

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **26** Ljubljana, torek **30. 3. 2010**

Cena **5,51 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

- 1110. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 6. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04 s spremembami in dopolnitvami) objavljam

POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Po obvestilu predsednika Komisije za preprečevanje korupcije, z dne 16. marca 2010, objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije, ki ju na predlog predsednika Republike Slovenije imenuje Državni zbor Republike Slovenije.

Predsednik in namestnik predsednika morata imeti vsaj univerzitetno izobrazbo, najmanj deset let delovnih izkušenj in morata biti osebi vredni javnega zaupanja za opravljanje funkcije v komisiji. Mandat predsednika in namestnika predsednika komisije je šest let, brez možnosti ponovnega imenovanja.

Predlogi za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije morajo biti obrazloženi, priloženo mora biti pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidatura pripravljen sprejeti.

Predloge za možne kandidate za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije je treba poslati na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana v roku 30 dneh po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-10/09

Ljubljana, dne 29. marca 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

- 1111. Uredba o spremembah Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena**

Na podlagi četrtega odstavka 12. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena

1. člen

V Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 95/07 in 102/08) se v drugem odstavku 3. člena v tretji in četrti alineji črtata besedi »prenosni«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-7/2010/4

Ljubljana, dne 25. marca 2010

EVA 2010-2511-0044

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

- 1112. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepih za njihovo varovanje**

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepih za njihovo varovanje

1. člen

V Uredbi o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepih za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99 in 67/03) se v prvem odstavku 1. člena v 4. točki besedilo »sedeži poveljstev vojaško teritorialnih območij« nadomesti z besedilom »sedeži poveljstev, pomožni, rezervni ali nadomestni objekti za potrebe obrambe.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Minister za obrambo v skladu z oceno ogroženosti ter možnostmi za uporabo in varovanje za objekte iz prvega odstavka tega člena po potrebi določi varnostni pas ali območje, ki je potrebno za njegovo varno uporabo, ter ukrepe varovanja.«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– objekti in ograjena ali neograjena zemljišča, potrebna za funkcionalno uporabo teh objektov, morajo biti fizično ali tehnično varovani, v varnostnih pasovih ali območjih pa se izvajajo varnostni ukrepi, ki jih določi minister za obrambo v skladu s prejšnjim členom;«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– objekti in ograjena ali neograjena zemljišča, potrebna za funkcionalno uporabo teh objektov, morajo biti fizično ali tehnično varovani, v varnostnih pasovih ali območjih pa se izvajajo varnostni ukrepi, kot jih določi minister za obrambo v skladu s 1. členom te uredbe;«.

4. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V katastrskih občinah, v katerih se nahajajo stacionarni objekti sistema zvez, objekti Slovenske vojske, namenjeni nadzoru zračnega prostora, objekti, posebej namenjeni za delovanje poveljstev v vojni, letalske baze Slovenske vojske, radarski položaji, urejeni ognjeni položaji, objekti za skladiščenje oborožitve, streliva in minskoeksplozivnih sredstev, vojaška vadišča in strelišča ter objekti, namenjeni za uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev, je treba pri prometu z zemljišči, ki so opredeljena v prostorskih aktih kot kmetijska zemljišča, gozdovi ali zemljišča, ki so z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov, pred sklenitvijo pravnega posla pridobiti soglasje ministrstva, razen v primerih, ko je pridobitelj država ali lokalna skupnost. Katastrske občine so določene v prilogi te uredbe.«.

5. člen

Priloga uredbe »Seznam katastrskih občin« se nadomesti z novo prilogo »Seznam katastrskih občin«, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-2/2010/4

Ljubljana, dne 25. marca 2010

EVA 2010-1911-0011

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

Seznam katastrskih občin

105	MURSKA SOBOTA
109	MARKIŠAVCI
394	GEREČJA VAS
424	APAČE
440	DOKLECE
445	ZGORNJA PRISTAVA
690	ŽIKARCE
699	HOČKO POHORJE
700	SLIVNIŠKO POHORJE
734	MALO TINJE
735	TINJSKA GORA
747	POKOŠE
750	VRHLOGA
751	ČREŠNJEVEC
752	SPODNJA NOVA VAS
756	ZGORNJA LOŽNICA
757	GLADOMES
783	STUDENICE
841	OTIŠKI VRH II
846	GRADIŠČE
940	ŠMARTNO OB DRETI
941	BOČNA
977	ŽELEZNO
999	GORICA
1020	PONGRAC
1023	SLIVNO
1064	TOMAŽ
1066	VOJNIK OKOLICA
1069	ŠENTJUNGERT
1071	ŠKOFJA VAS
1072	ŠMIKLAVŽ
1073	TRNOVLJE
1081	ZAGRAD
1082	TEHARJE
1107	TEPANJE
1165	DREVENIK
1298	TRNJE
1301	KRŠKA VAS
1302	CERKLJE
1314	SREMIČ
1320	DRNOVO
1328	SMEDNIK
1329	VELIKI PODLOG
1361	PODGORJE
1423	VRHTREBNJE
1459	HERINJA VAS
1485	GOTNA VAS
1486	STOPIČE
1492	STRANSKA VAS
1520	ŠTALE
1589	BOROVEC
1590	KOČEVSKA REKA
1591	NOVI LAZI
1592	ŠTALCERJI
1595	KUMROVA VAS
1596	BREZJE
1598	HRIB

1599	NEMŠKA LOKA	2117	ZGORNJI BRNIK
1600	KNEŽJA LIPA	2134	ŽABNICA
1606	ŠKRILJ	2135	DRULOVKA
1607	SUHOR	2136	BREG OB SAVI
1608	BRIGA	2152	SREDNJA VAS
1616	VELIKE POLJANE	2170	GOZD
1670	ULAKA	2193	SELO PRI BLEDU
1681	BLOČICE	2212	ŽAGA
1682	STUDENO	2259	ŠENTVIŠKA GORA
1696	RUDNIK	2300	TRNOVO
1706	VRBLJENE	2334	LIPA
1734	JEŽICA	2401	VIPAVA
1736	BRINJE I	2405	PODNANOS
1753	VIŽMARJE	2447	SENOŽEČE
1754	ŠENTVID NAD LJUBLJANO	2448	GORNJE VREME
1778	VOLAVLJE	2471	KAČJA VAS
1783	GROSUPLJE - NASELJE	2487	RAKITNIK
1789	PONOVA VAS	2489	STARA VAS
1800	PODGORA	2490	POSTOJNA
1804	ČEŠNJICE	2491	MATENJA VAS
1921	ŠPITALIČ	2494	KOŠANA
1967	MOŠE	2499	KAL
1968	HRAŠE	2500	SELCE
1970	SMLEDNIK	2501	PETELINJE
1985	ČRNI VRH	2504	ZAGORJE
2000	ZAPLANA	2505	JURIŠČE
2002	VRHNIKA	2507	TRNJE
2003	VERD	2509	BAČ
2006	ZABOČEVO	2510	KORITNICE
2011	MEDVEDJE BRDO	2562	ARTVIŽE
2016	BLEKOVA VAS	2593	OLTRA
2026	PEVNO	2594	ANKARAN
2028	DORFARJE	2595	ŠKOFIJE
2037	PODVRH	2609	POMJAN
2046	KOVSKI VRH	2636	BEŽIGRAD
2058	DOLENJA DOBRAVA	2642	GROSUPLJE
2079	ŠENTURŠKA GORA	2655	RAČICA
2116	SPODNJI BRNIK	2700	RAKOV ŠKOCJAN

OBČINE

BOVEC

1113. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 27. redni seji dne 17. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bovec za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Bovec za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.340.854,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.541.658,05
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.407.835,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.872.511,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	224.300,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	311.024,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.133.823,05
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	905.262,61
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.330,00
	712 DENARNE KAZNI	4.890,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	153.250,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	68.090,44
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	314.434,39
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	195.600,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	118.834,39
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.484.261,58
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.250.209,58

	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	1.234.052,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.422.555,95
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.459.167,40
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	420.350,50
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.812,72
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	952.804,18
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.700,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.827.494,60
	410 SUBVENCije	198.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	529.710,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	172.400,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	927.384,60
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.829.700,58
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.829.700,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	306.193,37
	431 INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	161.149,37
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	136.810,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	-81.701,93
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.500,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.500,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.550,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.550,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	2.950,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	86.940,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	86.940,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.825,80
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	23.825,80

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-15.637,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	63.114,20
XI.	NETO FINANCIRANJE	81.701,93
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	15.637,73

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2010 so:

- Splošni del proračuna Občine Bovec za leto 2010
Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji
Račun finančnih terjatev in naložb
Račun financiranja
- Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov
izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
- Načrt razvojnih programov
- Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premoženjem Občine Bovec
- Kadrovski načrt.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki turistične takse,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporedjanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presežale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Uporabnik sredstev proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto in predvidene obveznosti v načrtu razvojnih programov za naslednja leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, katerih vrednost se spremeni do 20%.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 4.500,00 EUR. Oblikuje se kot račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neizterljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pisnem soglasju ministrstva pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2010.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bovec v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2010

Bovec, dne 17. marca 2010

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

BREZOVICA

1114. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09)

**RAZGLAŠAM
OBVEZNO RAZLAGO**

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06)

Št. izv. 19/08

Brezovica, dne 17. marca 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica, na 13. redni seji, ki je bila 10. 6. 2008 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06)

V naslednjem besedilu:

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06)

2. točke 32. člena, ki glasi »Strehe so dvokapnice, z naklonom strešin med 40 in 45 stopinjami; smer slemen na objektu mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta oziroma usklajena z obstoječo zasnovo in ambientalno ureditvijo zaselka; strešna kritina je v temni barvi oziroma opečne barve; salonitne kritine niso dovoljene; zaključki streh s čopi so priporočljivi, kolikor je to značilnost obstoječih sosednjih objektov. Sedemdeset odstotkov strehe je lahko drugačne oblike in naklona, če se stavbe in objekti ne nahajajo v območju kulturne dediščine.«, se razlaga tako:

Za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice so se z Odlokom o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 87/06 spremenila – točno definirala posamezna splošna določila med drugim tudi naklon strešin, ki je lahko med 40 do 45 stopinj, smer slemen in razmerje drugačne oblike in naklona strehe. Pri tem predlagatelj ni predvideval legalizacij, preurejanja – rekonstrukcij že obstoječih objektov (tako stanovanjskih objektov, poslovnih kot tudi objektov po Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnosti – Uradni list RS, št. 37/08) in možnosti dokončanja že začelih postopkov pridobivanja gradbenih dovoljenj.

Vsled tega je Občinski svet Občine Brezovica na svoji 13. redni seji, ki je bila 10. 6. 2008 sprejel sklep, da do sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06), tovrstne vloge, ki se nanašajo na odstopanje naklona strešin – 2. točka, 32. člena, obravnava in nanje poda svoje strokovno mnenje občinska uprava.

Obvezna razlaga 2. točke, 32. člena sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06), se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. izv. 19/08

Brezovica, dne 17. marca 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CANKOVA

1115. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 25. redni seji dne 23. 3. 2010 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Cankova**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (v nadaljevanju: pravilnik), določa vsebino letnega programa športa, pogoje za sofinanciranje in merila za vrednotenje programa športa ter postopek za dodelitev sredstev, ki jih upravičencem zagotavlja Občina Cankova v okviru sprejetega proračuna in letnega programa športa za tekoče proračunsko leto.

2. člen

(upravičenci do sredstev za sofinanciranje letnega programa športa)

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje letnega programa športa so izvajalci iz 3. člena in izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva,
- zveze športnih društev ustanovljene na območju Občine

Cankova,

- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne in
- vrtci ter osnovne šole.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje letnega programa športa)

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje letnega programa športa:

- da imajo sedež v Občini Cankova,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Cankova delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovane programa športa,
- da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),
- da Občini Cankova redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

5. člen

(način pridobitve sredstev)

Sredstva proračuna Občine Cankova, namenjena za sofinanciranje letnega programa športa lahko pridobijo izvajalci le na osnovi prijave na javni razpis Občine Cankova (v nadaljevanju: vlagatelj), izpolnjevanja pogojev tega pravilnika ter določil javnega razpisa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

6. člen

(namen letnega programa športa)

Občina Cankova v skladu s sprejetim Letnim programom športa in razpoložljivimi sredstvi v sprejetem proračunu občine sofinancira naslednje vsebine:

- programa športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova ter
- obseg sredstev, ki jih Občina Cankova zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog v športu za posamezno koledarsko leto.

7. člen

(vsebina letnega programa športa)

S sredstvi proračuna Občine Cankova se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine letnega programa športa:

a) Programi

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami,
- interesna športna vzgoja mladine,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,

- športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami,
- interesna športna dejavnost študentov,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport in
- šport invalidov.

b) Razvojne in strokovne naloge v športu

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- izgradnja javnih športnih objektov,
- delovanje športnih društev in zveze športnih društev,
- založniška dejavnost na področju športa in
- športne prireditve.

8. člen

(priprava letnega programa športa)

Letni program športa pripravi strokovna služba Občine Cankova, sočasno s pripravo vsakoletnega proračuna.

9. člen

(sprejem letnega programa športa)

Letni program športa sprejme Občinski svet Občine Cankova, ob sprejemu vsakoletnega proračuna, na predlog odbora za šolstvo, predšolsko vzgojo, kulturo in šport.

10. člen

(obseg posameznih vsebin letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa lahko kandidirajo le za tiste vsebine programa športa, ki so na osnovi sprejetega letnega programa športa navedene v javnem razpisu:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- 10-urni plavalni tečaji in
- drugi 60-urni programi vadbe.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- drugi 80-urni programi vadbe in
- šolska športna tekmovanja.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- cicibani in cicibanke, od 30 do 40-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 40 do 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 60 do 80-urni programi.

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V programe so vključeni otroci s posebnimi potrebami (invalidi, otroci z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v progra-

me športa, predvsem zaradi izboljšanja športnih znanj, zagotavljanju primernih psihofizičnih sposobnosti, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju potreb po igri in tekmovalnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi.

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- mlajši mladinci in mladinke, od 90 do 110-urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 120 do 150-urni programi.

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V programe so vključeni mladi od 15. do 20. leta starosti, s posebnimi potrebami (invalidi, mladina z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

8. Interesna športna dejavnost študentov

Interesna športna dejavnost študentov je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k popolnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi v izbranih športnih panogah.

9. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi.

10. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 250-urni programi.

11. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

12. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi.

11. člen

(obseg posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu)

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Razvoja športa in športnih programov ni brez strokovnih kadrov, zato se v te programe vključujejo amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport.

2. Izgradnja športnih objektov

Za potrebe izvajanja programa športa so potrebni športni objekti.

3. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev

Vsa društva, ki delujejo potrebujejo za svoje delovanje sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društva, ki izvajajo program športa se lahko povezujejo v zvezo športnih društev, ki je namenjena njihovem usklajenemu delovanju.

4. Založniška dejavnost na področju športa

Založniška dejavnost je namenjena izdajanju strokovne in druge literature, ki se uporablja na področju športa ali je z njim v povezavi.

5. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMA ŠPORTA

12. člen

(osnove za vrednotenje programa športa)

Vrednotenje programa športa se izvaja na podlagi:

- točkovnega sistema in
- odstotkov povračila dejanskih stroškov.

Vrednost točk točkovnega sistema je različna po posameznih vsebinah programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog v športu, določi se za vsako leto posebej, v sorazmernem deležu glede na skupno število točk posamezne vsebine programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog ter razpoložljivih sredstev.

Višina odstotkov za izvajanje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu je različna in določena s tem pravilnikom.

13. člen

(osnove za razvrstitev izvajalcev glede na športne panoge)

Osnove za razvrstitev izvajalcev glede na razvrstitev v športne panoge so:

- prva skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka,
- druga skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova ekipnih državnih prvakov,
- tretja skupina: izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe in tekmovanja nižjega ranga, katerih cilj je s športnimi aktivnostmi bogatiti preživljanje prostega časa,
- četrta skupina: izvajalci, ki izvajajo programe miselnih iger.

14. člen

(osnove za razvrstitev izvajalcev v športnih panogah)

Osnove za razvrstitev izvajalcev v športnih panogah iz 13. člena tega pravilnika so lahko:

- kazalci za razširjenost športne panoge:
- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- število društev, vključenih v panožno športno zvezo ...

- kazalci za kakovost športnih dosežkov:
- uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih in državnem prvenstvu,
- uvrstitev v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze ...

15. člen

(elementi za opredelitev sofinanciranja programa športa)

Elementi za opredelitev sofinanciranja programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programa ...

IV. VREDNOTENJE VSEBIN PROGRAMA ŠPORTA

16. člen

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader ter objekt za izvedbo programov, pod naslednjimi pogoji in izračuni:

– Zlati sonček:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,
- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino)

– 10-urni plavalni tečaj:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok,
- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino)

– drugi 60-urni programi vadbe:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 12 in največ 16 otrok,
- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader ter objekt za izvedbo programov, pod naslednjimi pogoji in izračuni:

– Zlati sonček:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,
- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

– Krpan:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,
- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

– drugi 80-urni programi vadbe:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 14 in največ 20 otrok,
- sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

– šolska športna tekmovanja:

- za organizacijo športnih tekmovanj na OŠ Cankova se sofinancirajo stroški za priznanja in medalje (10 točk/za posamezno tekmovanje),

• za udeležbo na regijskem tekmovanju se sofinancirajo stroški za prevoz na tekmovanje (2 točki/tekmovalec).

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader, objekt ter materialni stroški za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednoti za:

- dosežene rezultate na državnem prvenstvu za starejše dečke in deklice v individualnih športih:
- za ekipe (število točk v tabeli 2),

- za posameznike (število točk v tabeli 3),
- nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4).

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

5. Interesna športna vzgoja mladine

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednoti:

- za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih:

• za ekipe (število točk v tabeli 2),

• za posameznike (število točk v tabeli 3),

- nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4).

– dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike mladinskega razreda (število točk v tabeli 8).

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

8. Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

9. Športna rekreacija

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira objekt za vse programe, za starejše od 65 let in socialno ogrožene pa tudi strokovni kader (število točk v tabeli 5).

10. Kakovostni šport

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira objekt za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednoti:

- za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih:

• za ekipe (število točk v tabeli 2),

• za posameznike (število točk v tabeli 3),

- nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4),

– dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike državnega razreda (število točk v tabeli 8).

11. Vrhunski šport

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira objekt za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednoti:

- za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih:

• za ekipe (tabela 6),

• za posameznike (tabela 7),

- dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike vrhunškega športa (število točk v tabeli 8).

12. Šport invalidov

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

V. VREDNOTENJE RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOG V ŠPORTU

17. člen

(osnove za vrednotenje posameznih vsebin programa športa)

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Osnovo za vrednotenje predstavljajo stroški kotizacije za pridobitev ustrezne strokovne usposobljenosti 1., 2. in 3. stopnje Pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu. Vsak vlagatelj lahko vloži prijavo samo za enega kandidata.

Iz proračuna Občine Cankova se sofinancirajo stroški kotizacije, pod naslednjimi izračuni:

1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
od 30 do 40%	od 20 do 30%	od 10 do 20%

2. Izgradnja športnih objektov

Osnovo za vrednotenje predstavljajo stroški za izgradnjo športnih objektov ali rekonstrukcijo obstoječih (material, delo). Občina Cankova sofinancira največ do 20% dejanskih stroškov izgradnje.

3. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev

Osnovo za vrednotenje predstavlja število članov s plačano članarino (za delovanje športnih društev) ter število vključenih športnih društev v športno zvezo.

	Od 10 do 20 članov	Od 21 do 40 članov	Od 41 do 60 članov	Od 61 do 80 članov	Od 81 do 100 članov	Nad 100 članov
Delovanje zveze športnih društev	3 točke	6 točk	9 točk	12 točk	15 točk	20 točk
	od 3 do 5 društev	od 6 do 8 društev	od 9 do 12 društev	od 13 do 16 društev	nad 16 društev	
Delovanje zveze športnih društev	6 točk	12 točk	18 točk	24 točk	30 točk	

4. Založniška dejavnost na področju športa

Osnovo za vrednotenje predstavljajo materialni stroški tiskanja strokovne literature. Občina Cankova sofinancira največ do 10% upravičenih stroškov tiskanja.

5. Športne prireditve

Osnovo za vrednotenje predstavlja število udeležencev športne prireditve. Iz proračuna Občine Cankova se sofinancirajo stroški v deležih:

- organizacijski stroški (reklama, priprava objektov in sodniki) do 30%,
- materialni stroški (pokali, medalje, priznanja in plakete) do 30%,

	Od 30 do 50 udeležencev	Od 51 do 100 udeležencev	Od 101 do 150 udeležencev	Od 151 do 200 udeležencev	Nad 200 udeležencev
Športne prireditve	6 točk	12 točk	18 točk	24 točk	30 točk

VI. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

18. člen

(vsebina postopka)

Postopek za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Cankova za sofinanciranje letnega programa športa obsega naslednje aktivnosti:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenja postopka javnega razpisa,

pisa,

- odpiranje vlog,
- pregled in razvrstitev vlog ter izračuni,
- priprava predloga sofinanciranja,
- sprejem predloga sofinanciranja,
- podpis pogodb o sofinanciranju,
- poročilo o namenski porabi sredstev in
- nadzor uporabe sredstev.

19. člen

(priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije)

Javni razpis in razpisno dokumentacijo za pripravo vlog vlagateljev pripravi občinska uprava najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema Letnega programa športa Občine Cankova za tekoče koledarsko leto.

20. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa objavi Občina Cankova, najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema Letnega programa športa Občine Cankova za tekoče koledarsko leto.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov in sedež razpisovalca javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,
- kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije,

- zahtevana dokumentacija za popolnost vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

22. člen

(imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa)

Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju komisija) imenuje župan občine, najkasneje do roka objave javnega razpisa.

Komisija ima pet članov, sestavljajo pa jo: predstavnik občinske uprave in štirje člani iz vrst občanov Občine Cankova, ki pa ne morejo biti funkcionarji izvajalcev, ki so se prijavi na javni razpis.

Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

23. člen

(odpiranje vlog)

Komisija najkasneje v 8 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, opravi javno odpiranje vlog.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov in sedež razpisovalca javnega razpisa,
 - pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
 - naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih članov komisije,
 - imena navzočih predstavnikov vlagateljev,
 - vrstni red odpiranja vlog,
 - ugotovitve o vlagateljih in vlogah (ime vlagatelja, vlozene vsebine programa športa in razvojnih ter strokovnih nalog v športu, popolnost vlog oziroma navedba nepopolnosti ...),
 - pripombe prisotnih,
 - čas zaključka odpiranja vlog,
 - podpisi navzočih članov komisije in vlagateljev.
- Komisija pozove vlagatelje nepopolnih vlog na dopolnitev in jim določi največ 15 dni za dopolnitev.

Na javnem odpiranju vlog so lahko prisotni pooblaščenki predstavniki zainteresiranih izvajalcev, ki morajo komisiji pred odpiranjem predložiti pooblastila.

24. člen

(pregled in razvrstitev vlog ter izračuni)

Komisija najkasneje v 20 dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog opravi najprej pregled vlog, za katere je zahtevala dopolnitev, nato pa razvrstitev in izračune popolnih vlog.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega člena ne dopolnijo, se zavrnejo. Sklep izda pristojni organ Občine Cankova.

O pregledu vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- podatki o razpisovalcu javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas pregleda vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red pregleda vlog,
- razvrstitev posameznih vlog, glede na vsebino programa in razvojne ter strokovne naloge v športu,
- izračuni za posamezne vsebine programa športa in razvojnih ter strokovnih nalog v športu,
- izračuni za posamezne vlagatelje,
- čas zaključka pregleda vlog,
- podpisi prisotnih članov komisije.

25. člen

(priprava predloga za sofinanciranje)

Komisija najkasneje v 30 dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog, pripravi predlog za sofinanciranje letnega programa športa in ga posreduje pristojnemu organu Občine Cankova.

Predlog za sofinanciranje vsebuje naslednje podatke:

- podatki o razpisovalcu javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas priprave predloga,
- podatki o izvajalcih, vsebinah programa športa in razvojnih ter strokovnih nalogah, za katere se jim predlaga sofinanciranje ter njim pripadajoča sredstva z izračuni,
- imena navzočih članov komisije,
- čas zaključka priprave predloga za sofinanciranje,
- podpisi prisotnih članov komisije.

26. člen

(sprejem predloga)

Predlog za sofinanciranje programa športa sprejme pristojni organ Občine Cankova, z izdajo sklepa, najkasneje v 40 dneh po odpiranju vlog.

Sklep o sofinanciranju letnega programa športa prejmejo vsi vlagatelji.

27. člen

(možnost pritožbe)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba se posreduje pisno na naslov župana Občine Cankova. Pritožba mora vsebovati:

- naslov tožnika,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov, ki pa ne morejo biti merila za vrednotenje programov športa,
- podpis odgovorne osebe tožnika.

O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa je s tem dokončen.

28. člen

(sklepanje pogodb z izvajalci)

Župan Občine Cankova pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe v roku 8 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalcev.

Z izbranimi izvajalci programa športa sklene župan Občine Cankova pogodbe o sofinanciranju izbranih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca oziroma prejemnika sredstev,
- vsebina in obseg programa za katerega so sredstva dodeljena,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku realizacije programa športa, opravljenih nalogah in porabi sredstev z dokazili,
- navedba vrste sankcij ob morebitni nenamenski porabi sredstev.

29. člen

(poročilo o namenski rabi sredstev)

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o izvajanju programa športa, za katerega so prejeli sredstva občinskega proračuna.

30. člen

(nadzor o uporabi sredstev)

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma najkasneje do 15. decembra za tekoče leto, Občini Cankova predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo, ter vsebinsko poročilo o izvedbi programov. Kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

V primeru suma nenamenske porabe sredstev, lahko župan ustavi financiranje in sproži proti izvajalcu v pogodbi naveden postopek sankcioniranja.

Če izvajalec do rokov dogovorjenih s pogodbo ne predloži vsebinskega poročila in dokazil se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

31. člen

(nerazporejena sredstva)

Če po izvedbi javnega razpisa in sklenjenih pogodbah z izvajalci ostanejo nerazporejena sredstva ali so ostala sredstva zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan občine ta sredstva s sklepom razporedi v skladu z odlokom o proračunu Občine Cankova za tekoče proračunsko obdobje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in veljajo enako kot pravilnik.

33. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika)

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 21/03).

34. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 679-01/2010

Cankova, dne 23. marca 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1116. Sklep k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 in 114/06 – ZUTPG), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 25. redni seji dne 23. 3. 2010 sprejel

S K L E P

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

1. člen

Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2010 znaša 15,31 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,66 EUR na uro. Razliko do cene storitve do uporabnika 15,31 EUR, to je 7,65 EUR, pa Občina Cankova priznava kot subvencijo k ceni storitve pomoč družini na domu in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Občina Cankova bo pokrivala iz proračunskih sredstev za socialno varstvo še sredstva, ki zajemajo stroške strokovnega dela in računovodsko-administrativnega dela (stroški vodenja) za storitev pomoč družini na domu, ki niso vključeni v ceno storitve do uporabnikov. Glede na specifično stanje bo Občina Cankova te stroške pokrivala le delno. Ti stroški znašajo tako 0,23 EUR na uro.

4. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjenih pogodb.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 162-01/2010

Cankova, dne 23. marca 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1117. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu pri OŠ Cankova

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 72/05 in 100/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 25. redni seji dne 23. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu pri OŠ Cankova

1.

Ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), se s 1. 4. 2010 poviša in znaša 401,71 EUR na otroka mesečno.

2.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 55 otrok.

3.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

4.

Ob pričetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vzgojno-varstvenih storitev št. 600-05/2009 z dne 27. 3. 2009.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2010 naprej.

Št. 600-06/2010

Cankova, dne 23. marca 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1118. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 25. redni seji dne 23. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010

I.

Občina Cankova bo storitve javne službe odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 50%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2010 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Cankova, je cena v višini 95,16 EUR, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR, to je 47,58 EUR, Občina Cankova priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Cankova nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se z dnem uveljavitve nove cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, to je od 1. 2. 2010 naprej.

Št. 354-17/2010

Cankova, dne 23. marca 2010

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

1119. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 in 21/08 – popr.), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 23. seji dne 18. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Dolenjske Toplice, tako, da določa:

I. Splošne določbe,

II. Upravljanje vodovodov,

III. Opremljenost naselij z vodovodom,

IV. Načrtovanje vodovoda,

V. Oskrbovalne standarde javne službe,

VI. Viri financiranja in način obračunavanja storitev obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,

VII. Meritve, odčitavanje in obračun,

VIII. Evidence uporabnikov,

IX. Prekinitev dobave pitne vode,

X. Nadzor in kazenske določbe,

XI. Prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu v Občini Dolenjske Toplice.

2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladiitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;
3. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
4. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
5. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpalnice, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
6. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;
7. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpalnice, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;
8. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;
9. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;
10. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;
11. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;
12. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;
13. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja

do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

14. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

15. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja;

16. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;

17. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

18. obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi tega pravilnika;

19. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

20. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora;

21. GJS – gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo.

4. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijače,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe (v nadaljevanju upravljavci) v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (in pravilnikom) ter v skladu s tem odlokom.

5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Dolenjske Toplice mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

6. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Dolenjske Toplice, je javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Praviloma se območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, določijo in označijo v topografski karti.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(5) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe.

7. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovih lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja

gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presegla 10 m³ pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitev javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

9. člen

(evidence)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvu, pristojnim za zdravje in za obrambo.

III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan, ali
- upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

11. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo za namen zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno

vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

13. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravljavec javnega vodovoda izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;
2. za pogoje:
 - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov;
3. za soglasja na PGD in PZI:
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;
4. za soglasja za priključitev:
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;
5. za soglasja za ukinitve priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000;
 - potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;
6. za soglasje k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe.

14. člen

(gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidene poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode

iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(4) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod potrebno zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(5) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

15. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

(3) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

16. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v nujnem obsegu porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

(3) Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih.

(4) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma nadomesti rezervne vodne vire z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

17. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega

vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše možne izgube.

18. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

(4) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(5) Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom. Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi. K pogodbi mora priložiti:

- gradbeno dovoljenje,
- situacijo z vrisanim objektom in vodovodnim priključkom v merilu M = 1:1000,
- tehnološki projekt za proizvodne objekte, ker se bo voda rabila v tehnološke namene,
- potrdilo lokalne skupnosti o plačnem komunalnem prispevku,
- služnostno pravico za vse zemljiške parcele po katerih poteka vodovodni priključek na javni vodovod.

Izvajalec javne službe lahko na predlog občine, v izjemnih primerih, zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz predhodnega stavka tega odstavka.

(6) Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda. Začasni vodovodni priključek je priključek izveden z montažnim vodomernim jaškom, ki ga določi upravljavec vodovoda in vodomernom DN 20. Postavitev jaška se izvede na parcelni meji oziroma na lokaciji, ki dopušča postavitev vodomernega jaška vendar čim bližje javnega vodovoda. Začasni vodovodni priključek na javni vodovod se lahko izvede na zemljišču, kjer se predvideva raba vode za gradbene, kmetijske ali druge namene. Začasni vodovodni priključek se lahko izvede najdlje za obdobje 10 let. K vlogi za začasni vodovodni priključek je potrebno priložiti:

- potrdilo lokalne skupnosti o plačnem komunalnem prispevku,
- služnostno pravico za vse zemljiške parcele po katerih poteka vodovodni priključek na javni vodovod.

Vsi stroški za izvedbo in ukinitve začasnega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika oziroma naročnika.

V. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

19. člen

(obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe v skladu s predpisi;

– pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

– skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode;

– izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z veljavno zakonodajo;

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

– izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– izdelavo programa oskrbe s pitno vodo, ki ga potrdi občinski svet in vodenje evidenc, ki jih določa Pravilnik o oskrbi s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice, priključenega na javno vodovodno omrežje. V primeru, da uporabnik objekt ali del objekta, preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

Obveznosti uporabnika so:

– redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;

– zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in poškodovanjem;

– upravljavcu omogočiti nemoten dostop do vodomernega mesta;

– upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe;

– upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na internem vodovodnem omrežju;

– obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;

– pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;

– redno plačevanje storitev upravljavcu;

– urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;

– izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode.

20. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira upravljavec javnega vodovoda;

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;

– vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

21. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na vodovod)

(1) Priključek stavbe na vodovod je del javnega ali zasebnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim ali izjemoma primarnim vodovodom, in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku.

(2) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodni priključek, lastnik ali najemnik stavbe pa mora dopustiti preverjanje in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje in plačati storjene storitve javne službe v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na vodovod.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na vodovod in trasah teh priključkov.

22. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov na Občino Dolenjske Toplice)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- geodetski načrt novega stanja,
- zapisnik o opravljenih tlačnih preskusih,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode,
- meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe.

23. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda zagotavlja izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Dolenjske Toplice.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objekti in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.

(4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

24. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja Občina Dolenjske Toplice iz proračunskih sredstev.

(2) Odvzem vode iz javnega hidranta je dovoljen samo s predhodnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in pogoje za odvzem vode.

(3) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(4) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

25. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

26. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

1. Prihodek od prodane vode
2. Sredstva občinskega proračuna
3. Sredstva državnega proračuna in državnih skladov
4. Dotacije in subvencije
5. Komunalni prispevek in ostali prispevki občanov
6. Druga sredstva.

27. člen

(zaračunavanje storitev)

Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javno vodovodno omrežje.

28. člen

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- oskrba s pitno vodo (vodarina in omrežnina),
- nadzor in vzdrževanje vodomerov,
- nadzor in vzdrževanje priključkov stavb.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

29. člen

(elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

30. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN) in pretokom Q_{max} (m^3/h), skladno z naslednjo preglednico:

Vodomer (DN)	Pretok Q_{max} (m^3/h)	Faktor
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega pretoka tega vodomera.

(4) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo ni opremljena z vodomrom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomer DN 20.

31. člen

(vodarina)

Stroški vodarine vključujejo:

- proizvodjalne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

32. člen

(obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m^3 po stanju odčitane na vodomru. Stanje na vodomru se odčitava praviloma na vsake štiri mesece za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovniške stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo

vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravitelj lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravitelj, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravitelj ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dejavnikih. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upraviteljem ne sme odzemat pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša $72 m^3$.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomri, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomera in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomer DN 13 upošteva normalna poraba, ki znaša $0,6 m^3$ pitne vode na dan. V večstanovniških stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem, da se upošteva poraba $0,15 m^3$ na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena, se za nestanovniške stavbe, stanovniške stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50%. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

33. člen

(vodna povračila)

Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in se praviloma obračunajo mesečno.

34. člen

(števnina)

(1) Uporabniki plačujejo števnino mesečno, uporablja pa se za vzdrževanje, menjavo in overjanje vodomera. Mesečni znesek števnine se izračuna kot zmnožek nazivnega premera (DN) vgrajenega vodomera in konstante (K_1), ki predstavlja stroške vzdrževanja in zamenjave vodomera, za 1 mm nazivnega premera vgrajenega vodomera.

$$\text{Št } (\text{€}) = \text{DN}(\text{mm}) \cdot K_1 (\text{€/mm})$$

(2) Števnina za obtočne (kombinirane) vodometre se izračuna kot zmnožek nazivnega premera (DN) vgrajenega vodomera in konstante (K_1) pomnožene s 3.

$$\text{Št.k. } (\text{€}) = \text{DN}(\text{mm}) \cdot 3 \cdot K_1 (\text{€/mm})$$

35. člen

(vzdrževanje priključka)

(1) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravitelja, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izgradnje in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, faktorja dolžine (do 50 metrov dolžine priključka je faktor 1,

za vsak nadaljnji meter pa se poveča za 0,02) in konstante (K2), ki predstavlja stroške povezane s preverjanjem izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovim vzdrževanjem za 1 mm nazivnega premera cevi priključka.

36. člen

(cene storitev GJS)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

37. člen

(subvencioniranje storitve GJS)

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

38. člen

(odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine in vodnih povračil v skladu z Internim pravilnikom upravitelja o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

39. člen

(neplačevanje storitev GJS)

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju računanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

VII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

40. člen

(uporaba vodomera)

(1) Glavni obračunski vodomerni je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravitelja.

(2) Vodomerni se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravitelj.

(3) Lokacijo vodomernega jaska določi upravitelj in se praviloma postavlja na parcelni meji najbližje javnemu vodovodu.

(4) Vodomerni mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(5) Vodomerni namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravitelj na stroške uporabnika.

(6) Uporabnik lahko od upravitelja zahteva izredno kontrolo vodomernega naprave. Če vodomerni deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravitelj.

(7) Odštevalni vodomerni so del interne instalacije za vodomerno napravo, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravitelja.

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

41. člen

(evidenca uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravitelj vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravitelj lahko za posameznega uporabnika, po predhodno pridobljenem soglasju istega uporabnika, zbira tudi podatke o:

- zaposlitvi;
- številki osebnega računa;
- davčni številki;
- deležu lastništva;
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

42. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravitelja pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravitelja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

43. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravitelj pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

44. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko upravitelj na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

45. člen
(izstavitev računa)

Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomernik, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu, sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

IX. PREKINITEV DOBAVE VODE

46. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomernu) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomerne naprave;
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;
- če uporabniki v večstanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

47. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o preinitvi vode vsaj 1 dan pred preinitvijo dobave vode, oziroma takoj v primeru preinitve vode zaradi višje sile.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

48. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Dolenjske Toplice na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

49. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo medobčinski inšpektorji Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvajajo medobčinski inšpektorji Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

50. člen

(globe)

(1) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom;
- ravna v nasprotju s 17. členom;
- ravna v nasprotju z 18. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena;
- ravna v nasprotju s 46. členom;
- ravna v nasprotju s 47. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena;
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena;
- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 20. členom;
- ravna v nasprotju s 47. členom.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik – upravljavec zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 19. člena;
- ravna v nasprotju z 21. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom 32. člena;
- ravna v nasprotju z 42. členom.
- ravna v nasprotju z določili peto in šesto alineje 46. člena.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz petega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

(7) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 24. členom.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 19. člena;
- ravna v nasprotju z 21. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;

– ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom 32. člena;

- ravna v nasprotju z 42. členom;

– ravna v nasprotju z določili pete in šeste alinee 46. člena.

(10) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 42. členom.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Dolenjske Toplice zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2010.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015. Za ta čas mora občina potrditi upravljavca zasebnega vodovoda po pogojih in načinu določenem v 6. členu tega odloka.

(4) Obratujoče vodovodne sisteme na območju Občine Dolenjske Toplice v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema, oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo preko Občine Dolenjske Toplice prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

(5) Določila šestega odstavka 18. člena se uveljavijo po uveljavitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice, z opredelitvijo vsebin o začasnih vodovodnih priključkih.

(6) Upravljavec javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz 28. člena (prvi odstavek, tretja alineja), oziroma najpozneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

(7) Vodenje katastra javnega vodovoda mora Občina Dolenjske Toplice zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(8) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Dolenjske Toplice zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Dolenjske Toplice.

(9) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Dolenjske Toplice v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

52. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 38/02) in Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo v Občini Dolenjske Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Komunale Novo mesto d.o.o. (Uradni list RS, št. 47/02 in 45/08).

53. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-663/2010-01/03

Dolenjske Toplice, dne 18. marca 2010

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Franc Vovk l.r.

1120. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 70/08, 108/09), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 23. redni seji dne 10. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- pogoje izvajanja javne službe,
- izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija,
- izvajanja javne službe na območjih brez javne kanalizacije,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja in način obračunavanja storitev,
- nadzor nad izvajanjem in kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v veljavnem Tehničnem pravilniku objektih in napravah za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

2. Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

4. Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

5. Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. Greznica je gradbeni objekt za anaeorobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaeorobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo. Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

7. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

8. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

9. Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

10. Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine;

11. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

12. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

13. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

14. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za

prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

15. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

16. Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

17. Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

18. Občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

19. Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

20. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

21. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

22. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

– S prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5,

– V bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,

– V bioloških reaktorjih s pritrdjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,

– Z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščenje komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla;

23. Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov;

24. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščenja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi;

25. Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

26. Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi;

27. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki

ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

28. Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je v uporabi pred tem dnem;

29. Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata);

30. Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v odloku o obračunu komunalnega prispevka;

31. Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi, kot so požiralniki, kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik), ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklinski vodonosnik).

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Občina Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Občine Dolenjske Toplice, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljaavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Dolenjske Toplice je javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Dolenjske Toplice po Programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno s pravilnikom.

6. člen

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice se prostorsko zagotavlja:

- v centralni čistilni napravi Dolenjske Toplice za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena,

- v malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE populacijskih ekvivalentov za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

- v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah (mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 PE, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo; v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljaavec, ki ga potrjuje lastniki. V primeru, da MČN upravlja upravljaavec mora bit le ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MČN.

7. člen

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v Centralni čistilni napravi Novo mesto.

8. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,
- obdelavo blata,
- obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
 - prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
 - prevzem blata iz MČN najmanj enkrat na štiri leta,
 - obratovalni monitoring in izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave.
- Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju,
2. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:
 - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve,
3. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,

6. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve izvajalca.

Za objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z OPN, je izjemoma na kanalizacijsko omrežje možno začasno priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja in lokalne skupnosti pod pogojem; da:

1. investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži dokazilo o sproženem postopku legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa

2. da ob vlogi za izdajo odločbe za odmero KP popiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 1 leta po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka in vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočeno začasno priključitvijo njegovega objekta na kanalizacijsko omrežje.

Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov na utemeljeni predlog občine ali po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena, vendar ne v manjšem obsegu, kot to zahteva ZGO.

Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov na utemeljeni predlog občine ali po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena.

Gradnja novih kanalizacijskih omrežij in prenos zgrajenih kanalizacijskih omrežij na Občino Dolenjske Toplice

10. člen

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Dolenjske Toplice.

Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last Občine Dolenjske Toplice in upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokov-

nega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 11. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine Dolenjske Toplice opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

12. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV.a) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

Opredelitev naprav in objektov

13. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Dolenjske Toplice.

14. člen

Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- objekti in naprave za pred čiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko otekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

15. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine. V primeru premagovanja negativne višine je lastnik-fizična oseba oproščen plačila komunalnega prispevka izračunanega v skladu z odlokom o komunalnem prispevku.

Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

16. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

17. člen

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in izpolnitve naslednjih pogojev:

– da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektom pod nadzorom izvajalca.

19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju.

20. člen

V takšno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

IV.b) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

Izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

21. člen

Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MČN oziroma nepretočne greznice.

Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Dodatna obdelava odpadne vode je potrebno izvesti z ustrezno membransko filtracijo ali dodatno obdelati na drug način do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki jih predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

Uporabnik je dolžan ob izgradnji MČN ali nepretočne greznice pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju, ki ju na stroške uporabnika izdela izvajalec javne službe.

V skladu z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdela na stroške uporabnika obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE, izdela oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

Ob izdelavi ocene obratovanje je treba preveriti:

– način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena uredbe, uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

– skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav

ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh,

– vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z 12. členom uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe, določi občina v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

22. člen

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine Dolenjske Toplice po Programu oskrbe.

23. člen

Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije, oziroma opisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem črpanju blata.

Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata.

24. člen

Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj deset dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

Uporabnik ima po dogovoru s izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru s izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

25. člen

Blato iz pretočnih greznic in MČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejemnico na ČN Novo mesto ali drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

Pravice in obveznosti izvajalca

26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,

– izdelovati Program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,

– sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,

– izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MČN in nepretočnih greznic,

– obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,

– voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture,

– voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,

– redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,

– izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,

– izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,

– izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,

– uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,

– izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,

– nadzirati iz naslova zagotavljanje nemotenega delovanja javne kanalizacije stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,

– izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,

– voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,

– izvajati druge obveznosti tega odloka.

27. člen

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

Pravice in obveznosti uporabnikov

28. člen

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

– odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico,

– pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

– vzdrževati greznice in MČN,

- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške storitev javne službe,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca, oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VI. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

31. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- Plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda
- Plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda
- Plačilo storitev vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije
- Sredstva občinskega proračuna
- Sredstva državnega proračuna in državnih skladov
- Sredstva okoljskih dajatev
- Dotacije in subvencije
- Komunalni prispevek in ostali prispevki občanov
- Drugi viri.

32. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

33. člen

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

34. člen

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

35. člen

Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic, za storitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z močjo obračunskega vodomera in pretokom v m³/h, skladno z naslednjo preglednico:

VODOMER	PRETOK (v m ³ /h)	FAKTOR
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomermom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomerm izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomerja.

V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ni opremljena z vodomermom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomerm DN 20.

Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

36. člen

Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo:

- proizvodne stroške,
- splošne stroške izvajanja javne službe,
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v eurih/m³.

37. člen

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi.

Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m³ na osebo na dan).

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec, v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika, zmanjša za največ 50%.

Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN je izražena v m³ uporabnega volumna usadalnika blata. Enota količine storitve obratovalnega monitoringa je izražena v eurih/enkratno storitev. Količine storitve se praviloma obračunava po izvedeni storitvi.

Količine ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, kateri se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

38. člen

Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški okoljskih dajatev v skladu s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

39. člen

Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine večje od 400 m² in strehe večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

40. člen

Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet. Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

41. člen

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

42. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo iz področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod se odpišejo v skladu z internim pravilnikom izvajalca.

43. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pooblaščen uradna oseba – medobčinski inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba – medobčinski inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradnim osebam – medobčinskemu inšpektorju Medobčinskega inšpektorata občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

45. člen

Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

46. člen

Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 50. členom.

Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

47. člen

Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 50. členom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Dolenjske Toplice v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

49. člen

Občina Dolenjske Toplice je dolžna zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode po javni kanalizaciji najpozneje do:

– 31. 12. 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. 12. 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve ali druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Območja poselitve so opredeljena z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Dolenjske Toplice.

50. člen

Lastniki stavb iz območij, kjer Občina Dolenjske Toplice ni dolžna zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, morajo sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici najpozneje do 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju.

V primeru izgradnje MČN lahko lastniki stavb uveljavijo zmanjšanje višine plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ob predložitvi dokumentacije o izgrajeni MČN.

Za vrsto MČN, gradnjo in obratovanje MČN se uporablja zakonodaja, ki določa, mejne vrednosti parametrov, obratovanje in ostale zahteve (Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav).

51. člen

Izvajalec s 1. 1. 2010 v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

52. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 18/07) in Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 42/07).

54. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-664/2010-01/03

Dolenjske Toplice, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1121. Sklep o spremembah Sklepa o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), 3. in 13. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB), 1. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Dolenjske Toplice je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 23. seji dne 18. 3. 2010, ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice

1. člen

S tem sklepom se spreminja Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice, št. 354-2341/2009-01/03 z dne 16. 12. 2009, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 107/09.

2. člen

7. člen sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»Cene vzdrževanje priključkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 20	EUR/mesec	1,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 25	EUR/mesec	1,25
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 40	EUR/mesec	2,00

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 50	EUR/mesec	2,50
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 80	EUR/mesec	4,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 100	EUR/mesec	5,00
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 150	EUR/mesec	7,50
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K50	EUR/mesec	7,50
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K80	EUR/mesec	12,00

Razlika med dejansko nastalimi stroški tekočega vzdrževanja priključkov in pobranimi sredstvi za ta namen se bo poračunala z občinskim proračunom oziroma s poslovanjem upravljavca javnega vodovoda za območje naše občine.«

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-853/2010-01/03

Dolenjske Toplice, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**1122. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B), 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2008 v EUR brez centov
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.457.638
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.722.483
70	DAVČNI PRIHODKI	5.196.778
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.655.669

	703 Davki na premoženje	336.716
	704 Domači davki na blago in storitve	204.393
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.525.704
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	199.309
	711 Takse in pristojbine	1.655
	712 Denarne kazni	2.018
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.073
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.288.648
72	KAPITALSKI PRIHODKI	470.811
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	49.616
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	421.195
73	PREJETE DONACIJE	214.158
	730 Prejete donacije iz domačih virov	214.158
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.050.187
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.357.773
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	1.692.414
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.063.440
40	TEKOČI ODHODKI	2.244.029
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	395.474
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.017
	402 Izdatki za blago in storitve	1.694.438
	403 Plačila domačih obresti	18.100
	409 Rezerve	72.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.048.265
	410 Subvencije	44.376
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.499.163
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.041
	413 Drugi tekoči domači transferi	333.685
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.503.011
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.503.011
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	268.134
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	126.609
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.525
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	394.198
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	6.660
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	62.904
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	62.904
	440 Dana posojila	20.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	42.904

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–56.245
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	116.780
55	ODPLAČILA DOLGA	116.780
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	221.173
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–116.780
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. = – III.)	–394.198
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31.12. PRETEKLEGA LETA	440.867
D.	PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2009 znaša	61.405,66

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 221.172,94 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2010 kot sredstva na računih.

4. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-015/2008-004

Gorenja vas, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1123. Odlok o razglasitvi Budlovega mlina na Žirovskem vrhu sv. Urbana (EŠD 28263) za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 11., 12., 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), (Uradni list RS, št. 16/08) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine – Območne enote Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o razglasitvi Budlovega mlina na Žirovskem vrhu sv. Urbana (EŠD 28263) za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Z namenom, da se ohranijo etnološke, kulturne, tehnične in arhitekturne vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za

kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega in arhitekturnega spomenika razglasi enoto kulturne dediščine: Žirovski vrh sv. Urbana – Budlov mlin (EŠD 28263).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Nedaleč od Budlove domačije v Žirovskem vrhu sv. Urbana se je ob potoku Zali ohranil kmečki mlin, postavljen v strmo brežino in grajen iz lesa in kamna ter doma izdelane opeke. Nastal je verjetno že pred letom 1823, konec 19. stoletja pa je prešel v last sedanjih lastnikov. Leta 1926 so k mlinu prizidali še manjšo delavnico, v kateri se je do danes ohranilo raznovrstno orodje za izdelavo in popravilo vsega potrebnega za nekdanje delo in življenje na kmetiji. Mlin je eden redkih ohranjenih gospodarskih objektov V Poljanskih hribih, ki je ohranil vso arhitekturno pričevalnost o nekdanji pomembni dodatni gospodarski dejavnosti na kmetiji.

3. člen

Spomenik obsega parcelo: *94, k.o. Dolenja Dobrava
Vplivno območje spomenika obsega parcelo: 1186, k.o. Dolenja Dobrava

Meje spomenika in vplivnega območja so vrisane na digitalni katastrski načrt v merilu 1:2880 in na temeljni topografski načrt v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov z zarisom varovanega območja, ki sta sestavni del tega odloka, hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Ljubljana).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove in uporabe:

Za trajno ohranitev vrednosti kulturnega spomenika so bistvenega pomena redna vzdrževalna dela, ki pomenijo izvedbo manjših popravil in del na zunanosti ali notranosti objekta, kot so prepleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava podov, kritine, zamenjava stavbnega pohištva: vsi postopki se načeloma izvedejo z enakimi gradivi (kamen, les, opeka), postopki in oblikami.

Enako velja za neposredno nepozidano okolico spomenika.

Mogoči so obnovitveni posegi v obsegu investicijskih vzdrževalnih del, ki pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, instalacijskih in obrtniških del, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objektov in tudi ne spreminja njegove celovitosti ter značaja stavbnega sestava, gradiv, predvsem glede stavbne zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanega videza, kakor tudi ne v neposredno okolico spomenika.

Za njihovo izvedbo mora lastnik/investitor pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje na podlagi ZVKD-1 (28. čl.–30. čl.)

Uporaba naj bo predvidena za učno-predstavitvene namene.

Vplivno območje:

Redno vzdrževanje zelenih površin, vodnih rak, poti in dostopa do potoka.

5. člen

Zahteve glede posegov:

Možni so posegi:

– prenova in nadomestitev poškodovanih arhitekturnih elementov in delov z avtohtonim gradivom ter rekonstrukcija vodnih rak in mlinskega kolesa za ponovno vzpostavitev funkcije mletja, vse na podlagi izdelanega konservatorskega načrta.

Vplivno območje:

Možni posegi:

– postavitve objektov trajnega ali začasnega značaja ni dovoljena.

6. člen

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

- priprava ocene protipotresne in poplavne ogroženosti,
- izdelava arhitekturnih izmer stavb.

7. člen

Omejitve pravnega prometa:

Občina ima predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena in na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena.

Lastnik kulturnega spomenika mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca. Pristojni organ pokrajine ali občine v 30 dneh sporoči lastniku, ali bo občina izkoristila predkupno pravico.

8. člen

Zahteve glede raziskovanja, proučevanja in dokumentiranja:

Lastnik oziroma posestnik spomenika mora pooblaščenim osebam ZVKDS dopustiti dokumentiranje in raziskovanje spomenika.

Lastnik oziroma posestnik ima pravico do odškodnine za škodo, povzročeno z navedenimi aktivnostmi.

9. člen

Zahteve glede dostopnosti spomenika za javnost, zlasti časovne okvire:

Spomenik mora biti v sorazmerju z zmožnostmi lastnika dostopen javnosti na podlagi predhodne najave.

Z namenom izboljšanja dostopa javnosti naj spomenik označi, kadar to ni v nasprotju s koristmi varstva in drugimi javnimi koristmi. Označevanje se opravi tudi kot oblika varstva za primer oboroženih spopadov na podlagi mednarodnih pogodb, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

10. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 pristojni organ na parcelah iz prvega odstavka 3. člena tega odloka v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika.

11. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe od 125. do 127. člena ZVKD-1. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat pristojen za kulturo.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-03/2010-001

Gorenja vas, dne 18. marca 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 03. 02. 2009



EŠD 28263

-  meja kulturnega spomenika
-  meja vplivnega območja spomenika

K.O. DOLENJA DOBRAVA

Vir podatkov:

- Predlog za razglasitev Budlovega mlina na Žirovskem vrhu sv. Urbana
za kulturni spomenik lokalnega pomena

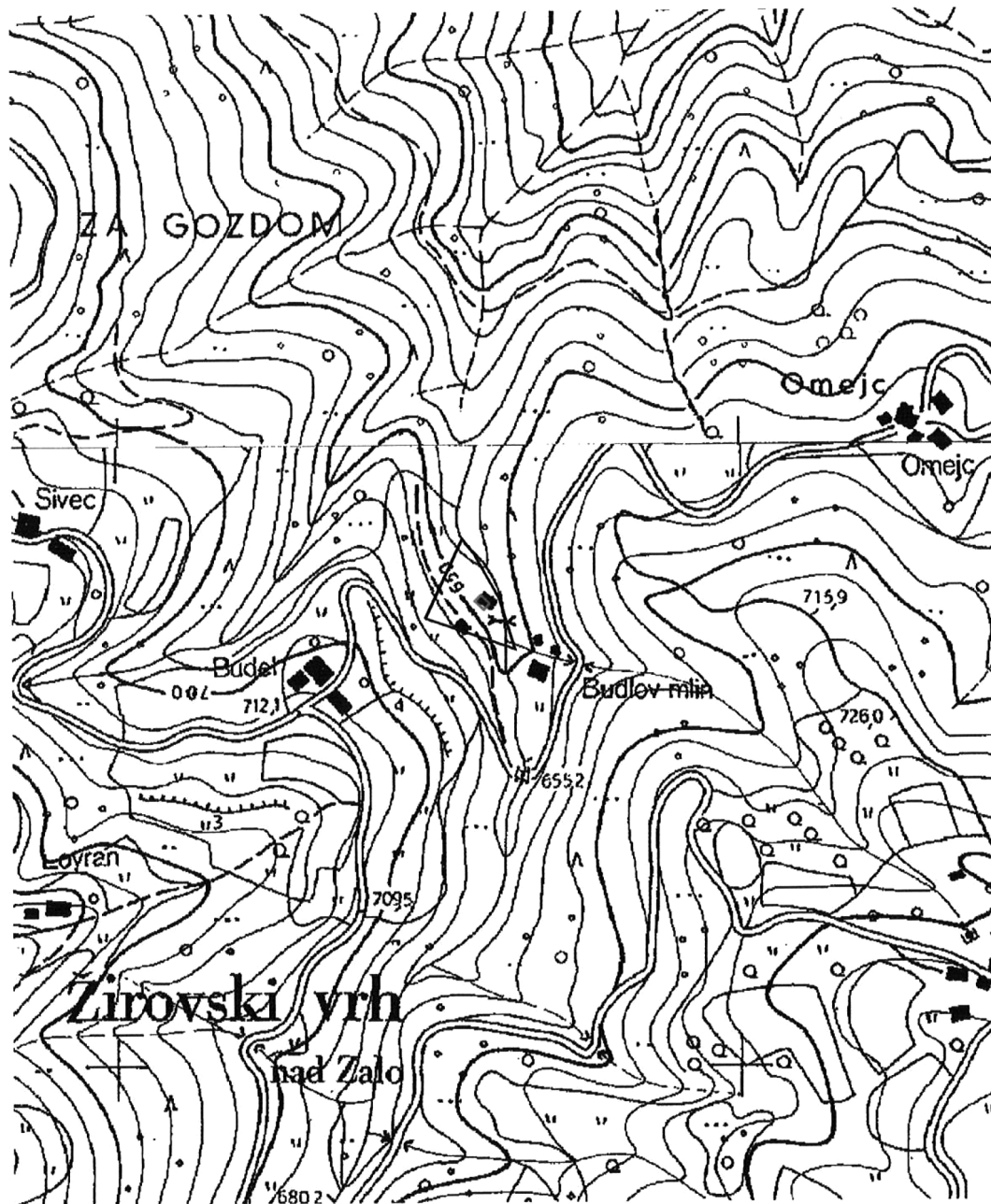
Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Gcodeltska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 03. 02. 2009



EŠD 28263

mcja kulturnega
spomenika

mcja vplivnega
območja spomenika

TTN5 ŠKOFJA LOKA 42

Vir podatkov:

- Predlog za razglasitev Budlovega mlina na Žirovskem vrhu sv. Urbana
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1: 5000, 1: 10 000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

1124. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04, 60/07, 122/07) (v nadaljevanju: Odlok) se spremeni 1. člen tako, da se na novo glasi:

»S tem odlokom Občina Gorenja vas - Poljane, sedežem Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas (v nadaljevanju: zavod), v katerega sestavo sodijo:

- Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas – matična šola,
- Podružnična šola Sovodenj,
- Podružnična šola Lučine,
- Vrtec Zala Gorenja vas z enoto na Sovodnju in enoto v Lučinah.«

2. člen

Spremeni se 2. člen Odloka tako, da se na novo glasi:

»Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas.

Sedež zavoda: Trata 40, Gorenja vas.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Gorenja vas.

V sestavo OŠ Gorenja vas, sodijo:

- Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas – matična šola, Trata 40, 4224 Gorenja vas,
- Podružnična šola Sovodenj, Sovodenj 32, 4225 Sovodenj,
- Podružnična šola Lučine, Lučine 11, 4224 Gorenja vas,
- Vrtec Zala Gorenja vas, Trata 40, 4224 Gorenja vas, z enotama:
 - Enota Sovodenj, Sovodenj 32, 4225 Sovodenj,
 - Enota Lučine, Lučine 11, 4224 Gorenja vas.«

3. člen

Spremeni se 11. člen Odloka tako, da se na novo glasi:

»Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- | | |
|----------|--|
| P 85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje, |
| P 85.100 | Predšolska vzgoja, |
| P 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, |
| G 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, |
| I 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi, |
| I 56.290 | Druga oskrba z jedmi, |
| L 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, |
| J 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike, |
| R 90.010 | Umetniško uprizorjanje, |

- | | |
|----------|---|
| R 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve, |
| R 91.011 | Dejavnost knjižnic, |
| R 93.110 | Obratovanje športnih objektov, |
| R 93.190 | Druge športne dejavnosti, |
| R 93.299 | Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.« |

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena Odloka tako, da se glasi:

- »Zavod upravlja svet zavoda (šole), ki ga sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev (2 predstavnika strokovnih delavcev matične šole, 1 predstavnik vrtca, 1 predstavnik administrativno tehničnega osebja, 1 predstavnik podružnične šole),
 - trije predstavniki staršev (2 iz matične šole, 1 iz podružnične šole ali iz vrtca).«

5. člen

Spremeni se 28. člen Odloka tako, da se glasi:

Vodja podružnične šole:

Podružnična šola ima vodjo.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge na podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pooblasti.

6. člen

V Odloku se doda 28.a člen:

Vodja enote vrtca:

Enota vrtca ima vodjo, ki je lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog, v skladu s predpisanimi normativi in pogoji.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pooblasti.

7. člen

Ostali členi Odloka s spremembami ostanejo nespremenjeni.

8. člen

Sestava sveta zavoda se uskladi skladno z določbami 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H) (Uradni list RS, št. 58/09).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-03/2010-001

Gorenja vas, dne 18. marca 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1125. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

(ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99, 60/07, 122/07) (v nadaljevanju: Odlok) se spremeni 2. člen tako, da se na novo glasi:

»Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Poljane.

Sedež zavoda: Poljane 100, 4223 Poljane.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Poljane.

V sestavo OŠ Poljane sodijo:

– Osnovna šola Poljane – matična šola, Poljane 100, 4223 Poljane,

– Podružnična šola Javorje, Javorje 6, 4223 Poljane,

– Vrtec Agata Poljane, Poljane 100, 4223 Poljane, z enotama:

– Enota Javorje, Javorje 6, 4223 Poljane,

– Enota Poljane, Poljane 59, 4223 Poljane.«

2. člen

Spremeni se 12. člen Odloka tako, da se na novo glasi:

»Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje,
P 85.100	Predšolska vzgoja,
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic,
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi,
I 56.290	Druga oskrba z jedmi,
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
R 90.010	Umetniško uprizorjanje,
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R 91.011	Dejavnost knjižnic,
R 93.110	Obratovanje športnih objektov,
R 93.190	Druge športne dejavnosti,
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 17. člena Odloka tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda (šole), ki ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev (2 predstavnik strokovnih delavcev matične šole, 1 predstavnik vrtca, 1 predstavnik administrativno-tehničnega osebja, 1 predstavnik podružnične šole),

– trije predstavniki staršev (2 iz matične šole, 1 iz podružnične šole ali iz vrtca).«

4. člen

Spremeni se 32. člen Odloka tako, da se glasi:

»Vodja podružnične šole:

Podružnična šola ima vodjo.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge na podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi

ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pooblasti.«

5. člen

Spremeni se 33. člen Odloka tako, da se glasi:

»Vodja enote vrtca:

Enota vrtca ima vodjo, ki je lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog, v skladu s predpisanimi normativi in pogoji.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pooblasti.«

6. člen

Ostali člena Odloka s spremembami ostanejo nespremenjeni.

7. člen

Sestava sveta zavoda se uskladi skladno z določbami 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H) (Uradni list RS, št. 58/09).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-02/2009-002

Gorenja vas, dne 18. marca 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1126. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20., 20.a, 20.b, 20.c, 20.č in 20.d. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), na predlog Sveta OŠ Poljane, z dne 10. 3. 2010 in Sveta OŠ Ivana Tavčarja, z dne 9. 3. 2010 je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, 24/09) (v nadaljevanju: Pravilnik) se doda nov 14.a člen in se glasi: »V primeru, da v želeni enoti vrtca ni dovolj prostora za sprejem otroka, lahko Komisija za sprejem otrok v vrtec otroka razporedi v drugo enoto vrtca v občini, kjer so še prosta mesta.«

2. člen

V Pravilniku se spremeni prvi stavek 7. člena Pravilnika, in se glasi: »Sestavo Komisije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca in je pristojna za sprejem otrok v vrtece na območju Občine Gorenja vas - Poljane.«

3. člen

Spremeni se drugi stavek 8. člena Pravilnika in se glasi:
»Prvo sejo skliče predstavnik ustanovitelja.«

4. člen

Ostali členi Pravilnika ostanejo nespremenjeni.

5. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-02/2010-001

Gorenja vas, dne 18. marca 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1127. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Zemljišče parc. št. 2091/2, pot v izmeri 60 m², vpisano v z. k. vl. št. 477, k.o. Hotavlje, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, odpiše iz z. k. vl. št. 477, k.o. Hotavlje. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-035/2008-006

Gorenja vas, dne 17. junija 2009

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1128. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Zemljišče, parc. št. 1406/6, dvorišče, v izmeri 10 m², vpisano v z. k. vl. št. 665, k.o. Gorenja vas, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, odpiše iz z. k. vl. št. 665, k.o. Gorenja vas. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-007/2009-007

Gorenja vas, dne 18. marca 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

HODOŠ**1129. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2009**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 6. člena Statuta Občine Hodoš je občinski svet na 21. redni seji dne 11. 2. 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Hodoš za leto 2009**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hodoš za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015/2010-BK

Hodoš, dne 12. februarja 2010

Župan

Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih				
KONTO (K3)		Sprejeti proračun 2009	Veljavni proračun 2009	Realizacija 2009	Indeks	Indeks
1		2	3	4	5=4/2	6=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		944.490	895.712	749.898	79,40	83,72
70	DAVČNI PRIHODKI	296.880	268.136	259.024	87,25	96,60
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	270.000	241.956	241.977	89,62	100,01
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	10.730	11.030	12.041	112,22	109,16
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	16.150	15.150	5.006	31,00	33,05
71	NEDAVČNI PRIHODKI	47.800	42.550	32.557	68,11	76,52
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽ.	1.900	2.200	2.092	110,12	95,11
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	200	100	3	1,50	3,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.050	2.200	291	14,18	13,22
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	43.650	38.050	30.171	69,12	79,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	23.450	23.450	417	1,78	1,78
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	450	450	417	92,72	92,72
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJ. IN NEMAT. PREMOŽENJA	23.000	23.000	0		
73	PREJETE DONACIJE	1.500	1.500	0		
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1500	1500	0		
74	TRANSFERNI PRIHODKI	574.860	560.076	457.899	79,65	81,76
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOF.INST.	569.860	555.076	454.563	79,77	81,89
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SR. PRORAČ. EU	5.000	5.000	3.336	66,72	66,72
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		936.356	897.578	733.259	78,31	81,69
40	TEKOČI ODHODKI	267.974	265.675	224.749	83,87	84,60
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	85.789	88.212	88.064	102,65	99,83
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	13.865	14.300	14.486	104,48	101,30
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	138.930	134.730	111.914	80,55	83,07
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.500	10.500	10.285	97,95	97,95
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	18.890	17.933	0		
41	TEKOČI TRANSFERI	112.101	110.320	91.772	81,87	83,19
410	SUBVENCije	4.000	500	0		
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODI.	69.938	72.500	73.227	104,70	101,00
412	TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM	29.892	28.900	12.299	41,15	42,56
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	8.271	8.420	6.246	75,52	74,18
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	551.427	516.729	413.257	74,94	79,98
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	551.427	516.729	413.257	74,94	79,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.854	4.854	3.482	71,72	71,72
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORAB.	4.854	4.854	3.482	71,72	71,72
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.- II.		8.134	-1.866	16.639		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)		0	90.000	90.000		100,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	90.000	90.000		100,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0		
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0	90.000	90.000		100,00
440	DANA POSOJILA	0	90.000	90.000		100,00
441	POVEČANJE KAP.DELEŽEV IN FIN.NALOŽB	0	0	0		

KONTO (K3)	v eurih				
	Sprejeti proračun 2009 2	Veljavni proračun 2009 3	Realizacija 2009 4	Indeks 5=4/2	Indeks 6=4/3
1					
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V.)	0 0	0			
C. RAČUN FINANCIRANJA					
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	240.000	210.000	209.880	87,45	99,94
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	240.000	210.000	209.880	87,45	99,94
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	256.008	226.008	225.879	88,23	99,94
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	256.008	226.008	225.879	88,23	99,94
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-7.874	-17.874	640		
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.)	-16.008	-16.008	-15.999		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-8.134	1.866	-16.639		
STANJE REDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008			7.874		

KOBARID**1130. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 29. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra****I.**

Nepremičninama s parc. št. 367/15 in 367/17, k.o. Kobarid, se odvzame status grajenega javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/10

Kobarid, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOMEN**1131. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Komen**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US RS, 70/08, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list

RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06 in 139/06 – odločba US RS) ter 7. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 31. redni seji dne 17. 3. 2010 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Komen****I. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA
ZASNOVA IZVAJANJA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Komen, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih. Odlok določa tudi pravice in obveznosti izvajalca obvezne gospodarske javne službe ter uporabnikov javne službe.

V primeru spremembe Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), veljajo ne glede na določbe tega odloka, določbe tega pravilnika neposredno.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

2. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

4. komunalna čistilna naprava (KČN) je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

5. mala komunalna čistilna naprava (MKČN) je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

7. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

8. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

9. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

10. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju KČN v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

11. območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;

12. javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

13. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

14. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

15. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani industrijski sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

16. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v MKČN ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

17. območje površin, predvidenih za širitev naselja, ki je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja;

18. območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz KČN, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

19. vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

20. občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz KČN;

21. občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

22. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

24. pristojni organ je občinska uprava Občine Komen.

3. člen

(vsebina javne službe)

(1) Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

3. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

4. prve meritve in obratovalni monitoring za male MKČN.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

(3) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda zagotoviti:

1. redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

2. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

3. prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na štiri leta do izteka rokov za prilagoditev iz 63. člena tega odloka,

4. prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in

5. izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(4) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode in tiste padavinske vode, ki se odvaja iz površin, ki niso javne površine, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(5) Vzdrževanje cestnega telesa in naprav odvodnje ceste na območjih, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje, je del vsebine javne službe vzdrževanja javnih cest.

4. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

(1) Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

(3) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

5. člen (uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe iz 1. člena tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(3) Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

(4) Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe – izvajalcem se vzpostavi na način, določen v 14. členu tega odloka.

6. člen (izvajalec)

(1) Izvajalec javne službe, ki ima v posesti javni kanalizacijski sistem je javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec).

(2) Z izvajalcem se sklene najemna ali druga pogodba, na podlagi katere pridobi izvajalec javni kanalizacijski sistem v posest.

7. člen (javna pooblastila)

(1) S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe, kolikor predpisi ne določajo, da so te dejavnosti del vsebine javne službe, ki je predmet tega odloka. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine na katero se podatki nanašajo in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(3) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(4) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičeni interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(7) Izvajalec na podlagi posebnega pooblastila župana vodi vsa dela za vse investicijske posege v javni kanalizacijski sistem, ki ga poseduje. V okvir javne službe iz 2. člena sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. člen (Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet oziroma svet ustanoviteljic sprejme na pobudo izvajalca in pristojnega organa ter na predlog župana v obliki predpisa Tehnični pravilnik z normativi, navodili in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Komen (v nadaljevanju Tehnični pravilnik). Po enakem postopku, kot Tehnični pravilnik, se sprejemajo tudi spremembe le-tega.

(2) Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE V POSESTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v posest izvajalcu, so v lasti občine na območju katere se nahajajo. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v primeru, ko občina še ni lastnik infrastrukturnih objektov, v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega izvajalca.

(2) Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini in/oziroma izvajalcu omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma pričeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

(3) Izvajalec mora z lastnikom drugih objektov, ki so nujna za izvajanje dejavnosti javne službe – čiščenje komunalnih odpadnih voda (v nadaljevanju: lastnik drugih objektov) skleniti ustrezno pravno razmerje, iz katerega izhaja nepretrgano in nemoteno izvajanje javne službe. Pri tem se občina zavezuje, da bo v okviru zakonov in drugih predpisov sodelovala z izvajalcem pri urejanju razmerij z lastnikom drugih objektov v zvezi z izvajanjem javne službe. Če pride do spora ali nesoglasij med izvajalcem in lastnikom drugih objektov, se občina zavezuje posredovati v tem sporu in poskušati doseči mirno rešitev spora oziroma sprejeti prostorske ali druge ukrepe, razen če bi tako ravnanje bilo v nasprotju z zakonom.

(4) Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninske ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

10. člen

(omrežja, objekti in naprave v posesti izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v posesti izvajalca so:

1. primarno omrežje in naprave:

– primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane industrijske naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

2. sekundarno omrežje in naprave:

– sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih naprav, kot so peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navedbo na primarno kanalizacijsko omrežje.

3. male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo 50 PE ali več:

– komunalne čistilne naprave, kot so opredeljene v predpisu, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. kanalizacijski priključek,
2. interna kanalizacija,
3. nepretočne greznice,

4. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

5. naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, obstoječe greznice, gnojnične jame),

6. interna črpališča odpadnih vod,

7. vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,

8. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik ali njihov upravljalec na svoje stroške.

(3) Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(4) Uporabniki morajo sami zagotoviti:

– redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,

– redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,

– občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

III. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

– k prostorskim načrtom oziroma drugim prostorskimi aktom;

– k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;

– za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;

– za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;

– za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;

– v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

13. člen

(javna pooblastila in pravica do pritožbe)

(1) Izvajalec ima, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku, na podlagi posebnega pooblastila župana pa tudi za vodenje vseh del za investicijske posege v javno kanalizacijsko omrežje, ki ga upravlja.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru lahko upravljavec javne kanalizacije določi, da priključitev ni potrebna, uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode pa mora zgraditi malo čistilno napravo, oziroma nepretočno greznico, ki jo s medsebojno pogodbo prazni upravljavec javne kanalizacije.

(4) V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ.

(5) Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan izvajalec izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred letom 1967.

(6) Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodomer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga s strani uporabnikov pooblaščen oseba, na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

(7) Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda izvajalec na zahtevo uporabnika.

15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

(1) Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

(2) Če priključitev ni možna, mora izvajalec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

(3) Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, izvajalec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka.

(4) Izvajalec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z izvajalcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

(2) Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe oziroma za to usposobljen gradbeni izvajalec pod nadzorom izvajalca javne službe, kadar izvajalec javne službe ni usposobljen za gradnjo objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

(3) Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

(1) Brez soglasja izvajalca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

(2) Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira izvajalec oziroma s strani izvajalca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja izvajalec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

19. člen

(začasni priključek)

(1) Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka, pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

20. člen

(ukinitve priključka)

Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta ali uporabe za druge namene. Priključek objekta objavi uporabnik objekta, ki objekt ruši oziroma ga uporablja za druge namene, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po objavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

IV. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

21. člen

(prenos objektov izvajalcu)

(1) Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v last občine in v posest in gospodarjenje izvajalcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izvajalcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravná dovoljenja.

(2) Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v last občine in posest izvajalca mora biti izvajalcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo, kot npr. evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovi in ostale poslovne zadeve.

V. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

(1) Odvedena odpadna in očiščena odpadna voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno odpadno in očiščeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene odpadne vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomermom (merilno napravo). Obračunski vodomerm (merilno napravo) je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena odpadna voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo izvajalec določi na podlagi kriterijev iz pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, iz tretjega odstavka 43. člena odloka. Določba tega odstavka se smiselno uporablja tudi za obračun okoljske dajatve.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene odpadne vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma industrijske vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene odpadne vode, ki se vgradi na dotoku v javno kanalizacijo. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene odpadne vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

(4) Plačila storitev javne službe se delno ali v celoti oprosti osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah.

23. člen

(okvara obračunskega vodomera za odpadno vodo oziroma merilne naprave na dotoku v javno kanalizacijo)

Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomerm oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

24. člen (merilno mesto)

(1) Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

(3) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

25. člen (izvajanje in pogostost meritev)

(1) Meritve, ki so osnova za izračun kanalščine, izvaja izvajalec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

(2) Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

26. člen (stroški opravljanja meritev in odvajanja)

(1) Vse stroške odvajanja, čiščenja in meritev odpadne vode, vključno z vzdrževanjem merilne naprave, plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje izvajalca, nahaja več uporabnikov, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

27. člen (okoljske dajatve)

(1) Zavezanci za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, so dolžni plačati ceno za enoto obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

(2) Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije in se plačuje ter obračunava v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

28. člen (odvajanje industrijskih odpadnih voda)

(1) V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste industrijske odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

(3) Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

29. člen (meritve stopnje onesnaženosti)

(1) Meritve stopnje onesnaženosti industrijskih odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

(2) V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametrov, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

(3) Izvajalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritev ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

30. člen (posebna pogodba)

Posebno pogodbo z izvajalcem za storitve, ki niso del gospodarske javne službe, morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosegajo:

1. nadpovprečne količine odpadne vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov.

31. člen (obveznost obveščanja)

(1) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare industrijske opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(3) O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

VII. PADAVINSKE VODE

32. člen (odvajanje padavinskih voda)

(1) Padavinsko vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

(2) Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljalec površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

(3) V primeru, če se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

VIII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

33. člen (gradnja lastnih naprav)

(1) Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih

objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolj se gradnja izključno vodotesnih greznice na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo komunalno čistilno napravo.

(2) Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda pristojni organ.

(3) Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

34. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

(1) Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznice, čistilnih naprav).

(2) Praznjenje greznice je obvezno in se opravlja s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda najmanj enkrat na štiri leta. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznice s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznice, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo občinskih inšpekcijskih služb. Izvajalec mora voditi evidenco o praznjenju greznice.

(3) Vsebinsko greznice se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

(4) Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

(5) Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je izvajalec dolžan uskladiti z uporabnikom.

IX. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

35. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

- če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,
- če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,
- če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,
- če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

(2) Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

36. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

(1) Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

3. v primerih višje sile.

(2) Izvajalec mora o času trajanja prekinitve odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, in sicer praviloma en teden pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

(3) V primerih iz tretje točke prvega odstavka lahko izvajalec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitiv (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za izvajalca ni obvezna.

X. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

37. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

38. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomernikom, se za obračun storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo dejavnost oskrbe s pitno vodo.

39. člen

(plačilo računa)

(1) Račun mora uporabnik plačati v roku 15 dni po izstavitvi.

(2) Uporabnik lahko izvajalcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

(3) Kolikor izvajalec uporabnikov ugovor zavrne, ima slednji pravico do pritožbe, ki jo lahko v osmih dneh po prejemu izvajalčeve zavrnitve ugovora naslovi na župana, ki o njej tudi odloča. Vložena pritožba ne zadrži postopka začasne prekinitve dobave vode iz 40. člena odloka.

40. člen

(prekinitve dobave vode)

(1) Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

(2) Če celotni znesek računa niti v 8 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko izvajalec začasno prekinje dobavo vode.

XI. VARSTVO UPORABNIKOV

41. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- dolžnostjo sklenitve pogodbe iz šestega odstavka 14. člena tega odloka, če so za to izpolnjeni pogoji;
- z možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;
- z ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;
- z drugimi predpisi.

42. člen

(kontrahirna dolžnost izvajalca)

(1) Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena, in naloži izvajalcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

(2) Izvajalec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 3 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka, sicer ga lahko pristojni organ v to prisili z ustreznimi sredstvi izvršbe.

XII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- b) plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij, smernic, mnenj ...),
- d) sredstva občinskega proračuna,
- e) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- f) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

(2) Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

(3) Obveznosti po virih iz točk a), b) in c) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet ali svet ustanoviteljic. Izvajalec je pripravljen predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu oziroma svetu ustanoviteljic.

44. člen

(diferenciacija plačil uporabnikov za storitve javne službe)

(1) Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v eurih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali negospodinjstveni nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

(2) V primeru, da uporabnik uporablja storitve javne službe za različne namene uporabe, se njegova plačila za storitve javne službe obračunavajo po tarifi, ki je višja, in sicer do ureditve ločenega obračunavanja odvajanja in čiščenja odpadne vode za dejavnosti z nižjo tarifo.

(3) Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavlja plačilo (v smislu točke a) prvega odstavka 43. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v KČN,

– prevzem blata iz MKČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka potrebno opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po tarifi, pripravljene v skladu s 43. členom tega odloka. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

45. člen

(plačilo stroškov izvedbe priključitve na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati tudi stroške izvedbe priključitve na kanalizacijsko omrežje, kolikor ti stroški niso poravnani s komunalnim prispevkom.

(2) Stroški izvedbe priključitve iz prvega odstavka tega člena se uporabniku zaračunajo na podlagi tarife, ki jo na obrazložen predlog izvajalca določi občinski svet ali svet ustanoviteljic, vsebujejo pa predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški izvedbe priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

(3) Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna izvajalec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 39. in 40. člena tega odloka.

46. člen

(druge storitve javne službe)

(1) Druge storitve javne službe so tiste, ki so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo vsebino javne službe, tako tudi določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo izvajalec (na primer: trajni in začasni priključek in odklop priključka, izdajanje soglasij v okviru javnih pooblastil in podobno).

(2) Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

XIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

47. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet oziroma svet ustanoviteljic.

(2) Najkasneje v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsakih pet let, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejme občinski svet oziroma svet ustanoviteljic.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

48. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,

3. redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,

5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,

6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,

10. izdela načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (36. člen),

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,

12. pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,

13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic,

14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje,

15. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,

16. pristojnemu organu v rokih iz 47. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega progama izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe.

49. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 12 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,

3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,

5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno napravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

6. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), ali

drugače ravnati v nasprotju s pravilnikom, ki ureja dejavnost gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,

9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12. pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije izvajalcu,

14. pridobiti soglasje izvajalca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15. ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca,

16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo.

(2) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

50. člen

(obveznosti pri odvajanju industrijskih vod)

Pri odvajanju industrijskih odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. v roku 12 mesecev od začetka odvajanja industrijske odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,

2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne industrijske vode in rezultate enkrat mesečno posredovati izvajalcu,

3. pridobiti soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

51. člen

(obveznosti drugih subjektov)

(1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter izvajalci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravilanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca.

(2) V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

52. člen

(oprostititev odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

– zaradi naravnih in drugih nesreč,

– ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,

– ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

XIV. NADZOR

53. člen

(organi nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja občinska inšpekcija.

(3) Pooblaščen delavci izvajalca so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

XV. KAZENSKE DOLOČBE

54. člen

(dolžnost plačevanja stroškov po poteku rokov za priključitev)

Po poteku leta dni od roka iz prvega odstavka 14. člena oziroma 60. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje, in sicer ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne, in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi, ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani izvajalca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

55. člen

(prekrški izvajalca)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje izvajalec, če:

1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega do tretjega odstavka 3. člena,
 2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,
 3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje četrti odstavek 14. člena,
 4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz šestega odstavka 14. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji iz 42. člena,
 5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,
 6. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,
 7. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,
 8. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 34. člena,
 9. ne zahteva prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 35. člena,
 10. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 35. člena,
 11. ne odpravi prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitve, kot to določa drugi odstavek 35. člena,
 12. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (drugi odstavek 36. člena) in je zato povzročena škoda,
 13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, navedene v 48. členu tega odloka.
- (2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

56. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 11. člena,
2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 14. člena oziroma 60. člen,
3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa sedmi odstavek 14. člena,
4. ne vgradi obračunskih vodomerov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 22. člena,

5. brez podlage v četrtem odstavku 24. člena ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

6. v javno kanalizacijo izpušča tako industrijsko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 28. členom,

7. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 30. člena ne sklene posebne pogodbe z izvajalcem,

9. ne obvešča izvajalca, kot je določeno v 31. členu,

10. padavinsko vodo brez soglasja izvajalca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (32. člen),

11. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 33. člen,

12. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 34. člena,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 49. členu tega odloka,

14. ne posreduje izvajalcu podatkov za obračun odpadne vode, kot to določa 62. člen.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.400 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

57. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje izvajalcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti izvajalca (prvi odstavek 51. člena),

3. nepooblaščen uporablja javno kanalizacijo.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka izvajalec s sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba

priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

61. člen

(začetek izvajanja dejavnosti)

Dejavnosti javne službe iz 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena odloka začne izvajalec izvajati takoj po pridobitvi tehničnih možnosti za njihovo izvajanje, vendar najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

62. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

(1) Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih.

(2) V času uveljavitve tega odloka že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 26. člena tega odloka, so uporabniki dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

63. člen

(prilagoditev odvajanja)

Odvajanje komunalne odpadne vode v obstoječe greznice je treba prilagoditi v odvajanje v kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico v rokih v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav.

64. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o uporabi kanalizacije, opravljanju kanalizacijskih storitev, o projektiranju in gradnji kanalizacije na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 3/75).

65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2009

Komen, dne 17. marca 2010

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

METLIKA

1132. Tehnični pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema

Na podlagi 56. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/10) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 17. 3. 2010 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema

1. Namen pravilnika

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba, vzdrževanje in uporaba javnega sistema za oskrbo s pitno vodo, ki ga izvaja javno podjetje Komunala Metlika d.o.o. (v nadaljevanju izva-

jalec) v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo in veljavnimi tehničnimi in drugimi predpisi.

Določbe tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati v upravnih postopkih, pri načrtovanju, projektiranju, izvajanju, upravljanju in uporabi drugih objektov in naprav, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni sistem za oskrbo s pitno vodo.

Ta pravilnik določa:

- splošne zahteve za javni sistem za oskrbo s pitno vodo, vključno z vsemi vrstami cevovodov, vodohranov, črpališč in drugih naprav za pitno vodo, pa tudi cevovodov in naprav za surovo vodo, ne vključuje pa zahtev za prečiščevanje vode in uporabo vodnih virov;

- splošne zahteve za sestavne dele javnega sistema za oskrbo s pitno vodo;

- splošne zahteve za proizvodne standarde izdelkov in materialov, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem;

- zahteve za vgrajevanje, preizkuse na gradbišču in prevzemanje v upravljanje.

Zahteve tega pravilnika se uporabljajo za:

- projektiranje in gradnjo novih vodovodnih objektov in naprav;

- razširitve in dograjevanje vodovodnega sistema;

- spremembe in obnove na obstoječem javnem sistemu za oskrbo s pitno vodo.

2. Referenčni predpisi in standardi

Referenčni standard je predvsem slovenski standard SIST EN 805 in drugi standardi, ki so upoštevani v njegovi vsebini in jih ta pravilnik eksplicitno navaja.

3. Definicije pojmov in kratic

Javni sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovodni sistem) je sklop medsebojno funkcionalno povezanih objektov (cevovodi, črpališča, vodohrani, čistilne naprave in podobno) in opreme (individualni priključki, hidranti in podobno), ki so namenjeni pridobivanju, tehnološki obdelavi, transportu in razdelitvi vode uporabnikom.

Vodovodni sistem je sistem, ki:

- zagotavlja več kot povprečno 10m³ vode na dan ali oskrbuje več kot 50 oseb in

- zagotavlja oskrbo z vodo javnih objektov in objektov za proizvodnjo in promet z živili.

3.1. Namen uporabe:

Glede na vrsto komunalne rabe se javni vodovodi delijo na:

- javne vodovode za oskrbo prebivalstva z vodo,
- javne vodovode za protipožarne namene in javno rabo (pranje javnih površin, zalivanje parkovnih površin – zelenic itd.).

Glede na namen preskrbe se javni vodovodi delijo na:

- javne vodovode za oskrbo uporabnikov s pitno vodo za sanitarne potrebe,

- javne vodovode za protipožarne potrebe,

- javne vodovode za tehnološke potrebe,

- javne vodovode za kombinirano porabo, ki dobavljajo vodo za oskrbo uporabnikov s pitno vodo za sanitarne in protipožarne potrebe ali za sanitarne protipožarne in tehnološke potrebe.

3.2. Sestavni deli vodovodnih sistemov:

- naprave za pridobivanje in pripravo vode (zajetja, vodnjaki, drenaže bogatenja vodnih virov, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode),

- naprave za hranjenje, transport in razdeljevanje vode (vodohrani, razbremenilniki, hidropostaje, prečrpavališča, regulacijske in telemetrijske postaje, nadzorni centri, vodovodno omrežje, vodovodni priključki),

- interna vodovodna napeljava,
- pomožni objekti (delavnice, skladišča, upravna poslopja itd.).

3.3. Tlak v omrežju

Vse definicije tlakov, ki se v nadaljevanju pravilnika uporabljajo, so povzete po standardu SIST EN 805.

Okrajšava	DP	MDP	STP	PFA	PMA	PEA	OP	SP
Pomen	Obratovalni tlak sistema	Najvišji obratovalni tlak sistema	Preiskusni tlak sistema	Dopustni obratovalni tlak vgrajenega dela	Najvišji dopustni obratovalni tlak vgrajenega dela	Dopustni preiskusni tlak vgrajenega dela	Obratovalni tlak	Oskrbovalni tlak
Uporaba	Za sistem			Za vgrajene dele			Za uporabnika	

Na mestu priključitve je oskrbovalni tlak v vodovodnem omrežju praviloma od 2,00 do 7,00 bar. V posebnih pogojih in v posameznih primerih so navedene vrednosti lahko tudi drugačne. Za te primere priključevanja določi upravljavec potrebne ukrepe.

3.3.1. Naprave za zviševanje in zniževanje tlaka

V primerih, ko je tlak na mestu priključitve izven meje normale (2 do 7 bar), je potrebno tlake v internem vodovodnem omrežju ustrezno korigirati. Naprave za zvišanje ali zniževanje tlaka izven meje normale, so del interne – uporabnikove vodovodne napeljave in jih uporabnik vgrajuje v lastni režiji.

3.4. Vodovodno omrežje

Vodovodno omrežje je sestavljeno iz:

- Magistralno omrežje
- Primarno omrežje
- Sekundarno omrežje
- Vodovodni priključek
- Priključni cevovod
- Elementov vodovodnega sistema.

3.5. Elementi vodovodnega sistema

3.5.1. Vodohran, rezervoar ali vodni zbiralnik

Vodohran, rezervoar ali zbiralnik pitne vode je objekt, ki hrani rezervo vode, stabilizira tlačne razmere in izenačuje količino porabe ter omogoča požarno varnost območju, iz katerega se oskrbuje.

3.5.2. Raztežilnik

Raztežilnik je zbiralnik pitne vode manjše zmogljivosti, ki služi predvsem za zniževanje tlaka pri napajanju nižje ležečih naselij.

3.5.3. Črpalne naprave

Namenjene so za ustvarjanje zadostnega tlaka in pretoka v vodovodnem sistemu.

Razlikujemo tri tipe črpalnih postaj:

- sistemska črpališča, ki so potrebna za nemoteno obratovanje celotnega vodovodnega sistema in služijo dvigu vode v sistemske vodohrane primarnih vodovodnih sistemov,

- prečrpalnice služijo transportu vode v višje ležeče vodohrane ali v območja oskrbe,
- naprave za dvigovanje tlaka, ki omogočajo v območjih oskrbe ustrezne tlačne razmere.

3.5.4. Črpalni sistem

Črpalni sistem je tlačni ali tlačno-povratni sistem, v katerem je pretok in/ali tlak vzpostavljen z eno ali več črpalkami.

3.5.5. Težnostni sistem

Težnostni ali gravitacijski sistem je sistem, v katerem pretok in/ali tlak povzroča težnost vode.

3.6. Elementi in izrazi na cevovodu

So posamezni elementi, ki so potrebni za pravilno delovanje in upravljanje vodovodnega sistema. Osnovni elementi cevovoda so: cevi, spojniki – fazoni, armature, spojke, pribor.

Cevi

Cevi so del vodovoda s poenotnim notranjim premerom, ki je normalno ravna in ima na koncu obojko, ravno površino ali prirobnico.

Jeklene cevi – (Je)

So zaradi velike nosilnosti namenjene predvsem za gradnjo tlačnih in magistralnih vodovodov. Izdelane morajo biti v skladu z DIN 2460 z zunanjo in notranjo zaščito.

Jeklene nerjavne cevi – (INOX)

Se uporabljajo za gradnjo armatur in ostalih delov v neposrednem stiku z vodo v vodnjakih, vodohranih in raztežilnikih. Ustrezati morajo kvaliteti AISI 304 do 316 za austenitno nerjavno jeklo.

Cevi iz duktilne (nodularne) litine – (NL)

Se uporabljajo za gradnjo primarnih in sekundarnih omrežij. Izdelane morajo biti na obojko v skladu z ISO 2531 (na standardni spoj), z zunanjo zaščito Zn + Al v skladu z EN 545:2002 minimalne mase od 200 do 900 g/m², za dimenzije nad DN 300 pa zunanjo zaščito Zn v skladu z EN 545:2002 po ISO 8179-1, z notranjo cementno oblogo po ISO 4179, ter opremljena z odgovarjajočim tesnilom po ISO 4633, enotne dolžine L = 5,00, 5,50 in 6,00 m.

Cevi iz polietilena ali alkatena cevi – (PE)

Se uporabljajo za gradnjo vodovodnih priključkov in sekundarnih omrežij do DN/ID 50-2«. Ustrezati morajo standardu ISO 4427 za obratovalni tlak 12,5 bara in več.

Toga cev

Cev, pri kateri pride do porušitve pod obremenitvijo brez predhodne izrazitejšje deformacije.

Gibka cev

Cev, katere obremenljivost je omejena pod najbolj neugodnimi dopustnimi pogoji za toliko, da se prepreči porušitev ali prekomerne deformacije.

Polgibka cev

Cev, katere dovoljena obremenitev je omejena glede na togost, geometrijo in pogoje vgradnje zaradi sprememb oblike, porušitve ali prevelikih raztezakov.

Deblo cevi

Je cilindrični del cevi s poenotenim presekom, brez obojk ali ravnega konca.

Oblikovna togost cevi

Je odpornost cevi proti spremembi oblike preseka zaradi zunanje obremenitve.

Največja obremenitev

Največja obremenitev je tista, ki po standardu za izdelek povzroči porušitev.

Spojniki (fazonski kosi)

So deli vodovoda, namenjeni za odcepe, spremembe smeri in premera.

Spojniki za duktilne cevi

Spojniki za duktilne cevi s standardnim razstavljivim spojem oziroma s sidrnim razstavljivim spojem morajo biti izdelani iz duktilne litine GGG 400 v skladu z ISO 2531, z zunanjo in notranjo zaščito opremljeni z odgovarjajočimi tesnili ISO 4633 in spojnim materialom. Leteča prirobnica mora biti izdelana po ISO 2531.

Univerzalni spojniki z letečo prirobnico

Univerzalni spojniki z letečo prirobnico, z izjemo FF koso, ki imajo lahko tudi fiksno prirobnico, morajo biti izdelani v skladu z ISO 2531 ter z zunanjo in notranjo zaščito.

Armatura

Je del cevovoda za zapiranje, regulacijo pretoka ali tlaka, regulacijo nivoja, odzračevanje, varovanje pred previsokimi tlaki, varovanje povratnega toka itd. Vsi elementi morajo imeti zunanji in notranji zaščitni premaz v skladu z EN 545:2002, minimalne debeline 50 µm.

Kroglični zasun

Je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen pred vodomernom v vodomernem jašku. Telo krogličnega zasuna je izdelano iz nikljane prešane medenine MS-58, krogla je izdelana iz prešane medenine MS-58 s trdo kromirano ovojnico. Tesnili krogle in osovine sta izdelani iz PTFE-teflona.

Kroglični zasun s protipovratno loputo in izpustom

Je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen za vodomernom v vodomernem jašku. V zasunu je vgrajena nepovratna loputa, ki preprečuje povratni tok vode. Zasun omogoča praznjenje vode skozi izpustno pipico pred loputo in po njej.

EV-zasun

Je zaporni element, ki se uporablja za zapiranje vode na posameznih odsekih vodovodnega omrežja. Ohišje, pokrov in klin EV-zasuna so izdelani iz litine GGG 400 z zunanjo in notranjo epoxy zaščito minimalno 250 µm. Vreteno zasuna je izdelano iz nerjavnega jekla, zgornja in spodnja puša vreteno sta iz MS 58, »0« tesnila na vretenu pa iz NBR-a. Klin zasuna je gumiran z EPDM z vodili iz teflona za lažje upravljanje.

Medprirobnična tesnila

Medprirobnična tesnila so izvedena iz kvalitetnega materiala, ojačana z jeklenim obročkom.

Navrtna garnitura

Je element, ki je namenjen spojitvi priključka z oskrbovalnim cevovodom.

Metuljčasti prirobnični zasun – loputa

Je zaporni element, ki se uporablja za zapiranje vode na posameznih odsekih vodovodnega omrežja in se obvezno

vgrajuje v objekte (jaške, vodohrane itd.). Ohišje in loputa prirobničnega metuljčastega zasuna sta izdelana iz duktilne litine SG 500-7 z zunanjo in notranjo epoxy zaščito minimalno 250 µm. Osovina lopute je izdelana iz nerjavnega jekla z dvojno ekscentričnostjo. Zamenljivo tesnilo na loputi je iz EPDM, sedež na ohišju pa iz nerjavnega jekla. Metuljčasti prirobnični zasun se zapira s polžastim prenosom, ki ima ročni ali motorni pogon in mora zagotavljati tesnjenje v obe smeri. Uporaba prirobničnih metuljčastih zasunov je obvezna pri profilih DN 250 in več.

Togi spoj

Je spoj, ki ne omogoča kotnih odmikov od osi cevovoda med gradnjo niti po njej.

Gibljivi spoj

Je spoj cevi, ki dopušča znatnejši kotni odmik od osi cevovoda med vgradnjo in po njej.

Spoj cevi

Je spoj dveh koncev cevi, vključno s tesnili.

Prekinjevalec povratnega toka

Je element, ki se uporablja povsod, kjer obstaja možnost povratnega toka vode iz internih inštalacij v vodovodno omrežje in posledično povratnega vpliva na pitno vodo. Vgrajuje se v merilni sklop priključka in je nameščen za vodomernom.

Spojke

So elementi, ki omogočajo spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov iz istega materiala, pa tudi dveh ravnih koncev cevi iz različnih materialov. V ta namen se uporabljajo enojne oziroma dvojne univerzalne spojke za vse kombinacije materialov brez izjem.

Spojka za univerzalni spoj mora biti izdelana iz litine GGG 400 z »mehansko razstavljivim spojem«, z epoksi zaščitnim premazom, pritrdilnim materialom iz nerjavnega jekla in opremljena z odgovarjajočimi NBR-tesnili. Vse v skladu z ISO 2531.

Prevleka

Je obstojen material, ki ga dodatno nanese na notranjo ali zunanjo površino dela cevovoda, da bi preprečili korozijo ali škodo zaradi mehanskih in kemičnih vplivov.

Pribor

So vsi pomožni elementi vodovoda (razen cevi, spojnikov in armatur): vijačni material, tesnilni material, vgradne garniture za zasune, nosilci vodomernov, pribor za hidrante, ostala oprema.

Notranji premer ID

Je srednji notranji premer debela cevi v poljubnem preseku.

Nominalni premer DN/ID ali DN/OD

Numerična vrednost za značilno dimenzijo pri izdelavi nekega dela cevovoda; pri DN/ID ustreza približno notranjemu premeru, pri DN/OD približno zunanjemu premeru v mm.

Zunanji premer OD

Je srednji zunanji premer debela cevi v poljubnem preseku. Pri ceveh s profilirano zunanjo površino je to največji zunanji premer.

Katodno zaščita

Metoda za zaščito kovinskih delov cevovoda pred korozijo, pri kateri je zaščiteni material katoda proti obdajajočemu materialu.

Kontaminirana tla

Tla, ki so zaradi prejšnje rabe ali neposredne oziroma posredne infiltracije kemikalij obremenjena s kemičnimi ali drugimi snovmi. Take razmere je potrebno posebej proučiti in upoštevati.

Agresivna tla

Material tal, ki lahko korozivno ali drugače škodljivo vpliva na dele cevovoda in je zato potrebna posebna pozornost pri zaščitnih ukrepih.

Višina nasutja

Razdalja med temenom cevi in obstoječo ali bodočo površino terena.

3.7. Hidravlična zasnova

Povratni pretok
 Pretok vode (ki prihaja izven sistema) v nasprotni smeri od predvidene.
 Ekvivalentna dolžina
 Računski dodatek k dejanski dolžini cevovoda kot nadomestek za lokalne izgube tlaka na spojniki, armaturah itd.
 Faktor konične porabe
 Je razmerje med pretokom v konici porabe in povprečnim pretokom v istem časovnem obdobju.
 Potrebna količina vode
 Ocenjena potrebna količina vode v časovni enoti.

3.8. Zdravstveni nadzor

3.8.1. HACCP sistem

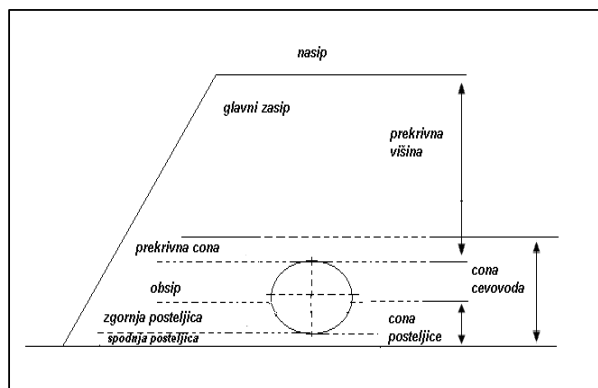
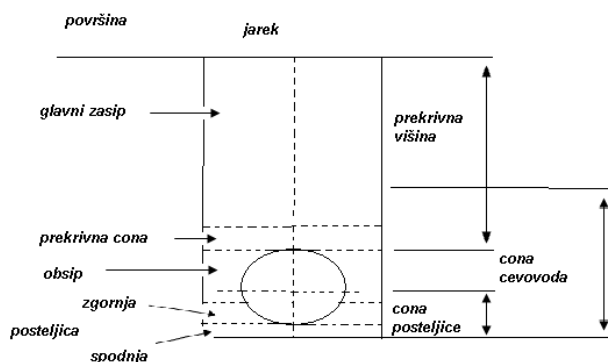
Je preventivni sistem, ki omogoča identifikacijo oziroma prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi dejavniki tveganja v živilih (pitni vodi), ki lahko ogrožajo zdravje ljudi.

3.8.2. Analiza tveganj

Je postopek prepoznavanja, določevanja in vrednotenja tveganj ter ugotavljanje vzrokov za njihov nastanek, da bi presodili, katera tveganja so za varnost živil pomembna in jih moramo obravnavati v načrtu HACCP.

3.9. Polaganje

3.9.1. Pojmi pri polaganju



4. Uporaba standardov in predpisov

Za vsa področja, ki so povezana z vodovodom, vključno z zdravstvenimi vidiki in zagotavljanjem varnosti, se obvezno upoštevajo veljavni predpisi RS in lokalni predpisi, ki veljajo na območju, kjer se nahaja vodovodni sistem.

Poleg določil tega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone in druge predpise za tovrstno dejavnost;
- Slovenske standarde (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN), mednarodne (ISO) in druge standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika;
- navodila proizvajalcev sestavnih delov, opreme in materialov, ki se vgrajujejo.

Za vsa področja, ki jih ta pravilnik ne obravnava, veljajo določila standarda SIST EN 805.

5. Zahteve za javne sisteme za oskrbo s pitno vodo

5.1. Kvaliteta vode

5.1.1. Splošno

Kakovost pitne vode iz vodovodnega sistema mora ustrezati vsem zahtevam predpisov v RS, upoštevati pa je treba tudi smernice EU, kadar je mogoče.

Končni namen porabe (sanitarni, protipožarni, tehnološki) je kriterij za določanje kakovosti vode. Kakovost vode za znani končni namen porabe je določena z veljavnimi predpisi in pravilniki.

Voda iz javnega vodovoda mora na uporabnikovem priključku ustrezati kakovosti za pitno vodo. Uporabnik je dolžan zagotoviti, da se kvaliteta pitne vode v interni instalaciji ne poslabša.

Voda, ki je namenjena samo za protipožarni namen ali za tehnološke potrebe, je lahko slabše kakovosti od predpisane za pitno vodo, če se dobavlja po posebnem vodovodnem sistemu.

Kakovost vode, ki se razlikuje od kakovosti za pitno vodo, si morajo uporabniki zagotoviti sami z uporabo lastnih pripomočkov ali naprav.

5.1.2. Materiali

Materiali, iz katerih so izdelani elementi vodovodnega sistema, vključno s tesnili in premazi, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

5.1.3. Zavarovanje proti povratnemu toku vode

Vodovodno omrežje mora biti projektirano, opremljeno in izvedeno tako, da je izključena možnost povratnega vpliva okolice in vode iz internih vodovodnih omrežij na vodovod.

Določitev lokacije in delovanje zračnikov ter blatnikov mora biti izvedena tako, da je preprečeno vstopanje vode iz okolice v vodovod. Oprema, ki se s tem namenom vgrajuje v vodovodno omrežje, mora izpolnjevati zahteve standarda (EN 1717).

V primerih ko obstaja nevarnost povratnega vpliva, se na pri ključnem mestu vgradi prekinjevalec povratnega toka, kar mora biti obdelano v projektu.

5.1.4. Staranje pitne vode

Vodovodni sistemi za oskrbo s pitno vodo morajo biti projektirani, izvedeni in delovati v takih pogojih obratovanja, da je preprečena možnost zadrževanja vode v sistemu, ki bi povzročila nesprejemljivo poslabšanje kakovosti vode.

Skrbno je potrebno proučiti naslednje dejavnike, ki vplivajo na zadrževanje vode:

- slepi vodovodi,
- odcepi za hidrante,
- neizolirane cevi, vgrajene vnaprej (pred trajno uporabo),
- odseki s trajno nizkim pretokom vode,

– povečane dimenzije vodovodov zaradi požarne varnosti in ostalih občasnih zahtev.

Po potrebi mora biti predvideno občasno izpiranje, ki ga določi projektant.

5.1.5. Povezava vodovoda z drugim sistemom

Povezovanje vodovodnih sistemov za oskrbo z vodo je dopustno samo v primeru, ko kemične in fizikalne lastnosti pitnih vod dopuščajo mešanje in iz tega ne sledi poslabšanje kakovosti vode.

Povezave vodovodnega sistema s sistemom za oskrbo z vodo, ki ni pitna, ali s sistemi za druge tekočine ali pline, ni dopustna, razen z uporabo primernih rešitev z vgrajeno fizično ločitvijo z vmesnim zračnim prostorom. Zaprte armature ali nepovratni ventili za zagotavljanje ločitve sistemov niso zadostni, razen na odcepih za zračnike, hidrante in izpuste.

5.1.6. Načrtovana življenjska doba

Načrtovana doba vodovodnih omrežij, objektov in opreme je najmanj 50 let, kar ne velja za elemente, ki so podvrženi obrabi (črpalke, zapirala), merilnike in električno opremo.

Zahteva glede načrtovane življenjske dobe ni obvezna za dele sistema začasnega značaja.

5.1.7. Poraba vode

Obstoječa poraba vode je poraba vode obstoječih porabnikov vseh vrst (gospodinjstvih, industrijskih, javnih, obrtnih, itd.), priključenih na obstoječi vodovodni sistem.

Pri načrtovanju in projektiranju vodovodnih objektov in opreme se za predvideno porabo vode uporabi izkustveno ugotovljene normative. Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembe strukture uporabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora itd. na oskrbovanem območju za obdobje od 30 do 50 let.

5.1.8. Ocena porabe vode

Ocene porabe vode je potrebno izdelati tako za sedanje (obstoječe) razmere kot tudi za prihodnja obdobja. Poraba vode je zelo odvisna od lokalnih razmer. Meritve porabe vode je potrebno izvajati vedno, ko je to mogoče.

V primerih, ko ni podrobnih podatkov o meritvah pretokov ali historičnih podatkov, se povprečna dnevna poraba vode dobi z oceno porabe v gospodinjstvu na osebo/ dan (poraba po prebivalcu), ki se pomnoži s številom oskrbovanih prebivalcev. Upoštevati je potrebno tudi vse druge namene porabe vode, ki prispevajo k skupni porabi.

Če ni zanesljivejših podatkov, se za splošno porabo privzame količina med 150 do 250 l/os/dan, odvisno od socialnih in klimatskih pogojev. Pri tem ni upoštevana poraba za industrijo in gospodarstvo. Porabo vode za prihodnja obdobja se oceni z upoštevanjem povečanja števila prebivalstva in vseh drugih predvidenih namenov porabe vode.

Ustrezne ocene morajo biti narejene tudi za porabo v industriji in gospodarstvu ter za ostale parametre porabe.

Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativi:

- gospodinjstvo 150 litrov na prebivalca na dan,
- turizem 200 litrov na posteljo na dan,
- gostinstvo 15 litrov na gosta na dan,
- javni uradi 30 litrov na zaposlenega na dan,
- vojašnice 100 litrov na vojaka na dan,
- šole 10 litrov na dijaka na dan,
- javni bazeni 300 litrov na kopalca na dan,
- pekarnice 500 litrov na 1 tono kruha,
- frizerski salon 100 litrov na zaposlenega na dan,
- avtopralnice 200 litrov na avto,
- betonarne 3000 litrov na 1 m³ betona,

- mlekarne 4 litre na liter mleka,
- klavnice 300 litrov na glavo zaklane živine,
- velika živina 100 litrov na glavo na dan,
- mala živina 30 litrov na glavo na dan.

Srednja dnevna poraba se za vse vrste porabnikov določa na osnovi navedenih normativov za obdobje enega leta in se deli s 365.

Največja dnevna poraba se določi na podlagi srednje dnevne porabe, pomnožene s faktorjem 1,5.

Srednja in največja urna poraba glede na število prebivalcev se določi po naslednji tabeli:

Število prebivalcev v območju	Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe	Srednja urna poraba v % dejanske dnevne porabe
do 500	17	8
nad 500 do 1500	13	8
nad 1500 do 5000	11	8
nad 5000 do 20000	8	5
nad 20000	6	–

5.1.9. Poraba vode za gašenje požarov

Za namene požarne varnosti se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5% celotne porabe, za gašenje posameznega požara je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo. Za gašenje posameznega požara pa minimalno 10 l/s iz dveh sosednjih hidrantov.

5.1.10. Varnost sistema

Izvajanje varne javne oskrbe s pitno vodo zahteva varovanje objektov in naprav vodovodnega sistema pred poseganjem nepooblaščenih oseb, vandalizmom in drugimi nezakonitimi aktivnostmi. Zato mora biti varovanje izvedeno tako, da ni možen pristop do vodovodnih objektov in opreme ali kakršno koli škodljivo delovanje živali ali nepooblaščenih oseb.

V splošnem se podzemni sistem šteje kot varen, posebno pozornost pa zahtevajo njegovi nadzemni deli in oprema. Možnost onesnaženja pitne vode mora biti zmanjšana na minimalno stopnjo. Varovanje vseh pomembnejših objektov mora biti obdelano s projektno dokumentacijo.

Tehnično se varujejo vsa črpališča, prečrpalnice, vodohrami in razbremenilniki tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki itd.) se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar je treba posebej določiti.

Za zagotavljanje zadostnih količin zdrave pitne vode je potrebno vodne vire zaščititi pred onesnaževanjem. Zaščita se dosega z ukrepi varovanja v varstvenih pasovih, skladno z veljavnimi predpisi.

6. Nivo zagotavljanja storitev

Izvajalec na vodovodnem sistemu mora porabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno pitno vodo, skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora definirati nivoje storitev, ki jih dosega v točki priključka uporabnikove instalacije, vključno s tlaki, pretoki in kontinuiranostjo oskrbe.

Sprejemljiva pogostost in trajanje prekinitev se lahko doseže s primernimi cevovodi, prostornino vodohranov in s pomočjo rezervne oziroma alternativne oskrbe.

7. Obnove

Pri popravilih, obnovah in zamenjavah je potrebno upoštevati zahteve tega pravilnika.

V primeru popravil ali začasnih obnov je doseganje načrtovane življenjske dobe lahko manjše kot 50 let.

8. Načrtovanje

8.1. Cilji načrtovanja

Cilji postopka načrtovanja so določiti karakteristike vodooskrbnega sistema skladno z zahtevami tega pravilnika in skladno z opredeljenimi nivoji zagotavljanja storitev, ob upoštevanju vseh obratovalnih pogojev in ekonomskih presoj.

Upoštevati je potrebno tudi razvojne usmeritve upravljalca in usklajenost z občinskimi in državnimi planskimi in prostorskimi dokumenti.

8.2. Projektna dokumentacija

Projektno dokumentacijo za vodovodne objekte in opremo se izdelava po projektni nalogi ali na osnovi projektnih pogojev, ki jih pripravi izvajalec na podlagi vloge investitorja in potrebnih podatkov glede zahtev vodne oskrbe in požarne varnosti.

Pri projektiranju se morajo upoštevati vsi veljavni predpisi, vključno z zahtevami, pogoji in navodili tega pravilnika.

V projektni dokumentaciji morajo biti v tekstualnih in grafičnih sestavnih delih opisane in prikazane vse rešitve, potrebne za izvedbo, funkcionalnost, obratovanje, upravljanje in vzdrževanje projektiranih vodovodnih naprav. Še zlasti morajo biti obrazložene in argumentirane vse specifične rešitve. Podane morajo biti ocene, če je potrebno tudi analize kakršnih koli možnih škodljivih vplivov na vodovodne objekte in opremo in ukrepi zaščite. Popisi del v projektantskem predračunu morajo vsebovati tudi vse postavke izdelave tehnične dokumentacije: PID, projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta, geodetski načrt ipd..

Projektna dokumentacija vodovodnih naprav mora biti usklajena z vso obstoječo cestno in drugo komunalno infrastrukturo (po podatkih upravljalcev), prav tako tudi s predvideno infrastrukturo, za katero je možno pridobiti podatke (LN, IZ, IP, PGD, PZI). Priložena mora biti zbirna karta obstoječih in predvidenih komunalnih naprav.

Kadar je projektna dokumentacija sestavljena iz več vrst načrtov, ki jih izdelajo posamezni odgovorni projektanti, mora odgovorni vodja projekta potrditi njihovo medsebojno usklajenost s posebno izjavo.

8.3. Faktorji konic

Če je poraba vode ocenjena na podlagi povprečnega dneva, se morajo za oceno pričakovane porabe za tedenske, dnevne in urne konice uporabiti ustrezni faktorji. Če ni zanesljivejših podatkov, se za določitev dnevne konice privzame faktor 1,5. Pomemben element pri obvladovanju faktorjev urnih konic so vodohrana. Na faktorje konic vplivajo tudi režimi odjema industrije, gospodarstva, posebne zahteve glede vodnih količin in drugi specifični dejavniki.

8.4. Hidravlični izračun

8.4.1. Dimenzioniranje

Vsi vodovodi morajo biti dimenzionirani za ustrezno določen maksimalni pretok, ki je izračunan po definiranih standardih oskrbe.

Zmogljivost raznih sestavnih delov (komponent) sistema zahteva skrbno proučitev zaradi vzajemnega delovanja glavnih cevovodov, vodohranov in črpališč.

Pri določitvi potrebne koristne prostornine vodohrana se mora izračunati izravnave med polnjenjem vodohrana in porabo. Poleg tega je med drugim treba upoštevati dodatne vidike, kot npr.:

- ocenjeni čas, potreben za popravilo okvar dovodnih cevovodov pred vodohranom,

- posledice izpada črpalk/oskrbe z energijo,
- možnost nadomestnih sistemov oskrbe,
- enojne ali dvojne cevovode, ki vodijo do vodohrana,
- daljinski nadzor in upravljanje,
- razmerje med maksimalnim in srednjim urnim pretokom,
- zahteve za oskrbo industrije, požarnega varstva ali ostala dejstva.

8.5. Cevovodi

8.5.1. Splošno

S hidravličnim izračunom je treba ugotoviti:

- pokrivanje ocenjene porabe,
- obratovanje s primernimi hitrostmi pretoka,
- obratovanje v okviru potrebnih tlakov.

Pri izračunu je treba na ustreznih mestih sistema določiti obratovalni tlak v sistemu in največji obratovalni tlak. Posebej je določiti cone, kjer tlak presega 6,00 bar.

8.5.2. Koeficient hrapavosti

V hidravličnem izračunu upoštevana hrapavost je računsko hrapavost k_1 , ki vključuje vplive cevi, spojev, spojnikov in armatur.

Računska hrapavost k_1 ima normalno vrednost med $0,1 \times 10^{-3}$ m in $0,4 \times 10^{-3}$ m za dovodne in glavne vode in med $0,4 \times 10^{-3}$ m in $1,0 \times 10^{-3}$ m za oskrbovalne vode.

Vsaka hrapavost je odvisna od materiala cevi oziroma obloge in od stanja notranjih površin, na katero ima vpliv kakovost vode, kot tudi vrsta in število armatur, spojnikov in spojev.

Možno povečanje hrapavosti v daljšem časovnem obdobju se mora v izračunu upoštevati z izbiro računske hrapavosti.

Za druge sestavne dele sistema, kot so vodomeri, črpalke itd., se v izračunu upošteva njihove specifične tlačne izgube.

8.5.3. Pretočne hitrosti

Pri določitvi sprejemljivih hitrosti pretoka je potrebno upoštevati najmanj sledeče vidike:

- zastajanje vode,
- motnost,
- tlačne razmere,
- vodni udar,
- črpalne naprave.

Vodovodni sistem mora biti projektiran in izveden tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 in 1,4 m/s, še primerno je območje med 0,5 in 2,0 m/s. Izjemoma je v določenih okoliščinah (npr. v primeru požara) dopustna največja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

Za tlačne cevovode se optimalni premer cevovoda določi tudi z upoštevanjem ekonomske analize.

V razvodnih vodovodih je možno, da v nekem določenem času ni pretoka. V primeru, ko pretok vode izostane za daljši čas in nastane možnost poslabšanja kakovosti vode, je treba za tak vodovod odrediti dodatno izpiranje. Količina vode za izpiranje naj bo enaka 10-kratnemu volumnu vode vodovoda, ki se izpira.

8.5.4. Analiza vodovodnega omrežja

Analizo vodovodnega omrežja je potrebno izvajati z namenom, da bi raziskali kompleksno medsebojno odvisnost med konfiguracijo vodovodnega omrežja, porabo, tlaki in pretoki v omrežju. Za analizo se lahko uporabi matematični model poenostavljenega sistema vodovodnega omrežja.

Cilje analize se mora točno opredeliti, ker se zahtevani tip modela določa v povezavi z detajli, ki se morajo upoštevati,

opredeliti pa je treba tudi, ali naj bo simulacija statična (trenutna situacija v določenem času) ali dinamična.

Za predstavitev z modelom so potrebni sledeči osnovni podatki:

- dokumentacija o cevovodih,
- podrobne informacije o črpalnih napravah,
- o vodohranih,
- lokacije merilnih naprav,
- sedanja in bodoča poraba vode,
- materiali cevovodov, razredi cevi in hrapavost,
- detajlni obratovalni podatki in ostali pogoji.

Modeli naj bi upoštevali pri kalibriranju različne pogoje; pri tem se lahko upošteva trenutno situacijo, ki odraža visoko, povprečno ali nizko porabo. Za boljše rezultate je ob upoštevanju časovno pogojenih parametrov najboljša kalibracija za 24-urno simulacijo.

8.6. Priključki

8.6.1. Gospodinska poraba

Premer priključka za gospodinske uporabnike je odvisen od izbire standarda oskrbe, posebej pa od tlaka oskrbe. Upoštevati se mora izgube tlaka posameznih odsekov cevovoda, vključno s fittingi in vodomermom. Minimalne zahteve so:

- 1 objekt – cev DN/ID 20-3/4«
- 2 objekta – cev DN/ID 25-51«
- 3 objekti – cev DN/ID 30-5/4«
- 4 objekti – cev DN/ID 40-6/4«
- 5 objektov ali več-cev DN/ID 100-4«.

V primeru kritičnega tlaka (2 bara) na priključnem mestu se priključne dimenzije povečajo za eno vrednost.

8.6.2. Negospodinska poraba

Premer priključka za ostale uporabnike je treba določiti v soglasju z upravljavcem vodovodnega sistema in na osnovi projekta.

8.6.3. Oskrba s požarno vodo

Pri oskrbi s požarno vodo je treba upoštevati veljavno zakonodajo.

8.7. Konstrukcijsko dimenzioniranje

8.7.1. Notranje sile (obremenitve)

Cevovode se dimenzionira na maksimalni pretok, na nični pretok in na prehodne pogoje. V primeru prehodnih pogojev se mora oceniti amplitudo in frekvenco (pogostost). Cevovode razen tega dimenzioniramo tako, da zdržijo prehodni podtlak 80 kPa (0,8 bar, cca 20 kPa absolutnega tlaka – 0,2 bar).

Določen mora biti računski tlak in največji računski tlak. Upoštevati je treba tudi velikost preizkusnega tlaka.

8.7.2. Zunanje sile (obremenitve)

Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev.

Med drugim je treba upoštevati zunanje obremenitve:

- obremenitev z zasipom jarka (obremenitev zemljine, ki povzroča vertikalne in horizontalne sile),
 - bremena na trasi,
 - vpliv podtalnice,
 - prehodne obremenitve (vključno prometne),
 - lastna teža in teža vode,
 - posamezne druge sile, ki nastopijo med polaganjem ali po njem, vključno s cevovodi na lokalnih podporah.

8.7.3. Temperaturno območje – toplotna zaščita vodovodov

Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju.

Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C.

Vodovodi, ki potekajo po terenu, so praviloma vkopani v globini 1,2 m od dokončno urejenega nivoja terena do temena cevi.

Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

Cevovodi se morajo načrtovati za trajno obratovanje v pričakovanem temperaturnem območju. Upoštevati je treba tudi vse obremenitve, ki so posledica razlik med temperaturami pri vgrajevanju in obratovanju, kot tudi vplive zunanjih temperaturnih pogojev.

8.7.4. Sidranje vodovodnih naprav

Neuravnotežene sile nastanejo pri zapornih elementih, spremembah smeri in premera, na odcepah in slepih prirobnicah. Te sile se morajo kompenzirati z ustreznim številom gubljevih spojev, s sidrnimi bloki ali z drugimi načini sidranja.

Pri sidrnih blokih v zemljini se mora določiti dopustne obremenitve tal. Upoštevati se mora nevarnost drsenja in zdrsa ter možnosti motenj, ki jih lahko povzroča sidrni blok pri kasnejših izkopih.

8.7.5. Zahteve za projektiranje

Projektant mora določiti predpostavke, ki se nanašajo na sile kot tudi druge predpostavke, ki so pomembne za konstrukcijsko dimenzioniranje cevovoda. Konstrukcijsko načrtovanje mora vključevati najmanj:

- geometrijske izmere jarka/nasipa (širino, globino itd.),
- pogoje posteljske in zasipa,
- pogoje opazanja jarka,
- sestavo:
 - raščenege terena
 - materiala posteljske in zasipa (vrsto, sestavo, stopnjo utrditve).

Projektant mora določiti načrtovani tlak(e) sistema, največji načrtovani tlak(e) ter preizkusni tlak(e) z upoštevanjem vseh pomembnih pogojev pretoka. Projektant mora določiti način oziroma testiranje posameznih odsekov cevovoda med gradnjo (dolžino odseka, preizkusni tlak glede na obratovalni kraj in način polnjenja cevovoda)

8.7.6. Nepredvidljive razmere tal

Če pride med gradnjo do nepredvidenih razmer tal, je treba projekt ponovno proučiti in po potrebi uskladiti dejanskega stanju.

8.7.7. Transport in skladiščenje elementov vodovodov:

Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojniki in armatur morja biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

Vodovodni materiali se morajo skladiščiti po navodilih proizvajalca, kar velja tudi za deponiranje materiala pred vgradnjo na gradbišču.

Nepravilno skladiščeni materiali se ne smejo vgraditi v vodovodno omrežje.

8.8. Zasnova sistema

8.8.1. Magistralni, primarni in sekundarni vodovodi

Zahtevana najprimernejša zasnova glavnih vodovodov je zelo odvisna od lokalnih razmer. V vsakem primeru pa se mora proučiti:

- zanesljivost oskrbe,
- dobra dostopnost pri vzdrževalnih delih,
- razporeditev zapornih armatur, zračnikov, izpustov in hidrantov,
- neugodne razmere na terenu in težavnost terena,
- nevarnost poškodb zaradi dreves in korenin,
- material cevovoda in zaščita pred korozijo v agresivnih tleh in kontaminiranih tleh,
- najmanjše padce, priporočen minimalni padec znaša 1/500,
- uporaba optimalne trase,
- prečkanje cest, rek in železnice,
- daljinski nadzor in upravljanje, kontrole in meritve,
- optimalne tlake in pretoke v sistemu cevovodov,
- enostavnost obratovanja,
- nacionalni in krajevni planski in prostorski dokumenti,
- zaščita okolja,
- obremenitve, ki jih povzročajo zemljine in promet,
- globina zmrzovanja in segrevanja,
- nevarnost poškodb za druge komunalne vode in poškodb vodovoda zaradi drugih komunalnih naprav,
- najmanjša višina prekritja za vkopane cevovode,
- največja višina prekritja zaradi možnosti popravil.

Točno lokacijo in globino cevovodov moramo podrobno proučiti in upoštevati sprejeta pravila o izvajanju javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo.

Omrežje je potrebno načrtovati tako, da so posegi v zasebno lastnino čim manjši.

Ureditve glede vstopa in posegov na zasebnih zemljiščih morajo biti skladne z zakonodajo RS, ob upoštevanju poslovne politike upravljalca sistema.

Če je le mogoče, se priporoča prepoved gradnje stavb in drugih konstrukcij, kot tudi spreminjanje nivoja zemljišč, na določeni razdalji od glavnih cevovodov za najmanj tako dolgo obdobje, kot je življenjska doba vodovodnih naprav. V primeru ko to ni mogoče zagotoviti se izvede premik cevovoda.

Če je le mogoče, morajo glavni cevovodi potekati tako, da je omogočen lahek dostop z motornimi vozili zaradi vzdrževanja in popravil.

Cevovodi, ki potekajo vzporedno ali prečkajo Fekalne ali mešane kolektorje kanalizacije, morajo potekati višje od le-teh. Če to ni mogoče, morajo biti izvedeni ustrezni ukrepi, da se prepreči dostop onesnažene vode do vodovoda. Posamezne rešitve potrdi upravljavalec pri pregledu projekta.

8.8.2. Globine

Minimalna globina vodovodov s premerom do DN/OD 63 znaša praviloma 0,9 m do temena cevi in 1,2 m za vodovode z nazivnim premerom nad DN/OD 63 od dokončno urejenega terena.

Maksimalna globina vodovoda praviloma ne sme presežati 2 m do temena cevi od dokončno urejenega terena.

8.8.3. Križanja

Pri gradnji vodovodnih omrežij je potrebno pri vsakem križanju z obstoječimi komunalnimi in drugimi vodi (kanalizacija, plinovod, toplovod, električnimi vodi, PTT vodi itd.) upoštevati soglasje upravljalca obstoječega voda skladno z veljavno zakonodajo. Pri gradnji ostalih komunalnih in drugih vodov, ki križajo obstoječi ali predvideni vodovod, se mora upoštevati pogoje, določene v soglasju, ki ga izda upravljavalec v skladu s tem pravilnikom.

Križanja je potrebno obdelati v projektu izvedenih del in elaboratu katastra komunalnih naprav. Dokumentacijo izvedenega križanja je potrebno predati upravljavcu vodovodnega sistema takoj po zaključku del.

Dokumentacija križanja mora vsebovati:

- elaborat katastra komunalnih naprav v analogni in digitalni obliki, ki mora biti izdelan skladno z veljavno zakonodajo in zahtevami upravljalca vodovodnega sistema za oskrbo s pitno vodo,

- projekt izvedenih del, ki mora biti izveden skladno z veljavno zakonodajo,

- digitalni fotografski posnetek križanja,
- dovoljenje za poseg, kadar je po predpisih zahtevano.

Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge nadzemne inštalacije med 45° in 90°. Mesto križanja mora biti primerno utrjeno, da se prepreči medsebojne vplive posameznih vodov.

V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 2 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda, v vertikalni smeri je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda.

V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN.

