

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **18**

Ljubljana, ponedeljek **8. 3. 2010**

Cena **1,84 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

MINISTRSTVA

766. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Za izvrševanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09 in 3/10) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06 in 36/08) se v 2. členu preglednica »Dejavnost: PRAVOSODJE, Tip osebe javnega prava: pravosodni organ, Razpon plačnega razreda: 45–52« spremeni tako, da se glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
42188	OKRAJNO SODIŠČE LJUBLJANA	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	48
42110	VIŠJE SODIŠČE CELJE	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	51
42129	VIŠJE SODIŠČE KOPER	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	51
42137	VIŠJE SODIŠČE LJUBLJANA	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	52
42145	VIŠJE SODIŠČE MARIBOR	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	52
42153	OKROŽNO SODIŠČE V CELJU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	51
42161	OKROŽNO SODIŠČE V KOPRU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	50
42170	OKROŽNO SODIŠČE V KRANJU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	50
42188	OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
42196	OKROŽNO SODIŠČE V MARIBORU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	51
42200	OKROŽNO SODIŠČE V MURSKI SOBOTI	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
42218	OKROŽNO SODIŠČE V NOVI GORICI	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	50
42226	OKROŽNO SODIŠČE V NOVEM MESTU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
42234	OKROŽNO SODIŠČE V KRŠKEM	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
42242	OKROŽNO SODIŠČE NA PTUJU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
42250	OKROŽNO SODIŠČE V SLOVENJ GRADCU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
44164	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V CELJU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
44199	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V LJUBLJANI	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	50
44202	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V MARIBORU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
42250	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V SLOVENJ GRADCU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
46116	UPRAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	51
50113	VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	51
50121	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
50130	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49
50148	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	50
50156	DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU	B017106	generalni sekretar /sekretar/direktor PO	49

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2010

Ljubljana, dne 25. februarja 2010

EVA 2010-2011-0021

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

767. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Na podlagi četrtega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

1. člen

V Pravilniku o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08 in 44/09) se v 17. členu v prvem odstavku v razdelku č) 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»(6) delo v razvojno-raziskovalnem projektu, ki traja najmanj eno leto, in je povezano z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, univerzitetnim ali drugim visokošolskim zavodom, ki izobražuje kadre za področje šolstva, Pedagoškim inštitutom, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Centrom Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoškim centrom Republike Slovenije, Državnim izpitnim centrom, Šolo za ravnatelje in Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti.«

2. člen

V 20. členu se v prvem odstavku v razdelku c) 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»(8) delo v razvojno-raziskovalnem projektu, ki traja najmanj eno leto, in je povezano z ministrstvom, pristojnim

za šolstvo, univerzitetnim ali drugim visokošolskim zavodom, ki izobražuje kadre za področje šolstva, Pedagoškim inštitutom, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Centrom Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoškim centrom Republike Slovenije, Državnim izpitnim centrom, Šolo za ravnatelje in Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2010
Ljubljana, dne 1. marca 2010
EVA 2010-3311-0015

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

768. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2009

Na podlagi sedmega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09), minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK

trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2009

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09), ki je bil izračunan na podlagi podatkov o znesku trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 118/08, 123/08, 2/09, 15/09, 18/09, 34/09, 49/09, 54/09 in 58/09), je za obdobje od 1. januarja 2009 do 31. decembra 2009 znašal 431,10 eurov za 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/145
Ljubljana, dne 25. februarja 2010
EVA 2010-1611-0035

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

769. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2010

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2010 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,4%.

Št. 9621-4/2010/4
Ljubljana, dne 2. marca 2010
EVA 2010-1522-0001

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

770. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, januar 2010

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2010 v primerjavi z decembrom 2009 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2010 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,001.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2010 v primerjavi z decembrom 2009 je bil -0,008.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2010 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,015.

Št. 9621-6/2010/1
Ljubljana, dne 26. februarja 2010
EVA 2010-1522-0011

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BOROVNICA

**771. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI-UPB5 in spremembe 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2 in spremembe 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je Občinski svet Občine Borovnica na 25. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
dr. Ivana Korošca Borovnica**

1. člen

Spremeni se 9. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošca (Uradni list RS, št. 131/04 in 13/08) tako, da se glasi:

»Glavna dejavnost zavoda je: 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so:

85.100 Predšolska vzgoja

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

91.011 Dejavnost knjižnic

93.110 Obratovanje športnih objektov

93.120 Dejavnost športnih klubov

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda in

– trije predstavniki staršev.

Svet se konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo izmed članov na konstitutivni seji.«

3. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev šole in vrtca, in sicer dva predstavnika delavcev iz vrtca in tri predstavnike delavcev iz šole. Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno izobraževalnem zavodu oziroma organizacijski enoti vzgojno izobraževalnega zavoda, ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.«

4. člen

V 16. členu odloka se črta besedilo sedme alineje (odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca) in doda novo besedilo sedme alineje, ki se glasi:

»– sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca.«

5. člen

V 24. členu se doda nova enaindvajseta alineja, ki se glasi:

»– odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca.«

Dosedanja enaindvajseta alineja postane dvaindvajseta alineja.

6. člen

Tretji odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1. predlaga nadstandardne programe,

2. daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

3. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in da mnenje o letnem delovnem načrtu,

4. daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

5. razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,

6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,

7. voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,

8. lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

9. v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

10. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Svet staršev se lahko poveže v lokalne oziroma regionalne aktivne svetove staršev.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2007-5

Borovnica, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

**772. Pravilnik o sofinanciranju programov na
področju kulture v Občini Borovnica**

Na podlagi 8., 9. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe 76/08 in 79/09), ter 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je Občinski svet Občine Borovnica na 25. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Borovnica

1. člen

S tem pravilnikom so določeni merila, pogoji in postopki za vrednotenje in sofinanciranje redne dejavnosti kulturnih društev in projektov s področja kulture na območju Občine Borovnica, ki so v javnem interesu.

Za kulturno dejavnost se štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti, varstva kulturne in naravne dediščine, razstavne in knjižnične dejavnosti ter založništva, kinematografije, radia in televizije.

2. člen

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev, ki imajo sedež v občini,
- projekti, ki so v interesu občine in imajo značaj kulturne dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture,
- udeležbo na revijah in srečanjih širšega značaja.

Vzdrževanje in investicije v opremo in prostore se izvajalci, ki imajo v lasti ali upravljanju kulturni objekt ali opremo, sofinancira po posebnem programu, v odvisnosti od proračunskih sredstev. Predlog za uvrstitev v program pošljejo izvajalci do 30.10. tekočega leta za prihodnje leto. Predlog mora vsebovati utemeljitev z oceno vrednosti in finančno konstrukcijo.

3. člen

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci javnih kulturnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Borovnica,
- so njihovi programi v javnem interesu,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih,
- da je njihova dejavnost neprofitna,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovane dejavnosti.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje redne dejavnosti se dodelijo društvom, ki delujejo na enem ali več naslednjih področjih:

- glasbena dejavnost
- gledališka dejavnost
- plesna dejavnost
- ohranjanje kulturnega izročila in običajev
- likovna in fotografska dejavnost.

5. člen

Pravico do sofinanciranja programov iz 2. člena pravilnika imajo izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje in so bili izbrani na javnem razpisu.

Višina sofinanciranja je odvisna od zagotovljenih sredstev v vsakoletnem občinskem proračunu in v letnem programu kulture.

6. člen

Finančna sredstva za sofinanciranje redne dejavnosti lahko pridobijo samo ljubiteljska kulturna društva, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena tega pravilnika. Sredstva so namenjena splošnim stroškom delovanja, stroškom dela, programskim materialnim stroškom in stroškom investicij v prostore in opremo.

Finančna sredstva za sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja kadrov za področje kulture lahko prejmejo kulturna društva s sedežem v občini. Sofinancira se izpopolnjevanje kadrov za mentorje skupin v kulturnih društvih, zborovodjo, dirigenta, režiserja. Sredstva prejmejo na podlagi prijave na javni razpis v vrednosti 3 evre na člana društva s plačano članarino.

Društva lahko prejmejo dodatna sredstva za posamezno skupino, ki se v tekočem letu udeleži območne revije ali tekmovanja.

7. člen

Izvajalci kulturnih dejavnosti lahko pridobijo občinska sredstva na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Javni razpis izvede občinska uprava najkasneje v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo in razpisne roke določi župan s sklepom.

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan najkasneje do izteka razpisnega roka. Komisija sestavljajo predsednik in dva člana, od katerih je eden iz občinske uprave, dva pa izmed članov odbora za družbene dejavnosti. Član komisije iz občinske uprave opravlja vse administrativne naloge za komisijo.

Kolikor je mogoče, imajo člani komisije ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva. Člani komisije ne smejo biti prejemniki sredstev niti ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani. V primeru, da komisije ni mogoče sestaviti drugače, interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog.

8. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Borovnica, obvestilo o javnem razpisu pa tudi na oglasni deski občine in v občinskem glasilu.

Objava javnega razpisa mora vsebovati predvsem:

- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje za izbor programov,
- okvirno višino razpisanih sredstev,
- dokumente, ki jih mora ponudnik priložiti,
- rok za porabo sredstev,
- osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in razpisno dokumentacijo,
- rok za predložitev vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od 15 dni od datuma objave razpisa.

9. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre prispele vloge in ugotovi njihovo popolnost. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno označene kuverte, po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem osnovne podatke o odpiranju:

- čas odpiranja,
- imena navzočih članov komisije,
- seznam ponudnikov po vrstnem redu prispetja,
- ugotovitve o popolnosti vlog.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Prepoznih in nepopolnih vlog komisija po tem roku ne bo obravnavala in se s sklepom zavržejo.

10. člen

Komisija ovrednoti prispele popolne vloge na podlagi meril, ki so priloga tega pravilnika. O svojem delu sestavi zapisnik.

Občinska uprava na podlagi točkovanja komisije izračuna višino sofinanciranja in o tem s sklepom obvesti vse predlagatelje.

telje, ki so kandidirali na javnem razpisu. Predlagatelji se na sklep lahko pisno pritožijo županu Občine Borovnica v roku 8 dni od prejema sklepa. Izvajalec ima v pritožbenem roku pravico do vpogleda v tiste dele zapisnika komisije, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in odločitev o višini sofinanciranja njegovih programov. Na pisno odločitev župana ni pritožbe, možen je upravni spor.

11. člen

Po preteku roka za pritožbe sklne župan z izvajalci pogodbe o sofinanciranju kulturnih programov.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše v roku 15 dni od pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po financiranju.

Župan o sklenjenih pogodbah obvesti občinski svet na prvi seji.

12. člen

Način in roke nakazovanja sredstev, obvezna dokazila o izpolnitvi programa in druga medsebojna vprašanja glede izvajanja in poročanja občina in upravičenec dogovorita v pogodbi.

13. člen

Minimalni pogoji za izpolnitev programa in pravico do sofinanciranja so:

– za pevski zbor in instrumentalno skupino, izvedba enega predstavitenega koncerta z najmanj 12 skladbami, od tega polovica novih, ter udeležba na občinski reviji pevskih zborov, če je organizirana,

– za odraslo ali mladinsko gledališko skupino ena gledališka predstava v dolžini najmanj 45 minut, za otroško v dolžini najmanj 30 minut,

– za recitacijsko in literarno skupino en samostojni literarni večer dolžine najmanj 45 minut,

– za ostale skupine ena samostojna predstava, razstava letno,

vse izvedeno v Občini Borovnica.

