

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **22** Ljubljana, petek **19. 3. 2010**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

900. Zakon o dopolnitvah Zakona o policiji (ZPol-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o policiji (ZPol-H)

Razlašam Zakon o dopolnitvah Zakona o policiji (ZPol-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 8. marca 2010.

Št. 003-02-3/2010-21

Ljubljana, dne 16. marca 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVAH ZAKONA O POLICIJI (ZPol-H)

1. člen

V Zakonu o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo) se za 6. členom dodajo 6.a, 6.b, 6.c in 6.č členi, ki se glasijo:

»6.a člen

Nacionalni preiskovalni urad (v nadaljnjem besedilu: NPU) je specializirana kriminalistična preiskovalna enota Uprave kriminalistične policije pri Generalni policijski upravi, ustanovljena za posebne primere odkrivanja in preiskovanja zahtevnih kaznivih dejanj, zlasti s področij gospodarstva, korupcije in organiziranega kriminala, ki terjajo posebno usposobljenost, organiziranost in opremljenost kriminalističnih preiskovalcev ali posebej usmerjeno delovanje državnih organov in institucij s področij davkov, carin, finančnega poslovanja, vrednostnih papirjev, varstva konkurence, preprečevanja pranja denarja, preprečevanja korupcije, prepovedanih drog in inšpekcijskega nadzora.

Delo NPU na področju odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj iz njegove pristojnosti vodi direktor NPU. Poleg direktorja v NPU opravljajo naloge še pomočniki direktorja, vodje preiskav – višji kriminalistični inšpektorji, preiskovalci – višji kriminalistični inšpektorji in strokovno-tehnično osebje.

NPU je v okviru izvajanja svojih nalog strokovno in operativno avtonomen. Tehnične pogoje in pomoč za izvajanje nalog za NPU zagotavlja Uprava kriminalistične policije.

Direktor NPU letno poročilo o delu NPU preko generalnega direktorja policije posreduje ministru, ki s poročilom seznani Vlado Republike Slovenije, ta pa s poročilom seznani pristojni odbor Državnega zbora Republike Slovenije, najkasneje do 31. maja za preteklo leto.

6.b člen

Direktorja NPU na položaj imenuje generalni direktor policije, ki je pri odločitvi vezan na pozitivno mnenje posebne strokovne komisije iz petega odstavka tega člena.

Direktor NPU je imenovan za dobo šestih let z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja.

Če je za direktorja NPU imenovan državni tožilec, mu za čas opravljanja funkcije direktorja NPU tožilska funkcija in vse pravice ter obveznosti, ki izhajajo iz nje, mirujejo. Za mirovanje tožilske funkcije po tem zakonu se uporabljajo določbe o mirovanju tožilske funkcije iz zakona, ki ureja državno tožilstvo. Če je za direktorja NPU imenovan državni tožilec, se smiselno uporablja tudi določba četrtega odstavka 5.a člena tega zakona.

Poleg pogojev, določenih v predpisih, ki urejajo sklenitev delovnega razmerja javnih uslužbencev, mora kandidat za direktorja NPU izpolnjevati tudi posebne pogoje in kriterije, ki veljajo za kandidata za namestnika generalnega direktorja policije po 5.e členu tega zakona.

Strokovno komisijo, ki poda mnenje o ustreznosti kandidata za direktorja, sestavljajo trije člani:

1) predstavnik državnotožilskega sveta, ki ga izmed državnih tožilcev izvoljenih v ta svet za vsak primer posebej imenuje državnotožilski svet;

2) predstavnik Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja, ki ga imenuje direktor Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja;

3) priznani neodvisni strokovnjak s področja dela varnostnih organov, kriminalistike, kazenskega prava ali dela organov odkrivanja in pregona, ki ga imenuje minister, pristojen za notranje zadeve.

Za delo komisije iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 5.č člena tega zakona, s tem, da člani komisije izmed sebe določijo vodjo komisije.

Generalni direktor policije lahko direktorja NPU s položaja razreši samo, če so podani razlogi iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 5.c člena tega zakona, ob smiselni uporabi podanih razlogov iz 4. točke prvega odstavka 5.c člena pa samo, če z razrešitvijo soglaša komisija iz petega odstavka.

6.c člen

Odločitev o tem, katere preiskave sumov kaznivih dejanj bo prevzel NPU, je v pristojnosti direktorja NPU. Pri svoji odločitvi mora direktor NPU upoštevati zlasti:

1) potrebo po posebej usklajenem in usmerjenem izvajanju nalog v sodelovanju z drugimi pristojnimi državnimi organi in institucijami s področij davkov, carin, finančnega poslovanja, vrednostnih papirjev, varstva konkurence, preprečevanja pranja denarja, preprečevanja korupcije, prepovedanih drog in inšpekcijskega nadzora;

2) težo kaznivega dejanja in zahtevnost ter dolgotrajnost preiskovanja;

3) čezmejno razsežnost preiskave;

4) višino domnevnega oškodovanja javno-finančnih sredstev oziroma višino protipravno pridobljene premoženjske koristi;

5) strokovno zapletenost preiskovanja zaradi potrebe po specializiranih znanjih s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij;

6) domnevno vključenost v kaznivo dejanje nosilcev javnih funkcij in direktorjev v javnem sektorju.

NPU začne ali prevzame preiskavo suma določenega kaznivega dejanja na lastno pobudo ali na pisno pobudo direktorja Uprave kriminalistične policije, vodje sektorja kriminalistične policije policijske uprave, vodje Skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala, vodje posameznega okrožnega državnega tožilstva, ali predstojnika enega od državnih organov oziroma institucij s področij davkov, carin, finančnega poslovanja, vrednostnih papirjev, varstva konkurence, preprečevanja pranja denarja in preprečevanja korupcije, prepovedanih drog in inšpekcijskega nadzora. Zavrnitev pisne pobude mora direktor NPU vlagatelju pobude pisno obrazložiti.

Kadar NPU na lastno pobudo prevzame preiskavo suma kaznivega dejanja, ki ga že preiskuje druga enota kriminalistične policije, o tem pisno obvesti direktorja Uprave kriminalistične policije. Kadar NPU ne prevzame preiskave suma kaznivega dejanja, odstopi preiskavo suma kaznivega dejanja drugi enoti kriminalistične policije in o tem prav tako pisno obvesti direktorja Uprave kriminalistične policije. V primeru spora o prevzemu oziroma odstopu preiskave suma kaznivega dejanja med direktorjem NPU in direktorjem Uprave kriminalistične policije odloči Generalni direktor policije.

Generalni direktor policije podrobneje predpiše način sodelovanja in obveščanja med NPU in drugimi organizacijskimi enotami policije.

6.č člen

Poleg pogojev, določenih v tem zakonu za sklenitev delovnega razmerja za opravljanje nalog v policiji, mora kandidat za pomočnika direktorja NPU, za vodjo preiskave ali za preiskovalca izpolnjevati še pogoj delovnih izkušenj in posebnih znanj na enem ali več področjih delovanja organov odkrivanja in pregona, davkov, carine, trga finančnih instrumentov, finančnega poslovanja, preprečevanja pranja denarja, preprečevanja korupcije ali varstva konkurence.

Kandidati za zaposlitev v NPU, razen kandidatov za strokovno-tehnično osebje, se izberejo v skladu s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev. Izbirni postopek vodi posebna komisija, v kateri mora biti vsaj en član predstavnik državnih organov in institucij s področij davkov, carin, finančnega poslovanja, vrednostnih papirjev, varstva konkurence, preprečevanja pranja denarja ali preprečevanja korupcije.

Kadar je potrebno, da se določeno delo v NPU organizira projektno, in to zahteva znanja, ki jih ni mogoče zagotoviti z redno zaposlenimi, se lahko kandidate s specifičnimi znanji za delo na posameznem projektu zaposli tudi za določen čas v skladu s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev.

Delo pomočnikov direktorja NPU, vodij preiskav in preiskovalcev vsaka štiri leta ocenjuje direktor NPU. Na podlagi njegove ocene in predloga lahko generalni direktor policije izda sklep, da se delavca premesti na drugo ustrezno delovno mesto v Policiji. Ne glede na predpise, ki urejajo sistem javnih uslužbencev, je sklep o premestitvi dokončen.

Ocenjevanje po prejšnjem odstavku tega člena se izvaja poleg ocenjevanj, ki jih urejajo predpisi s področja sistema javnih uslužbencev. Pri ocenjevanju se upošteva zlasti strokovnost, uspešnost in pravočasnost pri delu, obseg opravljenega dela, izpolnjevanje naloženih nalog in odnos do strank v postopku in sodelavcev. Natančnejši postopek in merila ocenjevanja dela pomočnikov direktorja NPU, vodij preiskav in preiskovalcev iz prejšnjega odstavka predpiše minister na predlog generalnega direktorja policije.

Sestavo in način delovanja posebne komisije iz drugega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za notranje zadeve, na predlog generalnega direktorja policije.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Interni akt iz četrtega odstavka 6.c člena zakona sprejme Generalni direktor policije v roku enega meseca od uveljavitve tega zakona.

Pravilnik iz petega odstavka 6.č člena zakona sprejme minister, pristojen za notranje zadeve, na predlog Generalnega direktorja policije v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

Pravilnik iz šestega odstavka 6.č člena zakona sprejme minister, pristojen za notranje zadeve, na predlog Generalnega direktorja policije v roku enega meseca od uveljavitve tega zakona.

3. člen

Do imenovanja direktorja NPU po tem zakonu naloge direktorja opravlja vršilec dolžnosti direktorja, ki ga v soglasju z direktorjem Uprave kriminalistične policije imenuje generalni direktor policije za obdobje, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-01/09-15/26

Ljubljana, dne 8. marca 2010

EPA 749-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

901. Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-D)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 8. marca 2010.

Št. 003-02-3/2010-23

Ljubljana, dne 16. marca 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ENERGETSKEGA ZAKONA (EZ-D)****1. člen**

V Energetskem zakonu (uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) se v peti alineji 4. člena za besedo »je« dodata besedi »distribucija in«.

V osmi alineji se črta beseda »električne«.

Za deveto alinejo se doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– delovni pas: je zemljiški pas, ki je potreben za izvedbo gradbenih del in je opredeljen v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ali v prostorskem aktu;«.

Dosedanje deseta do triinštirideseta alineja postanejo enajsta do štirinštirideseta alineja.

Dosedanja štirinštirideseta alineja, ki postane petinštirideseta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– omrežnina: je del cene za uporabo omrežja, ki je namenski prihodek sistemskega operaterja za pokrivanje upravičenih stroškov dejavnosti sistemskega operaterja v posameznem letu regulativnega obdobja, ki vključuje tudi reguliran donos na sredstva;«.

Dosedanje petinštirideseta do štirinšestdeseta alineja postanejo šestinštirideseta do petinšestdeseta alineja.

Za dosedanje petinšestdeseto alinejo, ki postane šestinšestdeseta alineja, se dodata novi sedeminšestdeseta in oseminšestdeseta alineja, ki se glasita:

»– regulativno obdobje: je obdobje enega ali več zaporednih koledarskih let, za katero se določa regulativni okvir;

– regulativni okvir: je vrednostna opredelitev načrtovanih upravičenih stroškov sistemskega operaterja po posameznih letih regulativnega obdobja, ki vključuje tudi reguliran donos na sredstva, načrtovanih prihodkov iz omrežnine, drugih virov financiranja ter presežkov ali primanjkljajev omrežnine iz preteklih let; če je regulativno obdobje daljše od enega leta, pomeni regulativni okvir tudi izravnavo načrtovanih upravičenih stroškov celotnega regulativnega obdobja na posamezna leta regulativnega obdobja, z namenom preprečitve skokovitega spreminjanja omrežnine po posameznih letih regulativnega obdobja;«.

Dosedanje šestinšestdeseta do štirinosemdeseta alineja postanejo devetinšestdeseta do sedeminosemdeseta alineja.

2. člen

Za 5. členom se doda novi 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Dejavnost proizvodnje električne energije v proizvodni napravi na obnovljive vire energije ali v soproizvodnji z visokim izkoristkom z nazivno močjo do 50 kW lahko opravlja tudi fizična oseba, ki vloži prijavo za vpis v Poslovni register Slovenije pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve in ki je vpisana v register deklaracij za proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije in soproizvodnje z visokim izkoristkom, ki se vodi po tem zakonu, ter je upravičena do prejemanja podpore proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom po tem zakonu.«.

3. člen

Na koncu drugega odstavka 13.a člena se pred piko dodajo besede »ter določijo izvajalci«.

4. člen

V četrtem odstavku 15. člena se beseda »določi« nadomesti z besedama »predpiše obvezno«, beseda »obravnavanem« pa se nadomesti z besedo »prihodnjem«.

V sedmem odstavku se za besedo »Če« doda besedilo »je v državi samo en proizvajalec oziroma če«, za besedo »naloži« pa se dodata besedi »proizvajalcu oziroma«.

5. člen

Tretji odstavek 22.a člena se spremeni tako, da se glasi: »Pravila iz prejšnjega odstavka sprejme sistemski operater prenosnega omrežja po javnem pooblastilu in jih objavi na svojih spletnih straneh. Pred njihovo objavo mora nanje pridobiti soglasje Agencije za energijo.«.

6. člen

V prvem odstavku 23.b člena se črta beseda »druge«, pred piko pa se doda besedilo »iz prve, šeste ali osme alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona«.

V prvi alineji drugega odstavka se besedilo »drugo energetsko dejavnost na področju električne energije« nadomesti z besedilom »dejavnost iz prve, šeste ali osme alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona;«.

7. člen

Tretji odstavek 25.b člena se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

Za 25.c členom se doda novi 25.d člen, ki se glasi:

»25.d člen

Organizator trga izvaja obračun in finančno poravnavo bilančnega obračuna odgovornih bilančnih skupin.

Morebitni presežki prihodkov nad odhodki iz naslova bilančnega obračuna so namenjeni za zavarovanje in kritje tveganj organiziranega trga in jih organizator trga vodi na posebnem računu.

O razporeditvi sredstev, ki presegajo namene iz prejšnjega odstavka, odloča Agencija za energijo. Sistemski operater prenosnega omrežja posreduje organizatorju trga podatke o dejanjih izravnave elektroenergetskega sistema Republike Slovenije, iz katerih izvirajo stroški izravnave odstopanj, tako da je razviden namen nakupa oziroma prodaje električne energije in izvor oziroma ponor električne energije.«.

9. člen

26. člen se črta.

10. člen

V drugem odstavku 27. člena se prvi stavek nadomesti z besedilom »Metodologijo za obračunavanje omrežnine in določitev omrežnine določa v okviru svojih pristojnosti po tem zakonu Agencija za energijo na način, ki vzpodbuja učinkovitost izvajalcev in uporabnikov, ločeno za prenosna in distribucijska

omrežja. V metodologiji za določitev omrežnine Agencija za energijo določi:

- metodo reguliranja,
- kriterije za ugotavljanje upravičenih stroškov, ki vključujejo tudi reguliran donos na sredstva, za dejavnost sistemskega operaterja in druge elemente, potrebne za določitev omrežnine,
- trajanje posameznega regulativnega obdobja,
- način izvajanja nadziranja z regulativnim okvirom določenih upravičenih stroškov,
- ugotavljanje odstopanj (presežkov ali primanjkljajev) od regulativnega okvira za posamezno leto in za regulativno obdobje skladno s 46.a členom tega zakona.

11. člen

V šestem odstavku 31.b člena se za besedo »Določbe« doda besedilo »prvega, drugega in tretjega odstavka«.

12. člen

Prvi in drugi odstavek 32. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Sistemeski operater prenosnega omrežja in sistemeski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina sta dolžna končnim odjemalcem zemeljskega plina in izvajalcem energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina dovoliti dostop do omrežja na pregleden in nepristranski način po načelu reguliranega dostopa tretje strani. Ne glede na to, kako je zagotovljen dostop do določenega omrežja za zemeljski plin, ki ga odjema končni odjemalec zemeljskega plina, ima ta odjemalec pravico pridobiti lasten dostop do omrežja, na katerega je priključen. V primeru, da je dostop do zadevnega omrežja za dobavo zemeljskega plina temu končnemu odjemalcu pridobil izvajalec energetske dejavnosti, je sistemeski operater omrežja, na katerega je priključen ta odjemalec, dolžan s tem odjemalcem skleniti pogodbo o dostopu do omrežja za celotno zmogljivost in trajanje, ki je pogodbeno zagotovljeno za dobavo zemeljskega plina temu končnemu odjemalcu. Sistemeski operater in dotedanji sopogodbenik sta dolžna pogodbeno urediti ustrezno zmanjšanje do tedaj zakupljenega dostopa za tega končnega odjemalca. Ta določba se smiselno uporablja tudi v primeru odpovedi pooblaščenca, ki ureja dostop do omrežja za tega končnega odjemalca. Podatki o zasedenosti prenosnega omrežja za zemeljski plin so javni in jih mora sistemeski operater prenosnega omrežja dnevno objavljati. Določbe tega odstavka se uporabljajo tudi za dostop do skladišča zemeljskega plina oziroma terminala za utekočinjen zemeljski plin.

Metodologijo za obračunavanje omrežnine in določitev omrežnine določa v okviru svojih pristojnosti po tem zakonu Agencija za energijo na način, ki vzpodbuja učinkovitost izvajalcev in uporabnikov, ločeno za prenosna in distribucijska omrežja. V metodologiji za določitev omrežnine Agencija za energijo določi:

- metodo reguliranja,
- kriterije za ugotavljanje upravičenih stroškov, ki vključujejo tudi reguliran donos na sredstva, za dejavnost sistemskega operaterja in druge elemente, potrebne za določitev omrežnine,
- trajanje posameznega regulativnega obdobja,
- ureditev načina izvajanja nadziranja z regulativnim okvirom določenih upravičenih stroškov,
- ugotavljanje odstopanj (presežkov ali primanjkljajev) od regulativnega okvira za posamezno leto in za regulativno obdobje skladno s 46.a členom tega zakona.

Sistemeski operater določi omrežnino skladno z metodologijo iz prejšnjega stavka in mora pred njeno objavo v Uradnem listu Republike Slovenije nanjo pridobiti soglasje Agencije za energijo.

13. člen

Prvi in drugi odstavek 32.c člena se spremenita tako, da se glasita:

»Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 32. člena tega zakona, se lahko investitorju z odločbo za določen čas in za določeno infrastrukturo zemeljskega plina dovoli izjema od načina zagotavljanja dostopa do omrežja zemeljskega plina po načelu reguliranega dostopa tretje strani in o določitvi omrežnine, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da gre za izgradnjo nove večje infrastrukture zemeljskega plina, vključno s čezmejnimi zmogljivostmi, znatnega povečanja zmogljivosti obstoječe infrastrukture ali v primeru sprememb v infrastrukturi, ki omogočajo uporabo novih virov zemeljskega plina,
- da investicija prispeva k povečanju konkurence pri dobavi zemeljskega plina in povečanju zanesljivosti dobav,
- da je tveganje investicije tako veliko, da brez izjeme do nje ne bi prišlo,
- da je lastnik tega omrežja pravno ločena oseba od sistemskih operaterjev omrežij, v okviru katerih se bo gradila infrastruktura,
- da uporabniki omrežja za njegovo uporabo plačajo stroške in
- da izjema ne omejuje konkurence ali učinkovitega delovanja notranjega trga z zemeljskim plinom v Evropski uniji.

O zahtevi investitorja za izdajo odločbe o izjemi odloči Agencija za energijo. Agencija za energijo Evropsko Komisijo nemudoma seznani z odločbo o izjemi in z vsemi informacijami, ki se nanjo nanašajo. Evropska Komisija lahko od Agencije za energijo zahteva spremembo ali razveljavitev odločitve o odobritvi izjeme v roku treh mesecev od prejema obvestila o sprejetju odločbe o podelitvi izjeme, o čemer Agencija za energijo odloča po določbah šestega odstavka tega člena.

V četrtem in šestem odstavku se beseda »vlada« nadomesti z besedami »Agencija za energijo«.

14. člen

Besedilo 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Daljinsko ogrevanje in oskrba z energetskimi plini iz omrežja, razen z zemeljskim plinom (v nadaljnjem besedilu: drugi energetski plini), se izvajata kot izbirna lokalna gospodarska javna služba.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se daljinsko ogrevanje ali oskrba z drugimi energetskimi plini iz samostojnega zaključenega omrežja lahko izvaja kot tržna dejavnost oskrbe končnih odjemalcev, če:

- se na območju ne izvaja gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka,
- je proizvodnja toplote pretežno iz obnovljivih virov energije ali v soproizvodnji toplote in električne energije in
- glede na razpoložljiv vir ali kapaciteto omrežja maksimalna možna dobava energije vsem odjemalcem hkrati na omrežju ne presega 1 MWh/h.

V primeru izvajanja tržne dejavnosti oskrbe končnih odjemalcev mora dobavitelj:

- s končnimi odjemalci skleniti pogodbo o dobavi, ki mora vključevati tudi elemente, opredeljene v metodologiji za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja in za oskrbo z drugimi plini iz omrežij iz 87. člena tega zakona,
- enkrat letno, do 15. februarja za preteklo koledarsko leto, Agenciji za energijo posredovati poročilo o skupni letni količini dobavljene energije.

15. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Samoupravne lokalne skupnosti, ki nimajo sprejetega lokalnega energetskega koncepta iz 17. člena tega zakona, morajo za območja delov naselij, kjer se ne izvaja gospodarska javna služba distribucije zemeljskega plina ali drugih energetskih plinov iz omrežja, v svojih splošnih in posamičnih aktih določiti način ogrevanja le z uporabo obnovljivih virov energije ali s soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom, po sprejetju lokalnih energetskih konceptov pa s

prednostno uporabo obnovljivih virov energije ali soproizvodnje toplote in električne energije z visokim izkoristkom. Raba posamičnih vrst obnovljivih virov energije ali soproizvodnje toplote in električne energije z visokim izkoristkom v splošnih in posamičnih aktih ne sme biti prepovedana.

Minister, pristojen za energijo, lahko v primeru, da samoupravne lokalne skupnosti v splošnih in posamičnih pravnih aktih ne določijo načina ogrevanja v skladu s prejšnjim odstavkom, sam določi način ogrevanja na posameznih zaokroženih območjih samoupravnih lokalnih skupnosti ali v posameznih industrijskih obratih skladno z nacionalnim energetskega programom ter operativnimi programi ali akcijskimi načrti iz 13.a člena tega zakona.

16. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če je ogrožena celovitost elektroenergetskega sistema, lahko sistemski operater prenosnega omrežja električne energije uvede ukrepe, s katerimi omeji dobavo energije določenim kategorijam odjemalcev, določi vrstni red omejitev, določi način uporabe energije in obvezno proizvodnjo energije. Sistemski operater prenosnega omrežja električne energije izvaja ukrepe v sodelovanju s sistemskim operaterjem distribucijskega omrežja električne energije.

Ukrepi smejo trajati najkrajši čas, ki je potreben za odpravo posledic pomanjkanja in vzpostavitev normalnega položaja, pri čemer morajo izvajalci energetskih dejavnosti storiti vse, da se čim prej vzpostavi normalno stanje.

Način izvajanja ukrepov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi vlada z uredbo, natančneje pa jih v okviru sistemskih obratovalnih navodil določi sistemski operaterji prenosnih in distribucijskih omrežij. Pri določanju obsega in vrstnega reda omejevanja mora sistemski operater distribucijskega omrežja električne energije upoštevati varnostne, zdravstvene, tehnične in ekonomske kriterije in pri tem enakovredno upoštevati odjem v državi in čezmejne izmenjave.

V primeru omejevanja obtežb v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena so operaterji, ki izvajajo omejevanje obtežb, oproščeni morebitne odškodninske odgovornosti (odškodninskih zahtev s strani odjemalcev, proizvajalcev, trgovcev, posrednikov, dobaviteljev in operaterjev povezanih omrežij).

17. člen

Besedilo 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za pravne osebe, ki proizvajajo toploto za daljinsko ogrevanje, minister, pristojen za energijo, predpiše ukrepe, ki zagotavljajo zanesljivo oskrbo odjemalcev.

18. člen

44. člen se črta.

19. člen

Za 46. členom se doda novi 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

Sistemski operater mora presežek omrežnine in drugih prihodkov iz dejavnosti sistema operatorja nad zneskom upravičenih stroškov posameznega leta regulativnega obdobja, upoštevati kot namenski vir za pokrivanje primanjkljajev omrežnine iz preteklih let oziroma upravičenih stroškov iz dejavnosti sistema operatorja naslednjih let. Upravičeni stroški vključujejo tudi reguliran donos na sredstva. Sistemski operater znesek presežka izvzame iz poslovnega izida tekočega leta regulativnega obdobja.

Sistemski operater lahko primanjkljaj omrežnine in drugih prihodkov iz dejavnosti sistema operatorja do zneska upravičenih stroškov posameznega leta regulativnega obdobja uveljavi pri določitvi omrežnine v naslednjih letih. Upravičeni stroški vključujejo tudi reguliran donos na sredstva. Sistemski operater znesek uveljavljenega primanjkljaja upošteva kot del poslovnega izida tekočega leta regulativnega obdobja.

Agencija za energijo pri določitvi omrežnine za novo regulativno obdobje upošteva presežke oziroma primanjkljaje iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena iz vseh koledarskih let tekočega regulativnega obdobja, v katerem se določa novo regulativno obdobje, razen zadnjega leta tekočega regulativnega obdobja, in iz zadnjega koledarskega leta preteklega regulativnega obdobja. Če Agencija za energijo pri tem ugotovi drugačne presežke oziroma primanjkljaje, kot jih je upošteval sistemski operater, o tem izda posebno odločbo, s katero v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena ugotovi višino presežka oziroma primanjkljaja in določi način, na katerega bo upoštevan v novem regulativnem obdobju.

20. člen

V prvem odstavku 48. člena se na koncu prve alineje pred vejico doda besedilo »in s tem zakonom«.

V četrtem odstavku se v drugem stavku za besedama »omrežja poteka« dodajo besede »na vsako stran«, tretji stavek pa se črta.

Za četrtem odstavkom se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Način izdajanja smernic in mnenj k prostorskemu aktu ter projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam sistema operatorja, pogoje, pod katerimi se smejo graditi drugi objekti, naprave v varovalnem pasu elektroenergetskih omrežij in pogoje, pod katerimi se smejo izvajati dela v območju varovalnih pasov elektroenergetskih omrežij, predpiše minister, pristojen za energijo.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Varovalni pas plinovodnega omrežja, namenjenega za prenos zemeljskega plina, je zemljiški pas, ki v širini 100 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi, varovalni pas plinovodnega omrežja, namenjenega za distribucijo zemeljskega plina, pa je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi.

Dosedanja šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

21. člen

V prvem odstavku 49. člena se beseda »lokacijskega« nadomesti z besedo »prostorskega«.

22. člen

V 52. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če imetnik dovoljenja brez utemeljenih razlogov krši roke iz energetskega dovoljenja,

23. člen

Na koncu tretjega odstavka 59. člena se doda besedilo »Na nepremičninah, ki so v lasti države ali samoupravnih lokalnih skupnosti, se odškodnina za služnost v javno korist ne plačuje.

V četrtem odstavku se za besedo »občina« doda besedilo »oziroma sistemski operater, ki je izvajalec obvezne gospodarske javne službe po tem zakonu«. Na koncu odstavka se doda besedilo »Če je razlastitveni upravičenec sistemski operater, ki je izvajalec obvezne gospodarske javne službe po tem zakonu, je pogodba o odsvojitvi, obremenitvi ali najemu razlašene nepremičnine, ki je v nasprotju z namenom razlastitve, nična. Zaznamba te prepovedi se vpiše v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti.

Za četrtem odstavkom se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Postopki za omejitev lastninske pravice in za razlastitev po tem zakonu so nujni, če je javna korist izkazana skladno s tretjim odstavkom 93. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt in 108/09 – ZGO-1C) in če razlastitveni upravičenec pri sodišču položi znesek v višini ocenjene odškodnine za

nepremičnino, ki je predmet postopka razlastitve ali omejitve lastninske pravice in varščino za morebitno škodo, povzročeno z nujnim postopkom, v višini ene polovice ocenjene odškodnine, s čimer se šteje, da je izpolnjen pogoj za prevzem posesti na razlašeni nepremičnini.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

24. člen

V prvem odstavku 59.a člena se napovedno besedilo spremeni tako, da se glasi: »Kot dokazilo pravice graditi elektroenergetske vode, z nazivno napetostjo 110 kV in več ali prenosnih omrežij zemeljskega plina se poleg dokazil po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 126/07 in 108/09) štejejo tudi naslednje listine:«.

Doda se nova prva alineja, ki se glasi:

»– notarsko overjena pogodba in zemljiškoknjižno dovolilo o pridobitvi lastninske ali kakšne druge stvarne pravice na določeni nepremičnini, in sicer največ do širine varnostnega pasu iz četrtega in sedmega odstavka 48. člena tega zakona ter obligacijska pravica za gradnjo oziroma izvajanje del na takšni nepremičnini v širini delovnega pasu;«.

Dosedanji prva in druga alineja postaneta druga in tretja alineja.

Na koncu dosedanje tretje alineje, ki postane četrta alineja, se pred podpičjem doda besedilo »ali zemljiškoknjižni izpisek, da je nepremičnina v lasti agrarne skupnosti ali vaše skupnosti«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

Za dosedanje peto alinejo, ki postane šesta alineja, se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– potrdilo pristojnega organa, da je vložen predlog za razglasitev lastnika nepremičnine za mrtvega ali da je začel postopek za dokazovanje smrti na podlagi predpisov, ki urejajo nepravdni postopek.«.

Dosedanja šesta alineja postane osma alineja.

25. člen

V prvem stavku 59.č člena se besedi »pristojni organ« nadomesti z besedilom »center za socialno delo«, v drugem stavku pa se besedilo »Pristojni organ« nadomesti z besedilom »Center za socialno delo, v roku 60 dni«.

26. člen

Drugi in tretji odstavek 61. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Objekti, naprave in napeljave, katerih investitor je bil sistemski operater ali njegov pravni prednik in sestavljajo infrastrukturo, ne morejo postati del stečajne mase družbe, ki je v postopku stečaja. Sistemski operater ima na zemljiščih, ki so del stečajne mase, in na njih stojijo objekti, naprave in napeljave sistema operaterja, predkupno pravico.

Za zagotovitev nemotene gradnje, obratovanja, nadzora, rekonstrukcije in vzdrževanja mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben dostop do infrastrukture oziroma na kateri se nahaja infrastruktura, proti pravični odškodnini dovoliti dostop do infrastrukture in izvajanje potrebnih del.«.

V četrtem odstavku se za besedama »energetskimi plini« doda besedilo »ter način njihovega izvajanja,«.

27. člen

Četrty odstavek 64.f člena se črta.

Dosedanji peti do deveti odstavek postanejo četrty do osmi odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane devety odstavek, se za besedama »izdajanja deklaracije,« doda besedilo »čas veljavnosti deklaracij glede na vrsto oziroma tehnologijo proizvodne naprave ter pogoje za soproizvodnjo z visokim izkoristkom,«.

28. člen

Za prvim odstavkom 64.k člena se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V primeru, da je na električnem omrežju v razvojnem načrtu sistema operaterja že predvidena okrepitev ali razširitev omrežja v naslednjih dveh letih, mora biti zagotovljena izvedba priključka proizvodne naprave najkasneje v dveh letih, sicer jo je potrebno upoštevati pri pripravi naslednjega razvojnega načrta, izvedba priključka proizvodne naprave pa mora biti zagotovljena prej kot v petih letih.

Če investitor proizvodne naprave v sporazumu s sistemskim operaterjem prevzame stroške okrepitve in razširitve omrežja, mora sistemski operater začeti izvajati potrebne aktivnosti takoj. V pogodbi o priključitvi se opredeli način povrnitve vloženih sredstev.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

29. člen

Šesti odstavek 64.m člena se črta.

30. člen

Na koncu petega odstavka 64.n člena se doda besedilo »V primeru samostojne prodaje je lastnik ali upravljaec proizvodne naprave dolžan pogodbeno ceno samostojno prodane električne energije razkriti centru za podpore, ki pridobljene podatke uporablja za analizo podporne sheme ter jih lahko objavlja in posreduje Agenciji za energijo v agregirani obliki, iz katere ni razvidna vrednost posamezne pogodbe.«.

Za enajstim odstavkom se doda novi dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»Proizvajalci električne energije iz novih proizvodnih naprav na obnovljive vire z nazivno močjo do 5 MW in novih mikro in malih proizvodnih naprav s soproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki nimajo urejene bilančne pripadnosti in sklenjene odprte pogodbe, ter podajo vlogo za pridobitev deklaracije za proizvodno napravo in vlogo za odločbo o dodelitvi podpore kot zagotovljeni odkup, lahko od začetka obratovanja nove proizvodne naprave do začetka zagotavljanja podpore na podlagi pogodbe o zagotavljenem odkupu, vendar ne dlje kot osem mesecev, proizvedeno električno energijo na podlagi posebnega sklepa centra za podpore prodajajo centru za podpore po referenčni tržni ceni. Proizvajalci morajo pisno vlogo za odkup podati centru za podpore vsaj en mesec pred predvidenim začetkom proizvodnje.«.

Dosedanji dvanajsti odstavek postane trinajsti odstavek.

31. člen

Na koncu prvega odstavka 64.o člena se doda besedilo »Če vlagatelj ni lastnik oziroma ni edini lastnik proizvodne naprave, mora zahtevi priložiti pooblastilo lastnika oziroma vseh ostalih lastnikov ali skupnih lastnikov za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore in sklenitev pogodbe o zagotavljanju podpore za proizvodno napravo kot celoto.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Agencija za energijo lahko po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero prekliče upravičenost do prejemanja podpore, če zaradi spremenjenih okoliščin prejemnik ni več upravičen do prejemanja podpore.«.

32. člen

Tretji odstavek 64.s člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višino prispevka iz prejšnjega člena, določi Agencija za energijo z aktom, ki ga po predhodnem soglasju vlade objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na podlagi ocene centra za podpore o obsegu potrebnih sredstev za izvajanje programov podpor in druge namene, za katere se ta sredstva po zakonu uporabljajo. Dokler vlada ne da soglasja k višini prispevka, se uporablja višina prispevka iz prejšnjega obdobja.«.

Šesti odstavek se črta.

33. člen

V šestem odstavku 65. člena, napovednem besedilu prvega odstavka 66. člena, četrtem odstavku 66.b člena, drugem in tretjem odstavku 68. člena, tretjem odstavku 68.a člena, devetem in enajstem odstavku 68.b člena, tretjem, četrtem, šestem, sedmem, osmem in devetem odstavku 68.e člena ter prvem odstavku 94. člena se beseda »okolje« nadomesti z besedo »energijo«.

V tretjem odstavku 66.b člena ter drugem in šestem odstavku 67. člena se besedilo »Ekološkemu skladu Republike Slovenije« nadomesti z besedama »Eko skladu«.

34. člen

Drugi odstavek 66.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka programe za izboljšanje energetske učinkovitosti za dobavitelje toplote iz distribucijskega omrežja, ki dobavljajo manj kot 75 GWh toplote letno, dobavitelje električne energije, plinastih goriv in dobavitelje tekočih goriv za ogrevanje, ki dobavljajo končnim odjemalcem manj kot 300 GWh energije letno (v nadaljnjem besedilu: mali zavezanci) ter za dobavitelje tekočih goriv za pogonski namen, pripravi in izvaja Eko sklad. Iz sredstev za izvajanje programov za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki jih pripravi in izvaja Eko sklad, se financira tudi delovanje Eko sklada.«.

V tretjem odstavku se drugi stavek nadomesti z besedilom »Vlada določi tudi višino prispevka iz prvega odstavka tega člena in višino dodatka iz četrtega odstavka 67. člena tega zakona ter del zbranih sredstev iz dodatka iz četrtega odstavka 67. člena tega zakona, ki so prihodek Eko sklada in se porabijo za izvajanje programov za izboljšanje energetske učinkovitosti. Vlada lahko določi, da nastane obveznost zaračunavanja dodatka za goriva tudi prej, ko se ta dobavijo končnim porabnikom.«.

V petem odstavku se besede »Agencija za energijo« v različnih sklonih nadomestijo z besedama »Eko sklad« v ustreznem sklonu.

V šestem odstavku se besedilo »Agencija za energijo in Ekološki sklad Republike Slovenije sta dolžna« nadomesti z besedilom »Eko sklad je dolžan«.

35. člen

Za 66.b členom se dodata nova 66.c in 66.č člen, ki se glasita:

»66.c člen

Za stavbe s celotno uporabno tlorisno površino nad 500 m², ki so v uporabi državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in drugih oseb javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, vlada lahko sprejme letne cilje energetske učinkovitosti.

Za stavbe iz prejšnjega odstavka morajo upravljavci stavb voditi energetske knjigovodstvo, ki zajema podatke o vrstah, cenah in količini porabljene energije.

Minister, pristojen za energijo, s pravilnikom predpiše obvezno vsebino, vrste podatkov ter način vodenja energetskega knjigovodstva.

66.č člen

V primeru doseganja prihrankov na podlagi izboljšanja učinkovite rabe energije v stavbah iz prvega odstavka prejšnjega člena vlada lahko določi učinkovitostno dividendo, ki pomeni udeležbo posameznega odjemalca energije pri proračunskem uporabniku. Učinkovitostno dividendo lahko odjemalci prejmejo, če je bil prihranek pri stroških za energijo na podlagi podatkov energetskega knjigovodstva večji od 10% zneska iz leta pred letom za katerega se ugotavlja prihranek.

Merila, na podlagi katerih se določi višina učinkovitostne dividende in pravica do porabe, predpiše vlada z uredbo.«.

36. člen

V tretjem odstavku 67. člena se besede »Agencija za energijo« nadomestijo z besedama »Eko sklad«.

Drugi stavek četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Dobavitelji toplote, električne energije, plinastih goriv, dobavitelje tekočih goriv za ogrevanje, ki so mali zavezanci, ter dobavitelje tekočih goriv za pogonski namen po drugem odstavku 66.b člena tega zakona zbrana sredstva za izvajanje programov nakazujejo Eko skladu.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec, ki je dobavitelj toplote iz distribucijskega omrežja, plina ter tekočih goriv za ogrevanje in ni dosegel ciljev potrjenega programa, je pa obračunal dodatek k ceni toplote oziroma goriv, mora sorazmerni del obračunanih sredstev, ki ga določi Eko sklad, skupaj z zamudnimi obrestmi nakazati Eko skladu. Zavezanec, ki je dobavitelj toplote iz distribucijskega omrežja, plina ter tekočih goriv za ogrevanje in je zbral več sredstev, kot je potrebno za izvedbo potrjenega programa, mora razliko sredstev nakazati Eko skladu.«.

37. člen

V tretjem odstavku 70. člena se črta besedilo »s soglasjem samoupravne lokalne skupnosti ali organa iz 35. člena tega zakona«.

38. člen

Za prvim odstavkom 81. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Agencija za energijo je tudi prekrškovni organ na področju izvajanja njenih regulatornih in nadzorstvenih nalog iz 87., 89. in 89.a člena tega zakona.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

39. člen

V drugem odstavku 83. člena se besedi »energetskih dejavnosti« nadomestita z besedilom »dejavnosti iz prve in tretje do devete alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona.«.

V tretjem odstavku se besedi »energetsko dejavnost« nadomestita z besedilom »dejavnosti iz prve in tretje do devete alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona.«.

40. člen

V točki b) 87. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, pri čemer se upoštevajo tudi ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira skladno s tretjim odstavkom 46.a člena tega zakona,«.

Prva alineja točke c) se spremeni tako, da se glasi:

»– omrežnino za uporabo elektroenergetskih omrežij, pri čemer se upoštevajo tudi ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira skladno s tretjim odstavkom 46.a člena tega zakona,«.

V točki e) se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– poslovanje sistemskih operaterjev in izvajanje regulativnega okvira,«.

Dosedanje prva do četrta alineja postanejo druga do peta alineja.

Na koncu dosedanje pete alineje, ki postane šesta alineja, se pred vejico doda besedilo »električne energije in zemeljskega plina«.

V dosedanji šesti alineji, ki postane sedma alineja, se pred besedo »ter« doda besedilo »električne energije in zemeljskega plina«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

Točka g) se spremeni tako, da se glasi:

»g) v primeru, da sistemski operater omrežja zakupi, najame ali drugače pridobi v obratovanje, upravljanje in razvoj, omrežje, del omrežja ali objekte, povezane v omrežje in potrebne za delovanje omrežja, ali izvajanje nekaterih nalog prenese na tretjo osebo, Agencija za energijo presoja upravičenost stroškov lastnika navedenih objektov oziroma izvajalca nalog sistema operaterja po istih kriterijih za upravičenost, kot jih uporablja za oceno stroškov sistema operaterja.«.

41. člen

V četrtem odstavku 88. člena se za besedo »operater« v različnih sklonih dodajo besede »oziroma organizator trga« v ustreznem sklonu.

42. člen

Za tretjim odstavkom 89.a člena se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Pooblaščen osebe Agencije za energijo lahko:

– vstopijo in pregledajo prostore, zemljišča in prevozna sredstva na sedežu podjetij in na drugem kraju, na katerem podjetje samo ali drugo podjetje po njegovem pooblastilu opravlja dejavnost in posle;

– pregledujejo poslovne knjige, pogodbe, listine, poslovno korespondenco, poslovne evidence in druge podatke, ki so v zvezi s poslovanjem podjetja, ne glede na nosilec, na katerem so zapisani ali shranjeni (v nadaljnjem besedilu: poslovne knjige in druga dokumentacija), jih odvzamejo za določen čas ali pridobijo njihove kopije v kakršni koli obliki z uporabo fotokopirnih sredstev ter računalniške opreme podjetja ali Agencije za energijo. O odvzemu poslovnih knjig in druge dokumentacije naredi uradni zaznamek.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

43. člen

Za tretjim odstavkom 99. člena se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Energetska inšpekcija izvaja nadzor nad aktivnostmi sistemskih operaterjev in posegi tretjih oseb glede spoštovanja predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih omrežij, ne glede na njihovo napetost ter plinovodov, ne glede na njihov imenski premer in njihovo tlačno stopnjo.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

44. člen

Tretji odstavek 100. člena se črta.

45. člen

Besedilo 109. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 50.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– za opravljanje dejavnosti nima licence (6. člen);

– za opravljanje dejavnosti, ki je po zakonu gospodarska javna služba, ne pridobi pravice njenega opravljanja (20., 21., 23., 23.c, 24., 30. člen, prvi odstavek 33. člena tega zakona in četrti odstavek 79. člena EZ-A);

– ne zagotovi ločenega računovodskega spremljanja ali ne zagotovi revizije, ali ne objavi računovodskih izkazov ločeno za posamezne energetske dejavnosti (drugi odstavek 38. člena);

– za energetski objekt nima pridobljenega energetskega dovoljenja (50. člen);

– ne posreduje podatkov po tem zakonu (14., 22., 24., 31.a člen, tretji odstavek 33. člena).

Z globo od 40.000 do 150.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba

pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Za prekrške, določene v tem členu, se lahko v hitrem postopku izrečejo globe tudi v višjem znesku, kot je najnižja predpisana mera globe.«.

46. člen

V napovednih besedilih 110., 111., 112. in 113. člena se črta besedilo »pri samostojnem opravljanju energetske dejavnosti«.

47. člen

Za 113.f členom se doda novi 113.g člen, ki se glasi:

»113.g člen

Z globo od 5.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je izvajalec energetske dejavnosti ali lastnik omrežja za prenos ali distribucijo energije, če Agenciji za energijo zahtevanih podatkov ne posreduje pravočasno ali na predpisan način (89. člen).

Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Za prekršek, določen v tem členu, se lahko v hitrem postopku izreče globa tudi v višjem znesku, kot je najnižja predpisana mera globe.«.

48. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 118/06) se v prvem odstavku 41. člena datum »1. januarja 2011« nadomesti z datumom »1. januarja 2012«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Dobavitelji toplote ali drugih energetskih plinov, ki ob uveljavitvi tega zakona izvajajo tržno oskrbo končnih odjemalcev s toploto ali drugimi energetskimi plini v skladu s pogoji iz drugega odstavka 33. člena zakona, morajo urediti pogodbeno razmerja s končnimi odjemalci najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

50. člen

Vlada izda predpis, ki ureja pogoje za pridobitev in višino učinkovitostne dividende iz drugega odstavka 66.č člena zakona, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za energijo, izda predpis, ki ureja obvezno vsebino, vrste podatkov ter način vodenja energetskega knjigovodstva iz tretjega odstavka 66.c člena in predpis, ki določa ukrepe, ki zagotavljajo zanesljivo oskrbo odjemalcev iz 43. člena zakona, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi s tem zakonom:

– Uredbo o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Uradni list RS, št. 125/04 in 71/09);

– Uredbo o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 8/09);

– Uredbo o omejevanju obtežb (Uradni list RS, št. 42/95 in 64/95),

– Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09).

Agencija za energijo uskladi s tem zakonom akt, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine in določitev omrežnine iz 27. in 32. člena zakona ter metodologijo za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja in za oskrbo z drugimi plini iz omrežij iz 87. člena zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

51. člen

Kvalificirani proizvajalci z napravami za proizvodnjo električne energije na biomaso ali kombinirane kvalificirane elektrarne na obnovljive vire energije do 10 MW, ki uporabljajo najmanj 5% delež biomase in ki ob uveljavitvi tega zakona prodajajo električno energijo na podlagi pogodbe o obveznem odkupu ali samostojno prodajajo električno energijo in na podlagi sklenjene pogodbe s sistemskim operaterjem ali distributerjem prejemaajo za proizvedeno električno energijo premijo, lahko, na podlagi prenesenih pogodb in potrdil o izvoru na center za podpore, prejemaajo premije ali imajo zagotovljen odkup do izteka veljavnosti pogodbe oziroma do konca leta 2010. Po tem letu morajo za prejemanje podpor po tem členu dosegaati celotni izkoristek pretvorbe energije dovedene z biomaso v električno energijo in koristno toploto najmanj 50%. Po določbah tega člena lahko prejemaajo podpore za proizvedeno električno energijo najdlje do konca leta 2011. Doseganje izkoristkov preverja Agencija za energijo, ki morebitno nedoseganje sporoči centru za podpore in proizvajalcu. Če zahtevani izkoristki niso doseženi, mora prejemnik centru za podpore vrniti morebiti prejeta sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi.

52. člen

Obveznosti do kvalificiranih proizvajalcev, ki so do 31. decembra 2008 imeli pravico do prejemanja podpor in jim sistemski operaterji niso poravnali obveznosti za odkupljeno električno energijo, prevzame center za podpore.

53. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/09-15/56
Ljubljana, dne 8. marca 2010
EPA 822-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA**902. Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah**

Na podlagi četrtega odstavka 59. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odl. US, 102/07, 96/08 – odl. US in 41/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa način organiziranja službe varovanja, vsebino načrta varovanja in kazenske določbe za zavezanca, ki morajo v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, zagotoviti varovanje javnih prireditvev v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. zavezanec so subjekti iz 12.a člena Zakona o javnih zbiranjih;

2. načrt varovanja je dokument zavezanca, ki določa način in obseg fizičnega ali fizičnega in tehničnega varovanja javnih prireditvev;

3. ocena stopnje tveganja je ocena nevarnosti, da bi na javni prireditvi prišlo do hujše kršitve reda, pri kateri je udeleženo večje število oseb, ali do ogrožanja javnega reda, do nasilja oziroma splošnega nereda in s tem do ogrožanja varnosti ljudi in premoženja oziroma ogrožanja javnega prometa ter je podlaga za izdelavo načrta varovanja;

4. varovano območje so prostori, objekti in njihova bližnja okolica ali območja in parkirne površine, ki so potrebni za izvedbo javne prireditve, s katerimi razpolaga in na njih v času prireditve vzdržuje red organizator;

5. videonadzor predstavljajo funkcijsko povezana specialna tehnična sredstva, ki s sprejemanjem, prenašanjem, obdelavami, arhiviranjem in prikazi sprejetih slik omogočajo vizualno opazovanje in nadzor ter kasnejše analize dogajanja na varovanem območju, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Za videonadzor se uporabljajo visoko resolucijske kamere z najmanj 520 linijami horizontalne resolucije. Gostota posnetkov je najmanj štiri (4) posnetke na vsako kamero na sekundo. Kakovost posnetkov mora biti najmanj D1 (720 x 576 točk) ali enakovreden drug format.

II. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE SLUŽBE VAROVANJA

3. člen

(organiziranost)

(1) Zavezanec mora vzpostaviti in zagotavljati službo varovanja.

(2) Zagotavljanje službe varovanja zajema izdelavo ocene tveganja, načrta varovanja in redno izvajanje fizičnega ali fizičnega in tehničnega varovanja javnih prireditvev na podlagi izdelanega načrta.

(3) Izdelavo načrta varovanja in izvajanje fizičnega ali fizičnega in tehničnega varovanja lahko zavezanec odda le subjektu iz 3. člena Zakona o zasebnem varovanju (v nadaljnjem besedilu: zakon) ali organizira lastno varnostno službo v skladu z določbami zakona.

(4) Medsebojna razmerja, pravice in obveznosti med zavezancem in izvajalcem službe varovanja iz 3. člena zakona se opredeli s pogodbo.

4. člen

(prenehanje službe varovanja)

(1) Obveznost zagotavljanja službe varovanja preneha, če zavezanec preneha opravljati dejavnost.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora zavezanec v roku petih dni po prenehanju opravljanja dejavnosti iz 1. točke 2. člena te uredbe pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

III. DOKUMENTI VAROVANJA

5. člen

(ocena stopnje tveganja)

(1) Ocena stopnje tveganja se izdelava ob upoštevanju narave in programa prireditve, prireditvenega prostora, števila in strukture udeležencev, trajanja prireditve ter drugih okoliščin, ki vplivajo na zagotavljanje varnosti.

(2) Stopnja tveganja je nizka, če glede na okoliščine iz prejšnjega odstavka in dosedanje izkušnje pri izvedbi prireditvev

ni pričakovati hujših kršitev reda. Stopnja tveganja je srednja, če je glede na okoliščine in dosedanje izkušnje mogoče pričakovati hujše kršitve reda posameznikov. Stopnja tveganja je visoka, če je glede na okoliščine in dosedanje izkušnje mogoče pričakovati hujše kršitve reda, pri katerih je udeleženo večje število oseb, ali kršitev javnega reda ali ogrožanja varnosti ljudi ali premoženja ali varnosti javnega prometa.

(3) Izdelovalec pri pripravi ocene stopnje tveganja sodeluje s policijo, občinskim redarstvom in lokalno skupnostjo. Policija mu nudi podatke o prekrških, kaznivih dejanjih in drugih varnostnih dogodkih na območju.

(4) Ocena stopnje tveganja je podlaga za določitev načina in obsega fizičnega ali fizičnega in tehničnega varovanja javne prireditve v načrtu varovanja.

6. člen

(načrt varovanja)

(1) Zavezanci morajo imeti, na podlagi ocene stopnje tveganja, izdelan načrt varovanja, ki vsebuje naslednje elemente:

- opis varovanega objekta in območja;
- skico varovanega objekta in območja v merilu 1:500;
- skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja;

– organizacijo službe varovanja v varovanem objektu in območju;

- način izvedbe fizičnega varovanja;
- načrt uporabe zvez;
- naloge in postopke službe varovanja;
- opredelitev sodelovanja s pristojnimi službami.

(2) Opis varovanega objekta in območja mora vsebovati:

– makro lokacijo (lego) varovanega objekta in območja z okolico, ulicami in križišči;

– podatke o tem, iz katerih ulic je možen dostop do varovanega objekta in območja, oziroma podatke o dostopnih poteh do varovanega objekta in območja;

- število vhodov in izhodov v varovani objekt in območje;
- lokacijo morebitnih videonadzornih sistemov (v okolici ali znotraj varovanega objekta);

– lokacijo morebitnih dodatnih mehanskih ovir za preprečitev oziroma usmerjanje dostopa udeležencev na prireditveni prostor.

(3) Skica varovanega objekta in območja vsebuje zunanje obrise varovanega objekta in območja, obrise objektov v okolici varovanega objekta in območja, možne dostope (ulice in ceste) do varovanega objekta in območja, vrisane vhode in izhode v varovani objekt oziroma območje. Lahko so priložene fotografije o varovanem objektu in območju. Morebitne fotografije se na skici označi z legendo.

(4) Skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja morajo biti izdelane v merilu, ki zagotavlja jasen pregled prostorov in opreme v varovanem objektu oziroma območju. Pri večjih objektih se izdelata ena ali več naslovnih skic fizičnega varovanja, na katerih so na obrisu objekta (na obrisu tlorisa varovanega objekta) oziroma varovanega območja številčno označeni deli fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja.

(5) O posameznem oštevilčenem delu varovanega objekta iz prejšnjega odstavka se izdelajo skice, ki vsebujejo:

– vrisane mesta varovanja z vpisom delovnega mesta in števila varnostnikov na delovnem mestu ter njihovo območje delovanja;

– vrisane točke, kjer so nameščene kamere ter njihovo območje delovanja, če je nameščen videonadzorni sistem;

– vrisane mesta morebitnih dodatnih mehanskih ovir za preprečitev oziroma usmerjanje dostopa udeležencev na prireditveni prostor;

– vrisano točko, kjer je nameščen seznam varnostnega osebja, ki trenutno izvaja naloge varovanja, s telefonsko številko vodje varovanja;

– vrisane evakuacijske poti za izpraznitev varovanega objekta ob morebitnih izrednih varnostnih dogodkih;

– vrisane intervencijske poti za gasilce in druge reševalce.

(6) Organizacija službe varovanja v varovanem objektu in območju mora vsebovati podatke o posameznih delovnih mestih službe varovanja s potrebnim številom varnostnikov in z opredelitvijo njihovih nalog in odgovornosti pri izvajanju pooblastil zasebnega varovanja. Delovna mesta službe varovanja morajo biti načrtovana na mestih, kjer se zadržuje ali giblje večje število udeležencev, in na mestih, kjer je njihova varnost lahko ogrožena zaradi drugih okoliščin, in sicer tako, da omogočajo dober pregled nad delom varovanega območja, skupaj pa nad celotnim prireditvenim prostorom ter je omogočeno učinkovito in hitro ukrepanje varnostnikov. Posamezno delovno mesto mora imeti svojo oznako, po kateri je prepoznavno. Opredeljeno mora biti delovno mesto vodje varovanja in skupno število vseh varnostnikov, potrebnih na varovanem objektu oziroma območju varovanja. Opredeljena mora biti povezava službe varovanja z varnostno nadzornim centrom. Organizacija mora zajemati tudi ukrepe za izpraznitev prireditvenega prostora ob nevarnosti ali razpustitvi javne prireditve ter ukrepe za zmanjšanje števila udeležencev, če policija tako zahteva.

(7) Način izvedbe fizičnega varovanja mora določati obseg fizičnega in tehničnega varovanja ter naloge in postopke, ki se v različnih fazah javne prireditve (na začetku, vrhuncu, zaključku, itd.) uporabijo za izvedbo varovanja.

(8) V načrt uporabe zvez morajo biti vključena vsa delovna mesta službe varovanja na varovanem objektu in območju ter ustrezni varnostno nadzorni center in varnostniki, ki intervenirajo. Za vsako delovno mesto mora biti v načrtu uporabe zvez navedena oznaka posameznega delovnega mesta, sredstvo zvez, ki ga uporablja, in telefonska številka, če je sredstvo zvez mobilni telefon. Za posamezno delovno mesto mora biti navedena tudi oznaka delovnega mesta (telefonska številka, če je sredstvo zvez mobilni telefon), s katerim komunicira po načrtu uporabe zvez.

(9) Naloge in postopki službe varovanja se opredelijo za posamezno delovno mesto na varovanem objektu in območju. Seznamitev z navedenimi nalogami in prejem izpisa navedenih nalog za posamezno delovno mesto varnostnik potrdi s podpisom in datumom. Opredelitev nalog je lahko le v okviru pooblastil, ki jih določa zakon.