8.8.4. Odmiki

- vertikalni

Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovodov in drugih komunalnih napeljav, ne morejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

- a) vodovod nad kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 2 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m;

Izvedba križanja vodovoda pod kanalizacijo oziroma kanalizacije nad vodovodom ni dopustna.

- b) vodovod nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika,

- vertikalni odmik je najmanj 0,4 m,

- c) vodovod pod toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitne cevi in toplotno izoliran,

- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda, najmanj 1 m na vsako stran,

- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) je najmanj 0,3 m;

- d) vodovod nad plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, mora biti izpolnjena še naslednja zahteva:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

- e) vodovod pod plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- plinovod, PTT kabli in elektrokabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,

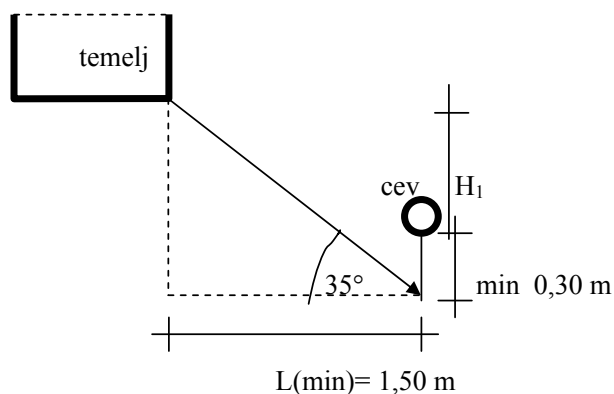
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi vodovoda najmanj 0,5 m na vsako stran,

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m;

Kot križanja je v vseh primerih minimalno 45°. Kjer razmere ne dopuščajo drugačne rešitve, lahko izjemoma znaša odmik tudi manj od predpisanega, vendar je za tako rešitev potrebno posebno soglasje upravljalca;

- horizontalni

Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodotoka in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta.



Minimalni odmik od greznic ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi substancami, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, je min:

na vodoprepustnem terenu	5 m,
na vodoneprepustnem terenu	7 m.

Rešitev mora obdelati projektant.

Minimalni odmik dreves in okrasnega grmičevja od vodovoda je:

drevesa	2 m,
okrasno grmičevje	1 m.

Odmiki napeljav (svetli), ki potekajo vzporedno z vodovodom:

Komunalni vod	Globina kom. voda v odvisnosti od vodovoda	Odmik
Odpadna in mešana kanalizacija	Manjša ali enaka	3,0 m
Padavinska kanalizacija	Manjša ali enaka	1,5 m
Plinovodi, elekrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša ali enaka	1,5 m
Toplovod	Manjša ali enaka	1,5 m
Odpadna in mešana kanalizacija	Večja	1,5 m
Padavinska kanalizacija	Večja	1,0 m
Plinovodi, elekrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja	1,0 m
Toplovod	Večja	1,0 m

Horizontalni odmiki, so v posebnih primerih in v soglasju z upravljalci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard PSIS prEN 805, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

8.8.5. Varovalni pas

Širina varovalnega pasu je namenjena zaščiti, vzdrževanju in popravilom vodovoda (služnostni pas) in je odvisna od premera, materiala, situacije na terenu (cesta ...) in pomembnosti vodovoda. Širine varovalnega pasu so določene v služnostni pogodbi z lastnikom zemljišča za vsak objekt posebej.

Praviloma so varovalni pasovi v odvisnosti od premera vodovoda naslednji:

- širina pasu 4 m, in sicer 2 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN/ID 25 do vključno DN 63),
- širina pasu 6 m, in sicer 3 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN/ID 80 do vključno DN 250),
- širina pasu 8 m, in sicer 4 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN/ID 250 do vključno DN 400).

Na območju varovalnega pasu niso dovoljena gradbena dela (gradbeni posegi, deponije materiala in prekopi), globoko oranje (rigolanje) in vožnja s težkimi vozili.

8.8.6. Obešanje na nadzemno gradbeno konstrukcijo

Potek vodovoda mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda naj bo lociran na eni od brežin, tam, kjer se vodovod spet spusti v zemljinjo. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in dozračevanje (preprečitev nastanka vakuumu). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti v kateremkoli primeru izvedbe ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

Predvideti je treba pritrdjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrdjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne maksimalne raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanjo. Vzdrževalne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

Predvideti je treba tipske montažne elemente za pritrdjevanje vodovoda na mostno konstrukcijo, ki omogočajo hitro in preprosto montažo na dokončno zgrajeni objekt mostu ter časovno ne ovirajo izvajanja gradbenih del.

Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo naj se predizolirane cevi. Predvidijo naj se cevi z zaščitnim plaščem.

Posebej je treba obdelati prehoda vodovoda v zemljo. Pri novih mostovih naj bo praviloma predvideno polaganje vodovoda v kineto.

Potek cevovoda s pritrditvijo na nosilno nadzemno konstrukcijo se mora obdelati v projektu. Pri tem se mora upoštevati:

- vse obtežbe, obremenitve in vplive, katerim bo cevovod izpostavljen,
- zaščito proti vsem vrstam atmosferskih vplivov,
- ukrepe varstva in zdravja pri delu skladno s predpisi (gradnja, obratovanje, vzdrževanje),
- varnost cevovoda v primeru prometnih ali drugih nesreč,
- varnost pred nenamernimi in namernimi poškodbami,
- pogoje iz soglasja lastnika ali upravljavca nosilne konstrukcije,
- dostopnost za kontrolo in vzdrževanje,
- vse potrebne uskladitve s projektom nosilne konstrukcije

8.8.7. Podzemno prečkanje cest

- Na magistralnih, regionalnih in lokalnih cestah se izvaja z vgradnjo vodovoda v zaščitno cev.
- Na mestnih cestah se izvaja z uporabo zaščitnih cevi. Omogočena mora biti zamenjava vgrajenih cevi.

8.8.8. Podzemno prečkanje železnice

Poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, je treba izpolniti še nekaj zahtev:

- Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi za cevovode do vključno DN 250 se uporabi zaščitno jekleno cev premera najmanj 400 mm ali v kolektorju za cevovode nad DN 250.

- Ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase.

- Omogočen mora biti izvlek vodovodne cevi

- Na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvlek cevi.

- V revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu.

- Os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda.

- Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

- Kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje v kolektorju (v pohodni kineti).

- Prečkanje se izvaja pod kotom 90°.

8.8.9. Prečkanje vodotokov

Vodotoke se lahko prečka v nadzemni oziroma podzemni izvedbi. Usmeritev glede načina izvedbe se določi s projektno nalogo upravljavca in zahtev pristojnih služb.

V projektu se mora upoštevati:

- specifične pogoje, povezane z vodotokom, vodnim režimom in vodnim zemljiščem,

- pogoje upravljavca vodotoka,

- pogoje vodnogospodarskega soglasja,

- pogoje okoljevarstvenih institucij, ribiških organizacij, imetnikov vodnih pravic,

- ukrepe varstva in zdravja pri delu skladno s predpisi (gradnja, obratovanje, vzdrževanje),

- možnost kontrole in vzdrževanja,

- način izvedbe popravil v primeru okvare in možnost intervencijskega obratovanja.

8.8.10. Vrste konfiguracije sistema

Posamezni deli vodovodnega sistema imajo lahko različne stopnje medsebojnih povezav, na mestnih območjih se zaradi varnosti oskrbe izvaja zankaste povezave posameznih omrežij.

8.8.11. Zaščita vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem

Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je treba na obremenjenih mestih dokazati z izračunom. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop.

Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod

položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od profila cevi. Minimalni premer zaščitne cevi pri cevovodu do DN/ID 50 je DN + 5 cm, pri cevovodih večjih od DN/ID 50 pa mora znašati DN + 20 cm. Izjemoma je dopustna dolžina zaščitne cevi do 30 m, za večje razdalje pa se izdelata kineta ali kolektor.

Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena pod minimalnim kotom 30° tako, da je možen izvlek cevi.

Zaščita pred možnim onesnaženjem se doseže z zadostnim odklikom vodovoda od možnih virov onesnaženja.

8.8.12. Priključni cevovodi

Za lego in globino priključnih cevovodov veljajo enake zahteve kot za ostalo vodovodno omrežje. Biti morajo ravni in čim krajši, praviloma naj dolžina ne presega 50 m. Priključni cevovodi morajo imeti zaporno armaturo zaradi možnosti popravila ali izključitve. Njihova trasa mora zagotoviti neovirano vgrajevanje, dostopnost in možnost nadzora med obratovanjem.

V izjemnih primerih, ko priključni cevovod poteka skozi podzemne konstrukcije ali dele zgradb (terase, stopnišča, hodniki, garaže), mora biti na tem območju cev vgrajena v kineto ali zaščitno cev.

Priključni cevovodi se ne smejo uporabljati za električne ozemljitve.

8.8.13. Armature (oprema vodovoda)

Za vodovodno armaturo se štejejo vsi sestavni deli vodovodnega omrežja, razen cevi in spojnikov.

V vodovodni sistem se lahko vgrajujejo samo armature, ki so izdelane in preizkušene po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo.

V primerih, ko zaradi terenskih pogojev ni mogoče vgraditi standardnega elementa, se ta element lahko izdelata po meri. Pri izbiri materiala in konstrukcije je treba upoštevati obratovalne pogoje, zaščito proti koroziji in inkrustraciji ter živilsko neoporečnost.

Vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo.

8.8.14. Zračniki

Vodovodni sistemi morajo biti opremljeni z napravami, ki omogočajo izhajanje večjih količin zraka pri polnjenju in vstop zraka pri praznjenju cevovoda. Za take namene se lahko uporabljata prezračevalne ventile z večjimi odprtini, včasih tudi hidrante. Za izhajanje zraka, ki se nabira med normalnim obratovanjem, so primerni zračniki z manjšimi odprtinami. Dopustna je uporaba kombiniranih zračnikov.

Velikost in tip zračnikov določi projektant z upoštevanjem standardov za te izdelke, predvidenih pretokov in konfiguracije sistema. Proučiti se morajo vse točke, kjer se spreminjajo gradienti cevovoda.

Zračniki se vgrajujejo v jaške in izjemoma z vkopavanjem, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika.

Zračnike in jaške se mora načrtovati tako, da je onemogočen vdor zunanje vode.

8.8.15. Izpusti – blatniki

Na najnižjih mestih vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom. Uporablja se ga tudi za izpuščanje vode iz cevovodov pred popravili in rednimi vzdrževalnimi deli.

Blatnike se praviloma vgrajuje v podzemni izvedbi, ki morajo imeti praznotok v okolje, vodotok ali meteorno kanalizacijo oziroma drenažo v okolje ali možnost izčrpanja iz jaška. Lahko pa se vgrajujejo tudi v jaške. V nobenem primeru pa ne sme nivo talne ali druge vode poplavit elementov cevovoda v jaških.

Izpusti se morajo zagotoviti glede na zahteve obratovanja (npr. praznjenje ali izpiranje).

Velikost naprav za izpust se mora določiti na osnovi količine vode, ki jo je treba odvesti, razpoložljivega časa in velikosti odvodnika ali zmogljivosti okolice za sprejem izpuščene količine vode. Rešitev izpusta mora biti taka, da se kinetična energija vode varno razprši. Uporabi se lahko izpraznjevalni jašek. Pri izpuščanju je treba upoštevati vplive na okolje. Izpuste je treba oblikovati tako, da je izločen vsak neprimeren vpliv na kakovost vode.

Odprtina na koncu praznotoka mora biti opremljena z žabjim pokrovom.

Blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s.

V izjemnih primerih lahko funkcijo blatnika izjemoma prevzamejo hidranti.

8.8.16. Zaporne armature

Porazdelitev zapornih armatur za izključevanja posameznih delov omrežja naj bo takšna, da je zapiranje v nujnih primerih čim lažje. Število uporabnikov, ki ob zapori nimajo vode, mora biti znano. Prav tako se morajo upoštevati krajevne danoosti, kot npr. gostota poselitve, lega bolnišnic, šol, stanovanjskih hiš in industrijskih obratov.

Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

- na odcepu vodovoda,
- na priključku za hidrant,
- na priključku za zračnik,
- na priključku blatnika,
- pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi),
- pred vstopom in za izstopom vodovoda v zaščitno cev, kineto ali kolektor,
- za odcepom za vodovodni priključek, kadar priključek ni izveden z navrtim zasunom,
- neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja,
- neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih vodovodov ali posameznih delov vodovodnega sistema.

Armature se vgrajujejo v jaške. V primeru tehničnih zahtev (otežen dostop, bližina komunalnih vodov, zahtevnost vozlišča ipd.) se armature vgrajujejo neposredno z zasutjem. Regulacija teh armatur se opravlja s pomočjo vgradne garniture, ki se zaključuje s cestno kapo. Cestne kape morajo biti podložene z betonskimi podstavki in položene na utrjeno podlago.

V primeru, ko je na enem mestu vgrajenih več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo vodovoda.

Izjemoma se lahko vgradijo zaporne armature, večje od DN 200, z zasutjem le v terenu z visoko talno vodo ali na nenosilnem terenu.

Praviloma se kot zapirala do DN 200 uporabljajo zasuni, nad DN 200 pa prirobnice metuljčaste lopute kot sekcijaska zapirala.

Uporaba zapornih ali regulacijskih armatur je lahko ročna ali motorna. V primeru motorne regulacije mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije.

Elektromotorni pogon za armature, ki so nameščene v jaških z elektronapeljavo, so lahko opremljeni z eno ali trifaznim elektromotorjem, odvisno od vrste napeljave.

Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških brez elektro napeljave, morajo biti opremljeni z enofaznim elektromotorjem z možnostjo priključka na prenosni (mobilni) elektroagregat.

Razdalja med dvema sekcijaskima zapiraloma praviloma ne sme presegati:

- 1000 m za magistralna omrežja,
- 700 m za primarna omrežja,
- 500 m za sekundarna omrežja,
- 250 m za urbana območja.

8.8.17. Hidranti

Hidranti so namenjeni in potrebni za gašenje požarov. Lahko pa se jih uporablja tudi za obratovalne namene: polnjenje, praznjenje, zračenje in izpiranje. Lokacije in tip hidrantov se zato določi glede na lokalne razmere in veljavne predpise, vendar je najmanjša velikost hidranta, ne glede na požarno obremenitev, DN 80.

Razdalje med hidranti za posamezni odsek cevovoda so določene skladno z veljavno zakonodajo in so del projekta za izvedbo.

Pred hidranti se zahteva vgradnja zapornega zasuna za izključitev le-tega na cevovodu. Hidranti so praviloma nadzemne ali izjemoma podzemne izvedbe. Glava hidranta podzemne izvedbe mora biti minimalno 10 in maksimalno 25 cm pod nivoletu pokrova cestne kape. Cestna kapa mora biti nameščena tako, da je omogočena neovirana namestitvev hidrantnega nastavka in odpiranje s hidrantnim ključem.

Interno hidrantno omrežje velja za interno napeljavo uporabnika in je ločeno od javnega omrežja z merilnim mestom (vodomerom) in varovalom proti povratnemu toku. Interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik.

V internih hidrantnih omrežjih je zagotoviti izmenjavo vode s kroženjem vode. Za kvaliteto vode v takem omrežju upravljaavec vodovodnega sistema ni odgovoren.

Hidranti se morajo vgrajevati (zasipavati s peskom frakcije 16–32 mm) tako, da pri zaprtju hidranta voda odteče iz telesa hidranta (varovanje proti zamrznitvi).

Oprema za gašenje se hrani v posebnih omarah, ki so izdane ali prostostoječe izvedbe. Oprema in omare niso sestavni del omrežja za oskrbo s vodo in niso v izvajanju Komunale Metlika d.o.o..

8.8.18. Naprave za omejitev vodnih udarov

Vodni udari nastajajo zaradi izpadov oskrbe z električno energijo, zagonov in izklopov črpalk ter zaradi zapiranja in odpiranja armatur. Upoštevati je treba nujnost naprav za omejitev vodnih udarov, delov črpalnih postaj in tlačnih sistemov.

8.9. Zaščita pred škodljivimi vplivi okolja

Projektant mora oceniti možne škodljive vplive zaradi lastnosti zemljin in prisotnih škodljivih snovi. Ob upoštevanju proizvodnih standardov mora proučiti ustrezne ukrepe za zaščito cevovodov pred neželenimi vplivi zaradi agresivnega okolja in vode v cevovodu. Projektant mora določiti tudi način popravil vseh zaščitnih slojev in premazov in vse dodatne zaščite spojev. Zaščitni ukrepi lahko vključujejo:

- zunanje zaščitne obloge za kovinske sestavne dele cevovoda, ki so primerne za različne kategorije agresivnih tal;
 - zaščitne cevi ali metalne zaščite za elemente cevovoda iz plastičnega materiala v kontaminiranih tleh;
 - prevleke ali primerne mešanice za elemente cevovoda iz materialov s cementno osnovo glede na vrsto in stopnjo agresivnih vplivov;
 - različne gradbene postopke;
 - katodno zaščito.
- Kontaminacija tal z organskimi snovmi, kot npr. z ogljikovodiki in klorogljikovodiki, ima lahko neugodne vplive na:
- kakovost pitne vode (zaradi penetracije organskih substanc skozi steno cevi);
 - lastnosti plastičnih cevovodov;
 - permeabilnost in trajnost spojev cevi iz elastomerov;
 - korozijsko odpornost kovinskih cevovodov in elementov cevovodov.

Če pregled tal kaže na tovrstno kontaminacijo, mora projektant proučiti:

- zamenjavo z manj občutljivimi materiali na prizadetih območjih;
- vgraditev cevi v zaščitne kinete glede na njihovo propustnost;

- uporabo primernih elastomerov za spoje;
- uporabo primernih protikorozijskih zaščit za kovinske materiale;
- odkop in zamenjavo materiala terena;
- spremembo trase cevodov.

8.9.1. Katodna zaščita

Pri projektiranju kovinskih cevodov je potrebno proučiti njihovo potencialno korozijsko ogroženost z upoštevanjem:

- sestave terena (homogenost, specifična upornost ...), materiala posteljice in zasia,
- značilnosti cevodov (vrsto materiala, vzdolžno el. upornost in kontinuiranost, stopnjo pasivne protikorozijske zaščite ...),
- vpliva obstoječih in predvidenih tujih instalacij, ki potekajo vzporedno ali križajo projektirani cevovod (viri enosmerne napetosti ...).

Katodno zaščiteni cevodovi so od ozemljenih naprav na cevovodu (črpališča, merilni jaški ...) ločeni z izolacijskimi spoji. Ti so praviloma v objektu vgrajeni na obeh koncih cevodov na mestih, kjer se spajata cevodov z različnima sistemoma katodne zaščite in na odcepih cevodov iz drugih kovinskih materialov.

Izolacijski spoji so lahko vgrajeni v cevodove tudi za ločevanje sistema na odseke (npr. na področjih z blodečimi tokovi).

Izolacijski spoj mora biti konstrukcijsko prilagojen delovnim pogojem vodovoda (tlak, temperatura), imeti pa mora visoko dielektrično trdnost in električno upornost. Zahtevana višina prebojne napetosti izolacijskega spoja na zraku je najmanj 3 kV, električna upornost pa $> 5 \Omega$.

V vodovodnem sistemu se uporabljajo naslednji sistemi in naprave za aktivno katodno zaščito:

- sistem katodne zaščite z zunanjim tokom in žrtvenimi anodami, pri katerih se uporabljajo naprave usmerniki katodne zaščite,
- sistem katodne zaščite z notranjim tokom in žrtvenimi anodami (protektorna zaščita), pri katerih se uporabljajo anode iz Mg, Zn ali Al,
- sistem katodne zaščite z vsiljenim tokom za zaščito pred blodečimi tokovi, pri katerih se uporabljajo naprave – usmerjena drenaža, potencialostatsko krmiljeni usmernik.

Vse naprave aktivne kotodne zaščite, ki se uporabljajo za zaščito pred blodečimi tokovi (usmerjena drenaža, potencialostatsko krmiljeni usmernik), morajo biti vključene v sistem daljinskega nadzora katodne zaščite in morajo biti postavljene tako, da pri opravljanju rednih vzdrževalnih del ni treba vstopati v objekte upravljalca.

8.10. Vodohrani

8.10.1. Splošno

Vodohrani morajo biti projektirani tako, da so v okviru toleranc, ki jih predpiše projektant, vodotesni in zagotavljajo 100% vodotesnost. Upoštevana morajo biti tudi določila standarda EN 1508. Vodohrani morajo biti konstruirani in preizkušeni tako, da zagotavljajo zahtevano varnost oskrbe in ohranjajo sprejemljivo stopnjo vplivov na kakovost vode.

Prostornino vodohrana je treba določiti na podlagi:

- fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode,
- 20% dodatka za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju),
- požarne rezerve.

8.10.2. Izvedba vodohranov

Praviloma so vkopani in imajo dve vodni celici, ki sta med seboj fizično v celoti ločeni, in armaturno celico. Vsaka vodna celica mora imeti lasten dotočni, odtočni in praznotočni cevovod z zapiralom in prelivni cevovod. Izbiri med eno ali dvema

vodnima celicama upravljalca definira v projektnih pogoji glede na pomembnost objekta v sistemu vodooskrbe.

Praznotočni oziroma prelivni cevovod mora biti speljan v meteorno kanalizacijo ali izpust, zaključen z žabjim pokrovom. Prelivi morajo dopuščati iztekanje količine vode, ki je enaka največji količini vtoka v vodohran. Zagotovljen mora biti odvod vode brez nevarnosti za okolje in objekte.

S tlorisno obliko vodne celice, pregradami in postavitvijo dotočnega in iztočnega cevodov mora biti zagotovljeno kroženje vode v vodni celici. Zaradi zagotavljanja neposlabšane kakovosti vode naj bo čas zadrževanja zmanjšan na minimum, kar pa naj bo usklajeno s stopnjo varnosti oskrbe in zahtevano požarno varnostjo. Načrtovanje protiležnih rezervoarjev, ki ne zagotavljajo pretočnosti, ni dovoljeno.

Konstrukcija vodohrana mora biti izolirana s hidroizolacijo in toplotno izolacijo, ki preprečuje poslabšanje kakovosti vode zaradi ekstremnih temperaturnih razlik. Višina nasutja min. 100 cm nad izolacijo.

Število dostopov v vodne celice je treba omejiti na minimum; teh naj bo toliko, da omogočajo zanesljivo obratovanje, vzdrževanje in čiščenje.

Posamezne odprtine vodohrana naj bodo projektirane tako, da ni mogoč vpliv na akumulirano vodo; Posebno pozornost pa je treba posvetiti odprtinam nad vodno gladino, ki jih praviloma ne sme biti.

Omogočeno mora biti naravno in prisilno (po potrebi) zračenje armaturne in vodnih celic. Zračenje vodnih celic mora biti izvedeno z zračniki tako, da je onemogočen vnos škodljivih snovi vanje, hkrati pa morajo zagotavljati učinkovito prezračevanje. Zračniki vodnih celic zunanje izvedbe morajo biti priključeni na drenažo. Odprtine vseh zračnikov morajo biti zoper mrčes zaščitene z mrežico iz nerjavnega jekla na zunanji strani zračnih odprtin. Pri projektiranju naj se predvidi na iztočni cevi primerno opremo-pipo za redni odvzem vzorcev za analizo kakovosti vode. Za pranje vodnih celic naj se na dotočnem cevovodu predvidi odcep z univerzalno gasilsko spojko in zapiralom dimenzije DN 50. Vodohrani $V = 150 \text{ m}^3$ in več morajo imeti mostno dvigalo take nosilnosti, da je mogoče vzdrževanje vseh vgrajenih elementov.

8.10.3. Vodne celice

Izvedba vodnih celic mora biti vodotesna. Vodne celice in predprostor morajo biti obložene s keramiko oziroma obdelane s premazi, primerni za pitno vodo in odporne proti mehanskim poškodbam pri pranju celic z visokotlačnimi napravami. Z premazi oziroma keramično oblogo mora biti dosežena maksimalna gladkost sten, stropa in dna vodne celice. Stiki sten in dna vodne celice morajo biti izvedeni z zaokrožnico zaradi lažjega in učinkovitejšega izpiranja usedlin. Talna plošča vodne celice mora biti izvedena s 3-odstotnim nagibom proti praznotočnemu cevovodu in mora omogočati izpraznitev celotnega volumna vodohrana.

Vodne celice morajo biti od armaturne celice ločene z zatesnjenimi vrati ali okni, ki morajo biti iz materiala, odpornega na vlago in agresivno atmosfero (praviloma PVC bele barve – termopan zasteklitev). Velikost in izvedba vstopnih odprtin mora omogočiti neoviran dostop do vodnih celic. Okna morajo biti vgrajena na notranjem robu vodne celice. Na zunanji strani vstopne odprtine se izvede gladka kamnita polica brez izstopajočih robov.

V vsako vodno celico mora biti vgrajena lestev za dostop. Vsi kovinski deli v vodni celici morajo biti iz nerjavnega jekla (kvalitete AISI 304 do 316).

V vodnih celicah smejo biti nameščeni plovni ventili ali druge armature za regulacijo doto kov, vključno z plovnimi in nivojskimi stikali.

8.10.4. Armaturne celice

Izvedba armaturnih celic mora biti vodotesna, z gladkimi premazi sten in tlakov, ki omogočajo enostavno čiščenje in vzdrževanje ter ne vplivajo na kakovost pitne vode. Vsi kovinski deli v armaturnih celicah morajo biti iz nerjavnega jekla (ograde, rešetke,

stopnice, lestve). Ravno tako morajo biti vsi spojniki, razen armatur, izdelani iz nerjavnega jekla (kvalitete AISI 304 do 316).

Stiki sten in dna armaturne celice morajo biti izvedeni z zaokrožnico zaradi lažjega in učinkovitejšega čiščenja. Talna plošča armaturne celice mora biti izvedena z naklonom proti prazno točnemu jašku.

Vse poglobitve talne plošče armaturne celice in preboji skozi pohodne podeste morajo biti zavarovani s pohodnimi rešetkami iz nerjavnega jekla.

Pri vodohrani prostornine 200 m³ in več se dostopi v nivojske etaže praviloma izvedejo z enoramnim ali dvoramnim stopniščem.

8.10.5. Naprave v vodohranih

Vodohrani imajo praviloma merilnik nivoja v vsaki vodni celici. Merilnik nivoja mora biti vgrajen tako, da omogoča skupno meritev in meritev nivoja v posamezni vodni celici. Lego merilnika je potrebno določiti glede na volumen vodohrana in značilnosti pretoka na dotoku in iztoku. Protiležni vodohrani naj bodo na dotokno-iztočnem vodovodu opremljeni z dvosmernim induktivnim merilcem pretoka. Merilci pretoka so ločene izvedbe.

Vodohrani na omrežju imajo praviloma merilnike pretoka na dotoknem in iztočnem cevovodu ter merilnike kakovosti vode (analizator prostega klora, klordioksid, temperatura).

Vsi merjeni tehnološki parametri morajo biti vključeni v sistem daljinskega upravljanja in nadzora upravljavca. Vodohran mora praviloma imeti zunanjo razsvetljavo (nad vhodnimi vrati) z vklopom na osnovi gibanja in temperature ter razsvetljavo armaturne in vodnih celic. Razsvetljavo vodnih celic mora biti nameščena v armaturni celici s stopnjo zaščite IP 56. Stikalni blok mora biti izveden s stopnjo zaščite IP 54 in po potrebi ogrevan.

8.11. Raztežilniki in reducirni ventili

Kadar se iz vodohrana napajajo nižje ležeča naselja, kjer je višinska razlika takšna, da bi bil tlak v razdelilnem cevovodu večji od 7 bar, moramo vmesni tlak zmanjšati z raztežilniki. Izjemoma lahko za te namene uporabimo tudi reducirne ventile, kjer lahko poljubno zmanjšamo vodni tlak v nižje ležečem cevovodu.

Pri izdelavi in opremitvi raztežilnika se mora upoštevati vsa določila kot za vodohrane. Lahko se jih izvede s prostornino 5 m³ oziroma skladno z projektantskim izračunom.

Reducirne ventile membranske tehnologije se praviloma vgrajuje v jaške, opremljeni morajo biti z zapirali pred ventilom in za njim, čistilnim kosom, varnostnim vzmetnim ali hidravličnim ventilom in manometri z glicerinskim polnilom. Obvezno je treba upoštevati navodila proizvajalca, ki predpisuje tudi rešitev izvedbe in ima priložene montažne sheme – običajno bay pass – pri večjih profilih. Reducirni jašek mora imeti urejen praznotok.

8.12. Črpališča

8.12.1. Splošno

Projektiranje rešitev črpališč in režimov obratovanja za kompleksnejše sisteme lahko zahteva podrobnejše študije z uporabo simulacij in tehnik optimizacije. Sistemi nadzora in krmiljenja naj bodo izbrani na osnovi meritev tlaka, pretoka, nivoja ali časa v odvisnosti od krajevnih pogojev. Delujejo lahko ročno ali avtomatsko z daljinskim prenosom podatkov. Krmiljenje črpalk naj bo opremljeno z varnostnimi funkcijami, s katerimi se izklopijo, če pride do padca sesalnega pritiska ali pri nedopustnih pogojih pretokov. Krmilni sistemi morajo preprečiti nepotrebne ponovne vklope, izklope ali spremembe vrtljajev.

Črpalne enote morajo biti izbrane tako, da so izključeni sledeči obratovalni pogoji:

- kavitacija,
- nestabilnost v obratovanju (nenormalni pretoki med različnimi stopnjami pretoka),

– preobremenitev (nesorazmerno povečanje porabe energije).

Emisije hrupa zaradi obratovanja črpališč ne smejo presegati dovoljenih nivojev po veljavnih predpisih. Črpališča so praviloma nadzemni ali delno vkopani objekti. Gabarite objekta se določi glede na predvideno število črpalnih agregatov in drugo električno in strojno opremo. Črpališče mora imeti mostno dvigalo take nosilnosti, da je mogoče vzdrževanje vseh vgrajenih elementov. Črpališče mora imeti urejeno naravno prezračevanje preko zračnikov na fasadi ali oknih. Okna naj se odpirajo na ventus in naj bodo z zunanje strani zaščitena s kovinsko mrežo. Črpališča, ki so v urbanem okolju, naj bodo brez oken, prezračevana pa preko fasadnih ali drugih odprtín, na katerih so rešetke z vgrajenimi dušilniki zvoka. Vrata morajo biti tesna z zadostnimi zvočno izolacijskimi lastnostmi. Po potrebi se uredi ogrevanje črpališča.

8.12.2. Tehnične zahteve

Črpalni agregat ali kombinacija črpalnih agregatov se določi na osnovi maksimalne in povprečne urne porabe, prostornine vodohrana in energetske stroškovnih parametrov. Vsako črpališče ima najmanj en delovni in rezervni črpalni agregat. Črpalni agregati so praviloma vertikalne izvedbe, vgrajeni na betonske podstavke, z zapirali na sesalnem in tlačnem cevovodu. Pred zasunom na tlačnem cevovodu, gledano v smeri pretoka, mora biti vgrajena nepovratna loputa. Črpališče mora imeti na tlačnem cevovodu blažilnik ali mehansko varnostno armaturo za zaščito sistema pred hidravličnim udarom. Priključki morajo biti izvedeni tako, da je možna enostavna demontaža črpalnega agregata. Črpalka naj ima na sesalni in tlačni strani vgrajena manometra (z glicerinskim polnilom) z odzračevalno armaturo. Meritev pretoka je praviloma skupna, z merilnikom vgrajenim v tlačni cevovod. Črpališča morajo imeti urejen praznotok, za tlačni cevovod pa mora biti zagotovljena izpraznitev.

Vse poglobitve in preboji skozi pohodne podeste črpališč morajo biti zavarovani s pohodnimi rešetkami iz nerjavnega jekla. Iz nerjavnega jekla so tudi ograje in stopnice v objektih. Za ostale detajle veljajo enake zahteve, kot so opredeljene v ostalih objektih.

Zagon in zaustavljanje črpalnih agregatov se izvaja z napravami za mehko zaganjanje ali napravami za regulacijo vrtljajev. Kompenzacija jalove energije je posamična, za vsak elektromotor posebej. Elektromotorji morajo imeti termistorsko varovanje navitja. Varovanje proti praznemu teku je s tlačnim stikalom ali merilnikom tlaka na sesalnem cevovodu pri črpanju iz cevovoda ter z merilnikom nivoja in nivolnim stikalom minimalnega nivoja pri črpanju iz vodohrana. Prav tako je lahko varovanje proti praznemu teku izvedeno s kontrolo obremenitve elektromotorjev, ki je izvedena z napravami za mehko zaganjanje in zaustavljanje in je vezano na kontrolo pretoka na tlačnem delu cevovoda.

Zapome armature in cevovodi morajo biti načrtovani tako, da so tlačne izgube čim manjše. Možna je uporaba avtomatskih zapornih ali protipovratnih armatur. Projektant mora v vsakem primeru skrbno proučiti vplive hitrega zapiranja. Na objektih črpališč se izdelajo elektro priključek za mobilni agregat z ločilnim elementom za avtomatski preklon napajanja z električno energijo.

8.12.3. Delovanje črpališč

Črpališča delujejo praviloma avtomatsko, omogočeno pa mora biti tudi ročno, lokalno in daljinsko upravljanje. Delovanje črpališča uravnava lokalni krmilnik s panelnim prikazovalnikom za vse tehnološke parametre, ki služi tudi za nastavitve parametrov avtomatskega delovanja. Parametre avtomatskega delovanja je možno nastavljanje tudi iz nadzornega centra.

Stikalni blok mora biti izveden s stopnjo zaščite IP 54. Na vratih stikalnega bloka črpališča je po potrebi poleg panelnega prikazovalnika in analizatorja električne energije potrebno predvideti tudi druge kazalne instrumente.

Za vse merilnike je treba predvideti prenapetostne zaščitne elemente.

Krmilno napetost in napajanje vseh merilnikov pretoka, tlaka in nivoja naj bo izvedena preko naprave za brezprekinitveno napajanje (UPS).

Z napravo za brezprekinitveno napajanje naj bodo napajani vsi krmilniki, prikazovalniki, merilniki nivoja in tisti merilniki pretoka, pri katerih je tudi ob izpadu el. energije prisoten pretok.

8.12.4. Ograditev objektov, dostopi in odvodnjavanje

Objekt mora biti ograjen z žično ograjo višine 2 m. Žična ograja naj bo izvedena iz materialov, ki zagotavlja obstojnost pred vremenskimi vplivi.

Nosilni elementi ograje morajo biti iz betonskih, aluminijskih, jeklenih ali pocinkanih stebričkov in primerno temeljeni na terenu, ki mora biti predhodno ustrezno utrjen. Spodnji del ograje se mora prilagati terenu tako, da je onemogočeno spodkopavanje terena in nedovoljen vstop v ograjen prostor. Vrata v ograji morajo biti izvedena tako, da jih je možno zakleniti s patentnim cilindričnim vložkom oziroma obešanko upravljavca.

Do objektov mora biti urejen dostop za vzdrževalna vozila po potrebi z možnostjo obračanja. Z vseh površin mora biti urejen odtok meteorne vode.

Znotraj ograjenega območja je prepovedana uporaba fitofarmaceutskih sredstev ter drugih pripravkov in snovi, ki bi lahko vplivale na zdravstveno ustreznost pitne vode. Dopustna je le zasaditev rastlin s plitvimi koreninami in sejanje trave. Na vhodnem delu ograje morajo biti informativne table za omejen dostop in table z navedbo objekta, upravljavca (logotip) in telefonsko številko.

8.13. Prečrpalnice in naprave za dvig tlaka

Predvidena prečrpalnica mora biti tlorisnih dimenzij, ki omogočajo vgradnjo potrebne opreme. Objekt naj bo nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, postavljen na betonski temelj, streha klasična dvokapnica. Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede umeščanja v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Če ni možno pridobiti soglasja za izgradnjo nadzemnega objekta, naj se izvede podzemni jašek enakih dimenzij. Pri podzemnem jašku veljajo zahteve, opisane v poglavju JAŠKI. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti ustrezno vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos agregata, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, gretje in prisilno prezračevanje jaška. Če je odvodni kanal višje od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vključuje glede na nivo vode v jašku.

Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost prečrpalnice ustrezno zmanjša.

Predvideni agregat naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Agregat naj bo kompaktne izvedbe, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustreznega volumna. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje parametrov.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalnim agregatom.

V objektu je treba predvideti vgradnjo elektroopreme za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje in prezračevanje, opreme za nadzor in upravljanje ter brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se predvidi antene na nadzemni objekt oziroma na predvideni lokaciji.

Vse črpalke morajo imeti nameščene mehke zagone in biti varovane proti pregretju, izpadu faze in udaru strele.

Na dovodu vode v črpalnico mora biti urejeno vzdrževanje tlaka v vodovodnem sistemu pred črpalnico.

Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi, možnostmi elektro-distributerja. Izbiro zagona naprav je treba predvideti v skladu z najnovejšo tehnologijo. Na tlačnem delu črpal je vgrajevati tlaku ustrezna medprirobnična tesnila (s kovinskim obročkom).

Priključna elektroomara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovo objekta. Nameščena mora biti na mestu dostopnem elektrodistributerju. Na lokaciji objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz do objekta. Na vhodnem delu ograje morajo biti informativne table za omejen dostop in table z navedbo objekta, upravljavca (logotip) in telefonsko številko.

8.13.1. Hidravlika

Na podlagi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je treba:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opremo,
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre,
- izdelati diagram karakteristik črpalk v samostojnem in paralelnem delovanju,
- določiti zaščitno opremo na podlagi maksimalnih parametrov,
- izdelati navodila za predvideno delovanje (min – max. pretoki, min – max tlaki, razbremenitev maksimalnih tlakov, varnostni parametri agregata, nivo poplavitve pri vkopanih jaških).

8.13.2. Tlačni preizkus

Po končanih montažnih delih je treba za inštalacije v prečrpalnici izvesti tlačni preizkus. Izvede se ga lahko z omrežjem ali ločeno. Tlačni preizkus traja 24 ur. Če v roku 24 ur manometer ni pokazal odklona, se smatra, da je tlačni preizkus uspešno opravljen. Po uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se naredi zapisnik.

8.13.3. Poskusni zagon

Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu. Pri poskusnem zagonu se simulirajo vsi pogoji delovanja in ekstreme (zaustavitve, maksimalne obremenitve ipd.) ter pri tem kontrolira delovanje naprav.

8.14. Zajem podtalnice z vodnjaki

Objekti, izvedeni z namenom raziskave, meritve in izkoriščanja podtalnice, so:

- raziskovalne vrtnice,
- piezometrične vrtnice,
- črpalni vodnjaki – vrtnice.

8.14.1. Črpalke

Predvideti je treba vgradnjo črpalk s potopnim elektromotorjem, prigradenim pod črpalno stopnjo oziroma sesalnim košem. Konstrukcija črpalnega dela pa je predvidena za vgradnjo v ozke vrtane vodnjake.

Izbira črpalke mora ustrezati geometrijskim in hidravličnim parametrom izvedenega vodnjaka (ugotovljeni intenzivnosti stalnega dotoka, stalna potopitev sesalnega dela črpalke mora ustrezati minimalno potrebnim pogojem, ki zagotavljajo stabilno delovanje črpalke izven področja vplivov kavitacije).

Največji premer črpalke, ki se vgrajuje v določen vodnjak, mora biti vsaj 120 mm manjši od premera vodnjaka. Zagotavlja ti mora predvideni tlak in pretok v sistemu.

Konstrukcija črpalke mora ustrezati predvidenim pogojem delovanja (možnost prisotnosti peska v črpani vodi, neprekinjeno obratovanje).

Premer črpalke mora biti ustrezen glede na premer vodnjaka, za hlajenje potopnega elektromotorja mora biti zagotovljen stalen obtok vode z ustrezno hitrostjo, ki je pogojena s tehničnimi karakteristikami črpalke. Če ta pogoj ni izpolnjen, je treba predvideti opremo za zagotovitev takšnih razmer (oplačenje črpalke in elektromotorja).

Črpalka mora biti opremljena s sesalnim povratnim ventilom, vgrajenim nad hidravlično črpalno stopnjo.

Črpalka in elektromotor morata biti iz ustreznih materialov. Rotorji črpalke morajo biti izdelani iz visokokvalitetnih materialov, ki so odporni na korozijske in abrazijske vplive med obratovanjem.

Karakteristike črpalke morajo biti pred vgradnjo testirane, biti morajo ustrezne in imeti izdano testno poročilo, prav tako mora biti črpalna dinamično uravnotežena po veljavnih standardih in imeti certifikat.

Različni materiali v črpalnem agregatu v medsebojnem kontaktu ne smejo tvoriti galvanskih členov.

Potopni elektromotor mora biti standardne izvedbe. Za črpalne vrtnice je zagotoviti rezervne črpalke, ki se ustrezno shranijo in skladiščijo.

Zaganjanje elektromotorja mora biti predvideno tako z mehkim zagonom, kot z zagonom zvezda-trikot (dva dovodna kabla), temu primerna mora biti ustrezna stopnja izolacijske trdnosti navitja.

8.14.2. Objekt vodnjaka

Objekt vodnjaka je prostor nad vrtino vodnjaka, predviden za vgradnjo armature, tlačnih cevododov, merilno regulacijske opreme, elektro krmilne opreme, opreme za odvzem vzorcev in opreme za drenažo tlačnega voda.

Objekt vodnjaka je praviloma polovično vkopan podzemni armiranobetonski objekt z vstopom po stopnicah s strani, v posebnih primerih je to lahko tudi nadzemni objekt, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov. Pri podzemnem objektu veljajo splošne zahteve, opisane v poglavju JAŠKI, pri nadzemnem objektu pa splošne zahteve, opisane v poglavju PREČRPAL-NICE.

Objekt mora biti izveden tako, da omogoča ustrezen razpored opreme in dostop do vsakega dela opreme.

V krovni plošči podzemnega objekta mora biti predvidena montažna odprtina s pokrovom, velikost odprtine mora biti minimalno 800 x 800 mm oziroma prilagojena tehnološkim zahtevam montaže. Vsi pokrovi morajo ustrezati glede na možne maksimalne obremenitve na določeni lokaciji.

Dimenzije objekta (tloris in višina) morajo biti ustrezne za manipulacijo črpalnega agregata (dolžina in širina) pri demontaži črpalke in elektromotorja in pri izvajanju manjših montažnih posegov.

Objekt mora imeti ustrezno drenažo s poglobitvijo za drenažo dela tlačnega cevododa, ki mora biti speljana izven vplivnega območja.

Ob objektu mora biti predviden plato ustrezne nosilnosti za postavitve mobilnega dizel agregata. Do platoja mora biti urejen ustrezen dostop.

V primeru izvedbe samostojnega vodnjaka na novi lokaciji je treba ob objektu predvideti postavitve antene za telemetrijski prenos podatkov.

8.14.3. Armatura

Za delovanje črpalke, za varovanje povratnega toka in za zaščito delovanja, mora biti vgrajena naslednja armatura:

- na kolenu tlačnega voda pri prehodu iz vertikale vodnjaka v horizontalo je treba vgraditi odzračno-dozračno armaturo,
- v primerih predvidene (možne) povečane vsebnosti peska v črpani vodi je treba predvideti vgradnjo oziroma priključke in zaporno armaturo za vgradnjo avtomatskega filtra,

– predvideti je treba varnostno armaturo za zaščito sistema proti pojavom hidravličnega valovanja in udara, vgrajena mora biti tako, da je možna izločitev iz delovanja in servisiranje, odtok pa speljan v praznotok,

– predvideti je treba mesto priključitve naprave za dezinfekcijo (po možnosti pozneje),

– za merjenje pretoka je treba vgraditi ustreznih merilnik pretoka, zagotovljeni morajo biti tehnični pogoji za natančnost meritev (minimalno potrebni del ravnega cevododa, brez elementov motenj pred predvideno vrsto merilnika pretoka in za njo),

– za bolj preprosto montažo in demontažo opreme je treba na ustreznih mestih predvideti demontažne kose preproste izvedbe,

– vodenje zaporne armature mora biti ročno in z elektropogonom z indikacijo položaja ter možnostjo daljinskega upravljanja,

– pred iztokom v vodovodni sistem mora biti nameščena zaporna armatura,

– predvideno mora biti odjemno mesto za jemanje vzorcev,

– vsa oprema mora biti izdelana in atestirana po veljavnih standardih.

8.14.4. Tlačni cevododi

Tlačni cevododi v vodnjaku morajo biti predvideni za ustreznih tlačni razred, višji od maksimalnega delovanja tlaka črpalke.

Dolžine posameznih segmentov naj bodo standardne (fazonski kosi) in tipizirane glede na razpoložljiv prostor, namenjen za montažo in demontažo, nad vodnjakom. Spajanje cevi naj bo prirobnično, spojni material odporen proti koroziji in drugim vplivom.

Cevi morajo imeti naslednje karakteristike:

- hidravlično ugodne cevi brez možnosti inkrustracije (usedanja na stene cevi),
- preprosta montaža,
- zahtevana uporabna doba,
- spoji med posameznimi elementi morajo biti brez tvorbe el. korozijskih členov,
- zunanje in notranje površine cevi morajo biti brez škodljivih vplivov na kvaliteto vode v vodnjaku.

Cevododi izven vodnjaka (v armaturnem jašku) naj bodo iz podobnih materialov zahtevanih za vodohrame.

Povezovalni elementi cevododov v armaturnem jašku naj bodo tipski. Dopustna je uporaba tudi drugih vrt in tipov cevi. Vsi deli cevododa morajo biti izdelani po veljavnih standardih.

8.14.5. Merilna oprema

Predvidena oziroma vgrajena mora biti naslednja merilna oprema:

– merilnik pretoka črpalke, vgrajen na ustreznem mestu za zagotovitev zahtevane točne meritve pretoka, omogočati mora vse zahtevane izhodne podatke za odčitavanje na mestu vgradnje in daljinski prenos podatkov v nadzorni center,

– merilnik tlaka za krmiljenje delovanja črpalke (tudi kot krmilni parameter frekvenčne regulacije) in kontrolo izhodnih parametrov,

– manometer z dušilko in polnjen z glicerinom (kompenzacija sunkov),

– merilnik nivoja podtalnice z varnostnim izklopom črpalke pri ustreznem najnižjem nivoju, inštaliran v zaščitni cevi,

– varovanje poplavitve jaška, vklop drenažne črpalke.

– Merilnik motnosti

– Merilniki ostalih parametrov-Ph, temperature, elektroprevodnosti ...

8.14.6. Elektrooprema

Predvidena mora biti elektro razdelilna omara za:

- napajanje in zaščito črpalnega agregata z vgradnjo odklopnika, mehkega zagona ali frekvenčnega regulatorja (če je ta predviden),

- napajanje merilne opreme, opreme za krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni center,
- napajanje razsvetljave, prezračevanja in ogrevanja objekta ter za napajanje servisnih vtičnic za vzdrževalna dela,
- napajanje elektromotornih pogonov armature in druge pomožne opreme,
- priključek na rezervni vir napajanja (mobilnega dizel agregat) prek odklopnika,
- izenačitev vseh kovinskih mas v objektu na ozemljitveni zbiralki,
- izvedbo energetske prenapetostne zaščite in ustrezne prenapetostne zaščite naprav in inštrumentov.

8.14.7. Krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem

Predvidena morata biti lokalni krmilnik s panelom za avtonomno delovanje naprav v objektih in oprema za telemetrijo, urejen prenos podatkov v nadzorni center in daljinsko upravljanje naprav.

Oprema za krmiljenje in prenos podatkov in alarmiranje mora ustrezati že vzpostavljenemu sistemu telemetrije.

8.15. Jaški

8.15.1. Splošno

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračanje, čiščenje, zmanjševanje tlaka itd. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomeroev (vodomerni jaški).

8.15.2. Zahteve

Vstopna odprtina je standardnih dimenzij: 600 x 600 mm ali glede na velikost elementov, ki so vgrajeni v jašku.

Na mestu vstopne odprtine je vgrajena lestev iz nerjavečega materiala. Vstopna lestev mora biti izvedena tako, da se lahko podaljša za 0,5 m nad nivo pokrova, pokrovi na jaških so kovinski, z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu objekta.

Pokrovi na vodomernih jaških so praviloma iz rebraste pločevine, ki je ustrezno ojačana in ima vgrajeno toplotno izolacijo. Tovrstni pokrovi so lahko eno, dvo ali tridelni. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 20 kg.

Izvedba in vgradnja pokrovov mora biti takšna, da pokrovi onemogočajo dostop meteorne vode v jašek. Pokrovi manjših vodomernih jaškov morajo biti toplotno izolirani. Vsi jaški morajo imeti v primeru izvedbe dna pod vstopno odprtino, v dnu, izdelano poglobitev, ki služi za črpanje vode iz jaška. Velikost poglobitve naj bo 50 x 50 x 30 cm, izdelana mora biti tako, da ne ogroža statike temeljev jaška. Poglobitev mora biti pokrita s pohodno rešetko iz nerjavnega jekla. Odtok mora biti speljan v meteorološko kanalizacijo ali izpust in zaključen z žabjim pokrovom.

V primeru, ko velikost vstopne odprtine ne zadošča za zamenjavo največjega elementa, ki je vgrajen v jašku, se mora stropna konstrukcija jaška izvesti iz montažnih armiranobetonskih gredic širine največ 50 cm, izdelanih iz betona MB 30, ki imajo vgrajena najmanj dva elementa za dviganje.

Na vodoprepustnih terenih se izdelujejo jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali prodcem granulacije 8-16 cm D= 30 cm), na vodoneprepustnih terenih pa z betonskim dnom z izvedenim odvodom vode iz poglobljenega dela jaška.

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni.

Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode, v tem primeru mora biti nad ploščo jaška najmanj 20 cm nasutja.

Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično tako, da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

Jaški v terenu z visoko talno vodo morajo biti zavarovani pred premiki zaradi vzgona. Jaški morajo biti izolirani s hidro in termo izolacijo d min= 8 cm.

Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška mora biti najmanj 20 cm. Vsi jaški, če lokacija postavitve to omogoča, morajo imeti urejeno prezračevanje.

Preprečeni morajo biti vplivi posedanja.

Merilniki pretoka in ostala električna oprema, ki je vgrajena v jaške, mora imeti stopnjo zaščite IP 67 oziroma IP 68, če obstaja možnost zalitja.

8.15.3. Dimenzije jaškov

Dimenzije in lokacije jaškov za vodovodne armature in kontrolno-merilne namene se določijo s projektom, ki mora poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

- vstopne odprtine v jaške morajo biti praviloma izvedene izven povoznih površin (zelenice, pločniki);
- višina jaška, merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije, mora biti najmanj 1,90 m, s tem da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 30 cm nad dnom jaška;
- širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 40 cm, pri čemer jašek ne sme biti ožji od 120 cm;
- dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur in fazonskih kosov, povečana za najmanj 40 cm.

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju »vodovodni priključki«.

8.16. Označevanje vodovodnih naprav

8.16.1. Splošno

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

Označevalne tablice se praviloma nameščajo:

- na zid zgradbe,
- na samostojen drog, ki je namenjen samo za namestitvev označevalne tablice za vodovod,
- na drog javne razsvetljave ali na drog elektronapeljave,

8.16.2. Vsebina in oblika označevalnih tablic

Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, pritrjene na samostojne droge višine 2 m oziroma na fiksne objekte na višini najmanj 2 m. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do 10 m.

Na označevalnih tablicah so pravokotne oddaljenosti armature in nazivni premeri armature in cevovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o opremi, ki lahko služi za evidenco po katastru, ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

Za označevanje vodovodnih armatur se uporabljajo označevalne tablice po standardu SIST 1005 »Označevalne tablice za vodovode«.

Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po DIN 4066, »Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov«.

Označevanje armatur, vgrajenih v jašek, se izvede tako, da vsaka armatura dobi svojo označevalno tablico. Na enem drogu je lahko do 5 oznak. Koordinate oddaljenosti armatur od označevalne tablice pa so za vse armature enake in določajo vstopno odprtino jaška oziroma cestne kape.

8.16.3. Označevanje cevovodov

Nad cevovodi iz plastičnih materialov mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Označevalni trak se za potrebe meritev in trasiranja zaključuje v priključnih mestih (jaški, cestne kape).

8.16.4. Označevalni in zaključni premazi

Zaključni sloji premazov cevovodov, armatur in opreme v vodovodnih objektih morajo biti v predpisanem barvnem odtenku po RAL barvni lestvici, in sicer:

- cevovodi in spojniki za pitno vodo: modre barve RAL 5015,
 - cevovodi in spojniki surove vode: rjave barve RAL 1011,
 - črpalke in armature: modre barve RAL 5015,
 - vrata, pokrovi jaškov, podesti, rešetke, zračniki, dvigala in njihovi nosilni deli in vsi ostali kovinski deli v objektih: sive barve RAL 7011,
 - električni stikalni bloki in elektromotorji: sive barve RAL 7044,
 - zapiraine ročice in kolesa, pogoni dvigal: rdeče barve RAL 3020 (izjemoma črne, če so tovarniško obarvani).
- Predpisani barvni odtenki ne veljajo za cevovode, armature, opremo in ostale elemente, kjer zaščitni premazi niso potrebni (nerjaveče jeklo, PVC ...). Za posebne premaze, ki se ne izdelujejo v RAL barvni lestvici, je potrebno izbrati odtenek, ki je najbolj podoben predpisanemu.

8.17. Izdaja soglasij in pogojev

8.17.1. Splošno

Upravljalavec vodovoda je kot nosilec javnega pooblastila ustanovitelj obvezni dajalec soglasja, ki skladno z veljavno zakonodajo, podzakonskimi akti, odloki in pravilniki sodoča o zadevah glede urejanja prostora za področje vodooskrbe in varovanja obstoječih vodovodnih objektov in opreme.

V zvezi s tem izdaja:

- smernice in mnenja k prostorskim aktom,
- projektne naloge za izdelavo PGD, PZI projektov vodovodnih naprav,
- projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam za posege v prostor,
- soglasja o možnosti vodne oskrbe.

8.17.2. Namen

Soglasja so namenjena:

- uveljavljanju sprejetih razvojnih konceptov,
- usklajevanju prostorskega načrtovanja na državnem in lokalnem nivoju,
- zaščiti vodnih virov,
- varovanju in zaščiti obstoječega vodovodnega sistema,
- določanju pogojev za posege v prostor,
- določanju pogojev zagotavljanja oskrbe z vodo in požarne varnosti,
- določanju pogojev za izvedbo priključkov.

8.17.3. Pregled in potrditev projektne dokumentacije

Projektno dokumentacijo za vodovodne objekte in opremo se izdela skladno z izdanimi pogoji za poseg v prostor, ki jo pripravi izvajalec na podlagi vloge investitorja in potrebnih podatkov, ki se nanašajo na vodno oskrbo in požarno varnost.

Kompletno projektno dokumentacijo vodovodnih naprav, usklajeno z ostalo komunalno in cestno infrastrukturo ter zbirno karto vseh obstoječih in predvidenih komunalnih naprav, je potrebno dostaviti upravljavcu v pregled in potrditev. Če je del javnega vodovodnega omrežja predviden v objektih uporabnikov, se v pregled predloži tudi projektno dokumentacijo teh objektov (strojne instalacije).

Projektant je dolžan uskladiti projektno dokumentacijo s pripombami pregleda in podati ustrezno izjavo o uskladitvi.

En izvod projektne dokumentacije vodovodnih naprav za drži upravljalavec.

8.18. Splošni pogoji za priključevanje objektov na javno vodovodno omrežje

Vse funkcionalno zaključene samostojne enote znotraj objekta morajo biti priključene na javno vodovodno omrežje s samostojnim vodomermom.

Izvedba priključnega voda in merilnega mesta je strošek investitorja, ki mora zagotoviti tudi vso potrebno dokumentacijo in dovoljenja za izvedbo, vključno z ureditvijo premoženjsko-pravnih zadev z lastniki zemljišč.

V primeru gradnje novih vodovodnih omrežij je strošek priključnega voda obveznost investitorja vodovodnega omrežja.

8.18.1. Vodovodni priključki

8.18.2. Splošno

Vodovodni priključek je priključni ventil s spojno cev med sekundarnim omrežjem in obračunskim vodomermom, vključno s ventilom za vodomermom.

Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se izdela zakoličba in geodetski posnetek.

Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi pisnega soglasja upravljalca javnega vodovoda in na osnovi naročila ali pogodbe o izvedbi priključka.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba geodetskega posnetka.

Ukinitve vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu ali skupinskem priključku.

V soglasju upravljavca, se določi tip vodomera v dimenziji, ki jo določi projektant v dokumentaciji. Če se ugotovi, da je kasnejša dejanska poraba večja od maksimalno predvidene, si mora uporabnik na lastne stroške preurediti priključek in pridobiti vsa potrebna dovoljenja.

Za priključni vod in merilno mesto, se izdela projektna dokumentacija, ki je sestavni del projekta strojnih instalacij v PGD ali PZI.

Trasa priključne cevi naj poteka praviloma po javnih površinah in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi preko drugih zemljišč. Naročnik mora pridobiti pisno služnost lastnika zemljišča o nameravanem posegu in soglasje pristojnega organa za polaganje in postavljanje priključka v območju javnih površin in njihovih varovalnih pasov.

Montažo vodovodnega priključka lahko izvede le upravljalavec vodovoda ali njegov pooblaščenec.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, izpiranje s tlakom iz vodovodnega omrežja (obratovni tlak), izdelava topografije in skice montaže, ki jih izvede izvajalec del. Vsi vodovodni priključki (razen začasnih) morajo biti posneti in vneseni v kataster komunalnih naprav.

Po zaključenih izvedbi prenese investitor (uporabnik) izvajalcu v upravljanje in vzdrževanje vodomermom ter:

- priključni vod s priključnimi in zapornimi elementi, spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo do vodomera, če je vodomermom nameščen izven objekta;
- priključni vod s priključnimi in zapornimi elementi, spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo do prve zunanje stene objekta in sklop elementov z vodomermom, če je vodomermom nameščen v objektu.

Za redno menjavo obračunskih vodomermov v skladu z veljavno zakonodajo bo upravljalavec obračunaval števnino ter za vzdrževanje priključnega voda vzdrževalnino.

Zaščita merilnega mesta (prostor za vodomerm s pripadajočo armaturo) in ves ostali del vodovodnega priključka, ki ni predmet prenosa v upravljanje in vzdrževanje upravljavcu, je obveznost uporabnika.

Meja med vodovodnim priključkom in uporabnikovo interno vodovodno instalacijo je spoj za zasunom po vodomeru. Jašek za vodomer je del interne uporabnikove vodovodne napeljave. Spoj pred vodomerom je obvezno plombiran in služi upravljavcu za kontrolo posegov na merilnem mestu.

8.18.3. Vodovodni priključki po namenu

Vodovodni priključki so po namenu lahko:

- stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije, kmetijske dejavnosti, javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern) in druge namene. Priključek za kmetijsko dejavnost mora imeti obvezno svoj vodomer zaradi načina obračuna.

- začasni priključki, ki so časovno omejeni in so namenjeni začasne potrebe, kot so: sejmi, različne krajevne prireditve, gradbišni priključki, taborniške dejavnosti itd., in so časovno omejeni,

- provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

8.18.4. Sestavni deli vodovodnega priključka

Sestavni deli vodovodnega priključka so:

- navrtna garnitura na mestu priključitve na sekundarni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo ter oznako HP,

- priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom,

- zaporna armatura pred vodomerom,

- vodomer,

- zaporna armatura po vodomeru, in sicer: do DN 50 krogični zasun z vgrajeno nepovratno loputo in izpustom (oziroma v primeru posebnih zahtev prekinjevalec povratnega toka),

- od DN 50 pa prirobnična nepovratna loputa (oziroma v primeru posebnih zahtev prekinjevalec povratnega toka),

- zaporna armatura za vodomerom.

8.18.5. Tehnična izvedba priključka

Priključna cev mora biti praviloma izvedena tako, da pada v smeri proti odcepu na sekundarni cevovod zaradi odzračevanja. Padec proti objektu je dopusten izjemoma v primeru, ko je zagotovljeno odzračevanje na sekundarnem cevovodu.

Priključna cev poteka praviloma pravokotno na sekundarni cevovod.

Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm in frakcije 0–8 mm, obsipana in zasipana s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi naj poteka po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključnega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi prek drugih zemljišč. V obeh primerih mora naročnik priključka pridobiti služnost nad zemljiščem v korist upravljalca vodovoda.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s napisom »POZOR VODOVOD«.

Priključna cev do vključno DN 50 (d 63) mora biti obvezno vgrajena v zaščitni cevi v celotni dolžini od zapornega elementa na mestu priključitve do merilnega mesta.

Material zaščitne cevi je PVC ali PE. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6. Velikost zaščitne cevi je d110 mm in d75 mm.

Zaščitna cev sega do tipskega jaška, ne sme biti oddaljena od stene jaška več kot 0,5 m.

8.18.6. Dimenzioniranje priključnega cevovoda in vodomera

Dimenzije priključnega cevovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po enotah obremenitve v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika.

Ne glede na izračun je najmanjša velikost notranjega premera priključne cevi DN/ID 20-3/4", najmanjša velikost vodomera pa tudi DN/ID 20-3/4".

8.18.7. Naprava za zvišanje in znižanje tlaka

Na mestu priključitve je oskrbovalni tlak v vodovodnem omrežju praviloma od 2 do 7 bar.

V posebnih pogojih in v posameznih primerih so navedene vrednosti lahko tudi drugačne. V primerih, ko je tlak na mestu priključitve oziroma na samem objektu izven meje normale (2 do 7 bar), je potrebno tlake v internem vodovodnem omrežju ustrezno korigirati. Naprave za zniževanje tlaka so del interne uporabnikove vodovodne napeljave in se vgrajujejo za zadnji zaporni ventil v vodovodnem jašku.

Naprave za zviševanje tlaka (hidroforji in druge naprave) so del interne uporabnikove vodovodne napeljave in se praviloma priključujejo na vodovodni sistem preko vmesnega rezervoarja interne instalacije, v katerega priteka voda iz priključka in dotočnega ventila s plovkom. Dotok mora biti nad gladino vmesnega rezervoarja, da ne more priti do povratnega vpliva vode iz internega omrežja v vodovodni sistem.

Direktna priključitev naprave za zviševanje tlaka na vodovodni sistem ni dovoljena brez soglasja upravljalca.

V primerih priključevanja objektov na vodovodni sistem, ko tlaki presegajo zgornjo dovoljeno mejo (7 bar), je potrebno tlake v internem omrežju znižati. Naprave za zniževanje tlaka (reducirni ventili) se praviloma vgrajuje na internem vodovodnem omrežju. Naprave morajo biti opremljene z zapirali, pred in za reducirnim ventilom, lovilcem nesnage, varnostnim vzmetnim ali hidravličnim ventilom in manometri z glicerinskim polnilom. Vgradnja teh naprav je dovoljena v vodovodnih jaških, če so jaški ustrezno dimenzijsko povečani sicer pa vgradnja ni dovoljena.

8.18.8. Merilno mesto

Merilno mesto je namenjeno vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene v projektni dokumentaciji.

V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa, zasun),

- vmesni del pred vodomerom, (po potrebi),

- nepovratni ventil kot vložek v vodomeru ali samostojni element (pri večjih vodomernih),

- vodomer,

- montažno demontažni kos (pri vodomernih enak ali večji od DN 50),

- zaporni element (krogelna pipa, zasun) z dodatnim izpustom,

- čistilni kosi se vgrajujejo za prvim zapornim elementom pri vseh priključkih, kjer so vgrajeni vodomeri, večji ali enaki DN 50 mm.

Praviloma naj bo vodomerni jašek lociran na začetku zemljišču lastnika čim bližje napajalni vodovodni liniji.

Vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene prometu.

Vodomerni jaški so lahko samo tipski PVC termo jaški za dimenzije 20-3/4", 25-1", 30-5/4", 40-6/4.