Dokazila o izpolnitvi minimalnega obveznega programa iz prve alineje tega člena društvo pošlje v 15 dneh po izpolnitvi programa posamezne skupine.

Za vse skupine, katerih dejavnost sofinancira Občina Borovnica, se pričakuje pripravljenost za brezplačno sodelovanje na občinskih prireditvah ob občinskih ali državnih praznikih v posameznem koledarskem letu.

14. člen

Sestavni del tega pravilnika so merila za vrednotenje kulturnih dejavnosti.

15. člen

Če občina sklepa o dodelitvi sredstev za tekoče leto ne more izdati najkasneje do 1. marca tekočega leta, so društva, ki so imela v preteklem letu sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, upravičena do akontacije sofinanciranja za tekoče leto v mesečni višini 70% povprečne mesečne višine sofinanciranja v preteklem letu.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0002/2007-6

Borovnica, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

Priloga:

MERILA ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV

Iz občinskega proračuna se na podlagi razpisa sofinancira:

1. redna dejavnost registriranih kulturnih društev
2. strokovno izpopolnjevanje
3. projekti in programi
4. udeležba na revijah in tekmovanjih

1. Redna dejavnost registriranih kulturnih društev

– pavšal/društvo 300

Glasbeno instrumentalna dejavnost

1.1. odrasli pevski zbori in instrumentalne skupine

– do vključno 10 članov skupine 1700

– nad 10 članov skupine 2100

1.2. otroški pevski zbori in instrumentalne skupine 1000

šolske skupine se sofinancira le v delu, ki ni financiran iz interesnih dejavnosti in ni del letnega delovnega načrta šole, skupina najmanj 20 članov

Gledališka dejavnost

1.3. gledališka skupina

– odrasla gledališka skupina 2100

– mladinska gledališka skupina 800

– otroška gledališka skupina 500

– lutkovna skupina 500

1.4. recitacijska ali literarna skupina 500

Pogoj: najmanj 5 članov skupine, najmanj en samostojni literarni večer

Plesna dejavnost

1.5. plesna skupina

– do vključno 16 članov skupine 500

– nad 16 članov skupine 700

Ohranjanje kulturnega izročila, običajev

1.6. folklorna skupina

– do vključno 16 članov 1200

– nad 16 članov 1400

1.7. ljudski pevci in godci

– do 10 članov 400

– nad 10 članov 500

1.8. tradicionalna znanja, običaji, izročila 500

Likovna in foto dejavnost

1.9. likovna, fotografska skupina ipd.

Pogoj za sofinanciranje: skupina najmanj 5 članov

najmanj ena samostojna razstava letno 500

2. Strokovno izpopolnjevanje kadrov

2.1. izobraževanje članov društva (seminarji, tečajji)

sofinancira se izobraževanje članov društva na člana društva s plačano članarino 3 €/člana

3. Sofinanciranje programov in projektov

Sofinancira se naslednje kulturne prireditve:

3.1. občinska revija pevskih zborov 350

3.2. druge prireditve po izboru komisije

do 5 prireditve v tekočem letu 120/prir

3.3. izid knjige, CD plošče ipd. 250

3.4. prireditve ob 10/20/30... letnici skupine 250

3.5. udeležba na prireditvah in srečanjih v tujini 250

3.2. Izbor prireditve za sofinanciranje po točki 3.2. opravi razpisna komisija, pri tem upošteva pestrost programov.

3.5. Za udeležbo na prireditvah v tujini lahko skupina pridobi sredstva največ enkrat na dve leti. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti, največ eni skupini letno po izboru komisije. Merila za izbor, ki jih komisija mora upoštevati: obvezno povabilo organizatorja iz tujine, razlog za povabilo, vsebina prireditve, zadnje sofinanciranje iz proračuna občine, za isti program še ni prejemnik sredstev iz drugega proračunskega naslova.

4. Udeležba na revijah in tekmovanjih

4.1. območno, regijsko tekmovanje, z oceno 100

4.2. območno, regijsko tekmovanje, brez ocene 70

Upošteva se udeležba v tekočem letu (letu, za katero se izvaja razpis), sredstva dobijo društva na podlagi ocenjevalnega lista oziroma drugega ustreznega dokazila.

773. Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Borovnica

Na podlagi določb 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2) ter 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09) je Občinski svet Občine Borovnica na 25. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči
v Občini Borovnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči v Občini Borovnica določa upravičence do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), kriterije in merila za določitev višine denarne socialne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve enkratne denarne socialne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna socialna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem lahko podeli praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

3. člen

Občina Borovnica vsako leto zagotavlja sredstva za dodelitev denarnih pomoči v proračunu za tekoče leto na postavki »Izredne denarne pomoči občanom«. Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog.

II. UPRAVIČENCI**4. člen**

Do denarne pomoči so upravičeni tisti občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Borovnica in ki tam tudi stalno prebivajo.

5. člen

Do denarne pomoči so upravičeni posamezniki in družine, pri katerih dohodek na družinskega člana ne presega cenusa za dodelitev denarne socialne pomoči, določenega z Zakonom o socialnem varstvu, za več kot 50%, z upoštevanjem dejanskih materialnih oziroma socialnih razmer upravičenca.

6. člen

Upravičenci do denarne socialne pomoči morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi, nujno potrebna pomoč občine,
- da so v tekočem letu izkoristili vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske,
- da izpolnjujejo druge pogoje, ki jih predvideva Zakon o socialnem varstvu in ta pravilnik.

Za trenutno materialno ogroženost štejejo posledice utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika ali družinskih članov: dolgotrajna bolezen, invalidnost, nesposobnost za pridobitno delo, smrt v družini, elementarne nesreče in druge posebne okoliščine.

III. OBLIKA IN VIŠINA DENARNE POMOČI**7. člen**

Denarne pomoči po tem pravilniku se praviloma izplačujejo v funkcionalni obliki, in sicer s plačilom računa za nabavo kurjave, življenjskih potrebščin, šolskih potrebščin, električne energije, najemnine za stanovanje, komunalne storitve, pomoč pri plačilu dietne prehrane za otroke – celiakija, diabetes ipd.

Do plačila najemnine za stanovanje ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravice do subvencionirane najemnine.

8. člen

Kriterij za določitev denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družine, katerega višina se določi po merilih Zakona o socialnem varstvu. Kot dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

9. člen

Znesek denarne pomoči posamezniku ali družini v tekočem letu znaša najmanj 50% zneska minimalnega dohodka in največ dvakratni znesek osnovnega zneska minimalnega dohodka po Zakonu o socialnem varstvu. Višina denarne pomoči se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti upravičenca. Pri odločanju o višini denarne pomoči je potrebno poleg izjemnih socialnih razmer upravičenca upoštevati tudi možnosti glede na zagotovljena sredstva v občinskem proračunu.

10. člen

Denarna pomoč se ne dodeli, oziroma se dodeli nižji znesek od določenega:

1. če se ugotovi, da je dejanski socialni položaj posameznika ali družine boljši, kot izhaja iz izkazanega dohodka v vlogi prosilca za socialno pomoč,
2. če je že kdo od družinskih članov, ki prebivajo v istem gospodinjstvu, v tekočem letu dobil denarno pomoč,
3. če se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodek iz 27. člena zakona o socialnem varstvu,
4. če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI**11. člen**

Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne denarne socialne pomoči«, ki je priloga tega pravilnika. Obrazec vlagatelj dvigne na sedežu občine ali ga pridobi na spletni strani Občine Borovnica, www.borovnica.si.

Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev in so navedena kot priloge k vlogi.

V posameznih postopkih občinska uprava pridobi mnenje Centra za socialno delo Vrhnika.

12. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči vodi občinska uprava v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

O upravičenosti in višini pomoči izda odločbo o dodelitvi denarne pomoči ali zavrnitvi vloge, v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine Borovnica. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

13. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi tiste določbe zakona, ki urejajo področje socialnega varstva, ki se nanašajo na denarno socialno pomoč.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0001/2010-1

Borovnica, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Borovnica
Andrej Očepek l.r.

BREŽICE

**774. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za Center
starejših občanov Občine Brežice**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za Center starejših občanov
Občine Brežice**

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Občina Brežice je sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1998 do leta 2000, dopolnjenega leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1994, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 za potrebe širšega javnega pomena in potrebe gospodarskega sektorja: turizem, kmetijstvo (intenzivnejše), obrt – poslovne in proizvodne dejavnosti; dopolnitev v letu 2009 (Uradni list RS, 104/09), s katerim je spremenila namensko rabo nekaterih zemljišč za potrebe širšega javnega pomena in potrebe gospodarskega sektorja: turizem, kmetijstvo (intenzivnejše), obrt – poslovne in proizvodne dejavnosti.

V tem odloku je določeno ureditveno območje B4-26SC1/909-CD namenjeno domu za starejše in predviden izvedbeni akt OPPN. Podane so usmeritve za razvoj centralnih dejavnosti. Ureditvena enota je opredeljena kot širitev obstoječih centralnih dejavnosti ob mestnem jedru ter se opredeli kot območja centralnih dejavnosti (C), in sicer kot druga območja centralnih dejavnosti (CD) izključno za namene vseh vrst socialnovarstvenih storitev. Gre za namen institucionalnega varstva starejših občanov in drugih oblik pomoči starejšim v občini.

Potrebe v Občini Brežice so, in bodo v bodočnosti še večje, saj število starih oseb, ki potrebujejo institucionalno varstvo narašča. Po projekciji o potrebnem številu mest za institucionalno varstvo v Občini Brežice do 2010, ki je opravljena v SSZS, manjka še 108 mest.

Na večinskem delu območja je izražen interes privatnega investitorja po izgradnji novega sodobnega Centra starejših občanov, kar zajema osnovno domsko varstvo, oskrbovana

stanovanja in vse ostale storitve, katere potrebujejo starostniki za kvalitetno življenje v tem obdobju. Z izgradnjo teh ureditev se omogoča srednjeročno in dolgoročno zagotavljanje zadostnih posteljnih kapacitet za institucionalno varstvo starejših občanov na prostoru, kateri omogoča kvalitetno izvedbo projekta in kvalitetno bivanje bodočih stanovalcev. V omenjeni prostor želimo umestiti tudi ostale storitvene in servisne dejavnosti oziroma dopolnilno ponudbo in zagotavljanje potreb po socialno zdravstvenih uslugah.

Za ostala zemljišča, ki so lasti Občine Brežice, v trenutku izdelave OPPN ni konkretiziranega interesa, vendar bo sprejem tega OPPN-ja potencialnim investitorjem skrajšal čas in stroške priprave dokumentacije za gradnjo. Območje se nameni za institucionalno varstvo starejših oseb, ostale oblike institucionalnega varstva (dnevni center, oskrbovana stanovanja), druge oblike pomoči za stare občane (pomoč na domu, socialni servis), poslovne površine za storitvene in servisne dejavnosti (dopolnilna ponudba in zagotavljanje potreb območja) ipd.

Določijo so tudi robni pogoji.

2. člen

(območje urejanja in obseg priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje se nahaja v južnem delu mesta Brežice v neposredni bližini obstoječega Doma upokojencev Brežice. Meji na obstoječo pozidavo in na Prešernovo in Dobovsko cesto, iz katerih bo predviden tudi dostop na to območje. Na vzhodni strani meji na javno poljsko pot. Območje je nivojsko nižje od platoja obstoječega Doma upokojencev v neposredni bližini, drugače pa pretežno ravninsko. Danes je območje namenjeno kmetijski rabi – travniki in njiva. Zahodni rob meji na obstoječo pozidavo in je že pozidan.