(10) Opredelitev sodelovanja s pristojnimi službami vsebuje opredelitev pogojev (primerov), ki morajo biti izpolnjeni, ko je treba z varovanega objekta in območja poklicati policijo in pristojni regijski center za obveščanje, ki obvesti gasilce, službo nujne medicinske pomoči in druge pristojne službe. Vsebovati mora oznako delovnega mesta (vodja varovanja) na varovanem objektu in območju, ki je zadolženo za klic pristojne službe, ter naslove in telefonske številke policije in pristojnega regijskega centra za obveščanje, ki se jih pokliče, ko so za to izpolnjeni pogoji.

(11) Pri izdelavi načrta varovanja za varovani objekt je treba smiselno upoštevati tudi ukrepe varstva pred požarom, določene s požarnim redom, požarnim načrtom in načrtom evakuacije.

(12) Načrt varovanja mora biti izdelan tako, da so ukrepi prilagojeni posamezni splošni oceni tveganja. Zavezanec mora zagotoviti, da se načrt varovanja ažurira sproti glede na spreminjene okoliščine oziroma oceno stopnje tveganja.

7. člen

(obveščanje o izdelavi načrta)

(1) Zavezanec mora od izdelovalca s podpisom prevzeti načrt varovanja. Načrt varovanja je notranji akt zavezanca.

(2) Zavezanec mora pred začetkom izvajanja dejavnosti o izdelavi načrta varovanja obvestiti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Obvestilo o izdelanem načrtu varovanja vsebuje:

– podatke o zavezancu (naziv in matična številka zavezanca, sedež in naslov varovanega objekta ter dejavnost, ki jo opravlja);

– naslov, številka in datum izdelave načrta varovanja ter začetek (datum) izvajanja varovanja po načrtu varovanja;
– podatke o pogodbi o varovanju (številka in datum pogodbe).

IV. ZAGOTAVLJANJE MINIMALNEGA OBSEGA VAROVANJA

8. člen

(minimalni obseg varovanja)

(1) Na varovanem območju, ki sprejme do 300 obiskovalcev, je treba delovna mesta določiti tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na do 100 obiskovalcev, na vsakih nadaljnjih 100 obiskovalcev pa še enega varnostnika. Če je varovano območje varovano tudi z videonadzorom, je treba določiti delovna mesta tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na 100 obiskovalcev in enega varnostnika na nadaljnjih 200 obiskovalcev.

(2) Na varovanem območju, ki sprejme nad 300 obiskovalcev, je treba zagotoviti videonadzor, ki se vzpostavi na mestih, kjer se zadržuje ali giblje večje število udeležencev, kot so: vhod, plesišče, točilni pult, pred garderobo in na drugih izpostavljenih lokacijah. Na varovanem območju, ki je nadzorovano z videonadzorom, se delovna mesta določijo tako, da zagotavljajo najmanj dva varnostnika na 100 obiskovalcev in enega varnostnika na vsakih nadaljnjih 200 obiskovalcev.

(3) Če iz ocene stopnje tveganja izhaja, da je stopnja nevarnosti srednja, je navedeno minimalno število varnostnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena na posameznih delovnih mestih treba ustrezno povečati. Če je ocenjena stopnja tveganja visoka, pa je treba ustrezno povečati tudi število delovnih mest na dodatnih kritičnih mestih z zadostnim številom varnostnikov.

(4) Na varovanem območju, ki sprejme nad 300 obiskovalcev in je glede na načrt varovanja mogoče pričakovati hkratni prihod množice obiskovalcev in večji pritisk množice, je treba načrtovati in zagotoviti mehanske ovire za usmerjanje dostopa udeležencev oziroma za preprečitev vstopa na prireditveni prostor, ki pa ne smejo ogrožati varnosti. Ob mehanskih ovirah morajo biti določena dodatna delovna mesta z zadostnim številom varnostnikov.

(5) Skladno z določbami predpisov, ki urejajo varstvo pred požari, mora biti na vidnem mestu označeno največje število obiskovalcev, ki jih obrat lahko hkrati sprejme (kapaciteta). V času obratovanja mora biti zagotovljeno tekoče spremljanje trenutnega števila obiskovalcev. Z ukrepi varnostne službe je treba zagotoviti, da v varovani objekt vstopa le toliko udeležencev, kot je za ta objekt ali del objekta, na katerem se izvaja prireditev, predpisan ali določen normativ števila obiskovalcev.

(6) Zavezanec za zagotavljanje reda na prireditvi ne sme imeti angažiranih rediteljev ali drugih oseb, ki bi poleg varnostnikov skrbela za red na prireditvi.

9. člen

(varovanje majhnih prireditev)

Ne glede na določbo drugega odstavka 3. člena te uredbe mora zavezanec, ki organizira prireditve v svojih poslovnih prostorih, katerih zmogljivost ni večja kot 50 udeležencev, oziroma organizira prireditve, katerih se zaradi njihove narave ali krajevnih navad ne udeležuje več kot 50 udeležencev, in za katere je izdelana ocena nizke stopnje tveganja, zagotavljati varovanje na podlagi ocene stopnje tveganja in sklenitve pogodbe z izvajalcem službe varovanja za interventno posredovanje. V pogodbi mora biti določena pogostost kontrolnih obhodov in odzivni čas intervencije izvajalca, ki ne sme biti daljši od 20 minut. Vsebovati mora podatke o osebi zavezanca, ki ima odgovornost vodje prireditve, in o osebi (delovno mesto), ki je dolžna vzpostaviti stik z izvajalcem službe varovanja, ter opredelitev primerov, ko je, skladno z določbo druge in tretje alinee prvega odstavka 25. člena Zakona o javnih zbiranjih, dolžna zahtevati intervencijo izvajalca.

V. NADZOR

10. člen

(nadzor)

Zavezanci morajo inšpektoratu, ki opravlja nadzor nad izvajanjem te uredbe omogočiti vpogled v načrt varovanja. Načrt varovanja morajo zavezanci hraniti na varovanem območju.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

(globo)

(1) Z globo od 2.000 do 6.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

– ne obvesti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o prenehanju opravljanja dejavnosti (drugi odstavek 4. člena);

– od izvajalca s podpisom ne prevzame načrta varovanja (prvi odstavek 7. člena);

– o izdelavi načrta varovanja ne obvesti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ali obvestilo ne vsebuje predpisanih podatkov (drugi in tretji odstavek 7. člena).

(2) Odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 200 do 600 eurov.

(3) Z globo od 6.000 do 12.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

– ne vzpostavi in ne zagotavlja službe varovanja (3. člen);

– nima izdelane ocene stopnje tveganja ob upoštevanju predpisanih elementov (5. člen);

– nima izdelanega načrta varovanja s predpisanimi elementi (6. člen);

– ne zagotovi predpisanega minimalnega obsega varovanja (8. člen);

– ne zagotovi predpisanega varovanja majhnih prireditev (9. člen);

– ne omogoči vpogleda v načrt varovanja ali ga ne hrani na varovanem območju (10. člen).

(4) Odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 400 do 1.200 eurov.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(prehodna določba)

Zavezanci, ki že opravljajo dejavnost iz 1. točke 2. člena te uredbe, morajo vzpostaviti in zagotoviti službo varovanja v skladu s to uredbo v roku šestih mesecev od uveljavitve te uredbe in o tem takoj obvestiti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-2/2010/7

Ljubljana, dne 11. marca 2010

EVA 2009-1711-0042

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

903. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 59. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odl. US, 102/07, 96/08 – odl. US in 41/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o obveznem organiziranju službe varovanja

1. člen

V Uredbi o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 43/08 in 16/09) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa zavezanca, ki morajo organizirati službo varovanja, način organiziranja službe varovanja in vsebino načrta varovanja, nadzor nad izvajanjem uredbe in kazenske določbe.«

2. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavezanci morajo pri izdelavi ocene stopnje tveganja uporabiti podatke ministrstva, pristojnega za notranje zadeve. Podatke, ki so podlaga za zbirno oceno varnostno pomembnih podatkov, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, pridobi od Policije, Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, Obveščevalno-varnostne službe Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost, ki so dolžni posredovati podatke, potrebne za izdelavo ocene stopnje tveganja.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zavezanci za pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka zaprosijo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ki na podlagi podatkov, pridobljenih od organov iz prejšnjega odstavka, zavezancem posreduje zbirno oceno varnostno pomembnih podatkov.«

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– požarni načrt;«.

Dosedanja peta do deseta alineja postanejo šesta do enajsta alineja.

4. člen

13. člen se črta.

5. člen

Drugi odstavek 15. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

V prvem odstavku 16. člena se v tretji alineji črta besedilo »in 13.«.

7. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-1/2010/6

Ljubljana, dne 11. marca 2010

EVA 2009-1711-0041

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1 (3. ČLEN UREDBE)**I. Seznam zavezancev iz prve alinee prvega odstavka 59. člena zakona:**

1. AGENCIJA ZA RADIOAKTIVNE ODPADKE, Parmova 53, 1000 Ljubljana;
2. INŠTITUT JOŽEFA STEFANA, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana;
3. NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, Vrbina 12, 8270 Krško.

II. Seznam zavezancev iz druge alinee prvega odstavka 59. člena zakona:

1. ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Zvezdarska 1, 1127 Ljubljana;
2. GALERIJA BOŽIDARJA JAKCA, Grajska cesta 45, 8311 Kostanjevica na Krki;
3. MESTNI MUZEJ IDRJA, Prelovčeva ulica 9, 5280 Idrija;
4. MODERNA GALERIJA, Tomšičeva 14, 1000 Ljubljana;
5. MUZEJ KRŠČANSTVA NA SLOVENSKEM, Stična 17, 1295 Ivančna Gorica;
6. MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE SLOVENIJE, Celovška 23, 1000 Ljubljana;
7. NARODNA GALERIJA, Puharjeva 9, 1001 Ljubljana;
8. NARODNI MUZEJ SLOVENIJE, Prešernova 20, 1000 Ljubljana;
9. POKRAJINSKI ARHIV KOPER, Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper;
10. POKRAJINSKI ARHIV V NOVI GORICI, Trg Edvarda Kardelja 3, 5000 Nova Gorica;
11. POKRAJINSKI ARHIV MARIBOR, Glavni trg 7, 2000 Maribor;
12. POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj;
13. PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE, Prešernova 20, 1000 Ljubljana;
14. SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana;
15. SLOVENSKI GLEDALIŠKI MUZEJ, Mestni trg 17, 1000 Ljubljana;
16. TEHNIŠKI MUZEJ SLOVENIJE, Parmova 33, p.p. 3525, 1001 Ljubljana;
17. ZGODOVINSKI ARHIV CELJE, Teharska cesta 1, 3000 Celje;
18. ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA, Mestni trg 27, Ljubljana;
19. ZGODOVINSKI ARHIV PTUJ, Muzejski trg 1, Ptuj.

III. Seznam zavezancev iz tretje alinee prvega odstavka 59. člena zakona:

1. AERODROM LJUBLJANA, d.d., Zg. Brnik 130a, 4210 Brnik-aerodrom;
2. AERODROM MARIBOR, d.o.o., Letališka cesta 10, 2312 Orehova vas;
3. AERODROM PORTOROŽ, d.o.o., Sečovlje 19, 6333 Sečovlje – Siccirole;
4. KONTROLA ZRAČNEGA PROMETA SLOVENIJE, d.o.o., Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana;
5. LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper – Capodistria.

IV. Seznam zavezancev iz četrte alineje prvega odstavka 59. člena zakona:

1. ALBIN PROMOTION, proizvodnja, trgovina, storitve, d.o.o., Breg 8, 2322 Majšperk;
2. ATOTECH PODNART, d.d., Podnart 43, 4244 Podnart;
3. BELINKA PERKEMIJA, d.o.o., Zasavska cesta 95, 1001 Ljubljana;
4. BUTAN PLIN, d.d., Ljubljana, Verovškova 70, 1000 Ljubljana;
5. ELES ELEKTRO SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
6. ENOS Energetika, d.o.o., Cesta Borisa Kidriča 44, 4270 Koroška Bela;
7. FENOLIT, d.d., Borovnica, Breg 22, 1353 Borovnica;
8. HELIOS, Tovarna barv, lakov in umetnih smol, Količevo, d.o.o., Količevo 65, 1230 Domžale;
9. INSTALACIJA, d.o.o., Koper, Sermin 10/a, 6000 Koper;
10. INTERINA, d.o.o., Ljubljana, PLIN KOZINA, Kolodvorska 18, 6240 Kozina;
11. ISTRABENZ PLINI, d.o.o., Koper, Plinarniška 1, 3000 Celje;
12. ISTRABENZ PLINI, d.o.o., Koper, Sermin 8a, 6000 Koper;
13. KIK KAMNIK, d.d., Fužine 9, 1240 Kamnik;
14. MELAMIN Kemična tovarna, d.d., Kočevje, Tomšičeva 9, 1330 Kočevje;
15. NAFTA LENDAVA, Trimlini 1a, 9220 Lendava;
16. PETROL, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana;
17. PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Petrol Energetika, d.o.o., Železarska cesta 3, 3220 Štore;
18. PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Petrol Skladiščenje, d.o.o., Trimlini 1H, 9220 Lendava;
19. PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Petrol Skladiščenje, d.o.o., Skladišče goriv RAČE, Fram 9, 2311 Fram;
20. PLAMA-PUR, Proizvodnja in predelava plastičnih mas, d.d., Podgrad 17, 6244 Podgrad;
21. PLINARNA MARIBOR, d.d., Ledina 26, 2000 Maribor;
22. POŠTA SLOVENIJE, d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor;
23. RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA, Kolodvorska ulica 2, 1000 Ljubljana;
24. SLOVENSKE ŽELEZNICE, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;
25. STEKLARNA HRASTNIK, d.d., Cesta 1. maja 14, 1430 Hrastnik;
26. STEKLARNA ROGAŠKA, d.d., Ulica talcev 1, 3250 Rogaška Slatina;
27. TALUM, tovarna aluminija, d.d., Kidričevo, Tovarniška cesta 10, 2325 Kidričevo;
28. TELEKOM SLOVENIJE, d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana;
29. TKI Hrastnik, d.d., Za Savo 6, 1430 Hrastnik;
30. UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana;
31. UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor;
32. ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJSKO MEDICINO, Štajmerjeva 6, 1000 Ljubljana;
33. ZAVOD RS ZA BLAGOVNE REZERVE – za skladišče naftnih derivatov Ortnek, Dunajska cesta 106, Ljubljana.

904. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov

Na podlagi osmega odstavka 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov****1. člen**

V Uredbi o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov (Uradni list RS, št. 96/99, 29/00, 102/00, 85/01, 39/03, 55/04, 26/06, 41/08 in 34/09) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci so dolžni Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod) plačevati članarino v višini 0,01222 EUR/l za motorni bencin, letalski bencin in letalsko gorivo na bencinski bazi, 0,01166 EUR/l za dizelsko gorivo, ekstra lahko kurilno olje, gorilni kerozin in letalsko gorivo na kerozinski bazi ter 0,01166 EUR/kg za kurilno olje.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 23. marca 2010.

Št. 00713-7/2010/5

Ljubljana, dne 11. marca 2010

EVA 2010-2111-0002

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

905. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem sklepom se za izvajanje 77. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Sveta (ES) št. 1698/2005) in za izvajanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, potrjenega z Odločbo Komisije z dne 10/IX/2007 o odobritvi programa razvoja podeželja Slovenije za programsko obdobje 2007-2013 CCI 2007 SI 06 RPO 001 ustanovi Nadzorni odbor za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), določijo njegova sestava, organizacija in naloge.«.

2. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani kot predstavniki:

1. ministrstev, vladnih služb, uradov in zavodov

- a) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
 - mag. Sonja Bukovec, predsednica;
 - Branko Ravnik, član, Alojz Senegačnik, namestnik;
 - Janja Kokolj Prošek, članica, Tanja Svetek Tomšič, namestnica;
- b) Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
 - Igor Ahačevič, član, Alenka Ivačič, namestnica;
 - Hemina Oberstar, članica, Ariana Libertin, namestnica;
- c) Ministrstvo za finance
 - Špela Perme, članica, Metka Farič, namestnica;
- d) Ministrstvo za okolje in prostor
 - Andrej Bibič, član, dr. Katarina Zeiler Groznik, namestnica;
- e) Ministrstvo za gospodarstvo
 - Mojca Paternoster Stich, članica, Darko Sajko, namestnik;
- f) Ministrstvo za zdravje
 - Milka Pance, članica, Rok Poličnik, namestnik;
- g) Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
 - Nika Juvan, članica;
- h) Ministrstvo za šolstvo in šport
 - dr. Beno Arnejčič, član;
- i) Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
 - Mihael Gajster, član, Alenka Dolinar, namestnica;
- j) Ministrstvo za kulturo
 - Helena Štiš, članica, Barbara Mlakar, namestnica;
- k) Služba Vlade RS za razvoj in evropske zadeve
 - Alenka Bambič Rožman, članica, Marjana Dermelj, namestnica;
- l) Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalni razvoj
 - Josip Mihalic, član, Gregor Greif, namestnik;
- m) Urad RS za makroekonomske analize in razvoj
 - Mateja Kovač, članica;
- n) Statistični urad RS
 - Irena Žaucer, članica, Mojca Suvorov, namestnica;
- o) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
 - dr. Mirjam Galičič, članica, Mateja Žvikart, namestnica.

2. gospodarskih in socialnih partnerjev

- a) Gospodarska zbornica Slovenije
 - Tatjana Zagorc, članica, Nina Križnik, namestnica;
- b) Obrtna zbornica Slovenije
 - Vlasta Markoja, članica, Goran Lesničar Pučko, namestnik;
- c) Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
 - Igor Hrovatič, član, mag. Zdenka Kramar, namestnica;

d) Zadržna zveza Slovenije

- mag. Anita Jakuš, članica, Bojana Jerina, namestnica;
- e) Sindikat kmetov Slovenije
 - Marjan Gorenc, član, Metka Pirš, namestnica.

3. nevladnih organizacij

- a) Društvo za opazovanje in preučevanje ptic Slovenije
 - Andrej Medved, član, dr. Primož Kmecl, namestnik;
- b) Zveza združenj ekoloških kmetov Slovenije
 - Boris Fras, član, Katerina Vovk, namestnica;
- c) Ekosocialni forum
 - prof. dr. Jože Osterc, član, prof. dr. Matija Kovačič, namestnik;
- d) Zveza kmetov Slovenije
 - Marija Marinček, članica, Andreja Jagodic, namestnica;

e) Zveza slovenske podeželske mladine

- Rok Sedminek, član, Jože Kocuvan, namestnik;

f) Čebelarstva zveza Slovenije

- Anton Tomec, član, Jožef Smrkolj, namestnik;

g) Združenje turističnih kmetij Slovenije

- Vilma Topolšek, članica, Jože Porenta, namestnik;

h) Društvo za razvoj slovenskega podeželja

- Tomaž Cunder, član, Goran Šoster, namestnik;

i) Zveza potrošnikov Slovenije

- Breda Kutin, članica, Marjana Peterman, namestnica.

4. lokalnih skupnosti

a) Združenje občin Slovenije

- Franc Šilak, član, Alja Založnik, namestnica;

b) Skupnost občin Slovenije

- mag. Karin Jurše, članica, Lidija Šipek, namestnica.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Predstavniki Evropske komisije imajo v nadzornem odboru v skladu s 77. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 svetovno funkcijo. Predstavniki Računskega sodišča Republike Slovenije imajo v nadzornem odboru opazovalno funkcijo.«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06001-1/2010/8

Ljubljana, dne 4. marca 2010

EVA 2009-2311-0166

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

906. Sklep o spremembi Sklepa o prenosu delov državnih cest med občinske ceste

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09 in 109/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o prenosu delov državnih cest med občinske ceste

1. člen

V Sklepu o prenosu delov državnih cest med občinske ceste (Uradni list RS, št. 23/09) se besedilo III. točke spremeni tako, da se glasi:

»Nadomeščeni del državne ceste G1-2 na odseku št. 1290 Slovenska Bistrica–Hajdina se od km 3,600 do km 6,070, v dolžini 2.470 m, prenese med občinske ceste Občine Slovenska Bistrica in od km 6,070 do km 9,800, v dolžini 3.730 m, med občinske ceste Občine Kidričevo.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-5/2010/4
Ljubljana, dne 4. marca 2010
EVA 2010-2411-0028

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

907. Pravilnik o načinu obrestovanja, rokov obračuna in plačila obresti ter določanju obrestnih mer za posle sistema enotnega zakladniškega računa

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 68. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o načinu obrestovanja, rokov obračuna in plačila obresti ter določanju obrestnih mer za posle sistema enotnega zakladniškega računa

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja način obračunavanja obresti ter roke obračuna in plačila obresti za posle, ki se iz naslova upravljanja z denarnimi sredstvi sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (v nadaljnjem besedilu: sistem EZR) izvršujejo preko zakladniškega podračuna.

(2) Ta pravilnik ureja tudi način določanja obrestnih mer za prosta denarna sredstva na podračunih, vključenih v sistem EZR (v nadaljnjem besedilu: prosta denarna sredstva na podračunih), ter vloge in likvidnostna posojila v sistemu EZR države.

II. NAČIN OBRAČUNAVANJA OBRESTI

2. člen

(1) Za obračunavanje obresti se uporablja dekurzivni način obrestovanja z uporabo linearne metode. Linearna obrestna mera je določena v odstotku na največ tri decimalna mesta natančno.

(2) Za obračun obresti se upošteva dejansko število dni v obdobju, za katerega se obračunavajo obresti, in 360 dni v letu.

(3) Obdobje obrestovanja se določi tako, da se upošteva prvi dan obrestovanja, zadnji dan pa ne.

3. člen

(1) Obresti se izračunajo po naslednji formuli:

$$\text{obresti} = \frac{\text{glavnica} \times \text{letna obrestna mera v \%} \times \text{število dni obrestovanja}}{360}$$

(2) Obresti za prosta denarna sredstva na podračunih, stanje na enotnem zakladniškem računu pri Banki Slovenije (v nadaljnjem besedilu: stanje na EZR pri BS) in nočne depozite pri poslovnih bankah se izračunavajo na dnevno stanje, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Znesek izračunanih obresti na mesečni ravni je enak vsoti dnevno izračunanih obresti v mesecu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se obresti za prosta denarna sredstva na podračunih v tuji valuti in obresti za prosta denarna sredstva na podračunih v domači valuti tistega sistema EZR, ki nima nočnega deponiranja, izračunavajo na dnevno stanje, na dve decimalni mesti natančno, brez zaokroževanja. Znesek izračunanih obresti na mesečni ravni je enak vsoti dnevno izračunanih obresti v mesecu.

III. ROKI OBRAČUNA IN PLAČILA OBRESTI

4. člen

(1) Obresti se obračunajo in plačajo praviloma na dan dospelosti glavnice.

(2) Pri prostih denarnih sredstvih na podračunih, stanju na EZR pri BS in nočnih depozitih pri poslovnih bankah se obresti obračunajo in plačajo prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec.

(3) Obračun obresti za prosta denarna sredstva na podračunu in plačilo tako obračunanih obresti izvrši upravljavec sredstev sistema EZR s prenosom obresti z zakladniškega podračuna na podračun imetnika podračuna. Za ta namen se izpolni obrazec »Pregled obračunanih obresti za prosta denarna sredstva na podračunu«, ki je Priloga 1 in sestavni del tega pravilnika, in se ga mesečno posreduje vsakemu proračunskemu uporabniku.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obračun in prenos obresti z zakladniškega podračuna na podračun imetnika podračuna v imenu upravljavca sredstev sistema EZR izvrši Uprava Republike Slovenije za javna plačila.

IV. NAČIN DOLOČANJA OBRESTNIH MER

1. Obrestne mere za prosta denarna sredstva na podračunih

5. člen

(1) Obrestna mera za obrestovanje prostih denarnih sredstev na podračunih se določi kot povprečna obrestna mera za posamezni mesec, in sicer na naslednji način:

$$\text{letna obrestna mera v \%} = \frac{(\text{obračunane obresti} - \text{stroški}) \times 360}{\text{št. dni} \times \text{glavnica}},$$

pri čemer so:

– obračunane obresti – vsota obračunanih obresti za nočne depozite pri poslovnih bankah in vsota obračunanih obresti za stanje na EZR pri BS za mesec obračuna,

– stroški – število nalogov za nočne depozite, pomnoženo s stroškom posameznega naloga, po veljavni tarifi BS za tovrstne naloge za mesec obračuna,

– dnevi – koledarsko število dni v mesecu obračuna,

– glavnica – povprečno stanje nočnih depozitov in povprečno stanje na EZR pri BS za mesec obračuna.

(2) Obrestna mera za prosta denarna sredstva na podračunih se določi brez zaokroževanja, na največ tri decimalna mesta natančno.

2. Obrestne mere za vloge in likvidnostna posojila v sistemu EZR države

6. člen

(1) Obrestne mere za vloge in likvidnostna posojila v sistemu EZR države so odvisne od dejavnikov finančnega trga, ki vplivajo na oblikovanje obrestnih mer depozitov in likvidnostnih kreditov sistema EZR države.

(2) Pri določanju obrestne mere za vlogo na določen dan se upošteva pričakovana obrestna mera za depozit, ki bi jo dosegel upravitelj sredstev sistema EZR države na licitaciji depozitov sistema EZR države (v nadaljnjem besedilu: pričakovana obrestna mera za depozit) in stroški upravljanja.

(3) Pri določanju obrestne mere za likvidnostno posojilo na določen dan se upošteva pričakovana obrestna mera za depozit ter razmik in stroški upravljanja.

7. člen

(1) Obrestne mere za vloge in likvidnostna posojila se izračunavajo za standardne ročnosti, in sicer:

- 2 D za vloge in likvidnostna posojila od 2 do 6 dni,
- 1 T za vloge in likvidnostna posojila od 7 do 13 dni,
- 2 T za vloge in likvidnostna posojila od 14 do 20 dni,
- 3 T za vloge in likvidnostna posojila od 21 do 29 dni,
- 1 M za vloge in likvidnostna posojila od 30 do 59 dni,
- 2 M za vloge in likvidnostna posojila od 60 do 89 dni,
- 3 M za vloge in likvidnostna posojila od 90 do 119 dni,
- 4 M za vloge in likvidnostna posojila od 120 do 149 dni,
- 5 M za vloge in likvidnostna posojila od 150 do 179 dni,
- 6 M za vloge in likvidnostna posojila od 180 do 209 dni,
- 7 M za vloge in likvidnostna posojila od 210 do 239 dni,
- 8 M za vloge in likvidnostna posojila od 240 do 269 dni,
- 9 M za vloge in likvidnostna posojila od 270 do 299 dni,
- 10 M za vloge in likvidnostna posojila od 300 do 329 dni,
- 11M za vloge in likvidnostna posojila od 330 do 359 dni,
- 1 L za vloge in likvidnostna posojila nad 360 dni.

(2) Upravitelj sredstev sistema EZR države konec dneva izračuna obrestne mere za vloge in likvidnostna posojila za vse standardne ročnosti. Izračunane obrestne mere veljajo za vloge in likvidnostna posojila, napovedane naslednji delovni dan. Obrestna mera je fiksna za celotno obdobje trajanja posla.

8. člen

(1) Obrestna mera za vlogo posamezne standardne ročnosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$OMv = pOMd - \text{stroški upravljanja},$$

pri čemer sta:

OMv – obrestna mera za vlogo posamezne standardne ročnosti,

pOMd – pričakovana obrestna mera za depozit primerljive ročnosti.

(2) Pričakovana obrestna mera za depozit primerljive ročnosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$pOMd = \text{delež} * ROM,$$

pri čemer sta:

ROM – referenčna obrestna mera, ki je odraz trenutnih razmer na finančnem trgu,

delež – povprečje deležev, ki jih predstavljajo dosežene oziroma kotirajoče obrestne mere depozitov sistema EZR države v ROM primerljivih ročnosti in je izračunan na podlagi analize preteklega obdobja.

(3) Pričakovana obrestna mera za depozit primerljive ročnosti in delež iz prejšnjega odstavka se določita na najmanj štiri decimalna mesta natančno.

(4) Upravitelj sredstev sistema EZR države uporablja pri izračunih obrestnih mer kot referenčno obrestno mero za domačo valuto zadnjo objavljeno EONIO (Euro Overnight Index Average) in EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate) primerljivih ročnosti, za tuje valute pa LIBOR (London Interbank Offered Rate) primerljivih ročnosti.

9. člen

Obrestna mera za likvidnostno posojilo posamezne standardne ročnosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$OMlp = pOMd + \text{razmik} + \text{stroški upravljanja},$$

pri čemer sta:

OMlp – obrestna mera za likvidnostno posojilo posamezne standardne ročnosti,

razmik – povprečni razmik med dejanskimi obrestnimi merami likvidnostnih kreditov in pričakovano obrestno mero za depozit primerljive ročnosti.

10. člen

Upravitelj sredstev sistema EZR države določa razmik, stroške upravljanja in delež dvakrat letno oziroma ob večjih spremembah razmer na finančnem trgu.

V. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o načinu in rokih obračuna in plačila aktivnih in pasivnih obresti kratkoročnih instrumentov sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 116/03 in 125/04) in Pravilnik o obrestovanju prostih denarnih sredstev na podračunih, vlog in likvidnostnih posojil v sistemu enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 87/04).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-104/2007/17

Ljubljana, dne 12. marca 2010

EVA 2010-1611-0059

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

Številka podračuna: _____
Davčna številka: _____

(Upravljavce sredstev sistema EZR)

Šifra iz registra proračunskih uporabnikov: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Kraj in datum izdaje: _____, _____

Številka podračuna: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

(Naziv imetnika podračuna) Obračun št.: _____

Šifra iz registra proračunskih uporabnikov: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Pregled obračunanih obresti za prosta denarna sredstva na podračunu:

(naziv podračuna)
št. _____
za obdobje od _____ do _____

Datum	Stanje prostih denarnih sredstev na podračunu	OM	Znesek obrač. obresti
-------	---	----	-----------------------

Skupaj znesek obračunanih obresti: _____

DDV ni obračunan v skladu s petim odstavkom 5. člena in 4. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo).

V skladu z določili pravilnika, ki ureja upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa, se obračunane obresti dne _____ z zakladniškega podračuna št.: _____ prenesejo na podračun št.: _____.

Obračun pripravil:

odgovorna oseba

(Upravljavce sredstev sistema EZR oziroma UJP)

908. Pravilnik o izdajanju poštних vrednotnic

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena Zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 51/09) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K o izdajanju poštних vrednotnic

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa način in postopke izdajanja poštних vrednotnic ter druge zadeve, povezane z izdajanjem poštних vrednotnic.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Blok poštних znamk je posebna oblika tiska ene ali več priložnostnih poštних znamk, katerih perforacija praviloma ne sega do zunanega roba bloka. Poštna znamka ali znamke v bloku so lahko detajl motiva, ki je na celem bloku.

2. Izsekavanje je način ločevanja poštних znamk, pri katerem so znamke ločene z majhnimi zarezzami, ki omogočajo lažjo ločitev poštних znamk.

3. Mala pola poštних znamk je prodajna pola, ki obsega od štiri do deset natisnjenih poštних znamk s perforacijo, ki sega praviloma do zunanjih robov te pole.

4. Nazivna vrednost poštne vrednotnice je vrednost, natisnjena na poštni vrednotnici v obliki številke, črke ali besedila.

5. Oznaka L označuje poljubno leto, oznaka L-n, kjer je $n=1,2$, pa leto, ki je n-let pred tem poljubnim letom L.

6. Perforacija je način ločevanja poštних znamk, pri katerem so znamke ločene z vrstami luknjic, ki omogočajo lažjo ločitev poštних znamk.

7. Pola poštних znamk je prodajna pola, ki vsebuje od enajst do 50 poštних znamk s perforacijo, ki sega praviloma do zunanjih robov te pole.

8. Razrez znamk je način ločevanja poštних znamk, natisnjenih na samolepilnem papirju, pri katerem so znamke ločene med seboj ali od robnega polja z ravnim ali valovitim razrezom.

9. Robno polje pole poštних znamk je polje ob zunanjem robu te pole, ki ni več del poštne znamke.

10. Serija poštних znamk je več poštних znamk iste ali sorodne tematike, ki izidejo hkrati ali izhajajo po več let zapored in imajo enako tipografijo in izvedbo.

11. Zvezček in kartonček poštних znamk sta izdaja večjega števila enakih ali različnih poštних znamk, pritrjenih v poseben ovitek ali nanj.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 51/09; v nadaljnjem besedilu: zakon).

II. LASTNOSTI POŠTNIH VREDNOTNIC

3. člen

(poštne znamke)

(1) Poštne znamke so poštne vrednotnice, opredeljene z nazivno vrednostjo, velikostjo, materialom, tiskom, barvo, besedilom in načinom ločevanja.

(2) Na vsaki poštni znamki morajo biti natisnjeni naslednji elementi: ime države "SLOVENIJA", nazivna vrednost in beseda "POŠTA" ali znak gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona.

(3) Poštne znamke so lahko izdane v seriji poštних znamk.

(4) Na poštних znamkah je lahko izvedena tudi zaščita pred ponarejanjem in zlorabljanjem v obliki tiska na posebnem papirju, varnostne perforacije ali dodatnega zaščitnega tiska.

4. člen

(vrste poštних znamk)

(1) Poštne znamke se delijo na redne, osebne in priložnostne poštne znamke.

(2) Redne poštne znamke se izdajajo po postopku, določenem v 10. členu tega pravilnika.

(3) Priložnostne poštne znamke so namenjene prikazovanju motivov iz sveta narave, športa, osebnosti in podobno in tudi za znanovanju pomembnih obletnic, domačih in svetovnih dogodkov ter se izdajajo po postopku, določenem v 11. ali 12. členu tega pravilnika.

(4) Osebne poštne znamke so sestavljene iz okvirja, ki vsebuje vse elemente iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, in dotiska znotraj okvirja z motivi po željah njihovih naročnikov, ter se izdajajo v skladu s splošnimi pogoji iz 13. člena tega pravilnika.

(5) Poštne znamke se uporabljajo za označevanje plačila poštних storitev.

5. člen

(oblikovanje pol in blokov poštних znamk)

(1) Redne poštne znamke so praviloma izdane na polah poštних znamk, zvezčkah ali kartončkih.

(2) Priložnostne poštne znamke so lahko izdane na polah poštних znamk, malih polah poštних znamk, v blokih poštних znamk, zvezčkah ali kartončkih.

(3) Osebne poštne znamke so lahko izdane na polah poštних znamk, malih polah poštних znamk, v zvezčkah ali v kartončkih.

(4) Poštne znamke morajo biti medsebojno ločene s perforacijo, izsekavanjem, razrezom ali z drugačnim načinom ločevanja.

(5) Robno polje pole poštних znamk se lahko uporablja za različna označevanja, likovne rešitve in črtne kode.

(6) Celotno tehnično izvedbo tiska, vključno z načinom ločevanja znamk, potrdi komisija za izdajo poštних vrednotnic (v nadaljnjem besedilu: komisija).

6. člen

(poštne celine)

(1) Poštne celine se delijo na redne dopisnice, redna pisma celine, letalske zalepke, ilustrirane dopisnice, razglednične dopisnice in priložnostna pisma celine.

(2) Redna dopisnica in redno pismo celina sta poštni celini določene velikosti in z elementi, ki jih določi gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona v skladu z akti Svetovne poštne zveze (UPU).

(3) Letalska zalepka ali aerogram je poštna celina, ki ima na enem delu natisnjeno celotno prednjo stran pisemskega ovitka, preostali del pa je namenjen korespondenci; ko se zloži in zlepi, dobi izgled pisemske poštne pošiljke.

(4) Ilustrirana dopisnica je poštna celina, ki ima poleg elementov redne dopisnice na levi polovici naslovne strani ilustracijo ali besedilo, na desni strani pa ima lahko ilustracijo z elementi znamke.

(5) Razglednična dopisnica je poštna celina, ki ima na naslovni strani elemente redne ali ilustrirane dopisnice, na hrbtni strani pa ilustracijo s poljubnim motivom.

(6) Priložnostno pismo celina je poštna celina, ki ima poleg elementov rednega pisma celine na levi polovici naslovne strani ilustracijo ali besedilo, na desni strani pa ima lahko ilustracijo z elementi znamke.

7. člen

(nazivna vrednost poštних vrednotnic)

Nazivno vrednost poštних znamk in celin določi gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona v skladu s potrebami poštne zveze (UPU), na podlagi odobritve komisije in ob upoštevanju veljavnih predpisov.

8. člen

(veljavnost poštних vrednotnic)

Veljavnost poštних vrednotnic je časovno neomejena, razen če ta pravilnik določa drugače.

III. IZDAJANJE IN UMIK POŠTNIH VREDNOTNIC
TER PRETISK POŠTNIH ZNAMK

9. člen

(izdajanje poštних vrednotnic)

(1) Poštne vrednotnice izdaja gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona.

(2) Poštne vrednotnice so do prodaje last gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona, ki z njimi ustrezno gospodari.

(3) Redne poštne znamke in poštne celine se izdajajo v skladu s potrebami poštne prometa.

(4) Priložnostne poštne znamke se v letu L izdajajo na podlagi letnega programa izdaje priložnostnih poštних znamk (v nadaljnjem besedilu: letni program) za leto L in sklepa komisije iz sedmega odstavka 11. člena tega pravilnika.

(5) Osebnostne poštne znamke se izdajajo v skladu z naročili in splošnimi pogoji iz 13. člena tega pravilnika.

10. člen

(postopek izdaje rednih poštних znamk)

(1) Ko so izpolnjeni pogoji, določeni v tretjem odstavku prejšnjega člena, komisija potrdi ime serije rednih poštних znamk ali ime posamezne redne poštne znamke.

(2) Ko komisija potrdi ime serije rednih poštних znamk ali ime posamezne redne poštne znamke, gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona objavi javni razpis za izbiro oblikovalca serije rednih poštних znamk ali posamezne redne poštne znamke.

(3) Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, s sklepom izbere oblikovalca in z njim sklene pogodbo. Pri izbiri oblikovalca mora gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona pridobiti soglasje komisije.

(4) Komisija s sklepom potrdi motiv in likovno rešitev serije rednih poštних znamk ali posamezne redne poštne znamke in predlaga gospodarski družbi iz prvega odstavka 46. člena zakona izdajo redne poštne znamke.

11. člen

(postopek izdaje priložnostnih poštних znamk)

(1) V letu L-2 gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona najkasneje do 31. januarja objavi vabilo za izbiro imen priložnostnih poštних znamk za leto L, ki traja vsaj tri mesece.

(2) Komisija najkasneje do 30. septembra leta L-2 potrdi imena priložnostnih poštних znamk za leto L na podlagi predlogov iz prejšnjega odstavka in dolgoročne emisijske politike gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona, ki mora upoštevati izdaje v okviru organizacije PostEurop, skupne izdaje z drugimi državami ter serije priložnostnih poštних znamk.

(3) Po izbiri imen ter določitvi skupnega števila priložnostnih poštних znamk za leto L oziroma števila priložnostnih poštних znamk pri posameznem imenu gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona do 31. oktobra leta L-2 pošlje predlog letnega programa za leto L v potrditev ministru, pristojnemu za pošto (v nadaljnjem besedilu: minister).

(4) V letnem programu za leto L morajo biti za vse priložnostne poštne znamke, izdane v tem letu, navedeni naslednji elementi:

1. podatki o imenu priložnostne poštne znamke,
2. števila priložnostnih poštних znamk pri posameznem imenu,
3. izvedba priložnostnih poštних znamk (blok, mala pola poštних znamk, pola poštних znamk, zvežček ali kartonček),
4. datum izdaje priložnostne poštne znamke.

(5) Minister potrdi letni program za leto L najkasneje do 30. novembra leta L-2. Po ministrovu odobritvi gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona objavi letni program v svojem uradnem glasilu.

(6) Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona objavi v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, javni

razpis za izbiro oblikovalca za posamezno priložnostno poštno znamko za leto L. Po izvedenem javnem razpisu se s sklepom izbere oblikovalca in z njim sklene pogodbo. Pri izbiri oblikovalca mora gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona pridobiti soglasje komisije.

(7) Pred izdajo priložnostne poštne znamke komisija izda sklep, ki poleg elementov, določenih v letnem programu za leto L, določa še:

1. motiv priložnostne poštne znamke,
2. likovno rešitev priložnostne poštne znamke,
3. oblikovalca priložnostne poštne znamke,
4. nazivno vrednost priložnostne poštne znamke,
5. naklado priložnostne poštne znamke,
6. velikost priložnostne poštne znamke,
7. tehniko in izvedbo tiskanja,
8. način ločevanja priložnostnih poštних znamk,
9. vrsto materiala.

(8) Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona izdaja posamezne priložnostne znamke na podlagi sklepa komisije iz prejšnjega odstavka.

12. člen

(postopek izdaje priložnostnih poštних znamk, ki niso predvidene v letnem programu)

(1) Kadar obstajajo posebej utemeljeni razlogi, lahko komisija izda sklep o izdaji priložnostne poštne znamke, ki ni predvidena v letnem programu.

(2) Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona o sklepu o izdaji priložnostne poštne znamke, ki ni predvidena v letnem programu, obvesti ministrstvo, pristojno za pošto.

13. člen

(postopek izdaje osebnih poštних znamk)

(1) Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona sprejme splošne pogoje in cenik za izdajanje osebnih poštних znamk.

(2) Dotiske iz četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika z različnimi motivi lahko v skladu s splošnimi pogoji naročijo fizične ali pravne osebe pri gospodarski družbi iz prejšnjega odstavka.

14. člen

(postopek izdajanja poštних celin)

(1) Velikost, obliko in vsebino poštних celin določi gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona s posebnim predpisom, ki ga objavi v svojem uradnem glasilu.

(2) Motive in likovne rešitve ilustriranih in razgledničnih dopisnic ter priložnostnih pisem celin s sklepom potrdi komisija.

15. člen

(naklada in dotiskovanje poštних vrednotnic)

(1) Naklada rednih poštних znamk in poštних celin ni omejena in je odvisna od potreb poštne prometa.

(2) Naklada priložnostnih poštних znamk se določi s sklepom komisije iz sedmega odstavka 11. člena tega pravilnika glede na predvidene potrebe in možnosti prodaje.

(3) Najmanjšo naklado osebnih poštних znamk določi gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona s splošnimi pogoji iz 13. člena tega pravilnika.

(4) Priložnostnih poštних znamk, ilustriranih ter razgledničnih dopisnic se praviloma ne dotiskuje.

(5) Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona mora priložnostne poštne znamke, ilustrirane dopisnice, razglednične dopisnice in priložnostna pisma celine prodajati najmanj eno leto po izdaji oziroma do prodaje zaloga.

16. člen

(umik poštних vrednotnic)

(1) Na predlog gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona, ki ga potrdi komisija, izda minister sklep o umiku posamezne izdaje poštних vrednotnic iz prometa, gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona pa ga objavi v dnevnem tisku.

(2) Rok za umik posameznih poštних vrednotnic ne sme biti krajši od treh mesecev po objavi sklepa v uradnem glasilu gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona in dnevnem tisku. V tem roku smejo pooblaščen prodajalci pri gospodarski družbi iz prvega odstavka 46. člena zakona zamenjati poštne vrednotnice, namenjene umiku, z veljavnimi poštними vrednotnicami v enaki skupni nazivni vrednosti.

(3) O nadaljnjem razpolaganju z umaknjenimi poštными vrednotnicami, ki se ne smejo več uporabljati v poštнем prometu, odloča direktor gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona.

17. člen

(pretisk nazivne vrednosti rednih poštних znamk)

Nazivne vrednosti rednih poštних znamk se pretiskujejo le izjemoma. Na predlog gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona, ki ga potrdi komisija, izda minister sklep o pretisku nazivne vrednosti rednih poštних znamk. Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona objavi sklep o pretisku v dnevnem tisku.

IV. KOMISIJA ZA IZDAJO POŠTNIH VREDNOTNIC

18. člen

(komisija)

(1) Komisija vodi postopke, ki se nanašajo na izdajanje poštних vrednotnic. Sestavlja jo sedem članov:

1. trije predstavniki gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona,

2. dva predstavnika ministrstva, pristojnega za pošto, in

3. dva predstavnika Filatelistične zveze Slovenije.

(2) Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona, ministrstvo, pristojno za pošto, in Filatelistična zveza Slovenije predlagajo svoje predstavnike v komisiji.

(3) Komisijo s sklepom imenuje minister. V njem določi tudi njenega predsednika in namestnika, ki sta praviloma predstavnika gospodarske družbe iz prvega odstavka 46. člena zakona.

(4) Mandat komisije traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(5) Komisija sprejme poslovnik o delu komisije in merila za oblikovanje poštних vrednotnic.

(6) Komisija je sklepčna, če je pri sklepanju navzoča večina vseh članov.

(7) Komisija sprejema odločitve z navadno večino navzočih. Če je rezultat glasovanja neodločen, je odločilen glas predsednika komisije.

(8) Komisija lahko povabi k sodelovanju dodatne predstavnike ministrstva, pristojnega za pošto, in različne strokovnjake s področja filatelije, likovnega oblikovanja ali tematike, na katero se nanaša konkretna izdaja poštних vrednotnic. Dodatno vabljeni nimajo glasovalne pravice.

(9) Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona skrbi za izvajanje sklepov komisije.

19. člen

(pristojnosti komisije)

Pristojnosti komisije so:

1. potrditev imen serij poštних vrednotnic ali imen posameznih poštних vrednotnic,

2. potrditev motivov in likovnih rešitev poštних vrednotnic, razen osebnih poštних znamk,

3. predlaganje izdaj poštних vrednotnic,

4. priprava predloga letnega programa priložnostnih znamk,

5. izdaja sklepov o izdaji priložnostnih poštних znamk z vsemi elementi, določenimi v sedmem odstavku 11. člena tega pravilnika,

6. izbor motiva na javnem natečaju in soglašanje z izborom oblikovalca,

7. izdaja sklepa o izdaji priložnostne poštne znamke, ki ni predvidena v letnem programu,

8. potrditev predloga o pretisku nazivne vrednosti rednih poštних znamk,

9. odobritev nazivne vrednosti rednih poštних znamk, ki jo določi gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona,

10. oblikovanje meril za oblikovanje poštних vrednotnic in

11. druge zadeve, določene s tem pravilnikom.

V. PRIGLASITEV (NOTIFIKACIJA) POŠTNIH ZNAMK

20. člen

(priglasitev poštних znamk)

Gospodarska družba iz prvega odstavka 46. člena zakona priglasí vsako izdajo poštних znamk in brezplačno pošlje zahtevano število primerkov poštних znamk vsem poštным upravam držav članic Svetovne poštne zveze (UPU) s posredovanjem njenega Mednarodnega urada v Bernu.

VI. NADZOR

21. člen

(nadzor nad izvajanjem pravilnika)

Vsak član komisije ima pravico vložiti pobudo za začetek postopka inšpekcijskega nadzora in ima v postopku položaj stranke.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(delovanje komisije)

Komisija za izdajo poštних vrednotnic, imenovana na podlagi Pravilnika o izdajanju poštних vrednotnic (Uradni list RS, št. 83/02 in 87/05), nadaljuje svoje delo na podlagi določb tega pravilnika.

23. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izdajanju poštних vrednotnic (Uradni list RS, št. 83/02 in 87/05).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-189/2009-15

Ljubljana, dne 4. marca 2010

EVA 2009-3211-0032

Gregor Golobič l.r.

Minister

za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

909.

Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja GOZDARSTVO IN LOVSTVO

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja GOZDARSTVO IN LOVSTVO****1. člen**

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti predavatelji višje strokovne šole (v nadaljevanju: predavatelji) in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja Gozdarstvo in lovstvo, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, s Pravilnikom o sprejemu višješolskem študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo (Uradni list RS, št. 8/09).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06).

3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen**1. Poslovno sporazumevanje in vodenje**

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program komunikologije, sociologije, psihologije, pedagogike, ekonomije ali organizacije in managementa sistemov.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program komunikologije, sociologije, psihologije, pedagogike, ekonomije ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne ali organizacije in managementa.

2. Ekonomika in management podjetja

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, živilske tehnologije, kmetijstva – agronomija, kmetijstva – zootehnika, kmetijstva ali gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, živilske tehnologije, kmetijstva – agronomija, kmetijstva – zootehnika, kmetijstva ali gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, organizacije in managementa, kmetijstva – agronomija in hortikultura, agronomije, kmetijstva – zootehnika, zootehnike ali gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

3. Strokovna terminologija v tujem jeziku

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ustreznega tujega jezika.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ustreznega tujega jezika.

4. Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja eksperimentov

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva, računalništva z matematiko, matematike, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, strojništva, gospodarskega inženirstva – smer strojništvo, ekonomije, organizacije in managementa sistemov, živilske tehnologije, kmetijstva – agronomija, kmetijstva – zootehnika, kmetijstva, gozdarstva ali lesarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva, računalništva z matematiko, matematike, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva – smer elektrotehnika, strojništva, gospodarskega inženir-

stva – smer strojništvo, ekonomije, organizacije in managementa sistemov, živilske tehnologije, kmetijstva – agronomija, kmetijstva – zootehnika, kmetijstva, gozdarstva ali lesarstva ali visokošolski študijski program računalništva in informatike, elektrotehnike, strojništva, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, organizacije in managementa, kmetijstva – agronomija in hortikultura, agronomije, kmetijstva – zootehnika, zootehnike, gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri ali lesarstva.

5. Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije, živilske tehnologije, kmetijstva – agronomija, kmetijstva – zootehnika, kmetijstva ali gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program biologije, živilske tehnologije, kmetijstva – agronomija, kmetijstva – zootehnika, kmetijstva ali gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program kmetijstva – agronomija in hortikultura, agronomije, kmetijstva – zootehnika, zootehnike ali gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

Laborant je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program biologije, kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije, živilske tehnologije, kmetijstva – agronomija, kmetijstva – zootehnika, kmetijstva ali gozdarstva ali

– visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije, kmetijstva – agronomija in hortikultura, agronomije, kmetijstva – zootehnika, zootehnike ali gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri ali

– višješolski študijski program biologije, kemije, kemijske tehnologije, kmetijstva, živilske tehnologije ali gozdarstva ali

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja kmetijstvo, vrtnarstvo, upravljanje podeželja in krajine, hortikultura, živilstvo ali živilstvo in prehrana.

6. Gojenje gozdov s fitocenologijo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

7. Gojenje gozdov z načrtovanjem

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

8. Gozdni proizvodi

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

9. Gozdna tehnologija in organizacija del v gozdarstvu

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

10. Lovstvo

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali veterinarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali veterinarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

Laborant je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program gozdarstva ali

– visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri ali

– višješolski študijski program gozdarstva.

11. Človek in gozd

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

12. Gozdna ekologija

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

13. Urejanje gozdnate krajine

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

14. Leseni proizvodi

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali lesarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali lesarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri ali lesarstva.

15. Lovsko načrtovanje

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali veterinarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali veterinarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

16. Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikulturne ureditve

Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva.

Inštruktor je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program gozdarstva ali visokošolski strokovni študijski program gozdarstva in gospodarjenja z gozdnimi viri.

17. Praktično izobraževanje

Predavatelj je lahko, kdor izpolnjuje pogoje o izobrazbi za predavatelja v skladu s tem pravilnikom.

18. Knjižničar

Knjižničar je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva,
- izpolnjuje pogoje o izobrazbi za predavatelja v skladu s tem pravilnikom in je končal študijski program izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

Kdor je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva, mu ni treba opravljati študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

5. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za predavatelje ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-43/2009

Ljubljana, dne 12. januarja 2010

EVA 2009-3311-0027

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

910. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja USTNI HIGIENIK

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe
predavateljev višje strokovne šole in drugih
strokovnih delavcev v višješolskem programu
višjega strokovnega izobraževanja
USTNI HIGIENIK**

1. člen

V Pravilniku o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja ustni higienik (Uradni list RS, št. 94/08) se besedilo 9. točke »Zobozdravstvena vzgoja in preventiva« 4. člena spremeni tako, da se glasi: »Predavatelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program medicine, splošne medicine, dentalne medicine ali zdravstvene vzgoje.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-42/2009

Ljubljana, dne 24. februarja 2010

EVA 2009-3311-0026

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**911. Pravilnik o spremembah Pravilnika za
upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega
zakladniškega računa**

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 68. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika za upravljanje
likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega
računa**

1. člen

V Pravilniku za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 100/02, 78/04, 137/06, 115/07 in 91/08) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik ureja upravljanje prostih denarnih sredstev na podračunih imetnikov podračunov v sistemu enotnega zakladniškega računa.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prosta denarna sredstva na podračunih imetnika podračuna, ki ni vključen v enotno upravljanje, se obrestujejo v skladu s pravilnikom, ki ureja način obrestovanja, roke obračuna in plačila obresti ter določanje obrestnih mer za posle sistema enotnega zakladniškega računa.«.

3. člen

V 6. členu se kratica »UJP« nadomesti z besedilom »Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP)«.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Napoved vloge mora imetnik podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, posredovati Ministrstvu za finance – Zakladnica enotnega zakladniškega računa države (v nadaljevanju: zakladnica) najkasneje do 12. ure en delovni dan pred pologom vloge tako, da UJP predloži pravilno izpolnjeno plačilno navodilo.«.

5. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vloge in likvidnostna posojila imetnikov podračunov, ki so vključeni v enotno upravljanje, se obrestujejo po primerljivih obrestnih merah, kot jih zakladnica dosega na finančnem trgu za posle sistema EZR.«.

Drugi odstavek se črta, dosednji tretji odstavek pa postane drugi odstavek.

6. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za obrestovanje prostih denarnih sredstev na podračunih, vključenih v sistem EZR občine, se uporablja 3. člen tega pravilnika.«.

7. člen

Priloga 4 se črta.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-104/2007/16
Ljubljana, dne 12. marca 2010
EVA 2010-1611-0058

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

912. Pravilnik o spremembah Pravilnika za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 68. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa

1. člen

V Pravilniku za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 18/04, 78/04 in 120/07) se v 5. členu črta drugi odstavek.

Dosednji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Način določanja obrestnih mer in obrestovanje prostih denarnih sredstev podrobneje ureja pravilnik, ki ureja način obrestovanja, roke obračuna in plačila obresti ter določanje obrestnih mer za posle sistema enotnega zakladniškega računa.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-104/2007/15
Ljubljana, dne 12. marca 2010
EVA 2010-1611-0060

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

913. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter prvega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09 in 1/10 – popr.) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list št. 37/08, 64/08 in 62/09) se v Prilogi 1, v poglavju A. Prikaz zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino podatkov, v točki 1.4.3 Dohodki iz dejavnosti, spremeni opis osnove 102 tako, da se glasi:

»**102 Dohodek, izplačan zavezancem z upoštevanjem posebne osebne olajšave za samozaposlene v kulturi, novinarstvu in športu**

Vpiše se del dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje zavezancem, katerih davčna osnova se ugotavlja na podlagi normiranih odhodkov in ki uveljavljajo posebno osebno olajšavo iz prvega, drugega in četrtega odstavka 113. člena ZDoh-2 (samozaposleni v kulturi, samostojni poklicni športniki in samostojni novinarji). Izplačevalec vpiše podatek samo, če mu je davčni zavezanec – prejemnik dohodka pred izplačilom dohodka predložil potrdilo davčnega organa iz tretjega odstavka 311. člena ZDavP-2.«.

Opis osnove 106 se spremeni tako, da se glasi:

»**106 Normirani odhodki**

Vpiše se znesek normiranih odhodkov v višini 25%.

Pri izplačilu dohodka, ki ga zavezanci dosegaajo z opravljanjem kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, z izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, za katere imajo veljavno pozitivno mnenje pristojne komisije Obrtno zbornice Slovenije, ter s proizvodnjo električne energije iz mikrosoproizvodnje in naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, katerih nazivna moč ne presega 50 kW, se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 70%.