Vodomerni jaški so lahko betonski ali tipski PVC termo jaški za dimenzije kombiniranih vodomerev DN 50/20, DN 80/20, DN 100/20 in 150/40.

Vodomerni jašek v vodoprepustnem terenu mora imeti iztok z drenažo oziroma morajo biti vodootporni. Priključevanje iztoka iz jaška na kanalizacijo ni dopustno. Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode min 20 cm.

Pokrov oziroma dodatna montažna toplotna izolacija mora biti izdelana tako, da temperatura v jašku ni nižja od + 3 °C.

Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično, tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

Jašek mora imeti vgrajena nerjaveča vstopno lestev, poleg tega pa je pri izvedbi obvezno upoštevanje pogojev iz prejšnjih poglavij tega pravilnika.

Zunanji vodomerni jaški morajo imeti vgrajen ustrezen vodotesni pokrov (pohoden ali povozen), ki onemogoča vtok meteorne vode v jašek.

Dimenzije pokrova so:

- za vodomere do DN 50 mm: fi 500,
- za vodomere od DN 50 do DN 100 mm: 80 x 80 cm,
- za vodomere nad DN 100 mm: večdelni pokrovi.

Vodomeri, armature in fazonski kosi morajo biti v jašku tako nameščeni, da je možna enostavna montaža oziroma zamenjava.

Notranje dimenzije zunanjih armirano betonskih vodomernih jaškov so odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomero in so minimalno:

Vodomer DN (mm)	Za en vodomer dolžina x širina x višina (cm)	Za dva vodomera dolžina x širina x višina (cm)
kombiniran 50/20	240 x 120 x 170	250 x 150 x 170
kombiniran 80/20	270 x 120 x 170	280 x 150 x 170
kombiniran 100/20	300 x 120 x 170	310 x 150 x 170
kombiniran 150/40	350 x 130 x 170	360 x 170 x 170

Opomba: dimenzije so svetle-notranje. Točna dimenzija jaškov se določi v projektu.

Vgradnja tipskega vodomernega jaška, različnih proizvajalcev se lahko izvede, če jašek omogoča vzdrževanje vodovoda, preprečuje zamrznitev in odgovarjajo standardom za njegovo kvaliteto.

Za vse pogoje projektiranja in izvedbe vodovodnih priključkov, ki se nanašajo na vgradnjo cevi, vodovodnih armatur, jaškov in odmikov od drugih objektov in podzemnih komunalnih napeljav ter niso posebej navedeni v tem poglavju, se smiselno uporabljajo določila tega tehničnega pravilnika.

8.18.9. Lokacija in izvedba merilnega mesta

Merilna mesta so namenjena izključno vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode uporabnikom.

Glede na lokacijo in način izvedbe je merilno mesto lahko:

- talni vodomerni jašek izven objekta,
- izjemoma v objektu (pod pogoji soglasja izvajalca),

Merilno mesto mora biti lahko dostopno, izvedeno na suhem, svetlem in čistem mestu. Naprave v njem morajo biti za-varovane pred vremenskimi vplivi zmrzovanja in prekomernega segrevanja.

8.18.10. Merilno mesto v talnem jašku

Merilno mesto se izvede izven objekta na urejeni površini, ki ni namenjena motornemu prometu, in na površinah, ki so namenjene dejavnostim, ki omogočajo neoviran dostop in vstop do merilnega mesta, ki ni izpostavljeno vplivom onesnaževanja in zalitja meteornih vod. Merilno mesto mora biti zaščiten pred vplivi zunanjih mehanskih poškodb in vremenskih razmer.

V primeru da je določena lokacija merilnega mesta na tujem zemljišču ali je predvidena vgradnja vodomera v obstoječi vodomerni jašek, si mora naročnik priključka pridobiti služnostno pogodbo lastnika zemljišča oziroma obstoječega vodomernega jaška.

Talni vodomerni jašek se izjemoma lahko izvede tudi v objektu, kadar zunaj prostorsko ni možno. Izvedba izpolnjevati vse zahteve, ki veljajo za jaške izven objekta. Lociran mora biti v prostoru, ki je najbližje javnemu vodovodu. Vodomerni jašek notranje izvedbe mora praviloma imeti praznotok, kovinski pokrov s protikorozijsko zaščito, pohoden in fiksiran na tečajih. Pokrov mora imeti odprtino za dvigovanje.

Vodomerni jašek za kombinirane vodomere mora imeti vgrajena nerjaveča lestev in na dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča odvajanje vode iz internega vodovodnega omrežja preko praznotoka. Jaški z vgrajenimi prekinjevalci povratnega toka

morajo obvezno imeti urejen praznotok. Priključevanje iztoka iz jaška na fekalno kanalizacijo ni dopustno.

V vodomernem jašku mora biti cev nameščena vsaj 50 cm od dna na nosilcih ali konzolah. Nosilci morajo biti nameščeni na mestih, da je omogočeno neovirano servisiranje elementov v vodomernem jašku (zamenjava vodomera).

Prehod cevododa skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno. Preprečiti je treba morebitno posedanje jaška na priključni cevodod.

8.18.11. Merilno mesto kot poseben prostor v objektu

Merilno mesto se lahko izvede tudi v notranjosti objekta (npr. stara mestna jedra ...), v posebej urejenem prostoru, ki mora biti dostopen, primerno osvetljen in imeti talni odtok. Prostor mora biti praviloma lociran najbližje javnemu vodovodu. V vsakem primeru je potrebno dovodno cev v merilni prostor ustrezno zaščititi. Pri ključni cevodod je lahko nameščen v zaščitno kineto, izvedeno z demontažnimi pokrovi v celotni dolžini, od zunanje stene objekta do merilnega prostora. Zaščitna kineta mora omogočiti dostopa do cevi (revizijski jaški) za morebitna popravila cevododa. Priključni cevodod je lahko nameščen tudi na nosilce pod stropno konstrukcijo in toplotno zaščiten.

Velikost prostora (manipulativni prostor ob vodomernu ali nad njim) mora omogočati izvajanje rednega servisiranja vodomero v neprisilnem položaju.

V objektu ne sme priti do škodljivih vplivov na priključno cev kot tudi ne na elemente v merilnem prostoru.

8.18.12. Vodomeri

Na vodovodnem sistemu se za obračun porabljene vode uporabnikom vgrajuje tipske vodomere mehanske izvedbe, in sicer več natočne, volumetrične in tipske kombinirane vodomere. Vsi vodomeri morajo ustrezati standardu ISO 4064. Imeti morajo veljavno oznako o overitvi. Leto in mesec overitve mora biti enako letu vgradnje.

Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom do dimenzije 50 so lahko:

– Več natočni, ki delujejo na principu vrtenja krilnega kolesa. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosegati minimalni razred točnosti B za horizontalno kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

– volumetrični vodomeri modularne zasnove. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosegati minimalni razred točnosti B za horizontalno kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom dimenzije DN 50 in večji so:

- kombinirani (dvokoličinski) vodomeri.
- obtočni vodomer pa mora imeti vse lastnosti vodomero dimenzij do DN 50 in mora biti enakega tipa kot izbrani merilnik iz te točke (lažje servisiranje). Kombinirani vodomer mora izpolnjevati meroslovne zahteve za vodomere in dosegati minimalni razred točnosti B za horizontalno kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

Za potrebe daljinskega odčitavanja so vodomeri praviloma opremljeni s pomožnimi napravami, ki kot del vodomera opravljajo pomožne funkcije pri izvajanju meritve, daljinskem prenosu ali prikazovanju rezultata meritve. V ta namen morajo biti vodomeri opremljeni z impulznim izhodom in nadgrajeni z dajalnikom impulzov, ki so lahko spojeni z radio moduli oziroma ožičeni.

Zajem podatkov porabe se izvaja v objektih, kjer je vgrajenih več kot 20 vodomero.

Zajem porabe preko radio modulov se lahko izvaja v vseh merilnih mestih z manjšim številom vodomero.

Vodomer, opremljen z elementi za radijsko odčitavanje, je lahko kompaktne izvedbe (radiomodul, montiran na vodomernu) oziroma je radio modul kabelsko povezan z dajalnikom impulzov na vodomernu.

Radio modul mora zagotavljati delovanje v trajanju najmanj dvakratne zakonsko predpisane menjave vodomero (10 let) in

v pogojih zalitja merilnega mesta z vodo. Radio moduli s svojim delovanjem ne smejo povzročati motenj na drugih napravah in morajo izpolnjevati zakonske zahteve s tega področja. Nadgradnjo vodomeroz z radio moduli lahko izvaja le upravljavec oziroma pooblaščen zunanji izvajalec. Elementi za radijski prenos porabe (dajalnik impulzov, radio modul) so last izvajalca.

8.18.13. Hidrantni nastavek z vodomeroz

Hidrantni nastavek z vodomeroz ima status začasnega priključka in je namenjen za začasno oskrbo sejmov, različnih krajevnih prireditev, posebnih enkratnih odjemov za gradbišča itd. s pitno vodo. Najem in uporaba hidrantnega nastavka je časovno omejena. Namestitev in kontrolo uporabe izvaja upravljavec, uporabnik pa mora v vsakem primeru omogočiti kontrolo namembnosti in pregled nad porabo vode ter plačati porabljeni vodo.

9. Splošne zahteve za proizvodne standarde izdelkov

Elementi vodovodnega sistema morajo biti projektirani in izdelani tako, da izpolnjujejo vse zahteve za vodovodne sisteme, kot je določeno v tem tehničnem pravilniku.

Vsi elementi vodovodnega sistema morajo biti izdelani po nacionalnih standardih, ki so prirejeni obstoječim evropskim standardom ali evropskim tehničnim predpisom.

Standardi izdelkov in tehnični atesti morajo vsebovati najmanj navedene posamezne in vse nadaljnje zahteve glede primernosti za uporabo pri oskrbi z vodo. Standardi izdelkov morajo določati tudi ustrezne preizkusne metode (tipski preizkus in/ali preizkus kakovosti), na osnovi katerih se izdaja potrdilo o skladnosti s temi zahtevami.

Ta standard naj se uporablja tudi za elemente cevovodov, izdelanih v delavnici ali na gradbišču.

9.1. Materiali

Vsi materiali, iz katerih so elementi cevovoda, vključno s tesnili, ki so predvideni za oskrbo z vodo, morajo biti primerni za ta namen. V stiku z vodo ne smejo imeti nobenih nesprejemljivih vplivov na kakovost vode. Materiali za cevovode, spojne armature in ostale elemente vodovodnega omrežja so praviloma:

- nodularna litina (NL) za magistralna in primarna omrežja,
- nerjavno jeklo (INOX) za armature in ostale dele v neposrednem stiku z vodo v vodohranih in raztežilnikih,
- nodularna litina (NL) za primarna in sekundarna omrežja izdelani iz nodularne litine (NL) z natezno trdnostjo, ki ni nižja od 400 N/mm²,
- polietilen (PE) za vodovodne priključke do DN /ID 50-2«.

Za posamezne vrste omrežij je izjemoma dovoljena uporaba drugih materialov, če je potrebno zaradi vplivov okolice, trdnostnih razlogov in podobno.

9.2. Dimenzije

9.2.1. Nominalne dimenzije

Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim primerom DN.

Nazivne mere vseh elementov cevovoda je treba podajati v DN. Prva serija se nanaša na notranji premer (DN/ID), druga na zunanji premer (DN/OD). Standardi izdelkov morajo navajati, po kateri seriji so izdelki označeni.

V vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju Javnega podjetja Komunala Črnomelj so v uporabi dimenzije:

DN/ID:	15, 20, 25, 32, 40, 50, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 400
DN/OD:	20, 25, 32, 40, 50, 63, 75*, 90, 110, 140, 160, 180*, 225, 280, 315, 400

DN/OD z oznako * ni standardna dimenzija in se ne uporablja več

9.2.2. Notranji premer

Standardi izdelkov za elemente cevovoda, ki so označeni z DN/ID, morajo podajati notranji premer in njegovo odstopanje.

Standardi izdelkov za elemente cevovoda, ki so označeni z DN/OD, morajo podajati zunanji premer in njegovo odstopanje, bodisi najmanjši notranji premer bodisi debelino stene.

9.2.3. Dolžina in debelina stene

Tolerance za debelino stene in dolžino elementov cevovoda morajo biti v standardu izdelka navedene, neodvisno od tega, če je debelina stene in/ali dolžina podana ali ne. Če debelina stene in/ali dolžina v standardu izdelka nista podani, mora biti v standardu izdelka predpisano, da jih mora navesti proizvajalec.

9.2.4. Geometrija cevi, spojin kosov in armatur

Cevi morajo biti ravne v okviru toleranc, podanih v standardu za cevi, razen če se dobavljajo v zvitkih, ko mora biti v standardu naveden minimalni radij zvitka.

Kot med čelno ploskvijo in vzdolžno osjo za cevi, spojnike in armature mora znašati 90 ° s toleranco, ki ne vpliva na funkcionalnost spojev.

Loki naj imajo prednostno sledeče kote:

- 11° 15'
- 22° 30'
- 33°
- 45°
- 90°.

9.2.5. Hrapavost notranje stene cevi

Notranje stene cevi, spojinikov in armatur morajo biti gladke in brez vidnih poškodb, ki bi poslabšale hidravlično prevodnost. Standard izdelka mora navajati dopustna odstopanja.

9.2.6. Struktura

Elementi cevovoda morajo imeti enakomerno strukturo. V nobenem primeru ne smejo biti vidne poškodbe ali učinki, ki bi lahko na kakršen koli način vplivali na uporabnost.

9.3. Statični izračun

9.3.1. Splošno

Pri statičnem izračunu elementov cevovoda je treba upoštevati zaradi varnega in zanesljivega obratovanja sistema za oskrbo z vodo vse opisane vplivne faktorje, pa tudi sledeče točke:

- maksimalne in minimalne obratovalne temperature in temperaturno odvisne obremenitve,
- učinke na lastnosti materiala zaradi trajne obremenitve (npr. lezenje in utrujanje materiala),
- učinke na lastnosti materiala zaradi dinamičnih obremenitev,
- učinke možnih nevarnosti, kot npr. posedanje tal in potres.

Elementi cevovoda morajo biti izvedeni tako, da prenesejo kratkotrajni podtlak 80 kPa (cca 20 kPa absolutnega tlaka). Največja trajna deformacija ne sme biti večja od 8%.

9.4. Klasifikacija

Za klasifikacijo prirobnic v sistemih za oskrbo z vodo se sme uporabljati izključno PN.

Če so v standardih izdelkov uporabljene klasifikacije in označevanja po tlačnih razredih, morajo biti za elemente cevovoda navedeni kriteriji za izračun treh bistvenih tlakov:

- dopustni obratovalni tlak elementa PFA,
- najvišji dopustni obratovalni tlak elementa PMA,
- dopustni preizkusni tlak elementa PEA.

Tlačni razredi v standardih za izdelke so označeni kot W-razredi, številka, ki sledi črki W, pomeni v stotinkah podani dopustni obratovalni tlak v kPa (100 kPa = 1 bar).

Prednostni razredi so: W-4, W-6, W-10, W-16, W-25, W-40.

Za vse vodovode, vključno s priključki, se uporabljajo cevi za nazivni tlak min. PN 12,5 bar. Po potrebi se lahko uporabljajo tudi cevi za višji nazivni tlak (PN 16, PN 25 ...).

9.5. Kontrola kakovosti izdelka

Proizvajalec mora poskrbeti za dokumentiran sistem kontrole kakovosti izdelkov, s katerim zagotavlja kakovost po standardu izdelka. (npr ISO ...).

9.5.1. Označevanje

Vsak izdelek mora biti razločno in vidno označen najmanj s sledečimi podatki:

- številka standarda izdelka, npr. EN xxx,
- ime firme in kraj, kjer se izdeluje,
- leto izdelave,
- nadzorna institucija, ki je testiranje izvedla, če je leto bilo opravljeno,
- navedba razreda (klase), če je izvršena klasifikacija,
- oznaka o primernosti za pitno vodo, če je potrebna.

Če mere elementa cevovoda ne omogočajo popolne označitve, mora biti mogoča enoznačna identifikacija elementa z ustreznim dokumentom oziroma dokazilom.

10. Gradnja cevovodov

10.1. Splošne zahteve

10.1.1. Kvalifikacije osebja

Pri gradnji in nadzoru poteka gradnje so potrebni izobraženi in izkušeni kadri, ki lahko zagotovijo kakovost v smislu tega standarda. Podjetja, ki jih angažira naročnik, morajo zaposlovati ustrezno kvalificirane delavce, da bi lahko izvajala takšna dela. Naročnik ima pravico, da se prepriča o resničnih kvalifikacijah izvajalcev oziroma da zahteva dokazila o ustreznih referencah.

10.1.2. Pravila pri gradnji

Izvajanje gradnje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo in projektno dokumentacijo ob upoštevanju tega pravilnika.

Upoštevati je treba tudi zahteve upravljavca vodovoda kot tudi specifična navodila izdelovalcev elementov vodovodov.

10.1.3. Transport in skladiščenje elementov vodovoda

Dele vodovoda je treba varovati pred poškodbami. Za nakladanje, razkladanje in transport se sme uporabljati le primerne pripomočke. Transportirati in skladiščiti se jih sme le tako, da ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Deli ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče ogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti. Brezpogojno se je treba držati navodil izdelovalca, da ne pride do poškodb, zmanjšanja kakovosti in onesnaženja.

10.2. Zaščita pred poškodbami pri delu in ukrepi za varnost in zdravje pri delu

10.2.1. Splošne zahteve

Pri vseh investicijah mora investitor poskrbeti, da se pred pričetkom del izdelava varnostni načrt, imenuje koordinator varnosti zdravja pri delu v času priprave in izvedbe projektov. Poskrbeti mora, da se gradbišče (delovišče) prijavi pristojni inšpekciji dela

15 dni pred pričetkom izvajanja del. Za izvajanje del na cestišču ali javnih površinah je potrebno pred pričetkom del pridobiti od pristojnih institucij dovoljenja za uporabo javnih površin in zapore cestišča (na osnovi izdelanega elaborata prometne ureditve).

V primeru spremembe zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu je potrebno ne glede na spodnja določila upoštevati veljavno zakonodajo.

10.2.2. Varnost in zdravje pri izvajanju del – predhodni ukrepi (zahteve)

Izvajalci del morajo za pogodbeno dela, ki jih izvajajo, imenovati odgovornega vodjo del. Na deloviščih se morajo pred pričetkom del vključiti v sporazum skupnih varnostnih ukrepov, seznaniti se z varnostnim načrtom in gradbiščnim redom.

Pogodbeni izvajalci morajo imeti za svoja dela program varnostnih ukrepov ali navodila za varno delo, za vsa dela, ki jih izvajajo na delovišču (razen, če ta dela niso obdelana v varnostnem načrtu).

Izvajalci morajo imeti za svojo dejavnost izdelano oceno tveganja in izjavo o varnosti. Za delavce na delovišču morajo imeti dokazila o zdravstveni sposobnosti, o preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu, dokazilo, da so zavarovani za primer poškodbe pri delu.

Za delovno opremo (stroje), ki se jo uporablja na delovišču, mora izvajalec imeti pozitivno poročilo o pregledu (obratovalno dovoljenje).

10.2.3. Varnost in zdravje pri izvajanju del – ukrepi

Izvajalci morajo svoje delavce neposredno voditi in nadzorovati. Pri vsaki razporeditvi delavca na posamezno delo, mora vodja poskrbeti za vse ukrepe glede varnega in zdravega dela vseh prisotnih v nevarnem območju. Varnostni znaki so obvezujoči za vse delavce na delovišču.

Delavcem je potrebno zagotoviti vso predpisano varovalno opremo, ki odgovarja standardom, in jo zamenjati, ko postane dotrajana in neuporabna. Predpisano varovalno opremo je obvezno uporabljati za ves čas izvajanja del.

Izvajalci morajo pri delu upoštevati vse zahteve iz varnostnega načrta, gradbiščnega reda in zahtev koordinatorja varnosti in zdravja pri delu. Izvajalci del morajo poskrbeti, da pri svojem delu poleg svojih delavcev varujejo pred poškodbami in zdravstvenimi okvarami tudi druge izvajalce na delovišču in ostale prisotne v nevarnem območju.

Pri izvajanju del pri odstranjevanju azbestno cementnih cevi mora izvajalec upoštevati vse zahteve iz predpisane zakonodaje in dokumentacije, ki jo pripravi investitor.

10.3. Jarki

10.3.1. Izkop jarkov – delovni prostor

Delovni prostor mora biti tako razsežen in delovne metode tako izbrane, da omogočajo pravilno montažo elementov vodovoda in vnos zasipnega materiala. Pravilne razdalje in v projektu navedene metode dela je treba izpolnjevati. Spremembe lahko določi le projektant.

Jarek mora biti pravih dimenzij: globina, padec, širina in stanje dna jarka se morajo kontrolirati.

10.3.2. Prekrivna višina

Jarek se mora izkopati in oblikovati tako, da ležijo cevi v globini, ki je predpisana. Če to ni mogoče, naj se z drugimi ukrepi zavaruje cevovod pred zmrzovanjem ali segrevanjem.

10.3.3. Posteljica

Cevovod mora po vsej dolžini popolnoma ležati na podlagi, če je treba, se izkoplje glavične jame v območju spoja.

Po izkopu se dno jarka poravnava in po potrebi utrdi. Če dno jarka ni primerno za temelj cevovoda oziroma če tla niso nosilna, npr. tla z visoko vsebnostjo vode (močvirnata, barjanska), so potrebni posebni ukrepi pri temeljenju, ki jih določi projektant (armiranobetonska posteljica ali drugačna utrditev dna kanala).

10.4. Polaganje delov cevovoda

10.4.1. Zaščita cevovodov pred onesnaževanjem

Med polaganjem je treba zaščititi notranjost cevovoda pred onesnaženjem. Cevi in elemente cevovoda je treba pred vgradnjo očistiti. Med prekinitvami gradnje in ob zaključkih montaže se mora zapreti posamezne odprtine.

10.4.2. Vgradnja armatur, spojnikov in ostalih delov cevovoda

Vgradnja ne sme povzročati nedopustnih napetosti v sistemu. Sprejeti je treba ukrepe za prevzem notranjih in zunanjih sil. Kjer je to potrebno, z gradbenimi preventivnimi posegi (podpore, sidra, objemke itd.) prestrežemo neizravne sile. Upoštevati je treba zahteve projektanta in priporočila proizvajalca.

V standardu izdelka naj bo navedeno, kje je treba obetonirati elemente cevovoda. Dimenzioniranje in vrsta obetoniranja morajo biti izvedeni tako, da vzdržijo pričakovane na cev delujoče obremenitve. Predvideti je treba prestrežanje sile, ki bi povzročala premike pri zahtevah tlačnega preizkusa.

10.4.3. Priključitve na gradbene objekte

Na vsaki strani gradbenega objekta (jaška, zgradbe itd.) je treba cevovod priključiti tako, da nima vpliva na gradbeni objekt in da gradbeni objekt ne povzroča nedopustnih napetosti v cevovodu. Potrebni ukrepi za to so npr.: vgradnja gibkih spojnih kosov, gibljivih stenskih uvodnic ...

Prehod gibkih cevi (PE, PVC) skozi stene gradbenih objektov ni dovoljen.

Pazljivo se mora utrditi tudi material posteljice v bližini objektov, posebej kadar je izkop globlji od dna cevi.

V posebnih slučajih je primerno izdelati posteljico iz puste ga betona (betona z manjšim deležem cementa) ali premostiti izkopno jamo z AB-ploščo. Če gre cev skozi vstopni jašek, gradbeni objekt ali betonsko podporo, naj bo obdana z elastičnim materialom.

10.4.4. Varovanje pred vzgonom pri preplavitvi

Če je potrebno, moramo cevovod varovati pred vzgonom. Zaradi tega v njem ne smejo ostajati nedopustne napetosti.

10.5. Spoji cevi

10.5.1. Splošne zahteve

Spoji cevi in elementi cevovoda so medsebojno spojeni tako, da cevovod tesni in obenem prenaša statične in dinamične obremenitve. Spoji cevi in elementi cevovoda naj ustrezajo veljavnim standardom in projektnim rešitvam. Upoštevana naj bodo dodatna navodila za polaganje cevovodov, ki jih priporoča proizvajalec.

10.5.2. Vzдолžno neprestreznosti spoji

Cevovodi z vzдолžno neprestreznimi spoji morajo biti na konceh cevi, na T-kosih, lokih in armaturah sidrani zaradi prestrežanja vzдолžno delujočih sil, ki jih povzroča notranji tlak.

Sidranja in opiranja naj bodo projektirana tako, da prevzamejo vzдолžno delujoče sile zaradi notranjega tlaka, vključno s silami pri tlačnem preizkusu, dinamičnimi silami in dopustnimi podpornimi silami obdajajočih tal. Betonske podpore naj bodo oblikovane tako, da so spoji cevi prosti.

10.5.3. Vzдолžno prestreznosti spoji

Mehanske vzдолžno prestreznosti spoje se izdelajo po priporočilih proizvajalca.

10.5.4. Varjeni spoji

Varilska dela sme izvajati le osebe s kvalifikacijo po veljavni zakonodaji (testirani varilci).

10.5.5. Mazivo za spoje

Vsaka vrsta maziva, ki pride v stik s pitno vodo, mora biti zdravstveno neoporečna in skladna z veljavno zakonodajo.

10.6. Posteljica in zasip

Porazdelitev obremenitve in napetosti v cevi kot tudi deformacije oblike v veliki meri zavisi od vrste in vgraditve cevi v posteljico. Posteljica in vgradnja v posteljico morata ustrezati zahtevam, ki jih določi projektant oziroma minimalno zahtevam tega pravilnika ob upoštevanju ustreznih standardov izdelkov.

10.6.1. Izbira materiala za posteljico in obsip

Material posteljice in material za obsip v coni cevovoda (obstoječe ali nadomestni material) mora imeti sledeče lastnosti:

- biti mora stabilen, da cevovod med polaganjem in po njem ostane v svoji legi in da položeno cev lahko navzven in navznoter prenaša sile;
- ne sme povzročati korozije, poškodb in sprememb oblike cevi ali poškodb zaščitnih ovojnica in ostalih delov cevovoda;
- kemijsko mora biti obstojen in ne sme povzročati škodljivih reakcij z materialom tal ali s talno vodo;
- biti mora stisljiv do zahtevane gostote;
- ne sme vsebovati zmrznjenih kep materiala, večjih kamnov, odkruškov skal in podobnih večjih sestavin;
- frakcija materiala je 0–8 mm,
- debelina posteljice je min. 10 cm.

10.6.2. Vgraditev v posteljico

Je prikazano na sliki I. V vsakem slučaju mora vgradnja v posteljico potekati z zasipanjem po slojih, in če je potrebno, s komprimiranjem posameznih slojev materiala.

Za posamezne vrste materialov cevovodov, različne vrste tal ter različne zunanje obremenitve mora biti kvaliteta in utrditev posteljice takšna, da omogoča najmanj tolikšno podporo, kot je predvidena s statičnim izračunom. To je mogoče vzpostaviti z upoštevanjem strukture raščenege terena in dopustnih posedekov. Praznine, ki nastanejo po odstranitvi opažev in pri izkopih; se morajo zapolniti in utrditi.

10.6.3. Izvedba glavnega zasipa

Zasip jarka in ustrezno vzpostavitev površine v prvotno stanje mora biti izvedeno po navodilu projektanta. V nobenem primeru pa se glavni nasip ne sme izvajati z materialom – kamnom d = večji od 20 cm. V določeni legi se položi opozorilni trak.

10.6.4. Preizkus stopnje komprimiranosti

Če je podana zahteva pred polaganjem cevi preizkus stopnje komprimiranosti posteljice, mora izvajalec gradbenih del izbrati metodo komprimiranja glede na sestavo tal, opremo, število utrjevanj posameznega sloja in debelino slojev. Izvajalec mora dokazati doseženo stopnjo komprimiranosti.

Pri interpretaciji rezultatov in prevzemnih kriterijev se je treba ravnati po zahtevah stroke.

Če rezultati preizkusa ne ustrezajo zahtevam, se mora ponoviti izkop do ustreznega sloja in na ustrezen način ponovno utrditi prizadete sloje.

10.6.5. Ugotavljanje ovalnosti gibkih cevi po polaganju

Če je projektant določil največjo ovalnost cevi po polaganju, se jo mora ugotavljati na celotnem območju po končanem zasipu. Metodo ugotavljanja določi projektant.

Ovalnost na nobenem mestu ne sme presegati predpisane vrednosti. Cevi z nedopustno ovalnostjo se mora odstraniti, ugotoviti se mora vzrok in ga odpraviti pred ponovno izdelavo posteljice za zasip.

10.6.6. Zapisnik o preizkusu

Izvajalec montaže mora evidentirati vse rezultate posameznih preizkusov, ki jih je določil projektant in ki so bili opravljeni med montažo.

10.6.7. Nadzor

Za vse novozgrajene vodovodne objekte in opremo, ki se vključujejo v vodovodni sistem, za vse vrste posegov na obstoječih vodovodnih napravah, za izvajanje del v varovalnih koridorjih kot tudi za vsa dela, ki lahko vplivajo na vodovodne naprave, je med celotno gradnjo oziroma izvajanjem posegov obvezen nadzor upravljavca. Če pripravo in celoten potek investicije vodi izvajalec Komunala Metlika, d.o.o., je obseg nalog in odgovornosti nadzornika določen z internimi in veljavnimi predpisi.

V primerih, ko investicije ali izvajanja posegov ne vodi izvajalec Komunala Metlika, d.o.o., je nadzor izvajalca nad deli, ki so navedena v prejšnjem odstavku, prav tako obvezen, in sicer kot »upravljavski« nadzor, ki ga mora naročiti investitor. Ta obsega kontrolo skladnosti in kvalitete del glede na projektno dokumentacijo in veljavne predpise, ne obsega pa nalog finančnega nadzora, odgovornosti v zvezi s terminskim planom, koordinacijo del, varstvom in zdravjem pri delu itd.

11. Preizkušanje cevovodov

11.1. Splošne zahteve

Vsak cevovod mora biti po položitvi tlačno preizkušen z vodo, da se zagotovi tesnost cevi, spojev, armatur in ostalih elementov cevovoda. Tlačna preizkusa za magistralni, primarni in sekundarni cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

11.2. Varnost

11.2.1. Jarek

Tudi po končanem polaganju naj bodo jarki zadostno za-varovani – do dokončanja vseh del. Med tlačnim preizkusom ni dovoljeno delo v jarku.

Med tlačnim preizkusom ni dovoljeno obsipati, komprimirati, kakor tudi izvajanje kakršnih koli del v zvezi z vodovodom.

11.2.2. Polnjenje z vodo pri preizkušanju

Polnjenje z vodo poteka počasi pri odprtih odzračevalnih ventilih in pod nadzorom izvajalca. Nadzor se vrši na vseh izpu-stih, kot so odcepi, hidranti, priključki in blatni, ki ob zadostnem odzračevanju.

Pred tlačnim preizkusom se je treba prepričati, če je oprema za preizkušanje kalibrirana, v dobrem stanju in strokovno priključena. Tlačni preizkus se izvede pri zaprtih zračnikih in pri odprtih armaturah (ventilih, zasunih ...).

Po tlačnem preizkusu cevovode polagoma razbremenimo in izpraznimo pri odprtih zračnikih.

11.2.3. Faznost pri tlačnem preizkusu

V vseh fazah tlačnega preizkusa in pri vseh spremembah poteka postopka se je treba držati načrtovanega zaporedja, da

bi se izognili nevarnostim, ki grozijo osebju. Osebe mora biti poučen o učinkih delujočih sil na začasno vgrajene fazonske kose in odcepe in o posledicah pri neuspelem preizkusu.

11.3. Tlačni preizkus

11.3.1. Priprava na tlačni preizkus - zasip in sidranja

Pred tlačnim preizkusom se morajo cevi zasuti do te mere, da ne more priti do premikov, ki bi lahko povzročili netesnosti. Cevi na mostnih ali drugih konstrukcijah morajo biti ustrezno sidrane na nosilcih z objemkami.

Območje okrog spojev naj praviloma ne bo zasuto. Podpore, opiranja, sidranja v območju cevovoda, lokov in spojni-kov morajo biti dimenzionirani in locirani tako, da prenesejo sile tlačnega preizkusa. Opore iz betona morajo pred pričetkom tlačnega preizkušanja doseči zadostno trdnost. Paziti se mora, da so zaključki, odcepi in drugi začasni nastavki iz zaključnih spojnikov zadostno oprti in da glede na dopustno stisljivost materiala terena prenašajo obremenitev na zadostno površino. Začasno vgrajene podpore ali sidranja na koncih preizkušnega odseka se po razbremenitvi cevovoda ne smejo odstraniti.

11.3.2. Dotočitev preizkusnega odseka in polnjenje

Odseki ki se tlačno preizkuša, se določi tako, da:

– je dosežen preizkusni tlak v najnižji točki preizkušnega odseka,

– je v najvišji točki preizkušnega odseka najnižji tlak MDP, razen če projektant določi drugače,

– je mogoče zagotoviti potrebno količino vode za tlačni preizkus in je to količino možno odvesti.

Po potrebi se cevovod razdeli na več preizkusnih odsekov.

Vsaka vrsta gradbenega odpadnega materiala in drugi tujki morajo biti pred pričetkom preizkusa odstranjeni iz cevovoda. Preizkusni odsek cevovoda napolnimo z vodo. Tlačni preizkus vodovoda se izvede s pitno vodo.

Cevovod se mora odzračiti, kar se le da popolno. Cevovod polnimo iz najnižje točke cevovoda tako, da je preprečen povratni tok in da zrak lahko izhaja na zadosti dimenzioniranem zračniku.

11.3.3. Tlak preizkušanja

Sistemske preizkusni tlak (STP) za vse cevovode se določi na sledeči način:

– kadar je vodni udar izračunan, znaša preizkusni tlak:

$$STP = MDP + 100 \text{ kPa}$$

– kadar vodni udar ni izračunan znaša preizkusni tlak:

$$STP = MDP \times 1,5 \text{ ali}$$

$$STP = MDP + 500 \text{ kPa}$$

velja vsakokrat nižja vrednost

$MDP = \text{obratovalni sistemski tlak} + \text{izračunana vrednost tlaka pri vodnem udaru}$

$MDP = \text{obratovalni sistemski tlak} + \text{določena vrednost tlaka pri vodnem udaru, ki pa ne sme biti manjša od 200 kPa.}$

Izračun vodnega udara mora biti izveden po primerni metodi z uporabo osnovnih enačb ob predpostavkah projektanta. V izračunu naj bodo upoštevane najneugodnejše obratovalne razmere v sistemu.

V normalnem slučaju naj bodo merilni instrumenti pri tlačnem preizkusu priključeni na najnižji točki preizkusne proge, kjer se ugotavlja tlak preizkušanja tako, da se od sistemskega tlaka v najnižji točki preizkusne proge odšteje višinsko razliko.

V posebnih slučajih, zlasti pri kratkih cevovodih in pri priključkih enakih ali manjših od DN 80 in krajših od 100 m, se sme vzeti obratovalni tlak kot sistemski preizkusni tlak, če projektant ne določi drugače.

11.3.4. Postopek tlačnega preizkusa

Za vse vrste cevi in materiale se sme uporabljati različne zanesljive postopke tlačnega preizkušanja. Postopek tlačnega preizkusa določi projektant. Tako določen postopek lahko razdelimo na dve fazi:

- predpreizkus
- glavni tlačni preizkus – Posamezne faze določi projektant.

11.3.5. Pred preizkus

S pred preizkusom dosežemo sledeče:

- stabiliziranje odseka preizkušanja po pretežni stabilizaciji začetnega usedanja tal;
- zadostno nasičenje z vodo pri materialih cevi in oblog, ki vpijajo vodo;
- predhodno določanje od tlaka odvisnega povečanja volumna gibkih cevi pred glavnim tlačnim preizkusom.

Cevovod je treba razdeliti na odseke preizkušanja, jih popolnoma napolniti z vodo, odzračiti in v njih vzpostaviti tlak, ki je najmanj enak obratovalnemu tlaku oziroma pri polaganju gibkih cevi sistemskemu preizkusnemu tlaku.

Če pride do nedopustnega premika nekega elementa cevovoda ali do netesnosti, se mora cevovod razbremeniti in odstraniti vzrok. Trajanje predpreizkusa je odvisno od materiala cevi in oblog, določiti pa ga mora projektant ob upoštevanju ustreznih standardov za izdelke.

11.3.6. Glavni tlačni preizkus

Z glavnim tlačnim preizkusom se ne prične, preden ni uspešno izvedeno pred preizkušanje. Upoštevati je treba vplive temperaturnih sprememb.

Obstajata dve priznani metodi glavnega tlačnega preizkusa:

- metoda z ugotavljanjem izgub vode,
- metoda z ugotavljanjem izgube tlaka.

Katero metodo se bo uporabilo, izbere projektant.

11.3.7. Metoda, z ugotavljanjem izgub vode

Tlak se mora enakomerno povečati na sistemski preizkusni tlak. Če je potrebno, se mora s črpalko vzpostavljati preizkusni tlak najmanj eno uro. Priključek na črpalko se nato odstrani in prekine vsako nadaljnje vnašanje vode v preizkusni odsek vodovoda.

Preizkus traja 1 uro ali dlje, če tako določi projektant.

Po preteku preizkusa se izmeri padec tlaka in se končno spet vzpostavi sistemski preizkusni tlak s pomočjo črpalke. Za tem se iz preizkusnega odseka cevovoda izpušča voda v merilno posodo, dokler se tlak spet ne zniža na reducirano vrednost ob koncu preizkusa (po prejšnjem stavku).

Obstaja alternativna možnost, da se enkrat doseženi preizkusni tlak vzdržuje najmanj eno uro ali dlje, če tako določi projektant.

Med tem časom se meri količina naknadno dočrane vode zaradi vzdrževanja sistema preizkusnega tlaka s primerno napravo in vrednosti beleži.

11.3.8. Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka

Tlak se mora enakomerno povečati na sistemski preizkusni tlak.

Trajanje preizkusa z ugotavljanjem izgube tlaka je 1 ura ali dlje, če tako določi projektant. Razlika tlaka mora biti v okvirih, predpisanih v navodilih proizvajalca.

11.3.9. Vrednotenje rezultatov preizkusa

Če je izguba predpisane vrednosti presežena ali je ugotovljena napaka, se mora preizkusni odsek preiskati, po potrebi odpraviti napake in preizkus ponavljati, dokler ni ugotovljena izguba manjša od določene vrednosti v navodilih proizvajalca.

11.3.10. Končni preizkus sistema cevovoda

Če je cevovod razdeljen na več preizkusnih odsekov, ki se jih tlačno preizkuša, in je uspešno opravljen preizkus v vseh odsekih, se mora, če tako določi projektant, v celotnem cevovodu za najmanj dve uri vzpostaviti obratovalni tlak.

Vsi dodatni elementi cevovoda, ki niso bili vključeni v posamezne tlačne preizkuse, morajo biti vizualno pregledani in preiskani zaradi netesnosti in sprememb terenskih razmer v območju cevovoda.

11.3.11. Zapisnik o rezultatih preizkusa

Posebnosti o poteku preizkusa in rezultate tlačnega preizkusa je treba v celoti zabeležiti in dokumentirati.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ, pooblaščen predstavnik upravljalca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

12. Dezinfekcija

12.1. Definicije

– Dezinfekcija ali razkuževanje je ciljno zmanjševanje števila mikroorganizmov (klic) z namenom, da se s posegom v strukturo ali presnovo nezaželenih mikroorganizmov, neodvisno od njihovega trenutnega funkcijskega stanja, onemogoči njihovo prenašanje. V tem pravilniku pomeni dezinfekcija kemično obliko dezinfekcije.

– Dezinfekcija pitne vode je končna stopnja priprave vode pred distribucijo. Postopek pomeni eliminacijo oziroma redukcijo patogenih mikroorganizmov v vodi do tiste stopnje, da vsebnost teh organizmov ne predstavlja potencialne nevarnosti za infekcije, ko se ta voda uporablja za pitje.

– Dezinfekcijska sredstva so kemične snovi z večjim ali manjšim razkužilnim učinkom, običajno na osnovi klora, ki se uporabljajo pri dezinfekciji pitne vode, vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov in naprav. S svojim delovanjem uničujejo ali inaktivirajo vegetativne oblike mikroorganizmov.

– Nevtralizacija je postopek dodajanja nevtralizacijskega sredstva v vodo, ki vsebuje izredno visoko koncentracijo dezinfekcijskega sredstva z namenom, da se zagotovi pH vrednost vode med 6,5 in 9.

12.2. Splošne zahteve

Dezinfekcijo se izvede po vsaki gradnji cevovoda, ali po izgradnji dela vodovodnega sistema, ali pri zamenjavi cevovoda. Dezinfekcijo se izvede po izvedbi, sanaciji ali v primeru drugih epidemioloških indikacijah tudi v vseh objektih sistema oskrbe z vodo (vodohrani, raztežilniki), kjer pride do neposrednega stika med površinami in pitno vodo. Pri tem je treba upoštevati veljavno zakonodajo in interna navodila upravljalca vodovoda.

Dezinfekcijo se izvaja z zdravstveno ustrezno pitno vodo, ki jo zagotavlja upravljaivec vodovoda. Dezinfekcijo vodovodnega omrežja se izvede šele po uspešno opravljenem tlačnem preizkusu vodovodnih cevi in ko je na vodovodne cevi montirana vsa potrebna armatura. Izjemoma se dezinfekcijo vodovodnega omrežja izvede istočasno s tlačnim preizkusom.

Dezinfekcijo vodovodnih objektov (vodohranov, raztežilnikov) se izvede po uspešno opravljenem preizkusu vodotesnosti teh objektov in ko so v objektih montirani vsi potrebni spojniki, končana vsa gradbena in montažna dela ter ko je vodna celica zaščitena in fizično ločena od ostalih prostorov objekta.

Projektant predvidi izvedbo dezinfekcije, morebitno faznost izvedbe, mesto doziranja dezinfekcijskega sredstva, način končne dispozicije izpranih hiperkloriranih vod in po potrebi izvedbo nevtralizacije.

Glede na obseg in faznost novogradnje ali obnove se dezinfekcijo vodovodnega omrežja lahko izvede po odsekih. Za dezinfekcijo predvideni odsek se mora ločiti od delov sistema za oskrbo z vodo, ki so v obratovanju. Dezinfekcijo novo zgrajenih cevovodov se izvede vsakič, ne glede na dolžino in premer cevi. razen pri izvedbi priključkov in popravilih, kjer tehnično to ni izvedljivo. V vseh teh primerih se zagotovi zdravstvena ustreznost z izpiranjem.

Za dezinfekcijo se uporablja samo pitna voda. Dezinfekcijo vodovoda lahko opravlja le strokovno usposobljena in opremljena pooblaščen organizacija (izvajalec dezinfekcije).

12.3. Pripomočki za dezinfekcijo in dezinfekcijska sredstva

Pripomočki in oprema, ki se uporabljajo za izvedbo dezinfekcije, morajo biti primerni za uporabo na javnem sistemu oskrbe z vodo, ustrezno vzdrževani in hranjeni ter po potrebi zamenjani. Ustrezati morajo zahtevam veljavne zakonodaje.

Dezinfekcijsko sredstvo	Priporočljiva max. koncentracija	Omejitve pri uporabi	Nevtralizacijsko sredstvo
plinski klor (Cl_2)-raztopina	50 mg/l	skladiščenje, ravnanje z njimi in uporaba teh dezinfekcijskih sredstev je lahko nevarno	žveplov dioksid SO_2 natrijev tiosulfat $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$
natrijev hipoklorit (NaClO)-tekoč	50 mg/l		žveplov dioksid SO_2 natrijev tiosulfat $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$
klordioksid (ClO_2)	50 mg/l	ravnati se je po navodilih proizvajalca	natrijev tiosulfat $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$

12.4. Postopek dezinfekcije

Zdravstveno ustreznost vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov, kjer pitna voda prihaja v neposreden stik s površinami, se zagotovi z dezinfekcijo – uporabo dezinfekcijskih sredstev.

Postopek dezinfekcije se izvede tako, da se v predvideni odsek vodovodnega omrežja enakomerno dozira raztopina dezinfekcijskega sredstva in vodovodno omrežje hkrati polni na način, da se iz vodovodnih cevi odstrani zrak. Ko dezinfekcijsko sredstvo doseže drugi konec vodovodne cevi, se odsek, ki je popolnoma napolnjen in fizično ločen od ostalega vodovodnega sistema, zapre. Raztopina dezinfekcijskega sredstva se enakomerno razporedi po vsej dolžini vodovodnega omrežja. Koncentracijo in minimalni kontaktni čas dezinfekcijskega sredstva določi izvajalec dezinfekcije.

Najkrajši kontaktni čas določi pooblaščen strokovna organizacija za izvedbo dezinfekcije, ob upoštevanju premera, dolžine, materiala, pogojev pri polaganju in izvedbi cevovoda v odseku, ki se dezinficira. V vseh slučajih se mora brezpogojno paziti, da nikakršna količina pitne vode z dodatkom dezinfekcijskega sredstva ne zaide v sistem za oskrbo z vodo, ki obratuje.

Pri izvedbi dezinfekcije je izrednega pomena način polnjenja vodovodne cevi. Potekati mora na način, da se iz odseka vodovodnega omrežja odstrani ves zrak.

12.5. Postopek praznjenja oziroma izpiranja in nevtralizacija

Po zagotovljenih minimalnih kontaktnih časih dezinfekcijskega sredstva se dezinficirani odsek vodovodnega omrežja sprazni. Izpira se ga s pitno vodo. Glede na kontaktni čas dezinfekcijskega sredstva naj se odsek cevovoda izpira tako dolgo, da se zagotovi vsebnost dezinfekcijskega sredstva v vodi pod mejno vrednostjo, ki jo določa veljavna zakonodaja. Hitrost in najkrajši čas izpiranja določi izvajalec dezinfekcije.

Končna dispozicijo izpranega dezinfekcijskega sredstva ne sme škodljivo vplivati in obremenjevati okolja. Če ni mogoč izpust v meteorološko kanalizacijo ali mešani sistem kanalizacije, je

Vsa dezinfekcijska sredstva se mora uporabljati skladno z navodili proizvajalca. Izbira dezinfekcijskega sredstva mora ustrezati zahtevam veljavne zakonodaje s področja kemikalij. Lastnosti, ki narekujejo izbor dezinfekcijskega sredstva, so sledeče:

- biti mora cenovno ugodno,
- imeti mora močan baktericidni učinek in dolg zadrževalni čas,
- enostaven mora biti za uporabo in obstojen pri skladiščenju,
- potrebne so nizke koncentracije za doseg maksimalnega učinka,
- razpoložljiv kontaktni čas ...

Priporočena so sledeča dezinfekcijska sredstva:

- plinski klor (Cl_2)
- natrijev hipoklorit (NaClO)
- klordioksid (ClO_2).

Priporočila glede ustreznega dezinfekcijskega sredstva, največje koncentracije, omejitve pri uporabi in vrste nevtralizacijskega sredstva, so navedena v spodnji tabeli.

potrebno dezinfekcijsko sredstvo pred izpustom v okolje predhodno po potrebi nevtralizirati. Nevtralizacija se izvede z uporabo nevtralizacijskega sredstva. Nujnost izvedbe nevtralizacije določi projektant, izvede pa jo izvajalec dezinfekcije.

12.6. Uspešnost dezinfekcije

Uspešnost opravljene dezinfekcije se izkaže z ustreznim izidom mikrobiološkega preskušanja (analiziranja) pitne vode. Vzorec pitne vode, odvzet po končanem postopku dezinfekcije, se preišče na mikrobiološke parametre, ki jih navaja veljavna zakonodaja. Če so dobljeni rezultati o zdravstveni ustreznosti pitne vode skladni z zahtevami veljavne zakonodaje, so izpolnjeni vsi zdravstveno-tehnični in higienski pogoji za priključitev novega vodovodnega omrežja v obratovanje.

Če dobljeni rezultati o zdravstveni ustreznosti pitne vode ne ustrezajo zahtevam veljavne zakonodaje, se postopek dezinfekcije ponovi tolikokrat, da se doseže mikrobiološko neoporečnost. Šele po pridobljenih ustreznih izvidih o mikrobioloških preizkusih pitne vode se lahko novo vodovodno omrežje vključi v obratovanje.

13. Interni tehnični nadzor

Nadzor nad izvajanjem gradnje vodovodnih naprav je naloga nadzornika, skladno s sprejetim podrobnejšim navodilom. Vse ugotovitve se dokumentirajo z zapisnikom. Po opravljenih morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih izvajalec del oziroma odgovorni vodja del in nadzornik podpišeta izjavo o odpravi. Če so se dela izvajala na podlagi gradbenega dovoljenja, je zapisnik internega tehničnega nadzora lahko priloga k zapisniku komisije, ki jo imenuje upravni organ za izvedbo tehničnega pregleda pred izdajo uporabnega dovoljenja.

14. Prevzem v upravljanje in vodenje dokumentacije

14.1. Splošne zahteve

Pred prevzemom v upravljanje je odgovornost investitorja tudi priprava oziroma zagotovitev vse potrebne dokumentacije

nastale pri projektiranju in izgradnji objektov in naprav vodovodnega omrežja.

Kompletna dokumentacija (projektna in tehnična) objektov in naprav vodovodnega omrežja se vodi in hrani pri upravljavcu, ki je odgovoren za hrambo, varovanje, izdajanje in izločanje tehnične in projektne dokumentacije.

Pogoj za prevzem v upravljanje je tudi predložitev garancije izvajalca za kvaliteto izvedenih del v garancijskem roku, skladno z razpisnimi pogoji in pogodbo o izvedbi del. Podrobna navedba pogojev prevzema je navedena v Odloku o oskrbi s pitno vodo.

14.2. Predaja dokumentacije

Predana projektna in tehnična dokumentacija mora biti kompletna, urejena po sklopih in popisana skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje ravnanja z arhivskim in dokumentarnim gradivom ter arhiviranjem gradiva.

14.3. Vodenje katastra vodovodnih naprav

Osnova za vzdrževanje katastra vodovodnih naprav, ki obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah vodovodnih naprav, ter izvedbo ugotovljenih sprememb v katastru upravljavca sta elaborat KKN in elaborat za potrebe upravljavca.

14.3.1. Elaborat za potrebe upravljavca

Vsebuje grafični in digitalni del ter služi predvsem upravljavcu vodovodnih naprav za potrebe upravljanja (obratovanja) in vzdrževanja. Obvezna vsebina elaborata:

- tehnično poročilo,
 - PID (katastrski in topografski načrt v ustreznem merilu) z vrisanimi vodovodnimi objekti in napravami in vsemi pripadajočimi elementi, označbami in podatki ter razdaljami med lomi in frontnimi merami,
 - geodetski načrt M 1:500 ali 1:1000 (detalji v večjem merilu), ki vsebuje geodetski posnetek terena in objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo z vsemi pripadajočimi elementi, označbami in podatki,
 - pisani profil terena z izračunom dolžine vodov, ločeno po profilu in materialu,
 - skica montaže,
 - montažne sheme,
 - skanogrami, tj. digitalni del elaborata (fotografije jaškov, cevovodov, križanj, montažnih shem, zanimivih detajlov itd.).
- Elaborat za potrebe upravljavca je potrebno izdelati v treh izvodih.

14.3.2. Elaborat katastra komunalnih naprav (KKN)

Elaborat katastra komunalnih naprav mora biti izdelan v analogni in digitalni obliki ter skladno z veljavno zakonodajo in zahtevami upravljavca vodovodnega omrežja. Vsebinska vsebina elaborata:

- skica terenske meritve (merilo 1:500 ali 1:1000, detajli v večjem merilu),
- terenski podatki meritve,
- računska obdelava,
- spisek koordinat in nadmorskih višin poligonskih točk,
- spisek koordinat in nadmorskih višin vseh točk,
- izračun koordinat in nadmorskih višin točk vodovodnih objektov in naprav,
- vzdolžni profil vodovoda,
- ASCII datoteka (vseh točk) – Formatted text space delimited (št. točke, Y, X koordinata, kota terena),
- *.dwg format, ki vsebuje geodetski posnetek terena in objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo z vsemi pripadajočimi elementi, označbami in podatki,
- *.dxf format – samo linija naprave (neprekinjena polna črta).

Geodetske meritve je potrebno izvesti pred zasutjem objektov in opreme vodovodnega omrežja, vključno s priključki in ostalo infrastrukturo (signalni in optični kabli, katodne zaščite, praznotoki, električni priključki ipd.) Pri geodetski izmeri morajo biti zajeti karakteristični objekti na terenu, od katerih je potrebno meriti fronte

do lomih točk objektov in naprav vodovodnega omrežja (vsak lom najmanj od dveh karakterističnih točk). Objekti in oprema vodovodnega omrežja morajo biti v celoti zajeti in predstavljeni na osnovi treh osnovnih grafičnih gradnikov, in sicer posplošene abstrakcije kot točkovni objekti (lomi zasuni, hidranti, odcepi, razni spojniki ipd.), linijski (vodovod, praznotok, elektroenergetski in signalni kabli ipd.) in kot območja (jaški, varstveni pasovi, vsi objekti ipd.).

Medij za posredovanje podatkovnih nizov je CD.

15. Obratovanje

15.1. Splošne zahteve

Upravljavec vodovodnega sistema mora nadzirati in s preizkusi ugotavljati netesnost cevi in ostalih elementov cevovodov z namenom, da bi zmanjšali število prekinitev pri oskrbi s pitno vodo, preprečili negativne posledice na okolju in zagotavljali zdravo pitno vodo. Nadzor obsega meritve pretokov in tlakov, ugotavljanje zanesljivosti obratovanja in ostale obratovalne kontrole. Za te namene se uporablja ročne ali avtomatizirane postopke, odvisno od tehnične opremljenosti posameznih delov sistema. Upravljavec vodi vodno bilanco in ugotavlja vodne izgube v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,

15.2. Daljinsko upravljanje in nadzor vodovodnega sistema

Nadzorni sistem mora biti vzpostavljen kot sistem strojne in programske opreme, osnovane na najsodobnejših informacijskih tehnologijah. Programska oprema nadzornega sistema mora komunicirati z objekti prek podatkovnega prenosa podatkov. Nadzorni sistem mora omogočati dostop za pregled delovanja tudi z drugih lokacij na lokalni poslovni mreži (LAN), a tudi zunanji internetni dostop z uporabo spletnega brskalnika oziroma dostop z dlančnimi računalniki. Omogočeno mora biti tudi SMS obveščanje in alarmiranje operaterjev, kar vse zagotavlja večjo dostopnost, preglednost in zanesljivost sistema ter omogoča racionalizacijo stroškov vzdrževanja in skrajša odzivne čase ob pojavu napak.

Zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri nadgradnji nadzornega sistema:

- v objektu mora biti omogočeno lokalno upravljanje vseh elementov vodooskrbe,
- v primeru izpada nadzornega sistema morajo medsebojno odvisni objekti vzpostaviti medsebojno komunikacijo,
- ob izpadu el. energije v objektu mora biti določen čas zagotovljeno delovanje merilnih, krmilnih, prikazovalnih ter komunikacijskih naprav preko naprave za neprekinjeno napajanje,
- programska oprema mora omogočati prikaz vseh signalizacij in vseh tehnoloških parametrov, priključenih oziroma prikazovanih na nadzornem sistemu.

15.3. Nadziranje in pregledovanje vodovodnega sistema

Redno nadziranje in pregledovanje vodovodnega sistema, ki se izvaja v okviru vzdrževanja, je osnovni ukrep za preprečevanje oziroma zmanjšanje možnosti nastanka okvar na objektih vodovodnega sistema in opremi ter posledično prekinitev v dobavi pitne vode. Pogostost in vrsta pregledov in kontrol je odvisna od obratovalnih in krajevnih razmer, zajemati pa mora sledeče aktivnosti:

- sistematski pregled in analizo vodovodnega omrežja ter vsakodnevno delo in iskalcev okvar,
- sistematski vizualni pregled in nadzor trase vodovodnega omrežja,
- nadzor hodnosti in delovanja zapornih armatur, hidrantov, odzračnih ventilov,
- nadzor brezhibnosti jaškov in naprav v njih,
- nadzor brezhibnosti izpušnih mest,
- nadzor hišnih priključkov in armatur v vodomernih jaških in njihovo popravilo ali zamenjavo,
- nadzor brezhibnosti armatur za zmanjševanje tlaka,
- izvajanje obnov in novogradenj vodovodov,
- nadzor delovanja merilne, regulacijske in krmilne opreme,
- nadzor označevalnih tablic,

- popravilo pušcanj cevovodov, vključno z delno obnovo cevi ali cevovoda,
- zatesnitev in zamenjava posameznih delov zapornih armatur in hidrantov,
- zamenjava cestnih kap na zapornih armaturah, hidrantih in hišnih priključkih,
- zamenjave vodomerov,
- zamenjave zračnikov,
- prekinitve dobave vode,
- izpiranje vodovodnega omrežja,
- skrb za čistost vodovodnih objektov in opreme,
- evidentiranje nedovoljenih posegov na vodovodno omrežje,
- evidentiranje in zapisi o izvedenih posegih.

15.4. Vzdrževanje naprav vodovodnega sistema

Za elemente, kot so črpalke, armature in električna oprema je potrebno izvajati plansko preventivno vzdrževanje. Plani predvidenih vzdrževalnih del, zamenjave in obnove vkopanih delov sistema morajo biti opravljeni v skladu z veljavno zakonodajo.

Za izvajanje vzdrževalnih del na strojnih in električnih instalacijah mora biti zagotovljeno ustrezno usposobljeno osebje.

15.4.1. Vzdrževanje strojnih naprav

Upravljapec vodovodnega sistema mora izdelati plan vseh periodičnih strojnih vzdrževalnih del na objektih in opremi, kot so:

- cevovodi in njihova oprema (zasuni, zračniki, blatniki, merilniki pretoka, varnostni ventili itd.);
- objekti, v katerih so vgrajene armature (mehanski in hidravlični plovni ventili, regulatorji tlaka in pretoka, lovci nesnage, merilniki tlakov, merilniki pretokov, prikazovalniki nivoja itd.);
- črpališča z vso opremo (črpalke, nepovratni hidravlični in mehanski ventili, posode za varovanje pred povratnim udarom oziroma tlačne posode, kompresorji, merilniki itd.);
- Za brezhibno delovanje sistema je potrebno izvajati preglede in voditi evidence v določenih časovnih intervalih, ki jih je treba arhivirati za nadaljnje analize:
 - evidence strojnih instalacij, objektov in opreme,
 - evidence sistemskih pregledov in interventnih posegov na strojnih instalacijah, objektih in opremi,
 - evidence remontov in preventivnega servisiranja strojnih instalacij in opreme v skladu z navodili proizvajalcev naprav,
 - prioriteto listo za posege na objektih in opremi vitalnega pomena (čistilna naprava, črpališča ipd.).

15.4.2. Vzdrževanje električnih naprav

Upravljapec vodovodnega sistema mora izdelati plan vseh periodičnih vzdrževalnih del na električni opremi in instalacijah v objektih po namenu in pomembnosti:

- elementi na cevovodih (elektromotorni pogoni zasunov v jaških, merilniki tlakov in pretokov, električna razsvetljava itd.);
- elementi v večjih objekti – vodohrani (merilniki tlakov, pretokov, merilniki nivojev, tehnično varovanje itd.);
- elementi v črpališčih z vso opremo (črpalni agregati, nepovratni ventili, merilniki tlakov in pretokov, tehnično varovanje objektov itd.).

15.4.3. Interni zdravstveni nadzor kakovosti pitne vode

Upravljapec vodovoda izvaja in vzdržuje interni nadzor po načelih sistema HACCP, da bi zagotavljal in varoval zdravstveno ustreznost pitne vode. Izvajalec v ta namen izvaja spremljajoče higienske programe kot preventivne aktivnosti v vseh fazah in procesih, kjer obstaja neposreden stik s pitno vodo ali le morebitni posredni vpliv na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo.

Izvajalec vodovoda izvaja naslednje spremljajoče higienske programe:

- vzdrževanje osebne in splošne higiene zaposlenih, ki prihajajo v stik s pitno vodo,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s pitno vodo,
- ugotavljanje zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu prihajajo v stik s pitno vodo,
- izvajanje vseh preventivnih aktivnosti v objektih za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vod,
- redno servisiranje in kalibracija merilne opreme na celotnem sistemu oskrbe z vodo,
- vzdrževanje in varovanje vodovodnih objektov in naprav [čiščenje, DDD),
- vzdrževanje strojne in električne opreme,
- vzdrževanje vodovodnega omrežja s spiranji in dezinfekcijami,
- izvajanje intervencijskih popravil poškodovanih cevovodov,
- vzdrževanje daljinskega upravljanja in nadzora sistema distribucije,
- zagotavljanje redne izmenjave pitne vode v sistemu distribucije,
- izvajanje ukrepov v primeru odstopanj v kvaliteti pitne vode,
- obveščanje porabnikov o motnjah v sistemu oskrbe z vodo in posredovanje navodil za ukrepanje,
- nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode z rednim preskušanjem vzorcev pitne vode (vodohrani, končni porabniki),
- zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode pri oskrbi porabnikov s prevozom vode z avtocisternami,
- revizije projektov,
- izvedbo obnov ali novogradenj v vseh fazah,
- izvedbe internih tehničnih nadzorov,
- ustrezno shranjevanje vodovodnega materiala in cevovodov,
- ravnanje z nevarnimi kemikalijami,
- ravnanje z odpadki, odpadnimi vodami in odpadnim blatom itd.

Spoštovanje zahtev internega zdravstvenega nadzora je obvezujoče tudi za vse tiste, ki kot zunanji izvajalci lahko pri svojem delu posredno ali neposredno vplivajo na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo.

HACCP-načrt in spremljajoči higienski programi so podrobneje definirani v internih dokumentih izvajalca vodovoda. Izvajalci zgoraj navedenih aktivnosti se morajo, za opravljena dela, skladno z zahtevami sistema HACCP, izkazati z vzdrževanjem ustreznih zapisov, ki izhajajo kot priloge internih dokumentov upravljavca.

16. Revizija projektov

Vsi predvideni posegi ali gradnje, ki bistveno vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje vodovodnega sistema, morajo biti projektno obdelani. Vsi projekti morajo biti izvajalcu vodovodnega sistema predloženi v pregled in odobritev.

17. Prehodne in končne določbe

Obstoječi vodovodni objekti in oprema, ki so že v okviru izvajanja Komunale Metlika d.o.o. in niso grajeni oziroma vgrajeni v skladu s tem pravilnikom, ne ogrožajo pa delovanja vodovodnega sistema niti v tehničnem niti v zdravstvenem smislu, se sanirajo postopoma v skladu z določili tega pravilnika.

Vsa soglasja izdana do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbi pa je potrebno upoštevati tudi določila tega pravilnika.

Tehnični pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-2/2010

Metlika, dne 17. marca 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**1133. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009**

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 27. redni seji dne 17. 3. 2010 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.359.681
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.414.855
70	DAVČNI PRIHODKI	2.129.411
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.899.581
	703 Davki na premoženje	133.704
	704 Domači davki na blago in storitve	96.126
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	285.444
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46.097
	711 Takse in pristojbine	742
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	207.302
72	KAPITALSKI PRIHODKI	18.746
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	18.746
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	926.079
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	926.079
	741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.369.157
40	TEKOČI ODHODKI	915.690
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	267.703
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0
	402 Izdatki za blago in storitve	640.882
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	7.105
41	TEKOČI TRANSFERI	966.127
	410 Subvencije	18.999

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	597.009
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.371
	413 Drugi tekoči domači transferi	211.393
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.155.928
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.155.928
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	331.410
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. upor.	60.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	271.410
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-9.476,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (v tisočih tolarjev)	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-9.476
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	9.476

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2010

Mokronog, dne 17. marca 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

1134. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 10. ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 27. seji dne 17. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Mokronog - Trebelno****1. člen**

(1) S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov v Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno in župana v Občini Mokronog - Trebelno ter število članov, ki se jih voli v posamezni volilni enoti.