Območje OPPN zajema zemljišča, na katerih je izražen konkreten interes, in sicer na parc. št. 1357/1, 1358, 1359, 1360 vse k.o. Brežice ter ostala zemljišča na parc. št.: 1340/1, 1339, 1356/2, lahko tudi 1357/2 vse k.o. Brežice. Skupna površina obravnavanega območja znaša 1,84 ha.

Za ostala zemljišča, ki po nadrejenem aktu pripadajo k isti prostorski enoti, se določijo merila in pogoji v izvedbenem delu Občinskega prostorskega plana.

Kolikor se pokaže kot potrebno, se v območje obravnave vključijo tudi vsi koridorji infrastrukture, za katero bo potrebno izvesti priključke izven območja.

Na tem območju je registrirano območje naselbinske kulturne dediščine »Brežice – mestno« jedro in območje arheološke dediščine »Brežice- Arheološko najdišče Mestno jedro – Sejmišče«.

V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje. Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo občina se izvede naknadno in ni predmet tega postopka.

3. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi izdelane idejne zasnove, prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi OPPN-ja so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Brežice;
- IDZ, Dom za starejše občane, januar 2010, Studio 73, Štore;
- v delu območja se izvedejo predhodne arheološke raziskave in geomehanski elaborat;
- na širšem območju je v sklopu izdelave strokovnih podlag za HE Brežice predvidena cestna povezava do jezov-

ne zgradbe HE Brežice. Pri izdelavi OPPN se pridobi podlaga od podjetja IBE in se upošteva pri pripravi OPPN oziroma se uskladi. Območje ne tangira drugih strokovnih podlag pripravljavca.

- podatki o obstoječih in planiranih infrastrukturnih vodih in napravah;
- podatki o naravnih lastnostih prostora;
- drugi elementi obdelave;
- podatki in programi zainteresiranih investorjev.

Idejne rešitve v variantah se ne predvideva, ker so bile na območju izkazanega interesa izdelane variante v fazi IDZ objekta, na ostalem območju pa bodo definirana mejna merila in pogoji in se bodo variantne rešitve izdelale v fazi priprave PGD dokumentacije objektov konkretnega namena.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

Sklep o pripravi	februar 2010
Izdelava osnutka OPPN	marec 2010
Pridobivanje smernic in odločitve o CPVO	april 2010
Javna razgrnitev in obravnavna OPPN	maj–zač. jun. 2010
1. obravnavna odloka na občinskem svetu	junij 2010
Izdelava predloga OPPN	julij 2010
Pridobivanje mnenj	avgust 2010
Sprejem odloka na občinskem svetu	oktober 2010

Navedeni roki predstavljajo oceno in so odvisni od zahtev nosilcev urejanja prostora. Dinamika zasedanj občinskega sveta bo sledila v tem sklepu določenim rokom za pripravo OPPN.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, Ljubljana, (varstvo okolja)
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto, (varstvo voda)
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto, (varstvo kulturne dediščine)
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)
5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija)
6. Adriaplin d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje)
7. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju, za infrastrukturno opremljanje s toplotovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja lokalnega cestnega omrežja)

8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture)

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, Ljubljana, (širše območje priprave DPN HE Brežice)

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije)

11. INTEL telekomunikacije Šetinc Branko, s.p., Cesta prvih borcev 28 A, 8250 Brežice; (kabelsko omrežje)

12. Krajevna skupnost Brežice, CPB 18, 8250 Brežice.

Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljavec OPPN: Občina Brežice

Naročnik OPPN: Prodoma d.o.o.

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja izbire in financira pobudnik.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-2/2010

Brežice, dne 26. februarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBROVNIK

775. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 58/09) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 66/07 in 2/09), je Občinski svet Občine Dobrovnik na 25. seji dne 11. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak (Uradni list RS, št. 2/00, 3/01, 119/08 in 120/08, Uradne objave, št. 1/02) se dopolni in spremeni v 16. členu, ki se glasi:

»Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo: predstavniki ustanovitelja, soustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki Sveta staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja in
- 1 predstavnik soustanovitelja,
- 5 predstavnikov zaposlenih delavcev zavoda in
- 3 predstavniki Sveta staršev.

Predstavnika Sveta zavoda s strani ustanovitelja imenuje občinski svet, svojega predstavnika pa imenuje tudi soustanovitelj.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed delavcev dvojezične osnovne šole in enote vrtca, tako, da imajo zaposleni v šoli 4 predstavnike in zaposleni v vrtcu 1 predstavnik.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole neposredno na tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določa zakon, pravila šole ter ta odlok.

Predstavniki sveta staršev ne morejo biti zaposleni v zavodu.

Predstavnike staršev pa izvolijo predstavniki sveta staršev izmed članov sveta staršev, in sicer 2 predstavnika iz sveta staršev šole in 1 predstavnik iz sveta staršev vrtca. Postopek kandidiranja in izvolitve se določi in uredi s poslovnikom. Člani sveta izmed sebe na ustanovni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena le zaporedoma dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok /šola ali vrtec/ v zavodu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2010-4

Dobrovnik, dne 11. februarja 2010

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

776. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dol pri Ljubljani

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05, 80/07 in 95/07) ter 10. in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 in 55/07) na 25. seji dne 24. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dol pri Ljubljani

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Dol pri Ljubljani, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA Andrej NOVAK s.p., Paradiž 3,

8210 Trebnje, št. projekta PO-016/2009-DOL, v nadaljevanju »program opremljanja«.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Dol pri Ljubljani;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno, opremo pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(4) Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskih aktih občine.

(5) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

(6) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(7) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna. So tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanke.

(8) Parcela je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

(9) Veljavni prostorski akti po tem odloku so prostorski planski akti občine, ki jih bodo po sprejemu nadomestili občinski prostorski načrt (OPN) in občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), sprejeti na podlagi ZPNačrt.

Do uveljavitve novih prostorskih aktov pa za območje Občine Dol pri Ljubljani veljajo sprejeti prostorski ureditveni pogoji (PUP), zazidalni načrti (ZN) ter ureditveni načrti (UN), sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, občinski lokacijski načrti (OLN), sprejeti na podlagi ZUreP-1 ter že sprejeti občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), sprejeti na podlagi ZPNačrt.

(10) Prostorski izvedbeni akti (v nadaljevanju: »PIA«) po tem odloku so PUP in OPN iz devetega odstavka tega člena.

(11) Podrobni prostorski izvedbeni akti (v nadaljevanju: »PPIA«) po tem odloku so ZN, URN, OLN in OPPN iz devetega odstavka tega člena.

(12) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(13) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Občini Dol pri Ljubljani:

- prometno infrastrukturo;
- kanalizacijsko omrežje;
- vodovodno omrežje;
- plinovodno omrežje;
- javne zelene površine.

Prikaz obstoječe komunalne opreme je razviden iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

6. člen

V skladu s programom opremljanja je celotno območje Občine Dol pri Ljubljani razdeljeno na tri obračunska območja:

1. obračunsko območje: obsega območja, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo v nižinskem delu občine ob regionalni cesti (naselja Videm, Dol pri Ljubljani in Podgora pri Dolskem). Gre za območja z najkvalitetnejšo komunalno opremljenostjo. Prvo obračunsko območje obsega naslednja območja z oznakami: BS 9/1, BR 9/2, BP 9/2, BO 9/1 BP 9/1, BR 9/1, BM 9/1, BS 9/4, BM 9/2 in območja razpršene gradnje (razvidno iz grafične priloge);

2. obračunsko območje: obsega območja, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo v nižinskem delu občine ob regionalni cesti. Drugo obračunsko območje obsega naslednja območja z oznakami: BI 8/1, MM 8/1, BS 8/1-2, BS 8/1-1, BS 8/2-2, BS 8/2-1, BS 9/2-1, BS 9/2-2, BS 9/3, BS 9/5, MS 11/1, MS 11/2, MP11/1, MR 11/1, MM 11/1, MS 11/3-1, MS 11/3-2, MS 10/14, MS 10/15, MS 10/1-1 in območja razpršene gradnje (razvidno iz grafične priloge);

3. obračunsko območje: obsega območje z oznakami: MS 10/2, MS 10/3, MS 10/5, MS 10/1-2, MS 10/1-3, MS 10/6, MS 10/7, MS 10/8, MS 10/9, MS 10/10, MS 10/11, MS 10/12, MS 10/13, MS 10/2, MS 10/16, BR 9/3 in območja razpršene gradnje (razvidno iz grafične priloge).

Oznake območij, ki ponazarjajo obseg obračunskih območij se nanašajo na oznake območij urejanja v veljavnem Odloku o spremembah Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in Družbenega plana občine Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990, za območje Dol pri Ljubljani.

Podatki o površinah stavbnih zemljišč ter neto tlorisnih površinah objektov na posameznih obračunskih območjih so prikazani v Tabeli 1.

Tabela 1: Pregled obračunskih območij

Obračunsko območje	Skupna površina [m ²]	Površina, ki se opremlja [m ²]	Neto tlorisne površine [m ²]
1. obračunsko območje	599.322,54	521.011,00	72.296,37
2. obračunsko območje	2.015.352,47	1.803.988,30	538.521,17
3. obračunsko območje	720.842,74	668.209,55	32.747,60
Skupaj	3.335.517,75	2.993.208,85	643.565,14

IV. SKUPNI TER OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

7. člen

Skupni stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so za posamezno obračunsko območje podani v naslednjih tabelah. Vključujejo stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije, odkupa nepremičnin, stroške odškodnin zaradi razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice ali rušitev ter stroške gradnje komunalne opreme.

Tabela 2: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Padavinska kanalizacija	Vodovod	Plin	Javne in zelene površine
1. območje	6.503.449,25 €	3.200.298,45 €	1.481.747,95 €	5.774.282,87 €	765.141,49 €	331.828,31 €
2. območje	27.444.721,97 €	– €	– €	24.367.621,25 €	3.033.017,18 €	1.400.323,94 €
3. območje	5.863.012,99 €	– €	– €	5.205.652,30 €	– €	299.151,05 €
Skupaj	39.811.184,21 €	3.200.298,45 €	1.481.747,95 €	35.347.556,42 €	3.798.158,67 €	2.031.303,30 €

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PIA, je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov primarne in sekundarne komunalne opreme. Višina obračunskih stroškov po obračunskih območjih je prikazana v Tabeli 3.

Tabela 3: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Padavinska kanalizacija	Vodovod	Plin	Javne in zelene površine
1. območje	6.503.449,25 €	3.200.298,45 €	1.481.747,95 €	5.774.282,87 €	765.141,49 €	331.828,31 €
2. območje	27.444.721,97 €	– €	– €	24.367.621,25 €	3.033.017,18 €	1.400.323,94 €
3. območje	5.863.012,99 €	– €	– €	5.205.652,30 €	– €	299.151,05 €
Skupaj	39.811.184,21 €	3.200.298,45 €	1.481.747,95 €	35.347.556,42 €	3.798.158,67 €	2.031.303,30 €

Tabela 4: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Padavinska kanalizacija	Vodovod	Plin	Javne in zelene površine
1. območje	2.394.248,58 €	2.447.196,28 €	949.035,48 €	2.906.790,41 €	765.141,49 €	252.336,87 €
2. območje	13.879.714,61 €	– €	– €	16.850.974,28 €	3.033.017,18 €	1.462.823,76 €
3. območje	2.999.657,42 €	– €	– €	3.641.800,38 €	– €	316.142,68 €
Skupaj	19.273.620,61 €	2.447.196,28 €	949.035,48 €	23.399.565,07 €	3.798.158,67 €	2.031.303,30 €

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA, je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov primarne komunalne opreme. Višina obračunskih stroškov primarne komunalne opreme po obračunskih območjih je prikazana v Tabeli 5.