Pri dohodku, od katerega se obračunava davčni odtegljaj v skladu z 68. členom ZDoh-2, se podatek ne vpiše, razen v primeru plačila zavezancu, ki ga doseže v okviru opravljanja dejavnosti nastopajočega izvajalca ali športnika, pri katerem se vpiše znesek normiranih stroškov v višini 25%.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-36/2010/5
Ljubljana, dne 8. marca 2010
EVA 2010-1611-0065

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**914. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o živilih za posebne prehranske
namene**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o živilih
za posebne prehranske namene**

1. člen

V Pravilniku o živilih za posebne prehranske namene (Uradni list RS, št. 46/02, 117/02, 42/03, 41/04, 65/06 in 57/07) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2009/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o živilih za posebne prehranske namene (prenovitev) (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2009, str. 124) in Uredbo Komisije (ES) št. 953/2009 z dne 13. oktobra 2009 o snoveh, ki so za posebne prehranske namene lahko dodane živilom za posebne prehranske namene (UL L št. 269 z dne 14. 10. 2009, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 953/2009/ES), določa pogoje, ki jih morajo glede sestave in označevanja izpolnjevati živila za posebne prehranske namene."

2. člen

V napovednem stavku 2. člena se številka "1" nadomesti z "I".

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Z označevanjem in postopki označevanja, predstavitvijo in oglaševanjem živil iz 3. člena tega pravilnika se živilom ne sme pripisovati lastnosti preprečevanja, zdravljenja ali ozdravljenja bolezni ali namigovati na takšne lastnosti.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko z informacijami in priporočili o živilih za posebne prehranske namene seznani le strokovnjake s področja zdravstva, prehrane ali farmacije."

4. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 8. člena se številka "1" nadomesti z "I".

5. člen

V 10. členu se v prvem odstavku doda drugi stavek, ki se glasi: "Za prvo prijavo se plača upravna taksa."

V drugem odstavku se besedilo "vključno s kopijo originalnega potrdila o prvi prijavi" nadomesti z besedilom "skupaj z navedbo prejemalec prve prijave".

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstvo za zdravje lahko zahteva od proizvajalca oziroma uvoznika znanstveno študijo in podatke, ki dokazujejo skladnost živila s 3. členom in 1. točko prvega odstavka 8. člena tega pravilnika. Če je znanstvena študija na voljo v lahko dostopni publikaciji, zadostuje napotilo na to publikacijo."

6. člen

Črta se 10.a člen.

7. člen

Črtata se poglavje "IV. PROMET" in 11. člen.

8. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

"V proizvodnji živil za posebne prehranske namene, opredeljene v tem pravilniku in v posebnih predpisih za živila iz Priloge I, se za doseganje posebnih prehranskih namenov lahko

izmed skupin snovi uporabljajo le snovi, ki izpolnjujejo ustrezne specifikacije in so naštetje v Prilogi Uredbe 953/2009/ES."

9. člen

Črtajo se 13., 14. in 15. člen.

10. člen

Črta se Priloga II.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2010

Ljubljana, dne 22. februarja 2010

EVA 2009-2711-0061

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

**915. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o polimernih materialih in izdelkih,
namenjenih za stik z živilom**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih
za stik z živilom**

1. člen

V Pravilniku o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom (Uradni list RS, št. 65/08) se v besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

"Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2002/72/ES z dne 6. avgusta 2002 o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom (UL L št. 220 z dne 15. 8. 2002, str. 18), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 975/2009 z dne 19. oktobra 2009 o spremembi Direktive 2002/72/ES o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom (UL L št. 274 z dne 20. 10. 2009, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/72/ES), določa polimerne materiale in izdelke, ki so kot končni izdelek namenjeni za stik z živilom ali prihajajo v stik z živilom in so temu namenjeni (v nadaljnjem besedilu: polimerni materiali in izdelki)."

2. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku besedilo "Pravilniku o žitnih kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in malim otrokom (Uradni list RS, št. 48/02, 117/02, 42/03, 20/04, 90/05 in 26/06)" nadomesti z besedilom "Pravilniku o žitnih kašicah ter hrani za dojenčke in majhne otroke (Uradni list RS, št. 25/09)".

3. člen

V 6. členu se na koncu prvega odstavka pred piko doda besedilo "z omejitvami, določenimi v tem oddelku".

4. člen

V 15. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Pomen števil v oklepajih v stolpcih "Omejitve in/ali zahteve" iz priloge iz prejšnjega odstavka je določen v Prilogi VI Direktive 2002/72/ES."

5. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku besedilo "Pravilniku o žitnih kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in malim otrokom (Uradni list RS, št. 48/02, 117/02, 42/03, 20/04, 90/05 in 26/06)" nadomesti z besedilom "Pravilniku o žitnih kašicah ter hrani za dojenčke in majhne otroke (Uradni list RS, št. 25/09)".

6. člen

V Prilogi I se v 6. točki besedilo "materialov in izdelkov, namenjenih za stik z" nadomesti z besedo "živil".

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2010
Ljubljana, dne 11. februarja 2010
EVA 2009-2711-0062

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

916. Sklep o razveljavitvi Sklepa o omejitvi prometa in uporabe določenih fitofarmaceutvskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o fitofarmaceutvskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o omejitvi prometa in uporabe določenih fitofarmaceutvskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o omejitvi prometa in uporabe določenih fitofarmaceutvskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/09).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-49/2009
Ljubljana, dne 25. januarja 2010
EVA 2010-2311-0126

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

917. Spremembe in dopolnitve Sodnega reda

Na podlagi 81. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 96/09) in po predhodno pridobljenem mnenju predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 25. 2. 2010 izdaja minister za pravosodje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
SODNEGA REDA**

1. člen

V Sodnem redu (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04, 138/04, 74/05, 5/07, 82/07, 16/08, 93/08, 110/08 in 117/08) se v prvem odstavku 1. člena besedi »dežurnih služb« nadomestita z besedilom »v zadevah nujnih procesnih dejanj«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se beseda »sekretarji« nadomesti z besedo »direktorji«, za besedama »sodniški pripravniiki« pa črta vejica in besedi »sodni referenti«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedama »predsednik sodišča« doda vejica in besedi »direktor sodišča«.

4. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije deluje Služba za odnose z javnostmi.«

5. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Služba za odnose z javnostmi pri Vrhovnem sodišču izvaja obveznosti sodišča oziroma sodstva glede komunikacij z javnostmi, nudi strokovno pomoč sodiščem, izvaja nadzor nad javno podobo in pojavnostjo sodstva, skrbi za spletne strani in informativne publikacije ter oblikuje in vzdržuje odnose z različnimi javnostmi.

Službo za odnose z javnostmi vodi sodnik, ki je določen, da vodi evidenčni oddelek.«

6. člen

V drugem odstavku 19. člena se v prvem stavku besedi »predsednik sodišča« nadomestita z besedilom »direktor sodišča oziroma generalni sekretar Vrhovnega sodišča«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Osebe, ki imajo pri sebi naprave za slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja, so dolžne s temi napravami ravnati tako, kot je določeno s hišnim redom sodišča.«

7. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

S sodno zgradbo upravlja sodišče oziroma ministrstvo, pristojno za pravosodje, v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države.«

8. člen

Naslov 5. podpoglavja »5. Zavarovanje« v I. poglavju se spremeni tako, da se glasi »5. Varnost na sodiščih«.

9. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Za zagotavljanje varnosti sodnikov, sodnega osebja, strank in ostalih udeležencev v postopkih ter za zagotovitev nemotenega poslovanja sodišč, vzdrževanja reda, varovanja sodnih zgradb in funkcionalnih zemljišč, prevoz in varovanja gotovine ter drugega premoženja se na sodiščih izvajajo naloge varovanja z izvajalci zasebnega varovanja, kot jih določa zakon, ki ureja zasebno varovanje in s pravosodnimi policisti, kot to določa zakon, ki ureja naloge in pooblastila pravosodne varnostne policije.«

10. člen

V 35. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Direktor sodišča oziroma generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije s soglasjem predsednika sodišča pripravi oceno ogroženosti. Ministrstvo, pristojno za pravosodje potrdi oceno ogroženosti, iz tehtnih varnostnih razlogov pa lahko zahteva dopolnitev ocene.«

Dosedanji prvi odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Skladno z oceno ogroženosti se v prostorih, kjer dostopajo stranke, razpravnih dvoranah, sodniških kabinetih, sodnih pisarnah in drugih prostorih, kjer se sprejemajo stranke, namestijo na nevidnih mestih naprave, s katerimi je možno v primeru ogroženosti nemudoma opozoriti varnostno službo sodišča ali policijo.«

11. člen

V 36. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Predsednik sodišča ali direktor sodišča nemudoma obvestita ministrstvo, pristojno za pravosodje, o ogrožanju varnosti oseb ali premoženja na sodišču.«

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se na koncu besedila črta pika in doda besedilo »ali drugega ustreznega varnostnega organa ter o tem v najkrajšem možnem času obvesti direktorja sodišča in ministrstvo, pristojno za pravosodje, ki vodi evidenco o obvestilih.«.

12. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

Direktor sodišča izdela letno poročilo o varnostnem poslovanju sodišč, ki vsebuje vse podatke o varnostnem poslovanju sodišča, motenju poslovanja sodišča, varnostnih grožnjah in drugih izrednih varnostnih dogodkih, ki vplivajo na oceno ogroženosti sodišča. Letno poročilo se izdela do 15. februarja za preteklo koledarsko leto.«

13. člen

V 39. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani deluje specializirani oddelek iz 40.a člena Zakona o sodiščih (v nadaljnjem besedilu: specializirani oddelek).«

14. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

Sodišče lahko organizira oddelke v skladu z zakonom, ki ureja sodišča.«

15. člen

Prvi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sodni oddelek vodi sodnik – vodja oddelka, ki ga imenuje ali razreši predsednik sodišča.«

16. člen

Za 41. členom se doda nov 41.a člen, ki se glasi:

»41.a člen

Specializirani oddelek vodi vodja specializiranega oddelka, ki ga izmed dodeljenih sodnikov z letnim razporedom dela sodnikov tega oddelka določi predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. Z letnim razporedom se določi tudi namestnika vodje specializiranega oddelka.

Vodja specializiranega oddelka skrbi za nemoteno delo na oddelku, za pravilnost dodeljevanja zadev, odloča o ustanovitvi dodeljevanja zadev, dodeljenih članom specializiranega oddelka, pripravlja posvetovanja sodnikov oddelka, organizira izobraževanja, na zahtevo predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije poroča o delu oddelka, redno

obvešča senat Vrhovnega sodišča o stanju zadev in obremenitvah sodnikov na oddelku in v zvezi z zadevami, ki so dodeljene sodnikom oddelka, izvaja pooblastila, ki jih ima po tem sodnem redu, zakonu, ki ureja sodišča, zakonu, ki ureja kazenski postopek in zakonu, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, razen odločanja o zahtevi stranke za izločitev sodnika.«

17. člen

V tretjem odstavku 42. člena se beseda »sekretar« nadomesti z besedo »direktor«.

18. člen

Drugi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Center za informatiko vodi sodnik, ki je določen, da vodi notranjo organizacijsko enoto za področje evidentiranja sodne prakse.«

19. člen

Prvi odstavek 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višja, okrožna sodišča in Okrajno sodišče v Ljubljani imajo službo za informatiko.«

20. člen

Četrti odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Centralno pravosodno knjižnico vodi sodnik, ki je določen, da vodi notranjo organizacijsko enoto za področje evidentiranja sodne prakse.«

21. člen

V tretjem odstavku 49. člena se beseda »sekretar« nadomesti z besedilom »direktor oziroma generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije«.

22. člen

Za 49. členom se doda naslov novega II.a poglavja, ki se glasi:

»II.a OBDELAVA PODATKOV«

23. člen

Prvi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pomembnejše zadeve so vse zadeve, ki so kot take opredeljene v metodologiji vodenja statističnih podatkov, ki je objavljena na spletni strani ministrstva, pristojnega za pravosodje.«

24. člen

V osmem odstavku 50.b člena se besedilo »31. januarja« nadomesti z besedilom »15. februarja«.

25. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

Sodišča poslujejo v sodnih poslopih, ki so na sedežu sodišča, v sodnih poslopih organizacijskih enot in zunanjih oddelkov sodišča.

Če to dovoli predsednik sodišča, se lahko procesno dejanje v zadevi, ki spada v pristojnost ene organizacijske enote ali zunanjega oddelka opravi v sodnem poslopi druge organizacijske enote oziroma zunanjega oddelka na območju istega sodišča.«

26. člen

V prvem odstavku 55. člena se besedi »sodne stavbe« nadomestita z besedama »sodnega poslopja«.

27. člen

69. člen se črta.

28. člen

V prvem odstavku 76. člena se za besedo »sodnika« doda besedilo »mediatorju, ki opravlja mediacijo v skladu z zakonom, ki ureja alternativno reševanje sodnih sporov,«.

29. člen

V drugem odstavku 88. člena se beseda »kolke« zamenja z besedilom »potrdilo o plačani taksi«.

30. člen

V 96. členu se za besedama »predsednik sodišča« doda besedilo »oziroma direktor sodišča«.

31. člen

137. člen se spremeni tako, da se glasi:

»137. člen

Sodniki opravljajo sodniško službo v poslovnem času sodišča, določenem v sodnem redu, v dežurstvu in v pripravljenosti.

Sodnik ima pravico do dnevnega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 12 ur in do tedenskega počitka v trajanju nepretrgoma 24 ur. V izjemnih primerih lahko sodnik pisno soglaša, da bo opravljanje sodniške službe preseglo omejitve iz prejšnjega stavka.

S pripravljenostjo in dežurstvom se izven poslovnega časa sodišča zagotavlja opravljanje nujnih procesnih dejanj, določenih v zakonu.

Pripravljenost pomeni dosegljivost sodnika po telefonu ali s pomočjo drugih sredstev za potrebe zagotavljanja opravljanja nujnih procesnih dejanj in potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je treba opraviti nujno procesno dejanje. Ure pripravljenosti se ne štejejo v delovni čas.

V času dežurstva sodnik opravlja nujna procesna dejanja na delovnem mestu ali na kraju, kjer je treba opraviti nujno procesno dejanje. Ure dežurstva se štejejo v delovni čas.

Predsednik sodišča lahko odredi zagotavljanje opravljanja nujnih procesnih dejanj izključno z dežurstvom, če zaradi pogostosti nujnih procesnih dejanj ni mogoče zagotoviti njihove učinkovite izvedbe s pripravljenostjo. Dežurstvo mora predhodno odobriti predsednik neposredno višjega sodišča na podlagi pisnega predloga predsednika sodišča. Ko sodnik v času dežurstva ne opravlja nujnih procesnih dejanj, mora biti dosegljiv na delovnem mestu.

Sodišče vodi posebno evidenco o opravljanju dežurstva in pripravljenosti ter evidenco delovnega časa sodnikov, ki so dali soglasje po drugem odstavku tega člena. Evidenci mora na podlagi zahteve predložiti Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije ali ministrstvu, pristojnemu za pravosodje (obr. SR št. 23, 23a).«

32. člen

V četrtem odstavku 139. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Predsednik sodišča mora vsake tri mesece predsedniku sodišča, ki ima neposredno višji položaj, in predsedniku Vrhovnega sodišča Republike Slovenije poročati o načinu organizacije zagotovitve oprave nujnih procesnih dejanj, o obsegu ur dežurstva za obdobje preteklih treh mesecev in obsegu ur pripravljenosti na podlagi razporeda iz prvega odstavka tega člena.«.

33. člen

V naslovu 146.a člena se besedilo »v postopku o prekrških« nadomesti z besedilom »iz pristojnosti okrajnega sodišča«.

34. člen

Prvi odstavek 146.a člena se spremeni tako, da se glasi: »Način zagotavljanja opravljanja nujnih procesnih dejanj v zadevah iz pristojnosti okrajnih sodišč določi za sodno okrožje predsednik okrajnega sodišča. Skupen način zagotavljanja nujnih procesnih dejanj v zadevah Okrajnega sodišča v Ljubljani določita predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani in Okrajnega sodišča v Ljubljani.«

Drugi, tretji in četrti odstavek se črtajo.

35. člen

146.b člen se črta.

36. člen

V drugem odstavku 147. člena se besedi »Aktivne ure« nadomestita z besedo »Ure«.

37. člen

Naslov VI. poglavja in naslov prvega podpoglavja se spremenita tako, da se glasita:

»VI. LETNI RAZPORED SODNIKOV IN PRAVILA
O DODELJEVANJU ZADEV

1. Letni razpored sodnikov«

38. člen

Prvi odstavek 156. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z letnim razporedom sodnikov se določi razporeditev sodnikov na sodne oddelke oziroma pravno področje, na katerem izvajajo sodno oblast, določi se vodje oddelkov, javnih knjig in služb, določi se preiskovalni sodnik, ki odloča o ukrepih po 150. členu ZKP, razpored sodnikov v sodne senate, dežurstva sodnikov in senatov ter razpored dežurstev med sodnimi počitnicami.«

V drugem odstavku se beseda »dela« nadomesti z besedo »sodnikov«.

39. člen

157. člen se spremeni tako, da se glasi:

»157. člen

Letni razpored sodnikov za naslednje koledarsko leto določi predsednik sodišča. Z letnim razporedom sodnikov za naslednje koledarsko leto seznani predsednik sodišča sodnike na konferenci sodnikov.

Letni razpored sodnikov, članov specializiranega oddelka, določi predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije na predlog vodje specializiranega oddelka. V letnem razporedu se določi tudi razporeditev na posamezna pravna področja in pravna podpodročja.

Letni razpored sodnikov za naslednje koledarsko leto mora biti objavljen na oglasni deski sodišča najkasneje do 15. decembra tekočega leta.

Če se pri sodišču zmanjša ali poveča število sodniških mest, če pride do daljše sodnikove odsotnosti ali če tako narekujejo občutne spremembe v pripadu zadev, se letni razpored sodnikov spremeni po enakem postopku, kot velja za določitev letnega razporeda dela. Tako spremenjen letni razpored sodnikov začne veljati pet dni po njegovi objavi na oglasni deski sodišča.«

40. člen

V 160. členu se za petim odstavkom dodata nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Podrobnejša pravila za dodeljevanje zadev na način iz prejšnjega odstavka se določijo z letnim razporedom sodnikov.

Zadeve, ki so dodeljene v delo sodnikom specializiranega oddelka, se sodnikom dodeljujejo po pravilih iz drugega, tretje-

ga in četrtega odstavka tega člena, upošteva abecedni vrstni red sodnikov, dodeljenih v specializirani oddelek.«

41. člen

Drugi odstavek 167. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V času dežurstva zunaj obravnavnih oziroma pritožbenih senatov oziroma senata Vrhovnega sodišča (147. člen) se zadeva, ki je predložena v času dežurstva, dodeli sodniku poročevalcu.«

42. člen

Za 170. členom se doda novo 13. podpoglavje in nov 170.a člen, ki se glasila:

»13. Dodeljevanje zadev specializiranemu oddelku

170.a člen

Predlog za dodelitev zadeve specializiranemu oddelku posreduje predsedniku sodišča sodnik pristojnega sodišča, ki mu je bila dodeljena v reševanje zahtevnejša zadeva, ki jo je mogoče dodeliti sodnikom specializiranega oddelka.

Če predsednik sodišča ugotovi, da predlog izpolnjuje pogoje za zahtevnejšo zadevo, posreduje obrazloženi predlog skupaj s spisom senatu treh kazenskih sodnikov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, ki odloči o dodelitvi zadeve sodnikom specializiranega oddelka. Pri odločanju senat upošteva dejansko, pravno in procesno zapletenost zadeve.

Ko senat Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ugotovi predlogu, se zadevo s sklepom posreduje Okrožnemu sodišču v Ljubljani. Zadevo se vpiše v poseben vpisnik in dodeli sodniku, ki bo odločal o zadevi kot sodnik posameznik oziroma predsednik senata. Pri razporeditvi sodnikov se mora upoštevati enakomerna obremenitev vseh sodnikov.

Okrožno sodišče v Ljubljani o dodelitvi obvesti sodnika, ki bo postopal v zadevi in spise vrne krajevno in stvarno pristojnemu sodišču.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije vodi evidenco zadev, dodeljenih v odločanje sodnikom, članom specializiranega oddelka.«

43. člen

Drugi odstavek 171. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če pride na sodišču do povečanega števila nerešenih zadev kot posledice nižje storilnosti od povprečne storilnosti sodišč iste vrste in iste stopnje ali je po statističnih podatkih na sodišču izkazan zaostanek v višini pripada zadnjih dvanajst mesecev, mora predsednik sodišča v skladu s pooblastili v zakonu in sodnem redu sprejeti program reševanja teh zadev (v nadaljnjem besedilu: program).«

V sedmem odstavku se za besedo »program« pika črta in doda besedilo »in mnenje direktorja sodišča«.

44. člen

172. člen se črta.

45. člen

Prvi odstavek 173. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zadeve sodne uprave opravljata predsednik in direktor sodišča, če ni v zakonu ali sodnem redu določeno drugače.«

46. člen

V 174. členu se besedi »sekretar sodišča« nadomestita z besedilom »direktor sodišča oziroma generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije«.

47. člen

V 176. členu se besedilo »izdaja predsednik sodišča« nadomesti z besedilom »izdajata predsednik sodišča in direktor sodišča oziroma generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije«.

48. člen

Drugi odstavek 178. člena se črta.

49. člen

V 186. členu se doda novi četrty odstavek, ki se glasi:

»Na uradni izkaznici, ki se izda sodniku, ki opravlja funkcijo predsednika oziroma podpredsednika sodišča, se v besedilu na prvi strani beseda »sodnik – (ca)« nadomesti z besedilom »predsednik – (ca) oziroma podpredsednik – (ca)«.

50. člen

V prvem odstavku 197. člena se za besedo »sodišča« doda besedilo »na predlog direktorja sodišča«.

51. člen

V naslovu 2. podpoglavja X. poglavja se beseda »sekretar« nadomesti z besedo »direktor«.

52. člen

204. člen se spremeni tako, da se glasi:

»204. člen

Za izvrševanje zadev sodne uprave ima lahko sodišče direktorja sodišča, ki mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv prvega kariernega razreda, ki so določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«

53. člen

V 205. členu se črta besedilo »in višji strokovni sodelavci«.

54. člen

Naslov 4. podpoglavja X. poglavja se spremeni tako, da se glasi »Sodniški pomočnik«.

55. člen

V 206. členu se besedi »Sodni referenti« nadomestita z besedama »Sodniški pomočniki«.

56. člen

V 208. členu se v celotnem besedilu tega člena beseda »sekretarja« nadomesti z besedo »direktorja«.

57. člen

V tretjem odstavku 264. člena se drugi stavek nadomesti s stavkom »V vpisnikih za preiskave in kazenske zadeve se vpiše vsak obdolženec v svoj predelek.«.

58. člen

V prvem odstavku 270. člena se za besedilom »zadeva odčrta kot rešena« doda besedilo »takrat, ko je rešena zadeva, s katero je bila združena,«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »pri zadevah, ki so že bile odčrtane, znak odčrtanja razveljavi in«.

59. člen

V 277. členu se v 1. točki črta deveta alineja.

60. člen

V 285. členu se dodata nov tretji in četrty odstavek, ki se glasita:

»V vpisnik K se vpisujejo tudi zadeve, ki jih okrajno ali okrožno sodišče predlaga v dodelitev specializiranemu oddelku. Ob zadevi se navede, da je zadeva prenesena v odločanje specializiranemu oddelku. Podatki o procesnih dogodkih, ki se vpisujejo v vpisnik, se posredujejo Okrožnemu sodišču v Ljubljani za vpis v vpisnik SPOd.

Pri zadevi, ki je bila dodeljena v delo sodnikom specializiranega oddelka se to zabeleži v K vpisniku v stolpcu »pripombe« z navedbo opravilne številke iz vpisnika SPOd.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

61. člen

Za 285. členom se doda nov 285.a člen, ki se glasi:

»Vpisnik SPOd

285.a člen

V vpisnik SPOd se vpisujejo zadeve, ki so dodeljene sodnikom specializiranega oddelka.

Vpisnik vodi Okrožno sodišče v Ljubljani.

V SPOd vpisnik sodišče vpisuje naslednje podatke:

- zaporedna številka,
- datum prejema,
- naziv krajevno in stvarno pristojnega sodišča in ime sodnika, označba spisa, datum odločitve prve stopnje,
- obdolženec (osebno ime, EMŠO, datum rojstva za tujce, ki nimajo EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, zaposlitev, firma in sedež pravne osebe ter matična številka),
- pripombe.«

62. člen

V tretjem odstavku 301. člena se za prvim stavkom doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Sodišče preveri pri Notarski zbornici Slovenije ali je zapustnikova oporoka vpisana v centralni register oporok.«.

63. člen

V prvem odstavku 337. člena se črta besedilo »gospodarske prestopke, oziroma«.

64. člen

V drugem odstavku 347. člena se za besedami »računovodstvo okrožnega sodišča« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen Okrajnega sodišča v Ljubljani«.

65. člen

348. člen se spremeni tako, da se glasi:

»348. člen

Proračunska sredstva za delo okrožnega in okrajnih sodišč iz njegovega območja, se zagotavljajo v okviru finančnega načrta okrožnega sodišča, razen Okrajnega sodišča v Ljubljani, ki ima lastni finančni načrt. Okrajno sodišče v Ljubljani je neposredni proračunski uporabnik.

Okrožno in okrajno sodišče poslujeta na podlagi transakcijskega računa okrožnega sodišča. Okrajno sodišče v Ljubljani posluje na podlagi lastnega transakcijskega računa.

Blagajniško poslovanje okrajnega sodišča, razen Okrajnega sodišča v Ljubljani, se zagotavlja z akreditivi.

Predsednik okrožnega sodišča lahko pooblasti predsednika okrajnega sodišča, razen Okrajnega sodišča v Ljubljani, za pomožnega odredbodajalca za poslovanje z blagajno.

Predsednik Okrajnega sodišča v Ljubljani je odredbodajalec za poslovanje Okrajnega sodišča v Ljubljani.«

66. člen

V prvem odstavku 350. člena se za besedama »Okrožno sodišče« doda besedilo »oziroma Okrajno sodišče v Ljubljani«.

67. člen

Drugi odstavek 351. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Evidenco o prehodnih in rednih sodnih pologih vodi računovodstvo okrožnega sodišča, razen Okrajnega sodišča v Ljubljani, ki jo vodi samo.«

68. člen

Drugi odstavek 357. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik okrožnega sodišča in Okrajnega sodišča v Ljubljani nadzorujeta poslovanje.«

69. člen

Obrazec SR št. 23 (čl. 137) in navodilo k temu obrazcu se nadomesti z novim obrazcem SR 23 (čl. 137) in z novim navodilom:

Zap. št.	Datum	Osebno ime dežurnega sodnika, zapisnikarice, voznika	Trajanje dežurstva od – do (datum in ura)	Trajanje pripravljenosti od – do (datum in ura)	Opravljenost procesno dejanje na zahtevo (organa, opr.št.spisa, kraj, datum in ura) – izvedeno	Pripombe
1	2	3	4	5	6	7

Obr. SR št. 23 (člen 137 SR) – Evidenca o opravljenih dejanjih v času dežurstva in pripravljenosti

Navodilo

V obrazec se vpisujejo vsa procesna opravila in dogodki, ki jih je dežurni sodnik opravil v času dežurstva.

V stolpec 4 se vpisuje trajanje dežurstva, v stolpec 5 pa trajanje pripravljenosti. Vsaka aktivnost v zvezi s pozivi organov v času pripravljenosti, kot so predlogi, nasveti, odrejanje opravil, kar se obračunava na vsakih začeti 30 minut kot 30 minut ure dežurstva, eventualni nadaljnji pozivi organov in sodnikova aktivnost v povezavi z njim v tem času, pa se vštevajo v že obračunani del ure in se vpišejo v stolpec 4.

V ustrezen vpisnik se vpišejo le tiste zadeve, v katerih bo sodišče opravljalo nadaljnja procesna dejanja.

70. člen

Obrazec SR št. 23a (čl. 146.a) se nadomesti z novim obrazcem SR 23a (čl. 137):

Zap. št.	Datum	Osebo ime sodnika	Vsebina soglasja o preseganju pravice do dnevnega / tedenskega počitka

Obr. SR št. 23a (člen 137 SR) – Evidenca delovnega časa sodnikov, ki so dali soglasje

71. člen

Te spremembe in dopolnitve sodnega reda začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2010
Ljubljana, dne 10. marca 2010
EVA 2010-2011-0028

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

918. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi petega odstavka 39. člena in četrtega odstavka 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod in 98/09 – ZIUZGK) objavlja minister za finance

POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2009 35,37%.

Št. 423-60/2010/4
Ljubljana, dne 9. marca 2010
EVA 2010-1611-0036

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

919. Sklep o dajanju v prodajo in obtok zbirateljskih kovancev ob dogodku "Ljubljana – svetovna prestolnica knjige"

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter petega odstavka 5. člena in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dajanju v prodajo in obtok zbirateljskih kovancev ob dogodku "Ljubljana – svetovna prestolnica knjige"

1

Banka Slovenije bo 12. aprila 2010 dala v prodajo in obtok zbirateljske kovance, in sicer zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov, srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov in dvokovinske kovance z nominalno vrednostjo 3 eure, izdane ob dogodku "Ljubljana – svetovna prestolnica knjige", z znamenji, ki so določena z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob dogodku "Ljubljana – svetovna prestolnica knjige" (Uradni list RS, št. 63/09).

2

Prodajna cena zlatnikov in srebrnikov bo višja od njihove nominalne vrednosti, in sicer bo prodajna cena zlatnika 200 eurov, srebrnika pa 40 eurov.

3

Dvokovinski kovanci se bodo prodajali po njihovi nominalni vrednosti.

4

Vsi zbirateljski kovanci iz 1. točke tega sklepa so zakonito plačilno sredstvo na območju Republike Slovenije v višini nominalne vrednosti, ki je označena na njih.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-50/10
Ljubljana, dne 16. marca 2010

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

920. Sklep o dopolnitvi Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice

Na podlagi pete alineje 4. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09 in 98/09) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice

1. člen

Na koncu prvega stavka šestega odstavka 9. člena Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06 in 104/07) se namesto pike postavi vejica in doda besedilo, ki se glasi:

», razen, če dokaže utemeljenost razlogov za daljše obdobje uvedbe.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. marca 2010

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

921. Sklep o dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike**

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 131/06, 103/07, 112/08, 7/09, 14/09, 64/09 in 104/09) se na koncu točke a) v poglavju 5.3.1 doda besedilo, ki se glasi:

»*ECAI bonitetna ocena za kolateralizirane vrednostne papirje*: Za kolateralizirane vrednostne papirje, izdane od vključno 1. 3. 2010 dalje, se zahteva najmanj dve bonitetni oceni kateregakoli primerne ECAI za izdajo. Za ugotavljanje primernosti teh kolateraliziranih vrednostnih papirjev se uporabi pravilo "druge najboljše bonitetne ocene", ki pomeni, da mora, ne samo najboljša, ampak tudi druga najboljša bonitetna ocena ECAI izpolnjevati bonitetni prag za kolateralizirane vrednostne papirje. Na osnovi tega pravila se zahteva za obe bonitetni oceni oceno ob izdaji na nivoju "AAA"/"Aaa" in oceno na nivoju "enojni A" v času trajanja vrednostnega papirja, da je vrednostni papir lahko primeren.

Od vključno 1. 3. 2011 se za vse primerne kolateralizirane vrednostne papirje, ne glede na njihov datum izdaje, zahteva vsaj dve bonitetni oceni kateregakoli primerne ECAI za izdajo, izpolnjeno pa mora biti tudi pravilo druge najboljše bonitetne ocene.

Za kolateralizirane vrednostne papirje, izdane pred 1. 3. 2010, ki imajo samo eno bonitetno oceno, se dodatno zahteva pridobitev druge bonitetne ocene pred 1. 3. 2011. Za kolateralizirane vrednostne papirje, izdane pred 1. 3. 2009, morata obe bonitetni oceni zadostiti nivoju "enojni A" v času trajanja vrednostnega papirja. Za kolateralizirane vrednostne papirje, izdane med 1. 3. 2009 in 28. 2. 2010, mora prva bonitetna ocena zadostiti nivoju "AAA"/"Aaa" ob izdaji in nivoju "enojni A" v času trajanja vrednostnega papirja, medtem ko mora druga bonitetna ocena zadostiti nivoju "enojni A" ob izdaji in v času trajanja vrednostnega papirja. Za kolateralizirane vrednostne papirje iz prejšnjega stavka se druga ECAI bonitetna ocena ob izdaji nanaša na bonitetno oceno, ki je prvič izdana ali objavljena s strani ECAI.

ECB objavlja bonitetni prag za primerne ECAI, kot je določeno v poglavju 5.3.«

2. Ta sklep začne veljati 1. 3. 2010.

Ljubljana, dne 16. marca 2010

Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije
mag. Janez Fabijan l.r.

SODNI SVET**922. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesti podpredsednikov sodišč**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS – UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 13. seji dne 4. 3. 2010 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na mesto:

– podpredsednika Upravnega sodišča Republike Slovenije;

– podpredsednika Delovnega sodišča v Kopru.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidatura naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Branko Masleša l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****923. Splošni akt o izjemah pri izvajanju univerzalne poštne storitve**

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09) izdaja v. d. direktorja Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije naslednji

S P L O Š N I A K T**o izjemah pri izvajanju univerzalne poštne storitve**

1. člen

(vsebina in namen splošnega akta)

(1) S tem splošnim aktom Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) v skladu z Zakonom o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09; v nadaljevanju: zakon) določa izjeme pri izvajanju univerzalne poštne storitve in pogoje za odstopanje od izvajanja univerzalne poštne storitve.

(2) Izjema pri izvajanju univerzalne poštne storitve pomeni odstopanje od vročitve in dostave na dom ali v prostore fizične ali pravne osebe, in sicer na način vročitve in dostave na drugo ustrezno mesto.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem splošnem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Javna cesta ima enak pomen, kot je določen v Zakonu o javnih cestah.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen kot je določen v zakonu.

3. člen

(izjeme pri izvajanju univerzalne poštne storitve)

(1) Izjeme pri izvajanju univerzalne poštne storitve (v nadaljevanju: izjeme) so trajne aličasne, in sicer iz razloga:

- oteženega dostopa do naslovnika ali
- skrbi za zdravje in varnost dostavljavca.

(2) Izvajalec univerzalne poštne storitve določi izjeme na osnovi kriterijev iz 4. in 5. člena tega splošnega akta, pri čemer mora biti vsaka določitev izjeme posledica ocene varnostnih razmer in tveganja za nastanek poškodb ter zdravstvenih okvar dostavljavca (skrb za zdravje in varnost dostavljavca) oziroma ocene težavnosti terena (otežen dostop do naslovnika), o čemer mora naslovnika in agencijo pisno obvestiti v skladu z določbami tega splošnega akta.

4. člen

(izjeme zaradi oteženega dostopa)

(1) Trajne izjeme pri vročanju in dostavi v primeru oteženega dostopa do naslovnika se lahko določi v naslednjih primerih:

- če je stanovanje, individualna stanovanjska hiša ali poslovni prostor uporabnika poštne storitve od najbližje javne ceste oddaljen več kot 200 m, dostop do njega pa ni mogoč z ustreznim vozilom, in sicer vse dni v letu;
- če je stanovanje, individualna stanovanjska hiša ali poslovni prostor uporabnika poštne storitve od najbližje javne ceste oddaljen več kot 2000 m, dostop do njega pa je mogoč z ustreznim vozilom, in sicer vse dni v letu;
- če je dostop do uporabnika poštne storitve mogoč le s prehodom zemljišča v zasebni lasti tretje osebe, ki prehoda ne dovoljuje.

(2) Oddaljenost iz prejšnjega odstavka se meri od najbližje javne ceste, in sicer po najkrajši poti, h kateri se doda tudi dodatek na višinsko razliko, tako da se nad 100 m višinske razlike za vsake 100 m višinske razlike doda 1000 m poti oziroma sorazmerni delež.

(3) Časne izjeme pri vročanju in dostavi v okviru izvajanja univerzalne poštne storitve v primeru oteženega dostopa do naslovnika se določijo v primeru, če je javna cesta ali pot do naslovnika začasno neprevozna (v izgradnji ali poškodovana), če obstajajočasne fizične ovire, ki preprečujejo dostop do hišnega predalčnika oziroma naslovnika, ali če vremenske razmere in druge hidrometeorološke in geofizikalne naravne katastrofe ne dopuščajo vročitve in dostave (višja sila).

5. člen

(izjeme zaradi skrbi za zdravje in varnost dostavljavca)

(1) Trajne izjeme pri vročanju in dostavi v skrbi za zdravje in varnost dostavljavca se določijo, če je javna cesta ali pot do naslovnika v tako slabem stanju, da predstavlja za dostavljavca nevarnost za njegovo zdravje ali varnost.

(2) Časne izjeme pri vročanju in dostavi v skrbi za zdravje in varnost dostavljavca se določijo v primeru nevarnih živali, nasilnega obnašanja do dostavljavca ali časne nevarne fizične ovire dostopa do hišnega predalčnika oziroma naslovnika.

(3) Časne izjeme pri vročanju in dostavi v skrbi za zdravje in varnost dostavljavca se lahko določijo tudi v primeru začasno neprevozne javne ceste ali poti zaradi zasneženega ali ledenega cestišča, poplavljenega cestišča, požara ali posledice le-tega in ostalih podobnih vzrokov, na katere nimata vpliva ne uporabnik poštne storitve in ne izvajalec univerzalne poštne storitve, predstavljajo pa začasno nevarnost za dostavljavca.

6. člen

(ravnanje v primeru začasnih izjem)

(1) O začasnih izjemah pri vročanju in dostavi mora izvajalec univerzalne poštne storitve takoj, ko je to mogoče, ustrezno pisno obvestiti naslovnika, agencijo pa na način kot je določen v 11. členu tega splošnega akta.

(2) V primeru začasnih izjem lahko izvajalec univerzalne poštne storitve, tam, kjer je to mogoče, poda možne rešitve, ki bi

spremenile trenutno stanje, in o tem ustrezno obvesti uporabnika poštne storitve in agencijo. Agencija lahko izvede ogled na terenu in predlaga ustrezne rešitve.

7. člen

(načini vročanja in dostave v primeru izjem)

(1) Poštne pošiljke iz naslova izjem se praviloma dostavljajo v izpostavljene predalčnike, v prostorih kontaktnih točk pa v skladu z določbo 8. člena tega splošnega akta.

(2) Poštne pošiljke iz naslova izjem se vročajo v prostorih kontaktnih točk.

8. člen

(vročanje in dostava v prostorih kontaktne točke)

Izvajalec univerzalne poštne storitve in uporabnik poštne storitve se v primeru izjem lahko dogovorita za vročanje in dostavo v prostorih kontaktne točke, in sicer preko poštne predalce ali na poštne okence kontaktnih točk.

9. člen

(dostava v izpostavljen predalčnik)

(1) Uporabnik poštne storitve v primeru izjem sporazumno z izvajalcem univerzalne poštne storitve namesti ustrezen izpostavljen predalčnik, ki mora biti izdelan in nameščen tako, da omogoča varno dostavo dostavljavcu in zagotavlja zaupnost poštne pošiljke. O namestitvi izpostavljenega predalčnika mora izvajalec univerzalne poštne storitve obvestiti agencijo na način iz 11. člena tega splošnega akta.

(2) Glede namestitve, označitve, vzdrževanja in praznjenja izpostavljenega predalčnika ter ravnanja v primeru kršitev teh obveznosti se smiselno uporabljajo določbe 43. člena zakona.

10. člen

(pravica do ugovora)

(1) Uporabnik poštne storitve ima v skladu z 39. členom zakona pravico do ugovora v zvezi z vročanjem in dostavo v izpostavljen predalčnik ali v prostorih kontaktne točke.

(2) Uporabnik poštne storitve ima v skladu z 39. členom zakona pravico do ugovora tudi v primeru bistveno spremenjenih okoliščin (izboljšanje infrastrukture, odstranjenost ovir, dovoljen prehod čez zemljišče v zasebni lasti, zagotovljena varnost za vročevalca in druge primerljive okoliščine), če izvajalec univerzalne poštne storitve kljub temu, da je bil obveščen o bistveno spremenjenih okoliščinah s strani končnega uporabnika, ni začel s ponovnim vročanjem in dostavo na dom ali v prostore fizične ali pravne osebe.

11. člen

(poročanje o izjemah)

(1) Izvajalec univerzalne poštne storitve je dolžan agenciji enkrat mesečno posredovati podatke o vseh izjemah od vročanja in dostave pri izvajanju univerzalne poštne storitve, vključno z njihovimi spremembami.

(2) Izvajalec univerzalne poštne storitve mora v okviru podatkov iz prejšnjega odstavka agenciji posredovati najmanj:

- poštni naslov izjeme,
- vrsto izjeme,
- vzrok za izjemo,
- način vročanja in dostave v primeru izjeme,
- datum začetka oziroma prenehanja izjeme.

12. člen

(končna določba)

Ta splošni akt začne veljati 1. avgusta 2010.

Št. 0073-7/2009-10

Ljubljana, dne 12. marca 2010

EVA 2010-3211-0019

Dušan Schuster l.r.

v. d. direktorja

Agencije za pošto
in elektronske komunikacije
Republike Slovenije

924. Splošni akt o nalepki za prepoved dostavljanja v predalčnik

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09) izdaja v. d. direktorja Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije naslednji

SPLOŠNI AKT

o nalepki za prepoved dostavljanja v predalčnik

1. člen

(vsebina)

Ta splošni akt podrobneje določa videz in način izdajanja nalepke, s katero lahko uporabniki poštnih storitev prepovejo dostavljanje nenaslovljenih oglaševalskih, marketinških in drugih reklamnih sporočil v svoj predalčnik.

2. člen

(opis nalepke)

(1) Samolepilno nalepko (dimenzije 40 x 75 mm) sestavlja:

- nalepka z opozorilnim simbolom, ki jo uporabnik nalepi na svoj predalčnik (dimenzije 30 x 30 mm),
- navodilo za uporabo nalepke.

(2) Ozadje nalepke je rumene barve. Na zgornjem, informacijskem delu nalepke so kratka navodila za uporabo in razpoložljivost nalepke, ki niso namenjena lepljenju na predalčnik. Besedilo se glasi:

»Simbol nalepite na svoj predalčnik, če ne želite prejemati nenaslovljenih oglaševalskih, marketinških in drugih reklamnih sporočil.

Vlaganje takšnih sporočil v predalčnik, ki je označen s tem simbolom, je prekršek in se kaznuje z globo (70. člen ZPSto-2).«

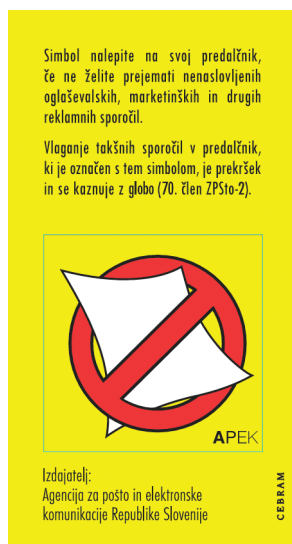
(3) Na osrednjem delu nalepke je izsek z opozorilnim simbolom kvadratne oblike, ki se pred uporabo odlepi od osnovne nalepke. Simbol predstavlja rdeč krog, v katerem je prečrtan list papirja bele barve. List nepravilnih oblik z robovi sega čez rdeč krog, preko njega pa je vpjet rdeč trak, ki izraža prepoved. V spodnjem desnem kotu nalepke z opozorilnim simbolom je črn logotip izdajatelja nalepke APEK.

(4) Pod osrednjim delom nalepke s simbolom je navedeno:

»Izdajatelj: Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije«

3. člen

(videz nalepke)

**4. člen**

(način prodaje)

(1) Nalepke prodaja pooblaščen prodajalec, ki ga izbere Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije. Kriterij za izbor prodajalca je geografsko čimbolj razvejano prodajno omrežje na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

(2) Prodajalec nalepke mora jasno in na vidnem mestu označiti mesto prodaje nalepke.

5. člen

(cena nalepke)

Ceno nalepke glede na stroške izdelave in prodaje določi in jo objavi na svoji spletni strani Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

6. člen

(prehodni in končna določba)

(1) Ne glede na določbe tega splošnega akta, so veljavne tudi nalepke izdane v skladu s Splošnima aktoma o nalepki za prepoved vročanja v predalčnik objavljenima v Uradnem listu RS, št. 92/03 in 91/04.

(2) Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Splošni akt o nalepki za prepoved vročanja v predalčnik (Uradni list RS, št. 91/04).

(3) Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-5/2009/10

Ljubljana, dne 12. marca 2010

EVA 2010-3211-0021

Dušan Schuster l.r.

v. d. direktorja

Agencije za pošto
in elektronske komunikacije
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

925. Pravilnik o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o RTV Slovenija – ZRTVS-1 (Uradni list RS, št. 96/05) ter petnajste alineje 12. člena Statuta javnega zavoda RTV Slovenija Programski svet RTV Slovenija sprejema

PRAVILNIK

o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(uvodna določba)

Ta pravilnik ureja postopek, pogoje in merila javnega razpisa za odkup slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov, ki jih RTV Slovenija predvaja v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Avdiovizualno delo – filmi ter druga slovenska avdiovizualna dela, izražena v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, ki omogočajo televizijsko oziroma v razpisni dokumentaciji opredeljeno predvajanje in so izvorno producirana s strani neodvisnih producentov;

Razpis – javni razpis za odkup slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov;

Uslužbenec – redno zaposleni delavec RTV Slovenija;

Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe;

Pravočasna vloga – vloga, ki jo je RTV Slovenija prejela oziroma jo je pošiljatelj s priporočeno pošiljko odposlal v roku, določenem v besedilu razpisa;

Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa in razpisna dokumentacija;

Upravičena oseba – oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

3. člen

(javnost postopka javnega razpisa)

RTV Slovenija na spletni strani navedeni v razpisni dokumentaciji, objavi dokumente izdane v zvezi z razpisom. Objavijo se zlasti sklepi generalnega direktorja, poročila komisij, pozivi za dopolnitev vlog ter druga pomembnejša obvestila.

4. člen

(postopek javnega razpisa)

Postopek razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:

- ugotovitev potreb po izvedbi razpisa;
- sprejem sklepa o začetku postopka;
- objava.

2. Priprava vlog za obravnavo:

- prispetje in evidentiranje vlog;
- odpiranje vlog;
- pošiljanje pozivov za dopolnitev nepopolnih vlog.

3. Zavrženje:

– izdaja sklepov o zavrženju vlog, ki niso popolne, niso pravočasne ali niso vložene s strani upravičene osebe.

4. Ocenjevanje vlog:

- ocenjevanje vlog;
- oblikovanje končnega predloga komisije za ocenjevanje.

5. Odločba o izbiri:

- izdaja odločbe o izbiri.

II. UVEDBA POSTOPKA

5. člen

(posredovanje predlogov)

Odgovorni uredniki uredniško producentskih enot oziroma regionalnih RTV centrov, pripravijo in predlagajo direktorju TV Slovenija (direktor TV) obseg, tematiko, zvrsti, uvrstitev v programsko shemo, dinamiko odkupov, dinamiko produkcije in dinamiko finančnih tokov za produkcijo posameznega avdiovizualnega dela.

6. člen

(ugotovitev potreb in financiranje odkupa)

Potrebe po izvedbi razpisa in možnost financiranja odkupa ugotovi direktor TV na podlagi tega pravilnika ter v skladu z programsko produkcijskim načrtom (PPN) in upošteva zakonsko določen minimalen obseg slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov v letnem oddajnem času, kot ga določa zakon, ki ureja področje medijev.

Razpis se izvede vsaj enkrat na leto.

Finančna sredstva za odkup avdiovizualnega dela se planirajo na posebnem stroškovnem mestu PPE TV Slovenija.

Direktor TV pošlje predlog za izdajo sklepa o začetku postopka razpisa generalnemu direktorju RTV Slovenija (generalni direktor), skupaj z besedilom razpisa.

7. člen

(sklep o začetku postopka)

Generalni direktor na podlagi predloga direktorja TV sprejme sklep o začetku postopka razpisa s katerim določi datum objave, besedilo razpisa in imenuje člane komisij ter določi predsednika komisij in vodjo izvedbe razpisa.

8. člen

(vodja izvedbe razpisa)

Za vodjo izvedbe razpisa generalni direktor določi programskega delavca TV Slovenija, ki pozna delovno področje produkcije avdiovizualnih del in te naloge opravlja tudi v okviru svojih rednih delovnih zadolžitev.

Vodja izvedbe razpisa vodi in usklajuje vse postopke povezane z izvedbo razpisa, skrbi za zakonitost postopka in hrambo dokumentov v zvezi z razpisom ter opravlja druge zadolžitve potrebne za uspešno izvedbo razpisa.

III. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE, OBJAVA RAZPISA TER RAVNANJE S PREJETIMI VLOGAMI

9. člen

(besedilo razpisa)

Besedilo razpisa, ki se objavi mora vsebovati:

- zvrst, tematiko in obseg avdiovizualnega dela ter pomembnejše produkcijske zahteve,
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za odkup slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov, kateri bodo odkupljeni v okviru sredstev, ki so na razpolago,
- jasno navedbo, da bo na javnem razpisu izbrano tisto avdiovizualno delo, ki bo v postopku izbire ocenjeno najvišje,
- umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezna vloga ocenjevala,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji oziroma vlagatelji vlog,
- okvirno in maksimalno vrednost sredstev, namenjenih za predmet razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva ter rok za izročitev avdiovizualnega dela,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- navedbo uslužbencev RTV Slovenija, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o vsebini in dostopu do razpisne dokumentacije, ki je vlagateljem na razpolago,
- navedbo o obvezni uporabi obrazcev iz razpisne dokumentacije.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na predmet razpisa.

Vsebinsko razpisne dokumentacije posebej določa besedilo razpisa.

10. člen

(vsebinska razpisne dokumentacije)

Razpisna dokumentacija mora obsegati zlasti:

- opis predmeta javnega razpisa,
- informacijo o tem, kje so objavljeni dokumenti v zvezi z razpisom (3. člen),

- opis izvedbe razpisa,
- navedbo obvezne vsebine ponudbe,
- določitev nosilcev ter kvalitativnih, tehničnih in drugih standardov, v skladu s katerimi mora biti izdelano avdiovizualno delo,
- tipske obrazce in izjave, ki dokazujejo izpolnjevanje zakonskih pogojev statusa neodvisnega producenta,
- obrazec izjave o sprejemanju pogojev razpisa,
- navedbo meril oziroma ocenjevalnih kriterijev za izbiro najprimernejšega ponudnika,
- tipski obrazec za navedbo referenc ponudnika,
- ocenjevalni listi,
- vzorec pogodbe o odkupu A/V dela,
- zahtevo, po kateri mora vlagatelj parafirati vsako stran vzorca Pogodbe o odkupu,
- vzorec obrazca predračuna produkcijske cene AV dela,
- obrazec izjave o predložitvi garancije za zavarovanje avansa.

Razpisno dokumentacijo pripravi komisija za odpiranje vlog v sodelovanju z uredništvom, ki je podalo pobudo za izvedbo razpisa.

Razpisno dokumentacijo, ki se nanaša na izbiro in ocenjevanje vlog, pripravi komisija za ocenjevanje.

Uredništvo, ki je podalo pobudo za izvedbo razpisa, mora aktivno sodelovati pri oblikovanju razpisne dokumentacije.

11. člen

(objava razpisa)

Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh RTV Slovenija, lahko pa RTV Slovenija razpis objavi tudi v drugih medijih, ki jih izdaja.

V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu RTV Slovenija.

12. člen

(razpisni rok)

Čas od objave do zadnjega dne, ko lahko prijavitelji oddajo svoje vloge (razpisni rok) mora trajati najmanj en mesec.

13. člen

(vloge)

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Vloga, ki jo je vlagatelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Do poteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko vlagatelj sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, poda svojo vlogo.

14. člen

(sprejemanje in evidentiranje vlog)

Vloge se sprejemajo v vložišču RTV Slovenija, lahko pa se sprejemajo tudi v ustrezno zavarovanem in temu namenjenemu elektronskemu predalu.

Vsaka vloga ter njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

Uradna oseba vložišča, ki sprejema vloge, prispele na razpis, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

IV. KOMISIJE

15. člen

(opredelitev komisije)

Komisije so posvetovalna telesa generalnega direktorja in so pri svojem delu samostojne.

16. člen

(sestava komisije)

Člane komisije za vsak razpis posebej imenuje generalni direktor.

Posamezno komisijo sestavlja od 3 do 5 članov, izmed katerih generalni direktor določi predsednika komisije.

17. člen

(razrešitev člana komisije)

Po imenovanju komisije in pred dokončanjem dela komisije, lahko generalni direktor člana komisije razreši samo v primerih, da:

- član sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeležuje sej ali svojega izostanka ne opraviči vnaprej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne izvršuje svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

- se ugotovi njegova kršitev pri podajanju informacij javnosti o zadevah, ki jih komisija obravnava in so v pristojnosti odločanja generalnega direktorja,

- ravna v nasprotju z predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov,

- kot prijavitelj kandidira na razpisu.

Generalni direktor lahko na predlog večine ostalih članov, posameznega člana komisije razreši tudi v primeru, da se ugotovi oziroma pojavi izrazita interesna povezanost posameznega člana s predmetom odločanja.

V primeru predčasne razrešitve člana generalni direktor imenuje novega člana.

18. člen

(delo komisije)

Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije.

Komisija deluje v prostorih RTV Slovenija in v okviru običajnega delovnega časa.

Seja komisije mora biti sklicana najmanj 5 delovnih dni pred zasedanjem.

Seje komisije vodi predsednik komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov.

Komisija sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, poročilo pa z večino glasov vseh članov.

Člani komisije in vodja izvedbe razpisa ne smejo nikomur posredovati informacij o zadevah, ki jih obravnavajo in so v pristojnosti odločanja generalnega direktorja. Kršitev prepovedi iz tega odstavka hujšo kršitev delovnih obveznosti.

19. člen

(zapisnik komisije)

O delu komisije se vodi zapisnik, ki obsega najmanj:

- podatke o udeležbi na seji,
- dnevni red,
- podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo,
- sklepe, ki so bili na seji sprejeti.

Zapisnik piše vodja izvedbe razpisa, in sicer neposredno med sejo. Vodji izvedbe razpisa se zagotovi tehnična sredstva za sočasno pisanje in za natis zapisnika.

Zapisnik podpišejo člani komisije in vodja izvedbe razpisa takoj po zaključku seje.

20. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Komisija za odpiranje vlog je pristojna za opravo postopkovnih dejanj predvidenih s tem pravilnikom.

Komisija za odpiranje vlog predvsem odpre in preveri formalno ustreznost prejetih vlog, pošilja pozive na dopolnitev nepopolnih vlog ter predlaga zavrženje vlog, ki niso ustrezne.

Generalni direktor imenuje člane komisije za odpiranje vlog izmed uslužbencev RTV Slovenija, ki so vešči odpiranja in pregledovanja vlog v okviru javnega naročanja in te naloge opravljajo tudi v okviru svojih rednih delovnih zadolžitvev.

21. člen

(komisija za ocenjevanje)

Komisija za ocenjevanje je pristojna za opravo postopkovnih dejanj predvidenih s tem pravilnikom.

Komisija za ocenjevanje predvsem vloge oceni in razvrsti ter predlaga izbiro posamezne vloge.

Generalni direktor imenuje člane komisije za ocenjevanje izmed zaposlenih programskih delavcev, ki svoje delovne zadolžitve opravljajo znotraj uredništva, ki je razpis predlagalo.

V. ODPIRANJE VLOG IN UGOTAVLJANJE FORMALNE USTREZNOSTI

22. člen

(odpiranje vlog)

Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsak vlagatelj, ki kandidira na razpisu.

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi:

- ali je pravočasna,
- ali jo je podala upravičena oseba in
- ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Komisija za odpiranje vlog o postopku odpiranja vlog sestavi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe in
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa.

Vodja izvedbe razpisa pripravi povzetek vlog (preglednica s ključnimi podatki).

Pri odpiranju vlog komisija za odpiranje vlog pazi, da se osebe, ki prisostvujejo odpiranju vlog ne seznani z vsebino posamezne vloge oziroma dela posamezne vloge (npr. cene, igralske zasedbe itd.), temveč so seznanjene zgolj z informacijami, ki so potrebne za ugotovitev dejstev iz tretjega odstavka tega člena.