(2) Občinski svet šteje enajst (11) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

(1) Za območje Občine Mokronog - Trebelno se za volitve članov občinskega sveta določi 9 volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst (11) članov občinskega sveta.

(2) Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo območje enega ali več naselij. V vsaki volilni enoti se praviloma voli en član občinskega sveta, vendar ne več kot trije.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

– V 1. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Dolenje Laknice, Srednje Laknice, Gorenje Laknice in Sveti Vrh.

– V 2. volilni enoti se volita dva (2) člana občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naselje Mokronog z vsemi ulicami.

– V 3. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Bruna vas, Hrastovica in Most.

– V 4. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Beli Grič, Gorenja vas pri Mokronogu, Križni Vrh, Log, Ostrožnik, Pugled pri Mokronogu, Slepšek, Ribjek.

– V 5. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Martinja vas pri Mokronogu in Puščava.

– V 6. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Brezovica pri Trebelnem, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh, Gorenji Mokronog, Gorenje Zabukovje, Maline, Trebelno.

– V 7. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Bogneča vas, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Vrh pri Trebelnem.

– V 8. volilni enoti se volita dva (2) člana občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Bitnja vas, Brezje pri Trebelnem, Cerovec pri Trebelnem, Jagodnik, Ornuška vas, Podturn, Radna vas, Roje pri Trebelnem in Štatenberk.

– V 9. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta. Ta volilna enota obsega naslednja naselja: Cikava, Čužnja vas, Jelševce, Mirna vas in Velika Strmica.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Mokronog - Trebelno.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 80/06).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2010

Mokronog, dne 17. marca 2010

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

1135. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB13, Uradni list RS, št. 108/09), Odloka o plačah funkcionarjev (OdPF, Uradni list RS, št. 14/06 in spremembe), 34.a člena in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 27. redni seji dne 17. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

2. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije: za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine in nagrade za predsednike in člane komisij in odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih ustanovi oziroma imenuje Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno ali župan.

3. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

(3) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

4. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, skladno z zakonom pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom. Če funkcijo opravlja nepoklicno ima pravico do dela plače oziroma nagrade v obliki sejnine.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora pripada za njihovo delo sejnina v skladu s tem pravilnikom.

(3) Osnova za izračun sejnine je plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka na delovno dobo.

(4) Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in povračila stroškov, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ,
DELA PLAČ IN SEJNIN

5. člen

1. Višina in način določanja plače župana

(1) Z Odlokom o plačah funkcionarjev (OdPF) je za opravljanje funkcije župana v Občini Mokronog - Trebelno, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen 49. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek na delovno dobo.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

6. člen

2. Višina oziroma način določanja plače oziroma
dela plače podžupana

(1) Z Odlokom o plačah funkcionarjev (OdPF) je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Mokronog - Trebelno, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom.

(2) Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

(3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače v višini 50%, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

(4) Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije, določeno največ v višini 40% plače župana.

(5) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

(6) Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

7. člen

3. Višina in način določanja sejnine članu
občinskega sveta

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta oziroma župana.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta in župana, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati 15% letne plače župana.

8. člen

(1) Na podlagi sklepa o potrditvi mandatov se članu občinskega sveta določi sejnina, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4% plače župana,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 2,5% plače župana,
- predsedovanje seji odbora (delovnega telesa) 3,5% plače župana,
- udeležba na seji odbora (član delovnega telesa) 2,5% plače župana,
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana) 2,5% plače župana.

(2) Za neudeležbo in za manj kot 2/3 časa prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles, ki jih imenuje župan, se sejnine ne izplačujejo.

(3) Za korespondenčno sejo in nadaljevanje prekinjene seje, ki traja manj kot 3 ure, se sejnina ne izplačuje.

9. člen

4. Višina in način določanja sejnine nadzornemu odboru

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 4% plače župana,
- udeležbo na seji nadzornega odbora 3% plače župana,
- udeležbo predsednika ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta 3% plače župana.

(3) Višina nagrade članu nadzornega odbora se določi na podlagi naslednjih kriterijev, če nadzor opravlja:

- en član – 4% plače župana,
- dva člana – 3,5% plače župana,
- trije člani – 2,5% plače župana.

(4) Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu Občine Mokronog-Trebelno predloži poročilo o opravi nadzora.

10. člen

5. Višina in način določanja nagrad oziroma sejin
drugim organom

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2,5% plače župana.

11. člen

(1) Predsednikom občasnih komisij, odborov in projektnih svetov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se za opravljanje dela v komisiji, odboru ali projektnem svetu določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2,5% plače župana.

(2) Članom občasnih komisij, odborov in projektnih svetov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se za opravljanje dela v komisiji, odboru ali projektnem svetu določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2% plače župana.

12. člen

(1) Za opravljanje funkcije oseb, ki vodijo štab civilne zaščite, se za opravljanje dela določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 4% plače župana.

(2) Članom štaba civilne zaščite, se za opravljanje dela določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2,5% plače župana.

13. člen

(1) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah, pravico do enkratnega nadomestila.

(2) Predsednik občinske volilne komisije, njegov namestnik, člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki ter tajnik občinske volilne komisije imajo ob vsakih splošnih volitvah pravico do nadomestila, v skladu z veljavnim zakonom.

(3) Ob vsakih drugih volitvah (nadomestne, referendum itd.) so člani volilnih organov upravičeni do nadomestila, ki ga glede na obseg volilnih opravil, določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, najkasneje deset (10) dni po razpisu volitev in ne sme presegati 70% zakonsko določenega zneska, ki bi ga člani volilnih organov prejeli ob vsakih splošnih volitvah.

(4) V primerih, ko se sestane občinska volilna komisija izven okvira razpisanih volitev, pripada predsedniku, njegovemu namestniku, članom in namestnikom občinske volilne komisije sejnina v višini določeni v 11. členu tega pravilnika.

14. člen

Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora, so za opravljeno delo v zvezi z izdajanjem občinskega glasila »ODSEV«, izplačila določena s posebnim pravilnikom, ki podrobneje ureja to področje.

IV. DRUGI PREJEMKI

15. člen

(1) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo, pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če zato predložijo ustrezna dokazila. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Mokronog - Trebelno. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

(2) Občinski funkcionar in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če jim službeno pot odobri župan.

(3) Občinski funkcionar in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, če jim odobri župan. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

16. člen

(1) Povračilo stroškov iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko upravičenci uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan ali direktor občinske uprave. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

17. člen

(1) Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov se po tem pravilniku zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

(2) Plače in nagrade se izplačujejo mesečno praviloma najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Prejemki, določeni v IV. poglavju tega pravilnika se praviloma izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

18. člen

Plače, deli plač in sejnine se usklajujejo skladno s spremembo zneska plačnega razreda, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. NESORAZMERJA V OSNOVNIH PLAČAH

19. člen

(1) Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo razmerje odpravi v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Plače funkcionarjev po ZSPJS se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim, navedenim v tem pravilniku, se izplačujejo od uveljavitve pravilnika dalje.

21. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje župan, vodi zaposleni delavec na občinski upravi, ki jim nudi strokovno in administrativno pomoč in ga za to določi župan oziroma direktor občinske uprave.

22. člen

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, dela plače in sejnine, ne velja za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

23. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 90/07).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2010

Mokronog, dne 18. marca 2010

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver i.r.

1136. Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za redne volitve župana in člane Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07 in spremembe) Občina Mokronog - Trebelno javno objavlja

S K L E P**o pogojih za pridobitev pravice do uporabe
plakratnih mest za izvedbo volilne kampanje
za redne volitve župana in člane Občinskega
sveta Občine Mokronog - Trebelno**

1.

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

2.

(1) Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati ali kandidatke (v nadaljnjem besedilu: kandidati), predlagatelji kandidatov ali list kandidatov, politične stranke in drugi organizatorji volilne kampanje in drugi, za izid volitev zainteresirani subjekti (v nadaljnjem besedilu: organizatorji volilne kampanje). Zainteresirani subjekti so lahko državljani Republike Slovenije z volilno pravico, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije.

(2) Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje. Organizator volilne kampanje je odgovoren tudi za tista opravila volilne kampanje, za katerih izvajanje je pisno pooblastil druge izvajalce.

3.

(1) Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na brezplačnih plakratnih mestih, ki so določena v tem sklepu.

(2) Plakatiranje zunaj plakratnih mest, določenih s tem sklepom je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona.

(3) Prelepljanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

(4) V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

4.

V Občini Mokronog - Trebelno se za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določijo naslednja brezplačna plakratna mesta:

1. na področju Mokronoga:

– Avtobusna postajališča: Bruna vas, Hrastovica, Puščava,

- Oglasni steber na vogalu pri gostilni DEU,
- Oglasni steber na križišču nasproti Doreme,
- v vasi Ostrožnik na oglasni deski,
- v Hrastovici na oglasni deski,
- na Puščavi pri Zajčevih,
- v Laknicah na avtobusnih postajališčih,
- v Slepšku na križišču.

2. na področju Trebelnega:

- Avtobusna postajališča: Trebelno, Cerovec,
- Trebelno,
- Sveti Peter,
- Češnjice,
- Ornuška vas,
- Radna vas,
- Čužnja vas,
- Velika Strmica,
- Španov most.

5.

Na brezplačnih plakratnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, pod pogoji iz tega sklepa.

6.

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenem mestu.

7.

Upravljevec plakratne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil vse propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s tem sklepom.

8.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevni glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakratnih mest iz tega sklepa, sicer ga bo na njihove stroške odstranil upravljevec.

9.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pogoji se objavijo tudi na spletni strani občine in oglasni deski.

Št. 040-0001/2010

Mokronog, dne 17. marca 2010

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.**1137. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije
Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 - uradno prečiščeno besedilo in 45/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 100/08, 79/09 in 14/10) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 27. redni seji z dne 17. 3. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije
Mokronog - Trebelno**

I.

Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno imenuje za izvedbo rednih volitev, Občinsko volilno komisijo Mokronog - Trebelno v naslednji sestavi:

Predsednica komisije:	Gregorčič Alenka, univ. dipl. iur., Preloge 9, Mokronog;
Namestnik predsednice:	Uroš Piki, univ. dipl. iur., Slepšek 1c, Mokronog;
Član I.:	Cvetan Damjan, Češnjice pri Trebelnem 14, Trebelno;
Namestnica člana I.:	Gorenc Jožica, Ulica Talcev 2, Mokronog;
Član II.:	Strajnar Janez, Slepšek 5, Mokronog;
Namestnik člana II.:	Vodnik Miro, Gor. Zabukovje 22a, Trebelno;
Član III.:	Stamcar Silva, Rožna ulica 7B, Mokronog;
Namestnik člana III.:	Žagar Boštjan, Jagodnik 2, Trebelno.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno za izvedbo rednih volitev župana in članov občinskega sveta je Pod Gradom 2, 8230 Mokronog.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2010

Mokronog, dne 17. marca 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA

1138. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010 v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 3. izredni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010 v Mestni občini Murska Sobota

I.

Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010 v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 14/10) se dopolni tako, da se na koncu IV. točke namesto pike postavi vejica in doda naslednje besedilo: »uporablja pa se od 1. 2. 2010 dalje.«

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0160/2009-2(180)

Murska Sobota, dne 22. marca 2010

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

POLJČANE

1139. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), določil

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 58/09) ter določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 27. seji dne 16. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane (Uradni list RS, št. 112/07, v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- 91.011 – dejavnost knjižnic
- 93.110 – obratovanje športnih objektov
- 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 56.290 – druga oskrba z jedmi
- 49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 58.110 – izdajanje knjig
- 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

3. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni, tako da se na novo glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.«

4. člen

Četrti odstavek 34. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Iz učbeniškega sklada si učenci izposojajo učbenike brezplačno.«

5. člen

V drugem odstavku 39. člena se črta beseda »lahko«.

6. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/2010-6-301(27-T6)

Poljčane, dne 16. marca 2010

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**1140. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica**

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti – uradno prečiščeno besedilo/ZLD-UPB1/ (Uradni list RS, št. 36/04), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/07) sta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) na 23. redni seji, dne 8. 3. 2010 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 25. redni seji dne 23. 2. 2010 sprejela

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Zaradi uskladitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica z delitvenim sporazumom, sprejetim dne 18. 9. 2007 zaradi ustanovitve Občine Poljčane in Občine Makole in na podlagi Odloka o izločitvi organizacijske enote Lekarna Poljčane iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva (Uradni list RS, št. 42/08) in Odloka o izločitvi organizacijske enote Lekarna Oplotnica iz javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica in o prenehanju soustanoviteljstva (Uradni list RS, št. 84/08), se sprejmejo spremembe in dopolnitve tega odloka (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Občinska sveta Občine Slovenska Bistrica in Občine Makole uvodoma ugotavljata:

– da sta Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00) ustanovili javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica,

– da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole,

– da je bil dne 18. 9. 2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali občini soustanoviteljici javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica,

– da so občine soustanoviteljice javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica sprejele Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Oplotnica iz javnega zavoda in o prenehanju soustanoviteljstva (Uradni list RS, št. 84/08) in Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Poljčane iz javnega zavoda in o prenehanju soustanoviteljstva (Uradni list RS, št. 42/08),

– da javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica opravlja lekarniško dejavnost na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Makole.«

3. člen

V 3. členu odloka se druga alineja spremeni tako, da na novo glasi: Občina Makole, Makole 42, 2321 Makole.

4. člen

V 4. členu se na koncu besedila doda stavek »Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga«.

5. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se v novem besedilu glasi:

»Zavod ima naslednje organizacijske enote:

– Lekarna Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica,

– Lekarna Center, Partizanska ulica 1, Slovenska Bistrica,

– Lekarna Plečnikova, Plečnikova ulica 27, Slovenska Bistrica,

– Lekarniška podružnica Pragersko, Kolodvorska ulica 3, Pragersko,

– Lekarniška podružnica Polskava, Mariborska ulica 42, Zgornja Polskava.«

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Zavod organizira lekarne in podružnice lekarne kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju.

Področje dejavnosti in notranjo organizacijo organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

Zavod lahko organizira lekarne in podružnice lekarne v skladu s standardi in pravili za organiziranje lekarne oziroma podružnice. Pred organizacijo enote oziroma podružnice mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice na območju katere želi organizirati novo organizacijsko enoto.«

5. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

»Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in organizacij z zdravili ter drugimi sredstvi za varovanje zdravja in obsega:

– izdajo zdravil na recept,

– izdajo zdravil brez recepta,

– magistrarno pripravo zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

– preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, medicinskimi in ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja,

– izdajanje veterinarskih zdravil,

– izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev,

– svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil, izdelovanje galenskih izdelkov, mešanje čajev in izdelovanje čajnih mešanic, prehranskih dopolnil, homeopatskih izdelkov, izdelovanje kozmetičnih in drugih sredstev za izboljšanje zdravja in počutja ter njihovo trženje,

– pakiranje in razdeljevanje na manjše količine,

– raziskovalna in izobraževalna dejavnost,

– spletna prodaja,

– druge storitve za trg.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

– zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,

– mentorstvo,

– informativna dejavnost.

Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

G/47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti za katere je zavod ustanovljen, oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja v obsegu dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega odloka, ki je njegov sestavni del.«

6. člen

V 11. členu odloka se v tretjem odstavku spremeni tretja alineja: »štirje predstavniki ustanoviteljic, in sicer: trije predstavniki Občine Slovenska Bistrica in en predstavnik Občine Makole.«

V zadnjem odstavku se besedilo spremeni, in sicer se glasi: »predstavnike ustanoviteljic imenujeta ustanoviteljici v skladu s svojim statutom.«

7. člen

V 12. členu se v drugem stavku za besedo izvoljen doda besedilo »oziroma imenovan«.

8. člen

23. člen se spremeni tako, da se v tretjem odstavku besedilo glasi: »zavod vodi poslovanje organizacijskih enot ločeno po stroškovnih mestih za enote na območju ustanoviteljic.«. V istem členu se spremeni četrti odstavek in na novo glasi »zavod vodi ločeno tudi stroške tistih skupnih dejavnosti, ki se izvajajo v lekarnah na območju ustanoviteljic za potrebe občanov obeh občin.«

9. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.«

10. člen

25. člen se spremeni tako, da glasi:

»25. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev, izkazanega v letnem poslovanju zavoda, odločata v skladu z zakonom in na predlog sveta zavoda ustanoviteljici.

Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

11. člen

36. člen se spremeni tako, da se v prvem in drugem odstavku besedilo glasi: »Občina Slovenska Bistrica in Občina Makole ustanavljata s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.« in drugi odstavek »skupni organ sestavljata župana Občine Slovenska Bistrica in Občine Makole.«

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Na podlagi tega odloka, se v svet zavoda v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, imenuje predstavnik Občine Makole.

Svet javnega zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta javnega zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članu, ki je imenovan v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

13. člen

Skupni organ iz 36. člena odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin, ustanoviteljic.

Št. 033-2/2010-23/6

Slovenska Bistrica, dne 8. marca 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Župan
Občine Makole
Alojz Gorčenko l.r.

PRILOGA Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica

Druge dejavnosti zavoda so:

C/21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov

G/47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki

G/47.750 Trgovina na drobno v specializiranih s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

1141. Sklep o določitvi števila otrok v heterogenih oddelkih prvega starostnega obdobja v vrtcih v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08), določil Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09 in 79/09 – popr.) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 23. redni seji dne 8. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi števila otrok v heterogenih oddelkih prvega starostnega obdobja v vrtcih v Občini Slovenska Bistrica

I.

Do 1. 9. 2010 je lahko v heterogenih oddelkih prvega starostnega obdobja v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica, vključenih največ 14 otrok.

II.

Ta sklep se objavi, ko nanj da soglasje minister pristojen za področje predšolske vzgoje in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-2/2010-23/19

Slovenska Bistrica, dne 8. marca 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1142. Odlok o dopolnitvi Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 15/02, 108/03, 77/04, 72/05, 21/06, 14/07 in 60/07), 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/2008 – ZVO-1B, 108/09) ter 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica****1. člen**

S tem odlokom se sprejme dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02 in 108/08).

2. člen

Besedilo 39. člena se dopolni tako, da sedaj glasi:
»Sestavni del odloka je grafična priloga – Namenska raba – popravek februar 2010, v merilu 1:5000, ki je v digitalni in analogni obliki.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-3/2010-24/4

Slovenska Bistrica, dne 22. marca 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1143. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 in 79/09), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) ter v skladu z Uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98, 29/00, 59/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 63/99 in 100/08, v nadaljevanju: odlok), ki določa delovno področje občinske uprave Občine Slovenska Bistrica in delovna področja notranjih organizacijskih enot ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

V celotnem besedilu odloka, razen v 15. členu, se vse besede »predstojnik« v vseh slovničnih oblikah spremenijo v ustrezno slovnično obliko »vodja«.

3. člen

V 5. členu odloka se spremeni šesta alineja prvega odstavka, tako da se na novo glasi:

»– skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti.«

V osmi alineji prvega odstavka istega člena se za besedno zvezo »občinska inšpekcija« doda novo besedilo, ki se glasi: »in redarska služba«.

4. člen

V 10. členu odloka se v celoti spremenita točki d) in f), ki se na novo glasita:

»d) Skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti

Skupni organ za področje civilne zaščite in požarne varnosti opravlja naloge na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica, ki se nanašajo na:

- požarno varnost;
- civilno zaščito in reševanja;
- ukrepe v primeru elementarnih nesreč;
- vzgojo in preventivo v cestnem prometu.

Naloge in organiziranost skupnega organa za področje civilne zaščite in požarne varnosti se določijo s posebnim odlokom in dogovorom med občinama ustanoviteljicama.

f) Občinska inšpekcija in redarska služba

Občinska inšpekcija opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem zakonov, občinskih prepisov in drugih aktov, s katerimi so urejene zadeve iz pristojnosti občin.

Občinska redarska služba v skladu z zakonom in programom varnosti skrbi za javno varnost in javni red na območju občine in je ustanovljena za nadzor varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih, varovanje cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, za varovanje javnega premoženja, naravno in kulturno dediščino in vzdrževanje javnega reda in miru.

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in redarske službe se določijo s posebnim odlokom.«

5. člen

V 12. členu odloka se v celoti črtata tretji in četrti odstavek.

6. člen

V 16. členu odloka se v zadnjem odstavku za besedno zvezo »mora imeti« briše besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi »ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, v skladu z zakonom«.

7. člen

21. člen odloka se v celoti spremeni, tako da se na novo glasi:

»Občina z odlokom ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.«

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-3/2010-24/8

Slovenska Bistrica, dne 22. marca 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1144. Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09 in 14/10), določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) in določil Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 43/07 in 5/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

S K L E P**I.**

Višina enkratne denarne pomoči za prvega novorojenca znaša 220,00 EUR, za vsakega nadaljnjega novorojenca pa 330,00 EUR.

Sredstva se upravičencem dodelijo v skladu s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 43/07 in 5/10).

II.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 033-3/2010-24/12

Slovenska Bistrica, dne 22. marca 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

STRAŽA**1145. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US in 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.))

ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 25. redni seji dne 4. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas****1. člen**

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Uradni list RS, št. 4/08 in 63/08) in se po novem glasi:

»Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-6/2008-6

Straža, dne 4. marca 2010

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

1146. Sklep o spremembi lastništva javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 25. redni seji Občinskega sveta Občine Straža dne 4. 3. 2010 sprejel

S K L E P**o spremembi lastništva javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se spremeni lastništvo javnega dobra na vseh zemljiščih navedenih v spodnji tabeli.

PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ZKVL	LASTNIKI
1274/1	1446	GORENJE POLJE	860	JAVNO DOBRO
1274/49	1446	GORENJE POLJE	860	JAVNO DOBRO
1290/2	1446	GORENJE POLJE	860	JAVNO DOBRO
1291/1	1446	GORENJE POLJE	860	JAVNO DOBRO
1292/3	1446	GORENJE POLJE	860	JAVNO DOBRO
1293	1446	GORENJE POLJE	860	JAVNO DOBRO
300/7	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
881/23	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
881/24	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
881/25	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2185/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2185/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2185/5	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2185/6	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2185/7	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2185/8	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2185/10	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO

PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ZKVL	LASTNIKI
2186/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2186/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2186/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2187/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2187/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2187/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2187/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2187/4	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2187/5	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2187/6	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2187/7	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2188	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2189	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2190	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2191/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2191/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2191/4	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2193/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2193/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2194/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2195	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2196/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2196/4	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2196/5	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2196/6	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2196/7	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2196/9	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/7	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/8	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/9	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/14	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/16	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/17	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/18	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/19	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/20	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/21	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/22	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2197/24	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2198/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2200/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2201/7	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2201/8	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2204	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2205	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2206/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2207/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2207/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2207/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2207/4	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2208	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2209	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2210/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2210/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2210/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO

PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ZKVL	LASTNIKI
2210/4	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2210/6	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2211/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2211/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2213/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2213/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2214	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2215/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2215/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2215/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2215/4	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2216/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2216/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2217/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2217/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2237/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2238/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2238/2	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2238/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2238/4	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2240/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2240/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2240/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2242/1	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2242/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2242/4	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2243	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2244	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2253	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
2259/3	1447	GORENJA STRAŽA	1581	JAVNO DOBRO
3054/21	1448	PREČNA	2151	JAVNO DOBRO
3054/22	1448	PREČNA	2151	JAVNO DOBRO
3054/23	1448	PREČNA	2151	JAVNO DOBRO
3054/24	1448	PREČNA	2151	JAVNO DOBRO
3057/1	1448	PREČNA	2151	JAVNO DOBRO
3074/2	1448	PREČNA	2151	JAVNO DOBRO
3133/2	1448	PREČNA	2151	JAVNO DOBRO
744/17	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
845/55	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
845/56	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
845/57	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
845/58	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
845/59	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
845/60	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
880/6	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
880/7	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
885/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
1002/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
1666/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
1666/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
1666/15	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
1666/20	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
2036	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
2100/56	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3139/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3139/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3139/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3140	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO

PARC_ST	PARC_KO	KO	PARC_ZKVL	LASTNIKI
3141	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3141	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3142/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3142/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/3	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/4	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/5	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/6	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/8	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/9	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/10	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/19	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3143/22	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3144/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3144/3	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3144/6	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3146	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3146	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3148	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3148	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3149	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3149	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3149	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3150/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3150/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3151/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3151/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3151/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3151/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3151/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3153	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3155	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3161	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3162	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3164	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3165/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3165/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3165/1	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3165/2	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3165/3	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3165/4	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3165/5	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3167	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3169	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3169	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3171	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3172	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3173	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3175	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3176	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3177	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3178	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3179	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3180	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO
3182/3	1494	JURKA VAS	2066	JAVNO DOBRO

2. člen

Vsem zemljiščem iz 1. točke tega sklepa, se spremeni naziv statusa javnega dobra, v naziv javno dobro v lasti Občine Straža.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Na podlagi sprejetega sklepa se za vsa navedena zemljišča iz 1. člena vknjiži lastninska pravica na lastnika, Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža.

Št. 007-6/2010-3

Straža, dne 4. marca 2010

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠENTJUR

1147. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur

Na podlagi drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 24. redni seji dne 18. marca 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur

UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 116/02, 124/03 – popravek in 18/04) in se nanašajo na navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Voglajne.

Te spremembe in dopolnitve je izdelala Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal pod št. projekta 01/09.

2. člen

Spremeni se grafični del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur:

A/ Kartografski del v merilu 1:30000, in sicer:

- zasnova območij za kmetijstvo (list št. 1)
- zasnova območij za gozdarstvo (list št. 2)
- zasnova območij sanacije (list št. 6)
- zasnova namenske rabe prostora (list št. 7)
- zasnova načinov urejanja prostora (list št. 8)
- zasnova prometnega omrežja (list št. 9).

B/ Ureditvena območja drugih naselij v merilu 1:5000, in sicer:

- karte ŠENTJUR 14, 24, 25, 35 in 45.

C/ Kartografska dokumentacija k planu v merilu 1:5000, in sicer:

- karte ŠENTJUR 14, 24, 25, 35 in 45.

D/ Urbanistična zasnova Šentjur v merilu 1:10000, in sicer:

- zasnova urejanja območja s PIA
- zasnova namenske rabe prostora
- zasnova urbanistično oblikovalskih usmeritev
- zasnova večjih infrastrukturnih objektov in naprav.

E/ Programske zasnove:

- Programska zasnova za navezovalno cesto Dramlje – Šentjur
- Programska zasnova za suhi zadrževalnik Črnolica.

DOLGOROČNI PLAN

II. SPLOŠNI RAZVOJNI OKVIRI IN DEJAVNIKI OB VSTOPU V NASLEDNJE TISOČLETJE

3. člen

V poglavju 2.2 Ključni razvojni dejavniki, možnosti in omejitve se pred zadnjim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Z vidika regionalnega razvoja predstavlja Občina Šentjur izrazito tranzitno občino v smeri sever–jug na relaciji avtocesta, Šmarje pri Jelšah–Rogaška oziroma Sevnica in predstavlja glede na bližino avtoceste tudi ugoden prostorski potencial za razvoj poselitve.«

4. člen

V poglavju 2.3. Dolgoročni planski cilji razvoja regije se na koncu drugega odstavka doda stavek, ki se glasi: »Povezave morajo razbremeniti regionalno cesto R1-234 tranzitnega prometa med AC priključkom Dramlje in Šentjurjem.«

5. člen

Podpoglavje 2.3.1.4. Vodno gospodarstvo se spremeni tako, da se glasi:

»Glavni površinski odvodnik območja je Voglajna. Osnovne struge Voglajne in njeni pritoki so na posameznih mestih urejene, vendar ne zagotavljajo ustrezne poplavne varnosti. Območje, kjer se v Voglajno stekajo Pešnica, Kozarica in Slomščica, je poplavno ogroženo in ogroža predvsem obstoječo in načrtovano industrijsko cono Šentjur. V smislu urejanja visokovodnega režima vodotokov je, na podlagi strokovnih podlag, potrebno izvesti ustrezne vodnogospodarske ukrepe, ki bodo zagotovili poplavno varnost naselij in zazidljivih zemljišč ob reki Voglajni v Šentjurju, Štorah in Celju. V vseh nadaljnjih postopkih izvajanja navezovalne ceste Dramlje–Šentjur je potrebno upoštevati Hidrološko-hidravlično presojo za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur, dopolnitev modre variante, ki jo je izdelal Hidrosvet d.o.o., pod št. proj. 19/09 (z dne avgust 2009) ter revizijsko poročilo z dne 23. 12. 2009, pod št. 85/09 – AD, ki ga je izdelal Inštitut za vode Republike Slovenije.«

IV. SPLOŠNA STRATEGIJA RAZVOJA DEJAVNOSTI

6. člen

V poglavju 4.8. Usmeritve razvoja zaščite, reševanja in obrambe se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občina bo posebno pozornost posvetila območjem, ki so ogrožena zaradi poplav, visoke podtalnice, hudournikov, zemeljskih in snežnih plazov ter erozij in podorov. Zagotovila bo varne življenjske razmere na območju žarišč in omejevala razvoj na območju, ki so ogrožena. Občina bo skrbela za varovanje količine in kakovosti vode vodnega in obvodnega prostora ob upoštevanju naravnih zakonitosti vodnega režima. V vododeficitarnih območjih bo preprečevala širitev poselitve, obstoječim poselitvenim območjem pa prioritarno zagotovila oskrbo s pitno vodo. V poselitvenih območjih bo krepila protipožarno varstvo, pri planiranju pa upoštevala požarno ogroženost naravnega okolja.«

V. DOLGOROČNA ZASNOVA IN STRATEGIJA VARSTVA
OKOLJA IN UREJANJA PROSTORA V OBČINI

7. člen

V podpoglavju 5.1.5.1. Ohranjanje naravnih vrednot se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»(1) Varstvo naravne vrednote

Na hidroloških naravnih vrednotah se posegi in dejavnosti izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto oziroma v obsegu in na način, da se v čim manjši možni meri spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote.

Podrobnejše varstvene usmeritve so:

– Gradnja objektov, vključno z enostavnimi objekti, se v primeru, da ni drugih prostorskih možnosti zunaj naravne vrednote izvaja tako, da se izkoristijo vse možne tehnične ali druge rešitve, da se naravna vrednota ne poškoduje ter da je njena vidna podoba čim manj spremenjena.

– Objekte in naprave za različne namene se na naravni vrednoti namešča oziroma se njihovo delovanje zagotavlja tako, da se ne prekinja zveznosti vodnega toka, da se ne spreminja ali bistveno ne spreminja količina vode in hitrost pretoka, prostorska in časovna razporeditev voda, smer toka, oblika in dno struge vodotoka oziroma jezera ter da se bistveno ne spremenijo vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote. Na slapiščih, slapovih in v koritih se ohranja naraven pretok.

– Vodnogospodarska dela se izvaja sonaravno, tako da se v največji možni meri ohranjajo vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote.

– Ne slabša se kvalitete vode, ne spreminja se temperatura vode. Onesnaženo vodo se prednostno očisti.

– Na naravno vrednoto se ne odlaga odpadkov.

– V obrežno vegetacijo se posega s sekanjem, obsekavanjem, redčenjem, zasajanjem, tako, da se bistveno ne spremenijo fizikalne lastnosti obrežja in funkcije obrežne vegetacije.

– Prod, pesek, mivka se z obrežja, prodišč, dna struge odvzema v količini in na način, da se ne spremenijo ali bistveno ne spremenijo funkcionalne in vidne lastnosti naravne vrednote.

Na ekosistemski naravni vrednoti se posegi in dejavnosti izvajajo tako, da se ne spremenijo kvalitete ekosistema ter naravni procesi v njem do takšne mere, da se poruši naravno ravnovesje.

Podrobnejše varstvene usmeritve so:

– Gradnja objektov, vključno z enostavnimi objekti, se v primeru, da ni drugih prostorskih možnosti zunaj naravne vrednote, izvaja na način in v takem obsegu, da se populacije rastlinskih in živalskih vrst pretežno ohranijo. Na način in v obsegu iz prejšnjega stavka se izvaja tudi odstranjevanje ali spreminjanje vegetacije, spreminjanje vodnih razmer npr. osuševanje, dviganje ali spuščanje gladine podtalnice, poplavitve, spreminjanje kislosti oziroma alkalnosti tal, odstranjevanje zemlje, ruše ali kamninske podlage, zasipavanje, nasipavanje, vključno z odlaganjem odpadnih materialov. Pri tem se izkoristijo vse možne tehnične rešitve, da se naravna vrednota čim manj poškoduje.

– Ne slabša se kvalitete površinske in podzemne vode, tako da se ne slabšajo življenjske razmere za rastline in živali.

Konkretne varstvene usmeritve za navezovalno cesto in zadrževalnik visokih voda so:

– Odvodnjavanje ceste naj bo izvedeno tako, da se voda iz cestišča ne bo stekala neposredno v vodotok.

– Na vlažnih traviških se ohranja dosedanja vlažnostni režim in se ne načrtuje dodatnih ukrepov za izsuševanje ali spreminjanje poplavnosti območja za daljši čas, kot to zahteva funkcija suhega zadrževalnika.

– V vodotok je sprejemljivo poseganje le toliko, kolikor to zahteva ustrezna tehnična ureditev suhega zadrževalnika neposredno na območju stikanja struge in umetne brežine zadrževalnika.

– Na območju se ne izvaja požiganje suhe trave ali obrežne vegetacije.

– V primeru bočne erozije, s katero bi bila porušena stabilnost brežine, naj se brežina utrjuje s sonaravnimi ukrepi.

– Krčitev ali odstranjevanje obvodne vegetacije naj se ne izvaja, iz sestoja se lahko odstranijo le poškodovana drevesa ali drevesa, ki močno ovirajo pretok. Ohranja naj se naravna vrstna sestava obvodne vegetacije in njena pestra strukturiranost.

– Odlaganje kakršnega koli materiala v strugo in na bregove vodotoka naj se ne izvaja.

– Na območju, ki je neposredno namenjeno za ureditev suhega zadrževalnika naj se nasipa avtohtoni material v količinah in v obsegu ter na način, ki bistveno ne zmanjšuje biotske pestrosti v neposredni okolici.

– Objektov, ki prekinjajo zveznost vodnega toka naj se ne gradi, v primeru, ko drugih možnosti ni, pa se jih gradi tako, da se ob njih z dodatnimi tehničnimi rešitvami vzpostavi povezava s celotnim tokom.

(2) Varstvo ekološko pomembnega območja

Na ekološko pomembnih območjih, ki niso tudi posebna varstvena območja, so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena. Posega in dejavnosti načrtuje izven najbolj občutljivih in biotsko najvrednejših delov ekološko pomembnih območij.

Podrobnejše varstvene usmeritve so:

– Objektov, ki prekinjajo zveznost vodnega toka se ne gradi. V primeru, ko drugih možnosti ni, pa se jih naj gradi tako, da se ob njih z dodatnimi tehničnimi rešitvami vzpostavi povezava s celotnim tokom.

– Regulacij, s katero bi povzročili spremembo smeri, oblika ali globino struge (spremembo vzdolžnega in prečnega profila struge), izolacija in fragmentacija habitata, se ne izvaja.

– Utrjevanje brežin vodotoka se izvede s sonaravnimi ukrepi (utrjevanje s količki, vrbovimi popleti).

– Gradnja stavb vseh vrst ter parkirnih površin na bregu ali v neposredni bližini se ne izvaja.

– Vode se praviloma ne odvzema, izjemoma pa se jo odvzema toliko, da v obdobju, ko je naravno stanje voda najnižje, lahko preživijo najbolj občutljive živali.

– Vodnogospodarska dela se ne opravlja v razmnoževalnem času živali, to je od februarja do konca junija.

– Ohranja se obvodne pasove vegetacije, njeno pestro vrstno sestavo in višinsko strukturiranost.

– Vzdrževanje vodnega zadrževalnika in vodotokov, kot je čiščenje naplavin in odstranjevanje rastlinja, naj se izvaja le v območju novih ureditev. Način in območje predvidenih vzdrževalnih del naj se podrobneje definira v izvedbenih projektih.

– Mulja, mivke se ne odvzame in pomembnih delov življenjskih prostorov (npr. bližina drstišč), z drugih delov pa le v obsegu in na način, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere in dinamika spreminjanja habitatov (nastajanje prodišč, peščenih, mivkastih nanosov, erozijskih zajej ipd.) na celotnem toku vodotoka.

– Tehnična izvedba vodnega zadrževalnika se izvede na način, da se večje količine vode ne bodo zadržale dlje časa, kot je to običajno pri naravnih poplavlach.

– Omejevanje dostop do vode ni dopustno, razen če gre za varnostne naprave ali za zaščito obdelovalnih površin v bližini (npr. z ograjami, jarki, drugimi ovirami).

– Ohranjajo se naravna poplavna območja.

– Ohranja se razgibanost površja, kar je osnova ustreznim ekološkim pogojem za ohranitev habitatov.

– Rastlinstva se ne požiga, grmovnice in drevesa v mejicah se ne seka na golo ali ruva, mejice se le redči.

– Odpadkov vseh vrst in odvečne zemljine se ne odlaga v strugo, na breg ali v neposredno bližino vode.

– Ponoči naj se območja ne osvetljuje.

(3) Varstvo posebnih varstvenih območij (območij NATURA 2000)

Na posebnih varstvenih območjih se posega in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni meri:

- ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst;
- ohranja ustrezne lastnosti abiotičnih in biotičnih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo;
- ohranja ali izboljšuje kakovost habitatov rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitatov, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali;
- ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena.

Pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se:

- živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne, ali v čim manjši možni meri, sovpada z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja.

Na posebna varstvena območja se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

Posege in dejavnosti se ne načrtuje in izvaja na pomembnejših delih življenjskih prostorov živalskih vrst zaradi katerih je določeno posebno in potencialno posebno varstveno območje (npr. dristišča, selitvene poti), razen tistih dejavnosti, ki pomembno prispevajo k doseganju ciljev varovanega območja.

Podrobnejše varstvene usmeritve so enake podrobnejšim varstvenim usmeritvam za naravne vrednote. »

8. člen

V podpoglavju 5.1.5.2. Varovanje kulturne dediščine se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Na osnovi Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine je za večje linijske infrastrukturne objekte, ki potekajo izven poselitvenih območij, potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave, ki obsegajo:

- izvedbo predhodnih arheoloških raziskav (ekstenzivni, intenzivni površinski in podpovršinski pregled, vrednotenje s tesnimi jarki, pregled z vrtnami, geofizikalne meritve in eventualne analize aeroposnetkov) na obravnavanem območju, na osnovi katerih so lahko naknadno določeni in posredovani natančnejši pogoji za varstvo,
- izvedbo zaščitene izkopavanja arheoloških najdišč, vključno z vsemi poizkopalnimi postopki; opozarjamo, da so glede na rezultate arheoloških raziskav lahko predlagane tudi posebne tehnične rešitve ali po potrebi tudi večje spremembe prostorskih izvedbenih načrtov;
- v primeru odkritja najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba izvedbenega projekta in prezentacijo ostalin na mestu odkritja (in situ),
- stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli na celotnem obravnavanem območju. »

9. člen

V točki (3) podpoglavja 5.3.1.3. Podrobnejša zasnova dolgoročnega razvoja se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vzhodno od mesta Šentjur se določa nova prometnica (navezovalna cesta Dramlje–Šentjur), ki bo mesto Šentjur razbremenila tranzitnega prometa in se izognila poseljenemu območju Šentjurja. »

10. člen

Podpoglavju 5.3.1.3. Podrobnejša zasnova dolgoročnega razvoja se doda nova alineja, ki se glasi:

»(10) izgradnja zadrževalnika visokih voda Voglajne. »

VI. DOLGOROČNA STRATEGIJA IN USMERITEV RAZVOJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI

11. člen

V poglavju 6.2.1. Gozdarstvo se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

- »Pri posegih v gozd in gozdni prostor je potrebno:
- zagotoviti ustrezno nadomestno omrežje gozdnih poti in gozdnih vlek ter omogočiti nemoteno gospodarjenje z gozdom;
- preprečiti odlaganje odkopanega materiala v gozd ali na gozdni rob;
- ob izgradnji prometnic je potrebno v kar največji možni meri za protihrupne pregrade uporabiti naravne materiale;
- odkopne in nasipne brežine ob prometnicah zatraviti ali ogozditi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami;
- preprečiti erozijske pojave na odkopanih brežinah oziroma na pobočjih in strugah obstoječih vodotokov s kamnitimi zložbami, ureditvami iztokov in propustov;
- za vsak poseg v gozdni prostor je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije. »

12. člen

V poglavju 6.4. Vodni viri, vodotoki, vodna in obvodna zemljišča ter vodni varovalni prostori se v točki (1) doda besedilo ki se glasi:

»Po Zakonu o vodah je za gradnje na vodnem ali priobalnem zemljišču, ki so potrebne za izvajanje javne službe ali za izvajanje vodne pravice, na varstvenih in ogroženih območjih, zaradi odvajanja odpadnih voda, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode ter za hidromelioracije in rudarjenje, potrebno pridobiti vodno soglasje.

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen izjem, ki jih določa zakon, in sicer:

- gradnjo objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo;
- gradnjo objektov grajenega javnega dobra po tem ali drugih zakonih;
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda;
- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave;
- gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode), zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih;
- gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnženjem;
- gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

Za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču skladno z zakonom velja, da je na teh objektih in napravah mogoča rekonstrukcija, sprememba namembnosti ali nadomestna gradnja, če:

- se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost;
- se s tem ne poslabšuje stanja voda;
- je omogočeno izvajanje javnih služb;
- se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda;
- to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in
- se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

V občini ni vodotokov 1. reda. Priobalno zemljišče vodotokov, potokov, hudournikov in suhih strug je 5 m od meje vodnega zemljišča. Zacevjanje ali prekrivanje vodotokov ni dovoljeno, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko vodotoka v primeru, da gre za objekt javne prometne infrastrukture (most, propust na javnih cestah in poteh).

Gradnja mostov in cest v območju vodotokov mora biti takšna, da ne posega v pretočni profil, zagotovljena pa mora biti varnost objektov pred visokimi vodami z zagotovljeno minimalno varnostno višino.«

13. člen

V poglavju 6.4. Vodni viri, vodotoki, vodna in obvodna zemljišča ter vodni varovalni prostori se spremeni in dopolni točka (3) tako, da se glasi:

»V kartografsko gradivo je treba evidentirati vse poplavne površine in iz njih izločiti sedaj predvidene površine, namenjene za gradnjo objektov.

Na poplavnih območjih so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Kolikor bodo predvidena območja poselitve posegala na poplavna območja, je treba upoštevati pogoje in omejitve iz Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in pogojev v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.«

14. člen

V poglavju na koncu 6.4. Vodni viri, vodotoki, vodna in obvodna zemljišča ter vodni varovalni prostori se doda nova alineja, ki se glasi:

»(11) Za obstoječo in načrtovano industrijsko cono Šentjur, ki je poplavno ogrožena, se za zagotavljanje varnosti pred visokimi vodami Voglajne določa izvedba suhega zadrževalnika Črnolica, za katerega se izdela občinski podrobni prostorski načrt.«

15. člen

V podpoglavju 6.11.1 Cestni promet se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Prioritetno se načrtuje razbremenitev regionalne ceste R1-234 z novo prometnico, vzhodno od mesta Šentjur z navezovalno cesto Dramlje–Šentjur, ki bo vzpostavila ustrezno prometno povezavo štajerskega kraka avtoceste (priključek Dramlje) z glavno cesto Celje–Rogaška Slatina in v nadaljevanju s širšim območjem Kozjanskega na jugu. Za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur se izdela občinski podrobni prostorski načrt.

Pri načrtovanju je ob avtocesti potrebno upoštevati 47 m varovalni pas od roba cestnega sveta na vsako stran. Za vse posege v varovalni pas avtoceste je potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljalca ceste.«

SREDNJEROČNI DRUŽBENI PLAN

XI. PROGRAMSKE ZASNOVE

16. člen

11.5 Programska zasnova za navezovalno cesto Dramlje – Šentjur

11.5.1. Opredelitev območja urejanja

Prekomerne prometne obremenitve s tranzitnim prometom na glavni cesti G2-107 na odseku Šentjur–Grobelno, na regionalnih cestah R2-423 na odseku Šentjur–Črnolica in R1-234 na celotnem odseku Dramlje–Dole–Šentjur ter neustrezno priključevanje južnega dela Občine Šentjur in celotnega

Kozjanskega območja na avtocestni križ Slovenije (za rešitev prometne problematike na območju je bila izdelana celovita prometna študija) narekujejo izgradnjo navezovalne ceste Dramlje–Šentjur. Navezovalna cesta predstavlja prostorsko ureditev skupnega pomena za državo in lokalno skupnost.

Gledano z vidika širšega (regionalnega) prostora ima lega Občine Šentjur vsaj dvojno vlogo. Prvič predstavlja izrazito tranzitno občino tako v smeri sever–jug na relaciji avtocesta–Šmarje pri Jelšah–Rogaška Slatina oziroma Sevnica kot tudi v smeri vzhod–zahod na relaciji Celje–Rogaška Slatina, drugič pa glede na bližino avtoceste predstavlja ugoden prostorski potencial za razvoj poselitve. Navezovalna cesta ne pomeni zgolj prometne razbremenitve naselij Trnovec, Dole in predvsem Šentjur, marveč pomeni resno priložnost za razvoj tistih potencialov, ki pomenijo znaten napredek ne samo za Občino Šentjur, marveč za celotno Kozjansko območje, ki se preko te prometnice navezuje na avtocestni sistem.

11.5.2 Parcelne številke zemljišč, na katera posega trasa ceste

k.o. Bezovje: 400/0, 407/0, 410/4, 552/2, 552/3, 570/1, 570/2, 572/0, 573/0, 605/1, 605/5, 607/0, 608/1, 608/2, 609/1, 609/2, 611/0, 612/1, 612/2, 612/3, 612/4, 613/1, 613/2, 817/3, 962/2, 964/1, 964/2, 964/3, 970/0, 1020/3, 1020/6, 1022/1, 1024/0, 1028/1, 1028/2, 1028/3, 1028/4, 1030/5,

k.o. Tratna: 252/2, 253, 254, 492/3, 506/0, 507/0, 512/2, 515/3, 516/1, 517/1, 519/0, 528/0, 529/0, 532/0, 533/0, 534/1, 534/2, 535/0, 614, 773/4, 1463/5, 1463/6, 1467/3, 1467/7, 1468/3, 1478/2, 1486/4, 1501/0, 1502/0, 1503/0, 1504/0, 1505/0, 1506/0, 1507/0, 1508/0, 1509/0, 1510/0, 1511/0, 1515/0, 1516/0, 1517/1, 1517/2, 1518/0, 1522/0, 1554/0, 1614/0, 1615/0, 1619/0, 1621/0, 1622/0, 1623/0, 1624/0, 1627/1, 1627/2, 1627/3, 1627/4, 1630/0, 1631/0, 1633/0, 1636/2, 1636/4, 1637/0, 1639/0, 1641/0, 1642/0, 1643/0, 1644/1, 1644/2, 1645/1, 1645/2, 1645/3, 1646/0, 1649/0, 1650/0, 1651/0, 1652/0, 1653/0, 1654/0, 1655/0, 1656/0, 1722/0,

k.o. Vodule: 798/1, 800/3, 805/0, 806/1, 860/0,

k.o. Zagaj: 955/0, 956/1, 957/1, 957/2, 958/1, 959/1, 959/2, 959/3, 960/1, 960/2, 966/1, 966/5, 973/1, 973/2, 975/0, 977/2, 979/2, 980/1, 981/0, 1026/0, 1027/0, 1191/1, 1191/4,

k.o. Grobelno: 103/0, 115/0, 116/0, 117/0, 118/0, 123/0, 1282/1, 1323/0,

k.o. Kamen: 4/0, 5/0, 6/1, 25/0, 26/1, 26/2, 27/1, 27/2, 29/0, 33/0, 35/0, 36/0, 37/1, 37/2, 49/0, 51/1, 52/2, 53/1, 55/1, 55/2, 115/0, 118/1, 118/2, 119/1, 119/2, 122/0, 125/1, 125/3, 126/0, 127/0, 128/0, 131/0, 132/0, 135/0, 136/0, 431/0, 434/0, 436/1, 437/0, 438/1, 438/2, 439/1, 439/2, 480/2, 481/0, 482/0, 488/2, 490/5, 490/7, 528/0, 530/0, 532/3, 547/0, 548/0, 549/0, 550/0, 551/0, 554/0, 559/0, 560/1, 560/2, 561/0, 620/1, 660/0, 662/1, 666/2, 668/0,

k.o. Marija Dobje: 998/4, 1014/18, 1150/1, 1150/6, 1150/8, 1150/9, 1150/10, 1151/5, 1151/6, 1495/1, 1495/4, 1495/5, 1496/10, 1505/0, 1518/0, 1521/0, 1526/0, 1529/0, 1533/0,

k.o. Primož: 747/0, 748/0, 1626/0, 1627/1, 1630/0, 1632/0, 1667/0, 1668/0, 1669/0, 1675/0, 1683/0, 1684/0.

11.5.3. Infrastrukturna območja, objekti in naprave

11.5.3.1. Potek trase ceste

Od avtocestnega priključka Dramlje se navezovalna cesta usmeri proti jugovzhodu. Preko doline potoka Kozarica poteka po viaduktu, med zaselkoma Kozarica in Razbor pa v globokem vkopu prečka greben in preide v dolino Kamenskega potoka. Naselju Bezovje se v večjem delu izogne s potekom v predoru. Na robu mestnega prostora Šentjurja se priključi na obstoječo glavno cesto Celje–Rogaška Slatina. Zadnji del trase poteka preko ravninskega območja šentjurske kotline, kjer z mostom prečka potok Slomščica in nato poteka po stebrih od nadvoza čez železniško progo Celje–Maribor. V skrajnem južnem delu poteka po nasipu načrtovanega suhega zadrževalnika Črnolica na jugovzhodnem robu mestnega prostora Šentjurja. Trasa se zaključi z novo urejenim križiščem z regionalno cesto R2-424, ki predstavlja nadaljevanje prometne povezave v smeri Kozjanskega.

Dolžina celotne trase znaša 8,1 km. Na poteku ceste se uredijo 3 križišča in 2 krožišči.

11.5.3.2. Niveletni potek

Niveletni potek ceste je ugoden z blagimi vzdolžnimi nagibi, pri čemer je na celotnem odseku niveletni potek v padcu od severa proti jugu. Niveletno najbolj razgiban potek ceste je na začetnem odseku, kjer se cesta znižuje proti približno 20 m nižje ležeči dolini potoka Kozarica in nato iz nje dviga proti grebenu. Cesta se zareže v greben z 20 metrsim vkopom in se povzpne za 25 m do najvišje točke na prehodu grebena proti dolini Kamenskega potoka. Preko ravnine šentjurske kotline se od križišča s cesto Celje–Rogaška Slatina nadaljuje z blagim padcem proti jugu. Proti nadvozu čez železniško progo se cesta povzpne in nato nazaj spusti, do zaključnega križišča pa se mimo suhega zadrževalnika ponovno vzpenja z blagim nagibom.

11.5.4. Usmeritve za varstvo okolja

11.5.4.1. Usmeritve za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

Umestitev navezovalne ceste v prostor temelji na predhodni analizi prostora, z upoštevanjem vodnih in priobalnih zemljišč ter načina gospodarjenja na njih, z upoštevanjem zavarovanih območij ter drugih posebnosti sistema površinskih voda. Reka Voglajna s pritoki poplavno ogroža mesto Šentjur in ravninsko območje v njegovi okolici. Trasa ceste je speljana tako, da ne zmanjšuje poplavnih površin – v tem delu je v celoti dvignjena na stebre (med mostom čez Slomščico in nadvozom nad železniško progo). V območju med železnico in navezovalno cesto se za zagotavljanje poplavne varnosti mesta Šentjur vzporedno z izgradnjo ceste načrtuje tudi ureditev suhega zadrževalnika Črnolice. Cesta bo v tem delu potekala po nasipu zadrževalnika in s tega vidika celo prispevala k ustrezni ureditvi problematike poplavne varnosti na območju.

Trasa je umeščena tako, da v čim manjši možni meri posega v območja, ki so ogrožena zaradi naravnih procesov (erozijska in plazovita območja, požarno ogrožena območja ipd.). Cesta v primeru požara predstavlja dodatno intervencijsko pot do Šentjurja in posredno tudi povezavo do celotnega južnega dela Občine Šentjur.

11.5.4.2. Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine, kakovostnih prvin krajine, bivalnega in delovnega okolja

Trasa ceste je v prostor umeščena tako, da se ne poruši naravno ravnovesje in da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih se del narave varuje z ustreznimi režimi. Reka Voglajna je opredeljena kot območje Nature 2000 in hkrati ekološko pomembno območje. Trasa ceste se v celoti izogne meandrom reke, strugo in širše naravovarstveno zaščiteni območje pa prečka preko mostu.

Potek ceste je določen tako, da v čim manjši meri posega v življenjski prostor živali. Koridorji gibanja živali se ohranjajo z ureditvijo objektov, ki omogočajo prehode preko trase ceste (viadukt, tunel in mostovi).

Kjer značilnosti prostora in prometno – tehnične zahteve to omogočajo, je trasa umeščena tako, da je njen vpliv na rabo strnjenih kompleksov najboljših kmetijskih zemljišč čim manjši (dolina Kamenskega potoka). Hkrati se za območja, kjer bo zaradi izgradnje ceste prišlo do izgube najboljših kmetijskih zemljišč, zagotavljajo tudi ustrezna nadomestna zemljišča.

Trasa se v čim večji možni meri izogiba naseljem, s čimer se bistveno zmanjšajo morebitni neugodni vplivi zaradi onesnaženja zraka in obremenitev s hrupom. S potekom mimo naselij se cesta izogne tudi vsem območjem kulturne dediščine.

V okviru ureditve ceste se omogoča tudi ureditev vzporednih vodov (plinovod) ter prečkanj z obstoječimi in načrtovanimi vodi gospodarske javne infrastrukture, s čimer se zmanjša skupni vpliv vseh objektov na okolje.

11.5.5. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

Z navezovalno cesto Dramlje–Šentjur se vzpostavi ustrezna prometna povezava štajerskega kraka avtoceste (priključek Dramlje) z glavno cesto Celje–Rogaška Slatina in v nade-

ljevanju s širšim območjem Kozjanskega na jugu. Hkrati se s tem rešuje problematika prometnih obremenitev v naseljih ob regionalni cesti, ki trenutno predstavlja edino povezavo med avtocestnim priključkom Dramlje in Šentjurjem.

Poleg prometnega vidika so bili pri umeščanju ceste v prostor upoštevani tudi številni drugi varstveni in razvojni kriteriji. Trasa je bila izbrana tako, da so njeni vplivi na varovana območja (gl. točko 3) in krajinsko podobo čim manjši. Hkrati se z ustreznimi priključki na obstoječi prometni sistem (avtocestni priključek, priključki na glavno cesto G2-107, regionalne prometnice R1-234, R3-687, R3-681, R2-423 in R2-424 ter nekatere lokalne prometnice) in navezavami na naselja omogoča razvoj prostorskih potencialov, ki so neposredno odvisni od ugodnih prometnih povezav s širšo regijo (poslovne in proizvodne cone, logistični centri, športno – rekreacijski in turistični kompleksi ipd.). Poseben pomen ima umestitev navezovalne ceste in ureditev ustreznih priključkov za razvoj poslovno-proizvodne cone Šentjur, kar posledično pomeni tudi bistven premik v gospodarskem razvoju Kozjanske regije. Na primernih lokacijah med Šentjurjem ter priključkom na avtocesto pa bo z izgradnjo ceste omogočen razvoj manjših poslovnih subcentrov.

Cesta je v prostor umeščena tako, da se vzdolž nje odpirajo različni pogledi na bližnja naselja s prostorskimi dominantami, na gozdne komplekse in odprte kmetijske površine, v smislu različnih krajinskih prizorišč, ki se ohranjajo. Potek ceste se v čim večji možni meri izogiba naseljem (predvsem stanovanjskim območjem). Na lokacijah, kjer poteka skozi naselja, se (če je to možno) ob cesti uredijo varovalni zeleni pasovi.

11.5.6. Etapnost realizacije

Fazna realizacija ni predvidena – celoten potek trase ceste se izvede sočasno. Predhodno se načrtuje izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta, v okviru katerega se bo potek ceste določil bolj podrobno (glede na prometno-tehnične in druge zahteve so možne prilagoditve trase).

11.6 Programska zasnova za suhi zadrževalnik Črnolica

11.6.1. Lega zadrževalnika v prostoru

V Občini Šentjur se vzhodno od mesta Šentjur umešča suhi zadrževalnik Črnolica s površino 46 ha.

11.6.2. Opredelitev območja urejanja z omejitvami in izhodišči za načrtovanje

Ravninski del širšega območja mesta Šentjur v smeri vzhod–zahod prečka reka Voglajna. Površine (okvirno 230 ha) ob njej so poplavno ogrožene – problematika pa je še posebej pereča na območju obstoječe in načrtovane industrijske cone Šentjur. Hidrološka študija visokih vod Voglajne je obdelana v projektu Strokovne podlage za izdelavo DLN za zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnje Savinjski dolini (IZRVS, 2005). Za zagotovitev poplavne varnosti je predvidenih več vodnogospodarskih ukrepov, med njimi tudi izgradnja suhega zadrževalnika ob Voglajni.

Na vzhodnem robu mesta (med Voglajno in železnico) je poplavni prostor, katerega je možno izkoristiti za aktivno zadrževanje visokih voda z ureditvijo t.i. zadrževalnega bazena Črnolica. S pregradnim nasipom ob železnici, ki se na eni strani zaključuje na levem bregu Voglajne in na drugi strani v naselju Tratna pri Grobelnem, je možno pridobiti koristen zadrževalni prostor, ki je ocenjen na ca. 660.000 m³, z maksimalno poplavljenjo površino ca. 46 ha.

Območje se bo podrobneje urejalo z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN).

11.6.3. Parcelne številke zemljišč, na katera posega območje zadrževalnika

Katastrska občina Tratna:

1517/1, 1517/2, 1518, 1523, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533/2, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1600, 1601, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1619, 1621, 1622, 1623, 1624, 1627/1, 1627/2, 1627/3, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636/2, 1636/4, 1639, 1641, 1642, 1643, 1644/1, 1644/2, 1645/1, 1645/2, 1645/3, 1646, 1722.

11.6.4. Infrastruktura območja, objekti in naprave

11.6.4.1. Prometna infrastruktura

Območje urejanja je z vseh strani omejeno s prometnicami:

- na severu z železniško progo,
- na vzhodu z lokalno cesto LC 396070,
- na zahodu z načrtovano navezovalno cesto Dramlje–Šentjur (nasip te ceste predstavlja krak zadrževalnika).

Na območju zadrževalnika ni obstoječih prometnic, niti ni predvidena njihova izgradnja.

11.6.4.2. Gospodarska javna infrastruktura

Preko območja zadrževalnika potekata dva nadzemna elektro-napetostna voda.

Preostalih infrastrukturnih objektov in naprav na območju zadrževalnika ni, za delovanje zadrževalnika tudi niso potrebni. Predvidena je le izgradnja zaporničnega objekta na Voglajni, z namenom reguliranja njenega iztoka iz območja zadrževalnika.

11.6.5. Organizacija dejavnosti

Zadrževalni bazen Črnlolica je na severu omejen z nasipom vzporedno z železniško progo. Na zahodu je predvidena izgradnja navezovalne ceste Dramlje–Šentjur, ki bo narejena tako, da bo hkrati predstavljala tudi rob zadrževalnega bazena (dvojna funkcija nasipa – enkrat nasip za izgradnjo cestnega nadvoza, drugič nasip za zadrževanje poplavnih vod Voglajne). Na vzhodnem delu sega zadrževalni bazen do lokalne ceste.

Na iztoku suhega zadrževalnika je potrebno izvesti zapornični objekt z vso hidromehansko in strojno opremo, s katero se regulira iztok iz bazena. Varnosti preliv je namenjen prelivanju pretokov, večjih od tistih s povratno dobo 100 let.

Osnovni namen zadrževalnika Črnlolica je zmanjšanje konice poplavnega vala. Izveden bo kot suhi zadrževalnik, kar pomeni, da nizki pretoki odtekajo po osnovnem koritu neovirano, v primeru višjih pretokov od predvidenega pretoka 22 m³/s pa se vode zadržijo v zadrževalniku. Glede na računski pretok s povratno dobo 100 let se po statistični analizi pretoki višji od 22 m³/s pojavijo 2–3-krat letno, to pa je tudi pogostost polnitve zadrževalnika. Skladno z rezultati hidrološke analize je maksimalen čas zadrževanja visokih voda v suhem zadrževalniku 48 ur oziroma 2 dni. Torej bi bil suhi zadrževalnik v funkciji 2–3-krat letno po dva dni. V vsem preostalem obdobju je možna kmetijska raba. Poudariti pa je potrebno, da je suhi zadrževalnik predviden na območju, ki je že v sedanjem stanju poplavno območje.

11.6.6. Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine, kakovostnih prvin krajine, bivalnega in delovnega okolja

Umestitev zadrževalnika v prostor temelji na predhodni analizi prostora, z upoštevanjem vodnih in priobalnih zemljišč ter načinom gospodarjenja na njih, z upoštevanjem zavarovanih območij ter drugih specifičnosti delovanja vodnega sistema. Zadrževalnik ne pomeni bistvene spremembe obstoječega okolja, saj se na novo oblikujejo le njegovi nasipi. Slednje se umešča ob obstoječih in načrtovanih cestah, tako da se ne poruši naravno ravnovesje in da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno dediščino.

Območje reke Voglajne je opredeljeno kot območje Nature 2000 in hkrati ekološko pomembno območje. Varovano območje se nahaja v osrednjem delu zadrževalnika, tako da se z nasipi ne posega v strugo in brežine reke ter se ohranja obvodna vegetacija.

Vodnogospodarska dela se izvajata sonaravno, tako da se v največji možni meri ohranjajo vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote (ne slabša se kvalitete vode, ne spreminja temperature, ne odlaga odpadkov in ne posega se v obrežno vegetacijo). V vodotok se posega le do te mere, kolikor je potrebno za ustrezno tehnično ureditev zadrževalnika. Ohranjajo se naravna poplavna območja in razgibanost površja kot osnova za ohranjanje habitatov.

Izgradnja zadrževalnika na območju Nature 2000 se vrši izven drstitvenega obdobja.

Ponoči se območje zadrževalnika ne osvetljuje.

Zadrževalnik se v celoti izogne območjem kulturne dediščine, naselijem, večjim kompleksom najboljših kmetijskih zemljišč in gozdovom z varovalno funkcijo. Površino zadrževalnika se lahko uporablja v kmetijske namene pod pogojem, da se za izvajanje kmetijske dejavnosti ne uporabljajo pesticidi in gnojila v prevelikem obsegu ter da se ne izvaja kakršnokoli sežiganje.

11.6.7. Usmeritve za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

Osnovni namen zadrževalnika je varovanje mesta Šentjur pred visokimi vodami reke Voglajne. Z izgradnjo suhega zadrževalnika Črnlolica se sedanji pretok Voglajne v prerezu zadrževalnika, ki znaša 61 m³/s, zmanjša na vrednost 22 m³/s oziroma 18 m³/s v primeru, da se Slivniško jezero predčasno prazni. Z izgradnjo suhega zadrževalnika se bo gladina Voglajne skozi Šentjur znižala za ca. 80 cm, izboljšala pa se bo tudi poplavna varnost območij ob Voglajni dolvodno.

Zapornični objekt za regulacijo prelivanja Voglajne v zadrževalnik je potrebno urediti tako, da pri nizkih ali povprečnih pretokih ne bo nastala pregrada višja od 5 cm in da ne bo ob zapornici nastajal tok, hitrejši od povprečnega pretoka Voglajne.