Tabela 5: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Padavinska kanalizacija	Vodovod	Plin	Javne in zelene površine
1. območje	2.394.248,58 €	2.447.196,28 €	949.035,48 €	2.906.790,41 €	765.141,49 €	252.336,87 €
2. območje	13.879.714,61 €	– €	– €	16.850.974,28 €	3.033.017,18 €	1.462.823,76 €
3. območje	2.999.657,42 €	– €	– €	3.641.800,38 €	– €	316.142,68 €
Skupaj	19.273.620,61 €	2.447.196,28 €	949.035,48 €	23.399.565,07 €	3.798.158,67 €	2.031.303,30 €

Podrobnejša analiza skupnih in obračunskih stroškov komunalnega opremljanja je na vpogled v programu opremljanja.

**V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA
NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME
IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH**

8. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PIA so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. avgust 2009 so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 6: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cp(ij)), za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Padavinska kanalizacija	Vodovod	Plin	Javne in zelene površine	Cp
1. območje	12,48 €	6,14 €	2,84 €	11,08 €	1,47 €	0,64 €	34,66 €
2. območje	15,03 €	0,00 €	0,00 €	13,34 €	1,68 €	0,77 €	30,82 €
3. območje	9,27 €	0,00 €	0,00 €	8,23 €	0,00 €	0,47 €	17,98 €

Tabela 7: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ct(ij)), za območja, ki se urejajo s PIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Padavinska kanalizacija	Vodovod	Plin	Javne in zelene površine	Ct
1. območje	49,47 €	24,34 €	11,27 €	43,92 €	5,82 €	2,52 €	137,36 €
2. območje	34,65 €	0,00 €	0,00 €	30,77 €	3,88 €	1,77 €	71,06 €
3. območje	71,17 €	0,00 €	0,00 €	63,19 €	0,00 €	3,63 €	137,99 €

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA so opredeljeni kot seštevek stroška primarne komunalne opreme. Sekundarno opremo se za taka območja določi v posebnem programu opremljanja za posamezno območje, ki se ureja s PPIA.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. avgust 2009 so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 8: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cp(ij)), za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Padavinska kanalizacija	Vodovod	Plin	Javne in zelene površine	Cp
1. območje	4,60 €	4,70 €	1,82 €	5,58 €	1,47 €	0,48 €	18,65 €
2. območje	7,69 €	0,00 €	0,00 €	9,34 €	1,68 €	0,81 €	19,53 €
3. območje	4,49 €	0,00 €	0,00 €	5,45 €	0,00 €	0,47 €	10,41 €

Tabela 9: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ct(ij)), za območja, ki se urejajo s PPIA

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Padavinska kanalizacija	Vodovod	Plin	Javne in zelene površine	Ct
1. območje	18,21 €	18,62 €	7,22 €	22,11 €	5,82 €	1,92 €	73,90 €
2. območje	17,74 €	0,00 €	0,00 €	21,54 €	3,88 €	1,87 €	45,02 €
3. območje	34,45 €	0,00 €	0,00 €	41,83 €	0,00 €	3,63 €	79,92 €

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno opremo odmeri:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Za objekte, za katerih priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se izdelata poseben program opremljanja,

10. člen

Stroški iz 9. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, v publikaciji »Indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev« pod rubriko »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

11. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(parcela) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(dejavnosti) \cdot A(tlorisna) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(ij)	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [€],
A(parcela)	površina parcele [m ²],
Cp(ij)	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [€/m ²],
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka [/],
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti [/],
Ct(ij)	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [€/m ²],
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta [m ²],
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka [/],
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

12. člen

Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju in se izračuna na naslednji način:

$$KP(j) = \sum KP(ij)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(j)	celotni izračunani komunalni prispevek na določenem obračunskem območju,
KP(ij)	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, za določeno obračunsko območje.

13. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

V primeru, da se objekt na obračunskem območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek komunalne opreme, ki je na območju ni. To velja le za sekundarno prometno ter individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija); za primarno prometno infrastrukturo ter javne zelene površine pa se komunalni prispevek vselej obračuna.

Zavezancu, ki se izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo, na katero dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, se odmeri komunalni prispevek samo za izboljšavo opremljenosti stavbnega zemljišča.

14. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp : Dt = 0,5 : 0,5$.

15. člen

Glede na namembnost objektov, ki se razvrščajo z ozirom na dejavnosti v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03), so določeni naslednji faktorji dejavnosti (tabela 10):

Tabela 10: Faktorji dejavnosti za objekte glede na vrsto objekta:

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta	Faktor dejavnosti
11	Stanovanjske stavbe	1,0
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
23	Kompleksni industrijski objekti	1,3

Za preostale objekte, ki z ozirom na namembnost niso navedeni v tabeli 6, je faktor dejavnosti enak 1,00.

VII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PRI PLAČILU
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

Komunalni prispevek se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture,
- za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

Zavezanec lahko vloži vlogo za delno ali celotno oprostitve plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03). V tem primeru mora občina oproščena sredstva iz tega odstavka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Na podlagi vloge, se oblikuje predlog za delno ali celotno oprostitve plačila komunalnega prispevka katerega obravnava in potrdi občinski svet.

VIII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

Občinski upravni organ izda odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, šteto od dneva prejema zahteve, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

18. člen

Program opremljanja je na vpogled v Občini Dol pri Ljubljani.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

20. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 101/00, 58/03, 46/06 in 90/07).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-0001/2009

Dol pri Ljubljani, dne 24. februarja 2010

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GROSUPLJE

777. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Grosuplje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 32. redni seji dne 24. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine
Grosuplje za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 9/09 in 82/09) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2010 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.634.655
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.756.335
70	DAVČNI PRIHODKI	11.931.500
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.816.500
	703 Davki na premoženje	1.290.000
	704 Domači davki na blago in storitve	825.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.824.835
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.638.715
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.220
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.128.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.360.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	860.000
73	PREJETE DONACIJE	700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	517.620
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	367.620
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	150.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.156.445
40	TEKOČI ODHODKI	4.276.254
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	812.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.454
	402 Izdatki za blago in storitve	3.019.750

	403 Plačila domačih obresti	140.000
	409 Rezerve	173.350
41	TEKOČI TRANSFERI	6.231.296
	410 Subvencije	54.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.708.534
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.104.042
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.364.220
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.297.519
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.297.519
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.351.376
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.122.660
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	228.716
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-1.521.790
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	46.200
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	46.200
	750 Prejeta vračila danih posojil	44.400
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.800
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREM. KAPITAL. DELEŽ. (IV-V)	46.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.200.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000
	500 Domače zadolževanje	1.200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	552.200
55	ODPLAČILA DOLGA	552.200
	550 Odplačila domačega dolga	552.200
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-827.790
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	647.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.521.790
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
	(9009 Splošni sklad za drugo)	827.790

«

2. člen

Za 11. členom odloka se doda nov 12. člen, ki se glasi:

»12. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti nad 20.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 EUR.«

3. člen

Za 12. členom odloka se doda novo 5. poglavje in nov 13. člen, ki se glasita:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 1.200.000 EUR.«

4. člen

Prejšnje 5. poglavje postane 6. poglavje: »6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

Prejšnji 12. in 13. člen postaneta 14. in 15. člen.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-1/08

Grosuplje, dne 24. februarja 2010

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

778. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

Na podlagi 54. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 10/08 in 68/08), 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 32. seji dne 24. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

1. člen

Dopolni se 30. člen odloka, tako da se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Sestavni del cene storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je tudi strošek najema javne infrastrukture.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-33/1996

Grosuplje, dne 24. februarja 2010

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l.r.

KOČEVJE**779. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09 – ZPNačrt-A), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 1. 3. 2010 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje****SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja, podlage za odmero komunalnega prispevka, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je izdelalo podjetje Espri d.o.o. in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Kočevje, ki se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, fekalnim kanalizacijskim omrežjem, omrežjem cest oziroma se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunski območji za primarno in sekundarno vodovodno omrežje sta prikazani na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunski območji za primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje sta prikazani na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje za cestno omrežje je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 4: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskega območja;

Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v alinejah od 1 do 4, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedena v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak obstoječi ali predvideni objekt za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek je opremljen s cestnim omrežjem. Izjema so primeri, ko mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, kar se šteje, kot da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega in/ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim kanalizacijskim in/ali sekundarnim vodovodnim omrežjem.

Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljalca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele (D_{pi}) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_{ti}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ ter $D_{ti} = 0,7$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{dejavnosti}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost	1,30	123
Tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	1122

Vrsta objekta	K _{dejavnosti}	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Dvostanovanjske stavbe	1,00	1121
Enostanovanjske stavbe	1,00	111
Industrijske stavbe in skladišča	0,70	125
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,70	126
Garažni objekti	0,70	1242
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,70	241
Druge nestanovanjske stavbe	0,70	127

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1.a Vodovod – primarno omrežje	VO1	4.382.000	4.382.000
1.b Vodovod – sekundarno omrežje	VO2	8.001.000	8.001.000
2.a Kanalizacija – primarno omrežje	KA1	10.142.000	10.142.000
2.b Kanalizacija – sekundarno omrežje	KA2	15.213.000	15.213.000
3. Ceste	CES	23.962.000	23.962.000
4. Ravnanje z odpadki	ODP	592.000	592.000

8. člen

(stroški opremljanja m² parcele (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_p in C_t za posamezno komunalno opremo

Postavka	C _p (v EUR)	C _t (v EUR)
1.a Vodovod – primarno omrežje	0,626	3,642
1.b Vodovod – sekundarno omrežje	1,143	6,650
2.a Kanalizacija – primarno omrežje	2,876	10,646
2.b Kanalizacija – sekundarno omrežje	4,314	15,968
3. Ceste	3,223	19,325
4. Ravnanje z odpadki	0,080	0,477

Pomen C_p in C_t je naslednji:

C_p – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja;

C_t – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_p) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_t) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa, ki ga predpisuje uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

kjer je:

KP_{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A_{parcela}	površina parcele
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti
$C_{p_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
$C_{t_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

V primerih, ko parcele objekta ni mogoče določiti na način, določen s prejšnjim odstavkom, kadar je več objektov na eni parceli ali kadar parcele zaradi drugih razlogov ni moč določiti, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Na območjih, ki se urejajo s posebnim prostorskim aktom se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi parceli in podobnih primerih se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med starim in novim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, katerim se spreminja namembnost.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po sledeči formuli:

$$KP_i = (K_{\text{dejavnost}, i-\text{novi}} - K_{\text{dejavnost}, i-\text{obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_t \cdot D_t$$

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(način odmere in plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

– na zahtevo zavezanca,

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,

– po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo. Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če občina na odločbi na predhodno pisno prošnjo zavezanca ne določi drugače.

14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in za tiste objekte, ki ne obremenjujejo oziroma njih uporaba ne obremenjuje gospodarske javne infrastrukture, nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture niti niso del objektov, za katere je po tem odloku predvideno plačilo komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se ne plača za objekte, katerih investitor je občina. V primeru, da je občina soinvestitor, se komunalnega prispevka ne plača v enakem deležu, kot znaša soinvestitorski delež občine.

Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sanacijskim programom lahko oproščen zavezanec, ki nadomešča obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

Zavezanca se na njegovo pisno prošnjo lahko oprosti plačila komunalnega prispevka za izgradnjo proizvodnih objektov v območjih, ki se komunalno ne opremljajo na novo, bo pa v občini Kočevje zaradi izvedbe le-teh ustvarjenih najmanj 10 novih delovnih mest v roku 3 let po pridobitvi gradbenega dovoljenja. Za novo delovno mesto se ne šteje prenos že obstoječega delovnega mesta iz druge lokacije v Občini Kočevje na lokacijo predvidene novogradnje. O oprostitvi se sestavi posebna pogodba, ki vsebuje tudi navedbo o kasnejšem plačilu komunalnega prispevka, kolikor investitor v danem roku ne bi izpolnil pogoja o novozaposlenih.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

Pri klasifikaciji objektov se obvezno uporablja Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 99/99) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 38/01, 61/05 in 91/07).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2009-1301

Kočevje, dne 1. marca 2010

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KRIŽEVCI

780. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Križevci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04,

17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter sklep in odločbi US v Uradnih listih RS, št. 28/06, 66/06 ter 112/06, 108/09) 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 107/07 in 33/08), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 74/02, 52/04), 12. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 25 redni seji 25. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Križevci (v nadaljevanju: občina) ter izvajanje posebnih storitev tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe
2. vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev
3. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe
4. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih storitev
5. pravice in obveznosti uporabnikov ter
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja
7. meritve količin in obračun odvajanj in čiščenja odpadnih voda
8. prenos zgrajene javne kanalizacije v last in upravljanje
9. pogoje za načrtovanje posegov v prostor
10. nadzor nad izvajanjem javne službe
11. posebne storitve
12. kazenske določbe.

(2) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin.

(3) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni čistilni napravi. Ker se v javno kanalizacijo, ki je v lasti občine, odvajajo odpadne vode s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, mora odvajanje in čiščenje teh voda zagotoviti izvajalec javne službe. Zaradi uporabe javne kanalizacije izvajalec to storitev opravlja kot »posebno storitev«.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda

v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine nevarnih snovi, določene v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;

– padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteornih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali tla;

– industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi vode v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja po uporabi vode v kmetijski dejavnosti ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

– komunalna čistilna naprava (KČN) je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda enega ali več istovrstnih virov onesnaževanja presega 40% merjeno s KPK. Komunalna čistilna naprava je čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja večjo od 2.000 PE v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

– mala komunalna čistilna naprava (mala KČN) je komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 PE v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Malih KČN naprav je glede tehnologije več vrst, kar opredeljuje predpis, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in je zgrajena kot nepropusten zbirnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaža komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na KČN;

– pretočna greznica je gradbeno inženirski objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku odvaža v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

– populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan. En PE je enak 60g BPK5/dan;

– obdelava blata iz KČN je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju KČN v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

– območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi Občine Križevci določena način in obseg izvajanja javne službe;

– območje, ki mora biti opremljeno z javno kanalizacijo, je geografsko zaokroženo območje naselja ali dela naselja, v katerem je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne od-

padne vode, preračunano na 1 ha zemeljske površine, večja od 20 PE, celotna obremenitev zaradi komunalne odpadne vode, ki nastaja tam, pa presega 50 PE;

– javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajene-ga javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

– javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Za javno kanalizacijo se ne štejejo: interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice ter male KČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo;

– kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji objekt ali več objektov, ki so priključeni na javno kanalizacijo ali do zunanje stene objekta, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

– primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v KČN;

– sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali KČN ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– izvajalec javne službe je pravna oseba, katere lastnik je Občina Križevci in ki storitve javne službe in posebne storitve na določenem območju občine v obsegu in v okviru pristojnosti, kot so določene s tem odlokom;

– uporabnik storitev javne službe (uporabnik storitev) je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik ali drug pravni subjekt, ki je lastnik ali uporabnik nepremičnine oziroma stavbe ali delov stavbe na območju poselitve, kjer nastaja odpadna voda, ki odteka v javno kanalizacijo;

– interna merilna naprava je naprava v interni napeljavi uporabnika, ki je namenjena za interno porazdelitev stroškov (vodomer, merilec pretoka ipd.). Interne merilne naprave izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava;

– merilno mesto je objekt na kanalizacijskem priključku industrijskega uporabnika, nameščen na mestu, kjer se združijo vse odpadne vode enega uporabnika, namenjen izvajanju interne in eksterne kontrole kvalitete in količine odvedene odpadne vode v javno kanalizacijo;

– ustrezna merilna naprava je naprava za merjenje količine vode, ki je skladna s prepisi s področja meroslovja in ostalimi veljavnimi predpisi;

– izvajalec je pravna oseba, katere zagotavlja odvajanje in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Križevci;

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakonov, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Občina Križevci zagotavlja javno službo na celotnem območju Občine Križevci v obliki javnega podjetja, kateremu podeli koncesijo brez javnega razpisa, v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo.

4. člen

(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001. Program za obvladovanje kakovosti vsebuje tudi Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki ga v skladu s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode izdela izvajalec vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

(2) Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode pregleda in uskladi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), potrdi pa Občinski svet Občine Križevci.

5. člen

(1) Za javno kanalizacijo in pripadajoče gradbeno inženirske objekte in naprave je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdela in da v sprejem Občinskemu svetu Občine Križevci Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji.

(2) V Tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, upravljanje in vzdrževanje javne kanalizacije ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(1) Občina Križevci zagotavlja z javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda kot javno dobrino. Javna služba obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
- prevzem blata iz malih KČN ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter obdelava prevzetega blata najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring za male KČN,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav na javni kanalizaciji,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- pripravo in izvajanje občinskega Programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje evidenc, določenih s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- vodenja katastra javne kanalizacije, določenega s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- druge naloge iz tega odloka.

(2) V okviru storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stav-

bo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, mora biti zagotovljeno:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelava njihove vsebine v KČN;
- prevzem blata iz malih KČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta;
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja male KČN, v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih KČN;
- izdaja potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih KČN;
- prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno, oziroma najmanj enkrat na štiri leta, vendar le do izteka roka za prilagoditev.

7. člen

(1) Na obstoječih območjih poselitve v občini, ki še niso opremljena z javno kanalizacijo in na območjih, kjer se skladno z operativnim programom gradnja javne kanalizacije ne predvideva, morajo lastniki stavb obvezno zgraditi lastne objekte za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda.

(2) Dovoljena je gradnja malih KČN z zmogljivostjo pod 50 PE ali nepretočnih greznic. Lastniki ali upravljalci stavb morajo sami zagotoviti redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic (do izteka roka prilagoditve) in malih KČN ter občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih KČN najmanj enkrat na 20 let.

(3) Lastniki objektov iz drugega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

8. člen

Praznjenje greznic in prevzem blata iz malih KČN je obvezno in se opravlja za obstoječe pretočne greznice (do roka prilagoditve) in male KČN najmanj enkrat na štiri leta. Za nepretočne greznice se praznjenje opravlja redno glede na volumen greznice oziroma v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in nepretočnih greznic. Uporabniki storitev so dolžni izvajalcu za namen praznjenja omogočiti in dopustiti dostop do greznic in malih KČN s specialnimi vozili.

9. člen

(1) Blato iz greznic in blato iz malih KČN mora izvajalec javne službe obdelati na KČN ali na skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.

(2) V primeru, da izvajalec javne službe utemeljeno sumi, da blato iz greznice ali blato iz male KČN ne ustreza pogojem za sprejem, zagotovi potrebne analize. Po pridobitvi rezultatov analiz izvajalec javne službe zagotovi ustrezno obdelavo ali drugo ustrezno končno oskrbo blata. Če rezultati analiz potrdijo sum izvajalca javne službe, da blato iz greznice ali blato iz male KČN ne ustreza pogojem za sprejem, stroške analiz in končne oskrbe blata plača uporabnik storitev, v nasprotnem primeru pa stroške analiz plača izvajalec javne službe, stroške končne oskrbe pa uporabnik storitev.

(3) Blata iz malih KČN in greznic ter ostankov čiščenja le-teh ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo ali v površinske vode. Blata ni dovoljeno odlagati na javne ali kmetijske površine brez ustrezne predhodne obdelave v skladu s predpisi.

(4) Izvajalec uporabniku po opravljeni storitvi praznjenja greznice oziroma prevzemu blata iz male KČN ter obdelavi le-tega, izstavi račun. Račun je uporabnik dolžan plačati v roku, navedenem na računu. Izvajalec javne službe uporabniku storitev o praznjenju greznice izda potrdilo, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb. Izvajalec javne službe opravljene storitve zaračunava v enkratnem znesku ali pa po mesečnih akontacijah.

(5) Za izvedbo storitev v rokih, določenih v 8. členu, naročilo uporabnika storitev ni potrebno. Izvedbo pogostejših storitev mora uporabnik storitev naročiti pri izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe je dolžan uporabnika storitev pisno obvestiti o prevzemu obvestiti o prevzemu blata iz male KČN oziroma komunalne odpadne vode iz greznice. V obvestilu mora biti naveden datum in okvirni čas prihoda. Uporabnik storitve ima pravico do enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljši od enega meseca. O prestatviti opravljanja storitve mora uporabnik izvajalca javne službe pisno obvestiti vsaj pet dni pred datumom, ki je na pisnem obvestilu naveden kot datum opravljanja storitve.

(6) Če uporabnik ne predlaga izvajalcu javne službe prestatvitve opravljanja storitve, skladno s predhodnim odstavkom tega člena in s tem zaradi odsotnosti onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu javne službe iz kakršnega koli drugega razloga ne omogoči izvedbo storitve, mora plačati nastale stroške za prevzem blata iz male KČN oziroma komunalne odpadne vode. Stroška ravnanja z blatom oziroma čiščenja komunalne odpadne vode izvajalec javne službe uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(7) Če uporabnik storitev dvakrat onemogoči izvajalcu javne službe izvedbo storitve, izvajalec javne službe poda pristojnemu inšpekcijskemu organu predlog za začetek postopka zoper kršitelja.

10. člen

V okviru storitev javne službe izvajalec zagotavlja še:

- upravljanje s KČN;
- izdelavo načrta ravnanja z blatom;
- ravnanje z blatom malih KČN, skladno z načrtom iz druge alineje tega člena;
- vzdrževanje in čiščenje javnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode;
- izvajanje ukrepov za zmanjšanje odvajanja količin padavinske odpadne vode v mešano javno kanalizacijo, zlasti tiste, ki se odvaja s streh stavb;
- ustrezno zadrževanje prvega naliva padavinske odpadne vode v zadrževalnih bazenih deževnih vod ter za zajeto padavinsko odpadno vodo po končanem nalicu odvajanje v KČN;
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah.

11. člen

(1) Padavinske vode s streh stavb ali utrjenih površin se ne smejo odvajati v nepretočno greznico ali malo KČN.

(2) Padavinsko vodo je treba ponikati, če je to mogoče. Če ponikanje ni mogoče, je padavinsko vodo treba zadržati in jo ustrezno očiščeno enakomerno odvajati v ustrezen odvodnik ali jo porabiti za druge namene. Ukrepe za čiščenje padavinske vode ureja predpis o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo.

(3) Za odvajanje padavinske vode v javno kanalizacijo mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca javne službe.