23. člen

(ravnanje z nepopolnimi vlogami)

Komisija za odpiranje vlog takoj, ko ugotovi nepopolnost oziroma formalno neustreznost posamezne vloge glede na besedilo javnega razpisa, pozove vlagatelja, da tako vlogo dopolni. Komisija v pozivu navede rok (praviloma 3 delovne dni), do katerega mora vlagatelj vlogo dopolniti, ter ga opozori na posledice, v primeru, da vloge ne bo dopolnil.

Vlagatelj lahko po odpiranju vlog svojo vlogo zgolj dopolni v skladu s pozivom komisije za odpiranje vlog (npr. predloži manjkajoči dokument, naknadno dokaže ali se izjavo o obstoju kakšnega dejstva itd.), ne more pa svoje vloge vsebinsko spreminjati (npr. spreminjati ceno, igralsko zasedbo, scenarij itd.).

24. člen

(poročilo komisije za odpiranje vlog)

Ko komisija pregleda vse prispele vloge in ko preteče morebitni rok za dopolnitev vlog, predsednik komisije za odpiranje vlog sestavi poročilo.

Poročilo vsebuje šifro vloge, vlagatelja, naslov vlagatelja, oznako ali je vloga ustrezna (pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe) ali ne in obrazložitev iz katere so razvidni razlogi za ustreznost oziroma neustreznost posamezne vloge.

Glede vlog, ki niso ustrezne, komisija za odpiranje vlog generalnemu direktorju predlaga, da neustrezne vloge zavrže.

Ustrezne vloge komisija za odpiranje vlog skupaj z poročilom predloži komisiji za ocenjevanje o tem pa tudi obvesti vodjo izvedbe razpisa.

VI. ZAVRŽENJE NEUSTREZNIH VLOG

25. člen

(sklep o zavrženju)

Na podlagi predloga komisije za odpiranje vlog, generalni direktor z obrazloženim sklepom zavrže neustrezne vloge.

V sklepu o zavrženju se vlagatelja pouči (pravni pouk), da lahko ta sklep izpodbija s pritožbo zoper odločbo o izbiri.

VII. OCENJEVANJE VLOG

26. člen

(ocenjevanje vlog)

Komisija za ocenjevanje razvrsti vloge glede na kriterije za ocenjevanje, kot so bili določeni v objavi razpisa oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija za ocenjevanje pri razvrščanju vlog ne sme upoštevati kriterijev, ki niso bili objavljeni v razpisu.

Člani komisije za ocenjevanje vloge ocenjujejo na vnaprej pripravljenih ocenjevalnih listih.

Vsak član komisije za ocenjevanje na svojem ocenjevalnem listu oceni vse kriterije ocenjevanja, in sicer vsakega posebej. Ocena mora biti praviloma podana v razponu od 1 do 10, pri čemer pomeni ocena ena »najmanj primerno« in ocena 10 »najbolj primerno«.

Oceno posameznega kriterija oziroma sklopa kriterijev mora član komisije na ocenjevalnem listu tudi kratko obrazložiti in sicer tako, da obrazložitev omogočajo vsebinsko (kvalitativno) razlikovanje med posameznimi vlogami. Član komisije lahko pri razlagi posamezne ocene vloge med seboj primerja in tako utemelji svojo odločitev.

Vlagatelji, ki kandidirajo na razpisu, ne morejo prisostvovati seji komisije za ocenjevanje.

27. člen

(poročilo komisije za ocenjevanje)

O razvrstitvi iz prejšnjega člena pripravi predsednik komisije za ocenjevanje poročilo. Poročilo mora vsebovati podpisane ocenjevalne liste vseh članov komisije, ki so glasovali oziroma ocenjevali, točkovno razvrstitev vlog in obrazložitev vsebinskih razlogov za takšno razvrstitev. Obrazložitev vsebinskih razlogov pomeni povzetek obrazložitvev posameznih članov komisije na način, ki omogoča povezavo med kriteriji razpisa in razvrstitvijo vlog ter hkrati omogoča vsebinsko (kvalitativno) razlikovanje med posameznimi vlogami.

Predsednik komisije v poročilu generalnemu direktorju predlaga, da naj RTV Slovenija odkupi avdiovizualno delo iz prvo uvrščene vloge. Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo vlog oziroma avdiovizualnih del.

Kolikor komisija za ocenjevanje presodi, da tudi avdiovizualno delo iz prvo uvrščene vloge ni primerno za odkup, predsednik komisije v poročilu generalnemu direktorju pred-

laga, da naj RTV Slovenija ne odkupi nobenega avdiovizualnega dela.

VIII. ODLOČBA O IZBIRI

28. člen

(odločba o izbiri)

Na podlagi predloga komisije za ocenjevanje generalni direktor izda obrazloženo odločbo, s katero odloči, katero avdiovizualno delo se sprejme v odkup in katera ne.

Odločba lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo vlog oziroma avdiovizualnih del, ki lahko postanejo predmet odkupa, kolikor v roku ne bi prišlo do podpisa pogodbe za odkup avdiovizualnega dela iz prvo uvrščene vloge.

Odločbo o izbiri generalni direktor pošlje vsem vlagateljem, ki so se prijavi na razpis.

V odločbi o izbiri se naslovnike pouči (pravni pouk), da lahko zoper to odločbo vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo pri generalnemu direktorju v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi se bo odločalo po pravilih upravnega postopka.

IX. ODKUP AVDIOVIZUALNEGA DELA

29. člen

(sklenitev pogodbe)

Podlaga za sklenitev pogodbe o odkupu avdiovizualnega dela je odločba, zoper katero v upravnem postopku ni rednega pravnega sredstva (dokončnost odločbe), in sicer:

– če se zoper odločbo v pritožbenem roku ne pritoži noben vlagatelj,

– ko je bila odločba o pritožbi, s katero je bila pritožba zavržena ali zavrnjena ali izpodbijana odločba spremenjena, vročena stranki, ki se je zoper odločbo pritožila.

Pogodbo o odkupu avdiovizualnega dela RTV Slovenija in izbrani vlagatelj praviloma podpišeta na sedežu RTV Slovenija, lahko pa RTV Slovenija izbranemu vlagatelju pogodbo tudi pošlje in ga pozove k podpisu. Kolikor izbrani vlagatelj pogodbe ne podpiše oziroma podpisane pogodbe ne vrne v roku, določenem v pogodbi oziroma pozivu k podpisu, se šteje, da je odstopil od svoje vloge. Na to RTV Slovenija izbranega vlagatelja v dopisu s katerim ga pozove k podpisu pogodbe tudi izrecno opozori.

30. člen

(vsebina pogodbe o odkupu)

RTV Slovenija in izbrani vlagatelj podpišeta pogodbo o odkupu avdiovizualnega dela, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi z odkupom.

V pogodbi o odkupu avdiovizualnega dela se obvezno določi, da neodvisni producent na RTV Slovenija prenese izključno ter časovno in krajevno neomejeno materialne avtorske pravice in druge pravice soavtorjev, avtorjev prispevkov ter drugih avtorjev, in sicer na AV delu, njegovem prevodu, njegovih avdiovizualnih predelavah ali na fotografijah, nastalih v zvezi s produkcijo avdiovizualnega dela. S pogodbo o odkupu se obvezno določi, da RTV Slovenija na avdiovizualnem delu pridobi predvsem pravico radiodifuznega oddajanja, pravico radiodifuzne retransmisije, pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico reproduciranja vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico do arhiviranja in posredovanja arhiviranega posnetka javnosti, skladno z vsakokratnimi zakonskimi obveznostmi RTV Slovenija.

V pogodbi o odkupu avdiovizualnega dela se obvezno določi, da neodvisni producent na RTV Slovenija prenese tudi vse materialne pravice neodvisnega producenta, ki jih

ima na avdiovizualnem delu in vse materialne pravice izvajalcev, ki jih imajo na izvedbi, vsebovani v avdiovizualnem delu.

Neodvisni producent avdiovizualnega dela mora v skladu z navedenim, predhodno (pred odkupom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o odkupu) poskrbeti za ustrezne prenose pravic avtorjev, soavtorjev, avtorjev prispevkov in izvajalcev, ki so pri produkciji avdiovizualnega dela sodelovali, nanj.

X. KONČNI DOLOČBI

31. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

32. člen

(razveljavitvena klavzula)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov (Uradni list RS, št. 40/03).

Predsednik Programskega sveta
RTV Slovenija
dr. Jernej Pikalo l.r.

926. Razlaga Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPK)

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji je na podlagi 9. točke I. dela Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 60/08 in 32/09) na tretji seji, dne 13. 1. 2010, sprejel

RAZLAGO

Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPK)

I.

K 4. členu KPK

Besedilo tretjega odstavka 4. člena KPK (Uradni list RS, št. 45/94, 60/08, 32/09), da morajo direktor, pooblaščen delavci in strokovne službe vročati sindikatu gradiva za seje vseh organov javnega zavoda in omogočati sodelovanje njegovih predstavnikov na teh sejah, pomeni, da morajo vsi omenjeni, sindikatu obvezno posredovati vsa gradiva za seje ter sindikalnim predstavnikom omogočati sodelovanje na sejah. Za sodelovanje se šteje prisotnost sindikalnih predstavnikov na sejah ali njihovo aktivno sodelovanje, ki vključuje pravico do razprave oziroma dajanja mnenj, pripomb in pojasnil. Aktivno sodelovanje na sejah svetov zavodov mora biti obvezno zagotovljeno v primerih iz pete in devete alineje drugega odstavka 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo ter 56/08 in 4/10).

II.

K 88. členu KPK v zvezi s 3. točko 40. člena KPND – Odpravnina ob upokojitvi

Odpravnina ob upokojitvi se izračuna upošteva 3. točko 40. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS/I, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 popr. 59/99, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01, 43/01, 99/01, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02, 19/02, 69/02, 8/03,

73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06), na podlagi katere javnemu uslužbencu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini treh povprečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih njegovih bruto plač, če je to za javnega uslužbenca ugodnejše, in na podlagi katere v kolektivnih pogodbah dejavnosti in v poklicnih kolektivnih pogodbah ni mogoče določiti višjega zneska odpravnine. Navedena določba je bila sprejeta v okviru sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v mesecu januarju 1998, skladno z Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, ki ureja tudi višino odpravnine ob odhodu v pokoj (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 61/05, 71/06, 62/07, 19/08, 67/08).

Št. 101-1/2010/1
Ljubljana, dne 9. februarja 2010
EVA 2010-3511-0005

mag. Nataša Belopavlovič l.r.
Predsednica
Odbora za razlago KPK

927. Razlaga Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji je na podlagi 9. točke I. dela Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 60/09 in 32/09) na peti seji, dne 3. 3. 2010, sprejel

R A Z L A G O

Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji

K 103.a členu

V zavodih, kjer je zaposlenih 70 ali manj oseb, delodajalci zagotavljajo nadomestila za čas neprofesionalnega opravljanja funkcije samo za enega sindikalnega zaupnika, ne glede na to, da v zavodu obstajata dva reprezentativna sindikata ali več.

V primeru, da je v reprezentativni sindikat vključen le en zaposlen, ta ne more prejemati nadomestila kot sindikalni zaupnik, saj 208. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07) v prvem odstavku določa, da lahko sindikalnega zaupnika imenuje ali izvoli le sindikat, ki ima člane, zaposlene pri določenem delodajalcu, kar pomeni, da morajo biti pri delodajalcu zaposleni najmanj trije člani sindikata.

Št. 101-1/2010/5
Ljubljana, dne 10. marca 2010
EVA 2010-3511-0009

mag. Nataša Belopavlovič l.r.
Predsednica
Odbora za razlago KPK

928. Stališče 11 – Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-4/2010 z dne 22. 2. 2010 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na 4. redni seji dne 9. 3. 2010 sprejel

S T A L I Š Č E 11

Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah

I. UVOD

1. člen

(Vsebina Stališča)

(1) Stališče Revizijskega sveta o dodatnem revizijskem pregledu glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah (odslej Stališče) pojasnjuje postopke pri posebnem revizijskem poslu, ki ga opravi revizor na podlagi Sklepa o obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah (Uradni list RS, št. 74/09; odslej Sklep).

(2) Določila Stališča se smiselno uporabljajo tudi za podružnice borznoposredniške družbe (odslej BPD) tretjih držav.

(3) Določila Stališča se smiselno uporabljajo tudi, kadar se pregled iz prvega odstavka tega člena opravi za obdobje, ki je krajše od poslovnega leta.

(4) Kadar se Stališče sklicuje na določila drugih predpisov, se ta določila uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v Stališču, imajo enak pomen kot v določenih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, in drugih pravil revidiranja ter v tistih določenih zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov, in njegovih podzakonskih predpisov, ki so povezana z revidiranjem BPD.

II. DOLOČILA O REVIZIJSKEM PREGLEDU

3. člen

(Pravila revidiranja)

V skladu s 3. členom Sklepa opravi revizor dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v BPD ob upoštevanju Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07, 69/08 in 40/09; odslej ZTFI) in predpisov Agencije za trg vrednostnih papirjev (odslej Agencija), ki vključujejo:

– Sklep o nadzoru borznoposredniških družb na konsolidirani podlagi (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09; odslej Sklep o konsolidiranem nadzoru);

– Sklep o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09; odslej Sklep o upravljanju s tveganji);

– Sklep o izračunu kapitala borznoposredniških družb (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09; odslej Sklep o izračunu kapitala);

– Sklep o veliki izpostavljenosti borznoposredniških družb (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09; odslej Sklep o veliki izpostavljenosti);

– Sklep o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti, ki ga mora zagotavljati borznoposredniška družba (Uradni list RS, št. 106/07; v nadaljevanju Sklep o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti);

– Sklep o poročanju posameznih dejstev in okoliščin borznoposredniških družb (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09; odslej Sklep o poročanju).

4. člen

(Vsebina pregleda)

(1) Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji opravi revizor na podlagi določil Zakona o revidiranju in Mednarodnih standardov sorodnih storitev, pri čemer je namen revizijskega pregleda, da na podlagi Sklepa revizor opravi postopke revizijske narave in poroča o dejanskih ugotovitvah o skladnosti izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji na posamični ali konsolidirani podlagi z zahtevami Sklepa o upravljanju s tveganji, Sklepa o izračunu kapitala, Sklepa o veliki izpostavljenosti, Sklepa o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti ter Sklepa o poročanju.

(2) Pri dodatnem revizijskem pregledu glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji revizor v povezavi s:

- splošnimi standardi upravljanja s kreditnim tveganjem iz Priloge V Sklepa o upravljanju s tveganji,
- splošnimi standardi upravljanja s tržnimi tveganji iz Priloge I Sklepa o upravljanju s tveganji,
- splošnimi standardi upravljanja z obrestnim tveganjem iz Priloge II Sklepa o upravljanju s tveganji,
- splošnimi standardi upravljanja z operativnim tveganjem iz Priloge III Sklepa o upravljanju s tveganji,
- splošnimi standardi upravljanja z likvidnostnim tveganjem iz Priloge IV Sklepa o upravljanju s tveganji;

za vsako od teh tveganj oceni:

1. izpolnjevanje organizacijskih zahtev;
2. ustreznost obravnave tveganj.

(3) Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji obsega tudi pregled kapitala, kapitalskih zahtev in ustreznega notranjega kapitala, izpostavljenosti BPD ter količnikov likvidnosti in obsegov likvidnosti BPD.

5. člen

(Organizacijske zahteve)

Pri presoji ustreznosti izpolnjevanja organizacijskih zahtev iz 1. točke drugega odstavka 4. člena tega Stališča upošteva revizor 6. člen Sklepa.

6. člen

(Obravnava tveganj)

Pri presoji ustreznosti obravnave tveganj iz 2. točke drugega odstavka 4. člena tega Stališča upošteva revizor 7. člen Sklepa.

7. člen

(Kreditno tveganje)

Presojo ustreznosti obravnave kreditnega tveganja opravi revizor v skladu z 8. členom Sklepa.

8. člen

(Tržna tveganja)

Presojo ustreznosti obravnave tržnih tveganj opravi revizor v skladu z 9. členom Sklepa.

9. člen

(Obrestno tveganje)

Presojo ustreznosti obravnave obrestnega tveganja opravi revizor v skladu z 10. členom Sklepa.

10. člen

(Operativno tveganje)

Presojo ustreznosti obravnave operativnega tveganja opravi revizor v skladu z 11. členom Sklepa.

11. člen

(Likvidnostno tveganje)

Presojo ustreznosti obravnave likvidnostnega tveganja opravi revizor v skladu z 12. členom Sklepa.

12. člen

(Kapital, kapitalске zahteve in ustreznost notranjega kapitala)

Pregled kapitala, kapitalskih zahtev in ustreznosti notranjega kapitala opravi revizor v skladu s 13., 14. in 15. členom Sklepa.

13. člen

(Izpostavljenost BPD)

Pregled izpostavljenosti BPD opravi revizor v skladu s 16., 17. in 18. členom Sklepa.

14. člen

(Količniki likvidnosti in obsegi likvidnosti BPD)

Pregled količnikov likvidnosti in obsegov likvidnosti BPD opravi revizor v skladu s 19., 20. in 21. členom Sklepa.

III. DOLOČILA O REVIZORJEVEM POROČANJU

15. člen

(Revizorjevo poročanje o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji)

(1) Revizor poroča o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji na način, določen s smiselno uporabo Mednarodnega standarda sorodnih storitev (MSS) 4400 – *Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami* in predstavljen v Prilogi tega Stališča.

(2) O izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji poroča revizor na posamični podlagi. Če gre za BPD iz 3. člena Sklepa o nadzoru borznoposredniških družb na konsolidirani podlagi (Uradni list RS, št. 106/07), pa poroča revizor tudi na konsolidirani podlagi.

(3) V poročilu revizor poroča o dejanskih ugotovitvah, do katerih je prišel na podlagi opravljenih dogovorjenih postopkov. V poročilu revizor navede tudi zadostne podrobnosti o ugotovljenih napakah in izjemah ter, kjer je to smiselno, priporočila za odpravo ugotovljenih napak.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena revizor v posebnem odstavku poročila navede, ali so morebitne napake, ugotovljene v preteklih letih, deloma oziroma v celoti odpravljene.

IV. DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE
TER POJASNILA STALIŠČA

16. člen

(Datum uveljavitve in uporabe)

Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS; uporabljati se začne pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu letnih poročil BPD za leto 2009. Z dnem uveljavitve tega Stališča preneha veljati Stališče 11 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu ter drugih zakonskih in regulativnih zahtevah borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 25/09).

17. člen

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk Stališča je pristojen Revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Zgled revizorjevega poročila o dejanskih ugotovitvah, povezanih z izpolnjevanjem pravil o upravljanju s tveganji v BPD**POROČILO O DEJANSKIH UGOTOVITVAH, NAMENJENO (tistim, ki so navedeni v pogodbi)**

Na podlagi *Sklepa o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah* (Uradni list RS, št. 74/09; odslej Sklep) smo opravili postopke, za katere smo se dogovorili z vami in jih navajamo v nadaljevanju. To so postopki v zvezi z izpolnjevanjem pravil o upravljanju s tveganji pri borznoposredniški družbi ABC (odslej družba ABC) za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 200x. Posel je bil opravljen v skladu z *Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami*. Edini namen postopkov je bil, da bi vam pomagali pri presoji upoštevanja določil predpisov Agencije za trg vrednostnih papirjev, in sicer:

- *Sklepa o nadzoru borznoposredniških družb na konsolidirani podlagi* (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09),
- *Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za borznoposredniške družbe* (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09; odslej Sklep o upravljanju s tveganji),
- *Sklepa o izračunu kapitala borznoposredniških družb* (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09; odslej Sklep o izračunu kapitala),
- *Sklepa o veliki izpostavljenosti borznoposredniških družb* (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09; odslej Sklep o veliki izpostavljenosti),
- *Sklepa o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti, ki ga mora zagotavljati borznoposredniška družba* (Uradni list RS, št. 106/07; v nadaljevanju Sklep o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti) in
- *Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin borznoposredniških družb* (Uradni list RS, št. 106/07 in 74/09) v poslovnem letu, ki se je končalo 31. 12. 200x. Opravljene postopke povzemamo takole:

1. Pregledali smo spoštovanje splošnih standardov upravljanja s kreditnim tveganjem, tržnimi tveganji, obrestnim tveganjem, operativnim tveganjem in likvidnostnim tveganjem, določenih s Prilogi I–V Sklepa o upravljanju s tveganji.

2. Pregledali smo, ali so izpolnjene posebne zahteve Sklepa, povezane s pravili o upravljanju s kreditnim tveganjem, tržnimi tveganji, obrestnim tveganjem, operativnim tveganjem in likvidnostnim tveganjem.

3. V povezavi s kapitalom, kapitalskimi zahtevami in ustreznim notranjim kapitalom družbe ABC smo preverili, ali družba ABC upošteva določila Sklepa o izračunu kapitala.

4. V povezavi z izpostavljenostjo družbe ABC smo preverili, ali družba ABC upošteva določila Sklepa o veliki izpostavljenosti.

5. V povezavi z likvidnostjo družbe ABC smo preverili, ali družba ABC upošteva določila Sklepa o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti.

Poročamo o ugotovitvah:

- a) V zvezi s točko 1 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- b) V zvezi s točko 2 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- c) V zvezi s točko 3 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- d) V zvezi s točko 4 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- e) V zvezi s točko 5 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

Ugotavljamo, da je družba ABC odpravila vse nepravilnosti, ugotovljene v revizorjevem poročilu o dodatnem revizijskem pregledu glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji z dne...

Ali

Ugotavljamo, da družba ABC ni odpravila vseh nepravilnosti, ugotovljenih v revizorjevem poročilu o dodatnem revizijskem pregledu glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji z dne..., in sicer:

(Če je smiselno, revizor doda priporočila za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.)

Ker opravljeni postopki niso niti revizija niti preiskava v skladu z *Mednarodnimi standardi revidiranja* ali *Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja* v povezavi z izpolnjevanjem pravil o upravljanju s tveganji, v tem poročilu ne dajemo nikakršnega zagotovila.

V primeru, da je bila opravljena revizija računovodskih izkazov za isto leto:

Ker je bila poleg tega dodatnega revizijskega pregleda opravljena tudi revizija računovodskih izkazov družbe ABC v skladu z *Mednarodnimi standardi revidiranja*, smo o morebitnih drugih zadevah poročali v revizorjevem poročilu o revidiranih računovodskih izkazih.

Ali

V primeru, da ni bila opravljena revizija računovodskih izkazov za isto leto:

Če bi bili opravili dodatne postopke ali pa revizijo ali preiskavo računovodskih izkazov v skladu z *Mednarodnimi standardi revidiranja* ali *Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja*, bi utegnili najti še kake druge zadeve, o katerih bi vam poročali.

Naše poročilo služi izključno namenu, predstavljenemu v prvem odstavku, ter se sme posredovati zgolj strankam, določenim v pogodbi. Poročilo se nanaša izključno na izpolnjevanje pravil o upravljanju s tveganji.

Datum
Naslov

REVIZOR

Št. 1/2010
Ljubljana, dne 9. marca 2010

Predsednica Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Sonja Anadolli l.r.

929. Stališče 12 – Pregled izjave posloводства o izplačilu plač delavcem

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-5/2010 z dne 22. februarja 2010 je revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na svoji 4. redni seji 9. marca 2010 sprejel

STALIŠČE 12**Pregled izjave posloводства o izplačilu plač delavcem****UVOD****1. člen**

(Vsebina stališča)

(1) Stališče revizijskega sveta Inštituta o pregledu izjave posloводства o izplačilu plač delavcem (odslej stališče) iz 236. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (odslej ZFPPIPP) pojasnjuje revizijske postopke v zvezi s pregledom izjave posloводства.

(2) Kadar se stališče sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem stališču, imajo enak pomen kot v določbah ZFPPIPP, zakona, ki ureja gospodarske družbe, in zakona, ki ureja revidiranje.

PREGLED IZJAVE POSLOVODSTVA**3. člen**

(Izjava posloводства)

V primeru, da želi dolжник odložiti odločanje o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka, mora v skladu z 236. členom ZFPPIPP zahtevi za odložitve priložiti:

1. izjavo posloводства, da

– dolжник ne zamuja niti s plačilom plač delavcem do višine minimalne plače niti s plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcem, razen če je bilo plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in

– bo dolжник v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače ter davke in prispevke, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcem, razen če je plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek;

2. poročilo pooblaščenega revizorja o pregledu izjave iz prejšnje točke, v katerem je revizor dal mnenje brez pridržkov.

4. člen

(Pregled izjave posloводства)

(1) Revizor izjavo posloводства pregleda na način in s smiselno uporabo Mednarodnega standarda sorodnih storitev 4400 – *Posli opravljanja dogovorjenih postopkov* (odslej MSS 4400).

(2) V zvezi z zagotovitvijo posloводства, da dolжник ne zamuja niti s plačilom plač delavcem do višine minimalne plače niti s plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačili delavcem, razen če je bilo plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, revizor opravi vsaj te postopke:

a) pridobi in preizkusi seznam zaposlenih pri dolžniku na dan izjave posloводства ter preizkusi njegovo popolnost in pravilnost;

b) pridobi in preizkusi seznam in stanje obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства, seznam in stanje zapadlih obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства ter seznam in stanje obveznosti do zaposlenih, ki so predmet sodnih sporov na isti dan, ter stanja primerja z ustreznimi konti v glavni knjigi;

c) pridobi predstavitveno pismo posloводства dolžnika, da so sezname iz točke a) in b) pravilni in popolni;

d) preizkusi pravočasnost poravnavanja obveznosti za plače delavcem ter za pripadajoče davke in prispevke;

e) preveri upravičenost odložitve plačila davkov in prispevkov, povezanih z izplačilom plač;

f) preveri razloge za neporavnane zapadle obveznosti do zaposlenih.

(3) V zvezi z zagotovitvijo posloводства, da bo dolжник v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače ter davke in prispevke, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačili delavcem, razen če je plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, revizor opravi vsaj te postopke:

a) pridobi načrt posloovanja dolžnika v obdobju odloga odločanja o stečaju, ki ga je pripravilo posloводство dolžnika in ki je bil podlaga za izjavo posloводства, da bo dolжник v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače s pripadajočimi davki in prispevki;

b) v primeru, da obstaja načrt posloovanja, pridobi izjavo posloводства, da so predpostavke, na katerih je načrt narejen, realne in da obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo načrt posloovanja v dvomesečnem obdobju od datuma izjave posloводства dolžnika uresničen;

c) pridobi predračun denarnih tokov za obdobje, za katero velja izjava, in preveri njegovo skladnost z načrtom posloovanja iz točke a);

d) oceni zadostnost likvidnih sredstev za poplačilo minimalnih plač s pripadajočimi davki in prispevki v obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka.

(4) Opravljene postopke iz drugega in tretjega odstavka revizor ustrezno dokumentira.

5. člen

(Poročanje)

(1) Revizor mora v svojem poročilu o opravljenih dogovorjenih postopkih navesti namen opravljanja dogovorjenih postopkov ter natančno opisati vrsto in obseg opravljenih postopkov in dejanskih ugotovitev, do katerih je prišel na tej podlagi.

(2) Revizor pripravi poročilo iz prejšnjega odstavka ob smiselni uporabi predloga poročila iz priloge 1 tega stališča.

DATUM UVELJAVITVE TER POJASNILA TEGA STALIŠČA**6. člen**

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega stališča je pristojen revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

7. člen

To stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/10

Ljubljana, dne 9. marca 2010

Predsednica Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Sonja Anadolli l.r.

Zgled revizorjevega poročila o dogovorjenih postopkih v zvezi z izjavo posloводства**POROČILO O UGOTOVITVAH V ZVEZI Z IZJAVO POSLOVODSTVA DOLŽNIKA PO 236. ČLENU ZFPPIPP****(USTREZNI NASLOVNIK)**

Opravili smo postopke preveritve navedb v izjavi posloводства družbe _____ na dan _____, ki jo je dalo v skladu z 236. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07; odslej ZFPPIPP). Posel je bil opravljen v skladu z Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov (odslej MSS 4400). Namen opravljenih postopkov je bil preveriti resničnost danih izjav posloводства dolžnika tako glede poravnavanja obveznosti do višine minimalnih plač do delavcev ter pripadajočih prispevkov in davkov kot tudi glede podlage za izjavo o sposobnosti izplačevanja minimalnih plač ter pripadajočih davkov in prispevkov v obdobju dvomesečnega odloga odločanja o začetku stečajnega postopka dolžnika.

Povzetek opravljenih postopkov:

1. pridobi in preizkusi seznam zaposlenih pri dolžniku na dan izjave posloводства ter preizkusi njegovo popolnost in pravilnost;
2. pridobi in preizkusi seznam in stanje obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства, seznam in stanje zapadlih obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства ter seznam in stanje obveznosti do zaposlenih, ki so predmet sodnih sporov na isti dan, ter stanja primerja z ustreznimi konti v glavni knjigi;
3. pridobi predstavitevno pismo posloводства dolžnika, da so sezname iz točke 1 in 2 pravilni in popolni;
4. preizkusi pravočasnost poravnavanja obveznosti za plače delavcem ter za pripadajoče davke in prispevke;
5. preveri upravičenost odložitve plačila davkov in prispevkov, povezanih z izplačilom plač;
6. preveri razloge za neporavnane zapadle obveznosti do zaposlenih;
7. pridobi načrt posloводства dolžnika v obdobju odloga odločanja o stečaju, ki ga je pripravilo posloводство dolžnika in ki je bil podlaga za izjavo posloводства, da bo dolžnik v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače s pripadajočimi davki in prispevki;
8. v primeru, da obstaja načrt posloводства, pridobi izjavo posloводства, da so predpostavke, na katerih je načrt narejen, realne in da obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo načrt posloводства v dvomesečnem obdobju od datuma izjave posloводства dolžnika uresničen;
9. pridobi predračun denarnih tokov za obdobje, za katero velja izjava, in preveri njegovo skladnost z načrtom posloводства iz točke 7;
10. oceni zadostnost likvidnih sredstev za poplačilo minimalnih plač s pripadajočimi davki in prispevki v obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka.

Ugotovitve na podlagi opravljenih postopkov so:

- a) v zvezi s točko 1 smo ugotovili, da je seznam zaposlenih pri dolžniku na dan izjave posloводства popoln in pravilen;
- b) v zvezi s točko 2 smo ugotovili, da sta seznam in stanje obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства pravilna, da sta seznam in stanje zapadlih obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства pravilna, da sta seznam in stanje obveznosti do zaposlenih, ki so predmet sodnih sporov na isti dan, pravilna ter da so stanja iz omenjenih seznamov usklajena z ustreznimi konti v glavni knjigi;
- c) pridobili smo predstavitevno pismo posloводства dolžnika iz točke 3, da so sezname iz točke 1 in 2 pravilni in popolni;
- d) v zvezi s točko 4 smo ugotovili, da je dolžnik pravočasno poravnal obveznosti za plače delavcem ter za pripadajoče davke in prispevke;
- e) v zvezi s točko 5 smo ugotovili, da je dolžnik upravičen do odloga plačila davkov in prispevkov, povezanih z izplačilom plač, v skladu z _____, in sicer v višini _____;
- f) v zvezi s točko 6 smo ugotovili, da za neporavnane zapadle obveznosti do zaposlenih obstajajo upravičeni razlogi, in sicer _____;
- g) v zvezi s točko 7 smo ugotovili, da obstaja načrt posloводства dolžnika v obdobju odloga odločanja o stečaju, ki ga je pripravilo posloводство dolžnika in ki je bil podlaga za izjavo posloводства, da bo dolžnik v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače s pripadajočimi davki in prispevki;
- h) pridobili smo izjavo posloводства dolžnika iz točke 8, da so predpostavke, na katerih je narejen načrt iz prejšnje točke, realne ter da obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo načrt posloводства v dvomesečnem obdobju od datuma izjave posloводства dolžnika uresničen;
- i) v zvezi s točko 9 smo ugotovili, da posloводство dolžnika ima predračun denarnih tokov za obdobje, za katero velja izjava, ter da je skladen z načrtom posloводства iz točke 7;
- j) v zvezi s točko 10 ocenjujemo, da bo dolžnik v obdobju odloga o začetku stečajnega postopka razpolagal z zadostnimi likvidnimi sredstvi za poplačilo minimalnih plač s pripadajočimi davki in prispevki.

Ker ti postopki niso niti revizija niti preiskava v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi, ne dajemo nikakršnega zagotovila o izjavi posloводства dolžnika _____ na dan _____.

Če bi opravili dodatne postopke ali pa revizijo ali preiskavo računovodskih izkazov v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi, bi utegnili najti še kake druge zadeve, o katerih bi vam poročali.

Naše poročilo služi izključno namenu, predstavljenemu v prvem odstavku, ter za vašo informacijo in za potrebe v skladu z ZFPPIPP. Ne sme se uporabiti za kak drug namen ali razpečevati drugim strankam. Poročilo se nanaša izključno na navedene konte in postavke ter ne obsega celotnih računovodskih izkazov gospodarske družbe.

Datum
Naslov

REVIZOR

OBČINE

AJDOVŠČINA

930. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5 in 36/08, 58/09) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 4. 3. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Dobravlje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo, št. 1/97, 4/97 – popravek, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 42/07) se prvi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«.

Drugi stavek tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »V svet zavoda se izvolijo trije predstavniki delavcev matične šole in dva predstavnika delavcev iz podružničnih šol.«.

V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Predstavniki staršev izvolijo starši na svetu staršev, najmanj en predstavnik staršev mora imeti stalno prebivališče na območju podružnične šole.«.

2. člen

V 21. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,«.

Štirinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,«.

3. člen

V tretjem odstavku 23. člena se doda nova petindvajseta alineja, ki se glasi:

»je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,«.

Dosedanja petindvajseta alineja postane šestindvajseta alineja.

4. člen

V prvem odstavku 23.a člena se besedilo »visokokošolsko izobrazbo« nadomesti z besedilom »izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje«.

5. člen

V 25. členu se za besedilom »učiteljski zbor« doda naslednje besedilo »programski učiteljski zbor,«.

6. člen

Drugi in tretji odstavek 30. člena se črtata.

7. člen

V drugem odstavku 31. člena se beseda »lahko« ter besedi »posameznega razreda« črtajo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ne glede na določbo 23.a člena Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo, št. 1/97, 4/97 – popravek, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 42/07) se za imenovanje ravnatelja upoštevajo tudi določbe 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/01-20/1996

Ajdovščina, dne 5. marca 2010

Župan

Občine Ajdovščina

Marjan Poljšak l.r.

931. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5 in 36/08, 58/09) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 4. 3. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Otlica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (Uradno glasilo, št. 1/97, 4/97 – popravek, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 53/07) se prvi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«.

2. člen

V 21. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,«.

Štirinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi: »odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,«.

3. člen

V tretjem odstavku 23. člena se doda nova petindvajseta alineja, ki se glasi:

»je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,«.

Dosedanja petindvajseta alineja postane šestindvajseta alineja.

4. člen

V prvem odstavku 23.a člena se besedilo »visokošolsko izobrazbo« nadomesti z besedilom »izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje.«.

5. člen

V 24. členu se za besedilom »učiteljski zbor« doda naslednje besedilo »programski učiteljski zbor,«.

6. člen

Drugi in tretji odstavek 29. člena se črtata.

7. člen

V drugem odstavku 30. člena se beseda »lahko« ter besedi »posameznega razreda« črtajo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ne glede na določbo 23.a člena Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (Uradno glasilo, št. 1/97, 4/97 – popravek, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 53/07) se za imenovanje ravnatelja upoštevajo tudi določbe 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/01-22/1996

Ajdovščina, dne 5. marca 2010

Župan

Občine Ajdovščina

Marjan Poljšak l.r.

932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5 in 36/08, 58/09) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 4. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo št. 4/97, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 53/07) se prvi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«

Drugi stavek tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »V svet zavoda se izvolijo štiri predstavniki delavcev matične šole in en predstavnik delavcev iz podružnične šole.«.

V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, en predstavnik staršev mora imeti stalno prebivališče na območju podružnične šole.«.

2. člen

V 21. členu se sedma alineja spremeni tako, da se glasi: »sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,«.

Za šestnajsto alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

»– odloča o najetu kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,«.

Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

3. člen

V drugem odstavku 23. člena se doda nova petindvajseta alineja, ki se glasi:

»je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,«.

Dosedanja petindvajseta alineja postane šestindvajseta alineja.

4. člen

V prvem odstavku 23.a člena se besedilo »visokokošolsko izobrazbo« nadomesti z besedilom »izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje.«.

5. člen

V 25. členu se za besedilom »učiteljski zbor« doda naslednje besedilo »programski učiteljski zbor,«.

6. člen

Drugi in tretji odstavek 30. člena se črtata.

7. člen

V drugem odstavku 31. člena se beseda »lahko« ter besedi »posameznega razreda« črtajo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ne glede na določbo 23.a člena Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo, št. 4/97, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 53/07) se za imenovanje ravnatelja upoštevajo tudi določbe 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/01-21/1996

Ajdovščina, dne 5. marca 2010

Župan

Občine Ajdovščina

Marjan Poljšak l.r.

933. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šturje, Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5 in 36/08, 58/09) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 4. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šturje, Ajdovščina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šturje, Ajdovščina (Uradni list RS, št. 32/07) se v prvi alineji prvega odstavka 9. člena za besedilom »Polževa ulica« doda besedilo »razen hišnih števil 18 in 18/a«, za besedilom »Vojkova ulica« pa se doda »Ulica Milana Klemenčiča,«.

2. člen

V tretjem odstavku 11. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,«.

Za sedmo alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

»– odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,«.

Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

3. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni, tako da se glasi: »Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«.

Prvi stavek četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, en predstavnik staršev mora imeti stalno prebivališče na območju podružnične šole.«.

4. člen

V drugem odstavku 22. člena se doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,«.

Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

5. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedilo »visokokošolsko izobrazbo« nadomesti z besedilom »izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje«.

6. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedilom »učiteljski zbor,« doda naslednje besedilo »programski učiteljski zbor,«.

7. člen

Četrty odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi: »Svet staršev opravlja naloge, ki so mu določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih predpisih.«.

8. člen

V prvem odstavku 34. člena se beseda »lahko« ter besedi »posameznega razreda« črta.

9. člen

Naslov VII. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »KRITJE PRIMANJKLJAJA«.

10. člen

36. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ne glede na določbo 23. člena Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šturje, Ajdovščina (Uradni list RS, št. 32/07) se za imenovanje ravnatelja upoštevajo tudi določbe 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/2007

Ajdovščina, dne 5. marca 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BOVEC

934. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območji letališča (BO25 in BO26) in športnega parka (BO38) v Bovcu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je župan Občine Bovec sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območji letališča (BO25 in BO26) in športnega parka (BO38) v Bovcu

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se določijo ocena stanja in razlogi za pravo prostorskega načrta, način pridobitve strokovnih rešitev, roke za njegovo pripravo in pripravo posameznih faz, navedbo nosilcev urejanja prostora ter obveznosti v zvezi s financiranjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območji letališča in športnega parka v Bovcu (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje obravnave je določeno v Občinskem prostorskem načrtu – OPN Bovec (Uradni list RS, št. 119/98), in sicer

obsega športno letališče v Bovcu (enoti BO25 in BO26) ter športni park (enota BO38). Vse tri enote se med seboj stikajo in tvorijo enoten prostor. Letališče s svojimi obstoječimi prostorskimi rešitvami ne omogoča ustrezne ponudbe, športni park pa obsega le improvizirano nogometno igrišče. Da se za prihodnost zagotovi usklajeno programsko in prostorsko rešitev, je bilo v OPN določeno, da se enote rešuje z OPPN. Smotnost sočasne obravnave vseh treh enot z enim OPPN pa izhaja iz analize že izdelanih strokovnih gradiv, da nekatere prostorske rešitve lahko hkrati služijo vsem uporabnikom tega območja. V tem primeru pa je optimalne lokacije možno določiti le s celovito in sočasno obravnavo in si tako zagotoviti prostorsko podlago za sodoben turistično zabavišni in športno rekreacijski center.

3. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne podlage so v pretežnem obsegu že na razpolago v strokovnih gradivih, ki so se izdelala v preteklosti in nato na podlagi teh, za namene OPPN, izdelani idejni zasnovi. Po potrebi se jih bo dopolnilo na podlagi novih usmeritev in zahtev nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(roki in posamezne faze priprave OPPN)

Roki posameznih faz se štejejo od objave sklepa in so okvirni:

- izbor izvajalca in priprava osnutka OPPN – 60 dni
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni
- dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni
- javna razgrnitev in obravnava – 30 dni
- sprejem stališč do pripomb in predlogov po javni razgrnitvi – 15 dni
- priprava predloga OPPN – 30 dni
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora – 45 dni
- priprava in sprejem OPPN na Občinskem svetu – 15 dni.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

Ministrstvo za okolje in prostor,
– Direktorat za prostor
Ministrstvo za promet,
– Direktorat za letalstvo
– Direkcija RS za ceste
Uprava RS za civilno letalstvo
Ministrstvo za obrambo,
Ministrstvo za šolstvo in šport,
Ministrstvo za notranje zadeve,
Uprava RS za zaščito in reševanje
Komunala Tolmin,
Telekom Slovenije, PE Nova Gorica,
Elektro Primorska, PE Tolmin,
Občina Bovec.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje. Nosilci urejanja prostora v skladu s 58. in 61. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenje k OPPN v 30 dneh od prejema vloge.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Financer OPPN je Občina Bovec.

7. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0002/2010-1

Bovec, dne 5. marca 2010

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

CELJE

935. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Ureditveno območje Lokrovec predstavlja območje mešane gradnje – ostalin kmečkih gospodarstev, v novjšem času pa predvsem individualne stanovanjske gradnje. Območje leži zahodno od lokalne ceste in je del strnjenege obcestnega naselja s stanovanjskimi in pripadajočimi gospodarskimi objekti.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) je del zemljišča s parc. št. 869, k.o. Ostrožno, obravnavan kot območje stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti, katerega prostorsko urejanje je opredeljeno z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS št. 36/88, Uradni list RS, št. 70/95, 21/02, 29/06, 46/07 in 90/07), del pa stavbno zemljišče pod pogojem dopolnitve prostorskega akta, ki bo podal pogoje gradnje.

Razlog za spremembe in dopolnitve PA je namera pobudnika Janka Turnška, da na novo nastalih parcelah zgradi individualne stanovanjske objekte. Poleg tega je interes MOC, da zaokroži prostorsko enoto 3b na zahodu do gozdnih parcel, to je celotno območje predvideno za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti. Zaokrožena prostorska enota 3b naj predstavlja enovito območje urejanja.

2. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec je umestitev novih stanovanjskih objektov, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo, rekonstrukcijo, spremembe namembnosti ter vzdrževanje objektov in naprav ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskih normativov.

Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti prostora in obstoječe grajene strukture.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$. Pri načrtovanju sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati razvoj celotnega območja in ne le navedene parcele.

Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati tudi druga priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

3. člen

Ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je del zemljišča s parc. št. 869, k.o. Ostrožno. Poleg tega zemljišča naj se prostorska enota 3b razširi na celotno parc. št. 871/1 ter parc. št. 871/4 in 870, vse k.o. Ostrožno.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01). Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS št. 36/88, Uradni list RS, št. 70/95, 21/02, 29/06, 46/07 in 90/07).

5. člen

Roki za postopek

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem

načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi v letu 2010.

6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

- Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje;

- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje;

- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

- Simbio, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

- Zavod za gozdove, Ljubljanska 13, Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev PA je pobudnik Turnšek Janko, Lokrovec 26a, 3000 Celje.

Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev PA, si je investitor dolžen pridobiti od pooblaščenega izvajalca na svoje stroške. Le-ta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Po končanem postopku je investitor dolžen predati pripravljavcu dva izvoda elaborata v tiskani in digitalni obliki.

8. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2010

Celje, dne 2. marca 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBRNA**936. Odlok o priznanjih Občine Dobrna**

Občinski svet Občine Dobrna je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2) Uradni list RS, št. 94/07, 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni

list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 134/06) na 26. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 11. 3. 2010 sprejel

O D L O K o priznanjih Občine Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Dobrna, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence.

2. člen

Priznanja Občine Dobrna so:

1. naziv Častni občan Občine Dobrna,
2. Grbi Občine Dobrna:
 - Zlati grb Občine Dobrna,
 - Srebrni grb Občine Dobrna,
 - Bronasti grb Občine Dobrna.
3. Župansko priznanje.

3. člen

Občina Dobrna podeljuje priznanja zaslužnim občanom in drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam (v nadaljevanju: skupinam), za profesionalne in druge dosežke ter uspehe na katerem koli področju delovanja in ustvarjanja, ki imajo izjemen pomen za razvoj, ugled in promocijo občine.

4. člen

O podelitvi naziva Častni občan Občine Dobrna in grbov Občine Dobrna odloča Občinski svet Občine Dobrna na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občine Dobrna.

O podelitvi Županovega priznanja odloča župan Občine Dobrna.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

1. Častni občan Občine Dobrna

5. člen

Naziv Častnega občana Občine Dobrna lahko prejme le posameznik.

Občinski svet Občine Dobrna podeli naziv za izjemen prispevek na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa in humanitarnih ali drugih dejavnosti, ki imajo trajen pomen za razvoj in ugled občine doma in v tujini.

Naziv Častnega občana Občine Dobrna izroči župan na slavnostni seji ob občinskem prazniku Občine Dobrna.

Častni občan Občine Dobrna prejme ob podelitvi naziva kristalni grb občine Dobrna, z vgravirano pozlačeno borduro ter vgraviranim nazivom »Častni občan Občine Dobrna«, vgravirano je tudi ime in priimek prejemnika, datum podelitve ter umetniško delo trajne vrednosti v višini največ uradno objavljene minimalne plače v RS ter okvirjeno listino, velikosti formata A4, o podelitvi naziva.

Častnemu občanu Občine Dobrna izkazuje Občina Dobrna posebne časti, tako v času življenja kot tudi ob smrti in po njej. Pozornosti do častnega občana so:

- čestitke ob osebnih praznikih ter pozornosti ob boleznih;
- vabljenje in prost vstop na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Dobrna;
- brezplačno prejemanje publikacij, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje Občina Dobrna;
- pomoč pri izdaji lastnih publikacij, ki so pomembne za Občino Dobrna;
- izkazana pozornost ob smrti.

2. Grbi Občine Dobrna

6. člen

Zlati, srebrni in bronasti grb Občine Dobrna lahko prejmejo posamezniki in skupine.

Zlati grb Občine Dobrna podeli Občinski svet Občine Dobrna za izredno življenjsko delo ter za dolgoletne uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in promocijo Občine Dobrna ter praviloma pomenijo dolgoletno uspešno delo pri posamezniku ali zrelo fazo razvoja izredno uspešne skupine. Zlati Grb Občine Dobrna ima vgravirano pozlačeno borduro ter ime in priimek ali naziv prejemnika grba z datumom podelitve.

Srebrni grb Občine Dobrna podeli Občinski svet Občine Dobrna za vrsto odmevnih dosežkov in uspehov v daljšem časovnem obdobju, pomembnih za razvoj Občine Dobrna, ki praviloma pomenijo uspešnost posameznika ali izjemno uspešnost skupine v fazi njene potrjene rasti. Srebrni Grb Občine Dobrna ima vgravirano posrebreno borduro ter ime in priimek ali naziv prejemnika grba z datumom podelitve.

Bronasti grb Občine Dobrna podeli Občinski svet Občine Dobrna za pomembne začetne ali večkratne uspehe v krajšem časovnem obdobju in kot vzpodbudo za nadaljnje delo. Bronasti Grb Občine Dobrna ima vgravirano bronasto borduro ter ime in priimek ali naziv prejemnika grba z datumom podelitve.

Letno se podeli največ en zlati grb, največ dva srebrna grba in največ trije bronasti grbi Občine Dobrna. Občinski svet določi število in prejemnike grbov, ki se podelijo v tekočem letu.

Grbe Občine Dobrna izroči župan na slovesnosti ob prazniku Občine Dobrna.

Ob podelitvi grbov prejmejo nagrajenci tudi okvirjeno listino o podelitvi naziva, v velikosti formata A4.

3. Župansko priznanje

7. člen

Župansko priznanje podeli župan Občine Dobrna posameznikom in skupinam kot aktualen odziv za dosežke in uspehe na vseh področjih dela in ustvarjanja ter za odlične uspehe na osebnem področju posameznika.

Priznanje z listino velikosti A4 in kristalnim grbom Občine Dobrna izroči župan na slovesnosti ob aktualnem dogodku ali na slavnostni seji ob občinskem prazniku Občine Dobrna.

Prejemnik Županskega priznanja prejme ob podelitvi priznanja kristalni grb Občine Dobrna ter okvirjeno listino, velikosti formata A4, o podelitvi županskega priznanja.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

1. Častni občan in Grbi Občine Dobrna

8. člen

Pobude oziroma predloge za podelitev priznanj lahko podajo posamezniki, družbe, zavodi, politične in druge organizacije in skupnosti, društva ter organi lokalne skupnosti.

9. člen

Pobude in predlogi za podelitev naziva častnega občana in grbov Občine Dobrna se zbirajo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev priznanj se objavi na ustrezen način v javnem glasilu Občine Dobrna in spletni strani Občine Dobrna, enkrat letno, praviloma v mesecu marcu.

- Javni razpis za podelitev priznanj mora vsebovati:
- določbe ali kriterije za podelitev priznanj, ki so opredeljeni v tem odloku,
 - navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno predložiti k predlogu,
 - rok, do katerega morajo biti poslane pobude oziroma predlogi ter na kateri naslov.

10. člen

Predlog za podelitev naziva Častnega občana Občine Dobrna, zlatega, srebrnega in bronastega grba Občine Dobrna mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati:

- splošne podatke o pobudniku,
- predstavitevne podatke o kandidatu,
- vrsto priznanja, za katerega je kandidat predlagan,
- utemeljitev pobude s podrobnejšim opisom uspeha ali dosežkov, zaradi katerih je predlagana podelitev,
- eventualne dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi,
- datum pobude.

11. člen

Komisija obravnava le predloge, ki so bili predloženi pravočasno.

Predlog zavrne, če predlog ni ustrezno ali dovolj ovrednoten ali utemeljen.

Komisija lahko zahteva od predlagatelja zahteva, da vlogo dopolni. Komisija lahko pri svojem delu od predlagatelja pobude zaprosi za dodatno obrazložitev pobude, lahko pa za mnenje zaprosi tudi druge institucije in ustanove, ki so vezane na predlog.

12. člen

Prispele pobude za priznanja Občine Dobrna lahko komisija po lastni presoji prekvalificira, ob soglasju predlagatelja, ki lahko predlog komisije potrdi ali predlog umakne.

13. člen

Komisija oblikuje predlog za podelitev priznanj in ga skupaj z obrazložitvijo posreduje občinskemu svetu Občine Dobrna v nadaljnjo obravnavo, odločanje in potrditev.

IV. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

14. člen

Strokovna, organizacijska in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava Občine Dobrna, pri kateri je na vpogled tudi celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj.

15. člen

Priznanja se skladno s tem odlokom in veljavnimi predpisi vpisujejo v evidenco posameznih podeljenih priznanj in vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- kratka obrazložitev,
- datum izročitve priznanja.

16. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrna.

V. DRUGE VRSTE PRIZNANJ V OBČINI DOBRNA

17. člen

Poleg priznanj iz 2. člena odloka lahko župan Občine Dobrna podeljuje tudi druga priznanja in nagrade, ki niso predmet tega odloka, a pomembno vplivajo na delo, življenje in promocijo Občine Dobrna, to je npr.: priznanje za odličen uspeh v celotnem osnovnošolskem izobraževanju, priznanja zlatim maturantom iz Občine Dobrna, diplomantom najmanj visokošolskih študijev za odlične uspehe ipd.

Prejemnik priznanja prejme ob podelitvi praviloma knjižno darilo ter okvirjeno listino, velikosti formata A4, o podelitvi priznanja.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo. Od prejema posameznega občinskega priznanja, tudi prejema priznanja skladno s predhodno veljavnim odlokom o podelitvi priznanj v Občini Dobrna, naj praviloma mine daljše časovno obdobje. O tem vprašanju sprejme odločitev Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja Občine Dobrna. O svoji odločitvi z obrazložitvijo obvesti Občinski svet Občine Dobrna.

Prejemnikom priznanj se lahko ponovno podeli priznanje, vendar le višje priznanje, kot je bilo prejemniku že predhodno podeljeno.

19. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, po enakem postopku, kot so bila podeljena, če so bila podeljena v nasprotju s kriteriji za podelitev priznanj.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 27/01, 70/05).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010-1(6)

Dobrna, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

**937. Odlok o spremembah in dopolnitvah
zazidalnega načrta Dobrna**

Občinski svet Občine Dobrna je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 134/06) na 26. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
zazidalnega načrta Dobrna**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99 in 67/04) Občinski svet sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dobrna po projektu št. 54-2008, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o.

(2) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dobrna (Uradni list SRS, št. 37/83, Uradni list RS, št. 17/92, 75/96, 57/04 in 130/04) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev ZN)

(1) Spremembe in dopolnitve ZN vsebujejo tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z spremembami in dopolnitvami ZN

– umestitev načrtovane ureditve v prostor

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev ZN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela prostorskega plana Občine Dobrna"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev

– povzetek za javnost

– geodetski načrt s certifikatom

– geološko poročilo

– Hidrološko-hidravlična študija (Hidrosvet, d.o.o., št. proj. 152/09)

– IDP Načrt električnih inštalacij in električne opreme (Urbanisti, d.o.o., št. pr. 54-2008).

III. OBMOČJE

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev ZN)

(1) Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema dva dela, ki sta razdeljena na pet enot urejanja. V severnem delu je predvidena ureditev osrednjega trga Dobrne (enota A), revitalizacija območja hotela Lovec (enota B) ter gradnja enega večstanovanjskega objekta (enota C). To območje zajema zemljišča s parc. št.: 1578, 1579/2, 1579/3, 1579/6, 1580/1, 1581/10, 1581/9, 1583, 1739/22, 1739/4, 1739/7, 1744, 1943, 1965/1, 1995/1, 1995/2, 1996, 600/7, vse k.o. Dobrna. V južnem delu je predvidena umestitev novega Vrtca Dobrna (enota D) ter izgradnja nove športne dvorane z ureditvijo športnih igrišč (enota E). To območje zajema zemljišča s parc. št.: 594/1, 594/2, 594/3, 605/1, 605/10, 605/11, 605/12, 605/13, 605/14, 605/15, 605/4, 605/5, 605/6, 611/1, vse k.o. Dobrna.

(2) Območje sprememb in dopolnitev ZN obsega v severnem delu 0.8 ha, v južnem delu pa 1.8 ha. Skupno območje sprememb in dopolnitev ZN tako obsega 2.6 ha.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s spremembami in dopolnitvami ZN)

(1) Na severnem območju je predvidena ureditev osrednjega trga Dobrne na mestu sedanjega trga, ki na tak način dobi novo podobo, primerno osrednjemu delu zdraviliško turističnega kraja. S tem se oblikuje osrednji trg, ki daje jedru mentalno in urbano središče. V neposredni bližini se nadalje revitalizira širše območje obstoječega hotela oziroma gostišča Lovca tako, da so določeni pogoji glede obnove in širitve objekta z namenom ureditve kvalitetne turistične ponudbe (gostinstvo in nastanitve). Nadalje je na tem območju predvidena gradnja enega večstanovanjskega objekta. Z zadnjimi spremembami in dopolnitvami ZN na severnem območju (Uradni list RS, št. 57/04) je bila načrtovana gradnja dveh večstanovanjskih objektov s št. 1 in 2. Zaradi ovir pri pridobivanju potrebnih zemljišč za njuno izgradnjo, se zato s tem odlokom na mestu objektov št. 1 in 2 določijo pogoji za izgradnjo zgolj enega večstanovanjskega objekta.

