà di modificare, con relativa delibera, la categoria dell'alloggio da alloggio di servizio in alloggio affittato a canone di mercato.

Il consiglio di controllo esaminerà unicamente le domande dei locatari che nei confronti del fondo non hanno obblighi pendenti a titolo del canone di locazione o di altre spese di utilizzo dell'alloggio, ovvero che precedentemente non abbiano violato in alcun modo il rapporto di locazione.

Con i locatari ai quali il consiglio di controllo avrà concesso la modifica di categoria dell'alloggio da alloggio di servizio in alloggio a canone di mercato si stipula un atto aggiuntivo

al vigente contratto di locazione, con l'applicazione conforme al senso delle disposizioni delle presenti condizioni generali riferite agli alloggi a canone di mercato.

Attenendosi al terzo comma dell'art. 90 della Legge SZ-1, il fondo ha la facoltà di cambiare un rapporto di locazione a canone agevolato in rapporto di locazione a canone di mercato.

3. Alloggi a canone di mercato

Articolo 11

(aventi diritto, procedura di assegnazione in locazione)

Gli alloggi a canone di mercato si assegnano in locazione in virtù dell'art. 10 di queste condizioni generali, oppure in base al pubblico concorso, al quale sono ammessi tutti i soggetti possedenti i seguenti requisiti:

– Cittadinanza della Repubblica di Slovenia o di un altro paese membro dell'Unione Europea;

– Residenza stabile nel territorio del Comune Città di Capodistria;

– Non titolarità, del richiedente o delle persone del rispettivo nucleo familiare, del diritto di locazione su un alloggio a canone agevolato oppure del diritto di proprietà su un alloggio o una casa residenziale idonei;

– Pagamento della cauzione nell'importo fissato dal consiglio di controllo con relativa delibera in occasione del singolo concorso pubblico;

– Possesso di risorse finanziarie sufficienti a sostenere il canone di mercato;

– Conclusione del contratto di locazione a tempo determinato o indeterminato.

Nel caso in cui gli aspiranti assegnatari siano più di uno, l'alloggio si assegna al richiedente per il quale il canone di mercato incide su meno del reddito familiare.

Le decisioni in merito ai particolari del bando di concorso pubblico ed alle modalità della sua pubblicazione sono adottate dal consiglio di controllo per proposta del direttore.

4. Alloggi a locazione finalizzata – alloggi assistiti

Articolo 12

(aventi diritto)

Possono concorrere all'assegnazione in locazione degli alloggi assistiti gli aspiranti assegnatari che adempiono le seguenti condizioni:

– Sono beneficiari della pensione di anzianità ed hanno la cittadinanza della Repubblica di Slovenia o di un altro paese membro dell'Unione Europea;

– Sono di regola di età superiore ai 65 anni;

– Hanno di regola residenza stabile nel territorio del Comune Città di Capodistria;

– Le capacità psicofisiche consentono loro, con garantiti l'aiuto regolare ed organizzato da parte di terzi e l'assistenza sanitaria, di mantenere un'opportuna forma psichica e fisica da conservare autosufficienza nel proprio ambiente di vita, senza dover ricorrere a cure istituzionalizzate presso case di riposo per anziani;

– Hanno risorse finanziarie che gli consentono di sostenere il canone di locazione e le altre spese riferite all'affitto dell'alloggio.

Nel caso in cui gli aspiranti assegnatari, adempienti le sopracitate condizioni, siano meno di quante sono le unità a disposizione, gli alloggi assistiti possono essere assegnati in locazione anche a persone di età al di sotto dei 65 anni ovvero a persone non residenti nel Comune Città di Capodistria, che però possiedono gli altri requisiti prescritti nel bando di concorso pubblico.

Le decisioni in merito ai particolari del bando di concorso pubblico ed alle modalità della sua pubblicazione sono adottate dal consiglio di controllo per proposta del direttore.

Articolo 13

(assegnazione degli alloggi assistiti fuori concorso)

Gli alloggi assistiti possono venir assegnati in locazione fuori concorso ai richiedenti:

– Ai quali a causa del numero eccessivo di concorrenti all'ultimo bando di concorso, non è stato assegnato un alloggio;

– Che hanno presentato la domanda fuori concorso.

Gli alloggi assistiti sgombrati si assegnano di regola agli aspiranti assegnatari che hanno partecipato ai concorsi pubblici all'assegnazione in locazione degli alloggi assistiti, con i quali a causa del numero eccessivo di concorrenti non è stato stipulato il contratto di locazione. La selezione degli assegnatari procede nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 10 delle presenti condizioni generali, e delle condizioni del bando di concorso pubblico più recente, prendendo come base lo stato rilevato il giorno di stipula del contratto di locazione.

In caso di non esistenza dei richiedenti di cui al precedente comma, gli alloggi assistiti si assegnano ai richiedenti che hanno presentato le domande al fondo fuori concorso. Anche qui la selezione degli assegnatari procede nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 10 delle presenti condizioni generali, e delle condizioni del bando di concorso pubblico più recente, con preso come base lo stato rilevato il giorno di stipula del contratto di locazione.

A prescindere da quanto disposto nei commi secondo e terzo del presente articolo, la priorità all'assegnazione di un alloggio assistito fuori concorso spetta ai richiedenti che a causa dell'età avanzata o dei fenomeni che la caratterizzano hanno saltuariamente bisogno di aiuto da parte di terzi, nei limiti stabiliti nel Regolamento sui criteri e sugli standard dei servizi assistenziali, e che non hanno persone incaricate ad offrirgli le necessarie cure e l'assistenza, oppure queste persone non sono capaci o non hanno la possibilità di farlo.

Articolo 14

(contratto di locazione, cauzione)

Il contratto con il locatario si stipula a tempo indeterminato.

Dopo la morte del locatario, il contratto si può stipulare unicamente con l'utente riportato nel contratto che adempie le condizioni di cui all'art. 10 delle presenti condizioni generali. Con un utente che non ha ancora raggiunto i 65 anni di età il contratto di locazione può essere stipulato unicamente se questi, a causa dell'età avanzata o dei fenomeni che la caratterizzano ha saltuariamente bisogno di aiuto da parte di terzi, nei limiti stabiliti nel Regolamento sui criteri e sugli standard dei servizi assistenziali.

All'atto di trasferimento nell'alloggio, il locatario ha il dovere di pagare la cauzione, nell'importo fissato dal consiglio di controllo con relativa delibera per ogni singolo pubblico concorso.

III. CRITERI E CONDIZIONI DI ASSEGNAZIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE DESTINATE AL SODDISFACIMENTO TEMPORANEO DELLE ESIGENZE ABITATIVE DI SOGGETTI MENO ABBIENTI

Articolo 15

(unità abitative per il soddisfacimento temporaneo delle esigenze abitative dei meno abbienti)

Possono richiedere l'assegnazione di un'unità abitativa destinata al soddisfacimento temporaneo delle esigenze abitative delle fasce di popolazione meno abbienti, gli aventi diritto all'assegnazione di un alloggio a canone agevolato con residenza stabile nel territorio del Comune Città di Capodistria, che sono esonerati dal pagamento della quota di compartecipazione e della cauzione, che si trovano in condizioni materiali e sociali critiche, e la cui situazione, per mantenere unita la famiglia, va affrontata in via straordinaria. Gli aventi diritto si stabiliscono in base al Regolamento, fermo restando che il cri-

terio per l'accertamento del diritto all'assegnazione dell'alloggio a canone agevolato, riferito al reddito familiare, si riduce del 50%, e che i redditi considerati nell'accertamento sono solo quelli percepiti negli ultimi tre mesi precedenti l'inoltro della domanda. L'unità abitativa si assegna in locazione sulla base della graduatoria degli aventi diritto a tali unità, ed in armonia con l'art. 88 della Legge SZ-1.

Oltre a quanto disposto nel precedente comma di questo articolo, l'unità abitativa può essere assegnata anche in casi estremamente precari di famiglie che in base alla delibera sullo sgombrò dell'alloggio e la riconsegna dello stesso al proprietario, stanno per essere sfrattate e c'è pericolo che i componenti il nucleo familiare siano ridotti a dei senzatetto. Anche questi aspiranti assegnatari devono di regola adempiere le condizioni di cui al primo comma del presente articolo. In questi casi l'unità abitativa si assegna principalmente per motivi di tutela dei figli minorenni.

In caso di calamità naturali l'unità abitativa si assegna anche a soggetti non adempienti le condizioni di cui al primo comma del presente articolo, con la precisazione della durata del rapporto di locazione.

In tutti i sopracitati casi di cui ai precedenti commi, le unità abitative si assegnano in locazione a tempo determinato, per il periodo massimo di un anno con possibilità di prorogazione, di regola fino ad un massimo di tre anni in totale. Il contratto con l'avente diritto si stipula sotto forma di rogito. Le spese di conclusione del contratto sono a carico del fondo.

L'assegnazione delle unità abitative si attiene anche al criterio della superficie abitabile in corrispondenza al numero dei componenti il nucleo familiare, che di regola va:

- dai 13 ai 16 mq. per un nucleo familiare di 2 componenti,
- dai 17 ai 24 mq. per un nucleo familiare di 3 componenti,
- dai 25 ai 32 mq. per un nucleo familiare di 4 componenti,
- dai 33 ai 40 mq. per un nucleo familiare di 5 componenti.

Le metrature possono essere aumentate, se così dettato dalle condizioni di salute, od in altri casi fondati.

Dell'assegnazione delle unità abitative decide il direttore in considerazione del parere preliminare del Centro di assistenza sociale.

IV. CRITERI E CONDIZIONI PER LO SCAMBIO DEGLI ALLOGGI E DELLE UNITÀ ABITATIVE, E PER GARANTIRE ALLOGGI ED UNITÀ ABITATIVE SOSTITUTIVI

1. Scambio di alloggi e unità abitative

Articolo 16

(scambio di alloggi e unità abitative)

Per fabbisogni propri o quelli del locatario e nell'ambito delle disponibilità, il fondo rende possibili gli scambi degli alloggi in locazione, in considerazione delle modificate necessità dei locatari di alloggi a canone agevolato, relative alla metratura o l'ubicazione dell'alloggio, alla collocazione dello stesso all'interno del condominio (piano), e all'ammontare del canone di locazione e delle altre spese di utilizzo dell'alloggio. Per poter procedere allo scambio, il locatario non deve avere obblighi pendenti a titolo del canone di locazione e delle altre spese di utilizzo dell'alloggio, e nei suoi confronti non deve essere in corso il procedimento giudiziario per la disdetta del contratto di locazione e lo sgombrò dell'alloggio.

Per il locatario, lo scambio non può comportare modifiche di categoria dell'alloggio.

Il diritto allo scambio si delibera nel procedimento amministrativo generale con l'emanazione del relativo atto amministrativo.

Lo scambio delle unità abitative è ammesso previo parere del Centro di assistenza sociale.

2. Alloggi sostitutivi e unità abitative sostitutive**Articolo 17**

(alloggi sostitutivi e unità abitative sostitutive)

Si ricorre ad alloggi sostitutivi e unità abitative sostitutive quando il fondo ha bisogno di un determinato alloggio o unità abitativa per motivi di restauro, demolizione o modifica di destinazione.

L'assegnazione dell'alloggio sostitutivo procede secondo i dettami della Legge SZ-1.

**V. CRITERI E CONDIZIONI DI ASSEGNAZIONE
DI ALLOGGI E STABILI RESIDENZIALI
A FINI SPECIFICI****Articolo 18**

(alloggi e stabili residenziali destinati a fini specifici)

Gli alloggi e gli stabili residenziali destinati a fini specifici si assegnano in locazione o gestione fuori concorso, in corrispondenza alle possibilità ed alle esigenze. Il procedimento di assegnazione degli alloggi e stabili residenziali si avvia su iniziativa del richiedente; la relativa decisione compete al consiglio di controllo. In base alla delibera del consiglio di controllo sull'assegnazione dell'alloggio o dello stabile residenziale, il fondo assegna all'avente diritto un alloggio o uno stabile residenziale idoneo.

Possono accedere agli alloggi e stabili residenziali destinati a fini specifici le organizzazioni governative e non, le rappresentanze consolari dei paesi esteri ed i soggetti operanti nel settore economico.

**VI. SOVVENZIONAMENTO DEI CANONI AGEVOLATI E DI
MERCATO****Articolo 19**(sovvenzionamento dei canoni agevolati
e dei canoni di mercato)

Gli aventi diritto, i criteri, l'ammontare dei fondi nonché le condizioni ed il procedimento di concessione dei sovvenzionamenti dei canoni di locazione agevolati e di mercato sono disciplinati con la Legge SZ-1 e con l'Ordinanza sulla metodologia per la determinazione dei canoni per gli alloggi a canone agevolato, e sui criteri e il procedimento di riconoscimento del diritto ai sovvenzionamenti di detti canoni (Gazzetta Ufficiale della RS n. 131/03, 142/04 e 99/08).

**VII. FORMA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE,
AMMONTARE DEL CANONE DI LOCAZIONE****Articolo 20**

(forma del contratto di locazione)

I contratti per gli alloggi a canone agevolato, di servizio, a canone di mercato ed assistiti si stipulano sotto forma di rogiti – atti notarili esecutori. Le spese di stipulazione del primo contratto sono a carico del fondo. In caso di stipulazione di atti aggiuntivi a detti contratti ovvero in caso di stipulazione di un nuovo contratto con il medesimo locatario, le relative spese sono a carico del locatario.

Articolo 21

(determinazione dell'ammontare del canone)

L'ammontare dei canoni di locazione per gli alloggi a canone agevolato, di servizio, a canone di mercato, assistiti, e per gli alloggi e stabili residenziali destinati a fini specifici, si determina in ottemperanza delle vigenti leggi in materia, con relativa delibera del consiglio di controllo.

VIII. CONCESSIONE DI INCENTIVI**Articolo 22**

(incentivi)

Ai sensi della Legge sugli enti pubblici (Gazzetta Ufficiale della RS n. 77/08; in seguito: ZJS-1), gli incentivi del fondo consistono in: sovvenzioni, acquisto di progetti e progetti di massima, mutui a tasso agevolato, fidejussioni, fondi di capitale ed altri provvedimenti finanziari volti ad incentivare l'attività nel settore abitativo.

Articolo 23

(mutui a tasso agevolato)

Nel proprio piano annuale finanziario e gestionale (nel seguito: piano annuale) il fondo può predisporre i mezzi da destinare ai mutui a tasso agevolato. Possono accedere a tali mutui le persone fisiche in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolo di queste condizioni generali, che adempiono anche le condizioni aggiuntive previste di volta in volta dal singolo concorso pubblico, il cui contenuto viene proposto dal direttore ed approvato dal consiglio di controllo.

Si ritengono mutui a tasso agevolato quei mutui ove il tasso di interesse garantisce il mantenimento del valore reale della somma prestata, oltre alla copertura delle spese del prestito. Il tasso d'interesse e le condizioni di restituzione del mutuo sono stabiliti nel singolo bando di concorso pubblico.

Articolo 24

(finalità dei mutui)

I prestiti sono destinati alle seguenti finalità:

- Acquisto di un appartamento o una casa residenziale nel territorio del Comune città di Capodistria;
- Costruzione di case individuali nel territorio del Comune città di Capodistria;
- Restauro, risanamento oppure interventi di manutenzione di maggiore entità del fondo alloggi esistente nel territorio del Comune città di Capodistria;
- Restauro conservativo pianificato del centro storico di Capodistria;
- Impiego di fonti energetiche rinnovabili e consumo efficiente dell'energia.

Articolo 25

(aventi diritto)

Possono concorrere all'assegnazione di tali mutui i cittadini della Repubblica di Slovenia o di un altro paese membro dell'Unione Europea, residenti nel Comune città di Capodistria:

- Che per la prima volta si apprestano a risolvere il proprio problema abitativo, finora insoluto,
- Se la prevista ricostruzione dell'appartamento o della casa residenziale comporta l'ampliamento delle superfici abitative e la conseguente soluzione del problema abitativo,
- Che aderiscono al restauro conservativo pianificato dell'appartamento o della casa residenziale nel centro storico di Capodistria.

Articolo 26

(criteri di valutazione delle domande)

I criteri di valutazione delle domande dei richiedenti di cui all'articolo precedente comprendono:

- La situazione abitativa del richiedente e del rispettivo nucleo familiare;
- La situazione patrimoniale del richiedente e del rispettivo nucleo familiare;
- Lo stato sociale e di salute del richiedente e del rispettivo nucleo familiare;
- La finalità del finanziamento in relazione al programma abitativo comunale.

Articolo 27

(destinazione dei mutui)

I mutui concessi in base alle presenti condizioni generali, devono essere destinati agli interventi ammessi. Ai fini di utilizzazione dei mezzi così ottenuti, il beneficiario conclude un contratto di mutuo con l'istituto di credito convenzionato, scelto in base al pubblico concorso.

Articolo 28

(ammontare e condizioni dei mutui)

Il Consiglio di controllo approva l'ammontare e le condizioni del mutuo per proposta del direttore ed in concordanza col piano annuale.

IX. DIRITTI E OBBLIGHI RECIPROCI

Articolo 29

(regolazione dei diritti e degli obblighi)

In armonia con le disposizioni della Legge SZ-1, i reciproci diritti e obblighi del fondo e degli assegnatari, di cui alle presenti condizioni, si stabiliscono nel relativo contratto, ad eccezione delle sovvenzioni dei canoni di locazione, ove i reciproci diritti e obblighi si stabiliscono nell'emanato atto amministrativo.

Le condizioni generali specificano i casi in cui il contratto si stipula sotto forma di rogito.

X. ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI AMMINISTRATIVE

Articolo 30

(tipi di mansioni amministrative)

In base ai pubblici poteri conferitigli con il Decreto sull'istituzione e sull'organizzazione del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 61/09), il fondo espleta tutte le mansioni amministrative di competenza locale rientranti nel settore abitativo. Oltre ai procedimenti definiti negli articoli precedenti, il fondo è preposto all'iscrizione degli amministratori condominiali nel relativo registro ed alla tenuta del medesimo, alle verifiche degli importi dei canoni di locazione, ed alle esecuzioni forzate scaturenti dai provvedimenti amministrativi emanati dall'organo ispettivo abitativo.

XI. INVESTIMENTI

Articolo 31

(convalida degli investimenti)

Gli investimenti del fondo il cui valore superi la somma di un milione di euro, proposti dal direttore, vengono convalidati dal consiglio di controllo.

XII. GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Articolo 32

(procedimenti di gestione degli immobili)

Il fondo conduce i procedimenti concernenti la gestione degli immobili in armonia con le norme in materia di fondi pubblici, contenute nella Legge ZSPDPO (Legge sui beni materiali dello stato, delle regioni e dei comuni), e nell'Ordinanza sui beni materiali dello stato, delle regioni e dei comuni (Gazzetta Ufficiale della RS n. 84/07 e 94/07; in seguito: Ordinanza sui beni materiali).

Le singole procedure di gestione dei beni immobili si attuano in concordanza con l'approvata politica gestionale, con l'accolto programma abitativo del Comune Città di Capodistria e con il piano finanziario del fondo.

Articolo 33

(determinazione del valore dell'immobile)

L'immobile oggetto di una procedura di gestione va sottoposto all'estimo di un perito in estimi di beni immobili, autorizzato e nominato in base alla legge sulle revisioni od alla legge sui tribunali.

Articolo 34

(metodi di gestione; commissione preposta)

Le procedure di gestione dei beni immobili si svolgono secondo uno dei seguenti metodi:

- asta pubblica,
- raccolta pubblica di offerte,
- contratto diretto.

In armonia con la normativa vigente si procede all'identificazione dei titolari del diritto di prelazione dei beni immobili.

Il consiglio di controllo nomina una commissione preposta alla gestione dei beni immobili del fondo. La commissione si compone di tre membri, uno dei quali designato a presiedere la commissione. La durata in carica dei membri della commissione è di quattro anni. La commissione si ritiene deliberativa con la presenza ai lavori di almeno due dei membri. I dipendenti del fondo non possono far parte della commissione. Nel gestire i beni immobili del fondo, la commissione si attiene alle disposizioni della Legge ZSPDPO e dell'Ordinanza sui beni materiali.

XIII. DATI PERSONALI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE PUBBLICO

Articolo 35

(tutela dei dati personali; accesso alle informazioni di carattere pubblico)

Il fondo disciplina la tutela dei dati personali e l'accesso alle informazioni di carattere pubblico con uno speciale regolamento.

XIV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 36

(applicazione della normativa vigente e delle relative modifiche)

In caso di questioni non contemplate dalle presenti condizioni generali, si applicano le vigenti leggi e le relative norme subordinate, riferite al settore abitativo ed al funzionamento dei fondi pubblici.

In caso di apporto di modifiche ad una legge o ad una norma subordinata, indicate nelle presenti condizioni generali, non è necessario procedere alla modificazione delle condizioni generali. È sufficiente applicare direttamente le vigenti modifiche delle norme in materia.

Articolo 37

(rapporti di locazione)

Tutti gli attuali rapporti di locazione rimangono in vigore secondo le modalità in cui sono stati stipulati, ad eccezione dei casi in cui l'armonizzazione con la normativa vigente esige il rinnovo dei verbali di estimo. In questi casi si procede alla stipulazione di nuovi contratti di locazione.

È dovere del fondo stipulare nuovi contratti di locazione nei casi di tutti i contratti stipulati prima del 16. 10. 2003.

Avendo rilevato nei contratti di locazione già stipulati per gli alloggi di servizio che un locatario non possiede più i requisiti prescritti per la locazione di questo tipo di alloggio, dietro il consenso del locatario il fondo procede alla modifica della categoria dell'alloggio da alloggio di servizio in alloggio affittato a canone di mercato. Se il locatario nega il consenso,

il fondo procede alla disdetta del contratto di locazione ed allo sgombro dell'alloggio.

Articolo 38

(cessazione di validità)

Con l'entrata in vigore delle presenti condizioni generali cessano di avere efficacia le Condizioni generali di gestione del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 87/04, 99/04 e 70/05) come pure gli articoli 13, 14 e 15 dello Statuto del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 31/03).

Articolo 39

(applicazione delle condizioni generali finora in vigore)

I procedimenti iniziati prima dell'entrata in vigore delle presenti condizioni generali vengono condotti e portati a termine ai sensi delle condizioni generali finora in vigore, tranne nei casi in cui le neo approvate condizioni generali risultino più favorevoli per la parte.

Articolo 40

(entrata in vigore)

Le presenti condizioni generali, alle quali il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria ha dato il consenso in seno alla 27ª seduta tenutasi il 25 marzo 2010, entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia. Le condizioni generali si pubblicano anche sul sito web del Fondo alloggi pubblico del Comune Città di Capodistria.

N. 020-2/2010

Capodistria, 9 e 25 marzo 2010

Il Presidente
del Consiglio di controllo
Boris Popovič m.p.

KRANJ

1549. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj

Na podlagi drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09), Sklepa ministra za okolje in prostor št. 35016-78/2008 z dne 23. 3. 2010 in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 35. seji dne 31. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje

Mestne občine Kranj

(Uradni list RS, št. 76/03, 32/04, 22/06

– popravek in 22/08 – popravek)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve, ki se nanašajo na: širitev poslovne cone v Hrastju, širitve ali preselitve kmetij,

spremembo namenske rabe stavbnih zemljišč iz rekreacijskih v stanovanjske površine na Hujah, uskladitev osnovne namenske rabe družbene infrastrukture v območju Šolskega centra Zlato polje in v območju Senožet v Čirčah ter določitev nove cone za centralne dejavnosti v Čirčah.

2. člen

(1) Spremeni se grafični del prostorskih sestavin dolgoročnega plana za območje Mestne občine Kranj:

I. Kartografski del v merilu 1:25000, in sicer:

- zasnova območij za kmetijstvo (list št. 1),
- zasnova območij za gozdarstvo (list št. 2),
- zasnova oskrbe z vodo (list št. 3),
- zasnova območij sanacije (list št. 6),
- zasnova namenske rabe prostora (list št. 7),
- zasnova načinov urejanja prostora (list št. 8),
- zasnova prometnega omrežja (list št. 9),
- zasnova energetskega omrežja (list št. 10).

II. Ureditvena območja drugih naselij (UON) v merilu 1:5000, in sicer:

- karte KRANJ 8, 19, 20, 27, 28, 29, 39, 40, 48 in 50.

III. Urbanistična zasnova Mesta Kranj v merilu 1:5000, in sicer:

- zasnova namenske rabe prostora,
- zasnova organizacije dejavnosti,
- zasnova urejanja prostora.

(2) Dopolni se grafični del prostorskih sestavin družbenega plana za območje Mestne občine Kranj, in sicer:

- programska zasnova J – poslovna cona Hrastje,
- programska zasnova K – centralne dejavnosti v Čirčah,
- programska zasnova L – šolski center Zlato polje.

(3) Grafični del sprememb in dopolnitev je razviden iz projekta RRD št. 50/08 – dopolnitev – 2009.

II. DOLGOROČNI PLAN

3. člen

V odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj 25. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občina bo posebno pozornost posvetila območjem, ki so ogrožena zaradi poplav, visoke podtalnice, hudournikov, zemeljskih in snežnih plazov ter erozij in podorov. Zagotovila bo varne življenjske razmere na območju žališč in omejevala razvoj na območju, ki so ogrožena. Občina bo skrbela za varovanje količine in kakovost vode vodnega in obvodnega prostora ob upoštevanju naravnih zakonitosti vodnega režima. V vseh ogroženih območjih bo preprečevala širitev poselitve, obstoječim poselitvenim območjem, ki nimajo zadostne oskrbe s pitno vodo pa bo prioriteto zagotovila oskrbo s pitno vodo. V poselitvenih območjih bo krepila protipožarno varstvo, pri planiranju pa upoštevala požarno ogroženost naravnega okolja.

Področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so določena v občinskem načrtu zaščite in reševanja. Prav tako ima občina izdelano oceno ogroženosti.

Ogrožena območja so razvidna tudi iz sistema zbirk prostorskih podatkov (prostorskega informacijskega sistema).«

4. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

4.15 Omilitveni ukrepi za območja navedena v 1. členu odloka sprememb in dopolnitev (dopolnitev 2009)

(1) Omilitveni ukrepi za področje varstva tal

– Po končanih zemeljskih delih je potrebno takoj začeti s sanacijskimi in zasaditvenimi deli na razgaljenih površinah. Posege v tla je potrebno izvesti tako, da se prizadene čim manjše površine tal.

– Namenska uporaba rodovitnega dela tal za sanacijo degradiranih površin ali pa uporaba zemljine pri parkovnih ureditvah znotraj območja urejanja.

– Ustrezno deponiranje in namenska uporaba rodovitnega dela tal pri večjih posegih, na podlagi izdelanega Načrta ravnanja s prstjo.

– Odpadni gradbeni material se ne sme odlagati na gozdne ter kmetijske površine ali gozdni rob, ampak na ustrezne urejene deponije gradbenega materiala oziroma se ga vkoplje v zemeljski zasip. Potrebna je izdelava projekta ravnanja z gradbenimi odpadki.

(2) Omilitveni ukrepi za področje varstva kmetijskih zemljišč

– Posegi naj se izvedejo tako, da v najmanjši možni meri negativno vplivajo na sosednja kmetijska zemljišča. Izgubljena kmetijska zemljišča za družbene dejavnosti v Čirčah (poseg D) je potrebno nadomestiti z nadomestnimi zemljišči. Do pridobitve posameznega gradbenega dovoljenja za poseg v prostor je potrebno dejansko vzpostaviti kmetijsko rabo na zemljiščih (v obsegu parcele, namenjene gradnji), ki so opredeljena kot nadomestna kmetijska zemljišča v kmetijskem elaboratu. Nadomestna zemljišča bodo upoštevana in prikazana v OPN MOK.

– Cestne povezave naj se načrtujejo tako, da se zagotovi zadostno število prehodov za kmetijsko in gozdno mehanizacijo.

(3) Omilitveni ukrepi za področje varstva gozdnih zemljišč

– Cestne povezave naj se načrtujejo tako, da se zagotovi zadostno število prehodov za kmetijsko in gozdno mehanizacijo.

– Posodobitev obstoječega akta o razglasitvi primestnih gozdov Kranja za gozdove s posebnim namenom.

(4) Omilitveni ukrepi za podzemne vode

– V smislu zaščite vira pitne vode je treba določiti vodovarstvena območja.

– Zaradi težav z zagotavljanjem zadostnih količin pitne vode se poišče nov vodni vir ali izvede povezava na drug zdravstveno ustrezen vodni vir. V primeru zadostne izdatnosti vodnega vira, se za nemoteno oskrbo s pitno vodo zgradi vodohrume z večjo kapaciteto.

(5) Omilitveni ukrepi za varstvo narave

a) Za poslovno cono Hrastje

– Ureditev primerne razsvetljave (načrtuje naj se uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetlujejo neba in širše okolice – ne svetijo nad vodoravnico; uporabijo naj se žarnice, ki ne oddajajo UV svetlobe; v drugem delu noči naj ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to dopustno).

– Ureditev sprehajalnih poti v okolici poslovne cone naj se načrtujejo in uredijo tako, da bodo speljane krožno okoli poslovne cone; odcepi, ki vodijo globlje v gozd naj se opremijo z opozorilnimi tablam, ki prikazujejo primerno obnašanje v gozdu.

– Del gozdnih površin se nadomesti na območju urejanja degradiranih površin ob Savi in Kokri v Kranju, ki se jih določi v občinskem prostorskem načrtu.

b) Za kmetijo Šifrer in Bernik v Žabnici, Novak in Jenko v Jami, Draksler v Prašah, Studen v Tenetišah, Zabret v Bobovku, Remic v Rupci in Žibert v Suhu

– Umestitev in gradnja objektov naj se načrtuje in izvede tako, da bodo ohranjeni visokodebelni sadovnjaki. V primeru, da to ni mogoče, naj se vsa podrtá drevesa nadomestijo z novimi visokodebelnimi vrstami.

c) Za območje družbenih dejavnosti v Čirčah

– Območje naj se zavaruje z zaščitno ograjo, ki naj bo nameščena vsaj 5 m od vegetacijskega roba naravne vrednote.

– Ureditev primerne razsvetljave (načrtuje naj se uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne

osvetlujejo neba in širše okolice – ne svetijo nad vodoravnico; uporabijo naj se žarnice, ki ne oddajajo UV svetlobe; v drugem delu noči naj ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to dopustno).

(6) Omilitveni ukrepi za varstvo kulturne dediščine

– Ohranjanje območij v sklopu ostale naselbinske in stavbne dediščine ter ohranjanje značilne zgradbe naselja in povezanosti med stavbnim tkivom in krajino.

– Nova dejavnost (preselitve kmetij) mora ohranяти obstoječo naselbinsko in krajinsko zasnovo in ne sme posegati v oblikovne in prepoznavne značilnosti krajine. Ohranja naj se drevnino kot prostorsko pomembno prvino naselja ter značilno zgradbo naselja in povezanost med stavbnim tkivom in krajino.

– Pred načrtovanjem in izvajanjem posegov v bližino objektov in območij kulturne dediščine je potrebno obvezno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje za posege v registrirano kulturno dediščino na pristojni enoti ZVKD v Kranju.

– Umestitev novih površin mora ohranяти vizualno podobo zavarovane kulturne enote.

– Ohranjanje tradicionalnih vzorcev poselitve, temeljne značilnosti parcelne strukture, prostorskih poudarkov.

– Osnovna varstvena usmeritev za posege v prostor oziroma na območje pomembne kulturne dediščine je po načelu varstva kulturne krajine, zato se morajo vsi posegi prilagajati krajinski danosti prostora.

– Gabariti novih objektov se morajo oblikovno skladati s podobo naselja in okoliške krajine (oblike strešin, barve kritine, barve fasade).

– V okviru postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono Hrastje morajo biti na območju občinskega podrobnega načrta izvedene predhodne arheološke raziskave za oceno potenciala, rezultati pa morajo biti upoštevani v prostorskem aktu.

(7) Omilitveni ukrepi za varstvo zraka

– Gradnja energetske učinkovitejših objektov po Pravilniku o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah.

– Orientacija novogradenj na način, ki omogoča najboljšo izrabo sončne energije (naklon in orientacija strehe mora omogočati optimalno izrabo sončne energije glede na vpadni kot sončnih žarkov, predvsem v času ko je toplotna energija potrebna – zimski meseci).

– Učinkovitejša raba energije in zamenjava fosilnih goriv z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso (kurjenje biomase velja za CO₂ nevtrarno).

– Dosledno izvajanje monitoringa industrijskega onesnaževanja pri tistih onesnaževalcih, ki jih Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja zavezuje k monitoringu.

– Povzročitelj obremenitve mora zagotoviti izpuščanje dimnih plinov v okolje samo skozi odvodnik kurilne naprave.

– Pri načrtovanju novih in pri rekonstrukciji srednjih in velikih kurilnih naprav mora investitor oziroma povzročitelj obremenitve pri izračunu potrebne višine dimnika upoštevati možne vplive na okolje in zdravje ljudi v neposredni bližini kurilne naprave.

– Preprečevanje prašenja ob nasutju gramoza ali izkopu in prelaganju odpadkov; ukrep zahteva redno vlaženje ob suhem in vetrovnem vremenu.

(8) Omilitveni ukrepi za varstvo pred hrupom

– Če bi med gradbenimi deli prišlo do preseganja mejnih ravni hrupa ob bližnjih stanovanjskih objektih zaradi obratovanja gradbišča v dnevnem času, je potrebno s strani ministrstva za okolje in prostor pridobiti dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

– Uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelane v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev.

– Hrupna gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7. uro zjutraj in 18. uro zvečer.

– Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da obremenitev s hrupom zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo presegala mejnih vrednosti za vir hrupa pri bližnjih naseljih.

– Na območjih, ki mejijo na stanovanjske objekte naj bodo locirane servisne in skladiščne dejavnosti, predvsem obrtnega značaja. Obratovanje dejavnosti ob navedenem mejnem robu naj poteka le v dnevnem času.

– Zajemi in izpusti prezračevalnih sistemov naj bodo orientirani stran od stanovanjskih objektov.

– Na območjih s stanovanjskimi objekti, mešanih območjih s centralnimi dejavnostmi in na območjih družbenih dejavnosti velja III. stopnja varstva pred hrupom. Na območjih z objekti za kmetijsko proizvodnjo in na območjih proizvodnih dejavnosti velja IV. stopnja varstva pred hrupom.

(9) Omilitveni ukrepi za prebivalstvo in zdravje ljudi

– Na celotnem območju občine Kranj je potrebno zmanjšati porabo električne energije za osvetlitev javnih površin ter zmanjšati svetlobno onesnaženje z: dosledno zamenjavo vseh obstoječih svetilk razsvetljave, ki do 31. decembra 2008 še niso bile preurejene v obliko, da je delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, enak 0%; uvedbo časovnih intervalov osvetlitve (npr. izklop posameznih svetilk (vsaka druga) na javno manj obremenjenih območjih javnih površin, in sicer glede na obremenitev površin) in zamenjavo obstoječih sijalk z varčnimi sijalkami.

– Na območjih predlaganih sprememb namenske rabe je potrebno dosledno upoštevati načine osvetljevanja, ki jih predpisuje Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja za posamezna območja osvetlitve.

– Razsvetljava mora biti nameščena tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov (prostori v stavbah, v katerih se opravljajo vzgojno-varstvene, izobraževalne, zdravstvene in podobne dejavnosti ter stanovanjski in drugi prostori v stavbah, v katerih se ljudje zadržujejo pogosto in daljši čas) ne presega mejnih vrednosti iz preglednice v prilogi, ki je sestavni del Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.«

5. člen

V 30. členu se v podtočki 5.2.4.1. v Preglednici podobmočij, ki so z družbenim planom namenjena za graditev:

– v seznamu podobmočij v vrstici pod zaporedno številko 09 (ČIRČE) doda podobmočje z oznako »C1«, podobmočje z oznako »ŠR1« se spremeni v podobmočje z oznako »D1«,

– v isti vrstici se površina stavbnih zemljišč iz »46,2« spremeni na »50,9« ha,

– v seznamu podobmočij v vrstici pod zaporedno številko 18 (ZLATO POLJE) črta podobmočje z oznako »ŠR1«.

V istem členu se v podtočki 5.2.4.2. v Preglednici podobmočij, ki niso namenjena stavbnim zemljiščem:

– v glavi preglednice v zadnji koloni črta beseda »stavbnih«,

– v seznamu podobmočij v vrstici pod zaporedno številko 09 (ČIRČE) črta podobmočje z oznako »K1«,

– v isti vrstici se površina zemljišč iz »7,4« spremeni na »2,7« ha.

6. člen

V 31. členu se v podtočki 5.2.5.1. v Preglednici novih PIN, ki se izdelajo na območju UZ mesta Kranj:

– besedilo devete vrstice spremeni tako, da se glasi:

»ZN SENOŽET V ČIRČAH D«,

– na koncu dodata dve novi vrstici, ki se glasita:

» ZN CENTRALNE DEJAVNOSTI V ČIRČAH C

Sprememba ZN ŠOLSKI CENTER ZLATO POLJE D«.

7. člen

V 37. členu se v podtočki 6.1.2. v Preglednici območij urejanja z vrsto prostorskega izvedbenega načrta v morfološki celoti I. UZ MESTA KRANJ:

– besedilo 20 vrstice spremeni tako, da se glasi:

»Či 1 Senožet v Čirčah ZN II.«,

– za 20 vrstico doda besedilo nove 21 vrstice, ki se glasi:

»Či 2 Centralne dejavnosti v Čirčah ZN I.«,

– besedilo nove 31 vrstice spremeni tako, da se glasi:

»Zp 1 Šolski center Zlato polje ZN veljavni in sprememba I.«

V istem členu se besedilo podtočke 6.1.3. Uskladištev pojmov spremeni tako, da se glasi:

»Prostorsko izvedbeni načrti ZN, UN, in LN se v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) štejejo za občinske podrobne prostorske načrte – OPPN.«

8. člen

V 38 členu se v točki 6.2 v Preglednici območij, za katera se izdelajo programske zasnove dodajno tri nove vrstice, ki se glasijo:

»J POSLOVNA CONA HRASTJE ZN

K CENTRALNE DEJAVNOSTI V ČIRČAH ZN

L ŠOLSKI CENTER ZLATO POLJE ZN«.

III. DRUŽBENI PLAN

9. člen

Za 44.a členom se dodajo trije novi 44.b, 44.c in 44.d člani, ki se glasijo:

»44.b člen

j) Programska zasnova območja poslovne cone Hrastje

1.0. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Območje poslovne cone Hrastje leži v gozdnem prostoru ob obstoječi coni, ki se nahaja vzhodno od urbanistične zasnove mesta Kranj, severno od naselja Hrastje in južno od avtocestnega priključka Kranj – vzhod.

V območju se nahajajo zemljišča s parcelnimi številkami: 419/2, 420, 421-del, 422/1-del, 422/2-del, 422/3-del, 488-del, 489-del, 490-del, 491-del, 492-del, 493-del, 494, 495, 496, 497, 498, 499/1-del, 500, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531-del, 532, 533-del, 534-del, 555-del, 556-del, 557-del, 558-del, 559-del, 560-del, 561-del, 562-del, 563-del, 564-del, 565-del, 566-del, 567-del, 568-del, 569-del, 570-del, 571-del, 578-del, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 589/12-del, 589/3-del, 589/4-del, 589/5-del, 589/6-del, 590-del, 591-del, 592-del, 593-del, 683/2-del, 796-del, 797, 809/1-del, 809/2-del, 814-del, 815, 816, 817, 818-del, 819-del, 821-del, vse k.o. Hrastje.

Površina območja širitve cone Hrastje znaša 23,2 ha.

2.0. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

2.1. Zasnova dejavnosti

Območje programske zasnove poslovne cone Hrastje je namenjeno izgradnji poslovno proizvodne cone, ki vključuje, glede na obseg in lokacijo v širšem prostoru, obsežno plejado kompatibilnih dejavnosti, ki dopolnjujejo že začeti poslovno proizvodni kompleks Agromehanike. Območje je razdeljeno na funkcionalne celote, ki se stopnjujejo od poudarjeno poslovne in trgovske dejavnosti ob primarni zbirni cesti, ki vodi s severa neposredno ob priključku na avtocesto preko celotnega območja, do proizvodnih, skladiščnih in storitvenih dejavnosti ob sekundarnih in tericarnih zbirnih cestah. V stičišču dveh razvojno pomembnejših prometnic, primarne zbirne ceste in primarne povezovalne ceste se opredeljuje intenzivnejši fokus

prepleta poslovno trgovskih in razvedrilnih dejavnosti. Ob robni zeleni potezi cone so določeni gostinski, hotelski, družbeni in razvedrilni programi, ki se v prehodu v mirnejše pisarniške programe nadaljujejo tudi ob ostalih robovih cone. Slednji, s poudarjeno zeleno, parkovno funkcijo predstavljajo prehod v gozdne oziroma na jugu kmetijske površine ob območju urejanja. Sorazmerno majhen del površin cone je namenjen prometni infrastrukturi ter koridorjem energetske, komunalne ter telekomunikacijske infrastrukture neposredno ob prometnicah. Del stavbnih zemljišč je določen za organizirano koncentracijo mirujočih vozil zaposlenih in obiskovalcev (garažne hiše) ter površinam za oskrbo s plinom in električno energijo. Konkretizacija bo opredeljena v OPPN.

2.2. Organizacija razmejitve dejavnosti

Za dosego primerne urejenosti območja poslovno proizvodne cone so dejavnosti racionalno razporejene glede na hierarhijo lokacij, na katerih se nahajajo. Območje je tako razdeljeno na trinajst funkcionalnih celot, namenjenih gradnji stavb in sicer:

- na funkcionalne celote osrednjega dela z oznakami FCP1, FCP5, FCP6, FCP7, FCP10 in FCP11;
- na funkcionalne celote robnih predelov, ki se navezujejo na gozdne površine v zaledju z oznakami FCP2, FCP3, FCP4, FCP9, FCP12 ter
- na funkcionalne celote robnih predelov na jugu območja, ki se navezujejo na kmetijska zemljišča z oznakami FCP8 in FCP13.

Poleg teh je območje definirano tudi z omrežjem cestnih površin, kar je razvidno iz grafičnega dela programske zasnove. Vse ključne prometnice imajo izteke bodisi na kmetijska, bodisi na gozdna zemljišča.

2.3. Način urejanja območja

Za območje kompleksne gradnje se določa izdelava podrobnega prostorskega načrta – ZN (OPPN po ZPNačrtu), ki bo podrobneje opredelil pogoje za izrabo območja.

3.0. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

3.1. Usmeritve za urbanistično oblikovanje

Program območja narekuje tudi oblikovalska izhodišča, ki jih je upoštevati tako na urbanističnem kot arhitektonskem in krajinskem segmentu. Z urbanističnega vidika bodo glede na načrtovan obseg dejavnosti ter lego posameznega območja v širšem prostoru cone (funkcionalne celote) oziroma na posamezni gradbeni parceli (funkcionalne enote) določeni maksimalni gabariti stavb, ki so dovoljeni na posamezni gradbeni parceli in razdeljeni v več tipoloških skupin, ki bodo precizirane v OPPN. Tlorisni gabariti stavb bodo opredeljeni z maksimalnimi gabariti stavb in prikazani v kartografskem delu OPPN. Glede na nujnost prilagoditve novooblikovanih zemljiških parcel razpoložljivemu prostoru, v katerega je umeščenih trinajst funkcionalnih celot, bodo tudi površine namenjene stavbam različne. Opredeljene so z velikostjo posamezne gradbene parcele (funkcionalne enote), znotraj katere se vselej ohranja robni nepozidani pas razen pri nekaterih gradbenih parcelah na robu ureditvenega območja.

Preostanek je, ob upoštevanju vrste omejitvenih faktorjev (zagotovitev zadostnih površin za mirujoči promet, manipulacijo tovornih in osebnih vozil, peš dostopi ipd.) namenjen gradnji stavb. Vertikalni gabariti stavb bodo opredeljeni z maksimalno višino nad koto urejenega terena, pri čemer mora biti kota pritličja usklajena s konceptualnimi rešitvami projektov odvajanja padavinskih vod. Znotraj tako oblikovanega volumna bo možna izvedba več etaž, pri čemer pa bodo bruto površine stavb in specifika dejavnosti neposredno vezani na zagotovitev zadostnih površin za mirujoči promet zaposlenih in obiskovalcev. Manjko zadostnih parkirnih površin na lastnem zemljišču se bo kompenziral s parkirnimi mesti v za to po potrebi vnaprej določenih lokacijah garažnih hiš.

3.2. Usmeritve za arhitektonsko oblikovanje

Programska zasnova poleg urbanističnih določa tudi arhitektonska načela oblikovanja stavb. Za stavbe okvirno veljajo skupna določila oblikovanja. Stavbe v posameznih funkcionalnih enotah iste funkcionalne celote (še posebej to velja za linijo ob primarni zbirni cesti) bodo morale biti oblikovane po enotnih oblikovalskih izhodiščih, tako glede izbora materialov fasad, okenskih in vratnih odprtín, z upoštevanjem tehnoloških značilnosti posamezne dejavnosti. Nakloni strešin bodo načeloma ravni, pogojeni z zagotovitvijo tehnično sprejemljivega naklona, ki omogoča odvodnjavanje meteorne vode s streh; izbor kritin in barva kritin bo morala biti načeloma enotna.

3.3. Usmeritve za krajinsko oblikovanje

Ureditveno območje, ki se ureja s to programsko zasnovo se nahaja v gozdnem delu mestne občine. Zato se na vseh prostih površinah znotraj območja urejanja zasadi intenzivno visokoraslo drevesno vegetacijo, ki ublaži poglede na peto fasado in hkrati omogoča ohranjanje nekaterih vrst faune. Vzdrž vseh ključnih prometnic se določa obojestransko zasaditev visokorasle linijske drevesne vegetacije s poudarki ob uvozihi v posamezno funkcionalno enoto. Robne površine območja se v južnih delih, kjer območje urejanja sega na rob kmetijskih površin, zasade z visokoraslo avtohtono vegetacijo. Ob vstopu v območje, ob cestah ter v robnem pasu ob parcelnih mejah se določa urejene zelenice, ki se lahko zasade z grmičevjem, oziroma zatrave in redno vzdržujejo.

4.0. GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA OBMOČJA, OBJEKTI IN NAPRAVE

4.1. Prometna infrastruktura

Prometna infrastruktura se deli na prometno infrastrukturo priključevanja območja in na prometno infrastrukturo znotraj območja programske zasnove Hrastje.

(1) Prometno priključevanje območja se primarno izvede po obstoječi prometnici iz severa, ki se ustrezno rekonstruira ter kasneje, skladno izhodiščem OPN v svojem severnem začetku priključi neposredno na krožno križišče, ki povezuje mesto, mestno severno obvoznico in poslovno proizvodno cono z avtocesto.

(2) Notranje prometno omrežje je organizirano tako, da je omogočen dostop do vsake posamezne funkcionalne enote. Glavno prometnico območja predstavlja primarna zbirna cesta z oznako A, vzporedno z njo je določenih dvojce sekundarnih zbirnih cest z oznakama B1 in B2. Na primarni cestni sistem so prečno načrtovane povezovalne ceste, troje primarnih z oznakami 1, 2 in 3 ter sekundarna z oznako 4. Prometnici ključne hrbtnice območja, primarna zbirna cesta A in primarna povezovalna cesta 1 sta namenjeni pretoku največjega števila vozil. Vsa pomembnejša križanja prometnic so načrtovana s krožnimi križišči. Ob voziščih bo, glede na pomembnost prometnic, določen obojestranski pločnik, ob ključnih prometnicah od vozišča ločen s pasom zelenice.

Glede na predvideno kapaciteto vozil v območju poslovno proizvodne cone se za potrebe zagotavljanja zadostnega števila parkirnih mest določa možnost izgradnje garažnih hiš. Garažne hiše bodo razporejene v težiščih prometnih obremenitev, lokacije bodo razvidne iz OPPN.

4.2. Komunalna infrastruktura

Komunalne ureditve morajo biti načrtovane na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in so v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri načrtovanju komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljalcev posameznih gospodarskih infrastruktur. Vse sekundarno razvodno omrežje mora biti medsebojno usklajeno načrtovano v cevni oziroma v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam.

Za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda območja poslovno proizvodne cone se načeloma določa

ločen sistem kanalizacije. Fekalne vode iz vseh objektov se vodijo po ločeni vodotesni kanalizaciji v javni fekalni kanal, ki se glede na programsko zasnovo vodi v čistilno napravo Trboje. Vse morebitne tehnološke vode je potrebno pred izpustom v javni fekalni kanal ustrezno prečistiti.

Na obravnavanem območju se meteorne vode ponika; kolikor ponikanje meteorne vode ni mogoče se zgradi meteorna kanalizacija.

Za oskrbo s pitno vodo je potrebno upoštevati strategijo vodooskrbe v Mestni občini Kranj.

4.3. Energetika

Območje poslovnih cone Hrastje bo opremljeno s plinifikacijo.

Trasa plinovoda bo praviloma izvedena v javnih površinah. Za priklop posameznih stavb bodo predvideni odcepi znotraj parcele posameznega objekta. Lokacija priključkov za stavbe in objekte bo znana, ko bodo določeni končni gabariti in namembnost objektov oziroma lokacije kotlovnice ter prikazana v OPPN.

4.4. Elektrooskrba in javna razsvetljava

Načrtovani gradbeni posegi na območju poslovno proizvodne cone Hrastje bodo zahtevali izdelavo novih elektroenergetskih naprav (izdelava več transformatorskih postaj, izdelava 20 kV KB zanke znotraj predvidenega ureditvenega območja ter navezava na obstoječe omrežje, oprema predvidenih odjemalcev z NN električnimi priključki iz novih transformatorskih postaj).

Na območju celotnega kompleksa Hrastje bo potrebno urediti tudi javno razsvetljavo. Tipi svetilk in kandelabrov se določijo enotno.

4.5. Javna higiena

Komunalne odpadke bo potrebno odvažati na komunalno deponijo. Javna higiena bo zagotovljena z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije ter z določitvijo več možnih lokacij ekoloških otokov.

Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov iz proizvodnih dejavnosti mora biti ločeno od komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga določajo veljavni predpisi.

44.c člen

k) Programska zasnova centralnih dejavnosti v Čirčah

1.0. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Območje centralnih dejavnosti v Čirčah se nahaja neposredno ob jugovzhodnem vstopu v mesto Kranj, vzhodno od križišča vzhodne mestne obvoznice in Smledniške ceste in je s treh strani obkroženo z obstoječimi stavbnimi zemljišči.

V območju se nahajajo sledeče parcele številke 116/1, 112/6, 111/2, 115/1, 119, 120/2, 122, 123/2, 124/2, 126, 125, 511/2, 129/1, del 130/1, 129/1, 128/2 vse k.o. Čirče.

Površina območja znaša 4,7477 ha.

2.0. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

2.1. Zasnova dejavnosti

Območje centralnih dejavnosti v Čirčah predstavlja vstopni fokus v mesto, ki bo s svojo markantno pozicijo in težiščno funkcijo vstopa predstavljal prostorsko in programsko dominantno tega dela mesta. Umeščeno je na obrobje naselja z dobro prometno dostopnostjo tako, da dopolnjuje obstoječe funkcije naselja, ne ogroža vitalnosti mestnega središča ter zapolnjuje in zaokrožuje stavbno tkivo.

Na območju je načrtovan kompleks prepleta dejavnosti oskrbe in storitev, poslovne in trgovske dejavnosti, gostinstva in turizma, deloma v vzhodnem delu tudi prepleta trgovsko kmetijske dejavnosti ter selitve kmetij.

V pripravi podrobnih načrtov tega območja se posebna pozornost posveti smiselnosti umestitve predvidenih dejavnosti v prostor in se da prednost kmetijsko proizvodni dejavnosti oziroma dejavnosti, ki prinaša visoko dodano vrednost.

2.2. Organizacija razmejitve dejavnosti

Načeloma se območje, preko katerega ob robovih poteka mestna gospodarska javna infrastruktura, funkcijsko deli na troje karejev, ki jih povezuje dvoje primarnih prečnih zbirnih prometnic. Severozahodni kare predstavlja pomembnejši fokus širšega območja in ima poudarjeno poslovno-trgovsko in oskrbno funkcijo, (drugi) srednji kare je namenjen prepletu vseh centralnih dejavnosti, jugovzhodni kare (tretji) pa prepletu pretežno centralnih in kmetijskih dejavnosti.

2.3. Način urejanja območja

Za območje kompleksne gradnje se določa izdelava podrobnega prostorskega načrta – ZN (OPPN po ZPNačrtu), ki bo podrobneje opredelil pogoje za izrabo območja.

3.0. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

3.1. Usmeritve za urbanistično oblikovanje

– zagotoviti potrebe po manjkajočih centralnih dejavnostih;

– v območju, ki predstavlja vstopni fokus v mesto, zagotoviti vkomponiranost teh dejavnosti;

– zagotoviti ustrezne dostope na območje iz Smledniške ceste tako, da se uskladijo priključki na obeh straneh ceste;

– za dejavnosti zagotoviti zadostne parkirne in manipulacijske površine in

– navezavo območja na obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo.

3.2. Usmeritve za arhitektonsko oblikovanje

Stavbe v posameznih karejih morajo biti oblikovane po enotnih oblikovalskih izhodiščih, tako glede izbora materialov fasad, okenskih in vratnih odprtín, z upoštevanjem tehnoloških značilnosti posameznih dejavnosti. Nakloni strešin severozahodnega in srednjega kareja so načeloma ravni, pogojeni z zagotovitvijo tehnično sprejemljivega naklona, ki omogoča odvodnjanje meteorne vode s streh; izbor kritine in barva kritin mora biti enotna. Arhitekturno oblikovanje stavb jugovzhodnega kareja je lahko drugačno, prilagojena obstoječim objektom v okolici.

3.3. Usmeritve za krajinsko oblikovanje

Glede na tipologijo prostora se nova pozidava oblikuje čim bolj enotno, ob upoštevanju silhete naselbinskega telesa in obstoječih kvalitet v prostoru.

Med cestami in objekti se oblikuje zelene cezure, v obliki drevoredov in travnatih površin. Vzdlž vseh ključnih prometnic se zagotovi zelene obcestne pasove s spremljajočimi programi (kolesarske steze, hodniki za pešce). V osrednji prostor med objekti se umesti ploskovna vegetacija (travnate površine in pritlehne, ploskovne grmovnice), si čimer se ustvari odnos volumen – ploskev in s tem odprtost oziroma pretočnost prostora med objekti.

Večja parkirišča se ustrezno ozeleni z visoko drevesno vegetacijo.

4.0. GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA OBMOČJA, OBJEKTI IN NAPRAVE

4.1. Prometna infrastruktura

Območje se prometno navezuje na obstoječo lokalno cesto LC 251 010 (Smledniška cesta) preko treh križišč, preko štirikrakega križišča na severu, preko glavnega krožnega križišča v sredini in preko servisne prometnice (dostopne ceste) za dostop na kmetijska zemljišča na jugu.