IV. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Javna kanalizacija obsega primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje, vključno z naslednjimi objekti in napravami:

- kanali z revizijskimi jaški za odvajanje odpadne vode;
- črpališči za prečrpavanje odpadne vode;
- komunalno čistilno napravo;
- razbremenilniki visokih vod;
- zadrževalnimi bazeni deževnih vod (ZBDV);
- drugi objekti in naprave, potrebnimi za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

13. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je zgrajeno v ločenem sistemu. Vsi novi kanali se praviloma gradijo v ločenem sistemu (fekalni in meteorni kanali).

14. člen

(1) Gradnja javne kanalizacije in investicijsko vzdrževanje le-te je v pristojnosti občine.

(2) V primerih, ko investitor izgradnje javne kanalizacije ali njenega dela ni občina, ampak fizična ali pravna oseba kot investitor gradnje objekta, za katerega bo sam zgradil manjšo komunalno opremo, jo je občina po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno javno kanalizacijo ali njen del dolžna prevzeti, skladno z določbami 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, tem odlokom in pogodbo o opremljanju, saj se šteje, da je na ta način investitor v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme.

15. člen

(1) Objekte in naprave interne kanalizacije sestavljajo:

- vodi v objektih in/ali v zemljiščih uporabnika storitev;
- kanalizacijski priključek;
- nepretočne greznice;
- obstoječe greznice;
- male KČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE;
- merilne naprave na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo;
- merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekti in naprave interne kanalizacije so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo in niso sestavni deli javne kanalizacije. Objekte in naprave interne kanalizacije zgradi in vzdržuje lastnik ali uporabnik stavbe na lastne stroške.

(3) Lastnik ali uporabnik stavbe je dolžan z objekti in napravami interne kanalizacije upravljati tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode. Naprave interne kanalizacije morajo biti zgrajene tako kvalitetno in uporabljati take tehnične rešitve, da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje vse zahtevane pogoje za izpust v javno kanalizacijo.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH STORITEV

Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje

16. člen

Na območjih, kjer je javna kanalizacija že zgrajena in je priključitev nanjo mogoča, oziroma kjer se javna kanalizacija gradi, obnavlja ali preureja, je priključitev stavb ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna. Izjeme so možne v naslednjih primerih:

- če javna kanalizacija v območju, ki mora biti opremljeno z javno kanalizacijo, v času začetka uporabe novozgrajene stavbe še ni zgrajena ali je še v gradnji;
- če priključitev iz tehničnih razlogov ni možna;
- če bi bila priključitev pravno nedopustna;
- če obstoječa javna kanalizacija nima zadostnih kapacitet;
- če odpadne vode na iztoku v javno kanalizacijo ne izpolnjujejo pogojev iz soglasja za priključitev.

17. člen

(1) Izvajalec javne službe mora lastnika stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za kanalizacijski priključek z navedbo lokacije priključnega mesta na javno kanalizacijo. Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se izvede po pridobitvi soglasja iz 31. člena tega odloka in plačilu komunalnega prispevka.

(2) Lastnik stavbe mora kanalizacijski priključek za priključitev obstoječe stavbe na javno kanalizacijo zagotoviti v roku šest mesecev po prejemu obvestila izvajalca javne službe, da je priključitev obvezna.

(3) Stavba, iz katere se je do izgradnje javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik stavbe na svoje stroške greznico odstrani ali očisti in jo pod nadzorom izvajalca javne službe izključi iz interne kanalizacije.

18. člen

(1) Izdelava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo zajema montažna dela za izdelavo vtoka v revizijski jašek z vsem potrebnim materialom (cev, tesnilo ipd.) v dolžini 1,0 m od jaška in ga izvede upravljavec kanalizacijskega omrežja.

(2) Vsi ostali stroški izvedbe kanalizacijskega priključka bremenijo lastnika stavbe.

(3) Ustreznost izvedbe kanalizacijskega priključka pred priključitvijo na javno kanalizacijo preveri strokovno usposobljen predstavnik izvajalca javne službe, kateremu je lastnik stavbe dolžan predložiti projekt kanalizacijskega priključka in potrdilo o plačilu komunalnega prispevka.

(4) Pred priključitvijo na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik pri izvajalcu podati vlogo za priključitev. Izvajalec na podlagi podane vloge bodočega uporabnika določi pogoje za izvedbo priključka na javno kanalizacijo.

(5) Izvajalec lahko priključi objekt na javno kanalizacijo šele, ko uporabnik izpolni vse pogoje določene s soglasji in poravna komunalni prispevek.

(6) Za izdajo soglasja za priključitev obstoječe stavbe (objekta) na javno kanalizacijo mora lastnik izvajalcu javne službe predložiti:

- projekt kanalizacijskega priključka;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje, oziroma ko gre za objekte zgrajene pred 31. 12. 1967, ki so na predpisan način evidentirani v zemljiškem katastru;
- načrt interne kanalizacije, razen za individualno stanovanjsko stavbo;
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode;
- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijsko odpadno vodo;
- projekt izvedenih del za naprave za predčiščenje industrijske odpadne vode.

19. člen

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen. Začasen priključek se izvede le za gradbišča, javne prireditve in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje (kadar je za poseg potrebno), prijavo prireditve ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od šest mesecev. Mesec dni pred iztekom šestmesečnega obdobja mora izvajalec o tem obvestiti uporabnika in ga sezniniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka. Če se uporabnik ne odloči za pridobitev stalnega priključka, izvajalec s potekom šest mesečne dobe začasni priključek ukine.

20. člen

(1) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da se prepreči nastanek škode ali druge negativne vplive iz javne kanalizacije na priključeno stavbo. Javna kanalizacija mora zagotoviti gravitacijsko odvajanje odpadne vode iz pritličja, ne pa tudi iz kletnih prostorov objekta.

(2) Izvajalec javne službe lahko v primeru, ko globina odvodnega kanala javne kanalizacije to dopušča, dovoli tudi neposredno odvajanje komunalne odpadne vode iz kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika objekta,

ki mora z vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara komunalne odpadne vode. Posamezna stavba ali del stavbe, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo lahko priključi preko hišnega črpališča. Hišno črpališče je dolžan zgraditi in ga vzdrževati oziroma upravljati lastnik stavbe. V večstanovanjski stavbi, ki ima upravnika, se upravljanje hišnega črpališča izvaja skladno z določbami Stanovanjskega zakona.

21. člen

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in je last vsakokratnega lastnika stavbe. Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da samostojen kanalizacijski priključek ni možen ali to ni racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega – to je skupnega kanalizacijskega priključka. S tako rešitvijo morajo pisno soglašati vsi lastniki stavb.

22. člen

(1) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu javne službe služi za preverjanje stanja v priključni cevi ter za preverjanje količine in kvalitete odpadne vode, lastniku/uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda.

(2) Revizijski jašek je praviloma lociran neposredno ob parcelni meji med zasebnim in javnim zemljiščem (do 1,5 m od parcelne meje na zasebno zemljišče). Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

(3) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik stavbe za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu javne službe dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek, s katerim dovoljuje izvajalcu javne službe dostop na njegovo zemljišče za izvajanje nadzora nad delovanjem kanalizacijskega priključka.

(4) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

23. člen

(1) Lastnik stavbe (investitor) je o nameravani priključitvi stavbe na javno kanalizacijo dolžan pisno obvestiti izvajalca javne službe najmanj 15 dni pred priključitvijo.

(2) Izvajalec javne službe po izvedeni priključitvi stavbe na javno kanalizacijo vpiše lastnika/uporabnika v evidenco uporabnikov, na podlagi zapisnika o priključitvi.

24. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se ne sme izvesti:

1. če kanalizacijski priključek ni zgrajen skladno s soglasjem;
2. če je kvaliteta odpadne vode v nasprotju z veljavnimi predpisi.

25. člen

(1) Za vsako stavbo ali sklop stavb na isti lokaciji, ki so v lasti enega lastnika, je načeloma dovoljen samo en kanalizacijski priključek.

(2) Sprememba dimenzije kanalizacijskega priključka, trase, merilnega mesta ali izvedba dodatnega priključka, se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

26. člen

(1) Uporabnikom ali drugim nepooblaščenim osebam, brez soglasja izvajalca javne službe, ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije.

(2) V varovalnem pasu javne kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala, saditi drevoja in izvajati aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov in/ali jim preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijo.

Obveznosti izvajalca

27. člen

(1) Izvajalec javne službe je v okviru storitev javne službe dolžan:

1. v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:
 - vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije;
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin;
 - prevzem blata iz malih KČN ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter obdelavo prevzetega blata najmanj enkrat na štiri leta;
 - prve meritve in obratovalni monitoring za male KČN;
2. v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, zagotoviti:
 - redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelava blata v KČN;
 - prevzem blata iz malih KČN pri uporabniku storitev najmanj enkrat na štiri leta;
 - prve meritve in obratovalni monitoring, oziroma izdelavo ocene obratovanja za male KČN, v skladu z veljavnimi predpisi;
 - izdaja potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih KČN;
 - prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno, oziroma najmanj enkrat na štiri leta, vendar le do izteka roka za prilagoditev;
3. upravljati s KČN;
4. izdelati načrt ravnanja z blatom;
5. zagotoviti ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav, skladno s načrtom iz 4. točke tega člena;
6. vzdrževati in čistiti javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje padavinske odpadne vode;
7. izvajati ukrepe za zmanjšanje odvajanja količin padavinske odpadne vode v mešano javno kanalizacijo, zlasti tiste, ki se odvaja z javnih površin;
8. izvajati ustrezno zadrževanje prvega naliva padavinske odpadne vode v zadrževalnih bazenih deževnih vod ter za zajeto padavinsko odpadno vodo po končanem nalivu zagotoviti odvajanje v KČN;
9. čistiti peskolove, lovilce olj in maščob na javnih površinah;
10. obveščati uporabnike o izvajanju storitev javne službe;
11. kontrolirati zgrajene kanalizacijske priključke in po potrebi celotno interno kanalizacijo;
12. izvajati javna pooblastila;
13. izvajati nadzor nad priključevanjem stavb na javno kanalizacijo in voditi evidenco o uporabnikih, skladno z veljavnimi predpisi;
14. redno obračunavati storitve javne službe, posebne storitve in druge s predpisi določene dajatve;
15. voditi kataster javna kanalizacije na stroške Občine Križevci;
16. izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

28. člen

(1) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodno vročenem pisnem opozorilu, prekine odvajanje odpadne vode in/ali dobavo vode iz javnega vodovoda, kadar:

- stanje interne kanalizacije povzroča škodo ali motnje pri odvajanju odpadne vode ali povzroča škodo ali motnje v postopku čiščenja na KČN oziroma škoduje ali bi lahko škodovalo okolju ali zdravju delavcev izvajalca javne službe;
 - je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju z njim;
 - lastnik stavbe brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev stavbe drugega lastnika/uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje interne kanalizacije;
 - uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in kvalitete odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka;
 - uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka;
 - uporabnik ne plača zapadlih računov, zamudnih obresti ali drugih stroškov, ki so posledica neplačanih računov, niti v roku 15 dni od vročitve pisnega obvestila, da mu bo prekinjeno odvajanje odpadne vode in/ali dobava vode iz javnega vodovoda;
 - uporabnik krši omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode;
 - z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo;
 - ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in/ali premoženje prebivalcev.
- (2) Prekinjeno odvajanje odpadne vode in/ali dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve, ponovne priključitve in morebitne stroške, ki bi nastali kot posledica prekinitve, plača uporabnik.