(2) Na južnem območju je bil z zadnjimi spremembami in dopolnitvami ZN na tem območju (Uradni list RS, št. 57/04) med drugim načrtovan prizidek k obstoječemu vrtcu, vendar se zaradi novih razmer in potreb s tem odlokom določijo pogoji za izgradnjo povsem novega vrtca. Ob obstoječi šoli pa je predvidena izgradnja nove športne dvorane, ob šoli pa ureditev športnih igrišč.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Severni del območja se nahaja na severo-vzhodnem delu centra Dobrna. Med stavbo občine in vodotokom Topličica je predvidena gradnja večstanovanjskega objekta, ki se prometno napaja neposredno iz regionalne ceste, mirujoči promet se uredi neposredno ob objektu. Območje hotela Lovca se nahaja vzhodno od glavnega križišča proti zdraviliškemu delu, območje ureditve trga pa zahodno od križišča.

(2) Južni del območja se nahaja na južnem robu trškega jedra Dobrne, v sklopu vzgojno izobraževalnega območja oziroma ob obstoječi osnovni šoli in na mestu obstoječega Vrtca Dobrna.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje se deli na pet enot urejanja prostora (oznaka: EU), ki so oblikovane tako, da zanje veljajo enoviti pogoji za posege v prostor. Znotraj teh enot so predvidene naslednje ureditve:

EU/A – trg (zajema celotno območje med občinsko stavbo in objektom št. 3, stanovanjskimi hišami, stopniščem proti cerkvi, hotelom Lovca ter načrtovano večstanovanjsko stavbo) – predvidena je enotna ureditev celotnega območja, in sicer z izgradnjo turistično informacijskega centra, prostorov krajevnih tržnic, prostorov za društva, galerije, prostorov za prireditve in storitvenih dejavnosti, primernih za trg ter ureditev trga. Predvidena je rušitev objekta Dobrna 18 in celovita prometna ureditev z možnostjo nadvišanja trga.

EU/B – hotel Lovca (zajema celoten kompleks obstoječega gostišča ter neposredno okolico med cesto proti zdravilišču, cesto proti Zavrhju in Vrbi in potokom Topličica) – predvidena je rekonstrukcija celotne stavbe, dograditev manjšega volumna na severozahodnem delu, ureditev letnega vrta, prestavitve obstoječega pločnika ter ureditev dovozov in parkiranja

EU/C – večstanovanjski objekt (zajema območje med občinsko stavbo in potokom Topličica) – predvidena je gra-

dnja enega večstanovanjskega objekta s potrebnimi parkirnimi mesti

EU/D – vrtec (zajema območje že obstoječega vrtca) – predvidena je rušitev obstoječe stavbe vrtca, gradnja nove stavbe vrtca ter ureditev dovoza, parkirišč in igrišča za lastne potrebe

EU/E – športni kompleks (zajema območje igrišč in telovadnice osnovne šole) – predvidena je gradnja nove – večje športne dvorane, stara se lahko ruši ter ureditev športnih igrišč na južni strani.

7. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) enota urejanja EU/A – trg

1.1 Stavbe

Na zahodni in severni strani trga ter na južnem delu trga, zahodno od občinske stavbe, je dovoljena gradnja novih stavb za potrebe turistično informacijskega centra, prostorov krajevne tržnice, prostorov za društva, galerije, prostorov za prireditve in storitvenih dejavnosti, primernih za trg.

Velikost in oblika tlorisnega gabarita stavbe na zahodni in severni strani trga se naj prilagaja obliki trga in naj tvori njegov severozahodni rob, vendar pa velikost ne sme presegati bruto površine 500 m². Odmiki stavbe od sosednjih zemljišč morajo biti najmanj 1,00 m. Stavba je lahko največ enoetažna z višino do 5,00 m merjeno od kote terena do najvišjega dela stavbe. Oblikovanje stavbe naj bo sodobno, fasada proti trgu naj bo transparentna ter v deležu lesena. Streha je lahko ravna, dvokapna ali pa enokapna.

Dovoljena je rušitev objekta Dobrna 18 in celovita prometna ureditev z možnostjo nadvišanja trga.

Dovoljena je tudi sanacija cerkvenega obzidja in stopnišča, ki vodi iz trga proti cerkvi, pod katerega je možna umestitev javnih stranišč ter servisnih prostorov.

1.2 Zunanja ureditev

Dovoljena je ureditev trga na območju celotne enote. Trg naj bo zasnovan enovito z enotno urbano opremo. Tlak naj bo praviloma iz naravnega kamna, lahko pa so uporabljeni tudi ostali materiali. Na območje trga je zaželen postavek vodnega motiva. Obstoječi spomenik je potrebno ohraniti na sedanjem mestu, dovoljena pa je preureditev podstavka v kontekstu celotnega trga. Znotraj enote so dovoljene tudi manjše zasaditve z drevesi ali grmovnicami. Vse načrtovane nove zasaditve se izvedejo z avtohtonimi listopadnimi drevesi in grmovnicami.

1.3 Pogoji za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov

Znotraj enote je dovoljena postavitve vodnjaka oziroma fontane, klopi, spominskega obeležja, odprtega sezonskega gostinskega vrtca, odra z nadstreškom, začasne tribune za gledalce ter ostalih objektov, ki so potrebni za delovanje trga.

1.4 Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred kakršnikoli posegi ter v nadaljnjih fazah projektiranja si je potrebno pridobiti mnenje geologa.

(2) enota urejanja EU/B – hotel Lovce

2.1 Stavbe

Dovoljena je rekonstrukcija obstoječe stavbe v obstoječih gabaritih z možnostjo povečave volumna do 10%. Višinskih gabaritov ter naklona strehe ni dovoljeno spreminjati. Pri tem je potrebno ohraniti ključne arhitekturne elemente na stavbi. Na severozahodni strani je dovoljena gradnja dodatnega volumna, ki se funkcionalno navezuje na obstoječo stavbo. Velikost dodatnega volumna je lahko poljubna, vendar pa je potrebno upoštevati minimalne odmike, ki od roba vodnega zemljišča znaša 5,00 m, od roba regionalne ceste pa 4,00 m. Oblikovanje le-tega naj bo sodobno, pri fasadi pa naj bo v deležu uporabljen les. Streha dodatnega volumna naj bo ravna in se lahko uporabi kot terasa. Namembnost stavbe z dodatnim volumnom naj bo v pritličju pretežno gostinska, v nadstropju in mansardi pa naj bodo pretežno hotelske sobe ter manjši wellness.

2.2 Zunanja ureditev

Celotno območje pred stavbo je potrebno urediti kot letni gostinski vrt. Vrt je lahko od ceste oziroma pločnika ločen z raznimi urbanimi elementi, kot so vrtna korita, klopi paneli ali z zasaditvami. Nikakor pa vrta ni dopustno ograjevati z ograjo. Vrt naj bo zasnovan enovito z enotno gostinsko opremo. Tlak naj bo praviloma iz naravnega kamna ali tlakovcev, v manjšem delu pa so lahko uporabljeni tudi ostali materiali, pri čemer se asfalt lahko uporablja zgolj na območju dovoza in parkirnih mest. Na območje vrta je zaželen postavek vodnega motiva, ki poudarja termalni značaj kraja in hotela. Del vrta je dovoljeno tudi nadkriti, vendar zgolj z montažnimi elementi, pri čemer pa je zaželen uporaba platna. V sklopu gostinskega vrtca je dovoljena postavitve tudi ostalih gostinskih naprav, kot je odprta točilnica, žar, slaščičarna in podobno. Dovoz in dostop do stavbe je za goste predviden iz zahodne strani, kjer je predvidenih tudi 7 parkirnih mest, dostava ter parkirišča za zaposlene pa so umeščeni na vzhodni del stavbe. Manjkajoča parkirna mesta se zagotovijo v sklopu javnih parkirnih mest ali kako drugače.

Predvidena je prestavitve obstoječega pločnika ter ureditev dovozov in parkiranja. Obstoječi drevored ob pločniku je potrebno ohraniti z istimi ali nadomestnimi drevesi, značilnimi za to območje. Prav tako se ohranja vsa ostala obstoječa drevesa pred stavbo. Vse načrtovane nove zasaditve naj se izvedejo z avtohtonimi listopadnimi drevesi in grmovnicami.

2.3 Pogoji za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov

Znotraj enote je dovoljena postavitve vseh nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so potrebni za delovanje hotela. Postavitve ograje kot ograditev objekta ni dopustna, zgolj v primeru posebnih varnostnih zahtev se le-ta lahko postavi na vzhodnem robu stavbe na območju dostave.

2.4 Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred kakršnikoli posegi ter v nadaljnjih fazah projektiranja si je potrebno pridobiti mnenje geologa.

(3) enota urejanja EU/C – večstanovanjski objekt

3.1 Stavbe

Dovoljena je gradnja večstanovanjske stavbe. Stavba je lahko tlorisnih dimenzij do 12,00 x 32,00 metrov in etažnosti do pritličje + nadstropje + izgotovljeno podstrešje. Streha mora biti simetrična dvokapnica z naklonom od 40° do 45° z glavno smerjo slemenena vzporedno z daljšo stranico. Gradnja kolenčnega zidu ni dovoljena. Stavba se lahko poleg stanovanj namenja tudi za hotelske oziroma gostinske in poslovne dejavnosti. Fasada je lahko zgolj v toplih pastelnih zemeljskih barvah.

3.2 Zunanja ureditev

Celotno območje okoli stavbe je potrebno ustrezno urediti, pri čemer so zaželeno manjše zasaditve. Vse načrtovane nove zasaditve naj se izvedejo z avtohtonimi listopadnimi drevesi in grmovnicami. Za parkirna mesta se naj uporabijo travne plošče ali tlakovci, ki dopuščajo neposredno ponikanje padavinskih voda. Ograje okoli objekta ni dovoljeno postavljati.

3.3 Pogoji za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov

Znotraj enote je dovoljena postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so nujno potrebni za delovanje stavbe.

3.4 Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred kakršnikoli posegi ter v nadaljnjih fazah projektiranja si je potrebno pridobiti mnenje geologa.

(4) enota urejanja EU/D – vrtec

4.1 Stavbe

Znotraj enote je dovoljena rušitev obstoječe stavbe vrtca. Namesto nje je dovoljena gradnja nove stavbe vrtca. Tlorisna velikost in oblika nove stavbe je razvidna iz zazidalne situacije, ravno tako njeni odmiki od sosednjih stavb. Stavba je lahko največ enoetažna. Oblikovanje stavbe ter njene strehe naj bo sodobno ter prilagojeno potrebam njenih uporabnikov. Fasada je lahko zgolj v svetlih in toplih zemeljskih barvah.

4.2 Zunanja ureditev

Celotno območje okoli stavbe je potrebno ustrezno urediti. Na južno stran stavbe se umesti otroško igrišče za lastne

potrebe. Le-to naj bo delno ozelenjeno ter osenčeno, vanj pa se naj umestijo ustrezna otroška igrala. Igrišče se lahko v celoti ogradi, ograja pa naj bo pretežno transparentna, v manjšem delu pa lahko tudi polna. Severna stran stavbe se nameni za dovoz ter parkirne površine, ograditev tega dela ni dopustna. Za parkirna mesta se naj uporabijo travne plošče ali tlakovci, ki dopuščajo neposredno ponikanje padavinskih voda.

4.3 Pogoji za postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov

Znotraj enote je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so nujno potrebni za delovanje stavbe.

4.4 Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred kakršnikoli posegi ter v nadaljnjih fazah projektiranja si je potrebno pridobiti mnenje geologa.

(5) enota urejanja EU/E – športni kompleks

5.1 Stavbe

Znotraj enote je obstoječa stavba telovadnice, ki se lahko ruši. Predvidena je gradnja nove večnamenske športne dvorane. Tlorisna velikost je 32,00 x 55,00 m, višina pa 14,00 m. Dvorana naj bo funkcijsko povezana z obstoječo osnovno šolo. Zaradi velikega volumna se lahko športna dvorana loči od obstoječega večnamenskega objekta z zveznim prostorom. Oblikovanje nove telovadnice naj bo sodobno, z možnostjo ureditve tridelne športne dvorane. Streha je lahko ravna, segmentno ločna ali izvedena v manjših naklonih. Materiali na zunanjsčini so lahko klasični ali sodobni, in sicer pod pogojem, da se uporabljajo svetli in topli zemeljski toni. Znotraj območja je v južnem delu med športno rekreacijskimi površinami dovoljena postavitvev tribun, in sicer v velikosti in obsegu potrebnem za osnovno šolo in občino.

5.2 Zunanja ureditev

Severni del območja se uredi kot pretežno zelenica z možnostjo zasaditve. Manjši del se lahko uredi tudi za parkirne površine. Južni del območja se nameni za športno rekreacijske površine. Vanj se lahko umeščajo vsa odprta športna igrišča za športe na prostem, in sicer velika ploščad za športne igre, univerzalna ploščad, odbojka na mivki, kompleksna igralna enota, tekališče, skakališče v daljavo ter podobno. Vanj je možno umestiti tudi igrišča za tenis. Celotno območje, vključno z območjem vrtca, je dovoljeno ograditi, ograja pa naj bo pretežno transparentna, v manjšem delu pa lahko tudi polna.

5.3 Pogoji za postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov

Znotraj enote je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so nujno potrebni za delovanje športnega kompleksa.

5.4 Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred kakršnikoli posegi ter v nadaljnjih fazah projektiranja si je potrebno pridobiti mnenje geologa.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Nova dovozna cesta

Celotno območje ožjega dela naselja in okolice Dobrna se napaja preko regionalne ceste R2-429/1154 odcep na Dobrno.

Napajanje predvidenih objektov bo možno preko že izvedenih cest. Izgradnja novih objektov ne pogojuje izgradnje novih prometnic, urejena bo le njihova neposredna okolica v smislu zunanje ureditve objekta.

V centru Dobrne pred občinsko stavbo, kjer regionalna cesta zavije v smeri proti zdraviliškemu kompleksu, v smeri glavne prometne smeri pa je cesta do Hudičevega grabna, bo obstoječe trikrako križišče preurejeno. Preurejeno bo kot klasičen pravokotni priključek, s potrebnimi prehodi za pešce. S takšno preureditvijo, bo omogočena izgradnja osrednjega trga v samem centru vasi (glej situacije).

Za potrebe dovoza do predvidenega vrtca bo potrebno razširiti del obstoječe dovozne ceste. Predvidena dovozna cesta do vrtca mora biti širine najmanj 5.0 m. Pred vrtcem naj bo možno polkrožno obračanje.

(2) Mirujoči promet

Parkirne površine bodo na novo urejene na lokaciji pred Gostilno Lovca, in sicer kot vzdolžno parkiranje (7PM), za in ob občinski stavbi (33PM), ter pri vrtcu (14PM).

(3) Pešpot

Pešpot – dostop do predvidenih objektov bo omogočen po obstoječih hodnikih oziroma površinah za pešce.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Splošni opis območja

Energija za napajanje predvidenih odjemalcev znotraj ZN je na razpolago na NN zbiralnicah transformatorskih postaj 20/0.4 kV Dobrna Center, Dobrna šola in Dobrna Grad. Predvidena nizkonapetostna distribucijska mreža znotraj kompleksa ZN bo izvedena z zemeljskimi kablovodi E- AYY(AY2Y) – J 4 x (35 do 150)SM + 1.5RE mm². Trase kablovodov bodo potekala večinoma po obstoječih trasah SN 20 kV in NN 1 kV kablovodov ter deloma po obstoječi kabelski kanalizaciji.

Priključno merilna mesta za posamezne objekte bodo v obstoječih in predvidenih NN razdelilnih merilnih omaricah Rg, ki bodo nameščene v energetske prostore v samih objektih na stalno dostopnem mestu ali zunaj (NN omarice postavljene na betonske ali plastične podstavke, ki bodo ustrezno vkopani v zemljo). Natančneje bo električne vode in naprave možno dimenzionirati takrat, ko bo znana namembnost objektov in priključne moči (projekt PGD).

(2) Obstoječe stanje

Na območju predvidene pozidave in v neposredni bližini ni obstoječih SN DV in KB 20 kV ter 1 kV, ki jih je potrebno prestaviti oziroma pokablit skladno z zahtevami navedenih smernic.

(3) Predvideno stanje

Predvideni SN in NN kablovodi znotraj območja ZN bodo pretežno položeni v vozne površine. Zato bo potrebno izdelati ustrezno kabelsko kanalizacijo (upoštevati tipizacijo EC d.d.), ki bo izvedena z DWP cevmi Ø 160 mm (SN vodi) in Ø 110 mm (NN vodi). Cevi morajo biti ustrezno obbetonirane. Kabelska kanalizacija, izvedena v ta namen, bo imela število cevi prilagojeno dejanski potrebi po številu kablovodov – PGD projekt. Trase kabelske kanalizacije so razvidne iz risbe št. 01, 02. Kabelski jaški bodo različnih dimenzij, armirano betonski ali zidani z ustreznimi litoželeznimi pokrovi nosilnosti 250 (400) kN (po tipizaciji Elektro Celje d.d.). Lahko se uporabijo tudi PE jaški – Zagožen različnih dimenzij. Lokacija jaškov, kot tudi detajli kabelske kanalizacije bodo obdelani v projektu PGD in PZI. Križanja se izvedejo skladno s projektnimi pogoji upravljavcev komunalnih vodov, ter "Navodili za izbiro, polaganje in prevzem elektroenergetskih kablov nazivne napetosti 1 kV do 35 kV" (Elektroinštitut "Milan Vidmar", referat št. 1260.).

(4) Idejni projekt

Pri vseh nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati projekt "IDP Načrt električnih inštalacij in električne opreme" (Urbanisti, d.o.o., št. pr. 54-2008).

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Na obravnavanem območju je že zgrajeno telefonsko omrežje, ki je izvedeno z zemeljskim in delno prostozračnim TK kablom in poteka po območjih razvidnih iz situacije komunalnih naprav in napeljav.

(2) Kolikor za nove objekte ne bo na razpolago zadostnih TK kapacitet, je potrebno v fazi pridobivanja PGD dokumentacije izdelati in predložiti projekt priključitve na javno TK omrežje, ki mora biti usklajen z ostalimi komunalnimi vodi.

(3) Pri izvedbi vseh del za realizacijo telefonskega omrežja na obravnavanem področju bo potrebno upoštevati pogoje soglasodajalca in vse veljavne predpise ter standarde.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju je potrebno kanalizacijo projektirati v ločenem sistemu. Gradnja na območju obravnavanega zazidalnega načrta je predvidena v območju varovalnega pasu javne kanalizacije oziroma manj kot 3 m od osi javnega kanala. Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od osi obstoječega javnega kanala in objektov javne kanalizacije oziroma javni kanal je potrebno prestaviti najmanj 3 metre stran od predvidenih objektov. Prestavitev javne kanalizacije je prikazana v situaciji zazidalnega načrta. Za prestavitev javne kanalizacije je potrebno izdelati projekt prestavitve javnega kanala in si od upravljalca javne kanalizacije pridobiti soglasje k projektnim rešitvam za posamezen objekt iz obravnavanega zazidalnega načrta. Pri izdelavi načrta prestavitve javne kanalizacije je potrebno upoštevati smernice za projektiranje kanalizacije. Natančnost vrisa javne kanalizacije na priloženi situaciji je omejena, zato se lahko v fazi projektiranja naroči zakoličba kanalizacije na terenu. Javno kanalizacijo prestavi izvajalec investitorja pod pogojem, da se priključitev prestavljene kanalizacije na obstoječ javni kanal izvede pod nadzorom upravljalca javne kanalizacije. Po zaključku zunanje ureditve se mora kanal nahajati najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena. V nasprotnem primeru je potrebno javni kanal prestaviti najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena na stroške investitorja. Pred začetkom gradbenih del je potrebno pri upravljalcu komunalnih vodov "Vodovod-kanalizacija d.o.o." obvezno naročiti zakoličbo kanalizacijskega omrežja ter nadzor med gradnjo. Revizijski jaški morajo biti iz predfabričiranih AB cevi premera 1000 mm z nastavki z gumijastim tesnilom. Dimenzij 800 mm so lahko le jaški globine manj kot 1.0 m. Revizijski jaški morajo biti opremljeni s prezračevalnimi pokrovi. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališč. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke Zakon o vodah – Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo – Uradni list RS, št. 47/05, 45/07. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje – Uradni list RS, št. 74/07.

(2) Za izgradnjo novih objektov bo potrebno prestaviti nekatere obstoječe kanale. Za razširitev telovadnice bo potrebno prestaviti del interne kanalizacije. Pri vrtcu je potrebno prestaviti obstoječi meteorni in fekalni kanal (glej grafiko). Objekti A, B in C imajo možnost priključitve na obstoječo meteorno in fekalno kanalizacijo na parceli. Objekt C bo preko zadrževalnika meteoroidnih vod priključen na javni meteorni kanal. Objekt telovadnice bo na javni fekalni kanal priključen preko obstoječe fekalne kanalizacije. Objekt vrtca bo priključen na obstoječi fekalni kanal, katerega prestavitev poteka čez parcelo, za potrebe odvodnje meteoroidnih vod, pa je predviden nov meteorni kanal, ki bo omogočal tudi priključevanje razširjene telovadnice. Objekt vrtca in telovadnice bosta preko zadrževalnika meteoroidnih vod priključena na javni meteorni kanal.

(3) Odvajanje padavinskih voda z ureditvenih območij je potrebno predvideti v skladu s 92. členom Zakona o vodah, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Padavinske vode iz obravnavanega območja (strešine, parkirišča, ceste ...) je treba prioriteten ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Iz geomehanskega poročila mora biti razvidno ali je eventualno ponikanje padavinskih vod možno in da to ne bo ogrožalo stabilnosti zemljišča.

12. člen

(vodovod)

(1) Gradnja na območju obravnavanega zazidalnega načrta je predvidena v območju varovalnega pasu javnega vodovoda oziroma manj kot 3 m od osi javnega vodovoda. Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od osi obstoječega javnega vodovoda oziroma javni vodovod je potrebno prestaviti najmanj 3 metre stran od predvidenih objektov. Prestavitev javnega vodovoda je prikazana v situaciji zazidalnega načrta. Potrebno je izdelati projekt prestavitve javnega vodovoda in si od upravljalca javnega vodovoda pridobiti soglasje k projektnim rešitvam za načrt prestavitve javnega vodovoda pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam za posamezen objekt iz obravnavanega zazidalnega načrta. Pri izdelavi načrta prestavitve javnega vodovoda je potrebno upoštevati smernice za projektiranje vodovoda. Natančnost vrisa javnega vodovoda na priloženi situaciji je omejena, zato se lahko v fazi projektiranja naroči zakoličba vodovoda na terenu. Javni vodovod prestavi upravljalca javnega vodovoda na stroške investitorja. Vodovod lahko prestavi tudi izvajalec pod pogojem, da priključitev prestavljenega vodovoda na obstoječ javni vodovod izvede upravljalca javnega vodovoda.

(2) Po zaključku zunanje ureditve se mora javni vodovod nahajati najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena. V nasprotnem primeru je potrebno javni vodovod prestaviti najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena na stroške investitorja. Pred začetkom gradbenih del je potrebno pri upravljalcu komunalnih vodov "Vodovod-kanalizacija d.o.o." obvezno naročiti zakoličbo vodovodnega omrežja ter nadzor med gradnjo. Med gradnjo je potrebno upoštevati minimalni odmik od gradbenih del od osi obstoječega javnega vodovoda, ki znaša 3.0 m. Zaradi zagotavljanja kvalitete pitne vode, na vodovodu ni dovoljeno projektirati slepih vodov.

Pri projektiranju in vgradnji vodov infrastrukture je potrebno upoštevati odmike vodov od osi javnega vodovoda in zunanje stene javnega kanala, ki znašajo:

- odmik pri približevanju 1.0 m
- odmik pri križanju 0.5 m.

V primeru prostorske utesenjenosti se predvidi ustrezna zaščita. Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavane gradnje se v normalnih razmerah giblje med 375 m in 390 m nadmorske višine.

(3) V večstanovanjskih objektih mora imeti vsako stanovanje svoj vodomerni števec, preko katerega se bo merila in obračunala poraba vode. Vodomeri morajo biti zgrajeni zunaj stanovanj na mestu dostopnem pooblaščenim osebam. Vodovod v objektu mora biti zgrajen v kineti ali v zaščitni cevi vse do vodomernih mest, tako da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda. V primeru, da je v večstanovanjskem objektu predvidena tudi skupna poraba vode v skupnih prostorih, se lahko predvideni skupni vodomer v vodomernem jašku zunaj objekta ali v pomožnih prostorih v objektu, preko katerega se bo merila in obračunavala poraba vode za celoten objekt, za interno merjenje porabe vode pa se v tem primeru vgradijo odštevni vodomeri za posamezna stanovanja. Odštevni vodomeri so del interne vodomerne instalacije, zato javno podjetje Vodovod-kanalizacija, d.o.o. preko odštevni vodomerov nikoli ne meri in obračunava porabo vode.

(4) Pri stanovanjsko-poslovnih objektih morata imeti stanovanjski in poslovni del ločeno instalacijo in ločena vodomera, preko katerih se bo merila in obračunavala voda posebej za stanovanjski in posebej za poslovni del. Poraba vode za poslovne objekte se meri in obračunava preko skupnega vodomera za celoten objekt ali preko ločenih vodomerov za posamezne lokale. V primeru vgradnje vodomerov v objektu mora biti vodovod v objektu vgrajen v kineti ali v zaščitni cevi vse do vodomernih mest tako, da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda.

(5) Novi hidranti zunaj objekta morajo biti del internega vodovodnega omrežja. Izjeme so eno ali večstanovanjske stavbe in javne ustanove. Oskrba objektov z vodo je omogočena preko novih in obstoječih priključkov iz vodovodnega sistema

Dobrna. Izgradnja razširitve telovadnice in novega vrtca pogojuje prestavitev obstoječih vodovodov. V primeru izgradnje vrtca je potrebno prestaviti del vodovoda DN 125 mm, v primeru izgradnje razširitve telovadnice pa del vodovoda DN 100 mm.

13. člen
(plin)

Na območju naselja Dobrna je že obstoječe nizkotlačno plinovodno omrežje, ki se oskrbuje iz UNP rezervoarja. Znotraj območja je dovoljena razširitev plinovodnega omrežja, pri načrtovanju pa mora biti upoštevan obstoječi kataster komunalnih naprav in napeljav, racionalna izraba podzemnega prostora, geološke razmere tal, ter priporočila DVGW, katera določajo pogoje za polaganje plinovodov. Razvodna plinska mreža mora biti dimenzionirana tako, da zadovolji minimalni dovoljeni tlak v mreži s tem, da so napajalni vodi močnejše dimenzionirani, da omogočajo povečani pretok plina proti sosednjim področjem in kot rezerva za povečano porabo plina v mreži. Plinovodi se izvedejo iz polietilenskega materiala visoke gostote PE100. Posamezni plinovodi so ločeni med seboj z zapornimi elementi, ki ob poškodbi določenega segmenta plinovoda omogočajo nemoteno preskrbo ostalim potrošnikom. Plinovod naj večji del poteka v globini 0.8 do 1.2 metra.

14. člen
(obveznost priključevanja)

Predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen
(kulturna dediščina)

(1) Območje sprememb in dopolnitev ZN deloma posega v 1225 Dobrna – Ambient cerkve Marijinega vnebovzetja, kjer se ohranja integriteta, pričevalnost in dominantnost cerkvenega ambianta. Prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen ali materialno substanco kulturne dediščine. Za vse posege, vključno s sanacijo cerkvenega obzidja in stopnišča, ki vodi iz trga proti cerkvi, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Območje sprememb in dopolnitev ZN v severnem delu, predvsem Hotel Lovec, se nahaja v starem jedru Dobrne, v območju kakovostne starejše grajene prostorske prvine z velikim kulturnim pomenom in z ohranjeno značilno naselbinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo. S tega vidika se Hotel Lovec (Dobrna – Hiša Dobrna 25) prenavlja skladno s pridobljenimi kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(3) Celotno območje Dobrne se nahaja v območju nacionalne prepoznavnosti z vidika kulturnega in simbolnega pomena krajine Vojnik – Dobrna – Vitanje (ŠO št. 51), kjer se zlasti varuje tipologijo krajinskih prvin in krajinsko zgradbo ter povezavo krajine s stavbno in naselbinsko dediščino. Posegi ne smejo negativno vplivati na kakovostne in varovane sestavine prostora. Za posege v prostor je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen
(varstvo voda)

Vsi predvideni objekti se bodo priključili na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo Dobrna. Meteorne vode pa se bodo preko zadrževalnega bazena odvajale v bližnji potok.

17. člen
(varstvo pred hrupom)

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi območje sprememb in dopolnitev ZN v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

18. člen
(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

19. člen
(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

20. člen
(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

21. člen
(ohranjanje narave)

Na območju sprememb in dopolnitve ZN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost. Zato izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen
(požarna varnost)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 83/05). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

23. člen
(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje sprememb in dopolnitev ZN velja projektni pospešek tal v (g): 0,125 (ARSO Metapodatkovni portal,

<http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju sprememb in dopolnitev ZN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Spodnji del Savinje do Sotle
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	3
VOD_SKUP1	Razpoklinski / kraški, malo skraseli – obširni in visoko do srednje izdatni vodonosniki, v apnenčastih kamninah predvsem nizke
VDOON_1	Dolomitni vodonosniki in vodonosniki v apnenčastih kamninah
HIDRODIN1	Odprt
SRED_DEB1	>200
LITO_OPIS1	Dolomit in dolomit z rožencem, laporovec in meljevec z lečami in vključki apnenca v menjavanju z dolomitom / Mezozoik, predvsem
VOD_SKUP2	Medzrnski ali razpoklinski – Manjši vodonosniki z lokalnimi in omejenimi viri podzemne vode
VODON_2	Vodonosniki v aluvialnih in terciarnih sedimentih
HIDRODIN2	Odprt (v terciarnih plasteh lahko zaprt)
SRED_DEB2	10
LITO_OPIS2	Pesek, konglomerat, peščenjak, melj, glina, lapor in lapor z vključki peska, konglomerata in peščenjaka / Kenozoik
VOD_SKUP3	Razpoklinski – Lokalni ali nezvezni izdatni vodonosniki ali obširni vendar nizko do srednje izdatni vodonosniki
VODON_3	Globoki vodonosniki v karbonatnih kamninah (termalni)
HIDRODIN3	Zaprt
SRED_DEB3	>200
LITO_OPIS3	Dolomit in apnenec / Mezozoik, pretežno Trias.

(2) Ker na območju sprememb in dopolnitev ZN občasno prihaja do povišanega nivoja podtalnice, je potrebno objekte temu primerno prilagoditi tako, da se kletna etaža ne načrtuje oziroma da se načrtuje ksesonska izvedba kletne etaže.

25. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Območje sprememb in dopolnitev ZN se nahaja na uravnanim terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimkoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

26. člen

(dopolnilna zaščita)

Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

27. člen

(poplavna varnost)

(1) Za potrebe sprememb in dopolnitev ZN je bila za zagotavljanje poplavne varnosti izdelana Hidrološko-hidravlična študija (Hidrosvet, d.o.o., št. proj. 152/09), ki je priloga tega odloka. Vse načrtovane ureditve se nahajajo v razredu preostale poplavne nevarnosti, v razredu majhne poplavne nevarnosti in na nekaterih lokalnih depresijah v razredu srednje poplavne nevarnosti.

(2) Gradnja znotraj enote A, B in C se nahaja v majhnem razredu poplavne nevarnosti in je skladna z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08). Gradnja predvidenih stavb je načrtovana tako, da ne bo poslabšala poplavne varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje in druge obstoječe objekte. Načrtovati je potrebno omilitvene ukrepe (dvig kote pritličja, in podobno).

(3) Stavbe znotraj enot D in E so v območju preostale nevarnosti. Zato je potrebno koto pritličja novih stavb predvideti vsaj na koti sedanjih stavb, s tem pa izven dosega poplave pri Q100.

(4) Znotraj območja so načrtovani objekti za povečanje poplavne varnosti (Hidrosvet, d.o.o., št. proj. 07/05), s katerim bo zagotovljena poplavna varnost. Znotraj enote EU/B je predvidena izgradnja opornega zidu ter nadvišanje lesene brvi. Znotraj enote EU/C je predvidena izgradnja opornega zidu. Znotraj enote EU/D in EU/E pa je predvideno nadvišanje pešpoti.

28. člen

(odmiki od vodotokov)

Vsi predvideni posegi v prostor morajo biti skladno s 14. in 37. Členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08) od meje vodnega zemljišča vodotokov Dobrnice in Topliškega potoka, to je od zgornjega roba brežine oziroma spodnjega roba visokovodnega nasipa ali zidu na zračni strani, odmaknjeni 5 m, razen v primerih, kot jih določa zgoraj navedeni 37. člen. Pri tem je potrebno upoštevati tudi načrtovane protipoplavne ukrepe za zaščito kraja Dobrna.

X. NAČRT PARCELACIJE

29. člen

(parcelacija)

Za predvidene ureditve se ne načrtuje nova parcelacija.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

30. člen

(etapnost)

(1) Načrtovane ureditve se lahko izvedejo v posameznih etapah, pri čemer pa mora hkrati z izvedbo posameznih ureditev potekati ureditev gospodarske infrastrukture.

(2) Pred kakršnimkoli posegi znotraj enote urejanja EU/B – hotel Lovca je potrebno najprej izvesti objekte za povečanje poplavne varnosti (Hidrosvet, d.o.o., št. proj. 07/05) v tej enoti, tj. izgradnja opornega zidu ter nadvišanje lesene brvi.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

31. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje ali povečanje tlorisnih gabaritov objektov znotraj enot EU/A, EU/D in EU/E, pri čemer povečanje ne sme biti večje od 50% tlorisne površine.

(2) Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih parcel. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh.

(3) Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo zazidalnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(4) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(5) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN

32. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN prenehajo veljati, ko so izvedeni vsi načrtovani posegi, o čemer s sklepom odloči Občina Dobrna tekom postopka priprave hierarhično višjega prostorskega akta, ki velja po prenehanju veljavnosti akta. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje sprememb in dopolnitev ZN, se po prenehanju veljavnosti akta določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. PRENEHANJE VELJAVNOSTI

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Na območju delov parcel 611/1 in 605/1, k.o. Dobrna, ki ležijo znotraj meje ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN, prenehajo veljati določbe odloka o občinskem lokacijskem načrtu Športni kompleks (Uradni list RS, št. 55/05).

XV. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Dobrna in na Upravni enoti Celje, Oddelek za okolje in prostor.

35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

36. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2010-1(6)

Dobrna, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

938. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 26. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna

1. člen

Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05, 113/07) se spremeni tako, da se v prvem stavku prvega odstavka 7. člena za besedami »občinski upravi najkasneje do« črta besedilo »28. februarja« ter namesto tega vstavi besedilo »31. marca«, za besedami »o izvedbi programov« pa se vstavi besedilo »iz preteklega leta, podano na enotnem obrazcu za ljubiteljsko kulturno dejavnost v Občini Dobrna« ter za tem besedilom postavi vejica.

V drugem stavku prvega odstavka 7. člena se za besedilom »izvajalcev kulturnih programov« vstavi besedilo »ali v primeru nepravočasno predloženih poročil za preteklo leto«, črta pa se besedilo »se upravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju« ter namesto tega vstavi besedilo »se izvajalcu ljubiteljskih kulturnih programov program tekočega leta financira samo v 50% deležu. V primeru, da se programi ne izvajajo v celoti 2 leti zapored ali niso predložena poročila 2 leti zapored, se tretje leto sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov s strani Občine Dobrna ukine.« Tretji stavek prvega odstavka 7. člena se črta.

Črta se drugi stavek drugega odstavka 7. člena.

V tretjem odstavku 7. člena se besedilo »zmanjšanega obsega dela« črta, črta se tudi postavljeno ločilo vejica, za besedo »delovanja« pa se črta beseda »ipd« in ločilo pika, za besedami »se odobrena proračunska sredstva vrnejo« črtata besedi »oziroma ostanejo«, beseda »proračunu« se pravilno zapiše »proračun«.

Četrti odstavek 7. člena se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Občinska uprava Občine Dobrna je v skladu z določili tega člena dolžna predlagati in sprožiti ustrezne ukrepe.«

Peti in šesti odstavek 7. člena se črtata.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se za beseda »opravlja« črta in namesto nje vstavi naslednje besedilo »opravljajo strokovne službe občinske uprave Občine Dobrna in«.

3. člen

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI DOBRNA se dopolnijo v prvi alineji prvega odstavka tako, da po spremembi glasijo:

»Osnovna dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev in skupin se

»– trikrat brezplačno nastopijo, razstavijo za Občino Dobrna ali v Občini Dobrna,«.

Merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dobrna se v poglavju A) Redna dejavnost kulturnih društev, spremeni tako, da po spremembi glasi:

»

Vrsta programa Maks. št. točk

1. PEVSKI ZBORI IN VOKALNE SKUPINE

1.1. Pevski zbori z najmanj 25 članov

Prizna se maksimalno 40 vaj na leto

(dve šolski uri)

Vrsta programa	Maks.	št. točk
1. Honorar zborovodji na vajo		30
2. Pavšal za materialne stroške letno		300
1.2. Pevski zbori z največ 24 članov		
Prizna se maksimalno 40 vaj na leto (dve šolski uri)		
1. Honorar zborovodji na vajo		30
2. Pavšal za materialne stroške letno		200
1.3. Vokalne skupine do 11 članov		
Prizna se maksimalno 40 vaj na leto (dve šolski uri)		
1. Honorar zborovodji na vajo		25
2. Pavšal za materialne stroške letno		100
2. GLEDALIŠKE SKUPINE IN KULTURNE ANIMACIJE		
Prizna se maksimalno 40 vaj na leto (dve šolski uri)		
1. Honorar mentorju na vajo		20
2. Pavšal za materialne stroške letno		200
3. FOLKLORNA DEJAVNOST, LJUDSKO IZROČILO IN DEDIŠČINA		
Prizna se maksimalno 40 vaj na leto (dve šolski uri)		
1. Honorar mentorju na vajo (Folklorna skupina)		30
2. Honorar za godce folklorne skupine		12
3. Pavšal za materialne stroške letno (Folklorna skupina)		350
4. Honorar mentorju na vajo (Ljudski pevci)		20
5. Pavšal za materialne stroške letno (Ljudski pevci)		100
4. LIKOVNE, FILMSKE IN FOTOGRAFSKE SKUPINE		
Prizna se maksimalno 25 delavnic na leto		
1. Honorar mentorju		25
2. Pavšal za materialne stroške letno		150
5. INSTRUMENTALNE SKUPINE		
Prizna se maksimalno 40 vaj na leto		
1. Honorar mentorju		30
2. Pavšal za materialne stroške letno		300

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0003/2010-1(6)
Dobrna, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

**939. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
na področju turizma v Občini Dobrna**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 26. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov na področju turizma
v Občini Dobrna**

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05, 22/06) se v prvem odstavku 9. člena spremeni tako, da se besede »spremlja in preverja« črtajo ter na mesto teh vstavi naslednje besedilo »opravljajo strokovne službe občinske uprave Občine Dobrna in Nadzorni odbor Občine Dobrna.«.

Drugi odstavek 9. člena se črta.

2. člen

10. člen se v celoti spremeni tako, da po spremembi glasi »Izvajalci programov na področju turizma morajo oddati občinski upravi najkasneje do 31. marca naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov iz preteklega leta, z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Vsebinsko in finančno poročilo se predloži na enotnem obrazcu. V primeru, da občinska uprava na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev programov na področju turizma ali v primeru nepravčasno predloženih poročil za preteklo leto se izvajalcu programov program tekočega leta financira samo v 50% deležu. V primeru, da se programi ne izvajajo v celoti 2 leti zapored ali niso predložena poročila 2 leti zapored, se tretje leto sofinanciranje programov s strani Občine Dobrna ukine.

Enako kot v prejšnjem odstavku se ravna tudi v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine in naloge, za katero stroški dejansko ne nastajajo.

V primeru, da izvajalec programa ni porabil vseh odobrenih sredstev zaradi prenehanja delovanja, se odobrena proračunska sredstva vrnejo v proračun občine.

Občinska uprava Občine Dobrna je v skladu z določili tega člena dolžna predlagati ustrezne ukrepe.«

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0005/2010-1(6)
Dobrna, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

**940. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za vrednotenje športnih programov
v Občini Dobrna**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 26. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za vrednotenje športnih programov
v Občini Dobrna**

1. člen

Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05, 22/06, 96/09) se spremeni tako, da se v prvem stavku 13. člena besedi »28. februarja« črtata in namesto te vstavi besedilo »31. marca«.

V drugem stavku prvega odstavka 13. člena se besedilo »upravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.« črta ter namesto črtanega besedila vstavi besedilo, ki se glasi »izvajalcu športnih programov program tekočega leta financira samo v 50% deležu. V primeru, da se programi ne izvajajo v celoti 2 leti zapored ali niso predložena poročila 2 leti zapored, se tretje leto izvajalcu športnih programov sofinanciranje s strani Občine Dobrna ukine. Vsebinsko in finančno poročilo se predloži na enotnem obrazcu.«

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Enako kot v prejšnjem odstavku strokovne službe občine ravna tudi v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine in naloge, za katero stroški dejansko ne nastajajo, ali če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ni dostavil celotnega poročila ali, če se ugotovi, da programov ni izvajal.«

Tretji odstavek 13. člena se črta.

Dosedanji četrti odstavek 13. člena se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Občinska uprava Občine Dobrna je v skladu z določili tega člena dolžna predlagati in sprožiti ustrezne ukrepe.«

2. člen

15. člen se spremeni tako, da po spremembi glasi: »Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravljajo strokovne službe občinske uprave Občine Dobrna in Nadzorni odbor Občine Dobrna.«

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0006/2010-1(6)

Dobrna, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

941. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP) (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 26. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrna

1. člen

3. člen Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 47/07) se dopolni tako, da se za drugim odstavkom tretjega člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občina Dobrna sofinancira razvoj malega gospodarstva po pravilu de minimis, ki je usklajeno z Uredbo Komisije št. 1998/2006, z dne 15. 12. 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis.«

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0007/2010-1(6)

Dobrna, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

942. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Dobrna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP) (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 26. redni seji dne 11. 3. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Dobrna

1. člen

3. člen Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 48/07) se dopolni tako, da se za prvim odstavkom tretjega člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Občina Dobrna sofinancira odpiranje novih delovnih mest po pravilu de minimis, ki je usklajeno z Uredbo Komisije št. 1998/2006, z dne 15. 12. 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis.«

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0008/2010-1(6)

Dobrna, dne 11. marca 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

G O R J E

943. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gorje

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 127/06), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1 in 70/08), 8. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB-1 in 45/08), 8. člen Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/1997), Zakon o gasilstvu (ZGas-UPB-1, Uradni list RS, št. 113/2005) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 24. redni seji dne 3. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Gorje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba), oblike njihovega izvajanja, objekte in naprave za njihovo izvajanje, upravne, strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, financiranje gospodarskih javnih služb ter varstvo uporabnikov javnih dobrin na območju Občine Gorje (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Z javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način izvajanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Javne službe so obvezne in izbirne.

Obvezne javne službe so določene z zakonom, izbirne pa so predpisane s tem odlokom.

5. člen

Občina na svojem območju, kot obvezne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje javnih cest,
7. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
8. izvajanje javne gasilske službe.

6. člen

Občina na svojem območju, kot izbirne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
2. urejanje javne razsvetljave v naseljih,
3. upravljanje in vzdrževanje stanovanj v lasti občine,
4. plakatiranje in obveščanje,
5. okraševanje v naseljih,
6. izobešanje zastav,
7. urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
8. vzdrževanje, čiščenje in obnova avtobusnih postajališč,
9. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
10. urejanje, vzdrževanje in obnova športnih objektov in naprav v lasti občine,
11. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
12. druge dejavnosti s področja varstva okolja, ki so v pristojnosti občine,
13. zatiranje insektov in škodljivih glodavcev.

Občinski svet lahko določi, da se kot izbirne javne službe izvajajo tudi druge dejavnosti.

7. člen

Javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

8. člen

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok, ne določata drugače.

Infrastrukturni objekti in naprave s pripadajočimi zemljišči, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe v Občini Gorje so:

- Objekti in naprave za oskrba naselij z vodo,
- Objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- Objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- Pokopališčni objekti in naprave,
- Javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- Objekti in območja turistične infrastrukture,
- Omrežje in naprave javne razsvetljave,
- Objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

III. OBLIKE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

9. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

Kadar standardi in normativi za izvajanje javnih služb niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz 3. člena tega odloka.

10. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb v naslednjih oblikah:

- a) v režijskem obratu,
- b) v javnem gospodarskem zavodu,
- c) v javnem podjetju,
- c) z dajanjem koncesij in
- d) v drugih oblikah javno-zasebnega partnerstva.

11. člen

Obliko izvajanja posamezne dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka, določi občina z aktom o načinu in pogojih opravljanja posamezne gospodarske javne službe, koncesijskim aktom ali drugim predpisom.

Pri pripravi predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena mora občina upoštevati določbe zakona o gospodarskih javnih službah in druge predpise, ki urejajo gospodarske javne službe.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

12. člen

Infrastrukturni objekti in naprave s pripadajočimi zemljišči, potrebni za izvajanje gospodarskih javnih služb se določijo z odloki iz 3. člena tega odloka.

Z odloki iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje določijo tudi objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja povezana z navedenimi objekti in napravami.

13. člen

Z uporabo objektov in naprav, namenjenih za izvajanje gospodarskih javnih služb ali s pogoji za njihovo rabo, se ne sme omejevati osnovni namen objekta ali naprave, razen če s tem soglašajo občinski svet.

14. člen

Z objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje javnih služb, upravljajo izvajalci javnih služb.

V. UPRAVNE, STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Upravne, strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja pristojni občinski organ v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave.

Te naloge se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- zagotavljanje javnih služb v okviru javno-zasebnega partnerstva,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

16. člen

Občina lahko v skladu z zakonom prenese na izvajalca javne službe kot javno pooblastilo določene strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje javnih služb.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

17. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- a) s ceno storitev ali proizvoda,
- b) iz proračunskih sredstev in
- c) iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali tem odlokom.

18. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Predlog cene posameznega proizvoda ali storitve izdelava izvajalec, ki ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine.

Izhodišča za določanje cen so predpisani normativi in standardi, kolektivne pogodbe ter drugi izvršilni predpisi.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

19. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz prejšnjega člena tega odloka.

20. člen

Občina lahko za financiranje in razvoj javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

Infrastrukturni objekti javnih služb se lahko financirajo tudi iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi in dolgoročnimi krediti.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

21. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se lahko oblikuje svet uporabnikov občine, ki ga imenuje svet občine in ima 5 članov.

22. člen

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice sveta določi akt o njegovi ustanovitvi, s katerim se določi tudi organ, ki opravlja zanj strokovno-tehnična opravila.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe drugih predpisov, če ti niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98).

25. člen

Občina Gorje določi oblike izvajanja posameznih dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka najkasneje v enem letu od dneva njegove uveljavitve.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-2/2010-2

Zgornje Gorje, dne 3. marca 2010

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

944. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Gorje

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 36/08) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet občine Gorje na 24. redni seji dne 3. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Gorje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ustanovitev in izdajanje glasila Občine Gorje (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: »GORJANC – GLASILO OBČINE GORJE«.

3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Gorje.

Naslov uredništva glasila je: »Gorjanc – glasilo Občine Gorje«, Zgornje Gorje 43, 4247 Zgornje Gorje.

Uredništvo ima elektronski naslov: »gorjanc@gorje.si«.

4. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku praviloma vsak mesec, lahko pa izide tudi izredna številka.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Gorje brezplačno, glasilo v elektronski obliki pa se objavi na spletni strani Občine Gorje.

II. NAMEN IN CILJ USTANOVITVE
TER IZDAJANJA GLASILA

5. člen

Temeljni cilj in naloga glasila je obveščanje, občanov Občine Gorje o vseh pomembnih dogodkih v občini.

Namen glasila je seznanjanje občanov z lokalnimi predpisi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta, delovanjem občinske uprave, obvestili drugih državnih organov, obveščanje o kulturnih, izobraževalnih in drugih potrebah društev institucij in podjetij.

Programska vsebina po tem odloku so vesti, obvestila, sporočila, intervjuji, reportaže, komentarji in analize.

III. UPRAVLJANJE IN UREJANJE GLASILA

6. člen

Programsko in vsebinsko usmeritev ter nadzor nad izvajanjem programa opravlja Občinski svet Občine Gorje.

Glasilo ima časopisni svet, ki šteje pet članov. Člane časopisnega sveta imenuje občinski svet za mandatno dobo, ki je enaka mandatni dobi članov občinskega sveta.

Po funkciji je član časopisnega sveta tudi župan. Predsednika časopisnega sveta imenuje Občinski svet Občine Gorje izmed članov časopisnega sveta.

7. člen

Časopisni svet ima naslednje pristojnosti:

- predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem programsko zasnovo glasila ter spremlja njeno uresničevanje,
- določa obvezne vsebine in obseg glasila,
- v primeru nejasnosti in na zahtevo urednika odloča o vsebini glasila,
- poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno ali na njegovo zahtevo.

8. člen

Odgovorni urednik opravlja svoje delo nepoklicno, poleg splošnih pogojev pa mora izpolnjevati še pogoje iz 19. člena Zakona o medijih. Imenuje ga Občinski svet Občine Gorje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predlagatelj odgovornega urednika so člani občinskega sveta in zainteresirana javnost. Zainteresirano javnost se obvesti z objavo.

Odgovornega urednika se izbira po poslovnem postopku, ki je predviden za kadrovanje oseb, ki jih imenuje občinski svet. Odgovorni urednik ne more biti funkcionar politične stranke.

9. člen

Odgovorni urednik je v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Odgovorni urednik:

- sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila,
- predlaga temeljno, programsko in vsebinsko zasnovo glasila,
- pripravlja in ureja glasilo,
- pripravlja poročila, ki so potrebna pri izdajanju glasila,
- angažira zaposlene v občinski upravi, javnih zavodih, podjetjih, skladih in društvih za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- enkrat letno pred novim proračunskim letom pisno poroča ustanovitelju in izdajatelju o uresničevanju programske politike,
- opravlja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta in se lahko ponovi. Odgovorni urednik je lahko razrešen, če s svojim delom deluje proti vsebinski in programski zasnovi glasila in krši kodeks novinarske etike. V roku enega meseca je ta dolžan ustanovitelju izročiti vsa slikovna in tekstualna gradiva, ki so nastala med časom opravljanja dela odgovornega urednika.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, vendar je dolžan o razlogih obvestiti avtorja.

IV. VIRI FINANCIRANJA TER FINANČNO
POSLOVANJE GLASILA

10. člen

Viri financiranja:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek iz reklam, oglasov in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

Glasilo izhaja v okviru zagotovljenih sredstev v vsakoletnem proračunu občine.

11. člen

Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila in materialne stroški uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Za svoje delo je odgovorni urednik upravičen do nagrade v skladu z določili Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov občinskih organov ter o povračilih stroškov. Višina nagrade lahko letno znaša največ 15% plače župana.

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Na predlog odgovornega urednika imajo pravico do nagrade tudi zunanji sodelavci (avtorji prispevkov). O nagradi in njeni višini odloči župan s sklepom.

Izplačila avtorskih honorarjev, izdajanje računov in izterjavo zapadlih terjatev in ostale finančne zadeve v zvezi z izdajanjem glasila opravlja občinska uprava.

Za tehnično izvedbo izdajanja glasila, to je za tisk in distribucijo, sklene izdajatelj ustrezno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom na podlagi določil zakona o javnih naročilih.

12. člen

Oglaševanje je mogoče samo na straneh in na način, kot ga določi časopisni svet. Oglaševanje na naslovni strani ni mogoče.

Ceno oglaševanja določi župan na predlog časopisnega sveta.

V času volilne kampanje ob razpisu lokalnih volitev mora glasilo del prostora brezplačno nameniti za predstavitev kandidatov in list kandidatov. Vse stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki jo določi zakon, na voljo enak brezplačen prostor, ki ga na predlog urednika določi časopisni svet. Če tako presodi časopisni svet, lahko občina izda posebno volilno številko glasila.

Brezplačen prostor se nameni tudi za potrebe volilne kampanje ob volitvah v državni zbor in volitvah predsednika republike. Objave v času volilne kampanje se izvede v skladu z zakonom o volilni kampanji.

13. člen

Finančno poslovanje glasila se opravlja v okviru proračuna Občine Gorje.

14. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,

- ime in priimek odgovornega urednika ter članov izdateljskega sveta,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-2/2010-3

Zgornje Gorje, dne 3. marca 2010

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

945. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 24. redni seji dne 3. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gorje je Občina Gorje s sedežem Zgornje Gorje 43, 4247 Zgornje Gorje.

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom št. Srg 1633/92.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Gorje.

Sedež zavoda je: Zgornje Gorje.

Poslovni naslov zavoda je: Zgornje Gorje 44a, 4247 Zgornje Gorje.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Osnovna šola Gorje (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok za šolski okoliš, ki obsega območje občine Gorje z naslednjimi naselji: Krnica, Perniki, Radovna, Spodnje Laze, Zgornje Laze, Zgornje Gorje, Poljšica pri Gorjah, Grabče, Mevkuš, Višelnica, Spodnje Gorje in Podhom.

4. člen

V sestavi zavoda deluje vzgojnovarstvena enota – Enota »Vrtec Gorje« na isti lokaciji kakor šola (v nadaljnjem besedilu: enota vrtec). Enota vrtec nima pooblastil v pravnem prometu.

5. člen

Zavod izvaja javno službo v okviru naslednjih dejavnosti:

- 85.100 Predšolska vzgoja
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem ali zakup
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja športa in rekreacije
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Javna služba je v javnem interesu, pogoje za njeno izvajanje pa zagotavlja občina in država.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 33 mm in pečat s premerom 20 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: Osnovna šola Gorje, Zg. Gorje. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole. Enota »Vrtec Gorje« uporablja na dopisih pečat zavoda in znak vrta.

Ravnatelj sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- 1. svet zavoda,
- 2. ravnatelj,
- 3. strokovni organi in
- 4. svet staršev.

a) Svet zavoda**8. člen**

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev zavoda imenujejo delavci šole in vrtca na neposrednih in tajnih volitvah. Od petih predstavnikov delavcev morata biti dva predstavnika iz enote vrtec. Kandidate predlagajo učiteljski in vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev. Od treh predstavnikov staršev mora biti en predstavnik iz enote vrtec.

9. člen

Funkcije sveta zavoda so naslednje:

- sprejema pravila in druge splošne akte,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda, letni delovni načrt in zaključno poročilo,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji osnovne šole in enote vrtec,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in v zvezi s pravicami učencev in otrok v skladu z zakonom, v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev zavoda iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

10. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta. Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj osem članov. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca v zavodu.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev oziroma imenovanja in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

11. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev in poda odstopno izjavo,
- je razrešen zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov zaradi katerih ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu,
- preneha status učenca oziroma otroka v zavodu otroku člana sveta, ki je predstavnik staršev.

V primeru, da poda član sveta zavoda odstopno izjavo, mu preneha mandat z dnem, ko svet na prvi naslednji seji sprejem ugotovitev o prenehanju mandata.

Ko svet zavoda ugotovi katero izmed okoliščin iz prvega odstavka oziroma, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za razrešitev člana sveta, imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Nadomestnim članom izteče mandat z dnem prenehanja mandata celotnemu svetu zavoda.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) Ravnatelj**12. člen**

Ravnatelj je poslovodni organ zavoda ter pedagoški vodja šole in enote vrtca.

13. člen

Funkcije ravnatelja so naslednje:

- organizira in vodi delo šole in enote vrtca,
- predstavlja in zastopa zavod,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o odgovornosti delavcev in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji osnovne šole in enote vrtca,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

14. člen

Ravnatelja imenuje in razreši svet zavoda v skladu z zakonom.

Mandat ravnatelja zavoda traja pet let.

Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.

15. člen

Ravnatelj ima lahko v skladu z normativi enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja, oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski in vzgojiteljski zbor.

c) Strokovni organi**16. člen**

Strokovni organi so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon.