4.2. Komunalna infrastruktura

Komunalne ureditve morajo biti načrtovane na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in so v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri načrtovanju komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljavcev posameznih gospodarskih infrastruktur.

Obravnavano območje ni komunalno opremljeno.

Glede na kapaciteto območja se določa navezava na že obstoječe sisteme, ki se ustrezno rekonstruirajo in dogradijo.

Vse sekundarno razvodno omrežje mora biti medsebojno usklajeno načrtovano v cevni oziroma v kabelski podzemni

izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam.

Za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda območja poslovno proizvodne cone se načeloma določa ločen sistem kanalizacije. Fekalne vode iz vseh objektov se vodijo po ločeni vodotesni kanalizaciji v javni fekalni kanal, ki se glede na programsko zasnovo vodi v čistilno napravo Kranj. Vse morebitne tehnološke vode je potrebno pred izpustom v javni fekalni kanal ustrezno prečistiti.

Na obravnavanem območju se meteorne vode ponika; v kolikor ponikanje meteorne vode ni mogoče se zgradi meteorna kanalizacija.

Po severni, severo-zahodni in jugozahodni strani poteka obstoječi primarni in magistralni vodovod DN 300 mm. Za oba vodovoda se upošteva varovalni pas, ki znaša 3,0 m na vsako stran od osi cevovoda. V primeru spreminjanja nivelete terena je potrebno obstoječi vodovod prestaviti in poglobiti. V primeru ohranjanja nivelete terena se na mestu dostopov do obravnavanega območja vodovod ustrezno zaščiti. Za oskrbovanje območja s pitno vodo pa se upošteva strategija vodooskrbe v Mestni občini Kranj.

4.3. Energetika

Območje bo opremljeno s plinifikacijo.

Trasa plinovoda bo praviloma izvedena v javnih površinah. Za priklop posameznih stavb bodo predvideni odcepi znotraj parcele posameznega objekta. Lokacija priključkov za stavbe in objekte bo znana, ko bodo določeni končni gabariti in namembnost objektov oziroma lokacije kotlovnice ter prikazana v OPPN.

4.4. Elektrooskrba

Obravnavano območje ni elektroenergetsko opremljeno.

Za oskrbo z električno energijo bo potrebno zgraditi nove elektroenergetske naprave (izdelava več transformatorskih postaj, izdelava 20 kV KB zanke znotraj predvidenega ureditvenega območja ter navezava na obstoječe omrežje, oprema predvidenih odjemalcev z NN električnimi priključki iz novih transformatorskih postaj).

4.5. Javna higiena

Komunalne odpadke bo potrebno odvažati na komunalno deponijo. Javna higiena bo zagotovljena z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščenega organizacije ter z določitvijo več možnih lokacij ekoloških otokov.

Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov mora biti ločeno od komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga določajo veljavni predpisi.

44.d člen

I) Programska zasnova območja šolskega centra Zlato polje

1.0. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Območje ZpD1, ZpŠR1 Zlato polje leži na, za razvoj mesta Kranj, izjemno pomembni lokaciji stičišča severne mestne obvoznice in severozahodnega vstopa v mesto z gorenjske avtoceste. Predstavlja enega izmed dveh vstopnih fokusov mesta (drugi je stičišče vzhodne mestne obvoznice in vzhodnega vstopa v mesto z gorenjske avtoceste) in ima zato tudi pomembno programsko funkcijo. Celotno območje obsega 19,46 ha obstoječih stavbnih zemljišč, pri čemer se le manjšemu, severozahodnemu delu spreminja namenska raba in pretežno vrača v prvotno namensko rabo stavbnih zemljišč.

V delu območja, ki je predmet spremembe namenske rabe obstoječih stavbnih zemljišč se nahajajo zemljišča, katerih parcelne številke so razvidne iz grafičnega dela tega dokumenta.

2.0. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

2.1. ZASNOVA DEJAVNOSTI

Pozicioniranje območja v prostoru, obstoječe dejavnosti, skupaj z že plansko načrtovanimi ter robni razvojni potenciali,

kot sta mestni vpadnici, severna obvoznica in načrtovana železniška proga, skupaj z možno umestitvijo železniške (Kranj sever) in avtobusne postaje, določajo tudi zasnovo dejavnosti. Celotno osrednje območje kompleksa Zlato polje je namenjeno razvoju univerzitetnega in srednješolskega središča širšega gravitacijskega področja Gorenjske. Poleg tega je, glede na obstoječe stanje dopusten razvoj tudi obstoječe energetske infrastrukture ter pripadajočih, oziroma kompatibilnih športnih in rekreativnih dejavnosti. Vzhodni, predvsem pa zahodni del območja, ki predstavljata stik z mestnima vpadnicama (ključna, primarna zahodna, Koroška cesta in sekundarna Bleiweisova cesta), po poleg možne družbene dejavnosti omogočata tudi poslovno-trgovsko dejavnost in stanovanja ob hkratnem zagotavljanju zadovoljivega koridorja cestnega in zelenega občestnega prostora.

2.2. ORGANIZACIJA RAZMEJITVE DEJAVNOSTI

Z namenom zagotavljanja kvalitetne urejenosti in prostorske čitljivosti območja Zlatega polja so dejavnosti racionalno razporejene glede na hierarhijo lokacij na katerih se nahajajo. Območje je tako razdeljeno več funkcionalnih celot namenjenih gradnji stavb, in sicer:

- na funkcionalne celote osrednjega dela z že obstoječimi programi in objekti pretežno šolskega, športnega in energetskega infrastrukturnega programa opredeljenega z oznakami FC P2, FC P3, FC P4, deloma tudi FC Z2;

- na funkcionalne celote pretežno namenjene nadaljnjemu razvoju šolstva (univerzitetno središče) z oznakami FC P5, FC P6, FC P7, FC P8, FC P9 in FC P11, pri čemer se obstoječi program ledene dvorane pretežno v funkcionalni celoti FC P5 začasno ohranja;

- na funkcionalne celote programskega prepleta družbenih in poslovno-trgovskih dejavnosti ter stanovanj z oznakami FC P1 (ob Koroški cesti) in FC P10, FC P12 (ob Bleiweisovi cesti) ter deloma FC P11.

Poleg navedenih je območje definirano tudi s sistemom notranjih in povezovalnih cest, ki omogočajo priključevanje na obe mestni vpadnici in severno mestno obvoznico z površinami namenjenimi pretežno zelenim parkovnim ureditvam.

2.3. NAČIN UREJANJA OBMOČJA

Za območje kompleksne gradnje je v veljavi sprejet zazidalni načrt, v nadaljnjih postopkih se določa bodisi spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, bodisi izdelava novega občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

3.0. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

3.1. USMERITVE ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

Lega in program območja narekujejo tudi oblikovalska izhodišča, ki jih je upoštevati tako na urbanističnem, kot na arhitektonskem in krajinskem segmentu. Z urbanističnega vidika je pri načrtovanju prostora potrebno upoštevati dveje aspekta. Prvi, ožji, se nanaša na razvoj univerzitetnega središča regijskega oziroma pokrajinskega pomena (Gorenjska). Kot izhodišče tovrstnega razvoja je služila strokovna podlaga urbanističnih delavnic, ki jih je pripravila ljubljanska Univerza in se nanašajo zgolj na osrednji del območja urejanja. Drugi, širši pa v robnih predelih upošteva tudi izhodišča strateškega razvoja mesta ter širših prometnih navezav, zato ob obeh vpadnicah, Koroški in Bleiweisovi določa tudi programske koncepte, ki osmišljajo vstopne točke v mesto (širši zeleni občestni koridorji, poslovno-stanovanjski program z navezavo na družbene dejavnosti osrednjega dela), podobno pa dopušča razvoj tudi robnega predela na severu, kjer se v nadaljevanju načrtuje potek ključnih prometnih infrastruktur (severna obvoznica, tranzitna železnica z železniško postajo – Kranj sever) s spremljajočimi programi.

Celovit urbanistični koncept, usklajen z izhodišči Urbanističnega načrta mesta Kranj ter občinskim prostorskim načrtom, tako določa, da se glede na prej opredeljeno programsko zasnovo vsebina odraža tudi v urbanističnem oblikovanju.

Stavbne mase osrednjega dela so tako nižje, gabaritno prilagojene objektom obstoječega šolskega središča, robni predeli pa poudarjajo vstopni del v mestno središče in so zato kombinacija tlorisno manjših a višinsko višjih stavbnih mas v zelenju.

Glavnina motornega prometa se, razen na glavni notranji zbirni (Kidričevi) cesti in prečni povezovalki, odvija podnivojsko, kjer je tudi pretežni del površin mirujočega prometa.

3.2. USMERITVE ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

Programska zasnova območja med Bleiweisovo in Koroško vstopno mestno prometnico poleg urbanističnih določa tudi arhitektonska načela oblikovanja stavb. Za stavbe načeloma velja, da so enotno oblikovane glede na programske sklope v katerih se nahajajo. Tako se določa enotno oblikovanje univerzitetnega dela območja, ki z usmeritvami lege objektov sledi liniji Koroške ceste, temu se priključuje sklop objektov ob Koroški cesti, ki so glede na program višji, vitkejši in s postavitvijo v prostor tvorijo sistem vzdolžnih in prečnih obcestnih stavbnih struktur. Podoben, a višinsko nižji, je tudi sklop stanovanjsko poslovnih stavb ob Bleiweisovi cesti, ki linijsko sledi markantnim smerem gradbenih linij objekta ekonomske šole. Maksimalne etažnosti posameznih stavb oziroma sklopov so določene v grafičnem delu programske zasnove.

3.3. USMERITVE ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Območje, ki se nahaja na severozahodu mesta Kranj, predstavlja na eni strani ključno vstopno točko mesta s prometnim vozliščem, na drugi strani pa stik mesta z zelenimi, odprtimi površinami kmetijskih zemljišč. Izhajajoč iz koncepta kompaktne mesta je pozidava sorazmerno strnjena, velikih gostot, vendar so prav zaradi zgoraj omenjenih dejstev parterne ureditve skoraj v celoti ozelenjene in parkovno urejene. Ob vstopnih prometnicah se določajo koridorji intenzivne linijske drevesne vegetacije, enako ob redkih notranjih prometnicah, namenjenih motoriziranemu prometu, preostali del je parkoven, zatavljen in ozelenjen z grmovnicami. Ključne peš povezave so povsod, kjer so opredeljene kot linijske obogatene z linijske drevoredno zasaditvijo. Ker gre večinoma za skupne javne ali poljavne parkovne ureditve se določa tudi skupno urejanje.

4.0. GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA OBMOČJA, OBJEKTI IN NAPRAVE

4.1. PROMETNA INFRASTRUKTURA

Umestitev območja v prostoru narekuje tudi prometno urejanje. To se deli na prometno infrastrukturo priključkov na obstoječo in načrtovano robno infrastrukturo ter na prometno infrastrukturo znotraj območja.

Območje urejanja se s štirimi priključki priključuje na robno prometno infrastrukturo. V prvi fazi je najpomembnejša točka priključevanja krožno križišče na zahodni vpadnici, Koroški cesti preko katerega se napaja celotni zahodni in v veliki večini tudi osrednji sklop območja. Druga točka priključevanja je opredeljena na Bleiweisovi cesti, kjer se na novonačrtovano krožno križišče naveže prečna povezovalna cesta, ki napaja vzhodni sklop območja. Tretja navezava na robno območje je podaljšek Kidričeve ceste s priključnim krožnim križiščem. V končni fazi se načrtuje dolgoročno najpomembnejši priključek, navezava načrtovane severne mestne obvoznice z univerzitetnim središčem preko krožnega križišča na severu.

Notranja prometna mreža predstavlja ključno notranjo zbirno cesto v smeri jugovzhod-severozahod, podaljšek Kidričeve ceste z navezavo na severno obvoznico na katero se navezuje prečna prometnica v vzhoda ter sistem uvozno-izvoznih priključkov s podnivojskega prometnega sistema, ki vodi do mreže parkirišč mirujočega prometa v kletnih etažah.

Parter je prepreden s komunikacijami pešpoti med objekti in utrjenimi intervencijskimi potmi, ki prav tako služijo pešcem.

4.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Komunalne ureditve morajo biti načrtovane na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno – zašči-

tnim zahtevam in so v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri načrtovanju komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljavcev posameznih gospodarskih infrastruktur in obstoječe stanje opremljenosti stavbnih sklopov.

Vse sekundarno razvodno omrežje mora biti medsebojno usklajeno načrtovano v cevni oziroma v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam, upoštevajoč načrtovane podnivojske površine mirujočega prometa in komunikacij.

Za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda območja se načeloma določa ločen sistem kanalizacije. Fekalne vode iz vseh objektov se vodijo po ločeni vodotesni kanalizaciji v javni fekalni kanal, ki se glede na programsko zasnovo vodi v čistilno napravo. Vse morebitne tehnološke vode je potrebno pred izpustom v javni fekalni kanal ustrezno predčistiti.

Na obravnavanem območju se meteorne vode ponika; v kolikor ponikanje meteorne vode ni mogoče se zgradi meteorna kanalizacija.

Za oskrbo s pitno vodo je potrebno upoštevati strategijo vodooskrbe v mestni občini Kranj.

4.3. ENERGETIKA

Določa se, da bo območje obravnave v celoti plinificirano. Trasa plinovoda bo praviloma izvedena v javnih površinah. Za priklop posameznih stavb bodo predvideni odcepi znotraj parcele posameznega objekta. Lokacija priključkov za stavbe in objekte bo znana, ko bodo določeni končni gabariti in namembnost objektov oziroma lokacije kotlovnice ter prikazana v OPPN oziroma spremembah in dopolnitvah veljavnega zazidalnega načrta.

4.4. ELEKTROOSKRBA IN JAVNA RAZSVETLJAVA

Znotraj območja se nahaja obstoječa razdelilna transformatorska postaja, ki se ohranja. Glede na intenzivnost pozidave pa se določa možnost lociranja novih elektroenergetskih naprav (možnost izdelave več transformatorskih postaj, izdelave 20 kV KB zanke znotraj predvidenega ureditvenega območja ter navezava na obstoječe omrežje, oprema predvidenih odjemalcev z NN električnimi priključki iz novih transformatorskih postaj).

Na območju celotnega kompleksa Zlato polje bo potrebno dograditi tudi javno razsvetljavo. Tipi svetilk in kandelabrov se določijo enotno.

4.5. JAVNA HIGIENA

Komunalne odpadke bo potrebno odvažati na komunalno deponijo. Javna higiena bo zagotovljena z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije ter z določitvijo več možnih lokacij ekoloških otokov.

Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov, v kolikor se takšni pojavijo, mora biti ločeno od komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga določajo veljavni predpisi.◀

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10 člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0031/2008-48/02

Kranj, dne 31. marca 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

1550. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja

Na podlagi 4. točke 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 35. seji dne 31. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja
(Uradni list RS, št. 72/04, 79/0 – popravek, 68/05, 22/06 – popravek, 138/06 – popravek, 16/07 – avtentična razlaga, 22/08 – popravek in 125/08 – popravek)

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja se na koncu 1. člena črta ».« in doda besedilo, ki se glasi:

»ter spremembe in dopolnitve PUP Kranj pod št. projekta 4/2005 z datumom junij 2005 in št. projekta 04/2009 z datumom marec 2010.«.

2. člen

V 2. členu točke 2. Grafični del se:

– v drugi alineji za številko »48« doda besedilo, ki se glasi: »in spremembe Kranj 18, 28, 29, 30 – junij 2005 ter spremembe Kranj 19, 20, 28, 29, 39, 48 – marec 2010«,

– v tretji alineji za besedo »zazidave« doda besedilo, ki se glasi: »in spremembe junij 2005 ter spremembe in dopolnitve marec 2010«.

3. člen

V 3. členu se v točki III Posebne določbe:

– na koncu podtočke 2.2 Britof Br – M1, Br – M2 in Primskovo Pri – M5 in podtočke 2.9 Planina PI – M8 doda besedilo, ki se glasi: »ter spremembe marec 2010«,

– za podtočko 2.9 dodata dve novi podtočki, ki se glasi:

»2.10 Planina PI – M1,

2.11 Jedro Je – M7.«,

– za podtočko 3.35 doda osem novih podtočk, ki se glasi:

»3.36 Jedro Je – D3,

3.37 Labore La – P2,

3.38 Primskovo Pri – M1,

3.39 LN ceste Žabnica–Bitnje–Stražišče,

3.40 LN R2 – 410 Kidričeva cesta,

3.41 Mesto Kranj – splošno,

3.42 Kokrica Ko – M3,

3.43 Kokrica Ko – KP2.«,

– za podtočko 4.17 dodata dve novi podtočki, ki se glasi:

»4.18 Stražišče Sta – S19,

4.19 Stražišče Sta – S20.«.

4. člen

V 10. členu se:

– v prvem odstavku na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»– objekti za oglaševanje, na lokacijah, ki so opredeljene v strokovni podlagi Primernost lokacij za postavitev objektov za oglaševanje, ki bo sprejeta v roku 1 leta od uveljavitve tega odloka«,

– za drugim odstavkom v podtočki (1.2.1) doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zacevljanje, prekrivanje ali kanaliziranje vodotokov ni dopustno, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko vodotoka v primeru, da gre za objekt javne prometne infrastrukture (most, propust na javnih cestah in poteh).«.

– v novonastalem četrtem odstavku podtočke (1.2.1) za besedilom »Kokre in Save je 15 m« doda besedilo, ki se glasi: »oziroma 40 m«,

– za novonastalim četrtem odstavkom podtočke (1.2.1) dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

»Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogoči obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

Za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču velja, da je na teh objektih in napravah mogoča rekonstrukcija, sprememba namembnosti ali nadomestna gradnja, če se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost, se s tem ne poslabšuje stanja voda, je omogočeno izvajanje javnih služb, se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda, to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

Posege v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča je treba programirati, načrtovati in izvajati tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese (tudi procese poplavljanja in razlivanja na ne urbaniziranih površinah), omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.«.

– na začetku podtočke (1.2.2) doda besedilo novega prvega odstavka, ki se glasi:

»Za poplavna območja se štejejo vodna, priobalna in druga zemljišča, kjer se voda zaradi naravnih dejavnikov občasno prelije izven vodnega zemljišča. Na potencialno poplavnih površinah se predhodno izdelata poplavna presoja s katero se z omilitvenimi ukrepi določijo pogoji gradnje na poplavnih območjih. Z ukrepi se ne sme poslabšati poplavne varnosti obstoječega območja«,

– na koncu podtočke (1.2.2) doda nov odstavek, ki se glasi:

»Potrebno je ohranjati retenzijske sposobnosti območij in zagotavljati njihovo ponovno vzpostavitev, vse ureditve pa načrtovati tako, da se poplavna varnost ne bo poslabšala.«,

– na začetku podtočke (1.2.3) se doda besedilo novega prvega odstavka, ki se glasi:

»Območje Kanjona Kokre in Save je evidentirano kot erozijsko ogroženo območje«,

– v zadnjem odstavku podtočke (1.2.3) se besedilo:

»Pridobiti geološko mnenje in pred izdajo oziroma v sklopu dovoljenja za gradnjo izvesti predpisano sanacijo brežin, če je ta potrebna.« nadomestiti z besedilom: »izdelati elaborat geotehničnih razmer in stabilnostno analizo ter posege načrtovati in izvajati v skladu z njim«.

5. člen

V 12. členu se:

– na koncu točke (3.1) Območja najboljših in drugih kmetijskih zemljišč doda nova alineja, ki se glasi:

»– postavitve čebelnjakov kot enostavnih objektov, za čebelarje, ki so vključeni v Čebelarstvo zvezo Slovenije oziroma pridobijo pozitivno mnenje čebelarске svetovalne službe«,

– v točki (3.2) Območja gozdov v podtočki (3.2.1) na kocu šeste alineje doda besedilo, ki se glasi:

»in postavitve čebelnjakov kot enostavnih objektov, za čebelarje, ki so vključeni v Čebelarstvo zvezo Slovenije oziroma pridobijo pozitivno mnenje čebelarске svetovalne službe.«.

– v točki 3.2 Območja gozdov v podtočki (3.2.1) besedilo sedme alineje črta,
– v točki 3.2 Območja gozdov v deveti alineji podtočke (3.2.1) številko »1,0« nadomesti s številko »0,5«.

6. člen

V podpoglavju (2.1.) Merila in pogoji za oblikovanje stanovanjskih stavb (SE) se v 15. členu:

– v tretji alineji stavek »Strešne frčade morajo imeti naklone enake osnovni strehi in ne smejo biti višje od nje.« spremeni tako, da se glasi:

»Frčade ne smejo presegati slemena osnovne strehe«,
– v isti alineji se v predzadnjem stavku na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »v primeru ko strop nad prizidkom predstavlja teraso«.

7. člen

V podpoglavju (1) CESTE IN DRUGE PROMETNE POVRŠINE se v 18. členu:

– za peto alinejo točke (1.1) doda nova alineja, ki se glasi:

»– Trase komunalnih in drugih vodov ter naprav je potrebno načrtovati v ustreznih odmikih od državne ceste tako, da ne posegajo v vozišče, bankine in naprave za odvajanje vode cest. Vse instalacije v cestnem svetu morajo biti speljane v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez prekopov in posegov v cestno telo. Vsa prečkanja je potrebno izvesti s pobijanjem oziroma podvrtanjem vozišč. V primeru, da to ni izvedljivo mora investitor za prekop pridobiti ustrezno potrditev upravljavca ceste«,

– za prvo alinejo točke (1.2) doda nova alineja, ki se glasi:

»– Cestni priključki na državno cesto morajo biti ustrezno osvetljeni«,

– v četrti alineji točke (1.3) število »1.5« nadomesti s številom »2«.

8. člen

V podpoglavju (1) ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPAJNIH TER PADAVINSKIH VODA se v 20. členu za šestim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Načrtovati je potrebno tudi ureditev odvajanja zalednih voda, tako, da ne bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin ali poškodb na vodotokih ali objektih vodne infrastrukture. Večje količine vode zaradi erozije ni dovoljeno spuščati na okoliški teren. Vsi propusti za odvajanje zalednih voda morajo biti ustrezno hidravlično dimenzionirani. Iz konglomeratnih območij Kanjona Kokre in Save se padavinskih voda ne sme ponikati, pač pa jih je potrebno voditi v javno meteorološko kanalizacijo s kontroliranim iztokom.«.

9. člen

V 26. členu se za deveto alinejo drugega odstavka doda nova alineja, ki se glasi:

»– za vse gradbene posege v pasu 12 m od meje naravne vrednote kanjona Kokre (merjeno od zgornjega robu kanjona) je potrebno pridobiti geomehansko mnenje o stabilnosti brežine kanjona Kokre;«.

10. člen

V podpoglavju (2) POSEBNE DOLOČBE ZA USMERITEV OBMOČIJ KOMPLEKSNIH ZAZIDAV se v 36. členu:

– v točki (2.2) v zadnjem odstavku za besedilom »junij 2005« doda besedilo, ki se glasi: »ter sprememb območja Pri – M5 – marec 2010:«,

– besedilo točke (2.9) Planina PI – M8 spremeni tako, da se glasi:

»Območje je namenjeno prepletu storitveno-obrtnih dejavnosti, trgovini in stanovanjem; dopušča se možnost formiranja zgolj le ene izmed predvidenih dejavnosti ali preplet večih dejavnosti.

Za območje je bil izveden urbanistično arhitekturni načrt. Idejni projekt Kozolci Kranj, ki je bil izdelan na podlagi izbrane natečajne rešitve in dodatnih priporočil ocenjevalne komisije (avtorjev Squire and Partners, februar 2010) predstavlja načelno usmeritev za kompleksno zazidavo območja in je sestavni del PUP«,

– za točko (2.9) dodata dve novi točki, ki se glasita:

»(2.10) Planina PI – M1

Območje je namenjeno stanovanjskim, trgovskim, gostinskim, obrtnim, storitvenim in poslovnim stavbam.

Na zahodnem delu območja, v križišču Likozarjeve ulice in Ceste Rudija Šeliga, je potrebno upoštevati predvideno izgradnjo krožišča (R=60m), ob vzhodni vpadnici (Cesta Rudija Šeliga) pa ohraniti 6 m širok koridor za izgradnjo kolesarske steze in hodnika za pešce.

Območje obravnava se prometno napaja na severnem robu preko obstoječe poti, ki jo je potrebno ustrezno rekonstruirati. Maximalni višinski gabarit stavb je (K) + P + 2 + M.

Načelne usmeritve za gradnjo in prostorske ureditve so razvidne iz grafičnih prilog in so sestavni del PUP.

(2.11) Jedro Je – M7

Območje je namenjeno več etažni garažni hiši, stanovanjem in poslovno-upravnemu središču. V območju se dovoljuje faktor zazidanosti (FZ) do 0,5, faktor izrabe (FI) pa 2,0, etažnost ob Gregorčičevi cesti je 3K + P + 4, v ostalem delu pa 3K + P + 3. Na zemljišču parc. št. 296/1, k.o. Kranj je na parcelni meji dovoljena gradnja nadomestnega objekta. Na celotnem odseku ob Gregorčičevi cesti se vzpostavi pasaja za pešce. Načelne usmeritve za gradnje in prostorske ureditve so razvidne iz grafičnih prilog in so sestavni del PUP«.

11. člen

V podpoglavju (3) POSEBNE DOLOČBE GLEDE VRSTE POSEGOV se v 37. členu:

– besedilo točke (3.1) Britof Br – S1 spremeni tako, da se glasi:

»Britof Br – S1/1

Območje je namenjeno izključno gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb (SE) brez spremljajočih stavb splošnega družbenega pomena, storitvenih dejavnosti in trgovin. V primeru združitve dveh gradbenih parcel določenih v INF je dovoljena gradnja stanovanjskega dvojčka, pri čemer je v vsaki enoti dvojčka dovoljeno eno stanovanje.

Britof Br – S1/2

Območje je namenjeno gradnji novih stanovanjskih stavb in spremljajočih stavb splošnega družbenega pomena, storitvenih dejavnosti in trgovin (SE). V primeru združitve dveh ali več gradbenih parcel določenih z INF-Voge je dovoljena tudi gradnja stavb v nizu (SN)«,

– v točki (3.5) Drulovka Dr – S1 na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi: »Na delu zemljišča parc. št. 558/10 k.o. Breg pri Savi je na mestu predvidenega garažnega objekta, v skladu s skupnimi merili in pogoji, dopustna gradnja eno ali dvostanovanjskih stavb.«,

– v točki (3.25) Jedro Je – M1 v tretjem stavku za besedama »Dom JLA« doda besedilo, ki se glasi: »ter eno ali dvostanovanjskega objekta na delu parc. št. 935/2, 935/10 in 935/11 k.o. Kranj«,

– črta točka (3.29) Jedro Je – M7,

– za točko (3.35) doda osem novih točk, ki se glasijo:

»(3.36) Jedro Je – D3

Na zemljišču parc. št. 930/38 k.o. Kranj je dopustna le gradnja parkirišča.

(3.37) Labore La – P2

Območje je namenjeno proizvodnji, skladiščem, parkiriščem in servisno storitvenim dejavnostim. Dovoljeni faktor zazidanosti (FZ) pri gradnji skladiščnih objektov je do 0,70.

(3.38) Primskovo Pri – M1

V območju zemljišč parc. št. 1288/1, 1289/2, 1289/3, 1290/4, 1290/6, 1292/2, 1289/4 in 1290/5 k.o. Primskovo do re-

zervata severne obvoznice, je dopustna gradnja turistično-gostinskega objekta z nastanitvenimi kapacitetami.

(3.39) LN ceste Žabnica–Bitnje–Stražišče

Nove stavbe v naselju Bitnje morajo biti v območju rezervata prometnice LN Žabnica–Bitnje–Stražišče od osi obstoječe ceste odmaknjene 9m.

Ob obstoječem cestnem telesu je na obeh straneh potrebno zagotoviti 3 m širok pas z omejeno lastninsko pravico, ki bo namenjen gradnji gospodarske infrastrukture.

(3.40) LN R2 – 410 Kidričeva cesta

V rezervatu prometnice LN R2 – 410 Kidričeva cesta so dopustni posegi iz 13. člena tega odloka. V objektih Kidričeva cesta 25 in 29 je dopustna še sprememba namembnosti podstreh v stanovanja. Sprememba namembnosti je dopustna v obstoječi gradbeni masi, brez spremembe strešne konstrukcije. V strešino je dopustno vgraditi okenske odprtine v obliki frčad, pod pogojem, da so te oblikovane enotno.

(3.41) Mesto Kranj – splošno

V območju mesta Kranj je dovoljena gradnja novih podzemnih garažnih objektov, pod pogojem, da se po izgradnji vzpostavi obstoječa parterna raba (zelenice, igrišča, parkirišča). V podzemnih garažnih objektih niso dovoljene druge namembnosti.

V makroceloti Planina (PI) so dopustne tudi dozidave obstoječih garažnih objektov.

Pri obnovi blokov je na fasadah potrebno ohraniti obstoječe barve, v primeru drugačne barve je potrebno pridobiti soglasje občine.

(3.42) Kokrica – Ko-M3

Komunalne oziroma industrijske onesnažene vode iz območja je prepovedano odvajati v zavarovano območje naravnega spomenika Jezerca na Bobovku.

(3.43) Kokrica – Ko-KP2

V območju se, kolikor je to možno, ohranja linija dreves. V primeru odstranitve določenih dreves je te obvezno nadomestiti z novimi. »

12. člen

V podpoglavju (4) POSEBNE DOLOČBE ZA OBLIKOVANJE OBMOČIJ se v 38. členu:

– v točki (4.1) Jedro črta besedilo, ki se glasi:

»in zahodnem delu območja Je – M7«,

– v prvem odstavku točke (4.8) Jedro Je – M13 za besedo

»namenjeno« doda beseda »stanovanjskim«,

– prvi stavek točke (4.9) Jedro Je – Z4 spremeni tako, da se glasi:

»Slovenski trg je namenjen pod nivojskim parkirnim površinam, v parterju pa ureditvi parka s sprehajalnimi potmi in spominskimi obeležji ter postavitvi začasnih objektov namenjenih kulturnim prireditvam.«

– črta točka (4.14) Planina PI – M1,

– za točko (4.17) Jedro Je – D8 dodata dve novi točki, ki se glasita:

»(4.18) Stražišče Sta – S19

V območju je dopustna gradnja večstanovanjske stavbe pod pogojem, da je višina slemena nove stavbe enaka višini obstoječe stavbe.

(4.19) Stražišče Sta – S20

V območju je dopustna sprememba namembnosti dveh obstoječih stavb v večstanovanjski stavbi, pod pogojem ohranjanja obstoječih stavbnih mas. »

13. člen

Na koncu 39. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Postopki priprave projektne dokumentacije (podpisana pogodba za projektiranje in pridobljeni projektni pogoji), ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka se v delu, ki se nanašajo na spremembe četrte alineje točke (1.3) 18. člena, končajo po določbah osnovnega odloka PUP Kranj (Uradni list RS, št. 72/04).«

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0061/2008-48/02

Kranj, dne 31. marca 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

1551. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika

Na podlagi 4. točke 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 35. seji dne 31. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika

(Uradni list RS, št. 72/04, 68/05, 22/06 – popravek, 16/07 – avtentična razlaga, 22/08 – popravek in 64/08 – obvezna razlaga)

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika se na koncu 1. člena črta ».« in doda besedilo, ki se glasi:

»ter spremembe in dopolnitve PUP podeželje pod št. projekta 5/2005 z datumom junij 2005 in št. 8/09 z datumom marec 2010.«.

2. člen

V 2. členu točke 2. Grafični del se:

– v drugi alineji za besedilom »Ljubljana S1« doda besedilo, ki se glasi: »in spremembe Radovljica 49, Škofja Loka 10 – junij 2005 ter spremembe Radovljica 48, Kranj 8, 20, 27, 29, 39, 40, 50 – marcu 2010«,

– v tretji alineji za besedo »zazidave« doda besedilo, ki se glasi: »in spremembe junij 2005«.

3. člen

V 3. členu se v točki III. Posebne določbe

– za podtočko 3.4. doda nova podtočka, ki se glasi:

»3.5 Tenetiše Te – KP1«.

4. člen

V 10. členu se:

– prvemu odstavku na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»– objekti za oglaševanje, na lokacijah, ki so opredeljene v strokovni podlagi Primernost lokacij za postavitev objektov za oglaševanje, ki bo sprejeta v roku 1 leta od uveljavitve tega odloka.«,

– v podtočki (1.2.1) za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zacevljanje, prekrivanje ali kanaliziranje vodotokov ni dopustno, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko vodotoka v primeru, da gre za objekt javne prometne infrastrukture (most, propust na javnih cestah in poteh).«,

– v novonastalem tretjem odstavku v podtočki (1.2.1) za besedilom »Kokre in Save je 15 m« doda besedilo, ki se glasi: »oziroma 40 m«,

– za novonastalim tretjim odstavkom v podtočki (1.2.1) dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

»Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vodo, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogoči obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

Za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču velja, da je na teh objektih in napravah mogoča rekonstrukcija, sprememba namembnosti ali nadomestna gradnja, če se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost, se s tem ne poslabšuje stanja voda, je omogočeno izvajanje javnih služb, se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda, to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

Posege v vodo, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča je treba programirati, načrtovati in izvajati tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese (tudi procese poplavljanja in razlivanja na ne urbaniziranih površinah), omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.«,

– na začetku podtočke (1.2.2) doda besedilo novega prvega odstavka, ki se glasi:

»Za poplavna območja se štejejo vodna, priobalna in druga zemljišča, kjer se voda zaradi naravnih dejavnikov občasno prelije izven vodnega zemljišča.«,

– na koncu podtočke (1.2.2) doda nov odstavek, ki se glasi:

»Potrebno je ohraniti retenzijske sposobnosti območij in zagotavljati njihovo ponovno vzpostavitev, vse ureditve pa načrtovati tako, da se poplavna varnost ne bo poslabšala.«.

5. člen

V 12. členu se:

– na koncu točke (3.2) Območja najboljših in drugih kmetijskih zemljišč doda nova alineja, ki se glasi:

»– postavitev čebelnjakov kot enostavnih objektov, za čebelarje, ki so vključeni v Čebelarstvo zvezo Slovenije oziroma pridobijo pozitivno mnenje čebelarke svetovalne službe;«

– v točki (3.3) Območja gozdov v podtočki (3.3.1) na kocu šeste alineje doda besedilo, ki se glasi:

»in postavitev čebelnjakov kot enostavnih objektov, za čebelarje, ki so vključeni v Čebelarstvo zvezo Slovenije oziroma pridobijo pozitivno mnenje čebelarke svetovalne službe;«,

– v točki 3.3. Območja gozdov v podtočki (3.3.1) besedilo sedme alineje črta,

– v točki 3.3. Območja gozdov v deveti alineji podtočke (3.3.1) številko 1,0 nadomesti s številko »0,5«.

6. člen

V podpoglavju (1) CESTE IN DRUGE PROMETNE POVRŠINE se v 18. členu:

– za peto alinejo v točki (1.1) doda nova alineja, ki se glasi:

»– Trase komunalnih in drugih vodov ter naprav je potrebno načrtovati v ustreznih odmikih od državne ceste tako, da ne posegajo v vozišče, bankine in naprave za odvajanje vode s ceste. Vse instalacije v cestnem svetu morajo biti speljane v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez prekopov in posegov v cestno telo. Vsa prečkanja predvideti s

podbijanjem oziroma pod vrtanjem vozišča. V primeru, da to ni izvedljivo mora investitor za prekop pridobiti ustrezno potrditev upravitelja ceste.«,

– za tretjo alinejo v točki (1.2.) doda nova alineja, ki se glasi:

»– Cestni priključki na državno cesto morajo biti ustrezno osvetljeni.«,

– v četrti alineji v točki (1.3) število »1.5« nadomesti s številom »2«.

7. člen

V podpoglavju (1) ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPAJNIH TER PADAVINSKIH VODA se v 20. členu za šestim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Načrtovati je potrebno tudi ureditve odvajanja zalednih voda, tako, da ne bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin ali poškodb na vodotokih ali objektih vodne infrastrukture. Večje količine vode zaradi erozije ni dovoljeno spuščati na okoliški teren. Vsi propusti za odvajanje zalednih voda morajo biti ustrezno hidravlično dimenzionirani.«

8. člen

V podpoglavju (1) POSEBNE DOLOČBE GLEDE VRSTE PROSTORSKIH UREDITEV IN GRADENJ V OBMOČJIH ZA KATERA JE DOLGOROČNO NAČRTOVANA IZDELAVA LN se v 35. členu v točki (1.2.) LN Praše besedilo prve alineje spremeni tako, da se glasi:

»– ureditev razgledišč, počivališč, poti za obiskovalce, ureditev dostopov do vode ter gradnja (legalizacija) gostinskega objekta na zemljišču parc. št. 72/1, k.o. Praše z odstranitvijo neustreznih prizidkov in možnostjo dozidave in nadzidave prostorov, ki izboljšujejo gostinsko-turistično ponudbo (restavracija, sanitarije, kuhinje, shrambe ...) brez dodajanja nastanitvenih kapacitet. Gradnja (legalizacija) gostinskega objekta z zunanjo ureditvijo je dopustna skladno z mnenjema Zavoda RS za varstvo narave št. 2-III-515/3-O-08/SRB z dne 3. 12. 2008 in št. 2-III-95/3-O-09/SRB z dne 18. 2. 2009. Ostale ureditve pa skladno z mnenjem Zavoda št. 2-III-362/3-O-07/SRB z dne 30. 8. 2007.«.

9. člen

V podpoglavju (2) POSEBNE DOLOČBE GLEDE VRSTE POSEGOV se v 37. členu za točko (3.4) doda nova točka, ki se glasi:

»(3.5) Tenetiše Te – KP1

V območju je, v čim večji možni meri, potrebno ohraniti visokodebelni sadovnjak. V primeru odstranitve visokodebelnih dreves je te obvezno nadomestiti z novimi.«.

10. člen

Na koncu 40. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Postopki priprave projektne dokumentacije (podpisana pogodba za projektiranje in pridobljeni projektni pogoji), ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka se v delu, ki se nanašajo na spremembe četrte alineje točke (1.3) 18. člena odloka, končajo po določbah osnovnega odloka PUP Podeželje (Uradni list RS, št. 72/04).«.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0060/2008-48/02

Kranj, dne 31. marca 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

Zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

LAŠKO

1552. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 23. seji dne 7. 4. 2010 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2009**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2009.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2009 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.308.559,99
70	DAVČNI PRIHODKI	9.225.315,21
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.660.255,00
	703 Davki na premoženje	961.405,90
	704 Domači davki na blago in storitve	603.654,31
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.518.850,18
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	117.239,03
	711 Takse in pristojbine	4.677,96
	712 Denarne kazni	12.082,65
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	69.134,60
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.315.715,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.130,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.130,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Donacije iz domačih virov	0,00
	731 Donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.563.264,60
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	1.720.702,41
	741 Prejeta sredstva iz sred. drugih evropskih institucij	842.562,19
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)	13.031.155,04
40	TEKOČI ODHODKI	2.721.503,42
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	580.240,81
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.129,12
	402 Izdatki za blago in storitve	1.829.005,37
	403 Plačila domačih obresti	73.035,89
	409 Rezerve	146.092,23
41	TEKOČI TRANSFERI	4.965.045,16
	410 Subvencije	5.352,15

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.577.034,56
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	428.730,20
	413 Drugi domači transferi	1.953.928,25
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.872.038,86
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.872.083,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	472.522,60
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	120.708,64
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	351.813,96
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	277.404,95
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102) – ((II.-403-404)	345.041,52
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	3.057.616,81
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.213,55
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP.D.	3.213,55
	750 Prejeta vračila danih posojil	3.213,55
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.213,55
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	136.491,47
55	ODPLAČILA DOLGA	136.491,47
	550 Odplačila domačega dolga	136.491,47
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	144.127,03
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-136.491,47
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-277.404,95
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
	– Stanje 31. 12. 2008	216.663,82
	– Stanje 31. 12. 2009	360.790,85

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja z obrazložitvami so sestavni del odloka, vendar se ne objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2007

Laško, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

1553. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 23. seji dne 7. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010 (Uradni list RS, št. 57/09 in 15/10) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2010 je določen v naslednjem obsegu:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.095.140,50
70	DAVČNI PRIHODKI	10.055.040,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.645.840,00
	703 Davki na premoženje	920.400,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	488.800,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.833.083,50
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	517.135,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.004,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.229.945,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.736.360,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	443.688,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	817.407,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	1.475.265,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.470.657,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	787.444,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	2.683.213,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.921.368,50
40	TEKOČI ODHODKI	3.944.629,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	657.079,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.929,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.618.481,00
	403 Plačila domačih obresti	160.740,00
	409 Rezerve	406.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.200.150,00
	410 Subvencije	30.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.818.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	430.744,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.920.406,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.200.169,50
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.200.169,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	576.420,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	161.370,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	415.050,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–2.826.228,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	–2.674.653,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJ- KLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	2.743.344,50
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSO- JIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	4.000,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	3.153.750,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.153.750,00
	500 Domače zadolževanje	3.153.750,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	331.522,00
55	ODPLAČILA DOLGA	331.522,00
	550 Odplačila domačega dolga	331.522,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.822.228,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.822.228,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	360.790,85

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.«

3. člen

Spremeni se 10. člen tako, da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 3.153.750,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnja komunalne in cestne infrastrukture,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnjo šol in vrtcev in
- izgradnjo večnamenskih objektov«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/09

Laško, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

1554. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Laško

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, št. 60/07 in 45/08) in 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, št. 76/08 in 79/09) in 77. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10) je Občinski svet Občine Laško na 23. seji dne 7. 4. 2010 sprejel

O D L O K

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se v krajevnih skupnostih na območju Občine Laško določajo volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in število članov sveta, ki se volijo po enotah.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje določenih ulic, enega ali več naselij ali delov naselij.

3. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Laško se območje krajevne skupnosti razdeli na 5 volilnih enot, v katerih se voli 11 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Trubarjeva ulica od št. 1 do št. 37,
- Pivovarniška ulica,
- Trubarjevo nabrežje od št. 1 do št. 17,
- Na pristavi,
- Rožnik od št. 1 do št. 3a,
- Kidričeva ulica,

- Valetiničeva cesta,
- Kajuhova ulica,
- Podhumska ulica,
- Pot na Kobivjek,
- Valvasorjev trg,
- Aškerčev trg,
- Orožnov trg,
- Savinjsko nabrežje,
- Pot na grad,
- Stegenškova ulica,
- Mestna ulica,
- Pod Gradom,
- Čopova ulica,
- Kopitarjeva ulica,
- Taborje,
- Cesta na Svetino,
- Ojstro,
- Tovsto od št. 1 do št. 8c,
- Ploščad prijateljstva.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Rimska cesta,
- Podšmihel,
- Trg svobode,
- Zdraviliška cesta,
- Strmca od št. 48 do št. 70,
- Šmihel od št. 7 dalje,
- Celjska cesta.

V 2. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Badovinčeva ulica,
- Pozenelova ulica,
- Pot na Šmohor,
- Debro,
- Šmihel od št. 1 do št. 6,
- Cesta v Debro.

V 3. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

4. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Brstnik,
- Jagoče,
- Tovsto od št. 9 dalje,
- Doblatina,
- Požnica,
- Rifengozd.

V 4. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

5. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Strmca od št. 1 dalje do št. 47 in od št. 71 dalje,
- Udmat,
- Bukovca,
- Kuretno.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta.

4. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Rečica se območje krajevne skupnosti razdeli na 3 volilne enote, v katerih se voli 8 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Spodnja Rečica od št. 2 do št. 130,
- Slivno,
- Cesta v Rečico,
- Sončna pot.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Spodnja Rečica od št. 131 dalje,
- Huda Jama.

V 2. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Zgornja Rečica,
- Šmohor.

V 3. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

5. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Marija Gradec se območje krajevne skupnosti razdeli na 4 volilne enote, v katerih se voli 10 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Marija Gradec,
- Radoblje,
- Plazovje,
- Modrič,
- Trubarjeva ulica št. 39, 41, 43, 45, 47, 49 in 51,
- Trubarjevo nabrežje št. 23, 25, 27, 29, 31, 33 in 35,
- Rožnik od št. 4 dalje.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Harje,
- Lahomno,
- Stopce.

V 2. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Gabrno,
- Lahomšek,
- Trojno,
- del naselja Laško:
 - Šerčerjeva ulica,
 - Keršetova ulica,
 - Čedejeva ulica,
 - Cesta na Gaberno,
 - Cesta na Lahomšek,
 - Na rebri.

V 3. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

4. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Tevče,
- Reka,
- Padež,
- Olešče.

V 4. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

6. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim se območje krajevne skupnosti razdeli na 4 volilne enote, v katerih se voli 7 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Gozdec,
- Kladje,
- Leskovca,
- Male Grahovše,
- Vrh nad Laškim.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Selo nad Laškim,
- Žigon.

V 2. volilni enoti se voli 1 član sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Velike Gorelce,
- Laška vas.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta.

4. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:

- Velike Grahovše.

V 4. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

7. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentrupert se območje krajevne skupnosti razdeli na 3 volilne enote, v katerih se voli 7 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Mačkovec,
- Šentrupert.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:

- Mala Breza.

V 2. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Curnovec,
- Trobni Dol.

V 3. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

8. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Rimske Toplice se območje krajevne skupnosti razdeli na 3 volilne enote, v katerih se voli 8 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Globoko,
- Povčeno,
- Toplice,
- Senožete,
- Strensko,
- Gračnica od št. 1 do št. 23,
- Lože od št. 5 do št. 7,
- Sevce,
- Šmarjeta,
- Pod Kojzico,
- Jesenova ravan,
- Partizanska pot,
- Završnikova cesta,
- Cankarjeva ulica,
- Naselje 22. maja,
- Pod Lurdom,
- Poljane,
- Revirska cesta,
- Zdraviliška cesta št. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Borovo,
- Zdraviliška cesta št. 5, 7, 9, 11 in od št. 13 dalje,
- Ulica talcev,
- Aškerčeva cesta,
- Ulica XIV. divizije,
- Trubarjevo naselje,
- Stare Ogeče,
- Pot na Kopitnik,
- Tovornikova ulica,
- Čanžekova ulica,
- Trsteniška ulica,
- Pod Sedovcem,
- Pašnica.

V 2. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjih naselij oziroma ulic ali njihovih delov:

- Konc,
- Laziše,
- Zabrež,
- Dol pri Laškem,
- Škofce,
- Brodnice,
- Gračnica od št. 24 dalje,
- Lokavec,
- Vodiško,
- Brstovnica,
- Lože od št. 1 do št. 4a in od št. 8 dalje.

V 3. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

9. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Jurklošter se območje krajevne skupnosti razdeli na 4 volilne enote, v katerih se voli 9 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Jurklošter,
- Lahov Graben,
- Lipni Dol.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Blatni Vrh,
- Marijina vas,
- Mrzlo Polje.

V 2. volilni enoti se voli 3 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:

- Polana.

V 3. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

4. volilna enota obsega območje naslednjega naselja:

- Paneče.

V 4. volilni enoti se voli 1 člana sveta.

10. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Sedraž se območje krajevne skupnosti razdeli na 2 volilni enoti, v katerih se voli 6 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Sedraž,
- Klenovo,
- Govce,
- Trnovo,
- Trnov Hrib.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Belovo,
- Brezno.

V 2. volilni enoti se voli 3 člane sveta.

11. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Zidani Most se območje krajevne skupnosti razdeli na 4 volilne enote, v katerih se voli 7 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Veliko Širje.

V 1. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij ali

njihovih delov:

- Zidani Most od št. 24 dalje.

V 2. volilni enoti se voli 2 član sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjih naselij:

- Obrežje pri Zidanem Mostu.

V 3. volilni enoti se voli 1 člana sveta.

4. volilna enota obsega območje naslednjih naselij ali

njihovih delov:

- Širje,
- Suhadol,
- Zidani Most od št. 1 do št. 21.

V 4. volilni enoti se voli 2 člana sveta.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati: Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot v Krajevni sku-

pnosti Laško (Uradni list RS, št. 32/02), Odlok o določitvi števila članov sveta KS, ki se volijo v krajevnih skupnostih na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 65/98), Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot za prve volitve v svet Krajevne skupnosti Breze (Uradni list RS, št. 16/96), Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot za prve volitve v svet Krajevne skupnosti Jurklošter (Uradni list RS, št. 16/96), Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot za prve volitve v svet Krajevne skupnosti Marija Gradec (Uradni list RS, št. 16/96), Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot za prve volitve v svet Krajevne skupnosti Rečica pri Laškem (Uradni list RS, št. 16/96), Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot za prve volitve v svet Krajevne skupnosti Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 16/96), Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot za prve volitve v svet Krajevne skupnosti Sedraž (Uradni list RS, št. 16/96), Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot za prve volitve v svet Krajevne skupnosti Zidani Most (Uradni list RS, št. 16/96), Sklep o številu članov sveta in določitvi volilnih enot za prve volitve v svet Krajevne skupnosti Vrh nad Laškim (Uradni list RS, št. 16/96).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2010

Laško, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

LITJA

1555. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Litija

Na podlagi 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 33. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Litija

1. člen

Javna infrastruktura na področju športa v Občini Litija postanejo naslednje nepremičnine, ki so v javni lasti in se uporabljajo za izvajanje programov športa:

Zap. št.	Naziv nepremičnine	Naslov, lokacija	Zemljiško knjižni podatki
1	Nogometno igrišče za veliki nogomet na travi Kresnice	Kresnice 137, Kresnice	ZKV št. 30, parc. št. 82, 80/13, 81/4-del, k.o. Kresnice
2	Igrišče za mali nogomet in košarko na asfaltu Kresnice	Kresnice 137, Kresnice	ZKV št.30, parc. št. 81/1-del, 81/4-del, k.o. Kresnice
3	Igrišče za mali nogomet na umetni travi Jevnica	Jevnica 27, Kresnice	ZKV št. 655, parc. št. 1007/3, k.o. Kresnice
4	Igrišče za mali nogomet in košarko na asfaltu Jevnica	Jevnica 27, Kresnice	ZKV št. 751, parc. št. 1070 - del, k.o. Kresnice in ZKV št. 655, parc. št. 1007/3 - del, k.o. Kresnice

Zap. št.	Naziv nepremičnine	Naslov, lokacija	Zemljiško knjižni podatki
5	Nogometno igrišče za veliki nogomet na travi Litija	Kidričeva 2, Litija	ZKV št. 522, parc. št. 1343/9 in 1343/6, k.o. Hotič
6	Igrišče za mali nogomet in košarko na asfaltu Polšnik	Polšnik 25c, Polšnik	ZKV št. 770, parc. št. 125/1-del, k.o. Polšnik
7	Večnamensko športno igrišče – asfaltna ploščad za košarko in odbojko Rozmanov trg, Litija	Rozmanov trg; Cesta Kom. Staneta, Litija	ZKV št. 560, parc. št. 127/21-del, in 122/2, k.o. Litija
8	Večnamensko športno igrišče – asfaltna ploščad za košarko Graška Dobrava, Litija	Graška Dobrava; Prvomajska ulica, Litija	ZKV št. 674, parc. št. 1366/8, k.o. Hotič
9	Večnamensko športno igrišče – asfaltna ploščad za mali nogomet in košarko OŠ Gabrovka	Gabrovka 30, Gabrovka	ZKV št. 977, parc. št. 916/1, k.o. Vodice
10	Večnamensko športno igrišče – asfaltna ploščad za mali nogomet in košarko Dole	Dole 28, Dole pri Litiji	ZKV št. 460, parc. št. 37/7, k.o. Dole pri Litiji
11	Večnamensko športno igrišče – asfaltna ploščad za mali nogomet in košarko OŠ Gradec	Gradec, Bevkova 3, Litija	ZKV št. 1103, parc. št. 1394/1 - del in ZKV št. 1405, parc. št. 1395/9, k.o. Hotič
12	Športna dvorana Litija	M. Pregljeve 1, Litija	ZKV št. 917, parc. št. 102, k.o. Litija
13	Telovadnica OŠ Gradec	Bevkova 3, Litija	ZKV št. 1103, parc. št. 1395/20, k.o. Hotič
14	Telovadnica OŠ Gabrovka	Gabrovka 30, Gabrovka	ZKV št. 977, parc. št. 938/6 - del, k.o. Vodice

2. člen

Kot javna infrastruktura se razglasi tudi pripadajoče prostore, opremo in naprave v oziroma na navedenih nepremičninah iz prejšnjega člena, ki je v javni lasti in služi izvajanju športnih dejavnosti.

Podrobnejši podatki o številu in vrsti prostorov oziroma zemljišč ter njihovi opremi so navedeni v prilogi tega sklepa.

3. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna športna infrastruktura in jim brez sklepa občinskega sveta ni mogoče spremeniti namembnosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2010

Litija, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1556. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Litija

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 34. redni seji dne 25. 3. 2010 sprejel

SKLEP o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Litija

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture v Občini Litija postanejo naslednje nepremičnine, ki so v javni lasti in se uporabljajo za kulturne namene:

Zap. št.	Naziv nepremičnine	Naslov, lokacija	Zemljiško knjižni podatki
1	Knjižnica Litija	Parmova 9, Litija	ZKV št. 522, parc.št: 1352/1, k.o. Hotič
2	Kulturni center na Stavbah v Litiji	Trg na Stavbah 8a, Litija	ZKV št. 522, parc.št.1345/104, k.o. Hotič
3	Večnamenska dvorana Polšnik	Polšnik 25c, Polšnik	ZKV št. 770, parc.št.125/1, k.o. Polšnik
4	Večnamenska dvorana Vače	Vače 24, Vače	ZKV št. 459, parc.št. 47/4, k.o. Vače
5	Večnamenska dvorana Ribče	Ribče 14, Kresnice	ZKV št.. 41, parc.št.574/3, k.o. Ribče

2. člen

Kot javna infrastruktura se razglasi tudi pripadajoče prostore, opremo in naprave v navedenih nepremičninah iz prejšnjega člena, ki so v javni lasti in služijo opravljanju kulturnih dejavnosti.

Podrobnejši podatki o številu in vrsti prostorov ter njihovi opremi so navedeni v prilogi tega sklepa.

3. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna kulturna infrastruktura na področju kulture in jim brez sklepa občinskega sveta ni mogoče spremeniti namembnosti.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 39/97).

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2010
Litija, dne 25. marca 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUTOMER**1557. Sklep o pripojitvi Sklada za razvoj Občine Ljutomer k Občini Ljutomer**

Na podlagi 13. člena in drugega odstavka 53. člena ter šestega odstavka 54. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04), 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) so Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009, Občinski svet Občine Razkrižje na 16. redni seji 20. 10. 2009, Občinski svet Občine Veržej na 26. redni seji 30. 3. 2010 in Občinski svet Občine Križevci na 26. redni seji 15. 4. 2010 sprejeli

S K L E P**o pripojitvi sklada za razvoj Občine Ljutomer k Občini Ljutomer****1. člen**

Občinski svet Občine Ljutomer, Občinski svet Občine Razkrižje, Občinski svet Občine Veržej in Občinski svet Občine Križevci na podlagi drugega odstavka 53. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) sprejme sklep o pripojitvi Sklada za razvoj Občine Ljutomer k Občini Ljutomer.