29. člen

Izvajalec javne službe ima brez povračila škode pravico začasno prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje in čiščenje odpadne vode in/ali dobavo vode iz javnega vodovoda zaradi:

- planiranih vzdrževalnih del, na podlagi predhodnih obvestil;
- odprave nastalih okvar na javni kanalizaciji;
- višje sile;
- naravnih ali drugih nesreč.

30. člen

Izvajalec javne službe in/ali občina kot lastnica javne kanalizacije ne odgovarjata za škodo na stavbah in/ali zemljiščih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav;
- ko ni zagotovljena ureditev vodotokov in/ali zalednih vod;
- ko priključitev stavbe na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanimi soglasji;
- naravne ali druge nesreče;
- in drugih dogodkov, na katere nimata vpliva.

Javna pooblastila

31. člen

V okviru javnih pooblastil izvajalec:

1. izdaja smernice in podaja mnenja k prostorskim aktom občine na podlagi predložene dokumentacije, kot jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju in podzakonski predpisi;
2. izdaja projektne pogoje priključitev stavb na javno kanalizacijo in za posege v varovalnem pasu javne kanalizacije na podlagi predložene projektne dokumentacije, kot jo določa Zakon o graditvi objektov;
3. izdaja soglasja k projektnim rešitvam iz prejšnje točke na podlagi predložene projektne dokumentacije, kot jo določa Zakon o graditvi objektov;
4. izdaja potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, kot jo določa predpis, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih KČN;
5. prekine ali omeji odvajanje in čiščenje odpadne vode in/ali dobavo vode iz javnega vodovoda;

6. posreduje informacije osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja;

7. vodi evidence, potrebne in predpisane za potrebe izvajanja javne službe ali posebnih storitev.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA

32. člen

Uporabniki, ki so fizične osebe, nastopajo v razmerju do izvajalca kot gospodinjstvo. Praviloma je uporabnik lastnik objekta oziroma stanovanjske enote in/ali zemljišča. V primeru, da je objekt oziroma stanovanjska ali poslovna enota in/ali zemljišče v posesti tretje osebe (posestnika), sta posestnik in lastnik za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

33. člen

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem je vzpostavljeno z vpisom uporabnika v evidenco uporabnikov. Razmerje nastane tudi z dejansko uporabo storitev javne službe ali z dejansko uporabo javne kanalizacije. Sklepanje pogodbe o uporabi storitev javne službe in posebnih storitev med izvajalcem in uporabnikom ni potrebno.

34. člen

Uporabnik storitev ima v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zlasti naslednje obveznosti:

1. redno vzdrževati in čistiti interno kanalizacijo in kanalizacijski priključek;
2. občasno preverjati tehnične brezhibnosti kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo;
3. na javno kanalizacijo se sme priključiti le s soglasjem izvajalca javne službe;
4. v kanalizacijski priključek ne sme posegati brez soglasja izvajalca javne službe;
5. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne vode, skladno s soglasjem izvajalca javne službe;
6. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s predpisi in pogoji v soglasju izvajalca javne službe;
7. pred vselitvijo v novozgrajeno stavbo, le-to priključiti na javno kanalizacijo;
8. omogočiti izvajalcu javne službe dostop in pregled interne kanalizacije ter količino in kvaliteto odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa;
9. dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
10. obveščati izvajalca javne službe o opaženih nepravilnostih in okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah, ter o vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
11. zagotoviti ustrezno predčiščenje odpadne vode, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, pri čemer je ne sme pred odvajanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegel zahtevane lastnosti;
12. odvajati v javno kanalizacijo odpadno vodo samo v količinah in kvaliteti, kot so določene s predpisi in soglasji;
13. sporočiti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine ali kvalitete odpadne vode, skladno s predpisi;
14. tekoče posredovati izvajalcu javne službe poročilo o posamičnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa za male KČN;
15. redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec javne službe;
16. pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe, številu oseb v stavbi in spremembah

na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje odpadne vode in obračun storitev;

17. urediti medsebojno delitev stroškov, kadar gre za obračun več uporabnikom na osnovi ene merilne naprave, in izvajalcu javne službe posredovati naslov upravnika stavbe ali pooblaščen osebe, ki je prejemnik in plačnik računov storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode;

18. upoštevati ukrepe v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode;

19. pridobiti soglasje izvajalca javne službe pred predelavo interne kanalizacije;

20. ne dovoliti priključitve stavb drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca javne službe;

21. odgovarjati za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem ali opustitvijo potrebnih ravnanj, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca ali z neustrezno uporabo;

22. na pisni poziv izvajalca javne službe posredovati podatke, potrebne za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe in/ali posebnih storitev.

35. člen

(1) Kanalizacijski priključek se mora obnoviti:

- najkasneje ko doseže starost 33 let,
- če njegovo stanje kaže stopnji dejavnosti, ki povzroča okvare oziroma posledice na okolici,
- če se obnavlja javna kanalizacija ali druga gospodarska javna infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na kanalizacijskem priključku izvaja ali nadzira izvajalec na stroške uporabnika.

36. člen

Uporabnik storitev ima v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, zlasti naslednje obveznosti:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s predpisi in pogoji v soglasjih izvajalca javne službe;
2. redno vzdrževati nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice (do roka prilagoditve) ali male KČN;
3. pred vselitvijo v novozgrajeno stavbo, le-to priključiti na malo KČN ali nepretočno greznico;
4. naročiti dodatno praznjenje in odvoz blata iz greznic ali iz malih KČN pri izvajalcu javne službe, v primerih, ko redno praznjenje ne zadošča;
5. omogočiti izvajalcu javne službe dostop in pregled interne kanalizacije;
6. redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec javne službe;
7. pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na obračun storitev;
8. na pisni poziv izvajalca javne službe posredovati podatke, potrebne za vodenje evidenc, pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe.

37. člen

(1) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

(2) Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča škodo ali motnje pri odvajanju odpadne vode ali v postopku čiščenja na KČN, oziroma škodujejo ali bi lahko škodovali okolju ali zdravju delavcev izvajalca.

38. člen

(1) V javno kanalizacijo je strogo prepovedano odvajati:

1. strupene snovi;
2. snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice;

3. jedke snovi (kisline, alkalije in soli);
4. maščobe in odpadno olje;
5. vode, tekočine ali snovi, ki bi škodljivo vplivale na material, iz katerega je zgrajena javna kanalizacija;
6. trdne snovi, kot so ostanki hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupel poginulih živali;
7. mavec, pesek, cement, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete, ki lahko onemogočijo normalno delovanje javne kanalizacije;
8. radioaktivne snovi;
9. kužne snovi.

(2) V vode ali javno kanalizacijo je prepovedano odvajati odpadne vode, ki vsebuje zmlate ali zdrobljene odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih ali gospodinjstvu podobnih dejavnostih.

(3) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, zalednih vod, podtalnice, vod odprtih vodotokov ter padavinskih vod, brez soglasja upravljavca.

(4) Prav tako je v ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo strogo prepovedano odvajati padavinsko, izvirno ali drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa industrijsko ali komunalno odpadno vodo.

39. člen

O nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo, je uporabnik storitev oziroma povzročitelj dolžan poleg centra za obveščanje obvestiti tudi izvajalca javne službe in takoj ustrezno ukrepati.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

40. člen

Viri financiranja javne službe so:

1. cena storitev javne službe;
2. sredstva občinskega proračuna in
3. drugi viri.

41. člen

(1) Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe Občinski svet Občine Križevci s Pravilnikom o tarifnem sistemu določi elemente za določitev cene storitve javne službe in posebne storitve.

(2) Pravilnik o tarifnem sistemu iz prejšnjega odstavka pripravi izvajalec javne službe in ga predloži v sprejem Občinskemu svetu Občine Križevci.

42. člen

(1) Storitve odvajanja in čiščenja odpadne vode plačujejo uporabniki, katerih odpadna voda se preko javnega kanalizacijskega omrežja odvaža do KČN.

(2) Uporabniki storitev v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, uporabniki storitev zunaj naselja ali uporabniki storitev funkcionalno zaokrožene skupine stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, plačujejo naslednje storitve javne službe:

- praznjenje nepretočnih greznic, odvoz ter obdelavo vsebine v KČN;
- prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic, odvoz ter obdelavo blata v KČN v obdobju prilagoditve;
- prevzem blata iz malih KČN in njegovo obdelavo, najmanj enkrat na štiri leta;
- obratovalni monitoring za male KČN iz prejšnje alineje;
- izdajo potrdil in strokovnih ocen.

VIII. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

43. člen

(1) Odvedena in očiščena komunalna odpadna voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki storitev, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v enaki količini in v enakih razdobjih, kot plačujejo dovedeno vodo.

(2) Uporabniki storitev, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov in so priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v količini dovedene vode iz lastnih vodnih virov.

(3) Kadar uporabniki storitev nimajo ustrezne merilne naprave se pri obračunu upošteva količina komunalne odpadne vode, ki se izračuna tako, da se za vsakega člana gospodinjstva obračuna povprečno 150 litrov komunalne odpadne vode na dan.

(4) Interne merilne naprave niso osnova za obračun odvajanja in čiščenja odpadne vode, razen, ko jih vgradi izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Križevci in jih vzdržuje z veljavnimi predpisi za vodomere.

44. člen

(1) V primeru, ko količina komunalne odpadne vode bistveno odstopa od količine porabljene pitne oziroma industrijske vode, lahko uporabnik na lastne stroške pred iztokom v javno kanalizacijo namesti ustrezno merilno napravo za merjenje količin odpadne vode.

(2) Namestitev ustrezne merilne naprave za merjenje količin odpadne vode pred iztokom v javno kanalizacijo, lahko od uporabnika storitev zahteva tudi izvajalec javne službe. Takšno napravo je uporabnik dolžan namestiti in vzdrževati sam in na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve veljavnih predpisov. V primeru vgradnje v tem členu opredeljene ustrezne merilne naprave, se količina odvedene vode obračunava skladno s stanjem, ki ga izkaže ustrezna merilna naprava.

45. člen

Plačevanja storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode se oprostiti uporabniki, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah. V ta namen lahko za merjenje količin porabljene vode za kmetijsko dejavnost namestijo ustrezno merilno napravo, ki je potrebno vzdrževati v skladu z veljavnimi predpisi za vodomere.

46. člen

(1) V primeru, da izvajalec javne službe ali uporabnik storitev ugotovi, da je ustrezna merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali zaradi drugega razloga ni mogoče odčitati ustrezne merilne naprave, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem obračunskem obdobju.

(2) Do znižanja plačila storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode je upravičen uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare na internem vodovodnem omrežju in, da dovedena (pitna ali industrijska) voda ni odtekala v javno kanalizacijo. Znižanje plačila se obračuna za tisto količino vode, ki presega povprečno dnevno porabo v zadnjem obračunskem obdobju.

(3) Če še ni bilo nobenega obračuna ali, če količina porabljene vode ni bila izmerjena, se določi povprečna poraba, ki za vsakega člana gospodinjstva znaša povprečno 150 litrov komunalne odpadne vode na dan.

47. člen

(1) Uporabniki storitev so dolžni redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec javne službe. Uporabnik storitev mora plačati račun v 15 dneh od dneva izdaje računa, razen v primeru, če zakon določa drugačen rok plačila.

(2) Če so uporabniki storitev v stavbi z več stanovanji priključeni na isto merilno napravo, izvajalec javne službe

izstavlja račune upravniku ali v sorazmernem deležu posameznim stanovalcem stavbe. Če uporabniki, priključeni na isto merilno napravo nimajo upravnika stavbe, so le-ti dolžni pisno sporočiti izvajalcu, kdo je prejemnik in plačnik računov.