č) Svet staršev**17. člen**

Starši uresničujejo svoje interese v svetu staršev, ki se oblikuje tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Za osnovno šolo in enoto vrtec se oblikuje skupen svet staršev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

18. člen

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

VI. VIRI FINANCIRANJA

19. člen

Delovanje zavoda se financira iz sredstev ustanovitelja ter proračuna države v skladu s predpisi.

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost zavoda, v skladu s programom dejavnosti in zakonom. Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu zavoda.

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom. Zavod mora uporabljati sredstva za namene, ki jih določajo predpisi in ustanovitelj oziroma za namene za katere je sredstva pridobil.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

20. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

VIII. JAVNOST DELA

21. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno – izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj zavoda izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost in osebne podatke.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost in osebne podatke se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupne sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- osebni podatki po zakonu o varstvu osebnih podatkov.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, s katerimi se v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi urejajo vprašanja, pomembna za organizacijo dela zavoda in poslovanje zavoda. Zavod ima tudi druge splošne akte v skladu s predpisi, ki jih v skladu s predpisi sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

XI. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

24. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta zavoda, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela zavoda, izvršuje župan občine.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

26. člen

Enota vrtec se v zavodu oblikuje in organizira, ko bo sedanji ustanovitelj Vrtca Gorje Občina Bled, sprejel ustrezen akt o izločitvi in prenosu Vrtca Gorje v ustanoviteljstvo Občine Gorje.

Svet zavoda deluje v sestavi ob uveljavitvi rega odloka do izteka mandata. Dodatna predstavnika delavcev zavoda se izvolita v roku, določenem v zakonu, izmed predstavnikov šole, in sicer z mandatom do izteka mandata sedanjemu svetu zavoda.

27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Gorje, Zg. Gorje z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 66/96) in Odlok o spremembi Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Gorje, Zg. Gorje z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list, RS, št. 72/98) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Gorje, Zgornje Gorje (Uradni list RS, št. 56/08).

28. člen

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

29. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-2/2010-1

Zgornje Gorje, dne 3. marca 2010

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

KOPER**946. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ureditve centralne parkirne hiše in trga v Kopru**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ureditve centralne parkirne hiše in trga v Kopru****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN**

Glede na veljavni prostorski plan občine, sodi obravnavano območje v območja za upravne, poslovne, kulturne in podobne dejavnosti, s pretežno oznako prostorske enote KC-42 ter z oznakami KC-41, KC-44 in KC-45. Območje je prednostno namenjeno razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti kakor tudi v mešani rabi (mestno središče).

V območja centralnih dejavnosti sodijo trgovina s priložnimi skladišči, hoteli, turistična naselja in druga gostinsko-turistična dejavnost, storitve na področju prometa in zvez, osebne storitvene dejavnosti, storitve gospodinjstvom, posamezne proizvodno-servisne dejavnosti (ki niso moteče za bivalno okolje), izobraževalne, zdravstvene in socialne ustanove, športno-rekreacijski objekti in urejena igrišča, nastanitveni centri, domovi za ostarele, šolski nastanitveni centri, pridrževalni centri in podobno, kulturne ustanove, poslovne storitve, predstavništva, javna uprava, finančne, zavarovalniške in druge storitve itd. V območja centralnih dejavnosti ne sodijo večja območja skladišč in proizvodno-servisnih dejavnosti, tovarni prometni terminali, območja komunalnih dejavnosti itd. Možne dopolnilne dejavnosti so stalna in občasna stanovanja, posamezne proizvodne, servisne, in druge dejavnosti, ki niso moteče za bivalno in delovno okolje (pred izdajo dovoljenja za lokacijo dejavnosti je potrebno oceniti vpliv na okolje, v primeru zatečenega stanja neprimerne dejavnosti se določijo sanacijski ukrepi).

2. Predmet, programska izhodišča

S predvidenimi programi se stremi k povezavi novega nastajajočega centra ob cesti Zore Perello-Godina in obstoječe mestne tržnice, ki se nahaja ob vstopu v staro mesto in predstavlja značilno mediteransko izven mestno srednjeveška dejavnost, ki s stojnicami poživilja utrip mestnega jedra.

Za zagotavljanje ustreznega števila parkirnih mest in obenem izboljšanje kvalitete bivanja se na območju sedanjih parkirišč za tržnico predvidi podzemna več etažna garažna hiša, ki zagotavljajo na enaki ali manjši površini več parkirnih prostorov. Na ta način se razbremeni parkiranje v centru Kopra in mirujoči promet preseli na območje čim bližje obstoječi tržnici in bodočemu novemu centru.

Nad garažno hišo se predvidijo nove, programske pesterje in mesto tvorne vsebine, ki bodo oživele mesto in tako dohajale zahteve današnjega življenja. Ob obstoječi tržnici se predvidi trgovsko poslovni objekt, v južnem delu pa kulturni center. Južno od novo predvidenega trgovsko poslovnega objekta se predvidi ureditev centralnega trga, tako da se zasnova prilagaja obstoječim prostorskim in oblikovnim značilnostim mesta. Prostorska in programska zasnova celotnega območja se poveže s historičnim mestnim jedrom, Tržnico, Semedelsko cesto, Piransko vpadnico in cesto Zore Perello-Godina. Namen je funkcionalno povezati obstoječe programe, ki bodo dale mestu novo dimenzijo.

Ohrani se nemoten potek vseh obodnih ulic. Skladno s predvidenimi ureditvami se spremeni tudi prometna ureditev

območja. Predvidena je poglobitev ceste Zore Perello-Godina ter ukinitve prometa na delu Pristaniške ulice med kompleksom Zeleni park in tržnico. Pristaniško ulico se preuredi v promenade. Promet se prilagodi novim ureditvam in uvozom ter se obenem omogoči navezavo predvidene garažne hiše s kompleksom Zelenega parka. S predvidenimi ureditvami je ustvarjen odprt prostor najvišje kvalitete, ki nudi prijeten ambient, prostor za posedanje, počitek ter igro.

3. Okvirno ureditveno območje

Območje predvidene ureditve se nahaja južno od obstoječe tržnice na prostoru koprskе Bonifike, kjer je urejeno parkiranje za potrebe mesta. Območje zasedajo asfaltirane površine in naprej makadamsko parkirišče, travniške površine ter deponija morskеga mulja. Območje ureditve zajema tudi Pristaniško ulico na severu, del Piranske ceste na jugu in del ceste Zore Perello-Godina na vzhodu.

Območje predvidenega OPPN se nahaja na južnem obrobju historičnega jedra mesta Koper in zajema parcele in dele parcel št. 1543/2, 1544, 1555, 1391, 1392, 1393, 1394/1, 1395, 1396, 1557/1, 1557/3, 1397/12, 1397/11, 1397/20, 1397/18, 1397/16, 1398/3, 1430/3, 1397/7, 1397/9, 1397/8, 1397/1, 1545/3, 890/1, 1397/13, 890/2, 1397/14, 1389/1, 890/7, 891, 1394/2, 892/2, 1389/3, 889/2, 889/4, 889/1, 1389/2, 889/5, 1545/1, 1390, vse k.o. Koper. Velikost območja je okvirno 72.600 m².

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

1. Strokovne podlage glede naravnih in ustvarjenih danosti (podrobnejši prikaz naravnih in krajinskih značilnosti, obstoječega stanja ureditev, prometne in komunalne infrastrukture, lastništvo, pravni režimi obalnega območja). Strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. Analiza smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prostorske ureditve, ki se izdela kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdela v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

4. Idejna zasnova prometnih, energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

5. Strokovne rešitve izdela načrtovalec, na osnovi potrjenih strokovnih podlag ki ga izbere pobudnik OPPN. Pobudnik OPPN zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

6. Načrtovalec izdela OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih namer investitorja, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

7. Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

8. V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

5. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

Pobudnik in investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem, na podlagi pripravljene idejne zasnove ureditve območja, ki je bila priložena pobudi za izdelavo prostorskega akta, pripravi osnutek OPPN in le tega posreduje občini v potrditev.

Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki vsebuje tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora iz področja njihovih pristojnosti.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)	UOP, župan,	februar 2010
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	župan	februar 2010
Priprava osnutka OPPN	načrtovalec	
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec	
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN	UOP, MOP, izdelovalec OP, načrtovalec	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnavna na OS		
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojnega za okolje o sprejemljivosti OPPN	UOP, načrtovalec, MOP	60 dni
– Priprava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	
– Prva in druga obravnavna in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OPPN podati smernice za pripravo slednjega, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper,
- Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Mestna občina Koper, Urad za okolje in prostor, Verdijeva 10, Koper,

– druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Pobudnik OPPN je Mestna občina Koper, ki izbere načrtovalca ter financira izdelavo dokumenta.

Pripravljaivec načrta je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. člena ZPNačrt – Uradni list RS, 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

7. Obveznosti financiranja priprave

Pobudnik izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN.

8. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne takoj.

Št. 3505-22/2009

Koper, dne 10. februarja 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (sigla: ZPNačrt, Gazzetta uff. della RS, n. 33/07) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

D E L I B E R A**sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale denominato "parcheggio in struttura e sistemazione della zona dietro il mercato"****1. Stato di cose presenti, finalità e basi giuridiche per la predisposizione del Piano.**

In base al vigente piano territoriale comunale, la zona contemplata dallo strumento urbanistico rientra nell'area dei servizi amministrativi, commerciali, culturali ed altri, con KC-42 quale contrassegno principale e i contrassegni addizionali KC-41, KC-44 e KC-45. La destinazione prevalente della zona prevede lo sviluppo di attività commerciali e servizi (terziari e quaternari), compresa la destinazione d'uso promiscua (centro cittadino).

Rientrano tra i servizi di interesse generale gli esercizi di commercio con magazzini attigui, alberghi, villaggi turistici ed altri servizi turistici e di ristorazione, servizi connessi ai trasporti ed alle comunicazioni, servizi personali, servizi urbani, singole attività di produzione e prestazione di servizi (che non arrechino disturbo all'ambiente abitativo), istituzioni di formazione, sanitarie e sociali, impianti sportivi e ricreativi e campi da gioco, centri d'accoglienza, case di riposo, case dello studente, istituzioni culturali, servizi commerciali, rappresentanze, pubblica amministrazione, servizi finanziari, assicurativi ed altri. Non rientrano tra i servizi di interesse generale: superfici estese adibite a magazzini od attività produttive o servizi, terminal per i veicoli di trasporto merci, attività comunali ecc. Sono ammesse attività integrative quali strutture residenziali destinate all'uso permanente o saltuario, attività produttive e dei servizi od altre che non arrechino disturbo all'ambiente abitativo e di lavoro (il rilascio della concessione di sito per la singola attività va preceduto dalla valutazione dell'impatto ambientale; in caso di attività inadeguate preesistenti si prevedono le necessarie misure di risanamento).

2. Oggetto, basi programmatiche.

I previsti programmi mirano al collegamento del nascente centro presso la Strada Zora Perello-Godina con l'attuale mercato cittadino, situato al punto d'ingresso al centro storico e rappresentante una tipica attività mediterranea extraurbana medievale che con le sue bancarelle ravviva il ritmo del centro storico.

Per garantire sufficienti aree di parcheggio e migliorare allo stesso tempo la qualità di vita, nella zona degli attuali parcheggi dietro il mercato si prevede un parcheggio in struttura multipiano sotterraneo, che su un'area superficiale uguale o di dimensioni ridotte offrirà un numero maggiore di posteggi. Tale soluzione allevierà il problema della sosta nel centro di Capodistria e sposterà le superfici destinate alla sosta dei veicoli più vicino al mercato e al futuro nuovo centro.

Sopra il parcheggio in struttura si prevedono contenuti nuovi e creativi con programmi molteplici che ravviveranno la città stando al passo con le esigenze dei tempi d'oggi. Presso l'attuale mercato cittadino è prevista una costruzione a destinazione commerciale, più a sud invece un centro culturale. A sud del neo pianificato stabile a destinazione commerciale è prevista la sistemazione di un piazzale centrale la cui ideazione si adegua alle caratteristiche dell'ambiente e delle forme della città. L'ideazione territoriale e programmatica dell'intera zona è collegata con il centro storico, il mercato, la Strada di Semedella, la Via Pirano e la Strada Zora Perello-Godina. L'obiettivo dell'intervento è collegare dal punto di vista funzionale gli esistenti programmi che daranno alla città una nuova dimensione.

Si conserva indisturbato il corso di tutte le strade perimetrali. In armonia con le previste sistemazioni è modificata anche la viabilità nella zona. È prevista la realizzazione a sottopassaggio di un tratto di Strada Zora Perello-Godina e la chiusura al traffico del tratto di Via del Porto che si estende tra il complesso "Zeleni park" e il mercato. La Via del Porto è sistemata a passeggio. La circolazione si adegua ai nuovi assetti e accessi veicolari; allo stesso tempo è reso possibile il collegamento del pianificato parcheggio in struttura con il complesso "Zeleni park". Con le previste sistemazioni si crea uno spazio aperto di massima qualità che offre un ambiente piacevole dove poter sostare, riposare o giocare.

3. Zona d'intervento.

La zona del previsto intervento si trova a sud dell'esistente mercato cittadino, nell'area di Bonifica, dove sono allestiti i parcheggi per le esigenze della città. L'area si compone delle superfici asfaltate, del parcheggio macadamizzato, di superfici erbose e del deposito di limo. La zona comprende pure la Via del Porto a nord, un tratto della Via Pirano a sud e un tratto della Strada Zora Perello-Godina ad est.

La zona interessata dal previsto PRPC è situata al margine sud del centro storico di Capodistria e comprende le seguenti particelle catastali o parti delle medesime: 1543/2, 1544, 1555, 1391, 1392, 1393, 1394/1, 1395, 1396, 1557/1, 1557/3, 1397/12, 1397/11, 1397/20, 1397/18, 1397/16, 1398/3, 1430/3, 1397/7, 1397/9, 1397/8, 1397/1, 1545/3, 890/1, 1397/13, 890/2, 1397/14, 1389/1, 890/7, 891, 1394/2, 892/2, 1389/3, 889/2, 889/4, 889/1, 1389/2, 889/5, 1545/1, 1390, tutte C.c. di Capodistria. La superficie interessata equivale a 72.600 mq. circa.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

4. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici, delle basi geodetiche ed altre.

1. Gli approfondimenti tecnici riferiti alle condizioni naturali e create (presentazione dettagliata delle caratteristiche naturali e del paesaggio, dello stato di cose delle infrastrutture della viabilità e comunali, la proprietà, la regolamentazione giuridica della zona costiera). Integrazione degli approfondimenti tecnici sulla base delle linee guida e condizioni degli enti preposti alla pianificazione del territorio. Se detti enti esigono degli approfondimenti tecnici aggiuntivi, a fornire gli stessi è il promotore dello strumento urbanistico.

2. Analisi delle linee guida e delle condizioni degli enti preposti alla pianificazione del territorio.

3. Progetti di massima del proposto intervento, elaborati quale soluzione d'insieme urbanistica, paesaggistica e architettonica. Nell'ambito della fase di predisposizione degli approfondimenti tecnici si verifichino tutte le varianti di soluzione. Nella soluzione sia raffigurata anche l'area d'incidenza dei potenziali impatti di vario tipo che le pianificate costruzioni potrebbero avere sulle aree circostanti, con l'illustrazione elaborata in ottemperanza delle norme disciplinanti i contenuti della documentazione progettuale.

4. Progetti di massima della viabilità, degli allacciamenti alle opere infrastrutturali, energetiche, idriche e comunali, e

progetto di massima delle soluzioni e dei provvedimenti intesi ad evitare l'impatto negativo sull'ambiente, sulla natura e sul patrimonio culturale.

5. Le soluzioni progettuali sono realizzate in base agli approfondimenti tecnici dal pianificatore designato dal promotore dello strumento urbanistico. Questi provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

6. Nel predisporre il PRPC il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, ai propositi finanziari del committente, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, ed agli approfondimenti tecnici.

7. A riguardo dei singoli interventi si possono prevedere più varianti di soluzione, da comparare e valutare dai punti di vista territoriale, ambientale, funzionale ed economico.

8. Allorquando le problematiche da risolvere lo richiedono, degli approfondimenti tecnici aggiuntivi possono essere attuati durante la predisposizione dello strumento urbanistico.

5. Fasi e tempi di predisposizione dello strumento urbanistico ovvero delle singole fasi del medesimo.

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi, fermo restando il rispetto delle date di convocazione del consiglio comunale e dell'eventuale coordinamento con i vari enti preposti alla pianificazione territoriale, il che potrebbe comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza dell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla sistemazione della zona ed allegato alla proposta di elaborazione dello strumento urbanistico, il promotore ed il committente preparano la bozza del medesimo e la sottopongono all'approvazione degli organi comunali.

Una volta approvata la bozza, si procede all'acquisizione delle direttive da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio del programma di predisposizione (PRPC)	UAT, Sindaco	febbraio 2010
Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web, CCC	Sindaco	febbraio 2010
Predisposizione della bozza del PRPC	Pianificatore	
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttive e l'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Analisi delle direttive, realizzazione degli approfondimenti tecnici e delle integrazioni alla bozza	Pianificatore	
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza – in base all'avviso del MAT circa la VIA	Compilatore della RA, UAT, pianificatore	
Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata dello strumento urbanistico	UAT, MAT, Compilatore della RA, Pianificatore	15 giorni

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata dello strumento urbanistico, con l'indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	UAT, pianificatore	30 giorni
Predisposizione ed accoglimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, comunicazione scritta inviata ai proprietari dei lotti nella zona interessata dallo strumento urbanistico	UAT	
Compilazione della proposta integrata con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte dei soggetti interessati	Pianificatore	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata dello strumento urbanistico e decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità del suddetto strumento, qualora si richieda la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità	UAT, pianificatore, MAT	60 giorni
Predisposizione della proposta integrata dell'atto urbanistico	Pianificatore	
Prima e seconda lettura ed approvazione in sede del Consiglio comunale	Sindaco, Consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella G.U.		

6. Enti preposti alla pianificazione del territorio che forniscono le linee guida riferite agli interventi di loro competenza ed altri partecipanti alla formazione dello strumento urbanistico.

Sono enti preposti alla pianificazione del territorio i ministeri, gli organi degli enti locali, gli enti erogatori dei pubblici servizi ed i rispettivi organi interni, come pure i soggetti investiti di pubblici poteri che partecipano alla procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Ai sensi dell'articolo 58, secondo comma, e dell'articolo 61, primo comma, della Legge sulla pianificazione del territorio, gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono tenuti, entro 30 giorni dalla notifica della domanda, a definire le linee guida, ed entro 60 giorni, a fornire i propri pareri. Qualora alcuno degli enti sopraindicati non definisca le linee

guida entro i termini previsti, si ritiene, ai sensi dell'articolo 58 della Legge sulla pianificazione del territorio, che non ne abbia, fermo restando il rispetto da parte del pianificatore delle norme in vigore per l'intervento previsto. La mancata risposta entro il termine previsto dalla legge da parte di un ente preposto alla pianificazione territoriale alla richiesta di rilascio del parere equivale al tacito assenso dell'ente stesso all'intervento proposto.

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione dello strumento urbanistico previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

- Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

- Ministero per l'ambiente, il territorio e le energie, Agenzia della Repubblica di Slovenia per l'ambiente, Ufficio gestione delle acque, Settore per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico adriatico e del mare, Strada del porto 12, Capodistria;

- Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

- Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, Sede regionale di Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano;

- Ministero per la cultura, Maistrova 10, Ljubljana;

- Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Sede regionale di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;

- Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13;

- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria;

- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

- Istrabenz plini, Sermin 8 a), Capodistria;

- Comune Città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria;

- Comune Città di Capodistria, Ufficio ambiente e territorio, Via Verdi 10, Capodistria;

- Altri servizi pubblici economici ed altri organi ed organizzazioni se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Il promotore della predisposizione del PRPC è il Comune Città di Capodistria, che sceglie il pianificatore e finanzia la realizzazione del documento.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria.

La procedura di predisposizione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria.

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 53/03 – ZK -1). Lo strumento urbanistico deve essere elaborato in ossequio alla legge (articolo da 55 a 61 della Legge sulla pianificazione del territorio – Gazz. uff. della RS, n. 33/07) ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla presente delibera. Lo strumento urbanistico è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento nel sistema GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione dello strumento urbanistico (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

7. Obblighi di finanziamento della predisposizione del PRPC.

Il promotore della predisposizione dello strumento urbanistico sceglie il pianificatore e finanzia la realizzazione di tutti gli approfondimenti tecnici e del PRPC.

8. Pubblicazione della delibera sull'avvio della predisposizione dello strumento urbanistico.

La delibera si pubblica nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore con effetto immediato.

N. 3505-22/2009

Capodistria, li 10. febbraio 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

947. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »varovana stanovanja in dom starejših občanov Olmo«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »varovana stanovanja in dom starejših občanov Olmo«

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN

S prostorskimi sestavinami planskih dokumentov občine je širše območje KC-36 opredeljeno kot ureditveno območje za centralne dejavnosti, prednostno namenjena razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti kakor tudi v mešani rabi (mestno središče). V območja centralnih dejavnosti sodijo: trgovina s priročnimi skladišči, hoteli, turistična naselja in druga gostinsko-turistična dejavnost, storitve na področju prometa in zvez, osebne storitvene dejavnosti, storitve gospodinjstvom, posamezne proizvodno-servisne dejavnosti (ki niso moteče za bivalno okolje), izobraževalne, zdravstvene in socialne ustanove, športno-rekreacijski objekti in urejena igrišča, nastavitveni centri, domovi za ostarele, šolski nastavitveni centri, pridrževalni centri in podobno, kulturne ustanove, poslovne storitve, predstavništva, javna uprava, finančne, zavarovalniške in druge storitve itd. Možne dopolnilne dejavnosti so: stalna in občasna stanovanja, posamezne proizvodne, servisne, in druge dejavnosti, ki niso moteče za bivalno in delovno okolje.

Obravnavano območje se ureja na podlagi Odloka o zazidalnem načrtu Stanovanjska soseska »Olmo« (Uradni list RS, št. 85/04).

Osnovna namenska raba je ureditveno območje za poselitev, namenjeno razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti kakor tudi mešani rabi, KC-36.

Predvidena gradnja predstavlja zaključek blokvske pozidave na območju Olma. Predvidena pozidava bo zapolnila mestni prostor in primerno izkoristila zemljišče.

2. Predmet, programska izhodišča

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi:

- gradnja objektov,
- urejanje prometnih površin,
- urejanje energetske in komunalne infrastrukture,
- urejanje zelenih površin.

Objekti so načrtovani s spremljajočimi funkcionalnimi površinami (prometne, zelene površine itd.) in vsemi potrebnimi objekti komunalne infrastrukture.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati značaj območja in temu prilagoditi tipologijo zazidave. Z načrtovano prostorsko ureditvijo je potrebno zagotoviti optimalno vključenost pozidave v obstoječe prometno in komunalno omrežje. Z gabaritno in programsko členitvijo kompleksa se projektni predlog vrašča v obstoječe sisteme kot spontan element.

Zazidavo tvorita dva objekta. Na severni strani območja je predvidena gradnja doma starejših občanov, na južni strani pa oskrbovanih stanovanj. Objekta bosta funkcionalno povezana.

Območje OPPN se navezuje na sosednje enote urejanja prostora po obstoječih obodnih cestah. Predvidena sta dva dovoza v območje, in sicer z Oljčne poti in z Olmske ceste. Z Oljčne poti se bo na novo uredila enosmerna cesta, ki se bo navezovala na Ulico Generala Levičnika. Ob cesti je predvideno parkiranje za potrebe stanovalcev in za potrebe predvidenih objektov.

Potrebe parkiranja za varovana stanovanja in dom starejših občanov bodo urejene v podzemni etaži in na nivoju pritličja ob Olmski cesti ter ob novi enosmerni cesti, kjer se zagotovi tudi parkiranje za stanovalce. Zunanje površine med objekti se intenzivno ozeleni. Severno od doma starejših občanov je predviden ograjen vrt.

3. Okvirno ureditveno območje

Na severni strani poteka meja območja po Oljčni poti, na vzhodni strani meji na zemljišča z nizom enostanovanjskih hiš. Na južni strani območje OPPN meji na zemljišča z blokovno pozidavo, na zahodni strani pa poteka meja po Olmski cesti.

Ureditveno območje obsega parcele in dele parcel št. 468/350, 484/1, 484/8, 484/16, 484/15, 484/14, 484/13, 481/32, 481/31, 481/6, 468/349, vse k.o. Semedela. Velikost ureditvenega območja je okvirno 1 ha.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

1. Strokovne podlage glede naravnih in ustvarjenih danosti (podrobnejši prikaz naravnih in krajinskih značilnosti, obstoječega stanja ureditev, prometne in komunalne infrastrukture, lastništvo, pravni režimi obalnega območja). Strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. Analiza smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prostorske ureditve, ki se izdela kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdela v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

4. Idejna zasnova prometnih, energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

5. Strokovne rešitve izdela načrtovalec, na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki ga izbere pobudnik OPPN. Pobudnik OPPN zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

6. Načrtovalec izdela OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih namer investitorja, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

7. Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

8. V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

5. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

Pobudnik in investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem, na podlagi pripravljenih idejnih zasnove ureditve območja, ki je bila priložena pobudi za izdelavo prostorskega akta, pripravi osnutek OPPN in le-tega posreduje občini v potrditev.

Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki vsebuje tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora iz področja njihovih pristojnosti.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave občinskega podrobnegega prostorskega načrta (OPPN)	UOP, Župan,	Februar 2010
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Župan	Februar 2010
Priprava osnutka OPPN	Načrtovalec	
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	Načrtovalec	
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN	UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč

Faza	Nosilec	Rok
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti OPPN	UOP, načrtovalec, MOP	60 dni
– Priprava usklajenega predloga OPPN	Načrtovalec	
– Prva in druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OPPN podati smernice za pripravo slednjega, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper,
- Mestna Občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijska 10, Koper,
- Mestna Občina Koper, Urad za okolje in prostor, Verdijska 10, Koper,
- druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Pobudnik OPPN je Mestna občina Koper, ki izbere načrtovalec ter financira izdelavo dokumenta.

Pripravljač načrta je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156 do 160 Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. člena ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljač lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzirsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

7. Obveznosti financiranja priprave

Pobudnik izbere načrtovalec in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN.

8. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne takoj.

Št. 3505-23/2009

Koper, dne 10. februarja 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (sigla: ZPNačrt, Gazzetta uff. della RS, n. 33/07) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale denominato "abitazioni assistite e casa di riposo per anziani a Olmo"

1. Stato di cose presenti, finalità e basi giuridiche per la predisposizione del Piano.

Gli elementi territoriali degli strumenti urbanistici comunali prevedono per la zona KC-36 la destinazione ai servizi di interesse generale, con prevalenza di attività commerciali e dei servizi (terziarie e quaternarie), compresa la destinazione d'uso promiscua (centro cittadino). Rientrano tra i servizi di interesse generale gli esercizi di commercio con magazzini attigui, alberghi, villaggi turistici ed altri servizi turistici e di ristorazione, servizi connessi ai trasporti ed alle comunicazioni, servizi personali, servizi urbani, singole attività di produzione e prestazione di servizi (che non arrechino disturbo all'ambiente abitativo), istituzioni di formazione, sanitarie e sociali, impianti sportivi e ricreativi e campi da gioco, centri d'accoglienza, case di riposo, case dello studente, istituzioni culturali, servizi commerciali, rappresentanze, pubblica amministrazione, servizi finanziari, assicurativi ed altri. Sono possibili attività integrative quali strutture residenziali destinate all'uso permanente o salutare, attività produttive e dei servizi od altre che non arrechino disturbo all'ambiente abitativo e di lavoro.

L'intervento previsto è compatibile con le norme sovraordinate contenute nel Decreto sul Piano di edificazione riferito al Comprensorio residenziale "Olmo" (G.U. della RS, n. 85/04).

La destinazione d'uso principale è quella residenziale, destinata allo sviluppo dei servizi di rifornimento di merci e servizi vari (terziari e quaternari), come pure ad uso promiscuo – KC-36.

La pianificata edificazione funge da completamento del complesso di caseggiati nella zona di Olmo. Le previste costru-

zioni completeranno l'ambiente urbano e sfrutteranno in modo opportuno il terreno.

2. Oggetto, basi programmatiche.

La predisposizione dello strumento urbanistico avverrà secondo la procedura prevista dalla Legge sulla pianificazione del territorio (G.U. della RS, n. 33/07) e del Regolamento disciplinante i contenuti, la forma e le modalità di elaborazione del piano regolatore particolareggiato comunale (G.U. della RS, n. 99/07).

Nella zona contemplata dal PRPC sono previsti i seguenti interventi:

- Costruzione di fabbricati,
- Sistemazione delle superfici viabili,
- Sistemazione delle infrastrutture energetiche e comunali,
- Sistemazione delle aree a verde.

I progetti per l'edificato sono comprensivi delle relative aree funzionali (viabili, verdi ecc.) e di tutti i necessari impianti delle infrastrutture comunali.

Lo strumento urbanistico deve tenere conto del carattere della zona adeguandovi la tipologia dell'edificato. Il previsto intervento deve garantire il massimo inserimento dell'edificato nell'infrastruttura urbana preesistente. L'articolazione dimensionale e la variazione dei contenuti fanno sì che il complesso si inserisca nei sistemi preesistenti quale elemento spontaneo.

L'edificato si compone di due stabili. Il piano prevede la costruzione di una casa di riposo per anziani a nord e di uno stabile di abitazioni assistite a sud. I due manufatti saranno collegati tra loro.

L'area interessata dal PRPC si collega con i comprensori adiacenti per mezzo delle strade perimetrali. Sono previsti due accessi veicolari e precisamente da Vicolo degli Olivi e da Strada per Olmo. Da Vicolo degli Olivi sarà costruita una nuova strada a senso unico che si allaccerà a Via del Generale Levičnik. Al lato della strada sono previsti i parcheggi per i residenti e per la pianificata edificazione.

La sosta dei veicoli per le esigenze delle abitazioni assistite e della casa di riposo sarà risolta nel piano interrato e nei parcheggi raso terra lungo Vicolo degli Olivi e lungo la nuova strada a senso unico, dove si allestiscono parcheggi anche per i residenti. Gli spazi all'aperto si assestano a verde. A nord dello stabile della casa di riposo è previsto un giardino recintato.

3. Zona d'intervento.

A nord il confine della zona scorre lungo Vicolo degli Olivi, ad est costeggia i terreni con la schiera di case unifamiliari. A Sud la zona contemplata dal PRPC confina con i terreni del complesso di caseggiati, ad ovest scorre invece per Strada per Olmo.

La zona comprende le seguenti particelle catastali o parti delle medesime: 468/350, 484/1, 484/8, 484/16, 484/15, 484/14, 484/13, 481/32, 481/31, 481/6, 468/349, tutte C.c. di Semedella. La superficie interessata equivale a 1 ettaro circa.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale assodati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

4. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici, delle basi geodetiche ed altre.

1. Gli approfondimenti tecnici riferiti alle condizioni naturali e create (presentazione dettagliata delle caratteristiche naturali e del paesaggio, dello stato di cose delle infrastrutture della viabilità e comunali, la proprietà, i regimi giuridici della zona costiera). Integrazione degli approfondimenti tecnici sulla base delle linee guida e condizioni degli enti preposti alla pianificazione del territorio. Se detti enti esigono degli approfondimenti tecnici aggiuntivi, a fornire gli stessi è il promotore dello strumento urbanistico.

2. Analisi delle linee guida e delle condizioni degli enti preposti alla pianificazione del territorio.

3. Progetti di massima dell'intervento che offre una soluzione d'insieme urbanistica, paesaggistica e architettonica.

Nell'ambito della fase di predisposizione degli approfondimenti tecnici si verifichino tutte le varianti di soluzione. Nella soluzione sia raffigurata anche la zona d'influenza dei potenziali impatti di vario tipo che le pianificate costruzioni potrebbero avere sulle aree circostanti, con l'illustrazione elaborata in ottemperanza delle norme disciplinanti i contenuti della documentazione progettuale.

4. Progetti di massima della viabilità, degli allacciamenti alle opere infrastrutturali, energetiche, idriche e comunali, e progetto di massima delle soluzioni e dei provvedimenti intesi ad evitare l'impatto negativo sull'ambiente, sulla natura e sul patrimonio culturale.

5. Le soluzioni progettuali sono realizzate in base agli approfondimenti tecnici dal pianificatore designato dal promotore dello strumento urbanistico. Questi provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

6. Nel predisporre il PRPC il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, ai propositi finanziari del committente, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, ed agli approfondimenti tecnici.

7. A riguardo dei singoli interventi si possono prevedere più varianti di soluzione, da comparare e valutare dai punti di vista territoriale, ambientale, funzionale ed economico.

8. Allorquando le problematiche da risolvere lo richiedono, degli approfondimenti tecnici aggiuntivi possono essere attuati durante la predisposizione dello strumento urbanistico.

5. Fasi e tempi di predisposizione dello strumento urbanistico ovvero delle singole fasi del medesimo.

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi, fermo restando il rispetto delle date di convocazione del consiglio comunale e dell'eventuale coordinamento con i vari enti preposti alla pianificazione territoriale, il che potrebbe comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza dell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla sistemazione della zona ed allegato alla proposta di elaborazione dello strumento urbanistico, il promotore ed il committente preparano la bozza del medesimo e la sottopongono all'approvazione degli organi comunali.

Una volta approvata la bozza, si procede all'acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio del programma di predisposizione (PRPC)	UAT, Sindaco	febbraio 2010
Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web, CCC	Sindaco	febbraio 2010
Predisposizione della bozza del PRPC	Pianificatore	
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e l'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e delle integrazioni alla bozza	Pianificatore	

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza – in base all'avviso del MAT circa la VIA	Compilatore della RA, UAT, pianificatore	
Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata dello strumento urbanistico	UAT, MAT, Compilatore della RA, Pianificatore	15 giorni
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata dello strumento urbanistico, con l'indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	UAT, pianificatore	30 giorni
Predisposizione ed accoglimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, comunicazione scritta inviata ai proprietari dei lotti nella zona interessata dallo strumento urbanistico	UAT	
Compilazione della proposta integrata con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte dei soggetti interessati	Pianificatore	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata dello strumento urbanistico e decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità del suddetto strumento, qualora si richieda la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità	UAT, pianificatore, MAT	60 giorni
Predisposizione della proposta integrata dell'atto urbanistico	Pianificatore	
Prima e seconda lettura ed approvazione in sede del Consiglio comunale	Sindaco, Consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella G.U.		

6. Enti preposti alla pianificazione del territorio che forniscono le linee guida riferite agli interventi di loro competenza ed altri partecipanti alla formazione dello strumento urbanistico

Sono enti preposti alla pianificazione del territorio i ministeri, gli organi degli enti locali, gli enti erogatori dei pubblici servizi ed i rispettivi organi interni, come pure i soggetti investiti

di pubblici poteri che partecipano alla procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Ai sensi dell'articolo 58, secondo comma, e dell'articolo 61, primo comma, della Legge sulla pianificazione del territorio, gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono tenuti, entro 30 giorni dalla notifica della domanda, a definire le linee guida, ed entro 60 giorni, a fornire i propri pareri. Qualora alcuno degli enti sopraindicati non definisca le linee guida entro i termini previsti, si ritiene, ai sensi dell'articolo 58 della Legge sulla pianificazione del territorio, che non ne abbia, fermo restando il rispetto da parte del pianificatore delle norme in vigore per l'intervento previsto. La mancata risposta entro il termine previsto dalla legge da parte di un ente preposto alla pianificazione territoriale alla richiesta di rilascio del parere equivale al tacito assenso dell'ente stesso all'intervento proposto.

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione dello strumento urbanistico previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

- Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
- Ministero per l'ambiente ed il territorio, Agenzia della Repubblica di Slovenia per l'ambiente, Ufficio gestione delle acque, Settore per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico adriatico e del mare, Strada del porto 12, Capodistria;
- Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, Sede regionale di Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano;
- Ministero per la cultura, Maistrova 10, Ljubljana;
- Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Sede regionale di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;
- Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13;
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria;
- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;
- Istrabenz plini, Sermin 8 a), Capodistria;
- Comune Città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria;
- Comune Città di Capodistria, Ufficio ambiente e territorio, Via Verdi 10, Capodistria;
- Altri servizi pubblici economici ed altri organi ed organizzazioni se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura di predisposizione dello strumento urbanistico.

Il promotore della predisposizione del PRPC è il Comune Città di Capodistria, che sceglie il pianificatore e finanzia la realizzazione del documento.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria.

La procedura di predisposizione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria.

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/02, 8/03 – rettifica, e 53/03 – ZK-1). Lo strumento urbanistico deve essere elaborato in ossequio alla legge (articolo da 55 a 61 della Legge sulla pianificazione del territorio – Gazz. uff. della RS, n. 33/07) ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla presente delibera. Lo strumento urbanistico è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento nel sistema GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione dello strumento urbanistico (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

7. Obblighi di finanziamento della predisposizione del PRPC.

Il promotore della predisposizione dello strumento urbanistico sceglie il pianificatore e finanzia la realizzazione di tutti gli approfondimenti tecnici e del PRPC.

8. Pubblicazione della delibera sull'avvio della predisposizione dello strumento urbanistico.

La delibera si pubblica nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore con effetto immediato.

N. 3505-23/2009

Capodistria, li 10. febbraio 2010

Il sindaco
Comune Città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE

948. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990, za območje Občine Kozje, dopolnitev 2009

Občinski svet Občine Kozje je na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 26. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990, za območje Občine Kozje, dopolnitev 2009

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93, 53/95), za območje Občine Kozje, dopolnitev 2009 – v nadaljevanju: prostorske sestavine prostorskega plana Občine Kozje, ki se nanašajo na:

- spremembe namembnosti območja intenzivne kmetijske proizvodnje (najboljših kmetijskih zemljišč) v območja stavbnih zemljišč,
- spremembe namembnosti območja kmetijskih zemljišč (drugih kmetijskih zemljišč) v območja stavbnih zemljišč,
- spremembe namembnosti območja gozdov in območja kmetijskih zemljišč (drugih kmetijskih zemljišč) v območja intenzivne kmetijske proizvodnje (najboljša kmetijska zemljišča),
- spremembe prometne infrastrukture in
- spremembe načinov urejanja.

2. člen

(pravna podlaga)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kozje je dana v

96. členu novega Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

3. člen

(ureditveno območje)

(1) Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje se nanašajo na območje predvidene poslovne cone, ki se nahaja ob regionalni cesti R2 423 Črnolica–Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda, in sicer jugo-zahodno od prometnice, ter na predvideno obvoznico južno od trškega jedra naselja Kozje.

(2) Zaradi nadomeščanja resursov kmetijskih zemljišč, ki se na območju iz prvega odstavka te točke spreminjajo v stavbna zemljišča, se spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje nanašajo na tri lokacije, ki so v veljavnih prostorskih sestavinah prostorskega plana Občine Kozje opredeljena delno kot gozd, delno kot druga kmetijska zemljišča, v naravi pa gre za z gozdom poraščene površine ali zemljišča v zaraščanju, in se jim planska raba spreminja v območja intenzivne kmetijske proizvodnje.

(3) Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje se nanašajo samo na tekstualno spremembo tistih členov odloka in grafično spremembo tistih delov kartografske dokumentacije in kartografskega dela, ki se tičejo sprememb na območju iz prvega in drugega odstavka te točke.

(4) Morebitne druge zahteve nosilcev, ki bi se nanašale na druga območja, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku te točke, niso predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje.

4. člen

(načrtovalec)

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje se pripravijo skladno s projektom št. 37-2008, URBANISTI, d.o.o., Celje.

5. člen

(strokovne podlage in drugi podatki)

(1) V postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje so smiselno uporabljene že izdelane strokovne podlage, ki jih je Občina Kozje pridobila tekom postopka priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine Kozje, ki ga je vodila po Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), in sicer:

– Strokovne podlage za občinske prostorske akte Občine Kozje, načrtovalec: URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj. 06-07, datum izdelave: september 2006–julij 2007.

(2) Poleg teh je Občina Kozje v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje uporabila tudi vse druge že izdelane relevantne strokovne podlage, med drugim:

– Program razvoja demografsko ogroženih območij Občine Kozje, Gubno, 1998: MER Evrocenter za management in razvoj, vodja raziskave: prof. dr. mag. Janko Belak, dipl. oec., sodelavki: mag. Mojca Duh, dipl. oec., mag. Zdenka Pašič, dipl. oec.,

– Izhodišča za oblikovanje razvojne strategije Kozjanskega, Celje, oktober 1998: Regionalni podjetniški center Celje, avtor: Darko Bizjak, iur.,

– Izhodišča razvojnega programa Obsotelja in Kozjanskega za občine: Bistrica ob Sotli, Dobje, Kozje, Podčetrtek, Rogaska Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, september 2005: Razvojna agencija Sotla, Šmarje pri Jelšah, Razvojna agencija Kozjansko, Šentjur.

(3) V postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje so uporabljene tudi ocene kmetijskih zemljišč z vidika njihove kmetijske proizvodnje, in

sicer strokovne podlage, ki jih je Občina Kozje pridobila v letu 2008 z namenom proučitve možnosti umestitve predvidene poslovne cone na območju kmetijskih zemljišč:

– Analiza sprejemljivosti vzpostavitve poslovne cone na kmetijskih zemljiščih v okviru sprememb prostorskega plana Občine Kozje, izdelal Matej Knapič, univ. dipl. inž. agr., 2008.

(4) V postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje je uporabljena naslednja hidrološko hidravlična analiza:

– Hidrološko hidravlična analiza in izdelava karte razredov poplavlne in erozijske nevarnosti za območje poslovno obrtne cone v Kozjem, DHD d.o.o., Maribor, št. elaborata: 20, datum: marec 2009.

(5) Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje je Občina Kozje uporabila ustrezne geodetske podlage, ki jih je s strani Geodetske uprave RS pridobila tekom postopka priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine Kozje po ZUreP-1, poleg teh pa tudi digitalni katastrski načrt (DKN) za območje sprememb namenske rabe, vir: Geodetska uprava RS, datum: marec 2008.

(6) Prostorske sestavine prostorskega plana Občine Kozje so bile digitalizirane v letu 2004 (Digitalizacija prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kozje, pogodba št.: 111D03 Celje, 31. 5. 2004, Geodetski zavod Celje, d.o.o.) in so bile uporabljene pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Kozje.

6. člen

(vsebina)

(1) Projekt iz 4. člena odloka vsebuje kartografski del z grafičnimi načrti, ki obsega naslednje vsebine:

a) kartografski del k dolgoročnemu planu:

– karta št. 1 "zasnova kmetijstva, gozdarstva in območij poselitve",

– karta št. 5 "zasnova prometne infrastrukture"

b) kartografska dokumentacija k srednjeročnemu planu:

– legendni list,

– list H24-40,

– list I24-41.

(2) Projekt iz 4. člena odloka vsebuje naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev,

– povzetek za javnost.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOLGOROČNEGA PLANA

7. člen

(območje sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana)

(1) Vse spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana se nanašajo na posamezna območja v Občini Kozje, in sicer na ureditev nove poslovne cone v Kozjem, na novo obvozno cesto v Kozjem in na tri lokacije, kjer se nadomešča izgubljene resurse kmetijskih zemljišč.

(2) Območje sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana, kjer je predvidena poslovna cone, se nahaja ob regionalni cesti R2 423 Črnomla–Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda, in sicer jugo-zahodno od prometnice, na parcelah št. 1360/49 (del parcele), 1360/50 (del parcele), 1360/78 (del parcele), 1361/2, 1362 (del parcele), 1368 (del parcele), 1426/1 (del parcele), vse k.o. Kozje; območje obsega 4,24 ha. Za ureditev prometnega dostopa poslovno cone na obstoječo regionalno cesto, kjer se predvideva ureditev krožišča, se nameni parcele št. 1224/4, 1224/8, 1425/3, 1425/14, 1360/1 (del parcele) in 1363 (del parcele), vse k.o. Kozje; območje obsega 0,22 ha.

(3) Skupno območje poslovne cone tako obsega 4,5 ha.

(4) Trasa nove obvoznice južno od trškega jedra naselja Kozje poteka v prvem, vzhodnem delu skozi območje iz prejšnjega odstavka, v drugem, zahodnem delu pa prečka Bistrico in se priključuje na obstoječo prometno mrežo naselja Kozje pri Montu Kozje v dveh variantah, od katerih se izvede najprimernejša varianta na podlagi primerjalne študije.

(5) Območja sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana, kjer se zaradi nadomeščanja resursov kmetijskih zemljišč predvidi kmetijska raba, so naslednja:

– celotna parcela št. 933, k.o. Kozje; območje obsega 1,6 ha,

– celotne parcele št. 360/8, 360/5, *73, vse k.o. Vrenska Gorca; območje obsega 1,3 ha,

– celotni parceli št. 1085 in 1086, obe k.o. Podsreda; območje obsega 2,2 ha.

(6) Skupna površina območij iz prejšnjega odstavka je 5,1 ha.

(7) Za celotna območja sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana, kjer se zaradi nadomeščanja resursov kmetijskih zemljišč predvidi kmetijska raba, se predvidi nova dejanska raba zemljišč, in sicer »njive ali vrtovi«, kar v skladu z Zakonom o dedovanju kmetijskih gospodarstev pomeni 5,1 ha primerljive kmetijske površine (Uradni list RS, št. 70/95). S tem se ne samo v celoti nadomešča izgubljen resurs kmetijskih zemljišč, pač pa se načrtuje tudi presežek (0,6 ha).

8. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

(1) V 4. točki »Usmeritve razvoja po gospodarskih področjih v Občini Šmarje pri Jelšah« se na koncu točke dodajo odstavki, ki se glasijo:

V času planskega gospodarstva, v obdobju pred slovensko osamosvojitvijo, se je v Občino Kozje usmeril gospodarski razvoj do te mere, da je zaposloval velik del prebivalcev tega območja (Mont Kozje, obrat Steklarne Rogaška Slatina); velik delež prebivalstva pa je odhajal na delo v najbližji železarski center – Štore.

Lega Občine Kozje daleč od prometnih poti je nato v času izrazite koncentracije gospodarstva na prometno najbolj dostopnih območjih povzročila stagnacijo gospodarskega razvoja. Največji gospodarski subjekti so v stečaju, prav tako se je zmanjšalo število delovnih mest v Železarni Štore. Gospodarska slika same občine je tako vse slabša, v prihodnosti pa bo odvisna predvsem od lastne iniciative občanov.

Vloga Občine Kozje je, da zagotovi ustrezne prostorske možnosti za umeščanje novih gospodarskih dejavnosti, izgradi komunalno opremo teh območij in stimulira investitorje s pripravljenimi zemljišči.

(2) V 5.3.2. točki »Drobno gospodarstvo« se na koncu točke dodajo odstavki, ki se glasijo:

Večji obseg zemljišč je potrebno nameniti razvoju gospodarstva, zlasti na območjih z dobrimi prometnimi povezavami in primernimi prostorskimi možnostmi.

V urbanih naseljih na podeželju se spodbuja razvoj delovnih mest in s tem zmanjšuje vsakodnevne delovne migracije.

Zagotavljajo se pogoji za razvoj sodobno opremljenih gospodarskih con in tehnoloških parkov na lokalni ravni v tistih lokalnih središčih, ki ustrezajo z zakonom predpisanim prostorskimi kriterijem.

Poslovne cone se v naselju umeščajo ob prometno vozliščnih lokacijah tako, da so dobro povezane s prometnim omrežjem, ki omogoča javni prevoz na delo z vseh območij regije in sosednjih regij.

Gospodarske dejavnosti, ki se razvijajo v Občini Kozje, so tiste, ki imajo tradicijo (steklarstvo, tekstilna proizvodnja), prouči pa se možnost razvoja novih gospodarskih dejavnosti, ki imajo potencial v širšem prostoru in za katere nudi občina vire kot razvojno prednost pred ostalimi občinami (na primer polnilnica pitne vode, saj se v občini nahaja večja količina kvalitetne pitne vode).

(3) V točki 7.1.5 se termin »Naravna in kulturna dediščina« se spremeni v »Ohranjanje narave in kulturne dediščine«, termin »Naravna dediščina« pa v »Ohranjanje narave«, na koncu tega razdelka pa se dodajo odstavki, ki se glasijo:

Pri načrtovanju na območjih iz 7. člena tega odloka se upoštevajo naslednje usmeritve in pogoji za ohranjanje narave.

V okviru varstva zavarovanega območja regijskega parka Kozjanski park je prepovedano:

- poseganje v prostor, ki bi nasprotovalo ohranitvi naravnih značilnosti, kulturnih in zgodovinskih ter drugih vrednot,
- odvzemati prod, pesek ali mivko z obrežja ali dna struge vodotokov, če to ni določeno s planskimi akti za območje parka,
- graditi ali rekonstruirati objekte v nasprotju z urbanističnimi in arhitekturnimi značilnostmi na tem območju,
- graditi, rekonstruirati in uporabljati objekte, obrate ali naprave, ki lahko onesnažujejo zrak s škodljivimi plinskimi snovmi in trdnimi delci preko dovoljene meje, določene za drugo območje onesnaženosti zraka,
- presegati dovoljene ravni hrupa, določene s predpisi o varstvu pred hrupom,
- odmetavati ali odlagati odpadke, postavljati vsakovrstne reklame za komercialne namene zunaj za to določenih in ustrezno urejenih mest,
- puščati po opravljenih gradbenih delih neurtjene površine neozelenjene,
- postavljati objekte, naprave, reklame ali napise, s katerimi bi zakrivali za območje parka značilne razglede ali razglede na zgodovinske spomenike.

V okviru varstva naravnih vrednot se v skladu s splošnimi varstvenimi usmeritvami z naravnimi vrednotami ravna tako, da se ne ogrozi njihov obstoj. Posegi in dejavnosti se izvajajo na naravni vrednoti, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljanje dejavnosti. Če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti, se posegi in dejavnosti:

- na hidrološki naravni vrednoti izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu in na način, da se v čim manjši meri spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote,
- na ekosistemski naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne spremenijo kvalitete ekosistema ter naravni procesi v njem do takšne mere, da se poruši naravno ravnoesje.

V okviru varstva ekološko pomembnega območja Kozjansko – Sotla, se na območjih v primeru obstoja alternativnih možnosti prostorske ureditve ne načrtujejo, če se zaradi njihove izvedbe lahko bistveno poslabša ugodno stanje habitatnih tipov ali vrst, zaradi katerih je ekološko pomembno območje opredeljeno, v drugih primerih pa se načrtujejo tako, da je njihov neugoden vpliv čim manjši. Na ekološko pomembnih območjih naj se posegi in dejavnosti načrtujejo tako, da se v čim večji meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena.

V okviru varstva posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) se posegi in dejavnosti načrtujejo tako, da se v čim večji meri:

- ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst,
- ohranja ustrezne lastnosti abiotskih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo,
- ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali,
- ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena.

Pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se:

- živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne ali v čim manjši meri sovpada z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti; zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja,
- rastlinam prilagodi tako, da se omogoči semenenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja.

Na območjih Natura 2000 se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter genetsko spremenjenih organizmov.

Posegov in dejavnosti naj se ne načrtuje in izvaja na pomembnejših delih življenjskih prostorov rastlin in živalskih vrst, zaradi katerih je določeno območje Natura 2000 (npr. gnezdišča, selitvene poti), razen tistih dejavnosti, ki pomembno prispevajo k doseganju ciljev varovanega območja.

Pri načrtovanju na območjih iz petega odstavka 7. člena tega odloka se upoštevajo:

- celotna določila dopolnjene točke 7.1.5. iz 8. člena tega odloka
- podrobnejše varstvene usmeritve, dane v Naravovarstvenih smernicah za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kozje Zavoda RS za varstvo narave, številka: 1-III-258/5-O-08/LS, datum: 1. 7. 2008, ki so obvezna priloga tega prostorskega akta in
- podrobnejše varstvene usmeritve, dane v Naravovarstvenih smernicah za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kozje Zavoda RS za varstvo narave, številka: 1-III-258/11-O-08/LS, datum: 1. 12. 2008, ki so obvezna priloga tega prostorskega akta, med njimi predvsem naslednje:
 - po krčitvi gozda se vzpostavi gozdni rob tako, da se 3 m pas izkrčenega zemljišča proti gozdu prepusti zaraščanju s ciljem vzpostavitve gozdnega roba,
 - gozdni rob se ustrezno vzdržuje,
 - posamezna drevesa se ohranja ter se jih pri izvedbi del zaščiti pred poškodbami,
 - ohranja se osnovne reliefne značilnosti površja, prehodi v okoliški teren naj bodo mehkih oblik,
 - ostanki odstranjene vegetacije (panji, korenine, veje) se deponirajo na območjih krčitve ter se jih uporabi za izvedbo zemeljskih del,
 - območja naj se ne ograjuje z ograjami, ki bi onemogočale prehod prostoživečih vrst,
 - spodbuja naj se ekstenzivno kmetijstvo,
 - košnja (čas, pogostnost, način) naj se izvaja tako, da je ugodna za rastline in živali in na način, da se živali lahko umaknejo,
 - kmetijske površine se gnoji na uveljavljen (obstoječ, tradicionalen) način, s hlevskim gnojem; ne uporablja se mineralnih gnojil in gnojevke ter herbicidov in pesticidov,
 - sestave biocenoze naj se ne spreminja z naseljevanjem tujerodnih rastlin in živali.

Pred krčitvijo gozda v kmetijske namene na območjih iz petega odstavka 7. člena tega odloka je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega Zavoda za gozdove.

(5) V točki 7.1.5 »Naravna in kulturna dediščina« se na koncu razdelka Kulturna dediščina doda odstavek, ki se glasi:

Pri načrtovanju na območju predvidene poslovne cone v Kozjem se upoštevajo varstveni režimi, ki veljajo za kulturne spomenike, varstveni režimi, ki veljajo za registrirano arheološko najdišče in varstvene usmeritve, ki veljajo za vso registrirano kulturno dediščino in njeno vplivno območje, vključeno v strokovne zasnove, ki jih pripravlja pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije na podlagi področnega zakona.

(6) V 7.4.2. točki »Zasnova poselitve« se na koncu razdelka – Proizvodne dejavnosti dodajo odstavki, ki se glasijo:

Ker je, skladno s prvim odstavkom tega razdelka, večji porast delovnih mest predviden v Občini Kozje, skladno z drugim odstavkom tega razdelka pa je najmočnejši omejitveni dejavnik pomanjkanje ustreznih stavbnih zemljišč, se v naselju Kozje uredi nova poslovna cona. Umestitev le-te upošteva omejitvene dejavnike iz drugega odstavka tega razdelka, predvsem naklon zemljišča do 5%, pogojno do 10%.

Nova poslovna cona se v naselje Kozje podrobneje umesti na podlagi izhodišč veljavne urbanistične zasnove naselja Kozje ter izdelanih strokovnih podlag, ki so priloga tega prostorskega akta.

Na podlagi zgornjih dejstev se poslovna cona umesti v južni del naselja Kozje, v območje posameznih že delujočih poslovnih dejavnosti, ob regionalno cesto R2 423 Črnlolica–Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda, in sicer jugo-zahodno od prometnice.

Taka umestitev nove poslovne cone izhaja iz naravnih danosti prostora (uravnano dno rečne doline, erozijsko manj izpostavljeno, odmaknjeno od pomembnejših naravnih vrednot in podobno), ustvarjenih danosti (že obstoječe prometne povezave z možnostjo ureditve ustreznih prometnih dostopov, delno že izgrajena komunalna oprema območja, gostitev druge grajene strukture v neposredni bližini in podobno), območij varovanj (odmik od pomembne kulturne dediščine ter zavarovanih naravnih vrednot in podobno) ter obstoječe in predvidene iniciative (že obstoječi zametki obrtnih dejavnosti, že izgrajeni posamezni objekti, namenjeni proizvodnji oziroma obrti, prisotna je iniciativa po novih vlaganjih v gospodarstvo, ki pa jo je potrebno ustrezno prostorsko umestiti in podobno).

Nova poslovna cona Kozje je namenjena prvenstveno zaposlitvi lokalnega prebivalstva.