Premoženje, obveznosti in terjatve Sklada za razvoj Občine Ljutomer s pripojitvijo preidejo na pravno osebo h kateri se javni sklad pripoji, to je Občino Ljutomer.

2. člen

Sklad za razvoj Občine Ljutomer se kot samostojna pravna oseba ukine in pripoji k Občini Ljutomer ter preneha delovati 31. 12. 2009.

3. člen

S pripojitvijo prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Sklada za razvoj Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 56/93, 1/94 in 25/94) in Statut Sklada za razvoj Občine Ljutomer sprejet 29. 3. 1994.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3523-10/2010
Ljutomer, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

Župan
Občine Križevci
Branko Belec l.r.

MAJŠPERK**1558. Sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk**

Na podlagi vloge Osnovne šole Majšperk z dne 29. 3. 2010, 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 29. redni seji dne 15. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o povišanju cen programov vrtca Majšperk****I.**

Občinski svet Občine Majšperk je potrdil naslednje cene programov vrtca Majšperk:

1. od 1 do 3 let	417,12 EUR
2. od 3 do 6 let	326,03 EUR
3. odbitek za hrano na dan	0,92 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nove cene pa se uporabljajo od 1. 5. 2010 dalje.

Št. 014-3/2010-2

Majšperk, dne 15. aprila 2010

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin I.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**1559. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 92/05, 45/08, 42/09) in 18. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 31. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo na območju Občine Miren - Kostanjevica.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste so ceste namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek odseka	Potek ceste ali odseka	Konec odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	259010		Vrtojba – Orehovlje – Športno rekreacijski in kulturni center		1.556	v	
1.1	259011	614	Vrtojba – Orehovlje – Športno rekreacijski in kulturni center	ŠP Java	1.556	v	
2	259020		Miren – Maloobmejni prehod Miren (državna meja z Italijo)		78	v	
2.1	259021	614	Križišče – Maloobmejni prehod Miren	M Italija	78	v	
3	259030		Miren- Vrtoče -Renče (občinska meja Renče-Vogrsko)		2.901	v	
3.1	259031	614	Miren – Vrtoče	759300	1.361	v	
3.2	259032	759300	Vrtoče – Renče (križišče)	260030	1.540	v	2.937 – Renče-Vogrsko
4	259040		Križišče (pod Gradom) – Mirenski Grad		978	v	
4.1	259041	614	Križišče (pod Gradom) – Mirenski Grad	Mirenski Grad	978	v	
5	259050		Cesta na Cerje		2.884	v	
5.1	259051	614	R3 614 – Cerje	Cerje	2.884	v	
6	259060		Opatje selo – Nova vas – Karavla		1.411	v	
6.1	259061	614	Opatje selo – Nova vas – Karavla	karavla	1.411	v	
7	260010		Maloobmejni prehod Lokvica (državna meja Italija) – Lokvica – Korita na Krasu – Sela na Krasu – Brestovica		7.225	v	
7.1	260011	614	RTC Lokvica – Maloobmejni prehod Lokvica	M Italija	362	v	
7.2	260012	614	RTC Lokvica – Lokvica	760010	1.621	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek odseka	Potek ceste ali odseka	Konec odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
7.3	260013	760010	Lokvica – R3 614 (križišče za Hudi Log)	614	1.075	v	
7.4	260014	614	R3 614 (križišče za Hudi log) – Korita na Krasu (križišče)	260020	2.439	v	
7.5	260015	260020	Korita na Krasu (križišče) – Sela na Krasu (križišče)	260030	1.065	v	
7.6	260016	260030	Sela na Krasu (križišče) – občinska meja – Brestovica	616	663	v	1.190 – Komen
8	260020		Korita na Krasu – Kostanjevica na Krasu – Temnica – Lipa – Škrbina		8.941	v	
8.1	260021	260010	Korita na Krasu – Kostanjevica na Krasu (križišče)	614	2.735	v	
8.2	260022	614	Kostanjevica na Krasu (križišče) – Novelo – Temnica (križišče)	260030	3.123	v	
8.3	260023	260030	Temnica (križišče) – Lipa	760810	1.738	v	
8.4	260024	760810	Lipa – Lipa skozi vas – LC 175132 (križišče)	175130	550	v	
8.5	260025	175130	LC 260050 (križišče) – občinska meja – Škrbina	284370	795	v	1.145 – Komen
9	260030		Sela na Krasu – Vojščica – Temnica – Renče – Bukovica (občinska meja Renče-Vogrsko)		9.290	v	
9.1	260031	260010	Sela na Krasu – Vojščica (križišče)	614	4.290	v	
9.2	260032	614	Vojščica (križišče) – Temnica	260020	2.575	v	
9.3	260033	260020	Temnica – križišče (Stjenkova koča na Trstelju)	260040	578	v	
9.4	260034	260040	Križišče (Stjenkova koča na Trstelju) – Renče – Bukovica	615	1.847	v	5.774 – Renče-Vogrsko
10	260040		Križišče – Stjenkova koča na Trstelju		2.753	v	
10.1	260041	260030	Križišče – Stjenkova koča na Trstelju	koča	2.753	v	
11	175130		Komen – Sveto – Lipa – Šibelji (Železna vrata)		1.484	v	
11.1	175132	260020	Lipa – občinska meja – Šibelji (Železna vrata)	284370	1.484	v	
SKUPAJ:					39.501		11.797

v...vsa vozila

4. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek odseka	Potek ceste ali odseka	Konec odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
I.			BILJE				
1	759010		Križ Cijanov – Dolnji konec		2.116	v	
1.1	759011	615	Križ Cijanov – Laz (križišče)	759020	674	v	
1.2	759012	759010	Nogometno igrišče – Polje	hale	485	v	
1.3	759013	759010	Nogometno igrišče – proti mlinu	759020	214	v	
1.4	759014	759010	Bilje – Orehovlje	259010	743	v	
2	759020		Ob pokopališču – Laz		1.727	v	
2.1	759021	615	Ob pokopališču – Laz – spomenik (križišče)	615	842	v	
2.2	759022	759020	Križišče – nad mlinom	HŠ 38	393	v	
2.3	759023	759020	Križišče – Palma	HŠ 73	98	v	
2.4	759024	759020	Križišče – Žonkovo	HŠ 47	124	v	
2.5	759025	759020	Križišče – do HŠ 34g	HŠ 34g	90	v	
2.6	759026	759020	Bilje – do reke Vipava (molin)	reka Vipava	180	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek odseka	Potek ceste ali odseka	Konec odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
3	759030		Britof – Počivale		1.565	v	
3.1	759031	615	Cerkev – Počivale – križišče	615	949	v	
3.2	759032	759030	Križišče – novo naselje	HŠ 122g	222	v	
3.3	759033	759030	Križišče – Počivala	HŠ 92b	118	v	
3.4	759034	759030	Križišče – novo naselje – zadnja hišna številka 121h	HŠ 121h	180	v	
3.5	759035	759030	Križišče – povezava	759030	37	v	
3.6	759036	759030	Križišče – kaplanija	HŠ 89	59	v	
4	759040		Rusa pot		1.320	v	
4.1	759041	615	Križišče – Frnaža – tovarna	615	924	v	
4.2	759042	759040	Bilje – Vrtojba (Velike doline)	414470	122	v	1.304 – Šempeter-Vrtojba
4.3	759043	759040	Bilje – v Griče	HŠ 137a	60	v	
4.4	759044	759040	Križišče – Obrš	HŠ 135a	214	v	
5	759050		Javnik – Pristava		426	v	
5.1	759051	615	Spomenik – Pristava	HŠ 177	249	v	
5.2	759052	759050	Vodnjak – Pristava	HŠ 179b	177	v	
6	759060		Križišče – Pristava – Marogovnik		322	v	
6.1	759061	615	Križišče – Pristava – Marogovnik	Galerija Nemec	322	v	
7	759070		Ob pokopališču (križišče) – Škorjevca		225	v	
7.1	759071	615	Ob pokopališču (križišče) – Škorjevca	HŠ 196	225	v	
8	759080		Ob pokopališču		56	v	
8.1	759081	615	Ob pokopališču – Dolinca	HŠ 3a	56	v	
II.			OREHOVLJE				
9	759100		Križišče (diskont) – Gavge – Nad otokom (križišče)		553	v	
9.1	759101	614	Križišče (diskont) – Gavge – Nad otokom (križišče)	259010	553	v	
10	759110		Miren – most – Orehovlje		494	v	
10.1	759111	614	Miren (križišče) – most – Orehovlje	759010	494	v	
11	759120		Cerkev (križišče) – zadnja hišna številka		397	v	
11.1	759121	259010	Cerkev (križišče) – zadnja hišna številka	HŠ 27c	397	v	
12	759130		Vodnjak – polje		586	v	
12.1	759131	259010	Vodnjak – polje	259010	471	v	
12.2	759132	259010	Orehovlje – povezava med LC 259011 in JP 759131	759130	115	v	
13	759140		Pod otokom – Krgišče		935	v	
13.1	759141	259010	Pod otokom – Krgišče – vodnjak (križišče)	259010	597	v	
13.2	759142	759140	Krgišče – Lahovo	HŠ 66	102	v	
13.3	759143	759140	Krajišče – zadnja hišna številka	HŠ 23h	236	v	
14	759150		Nad otokom – križišče		425	v	
14.1	759151	259010	Nad otokom – križišče	259010	425	v	
15	759160		Križišče – diskont		262	v	
15.1	759161	614	Križišče – diskont	diskont	119	v	
15.2	759162	759160	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 1f	143	v	
III.			MIREN				
16	759200		Breg		2.199	v	
16.1	759201	614	Cerkev – V Klancu – M Italija	M Italija	365	v	
16.2	759202	759200	Križišče – Za Vrtami – do R3-614	614	159	v	
16.3	759203	759200	Križišče – Servis (Potok)	614	71	v	
16.4	759204	759200	Vodnjak – zadnja hišna številka	HŠ 36a	59	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek odseka	Potek ceste ali odseka	Konec odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
16.5	759205	759200	Miren – ŠP Grive – Vipava	759210	710	v	
16.6	759206	759200	Miren – od HŠ 60b do JP 759205	759200	183	v	
16.7	759207	759200	Miren – skozi novo naselje do R3 614	614	346	v	
16.8	759208	614	Miren – mimo Policijske postaje	259020	306	v	
17	759210		Most – Dele – Agrogorica PE Sadjarstvo Miren		1.496	v	
17.1	759211	614	Most – Dele – zadnja hišna številka	HŠ 118b	289	v	
17.2	759212	759210	Miren – ob Vipavi do meje z Italjo	M Italija	1.207	v	
18	759220		Staro mesto – Pod bregom		1.040	v	
18.1	759221	614	Vodnjak – Staro mesto – Pod bregom – Križišče	614	559	v	
18.2	759222	759220	Staro mesto – zadnja hišna številka	HŠ 168l	122	v	
18.3	759223	759220	Staro mesto – zadnja hišna številka	HŠ 157f	78	v	
18.4	759224	614	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 172g	143	v	
18.5	759225	759220	Križišče – do HŠ 157a	HŠ 157a	19	v	
18.6	759226	614	R3 614 do HŠ 142 d	HŠ 142d	119	v	
19	759230		Križišče – Vodmat – Pri Grapci		1.854	v	
19.1	759231	614	Križišče – Vodmat – Pri Grapci	HŠ 243	784	v	
19.2	759232	759230	Vodmat (križišče) – Japnišče – Pri Grapci (križišče)	759230	506	v	
19.3	759233	759230	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 226	73	v	
19.4	759234	759230	Japnišče – zadnja hišna številka	HŠ 267	111	v	
19.5	759235	759230	Križišče – Pri Grapci	759230	247	v	
19.6	759236	759230	Krožno od HŠ 265 do HŠ 255	759230	80	v	
19.7	759237	759230	Križišče – do HŠ 263	HŠ 263	53	v	
20	759240		Križišče (občina) – šola		675	v	
20.1	759241	614	Križišče (občina) – šola	šola	411	v	
20.2	759242	614	Križišče – občina	HŠ 129	39	v	
20.3	759243	759240	Povezava v križišču ob občini	759240	19	v	
20.4	759244	759240	Miren – Zdravstveni dom	ZD	206	v	
21	759250		Lasec		1.732	v	
21.1	759251	614	Križišče – Vrtojba	614	758	v	
21.2	759252	759250	Križišče – vodnjak	614	149	v	
21.3	759253	759250	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 86	66	v	
21.4	759254	759250	Župnišče – servis	614	101	v	
21.5	759255	614	Ferrari bar – zadnja hišna številka	HŠ 13i	175	v	
21.6	759256	614	Trgovina Petejan – Ferrari bar	759250	180	v	
21.7	759257	614	Faraonova pot	759250	303	v	
22	759260		V Klancu		107	v	
22.1	759261	614	V klancu – nogometno igrišče	igrišče	80	v	
22.2	759262	259030	Miren – nogometno igrišče	HŠ 186b	27	v	
23	759270		Pod Mirenskim Gradom		110	v	
23.1	759271	614	Križišče – do HŠ 219b	HŠ 219 b	110	v	
24	914080		Vrtojba – Miren		680	v	
24.1	914081	414010	Dolnja Vrtojba – Miren	614	680	v	1.255 – Šempeter-Vrtojba
IV.			VRTOČE				
25	759280		Vrtoče – Špacapani		120	v	
25.1	759281	259030	Križišče – do HŠ 17	HŠ 17	120	v	
26	759300		Vrtoče – Jerabišče		695	v	
26.1	759301	259030	Vrtoče – Merljaki	HŠ 66	695	v	335 – Renče-Vogrsko

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek odseka	Potek ceste ali odseka	Konec odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
V.			LOKVICA				
27	760010		Lokvica – Opatje selo		3.012	v	
27.1	760011	260010	Lokvica (križišče) – Opatje selo (cerkev)	614	1.968	v	
27.2	760012	760010	Križišče – Pilk pri Kalu	614	187	v	
27.3	760013	760010	Križišče – HŠ 28	760010	69	v	
27.4	760014	760011	Križišče – Privat	HŠ 27f	220	v	
27.5	760015	760011	Križišče – Zadnja hišna številka	HŠ 25f	70	v	
27.6	760016	760010	Opatje selo – do HŠ 27k	HŠ 27k	230	v	
27.7	760017	614	Opatje selo – povezava med R3 614 in JP 760016	760010	182	v	
27.8	760018	760010	Opatje sejo – dostop do novih hiš in igrišča	igrišče	86	v	
28	760020		Križišče – Segeti		538	v	
28.1	760021	260010	Križišče – Segeti	HŠ 27	538	v	
29	760030		Barovca – Na Kalu		1.446	v	
29.1	760031	260010	Križišče z LC – JP 760032	760030	333	v	
29.2	760032	260010	Lokvica – Cerje	259050	950	v	
29.3	760033	760030	Križišče z JP 760032 – do HŠ 26	HŠ 26	53	v	
29.4	760034	760030	Križišče – Barovca	760030	110	v	
VI.			OPATJE SELO				
30	760100		Kosovelišče – Zalaznica		809	v	
30.1	760101	614	Križišče – do HŠ 2e	HŠ 2e	122	v	
30.2	760102	614	Križišče – do HŠ 8	HŠ 8	109	v	
30.3	760103	760100	Križišče – do HŠ 7c	HŠ 7c	71	v	
30.4	760104	614	Križišče – novo naselje	NH	507	v	
31	760110		Vodnjak – državna meja		1.982	v	
31.1	760111	614	Vodnjak – pokopališče – državna meja	M Italija	636	v	
31.2	760112	760110	Križišče – cerkev	614	89	v	
31.3	760113	760110	Križišče – Smukvica	259060	269	v	
31.4	760114	760110	Opatje selo – Nova vas	259060	938	v	
31.5	760115	614	Križišče – do HŠ 14b	HŠ 14b	50	v	
32	760120		Opatje selo – Nova vas – Sela na Krasu		4.658	v	
32.1	760121	259060	Opatje selo – Nova vas – Sela na Krasu	260010	4.050	v	
32.2	760122	259060	Križišče – Ograjce	614	504	v	
32.3	760123	614	Križišče – do HŠ 76a	HŠ 76a	41	v	
32.4	760124	614	Križišče – do HŠ 82	HŠ 82	63	v	
VII.			NOVA VAS				
33	760200		Nova vas – cerkev – karavla		144	v	
33.1	760201	259060	Nova vas – mimo HŠ 31 in HŠ 32	760200	49	v	
33.2	760202	259060	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 29	95	v	
VIII.			SELA NA KRASU				
34	760300		Na Placu – Pri Pilu		613	v	
34.1	760301	260010	Cerkev – krožno skozi naselje	260010	281	v	
34.2	760302	760300	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 57	138	v	
35.1	760303	760300	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 51a	86	v	
34.3	760304	260010	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 9a	108	v	
35	760310		Odsek proti vodovodu		497	v	
35.1	760311	260030	Odsek proti vodovodu	Kraški vodovod	497	v	
IX.			KORITA NA KRASU				
36	760320		Križišče – zadnja hišna številka		391	v	
36.1	760321	260010	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 4a	313	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek odseka	Potek ceste ali odseka	Konec odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
36.2	760322	260010	LC 260021 – Korita na Krasu HŠ 9b	HŠ 9b	78	v	
X.			HUDI LOG				
37	760330		Križišče – zadnja hišna številka		111	v	
37.1	760331	260010	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 8	111	v	
XI.			KOSTANJEVICA NA KRASU				
38	760400		Malin (križišče) – spomenik – križišče		702	v	
38.1	760401	614	Križišče – spomenik	260020	128	v	
38.2	760402	260020	Spomenik – R3 614	614	266	v	
38.3	760403	260020	LC 260021 – povezava na JP 760402	760400	152	v	
38.4	760404	260020	LC 260021 – povezava na JP 760403	760400	49	v	
38.5	760405	760400	JP 760401 – krožno mimo HŠ 36, HŠ 40	760400	107	v	
39	760410		Gornji konec		1.685	v	
39.1	760411	260020	Križišče – Brišče	614	613	v	
39.2	760412	760410	Križišče – Zdravstvena postaja	614	161	v	
39.3	760413	760410	Križišče – Križada	614	177	v	
39.4	760414	260020	Križišče (HŠ 62) – Spačalov Konec (HŠ 94)	760410	308	v	
39.5	760415	760410	Spačalov Konec (HŠ 93) – križišče	760410	59	v	
39.6	760416	760410	JP 760414 – do nove HŠ	HŠ NH	144	v	
39.7	760417	760410	JP 760414 – krožno mimo vrtca	760410	98	v	
39.8	760418	614	R3 614 – povezava na JP 760412	760410	79	v	
39.9	760419	614	R3 614 – povezava na JP 760413	760410	46	v	
40	760420		Blence		498	v	
40.1	760421	614	Brišče (HŠ 102) – Blence (HŠ 31)	260020	498	v	
41	760430		Za Hrami		731	v	
41.1	760431	260020	Križišče – vojaški objekt	vojaški objekt	404	v	
41.2	760432	260020	Cerkev – križišče	260020	270	v	
41.3	760433	760430	Ob cerkvi	260020	57	v	
42	760440		Križada		254	v	
42.1	760441	260020	Pod cerkvijo – križišče	760410	92	v	
42.2	760442	614	HŠ 13 – HŠ 50/a	260020	63	v	
42.3	760443	260020	HŠ 14 – HŠ 7	614	99	v	
43	760450		Križišče – zadnja hišna številka		131	v	
43.1	760451	614	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 79h	131	v	
44	760460		Brišče		230	v	
44.1	760461	614	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 105	173	v	
44.2	760462	760410	Križišče – zadnja hišna številka	760460	57	v	
XII.			VOJŠČICA				
45	760500		Na Hribi		352	v	
45.1	760501	614	Križišče – spomenik – križišče	260030	221	v	
45.2	760502	760500	Križišče – do HŠ 41d	HŠ 41d	72	v	
45.3	760503	260030	LC 260031 – povezava na JP 760501	760500	59	v	
46	760510		Cesta v Šulinski Konec		1.196	v	
46.1	760511	260030	Vaška – Drejevi	HŠ 25	308	v	
46.2	760512	760510	Gornji Šulini	760510	398	v	
46.3	760513	260030	Šola – Gorjanovi	760510	318	v	
46.4	760514	260030	Pilj – za Legišovimi	760510	172	v	
47	760520		V Tabor		698	v	
47.1	760521	260030	Vaška – Tabor	pokopališče	309	v	
47.2	760522	760520	Križišče – Kržada – cerkev	260030	177	v	
47.3	760523	260030	Križišče povezava na JP 760521	760520	35	v	

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek odseka	Potek ceste ali odseka	Konec odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
47.4	760524	760520	Okrog Grobčevih	760520	109	v	
47.5	760525	760520	Odsek pri Dročevih	760520	68	v	
48	760530		V Gradu		165	v	
48.1	760531	614	Po Gradu	614	165	v	
49	760540		Križišče – Farma		78	v	
49.1	760541	614	K Mičaževim	HŠ 58	78	v	
50	760550		Jurinski Konec		223	v	
50.1	760551	614	Jurinski konec	614	173	v	
50.2	760552	760550	Do Pišotovih	HŠ NH	50	v	
51	760560		K Pipanovim		185	v	
51.1	760561	614	Križišče (HŠ 64) – Soline	614	185	v	
XIII.			NOVELO				
52	760600		Na Kali		361	v	
52.1	760601	260020	Dolnji konec – Na Kali – Na Križadi	260020	277	v	
52.2	760602	760600	Po Noveli	260020	84	v	
XIV.			TEMNICA				
53	760700		Na Lopati – Dolenjski Konec		661	v	
53.1	760701	260020	Križišče – Na Lopati – šola	260030	285	v	
53.2	760702	760700	Križišče – Dolenjski Konec – križišče	260030	284	v	
53.3	760703	760700	Po Temnici	260030	92	v	
54	760710		Plac – Cerkev – križišče		133	v	
54.1	760711	260030	Plac – Cerkev – križišče	260030	133	v	
55	760720		Gorenjski Konec		659	v	
55.1	760721	260030	Križišče – Gorenjski Konec – igrišče	260030	515	v	
55.2	760722	760720	Križišče – Draga	HŠ 36	95	v	
55.3	760723	760720	Temnica – do HŠ 43a	HŠ 43a	49	v	
XV.			LIPA				
56	676520		Komen – Lipa		970	v	
56.1	676522	676500	Komen – občinska meja – Lipa	260020	970	v	2.585 – Komen
57	760800		Dolnji Konec – Gornji Konec		552	v	
57.1	760801	260020	Križišče – Dolnji Konec – Gornji konec – Spomenik	260020	408	v	
57.2	760802	260020	Cerkev – križišče	760800	144	v	
58	760810		V Getu – Ograde		601	v	
58.1	760811	260020	Obvoz okoli Lipe	676520	379	v	
58.2	760812	260020	Križišče – cerkev	260020	162	v	
58.3	760813	260020	Lipa – povezava v križišču	760810	60	v	
				SKUPAJ:	47.383		5.479

v...vsa vozila

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, šifra 37162-3/2010 z dne 25. 1. 2010.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradno glasilo časopis Oko: Uradne objave; št. 12/2002).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2009-10
Miren, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1560. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 ... 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 ... 79/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 31. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 683/1, k.o. Miren, pot v izmeri 514 m², vpisano v zkv št. 1287 iste k.o.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Miren - Kostanjevica.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-2-0001/2007-23
Miren, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1561. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 104/04 – UPB1, 14/05 – popravek, 92/05 – JC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 31. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukinja status javno dobro – javna pot pri nepremičnini s parc. 1930/5, k.o. Opatje selo.

II.

Občinska uprava naj v skladu s predpisi izda odločbo, na podlagi katere bo možen izbris zaznambe javno dobro – javna pot, ki je v zemljiški knjigi vpisana pri nepremičnini s parc. št. 1930/5, k.o. Opatje selo.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0056/2007-14
Miren, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1562. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 ... 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 ... 79/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 31. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 600/1, k.o. Bilje, vpisana v zk vl. št. 1122, iste k.o., ki predstavlja občinsko cesto, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradne objave v časopisu OKO, št. 12/2002) kot javna pot 759041 – Križišče–Fmaž–Tovarna.

2.

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2010-1
Miren, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1563. Letni program kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2010

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 31. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2010****1. člen**

Letni program kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2010 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, investicije ter investicijsko vzdrževanje ter višino in namen predvidenih sredstev.

2. člen

V proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2010 so sredstva za kulturo opredeljena na področjih 1802 Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 Programi v kulturi. Namenjena so:

- sofinanciranju kulturnih društev, njihovih kulturnih programov in projektov (ljubiteljska kulturna dejavnost),
- sofinanciranju javnih zavodov,
- vzdrževanju in investicijam.

3. člen

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se iz občinskega proračuna v letu 2010 na postavki 1803 Programi v kulturi sofinancira naslednje dejavnosti:

Zap. št.	Postavka	Naziv postavke	Sredstva 2010
1	18002010	Goriška knjižnica Franceta Bevka	61.000 EUR
2	18002020	Izdajanje občinskega informatorja	2.000 EUR
3	18002030	Sof. izdaje knjig, zbornikov, revij	3.000 EUR
4	18003010	Kulturni dom Nova Gorica	2.300 EUR
5	18004010	Kulturna društva, neprofitne kult. org. in posamezniki	32.000 EUR
6	18004020	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti Nova Gorica	2.300 EUR
7	18005010	Goriški muzej	10.000 EUR
8	18005020	Dom krajanov Bilje	20.000 EUR

4. člen

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje programov in projektov pod zaporedno št. 3 in 5 se izvede na podlagi prijav na javni razpis občine, delitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov javnih zavodov (zap. št. 1, 4, 6 in 7) pa na podlagi programov dela javnih zavodov oziroma javnega interesa in potreb občine.

5. člen

Pravico do kandidiranja za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti imajo naslednji izvajalci:

- kulturna društva,
- društva s področja tehnične kulture,
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost ali tehnično kulturo,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, s programi, ki presegajo obvezne vzgojno-izobraževalne programe,

- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v poseben razvid pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,
- druge pravne osebe (gospodarske družbe), zasebniki.

6. člen

Program, ki ga ne določa Letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 007-0009/2010

Miren, dne 8. aprila 2010

Župan

Občina Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

MIRNA PEČ**1564. Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 27. redni seji dne 13. 4. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mirna Peč za leto 2009****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mirna Peč za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz načrtovanih vrednosti razvojnih programov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-02/2010-2

Mirna Peč, dne 14. aprila 2010

Župan

Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

MISLINJA**1565. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95, 8/00, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 28. seji dne 15. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Mislinja****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja (Uradni list RS, št. 27/96, 57/99, 97/97 in 2/10).

2. člen

Spremeni se predzadnji odstavek 9. člena, ki se po spremembi glasi:

»Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.«

Vsem predstavnikom ustanovitelja, ki so člani sveta zavoda, preneha mandat v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-05/2007

Mislinja, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

1566. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – uradno prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 28. seji dne 15. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za parcelo št. 1318/6, k.o. Šentilj pod Turjakom, v izmeri 67 m².

2. člen

Zemljišče iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Mislinja.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-82/2006

Mislinja, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**1567. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine
Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 64. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2 in spremembe) in 107. ter 124. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 28. seji dne 14. 4. 2010 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
S T A T U T A****Občine Mokronog - Trebelno****1. člen**

V Statutu Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) se

– v drugem in tretjem odstavku 7. člena beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«,

– v četrtem odstavku 7. člena beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

2. člen

V 8. členu se v točki 12. črta peta alineja:

»– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami«.

3. člen

(1) V 17. členu se drugi stavek v četrtem odstavku črta in nadomesti z besedilom:

»(4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.«

(2) Peti odstavek 17. člena se črta v celoti.

4. člen

(1) V 19. členu se v drugem odstavku, v petnajsti alineji črta besedilo »člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo«.

(2) V celoti se črta besedilo osemnajste alineje drugega odstavka 19. člena, in sicer »določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni«.

(3) V dvajseti alineji drugega odstavka 19. člena se črta besedilo »daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in«

(4) V enaindvajseti alineji drugega odstavka 19. člena se črta beseda »ta« pred besedo »zakon«.

5. člen

Črta se določilo prvega odstavka 21. člena in nadomesti z besedilom:

»(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.«

6. člen

V 24. členu se v prvem odstavku, druga vrstica za besedo zakon doda »ali ta statut«.

7. člen

(1) V 27. členu se v drugem odstavku, v prvi alineji za besedo »za« doda beseda »člane«.

(2) V drugem odstavku 27. člena se v celoti črta peta alineja »zbira predloge o zaslužnih občanih, podjetjih in organizacijah ter daje mnenje in predloge za podelitev občinskih in državnih priznanj ter odlikovanj.«

8. člen

Spremenijo se alineje prvega odstavka 28. člena, tako, da se glasijo:

- »– odbor za proračun in finance,
- odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.«

9. člen

(1) V drugem odstavku 33. člena se doda nova tretja alineja, z besedilom:

»– sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem,«.

(2) V peti alineji 33. člena se črta besedilo »– odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja« in se ga nadomesti z naslednjim besedilom »– sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem občine«.

(3) V osmi alineji 33. člena se namesto besedila »organov skupne občinske uprave,« nadomesti z besedilom »predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,«.

10. člen

(1) V prvem odstavku 37. člena se za besedo »občina« doda beseda »lahko«.

(2) V tretjem odstavku 37. člena se na koncu doda besedilo: »Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati na občinskem svetu.«.

11. člen

V prvem odstavku 42. člena se v drugem stavku za besedno zvezo »stopnjo strokovne izobrazbe in« doda beseda »praviloma«.

12. člen

Četrty odstavek 43. člena se črta v celoti in nadomesti z besedilom:

»Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na sejah, na katerih je navzočih večina članov nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov. Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig«.

13. člen

(1) Prvi odstavek 44. člena se črta v celoti.

(2) Drugi odstavek 44. člena postane prvi, besedilo tega odstavka se v celoti črta in nadomesti z besedilom:

»Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.«

(3) Tretji in četrti odstavek 44. člena se v celoti črtata.

(4) Peti odstavek 44. člena postane drugi odstavek.

(5) Šesti odstavek postane tretji, sedmi odstavek pa četrty.

14. člen

Črta se določilo šestega odstavka 45. člena.

15. člen

Črta se celotni 46. člen.

16. člen

(1) V prvem odstavku 48. člena se črta besedilo »so določene z aktom ministra za finance.« in se ga nadomesti z naslednjim besedilom », ki jih določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

(2) Dodata se nov deseti in enajsti odstavek 48. člena, ki se glasita:

»(10) Župan uvrsti vsako dokončno poročilo nadzornega odbora na dnevni red seje občinskega sveta najkasneje 60 dni od prejema dokončnega poročila. Občinski svet mora poročilo

obravnavati še na isti seji. Drugi nadzorovani pa obravnavajo dokončno poročilo v skladu z zakonom in svojimi internimi akti. Občinski svet oziroma drugi nadzorovani v roku 14 dni po obravnavi dokončnega poročila pošlje nadzornemu odboru zapisnik seje oziroma sestanka, na katerem je bilo dokončno poročilo obravnavano.

(11) Nadzorovani je dolžan v pisni obliki posredovati nadzornemu odboru ukrepe, ki so bili sprejeti na podlagi mnenj, priporočil, predlogov in ugotovitev, ki izhajajo iz dokončnega poročila.«

17. člen

V 49. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov.«

18. člen

V prvem odstavku 56. člena se črta besedilo »in ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka. Vrsto in stopnjo izobrazbe ter vsebino strokovnega izpita predpiše vlada« in nadomesti z besedilom: »in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.«

19. člen

Besedilo 58. člena se črta in nadomesti z besedilom:

»(1) O izločitvi direktorja občinske uprave in zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča župan.

(2) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(3) O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

(4) O izločitvi se odloči s sklepom.«

20. člen

Črta se drugi stavek prvega odstavka 62. člena z vsemi alinejami.

21. člen

(1) Prvi odstavek 66. člena se v celoti nadomesti z besedilom:

»(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.«

(2) V celoti se črta besedilo tretjega odstavka 66. člena.

22. člen

V drugem odstavku 70. člena se beseda »volivcev« nadomesti z besedo »občanov«.

23. člen

V prvem odstavku 91. člena se črta beseda »lahko«.

24. člen

V celoti se črta besedilo člena 105 in 106.

25. člen

Doda se XI. Poglavlje, ki se glasi: »XI. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST, POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE«.

26. člen

Doda se 122.a člen, ki se glasi:

»122.a člen

(1) Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost ali pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

(2) Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitve občinskih svetov, sprejetih z dvotretjinsko večino vseh članov.

(3) Odločitev o vključitvi ali izključitvi občine v širšo lokalno skupnost ali pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

(4) O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

(5) S statutarnim sklepom o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost ali pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na širšo lokalno skupnost ali pokrajino. S potrditvijo statusa širše lokalne skupnosti ali pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti širše lokalne skupnosti ali pokrajine.«

27. člen

Doda se 122.b člen, ki se glasi:

»122.b člen

Na širšo lokalno skupnost ali pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje širši lokalni skupnosti ali pokrajini, in so določene s statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- urejanje zadev s področja medobčinske infrastrukture.«

28. člen

Doda se 122.c člen, ki se glasi:

»122.c člen

(1) Župan je član pokrajinskega sveta po funkciji, ostale člane pa izvoli občinski svet izmed svojih članov, na tajnem glasovanju.

(2) Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.«

29. člen

Doda se 122.d člen, ki se glasi:

»122.d člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.«

30. člen

Poglavje XI. se spremeni v poglavje XII.

31. člen

Črtajo se določila 124., 125., 127. in 131. člena.

32. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010

Mokronog, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

1568. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 19. in 109. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07 in spremembe) ter 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 28. redni seji dne 14. 4. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno

1. člen

V 1. členu se na koncu stavka za besedo »člani« doda beseda »sveta«.

2. člen

(1) V 8. členu se v prvem odstavku za besedo »članov« doda beseda »sveta«.

(2) Določilo drugega in tretjega odstavka 8. člena se črta, četrti odstavek pa postane drugi.

3. člen

(1) V tretjem odstavku 11. člena se na koncu stavka za besedo »kandidatur« doda besedilo »oziroma kandidatnih list.«

(2) V četrtem odstavku 11. člena se za besedno zvezo »tudi za člana« doda beseda »sveta«.

4. člen

(1) V 12. členu se v prvem odstavku za besedno zvezo »novoizvoljeni člani« doda beseda »sveta«.

(2) V drugem odstavku 12. člena se beseda »četrtga« nadomesti z besedo »druga«.

(3) V tretjem odstavku 12. člena se za besedno zvezo »mandata članov« doda beseda »sveta«.

5. člen

(1) V prvem odstavku 14. člena se za besedno zvezo »dolžnosti članov« doda beseda »sveta«.

(2) V tretjem, četrtem in petem odstavku 14. člena se za besedo »član« doda beseda »sveta«.

6. člen

V prvem in drugem odstavku 15. člena se za besedo »član« doda beseda »sveta«.

7. člen

(1) V drugem odstavku 16. člena se za besedo člani doda »sveta«.

(2) V 16. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»(3) Svet lahko določi, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.«

8. člen

V 17. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku za besedo »član« doda beseda »sveta«.

9. člen

(1) V 18. členu se v prvem in tretjem odstavku za besedo »član« doda beseda »sveta«.

(2) V petem odstavku 18. člena se v prvem stavku za besedno zvezo »župan občine« doda besedna zveza »in direktor občinske uprave«. V drugem stavku tega odstavka se za besedno zvezo »župan občine ali« doda besedna zveza »direktor občinske uprave«.

(3) V šestem odstavku 18. člena se v drugem stavku za besedno zvezo »lahko župan ali« doda besedna zveza »direktor občinske uprave« in črta besedna zveza »njegov namestnik«.

10. člen

V prvem odstavku 19. člena se za besedo »član« doda besedo »sveta«.

11. člen

(1) V prvem odstavku 20. člena se za besedo »član« doda beseda »sveta«.

(2) V četrtem odstavku 20. člena se za besedo »članu« doda beseda »sveta«, v nadaljevanju stavka se črta besedna zveza »sejnine«, ki se nadomesti z besedilom: »del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja«.

12. člen

(1) V 22. členu se v prvem odstavku za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

(2) V drugem odstavku 22. člena se črta besedo v oklepaju »(podžupanom)«.

13. člen

V drugem, tretjem, četrtem in petem odstavku 23. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

14. člen

(1) V drugem in četrtem odstavku 24. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

(2) V prvem stavku tretjega odstavka 24. člena poslovnika se črta beseda »svetniki« in se nadomesti z besedno zvezo »člani sveta«.

15. člen

V drugem in tretjem odstavku 27. člena se za besedami »člani« in »član« doda beseda »sveta«.

16. člen

V tretjem odstavku 28. člena se briše besedilo »ter na krajevno običajen način«.

17. člen

V drugem odstavku 29. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

18. člen

V drugem odstavku 30. člena se za besedo »član« doda beseda »sveta«.

19. člen

V prvem odstavku 31. člena se spremeni besedilo prvega stavka spremeni, tako, da se glasi »Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.«

20. člen

V drugem odstavku 33. člena se črta zadnji stavek.

21. člen

V tretjem odstavku 34. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

22. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 36. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

23. člen

V prvem, tretjem in četrtem odstavku 42. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

24. člen

V prvem, tretjem in četrtem odstavku 45. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

25. člen

Črta se besedilo 46. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»(1) Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.«

26. člen

V drugem odstavku 47. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

27. člen

V drugem in tretjem odstavku 48. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

28. člen

V drugem in tretjem odstavku 49. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

29. člen

V drugem, petem in devetem odstavku 50. člena se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

30. člen

V prvem in drugem odstavku 52. člena se za besedo »član« doda beseda »sveta«.

31. člen

(1) V tretjem odstavku 53. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.«

(2) V drugem, tretjem in petem odstavku se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

(3) V šestem odstavku 53. člena se črta besedna zveza: »in na krajevno običajen način«, na konci stavka, za besedo »predsedujoči« doda vejica in besedilo »na podlagi 29. člena tega poslovnika.«

32. člen

V prvem, tretjem in četrtem odstavku 54. člena se za besedami »članov« in »Član« doda beseda »sveta«.

33. člen

(1) V drugem odstavku 55. člena se briše beseda »arhivu« in se nadomesti z besedno zvezo »zbirki dokumentarnega gradiva«.

(2) Črta se besedilo tretjega odstavka 55. člena.

34. člen

V prvem odstavku 56. člena se za besedo »Član« doda beseda »sveta«.

35. člen

(1) V drugem odstavku 58. člena se besedilo »pet članov« doda beseda »sveta«.

(2) V tretjem odstavku 58. člena se v prvi alineji za besedno zvezo »kandidate za« doda beseda »člane«. Črta se tudi določilo četrte alineje.

(3) Četrtri odstavek se črta in nadomesti z besedilom, ki glasi:

»(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji, najkasneje pa na prvi naslednji seji.«

36. člen

60. člen se v celoti nadomesti oziroma spremeni tako, da se glasi:

»(1) Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori:

- odbor za proračun in finance,
- odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.«

37. člen

V 61. členu se v naslovu črta besedilo »gospodarjenje z občinskimi premoženjem«, za besedno zvezo »s predlogom odločitve« se doda pika, črta pa se besedilo »ter pripravo proračuna, rebalansa in zaključnega računa proračuna.«

38. člen

V 62. členu se v naslovu črta besedilo »planiranje in gospodarske javne službe«.

39. člen

V 64. členu se v naslovu črta besedilo »in javne službe družbenih dejavnosti«.

40. člen

(1) V 65. členu se za številko 5. črta besedilo »Komisija za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta« in se ga nadomesti z besedilom »Statutarno pravna komisija«.

(2) Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.«

41. člen

V prvem odstavku 71. člena se črta besedna zveza: »strokovni delavci« in nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenci«.

42. člen

V drugem odstavku 74. člena se črta beseda »arhivu« in nadomesti z besedno zvezo »stalni zbirki dokumentarnega gradiva.«

43. člen

(1) V drugem odstavku 75. člena se na koncu stavka doda besedilo: »Glede na vsebino odloka mora biti v uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

(2) V tretjem odstavku se za besedo »članom« doda beseda »sveta«.

44. člen

V prvem odstavku 77. člena se besedna zveza »15 dni« črta in nadomesti z besedno zvezo »7 dni«.

45. člen

(1) V drugem odstavku 78. člena se črta besedilo: »odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne« in nadomesti z besedilom: »predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.«

(2) Črta se besedilo tretjega odstavka 78. člena in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»(3) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.«

(3) Doda se nov peti odstavek, ki glasi:

»(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.«

46. člen

V drugem, tretjem in četrtem odstavku 79. člena se za besedo »član« doda beseda »sveta«.

Črta se določila sedmega odstavka 79. člena.

47. člen

V drugem odstavku 80. člena se beseda »svetnikov« zamenja z besedo »članov sveta«.

48. člen

V prvem odstavku 81. člena se črta besedna zveza »po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.« in nadomesti z besedno zvezo: »z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.«

49. člen

(1) V tretjem odstavku 83. člena se za besedo »amandmaje« doda »in amandmaje na amandmaje«.

(2) Črta se besedilo četrtega odstavka 83. člena, peti odstavek postane četrti, šesti postane peti in sedmi postane šesti.

(3) V šestem odstavku 83. člena se črta beseda »statuta« in nadomesti z besedno zvezo »tega poslovnika«.

50. člen

(1) V prvem odstavku 84. člena se za besedo »obravnavi« doda beseda »predloga«.

51. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 87. člena se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje do konec novembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun v 60 dneh po začetku mandata.«

(2) Besedilo drugega odstavka 87. člena se spremeni in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, kot jih določa zakon, ki ureja javne finance hkrati z vabilom na sejo sveta, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine. Župan mora poslati predlog proračuna odborom najmanj 10 dni pred sklicem seje občinskega sveta. Predlog proračuna se posreduje tudi nadzornemu odboru.«

(3) V četrtem odstavku 87. člena se črta besedna zveza: »in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.«

(4) V petem odstavku 87. člena se črta beseda »javno«.

(5) Črta se besedilo šestega odstavka 87. člena.

52. člen

Črta se celotno besedilo 88. člena.

53. člen

Črta se celotno besedilo 89. člena.

54. člen

V prvem odstavku 90. člena se črta beseda »javni«.

55. člen

(1) Črta se prvi odstavek 91. člena.

(2) V drugem odstavku 91. člena se črta besedna zveza: »V nadaljevanju«.

56. člen

V drugem odstavku 94. člena se črta besedna zveza: »vendar o njem ni javne razprave.«

57. člen

Črta se tretji odstavek 96. člena in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.«

58. člen

V prvem odstavku 97. člena se za besedo »akta v« doda novo besedilo »obliki uradnega prečiščenega besedila«, črta pa se besedilo »kot nov splošni akt«.

59. člen

V prvem odstavku 98. člena se besedilo »komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta« nadomesti z besedilom »statutarno pravna komisija sveta«.

60. člen

Črta se besedilo drugega odstavka 99. člena in nadomesti z besedilom, ki glasi: »Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.«

61. člen

V prvem in drugem odstavku 100. člena se za besedo »član« doda beseda »sveta«.

62. člen

Črta se besedilo prvega odstavka 107. člena in nadomesti z besedilom, ki glasi:

»(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.«

63. člen

Črta se določilo prvega odstavka 110. člena, drugi odstavek postane prvi, tretji odstavek pa postane drugi.

64. člen

(1) V prvem odstavku 113. člena se črta besedna zveza: »občinske uprave« in nadomesti z besedno zvezo »statutarno pravne komisije«.

(2) V drugem odstavku se za besedo »član« doda beseda »sveta«.

65. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010

Mokronog, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

1569. Odlok o grbu in zastavi Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 14/07 ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US in 79/09) in 7. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 28. redni seji dne 14. 4. 2010 sprejel

O D L O K

o grbu in zastavi Občine Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja grb, zastavo Občine Mokronog - Trebelno ter njihovo uporabo.

2. člen

(1) Grb in zastava sta istovetnostna simbola in predstavljata ter označujeta pripadnost Občini Mokronog - Trebelno. Uporabljata se v skladu z določbami tega odloka, njuna uporaba pa ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Mokronog - Trebelno.

(2) Grb in zastava sta kot istovetnostna simbola zavarovana z vpisom v heraldično veksilološki register pri Arhivu Slovenija.

(3) Njun videz in vsebina sta zavarovana tudi pri avtorski ustanovi, ki ju je ustvarila. Ta jih varuje pred morebitnimi samovoljnimi posegi v njihov videz in vsebino.

(4) Grba in zastave ter njihovih sestavnih delov se ne sme zavarovati ali uporabljati:

a – kot blagovno znamko za označevanje blaga ali storitev,

b – kot znak različnih prireditev ali

c – kot model oziroma vzorec za različne druge namene.

(5) Izvirnike upodobitev grba in zastave za njihovo upodobitev hrani Občina Mokronog - Trebelno.

II. GRB

3. člen

(1) Opis grba – splošno: Grb Občine Mokronog - Trebelno je predstavljen na slovenskem ščitu, razcepljenem v srebrno in rdeče polje. Na prvem polju je vinski atribut z zelenim trtnim listom, črnim ključem in modrim grozdom, na drugem polju je odtis desnega stopala človeške noge v barvi kože.

(2) Blazon: Grb Občine Mokronog - Trebelno je predstavljen na slovenskem ščitu, razcepljenem v srebrno in rdeče polje. Na srebrnem polju je predstavljen trojni vinarski atribut: iz položenega črnega ključa raste zeleni trtni list, iz ključa pa visi moder vinski grozd. Na rdečem polju je v vertikali predstavljen odtis človeškega desnega stopala.

(3) Zlata obroba, ki jo nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

(4) Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v povečani miniaturni pečatne grafike, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del mape »DOS« (Dokumenti Občinske Simbolike) Občine Mokronog - Trebelno z občinsko istovetnostno simboliko, ki je priloga tega odloka.

III. UPORABA GRBA

4. člen

Grb Občine se uporablja:

– v potrditvenih prvinah (štampljках, žigih in pečatu) ter na drugih oznakah občinskih organov;

– v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta;

– na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Mokronog - Trebelno;

– na listinah, ki jih izstavlja občinski svet v svečani obliki in na drugih svečanih listinah;

– na vseh uradnih priznanjih občine, kot so plakete, tabele priznanja, kipci itd.

– v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

5. člen

Grb občine se lahko uporablja:

– ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih,

– ob športnih, kulturnih, humanitarnih in drugih prireditvah, tekmovanjih in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje v skladu s pravili in običaji takih shodov,

– na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
– v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju z določili tega odloka.

6. člen

Grb občine lahko uporabljajo:
– župan, občinski svet, občinska uprava ter drugi občinski organi Občine Mokronog - Trebelno,
– pravne osebe in samostojni podjetniki, ki imajo sedež v Občini Mokronog - Trebelno,
– družbene, kulturne, športne in druge organizacije na območju Občine Mokronog - Trebelno in
– drugi, ki za uporabo grba izkažejo svoj interes.

7. člen

(1) Ko se grb uporablja poleg drugega grba lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

(2) Če se grb Občine Mokronog - Trebelno uporablja z več grbi tujih ali domačih lokalnih skupnosti, njim ustreznimi znaki organizacij ali z drugimi podobnimi znamenji, je grb Občine Mokronog - Trebelno:

- če so grbi razvrščeni v polkrogu – v sredini polkroga;
- če so grbi in znaki razvrščeni v koloni – na čelu kolone;
- če so grbi in znaki razvrščeni v vrsto – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani;
- če so grbi in znaki razvrščeni v skupine – na čelu skupine.

(3) Za uporabo grba Občine Mokronog - Trebelno skupaj z grbom Republike Slovenije se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja grb, zastavo ter himno Republike Slovenije.

8. člen

Grb je prepovedano uporabljati, če je fizično poškodovan, obledelih barv ali umazan ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom.

IV. ZASTAVA

9. člen

(1) Opis zastave – splošno: Zastava Občine Mokronog - Trebelno je rdeče-bele barve z grbom Občine Mokronog - Trebelno.

(2) Opis zastave: Višina zastavine rute »V« proti njeni dolžini »L« je 1:2,5 s tem, da je njena ruta s horizontalno delitvijo, razdeljena na dve po višini enaki polji, od katerih je zgornje polje bele barve, spodnje polje pa rdeče barve.

(3) Grb leži v geometrijski sredini zastave tako, da sega s svojo srebrno polovico v rdeče polje zastave, s svojo rdečo polovico pa v belo polje zastave. Višina grba je enaka polovični višini zastavine rute.

(4) Barvi zastave se razvrstita po naslednjem vrstnem redu: zgoraj bela, spodaj rdeča. Kadar visi zastava kot bandero, sta barvi gledano z zgornjega kota opazovalca, razvrščeni po naslednjem vrstnem redu: levo rdeče polje in desno belo polje, tako da grb stoji pokončno.

V. UPORABA ZASTAVE

10. člen

(1) Zastava Občine Mokronog - Trebelno je stalno izobešana:

- na poslopju sedeža Občine Mokronog - Trebelno;
- na poslopih vrtcev in osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno;
- na ali ob stavbah, kjer je sedež drugih organizacij, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno.

(2) Zastava se izobesi:

- ob občinskem prazniku;
- ob državnih praznikih;

- ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
- ob slovesni seji občinskega sveta;
- ob obisku uradnih organov domačih lokalnih skupnosti, državnih in mednarodnih delegacij;
- ob za občino pomembnih komemoracijah, na splošnemu protokolu ustrezen način;
- ob drugih za Občino Mokronog - Trebelno pomembnih priložnostih.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena je zastava izobešana na poslopih, javnih zgradbah in na mestih, kjer je prireditvev.

(4) Župan Občine Mokronog - Trebelno lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih, ki so v korist občine, zastava izobesi tudi na drugih stavbah.

(5) V primerih žalovanja se občinska zastava izobesi na pol droga.

(6) Sobne zastave Evropske unije, Republike Slovenije in Občine Mokronog - Trebelno, morajo biti izpostavljene v pisarni župana, sejni sobi, v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze, kakor tudi v dvorinah, kjer se predvajajo kulturne prireditve.

11. člen

Zastave so izobešene v času praznikov, prireditvev in dogodkov navedenih v prejšnjem členu in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

12. člen

Zastavo je prepovedano uporabljati, če je fizično poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom.

13. člen

(1) Ko je zastava Občine Mokronog - Trebelno izobešana poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

(2) Ko je zastava Občine Mokronog - Trebelno izobešana skupaj z dvema drugima zastavama, mora biti zastava Občine Mokronog - Trebelno v sredini.

(3) Ko je zastava Občine Mokronog - Trebelno izobešana skupaj z več drugimi zastavami, je zastava Občine Mokronog - Trebelno:

- če so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga tako, da jo je razločno videti;
- če so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga;
- če so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone;
- če so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu v vrsti oziroma, gledano od spredaj, na levi strani;
- če so zastave razporejene v skupini – na čelu skupine.

(4) Ko je zastava Občine Mokronog - Trebelno izobešana skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrizanih drogah), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Mokronog - Trebelno (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

(5) Določbe o izobešanju veljajo le za izobešanje zastav na območju Občine Mokronog - Trebelno.

(6) Ko se zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije in (ali) z zastavo Evropske unije, veljajo za način izobešanja določbe zakona, ki ureja grb, zastavo ter himno Republike Slovenije ter določbe o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji.

VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

14. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave in pravilno izvajanje tega odloka skrbi občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno.

no, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za uporabo grba in zastave, izdaja odločbe o uporabi simbolov in vodi evidenco izdanih odločb.

15. člen

(1) Vlogi za uporabo grba in zastave Občine Mokronog - Trebelno mora prosilec priložiti ustrezno dokumentacijo s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija in ipd.) ter predvideno naklado oziroma količino.

(2) Če gre za označitev prireditve, mora prosilec v prošnji navesti idejno in vsebinsko opredelitev prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba grba in zastave.

16. člen

(1) V odločbi, s katero se dovoli uporabo grba in zastave, se določijo pogoji in načini, pod katerimi se dovoli uporaba grba in zastave Občine Mokronog - Trebelno, omeji uporaba za določen namen in določi rok, v katerem je uporaba dovoljena.

(2) Dovoljenje o uporabi grba in zastave Občine Mokronog - Trebelno lahko izdajatelj prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, določenih v odločbi, če ne skrbi za primeren videz grba in zastave ali če s svojim ravnanjem škoduje ugledu Občine Mokronog - Trebelno.

(3) O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

17. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki imajo sedež na območju Občine Mokronog - Trebelno, lahko zaprosijo za uporabo grba v okviru njihove dejavnosti, in sicer:

- v njihovi firmi oziroma podjetju;
- v njihovem zaščitnem znaku;
- v obliki brošur in spominkov;
- v tiskanih izvedbah tako za kulturne in posvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

(2) O pomembnosti, časovnem trajanju ter pogojih uporabe grba v zgoraj navedenih primerih odloča občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno.

(3) Uporabo grba v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

VII. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni Inšpektorat občinske uprave in občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti uporablja grb in zastavo Občine Mokronog - Trebelno brez dovoljenja oziroma v nasprotju z določbami tega odloka.

(2) Z globo 450 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Določbe iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izvaja komunalni redar.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0013/2009

Mokronog, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver I.r.

MURSKA SOBOTA

1570. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2009
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.187.581,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.141.708,22
70	DAVČNI PRIHODKI	11.309.330,49
	700 Davek na dohodek in dobiček	9.298.137,00
	703 Davek na premoženje	1.592.516,87
	704 Domači davki na blago in storitve	418.676,62
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.832.377,73
	710 Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	672.338,02

	711 Upravne takse	6.744,15
	712 Denarne kazni	133.093,05
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	152.636,69
	714 Nedavčni prihodki	867.565,82
72	KAPITALSKI PRIHODKI	449.529,22
	720 Prodaja osnovnih sredstev	13.994,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	435.535,22
73	PREJETE DONACIJE	45.810,85
	730 Prejete donacije iz domačih virov	45.810,85
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.550.533,61
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.550.533,61
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.674.487,40
40	TEKOČI ODHODKI	4.195.925,47
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.111.652,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	183.524,82
	402 Blago in storitve	2.631.360,12
	403 Plačila domačih obresti	69.669,32
	409 Sredstva rezerv	199.719,15
41	TEKOČI TRANSFERJI	7.383.801,28
	410 Subvencije	3.890,77
	411 Transferji posameznikov	2.829.026,85
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.012.795,38
	413 Drugi domači transferji	3.538.088,28
	414 Tekoči transferji v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.045.272,11
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.045.272,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	1.049.488,54
	431 Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	531.301,11
	432 Investicijski transferji	518.187,43
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.486.905,50
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPIT. DELEŽEV	14.470,83
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	14.470,83
	750 Prejeta posojila danih posojil	14.470,83
	751 Prodaja kapitalnih deležev	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	2.500,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.500,00
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	2.500,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	11.970,83
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	2.249.900,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.249.900,00
	500 Domače zadolževanje	2.249.900,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	219.875,17
55	ODPLAČILA DOLGA	219.875,17
	550 Odplačilo domačega dolga	219.875,17
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	555.090,16
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.030.024,83
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	1.486.905,50
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	1.187.002,55 EUR

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dan po objavi. Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 007-0012/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1571. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota

Na podlagi 11., 61. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota

1. člen

Za 1. členom Odloka o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 32/06) se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota, ki jih je pod št. OPPN-4/09 v avgustu 2009 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote, na podlagi idejnega projekta Studia Kalamar d.o.o. iz Ljubljane. Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta so izdelane v digitalni in analogni obliki. Digitalna oblika je shranjena v podatkovnem formatu AutoCAD in zaščitena pred nedovoljeno uporabo, spreminjanjem ali uničenjem s strani nepooblaščenih oseb.«.