Prepovedano je požiganje suhe trave ali obrežne vegetacije. Slednjo se odstranjuje le v primeru, če je poškodovana ali ovira pretok reke.

11.6.8. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

Tip zadrževalnika je suhi zadrževalnik z iztokom 22 oziroma 18 m³/s (odvisno od predpraznjenja Slivniškega jezera). Polnjenje zadrževalnika se prične, ko v pregradnem prerezu preseže 22 oziroma 18 m³/s (predpraznjenje Slivniškega jezera) in se tak iztok iz zadrževalnika tudi vzdržuje z manipulacijo zaporničnih organov (IZVRS, 2005).

Predvidena maksimalna gladina zadrževalnega bazena je na 264,10 m n.v., nasipi morajo imeti še varnostno višino, tako da je kota nasipov oziroma navezovalne ceste na 265,0 m n.v.

Zadrževalnik je v prostor umeščen tako, da čim manj posega v poplavno ravnico Voglajne. Nasipi so urejeni v sklopu obstoječih (severni del nasipov poteka vzporedno z železniško progo) in načrtovanih (zahodni del nasipov bo hkrati tudi nasip navezovalne ceste Dramlje–Šentjur) prometnic. Naklon nasipa je 1:2, na notranji strani je lahko tudi bolj položen (1:3). Šentjurska obvoznica je predvidena ob levem bregu Voglajne.

Material za nasipe je iz mešanice glineno-meljastega materiala, ki ga je treba komprimirati po slojih. Brežine nasipov se humusira in zatravi.

11.6.9. Etapnost realizacije

Ni predvidena fazna realizacija. Zadrževalnik, ki je predmet programske zasnove, se izvede sočasno z izgradnjo navezovalne ceste Dramlje–Šentjur.

XII. POSEBNE DOLOČBE GLEDE OMILITVENIH UKREPOV IN SPREMLJANJA STANJA OKOLJA

17. člen

Omilitveni ukrepi za načrtovanje in izgradnjo zadrževalnika Črnlolica ter za umestitev navezovalne ceste Dramlje–Šentjur (modra varianta s podvarianto modra – zahod) ter optimizacijo trase na območju Črnlolice.

(1) Omilitveni ukrepi obeh načrtovanih posegov na tla

– Pri poseganju v prostor je potrebno ohranjati gozdne površine, kjer so območja potencialnih plazov, usadov in zdrsov zemljine.

– Vozila se morajo v največji meri izogibati manipuliranju na sosednjih kmetijskih zemljiščih, potrebno pa je upoštevati vsa ostala pravila, ki veljajo na gradbišču.

– Namenska uporaba rodovitnega dela tal za sanacijo degradiranih površin ali na drugih območjih.

– Ustrezno deponiranje in namenska uporaba rodovitnega dela tal na podlagi izdelanega Načrta ravnanja s prstjo.

– Po končanih zemeljskih delih je potrebno takoj začeti s sanacijskimi in zasaditvenimi deli na razgaljenih površinah. Posege v tla je potrebno izvesti tako, da se prizadene čim manjše površine tal.

– S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu.

– Po koncu del je potrebno takoj začeti s sanacijskimi in zasaditvenimi deli na razgaljenih površinah ter brežinah vodotokov. S tem se preprečijo erozijski pojavi.

– Z izvajanjem ukrepa bo omogočeno zmanjšanje vpliva na vodotoke in njihovo kakovost.

– Posegi naj se izvedejo tako, da v najmanjši možni meri negativno vplivajo na sosednja kmetijska zemljišča. Del trajno izgubljenih kmetijskih površin se nadomešča na več lokacijah znotraj območja občine (na območju naselij Ponikva, Zagaj pri Ponikvi, Bobovo pri Ponikvi, Razbor, Trnovec pri Dramljah, Tračna pri Grobelnem in Loke pri Planini). Nadomestna zemljišča se prikažejo v Občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjur.

– Cestne povezave naj se načrtujejo tako, da se smiselno zagotovi zadostno število prehodov za kmetijsko in gozdno mehanizacijo čez predvideno navezovalno cesto ter s tem nemoten dostop do kmetijskih in gozdnih zemljišč.

– Kjer zaradi naklona kmetijska proizvodnja ne bo več mogoča, naj se izdela zasaditev z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami (zasaditveni načrt).

– Odpadni gradbeni material se ne sme odlagati na gozdne površine ali gozdni rob, ampak na ustrezne urejene deponije gradbenega materiala oziroma se ga vkopje v zemeljski zasip. Potrebna je izdelava projekta ravnanja z gradbenimi odpadki.

– Morebitne prekinitev obstoječih melioracijskih sistemov je potrebno rekonstruirati oziroma zagotoviti njihovo nadaljnje delovanje.

– Spremljanje površine in območja poseganja zaradi izvedbe sprememb in dopolnitev planskih aktov Občine Šentjur, pokritosti tal z gozdom, delež varovalnih gozdov v primerjavi z vsemi gozdnimi površinami, stanje in kvaliteta tal v neposredni okolici sprememb rabe in spremljanje dogodkov na gradbišču na podlagi gradbenega dnevnika.

(2) Omilitveni ukrepi obeh načrtovanih posegov za površinske vode

– Preprečitev dodatnih posegov in odlaganja gradbenega materiala na brežine.

– Gradbena mehanizacija mora biti tehnično brezhibna, da ne prihaja do izteka olj in maziv v površinske vode.

– Odvodnjavanje padavinske vode iz utrjenih (asfaltirani) površin mora potekati preko lovilcev olj in peskolovcev v čim bližji vodotok.

– Preprečevanje pranja delovnih strojev v vodotokih ali njihovi bližini.

– Pri gradnji je potrebno preprečiti vsakršno onesnaženje površinskih voda z gradbenim materialom, preprečiti morebitno iztekanje betona v vodo in odlaganje gradbenih odpadkov v bližino vodotoka.

– Pred in v času gradnje se vrši vsakodnevni vizualni in mesečni monitoring (fi-ke analize) kakovosti vode v prečkanih vodotokih.

(3) Omilitveni ukrepi obeh načrtovanih posegov za varstvo talnih vod

– Gradbena mehanizacija mora biti tehnično brezhibna, da ne prihaja do izteka olj in maziv v podzemne vode.

– Pred pričetkom morebitne gradnje je potrebno izvesti podrobnejše hidrogeološke študije o vplivu posega na podzemne vode. Pred pričetkom gradnje je potrebno izdelati presojo vplivov na okolje, skladno s priložnostjo I in II Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07).

– Pri gradnji ne sme priti do kaljenja in mešanja talnih delcev s talno vodo.

– Pri betoniranju premostitvenih objektov je potrebno preprečiti iztekanje betona pri gradnji objekta.

– Za ohranitev nivoja podtalnice je potrebno v največji možni meri zagotoviti ponikanje padavinske vode (ob urejanju prostora je potrebno zagotoviti čim večji delež naravnih ali zatravljenih površin).

– Spreminjanje nivoja podzemne vode ter ustreznost ureditve odvodnjavanja iz cest zaradi preprečevanja onesnaževanja podtalnice.

(4) Omilitveni ukrepi za načrtovane posege na naravo

(4.1) za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur

– V strugo vodotokov in njihovih brežin se ne posega. Pri načrtovanju se upošteva najmanj 5 metrski odmik od meje vodnega zemljišča oziroma od zgornjega roba brežine vodotoka.

– Ohrani se vsa obstoječa obvodna vegetacija ob reki Voglajni v 5 metrskega pasu priobalnega zemljišča vodotokov, kjer je pas ožji, naj se ga razširi z zasaditvami avtohtonega drevja na najmanj 3 metre na obeh brežinah.

– Ohrani se vsa obstoječa obvodna vegetacija ob pričakovanih naravnih vrednotah ter že razglašeni naravnih vrednotah.

– Ohrani oziroma izboljša se stanje prednostnega habitata tipa, ki se po Uredbi o habitatnih tipih ohranja v ugodnem stanju (44.1 in 44.3).

– Izpust meteoritnih oziroma ostalih voda iz območja naj se uredi čim bližje predvideni čistilni napravi.

– Pri vseh posegih je potrebno zmanjšati vpliv na EPO in predlagane naravne vrednote, ki segata v območje predvidenih tras navezovalne ceste.

– Na območju prečkanja vodotokov naj se gradnja načrtuje tako, da bo ohranjen vsaj 5 metrski pas priobalnega zemljišča z obrežno vegetacijo. V vodni režim vodotokov naj se ne posega.

– Vse manipulacijske in povozne površine morajo biti vodotesne in imeti odvod meteoritnih voda preko razbremenilnika ali lovilca olj ter maščob v javno kanalizacijo.

– Odvoz posekanega lesa po obstoječih cestah.

– Ohranitev hidrološke in ekosistemske naravne vrednote v enakem oziroma boljšem stanju.

– Na vodotoku Voglajna se ne gradi novih jezov, pregrad ali pragov. Plitvih delov vodotoka naj se ne zasuje.

– Preprečitev skladiščenja posekanega drevja na travnikih znotraj Natura območja in na močvirnatih ali mokrotnih travnikih v bližini območja.

– Preprečitev deponiranja viškov zemeljskega materiala na travnikih znotraj Natura območja in na močvirnih ali mokrotnih travnikih v bližini območja.

– Na navezovalni cesti se uredi prepuste za dvoživke in varovalne ograje. Odtočne jaške se uredi tako, da ne delujejo kot pasti za dvoživke.

(4.2) za zadrževalnik

– V strugo vodotokov in njihovih brežin se ne posega. Pri načrtovanju se upošteva najmanj 5 metrski odmik od meje vodnega zemljišča oziroma od zgornjega roba brežine vodotoka.

– Ohrani se vsa obstoječa obvodna vegetacija ob reki Voglajni v 5 metrskega pasu priobalnega zemljišča vodotokov, kjer je pas ožji, naj se ga razširi z zasaditvami avtohtonega drevja na najmanj 3 metre na obeh brežinah.

– Ohrani se vsa obstoječa obvodna vegetacija ob pričakovanih naravnih vrednotah ter že razglašeni naravnih vrednotah.

– Ohrani oziroma izboljša se stanje prednostnega habitata tipa, ki se po Uredbi o habitatnih tipih ohranja v ugodnem stanju (44.1 in 44.3).

– Ohranitev hidrološke in ekosistemske naravne vrednote v enakem oziroma boljšem stanju.

– Zagotavljanje minimalnega pretoka vode ter ohranjanje kvalitete vode (fi-ke parametri) med gradnjo pregrad na zadrževalnikih.

– Spremljanje stanja ogroženih in indikatorskih vrst v vodotoku Voglajna ter dvoživk na območju navezovalne ceste Dramlje–Šentjur, pred, med in po končani izvedbi plana.

– Spremljanje stanja obstoječih in predlaganih naravnih vrednot pred in po končani izvedbi plana.

– Spremljanje stanja kvalifikacijskih vrst za Natura območje Voglajna po končani izvedbi plana.

(5) Omilitveni ukrepi obeh načrtovanih posegov za varstvo kulturne dediščine

– Izvedba zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih najdišč, vključno z vsemi postizkopalnimi postopki. Rezultati arheoloških raziskav lahko vplivajo tudi na izbiro posebnih tehničnih rešitev oziroma vplivajo na večje spremembe prostorsko izvedbenih načrtov.

– V primeru odkritja najdb izjemnega pomena lahko ZVKDS OE Celje na podlagi valorizacije strokovne komisije zahteva delno spremembo projekta in prezentacijo na mestu odkritja (*in situ*).

– Izdelava poročila o stanju kulturne dediščine v občini, na podlagi česar se spremlja stanje.

(6) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje ravni hrupa

– Gradbena dela na izpostavljenih odsekih naj potekajo le v dnevnem času od 7.00–18.00. Dovoljenje za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

– Na delih, kjer se bo cesta približala stanovanjskim objektom bo potrebna izvedba ustrezne protihrupne zaščite. Natančnejša analiza in projekti bodo narejeni po izbiri variante poteka nove cestne povezave glede na predvidene prometne obremenitve, bližino stanovanjskih objektov in konfiguracijo terena.

– Upravljavalec ceste je po izgradnji nove cestne povezave dolžan zagotoviti prvo ocenjevanje hrupa na osnovi meritev hrupa v času poskusnega obratovanja, če pa to v postopku izdaje uporabnega dovoljenja ni določeno, pa po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer oziroma pod dejanskimi obratovalnimi pogoji, vendar ne pozneje kot 15 mesecev po zagonu.

– Upravljavalec ceste mora za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur zagotavljati obratovalni monitoring hrupa enkrat v obdobju petih let.

(7) Omilitveni ukrepi obeh načrtovanih posegov za zrak

– Prašenje bi lahko povečala tovorna vozila ob neprimerni vožnji po neutrjenih poteh gradbišča, zato naj se vozila po gradbišču premikajo počasi in skladno z določili ureditve gradbišča. Vozilom naj se na prehodu z gradbišča na asfaltno podlago z vodo očisti pnevmatike, da ne bo prihajalo do raznosa zemljin na cesti, kjer se po osušitvi praši. V času gradnje je območja večjih posegov potrebno sprotno kultivirati in s tem preprečevati tudi prašenje.

– Med izgradnjo objektov na območju sprememb rabe prostora je potrebno čim večji del tovornega prometa preusmeriti tako, da ne bo obremenjeval bližnjih naselij v okolici.

– Spremljanje povprečnega letnega dnevnega prometa na območju glavnih prometnih povezav v občini.

(8) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje svetlobnega onesnaženja

– Na celotnem območju Občine Šentjur je potrebno zmanjšati porabo električne energije za osvetlitev javnih površin ter zmanjšanju svetlobnega onesnaženja, in sicer z:

– dosledno zamenjavo vseh obstoječih svetilk razsvetljave, ki do 31. decembra 2008 še niso bile preurejene v obliko, da je delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, enak 0%.

– uvedbo časovnih intervalov osvetlitve (npr. izklop posameznih svetilk (vsaka druga svetilka) na javno manj obremenjenih območjih javnih površin, in sicer glede na obremenitev površin)

– zamenjava obstoječih sijalk z varčnimi sijalkami.

– Na območjih predlaganih sprememb namenske rabe (navezovalna cesta) je potrebno dosledno upoštevati načine osvetljevanja, ki jih predpisuje Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07) za posamezna območja osvetlitve (razsvetljava cest in javnih površin ...).

– Nepokrite površine gradbišč in druge nepokrite površine, na katerih se izvajajo vzdrževalna ali druga dela obnove

gradbenih inženirskih objektov ali stavb na prostem v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov, so lahko osvetljene s svetilkami, ki ne izpolnjujejo zahtev iz 4. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07), vendar morajo biti morajo biti 30 minut po prenehanju izvajanja omenjenih del osvetljene samo s svetilkami, ki izpolnjujejo zahteve iz 4. člena omenjene uredbe.

– Razsvetljava mora biti nameščena tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov (prostori v stavbah, v katerih se opravljajo vzgojno-varstvene, izobraževalne, zdravstvene in podobne dejavnosti ter stanovanjski in drugi prostori v stavbah, v katerih se ljudje zadržujejo pogosto in daljši čas) ne presega mejnih vrednosti iz preglednice v prilogi, ki je sestavni del Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

– Spremljanje letne porabe električne energije za osvetljevanje občinskih cest in razsvetljavo javnih površin v upravljanju občine.

(9) Omilitveni ukrepi obeh načrtovanih posegov na prebivalstvo in njihovo zdravje

– Pri načrtovanju in gradnji protihrupnih ograj naj se v največji možni meri uporabljajo naravni materiali. Betonski objekti in ograje naj bodo obarvani v temnejše barve, vse odkopne in nasipne brežine pa naj bodo takoj po končanju gradbenih del ozelenjene.

– Po izvedbi zadrževalnika visokih voda Voglajne–Črnolica se spremlja površine in pogostost katastrofalnih poplav ob Voglajni ter ogroženost posameznih delov občine zaradi naravnih nesreč.

(10) Omilitveni ukrepi na varovana območja

(10.1) za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur

– V struge potokov in brežine se ne posega. Pri določitvi planske rabe in načrtovanju se upošteva najmanj 5 metrski odmik od meje vodnega zemljišča oziroma od zgornjega roba brežine vodotoka.

– Ohrani naj se vsa obstoječa avtohtona obvodna in drevna vegetacija ob potokih.

– Na vodotoku se ne gradi novih jezov, pregrad ali pragrajov.

– Pri izgradnji mostu čez Voglajno se za potrebe prehajanja reke med gradnjo uporablja obstoječi most.

– Če bo za potrebe novega mostu čez Voglajno potrebno zgraditi podporne stebre, ti ne smejo segati v Natura območje.

– Izgradnja mostu se vrši izven drstitvenega obdobja (predvidoma od februarja do konca junija).

– Nasipi za cesto/zadrževalnik ne smejo segati v območje Nature 2000 (poseganje na Natura območje ni dovoljeno niti v času njihove gradnje), razen na območju bivšega okljuka Voglajne, ki v naravi ne obstaja več.

– V lokacijskih podatkih v mapi 0 PGD dokumentacije mora projektant podati grafični prikaz lege objekta na zemljišču in uporabo zemljišča v času izgradnje objekta, ki ne sme presegati linije določene z mejo Natura območja.

– V primeru izvajanja utrdivov pod mostom, naj bo ta izvedena kot kamnita zložba.

– Urediti odvajanje meteorne vode s parkirišč, dovoznih poti, cestišč in preprečitev stekanja preko lovilcev olj in peskolovcev v vodotok.

– Med gradnjo naj se gradbišča v bližini vodotoka zavaruje, tako da se prepreči spiranje gradbenega materiala v potok.

(10.2) za zadrževalnik visokih voda Voglajne–Črnolica

– Zapornični objekt za regulacijo prelivanja Voglajne v zadrževalnik je potrebno urediti tako, da pri nizkih ali povprečnih pretokih ne bo nastala pregrada višja od 5 cm.

– Zapornični objekt za regulacijo prelivanja Voglajne v zadrževalnik je potrebno urediti tako, da pri nizkih ali povprečnih pretokih ne bo ob zapornici nastajal tok, bistveno hitrejši od povprečnega pretoka Voglajne.

– Izgradnja zadrževalnika na območju Nature se vrši izven drstitvenega obdobja (predvidoma od februarja do konca junija).

– Če je potrebno pri izgradnji zaporničnega objekta posegati v vodotok, naj se po končani gradnji dno prekrije z večjimi kamni (lahko so pritrjeni na dno).

– Površina suhega zadrževalnika naj bo prekrita z zelenim rastlinjem. Površina se lahko izkorišča za kmetijske dejavnosti, vendar je potrebno preprečiti uporabo pesticidov in prekomerno rabo gnojil ter kakršnokoli sežiganje.

– Nadzor nad izvajanjem zgoraj navedenih omilitvenih ukrepov v času izvedbe del in urejanja zemljišč na območju navezovalne ceste Dramlje–Šentjur in območju zadrževalnika visokih voda Voglajne–Črnolica.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vsa ostala določila ostanejo še naprej v veljavi in se lahko tolmačijo le skladno s temi spremembami in dopolnitvami.

19. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročne in srednjeročne družbenega plana Občine Šentjur so vsem zainteresiranim na vpogled na pristojnem oddelku Občine Šentjur.

20. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-38/2007(211)

Šentjur, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

1148. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v obdobju april–junij 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 91. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 25. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o podaljšanju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v obdobju april–junij 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2009 (Uradni list RS, št. 123/08 in 25/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

		v EUR
Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji od 1. 4. 2010 do 30. 6. 2010	Proračun april–junij 2010
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.115.448
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.115.448
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	974.828
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	884.728
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	44.600
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	45.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	140.620
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	111.200
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	220
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	20.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	0
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.341.408
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	519.424
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	60.602
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	8.275

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	438.047
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.500
409	REZERVE	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	419.053
410	SUBVENCIJE	1.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	272.703
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	26.600
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	118.750
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	392.600
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	392.600
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	10.331
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	7.200
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.131
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-225.960
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	9.667
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	9.667
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	9.667
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0

5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-235.627
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-9.667
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	225.960
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	237.077
9009	Splošni sklad za drugo	237.077

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 38.666,64 eurov, ki je potrebna za odplačilo dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2010 dalje.

Št. 400-012/2009

Šmartno pri Litiji, dne 18. marca 2010

Župan

Občina Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

TREBNJE**1149. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07) je Občinski svet Občine Trebnje na dopisni seji dne 30. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo poti, s parc. št. 844/6 v izmeri 16 m², parc. št. 847/8 v izmeri 7 m², parc. št. 847/10 v izmeri 146 m², parc. št. 838/2 v izmeri 100 m², parc. št. 829/2 v izmeri 59 m², parc. št. 823/14 v izmeri 13 m², parc. št. 823/11 v izmeri 182 m², parc. št. 822/7 v izmeri 123 m², parc. št. 822/4 v izmeri 98 m², parc. št. 817/4 v izmeri 293 m², parc. št. 816/2 v izmeri 360 m², parc. št. 811/4 v izmeri 154 m², parc. št. 812/4 v izmeri 158 m², parc. št. 806/7 v izmeri 23 m², parc. št. 812/2 v izmeri 963 m², parc. št. 815/2 v izmeri 146 m², parc. št. 818/2 v izmeri 897 m², parc. št. 827/3 v izmeri 736 m², parc. št. 824/4 v izmeri 229 m², vse k.o. Lukovek.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-3/2003

Trebnje, dne 23. marca 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ**1150. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Tržič**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 46., 66. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09) in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 27. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Tržič****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Tržič (Uradni list RS, št. 4/97, 35/97) (v nadaljevanju: v odloku) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

2. člen

V odloku se drugi odstavek 16. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.«

3. člen

V odloku se 25. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj oziroma pomočniki ravnateljev šol, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) določenih pogojev o izobrazbi in imajo na dan uveljavitve navedenega zakona manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter so opravljali najmanj tri mandate funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, so lahko imenovani za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 53. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti ter mnenje sveta staršev. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če lokalna skupnost in svet staršev ne dasta mnenja v 20 dneh od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet o izbiri odloči brez njunega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku trideset dnevnega roka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

4. člen

V odloku se v 30. členu spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

»Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0003/2009-41

Tržič, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1151. Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Tržič in o plačevanju programov

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Tržič (Uradni list RS, št. 4/97, 35/97, 43/08 in 104/09), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 27. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

**P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v VVZ Tržič in o plačevanju programov****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v vrtec ter pravila v zvezi s plačili staršev za otroke, vključene v organizirano vzgojno varstveno dejavnost VVZ Tržič (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

Če ta pravilnik ne določa drugače, se za plačevanje programov uporablja Zakon o vrtcih in Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.

II. VPIS IN SREJEM OTROK V VRTEC**1. Sprejem otrok v dnevno varstvo****3. člen**

V vrtec so vključeni predšolski otroci dveh starostnih obdobj, in sicer:

- v prvo starostno obdobje: otroci v starosti od enega do treh let,
- v drugo starostno obdobje: otroci v starosti od treh do šestih let.

4. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur dnevno, in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično;
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur, in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično ter
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 600 ur letno, kjer se izvaja program za otroke, ki ne obiskujejo vrtca (cicibanove urice).

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih.

5. člen

Pred vstopom v vrtec opravijo starši z otrokom zdravniški pregled in potrdilo, da je otrok zdrav, prinesejo v vrtec. Prav tako starši pred vstopom otroka v vrtec prinesejo potrdilo, da so oddali vlogo za znižanje plačila vrtca pri pristojnem organu ustanovitelja.

6. člen

Na podlagi 24. člena Zakona o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami, predlaga ZRSS, na podlagi odločbe, da otroka s posebnimi potrebami vključimo v vrtec tudi v redne oddelke. Kolikor vrtec izpolnjuje zahtevane pogoje o usmeritvi se otroka sprejme v vrtec, sicer se ga v vrtec ne more vključiti.

7. člen

Vrtec vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo otroke v skladu z normativi, veljavnimi na področju predšolske vzgoje otrok.

V izjemnih primerih lahko ravnatelj vrtca odloči o prekoračitvi normativov oziroma upošteva fleksibilni normativ (+ 2 otroka), ki ga potrdi ustanovitelj.

2. Vpis otrok v dnevno varstvo**8. člen**

Vrtec objavi javni razpis novincev praviloma v mesecu marcu za naslednje šolsko leto.

Vrtec objavi obvestilo o vpisu otrok v dnevno varstvo v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani ter na oglasnih deskah vrtcev.

9. člen

Vrtec vključuje otroke med trajanjem šolskega leta v primeru prostih mest.

3. Postopek sprejema otrok v vrtec**10. člen**

Vrtec sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijave. Prijavo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki na sedežu vrtca ali v enoti vrtca osebno ali po pošti na predpisanem obrazcu.

Vloga za sprejem otroka v vrtec se izpolni na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec in mora vsebovati potrebne podatke o otroku in starših oziroma skrbnikih.

V primeru, da obstaja dvom o verodostojnosti dejstev, navedenih v vlogi, ima komisija za sprejem otrok pravico preveriti posamezna dejstva.

11. člen

Če starši neplačniki otroka izpišejo iz vrtca in ga po določenem času želijo ponovno vpisati, morajo pred tem poravnati ves dolg, vključno z obrestmi. Če tega ne storijo, vpis v vrtec ni mogoč.

4. Komisija za sprejem otrok**12. člen**

V primeru, da je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, v skladu z zakonom, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok na predlog ravnatelja.

Sestavo in način dela komisije določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Komisijo za sprejem otrok imenuje župan. Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.

Člani komisije se imenujejo za dve leti.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Delo komisije vodi predsednik, ki je praviloma predstavnik delavcev vrtca.

13. člen

Komisija se mora sestati najkasneje v dvajsetih dneh po izteku roka za oddajo vlog za sprejem otrok v vrtec. Komisija se mora sestati tudi med šolskim letom v primeru, ko je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest.

Komisija obravnava vse vloge na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon o vrtcih. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca, po vnaprej določenih kriterijih v 14. členu.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se vanj vpiše:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega leta; skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec ...),
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpisajo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

5. Kriteriji za sprejem otrok

14. člen

Komisija najprej izmed vpisanih otrok izbere otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi (otroci s posebnimi potrebami) oziroma potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Prav tako imajo prednost pri izbiri otroci, ki imajo odloženo šolanje oziroma vstop v osnovno šolo, ter otroci, katerih družina že ima v ta vrtec vključenega enega ali več otrok (ne glede na število otrok).

Komisija sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Novo vpisane otroke komisija izbere po kriterijih, ki se upoštevajo po naslednjem vrstnem redu:

1. stalno prebivališče enega od staršev in otroka na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca 30 točk
2. zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino 25 točk oziroma zaposlenost samo enega starša 10 točk
3. uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu 20 točk
4. starši, ki v vrtec sočasno vpisujejo dva ali več otrok, za vsakega otroka 10 točk in starši z enim ali več otroki, ki že obiskujejo vrtec, za vsakega 10 točk
5. starši oziroma eden od staršev je študent in ima stalno prebivališče na območju občine Tržič 10 točk
6. otrok, ki ima odloženo šolanje oziroma vstop v osnovno šolo in predhodno ni obiskoval vrtca 10 točk.

Komisija na podlagi zbranih točk po posameznih kriterijih določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec. Oblikujeta se dva vrstna reda, in sicer vrstni red za otroke stare 1–3 let in otroke stare 3–6 let.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka, in sicer tako, da ima prednost pri sprejemu v vrtec starejši otrok.

6. Trajanje sprejema in izpis otrok

15. člen

Vrtec v primeru izpisa otroka na izpraznjeno mesto sprejme drugega otroka, ki je po prednostnem vrstnem redu prvi.

16. člen

Otroci morajo pričeti obiskovati vrtec z datumom sprejema v matični vrtec, ki se določi ob vpisu otroka v vrtec.

Starši oziroma skrbniki, ki otroka v 8-ih dneh od dneva, ki je določen kot datum sprejema v vrtec, ne pripeljejo, ter izostanka ne opravičijo, izgubijo mesto. Na njegovo mesto se sprejme drugega otroka.

17. člen

Med trajanjem šolskega leta (od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta) otroka praviloma ni mogoče začasnó izpisati iz vrtca. Začasno je možno otroka odjaviti iz vrtca samo v času poletnih mesecev (julij, avgust), in sicer za najmanj 30 dni.

V primeru začasne odjave otrok v času poletnih mesecev starši plačujejo za vsak odjavljeni mesec znesek v višini 50% plačila staršev, določenega v skladu s 23. členom tega pravilnika, s čimer imajo otroci zagotovljeno mesto v željeni skupini vrtca.

18. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

Če starši otroka trajno izpišejo iz vrtca, izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Obravnava se kot novo vpisani otrok.

Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 10-ih dni pred želenim datumom izpisa.

III. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

19. člen

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev ter
- donacij in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, opravljenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju sveta vrtca in ustanovitelja tudi za plače.

20. člen

Iz proračuna lokalne skupnosti se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcu in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo starši oziroma skrbniki otroka stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, katerih starši oziroma skrbniki imajo na njenem območju stalno ali začasnó prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtca.

7. Mesečno plačilo staršev

21. člen

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Osnova za plačilo staršev otrok s posebnimi potrebami je cena programa za druge otroke enake starosti.

22. člen

Ceno programov iz prejšnjega člena tega pravilnika na predlog strokovne službe vrtca določi ustanovitelj.

23. člen

Plačilo staršev določi ustanovitelj na podlagi lestvice, ki starša razvršča v razrede, upošteva mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženjsko stanje družine.

V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa.

Starši plačajo največ 80% cene programa, v katerega je vključen otrok. Plačilo 80% cene je polno plačilo staršev.

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so oproščeni plačila za čas prejemanja denarne socialne pomoči.

Če je v vrtec vključen več kakor en otrok iz družine, starši za starejšega otroka plačujejo za en razred nižjo ceno, za mlajše otroke pa so plačila oproščeni.

Ne glede na določbe tega člena plačujejo starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, polno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

24. člen

Ustanovitelj na osnovi podatkov o dohodkih, prejemkih in premoženju v preteklem koledarskem letu na novo določi razred plačila staršev s 1. januarjem oziroma ob sprejemu otroka v vrtec.

Tako določeno plačilo velja do konca koledarskega leta.

25. člen

Razliko med ceno programa in plačilom staršev pokriva ustanovitelj.

26. člen

Starši uveljavljajo pravico do znižanega plačila z vlogo pri pristojnem organu ustanovitelja (Občina Tržič, Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti).

Za otroke, vključene v vrtec s 1. septembrom, se znižano plačilo uveljavlja 1. septembra, če starši oddajo vlogo do 15. avgusta. Za otroka, ki ga starši vključijo v vrtec med šolskim letom, se znižano plačilo uveljavi z dnem, ko je otrok vključen v vrtec in so starši zanj oddali vlogo pri pristojnem organu.

Za določitev plačila se upošteva mesečni bruto dohodek družine v preteklem koledarskem letu. V primeru, da družina v preteklem koledarskem letu ni imela dohodkov, se za določitev plačila upoštevajo dohodki iz tekočega leta, znižani za odstotek rasti povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji glede na preteklo koledarsko leto.

27. člen

Če se viri ali višina dohodkov oziroma socialne razmere v družini med letom bistveno spremenijo, se plačilo določi na novo, upoštevaje novo stanje oziroma tekoče dohodke družine.

Starši morajo vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za določitev plačila, sporočiti v 15. dneh pristojnemu organu ustanovitelja. Spremenjena dejstva in okoliščine se ugotavljajo na podlagi priložene dokumentacije.

Novo odmerjeno plačilo staršev se uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca po sporočeni spremembi.

28. člen

Pristojni organ ustanovitelja določi višino plačila vrtca za otroka v odstotku od cene programa in o tem izda odločbo najkasneje do 31. januarja tekočega leta oziroma za otroka vključenega med šolskim letom v roku 30 dni po prejemu vloge. Odločba se vroči vlagatelju in vrtcu, v katerega je otrok sprejet.

29. člen

Staršem, ki ne uveljavljajo pravice do znižanega plačila, vrtec izstavi račun v višini polnega plačila.

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, vlogi za oprostitev plačila priložijo odločbo pristojnega Centra za socialno delo o dodelitvi denarne socialne pomoči.

Pristojni organ ustanovitelja za obdobje prejemanja denarne socialne pomoči izda začasno odločbo o oprostitvi plačila.

30. člen

Starši so dolžni v vlogi za znižano plačilo navesti resnične podatke.

Če pristojni organ ustanovitelja ugotovi neresničnost podatkov, določi polno plačilo vrtca za celotno obdobje od določitve plačila.

8. Plačevanje oskrbnine

31. člen

Starši plačujejo oskrbnino za otroka, vključenega v vrtec, v višini, opredeljeni v 23. členu tega pravilnika, zmanjšani za odsotne dneve oziroma povečane za naslednje obveznosti (zamudne ure, stroške opomina in zamudne obresti) po položnici, ki jo prejmejo v vrtcu.

V primeru otrokove odsotnosti iz vrtca prejmejo starši oziroma skrbniki položnico po pošti.

Rok plačila oskrbnine je določen na položnici.

Obračun dejanskih – realiziranih oskrbnin za otroka se opravi vedno za pretekli mesec.

32. člen

Staršem, ki ne poravnajo obveznosti do naslednjega obračuna oskrbnine, pošlje strokovna služba vrtca pisni opomin, v katerem dolžnika obvesti o višini glavnice, zakonitih zamudnih obrestih in stroškov opomina, ter določi naknadni 8-dnevni rok za plačilo. Opominu je priložena položnica za pretekli mesec. Skupni znesek za plačilo, naveden na položnici vsebuje torej zapadle obveznosti ter oskrbnino za pretekli mesec.

V primeru, da starši otroka – dolžniki ne poravnajo svojih obveznosti, strokovna služba vrtca vloži izvršilni predlog na pristojno sodišče, in sicer za dolgovani znesek oskrbnine skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter izvršilnimi stroški.

9. Znižanje plačil staršev zaradi odsotnosti otroka

33. člen

Mesečno plačilo za otroka se zniža v primerih, ki jih določa ta pravilnik.

Vsako odsotnost otroka morajo starši oziroma skrbniki javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure dopoldne v vrtec, ki ga otrok obiskuje.

34. člen

Plačilo se zniža v naslednjih primerih:

– pri dnevni odsotnosti na podlagi pravočasne odjave se odštejejo stroški prehrane v sorazmernem deležu z višino plačila staršev, določenega v skladu s 23. členom tega pravilnika,

– pri bolniških odsotnostih na podlagi zdravniških opravičil, ki trajajo 10 delovnih dni v mesecu, znaša prispevek za te dni v višini 50% plačila staršev, določenega v skladu s 23. členom tega pravilnika,

– pri začasnih odjavah v poletnih mesecih – se zaračuna staršem za otroke v vrtcu za vsak objavljeni mesec (1 ali 2) v višini 50% plačila staršev, določenega v skladu s 23. členom tega pravilnika.

35. člen

Za enotno obračunavanje znižanja plačila se dnevno plačilo izračuna tako, da se mesečno določena cena programa vrtca deli z 22-imi delovnimi dnevi.

36. člen

Za otroke, ki so bili prijavljeni (med prazničnimi dnevi) za bivanje v vrtcu, pa potem ne pridejo, se ne upošteva znižanje plačila zaradi odsotnosti.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva več kot 15 minut po zapiralnem času, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba vrtca, prav tako se staršem, katerih otrok je v vrtcu več kot 9 ur, zaračuna zamudna ura v višini, ki jo določi svet vrtca.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z določbami tega pravilnika se starši seznanijo ob vpisu otroka v vrtec.

38. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni in dopolni po enakem postopku kot velja za sprejem.

39. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0003/2009-43

Tržič, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1152. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi druge alinee 22. člena in 38. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 59/99, 61/99 in 89/99), prve alinee 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 5. točke 179. člena, 180. člena in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – ZGO-1-UPB1, 126/07), Navodila o evidenci stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 11/88) ter 10. in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 27. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 135/03 in 1/05 – v nadaljevanju: Odlok) se v 7. členu doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na te naprave. Šteje se, da ima stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na komunalne in druge naprave individualne in skupne rabe, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m.«

2. člen

V Odloku se v 8. členu v tabeli dodata dve novi izjemni ugodnosti lokacije, in sicer:

»

Izjemna ugodnost lokacije	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Bančništvo	800	800	800	800
Zavarovalništvo	800	800	800	800

«

3. člen

V Odloku se za 8. členom doda nov, 8.a člen, ki se glasi:

»Znesek nadomestila se poveča za 100% za nezasedene poslovne prostore nad 100 m² neto poslovne površine v lasti pravnih oseb in samostojnih podjetnikov.

Nezasedeni poslovni prostori po tem odloku so vsi tisti poslovni prostori, v katerih se ne opravlja dejavnosti vsaj eno

leto ali več. Nezasedenost poslovnih prostorov se ugotavlja na podlagi podatkov, ki jih je dolžan lastnik poslovnega prostora posredovati pristojnemu občinskemu organu v skladu s 15. členom tega odloka, na podlagi evidenc, ki jih vodijo izvajalci obveznih občinskih gospodarskih javnih služb in na podlagi informacij javnega značaja, ki jih pridobi pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave Občine Tržič.«

4. člen

V Odloku se v 9. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Poleg zgoraj naštetih površin se štejejo za določitev in plačilo nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi površine naslednjih zemljišč, ki se uporabljajo za potrebe poslovne dejavnosti:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč;
- površine namenjene delavnicam na prostem;
- športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti;
- funkcionalne površine za obratovanje bencinskih servisov;
- druge površine za opravljanje podobnih poslovnih dejavnosti.«

5. člen

V Odloku se za 12. členom doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»Zavezanci, ki so v preteklem letu vložili sredstva v zunanjo ureditev objektov (fasade, strehe, stavbno pohištvo – okna) in so ti objekti razglašeni za nepremične kulturne in zgodovinske objekte na podlagi Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Tržič za kulturni in zgodovinski spomenik (UVG, št. 7/85) ali so evidentirani v Registru kulturne dediščine, se lahko za določeno obdobje oprostitjo plačila nadomestila, in sicer:

- za vložena sredstva v višini od 800,00 EUR do 2.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 1 leta,
- za vložena sredstva v višini od 2.000,00 EUR do 4.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 2 let,
- za vložena sredstva v višini od 4.000,00 EUR do 6.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 3 let,
- za vložena sredstva v višini od 6.000,00 EUR do 8.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 4 let,
- za vložena sredstva v višini nad 8.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 5 let.

Zavezanci vložijo vlogo za oprostitev do konca leta, oprostitev pa se upošteva z naslednjim koledarskim letom. K vlogi za oprostitev morajo zavezanci predložiti naslednja dokazila:

- originalne račune,
- kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Kranj in
- dovoljenje za poseg v prostor, kolikor je le to potrebno.«

6. člen

V Odloku se 18. člen nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpekcija pristojna za javne finance in Medobčinski inšpektorat Kranj.«

7. člen

V Odloku se 19. člen nadomesti z novim, ki se glasi:

»Zavezanec, ki ne sporoči spremembe podatkov, potrebnih za odmero, ali na zahtevo pristojne notranje organizacijske enote občinske uprave Občine Tržič ne sporoči pisno podatkov po 15. členu tega odloka ali sporoči nepravilne ali lažne podatke, stori prekršek in se kaznuje:

- pravna oseba z globo 850,00 EUR;
- posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti z globo 500,00 EUR;
- odgovorna oseba pravne osebe z globo 250,00 EUR;
- posameznik z globo 250,00 EUR.«

8. člen

Ta Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-012/2009-34
Tržič, dne 19. marca 2010

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1153. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 3., 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1 Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 ZFO-1A, 70/08, 108/09), 8. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 98/99 Odl. US: U-I-308/97, 1/00 Odl. US: U-I-39/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 (8/03 – popr.), 110/02 – ZGO-1), 8. in 44. člena Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1 Uradni list RS, št. 33/06, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09, 109/09), 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 83/89, 5/90, 26/90, 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 110/02, 2/04), 30. in 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB2 Uradni list RS, št. 27/07, 70/08), 142. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 27. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, v nadaljevanju – Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič) se 3. člen spremeni, tako da se glasi:

»(1) Na območju občine se kot obvezne gospodarske javne službe izvajajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje komunalnih odpadkov,
4. prevoz komunalnih odpadkov,
5. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
9. vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest.«

2. člen

(1) Spremeni se besedilo 4. točke prvega odstavka 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič, ki se odslej glasi:

»dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.«

(2) Za 4. točko prvega odstavka 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju občine Tržič se doda 5. točka z besedilom:

»dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0024/2009-31
Tržič, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1154. Odlok o spremembi Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1 Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 ZFO-1A, 70/08, 108/09), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1 – UPB4 Uradni list RS, št. 3/07, 108/09) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 27. redni seji dne sprejel 18. 3. 2010

ODLOK**o spremembi Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič**

1. člen

Spremeni se naslov Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 22/08; v nadaljevanju – Odlok o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič), ki se na novo glasi:

»Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Tržič.«

2. člen

Prvi odstavek 1. člena Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok določa način opravljanja gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin, ki obsega urejanje javnih površin, izvajanje čiščenja javnih površin in varstvo javnih površin na območju Občine Tržič (v nadaljevanju: javna služba).«

3. člen

V prvem odstavku 2. člena Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič se v 4. točki pika nadomesti s podpičjem ter v nadaljevanju doda 5. točka z besedilom:

»javna igrišča.«

4. člen

3. člen Odloka o urejanju javnih površin na območju občine Tržič se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Tržič zagotavlja izvajanje storitev javne službe urejanja in čiščenja javnih površin s storitvami koncesionarja (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec izvaja javno službo v skladu

s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme občinski svet ter koncesijsko pogodbo.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(1) Pristojni občinski organi Občine Tržič po uveljavitvi tega odloka sprejmejo vse potrebne akte za podelitev koncesije iz 4. člena tega odloka.

(2) 4. člen se začne uporabljati, ko Občina Tržič s koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo koncesionarju podeli koncesijo, dotlej pa je izvajalec gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v skladu z drugim odstavkom 34. člena Odloka o ustanovitvi podjetja »Komunala Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 21/09) podjetje Komunala Tržič d.o.o.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0006/2008-3 42
Tržič, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Tržič
Borut Sajovic l.r.

ŽELEZNIKI

1155. Odlok o koncesiji za obstoječe žičniške naprave – vlečnice za prevoz oseb v Občini Železniki

Na podlagi 26. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, v nadaljevanju: ZŽNPO) ter 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 22. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o koncesiji za obstoječe žičniške naprave – vlečnice za prevoz oseb v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE, PREDMET IN OBMOČJE KONCESIJE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev žičniških naprav – vlečnic za prevoz oseb na smučiščih na območju Občine Železniki, za katere so lastniki ob uveljavitvi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (v nadaljevanju: ZŽNPO) imeli veljavno obratovalno dovoljenje.

Posamezne žičniške naprave – vlečnice, ki so predmet koncesije po tem odloku, so določene v prilogi tega odloka, ki je njen sestavni del.

Prevoz oseb po žičniških napravah – vlečnicah, ki so predmet koncesije po tem odloku, ni izbirna gospodarska javna služba, žičniške naprave pa niso infrastruktura javne službe.

II. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

2. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima veljavno registracijo za opravljanje žičničarske dejavnosti,

– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
– da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskega postopka,
– da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije,
– da ima opravljen strokovno tehnični pregled žičniških naprav.

3. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar lahko koncesijo prenese na drugo osebo samo s soglasjem koncedenta.

III. TRAJANJE KONCESIJE

4. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za dobo:

– 18 let za žičniško napravo – vlečnico »Mala Rudna« na smučišču ŠC Rudno,
– 15 let za žičniško napravo – vlečnico »Slatnik« na smučišču TC Soriška planina,
– 15 let za žičniško napravo – vlečnico »Sedlo« na smučišču TC Soriška planina,
– 15 let za žičniško napravo – vlečnico »Lajnar« na smučišču TC Soriška planina.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem, ko postane odločba o podelitvi koncesije dokončna.

Trajanje koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, in sicer na podlagi pisnega strokovnega mnenja, da bo žičniška naprava varno obratovala tudi v času podaljšanja koncesije. Trajanje koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda pristojni organ uprave občine.

Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesijska pogodba se podaljša s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi.

IV. FINANCIRANJE KONCESIJE

5. člen

(stroški)

Vse stroške v zvezi z izvajanjem koncesije, ki se podeli na podlagi tega odloka, nosi koncesionar.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(upravna odločba)

Koncesija se podeli z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ uprave občine. Zoper odločbo je možna pritožba, o kateri odloča župan občine.

7. člen

(podelitev koncesije brez javnega razpisa)

Koncesija za obstoječe žičniške naprave, za katere so imeli lastniki ob uveljavitvi ZŽNPO veljavno obratovalno dovoljenje, se na podlagi drugega odstavka 76. člena ZŽNPO podeli brez javnega razpisa.

Koncesija se podeli, na podlagi vloge iz tretjega odstavka 76. člena ZŽNPO, lastniku posamezne žičniške naprave. Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

8. člen
(vsebina vloge)

Vloga za podelitev koncesije mora vsebovati:

- navedbo organa, kateremu se vloga pošilja,
- zadevo – zahtevek za podelitev koncesije,
- firmo, oziroma naziv vlagatelja ter sedež, z navedbo zastopnika oziroma pooblaščenca,
- navedbo lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmožljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprava za zasneževanje),
- druge podatke o utemeljenosti žičniške naprave.

Vlogi za podelitev koncesije mora biti priloženo obratovalno dovoljenje, veljavno na dan uveljavitve ŽŽNPO.

VI. KONCESIJSKA POGODBA

9. člen
(koncesijska pogodba)

Z zbranim koncesionarjem se po dokončnosti upravne odločbe o podelitvi koncesije sklene koncesijska pogodba, ki podrobneje ureja medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

V koncesijski pogodbi morajo biti povzete vse obveznosti koncesionarja iz koncesijskega akta in ŽŽNPO.

Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

10. člen
(obratovanje in vzdrževanje žičniških naprav)

Žičniške naprave morajo obratovati in biti vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi.

Pri izvajanju koncesije se je potrebno držati določil tega odloka, odločbe o podelitvi koncesije in koncesijske pogodbe.

11. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvrševanjem določil tega odloka, odločbe o podelitvi koncesije in koncesijske pogodbe izvaja Medobčinski inšpektorat občin Cerklje na Koroškem in Železniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJE

12. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi odvzema koncesije,
- zaradi stečaja (prenehanja) koncesionarja.

13. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave,
- iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

14. člen
(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje,
- koncesionar za več kot dve leti preneha z obratovanjem žičniške naprave ali v času dveh let po podelitvi koncesije ne začne z obratovanjem žičniške naprave in se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače,
- je v skladu z določili ŽŽNPO na isti lokaciji ugotovljena potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmožljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za gradnjo večje ali zmogljivejše naprave v roku šestih mesecev po dokončnosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.

Koncesija preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

15. člen
(odstranitev žičniške naprave)

Po prenehanju koncesijskega razmerja mora koncesionar odstraniti žičniško napravo, razen če se s koncedentom ne dogovorita drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniških naprav, odstranitev vseh objektov in naprav ter vzpostavitev prvotnega stanja, kar se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

IX. KONČNA DOLOČBA

16. člen
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2010-006
Železniki, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevč l.r.

PRILOGA – ŽIČNIŠKE NAPRAVE (VLEČNICE), KI SO PREDMET TEGA ODLOKA:

1. Žičniška naprava – vlečnica »Mala Rudna« na smučišču ŠC Rudno

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1495, 1500, 1501, vse k.o. Studeno.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 492 m, zgornja postaja pa na višinski koti 570 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: nizko vrvna vlečnica;
- število postaj: 2.;
- dolžina proge: 256 m;
- število sider: 43.;
- pogon: hidromotor;
- višinska razlika: 78 m;
- zmožljivost: 400 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja

3761-59/2008/2-0006109 z dne 18. 12. 2008; z veljavnostjo do 2. 12. 2010.

c. Rok trajanja koncesije: 18 let (starost vlečnice: 24 let)

2. Žičniška naprava – vlečnica »Slatnik« na smučišču TC Soriška planina

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 360, 859/1, 860, 867, 870, 868, 885, vse k.o. Sorica.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 1340 m, zgornja postaja pa na višinski koti 1428 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1;
- dolžina proge: 950 m;
- število sider: 40;
- pogon: električni;
- višinska razlika: 88 m;
- zmogljivost: 650 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja

3761-66/2009/3-0006441 z dne 29. 12. 2009; z veljavnostjo do 28. 12. 2011.

c. Rok trajanja koncesije: 15 let (starost vlečnice: 30 let)

3. Žičniška naprava – vlečnica »Sedlo« na smučišču TC Soriška planina

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 897, 902, 903, 904, 905, 868, 887, vse k.o. Sorica.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 1410 m, zgornja postaja pa na višinski koti 1520 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1;
- dolžina proge: 800 m;
- število sider: 40;
- pogon: električni;
- višinska razlika: 110 m;
- zmogljivost: 700 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja

3761-9/2010/2-0006441 z dne 19. 1. 2010; z veljavnostjo do 31. 1. 2012.

c. Rok trajanja koncesije: 15 let (starost vlečnice: 30 let)

4. Žičniška naprava – vlečnica »Lajnar« na smučišču TC Soriška planina

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 897, 902, 903, 904, 905, 868, 887, vse k.o. Sorica.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 1415 m, zgornja postaja pa na višinski koti 1525 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1;
- dolžina proge: 800 m;
- število sider: 40;
- pogon: električni;
- višinska razlika: 110 m;
- zmogljivost: 700 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja

3761-66/2009/2-0006441 z dne 29. 12. 2009; z veljavnostjo do 28. 12. 2011.

c. Rok trajanja koncesije: 15 let (starost vlečnice: 30 let)

1156. Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna in kmetijska zemljišča v Občini Železniki za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) in Sklepa o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2010 (Uradni list RS, št. 9/10) je Občinski svet Občine Železniki na 22. redni seji dne 18. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna in kmetijska zemljišča v Občini Železniki za leto 2010

1. člen

S tem sklepom se določi višina najemnin za uporabo poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za določeno dejavnost ter kmetijskih zemljišč v lasti Občine Železniki za leto 2010.

2. člen

Osnova za oblikovanje cene najemnine za uporabo poslovnih prostorov, stavbnih in kmetijskih zemljišč je povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine in cena stavbnega zemljišča v Občini Železniki, določena za vsako leto posebej s sklepom občinskega sveta ter Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč, ki ga letno sprejme Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

3. člen

Višina najemnine se določi s pogodbo v skladu s 4. členom tega sklepa. V primeru, da se najemnina obračuna enkrat letno, se najemnina zaračuna ločeno za vsako koledarsko leto v naprej, odvisno od trajanja pogodbe. V primeru mesečnega obračuna se najemnina zaračuna enkrat mesečno do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Najemnina se mora plačati v 15 dneh od izstavitve računa.

4. člen

Način za določitev najemnine za m² poslovnega prostora in stavbnega zemljišča:

– A: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za trgovsko in gostinsko dejavnost se najemnina obračunava mesečno in znaša 10% najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– B: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za obrtno, proizvodno, in storitveno dejavnost se najemnina obračunava mesečno in znaša 10% najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– C: za najem prostorov za opravljanje zdravstvene dejavnosti se najemnina obračunava mesečno in znaša 8% najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– D: za najem funkcionalnega zemljišča (parkirni prostori, dvorišča, zelenice, dostopna pot, nadstreški, garaže, vetrolovi, pomožni objekti ipd.), se najemnina obračunava letno in znaša 1% najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– E: za najem poslovnih prostorov in stavbnih zemljišč za izvajanje javnih nalog oseb javnega prava in nevladnih organizacij ter izvajanje dejavnosti društev in političnih strank, se najemnina obračunava letno in znaša 1% najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno cono*,

– F: za obdelavo zemljišča (vrtniki, zelenjavni vrtovi, sadovnjaki, njive, travniki) v območju stavbnih zemljišč, se najemnina obračunava letno in znaša 0,1% najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno cono*.

5. člen

Cenik najemnin za poslovne prostore in stavbna zemljišča za v 4. členu navedene dejavnosti v posameznih conah:

Dejavnost	Cona I*	CONA II*
A	7,92 (EUR/m ² /mesec)	5,94 (EUR/m ² /mesec)
B	7,92 (EUR/m ² /mesec)	5,94 (EUR/m ² /mesec)
C	6,34 (EUR/m ² /mesec)	4,75 (EUR/m ² /mesec)
D	0,79 (EUR/m ² /leto)	0,59 (EUR/m ² /leto)
E	0,79 (EUR/m ² /leto)	0,59 (EUR/m ² /leto)
F	0,08 (EUR/m ² /leto)	0,06 (EUR/m ² /leto)

*cona I obsega Železnike in Selca z neposredno okoličino,

*cona II obsega vsa območja Občine Železniki, ki ne sodijo v cono I.

Za kmetijsko rabo zemljišč v območju kmetijskih zemljišč (košenina, njiva, vrt, travnik, pašnik, sadovnjak) se najemnina določi na podlagi Cenika zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

V skladu s 26. členom Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07 in 100/09) mora upravljavec poskrbeti, da se opravi cenitev tudi v primerih, da se stvarno premoženje oddaja v najem in bi višina nadomestila za oddajo stvarnega premoženja v najem v enem letu izkustveno presegla 2.000 EUR. Ob naročilu ctenitve mora biti cenilec seznanjen z namenom ctenitve ter drugimi pomembnimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na ocenjeno vrednost.

6. člen

Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna zemljišča in kmetijska zemljišča v Občini Železniki za leto 2009 (Uradni list RS, št. 25/09).

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2010-003

Železniki, dne 18. marca 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

KAMNIK

**1157. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju proračunskih
sredstev za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Kamnik**

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 31. seji dne 24. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Kamnik**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 86/02 in 16/04) se 5. člen spremeni tako, da se glasi: »Ukrepi za pospeševanje razvoja malega gospo-

darstva oziroma oblike pomoči so: subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje kreditov, pospeševanje zaposlovanja, pospeševanje izobraževanja in svetovanja podjetnikom, pospeševanje udeležb na sejnih in razstavah ter sofinanciranje zaščite patentov in licenc.«

2. člen

Doda se nov 5.a člen, ki se glasi:

»Pomoč za razvoj lahko pridobijo samostojni podjetniki ter majhna in srednje velika podjetja s sedežem v Občini Kamnik. Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna in srednje velika podjetja iz 3. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03).«

3. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »Do subvencije niso upravičena podjetja, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji.«

4. člen

V 9. členu se doda nova alineja, ki pravi »– obratna sredstva«.

5. člen

Prvi in drugi odstavek 11. člena se črtata.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi: »Pomoč se dodeli za zaposlitev osebe, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- je prijavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje najmanj en mesec pred dnem zaposlitve (razen za prvo zaposlitev);
- ima stalno prebivališče v Občini Kamnik;
- sedež dejavnosti mora biti v Občini Kamnik;
- da je zaposlitev sklenjena v obdobju od zaključka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.«

7. člen

V II. poglavju se doda nova 5. točka: »5. Sofinanciranje zaščite patentov in licenc«

Doda se nov 22. člen, ki se glasi: »Pomoč za sofinanciranje zaščite patentov in licenc se nameni za povračilo stroškov zaščite patentov, licenc, izumov, nepatentiranega tehničnega znanja in blagovnih znamk.

Predmet sofinanciranja je zaščita patenta in licence v obdobju od zaključka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.

Pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so stroški zaščite patentov in licenc.«

Dosedanji 22. člen postane 23. člen, temu ustrezno pa se preštevilčijo tudi naslednji členi.

8. člen

Naslov IV. poglavja pravilnika se spremeni tako, da se glasi: »PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«

Doda se nov 26.a člen, ki se glasi: »Pri prvem javnem razpisu so upravičenci do sredstev navedenih v 5. točki tega pravilnika – sofinanciranje zaščite patentov in licenc, tisti, ki so zaščitili patent ali licenco v letu 2010.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010

Kamnik, dne 24. marca 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

**1158. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev
na področju kmetijstva iz proračuna Občine
Kamnik**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), 4. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 90/07) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 31. seji dne 24. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju dejavnosti društev na področju
kmetijstva iz proračuna Občine Kamnik**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 88/05) se 5. člen črta. Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V 7. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi: »da redno – letno predložijo letna poročila za preteklo koledarsko leto v skladu z Navodilom o predložitvi letnih poročil društev (Uradni list RS, št. 7/08, 8/09 in 107/09).«

3. člen

V 13. členu se prvi kriterij spremeni tako, da se glasi:

»Poročilo o delu, vrednost izvedenih aktivnosti od 0 do 400 €	5 točk
od 401 do 1.250 €	10 točk
od 1.251 do 2.500 €	15 točk
od 2.501 do 4.200 €	20 točk
nad 4.201 €	25 točk«

V 13. členu se doda nov kriterij, ki se glasi:

»Vzdrževanje plemenilne postaje (čebelarstva društva)	100 točk«
--	-----------

4. člen

V 10. in 12. členu se besedna zveza »pristojna služba« nadomesti s »strokovna služba občinske uprave, pristojna za področje kmetijstva« v ustreznem sklonu.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-8/2005-3/2

Kamnik, dne 24. marca 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

**1159. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju turističnih društev
v Občini Kamnik**

Na podlagi 3. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 31. seji dne 24. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju turističnih društev v Občini
Kamnik**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti turističnih društev v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 88/05) se sedma alineja 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»da redno – letno predložijo letna poročila za preteklo koledarsko leto v skladu z navodilom o predložitvi letnih poročil društev (Uradni list RS, št. 7/08, 8/09 in 107/09).«

2. člen

V 5. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Projekti in aktivnosti se sofinancirajo največ do višini 50% upravičenih stroškov, izkazanih v finančnem načrtu društva.«

3. člen

V 9. in 11. členu se besedna zveza »pristojna služba« nadomesti s »strokovna služba občinske uprave, pristojna za področje turizma« v ustreznem sklonu.

4. člen

V 12. členu se prvi kriterij spremeni tako, da se glasi:

»Poročilo o delu, vrednost izvedenih aktivnosti od 0 do 400 €	5 točk
od 401 do 1.250 €	10 točk
od 1.251 do 2.500 €	15 točk
od 2.501 do 4.200 €	20 točk
nad 4.201 €	25 točk«

5. člen

Drugi odstavek 14. člena se črta.

V četrtem odstavku 14. člena se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-7/2005-3/2

Kamnik, dne 24. marca 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

1160. Sklep o soglasju k ustanovitvi stavbne pravice

Na podlagi 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 64. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 100/09) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 32. seji dne 24. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o soglasju k ustanovitvi stavbne pravice

1. člen

Občinski svet Občine Kamnik soglaša z ustanovitvijo stavbne pravice v korist najugodnejšega ponudnika, in sicer

na zemljiščih parc. št. 417/2, 22/5, 22/1, 22/2, 1499/3, 25/3 k.o. Kamnik za izgradnjo prizidka 5 – oddelčnega vrtca k obstoječi OŠ 27. julij.

Kolikor bo Občina Kamnik na osnovi pravnega posla z Republiko Slovenijo postala lastnica zemljišča parc. št. 1499/3 k.o. Kamnik, Občinski svet Občine Kamnik soglaša tudi z ustanovitvijo stavbne pravice na tem zemljišču.

2. člen

Stavbna pravica se lahko ustanovi za največ 15 let.

3. člen

Z izgradnjo vrtca se zasleduje javni interes, zato se skladno z določbo drugega odstavka 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin stavbna pravica ustanovi brezplačno.

4. člen

Občinski svet Občine Kamnik pooblašča župana Občine Kamnik za podpis pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice.

5. člen

Ta sklep začne veljati s sprejetjem na Občinskem svetu Občine Kamnik.

Št. 351-29/2010

Kamnik, dne 25. marca 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

MORAVSKE TOPLICE

1161. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 27. seji dne 24. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

Občina Moravske Toplice bo ceno storitve javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture. Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture za leto 2010 znaša 50%. Obseg subvencioniranja se bo postopno zniževal, in sicer po 5% letno do popolne odprave subvencioniranja.

2. člen

Občina bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za tiste uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz lastnih sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Sredstva subvencije bo občina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskega izvajalca javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 2. 2010 naprej.

Št. 007-00001/2010(502)

Moravske Toplice, dne 24. februarja 2010

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

1162. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Občinska izobraževalna skupnost Murska Sobota«

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 65. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 26. redni seji dne 21. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Občinska izobraževalna skupnost Murska Sobota«

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Občinska izobraževalna skupnost Murska Sobota« na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 1929/1,
- parc. št. 1929/2,
- parc. št. 1930, vse vpisane v z.k. vložku št. 437 k.o. Prosenjakovci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Občinska izobraževalna skupnost Murska Sobota« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00030/2009(502)

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

ZAGORJE OB SAVI

1163. Odlok o sprejetju Zaključnega računa proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2009

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08 in 49/09) in 126. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 198/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o sprejetju Zaključnega računa proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2009**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2009.

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2009 obsega v evrih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI	70+71+72+73+74	12.518.381
	TEKOČI PRIHODKI	70+71	10.976.149
70	DAVČNI PRIHODKI		10.326.744
700	Davki na dohodek in dobiček		8.954.042
703	Davki na premoženje		871.204
704	Domači davki na blago in storitve		501.498
71	NEDAVČNI PRIHODKI		649.405
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		400.807
711	Takse in pristojbine		5.945
712	Denarne kazni		6.665
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		51.179
714	Drugi nedavčni prihodki		184.809
72	KAPITALSKI PRIHODKI		282.731
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		251.221
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.		31.510
73	PREJETE DONACIJE		5.292
730	Prejete donacije iz domačih virov		
74	TRANSFERNI PRIHODKI		1.254.209
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		972.213
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		281.996
II	SKUPAJ ODHODKI	40+41+42+43	11.683.600
40	TEKOČI ODHODKI		2.733.477
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		684.238
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		111.260
402	Izdatki za blago in storitve		1.813.997
403	Plačila domačih obresti		53.982
409	Sredstva, izločena v rezerve		70.000
41	TEKOČI TRANSFERI		5.510.449
410	Subvencije		0,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.645.007
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		660.008
413	Drugi tekoči domači transferi		2.205.434
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		2.355.711
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.355.711
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		1.083.963
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki		968.830
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		115.133
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	I - II	+ 834.782
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	750+751+752	18.671
750	Prejeta vračila danih posojil		18.671
751	Prodaja kapitalskih deležev		0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev		0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	IV - V	18.671
C	RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE		
50	ZADOLŽEVANJE		0
500	Domače zadolževanje		0
VIII	ODPLAČILA DOLGA		
55	ODPLAČILA DOLGA		285.843
550	Odplačila domačega dolga		285.843
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	I+IV+VII-II-V-VIII	567.609
X	NETO ZADOLŽEVANJE	VII-VIII	-285.843
XI	NETO FINANCIRANJE	VI+VII-VIII-IX=-III	-834.782
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta		829.395

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-34/2010

Zagorje ob Savi, dne 22. marca 2010

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

ODLOK**o 1. rebalansu proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2010**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09) se spremeni v naslednjih členih:

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

Spremeni se 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

1164. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09), 16. in 107. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 198/09 – UPB) je

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI	70+71+72+73+74	14.300.693
	TEKOČI PRIHODKI	70+71	12.244.963
70	DAVČNI PRIHODKI		11.089.511
700	Davki na dohodek in dobiček		9.795.129
703	Davki na premoženje		864.000
704	Domači davki na blago in storitve		430.382
71	NEDAVČNI PRIHODKI		1.155.452
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		600.073
711	Takse in pristojbine		5.000
712	Denarne kazni		15.400
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		58.767
714	Drugi nedavčni prihodki		476.212
72	KAPITALSKI PRIHODKI		305.300
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		58.300
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.		247.000
73	PREJETE DONACIJE		2.250
730	Prejete donacije iz domačih virov		
74	TRANSFERNI PRIHODKI		1.748.180
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		588.703
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU		1.159.478

II	SKUPAJ ODHODKI	40+41+42+43	15.814.167
40	TEKOČI ODHODKI		3.368.703
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		780.494
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		126.704
402	Izdatki za blago in storitve		2.227.940
403	Plačila domačih obresti		89.550
409	Sredstva, izločena v rezerve		144.015
41	TEKOČI TRANSFERI		6.127.906
410	Subvencije		0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.812.674
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam		649.522
413	Drugi tekoči domači transferi		2.665.710
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		6.063.141
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		6.063.141
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		254.417
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki		139.655
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		114.762
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	I - II	-1.513.474
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	750+751+752	17.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
750	Prejeta vračila danih posojil		17.600
751	Prodaja kapitalskih deležev		0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
441	Povečanje kapitalskih deležev		0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	IV - V	17.600
C	RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE		500.000
50	ZADOLŽEVANJE		
500	Domače zadolževanje		500.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA		314.000
55	ODPLAČILA DOLGA		
550	Odplačila domačega dolga		314.000
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	I+IV+VII-II-V-VIII	-1.309.874
X	NETO ZADOLŽEVANJE	VII-VIII	-186.000
XI	NETO FINANCIRANJE	VI+VII-VIII-IX=-III	1.513.474
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta		1.395.074

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

Spremeni se 8. člen (splošna proračunska rezervacija) tako, da se glasi:

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 40.015 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

Spremeni se 9. člen (proračunski sklad) tako, da se glasi: Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 104.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

Spremeni se 11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine) tako, da se glasi:

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta,

vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2010 lahko zadolži do višine 500.000 evrov.