(7) V 7.4.2. točki »Zasnova poselitve« se na koncu razdelka – Zasnova namenske rabe prostora dodata odstavka, ki se glasita:

Območje za poslovno cono se opredeli na območju kmetijskih zemljišč v južnem delu naselja Kozje kot širitev ureditvenega območja naselja Kozje proti jugu.

Za območje poslovne cone se določi nova osnovna namenska raba, in sicer »stavbna zemljišča« in nova podrobnejša namenska raba »območja proizvodnih dejavnosti«.

Za vsa območja, ki so namenjena nadomeščanju kmetijskih resursov, se določi nova osnovna namenska raba, in sicer »območja kmetijskih zemljišč« in podrobnejša namenska raba »območja intenzivne kmetijske proizvodnje«; vsa območja, ki so namenjena nadomeščanju kmetijskih resursov, se uvrstijo v »območja varstva najboljših kmetijskih zemljišč«.

(8) V 7.4.2.1. točki »Urbanistične zasnove« se v točki 4. Urbanistična zasnova Kozje na koncu razdelka Infrastruktura dodajo odstavki, ki se glasijo:

Predvidi se nova prečna cestna povezava (obvoznica) v južnem delu naselja Kozje, ki se odcepi od regionalne ceste R2 423 Črnlolica–Bistrica ob Sotli pri odcepu za Buče in poteka proti zahodu skozi območje poslovne cone preko potoka Bistrica in se ob gozdnem robu izven trškega jedra veže na cesto proti Vetrniku. S tem se trg razbremeni tranzitnega prometa. Priključek predvidene obvoznice na obstoječo prometno mrežo naselja Kozje pri Montu Kozje je načrtovan v dveh variantah, od katerih se izvede najprimernejša varianta na podlagi primerjalne študije.

V prvi fazi se izgradi odsek med regionalno cesto R2 423 Črnlolica–Bistrica ob Sotli ter potokom Bistrico, ki služi za napajanje poslovne cone. Načrtovanje odseka prve faze se izvede v sklopu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta iz dopolnjene 7.5 točke tega odloka.

V drugi fazi se izvede odsek med zahodnim robom poslovne cone in priključitvijo na obstoječo prometno mrežo v južnem delu trga, pri objektu Mont Kozje. Slednja priključitev je predvidena v dveh variantah, od katerih se izvede najprimernejša varianta na podlagi primerjalne študije. Za načrtovanje

odseka druge faze ni potrebna izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Na območju poslovne cone se lahko uredijo skupna parkirišča za uporabnike poslovne cone ter parkirišča za tovornjake.

(9) V 7.4.3. točki »Zasnova infrastrukturnega omrežja« se v točki 3. Promet za tretjim odstavkom razdelka Cestno omrežje dodajo odstavki, ki se glasijo:

Predvidi se nova prečna cestna povezava (obvoznica) v južnem delu naselja Kozje.

(10) V 7.4.3. točki »Zasnova infrastrukturnega omrežja« se v točki 4. Omrežje zvez na koncu razdelka Usmeritve in zasnova ptt omrežja dodajo odstavki, ki se glasijo:

Pri načrtovanju na območju predvidene poslovne cone v Kozjem je potrebno upoštevati obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki ga je potrebno zaščititi oziroma prestaviti, v kolikor bo le-to oviralo razvoj novih dejavnosti. Za območje je potrebno načrtovati novo ali razširitev obstoječega telekomunikacijskega omrežja. Nova telekomunikacijska omrežja se predvidijo kot optično telekomunikacijska omrežja.

Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja brezžične telefonije mora investitor upoštevati zakonodajo s področja elektronskih komunikacij, predpise o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju, zakonodajo, ki se nanaša na gradnjo objektov in predpis, ki ureja vrste objektov glede zahtevnosti.

Objekte in naprave brezžične telefonije je dopustno graditi na območju iz drugega odstavka 7. člena tega odloka, t.j. na območju predvidene poslovne cone, v skladu s pogoji in merili, ki jih v projektnih pogojih predpiše nosilec s področja varstva kulturne dediščine in nosilec s področja varstva narave.

(11) V točki 7.4.4. »Zasnova vodnogospodarskih ureditev« se na koncu dodajo odstavki, ki se glasijo:

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za posebne namene, ki so izrecno opredeljeni v področnem zakonu o vodah. Vodno zemljišče je zemljišče, kjer je voda trajno ali občasno prisotna. Zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče, je priobalno zemljišče, katerega zunanja meja sega na vodah 1. red 15 m od meje vodnega zemljišča, na vodah 2. reda pa 5 m od meje vodnega zemljišča.

Lokacija predvidene poslovne cone Kozje ni poplavno varna. Območje je poplavno ogroženo s strani visokih vod vodotoka Bistrica in zalednih vod. Ob načrtovanju je potrebno predvideti in nato izvesti vse ukrepe, da v primeru nastopa visokih ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim in da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja.

Za zagotavljanje poplavne varnosti poslovne cone je potrebna izvedba zemeljskega zasipa oziroma platoja do kote gladin pri Q100 z 0.5 m varnostnega nadvišanja. Večje varnostno nadvišanje ni potrebno, saj so gladine pri Q500 višje od gladin pri Q100 na območju cone le za ca. 25 cm. Plato obravnavne cone je potrebno nadvišati minimalno 0.5 m nad HQ(100) kar je 269.86 m n.v. na gorvodnem delu cone in 268.39 m n.v. na skrajnem dolvodnem delu cone.

Pri zasipu oziroma vodenju nivelete ceste skozi cono je potrebno upoštevati tudi možnost navezave na morebitni most na obvoznici. Ustrezna kota spodnjega roba konstrukcije mosta v osi ceste znaša min. 269.11 m n.m. Pri tem je že upoštevano varnostno nadvišanje 0.5 m.

Zaradi izvedbe krožišča in cone bo potrebna preusmeritev obstoječega potoka severno od regionalne ceste in izvedba dveh prepuštov. Potok oziroma jarek in prepuste je potrebno v nadaljnjih fazah projektno obdelati. Pri hidravličnem dimenzioniranju je potrebno upoštevati pretok $Q_{100}=1.6 \text{ m}^3/\text{s}$.

Orientacijske minimalne dimenzije prepusta 1 in 2, določene na osnovi izračuna normalne globine, znašajo:

- cev premera 140 cm v primeru padca nivelete dna jarka med 0.2 in 0.5%
- cev premera 120 cm v primeru padca nivelete dna jarka med 0.5 in 1%
- cev premera 100 cm v primeru padca nivelete dna jarka večjem od 1.5%.

Vrednosti so orientacijske in kot pomoč pri predhodnih obravnava ter definiranju nivelet cest. V naslednjih fazah projekta bo potrebno prepustiti ustrezno dimenzionirati na osnovi dejanskih robnih in geometrijskih pogojev.

(12) V 7.5. točki »Opredelitve za uresničevanje prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine« se na koncu točke 7.5.1. Način nadaljnjega urejanja posameznih območij s posameznimi vrstami prostorskih izvedbenih aktov dodajo odstavki, ki se glasijo:

Območje poslovne cone se v celoti ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN).

Območje OPPN zajema zemljišča navedena v drugem odstavku 7. člena tega odloka, lahko pa tudi širše ali ožje območje, če se zaradi celovitosti načrtovanja in izvedbe OPPN izkaže, da je to bolj smiselno, in so odstopanja minimalna.

Usmeritve za izdelavo OPPN na območju poslovne cone so naslednje:

a) prometna ureditev

Dostop do poslovne cone se uredi neposredno iz regionalne ceste R2 423 Črnolica–Bistrica ob Sotli, odsek 1282 Pilštanj–Podsreda, in sicer iz obstoječega križišča regionalne ceste z lokalno cesto proti Bučam. Nova prometnica, ki iz omenjenega križišča poteka proti zahodu, se uporabi kot napajalna cesta za poslovno cono, nato pa se nadaljuje preko Bistrice.

b) načrtovanje dejavnosti

Zaradi bližine kmetijskih zemljišč in ohranjenega naravnega okolja se v poslovno cono umeščajo predvsem nemoteče dejavnosti za okolje.

c) odmiki od vodotoka

Predvidijo se ustrezni odmiki objektov od Bistrice, ki predstavlja potok 2. reda in ima varovalni pas 5 m. Med Bistrico in poslovno cono se ohrani pas kmetijskih površin.

d) ohranjanje narave

Pri pripravi OPPN se v celoti upoštevajo splošne varstvene usmeritve iz točke 7.1.5 »Naravna in kulturna dediščina« tega odloka, poleg teh pa tudi podrobnejše varstvene usmeritve, dane v Naravovarstvenih smernicah za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kozje Zavoda RS za varstvo narave, številka: 1-III-258/5-O-08/LS, datum: 1. 7. 2008, ki so obvezna priloga tega prostorskega akta.

e) varstvo kulturne dediščine

Pri pripravi OPPN se v celoti upoštevajo splošne varstvene usmeritve iz točke 7.1.5 »Naravna in kulturna dediščina« tega odloka, poleg teh pa tudi podrobnejše varstvene usmeritve, dane v Smernicah za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kozje Ministrstva za kulturo, številka: 350011-16/2008, datum: 1. 7. 2008, med njimi še posebej:

– nova pozidava ne sme negativno vplivati na zavarovano območje naselja Kozje, niti na podobo celotnega zavarovanega območja okolice naselja,

– tlorsni in višinski gabariti objektov in njihovo oblikovanje se morajo prilagoditi značaju in merilu naselja oziroma širšega prostora naselja,

– načrtovana pozidava mora biti tlorsno in višinsko členjena s tem, da je maksimalna sprejemljiva višina 10,00 m; to pomeni, da višine objektov ne smejo presegati P+1+IP v primeru izvedbe poševne strehe oziroma P+2 v primeru izvedbe ravne strehe,

– arhitekturno oblikovanje zunanjsčine je lahko svobodno, od tradicionalne arhitekture do sodobnih arhitekturno-oblikovnih pristopov; zaželeno pa je, da je zunanjsčina obdelana v svetlih in umirjenih barvah v ometu ter z lesenimi poudarki v naravnih barvi,

– v primeru izvedbe poševnih streh je potrebno strehe kriti z opečno kritino ali s kritino, ki je po strukturi in barvi podobna opečni kritini,

– robne dele območja nove poslovne cone (predvsem v smeri proti naselju Kozje) je potrebno zasaditi z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami in grmovnicami,

– parkiranje je potrebno načrtovati na več manjših površinih oziroma potrebno se je izogibati velikih, monolitnih, asfaltiranih parkirišč; parkirišča naj se prav tako zasadijo z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami,

– predhodno je smiselno z nedestruktivnimi arheološkimi raziskavami oceniti arheološki potencial območja (priporočilni del smernic).

f) raba energije

Z izborom lokacije, orientacijo objektov in ustreznimi odmiki med njimi je potrebno omogočati ustrezno celoletno osončenje in zagotavljati zmanjševanje potreb po ogrevanju in umetnem hlajenju. Z ustrezno zasnovo stavbnega volumna, z izborom gradiva in toplotno zaščito stavb je potrebno zagotavljati čim manjše izgube toplotne energije. Z načrtovanjem smotne razporeditve objektov je potrebno zmanjševati stroške za izgradnjo in obratovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture. Z energetske sanacije stavb je pri obnovi potrebno zmanjševati porabo energije. Z uporabo lokalno razpoložljivih obnovljivih virov energije je potrebno zmanjševati izgube energije pri prenosu in distribuciji. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati možnost priključitve na prometno in energetske infrastrukturo, infrastrukturo elektronskih komunikacij ter infrastrukturo oskrbe z vodo in odvajanja ter čiščenja odpadne in padavinske vode.

Do sprejema OPPN so na območju poslovne cone dovoljeni naslednji posegi:

– izvajanje gradenj, ki so bile na dan objave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kozje v uradnem glasilu že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem,

– gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura,

– rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov in za delo zaposlenih na tem območju,

– geodetska in druga pripravljala dela, potrebna za izdelavo predvidenega OPPN.

Do sprejema OPPN na območju poslovne cone niso dovoljeni naslednji posegi:

– parcelacija zemljišč, ki ne predstavlja geodetskih del iz zadnje alineje prejšnjega odstavka,

– izvajanje drugih gradenj, ki niso navedene v prejšnjem odstavku.

9. člen

(spremembe in dopolnitve kartografskega dela)

Ustrezno se dopolnijo prostorske sestavine dolgoročnega plana občine v kartografskem delu pri naslednjih tematskih kartah v merilu 1:25000:

– karta št. 1 »zasnova kmetijstva, gozdarstva in območij poselitve« se dopolni z novim območjem za proizvodne dejavnosti v južnem delu naselja Kozje, ustrezno se zmanjša območje agromelioracij ter s tremi lokacijami, kjer se z novo kmetijsko rabo nadomeščajo izgubljeni kmetijski resursi,

– karta št. 5 »zasnova prometne infrastrukture« se dopolni z vrisom nove prometnice v južnem delu naselja Kozje.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SREDNJEROČNEGA PLANA

10. člen

(območje sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana)

(1) Območje sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana, kjer je predvidena poslovna cona, zajema zemljišča s parc. št. 1360/49 (del parcele), 1360/50 (del parcele), 1360/78 (del parcele), 1361/2, 1362 (del parcele), 1368 (del parcele), 1426/1 (del parcele), vse k.o. Kozje; območje obsega 4,24 ha. Za ureditev prometnega dostopa poslovne cone na obstoječo regionalno cesto, kjer se predvideva ureditev križišča, se namenijo parcele št. 1224/4, 1224/8, 1425/3, 1425/14, 1360/1

(del parcele) in 1363 (del parcele), vse k.o. Kozje; območje obsega 0,22 ha.

(2) Skupno območje poslovne cone tako obsega 4,5 ha.

(3) Trasa nove obvoznice južno od trškega jedra naselja Kozje poteka v prvem, vzhodnem delu skozi območje iz prejšnjega odstavka, v drugem, zahodnem delu pa prečka Bistrico in se priključuje na obstoječo prometno mrežo naselja Kozje pri Montu Kozje v dveh variantah, od katerih se izvede najprimernejša varianta na podlagi primerjalne študije.

(4) Območja sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana, kjer se zaradi nadomeščanja resursov kmetijskih zemljišč predvidi kmetijska raba, so naslednja:

– celotna parcela št. 933, k.o. Kozje; območje obsega 1,6 ha,

– celotne parcele št. 360/8, 360/5, *73, vse k.o. Vrenska Gorca; območje obsega 1,3 ha,

– celotni parceli št. 1085 in 1086, obe k.o. Podsreda; območje obsega 2,2 ha.

(5) Skupna površina območij, kjer se nadomeščajo resursi kmetijskih zemljišč iz prejšnjega odstavka, znaša 5,1 ha.

11. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

(1) Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana se uskladijo s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana.

(2) V sklopu sprememb in dopolnitev srednjeročnega plana so predvideni posegi na območja kmetijskih zemljišč v skupni površini 4,5 ha, od tega na območja intenzivne kmetijske proizvodnje (na najboljše kmetijska zemljišča) v površini 4,24 ha, na druga kmetijska zemljišča pa v površini 0,22 ha.

(3) V kmetijsko rabo oziroma v območja intenzivne kmetijske proizvodnje se vračajo območja v skupni površini 5,1 ha.

12. člen

(spremembe in dopolnitve kartografske dokumentacije)

Ustrezno se spremeni in dopolni kartografska dokumentacija s posegi na območjih iz 11. člena in sicer na naslednjih listih v merilu 1:5.000 po nomenklaturi GURS:

– list H24-40 – spremembe in dopolnitve za območje poslovne cone z vrisom poplavnega območja ter dve lokaciji nadomeščanja kmetijskih resursov,

– list I24-41 – spremembe in dopolnitve za območje ene lokacije nadomeščanja kmetijskih resursov.

IV. KONČNE DOLOČBE

13. člen

(dostop)

Projekt iz 4. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Kozje in na Upravni enoti na Oddelku za okolje in prostor Šmarje pri Jelšah.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009

Kozje, dne 12. novembra 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

949. Odlok o spremembah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 28. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K o spremembah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kozje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kozje (Uradni list RS, št. 94/09).

2. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se glasi:

»6. člen

(Faktor dejavnosti)

Namembnost objektov se upošteva tako, da se za posamezno vrsto objekta določi faktor dejavnosti. Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in kjer se upošteva Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popravek).

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov, ki so navedene v spodnjih alinejah:

– faktor dejavnosti za enostanovanjske stavbe (CC-SI: 111) se določi v višini 0,7;

– faktor dejavnosti za večstanovanjske stavbe (CC-SI: 112) se določi v višini 0,7;

– faktor dejavnosti za stanovanjske stavbe za posebne namene (CC-SI: 113) se določi v višini 0,7;

– faktor dejavnosti za gostinske stavbe (CC-SI: 121) se določi v višini 1,10;

– faktor dejavnosti za upravne in pisarniške stavbe (CC-SI: 122) se določi v višini 1,15;

– faktor dejavnosti za trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti (CC-SI: 123) se določi v višini 1,10;

– faktor dejavnosti za postaje, terminale, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane povezane stavbe (CC-SI: 1241) se določi v višini 1,15;

– faktor dejavnosti za garažne stavbe (CC-SI: 1242) se določi v višini 0,7;

– faktor dejavnosti za industrijske stavbe in skladišča (CC-SI: 125) se določi v višini 1,0;

– faktor dejavnosti za stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) se določi v višini 1,3;

– faktor dejavnosti za druge nestanovanjske stavbe (CC-SI: 127) se določi v višini 0,7;

– faktor dejavnosti za kompleksne industrijske objekte (CC-SI: 230) se določi v višini 1,3;»

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-28/10

Kozje, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

LJUBLJANA**950. Sklep o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije**

Na podlagi 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 23. novembra 2009 sprejel

S K L E P**o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije****I.**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme sklep o članstvu Mestne občine Ljubljana v Združenju mestnih občin Slovenije.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejetja na mestnem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 089-258/2009-59

Ljubljana, dne 23. novembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

MEDVODE**951. Sklep o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986 do 2000 za območje Občine Medvode, za območje gospodarske cone Moše in Sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za plansko celoto 13 Smlednik za območje gospodarske cone Moše**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986 do 2000 za območje Občine Medvode, za območje gospodarske cone Moše in Sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za plansko celoto 13 Smlednik za območje gospodarske cone Moše****I.**

Občina Medvode z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrnejo Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986 do 2000 za območje Občine Medvode, za območje gospodarske cone Moše in Spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za plansko celoto 13 Smlednik, za območje gospodarske cone Moše.

II.

Gradivo bo javno razgrnjeno v prostorih Občine Medvode, v delovnem času občinske uprave, in v prostorih Krajevne skupnosti Smlednik, Smlednik 4B, za čas 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 22. 3. 2010 do 22. 4. 2010.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v prostorih sejne sobe Občine Medvode (pritličje), Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, dne 6. 4. 2010 ob 15.30 uri.

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjen dopolnjen osnutek, pisno v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvod, s pripisom: »Pripombe na javno razgrnitev«. Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

III.

Spremembe in dopolnitve prostorskih aktov so načrtovane na zemljišču s parc. št. 304/1, k.o. Moše.

IV.

Sklep o javni razgrnitvi začne veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-2/2009-17

Medvode, dne 15. marca 2010

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar i.r.

MURSKA SOBOTA**952. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05, 118/06 in 70/08), soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005, z dne 21. 4. 2005, Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 30/09), soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0012/2010 z dne 26. 1. 2010 in v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09) distributer toplote objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja****I.**

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek na povečanje energetske učinkovitosti na enoto*	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Variabilni del:					
a) Dobljena toplota	EUR/MWh				
– stanovanjski odjem		58,8391	0,5000	59,3391	71,2069
– ostali odjem		58,8391	0,5000	59,3391	71,2069
b) Sanitarna voda	EUR/m³	5,2955	0,0450	5,3405	6,4086
Fiksni del:					
a) Priključna moč	EUR/kW/mesec				
– stanovanjski odjem		1,5100		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100		1,5100	1,8120

* S 1. februarjem 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09), na obračunane količine toplote po merilniku toplote in vodomeru za sanitarno toplo vodo, zaračuna prispevek k ceni toplote za povečanje energetske učinkovitosti.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-002/2010-DP-03, objavljen v Uradnem listu RS, št. 7/10, dne 29. 1. 2010.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. marca 2010 dalje.

Št. C0-004/2010-DP

Murska Sobota, dne 25. februarja 2010

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

NOVO MESTO

953. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99,

124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. redni seji 4. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Novo mesto za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupine Podsk. Konto	Naziv konta	Plan 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	49.236.967,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.230.133,00
70	DAVČNI PRIHODKI	24.360.217,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.568.217,00
	703 Davki na premoženje	4.914.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	878.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	6.869.916,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.713.480,00
	711 Takse in pristojbine	20.000,00
	712 Denarne kazni	204.000,00

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.142,00
	714 Drugi prihodki	3.882.294,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.717.850,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	217.850,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.500.000,00
73	PREJETE DONACIJE	30.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.258.984,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	10.262.781,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	5.996.203,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	53.197.222,00
40	TEKOČI ODHODKI	8.913.041,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.248.200,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	369.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	6.075.841,00
	403 Plačila domačih obresti	200.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERJI	15.078.303,00
	410 Subvencije	840.723,00
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.750.300,00
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	802.628,00
	413 Drugi tekoči domači transferji	11.684.652,00
	414 Tekoči transferji v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	28.921.878,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.921.878,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	284.000,00
	431 Investicijski transferji prav.in fiz.osebam, ki niso pror.uporabniki	25.000,00
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	259.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-3.960.255,00
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	21.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	21.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	21.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	21.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	4.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE (500)	4.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	4.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	560.745,00
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	560.745,00
	550 Odplačila dolga	560.745,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.939.255,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.960.255,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LET	450.000,00
	9009 Splošni sklad za drugo	450.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta in v korelaciji z dinamiko prihodkov in po zakonskih prioritetah.

4. člen

(Razporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

S poročilom o izvrševanju proračuna in o prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu trimesečno.

5. člen

(Začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Kot namenski prejemki proračuna občine se poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, požarna taksa, turistična taksa, krajevni samoprispevek, vrnjena sredstva vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje ter najemnina iz naslova najema javne infrastrukture.

Komunalni prispevek je namenski vir za financiranje gradnje komunalne opreme.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek in v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto in se porabijo za namene oziroma projekte, za katere so opredeljena.

7. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2010 oblikujejo v višini 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagoto-

vljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(Proračunska rezerva)

Proračunska rezerva občine se v letu 2010 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko samostojno odloča o porabi do višine 5.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen in o tem pisno obvesti občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(Enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunske postavke 01 016 004 Proslave, pokroviteljstva, prireditve in drugo odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim osebam in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presežati 850 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

10. člen

(Prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih in dejansko razpoložljivih v proračunu.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

11. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice uporabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2011 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Mestne občine Novo mesto.

12. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(Odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžnikom do občine, in sicer največ do skupne višine 500 EUR in če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, ki mu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

14. člen

(Poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2010, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo in poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

15. člen

(Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna Mestne občine Novo mesto je župan odgovoren občinskemu svetu.

Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in za izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2010 lahko dolgoročno zadolži do višine 4.500.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- izgradnja Šmihelske ceste v višini 2.000.000,00 EUR,
- izgradnja športne dvorane Stopiče v višini 1.500.000,00 EUR,
- rekonstrukcija in nadgradnja »Hidravlične izboljšave kanalizacijskega sistema in Centralna čistilna naprava Novo mesto« v višini 1.000.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto, ter pravnih oseb, v katerih ima Mestna občina Novo mesto odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

17. člen

(Obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja iz izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 EUR ob soglasju občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(Začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Novo mesto v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2010.

Št. 410-15/2009

Novo mesto, dne 4. marca 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič i.r.

954. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega

interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 4. 3. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/04, 31/08, 33/08, 53/08, 18/09 – v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

V 7. členu odloka se spremeni četrta alineja tako, da se »oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva« razdruži v dva oddelka in tako postaneta četrta in peta alineja, in sicer:

»– oddelek za nabavo knjižničnega gradiva«

»– oddelek za obdelavo knjižničnega gradiva«.

Dosedanja peta alineja, ki se glasi »– domoznanski oddelek« in šesta alineja, ki se glasi

»– posebna zbirka Boga Komelja« se združita v en oddelek, tako da se združita v eno, šesto alinejo, ki se glasi:

»– domoznanski oddelek in posebne zbirke Boga Komelja«.

Sedma alineja, ki se je glasila »– oddelke za matično službo in razvoj« se spremeni tako, da se glasi:

»– oddelek za območne dejavnosti«.

Ustanovi se novi oddelek in se doda štirinajsta alineja, ki se glasi:

»– mreža krajevnih knjižnic «.

3. člen

Vse ostale določbe nespremenjene ostanejo v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Novo mesto, dne 4. marca 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

955. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 4. 3. 2010 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Mestni občini Novo mesto

I.

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Mestni občini Novo mesto.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v Občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju.

V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v Občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Mestne občine Novo mesto v roku 30 dni po predložitvi poročila Občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 81/06).

Št. 040-1/2010

Novo mesto, dne 4. marca 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

P T U J

956. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08), 15. člena Statuta Občine Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 10/05), 15. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 26/07), 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07), 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07), 16. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 7/07, 4/09),

17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09), 23. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/95, 7/96), 16. člena Statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/07), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/07, 24/09), 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) so Mestni svet Mestne občine Ptuj na 36. redni seji dne 1. 3. 2010, Občinski svet Občine Cirkulane na 27. redni seji dne 18. 2. 2010, Občinski svet Občine Destnik na 17. redni seji dne 22. 2. 2010, Občinski svet Občine Dornava na 27. redni seji dne 27. 1. 2010, Občinski svet Občine Duplek na 24. redni seji dne 23. 2. 2010, Občinski svet Občine Gorišnica na 20. redni seji dne 23. 2. 2010, Občinski svet Občine Hajdina na 22. redni seji dne 4. 2. 2010, Občinski svet Občine Juršinci na 30. redni seji dne 1. 2. 2010, Občinski svet Občine Kidričevo na 25. redni seji dne 18. 2. 2010, Občinski svet Občine Majšperk na 28. redni seji dne 17. 2. 2010, Občinski svet Občine Markovci na 24. redni seji dne 28. 1. 2010, Občinski svet Občine Podlehnik na 20. redni seji dne 17. 12. 2009, Občinski svet Občine Starše na 19. redni seji dne 24. 2. 2010, Občinski svet Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah na 23. redni seji dne 18. 2. 2010, Občinski svet Občine Trnovska vas na 29. redni seji dne 9. 2. 2010, Občinski svet Občine Videm na 29. redni seji dne 2. 2. 2010, Občinski svet Občine Zavrč na 32. redni seji dne 26. 2. 2010 in Občinski svet Občine Žetale na 21. redni seji dne 22. 2. 2010 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Mestna občina Ptuj in Občina Cirkulane, Občina Destnik, Občina Dornava, Občina Duplek, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Podlehnik, Občina Starše, Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč ter Občina Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju«, za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- prostorskega načrtovanja,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva in
- notranjega revidiranja.

3. člen

(1) Skupna uprava je pričela z delom 1. 7. 1999.

(2) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Ptuj na naslovu Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, v notranjem krogu naslov Mestni trg 1, v sredini pa napis Ptuj.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo direktorja skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, letni program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela ter finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Oddelek za prostor,
- Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- Medobčinska inšpekcija,
- Medobčinsko redarstvo,
- Skupna notranja revizijska služba.

(2) Vse notranje organizacijske enote skupne uprave imajo sedež na Ptuj, Mestni trg 1.

7. člen

Oddelek za prostor

(1) Oddelek za prostor izvaja naslednje naloge:

- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge službe mestnega arhitekta ali občinskega urbanista,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje oddelka za prostor se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(3) Obseg in vrsta nalog, ki jih oddelek za prostor izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

8. člen

Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb

(1) Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:

- priprava predpisov in vodenje upravnih postopkov s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
 - vodenje in spremljanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki,
 - vodenje in spremljanje investicij s področja komunalne opremljanja,
 - vodenje in spremljanje investicij s področja cestne infrastrukture,
 - nadzor nad izvajanjem vzdrževalnih in drugih gradbenih del na področju cestne infrastrukture,
 - vodenje in spremljanje drugih projektov s področja varstva okolja,
 - naloge v zvezi z javnim naročanjem,
 - opravljanje drugih nalog, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovnim aktom zveze,
 - druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Za vodenje oddelka za zagotavljanje in izvajanje javnih služb se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.
- (3) Obseg in vrsta nalog, ki jih oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

9. člen

Medobčinska inšpekcija

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju občinske inšpekcije.

(2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za vodenje medobčinske inšpekcije se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

Medobčinsko redarstvo

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja notranje organizacijske enote.

(4) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe.

(5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.

(6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(7) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

11. člen

Skupna notranja revizijska služba

(1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot notranja organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, in katerim neposredno poroča.

(3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja notranje organizacijske enote, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v notranjo revizijsko službo.

(4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

12. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščené osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje naloge, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi direktorja skupne uprave ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve direktorja o stvari tudi odloči.

13. člen

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Direktor skupne uprave je imenovan, če ga potrđita najmanj dve tretjini županov občin ustanoviteljic.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 7 let delovnih izkušenj.

14. člen

(1) Direktor skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne

za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

15. člen

Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo akt o sistematizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi na predlog direktorja skupne uprave.

16. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Za javne uslužbenke skupne uprave so delodajalci vse občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenci opravljajo prenesene naloge, funkcijo delodajalca pa izvršuje sedežna občina, s katero imajo javni uslužbenci sklenjeno delovno razmerje in v kateri uresničujejo svoje pravice.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbirnega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin ustanoviteljic, ki so delodajalci posameznemu javnemu uslužbencu. Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, ki so delodajalci temu javnemu uslužbencu in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo direktorja skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

17. člen

Župani do konca koledarskega leta za naslednje leto določijo tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in po en župan z levega in en župan z desnega brega Drave, ter jo pooblastijo za:

- izvedbo letnega pogovora z direktorjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja direktorja skupne uprave,
- odločanje o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela direktorju skupne uprave ter za
- odločanje o drugih delovnopravnih institutih.

IV. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani županov občin ustanoviteljic pooblasti direktor skupne uprave.

19. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto sprejmejo občine ustanoviteljice na predlog direktorja skupne uprave.

20. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v proračunu na posebni proračunski postavki. Finančni načrt skupne uprave je del obrazložitve proračuna.

(5) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(7) Direktor skupne uprave polletno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti do skupne uprave z medobčinskim sporazumom.

(2) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovnega akta.

(3) Predlog ustanovnega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

22. člen

Pristop občine

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 19. členom tega odloka.

23. člen

Izstop občine

(1) Kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa posamezne občine ustanoviteljice bodo občine ustanoviteljice podrobneje določile v medobčinskem sporazumu iz prvega odstavka 21. člena tega odloka.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka.

24. člen

Prenehanje skupne uprave

Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru prenehanja skupne uprave bodo občine ustanoviteljice podrobneje določile v medobčinskem sporazumu iz prvega odstavka 21. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

26. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic skupaj objavijo odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega mestnega ali občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.

(2) Direktor skupne uprave poskrbi za objavo sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

27. člen

(1) Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave občin (Uradni list RS, št. 57/99 in 23/09), sporazum med občinami ustanoviteljicami z dne 19. 7. 1999 in dodatek k sporazumu št. 007-34/2006 z dne 28. 12. 2006.

Št. 030-01-2/99

Ptuj, dne 1. marca 2010

Župan

Mestne občine Ptuj

dr. Štefan Čelan l.r.

Št. 007-1/2010

Cirkulane, dne 18. februarja 2010

Župan

Občine Cirkulane

Janez Jurgec l.r.

Št. 900-4/2010-17R-9

Destričnik, dne 22. februarja 2010

Župan

Občine Destričnik

Franc Pukšič l.r.

Št. 030-2/2010

Dornava, dne 27. januarja 2010

Župan

Občine Dornava

Rajko Janžekovič l.r.

Št. 0323-2/2010

Duplek, dne 23. februarja 2010

Župan

Občine Duplek

Janez Ribič l.r.

Št. 900-20/2010

Gorišnica, dne 23. februarja 2010

Župan

Občine Gorišnica

Jožef Kokot l.r.

Št. 033-2/2010-1

Hajdina, dne 4. februarja 2010

Župan

Občine Hajdina

Radoslav Simonič l.r.

Št. 007-0017/2009-6

Juršinci, dne 1. februarja 2010

Župan

Občine Juršinci

Alojz Kaučič l.r.

Št. 007-9/2009

Kidričevo, dne 23. februarja 2010

Podžupan

Občine Kidričevo

Franc Planinšek l.r.

Št. 030-269/2009-5

Majšperk, dne 17. februarja 2010

Županja

Občine Majšperk

dr. Darinka Fakin l.r.

Št. 032-0001/2009

Markovci, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Markovci

Franc Kekec l.r.

Št. 032-2/2009-8

Podlehnik, dne 17. decembra 2009

Župan

Občine Podlehnik

Marko Maučič l.r.

Št. 031-1/2010

Starše, dne 24. februarja 2010

Župan

Občine Starše

Vili Ducman l.r.

Št. 007-2/2010-3

Sv. Andraž v Slovenskih goricah, dne 18. februarja 2010

Župan

Občine Sveti Andraž

v Slovenskih goricah

Franci Krepša l.r.

Št. 032 0/29-3/2010-5s

Trnovska vas, dne 9. februarja 2010

Župan
Občine Trnovska vas
Alojz Benko l.r.

Št. 013-532-04/2010

Videm, dne 3. februarja 2010

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

Št. 007-3/2009-13

Zavrč, dne 26. februarja 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

Št. 032-01-0021/2010-5

Žetale, dne 22. februarja 2010

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

PUCONCI

957. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07, uradno prečiščeno besedilo UPB-1) je Občinski svet Občine Puconci na 30. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 44/98, 102/99, 100/00, 89/02, 94/02, 97/04 in 13/06) se v 13. členu 1 b) točke dodajo nove alineje, in sicer nova trinajsta, štirinajsta in petnajsta alineja, ki se glasijo:

»– Namenska raba območja, ki zajema parcelo št. 109/1, k.o. Bodonci, se spremeni tako, da se na tej parceli dovoljuje gradnja infrastrukturnega objekta – čistilna naprava.

– Namenska raba območja, ki zajema parcelo št. 487, k.o. Bodonci, se spremeni tako, da se na tej parceli dovoljuje gradnja spominskega obeležja.

– Namenska raba območja, ki zajema parceli št. 1152 in 1130, obe k.o. Kuštanovci, se spremeni tako, da se na teh parcelah dovoljuje gradnja telekomunikacijskega objekta in sistema zvez.»

Nadalje se v 13. členu doda nova 1 c) točka, ki se glasi:

»Na najboljših kmetijskih zemljiščih in na ostalih kmetijskih zemljiščih je dovoljena gradnja objektov, izključno namenjenih za kmetijsko dejavnost ob obstoječih kmetijah, s tem da se njihova raba in namen ne more spremeniti.«

Nadalje se 44. člen dopolni tako, da se za predzadnjim stavkom doda novo besedilo, ki se glasi:

»Odstopanja v oblikovanju objektov iz 28. člena so dopustna le za novogradnje in za obstoječe objekte, ki se preurejajo (prizidave, nadzidave, sanacije itd.) in so namenjena za izvedbo pilotnih projektov za namene razvoja turizma na območju katastrske občine Bodonci. Za navedeni namen na tem območju ni omejitev za oblikovanje objektov in naprav, ki določajo tlorisne oblike in velikosti objektov, višinske gabarite, obliko in naklon strehe ter kritine.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0006/2010

Puconci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

REČICA OB SAVINJI

958. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2010

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 29. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Rečica ob Savinji za leto 2010

1. UVOD

Na osnovi Zakona o športu (ZSpo), (Uradni list RS, št. 22/98) se izvajanje nacionalnega programa športa določi z letnim programom, ki ga sprejme vlada in letnimi programi, ki jih sprejmejo lokalne skupnosti. Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v državnem proračunu in proračunih lokalnih skupnosti.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2010, določa tiste programe, ki se bodo v letu 2010 financirali iz sredstev občinskega proračuna in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Z javnim razpisom za zbiranje prijav programov, ki se bodo financirali iz proračunskih sredstev, bo zagotovljena transparentnost financiranja in enakopravnost izvajalcev. Razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji. Podlaga za izbor programov so poleg letnega programa športa, merila za vrednotenje, ki so se stavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji. Z vsakim izbranim izvajalcem programa športa bo sklenjena pogodba. Zagotovljeno bo spremljanje namenskega koriščenja sredstev.

2. PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2010 FINANCIRALI IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

2.1. Na podlagi javnega razpisa, letnega programa in pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev bodo sofinancirani programi športnih društev in športnih klubov.

2.2. V letu 2010 se bodo po programu izvajale investicije v javno športno infrastrukturo in opremo: investicije, investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme.

3. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2010

V letu 2010 bo Občina Rečica ob Savinji namenila za programe športa na proračunski postavki »1805 – Šport in prostočasne aktivnosti« sredstva za sofinanciranje vsebine »Financiranje športa v društvih«, kot sledi:

– 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Na tej postavki se zagotovi 10.000 EUR za programe športa, ki jih bodo v letu 2010 izvajali letni izvajalci športa v Občini Rečica ob Savinji.

– 431000 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Na tej postavki se zagotovi 4.000 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

4. DRUGA DOLOČILA

4.1. Sredstva za sofinanciranje športnih programov in dejavnosti se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih prijav za športne programe na podlagi letnega načrta in Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji.

4.2. V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani. V nobenem primeru pa dodeljena sredstva ne smejo presegati višine zaprosenih sredstev.

Št. 007-0009/2010-2

Rečica ob Savinji, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

959. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2010

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1) (Uradni list RS, št. 96/02, 56/08 in 4/10) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 29. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
v Občini Rečica ob Savinji za leto 2010****1. UVOD**

Javni interes za kulturo se določa z zakoni ter z nacionalnim in lokalnimi programi za kulturo.

Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerimi se uresničuje kulturni razvoj Slovenije in slovenskega naroda, za katerega skrbijo Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: država) in lokalne skupnosti. Javni interes za kulturo se uresničuje predvsem z zagotavljanjem pogojev za:

- kulturno ustvarjalnost;
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,

- slovensko kulturno identiteto,
- skupen slovenski kulturni prostor.

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2010 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo, in investicije, ki so financirane s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

2. PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2010 FINANCIRALI IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

2.1. Na podlagi javnega razpisa, programa in meril ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev bodo sofinancirani programi kulturnih društev in drugih izvajalcev. Dejavnost knjižnic, vključno z nakupom knjig, se ne financira na podlagi javnega razpisa, temveč na osnovi sklenjene pogodbe o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

2.2. V letu 2010 se bodo po programu izvajale investicije v javno infrastrukturo in opremo, namenjeno kulturni dejavnosti.

3. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2010

V letu 2010 bo Občina Rečica ob Savinji namenila za programe kulture na proračunski postavki »1803 – Programi v kulturi« za vsebine »Dejavnost knjižnic«, »Dejavnost knjižnic – nakup knjig«, »Programi kulturnih društev«, »Sofinanciranje dejavnosti radia, TV in založništva« in »Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov«.

Za področje financiranja ljubiteljske kulture so v proračunu občine za leto 2010 opredeljena sredstva, kot sledi:

18012 – Programi kulturnih društev:

– 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja: 600 EUR;

– 402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme: 70 EUR;

– 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam: 10.000 EUR;

– 431000 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam: 1.000 EUR.

4. DRUGA DOLOČILA

4.1. Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti iz postavke 431000 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih prijav za programe kulture na podlagi letnega načrta in Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa kulture v Občini Rečica ob Savinji. Iz sredstev postavke 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, pa se izloči del sredstev v višini 1.780,00 EUR za financiranje Javnega sklada za kulturo. Preostala sredstva v višini 8.220,00 EUR se razdelijo upravičenim izvajalcem kulturne dejavnosti na podlagi izvedenega javnega razpisa.

4.2. V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani. V nobenem primeru pa dodeljena sredstva ne smejo presegati višine zaprosenih sredstev.

Št. 007-0009/2010-1

Rečica ob Savinji, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

RIBNICA**960. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu R7/4 in S7, k.o. Ribnica**

Na podlagi 57. člena in tretjega odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,

108/09) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) župan Občine Ribnica sprejema

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu R7/4 in S7, k.o. Ribnica

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se v Lepovčah na območju obstoječega veljavnega Zazidalnega načrta R7/4 in S7, k.o. Ribnica (v nadaljevanju: ZN) prične izdelava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, na podlagi katerih se bo skladno z novo prostorsko zakonodajo, ter z novo načrtovano rabo prostora predvideno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (v nadaljevanju: OPN), predvideno območje trenutno namenjeno ureditvi parkirišča spremenilo v območje namenjeno poslovno-stanovanjski oziroma stanovanjski gradnji.

I. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZN

2. člen

(ocena stanja)

(1) Veljavni ZN se po njegovem sprejemu ni izvedel, zato je na delu zahodno od naselja Lepovče ostalo večje prazno, neizkoriščeno, nepozidano in neurejeno zemljišče, ki trenutno ne služi nobenemu namenu. Celotno območje predvidenega ZN se sicer uporablja kot utrjena peščena površina namenjena začasnemu parkiranju, vendar parkirišče, kot je bilo predvideno po Odloku ZN ni bilo nikoli izvedeno. Skozi območje obravnave je speljana asfaltirana javna pot, ki hkrati služi kot dovozna cesta za stanovanjske objekte v neposredni bližini obravnavanega območja. Celotno območje veljavnega ZN komunalno ni urejeno. Zahodno od območja ZN potekata vzporedno z obstoječo cesto vodovod in fekalna kanalizacija. Pod cesto, ki seka območje ZN pa je predvidena gradnja novega voda fekalne kanalizacije. Za omenjeno kanalizacijo je že pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje, projekt pa se trenutno še ne izvaja. Do območja sta speljana tudi elektrika in telekomunikacijski vod.

(2) Območje predvidenih sprememb in dopolnitev ZN je v celoti v lasti zasebnih investitorjev. Na območju je bila opravljen tudi odmera parcel.

(3) Za celotno območje obravnave niso bile izdelane nobene strokovne podlage.

3. člen

(razlogi za spremembo prostorskega akta)

(1) Občina Ribnica v veljavnem prostorskem aktu občine opredeljuje tudi posebna ureditvena območja za katere so bili oziroma je predvidena izdelava podrobnejših prostorsko izvedbenih aktov. Posebna ureditvena območja so predvidena na delih predvidenih širitih naselij, na območjih, kjer ni urejena oziroma je predvidena ureditev gospodarske javne infrastrukture, na območjih, kjer prihaja do navzkrižij dejavnosti oziroma na območjih, ker se prostor podrobno ureja na željo investitorjev.

(2) Ker leži območje za katerega se predvideva gradnja poslovno-stanovanjskih oziroma stanovanjskih objektov znotraj območja za katerega je bil sprejet ZN, je treba skladno z veljavno prostorsko zakonodajo izvesti spremembo akta.

(3) Sprememba akta je nujna, saj je obstoječi ZN zastarel. Obrtna dejavnost podjetja RIKO, zaradi katere je bil

ZN prvotno izdelan, se danes namreč izvaja v veliko manjšem obsegu, zato površine na obravnavanem območju za omenjeno podjetje niso več zanimive. Ker se območje, ki je bilo nekoč predvideno za ureditev parkirišča, s strani prej omenjenega podjetja ne uporablja več, funkcija območja kot parkirišča ni več smiselna.

(4) Ker se pojavljajo novi investitorji, ki bi radi na območju, ki je predmet ZN gradili poslovno-stanovanjske oziroma stanovanjske objekte, je treba za celotno območje ZN, skladno z veljavno zakonodajo, pripraviti spremembe in dopolnitve veljavnega odloka ZN.

II. OBMOČJE OBRAVNAVE

4. člen

(velikost območja in parcele vključene v postopek sprememb in dopolnitev akta)

(1) Obravnavano območje meri 13.023 m² oziroma cca 1,3 ha.

(2) Obravnavano območje oziroma območje sprememb in dopolnitev obsega naslednje parcele: 557/1, 554/3, 554/5, 554/5, 554/6, 554/7, 558/5, 558/4, 558/3, 560/1, 554/1, 266/10, vse k.o. Ribnica.

III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

5. člen

(vodenje postopka)

(1) Postopek sprememb in dopolnitev prostorskega akta iz 1. člena tega sklepa vodi pristojna služba Občine Ribnica.

(2) Načrtovane prostorske ureditve in nov prostorski akt, skladno s svojimi pristojnostmi, potrjuje in sprejema Občinski svet Občine Ribnica.

6. člen

(izdelava prostorskega akta)

(1) Izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelavo strokovnih rešitev predvidenih prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vezane na postopek sprememb in dopolnitev prostorskega akta v celoti financira investitor.

(2) Načrtovalca za izdelavo prostorskega akta zagotovi investitor.

(3) Za strokovne rešitve prostorskih ureditev se ne izdelujejo variantne rešitve. Načrtovalec na podlagi analize stanja prostora, strokovnih podlag ter smernic nosilcev urejanja prostora le utemelji predlagano prostorsko ureditev in zanjo pripravi ustrezen predlog prostorskega akta.

(4) Za območje obravnave in predvidene gradnje poslovno-stanovanjskih oziroma stanovanjskih objektov se skladno Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) izdela tudi geodetski načrt s certifikatom geodetskega načrta. Geodetski načrt pridobi investitor.

IV. POSTOPEK PRIPRAVE AKTA IN ROKI IZDELAVE POSAMEZNIH FAZ PROJEKTA

7. člen

(postopek priprave prostorskega akta)

(1) Postopek priprave sprememb in dopolnitev ZN se izvede skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(2) S spremembo prostorskega akta postane ZN občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN).

8. člen

(okvirni rok izdelave OPPN)

(1) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Lepovč v Občini Ribnica (v nadaljevanju: OPPN Lepovče):

1.01 Objava sklepa o začetku priprave Sprememb in dopolnitev odloka o ZN R7/4 in S7, k.o. Ribnica;

1.02 Izdelava osnutka OPPN Lepovče v šestdesetih dneh od dneva izdelanega geodetskega načrta;

1.03 Zbiranje smernic v petinštiridesetih dneh od vložitve vloge za pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora;

1.04 Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN Lepovče v tridesetih dneh od dneva pridobitve vseh smernic;

1.05 Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN Lepovče v tridesetih dneh od dneva potrditve dopolnjenega osnutka OPPN Lepovče s strani Občinskega sveta Občine Ribnica;

1.06 Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave v tridesetih dneh po zaključku javne razgrnitve;

1.07 Izdelava predloga OPPN Lepovče v šestdesetih (60) dneh od dneva sprejema sklepa o potrditvi stališč in pripomb javnosti iz javne razgrnitve;

1.08 Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora v petinštiridesetih dneh od dneva potrditve izdelanega predloga OPPN Lepovče s strani Občinskega sveta Občine Ribnice;

1.09 Pridobivanje sklepa o sprejemljivosti plana v tridesetih dneh od dneva pridobitve vseh mnenj;

1.10 Objava obloka OPPN Lepovče v tridesetih dneh od dneva pridobitve sklepa o sprejemljivosti plana s strani Ministrstva za okolje in prostor.

(2) Sprejet odlok OPPN Lepovče se po njegovi uveljavitvi pošlje Upravnim enotam Ribnica.

(3) Predvideni roki za pripravo OPPN Lepovče se uskladijo z roki za pridobivanje smernic in mnenj, ki jih imajo v svojih podzakonskih aktih zapisane posameznih nosilcev urejanja prostora.

(4) Roki izdelave OPPN Lepovče se lahko glede na potek postopka prostorskega akta tudi skrajšajo ali podaljšajo.

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

9. člen

(postojni nosilci urejanja prostora za izdajanje smernic in mnenj)

(1) Pripravljenec OPPN Lepovče je Občina Ribnica, ki je hkrati tudi pristojna tudi za dajanje smernic in mnenja na predvideni prostorski akt.

(2) Nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, pooblaščenici izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodeluje v postopku priprave občinskih podrobnih prostorskih aktov in so določeni s tem sklepom.

10. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora)

(1) Vloge za pridobitev smernic in mnenj s strani NUP za pripravo OPPN Lepovče se posredujejo:

1.01 Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor;

1.02 Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje;

1.03 Ministrstvu za okolje in prostor, Agenciji RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami;

1.04 Ministrstvu za okolje in prostor, Zavodu RS za varstvo narave;

1.05 Ministrstvu za kulturo, Zavodu RS za varstvo kulturne dediščine;

1.06 Ministrstvu za promet, Direkciji RS za ceste;

1.07 Ministrstvu za obrambo, Uradu RS za zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;

1.08 Ministrstvu za obrambo, Uradu RS za zaščito in reševanje;

1.09 Ministrstvu za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS;

1.10 Slovenskim železnicam;

1.11 Elektru Ljubljana;

1.12 Telekomu Slovenije;

1.13 Javnemu komunalnemu podjetju, Komunalni Ribnica d.o.o.;

1.14 Upravljavcu kabelsko-razdelilnega sistema v Občini Ribnici;

1.15 Občini Ribnica in njenim službam v delih, kjer je občina upravljenec gospodarske javne infrastrukture;

1.16 Drugim nosilcem urejanja prostora, če se v postopku priprave ugotovi njihova relevantnost.

(2) Pri pripravi OPPN Lepovče se upoštevajo smernice in strokovne podlage posameznih NUP, ki bodo v postopku priprave občinskega podobnega prostorskega načrta pridobljene v zakonsko določenem roku.

(3) Pred sprejetjem prostorskega akta mora na izdelani predlog OPPN Lepovče Občina Ribnica pridobiti pozitivna mnenja vseh nosilcev urejanja prostora.

VI. OBVEZNOSTI V ZVEZI Z FINANCIRANJEM

11. člen

(delitev financiranja priprave občinskega prostorskega akta)

(1) Izdelavo in pripravo OPPN Lepovče v celoti financirajo investitorji oziroma pobudniki za spremembo ZN.

(2) Stroške priprave in pošiljanja gradiva NUP financira pripravljavec prostorskega akta.

VII. KONČNE DOLOČBE

12. člen

(določitev objave)

(1) Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta R7/4 in S7, k.o. Ribnica se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnemu spletu.

(2) Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2010

Ribnica, dne 8. marca 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ŠKOFJA LOKA

961. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje lokacijskega načrta Kamnitnik II

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5. 6. in 7. člena Pravilnika za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. ter 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 26. redni seji dne 4. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje lokacijskega načrta Kamnitnik II****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje lokacijskega načrta Kamnitnik II, v Škofji Loki (v nadaljevanju: območje LN), ki ga je izdelalo podjetje VR PROJEKT, Vladimir Rostohar s.p., Golek 4, 8270 Krško in AG PROJEKT, projektiranje, svetovanje in inženiring, Andrej Goršič s.p., 1000 Ljubljana, pod št. projekta 91-09/2009-K v januarju 2010. Upoštevana je bila vsa razpoložljiva dokumentacija in smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki je navedena v programu opremljanja.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

**II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE
KOMUNALNE OPREME****4. člen**

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja in je prikazan v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

(2) Na kvadratni meter parcele objekta

Vrsta komunalne opreme	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
Cestno omrežje znotraj OLN	2.837	44.988,68	15,86
Kanalizacijsko omrežje M	2.837	18.550,00	6,54
Vodovodno in hidrantno omrežje	2.837	8.690,00	3,06
JR znotraj OLN	2.837	5.000,00	1,76
Projektna dokumentacija	2.837	2.316,86	0,82
Parcelacija	2.837	1.930,72	0,68
Inženiring	2.837	2.316,86	0,82
Skupaj		83.793,12	29,54

(3) Na neto tlorisno površino objekta

Vrsta komunalne opreme	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [€]	Cena opremljanja na površino [€/m ²]
Cestno omrežje znotraj OLN	2.106	44.988,68	21,36
Kanalizacijsko omrežje M	1.053	18.550,00	17,62
Vodovodno in hidrantno omrežje	2.106	8.690,00	4,13
JR znotraj OLN	1.053	5.000,00	4,75
Projektna dokumentacija	1.053	2.316,86	2,20
Parcelacija	1.053	1.930,72	1,83
Inženiring	1.053	2.316,86	2,20
Skupaj		83.793,12	54,09

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju LN:

- cestno omrežje,
- kanalizacijo odpadnih padavinskih voda,
- vodovodno omrežje,
- javno razsvetljavo.

III. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA**6. člen**

(1) Skupni stroški so določeni po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

(2) Skupni stroški investicije obsegajo naslednje stroške: izdelavo projektne dokumentacije, parcelacijo, inženiring in stroške gradnje javne komunalne infrastrukture.

(3) Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 83.793,12 € (brez DDV).

(4) Stroški so podani po stalnih cenah na dan 31. 12. 2009.

7. člen

(1) Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 83.793,12 € (brez DDV) in so enaki skupnim stroškom.

(3) Stroški so podani po stalnih cenah na dan 31. 12. 2009.

8. člen

Podrobnejša razčlenitev skupnih in obračunskih stroškov je na vpogled v programu opremljanja.

**IV. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE
NA ENOTO MERE****9. člen**

(1) Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka za vezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta. Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je:

- (4) Vse vrednosti so brez obračunanega DDV.
 (5) Skupni obračunski stroški investicije:
 na m² parcele znašajo 29,54 €,
 na m² neto tlorisne površine objekta znašajo 54,09 €,
 na m² neto tlorisne površine garaž znašajo 25,49 €.

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Razmerje med merilom parcele objekta in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $0,50:0,50$ ($D_{pi} : D_{ti}$);

(2) Faktor dejavnosti (K_{dej}) je za vse vrste objektov enotno določen in znaša 1,0.

(3) Za garažne objekte so upoštevani le obračunski stroški izgradnje cestnega omrežja in vodovodnega omrežja.

(4) Olajšav za zavezance ni.

11. člen

(1) Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 10. člena in določbe 11. člena tega odloka.

(2) Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * A_{pi} + D_{ti} * C_{ti} * A_{ti} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

A_{pi} – površina parcele objekta

A_{ti} – neto tlorisna površina objekta

i – letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj

C_{pi} – cena opremljanja glede na površino parcele objekta

C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe

D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu (0,5)

D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)

K_{dej} – faktor dejavnosti se določi za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost (1,0).

12. člen

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum 31. 12. 2009.

13. člen

Gradnja predvidene komunalne opreme se zgradi v eni fazi, tako kot je določeno v lokacijskem načrtu in programu opremljanja. Gradnja predvidene komunalne opreme se mora izvesti pred ali sočasno z gradnjo objektov.

14. člen

Odmera komunalnega prispevka za primarno komunalno opremo ni predmet tega odloka. Za odmero tega dela komunalnega prispevka se za območje LN uporablja Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Škofja Loka (Uradni list RS, št. 34/08).

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Program opremljanja s prilogami je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Škofja Loka in na spletnem portalu Občine Škofja Loka.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0023/2010

Škofja Loka, dne 4. marca 2010

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

962. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za naselje Papirnica

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. ter 99. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 26. seji dne 4. 3. 2010 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za naselje Papirnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za naselje Papirnica (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 6975.

2. člen

(1) Program opremljanja je izdelan na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05) – v nadaljevanju: PUP – podeželje in investicij v komunalno opremo iz načrta razvojnih programov v okviru občinskega proračuna.

(2) S programom opremljanja se določi javno vodovodno omrežje za naselje Papirnica. Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen.

Sestavni deli programa opremljanja so:

- besedilo odloka;
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

4. člen

- (1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:
- javno vodovodno omrežje.

(2) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

III. OPREDELITEV OBRAČUNSKEGA OBMOČJA

5. člen

(1) Na predvideno javno vodovodno omrežje se bodo priključili vsi obstoječi objekti v naselju Papirnica in objekt Grenc 42. V skladu s PUP – podeželje so v obračunsko območje poleg obstoječih objektov in pripadajočih parcel zajete tudi preostale proste zazidljive površine.

(2) Obračunsko območje za predvideno javno vodovodno omrežje je razvidno iz grafičnega izrisa v programu opremljanja.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

6. člen

Skupni stroški gradnje nove komunalne opreme – javno vodovodno omrežje so 182.733,60 EUR z DDV.