2. člen

Za 2. členom se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(vsebina sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

- A) Tekstualni del
– Odlok
B) Grafični del
– Izsek iz lokacijskega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota M 1:1000
– Katastrski načrt M 1:1000
– Geodetski načrt M 1:500
– Ureditvena situacija M 1:500
– Komunalna in energetska ureditev M 1:500
– Prometna ureditev M 1:500
– Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:500
– Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500
– Načrt parcelacije M 1:500
C) Priloge
– Obrazložitev in utemeljitev
– Strokovne podlage (na vpogled pri pripravljavcu)
– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
D) Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca«.

3. člen

Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obsega zemljišče s parcelnimi številkami 1348, 1350, 1354, 1355, 1358, 1359 in 1377/2, vse k.o. Murska Sobota. Za potrebe izvedbe posameznih infrastrukturnih vodov in drugih zunanjih ureditev se lahko v območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta vključijo tudi druge parcelne številke, potrebne za infrastrukturno opremljenost območja in širšega prostora. Gradbena parcela je trikotne oblike in je omejena z Zvezno ulico na severu, s Slomškovo na jugu in z asfaltno ploščadjo avtobusne postaje na vzhodu.«.

4. člen

V šesti alineji 4. člena se črta besedilo »(obstoječe ob Slovenski ulici)«.

5. člen

V deveti alineji 9. člena se besedilo »poslovno trgovskega objekta« nadomesti z besedilom »poslovno-storitveno-trgovsko-gostinsko-stanovanjskega objekta«.

6. člen

Osma alineja 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– poslovno-storitveno-trgovsko-gostinsko-stanovanjski objekt na vogalu Slomškove in Kocljeve – poslovni del na zahodni strani z etažnostjo (K+P+6), stanovanjski del na vzhodni strani z etažnostjo (K+P+4) in trgovski del v sredi z etažnostjo (K+P), od tega je kletna etaža namenjena parkiranju in drugim pomožnim prostorom«.

7. člen

V 16. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»V grafičnih prilogah so prikazi ureditve tlakovanih in zelenih površin le shematski in se jih lahko oblikuje drugače s posebnimi projekti.«.

8. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urbanistično-arhitektonske ureditve na Slovenski ulici se bodo izvajale po posebnem projektu z možnostjo postavitve gostinskih objektov z letnimi vrtovi ali objektov, ki zasledujejo javni ali splošno koristni namen.«.

9. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postavitev objektov, naštetih v 15. členu tega odloka je možna v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08).«.

10. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Širine predvidenih komunikacij za javni, mirujoči in peš promet so podane v grafičnih prilogah lokacijskega načrta in so obvezne.

V skladu z že izdelano prometno študijo in projektno dokumentacijo je predvidena sprememba prometnega režima na območju obdelave. Zvezna ulica se nameni izključno pešcem in kolesarjem, dopustne so intervencijske poti, ter možnost dostave (lokacijski načrt – grafične priloge).

Pri posegih, vezanih na promet, je treba upoštevati smer-nice in mnenja pristojnih služb, ki so del tega lokacijskega načrta.

Predvideno dvopasovno krožišče se lahko po predhodni strokovni preverbi izvede kot enopasovno po posebnem projektu ureditve prometne infrastrukture. Enako velja za ostale prometne ureditve na obodnih ulicah.

Vsak objekt z javno funkcijo ali dejavnostjo, ki je vezana na stranke ter stanovanjski bloki in drugi stanovanjski objekti morajo imeti pripadajoča parkirišča. Le-ta se določijo ob vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi rabe objekta ali naprave z upoštevanjem veljavnih normativov.

Investitorji novogradenj, sprememb namembnosti ali sprememb rabe objekta morajo zagotoviti ustrezno število parkirnih mest v skladu z normativi iz prejšnjega odstavka tega člena. Kolikor tega normativa ne dosežejo na pripadajočem zemljišču ob ali v objektu, jih morajo investitorji trajno zagotoviti na drugem mestu, in sicer v garažnih hišah, kolikor le-teh ni, pa na drugih javnih površinah, kar se uredi s sklenitvijo pogodbe med mestno občino in investitorjem.«.

11. člen

V 24. členu se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Poslovno-storitveno-trgovsko-gostinsko-stanovanjski objekt na vogalu Slomškove in Kocljeve se priključi na elektro omrežje preko predvidene transformatorske postaje. Točen potek tras električnih vodov in lokacija nove transformatorske postaje se določi na podlagi posebne projektne dokumentacije.«.

12. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »Okoljsko sprejemljivi viri energije za ogrevanje so:
- obnovljivi viri energije (sončna energija, biomasa, bioplin, geotermalna energija ...),
 - toplota iz sistema oskrbe s toploto (daljinsko ogrevanje),
 - zemeljski plin,
 - utekočinjeni naftni plin,
 - ekstra lahko kurilno olje,
 - električna energija.

Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, sanitarna voda, zalivanje ...) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu z določbami Zakona o vodah (ZV-1).«.

13. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

Nevarnosti poplav, visoke podtalnice in erozivnosti ter plazovitosti terena ni.

Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati VII. stopnjo potresne ogroženosti MCS, zelo majhno požarno ogroženost naravnega okolja oziroma 1. stopnja požarne ogroženosti in možnost razlitja nevarnih snovi. Zagotoviti je treba odmike od mej in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve in ojačitve prve plošče ali gradnjo zaklonišč.

Za zagotavljanje požarne varnosti in varnosti pred drugimi nesrečami je treba upoštevati določila Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1), Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) in Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odl. US in 132/06).

Intervencijske površine (dovodne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine, delovne površine za gasilska vozila) je treba izvesti skladno z zahtevami standarda SIST DIN 14090:2050.

Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje so zagotovljeni z obstoječim zunanjim hidrantnim omrežjem.

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

V projektni dokumentaciji se predvidi način varne evakuacije iz stavb na proste površine ob njih. Dalje je evakuacija mogoča po sistemu poti ter internih in javnih cest.

Investitorji objektov, za katere je pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.«.

14. člen

V naslovu XI. poglavja se črta besedilo »LOKACIJSKEGA NAČRTA«.

Besedilo 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajanje prostorskih in gradbenih posegov bo potekalo fazno in postopoma, v skladu z zmožnostmi in interesi investitorjev.

Pri izvedbi predvidenih objektov je potrebno istočasno urediti tudi vse pripadajoče zunanje površine, kot so dovozi, dostopi, zelenice in parkirišča (razen na območju objektov, ki so predvideni za rušenje).

Prav tako je potrebno do funkcionalnega dokončanja predvidenih objektov izvesti vse predvidene spremljevalne objekte in infrastrukturo (v skladu s pridobljenimi smernicami in mnenji pristojnih organov in organizacij).

V I. fazi izvajanja lokacijskega načrta bo ostala avtobusna postaja v centru. Na obstoječem mestu se vrši javni avtobusni promet. Parkirišča za avtobuse, ki niso v funkciji ter turistične avtobuse se predvidi na drugi lokaciji. V končni fazi predvideva lokacijski načrt preselitev avtobusne postaje iz območja centra. Na tem mestu se predvidi zgraditev večjega kompleksa, katerega vsebina ni natančno določena. Predvideva se dopolnitev javnih funkcij (poslovno-trgovsko-turistična vsebina, stanovanja, možna je organizacija dejavnosti, ki bi se navezovala na obstoječo vrtino

termalne vode, ki je v samem centru mesta). V kleti tega objekta se predvidi zgraditev parkirišča. Za novo prostorsko ureditev na tem območju se izdelata novi prostorski načrt.«.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota so stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

16. člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2009-22(182)

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

1572. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Murska Sobota

Na podlagi 1. člena novele ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, popravek 64/09, 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/96, 32/97 – popravek in 23/07) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

**1573. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Bakovci Murska Sobota**

Na podlagi 1. člena novele ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, popravek 64/09, 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Bakovci Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97, 60/98 in 23/07) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota, pri čemer je eden od predstavnikov z območja podružnične šole Dokležovje.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi štiri predstavnike matične šole in enega predstavnika podružnične šole.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

**1574. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola I Murska Sobota**

Na podlagi 1. člena novele ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, popravek 64/09, 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I
Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97, 60/98, 66/98 – popravek in 23/07) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

**1575. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola II Murska Sobota**

Na podlagi 1. člena novele ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, popravek 64/09, 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II
Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota (Uradni list RS,

št. 17/97, 60/98 in 23/07) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev volijo:

- štiri predstavniki delavci matične šole,
- enega predstavnika delavci podružnične šole Krog.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

1576. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota

Na podlagi 1. člena novele ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, popravek 64/09, 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97, 60/98 in 23/07) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

1577. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota

Na podlagi 1. člena novele ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, popravek 64/09, 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97, 60/98 in 23/07) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

**1578. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec
Murska Sobota**

Na podlagi 1. člena novele ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09, popravek 64/09, 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-varstvenega zavoda
Vrtec Murska Sobota****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 19/97, 83/03, 64/08 in 51/09) se besedilo 15. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet vrtca šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev vrtca volijo:

- enega predstavnika strokovnih delavcev enote RINGA RAJA,
- enega predstavnika strokovnih delavcev enote MIŠKE,
- enega predstavnika strokovnih delavcev enote GOZDIČEK,
- enega predstavnika strokovnih delavcev enot VEVE-RIČKA, KRTEK, SRNICA in ROMANO,
- enega predstavnika tehničnega kadra iz vseh enot Vrtca Murska Sobota.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in načinu, ki ga določata zakon in pravila vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev je povezan s statusom otrok v vrtcu.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno. Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta vrtcev.»

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

**1579. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Murska
Sobota**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota

(Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na predlog Sveta Vrtca Murska Sobota z dne 10. 2. 2010 na 28. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

PRAVILNIK**o sprejemu otrok v Vrtec Murska Sobota****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Murska Sobota (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

2. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC**2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti, do vstopa v osnovno šolo, v svoje programe na podlagi prijav vse leto.

3. člen

Vrtec objavi javni vpis novincev praviloma v mesecu marcu oziroma v začetku aprila za naslednje šolsko leto in med šolskim letom ob oblikovanju oddelka. Javni vpis novincev vrtec uskladi z organom Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, pristojnim za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojni organ).

4. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec v vsaj enem časopisu, na svoji spletni strani in na oglasnih deskah ter na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

5. člen

Straši oziroma skrbnik otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge dobijo vlagatelji na sedežu vrtca, v enotah vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Vlagatelj oddaja vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti do zadnjega dneva razpisnega roka objavljenega za vpis novincev v vrtec Murska Sobota.

6. člen

Vrtec mora v roku 15 dni po prejemu vloge za vpis, ki jo vlagatelj vloži med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, vlagatelja pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge za vpis na komisiji za sprejem otrok.

7. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otrok v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o predložitvi

potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

9. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalne liste in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen o usmeritvi otroka v vrtec.

3. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

10. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju določi ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju predlaga svet zavoda,
- en predstavnik Mestne občine Murska Sobota in njegov namestnik, ki ju predlaga župan.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca. Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s sklepom in sicer za štiri leta.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca. Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

11. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in drugi delavci vrtca na predlog člana komisije ali ravnatelja.

12. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti in v skladu s podatki iz vloge.

13. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej odloči o sprejemu otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

14. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

15. člen

Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec – doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti v vrtec.

Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, komisija uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Čakalna lista velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bila oblikovana.

Ne glede na čakalno listo vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na naknadno prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami in otroke, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

16. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem vlagateljem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtci in starši.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

17. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, ki ga sestavi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpiše naslednje podatke:

- ime sedeža vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratak postopek z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega koledarskega leta ali na dan oblikovanja novega oddelka, skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec ...),
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu.

4. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

18. člen

Komisija za sprejem otrok odloča o sprejemu na podlagi naslednjih kriterijev:

Prednostni kriteriji	DA/NE
1. Socialno ogrožen otrok, za katerega starši predložijo potrdilo CSD o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.	
2. Otrok s posebnimi potrebami, za katerega starši predložijo odločbo o usmeritvi oziroma mnenje ustrezne institucije.	
3. Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.	

Kriteriji	Število točk
1. Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Murska Sobota	50
2. Otrok zaposlenih staršev ali s statusom študenta – obeh staršev – enega starša	8 4
3. Otrok, ki živi z enim staršem, ki je zaposlen ali je študent Otrok, ki živi z enim staršem, ki ni zaposlen (se izključuje s kriterijem iz 2. točke)	10 6
4. Družina z več otroki: – 2 otoka – 3 otroci – 4 otroci ali več	1 3 5
5. Otrok staršev, ki imajo v vrtec že vključenega otroka	2
6. Otrok, ki je bil prej šolsko leto odklonjen v vrtec	2
7. Otrok, ki potrebuje dnevni program	5
8. Otrok s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Murska Sobota, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalno listo in je imel ob oblikovanju čakalne liste stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota pa med šolskim letom ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu.	10

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

19. člen

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

20. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli, do 15. v mesecu za naslednji mesec na obrazcu Vloga za izpis otroka. Vloga za izpis otroka dobijo na upravi vrtca, kjer jo tudi oddajo.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o pogojih, kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Murska Sobota, sprejet na seji Sveta Vrtca Murska Sobota, z dne 8. 12. 2005.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0048/2010

Murska Sobota, dne 8. aprila 2010

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

1580. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti za širitev poligona Španik

Na podlagi 57. člena in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 61.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pro-

storskem načrtovanju (ZPNačrt-A), (Uradni list RS, št. 108/09) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti za širitev poligona Španik

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti za širitev poligona Španik (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve LN).

(2) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev LN je Zakon o prostorskem načrtovanju in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) S sprejetjem teh sprememb in dopolnitev LN se bodo delno spremenila določila Odloka o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 32/06) ter v manjšem obsegu določila Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popr., 29/05). Delno so posegi lahko tudi locirani v območju, ki se prostorsko ureja po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03).

(4) Ob uveljavitvi novega odloka o spremembah in dopolnitvah LN bodo določila sedaj veljavnih odlokov navedenih v prejšnji točki preklicana za območja, ki se bodo na novo definirala in se bo akt štel za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja, opis območja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

(1) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Na območju obdelave so v veljavi sledeči prostorski akti Odlok o lokacijskem načrtu za Eko-

nomsko šolo v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 32/06) ter v manjšem obsegu Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popr., 29/05). Delno so posegi lahko tudi locirani v območju, ki se prostorsko ureja po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03).

(2) V veljavnem prostorskem aktu so na mestu, kjer bi se po novem naj izvedla širitev obstoječega poligona varne vožnje, predvidena dva poslovna objekta s pripadajočimi zunanji površinami, zato pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo poligona ni bila možna. Zaradi novih predpisov glede izvajanja programov varne vožnje dosednji poligon več ni ustrezen, zato je pobudnik v želji, da dejavnost nadaljuje, prisiljen razširiti in preurediti obstoječi poligon. Od leta 2006 do sedaj se morebitni investitorji dveh predvidenih poslovnih objektov, ki so določeni v veljavnem prostorskem aktu, za gradnjo niso odločili. V naravi je danes zemljišče nepozidano in zaraščeno z grmovjem in nizkim drevjem. Z nakupom predmetnih parcel je sedanji pobudnik in investitor tako utemeljeno lahko predlagal spremembo prostorskega akta.

(3) Širitev obstoječega poligona varne vožnje in druge preureditve se bo izvedla na parcelah 3790/2, 3790/5, 3796/4, 3797/5, 3797/7, 3802/2, 3802/5 in 3803, vse k.o. Murska Sobota. Umetitev tehničnega objekta je predvidena ob obstoječem poslovnem objektu investitorja na parceli št. 3805/1, k.o. Murska Sobota delne preureditve zaradi umestitve dovoza k tehničnemu objektu pa se bodo izvedle na parceli št. 3805/2, k.o. Murska Sobota. Zaradi morebitnih drugih ureditev se lahko posegi izvedejo tudi na sosednjih zemljiščih, kar se bo v novem prostorskem aktu natančneje definiralo s strokovnimi podlagami. Celotno območje obdelave bo natančno označeno v grafičnem delu prostorskega akta.

(4) Ker se spremembe in dopolnitve prostorskega izvedbenega akta nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se v skladu z zakonskimi določili lahko izvede skrajšani postopek priprave.

3. člen

(vsebinska in oblika sprememb in dopolnitev LN)

(1) Predmet izdelave sprememb in dopolnitev LN je izdelati nova urbanistično-arhitektonska določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev razširitve obstoječega poligona varne vožnje, ter umestitev dodatnega tehničnega objekta k poslovni stavbi. Delno se korigira lokacija postavitve dveh že definiranih poslovnih objektov. Ob dograjenem poligonu se uredijo tudi zunanje površine z zelenicami in zasaditvijo.

(2) V spremembah in dopolnitvah LN se bo predvidela nova parcelacija in izvedba nove komunalne infrastrukture katere se bodo izvedle v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo po območju.

(3) Načrtovalec sprememb in dopolnitev LN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavac.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec so:

- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne kulturno varstvene in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa;

- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejne zasnove zaščite in ureditev energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov;
- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega akta;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
- druge morebitne dodatne strokovne podlage.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev LN)

V skladu z 61.a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A), (Uradni list RS, št. 108/09) se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev LN.

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta,
- priprava osnutka prostorskega akta,
- pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO,
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila),*
- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO),*
- javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom,
- javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava,
- stališča do podanih pripomb,
- I. obravnava na seji mestnega sveta,
- priprava predloga akta,
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni,
- Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO),*
- II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta,
- objava odloka v Uradnem listu RS.

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota,
- Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor,
- Elektro Maribor, d.d., podjetje za distribucijo električne energije, za področje energetike,
- TELEKOM d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, za področje telekomunikacij.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje; v skladu z določili 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni nosilci urejanja prostora:

- Mestni plinovodi, distribucija plina, d.o.o.,
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje, d.o.o.,
- Komunala, Javno podjetje, d.o.o.,
- Mestna občina Murska Sobota,
- TELEMACH d.d. Širokopasovne komunikacije,
- T-2, d.o.o.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave

tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor,
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja,
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom,
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev LN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN za širitev poligona Španik v Murski Soboti zagotovi pobudnik in investitor Španik trgovina in storitve d.o.o., Noršinska ulica 8, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0003/2010-3(182)
Murska Sobota, dne 12. aprila 2010

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

ODRANCI

1581. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 60/07) je Občinski svet Občine Odranci na 20. seji dne 30. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Odranci za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanci prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.274.524
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.326.885
70	DAVČNI PRIHODKI	914.255
	700 Davki na dohodek in dobiček	861.010
	703 Davki na premoženje	37.945
	704 Domači davki na blago in storitev	15.300
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	412.630
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.810
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	362.320
72	KAPITALSKI PRIHODKI	349.820
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	87.820
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	262.000
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	30.495
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	240.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	567.324
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.261.524
40	TEKOČI ODHODKI	510.775
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.280
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.105
	402 Izdatki za blago in storitve	331.390
	403 Plačila domačih obresti	8.000
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	443.911
	410 Subvencije	35.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	203.120
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.540
	413 Drugi tekoči domači transferi	146.751
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.252.338
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.252.338
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.000

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.500
III.	PRORAČUNSKI – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	13.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	13.000
55	ODPLAČILO DOLGA	13.000
	550 Odplačilo domačega dolga	13.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠEVANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJ (VII. –VIII.)	–13.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII.–IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2009	1.340

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (prihodki od prodaje, zamenjave stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki: turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za vrednost projekta, ki je vključen v finančnem načrtu in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 4.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

1. Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5% prihodkov proračuna.

2. Občina lahko najame posojilo za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna EU, in sicer največ do višine odobrenih sredstev sofinanciranja ter največ za obdobje do prejema teh sredstev.

3. Zadolžitve iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo izpolnjevati pogoj, da prvo črpanje in zadnje odplačilo zapadeta v istem proračunskem letu.

11. člen

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Odranci, v letu 2010 ne bo izdala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-20/2010

Odranci, dne 30. marca 2010

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

ROGATEC**1582. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju proračunskih
sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj
ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad,
strešne kritine in stavbnega pohištva v trškem
jedru Rogatec**

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), 53. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 23. redni seji dne 20. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom
in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb
za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega
pohištva v trškem jedru Rogatec****1. člen**

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v trškem jedru Rogatec (Uradni list RS, št. 46/07).

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Ukrepi, opredeljeni s tem pravilnikom, se izvajajo na območju trškega jedra Rogatec in na območju njegovega vplivnega območja. Območje trškega jedra Rogatec ter njegovega vplivnega območja, je razvidno iz grafične priloge Odloka o razglasitvi naselbinskega območja Rogatec za kulturni spomenik (Uradni list RS, št. 75/96).«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0004/2010

Rogatec, dne 20. aprila 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEŽANA**1583. Odlok o spremembah in dopolnitvah
zazidalnega načrta za območje ZS 11 – Lehte
v Sežani**

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta za območje ZS 11 – Lehte v Sežani****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se dopolni Odlok o zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – Lehte v Sežani (Uradni list RS, št. 56/99, Uradne objave 13/02) tako, da za območja sprememb in dopolnitev ZS 11 – Lehte v Sežani opredeljenih s tem aktom veljajo v celoti določila Odloka o spremembah in dopolnitvah ZS 11 – Lehte v Sežani, ki jih je izdelal ZUP d.o.o. iz Kranja pod številko: 35/09, v letu 2010 (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve).

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo s spremembami
in dopolnitvami)

Ta odlok določa prostorske ureditve v območju sprememb in dopolnitev, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev pripadajočih zunanjih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske ter druge javne gospodarske infrastrukture.

3. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev)

- območje sprememb in dopolnitev,
- arhitekturne, krajinske in oblikovske rešitve,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- vplive in povezave z sosednjimi enotami urejanja prostora,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in varstvo naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

4. člen

(sestavni deli sprememb in dopolnitev)

Sestavni deli sprememb in dopolnitev so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1. Izsek iz urbanistične zasnove

Sežana M 1:5000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora

2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora M 1:2000

3. Načrt območja sprememb in dopolnitev z načrtom parcelacije

3.1. Katasterski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev M 1:1000

3.2. Geodetski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev M 1:1000

3.3. Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč M 1:1000

3.4. Načrt zakoličbe M 1:1000

4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovskih rešitev prostorskih ureditev

4.1. Ureditvena situacija M 1:500

4.2. Značilni prerezi M 1:500

4.3. Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti M 1:500

4.4. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500.

5. člen

(priloge sprememb in dopolnitev)

Priloge sprememb in dopolnitev so:

1. izvleček iz urbanistične zasnove,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev,
6. povzetek za javnost.

II. OBMOČJE SPREMEMP IN DOPOLNITEV

6. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Obseg:

Območje sprememb in dopolnitev obsega naslednje planskih celot: I-10, C-25 in del planske celote S-13.

Obsega območje, ki ga obdajajo ceste: Lipiška cesta, Regentova cesta, Berčičeva ulica ter podaljšek Tomšičeve ulice na jugu. V območje sprememb in dopolnitev je vključen del območja S-13, med Ulico Petra Kozlerja na severovzhodu ter Ulico Avgusta Černigoja.

Območje obsega območje obstoječega vrtca ter nepozidane stavbne površine.

Površina območja sprememb in dopolnitev je 20441 m².

Meja:

Območje obsega naslednje parcele ali dele parcel: 6879/7, 2909/4, 2911/11, 2917/9, 2917/10, 2917/11, 2917/13, 2911/5, 6142/1, 2912/3, 6125/1, 2909/5, 2876/7, 2876/8, 2878/6, 2878/5, 2919/1, 6879/8, 6879/9, 2917/12, 2911/10, 2911/12, 2911/13, 2917/8, 6149, 6120/1, 2904/2, 2876/4, 6880/3, 6879/5, 2876/3, 6095/94, 6095/93, 6879/3, 2911/2, 2911/3, 2911/4, 6879/6, 2923/2, vse k.o. Sežana.

Meja območja sprememb in dopolnitev je razvidna iz grafičnih načrtov: 1.1 Izsek iz urbanistične zasnove, 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev in 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev.

Načrt parcelacije je razviden iz grafičnih načrtov: 3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč in 3.4 Načrt zakoličbe.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja)

Območje sprememb in dopolnitev se navezuje na sosednje planske celote po obstoječih obodnih cestah. Na območju križanja Bazoviške in Lipiške ceste je predvidena rekonstrukcija obstoječega križišča s izvedbo krožnega križišča. Sega na območja naslednjih planskih celot izven območja sprememb in dopolnitev: S-14, TC-40, TC-41, R-04 in območja 2 - kmetijska zemljišča. Cesta, ki predstavlja podaljšanje Tomšičeve ulice je že rekonstruirana. Predvidena je rekonstrukcija Benčičeve ulice.

Vplivi in povezave so razvidni iz grafičnega načrta 2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

8. člen

(dopustni posegi)

V območju sprememb in dopolnitev so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževanje legalno zgrajenih objektov,
- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcije obstoječih objektov,
- sprememba namembnosti obstoječih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,

- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- urejanje utrjenih in zelenih površin.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje sprememb in dopolnitev je razdeljeno na prostorske enote:

V0 – površine obstoječega vrtca,

V1 – površine namenjene gradnji objektov za potrebe vrtca in zunanjim ureditvam ter gradnji dostopne ceste za potrebe vrtca,

S1 – površine namenjene gradnji enostanovanjskih objektov,

S2 – površine namenjene gradnji enostanovanjskega objekta,

C – površine obodnih cest.

Členitev območja na prostorske enote je razvidna iz grafičnih načrtov: 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev in 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev.

1. Namembnost

Prostorska enota V0 in V1

12630 Stavbe za predšolsko vzgojo, vrtci, jasli

Prostorska enota S1

11100 Enostanovanjske stavbe

Prostorska enota S2

11100 Enostanovanjske stavbe.

Do 50% neto tlorisne površine stavbe je lahko namenjene tudi:

12204 Stavbe za druge storitvene dejavnosti brez obiska strank, dejavnost ne sme povzročati negativnih vplivov na okolje (predvsem hrup, izpusti v zrak ali podtalnico).

Prostorska enota C

Državne ceste

21110 regionalne ceste.

Občinske ceste

21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice in drevoredi v varovalnem pasu cest, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objekti, parkirišča prometna signalizacija in prometna oprema, peš-poti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa.

24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za prosti čas in rekreacijo (otroška igrišča parki zelenice in druge urejene zelene površine).

2. Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve

Prostorska enota V0

Stavba obstoječega vrtca s pripadajočimi funkcionalnimi površinami.

V prostorski enoti je dopustna adaptacija in rekonstrukcija obstoječe stavbe, urejanje otroških igrišč, urejanje ostalih zelenih, funkcionalnih in parkirnih površin.

Območje otroških igrišč se ureja kot celota za območje za predvidena otroška igrišča za potrebe obstoječega vrtca in novega prizidanega vrtca.

Ob Regentovi ulici predvidena zasaditev drevoreda izven območja cestnega telesa in območja podzemnih komunalnih vodov. Drevored se zasadi s visokodebelnimi listnatimi drevesi. Vrsta dreves je lahko naslednja: koprivovec, javor, gaber ali puhasti hrast. Vsa drevesa morajo biti iste vrste.

Prostorska enota V1

Dovoljena gradnja vrtca – dograditev obstoječega vrtca s skupnimi servisnimi prostori (kuhinja, pralnica) in gospodarskim dvoriščem ter z zelenimi površinami, igrišči in drugimi funkcionalnimi površinami.

Ureditve dostopne ceste, ki bo potekala od Benčičeve do podaljšane Tomšičeve ulice. Benčičeva in Lipiška cesta sta povezani s pločnikom.

Ob dostopni cesti in ob Benčičevi ulici se uredijo parkirišča za potrebe vrtca.

Ob Regentovi ulici predvidena zasaditev drevoreda izven območja cestnega telesa in območja podzemnih komunalnih vodov. Drevored se zasadi z visokodebelnimi listnatimi drevesi. Vrsta dreves je lahko naslednja: koprivovec, javor, gaber ali puhasti hrast. Vsa drevesa morajo biti iste vrste in iste vrste kot v prostorski enoti V0.

Prostorska enota S1

Prostorska enota obsega zemljiške parcele za gradnjo šestih enodružinskih stanovanjskih hiš v nizu. Na zemljiški parceli je potrebno zagotoviti dve parkirišči za potrebe stanovanja. Stavbe so dostopne iz podaljšane Tomšičeve ceste.

Prostorska enota S2

V prostorski enoti dovoljena gradnja enodružinske stanovanjske hiše. Na zemljiški parceli je potrebno zagotoviti dve parkirišči za potrebe stanovanja. Stavba je dostopna iz Ulice Petra Kozlerja.

Prostorska enota C

Območja obodnih cest, ki se ohranjajo. Na območju križanja Bazoviške in Lipiške ceste je predvidena rekonstrukcija obstoječega križišča z izvedbo krožnega križišča.

10. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

V območju sprememb in dopolnitev je dovoljena postavitve naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

1. Prostorske enote V0 in V1.

Nezahtevni objekti:

Objekti za lastne potrebe: uta, senčnica, utrjene dovozne poti

Ograje

Škarpe in podporni zidovi

Pomožni infrastrukturni objekti: pločnik.

Enostavni objekti:

Objekti za lastne potrebe: enoetažni pritlični objekt, utrjena dvorišča.

Pomožni infrastrukturni objekti: objekt javne razsvetljave, varovalne ali protihrupne ograje.

Pomožni energetski objekti razen tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk.

Pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja.

Vadbeni objekti: igrišča namenjena športu in rekreaciji na prostem.

Urbana oprema.

Na površine streh se lahko umesti fotovoltaične celice.

2. Prostorske enote S1, S2

Nezahtevni objekti:

Objekti za lastne potrebe: razen greznic.

Ograje, škarpe in podporni zidovi.

3. Enostavni objekti:

Objekti za lastne potrebe: nadstrešek, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt, utrjena dvorišča, zimski vrtovi, pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja.

Na parceli S1/4a je gradnja enostavnih objektov dovoljena samo v širini 5,0 m od meje z objektom na parceli S1/4b in na severni strani objekta.

4. Prostorska enota C:

Pomožni infrastrukturni objekti, pomožni energetski in komunalni objekti in urbana oprema.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

1. Prostorske enote V0 in V1

Obstoječi objekt vrtca se obnovi ali rekonstruira v obstoječi obliki.

Novi objekti vrtca se oblikujejo skladno z obstoječim objektom vrtca tako po uporabi enotne kritine, oblikovanju fasade in oblikovanju zunanje ureditve. Objekti naj tvorijo skladno celoto. Na novih objektih vrtca se lahko uporabi za oblikovanje

streh kombinacija dvokapne strehe enakega naklona kakor na obstoječem vrtcu z ravnimi strehami oziroma strehami majhnega naklona do 6 stopinj. Za oblikovanje vhodnih delov v nov objekt se lahko uporabi tudi enokapna streha naklona drugačnega naklona, ki naj s svojim drugačnim oblikovanjem poudari vhod v objekt.

Dvokapne strehe so obvezno rdeče barve krite s korci.

Barve fasade obstoječega vrtca in prizidanega dela naj se uskladijo.

Območja otroških igrišč se uredijo kot celota. Umestijo se ustrezna igrala za posamezne starostne skupine in zasadijo drevesne vrste in grmovnice. Ob Lipiški in Regentovi cesti se zasadi drevored. Območje otroških igrišč se ogradi z ograjo do 1,80 m.

Območje servisnega dvorišča se lahko ogradi z ograjo do višine 1,80 m.

2. Prostorske enote S1, S2

Enostanovanjski objekti obsegajo klet, pritličje in nadstropje. Streha se oblikuje kot simetrična dvokapnica naklona do 25 stopinj lahko v kombinaciji z ravnimi strehami (terase, garaže, nadstreški), ki so lahko pohodne ali ozelenjene.

Dvokapne strehe so obvezno rdeče barve krite s korci.

Barve fasad vseh enostanovanjskih objektov in enostanovanjskih objektov v nizu so ometane in svetlih pastelnih barv.

Parcele se lahko ogradijo s kamnitim zidcem do višine 1,8 m nad urejenim terenom. Polna ograja do višine 1,80 m je dovoljena na meji med dvema hišama v nizu.

Škarpe in podporni zidovi iz naravnega kamna do višine 1,0 m.

V primeru, da je ograja hkrati podporni zid ali škarpa skupna višina v najvišjem delu ne sme presegati 1,80 m. Višine ograj, opornih zidov in škarp ne smejo segati v polje preglednosti ceste.

Ograje med objekti v nizu so lahko zgrajene iz naravnega kamna ali lesene zaščitene s prozornimi zaščitnimi premazi, odenki morajo biti usklajeni, do skupne višine 1,80 m.

Oblikovanje nadstreškov mora biti enovito.

12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Tlorisni gabariti

Gradbena linija je črta, na katero mora biti postavljena fasada objekta in je prikazana v grafičnem prikazu: 3.4. Načrt zakoličbe.

V1 VRTEC

JV fasada (pritličje) vrtca se postavi ob v grafičnem prikazu 3.4. načrt zakoličbe določeno gradbeno linijo.

Objekt bo oblikovan tako, da bo sestavljen iz treh med seboj povezanih delov.

Dolžina objekta in oblika tlorisa lomljenega objekta je podana z zakoličbenimi točkami in tlorisnimi dimenzijami prikazanimi v listu št. 3.4. načrt zakoličbe.

Podkletitev osrednjega dela ima lahko manjši obseg, kot je določen v grafičnem prikazu.

S1/3 STANOVANJSKI OBJEKT

Tlorisne dimenzije objekta 10,0 x 16,0 m.

S1/1a, S1/1b, S1/2a, S1/2b, S1/4a in S1/4b stanovanjski objekti v nizu

Tlorisne dimenzije posameznih osnovnih objektov maksimalno 12,20 m x 10 m.

Proti podaljšani Tomšičevi ulici se lahko pri objektih S1/1a, S1/1b, S1/2a, S1/2b dogradi garaža do gradbene meje, ki je oddaljena 6,00 m od pločnika ob podaljšani Tomšičevi ulici z ravno streho, ki lahko služi kot terasa.

S2 STANOVANJSKI OBJEKT

Maksimalne tlorisne dimenzije so podane z zakoličbenimi točkami: list 3.4. Načrt zakoličbe.

2. Višinski gabariti

V1 VRTEC – osrednji del

Višinski gabarit K+P+1 delno kot je določeno v tlorisnih gabaritih

Najvišja višina objekta 8,60 m.

S1

etažnost K+P+1

S2

etažnost K+P+1+M

3. Absolutne kote terena:

V1: $+0,00 = 370,10$ m.n.v.

S1/1a: $+0,00 = 372,50$ m.n.v.

S1/1b: $+0,00 = 372,50$ m.n.v.

S1/2a: $+0,00 = 373,50$ m.n.v.

S1/2b: $+0,00 = 373,50$ m.n.v.

S1/3: $+0,00 = 374,50$ m.n.v.

S1/4a: $+0,00 = 371,20$ m.n.v.

S1/4b: $+0,00 = 371,20$ m.n.v.

S2: $+0,00 = 374,00$ m.n.v.

4. Regulacijski elementi

Gradbena linija prikazana na listu št.: 3.4. Načrt zakoličbe.

Najmanjši odklik vseh objektov od meje zemljišča je 4,0 m.

Najmanjši odklik objektov S1/1a, S1/1b, S1/4a in S1/4b od meje na severni strani je 3 m.

Vsi enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe se zgradijo z minimalnim odklikom 1,50 m od roba sosednje parcele. Ograje, podporni zidovi in škarpe se lahko gradijo do parcelne meje, a tako da se pri gradnji ne posega v javno površino.

Gabariti objektov in regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov: list št.: 3.4. Načrt zakoličbe.

13. člen

(načrt parcelacije)

Parcela V0, meri 2260m² in obsega dele parcel: 2904/2 in 2911/3, vse k.o. Sežana.

Parcela V1 meri 9021 m² in obsega dele parcel: 2911/3, 2904/2, 6879/7, 2909/4, 6879/9, 2911/11, 2917/12, 2876/7 del, vse k.o. Sežana.

Parcela S1/1a meri 395 m² in obsega dele parcel: 6879/7, 6879/8, vse k.o. Sežana.

Parcela S1/1b meri 326 m² in obsega dele parcel: 6879/7, 6879/8, vse k.o. Sežana.

Parcela S1/2a meri 358m² in obsega dele parcel: 6879/9, 2909/4, 6879/8 in 2879/7, vse k.o. Sežana.

Parcela S1/2b meri 535 m² in obsega dele parcel: 2909/4, 6879/8 in 2879/7, vse k.o. Sežana.

Parcela S1/3 meri 686 m in obsega dele parcel: 2917/11 in 2911/11, vse k.o. Sežana.

Parcela S1/4a meri 349 m² in obsega dele parcel: 2876/7 in 2876/8, k.o. Sežana.

Parcela S1/4b meri 330 m² in obsega dele parcel: 2876/7 in 2876/8, k.o. Sežana.

Parcela S2 meri 1231 m² in obsega parcele 6879/3, 6095/93, 6095/94, 2876/3, vse k.o. Sežana.

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih parcel je prikazan na karti Načrt zakoličbe list št.: 3.4.

IV. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

14. člen

(etapnost gradnje)

V območju sprememb in dopolnitev je gradnjo objektov vrtca s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, energetsko infrastrukturo mogoče izvajati etapno.

Prva etapa obvezno obsega poleg gradnje 1. etape objekta vrtca vso komunalno ureditev ter ureditev dostopne ceste z vsemi parkirnimi mesti.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Pred kakršnim koli posegom v zemeljske plasti je treba skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva kulturne dediščine izvesti predhodne arheološke raziskave.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

16. člen

(varstvo okolja in naravni viri)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

2. Varstvo vode in podzemne vode

Na obravnavanem območju je treba evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

3. Vse vozne in parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo.

4. V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– Pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla,

– Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč;

– Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode ni dovoljena.

Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

5. Varstvo zraka

Prezračevanje nadzemnih delov objektov in kletnih etaž mora biti izvedeno naravno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav za prezračevanje morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih in pomožnih prostorov in tehnološko onesnaženi zrak je potrebno speljati nad strehe objektov.

Ovoji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje o učinkoviti rabi energije.

V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

6. Varstvo pred hrupom

Nove objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

7. Odstranjevanje odpadkov

Zbirno in prevzemno mesto za odpadke iz območij prostorskih enot V0, V1 in V2 se uredi v okviru servisnega dvorišča na nivoju terena.

Objekti na območjih prostorskih enot S1 in S2 organizirajo vsak svoje zbirno mesto za zbiranje ostanka odpadkov s standardiziranimi posodami na posamezni parceli ob javni cesti od katere ne smejo biti oddaljeni več kot 10 m.

Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje se ravna skladno z veljavno zakonodajo.

Ob Benčičevi cesti ob robu parkirišča se uredi ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov.

17. člen

(ohranjanje narave)

Morebitno odstranjevanje lesne zarasti naj se izvaja v času od 31. julija do 1. marca.

Ob najdbi geoloških naravnih vrednot ali geomorfoloških naravnih vrednot v času izvajanja zemeljskih del je lastnik zemljišča ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe dolžan omogočiti preiskavo najdišča. Najdbe mora najditelj prijaviti Ministrstvu za okolje, Agenciji za varstvo okolja in najdbo zaščititi pred uničenjem ali poškodbo.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo

neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno z predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

18. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

1. Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Območje se ne nahaja na poplavnem ali plazovitem območju ali območju z možnim dvigom podtalnice.

Vsi objekti morajo biti projektirani skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- Pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- Odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- Odmike objektov od parcelnih mej,
- Prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- Vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti.

2. Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki gradbeni etapi oziroma fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

3. Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

4. Hidrantno omrežje se bo dogradilo z ustreznim številom hidrantov z minimalnim potrebnim pretokom 10 l/s ter statičnim tlakom 4.40 bar in dinamičnim tlakom 4.10 bar razporejenih na razdaljo 100 do 150 m.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Motorni promet

Območje sprememb in dopolnitev je območje med Regentovo ulico–Lipiško cesto–Benčičevo ulico in podaljškom Tomšičeve ulice. Nova dostopna cesta za potrebe vrtca se priključi na Benčičevo ulico in poteka do podaljška Tomšičeve ulice.

Predvideni stanovanjski objekti se prometno priključujejo na podaljšek Tomšičeve ulice.

Elementi vseh obstoječih cest in ulic se ohranijo.

Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h. Situativni in višinski potek cest je enak obstoječemu poteku ceste.

Benčičeva ulica se priključuje na Regentovo ulico s priključkom na krožno križišče in nadaljevanjem proti severu. Uredi se nov zahodni pločnik od krožišča do vrtca.

Nova dostopna cesta do vrtca je dvosmerna in služi dostopu do objekta vrtca.

Nova dostopna cesta se lahko uredi kot enosmerna cesta s smerjo od Benčičeve ulice do podaljšane Tomšičeve ulice, ob tem, da se površine namenjene prometnim površinam ne zmanjšujejo. Urejeno ima prečno parkiranje s 27 parkirnimi

prostori in dvema rezerviranimi parkirnimi prostori namenjenim invalidom.

Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h. Situativni in višinski potek cest je enak obstoječemu poteku ceste.

Križišča, priključki

Primarna križišča znotraj območja predstavljajo vsa medsebojna križanja državne ceste z ostalimi cestami.

V km 0,0+370 se križišče Lipiške ceste, Bazoviške ulice (regionalna cesta III. reda-RT št. 934) in Regentove ulice uredi kot krožno križišče s štirimi priključnimi kraki. V območju križišča je predvidena prometna obremenitev 2520 PLDP.

Trasni elementi:

- računska hitrost $v=50$ km/h v območju križišča

- srednje majhno urbano krožno križišče

- zunanji premer $D_z=36.00$ m

- notranji premer $D_n=22.00$ m

- povozni del sredinskega otoka $\bar{s}=1.50$ m

- število voznih pasov v krožnem križišču: 1

- širina krožnega vozišča: $7.00+1.50=8.00$ m

– uvozni radiji priključka so sestavljeni na uvozih za preverjena prevoznost z linijami za sledenje za vlečno vozilo z zunanjim obračalnim krogom – radij 12.00 m

- hodnik za pešce je širine 1.50 m

- kolesarske steze je širine 1.00 m.

V skladu z internimi navodili za postopke pri izdaji soglasij za priključke na državni cesti Direkcije Republike Slovenije za promet za računska hitrost za obstoječe kategorizirane ceste z ustreznimi elementi in glede na elemente pred in za priključkom privzamemo 50 km/h.

Križišča vzporednih in prečnih ulic se izvedejo za nemoteno manipulacijo s smetarskim vozilom priključni radiji min 7.00 m.

Priključki

V območju obdelave so vsi primarni in sekundarni priključki izvedeni za nemoteno manipulacijo z manjšim tovornim vozilom.

2. Mirujoči promet

Predvidena je ureditev parkirnih mest za osebna vozila vzdolž nove dostopne ceste do vrtca in v podaljšku parkirnih mest ob Benčičevi ulici. Predvidena je ureditev 50 parkirnih mest in 4 rezervirana parkirna mesta za invalide.

Za posamezni stanovanjski objekt oziroma dejavnost v objektu je predvidena zagotovitev dveh parkirnih mest v sklopu gradbene parcele objektov.

3. Kolesarski in peš promet

Kolesarsko steza se uredi v območju krožnega križišča na ostalem območju kolesarskih poti ni.

Širina kolesarske steze je 1.00 m, varnostni odmik od vozišča je pas zelenice širine 0.50 m.

Pločnik minimalne širine 1.50 m poteka obojestransko vzdolž vseh ulic in je od vozišča ločen z dvignjenim betonskim robnikom, ki mora biti na nivojskem prehodu čez vozišče grajen brez komunikacijskih ovir.

20. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

1. Splošno

– Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju sprememb in dopolnitev:

– Novi objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje in sicer kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

– Komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi.

– V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

2. Vodovod

– Predvidena je dograditev vodovodnega omrežja DN 300 z izgradnjo vodovoda med Regentovo ulico – obstoječi vodovod DN100 in obstoječim vodovodom na Benčičevi ulici – DN300.

– Izvede se vodovod v Regentovi ulici med Benčičevo ulico in krožnim križiščem – NL100 in navezava na nov vodovod v Lipiški ulici NL150.

– S povezavo med Regentovo in Benčičevo ulico bo statični tlak 4.40 bar in dinamični 4.10 bar.

– V novi Prečni ulici je predvidena nova trasa vodovoda za napajanje novega vrtca in individualne stanovanjske gradnje.

– Omrežje bo izvedeno z NL cevovodi in javnimi nadzemnimi hidranti razporejenimi glede na predpise. Vodometri jaški bodo locirani na javno dostopnih površinah izven povoznih območij.

– Povezava na obstoječe naselje in širše zazidalno območje naj se uredi v funkcionalno zaključene oskrbovalne cone v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo.

3. Kanalizacija

– Na območju je predviden ločen kanalizacijski sistem, ki je po celotni trasi gravitacijski. Komunalne odpadne vode bodo z mrežo fekalnih kanalov priključene na obstoječi fekalni kanal Lipiške ulice, kateri se priključuje na čistilno napravo.

– Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti na mestu nastanka tako, da parametri dopuščajo priključitev na kanalizacijo.

– Na območju bo urejena meteorna kanalizacija, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih peskolovov. Meteorne vode iz parkirnih platojev se bodo na meteorno kanalizacijo priključevale preko ustrezno dimenzioniranih separatorjev ogljikovodikov.

Fekalne odpadne vode

– Fekalne odpadle iz pritličja in višjih nadstropij objektov se odvajajo v zunanjo fekalno kanalizacijo, ki se preko sistema kanalov priključuje na čistilno napravo. Kanalizacija poteka težnostno.

– Fekalne odpadne vode iz kletnih etaž bodo na kanalizacijo priključene preko hišnih črpališč.

– Kanalizacija iz kuhinje objekta vrtca se priključuje na kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranega lovilca maščob.

Meteorne vode tlakovanih površin

– Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalet ali cestne požiralnike in v meteorno kanalizacijo. Kanalizacija poteka težnostno.

– Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin – parkirni platoji vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalet ali cestne požiralnike ter preko separatorja ogljikovodikov v meteorno kanalizacijo. Kanalizacija poteka težnostno.

– Meteorne vode se vodi v sistem ponikanja. Odvod meteornih vod s ponikanjem se rešuje na lokaciji posameznega objekta. Pri projektiranju mora biti računsko dokazana ponikovalna sposobnost ponikovalnic.

Meteorne vode strešnih površin

– Meteorne odpadne vode s streh objektov bodo preko peskolovov priključene na sistem meteorne kanalizacije in ponikanje na lokaciji posameznega objekta.

Cevi meteorne in fekalne kanalizacije

– Vgradijo se kanalizacijske cevi, ki ustrezajo pogojem varovanja okolja, vodotesnosti in temenske obremenitve cevi. Kanalizacija se izvede vodotesno.

4. Plinovod

– Na območju Jasli med Lipiško, Benčičevo in podaljšano Tomšičevo ulico je deloma že obstoječ plinovod PE 110 (DN100) in PE 160 (DN 150) vzdolž ulice z razpoložljivim tlakom $p=100$ mbar.

– Pri projektiranju, izdelavi tehnične dokumentacije za izgradnjo predvidene zazidave je potrebno upoštevati določila, ki jih navaja Tehnični pravilnik za projektiranje, že izvedena tehnična

dokumentacija za izvedbo plinovodnega omrežja v tem območju ter tehnično izvedbo in uporabo javnega plinovoda na območju Občine Sežana skladno z tehničnimi zahtevami Petrol plin d.o.o.

– Pri gradnji plinovoda se morajo izvesti vsi potrebni ukrepi, s katerimi se zagotovi: nemoteno vzdrževanje plinovodnih objektov in naprav, varnost plinovodnih objektov in naprav.

– Pričetek gradnje je investitor dolžan sporočiti Petrol plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, zaradi predhodne uskladitve predvidenega izkopa z obstoječim vodovodnim in kanalizacijskim omrežjem ter zaradi določitve ustreznega zavarovanja ostalih instalacij.

– Pri zakoličbi trase plinovoda mora biti prisoten predstavnik Petrol plin d.o.o., zaradi določitve mikrolokacije kanalizacije na terenu.

– Zasutje pri prečkanju vodovodnih cevi s kanalizacijo in ostalimi podzemnimi napeljavami se lahko opravi le po predhodnem ogledu in navodilih predstavnika Petrol plin d.o.o.

– Po zaključenih delih je investitor dolžan dostaviti izvelek projekta izvedenih del, ki zajema prečkanje kanalizacije z vodovodom in plinovodom.

– Za pridobivanje soglasja k projektnim rešitvam mora investitor posebej pismeno zaprositi upravljavca plinske instalacije Petrol plin d.o.o. Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana.

– Priključki za posamezne objekte so izvedeni do fasade objektov ter označeni z pozicijskimi tablicami.

5. Elektroenergetsko omrežje

NN omrežje

– Vrtec in enodružinski stanovanjski objekti se priključijo na obstoječo TP Naselje II.

– Za napajanje območja urejanja iz TP Naselje II je potrebno zgraditi podzemno nizkonapetostno kabelsko kanalizacijo od obstoječe kabelske kanalizacije do merilnega mesta za objekte v območju urejanja.

– Ob zahodnem robu urejanja (Regentova ulica) je potrebno izgraditi koridor za srednje napetostno in nizkonapetostno kabelsko kanalizacijo v cevni izvedbi.

Javna razsvetljava

– Obstoječo javno razsvetljavo v Lipiški cesti, Regentovi ulici in Benčičevi ulici. V Regentovi in Benčičevi ulici je zaradi dotrajnosti potrebna zamenjava svetil – investicijsko vzdrževalna dela.

– Javna razsvetljava se izvede ob predvideni dostopni povezovalni ulici med Benčičevo ulico in Lipiško cesto za vrtce.

6. Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

– Za ureditev telekomunikacijskih priključkov novo načrtovanih objektov se dogradi telefonska kabelska kanalizacija iz smeri Benčičeve ulice.

– V višini izvedbe nove prečne ceste med Benčičevo ulico in Lipiško cesto se na trasi obstoječe štiricevne kabelske kanalizacije zgradi novi kabelski jašek.

– V glavni trasi se vgradi cevi PVC fi-110 mm. Odcepi iz pomožnih kabelskih jaškov do posameznega stanovanjskega objekta se izvede s cevmi PVC fi-63 mm.

– Obstoječi telefonski priključek vrtca se rekonstruira s sistemom kabelske kanalizacije.

– Kabelski jaški so predvideni iz armiranega betona ustreznih dimenzij. Pomožni jaški so predvideni iz betonske cevi ustreznega premera. Pokrovi so litoželezni 125 kn oziroma 400 kn nosilnosti.

– V zgrajeno kabelsko kanalizacijo se bo povlekel optični in bakreni kabel.

– Potrebno je predhodno zakoličenje obstoječega kabla z iskalcem kabla. Za dela v neposredni bližini je potreben ročni izkop in nadzor lastnika telefonskega omrežja.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV

21. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Za vse tlorisne gabarite predvidenih objektov so določena dopustna odstopanja $\pm 10\%$, razen tlorisnih gabaritov objektov:

S1/1a, S1/1b, S1/2a, S1/2b, S1/4a in S1/4b in S2, kjer so določena odstopanja -10%.

Za vse določene višinske gabarite veljajo dopustna odstopanja +-10%.

X. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(veljavnost aktov)

Na območju Sprememb in dopolnitev ZS 11 – Lehte v Sežani opredeljenih s tem aktom velja Odlok o zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – Lehte v Sežani (Uradni list RS, št. 56/99, Uradne objave 13/2002). Del območja Sprememb in dopolnitev ZS 11 – Lehte v Sežani opredeljenega s tem aktom se nanaša na območje, ki se je urejal z Odlokom o PUP za mesto Sežana VZHOD (Uradni list RS, št. 116/08, 3/09), ter je z odločitvijo Ustavnega sodišča Republike Slovenije zadržan do končne odločitve o njegovi ustavnosti in zakonitosti. Zaradi nastale pravne praznine je Občinski svet Občine Sežana do odločitve Ustavnega sodišča Republike Slovenije sprejel Odlok o začasni uporabi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 19 – Lenivec v Sežani, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 8 – Kidričeva soseska v Sežani, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje bolnišnice Sežana (ureditvena območja Sb-06, Sb-08, Sb-09, I-03, I-05, I-06, O-04, Z-07, Z-08, Z-09, Tc-08, Tc-09, Tc-10, Tc-11), Odloka o zazidalnem načrtu za območje ZS 34 in PS 25 – »Ograde« v Sežani Odloka o zazidalnem načrtu za območje ZS 11 – »Lehte« v Sežani, Odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 1 – Sežana center 1 v Sežani, Odloka o ureditvenem načrtu za območje US 50 – Gradišče v Sežani, Odloka o ureditvenem načrtu za območje US 12 – Vas v Sežani, Odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 2 – Sežana center 2 v Sežani, Odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 9 – Športnorekreacijski center v Sežani, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za KS Sežana, v vseh delih, ki jih je nadomestil Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod (Uradni list RS, št. 92/09).

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati v celoti določila prostorsko izvedbenih aktov, ki veljajo na dan njegove uveljavitve in se nanašajo na območje Sprememb in dopolnitev ZS 11 – Lehte v Sežani, določeno s tem načrtom.

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah tega akta.

24. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev)

V veljavi ostanejo določila glede dopustne gradnje nezahvalnih in enostavnih objektov ter določila glede namembnosti objektov.

25. člen

(vpogled v spremembe in dopolnitve)

Spremembe in dopolnitve s prilogami so stalno na vpogled pri Občini Sežana, Upravna enota Sežana.

26. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2010-10

Sežana, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1584. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odločba US, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09, 14/10 – odločba US), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08, 108/09, 109/09), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08, 53/09), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00, Uradne objave PN, št. 7/07, Uradni list RS, št. 59/07, 125/07) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 39/06, Uradne objave PN, št. 7/07) se v 2. točki prvega odstavka 4. člena za besedo »gospodarskih« doda beseda »služb«.

2. člen

V 6. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelja obvezna. Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Sežana se morajo v skladu s tem odlokom obvezno vključiti v ločeno zbiranje teh odpadkov in predpisano ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo ločevati komunalne odpadke v skladu s predpisi.