Občina je v skladu s Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb, ki jo je sklenila z Javnim podjetjem Komunala Zagorje d.o.o., na dan 1. 1. 2010 prevzela od Javnega podjetja Komunala Zagorje d.o.o. obveznosti po kreditni pogodbi št. 221025-65/2003 – Rekonstrukcija kotlarne Zagorje, podpisani dne 29. 8. 2003 z Ekološkim razvojnim skladom Republike Slovenije, v višini 50.000.000,00 SIT oziroma 208.646,30 €.

Občina je prevzela na dan 1. 1. 2010 kredit v višini, ki je bila enaka knjigovodskemu stanju izkazanemu v poslovnih knjigah Javnega podjetja Komunala Zagorje na dan 31. 12. 2009, in sicer 114.436,51 evrov.

Občina v letu 2010 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

Spremeni se 12. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje) in sicer tako, da se glasi:

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2010 lahko zadolžijo do skupne višine 65.000 evrov. V letu 2010 se lahko zadolži Javno podjetje Komunala Zagorje d.o.o. v višini 65.000 evrov, za obdobje treh let, pod pogoji in na način, ki so določeni v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2010 ne smejo izdajati poroštev.

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2010 ostajajo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2010

Zagorje ob Savi, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1165. Odlok o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 75. ter 82. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge

1. člen

Ta odlok ureja nagrajevanje diplomantov na območju Občine Zagorje ob Savi za opravljene zaključne naloge, in sicer določa predmet nagrajevanja, upravičence, način določitve višine denarne nagrade ter pogoje in postopek podelitve nagrade.

Predmet nagrajevanja so zaključne naloge, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odloka in so uspešno opravljene na šesti, sedmi ali osmi ravni izobraževanja, določeni v Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

2. člen

Namen nagrajevanja je spodbuditev študentov, da pri izbiri zaključnih nalog vključujejo vsebine, ki so zgodovinsko, geografsko, gospodarsko ali kako drugače povezane z Občino Zagorje ob Savi in bodo lahko prispevale k razvoju podjetništva, kmetijstva, turizma, k ohranjanju okolja ali kvaliteti bivanja v Občini Zagorje ob Savi ter bodo aktivno spodbujale povezovanje med študenti ter lokalnimi organizacijami, podjetji in institucijami.

Upravičenec do denarne nagrade je diplomant šeste, sedme ali osme ravni izobraževanja skladno z zgoraj citirano uredbo, katerega zaključna naloga izpolnjuje vse pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena ter:

- je državljan Republike Slovenije ter je imel ves čas študija in v času uveljavljanja nagrade stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi,

- je v študijskem letu, določenim s tem odlokom oziroma razpisom, uspešno opravil zaključno nalogo.

Navedeni pogoji morajo biti kumulativno izpolnjeni.

3. člen

Finančna sredstva za nagrade se zagotovijo v proračunu Občine Zagorje ob Savi.

4. člen

Nagrade se podeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se vsakokrat objavi v mesecu oktobru tekočega leta za naloge, opravljene v preteklem študijskem letu.

Prvi razpis po tem odloku se izvede v oktobru 2010 za naloge, uspešno opravljene v študijskem letu 2009/2010.

Razpis se objavi na spletni strani občine in v krajevnih sredstvih javnega obveščanja.

5. člen

Razpis mora vsebovati:

- predmet razpisa in obdobje, v katerem je diplomant, ki se prijavlja na razpis, moral uspešno opraviti zaključno nalogo,
- pogoje za pridobitev nagrade,
- način in rok za prijavo ter kraj za sprejem prijav,
- navedbo, da bo prispele prijave obravnavala komisija, ki jo imenuje župan,
- vsebino prijave in dokazila, ki jih je k prijavi potrebno predložiti,

- nagrade in njihove vrednosti,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa,

- seznanitev avtorja naloge, da se s pridobitvijo nagrade šteje, da je prenesel na Občino Zagorje ob Savi vse materialne avtorske pravice.

6. člen

Z isto zaključno nalogo lahko upravičenec sodeluje na razpisu samo enkrat.

7. člen

Župan imenuje posebno komisijo za nagrajevanje.

Pred objavo razpisa imenovana komisija oblikuje predlog višin denarnih nagrad za opravljene zaključne naloge.

Višino denarnih nagrad na predlog komisije določi župan s sklepom najkasneje pred objavo razpisa.

Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini denarnih nagrad ni sprejet, velja v tekočem letu višina denarnih nagrad iz preteklega leta oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni višini nagrad.

8. člen

Prijave na razpis sprejema občinska uprava, obravnava pa jih komisija iz prejšnjega člena tega odloka.

Prepozno prispelle prijave se neodprte vrnejo pošiljateljem, nepopolne ali neustrezne prijave, upoštevaje pogoje iz tega odloka in razpisa, pa se s sklepom zavržejo oziroma zavrnejo.

Pravočasne, popolne in ustrezne prijave komisija obravnava ter pripravi poročilo in predlog o podelitvi denarnih nagrad.

9. člen

O dodelitvi denarne nagrade se odloči z upravno odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v pisni obliki pri županu v petnajstih dneh po vročitvi odločbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Denarna nagrada se izplača v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe na osebni račun upravičenca.

Denarna nagrada po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo.

10. člen

Nagrajene zaključne naloge se objavijo na spletni strani občine, v fizični obliki pa hranijo v Knjižnici Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2009

Zagorje ob Savi, dne 22. marca 2010

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.**1166. Odlok o spremembi Odloka o krajevnih skupnostih Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 2., 16. in 67. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) ter 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. seji dne 22. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o krajevnih skupnostih Občine Zagorje ob Savi**

1. člen

V Odloku o krajevnih skupnostih Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 62/04) se spremeni 12. točka prvega odstavka 5. člena III. točke tako, da se glasi:

»12. Krajevna skupnost Šentlambert,«

in doda nova točka, ki se glasi:

»13. Krajevna skupnost Tirna.«.

2. člen

Sestavni del tega odloka je tehnična dokumentacija, ki jo je izdelala Geodetska uprava RS, Območna Geodetska uprava Ljubljana, Izpostava Trbovlje.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-3/2004

Zagorje ob Savi, dne 22. marca 2010

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.**1167. Sklep o soglasju k spremembi cen oskrbe s pitno vodo**

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (Uradni list RS, št. 63/09) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. seji dne 22. 3. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k spremembi cen oskrbe s pitno vodo**

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k spremembi cen zbiranja, čiščenja in distribucije vode Javnemu podjetju Komunala Zagorje, d.o.o.

2.

Nova cena vodarine za gospodinjstva, negospodarstvo in gospodarstvo znaša 0,4630 €/m³.

3.

Cena omrežnine za posamezno velikost vodomera znaša:

Vodomer	Pretok m ³ /h	Faktor omrežnine	Št. vodomero	Št.vodom.* fakt.	Znesek na vodomers v €/mes
DN 13	3	1,00	0	0	2,1991
DN 15	3	1,00	349	349	2,1991
DN 20	5	1,67	1576	2632	3,6725
DN 25	7	2,50	36	90	5,4978
DN 30	12	4,00	14	56	8,7965
DN 32	12	4,00	0	0	8,7965
DN 40	20	6,67	54	360	14,6682
DN 50	30	10,00	24	240	21,9913
DN 65	48	16,00	1	16	35,1861
DN 80	100	33,33	22	733	73,2970
DN 100	150	50,00	4	200	109,9564
DN 150	300	100,00	0	0	219,9129

4.

Sprememba cen se uveljavlja s 1. 4. 2010. Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-14/2009

Zagorje ob Savi, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1168. Sklep o soglasju k povečanju cen odlaganja ostanka komunalnih odpadkov

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (Uradni list RS, št. 63/09) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. seji dne 22. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o soglasju k povečanju cen odlaganja ostanka komunalnih odpadkov

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k povečanju cen odlaganja ostanka komunalnih odpadkov družbi CEROS, d.o.o.

2.

Nova cena odlaganja ostanka komunalnih odpadkov znaša 52,37 € za tono. Tako sprejeto ceno JP KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o. uporabi pri izstavljanju računov storitve za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 4. 2010 dalje.

Št. 301-13/2009

Zagorje ob Savi, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽETALE

1169. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žetale

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) in v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Žetale na 22. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žetale

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodar-

stva v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 52/03) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L 379, 28/12/2006).«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da glasi:

»3. člen

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

Za podjetje se po tem pravilniku šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8,8 mio EUR),
- srednje veliko podjetje (zaposluje manj kot 250 oseb ter čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35 mio EUR).«

3. člen

V drugem stavku 4. člena se besedilo »na običajni način« nadomesti z besedilom »v skladu s predpisi«.

4. člen

V točki 1. Subvencioniranje realne obrestne mere za dodeljevanje kreditov v 7. členu se znesek »1.000.000 SIT« nadomesti z zneskom »5.000 EUR«.

5. člen

8. člen se spremeni tako, da glasi:

»Sredstva oziroma pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Zgornja meja intenzivnosti pomoči de minimis, dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.«

6. člen

9. člen se spremeni tako, da glasi:

»Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektorje kmetijstva, ribištva, ribogojstva in premogovništva,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.«

7. člen

V 10. členu se besedi »subvencijo« in »subvencijo« nadomestita z besedama »sredstev« in »sredstva«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0022/2010-5
Žetale, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

1170. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Žetale

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 22. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Žetale

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Žetale (Uradni list RS, št. 53/08).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0022/2010-6
Žetale, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

1171. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 26/99, 11/01 in 5/03) je Občinski svet Občine Žetale na 22. redni seji dne 22. 3. 2010 na predlog župana sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Nepremičninam, parc. št. 1508/2 in 1513/8, obe k.o. (498) Kočice ter parc. št. 1619/2, k.o. (504) Nadole, se ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnine iz prve točke prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale, matična št. 13579990000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-22/2010-8
Žetale, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

1172. Letni program športa v Občini Žetale za leto 2010

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.) ter na podlagi Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 117/07 in 23/09) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 22. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

LETNI PROGRAM

športa v Občini Žetale za leto 2010

I. UVOD

Občina Žetale z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2010 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Upoštevanje izhodišč nacionalne strategije razvoja športa izpostavljamo v Občini Žetale za leto 2010 naslednje usmeritve:

– Naša pozornost bo namenjena predvsem tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov.

– Društvom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini, bomo pomagali čimbolj uresničiti njihove zastavljene cilje.

– Zaradi dviga kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

III. OBSEG SREDSTEV

Občina Žetale z Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2010 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini, skupaj v višini 5.500 EUR.

Namenska sredstva se delijo po pogojih, merilih in normativih za vrednotenje športnih programov v Občini Žetale, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Žetale.

IV. OBSEG IN VRSTA DEJAVNOSTI ZA SOFINANCIRANJE

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti za leto 2010 z naslednjimi vsebinami:

- Športna vzgoja otrok in mladine:
- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- Športna rekreacija,
- Športne prireditve,
- Delovanje športnih društev in zvez.

Športna društva so glavni nosilci športnega udejstvovanja v občini. Društva spodbujajo šport in rekreacijo mladine in odraslih, zato je cilj ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

V. POSEBNE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 117/07 in 23/09).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Žetale ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene.

VI. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Žetale in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Žetale v letu 2010.

Letni program športa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0022/2010-12
Žetale, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

1173. Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2010

Na podlagi 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) ter v skladu z Odlokom o proračunu za leto 2010 (Uradni list RS, št. 17/10) in Lokalnim programom za kulturo za obdobje 2010–2013 je Občinski svet Občine Žetale na 22. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
v Občini Žetale za leto 2010**

Javni interes lokalne skupnosti je zagotavljanje sredstev zlasti za ustvarjanje možnosti za skladen kulturni razvoj, razvoj posameznih kulturnih dejavnosti in društev, zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in dostopnost kulture, zagotavljanje varstva kulturne dediščine ter vzpodbujati kulturno vzgojo v osnovni šoli.

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2010 določa:

- dejavnosti, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2010,
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale in
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programa kulture iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2010.

II. DEJAVNOSTI, KI SE SOFINACIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE ŽETALE ZA LETO 2010

Iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2010 se sofinancirajo naslednje dejavnosti programa kulture:

- knjižničarska dejavnost – javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, katere soustanovitelj je Občina Žetale, 14.190 EUR,
- dejavnost Kulturnega društva Žetale.

III. VSEBINE, KI SE SOFINACIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE ŽETALE ZA LETO 2010

- javni nastopi izvajalcev s sedežem na območju Občine Žetale,
- organizacija gostovanj izvajalcev s sedežem izven območja Občine Žetale na območju občine,
- nabava opreme za izvedbo programa.

IV. OBSEG SREDSTEV, KI SE ZAGOTAVLJAJO ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE ŽETALE ZA LETO 2010

Za izvajanje programa kulture iz prejšnje točke tega programa se izvajalcem v proračunu Občine Žetale za leto 2010, zagotavlja 3.400 EUR, po naslednjem razdelilniku:

- izvajanje programa kulture v društvih 3.400 EUR.

V. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa za razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Žetale v letu 2010. Letni program kulture se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0022/2010-11
Žetale, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

1174. Lokalni program za kulturo za obdobje 2010–2013

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 8., 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 22. redni seji dne 22. 3. 2010 sprejel

LOKALNI PROGRAM za kulturo za obdobje 2010–2013

I. UVOD

Občinski svet Občine Žetale na zgoraj navedeni pravni podlagi in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Lokalni program kulture za obdobje 2009–2013 in na ta način v Občini Žetale zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- uveljavljanje in razvoj slovenskega jezika,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

II. STANJE KULTURE V OBČINI

Žetale imajo zgodovino potrjeno že vsaj v 11. stoletju pred našim štetjem. Njihovo lepoto in edinstvenost pa jim daje bogata sakralna arhitektura cerkva, katere se lahko pohvalijo z bogato zgodovinsko in umetniško preteklostjo slovenskega podeželskega človeka.

Romarsko cerkev Marije Tolažnice so zgradili v letih 1717 do 1725. Zgradil jo je Seifrid pl. Eggenberg, zemljiško gospod v Gornjem Rogatcu. Posebnost cerkve predstavljajo znamenite Janečkove orgle iz leta 1763. Kulturno dediščino predstavlja tudi farna cerkev Sv. Mihaela, ki je zgrajena v gotskem slogu l. 1450.

Kulturno dediščino na območju Občine Žetale predstavljajo še Vukova domačija v Dobrini in Pušnikova domačija v Nadolah.

Vukova domačija v Dobrini je obnovljena, lesena »cimprana« hiška z ognjiščno kuhinjo, sobo s krušno pečjo, gangom - balkonom po celi površini prednjega dela in slamnato streho. Stoji na kleti, ki je zidana iz kamna. Nastala je v 80-ih letih 19. stoletja.

Pušnikova hiša z današnjim naslovom Nadole 1 je bila postavljena že leta 1831, nato pa so gospodarji v naslednjih letih tja do leta 1871 dograjevali posamezna gospodarska poslopja - od hleva s senikom do preše in kleti z lepim številom lesenih sodov. Na kmetiji se je vse do današnjih dni obdržalo veliko starega orodja in posode značilnega za tisti čas.

Na območju Občine Žetale deluje Kulturno društvo Žetale, ki je eden od nosilcev kulturne dejavnosti v občini.

Kot del zgodovinskega izročila je na področju kulture potrebno poudariti še, da so bili v Žetalah rojeni pomembni ustvarjalci, in sicer Anton Hajšek (1827–1907), rodoljub in izdajatelj Slomškovih spisov, pisatelj Jože Topolovec, poznan pod imenom Jože Haložan in Franc Kitak (1910–1989), profesor primerjalne umetnosti in kiparstva.

V občini vsako leto poteka likovno-razstavna dejavnost pod naslovom Extempore, kjer sodelujejo številni slovenski slikarji oziroma likovni umetniki.

III. VLOGA KULTURE V OBČINI

Občina predstavlja glede razvoja na vseh področjih družbenega življenja gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občankam in občanom možnosti za dejavno življenje na področju kulture tako, kar zadeva:

- udejanjanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in
- uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmognostmi občine.

Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven (bivalno udobje ipd.).

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (gledališka gostovanja, koncerti, razstave ipd.), seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmognosti občine.

IV. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Poglaviti cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju Kulturnega društva Žetale, ki je eden od nosilcev kulturne dejavnosti v občini. Nosilec uresničevanja javnega interesa za področje kulture na območju občine je z delom svoje dejavnosti tudi Osnovna šola Žetale.

Nosilci uresničevanja javnega interesa za področje kulture na območju občine so lahko tudi posamezni občani in občanke in organizirane skupine občanov in občanek, ki s predloženimi programi zagotavljajo skladnost s tem programom in ustrezno kakovostno raven izvedbe svojih programov.

V. UKREPI ZA URESNIČEVANJE LOKALNEGA PROGRAMA KULTURE

Občina je odgovorna za izvajanje služb na področju uresničevanja javnega interesa za področje kulture v občini. Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime (pogojev) v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občanov in občanek, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezn način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

Občina Žetale bo:

- spodbujala kulturne dejavnosti občanov in občanek, zlasti na področju t. i. ljubiteljske dejavnosti (društva in posamezniki kot nosilci dejavnosti) ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost,
- omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev in
- omogočila dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve) v skladu s svojimi zmognostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Žetale:

- z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov spodbujala dejavnost na tem področju,
- s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov za opravljanje javne službe na območju občine (knjižnica, glasbena šola, javni sklad za kulturne dejavnosti ipd.), s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočila izvajanje javne službe in s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,
- z vlaganjem v prostore in opremo (računalniška oprema, svetlobna in zvočna tehnika) in
- z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikost te dejavnosti na območju občine.

VI. SREDNJEROČNI NAČRT INVESTICIJ NA PODROČJU JAVNE KULTURNE INFRASTRUKTURE

Javno kulturno infrastrukturo za področje kulture na območju Občine Žetale predstavlja Prosvetna dvorana Žetale.

Poleg rednega investicijskega vzdrževanja kulturnega doma Občina Žetale v obdobju 2010–2013 načrtuje gradnjo večnamenske dvorane (predvidoma leta 2012) na lokaciji Žetale 1, ki bo financirana iz proračunskih sredstev občine ter sredstev, ki bodo pridobljena na javnem razpisu s strani države.

Občina bo spodbujala vsakoletno likovno-razstavno dejavnost, ki poteka v okviru projekta z naslovom Extempore ipd.

VII. DOLGOROČNI POGLED NA RAZVOJ KULTURE V OBČINI ŽETALE

Občina Žetale želi dolgoročno zagotoviti občankam in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin zlasti na področju gledališča in glasbe, pevske kulture, likovnih razstav in delavnic ipd. Občina Žetale bo posvečala izrazito skrb tudi raziskovanju, vzdrževanju in obnavljanju ter predstavljanju kulturne dediščine na območju Občine Žetale. Poleg tega bo Občina Žetale namenila posebno skrb in sredstva tudi za estetsko podobo naselij in Občine Žetale v celoti, tako kar zadeva obstoječe spomenike in skladno načrtovanje na področju urbanizma, kakor tudi postavitev in vzdrževanje novih estetskih objektov (spomenikov, kipov, parkov oziroma drugih javnih površin).

VIII. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uresničevati v proračunskem letu 2010.

Št. 032-01-0022/2010-10
Žetale, dne 22. marca 2010

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

VLADA

1175. Uredba o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09, 41/09 in 19/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

Trošarina se v zneskih, določenih s to uredbo, plačuje:
eurov

- | | |
|---|----------|
| 1. od motornega bencina iz tarifnih oznak 2710 11 31, 2710 11 41, 2710 11 45, 2710 11 49, 2710 11 51 in 2710 11 59
(za 1.000 litrov), in sicer za: | |
| 1.1 letalski bencin | 421,6100 |
| 1.2 osvinčeni bencin z vsebnostjo svinca nad 0,013 g/l | 421,6100 |
| 1.3 neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98 | 469,5100 |
| 1.4 neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več | 469,5100 |
| 2. od plinskega olja iz tarifnih oznak od 2710 19 41 do 2710 19 49 (za 1.000 litrov), in sicer za: | |
| 2.1 pogonski namen | 412,0000 |
| 2.2 gorivo za ogrevanje | 62,0000 |
| 3. od utekočinjenega naftnega plina iz tarifnih oznak od 2711 12 11 do 2711 19 00 (za 1.000 kilogramov), in sicer za: | |
| 3.1 pogonski namen | 125,0000 |
| 3.2 gorivo za ogrevanje | 0,0000 |
| 4. od metana iz tarifne oznake 2711 29 00 (za 1.000 kilogramov), in sicer za: | |
| 4.1 pogonski namen | 134,3700 |
| 4.2 gorivo za ogrevanje | 0,0000 |
| 5. od zemeljskega plina iz tarifnih oznak 2711 11 00 in 2711 21 00 (za 1 kubični meter), in sicer za: | |
| 5.1 pogonski namen | 0,0060 |
| 5.2 gorivo za ogrevanje | 0,0060 |
| 6. od kerozina iz tarifnih oznak 2710 19 21 in 2710 19 25 (za 1.000 litrov), in sicer za: | |
| 6.1 pogonski namen | 330,0000 |
| 6.2 gorivo za ogrevanje | 21,0000 |
| 7. od kurilnega olja iz tarifnih oznak od 2710 19 61 do 2710 19 69 in 2710 19 99 (za 1.000 kilogramov) | 15,0200 |
| 9. od trdnih goriv iz tarifnih oznak 2701, 2702 in 2704 (za 1 gigajoul kalorične vrednosti) | 0,2900 |
| 10. od biogoriv iz šestega odstavka 53. člena ZTro | 0,0000. |

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 118/08, 123/08, 2/09, 15/09, 18/09, 34/09, 49/09, 54/09, 58/09 in 18/10).

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 2010.

Št. 00712-14/2010/4

Ljubljana, dne 29. marca 2010

EVA 2010-1611-0072

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1176. Pravilnik o službeni izkaznici in znački pooblaščenih oseb Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

Za izvrševanje drugega odstavka 145. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 – ZDRad in 110/09) in četrtega odstavka 64. člena Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09) ter v zvezi s četrtem odstavkom 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo v soglasju z ministrico za javno upravo

PRAVILNIK

o službeni izkaznici in znački pooblaščenih oseb Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

1. člen

S tem pravilnikom se določa oblika službene izkaznice in značke pooblaščenih oseb Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca oseba) in druga vprašanja, povezana z njuno izdajo.

2. člen

Službena izkaznica pooblaščenih oseb (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) se izda v obliki izkaznice.

3. člen

Značka pooblaščenih oseb se izda v obliki kovinskega znaka.

4. člen

(1) Obrazec izkaznice pooblaščenih oseb je izdelan iz polikarbonata z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi v velikosti 85,6 x 54 mm in debeline 0,76 mm v barvah slovenske trobojnice.

(2) Na prednji strani izkaznice je zgoraj grb Republike Slovenije in poleg njega napis »Republika Slovenija« in spodaj naziv »Pooblaščenca oseba Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije«. Na spodnji levi strani je črno-bela fotografija pooblaščenih oseb, izdelana s pomočjo laserja, na desni strani pa osebno ime pooblaščenih oseb, podpis pooblaščenih oseb, registrska številka izkaznice, datum izdaje ter žig in podpis ministra, pristojnega za

pošto in elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Na zadnji strani izkaznice je zgoraj grb Republike Slovenije, pod njim pa navedba, da se pooblastilo za opravljanje nalog nadzora izkazuje z izkaznico in značko. Pod tem besedilom se izpiše predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila pooblaščenim osebam za opravljanje nadzora.

(4) Obrazec izkaznice je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(1) Značka se izdelava iz obstojne in trdne kovine, na katero se nanesejo barvni in zaščitni sloji.

(2) Značka ne sme preseči velikosti kvadrata 6,5 x 6,5 cm oziroma pravokotnika 8,5 cm x 6,5 cm, ne glede na njeno obliko. Njena debelina sme znašati z vsemi nanosi največ 0,3 mm.

(3) Značka mora vsebovati:

1. grb Republike Slovenije;
2. napis »REPUBLIKA SLOVENIJA«;
3. napis »POOBLAŠČENA OSEBA AGENCIJE ZA POŠTO IN ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE«;
4. odtisnjeno registrsko številko značke, ki je enaka registrski številki izkaznice;

5. na hrbtini strani značke odtisnjeno zaporedno številko izdelovalca značke za ministrstvo, pristojno za pošto in elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Na znački se uporablja pokončna pisava »Arial«.

(5) Značka je v barvah, ki omogočajo jasno in natančno branje zahtevanih napisov in števil. Grb Republike Slovenije je v predpisanih barvah.

6. člen

Izkaznica in značka se hranita v usnjenem preklopnem ovitku temno modre barve, ki ima na notranji strani dva žepa. Na prednji strani ovitka je barvni grb Republike Slovenije in zlat napis »Republika Slovenija«. Robovi ovitka imajo kovinsko pozlačeno obrobo.

7. člen

Imetniku izkaznice in značke, ki opravlja nadzorstvo na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, se izda izkaznica in značka tudi z besedilom v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

8. člen

Ministrstvo vodi register izdanih izkaznic in značk z naslednjimi podatki:

1. osebno ime imetnika izkaznice in značke;
2. datum izdaje;
3. registrska številka;
4. zaporedna številka izdelovalca značke;
5. datum prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice in značke;
6. razlog za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice in značke ter
7. podatki o izkaznicah in značkah v hranjenju zaradi hude kršitve obveznosti iz delovnega razmerja.

9. člen

(1) Veljavnost izkaznice in značke preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice in značke;
2. premestitve imetnika izkaznice in značke na delovno mesto, za katero ni predpisanih pooblastil za nadzor.
- (2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico in značko takoj vrniti ministrstvu.

10. člen

Pooblaščenim osebam se izdaja nova izkaznica ali značka ali se zamenjata, če:

1. imetnik izgubi izkaznico oziroma značko ter o tem obvesti ministrstvo;
2. je izkaznica oziroma značka poškodovana;
3. je imetnik spremenil osebno ime.

11. člen

Izkaznica in značka se pooblaščenim osebam odvzame do zaključka postopka ugotavljanja odgovornosti pooblaščenih oseb za kršenje pogodbenih ali druge obveznosti iz delovnega razmerja.

12. člen

(1) Vrnjene izkaznice in značke po 9. in 10. členu tega pravilnika se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic in značk določi minister. O uničenju se sestavi zapisnik.

(2) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice in značke.

13. člen

Izkaznice, ki jih uporabljajo pooblaščenim osebam do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi in uporabi.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o službeni izkaznici in znački pooblaščenih oseb Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/06).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-193/2009-13

Ljubljana, dne 15. marca 2010

EVA 2009-3211-0031

Gregor Golobič l.r.

Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

Soglašam!

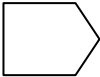
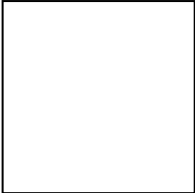
Irma Pavlinič Krebs l.r.

Ministrica
za javno upravo

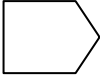
PRILOGA 1

OBRAZEC SLUŽBENE IZKAZNICE POOBLAŠČENE OSEBE

Prednja stran izkaznice:

 	REPUBLIKA SLOVENIJA
	Pooblaščen osebno Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije
	 Osebno ime
	 Podpis pooblaščen osebe
	 Reg. številka izkaznice
..... Datum izdaje izkaznice	 Podpis ministra
Žig	

Zadnja stran izkaznice:


Imetnik te izkaznice skupaj z značko izkazuje pooblastilo za opravljanje nadzora na delovnem področju na podlagi člena Zakona (Uradni list RS št. (materialni predpis)).

**1177. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah**

Na podlagi 67. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09, 41/09 in 19/10) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o trošarinah****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05, 17/07 in 18/07 – popr.) se v 1. členu besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »(Uradni list RS, št. 2/07, 25/09, 41/09 in 19/10, v nadaljnjem besedilu: ZTro)«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »v trošarinsko skladišče ali obrat oproščenega uporabnika« nadomesti z besedilom »v trošarinsko skladišče, obrat oproščenega uporabnika ali k pooblaščenemu uvozniku.«.

3. člen

Drugi odstavek 4. člena se črta.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se beseda »tretjim« nadomesti z besedo »drugim«.

5. člen

Za črtanim 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(elektronski trošarinski dokument)

(1) V zvezi z računalniškimi postopki za gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine se glede:

- strukture in vsebine elektronskih sporočil, ki se izmenjajo prek računalniško podprtega sistema,
- pravil in postopkov, ki jih je treba upoštevati pri izmenjavi sporočil iz prejšnje alineje, in
- strukture papirnih dokumentov, ko računalniško podprti sistem ni na voljo,

uporablja Uredba Komisije (ES) št. 684/2009 z dne 24. julija 2009 o izvajanju Direktive Sveta 2008/118/ ES v zvezi z računalniškimi postopki za gibanje trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine (UL L št. 197 z dne 29. 7. 2009, str. 24; v nadaljnjem besedilu: Uredba 684/2009/ES).

(2) Med neobveznimi podatki, ki jih določa Uredba 684/2009/ES, mora pošiljatelj v elektronskem trošarinskem dokumentu izpolniti tudi:

- podatkovni element 12 b – identifikacijska številka za DDV,
- skupino podatkov 15 (a-g) – gospodarski subjekt: prvi prevoznik.«.

6. člen

V drugem odstavku 7. člena se besedilo »s petim odstavkom 10. člena ZTro« nadomesti z besedilom »z enajstim odstavkom 8. člena ZTro«.

V petem odstavku se besedilo »iz drugega odstavka 10. člena ZTro« nadomesti z besedilom »iz desetega odstavka 8. člena ZTro«.

7. člen

Drugi odstavek 9. člena se črta.

8. člen

V tretjem odstavku 10. člena se besedilo »6. točke tretjega odstavka« nadomesti z besedilom »9. točke drugega odstavka«.

9. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(vloga za izdajo dovoljenja začasno pooblaščenemu prejemniku)

Vložnik vloži vlogo za izdajo dovoljenja za začasno pooblaščenega prejemnika na obrazcu TRO-ZPP, ki je Priloga 12 tega pravilnika in je njegov sestavni del.«.

10. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

(vloga za izdajo dovoljenja pooblaščenemu uvozniku)

Vloga za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka 29.č člena ZTro mora vsebovati zlasti:

1. podatke o vložniku, in sicer: firmo, sedež in naslov; matično in davčno številko;
2. vrsto trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah kombinirane nomenklature carinske tarife, ki jih bo odpremljal v okviru opravljanja svoje dejavnosti za katero zahteva dovoljenje;
3. opis delovanja računovodskega sistema;
4. način odpremljanja trošarinskih izdelkov (na primer cestni prevoz, železniški, ladijski, letalski, lastni, tuj, po ceveh, v cisternah, v steklenicah, v sodih);
5. izjavo, da vložnik vodi poslovne knjige po sistemu dvo-stavnega knjigovodstva in potrdilo davčnega organa, da redno izpolnjuje davčne obveznosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
6. izjavo, da zoper vložnika ni začel postopek stečaja ali likvidacije;
7. izjavo o instrumentu za zavarovanje plačila trošarine, ki bo predložen pred začetkom poslovanja;
8. ime osebe, ki bo odgovorna za poslovanje, z overjenim podpisom, in ime namestnika z overjenim podpisom;
9. izjavo, da vložnik izpolnjuje pogoje za elektronsko izmenjavo podatkov;
10. navedbo odgovornih oseb za podpisovanje trošarinskih dokumentov.«.

11. člen

V naslovu 20. člena se za besedo »prejemnika« doda vejica in besedilo »pooblaščenega uvoznika«.

V prvem odstavku se beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »29.c člena« pa se doda besedilo »in 29.č člena«.

12. člen

V naslovu 22. člena se za besedo »prejemnika« doda vejica in besedilo »pooblaščenega uvoznika«.

V prvem odstavku se za besedilom »29.a« doda beseda »člena«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V evidencah trošarinskih izdelkov v skladu s četrtem odstavkom 29.č člena ZTro morajo biti zagotovljeni najmanj podatki o:

- vrsti in količini trošarinskih izdelkov, odpremljenih pod režimom odloga po posameznih prejemnikih;
- carinskih dokumentih, na podlagi katerih so bili trošarinski izdelki, ki jih je odpremil pooblaščen uvoznik pod režimom odloga, sproščeni v prost promet;
- uničenju trošarinskih izdelkov pod trošarinskim nadzorom, primanjkljaju, ki je nastal zaradi višje sile (razen kraje) ali je neločljivo povezan s prevozom izdelkov;
- skupnem prometu s trošarinskimi izdelki na koncu davčnega obdobja.«.

V dosedanjem tretjem in četrtem odstavku, ki postaneta četrta in peti odstavek, se za besedilom »Pooblaščen prejemnik« doda besedilo »in pooblaščen uvoznik«.

Dosedanji peti odstavek se črta.

13. člen

V 24. členu se v prvem odstavku besedilo »Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZDavP-1)« nadomesti z besedilom »zakonom, ki ureja davčni postopek.«.

14. člen

V drugem odstavku 28. člena se v prvi alineji črta besedilo »in električno energijo«.

15. člen

Naslov XI. a poglavja se spremeni tako, da se glasi:
»XI.a ZAVAROVANJE PLAČILA TROŠARINE PRI POOBLAŠČENEM PREJEMNIKU, ZAČASNO POOBLAŠČENEM PREJEMNIKU OZIROMA PRI POOBLAŠČENEM UVOZNIKU«.

16. člen

V prvem odstavku 28.a člena se za besedo »pooblaščen prejemnik« doda vejica in besedilo »pooblaščen uvoznik«, kratica »ZDavP-1« pa se nadomesti z besedilom »zakonom, ki ureja davčni postopek,«.

V drugem odstavku se besedilo »pooblaščen prejemnik oziroma nepooblaščen prejemnik« nadomesti z besedilom »pooblaščen prejemnik, pooblaščen uvoznik oziroma začasno pooblaščen prejemnik«.

V četrtem odstavku se beseda »tolarjev« nadomesti z besedo »eurov«.

17. člen

V 28.b členu se za prvo alinejo, v kateri se besedilo »nepooblaščen prejemnik« nadomesti z besedilom »začasno pooblaščen prejemnik«, beseda »in« pa se črta, doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki jih pooblaščen uvoznik odpremlja pod režimom odloga plačila trošarine,«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

18. člen

V drugem odstavku 28.c člena se v prvi alineji črta besedilo »in električno energijo«.

19. člen

Za 28.c členom se doda nov 28.č člen, ki se glasi:

»28.č člen

(višina zavarovanja obveznosti pooblaščenega uvoznika)

(1) Obveznost zavarovanja plačila trošarine za izdelke, ki se odpremljajo pod režimom odloga plačila trošarine, določi carinski organ v višini možnega trošarinskega dolga za te izdelke v davčnem obdobju.

(2) Ob predložitvi instrumenta za zavarovanje za najmanj enoletno časovno obdobje carinski organ lahko določi njegovo višino, ki je nižja od zneska možnega trošarinskega dolga v davčnem obdobju, ob pogoju, da je v celoti zavarovana vsaka posamezna odprema, in sicer:

– za energente v višini 20% od zneska trošarine v enotedenski povprečni odpremi iz trošarinskega skladišča;

– za pivo, fermentirane pijače, vmesne pijače ali etilni alkohol v višini 20% od zneska trošarine v dvomesečni povprečni odpremi;

– za tobake izdelke v višini 20% od zneska trošarine v dvomesečni povprečni odpremi.

(3) Povprečna odprema iz prejšnjega odstavka se izračuna na osnovi podatkov za preteklo koledarsko leto. Osebi, ki še ni poslovala s trošarinskimi izdelki, se določi višina instrumenta zavarovanja za plačilo trošarine na podlagi pričakovane ocene odpreme.«.

20. člen

V 28.d členu se v naslovu besedilo »nepooblaščenega prejemnika« nadomesti z besedilom »začasno pooblaščenega prejemnika«, v besedilu pa se besedilo »nepooblaščen prejemnik« nadomesti z besedilom »začasno pooblaščen prejemnik«.

21. člen

V 39. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Uporaba alkohola pri proizvodnji zdravil je oproščena le, če gre za proizvodnjo tistih zdravil, ki ustrezajo definicij zdravil iz zakona, ki ureja področje zdravil.«.

22. člen

V tretjem odstavku 40. člena se na koncu stavka pred piko doda besedilo »ali če ima denaturiran alkohol v končnem izdelku škodljiv vpliv na zdravje«.

23. člen

V 41. členu se črta šesti odstavek.

Dosedanji sedmi do enajsti odstavek postanejo šesti do deseti odstavek.

24. člen

V prvem odstavku 43. člena se na koncu tretje alineje črta beseda »ter«.

Za peto alinejo, v kateri se črta besedilo »električno energijo in« in na koncu katere se pika nadomesti z vejico, se dodata šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– za električno energijo na obrazcu za obračun TRO-E3, ki je Priloga 10 a tega pravilnika in njegov sestavni del, ter

– za biogoriva na obrazcu za obračun TRO-ČBIO, ki je Priloga 10 b tega pravilnika in je njegov sestavni del.«.

25. člen

V prvem odstavku 46. člena se besedilo »nepooblaščen prejemnik in osebe iz 8.a člena« nadomesti z besedilom »začasno pooblaščen prejemnik in osebe iz 10.č člena«.

26. člen

V drugem odstavku 47. člena se v 1. točki beseda »nepooblaščenemu« nadomesti z besedilom »začasno pooblaščenemu«.

27. člen

V prvem odstavku 50. člena se v prvem stavku besedilo »se obarva z« nadomesti z besedilom »mora vsebovati sredstvo za označevanje, ki vsebuje«, za besedilom »označenost in« pa se črta beseda »vsebuje«.

V drugem stavku se besedilo »Plinsko olje, označeno s sredstvom za označevanje,« nadomesti z besedilom »Označeno plinsko olje«.

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Kerozin, ki se uporablja kot gorivo za ogrevanje, mora vsebovati sredstvo za označevanje, katerega je mogoče ugotoviti samo s kemičnim testom.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vsebnost sredstva za označevanje iz prvega in drugega odstavka tega člena se določa v skladu s Harmonizirano referenčno metodo Skupnosti za določanje evromarkerja (Solvent yellow 124), ki je objavljena na uradni spletni strani Carinske uprave Republike Slovenije.«.

V četrtem odstavku se za prvim stavkom doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Carinski organ lahko izjemoma dovoli ročno doziranje sredstva za označevanje v trošarinskem skladišču pod nadzorom carinskega organa.«.

28. člen

V prvem odstavku 51. člena se v 3. točki za besedo »prejemanjem« doda vejica in besedilo »proizvodnjo, skladiščenjem«, besedilo »v porabo« pa se črta.

29. člen

V 52. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Stroški uničenja trošarinskih izdelkov pod trošarinskim nadzorom bremenijo trošarinskega zavezanca oziroma oproščene uporabnika oziroma osebo iz 8. točke prvega odstavka 30. člena ZTro.«.

30. člen

Obrazci iz Priloge 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10 b in 11 se nadomestijo z novimi obrazci iz Priloge 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10 b in 11, ki so priloga tega pravilnika in so njegov sestavni del.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2010.

Št. 007-143/2010-8

Ljubljana, dne 25. marca 2010

EVA 2009-1611-0024

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

TROŠARINSKI IZDELKI

TROŠARINSKI DOKUMENT

(zaporedna številka)

PRILOGA 1

1 P O Š I L J A T E L J	1 Pošiljatelj		2 Trošarinska številka pošiljatelja		3 Sklicna številka		
			4 Trošarinska številka prejemnika		5 Št. računa		
			6 Datum računa				
	7 Prejemnik		8 Pristojni carinski organ v kraju odpreme				
	7 a Kraj dostave		10 Zavarovanje				
	9 Prevoznik		12 Država odpreme		13 Namembna država		
1	11 Ostali podatki o prevozu		14 Davčni zastopnik				
	15 Kraj odpreme		16 Datum odpreme		17 Čas potovanja		
18 a Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 a Tarifna oznaka (oznaka KN)		
					20 a Količina		21 a Bruto teža (kg)
							22 a Neto teža (kg)
18 b Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 b Tarifna oznaka (oznaka KN)		
					20 b Količina		21 b Bruto teža (kg)
							22 b Neto teža (kg)
18 c Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 c Tarifna oznaka (oznaka KN)		
					20 c Količina		21 c Bruto teža (kg)
							22 c Neto teža (kg)
23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)							
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni carinski organ.				24 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-22			
				Firma, sedež in telefonska številka			
				Ime in priimek podpisnika			
				Datum in kraj			
				Podpis odgovorne osebe			
Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).							

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE TROŠARINSKEGA DOKUMENTA

1. Splošno

- 1.1. Trošarinski dokument je potreben za trošarinske namene v skladu z določbami člena 46 Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 in devetega odstavka 8. člena ZTro.
- 1.2 Dokument mora biti v celoti čitljiv in vpisi morajo biti neizbrisni. Podatki so lahko vnaprej natisnjeni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno.
- 1.3 Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati in velikost polj sta predpisana v *Uradnem listu Evropskih skupnosti* št. C 164/3 z dne 1. 7. 1989.
- Papir mora biti za vse izvide bel, velikosti 210 milimetrov krat 297 milimetrov z največjim odstopanjem dolžine 5 milimetrov manj ali 8 milimetrov več.
- 1.4 Neuporabljen prostor v poljih od 18a do 22c je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati. Vnesejo se lahko trije ločeni opisi trgovskega blaga, ki morajo spadati v isto trošarinsko kategorijo. Kategorije so mineralna olja, tobačni izdelki in alkohol/alkoholne pijače.
- 1.5. Trošarinski dokument je sestavljen iz petih izvodov:
- izvod 1. zadrži ga pošiljatelj,
- izvod 2. zadrži ga prejemnik,
- izvod 3. vrne se pošiljatelju, da zaključi gibanje, če je potrebno, s potrdilom, ali zaznamkom pristojnega organa namembne države članice,
- izvod 4. prejemnik ga pošlje pristojnemu organu v namembni državi članici,
- izvod 5. pošiljatelj ga predloži nadzornemu organu odpremnega območja najkasneje ob odpremi pošiljke.
- 1.6 Izvodi 2, 3 in 4 morajo spremljati blago med gibanjem.
- 1.7 V primeru, ko se ta dokument uporablja za gibanje po fiksnih cevovodih, imetnik odpremnega trošarinskega skladišča pošlje prejemniku izvode 2, 3 in 4 na najhitrejši način, ki ga ima na voljo. V vseh primerih mora dokument prispeti na kraj dostave v 24 urah od prejema blaga, na katerega se nanaša.

2. Vsebinska polj

- Polje 1 Pošiljatelj: vpišeta se ime in naslov pošiljatelja.
- Polje 2 Trošarinska številka pošiljatelja: Pošiljatelj vpiše identifikacijsko številko za trošarine, ki mu jo je dodelil carinski organ.
- Polje 3 Sklicna številka: vpiše se sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja (npr. številka računa).
- Polje 4 Trošarinska številka prejemnika: v primeru imetnika trošarinskega skladišča ali pooblaščenega prejemnika je treba navesti identifikacijsko številko za trošarine. V primeru nepooblaščenega prejemnika se navede številka dovoljenja pošiljke, ki jo dodeli njegov carinski organ.
- Polje 5 Številka računa: vpiše se številka računa, ki se nanaša na blago. Če račun še ni izdan, se vpiše številka dobavnice ali drugega prevoznega dokumenta.
- Polje 6 Datum računa: vpiše se datum računa oz. drugega dokumenta, vpisanega v polje 5.
- Polje 7 Prejemnik: vpiše se ime, naslov in v primeru, ko je prejemnik nepooblaščen prejemnik, identifikacijska številka za DDV. Za blago, ki je namenjeno za izvoz, se navede oseba, ki opravi dejanja za pošiljatelja v kraju izvoza ali pošiljanja.
- Polje 7a Kraj dostave: vpiše se dejanski kraj dostave, če blago ni bilo dostavljeno na naslov, naveden v polju 7. Za blago, ki bo izvoženo, je poleg kraja izvoza potrebno vpisati "IZVOZ IZVEN SKUPNOSTI". Za blago, ki bo naknadno predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitev v prosti promet), se poleg kraja, kjer je blago predloženo v carinsko kontrolo, navede "V CARINSKEM POSTOPKU".
- Polje 8 Pristojni carinski organ v kraju odpreme: vpišeta se ime in naslov pristojnega carinskega organa za trošarinski nadzor v kraju odpreme.
- Polje 9 Prevoznik: vpišeta se ime in naslov osebe, odgovorne za organizacijo prvega prevoza, vendar le v primeru, če je oseba različna od pošiljatelja.
- Polje 10 Zavarovanje: vpišejo se oseba ali osebe, ki so odgovorne za ureditev zavarovanja – to je lahko »pošiljatelj«, »prevoznik« ali »prejemnik« ter instrument in številka zavarovanja.
- Polje 11 Drugi podatki o prevozu: vpišejo se vsi dodatni podatki, npr. ime naslednjega prevoznika, prevozno sredstvo, registrske številke prevoznih sredstev in številka, vrsta ter oznaka uporabljenih zaščitnih oznak.
- Polje 12 Država odpreme: država članica, kjer se začne gibanje. Uporabi se kratica:
- | | | | | |
|-------------|------------------------|--------------|--------------------|---------------|
| AT Avstrija | BE Belgija | CY Ciper | CZ Češka republika | DE Nemčija |
| DK Danska | EE Estonija | EL Grčija | ES Španija | FI Finska |
| FR Francija | GB Združeno kraljestvo | HU Madžarska | IE Irska | IT Italija |
| LT Litva | LU Luksemburg | LV Latvija | MT Malta | NL Nizozemska |
| PL Poljska | PT Portugalska | SE Švedska | SI Slovenija | SK Slovaška. |
- Polje 13 Namembna država: država članica, v kateri se je zaključilo gibanje. Uporabi se kratica kot v polju 12.
- Polje 14 Davčni zastopnik: če je pošiljatelj imenoval davčnega zastopnika v namembni državi članici, se vpiše njegovo ime, naslov, identifikacijski številki za DDV in za trošarine.
- Polje 15 Kraj odpreme: vpiše se kraj dejanske odpreme trošarinskih izdelkov - številka dovoljenja (če obstaja) skladišča.
- Polje 16 Datum odpreme: vpiše se datum odpreme in, če tako zahteva pristojni carinski organ ob odpremi, tudi ura, ob kateri blago zapusti pošiljateljevo skladišče.
- Polje 17 Čas poti: vpiše se običajni čas, potreben za pot, ob upoštevanju prevoznega sredstva in razdalje.
- Polje 18a Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta: vpišejo se oznake in številke, število in vrsta vseh tovorkov, identifikacijske oznake zabojnikov ali druge ustrezne oznake, ki zagotavljajo prepoznavanje pošiljke. Če so trošarinski izdelki v razsutem stanju, se vpiše »RAZSUTO«.
- Vpišeta se tudi količina in običajno trgovsko ime trošarinskih izdelkov, ki omogoča pravilno uvrščanje trošarinskih izdelkov v kombinirano nomenklaturu (KN). Navedeni morajo biti fizični podatki (velikost, teža in podobno), značilnosti ali kemijski nazivi, če so taki podatki odločilni za uvrščanje trošarinskih izdelkov v kombinirano nomenklaturu.
- Opis se lahko nadaljuje na posebnem listu, ki se priloži vsakemu izvodu. Za ta namen se lahko uporabi tovarni list.
- Alkohol in alkoholne pijače, razen piva, morajo imeti označeno vsebnost alkohola (volumenski odstotek alkohola na količino pri temperaturi 20°C).
- Za piva se navedejo stopnje Plato ali volumenski odstotek alkohola na količino pri 20°C, ali pa oboje, v skladu z zahtevo namembne države članice in države članice odpreme.
- Gostota mineralnih olj mora biti prikazana pri 15°C.
- Polje 19 Tarifna oznaka: vpiše se tarifna oznaka kombinirane nomenklature.
- Polje 20a Količina:
- število izdelkov v 1000 kosih (cigarete, cigare in cigrilosi); npr. za 5520 cigaret se vpiše 5,52;
 - neto teža v kilogramih (drobno rezan tobak, ostali tobak za kajenje);
 - litri pri 20°C na dve decimalni mesti (alkohol in alkoholne pijače);
 - litri pri 15°C, kg, m³ (mineralna olja in plin).
- Polje 21a Bruto teža: vpiše se bruto teža pošiljke.
- Polje 22a Neto teža: vpiše se teža trošarinskih izdelkov brez embalaže za alkohol in alkoholne pijače, mineralna olja in za vse tobačne izdelke razen cigaret.
- Če pošiljka vsebuje več vrst trošarinskih izdelkov, ki se uvrščajo v različne tarifne oznake kombinirane nomenklature, se smiselno enako, kot polja 18 a – 22 a, izpolnijo za posamezne izdelke polja 18 b – 22 b, oz. polja 18 c – 22 c.
- Polje 23 Potrdila: ta prostor je rezerviran za nekatera potrdila, ki so potrebna samo na izvodu 2.
1. V primeru nekaterih vin morajo biti, kjer je to potrebno, navedene potrditve glede porekla in kakovosti izdelkov v skladu z ustreznimi zakonodajami Skupnosti.
 2. V primeru nekaterih žganih alkoholnih pijač morajo biti navedene potrditve glede kraja proizvodnje, ki ga zahteva ustreznata zakonodaja Skupnosti.
 3. Pivo, ki ga varijo male neodvisne pivovarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora pošiljatelj potrditi na naslednji način:
"Potrjujemo, da je bil opisan proizvod varjen v malem neodvisnem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo... hektolitrov piva".
 4. Etilni alkohol, ki ga proizvajajo male žganjarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora pošiljatelj potrditi na naslednji način:
"Potrjujemo, da je bil opisan proizvod proizveden v malem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo hektolitrov čistega alkohola."
- Polje 24 Družba podpisnika: navede se ime družbe podpisnika dokumenta. Dokument je izpolnjen s strani ali v imenu pošiljatelja, za kar odgovorna oseba jamči s svojim podpisom, razen če ima pošiljatelj dovoljenje, da namesto podpisa uporablja poseben žig. V tem primeru se vpiše zaznamek »OPUSTITEV PODPISA«.
- Polje A Zapisnik o kontroli: pristojni carinski organ mora evidentirati opravljene kontrole na 2., 3. in 4. izvodu. Če na sprednji strani ni dovolj prostora se lahko zapisnik nadaljuje na hrbtni strani. Vse ugotovitve mora podpisati, datirati in žigosati odgovorna oseba pristojnega carinskega organa. Če je blago predloženo v carinski postopek, izvedene kontrole vpiše odgovorna oseba pristojnega carinskega organa. Posebni žig, ki se uporablja v primeru dovoljenja za opustitev podpisa, se odnese tudi v zgornji desni kot polja A.
- Polje B SPREMEBA KRAJA DOSTAVE: Če se med gibanjem blaga spremeni namembni kraj in ni več isti kot kraj, označen v poljih 7 ali 7a, mora pošiljatelj ali njegov zastopnik novi kraj dostave vpisati v polje B. Poleg tega mora pošiljatelj o spremembi kraja dostave takoj obvestiti pristojni carinski organ.
- Polje C POTRDILO O PREJEMU ALI IZVOZU: prejem pošiljke potrdi prejemnik trošarinskih izdelkov; v primeru kontrole prejetega blaga v skladišču ali če se blago izvozi ali je predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitev v prost promet) prejem pošiljke potrdi pristojni carinski organ; potrditve prejema pošiljke se opravi na 3. izvodu trošarinskega dokumenta, priporoča pa se tudi na 2. izvodu, da se lahko v primeru izgube 3. izvoda pošiljatelj zahtevka za zaključek gibanja preprosto izpolni tako, da se mu pošlje kopija potrditve na izvodu 2.

TROŠARINSKI IZDELKI

TROŠARINSKI DOKUMENT

(zaporedna številka)

2 P R E J E M N I K	1 Pošiljatelj		2 Trošarinska številka pošiljatelja		3 Sklicna številka			
			4 Trošarinska številka prejemnika		5 Št. računa			
			6 Datum računa					
	7 Prejemnik		8 Pristojni carinski organ v kraju odpreme					
	7 a Kraj dostave		10 Zavarovanje					
	9 Prevoznik							
11 Ostali podatki o prevozu		12. Država odpreme				13. Namembna država		
		14. Davčni zastopnik						
2	15 Kraj odpreme		16 Datum odpreme		17 Čas potovanja			
18 a Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 a Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 a Količina		21 a Bruto teža (kg)	
							22 a Neto teža (kg)	
18b Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 b Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 b Količina		21 b Bruto teža (kg)	
							22 b Neto teža (kg)	
18 c Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 c Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 c Količina		21 c Bruto teža (kg)	
							22 c Neto teža (kg)	
23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)								
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni carinski organ.				24 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-22				
				Firma, sedež in telefonska številka				
				Ime in priimek podpisnika				
				Datum in kraj				
				Podpis odgovorne osebe				
Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).								

TROŠARINSKI IZDELKI

TROŠARINSKI DOKUMENT

(zaporedna številka)

3	1 Pošiljatelj		2 Trošarinska številka pošiljatelja		3 Sklicna številka			
	7 Prejemnik		4 Trošarinska številka prejemnika		5 Št. računa			
			6 Datum računa					
	7 a Kraj dostave		10 Zavarovanje					
	9 Prevoznik		12. Država odpreme		13. Namembna država			
	11 Ostali podatki o prevozu		14. Davčni zastopnik					
3	15 Kraj odpreme		16 Datum odpreme		17 Čas potovanja			
18 a Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 a Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 a Količina		21 a Bruto teža (kg)	
							22 a Neto teža (kg)	
18b Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 b Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 b Količina		21 b Bruto teža (kg)	
							22 b Neto teža (kg)	
18 c Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 c Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 c Količina		21 c Bruto teža (kg)	
							22 c Neto teža (kg)	
23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)								
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni carinski organ.				24 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-22				
				Firma, sedež in telefonska številka				
				Ime in priimek podpisnika				
				Datum in kraj				
				Podpis odgovorne osebe				
Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).								

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE		Tako je potrebno obvestiti organ, naveden v polju 8!
Novi naslov _____		
Ime in priimek podpisnika _____ Podpis _____		
Kraj in datum _____		
C POTRDILO O PREJEMU ALI IZVOZU		
☐ Prejeto blago		
Datum _____ Kraj _____ Sklicna številka _____		
Opis blaga _____ Presežek _____ Primanjkljaj _____		
☐ Pošiljka preverjena		
☐ Blago izvoženo*/predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitev v prost promet) Vrsta transporta _____		
Datum _____		
☐ Ime in priimek podpisnika _____ Kraj/datum _____		
Firma in sedež prejemnika _____ Podpis _____		
☐ Carinski organ _____ Podpis odgovorne osebe carinskega organa _____		
Ime in naslov: _____		
*neustrezno prečrtaj		
A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)		

TROŠARINSKI IZDELKI

TROŠARINSKI DOKUMENT

(zaporedna številka)

4 C A R I N S K I O R G A N	1 Pošiljatelj		2 Trošarinska številka pošiljatelja		3 Sklicna številka	
			4 Trošarinska številka prejemnika		5 Št. računa	
			6 Datum računa			
	7 Prejemnik		8 Pristojni carinski organ v kraju odpreme			
	7 a Kraj dostave		10 Zavarovanje			
	9 Prevoznik		12. Država odpreme		13. Namembna država	
	11 Ostali podatki o prevozu		14. Davčni zastopnik			
4	15 Kraj odpreme		16 Datum odpreme		17 Čas potovanja	
18 a Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 a Tarifna oznaka (oznaka KN)	
					20 a Količina	21 a Bruto teža (kg)
						22 a Neto teža (kg)
18 b Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 b Tarifna oznaka (oznaka KN)	
					20 b Količina	21 b Bruto teža (kg)
						22 b Neto teža (kg)
18 c Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 c Tarifna oznaka (oznaka KN)	
					20 c Količina	21 c Bruto teža (kg)
						22 c Neto teža (kg)
23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)						
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni carinski organ.					24 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-22	
					Firma, sedež in telefonska številka	
					Ime in priimek podpisnika	
					Datum in kraj	
					Podpis odgovorne osebe	
Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).						

TROŠARINSKI IZDELKI

TROŠARINSKI DOKUMENT

(zaporedna številka)

5 C A R I N S K I O R G A N	1 Pošiljatelj		2 Trošarinska številka pošiljatelja		3 Sklicna številka			
			4 Trošarinska številka prejemnika		5 Št. računa			
			6 Datum računa					
	7 Prejemnik		8 Pristojni carinski organ v kraju odpreme					
	7 a Kraj dostave		10 Zavarovanje					
	9 Prevoznik							
11 Ostali podatki o prevozu		12. Država odpreme				13. Namembna država		
		14. Davčni zastopnik						
5	15 Kraj odpreme		16 Datum odpreme		17 Čas potovanja			
18 a Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 a Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 a Količina		21 a Bruto teža (kg)	
							22 a Neto teža (kg)	
18 b Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 b Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 b Količina		21 b Bruto teža (kg)	
							22 b Neto teža (kg)	
18 c Tovorki in opis blaga – ozn. in štev., številke zabojnikov, število in vrsta					19 c Tarifna oznaka (oznaka KN)			
					20 c Količina		21 c Bruto teža (kg)	
							22 c Neto teža (kg)	
23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)								
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni carinski organ.				24 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-22				
				Firma, sedež in telefonska številka				
				Ime in priimek podpisnika				
				Datum in kraj				
				Podpis odgovorne osebe				
Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).								

EVROPSKA SKUPNOST
TROŠARINSKI IZDELKIPOENOSTAVLJENI TROŠARINSKI DOKUMENT (zaporedna številka) PRILOGA 2
GIBANJE IZDELKOV V SKUPNOSTI, KI SO BILI SPROŠČENI V PORABO

IZVOD ZA DOBAVITELJA	1	1 Dobavitelj (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV	2 Sklicna številka dobavitelja	
				3 Pristojni organ v namembni državi članici (Ime in naslov)	
		4 Prejemnik (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV		
		5 Prevoznik / prevozno sredstvo		6 Sklicna številka in datum deklaracije	
	1	7 Kraj dostave			
		8 Oznake in številke, število in vrsta embalaže, opis blaga		9 Tarifna oznaka (oznaka KN)	
				10 Količina	11 Bruto teža (kg)
					12 Neto teža (kg)
				13 Cena na računu/Tržna vrednost	
14 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)					
		A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ.		15 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-13 Vrniti izvod 3	
				da ☐ ne ☐	
				Družba podpisnika in telefonska številka	
				Ime podpisnika	
				Datum in kraj	
				Podpis	
Nadaljevanje na hrbtni strani (izvoda 2 in 3).					

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POENOSTAVLJENEGA TROŠARINSKEGA DOKUMENTA

Gibanje trošarinskih izdelkov v Skupnosti, ki so bili sproščeni v porabo v državi članici odpreme

1. Splošno

- 1.1. Poenostavljeni trošarinski dokument je potreben za trošarinske namene v skladu z določbami člena 34 Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008.
- 1.2. Dokument mora biti v celoti čitljiv in vpisi morajo biti neizbrisni. Podatki so lahko vnaprej natisnjeni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno.
- 1.3. Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati in velikost polj sta predpisana v *Uradnem listu Evropskih skupnosti* št. C 164 z dne 1. 7. 1989, stran 3. Papir mora biti za vse izvode bel, velikosti 210 milimetrov krat 297 milimetrov z največjim odstopanjem dolžine 5 milimetrov manj ali 8 milimetrov več.
- 1.4. Neuporabljen prostor je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati.
- 1.5. Poenostavljeni trošarinski dokument je sestavljen iz treh izvodov:
 - izvod 1 zadrži ga dobavitelj,
 - izvod 2 spremlja blago in ga zadrži prejemnik,
 - izvod 3 spremlja blago in ga oseba, ki je navedena v polju 4, vrne dobavitelju s potrdilom o prejemu, če to zahteva dobavitelj, zlasti zaradi povračila.