7. člen

Drugih virov financiranja ni, zato so obračunski stroški za novo komunalno opremo enaki skupnim stroškom gradnje nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka.

8. člen

Obračunske stroške za obstoječe javno vodovodno omrežje se obračunskemu območju iz tega odloka ne določa.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NA ENOTO MERE

9. člen

Preračun obračunskih stroškov za novo komunalno opremo iz 8. člena tega odloka na enoto mere je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
Vodovodno omrežje	5,51	18,11

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine, faktor dejavnosti in olajšave se upošteva v skladu z Odlokom o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Škofja Loka in s programom opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka, ki veljajo za celotno Občino Škofja Loka.

(2) Možno je obročno odplačevanje, in sicer največ v 12 zaporednih mesečnih obrokih.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

11. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, se komunalni prispevek odmeri na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(3) Za obstoječe objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se komunalni prispevek odmeri pred priključitvijo. Priključitev se izvede v skladu s predpisi o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škofja Loka.

2. Izračun komunalnega prispevka

12. člen

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcels}) \cdot Cpi \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Cti \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme;
A(parcela)	površina parcele objekta, ki je zemljiška parcela ali njen del na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in je določena v skladu s PUP – podeželje;
Cpi	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti;
Cti	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju;
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

13. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 9. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

VIII. ROKI ZA IZGRADNJO KOMUNALNE OPREME

14. člen

(1) Aktivnosti: pridobitev lastninskih in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi, izdelava potrebne projektne dokumentacije, gradnja, tehnični pregled in uporabno dovoljenje za prvo fazo javnega vodovodnega omrežja, potekajo od leta 2008 in bodo zaključene v letu 2010.

(2) Aktivnosti iz prve točke tega člena za drugo fazo javnega vodovodnega omrežja so načrtovane v letih 2010 do 2012.

(3) Razmejitev javnega vodovodnega omrežja na prvo in drugo fazo je razvidna v grafičnem prikazu obravnavane komunalne opreme v programu opremljanja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Občina bo zavezancem iz 11. člena odmerila komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za občino Škofja Loka in programa opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka, ki veljajo za celotno Občino Škofja Loka. Komunalni prispevek za vodovodno omrežje se odmeri na podlagi tega odloka.

16. člen

Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Škofja Loka in na spletnem portalu Občine Škofja Loka.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0005/2002

Škofja Loka, dne 4. marca 2010

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

VRANSKO

963. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stopnik 10.1 (območje stanovanjske gradnje z možno mirno poslovno dejavnostjo)

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/08) v povezavi s 50. členom tega zakona, in 30. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je župan Občine Vransko sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stopnik 10.1 (območje stanovanjske gradnje z možno mirno poslovno dejavnostjo)

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega načrta Stopnik 10.1 (območje stanovanjske gradnje z možno mirno poslovno dejavnostjo), ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA Andrej Novak s.p., Paradiž 3; 8210 Trebnje, št. projekta OPPN-004/2009-VRA.

Dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stopnik 10.1 (območje stanovanjske gradnje z možno mirno poslovno dejavnostjo) – v nadaljevanju OPPN Stopnik 10.1, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Vransko, Vransko 59, v sejni sobi, za čas 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 22. 3. 2010 do 13. 4. 2010.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava, ki bo potekala v prostorih Inovacijskega centra Vransko, Vransko 66a; 3305 Vransko dne 31. 3. 2010 ob 19. uri.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjen predlog v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko in ustno v času javne obravnave.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/2010

Vransko, dne 15. marca 2010

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ZREČE

964. Sklep o ukinitvi starega pokopališča v Zrečah

Občinski svet Občine Zreče je na podlagi 38. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 31/97, 119/05, 16/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (UPB-1, Uradni list RS, št. 95/08 – prečiščeno besedilo) na redni seji dne 10. 2. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi starega pokopališča v Zrečah**

1.

Občinski svet Občine Zreče soglaša z ukinitvijo starega pokopališča v Zrečah.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0009/2010-1

Zreče, dne 10. februarja 2010

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

MINISTRSTVA**965. Pravilnik o mediatorjih v programih sodišč**

Na podlagi prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 8. člena in četrtega odstavka 10. člena Zakona o alternativnem reševanju sodnih sporov (Uradni list RS, št. 97/09) minister za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K**o mediatorjih v programih sodišč**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja:

- vodenje seznama in centralne evidence mediatorjev, ki delujejo v programih sodišč (v nadaljnjem besedilu: mediatorji) po Zakonu o alternativnem reševanju sodnih sporov (v nadaljnjem besedilu: zakon),
- pogoje za izdajo dovoljenja izvajalcem alternativnega reševanja sporov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) za uvrščanje mediatorjev na seznam,
- izobraževanje in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati mediatorji,
- nadzor nad delom mediatorjev.

II. VODENJE SEZNAMA MEDIATORJEV

2. člen

(seznam)

(1) Glede na vrsto sporov, v katerih se izvaja mediacija, se seznam vodi po naslednjih področjih:

1. civilno področje,
2. gospodarsko področje,

3. družinsko področje,
4. delovno področje.

(2) Organ, ki vodi seznam, vpiše mediatorje v tista področja iz prejšnjega odstavka, ki jih posamezno sodišče potrebuje glede na njegovo pristojnost.

(3) Organ, ki vodi seznam, glede na potrebe programa določi najvišje število mediatorjev, ki so lahko vpisani v posamezno področje seznama. Pri tem upošteva zlasti pripad zadev na sodišče v zadnjih 12 mesecih. Število mediatorjev na seznamu mora omogočati, da:

- se postopki mediacije zaključijo v treh mesecih,
- vsak mediator letno opravi predpisano minimalno število postopkov mediacij,
- se postopki mediacije lahko izvajajo tudi kot mediacije z dvema ali več mediatorji,
- mediacijo v sporih iz družinskih razmerij vodita pri sodišču prve stopnje dva mediatorja, od katerih ima eden opravljen pravniški državni izpit, drugi pa izkazuje strokovno znanje in izkušnje s področja psihologije ali drugega podobnega področja.

III. IZDAJA DOVOLJENJA IZVAJALCEM ALTERNATIVNEGA REŠEVANJA SPOROV ZA UVRŠČANJE MEDIATORJEV NA SEZNAM

3. člen

(dovoljenje izvajalcem alternativnega reševanja sporov za uvrščanje mediatorjev na seznam)

Svet za alternativno reševanje sporov odloča o:

- izdaji dovoljenja izvajalcem za uvrščanje mediatorjev na seznam (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje),
- podaljšanju dovoljenja,
- odvzemu dovoljenja.

4. člen

(pogoji za pridobitev dovoljenja)

Izvajalec, ki želi pridobiti dovoljenje za uvrščanje mediatorjev na seznam, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- po predpisih, po katerih je ustanovljen, lahko opravlja dejavnost izvajanja storitev mediacije,
- ima najmanj tri leta izkušenj pri izvajanju storitev mediacije,
- razpolaga s prostori in opremo, ki so predpisani s tem pravilnikom in veljavnimi sanitarno-zdravstvenimi predpisi, predpisi o graditvi objektov, o varstvu okolja, o urejanju naselij, o varstvu pri delu in o varstvu pred požarom,
- s pravili svojega delovanja lahko zagotovi kvalitetno organizacijo in izvajanje programa mediacije za sodišče ob polnem upoštevanju določil zakonskih in podzakonskih predpisov, pravil programa sodišča in načel mediatorske etike.

5. člen

(prostori in oprema)

(1) Prostori izvajalca so pisarna, soba za mediacijo in pomožni prostori.

(2) Pisarna po tem pravilniku je prostor, v katerem izvajalec opravlja dela, povezana z organizacijo izvajanja storitev mediacije. Imeti mora opremo za pisarniško poslovanje in prostor za sprejem strank.

(3) Soba za mediacijo je prostor, v katerem se izvajajo storitve mediacije.

(4) Pomožni prostori so čakalnica in sanitarije, ki morajo biti v neposredni bližini pisarne.

6. člen

(pogoji za prostore)

Minimalni tehnični in drugi pogoji, ki se nanašajo na zunanjo in notranjo ureditev prostorov, so:

- zunanost prostorov mora biti gradbeno dokončana;
- dostop mora biti varen, neoviran in osvetljen;

– zagotovljeni morata biti najmanj dve parkirni mesti za stranke in prostori morajo biti lahko dosegljivi z javnimi prevoznimi sredstvi;

– notranjost prostorov mora biti gradbeno dokončana in iz materialov, ki se lahko čistijo oziroma vzdržujejo;

– v prostorih morajo biti zagotovljene ustrezne mikroklimatske razmere;

– višina prostorov ne sme biti nižja od 2,4 metra;

– velikost sobe za mediacijo ne sme biti manjša od 20 m²;

– za prostore mora biti izkazana lastninska pravica ali sklenjena najemna pogodba za najmanj tri leta.

7. člen

(pogoji za opremo)

Posebni tehnični in drugi pogoji, ki se nanašajo na ureditev prostorov in opreme izvajalca, so:

– prostori morajo biti ustrezno osvetljeni, z možnostjo prezračevanja (naravno prezračevanje ali z napravami za umetno prezračevanje) in ogrevani;

– oprema mora biti tehnično brezhibna in iz materialov, ki se lahko čistijo in vzdržujejo;

– razporeditev opreme mora zagotavljati varno gibanje strank in delo zaposlenih;

– v prostorih mora biti najmanj en telefonski priključek;

– izvajalec mora imeti dostop do internetnega omrežja;

– pohištvo mora zagotavljati varno hrambo dokumentacije;

– prostori morajo biti zavarovani proti vsem običajnim nevarnostim pri zavarovalnici;

– prostori morajo biti tehnično varovani.

8. člen

(vzdrževanje prostorov in opreme)

Izvajalec mora prostore in opremo redno vzdrževati tako, da ob vsakem času dosegajo minimalne tehnične in druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

9. člen

(pregled prostorov in opreme)

Izpolnjevanje pogojev glede prostorov in opreme se dokazuje z dovoljenjem pristojnega organa o uporabi prostorov za poslovno dejavnost in s pregledom prostorov, ki ga pred izdajo dovoljenja za uvrščanje mediatorjev na seznam opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje Svet za alternativno reševanje sporov.

10. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja)

(1) Izvajalec, ki želi pridobiti dovoljenje, vloži vlogo pri Ministrstvu za pravosodje, ki jo posreduje Svetu za alternativno reševanje sporov.

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja mora obsegati:

– podatke o izvajalcu (naziv, naslov in dejavnost),

– podatke o izkušnjah izvajalca pri izvajanju storitev mediacije (ali je že zagotavljal storitve mediacije; kje in kako dolgo jih je zagotavljal; če ni bil sam nosilec programa, v katerem so se mediacije izvajale, pa tudi, kdo je bil nosilec programa),

– podatke o prostorih in opreми,

– pravila delovanja.

(3) Izvajalec ob vložitvi vloge za pridobitev dovoljenja pooblasti Svet za alternativno reševanje sporov, da lahko naročnika, kateremu je izvajalec že zagotavljal storitve mediacije, zaprosi za mnenje o kvaliteti opravljenih storitev.

11. člen

(izdaja dovoljenja)

(1) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo dovoljenja, Svet za alternativno reševanje sporov izda dovoljenje za obdobje petih let.

(2) Izvajalec sme s sodiščem skleniti pogodbo o zagotavljanju storitev mediacije največ za obdobje, za katero mu je izdano dovoljenje.

12. člen

(vloga za podaljšanje dovoljenja)

(1) Izvajalec, ki je na podlagi pridobljenega dovoljenja sklenil pogodbo o zagotavljanju storitev mediacije za katero od sodišč iz 4. člena zakona in želi podaljšati dovoljenje, vloži najpozneje 6 mesecev pred iztekom dovoljenja vlogo za podaljšanje dovoljenja pri Ministrstvu za pravosodje, ki jo posreduje Svetu za alternativno reševanje sporov.

(2) Izvajalec v vlogi navede, s katerim sodiščem je sklenil pogodbo o zagotavljanju storitev alternativnega reševanja sporov, datum sklenitve pogodbe in obdobje, za katero je bila pogodba sklenjena.

13. člen

(zaposilo za mnenje sodišča)

Svet za alternativno reševanje sporov pred odločanjem o podaljšanju dovoljenja zaprosi sodišče, s katerim je izvajalec sklenil pogodbo o zagotavljanju storitev mediacije, za mnenje glede kvalitete storitev, ki jih zagotavlja izvajalec.

14. člen

(podaljšanje dovoljenja)

Če so izpolnjeni pogoji za izdajo dovoljenja, Svet za alternativno reševanje sporov podaljša dovoljenje za obdobje petih let.

15. člen

(odvzem dovoljenja)

Svet za alternativno reševanje sporov izvajalcu odvzame dovoljenje, če ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje več vseh pogojev za izdajo dovoljenja.

16. člen

(postopek za odvzem dovoljenja)

Postopek za odvzem dovoljenja se začne na obrazložen predlog predsednika sodišča, s katerim je izvajalec sklenil pogodbo o zagotavljanju storitev mediacije, ali na obrazložen predlog kateregakoli člana Sveta za alternativno reševanje sporov.

17. člen

(seznanitev sodišča z odvzemanjem dovoljenja)

Odločba o odvzemu dovoljenja izvajalcu se v 8 dneh po njeni dokončnosti posreduje sodišču, za katero izvajalec zagotavlja storitve mediacije.

IV. UVRSTITEV NA SEZNAM

18. člen

(začetek in vodenje postopka uvrstitve na seznam)

Sodišča in izvajalci z javnim pozivom povabijo zainteresirane osebe, da pri njih vložijo vlogo za uvrstitev na seznam mediatorjev iz 7. člena zakona. Javni poziv se objavi na spletni strani sodišča ali v dnevnem časopisu.

19. člen

(vloga)

(1) Oseba, ki želi biti uvrščena na seznam (v nadaljnjem besedilu: kandidat), vloži vlogo za uvrstitev na seznam pri tistem sodišču oziroma izvajalcu, pri katerem želi opravljati storitve mediacije.

(2) Vloga za vpis na seznam mora obsegati naslednje podatke:

- osebno ime,
- datum in kraj rojstva,

- poštni naslov, na katerem je kandidat dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktne podatke: številka telefona in elektronski naslov,
- strokovni oziroma znanstveni naslov,
- poklic,
- podatke o zaposlitvi,
- področje, na katerem bi kandidat želel izvajati mediacijo,
- življenjepis.

20. člen

(priloge)

(1) Kandidat mora vlogi iz prejšnjega člena priložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- potrdilo upravljavca matičnega registra o poslovni sposobnosti,
- potrdilo iz kazenske evidence, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- potrdilo o tem, da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje,
- potrdilo o opravljenem izobraževanju za mediatorja po programu, določenem v 24. členu tega pravilnika.

(2) Kandidat, ki je opravil pravniški državni izpit, predloži potrdilo o tem.

(3) Potrdili iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena ne smeta biti starejši od 30 dni.

(4) Kandidat lahko pooblasti sodišče oziroma izvajalca alternativnega reševanja sporov, pri katerem želi opravljati storitve mediacije, da ta sam pridobi potrdili iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena. V tem primeru mu mora kandidat za namen pridobitve podatkov posredovati podatek o EMŠO.

21. člen

(življenjepis)

Življenjepis kandidata mora obsegati zlasti podatke o tem, ali že ima izkušnje z opravljanjem storitev mediacije ter kje, na kakšnem področju in kako dolgo je te storitve opravljal.

22. člen

(izobraževanje za mediatorja)

(1) Izobraževanje za mediatorja obsega najmanj 40 pedagoških ur in vključuje vse vsebine iz Priloge št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pedagoška ura obsega najmanj 45 minut.

(3) Izobraževanje za mediatorja vključuje tudi zaključni izpit, na katerem se preveri znanje, ki ga je kandidat pridobil v tem izobraževanju. Uspešno opravljen izpit je pogoj za uspešno zaključeno izobraževanje za mediatorja.

23. člen

(potrdilo o opravljenem izobraževanju za mediatorja)

(1) Potrdilo o opravljenem izobraževanju za mediatorja kandidat pridobi pri izvajalcu izobraževanja.

(2) Iz potrdila o opravljenem izobraževanju morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:

- ime in naslov izvajalca izobraževanja,
- navedba dejavnosti izvajalca izobraževanja,
- datum in kraj izvedbe izobraževanja,
- naziv izobraževanja,
- število ur, ki jih je izobraževanje obsegalo,
- datum opravljanja zaključnega izpita in uspešnost kandidata pri izpitu.

(3) Potrdilo o opravljenem izobraževanju mora biti priložen podroben opis vsebine izobraževanja.

24. člen

(nadaljnje izobraževanje)

(1) Mediatorji so se dolžni strokovno izpopolnjevati in sproti seznanjati zlasti z novimi dognanji in metodami v stroki ter aktivno sodelovati na posvetovanjih in strokovnih izobraževanjih, ki jih organizirajo Center za izobraževanje v pravosodju in drugi ponudniki izobraževanj.

(2) Mediator, vpisan v seznam, se mora v vsakem koledarskem letu udeležiti najmanj:

1. enodnevnega nadaljnega izobraževanja s področja mediacije, ki ga zagotavlja Center za izobraževanje v pravosodju in

2. enodnevnega izobraževanja s področja mediacije, ki ga zagotavljajo drugi domači ali tuji ponudniki izobraževanja na tem področju.

(3) Obveznost iz 2. točke prejšnjega odstavka izpolni mediator tudi z udeležbo na seminarjih in konferencah, organiziranih na področju mediacije, če udeležbo lahko izkaže s potrdilom organizatorja takih dogodkov.

(4) Mediator potrdi o udeležbi na izobraževanju iz drugega odstavka tega člena do konca vsakega koledarskega leta predloži vodji sodišču pridruženega programa, v programu, ki je s sodiščem povezan, pa osebi, ki je pri izvajalcu alternativnega reševanja sporov zadolžena za vodenje programa mediacije (v nadaljnjem besedilu: vodja pri izvajalcu). Vodja sodišču pridruženega programa ali vodja pri izvajalcu odloči o tem, ali je mediator izpolnil pogoje, določene v tem členu.

25. člen

(minimalno število opravljenih postopkov mediacij)

(1) Mediator, vpisan v seznam, mora v koledarskem letu v programu sodišča opraviti najmanj deset postopkov mediacije, razen če pripad v posameznem programu tega ne omogoča ali če obstajajo drugi opravičljivi razlogi za to, da mediator ne more opraviti zahtevanega števila mediacij. Vodja sodišču pridruženega programa ali vodja pri izvajalcu odloča o tem, ali je pripad omogočil izvedbo zahtevanega minimalnega števila postopkov mediacije in ali obstajajo drugi opravičljivi razlogi za to, da mediator ne more opraviti zahtevanega števila mediacij.

(2) Če je mediator vpisan v seznam pri več sodiščih ali izvajalcih alternativnega reševanja sporov, pogoj iz prejšnjega odstavka izpolni, če skupno število mediacij, ki jih je opravil v programih sodišč, doseže v prejšnjem odstavku določeno minimalno število opravljenih postopkov mediacij.

26. člen

(odločitev o vpisu na seznam)

(1) V sodišču pridruženem programu sodišče izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam, izbere kandidate, ki jih uvrsti na seznam in s katerimi sodišče sklene pogodbe.

(2) V programu, ki je s sodiščem povezan, kandidate izbere izvajalec in v 8 dneh po uvrstitvi vsakega od kandidatov na seznam o tem obvesti sodišče, za katero izvaja program mediacije.

27. člen

(sprememba podatkov)

(1) Vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka 9. člena zakona in odsotnost, daljšo od enega meseca, je mediator dolžan takoj sporočiti vodji sodišču pridruženega programa ali vodji pri izvajalcu.

(2) Sprememba podatkov iz prvega odstavka 9. člena zakona in odsotnost mediatorja, daljša kot 3 mesece, se vpiše v seznam mediatorjev.

V. IZBRIS S SEZNAMA

28. člen

(začetek postopka za izbris s seznama)

(1) Postopek za izbris s seznama se po prvi alineji tretjega odstavka 8. člena zakona začne na predlog mediatorja.

(2) Postopek za izbris s seznama se po drugi do šesti alineji tretjega odstavka 8. člena zakona začne na obrazložen predlog vodje sodišču pridruženega programa ali vodje pri izvajalcu.

(3) Če se pri izvajalcu začne postopek za izbris mediatorja s seznama, izvajalec o tem v 8 dneh obvesti sodišče, za katerega izvaja program mediacije.

29. člen

(odgovor)

(1) Predlog vodje sodišču pridruženega programa oziroma vodje pri izvajalcu se pošlje v odgovor mediatorju, zoper katerega je začel postopek izbrisa s seznama.

(2) Mediator lahko v 30 dneh od prejema predloga za začetek postopka izbrisa s seznama odgovori na predlog.

30. člen

(odločitev o izbrisu s seznama)

(1) Predsednik sodišča oziroma predstojnik izvajalca odloči o vlogi, s katero je bil predlagan izbris mediatorja s seznama. Če vlogi ugodí, se mediator izbriše s seznama.

(2) Izvajalec alternativnega reševanja sporov, ki je mediatorja izbrisal s seznama, o tem v 8 dneh obvesti sodišče, za katerega izvaja program mediacije.

VI. CENTRALNA EVIDENCA MEDIATORJEV

31. člen

(posredovanje podatkov in vodenje centralne evidence)

(1) Organ, ki vodi seznam, posreduje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), podatke, ki se vpišejo v centralno evidenco mediatorjev, v osmih dneh od vpisa mediatorja v seznam. V enakem roku posreduje tudi vsako spremembo teh podatkov in podatek o izbrisu mediatorja s seznama.

(2) Centralna evidenca mediatorjev se vodi po sodiščih iz prvega odstavka 4. člena zakona in po področjih iz 2. člena tega pravilnika.

VII. NADZOR NAD DELOM MEDIATORJEV

32. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad delom mediatorjev izvaja:

– v sodišču pridruženem programu: vodja sodišču pridruženega programa in sodnik iz drugega odstavka 11. člena zakona,

– v programu, ki je s sodiščem povezan: vodja pri izvajalcu in sodnik iz drugega odstavka 11. člena zakona.

(2) Pri nadzoru se upošteva zlasti spoštovanje zakonskih določil, določb programa in temeljnih in etičnih načel mediacije, ter ocena mediatorja. Upoštevajo se tudi evalvacijski vprašalniki in morebitna druga mnenja ali pripombe strank in njihovih pooblaščenecv v mediaciji, ki jih prejme sodišče ali izvajalec.

(3) Vsak program alternativnega reševanja sporov mora vsebovati pravila o postopku obravnave pritožb zoper delo mediatorjev in pravila o postopku izločitve mediatorja, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom v nepristranskost mediatorja.

33. člen

(mesečno poročilo mediatorja o zaključenih zadevah)

Mediator do petega dne v mesecu vodji sodišču pridruženega programa ali vodji pri izvajalcu preda pisno poročilo o zadevah, ki so bile zaključene v preteklem mesecu. V poročilu za vsako od teh zadev navede naslednje podatke:

– opravilne številke zadeve (v mediaciji in v sodnem postopku),

– stranke v sporu,
– vrsta spora,
– ali je v postopku alternativnega reševanja spora sodelovalo več mediatorjev in kateri mediatorji so sodelovali,
– datum prekinitve postopka zaradi napotitve v mediacijo,
– datum prejema in datum vrnitve spisa,
– datumi srečanj s strankami in trajanje srečanj,
– če je katero od srečanj odpadlo: razlog za to, da je odpadlo,
– datum zaključka mediacije,
– način zaključka mediacije (vrnitev zadeve v sodni postopek, poravnava, umik tožbe ali opredelitev drugega načina uspešnega zaključka),
– opravilne številke pridruženih zadev, če so bile te v istem postopku mediacije uspešno rešene.

34. člen

(ocena mediatorja)

Mediatorja enkrat v vsakem 24 mesečnem obdobju oceni vodja sodišču pridruženega programa ali vodja pri izvajalcu.

35. člen

(evalvacijski vprašalnik)

(1) Ob zaključku mediacije mediator povabi stranke in njihove pooblaščenke k izpolnitvi anonimnega evalvacijskega vprašalnika.

(2) Evalvacijski vprašalnik vsebuje vprašanja o splošnem zadovoljstvu s postopkom mediacije, delom mediatorja in izidom mediacije in o mnenju strank in njihovih pooblaščenecov o posameznih elementih postopka mediacije, nastopa mediatorja in izida mediacije.

36. člen

(evidenca izvajanja in uspešnosti mediacije)

(1) Sodišče, v programu, ki je s sodiščem povezan pa izvajalec, vodi evidenco izvajanja in uspešnosti mediacije. Evidenca se deli na dve kategoriji:

1. mediacija na podlagi soglasja strank po 15. členu zakona,

2. mediacija na podlagi obvezne napotitve po 19. členu zakona.

(2) V kategoriji 1 se po posameznih področjih iz 3. člena tega pravilnika spremljajo naslednji podatki:

– število zadev, v katerih sta obe stranki podali soglasje za mediacijo,

– število uspešno zaključenih postopkov mediacije (spor med strankama je bil v celoti rešen s sodno poravnavo ali umikom tožbe),

– število rešenih pridruženih zadev,

– število postopkov mediacije, v katerih je bilo izvedeno najmanj eno srečanje, spor pa v mediaciji ni bil rešen,

– število postopkov, v katerih do izvedbe srečanja ni prišlo,

– zneski nagrade in potnih stroškov, ki jih plača sodišče in zneski nagrade in potnih stroškov, ki jih plačajo stranke.

(3) V kategoriji 2 se spremljajo naslednji podatki:

– število izdanih sklepov o obvezni napotitvi,

– število zadev, v katerih je bil vložen pravočasen ugovor zoper sklep o obvezni napotitvi in je bil sklep razveljavljen,

– število uspešno zaključenih postopkov mediacije (spor med strankama je bil v celoti rešen s sodno poravnavo ali umikom tožbe),

– število rešenih pridruženih zadev,

– število postopkov mediacije, v katerih je bilo izvedeno najmanj eno srečanje, spor pa v mediaciji ni bil rešen,

– število postopkov, v katerih do izvedbe srečanja ni prišlo,

– zneski nagrade in potnih stroškov, ki jih plača sodišče in zneski nagrade in potnih stroškov, ki jih plačajo stranke.

(4) V evidenci se lahko spremljajo tudi drugi podatki, ki so po oceni sodišča oziroma izvajalca pomembni za oceno izvajanja in uspešnosti mediacije.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(začetek uporabe določb, ki se nanašajo na nadaljnje izobraževanje mediatorja in predpisano minimalno število postopkov mediacije)

Določbi 24. in 25. člena tega pravilnika se začneta uporabljati 1. januarja 2011.

38. člen

(mediatorji v programih sodišč pred uveljavitvijo zakona)

Sodišče, ki je ob uveljavitvi zakona že izvajalo program mediacije, po uskladitvi določb takega programa z določbami zakona na seznam mediatorjev uvrsti vse mediatorje, s katerimi ima na dan sprejetja usklajenega programa sklenjene pogodbe o sodelovanju in ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam. Pri tem se šteje, da je potrdilo o opravljenem izobraževanju ustrezno tudi, če ne vsebuje vseh podatkov iz 23. člena tega pravilnika in če mu ni priložen podroben opis vsebine izobraževanja. Sodišče uvrsti mediatorje na seznam po ustreznih področjih v skladu z 2. členom tega pravilnika.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15. junija 2010.

Št. 007-252/2009

Ljubljana, dne 15. marca 2010

EVA 2010-2011-0029

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

PRILOGA št. 1

– Mediacija – splošno, vrste in pomen

– Temeljna načela mediacije

– Predpisi o mediaciji

– Faze mediacije

– Mediator

– Razlike med sodno poravnavo in mediacijo

– Konflikt

– Čustva

– Razvoj osebnosti (prikaz skozi metodo transakcijske analize)

– Uvodni sestanek, uvodni nagovor mediatorja in uvodne izjave strank

– Uvod v tehnike

– Aktivno poslušanje

– Postavljanje pravih vprašanj

– Ravnesje moči

– Tehnike mediatorja za obvladovanje močnih čustev

– Ločeni sestanek

– Testiranje realnosti

– Reframing

– Pogajanja

– Pisanje sporazuma

– Izhod iz slepe ulice, zaključek neuspešne mediacije

– Organizacija mediacije na sodišču

– Etika

– Posebnosti mediacije v nekaterih vrstah sporov:

– Mediacija v delovnih sporih

– Mediacija v družinskih sporih

– Mediacija v odškodninskih in zavarovalnih sporih

– Mediacija v gospodarskih sporih

966. Pravilnik o nagradi in povračilu potnih stroškov mediatorjem, ki delujejo v programih sodišč

Na podlagi 17. člena Zakona o alternativnem reševanju sodnih sporov (Uradni list RS, št. 97/09) minister za pravosodje izdaja

**PRAVILNIK
o nagradi in povračilu potnih stroškov
mediatorjem, ki delujejo v programih sodišč**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja način odmerjanja, višino in plačilo nagrade in potnih stroškov mediatorjev, ki delujejo v programih sodišč po Zakonu o alternativnem reševanju sodnih sporov (v nadaljnjem besedilu: mediatorji).

2. člen

(nagrada)

(1) Nagrada je vsota vseh zneskov, ki mediatorju za opravljen storitev v postopku alternativnega reševanja spora pripade po Tarifi, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Nagrada se določi v evrih.

3. člen

(potni stroški)

(1) Potni stroški so izdatki, ki mediatorju nastanejo, če mora potovati iz kraja njegovega stalnega oziroma začasnega prebivališča v drug kraj, kjer opravi mediacijsko srečanje. Potni stroški se priznajo v višini izdatkov za prevoz z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom.

(2) Potni stroški se povrnejo mediatorju za javno prevozno sredstvo, ki ni najcenejše, če bi uporaba najcenejšega javnega prevoznega sredstva glede na vozni red in čas mediacijskega srečanja, ne upoštevaše čas trajanja vožnje, za mediatorja pomenila več kot dve uri dnevne časovne izgube.

(3) V primeru javnega prevoza se upoštevajo podatki o ceni javnega prevoza po veljavnem ceniku prevoznika, pri čemer se stroški prevoza obračunajo tako, da je višina povračila dvakratnik cene enosmerne vozovnice ali cena povratne vozovnice.

(4) Če ni možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, se mediatorju prizna kilometrina za razdaljo po najkrajši poti od kraja njegovega prebivališča do kraja mediacijskega srečanja. Kilometrino se obračunava v višini 30% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Mediatorju se v tem primeru na podlagi dokazila povrne tudi parkirna.

II. PLAČILO NAGRADE IN POTNIH STROŠKOV

1. Vložitev specificiranega predloga za plačilo nagrade in potnih stroškov

4. člen

(specificiran predlog za plačilo nagrade in potnih stroškov)

(1) Plačilo nagrade in potnih stroškov lahko mediator zahteva le na podlagi specifikacije nagrade in potnih stroškov.

(2) Mediator specificiran predlog za plačilo nagrade in potnih stroškov (v nadaljnjem besedilu: specificiran predlog) vložijo do petega dne v mesecu za zadevo, v katerih je postopke mediacije zaključil v preteklem mesecu.

(3) Specificiran predlog je del mesečnega poročila mediatorja o zaključenih zadevah v skladu s pravilnikom, ki ureja

mediatorje v programih sodišč, in mora za vsako zaključeno zadevo obsejati:

– navedbo zneskov nagrade in tarifnih števil, na podlagi katerih predlaga izplačilo nagrade,

– v primeru iz četrtega odstavka 16. člena Zakonu o alternativnem reševanju sodnih sporov (Uradni list RS, št. 97/09, v nadaljnjem besedilu: zakon) navedbo zneska nagrade in navedbo stranke, ki je mediatorju dolžna plačati navedeni znesek,

– podrobno opredelitev nastalih potnih stroškov (na primer: relacija in število prevoženih kilometrov, število voženj, vrsta javnega prevoznega sredstva, cena posameznega prevoza z javnim prevoznim sredstvom).

(4) Če mediator predlaga plačilo po Tarifni številki 2, mora v predlogu obrazložiti, zakaj meni, da je zadeva posebno zahtevna.

5. člen

(vložitev specificiranega predloga)

(1) V sodišču pridruženem programu alternativnega reševanja sporov (v nadaljnjem besedilu: sodišču pridružen program) mediator specificiran predlog vložijo pri sodišču, ki program izvaja.

(2) V programu alternativnega reševanja sporov, ki je s sodiščem povezan (v nadaljnjem besedilu: program, ki je s sodiščem povezan), mediator specificiran predlog vložijo pri izvajalcu alternativnega reševanja sporov, ki za sodišče izvaja program alternativnega reševanja sporov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec). Izvajalec specificiran predlog posreduje sodišču, za katero izvaja program.

6. člen

(posebno zahtevne zadeve)

Če specificiran predlog vsebuje navedbo, da je zadeva, ki je bila obravnavana v mediaciji, posebno zahtevna, vodja programa iz prvega odstavka 11. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: vodja programa) oceni, ali je zadevo mogoče šteti za posebno zahtevno. Pri tem upošteva zlasti:

- obseg sodnega spisa,
- število strank v zadevi,
- število postavljenih zahtevkov v zadevi in
- obsežnost in zahtevnost sporazuma o rešitvi spora.

2. Postopek odmere in plačila nagrade in potnih stroškov

7. člen

(odmera nagrade in potnih stroškov)

(1) Sodišče v 15 dneh po prejemu specificiranega predloga odmeri nagrado in potne stroške mediatorja (v nadaljnjem besedilu: odmera nagrade).

(2) V odmeri nagrade določi, kdo in do kakšne višine nosi nagrado in potne stroške.

(3) Odmero nagrade sodišče vroči:

- v sodišču pridruženem programu: mediatorju in strankam,
- v programu, ki je s sodiščem povezan: izvajalcu in strankam.

8. člen

(ugovor zoper odmero nagrade in potnih stroškov in sklep o odmeri nagrade in potnih stroškov)

(1) V 8 dneh po prejemu odmere nagrade lahko zoper odmero nagrade in potnih stroškov ugovarjajo:

- v sodišču pridruženem programu: mediator in stranke,
- v programu, ki je s sodiščem povezan: izvajalec in stranke.

(2) O ugovoru zoper odmero nagrade odloči vodja programa s sklepom o odmeri nagrade in potnih stroškov (v nadaljnjem besedilu: sklep o odmeri nagrade).

(3) Zoper sklep o odmeri nagrade ni pritožbe.

(4) Če nagrado in potne stroške delno ali v celoti nosijo stranke, sodišče po izdaji sklepa o odmeri nagrade, če ugovor ni bil vložen, pa po izteku roka iz prvega odstavka tega člena, strankam naloži, da odmerjeni znesek v 15 dneh vplačajo na račun sodišča.

9. člen

(izdaja računa)

(1) Mediator, ki je za storitve mediacije dolžan izdati račun, na podlagi odmere nagrade sodišču izda račun za nagrado in potne stroške. Če je bil zoper odmero nagrade vložen ugovor, se račun izda na podlagi sklepa o odmeri nagrade.

(2) V programu, ki je s sodiščem povezan, sodišču račun izda izvajalec.

10. člen

(odredba za plačilo)

Odredba za plačilo nagrade in potnih stroškov se izda:

– na podlagi računa iz prejšnjega člena,

– na podlagi odmere nagrade iz 7. člena tega pravilnika, če mediator ali izvajalec za storitve mediacije ni dolžan izdati računa; če je bil v takšnem primeru zoper odmero nagrade vložen ugovor, se odredba izda na podlagi sklepa o odmeri nagrade.

11. člen

(plačilo)

(1) Nagrada in potni stroški mediatorja se izplačajo z računa sodišča, v plačilnih rokih, kot so določeni z zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije. Nakažejo se mediatorju, razen v programu, ki je s sodiščem povezan, kjer se nagrada in potni stroški nakažejo izvajalcu.

(2) Nagrada se poveča za davek na dodano vrednost, če je mediator ali izvajalec zavezanec za plačilo tega davka v Republiki Sloveniji.

12. člen

(sklep o plačilu)

Stranki, ki odmerjenega zneska po nalogu iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika ni vplačala, sodišče s sklepom, ki ga izda sodnik iz drugega odstavka 11. člena zakona, naloži, da dolgovani znesek v 8 dneh vplača na račun sodišča.

13. člen

(tekoči postopki mediacije)

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za postopke mediacije, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15. junija 2010.

Št. 007-252/2009

Ljubljana, dne 15. marca 2010

EVA 2010-2011-0030

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

TARIFA

Tarifna številka 1
Nagrada za opravljene ure mediacije

Mediatorju za opravljene ure mediacije pripada nagrada, ki se odmeri po naslednji postavki:

postavka	opis postavke	nagrada
1.	za vsake začete pol ure mediacijskega srečanja	17,00 EUR

Tarifna številka 2
Nagrada za opravljene ure mediacije v posebno zahtevnih zadevah

V posebno zahtevnih zadevah se nagrada za opravljene ure mediacije odmeri po naslednji postavki:

postavka	opis postavke	nagrada
1.	za vsake začete pol ure mediacijskega srečanja	21,00 EUR

Tarifna številka 3
Nagrada za sporazum

(1) Poleg nagrade za opravljene ure mediacije po Tarifni številki 1 ali 2 pripade mediatorju še nagrada za sporazum, če se mediacija zaključi s sklenitvijo sporazuma, s katerim se sodni spor v celoti konča z umikom tožbe ali sklenitvijo sodne poravnave. Če se mediacija glede na naravo sodnega spora zaključi s sestavo osnutka sporazuma, sodišče pa v nadaljevanju sodnega postopka odloča o dovolitvi sodne poravnave, ki v celoti rešuje sodni spor, pripade mediatorju nagrada za sporazum, ko je ob zaključku mediacije sestavljen njegov osnutek.

(2) Če sodnega spora glede na njegovo naravo ni mogoče v celoti reševati v mediaciji, pripade mediatorju nagrada za sporazum tudi, če se z njim reši le del spornih vprašanj. Mediatorju pripade nagrada za sporazum, ko je ob zaključku mediacije sestavljen osnutek, na podlagi katerega sodišče v nadaljevanju sodnega postopka odloča o dovolitvi sodne poravnave, ki delno rešuje sodni spor, ali katerega sodišče vključi v sodno odločbo.

(3) Nagrada za sporazum se glede na vrsto spora odmeri po naslednjih postavkah:

postavka	opis postavke	nagrada
1.	v zadevah v sporih iz razmerij med starši in otroki	150,00 EUR
2.	v pravnih zadevah, gospodarskih pravnih zadevah in delovnih zadevah	135,00 EUR
3.	v vseh ostalih zadevah	70,00 EUR

Tarifna številka 4
Nagrada za rešeno pridruženo zadevo,

Kadar se poleg zadeve, ki je bila mediatorju dodeljena v reševanje, v celoti reši še ena ali več drugih sodnih zadev:

postavka	opis postavke	nagrada
1.	za vsako rešeno pridruženo zadevo	70,00 EUR

Tarifna številka 5
Nagrada v postopku mediacije pri višjem sodišču

V postopku mediacije pri višjem sodišču in Višjem delovnem in socialnem sodišču se nagrada iz Tarifnih številk 1 do 4 poveča za 20%.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

967. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov

Na podlagi 17., 18. in 28. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 58/08) in 9. člena Statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96 – čistopis, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02, 124/03, 34/04 in 23/08) je skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na svoji seji dne 7. 1. 2010 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov

1. člen

V Pravilniku o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. 22/09 in 42/09 – popr.) se v 13. členu v prvem odstavku na koncu 4. točke vejica nadomesti s piko in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. druga dokazila, ki so potrebna za prijavo na posamezno vrsto specializacije (veljavna licenca za družinsko medicino, veljavna licenca za pediatrijo in podobno).«.

2. člen

V 23. členu se za sedmim odstavkom doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Če se kandidat iz prejšnjega odstavka razgovora s koordinatorjem specializacije ali njegovim namestnikom ne udeleži, mu zbornica specializacije ne odobri.«.

3. člen

V 30. členu se v četrtem odstavku besedilo »Komisija za specializacije« nadomesti z besedilom »Komisija za podiplomsko usposabljanje«.

4. člen

Priloga 1A se nadomesti z novo Prilogo 1A, ki je v Prilogi tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2009

Ljubljana, dne 15. septembra 2009

EVA 2009-2711-0048

Uršula Salobir Gajšek, dr. med., l.r.

Predsednica skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

Priloga
»Priloga 1A

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Abdominalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
2	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
3	Dermatovenerologija	4	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
4	Družinska medicina	4	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
5	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	22-jun-06	01-marec-07
6	Gastroenterologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	Jan-10	Jan-10
7	Ginekologija in porodništvo	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-06	01-marec-07
8	Hematologija	6	21-dec-2006	ZZS	1-nov-07		
9	Infektologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
10	Intenzivna medicina	2	22-jun-06	ZZS	1-sept-06	13-jun-07	01-nov-07
11	Interna medicina	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
12	Internistična onkologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
13	Javno zdravje	4	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002		
14	Kardiologija in vaskularna medicina	4	Jan-10	ZZS	Jan-10		
15	Kardiovaskularna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
16	Klinična genetika	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	9-feb-2009	1-april-2009
17	Klinična mikrobiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
18	Maksilofacialna kirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
19	Medicina dela, prometa in športa	4	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
20	Nefrologija	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
21	Nevrokirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
22	Nevrologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
23	Nuklearna medicina	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
24	Oftalmologija	4,5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
25	Onkologija z radioterapijo	5	20-nov-2003	ZZS	1-maj-2004		
26	Ortopedska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
27	Otorinolaringologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
28	Otroška in mladostniška psihiatrija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
29	Otroška nevrologija	3,5	14-apr-2004	ZZS	1-maj-2004	23-april-08	01-april-09
30	Patologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-06	01-marec-07
31	Pediatrija	5	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002		
32	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
33	Pnevmologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
34	Psihiatrija	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
35	Radiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
36	Revmatologija	6	14-sept-04	ZZS	01-nov-04		
37	Sodna medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
38	Splošna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
39	Torakalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
40	Transfuzijska medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
41	Travmatologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07
42	Urgentna medicina	5	22-jun-06	ZZS	1-marec-07		
43	Urologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-05	01-marec-07

POPRAVKI

968. Tehnični popravek Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice**TEHNIČNI POPRAVEK****Odloka o prostorskem načrtu
Občine Dolenjske Toplice
(Uradni list RS, št. 90/09)**

(1) Zaradi uskladitve tekstualnega dela z grafičnim delom OPN se:

- v prvi alineji 122. člena se namesto DT6-OPPN našteje DT6-OPPN1, DT6-OPPN2;
- v prvi alineji 136. člena se namesto EUP SE5 napiše EUP SE5-OPPN;
- v tretji alineji 146. člena popravi napačen zapis zaklepa-ja pri oznaki za EUP LV1-V iz (LV1-V9 v (LV1-V));
- v 156. členu tretji odstavek, oznaka DS2-V se popravi v DS3-V;
- v 157. členu oznaka za EUP SE-V popravi v EUP SL-V;
- v prvem odstavku 158. člena doda oznaka za EUP GS3-V;
- v 161. členu se doda CE3-VI in CE2-V in zbriše CE2-VI;
- v 177. členu doda nova alineja: PEUP DT8-T – Trška enota ob novem hotelskem kompleksu;
- v drugi alineji petega odstavka prve točke 186. člena oznaka PEUP SE2-S-2 popravi v: SE3-S-2;
- v 210. členu oznaka EUP DS3-KA popravi v: DS6-KA;
- v 222. členu dodata novi alineji: PEUP DT3-Z – Zelenice površine ob novi obvoznici in PEUP D1-Z – Zelenice ob Sušici;
- v tretji alineji 226. člena oznaka EUP DP4-PR popravi v: DP3-PR;
- v drugem odstavku prve točke 245. člena odloka: v oklepaju za nazivi EUP BU1-V, BU2-V doda BU3-V, oznaka za EUP MV-V popravi v MV1-V, oznaka za EUP PH-V popravi v PH1-V, oznaka za EUP PT-V popravi v PT1-V, oznaka za EUP KP-V popravi v PO-V, oznake za EUP SŽ1-V, SŽ2-V, SŽ3-V, SŽ4-V, SŽ5-V, SŽ6-V in SŽ7-V popravijo v SZ1-V, SZ2-V, SZ3-V, SZ4-V, SZ5-V, SZ6-V in SZ7-V, črta oznaka za EUP DP3-V;
- v prvi točki 254. člena odloka: dodajo nazivi za EUP: LV-SA, MV-SA, VR-SA, PH-SA.

(2) Zaradi uskladitve izvedbenega grafičnega dela s tekstualnim delom OPN se:

- na listu št. 2 oznaka za EUP SOG-VI popravita v SOG1-VI;

- na listu št. 7 oznaka za EUP PH1 popravi v PH1-V;
- na listu št. 8 oznaka za EUP DT-PO popravi v DT10-PO, oznaka za PEUP DT1-C2 popravi v DT1-CE2, oznaka za PEUP DT1-C3 popravi v DT1-CE3, oznaka za PEUP DT1-PA ob kopališču popravi v DT1-PA-1, oznaka za PEUP DT1-PA ob kulturno-kongresnem centru popravi v DT1-PA-2, oznaka za PEUP DT8-OPPN-3 popravi v DT8-OPPN, oznaka za EUP DT9A-OPPN popravi v DT9-OPPN;
- na listu št. 13 oznaka za EUP DT9A-OPPN popravi v DT9-OPPN, oznaka za EUP SE-V popravi v SL-V;
- na listu št. 15 oznaka EUP DO-SA popravi v LU-SA;
- na listu št. 20 oznaka EUP NG-V popravi v NG-VI;
- na listu št. 21 oznaka EUP VE-SA za vas Verdun popravi v VE-V.

(3) Zaradi napake pri izrisu izvedbenega grafičnega dela OPN:

- se na listu št. 7 za zemljišče s podrobnejšo namensko rabo SK v neposredni bližini PH2-PR se doda oznaka PH-SA;
- se na listu št. 8 v EUP DT1 za zelenici ob Sušici s podrobnejšo namensko rabo ZD dodata oznaki za PEUP: DT1-Z;
- se na listu št. 8 v EUP DT6 vzhodno od PEUP DT6-S doda oznaka za PEUP: DT6-OPPN;
- se na listu št. 13 za zemljišče s podrobnejšo namensko rabo Av v neposredni bližini EUP VR5-V doda oznako VR-SA;
- se na listu št. 14 in 24 za zemljišče s podrobnejšo namensko rabo A v neposredni bližini VE-V doda oznako VE-SA;

(4) Zaradi uskladitve izrazov v tekstualnem delu OPN z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) se v prvem odstavku 171., 180., 198., 213., 220. in 229. člena izrazu »zahtevnih objektov« doda izraz » in manj zahtevnih objektov« ter v 271. členu se izrazu enostavnih objektov doda nezahtevnih in enostavnih objektov.

(5) Zaradi napake pri številčenju PIP enot v tekstualnem delu se v naslovu 206. člena A6 spremeni v B6.

(6) Zaradi tehnične napake pri izrisu v grafičnem delu dokumenta:

- na listu 3 – v navezavi na EUP SO-SA se ureditev EUP SO-SA razširi na del parcele 675/13 k.o. Gorenje Polje s podrobnejšo namensko rabo A;
- na listu 13 – v navezavi na EUP DS1-V se ureditev EUP DS1-V razširi na del parcele 22/1 k.o. Dobindol s podrobnejšo namensko rabo SK.

Št. 3500-0021/2006-05-12

Dolenjske Toplice, dne 8. marca 2010

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

900. Zakon o dopolnitvah Zakona o policiji (ZPol-H) 2693
 901. Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-D) 2695

VLADA

902. Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah 2701
 903. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja 2704
 904. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov 2705
 905. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 2705
 906. Sklep o spremembi Sklepa o prenosu delov državnih cest med občinske ceste 2706

MINISTRSTVA

907. Pravilnik o načinu obrestovanja, rokih obračuna in plačila obresti ter določanju obrestnih mer za posle sistema enotnega zakladniškega računa 2707
 908. Pravilnik o izdajanju pošttnih vrednotnic 2710
 965. Pravilnik o mediatorjih v programih sodišč 2789
 966. Pravilnik o nagradi in povračilu potnih stroškov mediatorjem, ki delujejo v programih sodišč 2794
 909. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja GOZDARSTVO IN LOVSTVO 2712
 910. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja USTNI HIGIENIK 2714
 911. Pravilnik o spremembah Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa 2714
 912. Pravilnik o spremembah Pravilnika za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa 2715
 913. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu 2715
 914. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o živilih za posebne prehranske namene 2716
 915. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili 2716
 916. Sklep o razveljavitvi Sklepa o omejitvi prometa in uporabe določenih fitofarmacevtskih sredstev na ozemlju Republike Slovenije 2717
 917. Spremembe in dopolnitve Sodnega reda 2717
 918. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji 2722

BANKA SLOVENIJE

919. Sklep o dajanju v prodajo in obtok zbirateljskih kovancev ob dogodku "Ljubljana – svetovna prestolnica knjige" 2722
 920. Sklep o dopolnitvi Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice 2722
 921. Sklep o dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike 2723

SODNI SVET

922. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesti podpredsednikov sodišč 2723

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

923. Splošni akt o izjemah pri izvajanju univerzalne poštne storitve 2723
 924. Splošni akt o nalepki za prepoved dostavljanja v predalčnik 2725

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

925. Pravilnik o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih producentov 2725
 967. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov 2798
 926. Razlaga Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPK) 2729
 927. Razlaga Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji 2730
 928. Stališče 11 – Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah 2730
 929. Stališče 12 – Pregled izjave posloводства o izplačilu plač delavcem 2733

OBČINE

AJDOVŠČINA

930. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje 2735
 931. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica 2735
 932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col 2736
 933. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šturje, Ajdovščina 2737

BOVEC

934. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območji letališča (BO25 in BO26) in športnega parka (BO38) v Bovcu 2737

CELJE

935. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna 2738

DOBRNA

936. Odlok o priznanjih Občine Dobrna 2739
 937. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dobrna 2741
 938. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dobrna 2748
 939. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Dobrna 2749
 940. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna 2749
 941. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrna 2750
 942. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Dobrna 2750

GORJE		REČICA OB SAVINJI		
943.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gorje	2750	958. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2010	2782
944.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Gorje	2752	959. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2010	2783
945.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje	2754	RIBNICA	
KOPER		960. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu R7/4 in S7, k.o. Ribnica		2783
946.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ureditve centralne parkirne hiše in trga v Kopru	2757	ŠKOFJA LOKA	
947.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »varovana stanovanja in dom starejših občanov Olmo«	2761	961. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje lokacijskega načrta Kamnitnik II	2785
KOZJE		962. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za naselje Papirnica		2787
948.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990, za območje Občine Kozje, dopolnitev 2009	2766	VRANSKO	
949.	Odlok o spremembah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kozje	2771	963. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stopnik 10.1 (območje stanovanjske gradnje z možno mirno poslovno dejavnostjo)	2789
LJUBLJANA		ZREČE		
950.	Sklep o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije	2772	964. Sklep o ukinitvi starega pokopališča v Zrečah	2789
MEDVODE		POPRAVKI		
951.	Sklep o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986 do 2000 za območje Občine Medvode, za območje gospodarske cone Moše in Sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za plansko celoto 13 Smlednik za območje gospodarske cone Moše	2772	968. Tehnični popravek Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice	2800
MURSKA SOBOTA		Uradni list RS – Razglasni del		
952.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	2772	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 22/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
NOVO MESTO		VSEBINA		
953.	Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2010	2773	Javni razpisi	565
954.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	2776	Javne dražbe	601
955.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Mestni občini Novo mesto	2777	Razpisi delovnih mest	606
PTUJ		Druge objave		610
956.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju	2777	Objave po Zakonu o političnih strankah	616
PUCONCI		Evidence sindikatov		617
957.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci	2782	Objave gospodarskih družb	618
		Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		618
		Sklici skupščin		618
		Nasprotni predlogi		620
		Zavarovanja terjatev		621
		Objave sodišč		622
		Izvršbe		622
		Objave zemljiškoknjižnih zadev		622
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		628
		Oklici dedičem		630
		Oklici pogrešanih		630
		Preklici		631
		Zavarovalne police preklicujejo		631
		Spričevala preklicujejo		631
		Drugo preklicujejo		632



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

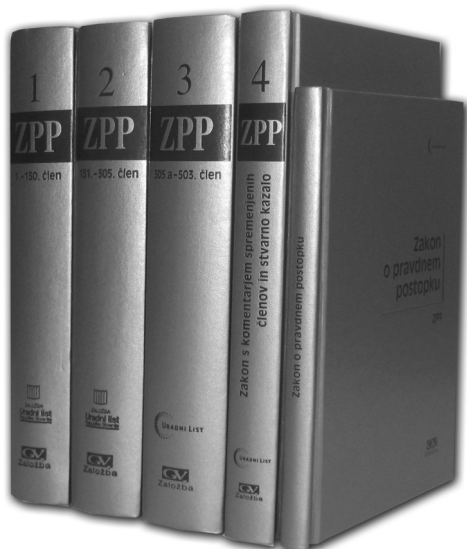
PRAVDNI POSTOPEK

Zakon s komentarjem

1., 2., 3. in 4. knjiga

Redaktorja: dr. Lojze Ude, dr. Aleš Galič

Avtorji komentarja: dr. Lojze Ude, mag. Nina Betetto, dr. Aleš Galič, dr. Vesna Rijavec, dr. Dragica Wedam Lukič, Jan Zobec



Založba Uradni list Republike Slovenije in GV Založba sta skupaj izdali komentar, ki je pomemben mejnik v razvoju pravne misli na področju civilnega sodnega postopka v Sloveniji.

Zakon s komentarjem je razdeljen v štiri knjižne izdaje; prvi dve knjigi sta izšli leta 2005 in 2006, tretja v letu 2009, četrta pa leta 2010.

Vse štiri knjige sestavljajo celovit in ažuren komentar, v katerem so obravnavana **vsa teoretična in praktična vprašanja civilnega pravnega postopka**.

Komentar je **namenjen** predvsem **tistim, ki sodelujejo v sodnih postopkih** – sodnikom, odvetnikom, pooblaščenecem in izvršiteljem, prav tako pa je namenjen vsem tistim pravnikom, ki se želijo seznaniti s teoretičnimi podlagami posameznih pravnih institutov.

Cena: 796,00 €

Število strani: 600, 670,
774 in 354Dimenzija: 17,0 cm × 24,0 cm
Vezava: trda

Kupci kompleta v štirih knjigah, kot darilo prejmete Zakon o pravnem postopku, neuradno prečiščeno besedilo, s spremembami do Uradnega lista RS, št. 57/09.

N A R O Č I L N I C A

PRAVDNI POSTOPEK Zakon s komentarjem, 1., 2., 3. in 4. knjiga

• trda vezava

cena: **796,00 €**

Število kompletov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

VPRAŠANJE LOGISTIČNEGA PRAVA



Cena: 54 EUR

Leto izdaje: 2010

ISBN: 978-961-204-449-7

Število strani: 296

Dimenzija: 15,0 cm × 23,0 cm

Vezava: mehka vezava

Boris Jerman

Delo predstavlja prvenec v slovenski pravniški publicistiki. Gre za **celosten prikaz** dosedanjega razvoja pravne ureditve na področju **logističnega podjetja**.

Knjiga:

- obravnava problematiko **vrste in omejitve odgovornosti** logističnega podjetnika,
- opredeljuje najnovejše **smernice na področju pogodbenega prava**, ki predstavljajo odklon od osnovnih načel rimskega prava,
- prikazuje **stanje na področju zavarovanj** z opredelitvijo nevarnosti, ki se ločijo od nevarnosti v drugih gospodarskih panogah,
- opredeljuje **pravne narave združevanja** subjektov v preskrbovalnih verigah,
- opisuje **razvoj logističnega prava** kot mednarodnega pojava.

N A R O Č I L N I C A

VPRAŠANJE LOGISTIČNEGA PRAVA

• mehka vezava

cena: 54 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 75,75 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767