(3) Ločeno zbiranje se izvaja prek:

- zabojsnikov za ostanke komunalnih odpadkov,
- zabojsnikov za biološko razgradljive kuhinjske organske odpadke,
- zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov,
- premičnih zbiralnic za nevarne odpadke,
- ločenega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- zbirnega centra.«

4. člen

(1) V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Povzročitelji na območju Občine Sežana morajo odlagati komunalne odpadke v za to določene zabojnike, ki jih predpiše in jim jih dodeli izvajalec, in so tudi odgovorni za pravilno ravnanje z njimi.«

(2) Za tretjim odstavkom se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo zabojnika naredi kontrola odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine odpadkov v zabojniku ugotovi neustreznost vsebine zabojnika tako, da so zraven ostanka komunalnih odpadkov odložene tudi ločene frakcije, in odpadki iz tretjega odstavka 17. člena odloka, izvajalec povzročitelja opozori s pisnim opozorilom na zabojniku o neustreznosti vsebine odpadkov. Opozorilo mora vsebovati šifro zabojnika, kršitev, način odprave kršitev in opozorilo iz petega odstavka tega člena.

(5) Kolikor izvajalec pri ponovnem preverjanju vsebine zabojnika ugotovi neustreznost vsebine zabojnika, zabojnika ni dolžan izprazniti. V takem primeru izvajalec na zabojnik pritrdi obvestilo, zakaj se zabojnik ni izpraznil in o tem obvesti pristojne občinske nadzorne službe. Pristojna občinska nadzorna služba z odločbo izvajalcu nemudoma odredi praznitev zabojnika na stroške tistega, kateremu je izvajalec s prevzemnim zapisnikom dodelil zabojnik.«

5. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred vselitvijo v stanovanjsko hišo mora lastnik stanovanjske hiše obvestiti izvajalca o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi. Zabojnike za novozgrajene zgradbe gospodinjstev nabavi izvajalec. Nabava zabojnikov se krije iz cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Zabojniki gospodinjstev, ki jih je nabavil izvajalec ostanejo last izvajalca, ki jih redno vzdržuje. Izvajalec dotrajane zabojnike za odpadke iz gospodinjstev nadomesti z novimi oziroma rabljenimi.

(2) Vsak podjetnik, pravna oseba oziroma drug pravni subjekt, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine, je z usposobljenim izvajalcem dolžan skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Novi povzročitelj je dolžan skleniti pogodbo z izvajalcem pred začetkom izvajanja dejavnosti. Na podlagi te pogodbe povzročitelju iz prvega stavka tega člena izvajalec priskrbi ustrezno količino in tip tipiziranih zabojnikov, ki jih tudi sam vzdržuje. Izvajalcu je tudi dolžan sporočiti vse potrebne podatke za pripravo obračuna storitev. V pogodbi o ravnanju z odpadki mora biti določeno predvsem naslednje: dejavnost, ki se opravlja, število in tip zabojnikov, vrste odpadkov, pogostost odvoza odpadkov oziroma praznjenja zabojnikov, obračun storitev, cena.

(3) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost sobodajalstva v skladu z določbami zakona, ki ureja gostinstvo ter za kmete, ki na svoji kmetiji opravljajo gostinsko dejavnost kot svojo dopolnilno dejavnost.

(4) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju, mora lastnik neveljenost oziroma neuporabo teh prostorov daljšo od 1 leta, izvajalcu potrditi s pisмено izjavo.

(5) V večstanovanjskih stavbah je upravnik dolžan zapišniško prevzeti s strani izvajalca zabojnike ter je odgovoren za pravilno ravnanje z njimi. Upravnik je dolžan ob vselitvi v stanovanje, izselitvi iz stanovanja oziroma o pričetku in koncu uporabe stanovanjskih prostorov predložiti stanovalcem oziroma uporabnikom prijavno-odjavni obrazec, ki so ga stanovalci oziroma uporabniki dolžni izpolniti. Upravnik je dolžan izpolnjene prijavno-odjavne obrazce posredovati izvajalcu. O vsaki vselitvi in izselitvi iz poslovnih prostorov

oziroma o pričetku in koncu uporabe poslovnih prostorov je upravnik dolžan obveščati izvajalca.«

6. člen

(1) V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odlaganje odpadkov izven predpisanih zabojnikov za odpadke, brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst zabojnikov za odpadke ter brskanje in razmetavanje odpadkov na zbirnih in prevzemnih mestih, kopičenje ali odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju ali odlaganju komunalnih odpadkov ter odlaganje odpadkov v naravo je prepovedano.«

(2) Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izven zabojnikov je na zbirnih in prevzemnih mestih prepovedano odlagati odpadke.«

(3) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pristojna občinska nadzorna služba z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov, kolikor povzročitelj ni znan, pa v breme lastnika zemljišča.«

7. člen

(1) V 19. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zbirno mesto vzdržuje po navodilih izvajalca povzročitelj odpadkov. Skrbeti mora tudi za red in čistočo na tem mestu. Zbirno mesto za večstanovanjske objekte vzdržuje po navodilih izvajalca upravnik večstanovanjskega objekta.«

(2) V 19. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Povzročitelj mora zabojnik(e) na dan odvoza odpadkov z zbirnega mesta postaviti na prevzemno mesto najkasneje do 6. ure zjutraj oziroma dan prej in jih po izpraznitvi vrniti na zbirna mesta. Povzročitelj je, ne glede na letni čas, dolžan omogočiti dostop do zabojnikov za odpadke.«

8. člen

(1) V prvem odstavku 20. člena se na koncu drugega stavka za besedo »500 prebivalcev« doda besedilo »oziroma najmanj enega ekološkega otoka v vsakem naselju oziroma kraju«.

(2) Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zabojnike na ekoloških otokih izvajalec redno vzdržuje in čisti najmanj dvakrat letno.«

9. člen

V 24. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V evidenci prevzemnih mest iz prvega odstavka vodi izvajalec za vsako gospodinjstvo oziroma za vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, zbirko podatkov, ki vsebuje:

- ime, priimek, naslov nosilca gospodinjstva,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- tip in prostornino predpisanih zabojnikov za odpadke,
- šifro zabojnika,
- ukrepe in opozorila izvajalca iz 13. in 14. člena odloka,
- ime in priimek oziroma naziv upravnika pri večstanovanjskih stavbah.

(4) Poleg katastra iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec tudi zbirko podatkov pravnih oseb kot povzročiteljev, ki vsebuje:

- naziv in naslov pravne osebe,
- dejavnost,
- tip in prostornino predpisanih zabojnikov za odpadke,
- ukrepe in opozorila izvajalca iz 13. in 14. člena odloka,
- šifro zabojnika.«

10. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(1) Podatke za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo v zbirki podatkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena lahko izvajalec spremeni na podlagi:

- sprememb podatkov, ki jih pridobi iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe ravnanja z odpadki o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov v skladu s 36. členom odloka,
- ugotovitev pristojnih nadzornih služb.

(2) Izvajalec najmanj enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v zbirki podatkov s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

(3) Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v zbirki podatkov obvesti plačnika storitev javne službe ravnanja z odpadki. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v zbirko podatkov uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.«

11. člen

V 36. členu se v drugem stavku za besedilom »izvajalec uporabi uradne podatke« doda besedilo »iz razpoložljivih uradnih evidenc«.

12. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(1) Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cene storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se pri kalkulaciji cene in na računih oblikujejo ločeno:

1. za ceno za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,
- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

– prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče;

2. za ceno za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča,
- za prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče (če te storitve ne izvaja izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov).

(3) Strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča se pri kalkulaciji cene in na računih prikazujeta ločeno.

(4) S plačilom, ki ga upravljaavec odlagališča zaračuna za odlaganje odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim zavarovanjem ter predvideni stroški zapiranja odlagališča in stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

(5) Cena storitve javne službe odlaganja preostankov komunalnih odpadkov lahko vsebuje tudi upravičene bonitete ali odškodnine do 10% cene odlaganja, če to določa zakon ali drug predpis.

(6) V primeru uvedbe nove storitve se stroške iz prejšnjega odstavka obračuna glede na oceno količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdela izvajalec.

(7) Ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki gospodinjstev sprejme občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan Občine Sežana ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec. Ceno in obračun storitev javne službe za gospodinjstva podrobneje določa pravilnik o tarifnem sistemu. Pravilnik o tarifnem sistemu se sprejme skupaj z odlokom.«

13. člen

(1) V 38. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podlaga za obračun storitev v gospodinjstvih je število članov gospodinjstva, upoštevajoč za količino vseh povzročenih komunalnih odpadkov pavšalno količino oziroma zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki jo določa predpis iz sedmega odstavka prejšnjega člena.«

(2) V 38. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru, da se posamezni član gospodinjstva najmanj za eno šolsko leto začasno preseli v kraj izven občine Sežana (šolanje, študij), se za njegov del storitev ravnanja z odpadki obračuna v 50% deležu na osebo. Kot dokazilo mora k prijavno-odjavnemu obrazcu priložiti veljavno potrdilo o šolanju in potrdilo o začasnem prebivališču.«

14. člen

V 40. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru, da povzročitelj ne poravnava računa za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu določi dodaten rok plačila 15 dni.«

15. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Infrastrukturni objekti in oprema, ki služijo za izvajanje javne službe, se vodijo v evidenci osnovnih sredstev Občine Sežana.

(2) Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov, ki so v lasti občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, so med občinami lastnicami določena v posebnem sporazumu.«

16. člen

V 44. členu se v tretjem odstavku besedilo »občinski upravi« nadomesti z besedilom »pristojni občinski nadzorni službi iz prvega odstavka«.

17. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne obvešča povzročiteljev odpadkov o ekoloških otokih, obratovanju zbirnega centra in občasnem zbiranju kosovnih in nevarnih odpadkov (12. člen),

2. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom ali naročilom (prvi in tretji odstavek 22. člena),

3. ne vodi evidenc in zbirke podatkov (24. člen),

4. enkrat letno ne uskladi podatkov o številu prebivalcev v zbirki podatkov s podatki iz centralnega registra prebivalstva (drugi odstavek 24.a člena),

5. odvažajo odpadke z neprimernimi vozili (prvi odstavek 28. člena),

6. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 28. člena).

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne vzdržuje zabojnikov za odpadke iz gospodinjstev, dotrajanih zabojnikov ne nadomešča z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 15. člena),

2. ne čisti in ne vzdržuje zabojnikov na ekoloških otokih in ekoloških otokov (tretji odstavek 20. člena),

3. ne očisti prevzemnega mesta, če so ga pri praznjenju zabojnikov za odpadke onesnažili njegovi delavci (sedmi odstavek 19. člena).

(4) Z globo 100,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena. »

18. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali drugi pravni subjekti, če kot povzročitelj:

1. se ne vključi v odvoz odpadkov oziroma ne sklene pogodbe za ravnanje z odpadki (prvi odstavek 6. člena, prvi odstavek 11. člena, 15. člen),

2. odpadkov ne zbira ločeno (drugi odstavek 11. člena),

3. ne odlaga odpadkov v tipizirane zabojnike za odpadke (prvi in drugi odstavek 13. člena),

4. zabojnik napolni prekomerno (tretji odstavek 14. člena),

5. krši določbe iz prvega odstavka 17. člena,

6. krši določbe iz drugega odstavka 17. člena,

7. ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta skladno z navodili izvajalca (četrti odstavek 19. člena),

8. onemogoča dostop do odjemnih mest ali ekoloških otokov (osmi odstavek 19. člena),

9. ne pridobi soglasja oziroma sklene ustreznega dogovora z izvajalcem ob organiziranju javne prireditve ali čistilne akcije (25. člen),

10. ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter za odvoz odpadkov (25. člen),

sežiga komunalne odpadke (32. člen),

krši določbe iz 34. in 36. člena,

13. krši določbe 47. člena.

(2) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 5., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 200,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 1., 3., 4., 7., 8. in 12. točke prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 2., 6. in 13. točke prvega odstavka tega člena. »

19. člen

Za 46. členom se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

(1) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje upravnik – pravna oseba, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 15. člena in četrtim odstavkom 19. člena tega odloka.

(2) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek upravnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 15. člena in četrtim odstavkom 19. člena tega odloka.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena odgovorna oseba upravnika – pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost. »

KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2010-6

Sežana, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1585. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa (Uradni list RS, št. 86/02 in 130/03) se v 13. členu v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.«

2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

(2) Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ne glede na določbo 1. člena tega odloka, nadaljuje sedanji direktor javnega zavoda z delom do konca mandata, za katerega je bil imenovan.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2010-20

Sežana, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1586. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Štorjah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je občinski svet na seji dne 8. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Štorjah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom ohranjanja in varovanja kulturne dediščine (v nadaljevanju: dediščina), se cerkev sv. Janeza Krstnika v Štorjah razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana.

2. člen

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– »Kulturna dediščina« so območja in kompleksi, grajeni in drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materializirana dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu.

– »Nepremična dediščina« so nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine, vpisani v register dediščine.

– »Kulturni spomenik«: Kadar ima dediščina elemente, s katerimi je dokazana kontinuiteta ali posamezna stopnja kulturnega in civilizacijskega razvoja, ali ki predstavljajo kakovostni dosežek ustvarjalnosti, lahko ta dediščina dobi status kulturnega spomenika. Kulturni spomenik je dediščina, ki je razglašena za spomenik ali ki je vpisana v inventarno knjigo pooblaščenega muzeja.

– »Kulturni spomenik lokalnega pomena«: Dediščina, katere značilnosti so po strokovnih merilih posebnega pomena za ožje oziroma širše lokalno območje, lahko dobi status spomenika lokalnega pomena.

– »Varstveni režim« je seznam omejitev, prepovedi in pogojno možnih dejanj, posegov ali gradenj na območju kulturnih spomenikov. Varstveni režim so pravila, ki ob upoštevanju družbenega pomena spomenika in na podlagi njegovega vrednotenja konkretizirajo omejitve lastninske pravice ter drugih upravičenj in določajo ukrepe za izvedbo varstva.

– »Poseg v dediščino« so vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo, zlasti pa:

– vse spremembe dediščine, ki se štejejo za gradnjo v skladu s predpisi o graditvi objektov,

– dela pri vzdrževanju in uporabi dediščine,

– premeščanje dediščine ali njenih delov,

– dejavnosti in ravnanja, ki se izvajajo v zvezi z dediščino ali neposredno z njo ter

– iskanje arheoloških ostalin in raziskave dediščine.

– »Spomeniško območje« je območje nepremične dediščine, zavarovano kot spomenik na podlagi tega zakona zaradi svojega družbenega pomena, skladne zasnove in topografske določljivosti. To so predvsem območja naselbinske dediščine, deli urbane ali ruralne kulturne krajine, kraji zgodovinskih dogodkov, arheološka najdišča ali zgodovinski parki in vrtovi.

– »Upravljanje« je izvajanje nalog, ki so potrebne za izpolnitev namena, zaradi katerega je bila stvar razglašena za spomenik, in obsega predvsem vodenje in organiziranje vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitve javnosti in spremljanje stanja.

– »Varstveno območje dediščine« je območje z enotnimi značilnostmi nepremične dediščine, ki je zaradi svojih vrednot in razvojnih potencialov pomemben del prostorskih ureditev.

– »Varstvo« so pravni, upravni, organizacijski, finančni in drugi ukrepi države, pokrajin in občin, namenjeni obstoju in obogatitvi dediščine. Posamezne ukrepe varstva, razen pravnih in upravnih, izvajajo tudi drugi subjekti varstva.

– »Varovanje« je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu.

– »Vplivno območje« je širša okolica nepremičnega spomenika ali dediščine, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika in znotraj katere morajo biti posegi v prostor in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju ali v kateri se presoja vplivi na dediščino.

– »Vzdrževanje« so dela, ki omogočajo fizično zavarovanje dediščine pred delovanjem destruktivnih sil ali vzdrževanje stanja z določeno uporabo. Namen vzdrževanja je ohranitev dediščine.

– »Načrt upravljanja« je dokument, s katerim se določijo strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje spomenika ali spomeniškega območja in način izvajanja njegovega varstva.

(2) Opis enote kulturne dediščine ter lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev enote kulturne dediščine za kulturni spomenik lokalnega pomena so navedene v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

II. OPIS IN LEGA SPOMENIKA

3. člen

(1) Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi:

– Štorje – Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 3941), parc. št. 1676/1 in 1676/2, k. o. Štorje.

(2) Lastnosti, ki dediščino opredeljujejo za kulturni spomenik, so navedene v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica. Neoklasicistična cerkev je sezidana na mestu prvotne cerkve iz sredine 17. stoletja. Sedanja stavba je nastala po zgledu tržaške cerkve sv. Antona Novega, ki jo je zgradil Pietro Nobile. S svojo velikostjo in lego ob ruševinah nekdanjega protiturškega tabora predstavlja pomembno dominantno in kontinuiteto gradnje v prostoru.

(3) Strokovne podlage so sestavni del oziroma priloga tega odloka ter se hranijo pri Občini Sežana ter Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

III. VARSTVENI REŽIM

4. člen

Za spomenik, njegove sestavine in opremo velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh njegovih spomeniškovarstvenih lastnosti. Kakršnikoli posegi v dediščino so dovoljeni le s soglasjem in smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica. Varstveni režim za spomenik določa celostno ohranjanje varovanih elementov spomenika. Varstveni režim ter varovano območje oziroma obseg spomenika je opredeljen in utemeljen v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica in so sestavni del oziroma priloga tega odloka.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

5. člen

(1) Za vsak poseg na spomeniku oziroma v stavbno dediščino in na območju spomenika so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

(2) Načrt parcele z vrisanim vplivnim območjem je sestavni del tega odloka ter se hrani pri Občini Sežana ter Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

V. PREDKUPNA PRAVICA

6. člen

(1) Občina Sežana ima predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena in na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena za parcele, ki niso njena last, lastnik nepremičnine pa mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca (v tem primeru Občino Sežana). Pristojni organ Občine Sežana v 30 dneh sporoči lastniku, ali bo občina izkoristila predkupno pravico. Predkupni upravičenec lahko predkupno pravico prenese na tretjo osebo, če se s tem izboljša ohranitev in javno dostopnost ter zagotovi takšno uporabo, ki je skladna z družbenim pomenom spomenika.

(2) Predkupna pravica se izključi, če lastnik prodaja nepremičnino svojemu zakoncu, sorodnici oziroma sorodniku v ravni vrsti, posvojiteljici oziroma posvojitelju, posvojenki oziroma posvojencu ali osebi javnega prava, katere ustanoviteljica je država, pokrajina ali občina.

VI. NADZOR

7. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenikov opravlja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Občinska uprava Občine Sežana na podlagi akta o razglasitvi v 30 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiški knjigi.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2010-22

Sežana, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1587. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 37. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 39/06, Uradne objave PN, št. 7/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta tarifni sistem določa način oblikovanja cene in elemente tarife za izvajanje storitev lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ravnanje z odpadki), ki ga uporablja izvajalec obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec), na območju Občine Sežana.

2. člen

(1) Ravnanje se obračunava posameznim povzročiteljem mesečno na podlagi upravičenih kalkulativnih stroškov po obračunskih enotah. Cena vključuje naslednje tarifne elemente:

- ceno zbiranja in odvoza odpadkov,
- ceno predelave in obdelave odpadkov,
- ceno odlaganja oziroma odstranjevanja odpadkov.

(2) Izvajalec oblikuje ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z republiškimi in občinskimi predpisi.

3. člen

S tem pravilnikom se določajo cene in obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki gospodinjstev.

II. OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

4. člen

Cena za ravnanje z odpadki se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

5. člen

(1) V ceno zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je vključena:

- cena zbiranja in prevoza bioloških odpadkov,
- cena zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi zbiranje in prevoz ločeno zbranih odpadkov (razen bioloških) ter obdelavo odpadkov na zbirnem centru,
- cena obdelave mešanih komunalnih odpadkov na zbirnem centru in mali kompostarni,
- cena prevoza preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

(2) Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

(3) Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Cena javne infrastrukture v skupnem znesku, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in finančnega jamstva se pri kalkulaciji cene in na računih prikazujejo ločeno.

6. člen

Cena in obračun ravnanja z odpadki se za posamezno gospodinjstvo oblikuje na naslednji način: lastna cena ravnanja z odpadki je izhodiščni parameter pri obračunavanju cen storitev ravnanja z odpadki. Izražena je na utežno enoto izpraznjenih zabojnikov (EUR/kg).

7. člen

(1) Mesečni obračun storitev ravnanja z odpadki za gospodinjstva izražen v EUR/osebo, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene posamezne postavke iz prvega in drugega odstavka 5. člena, ki se oblikuje na podlagi veljavnih predpisov in
- ocenjene pavšalne količine vseh povzročenih odpadkov na osebo na mesec oziroma zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki jo določi izvajalec na podlagi spremljanja evidenc zbranih in odloženih odpadkov na odlagališče ter

količin ostalih ločeno zbranih frakcij. Pavšalna količina vseh povzročenih odpadkov na osebo na mesec se letno aktualizira, in sicer 1. aprila na podlagi podatkov preteklega leta.

(2) Mesečna cena zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov za posamezno osebo (MCos) je tako izpeljana kot produkt mesečne količine odpadkov 1 osebe ($Q = \text{kg}/(\text{os}/\text{m})$) in lastne cene zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov (LC):

$$\text{MCos} = Q \times \text{LC}$$

$$\text{MCos} = \text{kg}/(\text{os}/\text{m}) \times \text{EUR}/\text{kg}$$

8. člen

(1) Za izračun mesečnega stroška uporabnika vseh ostalih storitev navedenih v 5. členu, se smiselno uporablja metodologija iz 7. člena.

(2) Pri zaračunavanju stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter finančnega jamstva za zaprtje odlagališča, se upošteva masa odloženih komunalnih odpadkov.

9. člen

Za mesečni obračun storitev ravnanja z odpadki za počitniško hišo (MCpoč) in za druga stanovanja, ki se jih uporablja kot počitniško stanovanje, se upošteva pavšalna količina odpadkov, kot jih povzroči mesečno 1 oseba iz gospodinjstva. Izračun se opravi v skladu z določili 7. člena.

$$\text{MCpoč} = \text{kg}/(\text{poč. hišo}/\text{mesec}) \times \text{LC}$$

10. člen

Višina mesečnega obračuna storitev ravnanja z odpadki za:

- gospodinjstva (MCG) je premosorazmerna številu članov gospodinjstva:

$$\text{MCG} = \text{MCos} \times \text{št. članov gospodinjstva}$$

- za počitniške hiše in počitniška stanovanja se obračuna kot da gre za enočlansko gospodinjstvo:

$$\text{MCpoč} = \text{MCos}$$

11. člen

V tem pravilniku navedene cene ne vključujejo predpisanih dajatev in DDV.

12. člen

Cene ravnanja z odpadki so določene s tarifnimi postavkami za posamezne elemente. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan, na predlog izvajalca.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Z dnem ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2010-7

Sežana, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1588. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 9. in 59. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 55/09) izdaja direktorica JKP d.o.o. Slovenske Konjice

P R A V I L N I K
o tehnični izvedbi in uporabi objektov
javne kanalizacije
v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki za projektiranje, izgradnjo in uporabo javne kanalizacije, priključevanje uporabnikov na javno kanalizacijo ter vzdrževanje in upravljanje javne kanalizacije.

Ob določitvi tega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi veljavne zakone, standarde, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost.

(2) Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- kanal je cevovod za odvajanje odpadne vode,
- kanalizacijski (hišni) priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Kanalizacijski priključek je v lasti uporabnika,
- kontrolni jašek je jašek na spojnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev,
- revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora in izvajanje vzdrževalnih del,
- priključni jašek je jašek na javnem kanalu, v katerega se izvede priključitev kanalizacije uporabnika,
- kaskada v kanalu je višinska razlika med koto vtoka in iztoka v revizijskem jašku,
- zadrževalni bazen je objekt na kanalski mreži za odvod deževne vode. Gradimo jih z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržimo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov praviloma dosežemo zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov in zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode,
- razbremenilnik je objekt na kanalski mreži in služi za odvod deževne vode. Gradimo jih z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajamo neposredno v odvodnik in s tem znižamo maksimalne pretoke v dovodnih kanalih.

2. člen

(1) Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju odpadne vode in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode in je v upravljanju izvajalca.

(2) Priključki stavb (hišni priključki) na javno kanalizacijo, nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

(3) Objekti in naprave v upravljanju izvajalca so:

- primarno kanalizacijsko omrežje in naprave; to so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so

na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

- sekundarno kanalizacijsko omrežje in naprave je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

3. člen

(1) Javne kanalizacijske sisteme ločimo glede na vrsto odvodnje in sestavo odpadne vode na:

- mešane: če po kanalizacijskem sistemu odvajamo komunalno odpadno in padavinsko vodo skupaj,
- ločene: če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavinsko vodo, v drugega pa komunalno odpadno vodo.

(2) Na območjih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje odpadne in padavinske vode, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem hišnem priključku do javne meteorne kanalizacije.

(3) Hišna kanalizacija je kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in zemljišču oziroma dvorišču uporabnika:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadne vode,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadne vode,
- kanalizacijski hišni priključek je cevovod z vsemi objekti za priključitev odpadnih vod na javno kanalizacijo, skladno z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Slovenske Konjice.

(4) Objekti in naprave iz tega člena, ki so na zemljišču uporabnika s njegova last in jih je dolžan financirati in vzdrževati ter gospodariti z njimi tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo ter da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

(5) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Prvi revizijski jašek in mora biti vedno dostopen izvajalcu zaradi nadzora. K hišnem priključku spadajo poleg kanalizacijskih cevi tudi vsi objekti in naprave, ki so na njem izgrajene.

II. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE
IN GRADITEV JAVNE KANALIZACIJE
IN HIŠNIH PRIKLJUČKOV

4. člen

(1) Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljujejo izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN. Še posebej skrbno je potrebno upoštevati SIST EN 1610 (polaganje cevovodov) in SIST EN 752-2 (hidravlični preračun mešanih omrežij).

(2) Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop v varovalnem koridorju javnem kanalizacije (1,50 m os osi kanala obojestransko) z ustrezno gradbeno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in naprav. Kot ustrezno gradbeno mehanizacijo se smatra lažja gradbena mehanizacija predvsem kombinirani gradbeni stroji, specialno vozilo za izpiranje in prediranje kanalov in vozila za črpanje odpadnih vod in grezničnih gošč.

5. člen

(1) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije in hišnih priključkov se praviloma uporabijo vodotesne cevi, ki ustrezajo veljavnim normativom in standardom.

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi iz naslednjih materialov: polivinil klorid, polietilen, armirani poliester, armirani beton, duktilna litina, keramika, jeklo.

(2) Vse vgrajene kanalizacijske cevi morajo imeti ateste za predpisano temensko trdnost, ki je določena glede na vrsto prometne obremenitve in morajo ustrezati namenu, za katerega se uporabljajo in STS.

(3) Minimalen profil zbirnih kanalov javne kanalizacije je 200–250 mm, najmanjši profil kanalizacijskih in hišnih priključkov je 160 mm. Pri dimenzioniranju javne kanalizacije je potrebno upoštevati maksimalno polnitev cevi mešanih in meteornih kanalov 80% in 50% za ločene sanitarne kanale.

Globina vkopa temena kanalizacijskih cevi naj bo minimalno 0,80 m.

(4) Najmanjši dovoljeni notranji premer tlačnega kanala javne kanalizacije je DN 80 mm.

(5) Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s in 1 m/s za podvode (sifone).

6. člen

(1) Vgradnja cevi se izvaja po navodilih proizvajalca cevi na primerno urejeno in utrjeno ležišče cevi (posteljica) skladno s SISTEN 1610. Pred polaganjem cevovoda mora biti jarek suh.

(2) V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

7. člen

Pri vseh izkopih in ostalih delih pri izgradnji kanalizacije je potrebno paziti, da se poškoduje čim manj obdelovalnih površin in objektov, ker vsaka nastala škoda iz naslova nestrokovnega in nekvalitetnega dela ter po krivdi izvajalca del gre na njegove stroške.

8. člen

(1) Na kanalu morajo biti zgrajeni revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Revizijske jaške je potrebno zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

(2) Revizijski jaški so tipске montažne izvedbe ali zabetonirani v vodotesni izvedbi.

(3) Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so:

– za kanale	do vključno DN 500 mm	50 m,
– za kanale	> DN 500 mm	100 m,
– za kanale	do vključno DN 800 mm	100 m,
– za kanale	> DN 800 mm	150 m.

(4) V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja manjša od 0,50 m, je treba predvideti kaskadni revizijski jašek. V primeru višjih kaskad je potrebno izvesti vpadni jašek.

(5) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike večje od 3,5 m/s, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne jaške. Z umirjevalnimi jaški se zmanjša energija curka na stene revizijskega jaška. Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

(6) Revizijski jaški naj bodo izdelani v skladu s standardom EN notranjega premera ND odvisno od globine:

- ND 625 za globine do 1,0 m,
- ND 800 do globine do 2,0 m,
- ND 1000 mm za globine večje od 2,0 m.

(7) Pokrovi na revizijskih jaških naj bodo litoželezni, dimenzije 60x60 cm ali Φ 600 mm in dimenzionirani ob upoštevanju veljavnega standarda EN124 in odporni proti notranjemu tlaku. Na pokrovu mora biti napis kanalizacija.

(8) Obvezno je potrebno predvideti uporabo izravnalnih obrobov med betonskimi sidrnimi obroči ter pokrovi jaškov. Stik jaška in pokrova je potrebno zatesniti zaradi možnosti vtoka meteornih vod, predvsem pri ločeni fekalni kanalizaciji.

(9) Na poplavnem območju mora biti pokrov jaška vodotesen ali pa dvignjen za 0,50 m nad višinsko koto stoletne vode. V primeru vgradnje vodotesnih pokrovov mora biti zagotovljeno zračenje kanala.

9. člen

(Razbremenilniki, zadrževalni bazeni, deževni bazeni in objekti za dušenje odtoka)

(1) Razbremenilniki in zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži in služijo za razbremenjevanje deževne vode v odprte odvodnike. Gradimo jih z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajamo neposredno v odvodnik in s tem znižamo maksimalne pretoke v dolvodnih kanalih.

(2) Na spojnem kanalu za odvod padavinske vode iz utrjenih površin v kanalizacijo mora biti zgrajen ustrezno dimenzioniran peskolov.

(3) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov in zadrževalnih bazenov, ki so znotraj centralnega sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

– pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je potrebno zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo;

– pri projektiranju bazena je treba upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zaježitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi v sodelovanju izvajalec javnega kanalizacijskega sistema. Pri določanju višine prelivne stene v razbremenilnem objektu je potrebno preračunati dvig tlačne črte v kanalih in preprečiti zalitje hišnih priključkov;

– pri projektiranju in dimenzioniranju razbremenilnikov in zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati.

1. Deli razbremenilnika

Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal,
- razbremenilna komora s prelivno steno,
- kanal prelitih vod iz razbremenilnika do odprtega odvodnika

2. Deli zadrževalnega bazena:

- dotočni kanal,
- zadrževalna komora,
- iztočni kanal.

V zadrževalne bazene se po potrebi vgrajuje naslednja hidromehanska oprema:

- oprema za preprečevanje usedanja,
- vpihovalniki zraka za mešanje odplak,
- oprema za čiščenje zadrževalne komore – npr. pre-kucniki,

– v primeru vgradnje določenih tipov navedene hidromehanske opreme je potrebno objekt oskrbeti z nizkonapetostnim elektropriključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

3. Deli objekta za dušenje odtoka:

- dotočni kanal,
 - dušilna komora z vgrajeno hidromehansko opremo za regulacijo pretoka,
 - iztočni kanal iz dušilne komore.
- V objekte za dušenje odtoka se po potrebi vgrajuje naslednja hidromehanska oprema:
- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.,
 - iztočni kanal.

10. člen

Črpališča gradimo povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

1. Dimenzioniranje

Pri dimenzioniranju je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– akumulacijski bazen mora biti volumsko preračuna in primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk,

– premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80 mm.

Minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:

– vertikalni vodi: $v = 1$ m/s,

– horizontalni vodi: $v = 0,8$ m/s,

– maksimalne hitrosti v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno:

– premer kanala DN 100 mm – $v(\max) = 2,0$ m/s

– premer kanala DN 150 mm – $v(\max) = 2,2$ m/s

– premer kanala DN 200 mm – $v(\max) = 2,4$ m/s

– izbor opreme črpališča (grablje, kompaktor) je odvisen od načina črpanja in izbire tipa črpališča (zaprt, odprt sistem),

– zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen,

– črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi,

– izbrani hidravlični deli črpalk, morajo obdržati visok nivo zmogljivosti črpanja in zmanjšati možnost zamašitve na minimum.

2. Opis črpališča

Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera ali pravokotne oblike v soglasju izvajalca. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito s pokrovom z zaklepanjem.

Elektroomarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta je locirana v neposredni bližini črpalnega bazena, postavljena je na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije in izvajalca javne kanalizacije.

3. Tlačni vod

Izvedbo tlačnega voda in izbiri materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

4. Peskolovi

Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z lovilci lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

Kjer obstaja možnost onesnaževanja z olji ali maščobami, mora biti na požiralniku ali spojnem kanalu zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

5. Lovilci olj

Lovilci olj se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodotok, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin.

Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu z veljavnimi standardi. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so ti vgrajeni v kanalski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen

nadzor s strani izvajalca javnega kanalizacijskega sistema. Lovilci lahkih tekočin morajo imeti izjavo o skladnosti s standardi in opravljen tipski preskus o ustreznosti.

Gradnja lovilcev olj je obvezna:

– na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn,

– v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,

– v avtomehaničnih delavnicah in na pralnih ploščadih,

– na parkiriščih.

6. Lovilci maščob in olj

Se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so ti vgrajeni v kanalski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih maščob uporabnik, mora biti omogočen nadzor s strani izvajalca javnega kanalizacijskega sistema. Lovilci maščob morajo imeti izjavo o skladnosti s standardi in opravljen tipski preskus o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob v objektih za pripravo hrane je obvezna (šole, vrtci, domovi za ostarele, gostinski objekti).

Lovilci olj se vgrajujejo na povoznih površinah in parkiriščih za izločitev olj iz meteoritnih vod pred priključitvijo na javno kanalizacijo oz odprte odvodnike.

11. člen

Na vsakem novozgrajenem kanalu mora biti pred zasutjem preizkušena vodotesnost. Preizkus vodotesnosti izvede za ta dela pooblaščen družba skladno s SIST EN 1610.

12. člen

(1) Cevi kanalov javne kanalizacije in kanalizacijskih hišnih priključkov se morajo zasuti z nevezanim materialom, in sicer v takšni debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem skladno z določili SIT EN 1610.

(2) Na mestih večjih obremenitev je potrebno kanale dodatno obbetonirati (prometne obremenitve) na podlagi statičnega računa kanala.

(3) Po končanih delih oziroma po zasipih kanalov je potrebno vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

III. MERITVE KOLIČIN IN PARAMETROV ONESNAŽENJA TEHNOLOŠKIH ODPADNIH VOD

13. člen

(1) Meritve količin in parametrov onesnaženja izvajajo za to delo usposobljeni delavci izvajalca ali pooblaščen družbe. Stroške izvajanja meritev in izgradnje za izvedbo meritev potrebnih objektov ter montaže merilnih naprav krije uporabnik.

(2) Namen meritev je določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadne vode iz virov onesnaževanja. Izvajajo se na stalnih merilnih mestih, ki so locirana na vseh iztokih tehnološke odpadne vode pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalne vode v odvodnik ter na točkah, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnološke odpadne vode in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne (količin) ali občasne (količin in parametrov onesnaženja).

Kriteriji meritev parametrov so navedeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

14. člen

(1) Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavnimi uredbami in pravilniki.

(2) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah se uporablja naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

- odprt sistem, kjer je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$. Odprt sistem merjenja uporabljamo v odprtem kanalu, kjer voda odteka gravitacijsko;

- zaprt sistem, kjer je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$. Cev, v kateri teče vodni tok, je popolnoma zaprta in napolnjena z vodo. Zaprt sistem merjenja uporabljamo tam, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh;

- merjenje s sledili: Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave). Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

15. člen

(1) Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto. Izvajalcu meritev mora biti omogočen dostop do merilnega mesta. V merskem koritu mora biti preprečen rinjeni in plavajoči transport snovi (pesek, krpe ipd.). V primerni bližini merilnega mesta mora biti posebno varno mesto, prirejeno za postavitve avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi izvajalec javne službe, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju in za to potrebuje podatke z določenega merilnega mesta. Merilno mesto mora biti varno osvetljeno, tako da je delo možno tudi ponoči.

(2) Ker v kanalizacijskih napravah lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti neovirano (naravno ali prisilno) prezračevanje merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

16. člen

(1) Meritev pretokov se lahko izvaja:

- ultrazvočno,
- z vpihovanjem zraka in s posrednim merjenjem tlaka,
- z merjenjem globine vode z neposrednim merjenjem tlaka,
- s kombinacijo merjenja globine vode in hitrosti vodnega toka.

(2) Izvajalec lahko na stroške uporabnika javne kanalizacije preveri ustreznost naprave in hidromehanske opreme.

17. člen

(1) Merilna naprava mora biti izdelana tako, da je mogoče na enem ali na več prikazovalnikih neposredno odčitati:

- višino vodne gladine v merilni točki,
- vrednost pretoka, v predpisanih enotah,
- kumulativni pretok.

(2) Možen mora biti kontinuiran zapis vrednosti pretoka, v predpisanih enotah na posebnem tiskalniku (registratorju), ali zapis na tiskalniku nadzornega sistema (računalnika).

(3) Zapisovanje količine pretoka mora biti tako pogosto, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne in letne krivulje pretoka.

18. člen

(1) Gladine vode in oblika profila morajo ustrezati tipu merilnega mesta.

(2) Merjenja nivoja naj se izvaja na 3–4 vrednosti H_{max} gorvodno od preliva.

(3) Dotočno korito kanal naj bo daljše od 2 m oziroma 10 H_{max} . Pri izdelavi korita je potrebna čim večja dimenzijska natančnost. Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen neoviran tok vode (npr. neo-

virano prelivanje pri merskih prelivih). Padec korita naj omogoča minimalno hitrost pri srednjem dnevnem dotoku 0,4 m/s (samoizpiranje). Širina dotočnega korita naj znaša vsaj 3 širine preliva, merjeno pri maksimalni višini. Zaradi varnosti morajo biti vsi kovinski deli, ki so vgrajeni v merilnem mestu in služijo dostopu, in varovalne ograje iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala. Merilni instrumenti morajo biti montažni, da jih v primeru poškodbe lahko zamenjamo in po uporabi očistimo.

19. člen

Čistilne naprave (osnovne zahteve)

(1) Čistilna naprava za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,

- čistilna naprava ne sme biti preobremenjena,

- ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi,

- naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij,

- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,

- projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte, 10 let za elektro- in strojno opremo,

- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,

- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,

- možno mora biti povečanje oziroma spremembe procesov na objektih in napravah,

- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,

- poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

(2) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata. Pri zasnovi čistilne naprave se mora upoštevati naslednje podatke:

- podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,

- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,

- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,

- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo čistilne naprave in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,

- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

20. člen

(Zahteve za projektiranje)

(1) Pri projektiranju je treba upoštevati več osnovnih zahtev. Vse čistilne naprave na območju občine Slovenske Konjice se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov, v skladu s predpisi.

(2) Za dimenzioniranje hidravličnega dela čistilne naprave, biološkega dela čistilne naprave ter sekundarnih usedalnikov je potrebno upoštevati 85% vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na čistilno napravo.

(3) Za izračunavanje obratovalnih stroškov, porabe kemikalij in določitev snovnih bilanc je treba upoštevati 65% vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na čistilno napravo.

Vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma, če je del vgrajenih naprav v okvari.

(4) Kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke (bypass) v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja.

(5) V primerih, ko je oskrba z energijo pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav. Proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času. ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij. Vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost). Omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN. V sklopu ČN se predvidi 24-urni on-line nadzorni sistem.

(6) Konstruktivske zahteve za objekte so:

- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,
 - natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,
 - dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,
 - dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,
 - dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,
 - dosežena mora biti vodotesnost.
- (7) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:
- prehodi med objekti in napravami,
 - zveze med strojnimi in elektroelementi in napravami,
 - dostopi k objektom in napravam,
 - ventilacija in temperatura v objektih,
 - oskrba z vodo,
 - možnost za hitro praznjenje objektov,
 - naprave za dvigovanje,
 - skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
 - betonski in zemeljski bazeni,
 - korozijska odpornost betonskih objektov.

21. člen

(Zahteve za strojne in elektro naprave, opremo in inštalacije)

(1) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji je potrebno posvetiti posebno pozornost naslednjim elementom:

- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,
- poti, stopnice in podesti,
- grablje s kompaktorjem,
- pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,
- premikajoči deli (kolesa ipd.),
- črpalke in kanali,
- vpihivala in kompresorji,
- merilna in kontrolna oprema,
- elektrooprema,
- zaščita materialov proti koroziji,
- kakovosti varjenja.

(2) Pri zasnovi, gradnji in delovanju čistilne naprave je treba določiti in zasledovati:

- vplive na okolje,
- varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,
- delovanje in vzdrževanje,
- rezervne dele in posebna orodja.

22. člen

(Nadzorni sistem)

(1) Nadzorni sistem naj omogoča operaterju nadzor in upravljanje dislociranih enot preko nadzornega računalnika

nameščenega v centru vodenja na CČN Slov. Konjice. Nadzorni računalnik v centru vodenja mora omogočati povezavo v kabelsko in brezžično omrežje za komunikacijo z dislociranimi objekti in napravami, ter povezavo s centrom vodenja na sedežu izvajalca.

(2) Objekti, ki se na novo povezujejo v nadzorni sistem, morajo omogočati kompatibilnost z že obstoječo tehnologijo. Nadzor in vodenje dislociranih enot se opravlja na samostojnem nadzornem sistemu. Način komunikacije ter kontrola delovanja naprav in objektov se določi smiselno glede na vrsto, velikost in opremljenost posameznega objekta ali naprave. Glede na način komunikacije, ki je lahko avtomatsko alarmiranje (sms komunikacija) oziroma neprekinjena komunikacija (UKV-komunikacija), se mora omogočiti prenos naslednjih podatkov in signalov:

- avtomatsko alarmiranje (SMS komunikacija);
 - nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto),
 - dnevno sporočanje stanja (obratovalne ure, trenutni nivo, status črpalke in ostalih pogonov),
 - sporočanje stanja na zahtevo,
 - signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),
 - signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
 - kontrola napajanja.
- (3) Neprekinjena komunikacija (UKV):
- nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto),
 - sporočanje stanja (obratovalne ure, trenutni nivo, status črpalke in ostalih pogonov),
 - signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne,
 - prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),
 - signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
 - kontrola napajanja,
 - položajna signalizacija močnostnih in krmilnih elementov ter položaj loput in zapornic,
 - meritev trenutnega nivoja, pretoka in kumulativne vrednosti pretoka,
 - kontrola napajanja,
 - meritev tehnoloških parametrov (temperatura, pH, kisik),
 - nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto),
 - signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),
 - nastavitve parametrov delovanja,
 - daljinsko upravljanje.

(4) Električno napajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav so izvedeni v prosto stoječem ali stenskem elektrorazdelilcu z ustrezno antikorozijsko zaščito in najmanj IP 54 mehansko zaščito, lociranim v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob objektu oziroma v objektu. Rezervno napajanje ob izpadih električne energije mora biti zagotovljeno iz stacionarnega ali mobilnega agregata. Elektrorazdelilci objektov, pri katerih se ob izpadih električne energije zagotavlja napajanje iz mobilnega agregata, morajo biti opremljeni z opremo in napravami, ki omogočajo varno in enostavno priključitev mobilnega agregata.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

23. člen

(1) Novozgrajeni objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo še pred vselitvijo oziroma uporabo, obstoječi objekti pa najkasneje v dvanajstih mesecih od dneva, ko je dana možnost priključitve. O možnosti priključitve bodoče uporabnike obvesti lastnik javne kanalizacije. Uporabnik obstoječih objektov, mora v roku 30 dni od prejema obvestila o možnosti priključitve na javno kanalizacijo, vložiti vlogo za pridobitev soglasja za priključitev.

(2) Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje, skladno z veljavnimi predpisi in standardi.

(3) Pri izvedbi priključkov je potrebno strogo ločiti komunalne in padavinske odpadne vode, razen če s soglasjem izvajalca ni drugače določeno.

(4) Kjer že obstaja ali se gradi javna kanalizacija, je priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje obvezno, če je priključek tehnično izvedljiv.

24. člen

Kanalski priključki

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Prvi revizijski jašek in mora biti vedno dostopen izvajalcu zaradi nadzora. K hišnem priključku spadajo poleg kanalizacijskih cevi tudi vsi objekti in naprave, ki so na njem izgrajene.

(2) Odpadne vode iz objektov se priključijo na javno kanalizacijo skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode oziroma Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode v Občini Slov. Konjice.

a) Priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu in 45° v vertikalni smeri, in sicer praviloma nad nivoletno gladino stalnega pretoka v javnem kanalu. V primeru vgradnje tipskih jaškov s tremi vtoki se priključitev izvede na prostem vtoku v dnu jaška s kolenoma 45° tako, da ni vpliva gladine stalnega toka na pretok v priključku.

b) Vse spremembe smeri kanalskih priključkov v neposrednem območju priključitve na javni kanal se lahko izvajajo le z uporabo lokov do največ 45°.

c) Revizijski jaški na kanalskih priključkih do globine dna priključne cevi, –1,30 m pod terenom, so lahko izjemoma notranjega premera minimalno DN 600, globlji jaški pa so notranjega premera 800 mm oziroma 1000 mm.

(3) Priporočljiv minimalni padec kanalizacijskega priključka je 10–20 ‰.

1) V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega minimalnega padca, se lahko padci nivelet kanalizacijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji:

DN	Odpadne vode	Padavinske vode ali mešani sistem
150	1:DN	1:DN
Preko 200	1:DN	1:DN
Polnitev h/d DIN 1986 Drugi del	0,5*	0,7**

2) Odvod odpadne vode se lahko izvede neposredno, če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližnjih revizijskih jaškov na javnem kanalu ali na dnu tiskih revizijskih jaškov.

3) Če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz više lociranih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz kletnih prostorov pa se ločeno odvaja odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška.

4) Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno odpreti oziroma zapreti. Nepovratne lopute so v lasti in upravljanju lastnika stavbe. Izvajalec ne odgovarja za škodo nastalo iz naslova preplavitve kletnih prostorov.

5) Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna neposredna priključitev odvoda odpadne vode iz kletnih prostorov, katerih kota tal je do 50 cm pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 80 cm pod koto tal kleti z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnji alineji. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v individualnih objektih, kjer je to v osebni interesu lastnika objekta. V tem primeru mora biti sestavni del dokumentacije tudi podpisana izjava uporabnika, da v celoti krije stroške ob morebitni preplavitvi objekta.

6) Če vsebnost odpadne vode uporabnika ne dosega kriterijev za izpust v javno kanalizacijo, mora biti na interni kanalizaciji vgrajena ustrezna čistilna naprava in na kanalizacijskem priključku izveden merilni jašek v skladu z določili tega pravilnika.

7) Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije možno izvesti odvod odpadne in tudi padavinske vode, se interna kanalizacija za odpadne in padavinske vode obvezno izvaja ločeno tako, da se združi v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal.

25. člen

Cestni požiralniki

(1) Cestni požiralniki so del opreme cestišča in se uporabljajo za odvod vode s cestišča.

(2) Glede na funkcijo poznamo:

- požiralnik notranjega premera DN 400 mm z mrežo,
- požiralnik notranjega premera DN 400 mm pod pločnikom. Izstopni priključek na požiralnik se izvede na gradbišču z vodotesnim vstopnim tesnilom.

(3) Odvajanje padavinske vode iz svojih površin je dolžan urediti vsak sam.

26. člen

(1) Pred priključitvijo na javno kanalizacijo si mora uporabnik pridobiti soglasje izvajalca javne službe. V soglasju izvajalec opredeli projektne pogoje, in sicer:

- tehnične pogoje izgradnje hišnega priključka,
- minimalni odmiki novogradnje od kanalizacijskega omrežja,
- zahteve o izgradnji predčiščenja in kontrolnega jaška,
- tehnični pogoji za izgradnjo zbirnega kanalskega jaška,
- pogoje, ki jih mora investitor novozgrajenega objekta izpolniti pred začetkom uporabe,
- druge pogoje, ki so pomembni za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik ob vlogi za izdajo soglasja predloži izvajalcu javne službe projekt hišnih priključkov s popisom del, ki služi kot osnova za izdelavo ponudbenega predračun za izvedbo hišnih priključkov.

(3) Izvajalec javne službe izda soglasje za priključitev najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

(4) Hišne kanalizacijske priključke izvede izvajalec javne službe ali z njegove strani pooblaščen družba oziroma lastnik objekta pod nadzorom upravljavca javne službe. Pred prvo uporabo in vnosom v uradne evidence mora biti hišni priključek geodetsko posnet, podatki o hišnem priključku pa predani izvajalcu javne službe.

27. člen

(1) K vlogi za izdajo projektnih pogojev bodoči uporabnik predloži ustrezno dokumentacijo:

- lokacijska dokumentacija,
 - tehnična dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja ali gradbeno dovoljenje za enostavne objekte (velja za novogradnje),
 - projekt hišne kanalizacije s situacijskim načrtom priključnega mesta (velja za obstoječe objekte).
- (2) Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno:
- arhitektonska zazidalna situacija z vrisanim objektom in komunalnimi priključki,
 - kopija katastrskega načrta,
 - podatek o višinskih kotah objekta,
 - podatek o namembnosti objekta in predvidenih lastnostih in količinah odpadne vode,
 - kjer se odvaja odpadna tehnološka voda, mora uporabnik priskrbeti ustrezno potrdilo, da odpadna voda ustrezna za izpust v javno kanalizacijo komunalne odpadne vode in čistilno napravo.

(3) Za izvedbi hišnega priključka vloži investitor izvajalcu javne službe vlogo v kateri investitor navede:

- številko izdanih projektnih pogojev in soglasja k tehničnim rešitvam,
- priloži mapno kopijo,
- gradbeno dovoljenje za objekt,
- projekt hišnega priključka faze PZI s popisom del,
- izvajalec javne službe izvede terenski ogled in izdela ponudbeni predračun za izvedbo hišnega priključka.
- V primeru, da bo hišni priključek izvajala z izvajalčeve strani pooblaščen družba se terenskega ogleda udeleži predstavnik podizvajalca, ki izdela ponudbeni predračun,
- V primeru, da bo investitor izvajal hišni priključek v lastni režiji naroči pri izvajalcu javne službe komunalni nadzor.

28. člen

Izvajalec je dolžan dovoliti priključitev, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s projektnimi pogoji in soglasjem, ko je poravnal vse obveznosti do izvajalca in predložil vso potrebno dokumentacijo.

29. člen

(1) Priklon na javno kanalizacijo se izvede praviloma v revizijskem jašku, lahko pa tudi direktno na kanal po ustreznem detajlu. Pri priključitvi direktno na cev je obvezna izgradnja kontrolnega jaška med objektom in glavnim kanalom.

(2) Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih izvaja izvajalec javne službe ali njegov pooblaščenec oziroma lastnik v lastni režiji pod nadzorom izvajalca javne službe. Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov na podlagi geodetskega posnetka hišnega priključka, ki ga zagotovi lastnik objekta in ga izdela za ta dela pooblaščen družba.

30. člen

Stroške priključitve, izdelave interne kanalizacijskih in hišnih priključkov ter z njimi povezanih objektov na javno kanalizacijo krije uporabnik javne kanalizacije v celotni višini nastalih stroškov.

31. člen

(1) Izvajalec je dolžan voditi evidenco vseh priključkov in uporabnikov javne kanalizacije.

(2) V primeru, da priključitev na javno kanalizacijo ni možna oziroma začasno tehnično ni izvedljiva glede na obstoječe omrežje, izvajalec izda posebno pisno izjavo.

32. člen

Ukinitiv uporabe priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik oziroma lastnik objekta, ki objekt ruši,

najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi zbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

V. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNE VODE, KI SE ODVAJA V JAVNO KANALIZACIJO

33. člen

(1) Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, ne sme presegati mejnih vrednosti parametrov.

Mejne vrednosti parametrov so določene s predpisi (veljavne splošne in posebne uredbe, ki urejajo področje emisij snovi v vode in javno kanalizacijo) in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Slovenske Konjice.

(2) Mejne vrednosti parametrov emisij snovi in toplote v javno kanalizacijo iz naprav, za katere je zahtevana pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, so določena v okoljevarstvenem dovoljenju posamezne naprave.

(3) Mejne vrednosti parametrov se ugotavljajo v okviru izvajanja prvih meritev (nov ali rekonstruiran vir onesnaževanja) in obratovalnega monitoringa odpadne vode v skladu z veljavnimi predpisi.

34. člen

(1) Redčenje odpadne vode, z namenom da bi s tem uporabnik dosegel predpisane mejne vrednosti parametrov odpadne vode, ni dovoljeno.

(2) Uporabnik mora pri odvajanju odpadne vode upoštevati tudi prepovedi, omejitve in druge ukrepe zmanjševanja emisije snovi in toplote v vode določene s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote iz virov onesnaževanja v vode in javno kanalizacijo.

35. člen

Če uporabnik spusti v javno kanalizacijo materiale, snovi ali odpadne vode, ki bi lahko poškodovale objekte javne kanalizacije, povzročile zamažitve ali škodovaly procesu čiščenja na čistilni napravi, mu izvajalec zaračuna vse stroške sanacije in drugo škodo, ki bi zaradi tega nastala.

VI. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA IN VZDRŽEVANJA JAVNE KANALIZACIJE

36. člen

Križanje in prečkanje kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

(1) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami, kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

(2) Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

(3) Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

1. Vertikalni svetli odmiki

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmkov pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran,
- ustje zaščitne cevi se zatesni z ustrezno tesnilno maso,
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m;

b) vodovod nad kanalizacijo na območju vodopropustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran,
- ustje zaščitne cevi se zatesni z ustrezno tesnilno maso,
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m;

c) vodovod nad kanalizacijo na območju vodo-nepropustnega zemljišča:

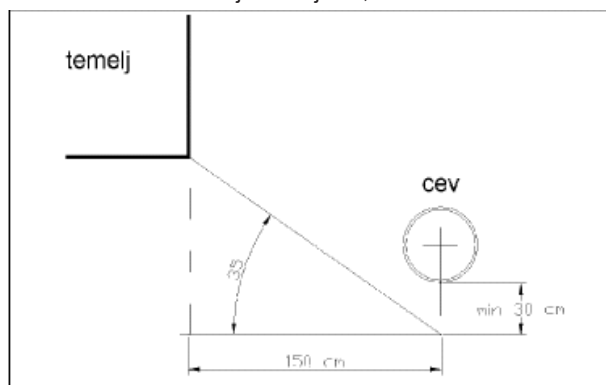
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m,

d) pri gradnji novih in rekonstrukciji obstoječih vodov javne kanalizacije se minimalni vertikalni odmiki od drugih tangiranih vodov na križanjih določajo v okviru projektnih pogojev soglasodajavcev,

e) pri izgradnji drugih vodov o območju javne kanalizacije znaša na križanjih minimalni vertikalni svetli odmik med cevni 0,30 m (vključno z zaščitno cevjo), križanja pa se izvedejo v zaščitni cevi katere ustji cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran.