2. Naslovi

- | | |
|----------|--|
| Polje 1 | Dobavitelj: polno ime, naslov in identifikacijska številka za DDV (če obstaja) osebe, ki daje blago na razpolago v eni državi članici. Če obstaja trošarinska številka, jo je tudi treba navesti. |
| Polje 2 | Sklicna številka dobavitelja: sklicna številka, ki jo navede oseba, ki dobavlja blago in bo identificirala pošiljko z njegovimi komercialnimi vpisi. Običajno je to številka in datum računa. |
| Polje 3 | Pristojni organ: ime in naslov organa v namembni državi članici, ki mu je bilo gibanje vnaprej najavljeno. |
| Polje 4 | Prejemnik: polno ime, naslov in identifikacijska številka za DDV (če obstaja) osebe, ki blago sprejme. Če obstaja trošarinska številka, jo je tudi treba navesti. |
| Polje 5 | Prevoznik: vpišite »dobavitelj«, »prejemnik« ali ime in naslov osebe, ki je odgovorna za ureditev prvega gibanja, če ni ista kot osebe, navedene v polju 1 ali polju 4; navesti je treba tudi prevozno sredstvo. |
| Polje 6 | Sklicna številka in datum deklaracije: deklaracija in/ali dovoljenje, ki ga mora dati pristojni organ namembne države članice pred začetkom gibanja. |
| Polje 7 | Kraj dostave: naslov dostave, če ni isti kot naslov v polju 4. |
| Polje 8 | Polni opis blaga, oznake in številke, in vrsta embalaže: oznake in številke na zunanji embalaži, npr. zabojniki; število notranjih embalaž, npr. skatle; in komercialni opis blaga.
Opis se lahko nadaljuje na posebnem listu, ki se priloži vsakemu izvodu. Za ta namen se lahko uporabi seznam zapakiranega blaga. Na alkoholu in alkoholnih pijačah razen piva, mora biti prikazana stopnja alkohola (odstotek na količino pri 20°C). Za pivo se navedejo stopnje Plato ali odstotek alkohola na količino pri 20°C, ali pa oboje, v skladu z zahtevo namembne države članice in države članice odpreme.
Gostota mineralnih olj mora biti prikazana pri 15°C. |
| Polje 9 | Tarifna oznaka: oznaka KN. |
| Polje 10 | Količina: število, teža ali prostornina, v skladu s predpisi namembne države članice, na primer: <ul style="list-style-type: none"> – cigarete, število izdelkov, izraženo v tisočih, – cigare in cigarilosi, število izdelkov, izraženo v tisočih, – alkohol in alkoholne pijače, litri pri 20°C do dveh decimalnih mest, – mineralna olja, razen težkega kurilnega olja, litri pri 15°C. |
| Polje 11 | Bruto teža: bruto teža pošiljke. |
| Polje 12 | Neto teža: teža blaga brez embalaže. |
| Polje 13 | Cena ali vrednost po računu: celotna vsota po računu vključno s trošarino. Če z gibanjem ni povezana prodaja, se vpiše tržna vrednost. V tem primeru se doda opomba »Ni prodaje«. |
| Polje 14 | Potrdila: ta prostor je rezerviran za nekatera potrdila, ki so potrebna samo na izvodu 2. <ol style="list-style-type: none"> 1. V primeru nekaterih vin morajo biti, kjer je to potrebno, navedene potrditve glede porekla in kakovosti izdelkov v skladu z ustrežno zakonodajo Skupnosti. 2. V primeru nekaterih žganih alkoholnih pijač morajo biti navedene potrditve glede kraja proizvodnje, ki ga zahteva ustrežna zakonodaja Skupnosti. 3. Pivo, ki ga varijo male neodvisne pivovarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora biti potrjeno na naslednji način:
"Potrjujemo, da je bil opisani proizvod varjen v malem neodvisnem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo... hektolitrov piva". 4. Etilni alkohol, ki ga proizvajajo male žganjarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora biti potrjen na naslednji način:
"Potrjujemo, da je bil opisani proizvod proizveden v malem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo hektolitrov čistega alkohola." |
| Polje 15 | Družba podpisnika itd.: dokument izpolni pošiljatelj ali pa ga v njegovem imenu izpolni oseba, ki je odgovorna za gibanje blaga. Lahko je dobavitelj ali prejemnik. Če dobavitelj zahteva vračilo izvoda 3 s potrdilom o prejemu, je to treba označiti. |
| Polje A | Zapisnik o kontroli: pristojni organi vpišejo izvedene kontrole na izvoda 2 in 3. Odgovorni uradnik vse pripombe podpiše, napiše datum in odtisne žig. |
| Polje B | Potrdilo o prejemu: ga da prejemnik in vrne dobavitelju, če ta to zahteva, zlasti zaradi namena povračila. |

EVROPSKA SKUPNOST
TROŠARINSKI IZDELKIPOENOSTAVLJENI TROŠARINSKI DOKUMENT (zaporedna številka)
GIBANJE IZDELKOV V SKUPNOSTI, KI SO BILI SPROŠČENI V PORABO

IZVOD ZA PREJEMNIKA	2	1 Dobavitelj (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV	2 Sklicna številka dobavitelja	
				3 Pristojni organ v namembni državi članici (Ime in naslov)	
		4 Prejemnik (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV		
		5 Prevoznik / prevozno sredstvo		6 Sklicna številka in datum deklaracije	
		7 Kraj dostave			
2					
8 Oznake in številke, število in vrsta embalaže, opis blaga				9 Tarifna oznaka (oznaka KN)	
				10 Količina	11 Bruto teža (kg)
					12 Neto teža (kg)
				13 Cena na računu/Tržna vrednost	
14 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)					
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ.				15 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-13 Vrniti izvod 3 da ☐ ne ☐	
				Družba podpisnika in telefonska številka	
				Ime podpisnika	
				Datum in kraj	

		Podpis
--	--	--------

B POTRDILO O PREJEMU

Prejeto blago

Datum _____ Kraj _____ Sklicna številka _____

Trošarina je bila plačana / Prijavljena pri pristojnem organu (*)

Datum _____ Sklicna številka _____

Druge prejemnikove pripombe

Kraj/datum _____ Ime podpisnika _____

Podpis

(*) Neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

EVROPSKA SKUPNOST
TROŠARINSKI IZDELKIPOENOSTAVLJENI TROŠARINSKI DOKUMENT (zaporedna številka)
GIBANJE IZDELKOV V SKUPNOSTI, KI SO BILI SPROŠČENI V PORABO

3 IZVOD, KI SE VRNE DOBAVITELJU	1 Dobavitelj (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV		2 Sklicna številka dobavitelja			
	4 Prejemnik (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV		3 Pristojni organ v namembni državi članici (Ime in naslov)			
	5 Prevoznik / prevozno sredstvo		6 Sklicna številka in datum deklaracije				
	7 Kraj dostave						
3	8 Oznake in številke, število in vrsta embalaže, opis blaga			9 Tarifna oznaka (oznaka KN)			
				10 Količina		11 Bruto teža (kg)	
						12 Neto teža (kg)	
				13 Cena na računu/Tržna vrednost			
14 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)							
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ.			15 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-13 Vrniti izvod 3				
			da ☐ ne ☐				
			Družba podpisnika in telefonska številka				
			Ime podpisnika				
			Datum in kraj				
			Podpis				
Nadaljevanje na hrbtni strani (izvoda 2 in 3).							

B POTRDILO O PREJEMU

Prejeto blago

Datum _____ Kraj _____ Sklicna številka _____

Trošarina je bila plačana / Prijavljena pri pristojnem organu (*)

Datum _____ Sklicna številka _____

Druge prejemnikove pripombe

Kraj/datum _____ Ime podpisnika _____

Podpis

(*) Neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

PRILOGA 3

**NAJAVA PREJEMA POŠILJKE IZ DRUGE DRŽAVE ČLANICE –
POTRDILO O PLAČILU TROŠARINE OZIROMA ZAVAROVANJU
PLAČILA TROŠARINE V RS**

Gibanje s plačano trošarino po 10.č členu ZTro (člena 33 in 36 Direktive Sveta 2008/118/ES)

Prejemnik (naziv, naslov)	Davčna številka prejemnika
Pošiljatelj (naziv, naslov)	Davčna številka pošiljatelja
	Sklicna številka pošiljke*

* Sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja.

Opis blaga	Oznaka KN	Količina	Trošarina	Znesek trošarine v EUR
			Skupni znesek trošarine v EUR	

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

IZPOLNI CARINSKI ORGAN

Evidenčna številka dokumenta	Pristojni organ (naslov, pečat, datum, podpis)
Evidenčna številka prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila	
Datum prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila	
Nadzorni ukrepi	

Navodilo za izpolnjevanje

Prejemnik	<i>Vpišeta se naziv in naslov prejemnika.</i>
Davčna številka prejemnika	<i>Vpiše se davčna številka prejemnika.</i>
Pošiljatelj	<i>Vpišeta se naziv in naslov pošiljatelja.</i>
Davčna številka pošiljatelja	<i>Vpiše se davčna številka pošiljatelja.</i>
Sklicna številka pošiljke	<i>Vpiše se sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja (številka komercialne listine).</i>
Opis blaga	<i>Navede se komercialna oznaka blaga.</i>
Oznaka KN	<i>Navede se oznaka KN.</i>
Količina	<i>Vpiše se količina v ustrezni obračunski enoti.</i>
Trošarina	<i>Vpiše se veljavna stopnja trošarine.</i>
Znesek trošarine v EUR	<i>Vpiše se skupni znesek trošarine za količino izdelkov na posamezni postavki glede na veljavno stopnjo trošarine.</i>
Skupni znesek trošarine v EUR	<i>Vpiše se skupni znesek trošarine za vse blago z vseh postavk.</i>

Evidenčna številka dokumenta	<i>Carinski organ vpiše oznako dokumenta v skladu s pravili o pisarniškem poslovanju.</i>
Evidenčna številka prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila	<i>Carinski organ vpiše oznako prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila v skladu s pravili o pisarniškem poslovanju.</i>
Datum prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila	<i>Carinski organ vpiše datum prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila.</i>
Pristojni organ	<i>Navedeta se pristojni carinski organ in njegov naslov, uradna oseba obrazec žigosa in podpiše.</i>
Nadzorni ukrepi	<i>Navedejo se posebni ukrepi za izvajanje trošarinskega nadzora v skladu z 51. členom PZTro.</i>

PRILOGA 4

(podjetje, sedež in naslov vložnika zahtevka)

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--

(carinski urad)

**ZAHTEVEK ZA ODOBRITEV NAKUPA TROŠARINSKIH IZDELKOV
BREZ PLAČILA TROŠARINE**

V skladu s petim odstavkom 27. člena Zakona o trošarinah in na podlagi dovoljenja za oproščenega uporabnika št. _____ z dne _____, _____¹ prosi Carinski urad _____ za odobritev nakupa v nadaljevanju navedenih vrst in količin trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine.

a) Vrsta, tarifna oznaka/trgovsko ime in količina trošarinskih izdelkov:

Vrsta	Tarifna oznaka/trgovsko ime ²	Količina

b) Proizvodno obdobje (največ 12 mesecev):

od _____ do _____.

Datum:

Pečat podjetja

Odgovorna oseba
(ime, priimek in podpis)

_____³ se na podlagi zahtevka ODOBRI nakup v zahtevku navedenih vrst in količin trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine za proizvodno obdobje od _____ do _____.

Datum:

Pečat

Carinski delavec
(ime, priimek in podpis)

Vloga je prosta plačila upravne takse v skladu s 4. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah.

¹ Vložnik zahtevka.

² Navede se tarifna oznaka iz dovoljenja. Če tarifna oznaka ni navedena, se navede trgovsko ime.

³ Vložnik zahtevka.

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA ODOBRITEV NAKUPA
TROŠARINSKIH IZDELKOV BREZ PLAČILA TROŠARINE**

1. Vložnik zahtevka izpolni zahtevek v dveh izvodih in ga vloži pri carinskem uradu, ki mu je izdal dovoljenje za oproščenega uporabnika.
 2. V zahtevku se navedeta številka dovoljenja za oproščenega uporabnika in datum izdaje dovoljenja.
 3. Pod točko a) se v preglednici navedejo vrsta in količina trošarinskih izdelkov, za katere se zahtevaodobritev nakupa brez plačila trošarine, ter njihove tarifne oznake iz dovoljenja. Če tarifne oznake trošarinskih izdelkov v dovoljenju niso navedene, se v preglednico vpiše trgovsko ime trošarinskih izdelkov.
 4. Pod točko b) se navede proizvodno obdobje, za katero se zahtevaodobritev določene količine trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine. Obdobje, na katero se zahtevek nanaša, ne sme biti daljše od 12 mesecev.
 5. Na koncu zahtevka se vpiše datum vložitve zahtevka, odtisne pečat podjetja ter vpiše in podpiše odgovorna oseba.
 6. Če carinski organ zahtevku ugodí v celoti, izda odločbo v skrajšanem postopku v obliki zaznamka na zahtevku. Na koncu odločbe se vpiše datum izdaje odločbe, odtisne pečat carinskega organa ter vpiše in podpiše carinski delavec, ki je odločal o zahtevku.
- Če carinski organ zahtevku ne ugodí ali ne ugodí v celoti, se izda odločba v upravnem postopku s polno obrazložitvijo.
7. En izvod odločbe prejme vlagatelj zahtevka, drugi izvod pa arhivira (odloži v mapo, v kateri je dovoljenje za oproščenega uporabnika) carinski urad, ki je odločbo izdal.

Priloga 5

**POROČILO OPROŠČENEGA UPORABNIKA TROŠARINSKIH IZDELKOV O NABAVI IN
PORABI TROŠARINSKIH IZDELKOV BREZ PLAČILA TROŠARINE**

ZA DAVČNO OBDOBJE:

.....

NAZIV OPROŠČENEGA UPORABNIKA:

SEDEŽ:

ŠTEVILKA DOVOLJENJA OPROŠČENEGA UPORABNIKA:

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

MATIČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

- a) Vrsta, tarifna oznaka/trgovsko ime in količina trošarinskih izdelkov nabavljenih brez plačila trošarine:

Vrsta	Tarifna oznaka/trgovsko ime ¹	Količina	Dobavitelj	
			Naziv	Davčna številka

- b) Vrsta, tarifna oznaka/trgovsko ime in količina trošarinskih izdelkov porabljenih brez plačila trošarine:

Vrsta	Tarifna oznaka/trgovsko ime ²	Količina

Datum:

Pečat podjetja

Odgovorna oseba
(ime, priimek in podpis)

Datum:

Pečat

Carinski delavec
(ime, priimek in podpis)

¹ Navede se tarifna oznaka iz dovoljenja. Če tarifna oznaka ni navedena, se navede trgovsko ime.

² Navede se tarifna oznaka iz dovoljenja. Če tarifna oznaka ni navedena, se navede trgovsko ime.

Priloga 6
Obrazec TRO-ALK1

OBRAČUN TROŠARINE ZA PIVO

DAVČNO OBDOBJE:

NAZIV:

SEDEŽ:

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

MATIČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC: ☐ POOBlašČENI PREJEMNIK☐ UVOZNIK

IMETNIK TROŠARINSKEGA

☐ POOBlašČENI UVOZNIKDOVOLJENJA: DA ☐☐ PROIZVAJALECNE ☐☐ TRGOVEC2. ZAČASNO POOBlašČENI PREJEMNIK ☐3. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE ☐4. OPROŠČENI UPORABNIK TROŠARINSKIH IZDELKOV ☐

Zap. št.	PIVO		Količina, prejeta iz držav članic EU		Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav		Količina, sproščena v porabo v Sloveniji		Skupaj trošarina v eurih
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)		(6)
	vrsta piva	vsebnost alk. v vol. %							
1				hl		hl		hl	
1.1				hl		hl		hl	
1.2				hl		hl		hl	
1.3				hl		hl		hl	
1.4				hl		hl		hl	
1.5				hl		hl		hl	
1.6				hl		hl		hl	
1.7				hl		hl		hl	
1.8				hl		hl		hl	
1.9				hl		hl		hl	
1.10				hl		hl		hl	
1.11				hl		hl		hl	
1.12				hl		hl		hl	
1.13				hl		hl		hl	
1.14				hl		hl		hl	
1.15				hl		hl		hl	
2	Obveznost za davčno obdobje								
3	Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro								
4	Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro								
5	Za plačilo								

V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/NISEM dolžan plačati trošarine.

Obrazec TRO-ALK1 (nadaljevanje)

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine:

.....

.....

.....

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis trošarinskega zavezanca
oziroma odgovorne osebe**URADNI ZAZNAMEK**

Carinski organ

Datum prejema

Carinski delavec

PRILOGA 7
Obrazec TRO-ALK2**OBRAČUN TROŠARINE ZA ALKOHOL IN ALKOHOLNE PIJAČE RAZEN PIVA**

DAVČNO OBDOBJE:

NAZIV:

SEDEŽ:

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

MATIČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC: ☐ POOBLAŠČENI PREJEMNIK☐ UVOZNIK☐ POOBLAŠČENI UVOZNIK☐ PROIZVAJALEC☐ TRGOVEC

IMETNIK TROŠARINSKEGA

DOVOLJENJA: DA ☐NE ☐2. ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK ☐3. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE ☐4. OPROŠČENI UPORABNIK TROŠARINSKIH IZDELKOV ☐

Zap. št.	Alkohol in alkoholne pijače	Količina, prejeta iz držav članic EU		Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav		Količina, sproščena v porabo v Sloveniji		Skupaj trošarina v eurih
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)
1	mirno vino		hl		hl		hl	
2	peneče vino		hl		hl		hl	
3	vmesne pijače		hl		hl		hl	
4	druge fermentirane pijače		hl		hl		hl	
5	etilni alkohol		hl		hl		hl	
5.1	etanol z vsebnostjo 80 vol. % ali več, nedenaturiran		hl alk.		hl alk.		hl alk.	
5.2	denaturiran etanol s katero koli vsebnostjo etanola		hl alk.		hl alk.		hl alk.	
5.3	drug etilni alkohol		hl alk.		hl alk.		hl alk.	
6	Obveznost za davčno obdobje							
7	Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro							
8	Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro							
9	ZA PLAČILO							

V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/NISEM dolžan plačati trošarine.

Obrazec TRO-ALK2 (nadaljevanje)

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine:

.....

.....

.....

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis trošarinskega zavezanca
oziroma odgovorne osebe**URADNI ZAZNAMEK**

Carinski organ

Datum prejema

Carinski delavec

PRILOGA 8
Obrazec TRO-TOB

OBRAČUN TROŠARINE ZA TOBAČNE IZDELKE

DAVČNO OBDOBJE:

NAZIV:

SEDEŽ:

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

MATIČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC: ☐ POOBLAŠČENI PREJEMNIK☐ UVOZNIK

IMETNIK TROŠARINSKEGA

☐ POOBLAŠČENI UVOZNIKDOVOLJENJA: DA ☐☐ PROIZVAJALECNE ☐☐ TRGOVEC2. ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK ☐3. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE ☐4. OPROŠČENI UPORABNIK TROŠARINSKIH IZDELKOV ☐

Zap. št.	Tobačni izdelki		Količina, prejeta iz držav članic EU	Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav	Količina, sproščena v porabo v Sloveniji	Trošarina za posamezno vrsto cigaret v eurih	Skupaj trošarina v eurih
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	cigarete						
	naziv	DPC/1000 kos v EUR					
1.a							
1.b							
1.c							
1.d							
1.e							
2	cigare in cigarilosi						
	naziv	DPC/1000 kos v EUR					
2.a							
2.b							
2.c							
2.d							
2.e							
3	drobno rezan tobak /						
4	ostali tobak za kajenje /						
5	Obveznost za davčno obdobje						
6	Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro						
7	Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro						
8	Za plačilo						

V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/NISEM dolžan plačati trošarine.

Obrazec TRO-TOB (nadaljevanje)

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine:

.....

.....

.....

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis trošarinskega zavezanca
oziroma odgovorne osebe

URADNI ZAZNAMEK

Carinski organ

Datum prejema

Carinski delavec

Obrazec TRO-TOB (nadaljevanje)

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-TOB

Za davčno obdobje	Vpiše se davčno obdobje.
Naziv	Vpiše se naziv zavezanca.
Sedež	Vpiše se popoln naslov.
Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
1. Trošarinski zavezanec: pooblaščen prejemnik uvoznik pooblaščen uvoznik proizvajalec trgovec 2. Začasno pooblaščen prejemnik 3. Drugi plačniki 4. Oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov	Glede na status zavezanca se označi ustrezno polje.
Imetnik trošarinskega dovoljenja	Glede na status zavezanca se označi ustrezno polje.
1 cigarete naziv DPC/1000 kos v EUR 1.a 1.b 1.c 1.d 1.e 2 cigare in cigarilosi naziv DPC/1000 kos v EUR 2.a 2.b 2.c 2.d 2.e 3 drobno rezan tobak 4 ostali tobak za kajenje	V stolpec (2) se vpišeta naziv in drobnoprodajna cena tobačnega izdelka v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (6) se vpiše znesek trošarine (vsota specifične in proporcionalne trošarine) za predpisano enoto po posamezni vrsti cigaret. V stolpec (7) se vpiše zmnožek količine iz stolpca (5) in trošarine iz stolpca (6).
5 Obveznost za davčno obdobje	Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine.
6 Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro	Vpiše se znesek za vračilo.
7 Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro	Vpiše se znesek za vračilo.
8 Za plačilo	Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo in vračilom).
V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/NISEM dolžan plačati trošarine.	Ustrezno obkrožite.
Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine	Vpišejo se šifre trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, katerih imetnik je trošarinski zavezanec.

PRILOGA 9
Obrazec TRO-E1

OBRAČUN TROŠARINE ZA MINERALNA OLJA IN PLIN

DAVČNO OBDOBJE:

NAZIV:

SEDEŽ:

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

MATIČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC: ☐ POOBlašČENI PREJEMNIK☐ UVOZNIK

IMETNIK TROŠARINSKEGA

☐ POOBlašČENI UVOZNIKDOVOLJENJA: DA ☐☐ PROIZVAJALECNE ☐☐ TRGOVEC2. ZAČASNO POOBlašČENI PREJEMNIK ☐3. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE ☐4. OPROŠČENI UPORABNIK TROŠARINSKIH IZDELKOV ☐

Zap. št.	Mineralna olja in plin	Količina, prejeta iz držav članic EU		Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav		Količina, sproščena v porabo v Sloveniji		Skupaj trošarina v eurih
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)
1	motorni bencin							
1.1	letalski bencin		1000 l		1000 l		1000 l	
1.2	osvinčeni		1000 l		1000 l		1000 l	
1.3	neosvinčeni z okt. šte. manj kot 98		1000 l		1000 l		1000 l	
1.4	neosvinčeni z okt. šte. 98 ali več		1000 l		1000 l		1000 l	
2	plinsko olje							
2.1	za pogon		1000 l		1000 l		1000 l	
2.2	za gorivo za ogrevanje		1000 l		1000 l		1000 l	
3	utekočinjeni naftni plin							
3.1	za pogon		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
3.2	za gorivo za ogrevanje		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
4	metan							
4.1	za pogon		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
4.2	za gorivo za ogrevanje		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
5	naravni plin							
5.1	za pogon		m ³		m ³		m ³	
5.2	za gorivo za ogrevanje		m ³		m ³		m ³	
6	kerozin							
6.1	za pogon		1000 l		1000 l		1000 l	
6.2	za gorivo za ogrevanje		1000 l		1000 l		1000 l	
7	kurilno olje		1000 kg		1000 kg		1000 kg	
8	Obveznost za davčno obdobje							
9	Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro							
10	Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro							
11	Za plačilo							

V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/NISEM dolžan plačati trošarine.

Obrazec TRO-E1 (nadaljevanje)

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine:

.....

.....

.....

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis trošarinskega zavezanca
oziroma odgovorne osebe

URADNI ZAZNAMEK	
Carinski organ	
Datum prejema	
Carinski delavec	

Obrazec TRO-E1 (nadaljevanje)

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-E1

Za davčno obdobje	<i>Vpiše se davčno obdobje.</i>
Naziv	<i>Vpiše se naziv zavezanca.</i>
Sedež	<i>Vpiše se popoln naslov.</i>
Davčna številka	<i>Vpiše se davčna številka.</i>
Matična številka	<i>Vpiše se matična številka.</i>
1. Trošarinski zavezanec: pooblaščen prejemnik uvoznik pooblaščen uvoznik proizvajalec trgovec 2. Začasno pooblaščen prejemnik 3. Drugi plačniki 4. Oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov	<i>Glede na status zavezanca se označi ustrezno polje.</i>
Imetnik trošarinskega dovoljenja	<i>Glede na status zavezanca se označi ustrezno polje.</i>
1.1 letalski bencin 1.2 osvinčeni motorni bencin 1.3 neosvinčeni motorni bencin z okt. števil. manj kot 98 1.4 neosvinčeni motorni bencin z okt. števil. 98 ali več 2.1 plinsko olje za pogon 2.2 plinsko olje za gorivo za ogrevanje 3.1 utekočinjeni naftni plin za pogon 3.2 utekočinjeni naftni plin za gorivo za ogrevanje 4.1 metan za pogon 4.2 metan za gorivo za ogrevanje 5.1 naravni plin za pogon 5.2 naravni plin za gorivo za ogrevanje 6.1 kerozin za pogon 6.2 kerozin za gorivo za ogrevanje 7 kurilno olje	<i>V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (6) se vpiše zmnožek predpisane trošarine in količine iz stolpca (5).</i>
8 Obveznost za davčno obdobje	<i>Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine.</i>
9 Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro	<i>Vpiše se znesek za vračilo.</i>
10 Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro	<i>Vpiše se znesek za vračilo.</i>
11 Za plačilo	<i>Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo in vračilom).</i>
V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/ NISEM dolžan plačati trošarine.	<i>Ustrezno obkrožite.</i>
Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine	<i>Vpišejo se šifre trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, katerih imetnik je trošarinski zavezanec.</i>

PRILOGA 10
Obrazec TRO-E2

OBRAČUN TROŠARINE ZA TRDA GORIVA

DAVČNO OBDOBJE:

NAZIV:

SEDEŽ:

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

MATIČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC: ☐ POOBlašČENI PREJEMNIK☐ UVOZNIK

IMETNIK TROŠARINSKEGA

☐ POOBlašČENI UVOZNIKDOVOLJENJA: DA ☐☐ PROIZVAJALECNE ☐☐ TRGOVEC2. ZAČASNO POOBlašČENI PREJEMNIK ☐3. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE ☐4. OPROŠČENI UPORABNIK TROŠARINSKIH IZDELKOV ☐

Zap. št.	Trda goriva		Količina, prejeta iz držav članic EU		Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav		Količina, sproščena v porabo v Sloveniji		Skupaj trošarina v eurih
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)		(6)
1	črni premog (KN 2701)								
	vrste	kal. vred. v GJ/1000 kg							
1.a				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
1.b				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
1.c				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
1.d				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
2	rjavi premog (KN 2702)								
	vrste	kal. vred. v GJ/1000 kg							
2.a				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
2.b				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
2.c				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
2.d				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
3	koks (KN 2704)								
	vrste	kal. vred. v GJ/1000 kg							
3.a				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
3.b				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
3.c				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
3.d				1000 kg		1000 kg		1000 kg	
4	Obveznost za davčno obdobje								
5	Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro								
6	Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro								
7	Za plačilo								

V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/NISEM dolžan plačati trošarine.

Obrazec TRO-E2 (nadaljevanje)

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine:

.....

.....

.....

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis trošarinskega zavezanca
oziroma odgovorne osebe

URADNI ZAZNAMEK	
Carinski organ	
Datum prejema	
Carinski delavec	

Obrazec TRO-E2 (nadaljevanje)

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-E2

Za davčno obdobje	Vpiše se davčno obdobje.
Naziv	Vpiše se naziv zavezanca.
Sedež	Vpiše se popoln naslov.
Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
1. Trošarinski zavezanec: pooblaščen prejemnik uvoznik pooblaščen uvoznik proizvajalec trгоvec 2. Začasno pooblaščen prejemnik 3. Drugi plačniki 4. Oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov	Glede na status zavezanca se označi ustrezno polje.
Imetnik trošarinskega dovoljenja	Glede na status zavezanca se označi ustrezno polje.
1 črni premog vrsta kalorična vrednost v GJ/1000 kg 1.a 1.b 1.c 1.d 2 rjavi premog vrsta kalorična vrednost v GJ/1000 kg 2.a 2.b 2.c 2.d 3 koks vrsta kalorična vrednost v GJ/1000 kg 3.a 3.b 3.c 3.d	V stolpec (2) se vpišeta vrsta premoga in njegova kalorična vrednost v GJ za 1000 kg. V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (6) se vpiše zmnožek predpisane trošarine z njegovo kalorično vrednostjo v GJ/1000 kg iz stolpca (2) in količine iz stolpca (5).
4 Obveznost za davčno obdobje	Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine.
5 Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro	Vpiše se znesek za vračilo.
6 Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro	Vpiše se znesek za vračilo.
7 Za plačilo	Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo in vračilom).
V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/NISEM dolžan plačati trošarine.	Ustrezno obkrožite.
Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine	Vpišejo se šifre trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, katerih imetnik je trošarinski zavezanec.

PRILOGA 10 b
Obrazec TRO-ČBIO

OBRAČUN TROŠARINE ZA BIOGORIVA

DAVČNO OBDOBJE:

NAZIV:

SEDEŽ:

DAVČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

MATIČNA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC: ☐ POOBLAŠČENI PREJEMNIK☐ UVOZNIK

IMETNIK TROŠARINSKEGA

☐ POOBLAŠČENI UVOZNIKDOVOLJENJA: DA ☐☐ PROIZVAJALECNE ☐☐ TRGOVEC2. ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK ☐3. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE ☐4. OPROŠČENI UPORABNIK TROŠARINSKIH IZDELKOV ☐

Zap. št.	Biogoriva	Količina, prejeta iz držav članic EU		Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav		Količina, sproščena v porabo v Sloveniji		Skupaj trošarina v eurih
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)
1	bioetanol		1000 l		1000 l		1000 l	
2	biodizel		1000 l		1000 l		1000 l	
3	etil tertio butileter		1000 l		1000 l		1000 l	
4	boplin		m ³		m ³		m ³	
5	biodimetileter		1000 l		1000 l		1000 l	
6	biometanol		1000 l		1000 l		1000 l	
7	Obveznost za davčno obdobje							
8	Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro							
9	Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro							
10	Za plačilo							

V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/NISEM dolžan plačati trošarine.

Obrazec TRO-ČBIO (nadaljevanje)

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine:

.....

.....

.....

.....

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis trošarinskega zavezanca
oziroma odgovorne osebe**URADNI ZAZNAMEK**

Carinski organ

Datum prejema

Carinski delavec

Obrazec TRO-ČBIO (nadaljevanje)

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-ČBIO

Za davčno obdobje	<i>Vpiše se davčno obdobje.</i>
Naziv	<i>Vpiše se naziv zavezanca.</i>
Sedež	<i>Vpiše se popoln naslov.</i>
Davčna številka	<i>Vpiše se davčna številka.</i>
Matična številka	<i>Vpiše se matična številka.</i>
1. Trošarinski zavezanec: pooblaščen prejemnik uvoznik pooblaščen uvoznik proizvajalec trгоvec 2. Začasno pooblaščen prejemnik 3. Drugi plačniki 4. Oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov	<i>Glede na status zavezanca se označi ustrezno polje.</i>
Imetnik trošarinskega dovoljenja	<i>Glede na status zavezanca se označi ustrezno polje.</i>
Biogoriva iz šestega odstavka 53. člena ZTro: 1 bioetanol 2 biodizel 3 etil tertio butileter 4 boplin 5 biodimetileter 6 biometanol	<i>V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (6) se vpiše zmnožek predpisane trošarine in količine iz stolpca (5).</i>
7 Obveznost za davčno obdobje	<i>Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine.</i>
8 Vračilo plačane trošarine po 30. členu ZTro	<i>Vpiše se znesek za vračilo.</i>
9 Vračilo plačane trošarine po 31. členu ZTro	<i>Vpiše se znesek za vračilo.</i>
10 Za plačilo	<i>Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo in vračilom).</i>
V davčnem obdobju SEM dolžan plačati trošarino/ NISEM dolžan plačati trošarine.	<i>Ustrezno obkrožite.</i>
Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine	<i>Vpišejo se šifre trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, katerih imetnik je trošarinski zavezanec.</i>

PRILOGA 11
Obrazec TRO-P**PRIJAVA ZA VPIS V REGISTER TROŠARINSKIH ZAVEZANCEV****1. SPLOŠNI PODATKI**Davčna številka

1.1. Naziv podjetja:

Matična številka: Številka transakcijskega računa:

1.2. Ulica in hišna številka: Kraj:

Poštna številka:

1.3. Telefon: Telefaks:

Kontaktna oseba : Elektronski naslov:

2. DEJAVNOST

Šifra dejavnosti: Naziv dejavnosti:

3. TROŠARINSKI ZAVEZANEC

- ☐ pooblaščen prejemnik
☐ uvoznik
☐ pooblaščen uvoznik
☐ proizvajalec
☐ trgovec
☐ začasno pooblaščen prejemnik
☐ dobavitelj električne energije
☐ končni odjemalec električne energije

Imetnik trošarinskega dovoljenja:

- ☐ da
☐ ne

4. VRSTE TROŠARINSKIH IZDELKOV

- ☐ alkohol in alkoholne pijače
☐ tobak in tobačni izdelki
☐ energenti
☐ električna energija

5. PRIJAVA DEJAVNOSTI

- ☐ začetek
☐ sprememba
☐ prenehanje

Datum prijave dejavnosti: dan mesec leto **6. POTRDITEV NAVEDENIH PODATKOV**

Kraj in datum Podpis trošarinskega zavezanca oz. odgovorne osebe

IZPOLNI CARINSKI ORGAN

Carinski organ	Datum registracije
Datum prejema	Registracija zavrnjena
Sprejel	

**NAVODILO O IZPOLNJEVANJU PRIJAVE ZA VPIS V REGISTER
TROŠARINSKIH ZAVEZANCEV (obrazec TRO-P)****1. SPLOŠNO**

Trošarinski izdelki so alkohol in alkoholne pijače, tobačni izdelki ter energenti in električna energija.

Trošarinski zavezanci so:

- proizvajalci trošarinskih izdelkov;
- pooblaščen prejemniki trošarinskih izdelkov iz druge države članice;
- uvozniki trošarinskih izdelkov;
- pooblaščen uvozniki;
- začasno pooblaščen prejemniki;
- pravne ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnost trgovine na debelo s trošarinskimi izdelki;
- dobavitelji električne energije končnim odjemalcem v Sloveniji;
- končni odjemalci, ki električno energijo za svojo končno porabo pridobijo v državah članicah EU oziroma jo uvozijo iz tretjih držav.

2. OBVEZNOST PRIJAVE

V skladu z 62. členom Zakona o trošarinah morajo trošarinski zavezanci prijaviti pristojnemu carinskemu organu, kdaj se njihova dejavnost, zaradi katere so zavezani obračunavanju in plačevanju trošarine, prične, spremeni ali preneha.

Vsaka oseba, ki prvič postane trošarinski zavezanec, mora pri carinskem organu vložiti prijavo najmanj 15 dni pred začetkom proizvodnje, skladiščenja, prejemanja oziroma odpremljanja ali uvoza trošarinskih izdelkov.

Zakonsko zagrožena kazen za neizpolnitev zakonske obveznosti je od 2.000 do 125.000 evrov.

3. IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

Obrazec se izpolni s pisalnim strojem, tiskalnikom računalnika ali izjemoma v rokopisu. Če se podatki vpišejo ročno, morajo biti izpisani s kemičnim svinčnikom in velikimi tiskanimi črkami. Popravljanje podatkov ni dovoljeno.

3.1. Pravne osebe, samostojni podjetniki in druge osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost

POLJE	VSEBINA POLJA
DAVČNA ŠTEVILKA	8-mestna davčna številka
1.1. PODJETJE	naziv podjetja, matična številka, številka transakcijskega računa
1.2. SEDEŽ	ulica in hišna številka, kraj in poštna številka
1.3. TELEFON, TELEFAKS, EL. NASLOV	telefonska številka, številka faksa, kontaktna oseba in elektronski naslov (neobvezno)
2. DEJAVNOST	šifra in naziv dejavnosti, zaradi katere je trošarinski zavezanec zavezan k obračunavanju in plačevanju trošarine, v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti
4. VRSTE TROŠARINSKIH IZDELKOV	Izbere se skupina trošarinskih izdelkov (alkohol in alkoholne pijače, tobačni izdelki, energenti in električna energija) za katero se vlaga prijava
5. PRIJAVA DEJAVNOSTI	datum začetka opravljanja dejavnosti (v skladu s 6. členom Zakona o gospodarskih družbah – vpis dejavnosti v register) spremembe, oziroma prenehanja dejavnosti
6. POTRDI TEV NAVEDENIH PODATKOV	kraj, datum, podpis odgovorne osebe in žig podjetja

4. KAM SE POŠLJE OBRAZEC

Izpolnjeni obrazec se v dveh enakih izvornikih dostavi neposredno ali pošlje po pošti s povratnico krajevno pristojnemu carinskemu organu. En potrjen izvod se vrne vložniku, drugega zadrži carinski organ v arhivu.

5. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije je mogoče dobiti pri krajevno pristojnem carinskem organu (<http://www.carina.gov.si>).

PRILOGA 12
Obrazec TRO-ZPPVLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAČASNO POOBLAŠČENEGA
PREJEMNIKA NA PODLAGI 29.b ČLENA ZTro

Vložnik zahtevka – začasno pooblaščen prejemnik (naziv, naslov)	Davčna številka vložnika	
	Sklicna številka pošiljke	
	Datum odpreme	Datum prejema
Pošiljatelj – imetnik dovoljenja (naziv, naslov)	Trošarinska številka pošiljatelja	
	Davčna številka pošiljatelja	

Opis blaga	Oznaka KN	Količina	Trošarina	Znesek trošarine v EUR	Koda
			Skupni znesek trošarine v EUR		Izpolni carinski organ

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

IZPOLNI CARINSKI ORGAN

Evidenčna številka dokumenta	Pristojni organ (šifra, naslov, pečat, datum, podpis)
Trošarinska številka	
Evidenčna številka prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila	
Datum prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila	
Datum začetka veljavnosti	
Datum prenehanja veljavnosti	
Nadzorni ukrepi	

Navodilo za izpolnjevanje

Vložnik zahtevka – začasno pooblaščen prejemnik	<i>Vpišeta se naziv in naslov vložnika zahtevka.</i>
Davčna številka vložnika	<i>Vpiše se davčna številka vložnika.</i>
Sklicna številka pošiljke	<i>Vpiše se sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja (lokalna referenčna številka), trgovska identifikacija naročila ali druga identifikacija pošiljke.</i>
Datum odpreme	<i>Vpiše se predvideni datum odpreme pošiljke.</i>
Datum prejema	<i>Vpiše se predvideni datum prejema pošiljke.</i>
Pošiljatelj – imetnik dovoljenja	<i>Vpišeta se naziv in naslov pošiljatelja.</i>
Trošarinska številka pošiljatelja	<i>Vpiše se identifikacijska številka za trošarine, ki jo je pošiljatelju dodelil carinski organ.</i>
Davčna številka pošiljatelja	<i>Vpiše se davčna številka pošiljatelja.</i>
Opis blaga	<i>Navede se komercialna oznaka blaga.</i>
Oznaka KN	<i>Navede se oznaka KN.</i>
Količina	<i>Vpiše se količina v ustrezni obračunski enoti.</i>
Trošarina	<i>Vpiše se veljavna stopnja trošarine.</i>
Znesek trošarine v EUR	<i>Vpiše se skupni znesek trošarine za količino izdelkov na posamezni postavki glede na veljavno stopnjo trošarine.</i>
Skupni znesek trošarine v EUR	<i>Vpiše se skupni znesek trošarine za vse blago z vseh postavk.</i>

Koda	<i>Carinski organ vpiše kodo trošarinskega izdelka.</i>
Evidenčna številka dokumenta	<i>Carinski organ vpiše oznako dokumenta v skladu s pravili o pisarniškem poslovanju.</i>
Trošarinska številka	<i>Carinski organ vpiše trošarinsko številko začasno pooblaščenega prejemnika.</i>
Evidenčna številka prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila	<i>Carinski organ vpiše oznako prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila v skladu s pravili o pisarniškem poslovanju.</i>
Datum prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila	<i>Carinski organ vpiše datum prejema instrumenta zavarovanja oziroma plačila.</i>
Datum začetka veljavnosti	<i>Carinski organ vpiše datum začetka veljavnosti dovoljenja.</i>
Datum prenehanja veljavnosti	<i>Carinski organ vpiše datum prenehanja veljavnosti dovoljenja.</i>
Pristojni organ	<i>Navede se pristojni carinski organ, njegova šifra in naslov, uradna oseba obrazec žigosa in podpiše.</i>
Nadzorni ukrepi	<i>Navedejo se posebni ukrepi za izvajanje trošarinskega nadzora v skladu z 51. členom PZTro.</i>

1178. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, 284.a člena, drugega odstavka 285. člena, drugega odstavka 305. člena, drugega odstavka 317. člena, drugega odstavka 321. člena, tretjega in šestega odstavka 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09 in 1/10 popr.) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 138/06, 119/08, 81/09 in 114/09) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-39/2010
Ljubljana, dne 18. marca 2010
EVA 2010-1611-0073

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

1. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)										(davčna številka)			
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)			
(poštna številka, ime pošte)				(telefonska številka)									

2. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE VLAGAM (ustrezno označiti):

- ☐ za prvič prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino
- ☐ ponovna vložitev zaradi spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve
- ☐ vložitev napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine za novo davčno leto _____ (navesti letnico)

3. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)	Stroški (v EUR)	Olajšava čezmejni delovni migranti

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

5. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 5, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitve plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ali druge mednarodne pogodbe _____, ni obdavčen v Sloveniji.

6. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Uveljavljam upoštevanje naslednjih olajšav (ustrezno označiti):

- ☐ splošna olajšava
- ☐ osebna olajšava:
- ☐ osebna olajšava za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
- ☐ osebna olajšava za zavezanca po dopolnjenem 65. letu starosti
- ☐ osebna olajšava za pokojnine
- ☐ posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

PODATKI O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

* Sorodstveno razmerje:

- A1** – otrok do 18. leta starosti,
- A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A4** – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
- B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
- D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz delovnega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz delovnega razmerja in pokojnin) vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku.

Davčni zavezanec rezident mora za **prvič** prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino vložiti napoved v sedmih dneh od dneva pridobitve tega dohodka.

Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v sedmih dneh od dneva, ko je prejel **spremenjeno višino dohodka** iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, če ta sprememba znaša več kot 10 %.

Davčni zavezanec rezident lahko vloži napoved tudi **za vsako novo davčno leto** v decembru tekočega leta za naslednje leto.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN O POKOJNINI (3)

Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)** oziroma obdobje, za katero napoveduje dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.

Davčni zavezanec navede **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:

- 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
- 1102 Bonitete
- 1103 Regres za letni dopust
- 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
- 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
- 1107 Nadomestila in drugi dohodki in naslova obveznega pokojninskega zavarovanja
- 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja
- 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Če je bil od dohodka iz delovnega razmerja in od pokojnine plačan davek v tujini, se vpiše znesek **tujega davka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eurih po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji,

Zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja iz tujine, v polje **»Stroški (v EUR)«** vpiše znesek stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini. Navedene stroške je mogoče uveljavljati le pri dohodku iz delovnega razmerja (šifra 1101), priznajo pa se pod pogoji in do višine, ki je določena s predpisom Vlade RS iz 44. člena Zakona o dohodnini.

Če se štejete za **čezmejnega delovnega migranta** in ste od delodajalca, ki ni rezident Slovenije, prejeli dohodek iz delovnega razmerja za zaposlitev, opravljeno v tujini, lahko uveljavljate zmanjšanje davčne osnove od tega dohodka skladno s petim odstavkom 113. člena Zakona o dohodnini. Čezmejni delovni migrant je zavezanec, ki zaradi opravljanja dela v tujini odhaja v tujino in se dnevno

ali najmanj enkrat tedensko vrača v Slovenijo. Navedeno olajšavo uveljavljate tako, da pri dohodkih za katere se prizna olajšava, v stolpcu »Olajšava čezmejni delovni migranti« vpišete »DA«. Če se olajšava prizna samo za del prejetega dohodka, se ta del dohodka vpiše v posebno vrstico, olajšava pa se uveljavlja le pri tem delu dohodka.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (4)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku in po Zakonu o davčni službi, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja in o pokojnini v tabeli 3.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (5)

Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oz. pokojnine uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.) ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ali drugo mednarodno pogodbo, ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 5 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Slovenije.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oz. pokojnine na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oz. pokojnine in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE) (6)

Davčni zavezanec rezident označi olajšave, ki se upoštevajo že pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma pokojnine:

- splošna olajšava po 111. členu **Zakona o dohodnini**;
- osebne olajšave iz prvega in drugega odstavka 112. člena **Zakona o dohodnini**;
- posebne olajšave za vzdrževane družinske člane po 114. členu **Zakona o dohodnini**.

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja oziroma o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine in podobno).

1179. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2009

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09 in 1/10 popr.) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2009

1. člen

V Pravilniku o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2009 (Uradni list RS, št. 114/09) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-40/2010/7
Ljubljana, dne 18. marca 2010
EVA 2010-1611-0074

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga 2



Napoved za odmero dohodnine za leto 2009

PODATKI O ZAVEZANCU

Jezikovna varianta

☐

(1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka, ime pošte:

Datum rojstva

Dan

Mesec

Leto

Davčna številka

Telefonska številka zavezanca

V letu 2009 sem bil rezident Republike Slovenije v času
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del leta 2009.)

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena
ZDoh-2.

(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo !)

DA

(Obkrožite)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na
podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo
ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

DA

(Obkrožite)

Za leto 2009 me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate k napovedi):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

V/Na _____ dne _____

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave				
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek		Akontacija v RS	Tuji davek
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna				
2200 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
2210 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%				
2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi				
2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje				
2240 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%				
2250 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne športnike				

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti				

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani ali dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem				

	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila			
6200 Priznavalnine			
6300 Preostali drugi dohodki			

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Olajšava čezmejnih delovnih migrantov	Država/mednarodna organizacija

1 Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

[illegible]

***Sorodstveno razmerje:**

- A1** - otrok do 18. leta starosti,
- A2** - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A3** - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A4** - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A5** - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- B** - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- C** - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
- D** - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
- E** - drug član kmečkega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec _____ , z davčno številko _____ , vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

2 Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij	Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1180. Akt o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-2/2010-6/ZP-13, z dne 18. 3. 2010, GEO-PLIN PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

S tem aktom se določa osnovna cena za prenos zemeljskega plina po prenosnem omrežju in omrežnina za uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za prenos zemeljskega plina glede na odjemne skupine, cene za izvajanje meritev ter cene zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev.

2. člen

a. osnovna cena za prenos zemeljskega plina po prenosnem omrežju je: 5,6183 EUR/((Sm³/dan)/leto),

b. cena za prenos zemeljskega plina glede na zakupljeno zmogljivost (po odjemnih skupinah) znaša:

C _{PKi}	C _{PK1}	C _{PK2}	C _{PK3}	C _{PK4}	C _{PK5}	C _{PK6}	C _{PK7}	C _{PK8}
Zakupljena zmogljivost na letni ravni	od 0 do 4.999 (Sm ³ /dan)	od 5.000 do 9.999 (Sm ³ /dan)	od 10.000 do 24.999 (Sm ³ /dan)	od 25.000 do 49.999 (Sm ³ /dan)	od 50.000 do 99.999 (Sm ³ /dan)	od 100.000 do 199.999 (Sm ³ /dan)	od 200.000 naprej (Sm ³ /dan)	Distribucija
Cena za prenos (EUR/Sm ³ /dan/leto)	7,6076	6,3751	5,5789	5,3253	4,9703	4,8181	4,6660	4,7572

c. cena za izvajanje meritev (ZM): 417,2926 EUR/leto (za f₁=1 in f₂=1),

d. cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2385 EUR/Sm³.

3. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08, 85/08, 91/08, 103/08, 112/08, 126/08, 8/09, 14/09, 21/09, 33/09, 40/09, 49/09, 61/09, 68/09, 86/09, 97/09, 14/10).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2010.

Št. 01/2010

Ljubljana, dne 18. marca 2010

EVA 2010-2111-0049

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str., l.r.

1181. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-15/2009-13/ZP-29, z dne 18. 3. 2010, družba PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energijskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd, izdaja

A K T**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd****1. člen**

S tem aktom se določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Dravograd, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL ENERGETIKA d. o. o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1991 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C_{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm³/leto)	Pavšal [C_{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C_{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C_{FZ}] (EUR/((Sm³/dan)/l eto))	Cena porabe [C_{VP}] (EUR/Sm³)
C _{DK1}	0-200	12,1706			0,3102
C _{DK2}	201-500	12,1706			0,1110
C _{DK3}	501-1.500	15,5027			0,0710
C _{DK4}	1.501-2.500	15,5027			0,0710
C _{DK5}	2.501-4.500	15,5027			0,0710
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,6664		0,0710
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,6664		0,0710
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,6664		0,0710
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,6664	0,0000	0,0710
C _{DK10}	100.001-200.000			0,4206	0,0415
C _{DK11}	200.001-600.000			0,4206	0,0415
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,4206	0,0415
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,2944	0,0415
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,1227	0,0415
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,1227	0,0415

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1581 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2861 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,3770 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi'}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 22/09).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2010.

Št. IUK-45/153/DP

Ravne na Koroškem, dne 3. februarja 2010

EVA 2010-2111-0050

PETROL ENERGETIKA d. o. o.

Direktorica

Mojca Kert Kos l.r.

1182. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-13/2009-12/ZP-29 z dne 18. 3. 2010, družbi PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana in PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica, izdajata

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica

1. člen

S tem aktom se določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Mežica, na katerem izvajata dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družbi PETROL d.d., Ljubljana in PETROL ENERGETIKA d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1840 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal [C _{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C _{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C _{FZ}] (EUR/((Sm ³ /dan)/l eto))	Cena porabe [C _{VP}] (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	12,3058			0,4330
C _{DK2}	201-500	12,3058			0,1838
C _{DK3}	501-1.500	18,0301			0,0614
C _{DK4}	1.501-2.500	18,0301			0,0614
C _{DK5}	2.501-4.500	18,0301			0,0614
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,6734		0,0614
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,6734		0,0614
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,6734		0,0614
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,6734	0,0000	0,0614
C _{DK10}	100.001-200.000			0,6239	0,0613
C _{DK11}	200.001-600.000			0,6239	0,0613
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,6239	0,0613
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,3482	0,0613
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,1340	0,0613
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,1340	0,0613

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1629 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2873 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,3785 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKT}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica (Uradni list RS, št. 22/09).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2010.

Št. IUK-45/152/DP

Ravne na Koroškem, dne 3. februarja 2010

EVA 2010-2111-0051

PETROL d.d., Ljubljana
Predsednik uprave
Aleksander Svetelšek l.r.

Član uprave
Rok Vodnik l.r.

PETROL ENERGETIKA d. o. o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

1183. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-12/2009-17/ZP-29 z dne 18. 3. 2010, družbi PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana in PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje, izdajata

A K T**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje**

1. člen

S tem aktom se določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Prevalje, na katerem izvajata dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družbi PETROL d.d., Ljubljana in PETROL ENERGETIKA d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1288 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Pavšal [C _{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C _{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C _{FZ}] (EUR/((Sm ³ /dan)/l eto))	Cena porabe [C _{VP}] (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	6,0133			0,3418
C _{DK2}	201-500	6,0133			0,1172
C _{DK3}	501-1.500	7,9660			0,0557
C _{DK4}	1.501-2.500	7,9660			0,0557
C _{DK5}	2.501-4.500	7,9660			0,0557
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,4122		0,0557
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,4122		0,0557
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,4122		0,0557
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,4122	0,0000	0,0557
C _{DK10}	100.001-200.000			0,7443	0,0379
C _{DK11}	200.001-600.000			0,7443	0,0379
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,7443	0,0379
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,7443	0,0379
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,7443	0,0379
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,7443	0,0379

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1665 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2879 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,1654 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 22/09).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2010.

Št. IUK-45/150/DP

Ravne na Koroškem, dne 3. februarja 2010

EVA 2010-2111-0052

PETROL d.d., Ljubljana
Predsednik uprave
Aleksander Svetelšek l.r.

Član uprave
Rok Vodnik l.r.

PETROL ENERGETIKA d. o. o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

1184. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-14/2009-13/ZP-29 z dne 18. 3. 2010, družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana, PETROL PLIN, d.o.o., Dunajska 50, 1000 Ljubljana in PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalci gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem, izdajajo

A K T**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem****1. člen**

S tem aktom se določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem, na katerem izvajajo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družbe PETROL d.d., Ljubljana, PETROL PLIN, d.o.o. in PETROL ENERGETIKA d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,2346 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C_{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
	Zakupljena zmogljivost (Sm³/leto)	Pavšal [C_{FP}] (EUR/mesec)	Cena moči [C_{FM}] (EUR/kW)	Cena zmogljivosti [C_{FZ}] (EUR/((Sm³/dan)/l eto))	Cena porabe [C_{VP}] (EUR/Sm³)
C _{DK1}	0-200	11,7596			0,4955
C _{DK2}	201-500	11,7596			0,1130
C _{DK3}	501-1.500	15,0185			0,0619
C _{DK4}	1.501-2.500	15,0185			0,0619
C _{DK5}	2.501-4.500	15,0185			0,0619
C _{DK6}	4.501-10.000	0,0000	0,6453		0,0619
C _{DK7}	10.001-30.000	0,0000	0,6453		0,0619
C _{DK8}	30.001-70.000	0,0000	0,6453		0,0619
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,6453	0,0000	0,0619
C _{DK10}	100.001-200.000			0,6120	0,0403
C _{DK11}	200.001-600.000			0,6120	0,0403
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,6120	0,0403
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,6120	0,0403
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,6120	0,0403
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,6120	0,0403

5. člen

(1) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina lastnik merilnih naprav (V_L), znaša 1,1473 EUR/mesec.

(2) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N), znaša 0,2835 EUR/mesec.

(3) Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 0,3735 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKI}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 22/09).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2010.

Št. IUK-45/151/DP
Ravne na Koroškem, dne 3. februarja 2010
EVA 2010-2111-0053

PETROL d.d., Ljubljana
Predsednik uprave
Aleksander Svetelšek l.r.

Član uprave
Rok Vodnik l.r.

PETROL PLIN, d. o. o.
Direktor
Franc Dover l.r.

PETROL ENERGETIKA d. o. o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

1185. Poročilo o gibanju plač za januar 2010

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO
o gibanju plač za januar 2010

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2010 je znašala 1448,12 EUR in je bila za 2,7% nižja kot za december 2009.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2010 je znašala 936,77 EUR in je bila za 2,1% nižja kot za december 2009.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2009–januar 2010 je znašala 1502,55 EUR.

Št. 9611-104/2009/17
Ljubljana, dne 25. marca 2010
EVA 2010-1522-0012

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

POPRAVKI**1186. Popravek Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K**Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja**

V Sklepu o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24-988/10 z dne 22. 3. 2010, se manjkajoča EVA številka za datumom na koncu besedila akta pravilno glasi: »EVA 2010-2611-0062«.

Št. 2/2010
Ljubljana, dne 29. marca 2010

Uredništvo

1187. Popravek Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice**P o p r a v e k**

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

na območju Občine Moravske Toplice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19/07 z dne 2. 3. 2007, se v prvi alineji 49. člena beseda »in« nadomesti z besedo: »ali«, v drugi alineji 49. člena odloka pa se beseda »ter« nadomesti z besedo »ali«.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

PREKLICI**1188. Preklic Popravka Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P R E K L I C**Popravka Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**

Preklicujemo objavo Popravka Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, objavljen v Uradnem listu RS, št. 25-1106/10, z dne 26. 3. 2010.

Št. 3/2010
Ljubljana, dne 29. marca 2010

Uredništvo

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		
1110.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	3485
VLADA		
1175.	Uredba o določitvi zneska trošarine za energente	3606
1111.	Uredba o spremembah Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena	3485
1112.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepov za njihovo varovanje	3485
MINISTRSTVA		
1176.	Pravilnik o službeni izkaznici in znački pooblaščenih oseb Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije	3606
1177.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah	3609
1178.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala	3654
1179.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2009	3660
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1180.	Akt o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	3665
1181.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Dravograd	3666
1182.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Mežica	3667
1183.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje	3668
1184.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem	3670
1185.	Poročilo o gibanju plač za januar 2010	3671
OBČINE		
BOVEC		
1113.	Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2010	3488
BREZOVICA		
1114.	Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	3490
CANKOVA		
1115.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova	3490
1116.	Sklep k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2010	3496
1117.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu pri OŠ Cankova	3496
1118.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010	3497
DOLENJSKE TOPLICE		
1119.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dolenjske Toplice	3497
1120.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice	3506
1121.	Sklep o spremembah Sklepa o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice	3514
GORENJA VAS - POLJANE		
1122.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009	3515
1123.	Odlok o razglasitvi Budlovega mlina na Žirovskem vrhu sv. Urbana (EŠD 28263) za kulturni spomenik lokalnega pomena	3516
1124.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas	3520
1125.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane	3520
1126.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	3521
1127.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3522
1128.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3522
HODOŠ		
1129.	Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2009	3522
KAMNIK		
1157.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik	3593
1158.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Kamnik	3594
1159.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju turističnih društev v Občini Kamnik	3594
1160.	Sklep o soglasju k ustanovitvi stavbne pravice	3594
KOBARID		
1130.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	3524
KOMEN		
1131.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Komen	3524
METLIKA		
1132.	Tehnični pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema	3534
MOKRONOG - TREBELNO		
1133.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009	3561
1134.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Mokronog - Trebelno	3562
1135.	Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov	3562
1136.	Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za redne volitve župana in člane Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno	3564
1137.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno	3565

MORAVSKE TOPLICE			
1161.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	3595	
1162.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Občinska izobraževalna skupnost Murska Sobota«	3595	
MURSKA SOBOTA			
1138.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010 v Mestni občini Murska Sobota	3566	
POLJČANE			
1139.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljčane	3566	
SLOVENSKA BISTRICA			
1140.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica	3567	
1141.	Sklep o določitvi števila otrok v heterogenih oddelkih prvega starostnega obdobja v vrtcih v Občini Slovenska Bistrica	3568	
1142.	Odlok o dopolnitvi Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	3569	
1143.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica	3569	
1144.	Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka	3570	
STRAŽA			
1145.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas	3570	
1146.	Sklep o spremembi lastništva javnega dobra	3570	
ŠENTJUR			
1147.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur	3574	
ŠMARTNO PRI LITJI			
1148.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v obdobju april–junij 2010	3582	
TREBNJE			
1149.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	3584	
TRŽIČ			
1150.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Tržič	3584	
1151.	Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Tržič in o plačevanju programov	3585	
1152.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča		3588
1153.	Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič		3589
1154.	Odlok o spremembi Odloka o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič		3589
ZAGORJE OB SAVI			
1163.	Odlok o sprejetju Zaključnega računa proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2009		3596
1164.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2010		3597
1165.	Odlok o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge		3599
1166.	Odlok o spremembi Odloka o krajevnih skupnostih Občine Zagorje ob Savi		3600
1167.	Sklep o soglasju k spremembi cen oskrbe s pitno vodo		3600
1168.	Sklep o soglasju k povečanju cen odlaganja ostanka komunalnih odpadkov		3601
ŽELEZNIKI			
1155.	Odlok o koncesiji za obstoječe žičniške naprave – vlečnice za prevoz oseb v Občini Železniki		3590
1156.	Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna in kmetijska zemljišča v Občini Železniki za leto 2010		3592
ŽETALE			
1169.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žetale		3601
1170.	Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Žetale		3602
1171.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		3602
1172.	Letni program športa v Občini Žetale za leto 2010		3602
1173.	Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2010		3603
1174.	Lokalni program za kulturo za obdobje 2010–2013		3603
POPRAVKI			
1186.	Popravek Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja		3672
1187.	Popravek Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice		3672
PREKLICI			
1188.	Preklic Popravka Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje		3672



URADNI LIST

**SPOZNAJTE, KAJ VPLIVA
NA KONKURENČNO PRAVO!**

Konkurenčno pravo v teoriji in praksi

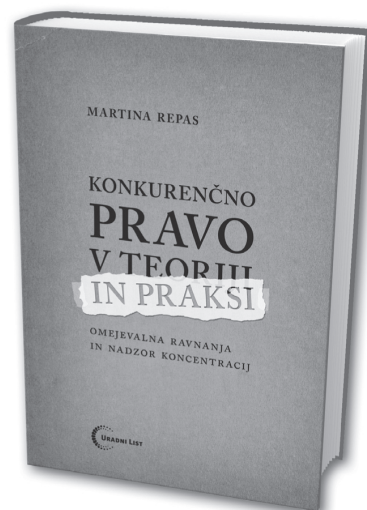
Omejevalna ravnanja in nadzor koncentracij

doc. dr. Martina Repas

Knjiga *Konkurenčno pravo v teoriji in praksi, Omejevalna ravnanja in nadzor koncentracij* zaokroženo obravnava **vse oblike podjetniškega omejevanja konkurence** (omejevanje s sporazumi, sklepi podjetniških združenj in usklajenimi ravnanji, zlorabe prevladujočega položaja in nadzor nad koncentracijami), vključno s **postopkovnimi pravili in sankcijami** v luči slovenske pravne ureditve.

Njena posebna odlika je, da skuša uporabnike uvesti v zavedanje, da konkurenčno pravo ni le pravo, ampak je **z ekonomskimi principi in teorijami prežeta disciplina prava**, na katero pomembno vplivajo tudi cilji, ki jih konkurenčno pravo želi doseči. V ta namen so v začetnem poglavju na pravniku prijazen način razloženi **ekonomski pojmi in cilji konkurenčnega prava**, ki so v pomoč pri razumevanju posameznih vsebin. S tem knjiga daje uporabnikom potrebno širino in globino razumevanja tega pravnega področja. Dodatno pa k temu pripomorejo tudi številni primeri iz slovenske prakse, prav tako pa tudi iz prakse EU, ki močno vpliva na oblikovanje slovenskih konkurenčnih pravil. Poudariti je treba, da gre za prvo delo, ki **obsežno obravnava prakso Urada RS za varstvo konkurence**. Predstavljenih in analiziranih je več kot 70 odločb tega organa.

Knjiga je namenjena širokemu krogu uporabnikov. Je odličen pripomoček za vse, ki pri svojem delu uporabljajo pravila konkurenčnega prava, namenjena pa je tudi vsem, ki bi se želeli s tem pravnim področjem samo seznaniti. Uporabniki bodo v njej našli marsikateri odgovor na svoja vprašanja, dobili bodo **vpogled v uporabo konkurenčnega prava v praksi** Urada RS za varstvo konkurence in se pri iskanju odgovorov na še vedno nerešena in sporna vprašanja seznanili z **različnimi stališči** do teh vprašanj.



leto izdaje: 2010
število strani: 504
velikost: 17 x 24 cm
vezava: trda
cena: 83,00 €

NAROČILNICA

www.uradni-list.si► _____ izvodov knjige **Konkurenčno pravo v teoriji in praksi** • cena 83,00 €

Podjetje / Organizacija _____

Ime in priimek _____

E-pošta _____

Tel. _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec

☐ DA☐ NE

Ulica in hišna številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

Naročilnico pošljite po faksu na št. 01/425 14 18 ali na e-naslov: prodaja@uradni-list.si • tel. 01/200 18 38 • Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana

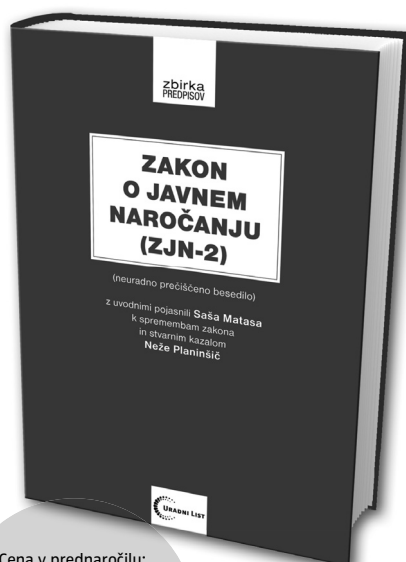


URADNI LIST

P R E D N A R O Č I L O

Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)

neuradno prečiščeno besedilo, z uvodnimi pojasnili **Saša Matasa**
k spremembam zakona in stvarnim kazalom **Neže Planinšič**



Cena v prednaročilu:

39,10 EURRedna cena: **46,00 EUR**

Leto izdaje: 2010

Dimenzija: 14 cm x 20 cm

Novela Zakona o javnem naročanju ZJN-2B, po sprejetju katere se bo praksa na področju javnega naročanja močno spremenila, prinaša številne novosti.

Med največjimi so:

- spremembe pri postopkih oddajanja **naročil male vrednosti**,
- spremembe pri **vsebini ponudb ponudnikov s podizvajalci** in **določbah o neposrednih plačilih** naročnika podizvajalcem,
- nove določbe glede **meril za izbiro najugodnejšega ponudnika**,
- spremenjene določbe o **inšpekcijskem nadzorstvu**,
- vzpostavljanje **seznama ponudnikov z negativnimi referencami**.

Nove pa so tudi **kazenske določbe** za ponudnike v postopkih javnih naročil in prav tako določbe o izpodbojnosti, ničnosti in razveljavitvi pogodbenih obveznosti za naprej.

V uvodnih pojasnilih k neuradnemu prečiščenemu besedilu ZJN-2 bo **Sašo Matas** poleg teh novosti izpostavil tudi druge spremembe in dopolnitve.

Avtor, ki je **od začetka sodeloval pri njihovem nastanku**, kot strokovni sodelavec z Ministrstva za javno upravo dobro **pozna namen posameznih določb in cilje**, ki si jih je zakonodajalec zastavil s spreminjanjem javnonaročniške zakonodaje.

Predviden izid: 31. marca 2010

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-2)

cena v prednaročilu: **39,10 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 75,75 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767