2. Horizontalni svetli odmiki

Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,50 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Slika 1: minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev / podzemnih objektov

Minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja:

- od dreves 2,0 m,
- od okrasnega grmičevja 1,0 m.

Tabela 1: Minimalni odmiki od ostalih komunalnih vodov

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti od kanala	Odmik
Vodovod	Večja ali enaka (sanitarni in mešani kanal)	3,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (meteorna kanalizacija)	1,5 m
Plinovodi, elektro-kabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja ali enak	1,0 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,8 m
Vodovod	Manjša (sanitarni in mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	Manjša Meteorna kanalizacija	1,0 m
Plinovodi, elektro-kabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

Horizontalni odmiki so, v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov, lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,40 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,40 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,20 m.
- Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

3. Podzemno prečkanje

Podzemna prečkanja cest, vodovodov, železnic in ostale infrastrukture se praviloma izvedejo v zaščitni cevi s tehnologijo vrtanja, oziroma v skladu s pogoji upravljavcev križane infrastrukture. Na obeh straneh prečkanja se na kanalu izvedeta revizijska jaška.

Izvajalec ima pravico dostopa do vseh kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, obratovanja, meritev ter snemanj in podobnih potreb na podlagi služnostnih pogodb, ki jo lastniki objektov sklenejo z izvajalcem javne službe.

Izvajalec ima pravico in obveznost kontrolirati vse objekte in naprave hišne kanalizacije in priključkov uporabnikov, ki so priključeni na javno kanalizacijo.

37. člen

Izvajalec je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor koriščenja javnega kanalizacijskega omrežja ter drugih objektov in naprav, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadne vode, pri čemer mora zagotoviti predvsem:

- tekoči nadzor stanja nad objekti in napravami javne in hišne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov iz spojin kanalov, izvajanje analiz odpadne vode, ki so predmet obratovalnega monitoringa izvajalca javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javnega kanalizacijskega omrežja,
- intervencijsko vzdrževanje in popravilo javne in hišne kanalizacije, kadar je to potrebno zaradi zavarovanja normalnega delovanja javnega kanalizacijskega omrežja ali varovanja okolja,
- stroški intervencijskih popravil in vzdrževanja hišne kanalizacije bremenijo lastnika hiše oziroma objekta,
- vsi stroški intervencijskih popravil in vzdrževanja, ki nastanejo zaradi nepravilne uporabe, bremenijo povzročitelja poškodbe oziroma okvare.

38. člen

Obnova kanalizacijskih vodov

(1) Obnova kanala je izboljšava dosedanjega; pri tem je ohranjena, deloma ohranjena ali spremenjena funkcija dosedanjega, vendar je ohranjena osnovna struktura starega kanala.

(2) Rekonstrukcija kanala je izdelava novega javnega kanala po obstoječi ali spremenjeni trasi, ohranjena pa je prvotna funkcija.

(3) Popravilo kanala je odpravljanje lokalnih poškodb na obstoječem javnem kanalu.

(4) Pred začetkom obnove mora biti izdelana ocena stanja, ki mora vsebovati:

1. ugotovitve poškodb in pomanjkljivosti (na podlagi pregleda s TV kamero, meritev pretokov in preizkusov tesnosti, evidence popravil, evidence motenj kot so preplavitve, zamašitve, porušitve, posedanja itd.),
2. analizo vzrokov za ugotovljene poškodbe in pomanjkljivosti,
3. hidravlično presojo dimenzij in padcev,
4. stanje obremenitev in obstoječih pogojev vgradnje,
5. analizo lastnosti odpadne vode,
6. določitev stopnje ogroženosti kanala glede na druge inštalacije,
7. grobo oceno stroškov.

(5) Na podlagi ocene stanja, ki jo izdela izvajalec javne službe, določitve ciljev in prioritet se izbere postopek obnove.

Po potrebi se mora za obnovo izdelati projekt oziroma elaborat. Vsebovati mora tudi parametre, ki jih je po opravljeni obnovi možno kontrolirati.

39. člen**Pregled projektov**

(1) Predvideni posegi ali gradnje, ki bistveno vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje kanalizacijskega sistema, morajo biti projektno obdelani skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Za večje projekte, kjer revizija po določenih ZGO ni potrebna, se po potrebi opravi recenzija glede izbire optimalnih rešitev in izpolnitve pričakovanj investitorja. Zahtevo po recenziji projekta se navede v smernicah za načrtovanje oziroma projektnih pogojih. Stroške recenzije in usklajevanje tehničnih rešitev krije izdelovalec projektne dokumentacije.

40. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne in padavinske vode mora izvajalec enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu. Po potrebi izvajalec javne službe poroča občinskemu svetu o stanju javne kanalizacije večkrat letno.

41. člen

(1) Spoštovanje določil tega pravilnika pri izdelavi projektne dokumentacije preveri izvajalec javne službe v okviru izdaje soglasja k tehničnim rešitvam.

(2) Nespoštovanje določil tega pravilnika pri gradnji javne kanalizacije in hišnih priključkov ter obratovanju le-teh rešuje občinski komunalni inšpektor.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**42. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0010/2009(130)

Slovenske Konjice, dne 25. februarja 2010

Direktorica
mag. Špela Hlačar l.r.

1589. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Tapanje

Na podlagi 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 94/07 VLS-UPB2) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02, 118/07) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Tapanje****I.**

Javno se po skrajšanem postopku razgrne Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Tapanje, ki ga je na podlagi sprejetega Sklepa o začetku priprave prostorskega akta št. 3500-0001/2010 z dne 12. 3. 2010, izdelalo podjetje RC planiranje d.o.o. Celje.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Tapanje v času uradovanja.

Javna razgrnitev traja 15 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve, ki bo trajala od 30. 4. 2010 do vključno 14. 5. 2010, lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisмено posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katere bo v sredo 12. 5. 2010 ob 16. uri v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2010(131)

Slovenske Konjice, dne 16. aprila 2010

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**1590. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 31. redni seji 31. 3. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom občinski svet določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa in za razvojne ter strokovne naloge na področju športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva se zagotovijo letno v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. člen

(javni interes)

Občina v okviru danih možnosti uresničuje javni interes v športu. To realizira predvsem tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo letnega programa športa v občini,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte, na katerih je možno izvajati in razvijati posamezne športne dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo občani,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

II. IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ob Ščavnici,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da so registrirani in delujejo najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za sofinanciranje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

Izvajalec letnega programa športa ima lahko sedež izven Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, če izvaja programe športa na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in za občane Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Odstotek sofinanciranja se določi glede na odstotek članstva iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(vsebine in razvojne ter strokovne naloge)

V skladu s tem pravilnikom se sofinancira naslednje vsebine in razvojne ter strokovne naloge:

1. Vsebine:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,

2. Razvojne in strokovne naloge:

- izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- založniška dejavnost,
- informacijski sistem na področju športa,
- športne prireditve (velike mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge),
- delovanje društev in zvez,
- vzdrževanje javnih športnih objektov.

6. člen

(športna vzgoja otrok, mladine in študentov)

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi, ki se sofinancirajo na lokalni ravni:

- Zlati sonček (sofinancira se strokovni kader, objekt, knjižice, medalje in diplome).

– Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in objekt za izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok).

– Ciciban planinec (sofinancira se strokovni kader za izvedbo enodnevnega izleta za skupino do 20 otrok).

– Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 60-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/A, ki je v prilogi tega pravilnika.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe v času od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolskega programa. Programi, ki jih sofinancira Občina Sveti Jurij ob Ščavnici:

– Zlati sonček (sofinancira se strokovni kader, objekt, knjižice, medalje in diplome).

– Krpan (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome).

– Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 80-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

– Iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se sofinancira tudi organizacija in izpeljava šolskih športnih tekmovanj.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov (panožne športne šole) morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z resornim ministrstvom in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine z naslednjim obsegom treninga:

1.	Cicibani, cicibanke	240 ur
2.	Mlajši dečki in deklice	240 do 400 ur
3.	Starejši dečki in deklice	300 do 800 ur

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti in nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost vadbenih skupin:

- Individualne športne panoge: najmanj 6 in največ 11 otrok v skupini,
- Kolektivne športne panoge: najmanj 12 in največ 23 otrok v skupini.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2/A in 2/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira strokovni kader in objekt za programe, ki obsegajo 80 ur na skupino, v kateri je 10 otrok. Sofinancirajo se tudi programi Zlati sonček, Krpan, prilagajanja na vodo in organizacija ter izvedba šolskih športnih tekmovanj OŠ s prilagojenim programom.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih v starosti od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Izvajalci teh programov (panožne športne šole) morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z resornim ministrstvom in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne panoge in je lahko od 400 do 1100 ur.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira objekt in strokovni kader.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2/A in 2/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

Sofinanciranje za kategorizirane športnike mladinskega razreda se izvaja v naslednji višini:

Status	Točke
Športnik mladinskega razreda	460 točk

Sofinanciranje kategoriziranih športnikov mladinskega razreda se izvaja skozi program izvajalca letnega programa športa.

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

1.8. Interesna športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

7. člen

(športna rekreacija)

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 članov in članic, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa se sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3, ki je v prilogi tega pravilnika.

8. člen

(kakovostni šport)

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira najem objekta za 320 ur programa.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 4, ki je v prilogi tega pravilnika.

Športniki s statusom državnega razreda se dodatno sofinancirajo po naslednjem ključu:

Status	Točke
Športnik državnega razreda	620 točk

Sofinanciranje kategoriziranih športnikov državnega razreda se izvaja skozi program izvajalca letnega programa športa.

9. člen

(vrhunski šport)

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira programe posameznih športnikov, ki dosegajo po kriterijih za kategoriziranje športnikov RS Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez naslednji status: športnik svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ne glede na športno panogo.

Merila za posamezen status vrhunškega športnika:

Status	Točke
Športnik svetovnega razreda	1.150 točk
Športnik mednarodnega razreda	1.000 točk
Športnik perspektivnega razreda	770 točk

Sofinanciranje kategoriziranih športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda se izvaja skozi program izvajalca letnega programa športa.

10. člen

(šport invalidov)

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovalnosti invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3, ki je v prilogi tega pravilnika.

IV. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG

11. člen

(razvrščanje športnih panog)

Zaradi specifičnosti vsebin športnih programov so športne panoge razvrščene na naslednje skupine:

– izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka,

– izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka,

– izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,

– drugi izvajalci (miselne igre – vrednotenje po individualnih športih).

Kriteriji vsebine športne panoge so smiselno zajeti v tabelah v prilogi od 1 do 4.

V. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE

12. člen

(izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov)

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev

povezanih s športom v skladu s Pravili o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

Posebej se podpira usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev v športu, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira:

- usposabljanje za naziv strokovni delavec 1., 2. in 3. stopnje,
- spopolnjevanje strokovnih kadrov (licence).

Vlogo za sofinanciranje lahko podajo izvajalci letnega programa športa za svoje člane, ki bodo aktivno izvajali vadbo v enem od priznanih vsebin programov športa v občini. Z izvajalcem letnega programa športa mora imeti kandidat podpisano pogodbo, da bo po koncu usposabljanja še najmanj 2 leti delal v enem od programov. Nadaljnje usposabljanje se sofinancira tistim kandidatom, ki delajo kot strokovni delavci v posameznem športnem društvu že najmanj 2 leti z nižjim strokovnim nazivom.

Kot spopolnjevanje veljajo le dejavnosti, ki so organizirane s tem namenom (trenerski seminarji, sodniški seminarji, tečaji za spopolnjevanje, licenciranje).

Vloga izvajalca letnega programa športa mora vsebovati:

- razpis predlaganega izobraževanja, usposabljanja ali spopolnjevanja,
- pogodbo s kandidatom o nadaljnji vadbi v okviru športnega društva,
- dokazilo o uspešno opravljenem izobraževanju, usposabljanju oziroma spopolnjevanju.

Vloge izvajalcev letnega programa športa za pridobitev sredstev za izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje se točkujejo:

I. stopnja usposobljenosti	10 točk
II. stopnja usposobljenosti	20 točk
III. stopnja usposobljenosti	30 točk
Spopolnjevanje	5 točk.

13. člen

(znanstvenoraziskovalna dejavnost)

Namen te dejavnosti je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira projekte, ki jih sofinancira tudi pristojno ministrstvo oziroma je zanje zagotovljen sorazmerni delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso. Pokrije se največ 50% upravičenih stroškov, v primeru, da sredstva ne zadoščajo, se stroški vsem vlagateljem pokrijejo v premo sorazmerno zmanjšanem deležu.

14. člen

(založniška dejavnost)

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti. Pokrije se največ 50% upravičenih stroškov, v primeru, da sredstva ne zadoščajo, se stroški vsem vlagateljem pokrijejo v premo sorazmerno zmanjšanem deležu.

15. člen

(informacijski sistem na področju športa)

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira programe izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije na področju športa.

Pokrije se največ 50% upravičenih stroškov, v primeru, da sredstva ne zadoščajo, se stroški vsem vlagateljem pokrijejo v premo sorazmerno zmanjšanem deležu.

16. člen

(športne prireditve)

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira, občinske, medobčinske, državne in ostale športne prireditve, ki imajo namen

pospeševanja motivacije za šport in športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in gospodarstvo. V ta namen zagotavlja sofinanciranje stroškov za organizacijo in izvedbo:

- velike športne prireditve,
- športne prireditve na državni ravni,
- športno-rekreacijskih tekmovanj v obliki lig (rokomet, mali nogomet, namizni tenis ...),
- športno-rekreacijska tekmovanja v obliki enkratnih tekmovanj (občinska prvenstva v posamezni športni panogi: namizni tenis, streljanje, tenis ...),
- propagandne akcije in prireditve za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti,
- ostalih športnih prireditev, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini.

Športne prireditve se sofinancirajo, če se prireditve v celoti ali delno odvija na območju občine, če je prireditev v koledarju tekmovanj nacionalne panožne zveze (velja za državno in mednarodno raven) in če na njej nastopajo športniki iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 5, ki je v prilogi tega pravilnika.

17. člen

(vzdrževanje športnih objektov)

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira vzdrževanje odprtih in pokritih športnih objektov v občini.

Vrednost točke se določi tako, da se obseg sredstev za vzdrževanje športnih objektov deli s skupnim številom točk, kot sledi:

1. Odprti športni objekti:

Izhodišče za vrednotenje odprtih športnih objektov je 0,1 točke/m². Z ozirom na zahtevnost vzdrževanja so odprti športni objekti razvrščeni v štiri razrede:

1. razred: 100% dejanske kvadrature

- travnata igrišča za nogomet.

2. razred: 60% dejanske kvadrature

- tenis igrišča
- zunanje strelišče/tarčno.

3. razred: 50% dejanske kvadrature

- pomožna travnata igrišča za nogomet
- odbojka na mivki.

4. razred: 30% dejanske kvadrature

- asfaltna igrišča in ploščadi namenjene športu
- spremljajoče in nefunkcionalne travnate površine.

Za izračun števila točk se razvrsti odprt športni objekt v ustrezen razred, izračuna se delež dejanske kvadrature, ki se pomnoži z izhodiščem za vrednotenje odprtih športnih objektov iz prve točke tega člena.

2. Pokriti športni objekti:

Izhodišče za vrednotenje pokritih športnih objektov je 0,9 točke/m².

Za izračun števila točk za pokrite športne objekte se dejanska kvadratura pokritih športnih objektov pomnoži z izhodiščem za vrednotenje pokritih športnih objektov.

VI. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

18. člen

(sprejemanje letnega programa športa)

Letni program športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici sprejme Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. V letnem programu športa se določi športne vsebine, razvojne in strokovne naloge ter višino sredstev po namenih. Pred sprejetjem letnega programa športa, ki ga pripravi komisija za izbor izvajalcev letnega programa športa, se pridobi mnenje športnih društev iz občine.

19. člen

(prednostni program letnega programa športa
v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici)

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici vsako leto zagotovi sredstva za prednostni program, ki je opredeljen v tem členu pravilnika, in sicer:

– V letnem programu športa se vsako leto zagotovijo sredstva ekipi izvajalca letnega programa športa, ki tekmuje v I. državni ligi. Ekipi se poleg sofinanciranja stroškov objekta in strokovnega kadra, sofinancirajo tudi materialni stroški. Če ekipa izpade iz ravni prednostnega programa, je še eno leto sofinancirana po prednostnem programu, s čimer ji je omogočen ponovni prehod v višjo raven tekmovanja.

V primeru, da ekipa izstopi iz tekmovalnega sistema v letu sofinanciranja, se sofinanciranje izvede do konca koledarskega leta.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2A za kolektivne panoge in 2B za individualne panoge.

– V letnem programu športa se vsako leto zagotovijo sredstva za posamezne športnike, ki dosegajo po kategorizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez status športnika svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, mladinskega in državnega razreda, ne glede na športno panogo. Vrednotenje se izvede v skladu s 6., 8. in 9. členom tega pravilnika.

– V letnem programu športa se vsako leto zagotovijo sredstva za vzdrževanje športnih objektov, katerega vrednotenje je opredeljeno v 18. členu tega pravilnika.

VII. NAČIN IN POSTOPEK ZA IZBOR IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA PROGRAME ŠPORTA

20. člen

(javni razpis)

Na podlagi sprejetega letnega programa športa objavi župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici javni razpis za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Javni razpis se objavi v na spletni strani občine in v medobčinskem glasilu v mesecu decembru za prihodnje leto ali v mesecu januarju za tekoče leto, oziroma po sprejetju letnega programa športa.

Prepozno prispеле vloge se v neodprti kuverti vrnejo pošiljatelju. Izvajalce, ki niso podali popolnih vlog, se pozove, da v roku 8 dni vlogo dopolnijo.

21. člen

(komisija)

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici imenuje komisijo za izbor izvajalcev letnega programa športa in vrednotenje programov športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Komisija je sestavljena iz petih članov, in sicer iz:

– enega predstavnika občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
– štirih predstavnikov športnih društev iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Župan imenuje komisijo za obdobje svojega mandata.

Naloge komisije so:

– pregled prispelih vlog,
– izbor izvajalcev letnega programa športa,
– vrednotenje prijavljenih programov po merilih tega pravilnika,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
– priprava poročila županu.

O izboru izvajalcev letnega programa športa in višini sredstev odloči občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici s sklepom, na katerega lahko vlagatelji v roku 8 dni podajo pritožbo na župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

22. člen

(pogodba)

V roku 30 dni po izbiri izvajalcev župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Pogodba o sofinanciranju programa športa za tekoče leto vsebuje naslednja določila:

– podatke obeh skleniteljev pogodbe,
– vsebino in obseg programa,
– višino sredstev za dogovorjene programe športa,
– poimenska navedba kategoriziranih športnikov in višina sredstev za kategorizirane športnike,
– rok za oddajo letnega poročila,
– nadzor nad porabo sredstev,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po tromesečjih, oziroma mesečno za ekipe izvajalca letnega programa športa, ki tekmujejo v I. državni ligi.

23. člen

(izpolnjevanje pogodbenih določil)

Izvajalci morajo o izvedbi letnega programa športa predložiti poročilo do 31. marca naslednjega leta. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Kolikor v naslednjem proračunskem obdobju niso izbrani kot izvajalci letnega programa športa, sredstva za neizvedene programe vrnejo v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Sredstva vrne v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici tudi izvajalec letnega programa športa, ki v roku ne dostavi poročila iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

(neizvajanje programa športa)

Kolikor se program športa pri izvajalcu ne izvaja v skladu z določili letne pogodbe, se najprej pisno opozori izvajalca, naj dejavnost primerno uredi. Če izvajalec po opozorilu dejavnosti še naprej ne izvaja v skladu z določili letne pogodbe, se sofinanciranje dejavnosti ustavi in se izvedejo ukrepi, navedeni v 23. členu tega pravilnika.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici z dne 17. 3. 2005.

26. člen

(trajanje mandata imenovani komisiji)

Komisija, ki je bila imenovana po tem pravilniku, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata župana oziroma občinskega sveta.

27. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2010

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 31. marca 2010

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

Tabela 1/A – Interestna športna vzgoja predšolskih otrok

PROGRAM	Število vključenih	Kolektivne panoge – število točk		Individualne panoge – število točk	
		Kader	Objekt in drugi stroški	Kader	Objekt in drugi stroški
Zlati sonček (posamezna naloga)	do 20	5	5	5	5
Naučimo se plavati	do 10	10	10	10	10
Ciciban planinec (posamezen izlet)	do 20	10		10	
60-urni programi	do 20	60	60	45	45

Tabela 1/B – Interestna športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine, študentov in otrok ter mladine s posebnimi potrebami

PROGRAM	Število vključenih	Kolektivne panoge – število točk		Individualne panoge – število točk	
		Kader	Objekt in drugi stroški	Kader	Objekt in drugi stroški
Zlati sonček (posamezna naloga)	do 20	5	5	5	5
Krpan (posamezna naloga)	do 20	5	5	5	5
Interestna športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine in študentov – 80-urni programi	do 20	40	40	30	30
Šolska športna tekmovanja (posamezno)		10	10	10	10
Otroci in ml. s posebnimi potrebami – 80 urni programi	do 10	80	80	60	60

Tabela 2/A – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – kolektivne športne panoge

PROGRAM	I. državna liga število točk			II. državna liga število točk			III. državna število točk			IV. državna liga število točk		
	Kader	Objekt	MS	Kader	Objekt	Kader	Kader	Objekt	Kader	Kader	Objekt	Objekt
Cicibani in cicibanke	240	240	240	180	180	180	120	120	60	60	60	60
Mlajši dečki in mlajše deklice	400	400	400	300	300	300	200	200	100	100	100	100
Starejši dečki in starejše deklice	800	800	800	600	600	600	400	400	200	200	200	200
Kadeti in kadetinja	1000	1000	1000	750	750	750	500	500	250	250	250	250
Mladinci in mladinke	1100	1100	1100	825	825	825	550	550	275	275	275	275

Tabela 2/B – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – individualne športne panoge

PROGRAM	I. državna liga število točk			II. državna liga število točk		III. državna liga število točk		IV. državna liga število točk	
	Kader	Objekt	MS	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Cicibani in cicibanke	180	180	180	135	135	90	90	45	45
Mlajši dečki in mlajše deklice	300	300	300	225	225	150	150	75	75
Starejši dečki in starejše deklice	600	600	600	450	450	300	300	150	150
Kadeti in kadetinja	720	720	700	540	540	360	360	180	180
Mladinci in mladinke	825	825	825	620	620	415	415	205	205

Tabela 3 – Športna rekreacija in šport invalidov

PROGRAM	Kolektivne panoge število točk		Individualne panoge število točk	
	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Člani in članice	0	80	0	60
Socialno in zdravstveno ogroženi, starejši od 65 let	80	80	60	60
Šport invalidov	80	80	60	60

- Planinsko društvo za enodnevni planinski pohod 20 udeležencev dobi 60 točk, za dvodnevni ali večdnevni pohod 100 točk.
- Taborniki, skavti in podobne organizacije za enodnevno akcijo/projekt s športno vsebino dobijo 60 točk, za dvodnevno ali večdnevno akcijo/projekt z 20 člani 100 točk.

Tabela 4 – Kakovostni šport

PROGRAM	I. državna liga število točk		II. državna liga število točk		III. državna liga število točk		IV. državna liga število točk	
	Objekt		Objekt		Objekt		Objekt	
individualne panoge	480		360		240		120	
kolektivne panoge	640		480		320		160	

Opomba: Kolikor programe vodi oseba brez strokovne usposobljenosti, se točke za kader ne priznajo. V kolikor poteka program sočasno za dve ali več skupin, se objekt priznava samo enkrat.

Tabela 5 – Športna tekmovanja in prireditve

SPORTNA PRIREDITEV - RAVEN		TOČKE
1. tekmovanje v obliki lig (v posamezni športni panogi)		
1.1 Občinska ali medobčinska raven		100
1.2 Regijska raven		200
1.3 Državna raven		250
1.4 Mednarodna raven		500
2. tekmovanje v obliki enkratnih tekmovanj (v posamezni športni panogi)		
2.1 Občinska ali medobčinska raven		50
2.2 Regijska raven		100
2.3 Državna raven		150
2.4 Mednarodna raven		300
3. propagandna akcija in prireditve za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti (ŠRI, športno poletje mladih, dan športa, športni vikend, pohodi, cicibaniada)		
3.1 Občinska ali medobčinska raven		50
3.2 Regijska raven		100
3.3 Državna raven		150
3.4 Mednarodna raven		300
4. ostale športne prireditve, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini		
4.1 Občinska ali medobčinska raven		25
4.2 Regijska raven		50
4.3 Državna raven		75
4.4 Mednarodna raven		150

Tabela 6 – Merila za sofinanciranje delovanja društev in športnih zvez

Število članic SZ – (športnih društev)	Število točk
10 - 20	10
21 - 30	20
31 ali več	50

ŠEMPETER - VRTOJBA**1591. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud podjetnikom za udeležbo na sejmi in razstavah**

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 8. člena in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 32. redni seji dne 18. februarja 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju finančnih spodbud podjetnikom za udeležbo na sejmi in razstavah****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje promocije gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov za prvo udeležbo na sejmi in razstavah, ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

Finančne spodbude na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti, št. L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR), v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči.

Upoštevati je potrebno tudi načelo o kumulaciji pomoči. Skupaj s pomočjo »de minimis« se za iste opravičene stroške ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega zgornjo mejo intenzivnosti po pravilih o državnih pomočeh.

3. člen

Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Šempeter - Vrtojba v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za posamezno leto.

Finančna pomoč se dodeljuje v obliki nepovratnih sredstev.

2. NAMEN POMOČI IN UPRAVIČENCI**4. člen**

Sredstva so namenjena upravičencem, ki se udeležijo sejma ali razstave in na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov ali storitev.

5. člen

Upravičenci do sredstev so gospodarske družbe ali samostojni podjetniki z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba.

6. člen

Upravičenci so podjetja iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki:

- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- niso bila na dan 31. 12. v letu pred objavo javnega razpisa v stanju kapitalske neustreznosti, kot jo opredeljuje

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09),

– imajo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Šempeter - Vrtojba.

7. člen

Do sredstev, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika, niso upravičena:

- podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojnega sektorja, kakor jih zajema Uredba sveta (ES) št. 104/00;
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi;
- podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- podjetja, ki delujejo na področju sektorja premogovništva, kakor so opredeljene v Uredbi (ES) št. 1407/02;
- podjetja, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, in sicer za investicije v nabavo vozila za cestni prevoz tovora
- podjetja v težavah.

3. VIŠINA POMOČI**8. člen**

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 55% opravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

4. UPRAVIČENI STROŠKI**9. člen**

Stroški, ki bodo predmet subvencije morajo biti direktno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaže razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgibanke, katalogi in vabila).

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi in dokazila o plačanih računih).

5. NAČIN PRIDOBITVE POMOČI OZIROMA POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD**10. člen**

Splošno

Sredstva za aktivnosti podjetnikov se sofinancirajo po postopku določenem s tem pravilnikom in javnim razpisom.

11. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše župan Občine Šempeter - Vrtojba.

Razpis se javno objavi v Uradnem listu RS, v dnevniku Primorske novice in spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

12. člen

Strokovna komisija

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan, v sestavi predsednika in štirih članov (dva člana iz Odbora za gospodarstvo, en član predstavnik Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba, en član iz Območne obrtne podjetniške zbornice iz Nove Gorice in en član iz občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba).

Naloge komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- priprava predloga prejemnika sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev,
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in predloga razdelitve teh sredstev,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

13. člen

Javni razpis

Razpis iz zgornjega člena tega pravilnika mora vsebovati naslednje podatke:

- navedbo pravilnika, na podlagi katerega je objavljen razpis,
- namen za katerega se dodelijo sredstva,
- opredelitev opravičencev,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog, okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k zahtevku,
- rok, v katerem bo sprejet sklep o dodelitvi sredstev.

14. člen

Razpisna dokumentacija

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijava izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- vsebina javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za vsebino javnega razpisa,
- način določanja deležev sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik,
- vzorec pogodbe,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba meril za ocenjevanje vlog,
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisane dokumentacije.

15. člen

Vloga

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

16. člen

Odpiranje vlog

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge s sklepom zavrže pristojen organ Občine Šempeter - Vrtojba.

Prijavitelj, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v petih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vlogo dopolni. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši

od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega člena je možna v petnajstih dneh od vročitve sklepa pritožba, na župana Občine Šempeter - Vrtojba.

17. člen

Zapisnik o delu komisije

O svojem delu mora komisija voditi zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe oziroma ugotovitve komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
- imena pristojnih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog,

– ugotovitev o popolnosti vlog,

– navedbe tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog, glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpiše predsednik komisije in vsi člani komisije.

18. člen

Ocenjevanje

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Merila o ocenjevanju vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila se objavijo v javnem razpisu. Zoper merila za ocenjevanje vlog pritožba ni možna.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

19. člen

Višina dodeljenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

20. člen

Odločba

Po prejemu predloga iz 18. člena tega pravilnika, pristojni organ izda odločbo, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Občine Šempeter - Vrtojba.

21. člen

Objava seznama prejemnikov sredstev

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega pravilnika, pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba in posreduje odboru za gospodarstvo.

22. člen

Pogodba

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Šempeter - Vrtojbo in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov Občine Šempeter - Vrtojba in prejemnikom sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,

- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 20. člena tega pravilnika ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

6. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

23. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku, določenim z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 20. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

24. člen

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenim z javnim razpisom, v celoti realizirale aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega pravilnika in javnega razpisa.

O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

7. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

25. člen

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti in nad namensko uporabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ in o tem seznani Odbor za gospodarstvo. V primeru ugotovitve nezakonite oziroma nenamenske uporabe sredstev je prejemnik subvencije dolžan vrniti znesek skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

26. člen

Prejemniki sredstev morajo najkasneje do roka, določene v odločbi, Občini Šempeter - Vrtojba predložiti:

- dokazila o izvedbi aktivnosti, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

27. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če v postopku javnega razpisa navaja lažne podatke, na podlagi katerih so bila sredstva dodeljena.

Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

8. VELJAVNOST PRAVILNIKA

28. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-1/2010-86

Šempeter pri Gorici, dne 18. februarja 2010

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1592. Spremembe in dopolnitve Tarifnega sistema za obračun tarif za obračun vodarine, omrežnine, števnine in vzdrževalnine

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) ter 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 60/05) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 33. redni seji dne 1. aprila 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TARIFNEGA SISTEMA za obračun tarif za obračun vodarine, omrežnine, števnine in vzdrževalnine

1. člen

V 19. členu se cena vzdrževalnine spremeni tako, da po novem znaša 1,25 EUR za vse dimenzije vodomerov.

2. člen

V 21. členu se doda nov odstavek:

»V primeru, da ima uporabnik vodomer profila 100 mm ali 150 mm, se mu prizna popust pri obračunu števnine glede na povprečno porabo.

Povprečna poraba	Popust
Do vključno 4 m ³ na mesec	50,00%
Do vključno 16 m ³ na mesec	25,00%

«

3. člen

Spremembe in dopolnitve Tarifnega sistema za obračun tarif za obračun vodarine, omrežnine, števnine in vzdrževalnine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se jih uporablja od 1. 4. 2010 dalje.

Št. 01101-2/2010-37

Šempeter pri Gorici, dne 1. aprila 2010

Župan
Občine Šempeter
Dragan Valenčič l.r.

1593. Spremembe Tarifnega sistema za obračun tarif za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in omrežnin

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) ter 40. in 49. člena Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 78/05) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 33. redni seji dne 1. aprila 2010 sprejel

SPREMEMBE TARIFNEGA SISTEMA za obračun tarif za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in omrežnin

1. člen

V Tarifnem sistemu za obračun tarif za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in omrežnin se 26. člen spremeni tako, da glasi:

»Ta tarifni sistem začne veljati 1. aprila 2010 in od tega dne dalje se tudi uporablja«.

Št. 01101-2/2010-38

Šempeter pri Gorici, dne 1. aprila 2010

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTRUPERT

1594. Odlok o grbu in zastavi Občine Šentrupert

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) ter 7. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 29. redni seji dne 15. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o grbu in zastavi Občine Šentrupert

1. člen

Ta odlok ureja grb in zastavo (v nadaljevanju: simbola) Občine Šentrupert, ki predstavljata istovetnostna simbola občine in označujeta pripadnost lokalne skupnosti.

I. SIMBOLI

2. člen

(1) Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje simbolov so sestavni del tega odloka.

(2) Izvirniki simbolov se hranijo v občinski upravi Občine Šentrupert.

Grb

3. člen

Grb Občine Šentrupert je na modrem polju poznogotskega ščita s konico, zlat rdeče opremljen lev z desno obrnjenim srebrnim krajcem (polmesečem) v desni šapi. »Rdeče opremljen« je razumeti heraldični izraz za jezik, čekane in kremplje leva. V heraldično »desno obrnjen« je razumeti heraldični izraz za opazovalčevo levo. Heraldična zlata barva je ekvivalent rumeni barvi, prav tako je srebrna beli. Lev je klasično heraldično slikan v načinu »srditega vzpona«, stoječ na zadnjih tacah.

4. člen

Grb občine se uporablja:

- v žigu in pečatu ter na ostalih oznakah občinskih organov,
- v prostorih in na poslopju sedeža občine,
- na listinah in dokumentih, ki jih izstavljajo župan in občinski upravni organi,
- na protokolarnih listinah, čestitkah, vizitkah itd., ki jih za službene namene uporablja župan,
- na listinah, ki jih izstavlja občinski svet v svečani obliki in na drugih svečanih listinah ali priznanjih Občine Šentrupert,
- v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

5. člen

Grb občine se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih, humanitarnih in drugih prireditvah ter na javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje v skladu s pravili in običaji takih shodov,

- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
- v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju z določili tega odloka.

6. člen

Grb občine lahko uporablja:

- župan, občinski svet, občinska uprava ter drugi občinski organi Občine Šentrupert,
- podjetja, ki imajo sedež v Občini Šentrupert,
- obrtniki, ki imajo svojo obrt registrirano v Občini Šentrupert,
- družbene, kulturne, športne in druge organizacije na področju Občine Šentrupert in
- drugi, ki za uporabo grba izkažejo svoj interes.

Zastava

7. člen

(1) Zastava Občine Šentrupert je modre in rumene barve s tem, da je na prvem, modrem kvadratu njene rute upodobljen glavni atribut iz občinskega grba, rumen rdeče opremljen lev z desno obrnjenim srebrnim krajcem (polmesečem) v desni šapi. Preostali vetrni del rute je rumene barve.

(2) Pravokotna modro-rumena zastava Občine Šentrupert je krojena v razmerju »H« proti »L« = 1:2,5, oziroma ena proti dve celi in pet desetini s tem, da je ruta vertikalno deljena na dva neenaka dela; na drogovnem modrem kvadratu zastavine rute je upodobljen atribut iz občinskega grba, rumen rdeče opremljen lev z desno obrnjenim srebrnim krajcem (polmesečem) v desni šapi. Preostali vetrni del rute je rumene barve.

(3) Atribut ne sme biti manjši od 7/10 (sedem desetini) višine rute in ne večji od 9/10 (devet desetini) iste višine.

8. člen

(1) Zastava je stalno izobešena na poslopju sedeža Občine Šentrupert.

(2) Zastava se izobesi:

- ob občinskem prazniku,
- ob državnih in krajevnih praznikih, jubilejih, komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
- ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
- ob drugih podobnih priložnostih.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka se zastava izobesi na javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditel. Župan občine lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih, ki so v korist občine, zastava izobesi tudi na drugih zgradbah.

(4) Zastava se ob državnih praznikih izobesi skupaj z zastavo Republike Slovenije in Evropske skupnosti na način, ki ga določa zakon.

(5) V primeru žalovanja se izobesi zastavo na pol droga.

II. PRAVILA ZA UPORABO

9. člen

(1) Simbola se uporabljata le v obliki in na način, ki sta določena v skladu z določbami tega odloka.

(2) Ne sme se ju uporabljati, če sta poškodovana ali kako drugače neprimerna za uporabo.

(3) Z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu občine.

10. člen

Za pravilno uporabo simbolov je odgovoren direktor občinske uprave, ki sprejema prošnje za uporabo simbolov, izdaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb in daje potrebna pojasnila v zvezi z njuno uporabo.

11. člen

(1) Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika, opis tehnike in predvideno naklado oziroma količino.

(2) Če gre za označitev prireditve, mora prosilec v prošnji navesti vsebinsko opredelitev prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

12. člen

(1) Odločbo, s katero se dovoli uporaba simbolov, izda direktor občinske uprave.

(2) V odločbi se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok, do katerega je dovoljena uporaba.

(3) Izdano dovoljenje se lahko prekliče, če se ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren izgled simbolov in če s svojim ravnanjem škodi ugledu občine.

13. člen

O pritožbi zoper odločbo, s katero se dovoli uporaba simbolov, odloča župan.

14. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec ter za označevanje blaga in storitev brez dovoljenja občine.

III. KAZENSKA SANKCIJE

15. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti uporablja simbole brez dovoljenja oziroma jih uporablja v nasprotju s tem odlokom.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Določbe iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izvaja komunalni redar.

IV. KONČNI DOLOČBI

16. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje direktor občinske uprave in inšpekcijske službe.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0001/2010-2

Šentrupert, dne 15. aprila 2010

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

1595. Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za redne volitve župana in člane Občinskega sveta Občine Šentrupert

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in spremembe) Občina Šentrupert objavlja

S K L E P

o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za redne volitve župana in člane Občinskega sveta Občine Šentrupert

I.

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

II.

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati ali kandidatke (v nadaljnjem besedilu: kandidati), predlagatelj kandidatur ali list kandidatov, politične stranke in drugi organizatorji volilne kampanje in drugi, za izid volitev zainteresirani subjekti (v nadaljnjem besedilu: organizatorji volilne kampanje). Zainteresirani subjekti so lahko državljani Republike Slovenije z volilno pravico, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje. Organizator volilne kampanje je odgovoren tudi za tista opravila volilne kampanje, za katerih izvajanje je pisno pooblastil druge izvajalce.

III.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih iz tega sklepa.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s tem sklepom je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona.

Prelepljanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

IV.

V Občini Šentrupert se za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določijo naslednja brezplačna plakatna mesta (oglasni panoji):

- V Šentrupertu pri skladišču Kmetijske zadruge Trebnje in križišču za zaselek Vrh;
- Oglasna deska na osrednjem trgu v Šentrupertu;
- Oglasni pano na Rakovniku pri Šentrupertu ca. 50 m od Vulkanizerja Prijatelj proti Mokronogu;
- Oglasni pano v križišču regionalne ceste Šentrupert–Slov. vas proti Veseli gori in Trsteniku;
- Oglasni pano pri Pošti v Šentrupertu;
- Oglasni pano v vasi Ravniki pri Janezu Uhanu;
- Oglasni pano v Dragi pri Šentrupertu pri hiši Jere Igorja;
- Oglasna deska pri Kulturnem domu v Šentrupertu;
- Hišica avtobusne postaje v Gorenjih Jesenicah;
- Hišica avtobusne postaje na Bistrici.

V.

Na brezplačnih plakatnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, pod pogoji iz tega sklepa.

V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bodo brezplačna plakatna mesta (panoji) razdeljena enakopravno vsem organizatorjem volilne kampanje.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni do ponedeljka, 2. avgusta 2010, do 12. ure, občinski upravi Občine Šentrupert pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za redne volitve župana in člane Občinskega sveta Občine Šentrupert.

VI.

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenem mestu.

VII.

Upravljaivec plakatne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil vse propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s tem sklepom.

VIII.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega sklepa, sicer ga bo na njihove stroške odstranil upravljaivec.

IX.

Pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pogoji se objavijo tudi na spletni strani občine in oglasni deski.

Št. 040-0003/2010-2

Šentrupert, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA**1596. Statut Občine Škofja Loka**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 27. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

**STATUT
Občine Škofja Loka****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Škofja Loka (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Binkelj, Bodovlje, Breznica pod Lubnikom, Brode, Bukov Vrh nad Visokim, Bukovica, Bukovščica, Crngrob, Dorfarje, Draga, Forme, Gabrk, Gabrovo, Gabrška Gora, Godešič, Gorenja vas - Reteče, Gosteče, Grenc, Hosta, Knape, Kovski Vrh, Križna Gora, Lipica, Log nad Škofjo Loko, Moškrin, Na Logu, Papirnica, Pevno, Podpulfrca, Pozirno, Praprotno, Pungert, Puštal, Reteče, Rovte v Selški dolini, Sopotnica, Spodnja Luša, Staniše, Stara Loka, Stirpnik, Strmica, Suha, Sv. Andrej, Sv. Barbara, Sv. Duh, Sveti Florijan nad Škofjo Loko, Sv. Lenart, Sv. Ožbolt, Sv. Petra Hrib, Sv. Tomaž, Ševlje, Škofja Loka, Trata, Trnje, Valterski Vrh, Vešter, Vincarje, Virlog, Virmashe, Visoko pri Poljanah, Zgornja Luša, Zminec.

Sedež občine je v Škofji Loki, Mestni trg 15.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Škofja Loka so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine: Bukovica - Bukovščica, Godešič, Kamnitnik, Sv. Lenart - Luša, Log, Reteče - Gorenja vas, Stara Loka - Podlubnik, Sv. Duh, Škofja Loka Mesto, Trata in Zminec.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in izvršuje posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih zadevah javnega pomena po organih občine, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter po drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno – na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Skladno z zakonom se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, ki ju predpisuje zakon.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo, praznik in pečat, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina podeljuje občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), opredeljene s tem statutom in zakoni, še posebno pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut, odloke in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski in okoljski razvoj z integracijo prostorskih in okoljskih vidikov v vse ostale lokalne zadeve javnega pomena ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- določi organizacijo in način dela občine v vojni.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- gospodari s stavbnimi zemljišči in določa pogoje za njihovo uporabo,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- pospešuje razvoj gospodarskih dejavnosti, obrti, turizma in kmetijstva,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti ter v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,

- pomaga pri pripravi in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje stanovanjski program občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe,

- zagotavlja gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj in jih oddaja v najem,

- omogoča občanom najemanje stanovanjskih posojil.

5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni oziroma zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi ter drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije na način, da:

- omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov ter projektov,

- spodbuja in zagotavlja pogoje za razvoj kulturnih in športnih dejavnosti na profesionalnem in ljubiteljskem področju,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- skrbi za varstvo kulturne dediščine v okviru svoje pristojnosti,

- usklajuje programe medobčinskega pomena,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v aktivnosti občine,

- z materialnimi in finančnimi sredstvi spodbuja izvajanje teh dejavnosti enakomerno na celotnem območju občine.

9. Zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije tako, da:

- zagotavlja varstvo zraka, tal in vodnih virov,

- zagotavlja varstvo pred hrupom,

- zagotavlja zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja,

- izvaja naloge, ki jih določa zakon, odloki, uredbe in drugi predpisi o varstvu okolja in učinkoviti rabi energije,

- pospešuje zanesljivo, varno in učinkovito rabo energije v smeri zniževanja izpustov toplogrednih plinov in zmanjševanja ostalih škodljivih emisij ter uporabo obnovljivih virov energije,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja in učinkovito rabo energije v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- objekte za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- spomenike in spominska obeležja na območju občine.

11. Zagotavlja požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- ureja promet v občini in zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- ugotavljanje javne koristi v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namenske rabe prostora,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško pregledno službo in

- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe na podlagi pisne zahteve v skladu z zakonom pridobiva ustrezne podatke od pooblaščenih organov.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugih predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom, odloki in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Delo občinske uprave vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan.

12. člen

Če ni v zakonu, s tem statutom ali poslovniki drugače določeno, organi občine, ki delajo na sejah, veljavno sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina njihovih članov. Člani organa odločitve sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije dati pojasnila, ki jih poslanec potrebuje pri svojem delu v volilni enoti.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine ter z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov. Uradno glasilo, v katerem se objavljajo splošni akti občine, je Uradni list Republike Slovenije.

Za objavo drugih pomembnejših odločitev organov občine, ki neposredno zadevajo občane, se uporabljajo tudi oglasna deska občine, ki je na sedežu občine, spletne strani občine in lokalna glasila.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine, oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe tajne narave oziroma tajne podatke določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico do vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 28 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrebnih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta. Če je za izvolitev novega župana potreben drugi krog volitev, župan skliče prvo sejo občinskega sveta najpozneje v 20 dneh po drugem krogu volitev. Če se ne skliče v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije. Do potrditve mandata novemu županu vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

15. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

Oblikovanje volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom opredeli občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- na predlog župana sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja razloge za predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora predčasno razreši člana nadzornega odbora,
- imenuje člane občinske volilne komisije,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri od članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- na predlog organa, pristojnega za izvajanje proračuna, sprejme letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine,
- določi vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštev,

- razpisuje referendum,
- ustanavlja, spreminja in ukinja ožje dele občine,
- s svojim aktom v skladu z zakonom določa višino sejni-
ne članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog član-
nov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
ter odloča o povračilih stroškov,
- v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti izvaja svoje
pristojnosti na področju določanja plač direktorjev in drugih
predstavnikov porabnikov občinskega proračuna,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja
lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge
pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi javnega
zavoda imenuje oziroma daje soglasje k imenovanju direktorja
oziroma ravnatelja javnega zavoda,
- imenuje člane ustanovitelja v svet javnih zavodov, kate-
rih ustanoviteljica je občina,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo
v cestnem prometu, člane sveta občine za varstvo uporabnikov
javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na
podlagi zakona,
- določi program in načrt varstva pred naravnimi in drugi-
mi nesrečami, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim progra-
mom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi ne-
srečami ter določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna
služba,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način
njihovega delovanja v vojni,
- odloča o pritožbi zoper odločitve občinske volilne komi-
sije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta
statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepo-
klicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo
župana, člana nadzornega odbora, pa tudi ne z delom v občins-
ki upravi in službi v krajevni skupnosti ter z drugimi funkcijami,
za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana,
opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžu-
pana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja
mandata župana opravlja funkcijo župana, medtem ne opravlja
funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funk-
cijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske
enote v upravni enoti, na območju katere je občina, pa tudi ne
z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci
izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo ozi-
roma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njego-
ve seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti
podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen
podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že
sklicane seje, jo vodi eden od preostalih podžupanov. Če tudi
to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določ-
bami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede
na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati
najmanj šestkrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva
najmanj četrtina članov občinskega sveta. Seja pa mora biti v
15 dneh po podani pisni zahtevi za sklic seje. Če seja občins-
kega sveta ni sklicana v 7 dneh po prejemu pisne zahteve,
jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni
red. Zahteva za sklic seje občinskega sveta vsebuje predlog
dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno
zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega
sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter
njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih in izrednih sejah.

Seje občinskega sveta so javne.

Občinski svet sklene, da se javnost izključi, če to zahteva-
jo razlogi, določeni v petem odstavku 13. člena tega statuta.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu
svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti,
razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih
aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih
sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sve-
ta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka
dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v
poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na za-
četku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka
za vprašanja, pobude in predloge ter odgovore na vprašanja,
ki jih postavljajo člani sveta in se nanašajo na uresničevanje
pristojnosti občine.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu,
podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzor-
nega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje
občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij
in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se
dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vpraša-
nja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz
njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča veči-
na njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino
opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta
statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem.
Tajno se glasuje, če je tako določeno z zakonom, statutom
ali poslovníkom občinskega sveta ali če tako sklene občinski
svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih
organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se
določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotre-
tjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska
uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev
občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat
letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno
kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha
opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega
sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni
združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami) ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.

Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, določeni v prvem odstavku tega člena.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi naslednji seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitveni sklep občinskega sveta lahko član občinskega sveta, kateremu je prenehal mandat, vloži tožbo na upravno sodišče.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet s splošnim aktom ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

24. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Predsednika odbora ali komisije občinskega sveta izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora ali komisije.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Število, sestavo, pristojnosti in organizacijo delovanja odborov in komisij občinskega sveta določi občinski svet s sklepom.

25. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

26. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika in posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

27. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana je štiri leta.

Mandatna doba župana se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz katerega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno oziroma poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

28. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovati.

Poleg tega župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem statut občine, poslovníkom občinskega sveta, proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,

- sprejema posamične programe ravnanja s stvarnim premoženjem,

- skrbi za objavo statuta, poslovníka, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,

- določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in skupaj z župani občin ustanoviteljic tudi predstojnike organov skupne občinske uprave,

- ustanavljačasne komisije za posamična področja iz svoje pristojnosti in o tem seznani občinski svet na naslednji seji,

- odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na drugi stopnji,

- izmed članov občinskega sveta imenuje podžupane in jih razrešuje,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- v skladu s tem statutom opravlja naloge v krajevnih skupnostih,

- razpisuje volitve v svete krajevnih skupnosti,

- sklicuje zbornice občanov,

- predlaga občinskemu svetu razpis referenduma,

- predlaga podelitev državnega odlikovanja,

- vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču RS, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti,
- v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo nadzor, in
- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

29. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. V tem primeru mora župan sklicati prvo naslednjo sejo občinskega sveta najpozneje v treh mesecih.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži na ustavno sodišče zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali če je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek na upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

30. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za uresničevanje zaščitnih ukrepov in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev ob nevarnostih in izvaja z zakonom določene naloge s področja alarmiranja prebivalcev ob nevarnostih,
- imenuje poveljnika civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito,
- imenuje odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo določene operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči, ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razgláša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev na delovno dolžnost občinskih oziroma pokrajinskih delavcev, potrebnih za delo v vojni.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu, takoj ko se ta lahko sestane.

32. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje izmed članov občinskega sveta župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V primeru županove odsotnosti ali zadržanosti župana nadomešča tisti podžupan, če ima občina več podžupanov, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. Med nadomeščanjem opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri od članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

33. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupani ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

Med nadomeščanjem opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

34. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti in o tem obvesti občinski svet.

35. člen

Županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami) ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo župana ali podžupana.

Župan oziroma podžupan kot član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, kot jih določa prvi odstavek tega člena.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi naslednji seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan oziroma podžupan, ki mu je prenehal mandat, v 8 dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot 6 mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu oziroma podžupanom preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta. Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši, in z dnem nastopa mandata novoizvoljenega župana, če je prejšnjemu županu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razlogov, določenih v tem odstavku, ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

36. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

37. člen

Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najpozneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in zaželeno znanje iz finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kandidate za člane nadzornega odbora občine predlagajo politične stranke in liste, ki so zastopane v občinskem svetu ter sveti krajevnih skupnosti.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

38. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Škofji Loki, Mestni trg 15. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri svojem poslovanju uporablja pečat občine.

39. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta za prihodnje leto predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih), katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor po opravljenem nadzoru redno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

40. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev ter po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravita dva člana nadzornega odbora, ki ju je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Člana nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, imata pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki jih potrebuje za izvedbo nadzora. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravita člana nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v 15 dneh od prejema predloga poročila izdelati odzivno poročilo in ga posredovati nadzornemu odboru. Nadzorni odbor mora v 15 dneh uskladiti končno poročilo z navedbami v odzivnem poročilu. Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, določene z zakonom.

42. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče Republike Slovenije ter občinski svet.

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora ter v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank, vključenih v postopek nadzora.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

47. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

48. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo in organizacijo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

49. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določita s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

50. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Župan izvaja nadzor nad doslednim izvajanjem predpisov na področju upravnega postopka.

Direktor občinske uprave je dolžan zagotoviti, da upravno poslovanje v občinski upravi poteka v skladu s predpisi na področju upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi iz odločanja ali opravljanja posameznih upravnih dejanj v upravnih zadevah odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o zadevi tudi odloči, če je pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

55. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki ju določa ta statut za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom. Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet ugotoviti interes prebivalcev te krajevne skupnosti, pri čemer se ta interes nanaša na ime in območje te krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki se razpiše za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost, ali na zboru krajanov.

56. člen

Na območju Občine Škofja Loka so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti, ki obsegajo območja naslednjih naselij oziroma ulic:

- Bukovica - Bukovščica: Sv. Tomaž, Praprotno, Spodnja Luša od hišne številke 1 do 13 in hišna številka 38, Stirpnik, Bukovica, Ševlje, Knape, Pozirno, Bukovščica, Strmica;
- Godešič: Godešič;
- Kamnitnik: Cesta talcev – del s hišnimi številkami 4, 4a, 6, 6a, 10 in 12 ter hišne številke 41, 42, 43, 44 in 45, Demšarjeva cesta, Kamnitnik, Kidričeva cesta – del do hišne številke

22 ter hišni številki 22a in 23a, Koširjeva cesta, Ljubljanska cesta – del do hišne številke 8, Partizanska cesta, Potočnikova ulica, Sorška cesta, Stara cesta, Suška cesta, Šolska ulica, Tavčarjeva ulica, Kapucinski trg – del hišne številke 4 in od 6 do 9, Pod Plevno;

– Sv. Lenart - Luša: Rovte v Selški dolini, Spodnja Luša – del od hišne številke 14 dalje brez hišne številke 38, Sv. Lenart, Zgornja Luša;

– Log: Brode, Bukov Vrh nad Visokim, Gabrk, Gabrška Gora, Kovski Vrh, Log nad Škofjo Loko, Na Logu, Valterski Vrh, Visoko pri Poljanah;

– Reteče - Gorenja vas: Gorenja vas - Reteče, Reteče;

– Stara Loka - Podlubnik: Binkelj, Crngrob, Križna Gora, Moškrin, Papirnica, Pevno, Stara Loka, Cesta talcev – del brez hišnih številk 4, 4a, 6, 6a, 10 in 12 ter brez hišnih številk 41, 42, 43, 44 in 45, Groharjevo naselje, Podlubnik, Trnje, Vešter, Virlog;

– Sv. Duh: Dorfarje, Forme, Grenc, Sv. Duh, Virmaše;

– Škofja Loka Mesto: Sv. Andrej, Sv. Ožbolt, Podpulfrca, Puštal, Sv. Barbara, Blaževa ulica, Cankarjev trg, Grajska pot, Studenec, Fužinska, Klobovsova ulica, Kopališka ulica, Mestni trg, Novi svet, Kapucinski trg – del brez hišne številke 4 in od 6 do 9, Poljanska cesta, Spodnji trg, Vincarje;

– Trata: Draga, Gosteče, Hosta, Lipica, Pungert, Trata, Suha, Frankovo naselje, Hafnerjevo naselje, Kidričeva cesta – hišna številka 23 in del od hišne številke 24 dalje, Ljubljanska cesta – del od hišne številke 9 dalje;

– Zminec: Bodovlje, Breznica pod Lubnikom, Gabrovo, Sv. Petra Hrib, Sopotnica, Staniše, Sveti Florijan nad Škofjo Loko, Zminec.

57. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se večinoma nanašajo na prebivalce območja krajevne skupnosti, zlasti pa naloge, ki se nanašajo na:

– lokalne javne službe,

– vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,

– upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,

– pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnim skupnostim, določijo z odlokom, ki ga občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na posamezno krajevno skupnost, obvezno pridobiti mnenje te krajevne skupnosti. Če krajevna skupnost ne poda mnenja v 30 dneh, lahko občinski svet odloči brez tega mnenja.

58. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, določenih s tem statutom in posebnim odlokom.

Krajevna skupnost je lahko delodajalec ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Lahko pa predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna, določi, kateri pravni posli in do katerega zneska so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

59. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v Občinski svet Občine Škofja Loka.

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine in s funkcijo javnega uslužbenca v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.

60. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najpozneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Podpredsednik sveta krajevne skupnosti nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

61. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom in posebnim odlokom naloge krajevne skupnosti. Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov, pri čemer naloge župana opravlja svet krajevne skupnosti.

62. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

63. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve ter prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina subsidiarno ne odgovarja za finančne obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v finančnem načrtu krajevne skupnosti tako, kot je to določeno v prejšnjem odstavku tega člena.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe, in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravljajo župan, pristojni oddelek občinske uprave in nadzorni odbor občine.

64. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Preden občinski svet izda sklep o razpustitvi sveta krajevne skupnosti, mora opozoriti krajevno skupnost na njeno nezakonito ravnanje ter ji predlagati, kako naj v primernem roku te nezakonnosti odpravi. Če krajevna skupnost ravnja v skladu z opozorilom, občinski svet postopek o razpustitvi sveta krajevne skupnosti s sklepom ustavi.

Občinski svet razpusti svet krajevne skupnosti, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi ter da je predčasna razpustitev sveta krajevne skupnosti v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev samouprave te krajevne skupnosti.

65. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom in zakonom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij in imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja življenjskega okolja,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan primerno in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti ali za posamezno naselje.

Zbor občanov lahko skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini. Župan mora sklicati zbor občanov v krajevni skupnosti ali naselju na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti ali naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek vsakega volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter podpis volivca. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo dovolj volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najpozneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan, od njega pooblaščen podžupan ali pooblaščen delavec občinske uprave. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve, in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon. V tem primeru se tak referendum opravi v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami) ter Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, s spremembami), če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najpozneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najpozneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj sto volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem oziroma obrazec seznama, ki vsebujeta jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom dovolj volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 in najpozneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa, dan glasovanja in referendumsko območje.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najpozneje do izteka roka za razpis referendumu.

Akt o razpisu referendumu se objavi tako, kot je s tem statutom določeno za objavo splošnih aktov občine.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu in ga objavi tako, kot je v statutu občine določeno za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Ljudska iniciativa

80. člen

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najpozneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najpozneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

81. člen

Občina zagotavlja opravljanje obveznih javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega izvajanja javnih služb lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

82. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega statuta ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina na podlagi zakona javne službe naslednje dejavnosti:

- vzgojo in izobraževanje,
- zdravstvo,
- socialno varstvo,
- kulturo,
- šport.

84. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja opravljanje dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, ter dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe s tem statutom in odlokom občine določene predvsem na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (SODO),
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- gasilstvo,
- upravljanje pokopališč in pogrebna dejavnost,
- javna razsvetljava,
- urejanje ulic, trgov in cest,
- upravljanje parkirišč.

85. člen

Občina lahko z odlokom določi kot javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

86. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine.

Nepremično in premično premoženje se lahko pridobita brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve. Neodplačna pridobitev finančnega premoženja občine je dovoljena v skladu z določili predpisov na področju javnih financ.

Za prodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine se smiselno uporabljajo prepisi, ki veljajo za prodajo in

zamenjavo državnega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno. Za prodajo ali zamenjavo finančnega premoženja občine se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine v rokih, določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

O pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja odloča občinski svet, če ni z zakonom drugače določeno.

87. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

88. člen

Financiranje občine, sestava proračuna in finančnega načrta, priprava proračuna in finančnega načrta, sprejemanje proračuna, izvrševanje proračuna, upravljanje in razpolaganje z občinskim premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolгови, poročila države in občine ter zadolževanje javnega sektorja, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor so urejeni z določbami zakona, ki ureja področje javnih financ, zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, uredbe oziroma akta o prodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije, zakona na področju financiranja občin ter z drugimi zakoni in akti.

89. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Postopek sprejemanja proračuna občinski svet natančneje uredi s poslovnikom.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev 1. januarja leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Župan predloži občinski proračun ministrstvu, pristojnemu za finance, v 30 dneh po njegovem sprejetju.

90. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu proračuna in v načrtu razvojnih programov se prikažejo: ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo in tekoče leto ter načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

91. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Za finance pristojen organ občinske uprave mora redno spremljati izvrševanje proračuna in o tem, če je treba, obveščati župana.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, ki so določena s predpisi, ki urejajo področje javnih financ in ki so določena s splošnimi akti občine, sprejetimi na podlagi takih predpisov.

Župan je odgovoren za vzpostavitev notranjega nadzora javnih financ, kot to določa zakon, ki ureja področje javnih financ.

Župan je v skladu z zakonom pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev. Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja na podžupana ali posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu v tretjem četrtletju koledarskega leta o izvrševanju tekočega proračuna.

92. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine.

V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine, posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna ter drugi elementi, ki jih določa zakon, ki ureja področje javnega financiranja.

Pri izvajanju ukrepov za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, zagotavljanje proračunskega ravnovesja in drugih ukrepov, določenih z zakonom, so pristojni organi dolžni ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Rebalans proračuna predlaga župan pod pogoji in na način, kot določajo predpisi na področju javnega financiranja.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financirane naloge občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan ter o tem obvesti občinski svet in nadzorni organ. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Začasno financiranje se izvaja za obdobje, na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi na področju javnih financ.

94. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za financiranje funkcij občine, za izvrševanje njenih nalog in za druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali splošnimi akti občine, ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njenih nalog in programov.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporediti, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon ali odlok o proračunu občine.

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo. Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug proračunski uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

95. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo in proračunsko rezervacijo na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

96. člen

Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga v skladu s predpisanimi roki predloži občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu.

97. člen

Občina se lahko zadolži in izdaja poroštva v skladu s pogoji, določenimi v zakonu in statutu.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin, to dovoljeno, in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Skupna višina zadolžitve in izdanih poroštev se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

98. člen

Naloge finančnega poslovanja občine izvršuje finančna služba občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem izvaja župan, nadzorni odbor in občinski svet, vsak v okviru svojih pristojnosti.

99. člen

Nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

100. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, odredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, potrjuje uradna prečiščena besedila aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom občine.

101. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

102. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

103. člen

Z odlokom občina na splošen način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

104. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

105. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

106. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

107. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki je Uradni list Republike Slovenije, in začnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Interni akti občine, ki urejajo notranje delovanje občinske uprave, se lahko objavijo le na oglasni deski občinske uprave in na intranetu občine.

2. Posamični akti občine

108. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

109. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

110. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi v nasprotju z zakonom ureja razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko ravna, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

111. člen

Občina lahko v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko občina sproži tudi zoper nosilce javnih pooblastil v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

112. člen

Občina ima v postopku, v katerem se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov in organizacij, pred državnimi organi položaj stranke, če so s temi akti neposredno prizadete njene pravice in koristi, določene z ustavo in zakoni.

Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

113. člen

Državni zbor mora pred sprejemom zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občine, pridobiti njeno mnenje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

114. člen

Krajne skupnosti so dolžne uskladiti svoje statute z določbami tega statuta v 9 mesecih in jih posredovati županu, da jih objavi.

Organi občine so dolžni odloke in druge splošne akte uskladiti z določbami tega statuta v 9 mesecih.

Peti odstavek 59. člena tega statuta se v delu, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije člana sveta krajevnih skupnosti s funkcijo javnega uslužbenca v občinski upravi, in drugi odstavek 17. člena tega statuta se v delu, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z delom v službi krajevnih skupnosti, začneta uporabljati na način in pod pogoji, določenimi v Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 60/07).

115. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Statut Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) in na njegovi podlagi sprejeti statutarni sklepi. Slednji se uporabljajo do izdaje predpisov, izdanih na podlagi tega statuta, če niso z njim v nasprotju.

116. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-0001/2008

Škofja Loka, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1597. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega
dobra

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US in 126/07), 2. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 27. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

S K L E P

o podelitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se naslednjim nepremičninam v k.o. Sopotnica podeli status grajenega javnega dobra:

- parc. št. 1538, cesta v izmeri 72463 m²,
- parc. št. 1539, cesta v izmeri 47200 m²,
- parc. št. 1540, cesta v izmeri 55230 m².

2.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na zemljiščih iz 1. točke tega sklepa.

3.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, vpiše zaznambo o javnem dobru.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0019/2010

Škofja Loka, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1598. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 27. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam preneha status javnega dobra:

- parc. št. 1209/11, pot, v izmeri 289 m², vpisana v ZKV št. 1199, k.o. Suha,
- parc. št. 995/2, pašnik, v izmeri 60 m², vpisana v ZKV št. 357, k.o. Draga,
- parc. št. 990/11, dvorišče, v izmeri 25 m², vpisana v ZKV št. 299, k.o. Bukovica,
- parc. št. 954/1, pot, v izmeri 369 m², vpisana v ZKV št. 274, k.o. Zgornja Luša.

2.

Na nepremičninah iz prejšnje točke pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa.

4.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, izbriše zaznambo o javnem dobru.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0019/2010

Škofja Loka, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

1599. Odredba o določitvi območij za pešce

Na podlagi 99. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – prečiščeno besedilo in 58/09), 18. in 86. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) in 28. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 40/09) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 27. redni seji dne 8. aprila 2010 sprejel

O D R E D B O**o določitvi območij za pešce****1. člen**

S to odredbo se določijo območja za pešce na območju Občine Škofja Loka.

2. člen

Območja za pešce so:

- Mestni trg,
- Cankarjev trg,
- Blaževa ulica in
- Klobovsova ulica.

Obseg območij za pešce je določen v posebnem delu – grafičnem prikazu, ki je sestavni del te odredbe.

3. člen

Območja za pešce so označena s prometno signalizacijo, s katere je razvidna omejitev prometa.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0007/2009

Škofja Loka, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**1600. Dopolnitev Statuta Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi Zakona o dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-O) (Uradni list RS, št. 76/08) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 32. redni seji dne 30. 3. 2010 sprejel

**D O P O L N I T E V S T A T U T A
Občine Šmarješke Toplice****1. člen**

V Statutu Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) se v 8. členu v 7. točki za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki glasi:

»– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

2. člen

Ta dopolnitev Statuta Občine Šmarješke Toplice začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2010

Šmarjeta, dne 30. marca 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1601. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 (popr. 31/00) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 32. seji dne 30. 3. 2010 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju športnih programov v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina). Sredstva za sofinanciranje športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa, ki se uresničujejo tako, da:

- se zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Nosilci in izvajalci športne dejavnosti, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja programov športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
 - da delujejo na območju občine za občane Občine Šmarješke Toplice,
 - da izvajajo programe športne aktivnosti, ki so vključeni v občinski letni program športa,
 - da imajo zagotovljena materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (sklenjene najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
 - da imajo za določene programe zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
 - da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva), ter da delujejo v skladu z zakonom,
 - da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti,
 - aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, naslednja področja:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
- 1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
- 1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

1.5 Interesna športna vzgoja mladine

1.6 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.7 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

1.8 Interesna športna dejavnost študentov

2. Kakovostni in vrhunski šport

2.1 Kakovostni šport

2.2 Vrhunski šport

3. Športna rekreacija

4. Šport invalidov

5. Razvojne in strokovne naloge v športu

5.1 Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov

5.2 Športne prireditve

5.2.1. Rekreativne prireditve za individualne športne panoge

5.2.2. Rekreativne lige

5.3. Delovanje športnih društev in zvez na področju športa

5.4. Založniška dejavnost

6. Izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

6. člen

Občinski svet z letnim programom določi vsebine in programe, ki jih bo občina financirala v tekočem proračunskem letu.

Občina za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis, in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem občinski svet določi skupni obseg sofinanciranja.

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu Razgledi in na spletni strani občine, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- ime oziroma naziv uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji, in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

8. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere programe športa v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Izbor izvajalcev in programov športa mora biti opravljen na podlagi meril tega pravilnika.

Na podlagi tega pravilnika župan imenuje člane komisije za odpiranje vlog in vrednotenje programov (v nadaljevanju: komisija). Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Komisija je sestavljena iz petih članov

v sestavi: trije predstavniki občinskega sveta občine, en predstavnik občanov, ki je poznavalec športa in delavka občinske uprave zadolžena za družbene dejavnosti.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

9. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:
- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z "ne odpiraj – vloga" z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

10. člen

Odpiranje prejetih prijav za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

– ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za športne programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme direktor OU na podlagi predlogov komisije.

11. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- naziv uporabnika, ki dodeljuje sredstva in prejemnika sredstev,
- vsebino in obseg izbranega programa, ki se sofinancira,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za športne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

13. člen

Izjemoma sme župan iz proračunskih sredstev skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa, oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta in ga ni bilo mogoče vnaprej predvideti ali načrtovati in ga je potrdil občinski svet.

14. člen

Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba športnih objektov, ki so v lasti ali upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja programa.

Upravljalci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri oddaji nju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

15. člen

Vrednost točke se vsako leto izračuna na podlagi višine sredstev, namenjenih za šport po sprejetem proračunu in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov.

16. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za šport, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do 31. 3. naslednjega koledarskega leta, ki jih nato obravnava občinski svet v okviru poročila o realizaciji letnega programa športa ob zaključnem računu.

V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu športnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto dodeljena finančna sredstva ustrezno zmanjšajo.

17. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika in se objavijo na spletni strani občine ali na oglasni deski Občine Šmarješke Toplice.

III. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Šmarješke Toplice objavljen v Uradnem listu RS, št. 101/07, z dne 5. 11. 2007.

Št. 007-0014/2010-1

Šmarjeta, dne 30. marca 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠTORE

1602. Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Štore

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je župan Občine Štore dne 14. 4. 2010 sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega prostorskega načrta
Občine Štore****1. člen**

S tem sklepom župan Občine Štore določa pripravo občinskega prostorskega načrta Občine Štore (v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Vsebinski razlogi izhajajo iz potreb občine po preveritvi in dopolnitvi zasnove prostorskega razvoja za posamezna področja, kot jih opredeljujejo veljavni prostorski akti Občine Štore.

Potrebe in nove razmere zahtevajo proučitev in ustrezne prostorske odločitve zlasti v zvezi z:

- občinskimi središčem;
- omrežjem naselij in poselitvenim vzorcem;
- ureditvenimi območji drugih naselij;
- opredelitvijo območij sanacij vključno z opredelitvijo do posameznih pobud za določitev novih stavbnih zemljišč za različne namene v odprtem prostoru občine;
- opredelitvijo območij za različne druge namene v odprtem prostoru (šport, turizem, rekreacija idr.);
- zasnovi infrastrukturnih omrežij in komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč;

– drugimi dejavnostmi in prostorskimi strukturami, ki so že oziroma še bodo prisotne v občinskem prostoru.

Poleg vsebinskih razlogov, ki terjajo pripravo novim občinskim potrebam prilagojenega prostorskega akta, je razlog za njegovo pripravo tudi zakonski vidik – novi Zakon o prostorskem načrtovanju.

3. člen

(Območje OPN)

Občina Štore izdela OPN za celotno območje Občine Štore. OPN se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine in države, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage. Upošteva se Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in razvojni dokumenti na področju občinskih gospodarskih javnih služb.

5. člen

(Rok za pripravo OPN)

Občina Štore za pripravo OPN in njegovih posameznih faz določi naslednje roke:

– zbiranje pobud fizičnih in pravnih oseb	45 dni po objavi tega sklepa
– izdelava strokovnih podlag	75 dni
– izdelava osnutka OPN	60 dni
– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	45 dni
– izdelava dopolnjenega osnutka OPN	40 dni
– izdelava okoljskega poročila, če bo na podlagi odločbe MOP potrebna izvedba CPVO	50 dni
– revizija in potrditev okoljskega poročila	15 dni
– usklajevanje smernic	30 dni
– javna razgrnitev in javna obravnava OPN in okoljskega poročila	se prične 7 dni po javnem naznanilu traja 30 dni
– preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	14 dni po zaključku javne razgrnitve
– potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
– priprava predloga OPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
– pridobitev mnenj na predlog OPN	30 dni
– sklep MOP o potrditvi predloga OPN	75 dni po prejemu
– sprejem odloka predloga OPN	14 dni
– objava OPN v uradnem glasilu	14 dni

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 21, 1000 Ljubljana (področje poselitve);
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (področje kmetijstva);
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana (področje gozdarstva, lovstva in ribištva);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (področje raba in upravljanje z vodami);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (področje ravnanje z odpadki in ČN);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okolje in podnebne spremembe, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (področje hrup in kakovost zraka);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (področje vod);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (področje ohranjanja narave);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (področje CPVO);

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direktorat za promet, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (področje prometa);

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (področje cest);

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor (področje železnic);

– Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (področje letalstva);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (področje rudarstva);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (področje energetike);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (področje blagovnih rezerv);

– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Sekretariat – Služba za vojna grobišča, 1000 Ljubljana (področje vojnih grobišč);

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (področje zdravstva);

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Urad za civilno obrambo, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana;

– Občina Štore, Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore (področje lokalnih cest).

Nosilci javnih pooblastil:

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje (področje gozdnih zemljišč);

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje (področje kulturne dediščine);

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška 2, 3000 Celje (področje naravne dediščine);

– ELES Elektro - Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, (prenos električne energije);

– Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2A, 3000 Celje, (prenos in distribucija električne energije lokalnega pomena);

– Geoplin plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana, (prenos in skladiščenje zemeljskega plina);

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, (ogrevanje in sekundarno plinovodno omrežje);

– Vodovod - kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje, (vodooskrba in odvod odpadnih vod);

– Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, (ravnjanje z odpadki);

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, Celje; (telekomunikacije in zveze lokalnega pomena).

Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku OPN in v skladu z 62. členom ZPNačrt mnenje k predlogu OPN.

Drugi nosilci urejanja prostora in udeleženci, kolikor se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Štore (www.store.si). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2010-1

Štore, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VOJNIK

1603. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSD-PO, 109/08 in 49/09) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je občinski svet na 30. seji dne 6. 4. 2010 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2009

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2009 izkazuje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.123.926
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.422.979
70	DAVČNI PRIHODKI	4.871.323
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.456.651
	703 Davki na premoženje	202.763
	704 Domači davki na blago in storitve	211.909
71	NEDAVČNI PRIHODKI	551.656
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	161.537
	711 Takse in pristojbine	3.406
	712 Denarne kazni	5.532
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.764
	714 Drugi nedavčni prihodki	374.417
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.158
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.939
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.219
73	PREJETE DONACIJE	1.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.667.689
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.194.286
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	473.404
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.256.808
40	TEKOČI ODHODKI	2.175.461
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	537.508

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.110
	402 Izdatki za blago in storitve	1.425.316
	403 Plačila domačih obresti	48.526
	409 Rezerve	74.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.256.556
	410 Subvencije	15.122
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	829.891
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	174.913
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.236.631
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.289.316
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.289.316
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	535.474
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	471.271
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.203
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	-132.881
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.076
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	17.076
	750 Prejeta vračila danih posojil	17.076
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.177
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.177
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.900
C.)	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	229.722
	550 Odplačila domačega dolga	229.722
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-346.703
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-229.722
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	132.881
	Stanje sredstev na računu 31. 12. 2008	315.249

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-

hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vojnik za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0022-2009/10(9)

Vojnik, dne 6. aprila 2010

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1604. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova Cerkev 2

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007) in na podlagi 12. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 30. redni seji dne 6. 4. 2010 sprejel

ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova Cerkev 2

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt Nova Cerkev 2« (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt ali OPPN), ki predstavlja del ureditvenega območja naselja Nova Cerkev v Občini Vojnik.

(2) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova Cerkev 2 – v nadaljevanju: odlok – določa ureditveno območje, prostorske ureditve, umestitve načrtovanih ureditev v prostor, pogoje za reševanje javne gospodarske infrastrukture, rešitve v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

(3) Vsebine iz prejšnjega odstavka so prikazane tudi v kartografskem delu in so sestavni del tega odloka.

(4) Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o., Teharska cesta 40, 3000 Celje pod št. naloge 513/07 z datumom december 2009.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja novih individualnih stanovanjskih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Podrobni prostorski načrt iz prejšnjega člena vsebuje odlok, kartografski del in obvezne priloge:

- A. ODLOK
- B. KARTOGRAFSKI DEL Z GRAFIČNIMI NAČRTI
- 1.0 NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA
- 1.1 Pregledna situacija
- 1.2 Izsek iz družbenega plana Občine Vojnik M 1:5000
- 1.3 Kopija katastrskega načrta M 1:1000
- 2.0 NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE
- 2.1 Geodetski načrt obstoječega stanja z mejo območja obdelave M 1:500
- 2.2 Prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo M 1:500
- 2.3 Ureditvena zazidalna situacija z zasnovo zelenih površin M 1:500
- 2.4 Urbanistični – funkcionalno tehnični in oblikovalski – pogoji M 1:500
- 2.5 Karakteristični prerezi M 1:500
- 3.0 NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNJIMI OBMOČJI
- 3.1 Prometno tehnična situacija M 1:500
- 3.2 Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov M 1:500
- 3.3 Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov M 1:500
- C. PRILOGE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
- 1.0 Povzetek za javnost
- 2.0 Izvleček iz strateškega prostorskega akta
- 3.0 Obrazložitev in utemeljitev podrobnega prostorskega načrta
- 3.1 Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim prostorskim načrtom
- 3.2 Ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta
- 3.3 Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- 3.4 Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja nanje
- 3.5 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin
- 3.6 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- 3.7 Načrt parcelacije
- 3.8 Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega prostorskega načrta
- 4.0 Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve
- 5.0 Smernice in mnenja odgovornih nosilcev urejanja prostora
- D. IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta obsega del ureditvenega območja naselja Nova Cerkev v Občini Vojnik. Območje podrobnega prostorskega načrta obsega del zemljišč, ki so predvideni za razvoj naselja in so opredeljena kot stavbna zemljišča.

(2) Območje obdelave obsega del parcele št. 613/1, k.o. Strmec pri Vojniku.

(3) Območje podrobnega prostorskega načrta je omejeno s sosednjo parcelo št. 608 na severni strani, na individualno stanovanjsko zazidavo na južni in zahodni strani ter parcelami št. 629/9, 627/67, 609/3, 605/3, 615/3, 615/5, 615/6, 614/3, 613/2 in 613/3 na vzhodni strani. Območje podrobnega prostorskega načrta je prikazano na grafični prilogi št. 2.1 »Geodetski načrt obstoječega stanja z mejo območja obdelave.«

(4) Velikost območja je ca. 14.511 m².

5. člen

(prikaz ureditvenega območja OPPN)

Ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta je prikazano v grafični prilogi na karti 2.2 »Prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo«.

6. člen

(posegi izven ureditvenega območja OPPN)

Ne glede na določbe prejšnjega člena ureja podrobni prostorski načrt tudi navezavo javne gospodarske infrastrukture izven ureditvenega območja v skladu z določbami od 15. do 18. člena tega odloka.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(opis povezav s sosednjimi območji)

(1) Območje obdelave podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje in ureditve izven obravnavanega območja, ki so potrebne za izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

(2) Območje obdelave obsega:

- vse nove gradbene parcele znotraj OPPN,
- vse posege v zvezi s predvidenimi dostopnimi cestami do območja obdelave in
- vse posege v zvezi z izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

(3) Ureditveno območje je prikazano v grafičnih prilogah na karti 2.2 »Prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo«.

8. člen

(opis načrtovanih rešitev)

Območje delimo na dve funkcionalni enoti, in sicer na območje individualne stanovanjske gradnje na severozahodnem delu (objekti H1, H2, H3, H4, H5 in H6) in na območje individualne stanovanjske gradnje na vzhodnem delu območja (objekti H7, H8, H9, H10, H11, H12, H13 in H14).

9. člen

(dopustne dejavnosti)

Območje podrobnega prostorskega načrta je po namenski rabi razdeljeno na cone površin za stanovanja ter na cone prometne in komunalne infrastrukture. Sestavni deli posameznih con so zelene površine in površine za mirujoči promet.

10. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Vrsta dopustnih gradenj oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- redna in investicijska vzdrževalna dela
- parcelacija.

11. člen

(dopustni objekti glede na namen)

(1) Stavbe:

– stanovanjske stavbe (individualne enostanovanjske stavbe).

(2) Gradbeno inženirski objekti:

– objekti transportne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, podhodi)

– cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja).

(3) Enostavni objekti:

- pomožni objekti (nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe v območju individualne stanovanjske gradnje)
- pomožni infrastrukturni objekti
- urbana oprema.

12. člen

(prikaz in opis funkcionalno oblikovalskih pogojev načrtovane ureditve)

(1) Horizontalni gabariti objektov so razvidni iz grafične priloge št. 2.3 »Ureditvena zazidalna situacija z zasnovo zelenih površin«, vertikalni gabariti pa so prikazani v grafični prilogi št. 2.5 »Karakteristični prerezi«.

(2) Pri vseh objektih je potrebno upoštevati regulacijske elemente, ki so razvidni iz grafične priloge št. 2.4 »Urbanistični – funkcionalno tehnični in oblikovalski pogoji«.

(3) Pomen regulacijskih elementov:

– gradbena meja (GM) je črta, ki jo novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti, dovoljeni so le zamiki fasade, največ do 0,5 m (na vsako stran

– vhod je označena smer glavnega dostopa do objekta.

(4) Stanovanjsko območje na severozahodnem delu:

Stanovanjski del z individualnimi enostanovanjskimi stavbami z možnostjo podkletitve zaključuje območje na severozahodnem delu. Parkiranje je predvideno na lastnem zemljišču.

(5) Stanovanjsko območje ob notranji ulici na vzhodnem delu:

Na vzhodnem delu notranje dostopne ulice je stanovanjsko območje z individualnimi enostanovanjskimi stavbami z možnostjo podkletitve. Parkiranje je predvideno na lastnem zemljišču.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Tipologija zazidave

Stanovanjski objekti od H1 do H14 – individualni enostanovanjski objekti.

(2) Velikost in zmogljivost objektov

Osnovni tlorisni gabariti stanovanjskih hiš od H1–H12 je 7,00 x 10,00 m z možnostjo širitve po daljši stranici za 3 m in po krajši za 4 m. Tlorisni gabariti hiš H13 in H14 je 7,00 x 10,00 m z možnostjo širitve le po daljši stranici za 3,00 m. Etažnost vseh objektov je K+P+1. Velikost objektov je razvidna iz karte št. 2.4 »Urbanistični – funkcionalno tehnični in oblikovalski pogoji«.

(3) Oblikovanje zunanje podobe objekta

V skladu s kulturno varstvenimi smernicami se nove mase objektov oblikujejo na tradiciji stavbarstva tega prostora s po-

daljšanimi tlorisi in poševno streho, krito z opečno ali temno sivo kritino. Ravno streho je možno izvesti v delu, kjer je osnovni tlorisni objekt možno povečati v okviru toleranc. Arhitekturno oblikovanje zunanjščine je lahko svobodno od tradicionalnih do sodobnih arhitekturnih pristopov. Zunanjščina se obdela v ometu svetlih barv in z lesenimi poudarki v naravni barvi. Oblikovanje je v skladu s pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine prikazano na karti št. 2.4 »Urbanistični – funkcionalno tehnični in oblikovalski pogoji«.

(4) Lega objekta na zemljišču

Lega objektov sledi gradbeni črti, ki je približno enako odmaknjena od ulice in je za vse objekte razvidna iz karte 2.3 »Ureditvena zazidalna situacija«.

(5) Ureditev okolice objekta

Okolica hiš naj se tlakuje s tlakovci in ozeleni ter zasadi z avtohtonim rastlinjem.

(7) Velikost in oblika gradbene parcele

Za vse objekte je razvidno iz karte 2.2 »Prikaz ureditvenega območja OPPN z novo parcelacijo«.

(8) Druga merila in pogoji v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem objektov

Za vse objekte so merila določena v pogojih za etapnost izvedbe OPPN (poglavje VIII).

(9) Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena postavitvev oziroma gradnja naslednjih vrst enostavnih objektov:

objekti za lastne potrebe:

– nadstrešek, to je streha pred vhodom v objekt, namenjena zaščiti osebnih motornih vozil in koles, zbirnih mest za komunalne odpadke in podobno, če je njegova površina največ 30 m² in višina najvišje točke največ 3,50 m merjeno od najnižje točke objekta;

– zbirnik za kapnico, to je montažen ali obzidan in nadkrit prostor za vodo, prestreženo ob padavinah, navadno s strehe, če je njegova prostornina do 10 m³;

– enoetažni pritlični objekt (lopa za spravilo vrtnega orodja) s tlorisno površino do 4 m² in višino najvišje točke največ 2 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom;

– utrjena dvorišča do površine maks. 300 m² skupne površine.

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena postavitvev oziroma gradnja naslednjih vrst nezahtevnih objektov:

– uta oziroma senčnica, to je enoetažna, pritlična, navadno lesena, delno odprta stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, z bruto površino največ 6 m² in višino najvišje točke največ 3 m, merjeno od najnižje točke objekta;

– bazen, to je montažen ali obzidan prostor za vodo, namenjen kopanju, lahko pa tudi gašenju morebitnega požara, če je njegova tlorisna površina do 30 m² in globina do 1,35 m merjeno od roba do dna;

– ograje nižje od 2,20 m;

– škarpe in oporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,50 m; izjemoma je zaradi terenskih danosti dopustna postavitvev opornega zidu do višine 2,20 m.

Ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati. Za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov v varovalnem pasu komunalnih vodov, si mora investitor pridobiti soglasje upravljavca posameznega komunalnega voda.

Enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati v priobalnem pasu vodotoka. Vsi ti objekti morajo biti odmaknjeni od vodnega zemljišča neimenovanega potoka najmanj 5 m.

14. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Stanovanjska soseska območja Nova Cerkev 2 bo omogočala uporabnikom prijetno bivanje, druženje, trenutke športa in igre v urejenem krajinskem okolju na lastnem dvorišču.

(2) Krajinska ureditev med individualnimi hišami se uredi v skladu z željami in potrebami lastnikov.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJE

15. člen

(prometna ureditev cestnega omrežja)

(1) Za potrebe funkcioniranja nove zazidave je potrebno urediti novo dovozno cesto A, ki se na južni in na severni strani zaključuje z obračališčem in dovoz k objektoma P13 in P14. Višinski potek rekonstruiranih cest in novogradenj je treba prilagajati izgrajenim cestam in cestnim priključkom. Niveleta odsekov nove ceste se definira s koto priključitve na obstoječo cesto.

(2) Notranja cesta se podrejeno priključuje na glavno cesto (JP – javna pot) na severnem delu območja. Hitrost na glavni cesti je 50 km/h, na notranji dovozni cesti pa 30 km/h (območje omejene hitrosti). Pri vključevanju v promet na prednostno cesto je zaradi prometne varnosti potrebno zagotoviti preglednost (pregledni trikotnik). Znotraj območja obravnave je prepovedan promet za tovorna vozila, razen za dostavo in komunalna vozila.

(3) Glavna cesta (JP – javna pot) v naselje Nova Cerkev bo dvopasovna, s širino voznih pasov 2 x 2,75 m in hodnikom v širini 1,60 m kot skupna pot za pešce in kolesarje. Na glavni cesti je predvidena ureditev križišča z osrednjo cesto kot trikrako križišče brez zavijalnih pasov. Na delu trase ceste, to je med profiloma P8 in P9 + ca. 6,00 m, bo potrebno zaradi bližine struge neimenovanega potoka izvesti oporni zid, ki ne sme biti lociran bližje kot 5,00 m od roba struge potoka.

(4) Notranja dovozna cesta A

Notranja nova dovozna cesta 1 je dvosmerna, dvopasovna, širine 2 x 2,75 m. Na vzhodni strani je predviden pločnik širine 1,6 m kot skupna pot za pešce in kolesarje. Cesta se izvede v enakem profilu do križišča – priključka na lokalno cesto.

Vozišče, parkirišče in pločnik bodo utrjeni z asfaltom.

(5) Mirujoči promet – parkirne površine:

Za vsako stanovanjsko enoto eno je potrebno zagotoviti najmanj po 2 parkirni mesti. Parkirišča je možno nadkriti z odprtim nadstreškom. Možna je ureditev garaže v individualnih stanovanjskih objektih.

16. člen

(splošno o komunalni in energetski infrastrukturi)

(1) Za izgradnjo načrtovane infrastrukture je potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Rezervirati je treba trase za vse zemeljske komunalne in energetske vode, pri čemer je treba upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike, zahteve upravljavcev, vsa veljavna zakonska določila predpisov o sanitarnem, higienskem in požarnem varstvu.

(2) Upoštevati je treba tudi predpisani medsebojni odmik med vodovodom in kanalizacijo, ki znaša: minimalni vertikalni odmik 0,50 m, minimalni horizontalni odmik 3,00 m. Kolikor tega ni mogoče doseči, je potrebno vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

(3) Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav je razviden iz grafične priloge št. 3.2 »Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov«.

(4) Izvedba prekanj komunalnih vodov preko obstoječih cest se mora izvesti s podvrtavanjem.

(5) Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred nadaljnjim načrtovanjem je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih infrastrukturnih vodov. Posamezne rešitve so povzete iz izdelanih idejnih zasnov.

(6) V podrobnem prostorskem načrtu so podane samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji izdelani skladno s tem načrtom. Dopustna so

odstopanja od rešitev v načrtu, ki so strokovno utemeljena in so usklajena s posameznimi upravljavci infrastrukture.

(7) Ureditev komunalne infrastrukture je vezana na izgradnjo nove povezovalne in oskrbovalne ceste. Glavna navezava bo potekala na komunalne vode v tej ulici.

(8) Navezava na javno komunalno in energetske infrastrukture je obvezna.

17. člen

(komunalna infrastruktura)

Kanalizacija

(1) Predvideni objekti se na kanalizacijo priključujejo preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja, ki poteka deloma po osrednji dovozni cesti in deloma ob potoku na vzhodnem delu območja. Za odvod odpadnih vod je potrebno zgraditi vodotesno kanalizacijo. Vse odpadne vode iz parkirišč je potrebno voditi v kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescenčnimi filtri.

(2) Čiste vode iz strešin in tlakovanih površin, kjer ni motornega prometa in vode iz igrišč ter zelenih površin se obvezno vodijo preko zadrževalnikov v meteorno kanalizacijo in naprej v površinski odvodnik (Zakon o vodah, Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, Uradni list RS, št. 45/07). Zaradi sestave tal na navedenem območju ni možno ponikanje (Geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal na območju predvidene izgradnje stanovanjskih objektov v Novi Cerkvi pri Vojniku, Geosvet Celje d.o.o., marec 2007 in dopolnitev december 2009). Zadrževanje, oziroma zmanjšanje odtočnih količin meteoritnih vod je potrebno urediti z izvedbo zadrževalnih objektov (Strokovna podlaga, št. 20/2008, Vizura – Vitez d.o.o., december 2009).

(3) V objektih, kjer so predvidene kleti, se predvidi lokalno prečrpavanje odpadnih vod.

(4) Kanalizacija odvaja vse odpadne vode območja. Pred priključkom (hišni priključek) na zbirno kanalizacijo se napravi ločen sistem odvajanja odpadnih vod. Umazane odpadne vode vodimo v kanalizacijo, čiste odpadne vode pa vodimo v meteorno kanalizacijo in naprej v površinski odvodnik.

(5) Površinsko odvodnjavanje vseh utrjenih cestnih in parkirnih površin je predvideno s požiralniki Ø 400 mm s peskolovom in LTŽ pokrovom 400/400 mm. Požiralniki so priključeni na kanalizacijo. Pred izpustom v glavno kanalizacijo se padavinske vode iz parkirnih površin očistijo v lovilcih mineralnih olj z integriranim usedalnikom.

(6) Potrebno je še upoštevati:

– komunalne in meteorne vode je potrebno odvajati ločeno;

– za odvod komunalnih odpadnih vod je potrebno izdelati načrt predvidene fekalne kanalizacije, ki bo priključena na javno kanalizacijsko omrežje;

– za odvod meteoritnih vod je potrebno izdelati načrt predvidene meteorne kanalizacije;

– v fazi izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja za obravnavano območje, je potrebno izdelati podroben izračun vseh prispevnih površin padavinskih odpadnih voda, morebitnih zalednih in drenažnih voda, na osnovi katerega mora biti razvidno tudi dimenzioniranje zadrževalnega bazena. (Zakon o vodah, Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

Vodooskrba

Oskrba s pitno vodo, na obravnavanem območju, bo zagotovljena iz obstoječe vodovodne mreže, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Vodovod je potrebno zgraditi zankasto, brez slepih vodov.

Za zagotovitev zadostnih količin vode v obravnavanem območju (vodovodna mreža predstavlja tudi istočasno hidrantsno omrežje, torej morajo količine vode zadostovati tudi za potrebe gašenja objektov in območja), je potrebno obstoječi

javni vodovod PL DN 80 mm obnoviti in povečati profil vse do navezave na obstoječi vodovod PL DN 100 mm.

Za zagotovitev nemotene oskrbe s pitno vodo pod optimalnim tlakom, je zaradi nihanja pritiska v obstoječem cevovodu, potrebno vgraditi črpališče na predvidenem vodovodnem omrežju.

Vodovodno omrežje je potrebno situativno prilagoditi predvidenemu komunalnemu koridorju, ki bo potekal v prometnici znotraj obravnavanega območja. Nadzemne hidrante je potrebno predvideti skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov. Nameščeni bodo na medsebojni razdalji 80 m, tako, da bo mogoče vsak objekt gasiti iz dveh nadzemnih hidratov. V primeru prenizkega obratovalnega pritiska bo potrebna protipožarna zaščita zagotovljena s priključevanjem gasilskih vozil.

Potrebne količine pitne vode in s tem prilagojeno priključevanje na obstoječe vodovodno omrežje bo določeno v nadaljnjih fazah načrtovanja obravnavanega območja, ko bodo znane dejanske potrebe po količini pitne vode, načelno pa je predvidena izvedba vodovodnega omrežja iz LŽ duktil cevmi DN 100 mm.

Javni vodovod mora potekati na oddaljenosti min. 4,00 m od predvidenih objektov obravnavanega območja.

Vodomeri za enostanovanjske hiše se vgradijo zunaj objektov, v tipske toplotno izolirane vodomerne jaške.

Ureditev vodnega režima

V fazi priprave in usklajevanja OPPN Nova Cerkev 2 je prišlo do sprememb v tipih in obsegu predvidene pozidave in z njo pogojene infrastrukture.

Po podatkih investitorja (gl. tudi prilogo št. 7, situacijo 1:500, Dopolnitev – Hidrološka in hidravlična presoja vodnega režima neimenovanega potoka, št. dok. 34/08_DOP_november 2009, Svetovanje, projektiranje, posredništvo in študije, Matija Bogdan Marinček s.p.) je prvotno predvideno blokovno (večstanovanjsko) gradnjo, ki je bila predvidena na desnem obrežju neimenovanega potoka nadomestila individualna gradnja objektov H13 do H7. Ti objekti so bolj oddaljeni od potoka, kot prvotno načrtovana blokovna (večstanovanjska) gradnja.

Z lastnim stabilizacijskim objektom, opornim zidom, ki je od roba struge oddaljen najmanj 5 m, je zavarovana tudi napajalna cesta med profiloma ceste P8 in P11.

Vsi predvideni posegi v prostor morajo biti skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah od meje vodnega zemljišča neimenovanega potoka, to je od zgornjega roba brežine, oddaljeni 5 m, razen v primerih, ki jih določa zgoraj navedeni 37. člen.

Upoštevanje zgoraj opisane spremembe, proti erozijsko zavarovanje neimenovanega potoka med profiloma potoka P6 in P8 ter med profiloma P12 in P14 ni potrebno.

Poseg v potok tako ni potreben, s tem pa se ohranja dosedanje naravno stanje.

Že v osnovni dokumentaciji Hidrološka in hidravlična presoja vodnega režima neimenovanega potoka, št. 34/08, Svetovanje, projektiranje, posredništvo in študije, Matija Bogdan Marinček s.p., marec 2008) je bilo na osnovi hidravličnih računov tudi ugotovljeno, da predvidena pozidava OPPN Nova Cerkev ni poplavno ogrožena pred visokimi vodami 100-letne povratne dobe ali krajše.

18. člen

(energetska infrastruktura)

Elektrika

(1) Na območju stanovanjske soseske Nova Cerkev 2 se za potrebe napajanja novih objektov predvidi priključek iz obstoječe prostostoječe razdelilne omarice PS-RO7. Obstoječo prostostoječo razdelilno omarico PS-RO7 bo potrebno zamenjati z večjo omarico. Le ta pa se napaja iz transformatorske postaje TP STRMEC ŠOLA.

(2) Za napajanje zgoraj omenjenih objektov z električno energijo potrebuje investitor ca. 118,8 kW priključne električne moči. Pri tem je že upoštevana rezerva za 4 predvidene stanovanjske hiše v II. fazi, ter 6 predvidenih stanovanjskih hiš na sosednjem območju.

(3) Obstoječa prostostoječa razdelilna omara PS-RO7 se napaja iz obstoječe TP Strmec šola. Napajanje območja

se izvede v prostostoječi omarici PS-RO7. Na obravnavanem območju se postavi več priključno merilnih elektro omaric, iz katerih se bodo napajali posamezni objekti. Objekti se bodo napajali iz zgoraj omenjenih priključno merilnih omaric z zemeljskimi vodniki ustreznih dimenzij, kar je razvidno iz grafične priloge št. 3.2 »Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov«.

(4) Ker bodo kabelske trase v večini potekale pod povznimi površinami, se vse zemeljske kable napelje v cevno kabelsko kanalizacijo. Cevna kabelska kanalizacija se izvede v glavnem s plastičnimi zaščitnimi cevmi premera 110 mm, ki se ustrezno zaščitijo oziroma obbetonirajo. Kabelska kanalizacija se na več mestih po potrebi prekine s kabelskimi jaški, ki morajo biti narejeni po zahtevah elektro distributerja.

(5) Vsak NN priključek se zaključi na priključno merilni omarici, ki je prostostoječe izvedbe za stanovanjske hiše, javno razsvetljavo in plinsko postajo ter podometne fasadne izvedbe za večstanovanjske objekte. PMO omarice morajo biti locirane na dostopnem mestu. Omarice morajo biti zaklenjene s ključavnicco distributerja. Oprema posamezne priključno merilne omarice bo razvidna iz posameznih soglasij za priključitev, vsekakor pa bo opremljena z glavnimi tarifnimi varovalkami, električnim števcem ter prenapetostno zaščito.

Pred izvedbo kabelske kanalizacije in NN priključkov je potrebno pridobiti soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje ter izdelati PGD, PZI projekte NN elektro priključkov iz katerih bodo razvidni točni tipi in dimenzije NN priključnih vodnikov in na katere bo potrebno pridobiti soglasje distributerja.

(6) V dostopni cesti se predvidi ustrezna javna razsvetljava. Napajanje javne razsvetljave se bo izvedlo v novem prižigališču, ki bo locirano približno na sredini območja. Prižigališče bo sestavljeno iz dveh delov, in sicer iz priključno merilne omarice, v kateri bodo nameščene glavne varovalke, števec električne energije ter prenapetostna zaščita, v drugem delu pa bo nameščena ustrezna krmilna oprema za avtomatsko in ročno prižiganje javne razsvetljave.

Kabelske trase se bodo izvedle v glavnem v cevni kabelski kanalizaciji, ker trase večinoma potekajo ob ali v cestnem telesu. Razsvetljava steklenih površin v zgradbah se načrtuje tako, da jo je možno v nočnem času zasenčiti in da se svetila, ki iz varnostnih razlogov niso nujno potrebna v drugem delu noči lahko izklopijo oziroma da so opremljena s tipali, da so prižigana samo po potrebi.

(7) Ureditev javne razsvetljave se načrtuje tako, da se uporabijo pocinkani jekleni stebri višine ca. 5,50 m in svetila s konstrukcijo, ki omogoča osvetljevanje talnih površin, ne pa tudi neba in širše okolice. Načrtuje se uporaba varčnih žarnic (36 W), ki sevajo čim manjši delež UV svetlobe.

Ogrevanje

Bodoči objekti se bodo ogrevali lokalno na utekočinjen naftni plin (UNP) – vsaka stanovanjska enota bo imela lastno etažno ogrevanje.

Plinovod

Za oskrbo predvidenih objektov s plinom je potrebno zgraditi ustrezno plinovodno omrežje. Plinovodi se predvidijo v dostopnih cestah oziroma poteh. Do posameznih objektov se izvedejo plinovodni priključki. Rezervoarji za UNP se predvidijo ob glavni oskrbovalni cesti.

TK in KATV omrežje

Za potrebe predvidene zazidave se izvede ustrezno TK in KATV omrežje. V dostopnih cestah in poteh se predvidi položitev cevi za kasnejše vlečenje kablov. Trase TK in KATV omrežja so lahko skupne, predvideti je potrebno ločene jaške. Iz predvidenega omrežja se izvedejo priključki do posameznih objektov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(vplivi na naravno okolje)

Varstvo zraka – pri varstvu zraka je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varovanja zraka. Kot vir

ogrevanja je predvidena uporaba utekočinjenega naftnega plina.

Varstvo voda

(1) Obravnavano območje ne leži na vodovarstvenem območju.

(2) Negativne vplive na podtalnico v času gradnje in po njej je potrebno preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- pri gradnji se ne smejo uporabiti materiali, ki vsebujejo nevarne spojine,
- odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podtalnico, z njimi je potrebno ravnati v skladu z določili veljavne Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, odvodnjavanje vod z vseh utrjenih površin mora biti urejeno tako, da ni možno neposredno odtekanje vode v podtalje.

(3) Vsi posegi morajo glede preprečevanja onesnaženja podtalnice in drugih tekočih in stoječih voda upoštevati določila veljavnega Zakona o vodah in vso zakonodajo, ki obravnava varstvo voda, predvsem pa je pri projektiranju in izvedbi odvajanja odpadnih vod potrebno upoštevati vse veljavne predpise in podzakonske akte ter odloke, ki urejajo to področje.

(4) Vse nove objekte je potrebno obvezno priključiti na javno kanalizacijo in samo v javno kanalizacijo odvajati odpadne komunalne in predhodno prečiščene padavinske vode.

Varstvo pred hrupom

Pri projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja varstva pred hrupom in še posebej Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju. V skladu s to uredbo so površine za stanovanja opredeljene kot II. stopnja varstva pred hrupom.

Ravnanje z odpadki

Na obravnavanem območju se locira zbiralnica ločenih frakcij (ZLF). Zbiralnica je locirana na javni površini in dostopna komunalnim vozilom, ima prostor za 3 posode prostornine 1100 l z možnostjo širjenja. Predvideni so tudi ustrezni prostori za zbirna mesta komunalnih odpadkov na nejavnih površinah, ki so ustrezno povezana s prevzemnimi mesti na javnih površinah.

20. člen

(naravna dediščina)

Na območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

21. člen

(kulturna dediščina)

Obravnavano območje se nahaja v območju nacionalne prepoznavnosti Vojnik - Dobrna - Vitanje in v neposredni bližini enote kulturne dediščine Nova Cerkev - Trško naselje (EŠD 12183), srednjeveškega trškega jedra, ki kontinuiteto poselitve iz rimskih časov izpričuje tudi s sporadičnimi najdbami antičnih nagrobnih kamnov.

Pred načrtovanjem objektov in izdelavo projektne dokumentacije je potrebno:

- izvesti predhodne arheološke raziskave (ekstenzivni, intenzivni površinski in podpovršinski ogled, vrednotenje s testnimi jarki) na celotnem območju načrtovanega gradbenega posega, na osnovi katerih bodo naknadno določeni in posredovani natančnejši ukrepi za varstvo arheoloških ostalin;
- izvesti zaščitna izkopavanja pri potencialno odkritih najdiščih, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki, vendar najkasneje pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja;

Nad vsemi zemeljskimi deli v sklopu izvedbe OPPN Nova Cerkev 2 je treba zagotoviti stalen strokovni nadzor.

Kulturnovarstveno soglasje, s katerim se dovolita raziskavo in odstranitev arheoloških ostalin, izda minister za kulturo. Raziskavo in odstranitev nadzoruje pristojna organizacija za varstvo kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost objektov in drugih ureditev se zagotovi skladno z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Požarno varnost je potrebno zagotoviti z izvedbo požarnega razvoda z razmestitvijo ustreznega števila hidrantov. Po pravilniku o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov je potrebno zagotoviti v vodovodnem omrežju 10 litrov vode v sekundi in zagotoviti zadostno količino vode za gašenje (ocena 25 do 30 l/sec., prednost imajo podzemni hidranti).

(2) Za območje lokacijskega načrta so bila pri načrtovanju smiselno upoštevana določila 22. in 23. člena ZVPoz, v skladu s katerimi so načrtovani ukrepi varstva pred požarom, ki bodo zagotavljali:

- pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
- pogoje za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih posledic požara za ljudi, premoženje in okolje,
- pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta,
- dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce,
- vire za oskrbo z vodo za gašenje požara.

(3) Pri prostorskem načrtovanju je bil smiselno upoštevan Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, spremembe: 10/05 in 83/05) s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah.

(4) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05). Kolikor so za posamezne objekte izpolnjena predpisana merila, je potrebno za njih izdelati študijo požarne varnosti. Sestavni del projektov (PGD) mora biti tudi študija požarne varnosti, v kateri morajo biti poti za umik in intervencijo obdelane kompleksno za celotno območje. Dovoze poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 80 kN. Vsi objekti morajo biti načrtovani tako, da je zagotovljen dostop za gasilska vozila in nameščanje opreme za gasilce.

(5) Pri načrtovanju prostorske ureditve je na podlagi navedenega Pravilnika o požarni varnosti v stavbah potrebno konkretno definirati naslednje ukrepe, in sicer:

– odmike med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara (npr. na podlagi ukrepov, ki jih definira tehnična smernica TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah),

– potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja. Hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiskov in kapacitete omrežja, kar mora biti navedeno med pogoji za urejanje komunalne in energetske infrastrukture,

– intervencijske poti in dovoze do objektov ter predpisane postavitvene površine za gasilce v skladu s standardom DIN 14090 in zahtevami tehničnih smernic.

(6) Pri načrtovanju objektov se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so vezana na:

- povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji (požarna ogroženost naravnega okolja,
- naravne omejitve in morebitno visoko podtalnico (erozivnost in plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje,
- upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti objekta in temu predvideti način gradnje,
- prva plošča mora biti ojačana ali pa je potrebna gradnja zaklonišč.

VII. NAČRT PARCELACIJE

23. člen

(načrt parcelacije)

(1) Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz grafičnih prilog, in sicer na karti 3.5 »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov«.

(2) Površine parcel smejo odstopati do 5%.

24. člen

(javno dobro)

Na območju obravnavanega lokacijskega načrta postanejo ceste in komunalna infrastruktura po izgradnji javno dobro in se predajo v upravljanje upravljalcem javne infrastrukture.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

25. člen

(faznost izgradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah, pri čemer je prva faza izgradnja javne gospodarske infrastrukture območja ter nato gradnja posameznih objektov v medsebojno časovno neodvisnih fazah. Posamezna faza predstavlja gradnja objekta z vso potrebno zunanjo ureditvijo. Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji.

26. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture. Pred začetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak predvideni objekt.

27. člen

(obveznost izgradnje komunalne opreme)

Pogoj za izvedbo OPPN Nova Cerkev 2 je izvedba rekonstrukcije ali novogradnje cestne infrastrukture do območja OPPN. Pred ureditvijo nove dovozne ceste ne sme biti izdano nobeno gradbeno dovoljenje na območju OPPN Nova Cerkev 2 oziroma je investitor dolžan na svoje stroške zgraditi manjkajočo komunalno opremo, kot je načrtovana s tem OPPN in z občino pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju.

28. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvedbo javne gospodarske infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

Prav tako mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasja upravljavca infrastrukture na projektno dokumentacijo za izvedbo komunalne in energetske infrastrukture znotraj ureditvenega območja lokacijskega načrta in na projekt priključkov stavb na komunalno in energetske infrastrukturo.

(2) Pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije za načrtovane objekte, je potrebno pridobiti geotehnične pogoje za načrtovanje in gradnjo.

Na osnovi geoloških raziskav na obravnavanem območju je potrebno upoštevati naslednje:

– Vsi objekti morajo biti temeljeni na globini > 1,0 m, glede na koto terena, v raščenih vezljivih zemljinah. Pri dimenzioniranju temeljev naj se upošteva dopustna nosilnost tal $p_d = 130$ kPa,

– Zaledne vkopane kletne stene objektov in morebitne podporne objekte, bo potrebno dimenzionirati na delovanje aktivnih zemeljskih pritiskov, upošteva podane geomehanske karakteristike zemljine,

– Posebno pozornost je potrebno posvetiti odvodu dreznajnih, meteornih in odpadnih vod, saj le-te ne smejo odtekati nekontrolirano na obravnavanem območju. Ponikanje vod ni dopustno,

– Na celotnem področju predvidene pozidave bo potreben nadzor geologa pri vseh zemeljskih delih za posamezne objekte in infrastrukturo,

(3) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,

– sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),

– v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,

– vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja, istočasno pa imajo tudi funkcijo pred onesnaženjem neposrednega okoliškega prostora,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– za izgradnjo komunalne infrastrukture in ukrepov za ureditev vodnega režima si mora investitor pridobiti vodno soglasje.

(4) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled v Občini Vojnik.

30. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0013-2008/19

Vojnik, dne 6. aprila 2010

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

1605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 30. redni seji dne 6. 4. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96, 18/98, 61/98, 87/99 in 98/99, 27/08) v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

Besedilo 12. člena odloka se spremeni, in sicer:
»Dejavnosti zavodov po standardni klasifikaciji:

85.200	Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
85.5	Drugo izobraževanje,
49.39	Drug kopenski potniški promet (prevozi šolskih otrok)
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I56	Dejavnost strežbe jedi in pijač
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.011	Dejavnost knjižnic
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.190	Druge športne dejavnosti«.

3. člen

Besedilo 17. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, se le-tega nadomesti z novim članom iz ustrezne skupine, ki sestavlja svet zavoda. Mandat novega člana sovпада z mandatom že imenovanih članov.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-003-2010/6(7)

Vojnik, dne 6. aprila 2010

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

ZREČE**1606. Cenik daljinskega ogrevanja**

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja****1.**

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 5. 2010 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 3,9635 %, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 84,7438 Eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 30/09).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 141/2010-02

Zreče, dne 19. aprila 2010

Direktor

SPITT d.o.o.

Djura Sabo l.r.

CELJE**1607. Sklep o podaljšanju roka javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno »sever« (Strnad)**

Na podlagi 99. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB-2 s spremembami) in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) župan Mestne občine Celje izdaja

S K L E P**o podaljšanju roka javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno »sever« (Strnad)**

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno »sever« (Strnad), ki ga je pod št. 373/09 in nazivom: »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ostrožno »sever« (Strnad)« izdelal načrtovalec Lamal d.o.o., se podaljša do vključno 6. maja 2010. Do tega dne je mogoče podati tudi predloge in pripombe na javno razgrnjen osnutek prostorskega akta.

Št. 3505-00011/2010

Celje, dne 20. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

TOLMIN**1608. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2009**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 33. seji dne 13. aprila 2010 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2009****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tolmin in sklada proračunske rezerve Občine Tolmin (v nadaljevanju: rezervni sklad) v obdobju od 1. januarja 2009 do 31. decembra 2009 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Prihodki	12.886.488
Odhodki	11.926.922
Presežek prihodkov nad odhodki	959.566

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	9.112
--	-------

Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2.667
--	-------

Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	6.445
--	-------

C) RAČUN FINANCIRANJA

Zadolževanje	0
--------------	---

Odplačila dolga	0
-----------------	---

Neto zadolževanje	0
-------------------	---

Povečanje sredstev na računih	966.011
-------------------------------	---------

Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta (2008) – (prenesena sredstva na računih iz leta 2008)	5.586
---	-------

Stanje sredstev na računih 31.12. tekočega leta (2009) – (sredstva na računih, prenesena v leto 2010)	1.019.247
---	-----------

REZERVNI SKLAD

Prenos sredstev na račun iz preteklega leta (2008)	56.466
--	--------

Prihodki	145.000
----------	---------

Odhodki	125.642
---------	---------

Presežek sredstev na račun za prenos v leto 2010	75.824
--	--------

3. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. decembra 2009 v višini 1.019.247,11 EUR se prenesejo v leto 2010.

(2) Presežek rezervnega sklada v višini 75.823,83 EUR se prenese v leto 2010.

4. člen

Sestavni del tega odloka so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2010

Tolmin, dne 13. aprila 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

TREBNJE**1609. Pravilnik o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07) in 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Zspo) (Uradni list RS, št. 22/98) ter 13. in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 35. redni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek izbora izvajalcev letnega programa športa ter pogoje in merila za sofinanciranje izbranih programov športa, ki so v javnem interesu in spremljanje namenske porabe sredstev.

Občina Trebnje uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občino, da spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa Občine Trebnje se zagotavljajo iz proračuna Občine Trebnje.

2. člen

Izvajanje nacionalnega programa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Trebnje po sprejemu proračuna.

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Trebnje.

Izvajalci letnega programa športa na nivoju lokalne skupnosti so:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
 - vrtci, osnovne šole;
- ob pogoju, da:
- so registrirani najmanj eno leto in izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS,
 - imajo sedež v občini, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (upoštevata se število članov iz Občine Trebnje),
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov športa,
 - prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij ...).

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa in občinskega programa.

Status izvajalca si subjekti pridobijo s pogodbo o izpeljavi letnega programa, ki jo sklenejo z občino.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

3. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

- 1.1 ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK**
 - 1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

1.2 ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

- 1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
- 1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- 1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

1.3 ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

- 1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine
- 1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

- 1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

1.4 ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

- 1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov

2. KAKOVOSTNI ŠPORT IN VRHUNSKI ŠPORT

- 2.1 Kakovostni šport

- 2.2 Vrhunski šport

3. ŠPORTNA REKREACIJA

4. ŠPORT INVALIDOV

5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

- 5.1 Izobraževanje, usposabljanje in spolnjenje strokovnih kadrov

- 5.2 Športne prireditve

- 5.3 Delovanje športnih društev in športne zveze

- 5.4 Športni objekti.

4. člen

Občina Trebnje prične s postopkom izbora izvajalcev letnega programa in s sofinanciranjem izvajanja letnega programa najkasneje v 30 dneh po sprejemu Letnega programa športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Trebnje, po sprejemu proračuna Občine Trebnje za tekoče leto.

5. člen

Postopek javnega razpisa izvede občinska uprava. V skladu s pogoji in merili za vrednotenje športnih programov v Občini Trebnje, ki so sestavni del tega pravilnika, in v skladu z razpisnimi pogoji, strokovna komisija, ki jo imenuje župan, obdela in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Javni razpis za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa mora biti objavljen najmanj enkrat letno v Uradnem listu Republike Slovenije, uradni spletni strani Občine Trebnje, v Glasilu občanov Občine Trebnje pa se objavi obvestilo o razpisu.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Z dnem objave javnega razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije.

8. člen

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Javni razpis je odprt najmanj 30 dni in največ 45 dni.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

9. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- datum dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena in nazivi vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

– ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vloge. Vloge, ki niso dopolnjene v roku, navedenem v pozivu, se s sklepom zavržejo.

10. člen

Strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje in razrešuje župan, je sestavljena iz petih članov. Dva predstavnika imenuje Športna zveza – Center za šport Občine Trebnje (če jih ta ne imenuje, sodelujeta dva predstavnika iz športnih društev, ki jih imenuje župan), dva predstavnika odbor za družbene dejavnosti Občine Trebnje, v komisiji sodeluje strokovni delavec občinske uprave, zadolžen za šport. Člani strokovne komisije enega od članov komisije izvolijo za predsednika komisije. Strokovna komisija najkasneje v petinštiridesetih dneh po roku, določenim za odpiranje vlog, prispelih na javni razpis, na podlagi meril, ki so sestavni del tega pravilnika, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstev, ki so za sofinanciranje športnih programov zagotovljeni iz proračuna Občine Trebnje. Mandat komisije je enak mandatu župana.

11. člen

Izvajalcem športnih programov izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja, ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O vloženi pritožbi župan ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

12. člen

Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin športnih programov sklene pogodbe za tekoče koledarsko leto.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,

– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v petnajstih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

13. člen

Občina spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa:

- z dokazili, ki jih mora izvajalec predložiti o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku izvajanja letnega programa in porabi sredstev.

14. člen

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim ukinejo finančna sredstva in razveljavi pogodba.

Izvajalec, ki krši določila pogodbe, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na prihodnjem razpisu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**15. člen**

Sestavni del tega pravilnika so Pogoji in merila s tabelami za vrednotenje športnih programov v Občini Trebnje.

16. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 18/06).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2010

Trebnje, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Priloga:

POGOJI IN MERILA S TABELAMI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI TREBNJE

I. POSEBNI POGOJI

V sistemu vrednotenja športnih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna občine veljajo naslednji posebni pogoji:

1.1

Višina sofinanciranja posameznih programov se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika. Izračun vrednosti točke je odvisen od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine v okviru letnega programa športa v Občini Trebnje. Vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenim izvajalcem posameznega športnega programa.

1.2.

Sofinancira se delež vsebin, kot je prikazano v spodnji tabeli, natančnejši deleži so določeni pri opredelitvi posameznih programov. Preostala sredstva mora izvajalec pridobiti sam iz drugih virov.

VSEBINA		DELEŽ SOFINANCIRANJA
1	ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	Do 100 %
2	KAKOVOSTNI ŠPORT in VRHUNSKI ŠPORT	Do 60%
3	ŠPORTNA REKREACIJA	Do 60%
4	ŠPORT INVALIDOV	Do 60%
5	RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	
6	<i>Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov</i>	Do 100 % za programe Strokovnega sveta za šport RS Do 50% za ostale programe
6a	<i>Športne prireditve</i>	Do 40 %
6b	<i>Delovanje športnih društev in športne zveze</i>	Do 60% Do 100 % profesionalizacija dela
6c	<i>Športni objekti</i>	Do 100 % javni športni objekti s sklepom občinskega sveta Do 50% ostali športni objekti Do 50% športna oprema

1.3

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je pri programih določeno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa ter obseg programa. V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmeren delež v odstotkih.

1.4

Moška slovnična oblika velja tudi za žensko obliko.

Izvajalci lahko svoje tekmovalce oziroma člane prijavijo v več športnih programih, vendar se vsebine in izvedba ne smejo prekrivati. Izvajalci športnih programov, ki svoje člane prijavljajo v kakovostni in vrhunski šport oziroma športno vzgojo za otroke in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, jih lahko prijavijo le v en program. Vsi športni programi za otroke, mladino in študente, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati zunaj rednega pouka oziroma izobraževalnega sistema.

1.5

Razvrstitev športnih panog v skupine in razrede:

V skupini A so individualne športne panoge z disciplinami, v katerih lahko posameznik osvoji športne naslove do naslova državnega prvaka.

V skupini B so kolektivne športne panoge s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka.

V skupini C so miselne športne igre, v to skupino sodijo bridge, go in šah.

V skupini D so izvajalci, ki izpeljejo različne športno-rekreativne programe.

Športne panoge se razvrsti v razrede glede na merilo razširjenosti in merila uspešnosti (slednje se opredeli glede na merilo vrednotenja kategorizacije športnikov in merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip) ločeno glede na skupine A, B, C in D.

1.6

Uvrščenim v programe športa Občina Trebnje sofinancira stroške, ki so z merili ovrednoteni pri športnih programih. Točke se izračuna tako, da se pomnožijo ovrednoteni elementi pri posameznih programih s številom vadbenih ur in s številom skupin oziroma tako, kot je pri posameznih programih določeno v tabeli.

Najemnina športnega objekta je ovrednotena s točkami v spodnji tabeli. Vrednost točke objekta se pomnoži s številom ur v programu in s številom skupin.

Tabela 1.1.**VREDNOTENJE ŠPORTNIH OBJEKTOV**

<u>Objekt</u>	<u>Točke</u>
Bazen	5 točk/uro/skupino
Smučišče	5 točk/uro/skupino
Velika športna dvorana	5 točk/uro/skupino
Stadion	5 točk/uro/skupino
Velika športna dvorana na vseh OŠ	5 točk/uro/skupino
Kegljišče	5 točk/uro/skupino
Športna dvorana na podružničnih šolah	4 točke/uro/skupino
Nogometno igrišče	4 točke/uro/skupino
Poligon steza	4 točke/uro/skupino
Skakalnica	4 točke/uro/skupino
Polovica/tretjina športne dvorane na vseh OŠ	3 točke/uro/skupino
Strelišče	3 točke/uro/skupino

Golf igrišče	3 točke/uro/skupino
Teniško igrišče	3 točke/uro/skupino
Zunanje asfaltne površine, trim steze (v primeru, da se plačuje kot objekt)	2 točki/uro/skupino
Ogrevana, razsvetljena soba (miselne igre)	2 točki /uro/skupino

II. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Iz sredstev občinskega proračuna Občine Trebnje se sofinancirajo naslednji programi športa in rekreacije:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ne glede na njihovo pojavno obliko, ima poleg sklopa pozitivnih učinkov na skladen biopsihosocialni razvoj odraščajočega in zorečega mladega človeka še izrazito vzgojni pomen. Opredelimo jo lahko kot vzgojo za zdravo življenje, zavzemanje za spoštovanje pravil igre in posameznikov, strpnost in vzgojo za večjo kakovost življenja v dobi odraslosti in starosti.

Programi otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, obsegajo temeljno pripravo na športno uspešnost in se izvajajo v organiziranih skupinah; vključijo se otroci in mladi, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

1.1 ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Ovrednoteni so športni programi predšolskih otrok do vstopa v šolo, ki se s športno dejavnostjo prostovoljno ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega sistema.

ZLATI SONČEK:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 8 – 12 otrok, za popestritev vzgojno-izobraževalnega procesa (npr. rolanje, pohodništvo, igre z žogo, drsanje, smučanje..)
- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike)

NAUČIMO SE PLAVATI:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 8 otrok, izven redne dejavnosti,
- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe bazena za 10-urni programa na skupino

CICIBAN PLANINEC:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 20 otrok, izven redne dejavnosti,
- sofinancira se strokovni kader in gradivo za izvajanje programa.

DRUGI 60-URNI PROGRAMI:

- programi redne športne vadbe, ki se izvajajo izven redne dejavnosti v organiziranih skupinah 20 otrok,
- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta (če to ni šolski objekt) za 60 ur programa na skupino, v kateri je 20 otrok.

1.2 ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Ovrednoteni so športni programi šoloobveznih otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki se prostovoljno vključujejo v naslednje programe in se s športno dejavnostjo ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega sistema:

ZLATI SONČEK:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 20 otrok v osnovnih šolah (prvo triletje),
- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike),

KRPAN:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 20 otrok v osnovnih šolah (drugo triletje),
- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike).

DRUGI 80-URNI PROGRAMI:

- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta (če to ni šolski objekt) za športno dejavnost, ki ima značaj organizirane 80-urne kontinuirane vadbe na skupino 20 otrok,

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA:

- Občinska tekmovanja: sofinancira se organizacija in izvedba občinskih šolskih športnih tekmovanj (stroški sodnikov, stroški priznanj, stroški organizacije);
- Regijska in državna tekmovanja: sofinancirajo se stroški prevoza, prehrane in strokovnega kadra, za tekmovalce, ki se uvrstijo na regijska in državna šolska tekmovanja.

PROGRAMI V POČITNICAH: (razni tečaji, športne šole, športni tabori, projekt Hura, prosti čas,..)

- programe izvajajo lahko vsi izvajalci športnih dejavnosti v pouka prostih dnevih, to je v času letnih in medletnih šolskih počitnic,
- projekt Hura, prosti čas, se sofinancira objekt pod pogojem, da je program izbran in sofinanciran s strani Zveze za šport otrok in mladine Slovenije, ki program razpisuje,
- sofinancira se strokovni kader na skupino 20 otrok in stroški najema objekta, če to ni šolski objekt.

PROGRAM	STAROST	ŠTEVILO UR PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Zlati sonček	do 6 let		Materialni stroški	100 točk/skupino	8-12
Naučimo se plavati	do 6 let	10 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	8
Ciciban planinec	do 6 let	60 ur	Strokovni kader Gradivo	3 točk/uro/skupino 50 točk/skupino	20
Drugi programi izven redne dejavnosti	do 6 let	60 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	20
Zlati sonček	6 – 8 let		Materialni stroški	100 točk/skupino	20
Krpan	9 – 11 let		Materialni stroški	100 točk/skupino	20
Drugi 80-urni programi	6-15 let	80 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	20
Programi v počitnicah	6-15 let	60 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	20
Občinska športna šolska tekmovanja	6-15 let		Sodniki Priznanja Organizacija	100 točk/sodnika 10 točk/tekmovanje 100 točk/tekmovanje	20
Regijska in državna tekmovanja	6-15 let		Prevoz Prehrana Strokovni kader	3 točke/tekmovalca 1 točka /osebo 100 točk /tekmovanje	20

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi otrok od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Športna vzgoja v tem obdobju pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost, programi se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih. Obseg in vsebina programov so prilagojeni posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje, obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

1. cicibani, cicibanke (CI, CE)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za do 240-ure športne programe.

2. mlajši dečki in deklice (MDE, MDI)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za do 240-urne športne programe.

3. starejši dečki in deklice (SDE, SDI)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za do 300-urne športne programe.

Pogoji:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,
- urejena evidenca registriranih športnikov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,
- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah.

Kategorija	Normativ vadbenih ur	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektiv. panoge	Individ. panoge
Cicibani	Do 240	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve treniran. Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino 100 točk/ skupino 300 točk/skupino 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6
Mlajši dečki	Do 240	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve treniran. Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino 100 točk/ skupino 300 točk/skupino 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6
Starejši dečki	Do 300	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve treniran. Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino 100 točk/ skupino 300 točk/skupino 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 20, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 12, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešno socialno integracijo, polnejšo in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjo v razvoju, invalidi) v starosti do 15 let. Športni programi se izvajajo izven rednega pouka.

Sofinancira se: strokovni kader za izvedbo 80-urnih programov na skupino, v kateri je 10 otrok.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih
Otroci od 5 do 15 let	80	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	10

1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključuje v športne programe.

Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Ovrednoteni so 80-urni programi za mladino, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno.

Sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta za 80-urne programe na skupino 20 mladih.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih
Mladi od 15 do 20 let	80	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	20

1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi mladine, ki zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivimi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj:

1. Mlajši mladinci in mlajše mladinke (MME in MMI)

Sofinancirajo se stroški uporabe objekta in strokovni kader za do 400-urne programe

2. Starejši mladinci in starejše mladinke (SDE, SDI)

Sofinancirajo se stroški uporabe objekta in strokovni kader za do 400-urne programe

Pogoji:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,
- urejena evidenca članov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,
- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah, za katere je organizirano.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi vrednotenja za	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolekt. panoge	Individ. panoge
Mlajši mladinci	Do 400	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točk/uro/skupino	Min. 10	Min. 6
Starejši mladinci	Do 400	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	Min. 10	Min. 4

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 20, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah pri mlajših mladincih/mladinkah več kot 12 oziroma pri starejših mladincih/mladinkah več kot 8, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešno socialno integracijo, polnejšo in bogatejše življenje vključujejo mlade s posebnimi potrebami (z motnjo v razvoju, invalide) v starosti od 15 let do 20 let.

Sofinancira se: strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je 10 udeležencev.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi vrednotenja za	Vrednost elementov	Število vadečih
Mladi od 15 do 20 let	80	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	10

1.4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Ovrednoteni so športni programi študentov, ki pomenijo dopolnilo k intelektualnemu delu in pripomorejo k polnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja.

Sofinancira se: strokovni kader in stroške uporabe objekta za 80 urne programe v športnih panogah na skupino, v kateri je 20 študentov in študentk.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih
Študenti od 19 - 27 let	80	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	20

2. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**2.1. Kakovostni šport**

Ovrednotene so priprave ter tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Sofinancira se:

- objekt za do 320 ur programa za tekmovalne skupine

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektivne športne panoge	Individualne športne panoge
Kakovostni športniki – člani	Do 320	Objekt	Tabela 1.1	Min. 12	Min. 3

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 25, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 6, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

2.2 Vrhunski šport

Ovrednotene so priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez priznan status perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Sofinancira se:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki največ 1200 ur programa.

Kandidirajo lahko izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so njihovi športniki na dan objave javnega razpisa na aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov RS po kategorijah OKS ZŠZ, in sicer mora vsaj eden od športnikov v skupini imeti priznan status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi vrednotenja za	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektiv. športne panoge	Individ. športne panoge
Vrhunski športniki	Do 1200	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točk /uro/skupino	Min. 12	Min. 4

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 25, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 8, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega obsega tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2. 3.

2.3 DODATNA MERILA

Dodatna merila (merilo razširjenosti, merilo vrednotenja kategorizacije športnikov in merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip) se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport. Merila so med seboj enakovredna, kar pomeni, da vsako prinese dodatno četrtno točk k točkam osnovnemu merilu (vrednotenje objekta, kadra in podobno). Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu športnega programa v primerjavi z ostalimi izvajalci pri vsakem merilu pomeni 100 odstotkov.

Merilo razširjenosti:

Velja za skupine A, B in C.

Merilo razširjenosti:

Velja za skupine A, B in C.

Merilo razširjenosti se izračuna tako, da se sešteje vse registrirane športnike posameznega izvajalca. Glede na število športnikov se posameznemu izvajalcu športnih programov dodeli število točk iz spodnje tabele. Število točk se upošteva pri vseh programih kakovostnega in vrhunskega športa. V miselnih športih dobijo društva glede na število kategoriziranih športnikov polovico točk iz spodnje tabele. Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu v primerjavi z ostalimi klubi oziroma izvajalci pomeni 100 odstotkov.

Število registriranih športnikov posameznega društva /izvajalca	Do 10	Do 20	Do 30	Do 50	Do 80	Več kot 100
Število točk	100	150	200	250	300	350

Merilo vrednotenja kategorizacije športnikov:

Velja za skupine A, B in C.

Športnikom, ki imajo veljavno kategorizacijo Olimpijskega komiteja Slovenije Združenja športnih zvez, se dodelijo točke v skladu s spodnjo tabelo. Točke se smiselno uporabijo pri programih, v okviru katerih so prijavljeni športniki s kategorizacijo. Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu v primerjavi z ostalimi klubi oziroma izvajalci pomeni 100 odstotkov.

V individualnih športnih panogah (skupina A)

Kategorizacija	Število točk
Športnik svetovnega razreda	250
Športnik mednarodnega razreda	200
Športnik perspektivnega razreda	150
Športnik državnega razreda	100
Športnik mladinskega razreda	50

V kolektivnih športnih panogah (skupina B)

Kategorizacija	Število točk
Športnik svetovnega razreda	150
Športnik mednarodnega razreda	100

Športnik perspektivnega razreda	50
Športnik državnega razreda	30
Športnik mladinskega razreda	20

V miselnih športih (skupina C)

Kategorizacija	Število točk
Športnik mednarodnega razreda / naziv velemojster	40
Športnik perspektivnega razreda / naziv mednarodni mojster	30
Športnik državnega razreda	20
Športnik mladinskega razreda	10

Merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip

Velja za skupine A, B in C.

Skladno s spodnjimi tabelami se ovrednotijo dosežki na državni in mednarodni ravni. Točke se smiselno uporabijo pri programih, v okviru katerih so prijavljeni športniki, ki so dosegli rezultate. Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu v primerjavi z ostalimi klubi oziroma izvajalci pomeni 100 odstotkov.

V primeru, da športnik v individualnih športih na istem tekmovanju osvoji več medalj v različnih disciplinah, se ovrednoti najvišje osvojeno mesto posameznega tekmovalca.

Dosežki na državni ravni:Individualne panoge (skupina A in C)

Tekmovanje	Uvrstitev v pretekli sezoni	Število točk		
		Člani	Mladinci	Dečki
Državno prvenstvo	1. – 3. mesto	200	160	120
	4. - 8. mesto	180	140	100

Ekipni uspehi v individualnih disciplinah na državnem prvenstvu:

Tekmovanje	Uvrstitev v pretekli sezoni	Število točk		
		Člani	Mladinci	Dečki
Državno prvenstvo (liga)	1. – 3. mesto	500	450	400
	4. – 8. mesto	400	350	300

Kolektivne športne panoge (skupina B)

Liga	Uvrstitev v pretekli sezoni	Število točk		
		Člani	Mladinci	Dečki
Končna uvrstitev v 1. državni ligi	1. - 3. mesto	2000	1800	1600
	4. - 8. mesto	1800	1600	1400
Končna uvrstitev v 2. državni ligi	1. – 3. mesto	1400	1200	1000
	4. – 8. mesto	1200	1000	800
Končna uvrstitev v 3. državni ligi ali nižji državni ligi	1. – 3. mesto	400	350	300
	4. – 8. mesto	250	200	150

Če ekipa nima končne uvrstitve v okviru zgornje tabele, se upošteva tudi sodelovanje/tekmovanje v okviru lige skladno s točkami spodnje tabele:

Tekmovanja v ligi	Število točk
1. državna liga	300
2. državna liga	200
3. državna ali nižja liga	100

Dosežki na mednarodni ravni:

Dosežki na olimpijskih igrah, svetovnem prvenstvu, tekmah za svetovni pokal, evropskem prvenstvu, tekmah za evropski pokal, grand prix:

Individualne športne panoge (skupina A in C)

Kategorija	OI, svetovno prvenstvo				Evropsko prvenstvo			
	1.-3. m	4.-8. m.	9.-16. m.	ostala mesta	1.-3. m.	4.-8. m.	9.-16. m.	ostala mesta
Člani	900	850	800	150	450	400	350	100
Mladinci	850	800	750	100	400	350	300	80
Dečki	800	750	700	80	350	300	250	60

Če posameznik nima dosežkov na OI, svetovnem ali evropskem prvenstvu, dosegel pa je uvrstitev do 16. mesta na tekmah za svetovni ali evropski pokal oziroma grand prix, se posamezniku upošteva eno najboljšo mesto na eni od tekem za svetovni ali evropski pokal oziroma na drugi mednarodni tekmi, ki je na koledarju mednarodne panožne zveze. Upošteva se gornja tabela, točke pa se zmanjšajo za 200 enot pri vsaki kategoriji in doseženem mestu (ne upošteva se kategorije ostala mesta/udeležbe).

Kolektivne športne panoge (skupina B)

Kategorija	Evropska liga oziroma pokal			
	1.-3. m	4.-8. m	9-16. m	Ostala mesta
Člani	2200	2000	1800	400
Mladinci	1600	1400	1200	200
Dečki	1000	800	600	100

Če ekipa tekmuje za naslov evropskega klubskega prvaka, se ji prištevajo točke iz zgornje tabele. Če ekipa nima dosežkov na evropskem prvenstvu, dosegla pa je uvrstitev do 16. mesta na mednarodnih tekmah, ki so na koledarju mednarodne panožne zveze, se upošteva eno najboljšo osvojeno mesto. Upošteva se gornja tabela, točke pa se zmanjšajo za 500 enot pri vsaki kategoriji in doseženem mestu (ne upošteva se kategorije ostala mesta/udeležbe).

Sodelovanje športnikov – reprezentantov

Če posamezni športnik iz društva, ki je prijavljen na razpis, tekmuje kot reprezentant Slovenije v ekipnih športih, in je z ekipo dosegel rezultate na evropskem ali svetovnem prvenstvu oziroma OI do 16. mesta, se društvu priznajo naslednje točke:

Kategorija	OI, svetovno prvenstvo			Evropsko prvenstvo		
	1.-3.m	4.-8. m.	9.-16. m	1.-3.m	4.-8. m.	9.-16. m
Člani	700	650	600	250	200	150
Mladinci	650	600	550	200	150	100
Dečki	600	550	500	150	100	50

3. ŠPORTNA REKREACIJA

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Sofinancira se:

- strošek uporabe objekta za 80-urne programe vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah,
- za socialno in zdravstveno ogrožene ter za občane, starejše od 65 let pa tudi strokovni kader,
- za oblike športne rekreacije (posebne skupine), v katerih izvajalci ne plačujejo objekta (na primer planinci, pohodniki, kolesarji, tekači...), se sofinancira strokovni kader.
- posameznemu izvajalcu/prijavitelju na program rekreacije se sofinancirajo maksimalno trije programi oziroma izjemoma več, če tako presodi strokovna komisija zaradi širšega javnega interesa.

PROGRAM	STAROST	ŠTEVILO UR PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Rekreacija	do 65 let	80 ur	Objekt	Tabela 1.1	20
Rekreacija	nad 65 let	80 ur	Strokovni kader Objekt	3 točk/uro/skupino Tabela 1.1	20
Rekreacija (posebne skupine)	do 65 let	80 ur	Strokovni kader	3 točke/uro/skupino	20

Dodatno merilo:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	KAKOVOST PROGRAMA	
	Program je namenjen udeležencem različne starosti, spola in športnega predznanja	10
	Program je podprt z oglaševanjem, informiranjem in strokovnim svetovanjem udeležencem	10
2	RAZŠIRJENOST PROGRAMA	
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je nad 30	20
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je 20 - 30	15
3	ČASOVNA RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI, OB POGOJU, DA JE DOSEŽEN CILJ - 80 UR VADBE LETNO	
	Program se izvaja 1 x - 2 x tedensko	20
	Program se izvaja 1 x mesečno	10
4	ŠIRŠI UČINKI PROGRAMA	
	Program dopolnjuje športno-turistično ponudbo v občini	5

4. ŠPORT INVALIDOV

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt za 80-urne programe za skupino odraslih, v kateri je 10 invalidov.

PROGRAM	STAROST	ŠTEVILO UR PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Šport invalidov	Odrasli	80 ur	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 točke/uro/skupino	10

Dodatno merilo:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	KAKOVOST PROGRAMA	
	Program je namenjen udeležencem različne starosti, spola in športnega predznanja	10
	Program je podprt z oglaševanjem, informiranjem in strokovnim svetovanjem udeležencem	10
2	RAZŠIRJENOST PROGRAMA	
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je nad 15	20
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je 10 - 15	15
3	ČASOVNA RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI , OB POGOJU, DA JE DOSEŽEN CILJ - 80 UR VADBE LETNO	
	Program se izvaja 1 x - 2 x tedensko	20
	Program se izvaja 1 x mesečno	10

5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

5.1 Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov

Razvoja in programov športa ni brez strokovnih kadrov, zato se z nacionalnim programom podpira usposabljanje, izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

Prijaviteljem (izvajalcem letnega programa) na javni razpis se sofinancira:

- programe izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se krijejo stroški do višine 50 % plačane kotizacije;

- programe usposabljanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se do višine 100 % krijejo stroški plačane kotizacije za pridobitev naziva usposobljenosti, pod pogojem, da gre za potrjene programe usposabljanja Strokovnega sveta za šport RS.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju.

Programi	Število /udeleženca	točk
Pridobitev 3. stopnje usposobljenosti	100	
Pridobitev 2. stopnje usposobljenosti	80	
Pridobitev 1. stopnje usposobljenosti	60	
Ostali programi npr. licenčni seminarji	50	

5.2 Športne prireditve

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in mednarodne športne prireditve, katerih namen je dvigovanje motivacije za šport, pospeševanja športne aktivnosti in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem občine Trebnje. Pogoja za sofinanciranje sta, da so prireditve organizirane v občini Trebnje (razen za prireditve, ki jih organizirajo invalidske organizacije in za tiste, za katere ni pogojev, da bi bile organizirane v Občini Trebnje) ter da jih organizirajo izvajalci letnih športnih programov.

Sofinancirajo se materialni stroški športnih prireditev, ki se odvijajo v Občini Trebnje (razen za prireditve, ki jih organizirajo invalidske organizacije in za tiste, za katere ni pogojev, da bi bile organizirane v Občini Trebnje), z najmanj 40 udeleženci, vendar vsakemu izvajalcu največ dve prireditvi letno.

Prireditve oziroma tekmovanja se sofinancirajo do 40 % predračuna za izvedbo. Sofinancirajo se materialni stroški športnih in rekreativnih prireditev.

Prireditev	Število udeležencev	Število točk	Tradicionalnost /stalnost prireditve	Število točk
Občinska	40-70	10	Do 3 leta	10
	71-120	20	4 -7 let	20
	Več kot 121	30	Nad 7 let	30
Medobčinska	40-70	20	Do 3 leta	20
	71-120	40	4 -7 let	30
	Več kot 121	80	Nad 7 let	40
Državna	40-70	40	Do 3 leta	30
	71-120	60	4 -7 let	40

	Več kot 121	100	Nad 7 let	50
Mednarodna	40-70	80	Do 3 leta	40
	71-120	100	4 -7 let	50
	Več kot 121	200	Nad 7 let	60

5.3. Delovanje športnih društev in zvez na področju športa

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v zveze športnih društev na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze. V letnem programu športa se lahko v sklopu proračunskih sredstev za šport določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja športnih društev in športnih zvez. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov s plačano članarino. Delovanje društev in športne zveze se sofinancira največ do 60 % materialnih stroškov delovanja društev oziroma zveze.

Društvo na lokalnem nivoju		Število točk
Število članov	10-20	10
	21-50	20
	51 - 100	30
	100-180	40
	Nad 180	50
Število pri NPZ registriranih tekmovalcev	6-15	10
	16-30	20
	36-50	30
	50-75	40
	Nad 76	50
Razširjenost in tradicija (število let delovanja)	5-10	10
	11-20	20
	21-30	30
	Nad 30	40

Delovanje občinske športne zveze je v popolni domeni in lastni presoji društev in športnih organizacij, katere obstoj je stvar presoje in prostovoljnosti povezovanja društev.

Za sofinanciranje delovanja občinske športne zveze lahko kandidira izvajalec, ki predloži letni delovni načrt, iz katerega mora biti razvidno, da opravlja strokovne in razvojne naloge v

športu za svoje člane (športna društva) na nivoju občine, z natančnim finančnim načrtom, ob pogoju, da opravlja strokovne in razvojne naloge za najmanj 10 društev, ki so njeni člani.

Sofinancirajo se:

- materialni stroški za delovanje zveze do višine 60 %, ob pogoju, da opravlja strokovne in razvojne naloge za najmanj za 10 športnih društev, ki so njeni člani,
- strokovno delo; kandidira lahko izvajalec, ki predloži letni delovni načrt strokovnih in razvojnih nalog ter projektov v športu za svoje člane (športna društva) na nivoju občine. Strokovno delo se sofinancira do višine 100 %.

Športna zveza		Število točk
Število članov (društev)	10-12	200
	13-15	300
	16-18	400
	Več kot 19	500
Skupno število članov v društvih, včlanjenih v športno zvezo	50	200
	51-70	300
	71-90	400
	Več kot 91	500
Število projektov, ki jih izpelje zveza v letu	do 3	200
	do 5	300
	do 10	400
	Več kot 10	500

5.4 Športni objekti

Strokovne naloge na tem področju se nanašajo na sofinanciranje:

- načrtovanja in graditve novih javnih športnih objektov in športnih naprav,
- adaptacij, rekonstrukcij in tehnoloških posodobitev javnih športnih objektov in športnih naprav,
- vzdrževanje obstoječih javnih športnih objektov in športnih naprav,
- športne opreme objektov.

Višina sofinanciranja:

- za javne športne objekte, ki so določeni s sklepom Občinskega sveta občine Trebnje o določitvi javnih športnih objektov v občini Trebnje, se sredstva za sofinanciranje lahko dodelijo do višine 100 % vrednosti investicije, razen za športno opremo objektov, za katero znaša sofinanciranje največ do 50 % vrednosti;
- za ostale javne športne objekte, športne naprave in športno opremo objektov, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa v športu, se sredstva za sofinanciranje dodelijo največ do 50 % vrednosti investicije

- višina sredstev za sofinanciranje javnih športnih objektov in namen investicije morata biti predhodno usklajena in odobrena s strani župana, predstavnika lastnika objekta.

Ostali pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, ki kandidirajo na javnem razpisu:

- da je prosilec upravljalec športnega objekta in naprav,
- da prosilec za načrtovano investicijo pridobi ustrezna upravna dovoljenja,
- da ima zaključeno finančno konstrukcijo,
- da vodi investicijo v skladu z veljavno zakonodajo
- da je za prejeta sredstva v preteklih letih redno dostavljal potrebno dokumentacijo, skladno z razpisnimi pogoji.

Na podlagi meril iz spodnje preglednice, se oblikuje prioritetni vrstni red projektov, ki ustrezajo razpisanim pogojem.

Javni športni objekti, določeni s sklepom Občinskega sveta občine Trebnje o določitvi javnih športnih objektov v občini Trebnje, imajo prednost pri sofinanciranju.

V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

Za projekt je maksimalno možno zbrati 75 točk

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	FINANČNI KRITERIJ	
	Delež lastnih sredstev nad 61 % - 70 %	5
	Delež lastnih sredstev nad 71 % - 80 %	10
	Delež lastnih sredstev nad 81 %	15
	Dosedanja vlaganja v preteklih petih letih iz občinskega vira ali iz drugih virov	10
2	IZKORIŠČENOST OBJEKTA za izvajanje športnih dejavnosti	
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu do 50 %	0
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 50 % - 70 %	5
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 70 % - 90 %	10
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 90 %	20
3	RAZLOGI ZA INVESTICIJO	
	Nujno potrebna dela, ker je ogroženo delovanje objekta, naprave (po prioritetah: npr. streha, instalacije, ogrožena varnost in zdravje udeležencev, itd)	20
	Posodobitev naprav in opreme iz utemeljenih tehnoloških, ekonomskih in ekoloških razlogov	15
	Posodobitev, ker naprava oz. oprema ni ustrezna ali je še ni	10
4	STATUS OBJEKTA	
	Javni športni objekt po sklepu OS	10
	Ostali javni športni objekti	5

**1610. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za
sofinanciranje programov in investicij na
področju socialnega varstva v Občini Trebnje
(UPB)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 35. redni seji dne 21. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje
programov in investicij na področju socialnega
varstva v Občini Trebnje (UPB)**

1. člen

Drugi odstavek 4. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in investicij na področju socialnega varstva v Občini Trebnje (UPB, Uradni list RS, št. 58/07 in 16/08) se briše.

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se besedilo glasi: »Na podlagi ocene vlog strokovna služba pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev in ga predloži v obravnavo pristojni komisiji za področje socialnega varstva, imenovani s strani župana. Pristojna komisija najkasneje v petinštiridesetih dneh po roku, določenim za odpiranje vlog, prispelih na javni razpis, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstvih, ki so za sofinanciranje programov in investicij socialnega varstva zagotovljeni v proračunu Občine Trebnje.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se besedilo glasi: »Izvajalcem letnega programa socialnega varstva izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja, ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O vloženi pritožbi župan ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku.«

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se besedilo glasi: »Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin programov in investicij socialnega varstva sklene pogodbe za tekoče koledarsko leto. Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v petnajstih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.«

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Trebnje in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008-2

Trebnje, dne 21. aprila 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VLADA

**1611. Uredba o spremembi Uredbe o omejitvah in
prepovedih zaposlovanja in dela tujcev**

Na podlagi sedmega odstavka 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembi Uredbe o omejitvah in prepovedih
zaposlovanja in dela tujcev**

1. člen

V Uredbi o omejitvah in prepovedih zaposlovanja in dela tujcev (Uradni list RS, št. 12/10) se v 10. členu besedilo »in velja do 30. aprila 2010« nadomesti z besedilom »in velja do 31. decembra 2010«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-11/2010/4

Ljubljana, dne 22. aprila 2010

EVA 2010-2611-0072

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

**1612. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na
Univerzi v Ljubljani v študijskem letu
2010/2011**

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

**o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi
v Ljubljani v študijskem letu 2010/2011**

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepom o omejitvi vpisa, sprejetim na seji Senata oziroma komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 8. aprila 2010. Vpis omejijo:

1. AKADEMIJA ZA GLASBO na

65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Glasbena umetnost;

2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO na

12 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Dramska igra,

4 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Film in televizija, smer Filmska in televizijska režija,

4 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Film in televizija, smer Filmsko in televizijsko snemanje,

4 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Gledališka režija;

3. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE na

20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Industrijsko in unikatno oblikovanje, smer Industrijsko oblikovanje,

9 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Konserviranje in restavriranje likovnih del,

25 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij,

3 vpisna mesta za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Slikarstvo,

2 vpisni mesti za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Slikarstvo;

4. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA na

70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biologija,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biotehnologija,

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Gozdarstvo,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Gozdarstvo in obnovljivi gozdni viri,

75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Kmetijstvo – agronomija in hortikultura,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Krajinska arhitektura,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Mikrobiologija,

70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Živilstvo in prehrana;

5. EKONOMSKA FAKULTETA na

600 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Univerzitetna poslovna in ekonomska šola,

400 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Visoka poslovna šola (Ljubljana);

6. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO na

133 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Arhitektura;

7. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE na

44 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Družboslovna informatika,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – medijske in komunikacijske študije,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kulturologija,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Mednarodni odnosi,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Novinarstvo,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Politologija – obramboslovje;

8. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO na

70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Multimedijske komunikacije (Nova Gorica);

9. FAKULTETA ZA FARMACIJO na

160 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Farmacija,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kozmetologija,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Laboratorijska biomedicina;

10. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO na

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Geodezija in geoinformatika,

100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Operativno gradbeništvo,

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Tehnično upravljanje nepremičnin;

11. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO na

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biokemija,

100 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kemija;

12. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO na

55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Finančna matematika;

13. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na

149 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Računalništvo in informatika (Ljubljana);

14. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO na

120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Socialno delo;

15. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO na

300 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Strojništvo (Ljubljana);

16. FAKULTETA ZA ŠPORT na

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kineziologija,

80 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Športna vzgoja,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Športno treniranje;

17. FAKULTETA ZA UPRAVO na

240 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Uprava (Ljubljana);

18. FILOZOFSKA FAKULTETA na

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Anglistika,

70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Anglistika,

35 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Arheologija,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Geografija,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Geografija,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Japonologija,

20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Japonologija,

20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Medjezikovno posredovanje – slovenščina-angleščina-francoščina,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Medjezikovno posredovanje – slovenščina-angleščina-nemščina,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Muzikologija,

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika in andragogika,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika in andragogika,

65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Psihologija,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Rusistika,

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Slovenistika,

90 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija kulture,

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Španski jezik in književnost,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Umetnostna zgodovina,

5 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Umetnostna zgodovina,

70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Zgodovina;

19. MEDICINSKA FAKULTETA na

200 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Medicina,

60 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Dentalna medicina;

20. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA na

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Grafična in medijska tehnika,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje tekstilij in oblačil;

21. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Dvopredmetni učitelj – vezava Biologija - Gospodinjstvo,

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Likovna pedagogika,

20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Logopedija in surdopedagogika,

150 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk,

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Socialna pedagogika,

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Specialna in rehabilitacijska pedagogika,

90 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja,

60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja;

22. PRAVNA FAKULTETA na

380 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Pravo;

23. VETERINARSKA FAKULTETA na

60 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Veterinarstvo;

24. ZDRAVSTVENA FAKULTETA na

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Babištvo,

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Delovna terapija,

50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Fizioterapija,

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Laboratorijska zobna protetika,

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Ortotika in protetika,

50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Radiološka tehnologija,

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Sanitarno inženirstvo,

120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-4/2010/4

Ljubljana, dne 22. aprila 2010

EVA 2010-3211-0027

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1613. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2010/2011

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2010/2011

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetim na seji senata Univerze v Mariboru 9. aprila 2010. Vpis omejijo:

1. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Medijske komunikacije;

2. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO na

80 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Arhitektura,

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Prometno inženirstvo (Maribor);

3. FAKULTETA ZA LOGISTIKO na

150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Gospodarska in tehniška logistika;

4. FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO na

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Ekologija z naravovarstvom;

5. FAKULTETA ZA VARNOSTNE VEDE na

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Varstvoslovje,

80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Varnost in policijsko delo (Ljubljana);

6. FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE na

120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje Zdravstvena nega;

7. FILOZOFSKA FAKULTETA na

35 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Germanistika,

65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Medjezikovne študije – angleščina,

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika,

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Psihologija,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija in interdisciplinarno družboslovje,

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Zgodovina;

8. MEDICINSKA FAKULTETA na

86 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Splošna medicina;

9. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja,

30 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja,

120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk;

10. PRAVNA FAKULTETA na

150 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Pravo.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-6/2010/4

Ljubljana, dne 22. aprila 2010

EVA 2010-3211-0028

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1614. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2010/2011

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2010/2011

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji Senata Univerze na Primorskem 6.–8. aprila 2010. Vpis omejijo:

1. FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE KOPER na

65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biopsihologija;

2. FAKULTETA ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE PORTOROŽ – TURISTICA na

70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Management turističnih destinacij (v Portorožu);

3. PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER na

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Edukacijske vede,

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Koper),

60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Koper),

60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Ptuj),

60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Slovenske Konjice),

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk;

4. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO IZOLA na

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Prehransko svetovanje – dietetika,

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega (Izola),

45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega (Nova Gorica).

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-5/2010/4

Ljubljana, dne 22. aprila 2010

EVA 2010-3211-0029

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1615. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za dizajn v Ljubljani v študijskem letu 2010/2011

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o soglasju k omejitvi vpisa
na Visoki šoli za dizajn v Ljubljani
v študijskem letu 2010/2011

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetemu na seji Senata Visoke šole za dizajn v Ljubljani 6. aprila 2010. Vpis se omeji na:

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Dizajn – smer Notranja oprema,

15 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Dizajn – smer Tekstilije in oblačila,

25 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Dizajn – smer Vizualne komunikacije.

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetemu na seji Senata Visoke šole za dizajn v Ljubljani 6. aprila 2010, za omejitev vpisa na izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Dizajn.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-7/2010/4
Ljubljana, dne 22. aprila 2010
EVA 2010-3211-0031

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1616. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za varstvo okolja, Velenje, v študijskem letu 2010/2011

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o soglasju k omejitvi vpisa
na Visoki šoli za varstvo okolja, Velenje,
v študijskem letu 2010/2011

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetemu na seji Senata Visoke šole za varstvo okolja 2. aprila 2010. Vpis se omeji na:

50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Varstvo okolja in ekotehnologija.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-8/2010/4
Ljubljana, dne 22. aprila 2010
EVA 2010-3211-0032

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1617. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto v študijskem letu 2010/2011

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o soglasju k omejitvi vpisa
na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto
v študijskem letu 2010/2011

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetemu na seji senata Visoke šole za zdravstvo Novo mesto 6. aprila 2010. Vpis se omeji na:

70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega.

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetemu na seji senata Visoke šole za zdravstvo Novo mesto 6. aprila 2010, za omejitev vpisa na izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-3/2010/4
Ljubljana, dne 22. aprila 2010
EVA 2010-3211-0033

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1618. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, in 13/10) in petega odstavka 8. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS,

št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09 in 3/10)
ministrica za kulturo izdaja

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne
delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb
javnega prava s področja kulture

1. člen

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09) se v 1. členu doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ta pravilnik se uporablja tudi za namestnike in pomočnike direktorjev ter člane uprave.«

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se za besedo »leto« doda besedilo », razen ko direktorja imenuje sam svet pravne osebe javnega prava«.

Dodajo se tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Kadar organ iz prvega odstavka tega člena ni hkrati tudi organ ustanovitelja, mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

(4) Kadar je večinski financer osebe javnega prava država, ki pa hkrati ni njena ustanoviteljica, mora organ iz prvega odstavka pridobiti tudi soglasje ministra oziroma ministrice, pristojne za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(5) V primeru iz tretjega odstavka, kadar je ustanoviteljica država, ter četrtega odstavka mora organ iz prvega odstavka za soglasje zaprositi najpozneje do 30. septembra tekočega leta za preteklo poslovno leto.«

Dosedanji tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se črta besedilo »oziroma ministrica, pristojna za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister)«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2010/3

Ljubljana, dne 15. aprila 2010

EVA 2010-3511-0011

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo

1619. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v marcu 2010

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09, 41/09 in 19/10) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v marcu 2010

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09, 41/09 in 19/10) za obdobje od 1. marca 2010 do 31. marca 2010 znaša 417,16 eurov na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/

Ljubljana, dne 12. aprila 2010

EVA 2010-1611-0078

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1620. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, marec 2010

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2010 v primerjavi s februarjem 2010 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2010 je bil 0,010.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2010 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih marca 2010 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,005.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2010 v primerjavi s februarjem 2010 je bil 0,011.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2010 je bil 0,007.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2010 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2010 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,014.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2010 v primerjavi s povprečjem leta 2009 je bil 0,003.

Št. 9621-6/2010/3

Ljubljana, dne 20. aprila 2010

EVA 2010-1522-0004

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

POPRAVKI**1621. Popravek Pravilnika o kriterijih za odlog in obročno odplačilo komunalnega prispevka****Popravek**

V Pravilniku o kriterijih za odlog in obročno odplačilo komunalnega prispevka, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 28-3864/10 se 3. člen črta.

Št. 420-07-0014/2010
Žalec, dne 14. aprila 2010

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

PREKLICI**1622. Preklic Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud podjetnikom za udeležbo na sejnih in razstavah****Preklic**

Preključujemo objavo Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud podjetnikom za udeležbo na sejnih in razstavah, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 17/10 z dne 5. 3. 2010.

Št. 01101-1/2010-85
Šempeter pri Gorici, dne 12. aprila 2010

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

VSEBINA**PREDSEDNIK REPUBLIKE**

- | | |
|--|------|
| 1521. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije | 4467 |
| 1522. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije | 4467 |
| 1523. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije | 4467 |

VLADA

- | | |
|--|------|
| 1524. Uredba o oblikovanju cen učbenikov | 4468 |
| 1525. Uredba o spremembah Uredbe o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore | 4469 |
| 1611. Uredba o spremembi Uredbe o omejitvah in prepovedih zaposlovanja in dela tujcev | 4664 |
| 1612. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2010/2011 | 4664 |
| 1613. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2010/2011 | 4666 |
| 1614. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2010/2011 | 4667 |
| 1615. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za dizajn v Ljubljani v študijskem letu 2010/2011 | 4668 |
| 1616. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za varstvo okolja, Velenje, v študijskem letu 2010/2011 | 4668 |
| 1617. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto v študijskem letu 2010/2011 | 4668 |

MINISTRSTVA

- | | |
|---|------|
| 1618. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture | 4668 |
| 1619. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v marcu 2010 | 4669 |

USTAVNO SODIŠČE

- | | |
|---|--|
| 1526. Odločba o ugotovitvi, da četrti odstavek 12. člena, 13. člen, šesti in sedmi odstavek 29. člena, 1., 3. in 5. alineja 30. člena, 1., 3. in 5. alineja prvega odstavka 31. člena, 1., 3. in 5. alineja prvega odstavka 32. člena, prvi odstavek 33. člena v delu, ki se nanaša na pogoj zaposlitve minimalnega števila varnostnikov, 1., 3. in 5. alineja 34. člena, 1. in 4. alineja prvega odstavka 35. člena, 1., 3. in 4. alineja 35.a člena, 36. člen, četrti odstavek 36.b člena in 50.a člen Zakona o zasebnem varovanju ter četrti odstavek 41. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zasebnem varovanju | |
|---|--|

niso v neskladju z Ustavo, in o zavrženju tretjega in petega odstavka 36.b člena, 40. ter 41. člena Zakona o zasebnem varovanju

- | | |
|--|------|
| 1527. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani | 4478 |
|--|------|

- | | |
|--|------|
| 1528. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja prvega odstavka 28. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih | 4480 |
|--|------|

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|---|------|
| 1529. Splošni pogoji poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada | 4481 |
| 1620. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2010 | 4669 |

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|---|------|
| 1530. Pravilnik o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev | 4498 |
| 1531. Pojasnili k slovenskim računovodskim standardom (2006) | 4498 |
| 1532. Začasna tarifa Združenja SAZAS za mešani repertoar | 4499 |
| 1533. Razlaga Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji | 4500 |

OBČINE**BLED**

- | | |
|---|------|
| 1534. Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled« | 4501 |
|---|------|

BLOKE

- | | |
|---|------|
| 1535. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2009 | 4505 |
| 1536. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2010 | 4506 |

- | | |
|--|------|
| 1537. Pravilnik o plačilu avtorskih honorarjev, nadomestilo za delo odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Bloški korak | 4508 |
|--|------|

CANKOVA

- | | |
|--|------|
| 1538. Sklep o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar–junij 2010 | 4509 |
|--|------|

CELJE

- | | |
|--|------|
| 1607. Sklep o podaljšanju roka javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno »sever« (Strnad) | 4642 |
|--|------|

ČRNOMELJ			MISLINJA		
1539.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4510	1565.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja	4561
1540.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4511	1566.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	4562
1541.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4511			
1542.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4511	MOKRONOG - TREBELNO		
DOBROVA - POLHOV GRADEC			1567.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Mokronog - Trebelno	4562
1543.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec	4511	1568.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno	4564
JESENICE			1569.	Odlok o grbu in zastavi Občine Mokronog - Trebelno	4567
1544.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2009	4515	MURSKA SOBOTA		
KAMNIK			1570.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2009	4569
1545.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik	4516	1571.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota	4570
KOPER			1572.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Murska Sobota	4572
1546.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin Dolgoročnega in Družbenega plana Mestne občine Koper (akumulacija Kubed)	4517	1573.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci Murska Sobota	4573
1547.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Sv. Katarina, Ankarana«	4520	1574.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota	4573
1548.	Splošni pogoji poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper	4524	1575.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota	4573
KRANJ			1576.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota	4574
1549.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj	4535	1577.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota	4574
1550.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja	4542	1578.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota	4575
1551.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika	4544	1579.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Murska Sobota	4575
LAŠKO			1580.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Ekonomsko šolo v Murski Soboti za širitev poligona Španik	4577
1552.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2009	4546	ODRANCI		
1553.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010	4547	1581.	Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2010	4579
1554.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Laško	4548	ROGATEC		
LITIJA			1582.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v trškem jedru Rogatec	4581
1555.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Litija	4550	SEŽANA		
1556.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Litija	4551	1583.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje ZS 11 – Lehte v Sežani	4581
LJUTOMER			1584.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	4587
1557.	Sklep o pripojitvi Sklada za razvoj Občine Ljutomer k Občini Ljutomer	4552	1585.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa	4590
MAJŠPERK			1586.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Štorjah za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana	4591
1558.	Sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk	4553	1587.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	4592
MIREN - KOSTANJEVICA					
1559.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica	4553			
1560.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4560			
1561.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4560			
1562.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica	4560			
1563.	Letni program kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2010	4561			
MIRNA PEČ					
1564.	Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2009	4561			

SLOVENSKE KONJICE		VOJNIK	
1588.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v Občini Slovenske Konjice	4594	1603. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2009
1589.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Tepanje	4602	1604. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova Cerkev 2
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		4634	
1590.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	4602	1605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik
ŠEMPETER - VRTOJBA		4641	
1591.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud podjetnikom za udeležbo na sejmi in razstavah	4610	ZREČE
1592.	Spremembe in dopolnitve Tarifnega sistema za obračun tarif za obračun vodarine, omrežnine, števnice in vzdrževalnine	4612	1606. Cenik daljinskega ogrevanja
1593.	Spremembe Tarifnega sistema za obračun tarif za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in omrežnin	4612	POPRAVKI
ŠENTRUPERT		4670	
1594.	Odlok o grbu in zastavi Občine Šentrupert	4613	1621. Popravek Pravilnika o kriterijih za odlog in obročno odplačilo komunalnega prispevka
1595.	Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za redne volitve župana in člane Občinskega sveta Občine Šentrupert	4614	PREKLICI
ŠKOFJA LOKA		4670	
1596.	Statut Občine Škofja Loka	4615	1622. Preklic Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud podjetnikom za udeležbo na sejmi in razstavah
1597.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra	4628	
1598.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4629	
1599.	Odredba o določitvi območij za pešce	4629	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
1600.	Dopolnitev Statuta Občine Šmarješke Toplice	4629	
1601.	Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Šmarješke Toplice	4629	
ŠTORE			
1602.	Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Štore	4631	
TOLMIN			
1608.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2009	4642	
TREBNJE			
1609.	Pravilnik o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje	4642	
1610.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in investicij na področju socialnega varstva v Občini Trebnje (UPB)	4664	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 33/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	893
Javne dražbe	915
Razpisi delovnih mest	920
Druge objave	922
Objave po Zakonu o političnih strankah	929
Evidence sindikatov	930
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	931
Objave gospodarskih družb	933
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	933
Sklici skupščin	933
Zavarovanja terjatev	942
Objave sodišč	944
Izvršbe	944
Objave zemljiškoknjižnih zadev	944
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	949
Oklici dedičem	950
Oklici pogrešanih	950
Preklici	952
Zavarovalne police preklicujejo	952
Sprichevala preklicujejo	952
Drugo preklicujejo	952