(3) Za nepravočasna plačila računov izvajalec javne službe zaračuna zakonske zamudne obresti, prav tako pa tudi stroške opomina po ceniku.

48. člen

Uporabnik storitev lahko na izdani račun v 8 dneh od dneva prejema računa poda pisni ugovor. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če izvajalec javne službe v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku storitev dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.

49. člen

(1) Ukinitve kanalizacijskega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi kanalizacijskega priključka.

(2) Ukinitve kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Začasno ukinitve kanalizacijskega priključka izvede izvajalec v primeru, če zapadle obveznosti za dobo treh mesecev niso poravnane. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

(4) Začasna prekinitev odvajanja odpadne vode in/ali dobave vode iz javnega vodovoda traja toliko časa, da uporabnik plača vse zapadle obveznosti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, stroške prekinitve in ponovne vzpostavitve odvajanja odpadne vode in/ali dobave vode iz javnega vodovoda in morebitne druge stroške, ki so nastali izvajalcu javne službe zaradi neplačevanja računov.

50. člen

(1) V primeru, da objekt dlje časa ne bo v uporabi, lahko lastnik kanalizacijskega priključka poda zahtevo za mirovanje kanalizacijskega priključka. Mirovanje kanalizacijskega izvede upravljavec tako, da se istočasno izvede mirovanje vodovodnega priključka tako, da se demontira vodomer in zaplombira vodovodni ventil na ta način, da dobava vode ni možna in tako prepreči odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Lastnik objekta je dolžan pred ponovno priključitvijo objekta na kanalizacijsko omrežje o tem obvestiti upravljavca. Pred ponovno priključitvijo je lastnik objekta dolžan plačati stroške ponovne priključitve.

IX. PRENOS ZGRAJENE JAVNE KANALIZACIJE V LAST IN UPRAVLJANJE

51. člen

(1) V primerih, ko na podlagi določb Zakona o prostorskem načrtovanju, ki veljajo za opremljanje stavbnih zemljišč in komunalni prispevek, javno kanalizacijo ali njen del zgradi fizična ali pravna oseba oziroma druga oseba zasebnega prava na podlagi Pogodbe o opremljanju, se skladno z določili te pogodbe po pridobljenem uporabnem dovoljenju za zgrajeno komunalno opremo le-ta prenese v last Občine Križevci. Zasebni investitor je ob predaji le-te občini dolžan predložiti in izročiti v originalih oziroma overjeni kopiji:

- vsa predpisana soglasja in dovoljenja, kot jih za gradnjo objektov določa Zakon o graditvi objektov, vključno s projektom izvedenih del;
- dokazilo o zanesljivosti za zgrajeno kanalizacijo, ki je predmet prenosa;

– geodetski posnetek zgrajene kanalizacije s podatki, potrebnimi za vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

– dokazila o vpisu služnosti v zemljiško knjigo za vsa zemljišča, na katerih se nahaja zgrajena kanalizacija, ki je predmet prenosa, če služnosti še niso vpisane v zemljiško knjigo;

– vsa ostalo dokumentacijo s podatki o številu izvedenih in predvidenih priključkov, količini in kvaliteti odpadne vode, prispevnih površinah, dnevnih ter sezonskih konicah, tehnični izvedbi in pogojih uporabe javne kanalizacije.

(2) Primopredaja zgrajene kanalizacije ali njenega dela se opravi zapisniško. Izvajalec javne službe lahko pred primopredajo zahteva, da se na stroške zasebnega investitorja opravi video pregled (posnetek s kamero) notranjosti kanalizacije, ki je predmet prenosa, s čimer se ugotovi brezhibnost izvedbe kanalizacije.

(3) Če zgrajena kanalizacija, ki je v zasebni lasti, se v last Občine Križevci prenese v skladu s prejšnjima odstavkoma tega člena.

52. člen

Občina novozgrajene dele oziroma odseke javne kanalizacije preda v upravljanje izvajalcu javne službe na način in pod pogoji iz prejšnjega člena. Primopredaja javne kanalizacije se izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja, če je bilo za gradnjo kanalizacije potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. Če uporabnega dovoljenja za določene objekte in naprave v sklopu gradnje kanalizacije ni potrebno pridobiti, se primopredaja opravi na podlagi tehničnega prevzema (investitor, nadzor, izvajalec gradbenih del, izvajalec javne službe).

X. POGOJI ZA NAČRTOVANJE POSEGOV V PROSTOR

53. člen

(1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor, ter upravljavci druge komunalne infrastrukture (električno omrežje, telekomunikacije, plinovod, optični kabel ipd.) morajo o namestitvi izvajanja del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju komunalne odpadne vode ali poškodbe na javni infrastrukturi po tem odloku, obvestiti izvajalca javne službe najmanj 15 dni pred začetkom del.

(2) Če med posegom v prostor do poškodb ali motenj pri odvajanju odpadne vode vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci del to nemudoma sporočiti izvajalcu javne službe. Investitor posega v prostor je dolžan plačati (povrniti) celotne stroške odprave poškodb in celotno škodo, ki je nastala zaradi motenj pri odvajanju komunalne odpadne vode.

54. člen

Investitorji komunalne infrastrukture, ki bodo v času novogradnje ali rekonstrukcije enega izmed vodov komunalne infrastrukture, neposredno posegali v vplivno območje ostalih vodov in naprav komunalne infrastrukture, so pred gradnjo dolžni pripraviti uskladišveni načrt novega stanja komunalnih vodov in naprav.

55. člen

Pri izgradnji ulične infrastrukture se zaradi prostorskih in časovnih omejitev kot skupni izvajalec gradbenih del določi tisti izvajalec, katerega je po predpisih o javnem naročanju izbral vodilni investitor. Za montažna dela pa posamezni investitor lahko določi izvajalca del po lastni izbiri.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

56. člen

Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja občinski

upravni organ, pristojen za nadzor oziroma državne inšpekcijske službe. Pooblaščen delavci izvajalca javne službe pa opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka.

57. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca javne službe, ki jih le-ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca javne službe, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca javne službe;
- ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov in drugimi predpisi.

XII. POSEBNE STORITVE

58. člen

(1) »Posebne storitve« zaradi uporabe objektov javne kanalizacije so storitve:

- odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- in odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine.

(2) Navedene storitve niso storitve obvezne občinske gospodarske javne službe.

Industrijska odpadna voda

59. člen

(1) V okviru posebnih storitev mora izvajalec zagotoviti odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v okviru zmogljivosti javne kanalizacije.

(2) Določbe tega odloka o industrijski odpadni vodi se uporabljajo za uporabnika (v nadaljnjem besedilu: industrijski uporabnik):

- ki v javno kanalizacijo odvede več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno in
- ki je zavezanec za izvajanje monitoringa industrijske odpadne vode.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se za industrijskega uporabnika uporabljajo tudi vse ostale določbe tega odloka.

(4) Industrijski uporabnik mora z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode.

60. člen

(1) Podatki o letni količini odpadne vode za posameznega industrijskega uporabnika se ugotavljajo na podlagi podatkov o dovedeni ali zajeti vodi.

(2) Izvajalec javne službe na podlagi ugotovljenih količin za predhodno koledarsko leto najkasneje do 30. junija tekočega leta uporabnika uvrsti v kategorijo industrijskih uporabnikov, ker odvaja več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno. Razporeditev velja za dobo od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

61. člen

(1) Industrijski uporabnik, ki je zavezanec za zagotovitev prvih meritev in emisijskega monitoringa, mora poročila o letnih, ki so izdelana skladno s predpisi, tekoče posredovati izvajalcu javne službe. Poročilo o obratovalnem monitoringu mora izvajalcu javne službe posredovati v pisni ali elektronski obliki do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

(2) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih industrijskega uporabnika, morajo biti izvajalcu javne službe vedno na razpolago.

(3) Prve meritve in emisijski monitoring odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi in jih je dolžan zagotoviti industrijski uporabnik na lastne stroške.

(4) Izvajalec javne službe lahko kadarkoli in za katerikoli izpust industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo naroči izredne meritve emisije odpadnih voda industrijskega uporabnika, ki jih je industrijski uporabnik dolžan dopustiti. Če emisije presegajo parametre iz zadnjega poročila emisijskega monitoringa, ki ga je predložil industrijski uporabnik, je plačnik stroška izrednih meritev industrijski uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec javne službe.

62. člen

(1) V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo take odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Industrijski uporabnik, ki odvaja odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo zagotoviti take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo stopnjo onesnaženosti odpadne vode do take mere, da ustreza predpisom in v soglasjih določenih vrednosti za odvajanje v javno kanalizacijo.

63. člen

Industrijski uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na kvaliteto ali količino odpadne vode, ki je posledica sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

64. člen

(1) Industrijski uporabnik mora na lastne stroške zgraditi, urediti in vzdrževati kontrolno merilno mesto pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijo. Merilno mesto mora biti dovolj veliko in dostopno, da je mogoče meritve izvajati ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca javne službe. Merilno mesto mora biti opremljeno z ustrezno merilno napravo – merilcem pretoka odpadne vode. Merilec pretoka mora imeti digitalni izhod in »on-line« (stalno komunikacijsko) povezavo do nadzornega centra na čistilni napravi in mora biti atestiran in umerjen s strani pooblaščenice institucije, zapečaten in izvajalcu javne službe ter pristojnim inšpekcijskim službam vedno na vpogled.

(2) Ob rednem in izrednem vzdrževanju merilca pretoka mora biti prisotna tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe ima poleg rednih pregledov merilca pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa industrijski uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec javne službe.

(3) V primeru okvare merilca pretoka se za čas do odprave napake zaračuna povprečna količina v preteklem obračunskem obdobju obračunane vode. Če industrijski uporabnik ne odpravi napake na merilcu pretoka niti v roku 30 (trideset) dni, jo ima v njegovem imenu in na njegove stroške pravico odpraviti izvajalec javne službe.

(4) Vsi stroški povezani z ureditvijo merilnega mesta in z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo industrijskega uporabnika.

65. člen

Če izvajalec javne službe ugotovi, da je bila v javno kanalizacijo odvedena odpadna voda, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora o dogodku obvesti pristojno inšpekcijo. Če se v postopku ugotavljanja dejstev odkrije povzročitelj – industrijskega uporabnika, ki je v javno kanalizacijo odvedel neprimerno odpadno vodo, je le-ta dolžan plačati vso nastalo škodo.

66. člen

(1) Obračun posebnih storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike izvaja izvajalec javne službe mesečno.

(2) Izvajalec javne službe izstavi račun za posebne storitve na osnovi odčitkov merilca pretoka. V primeru okvare merilca pretoka, se posebna storitev obračuna na podlagi količine vode iz preteklega obračunskega obdobja.

67. člen

Industrijskim uporabnikom se odvajanje odpadne vode obračunava kot zmnožek količine odvedene odpadne vode in cene za odvajanje odpadne vode za industrijske uporabnike, ki jo določi izvajalec javne službe.

68. člen

(1) Izvajalec javne službe pripravi do 30. junija tekočega leta industrijskemu uporabniku, na podlagi podatkov prejete obratovalnega monitoringa oziroma rezultatov predpisanih meritev, aneks k pogodbi iz 57. člena tega odloka, v katerem je določena cena čiščenja odpadne vode, za obdobje od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

(2) Če rezultati izrednih meritev iz 59. člena tega odloka pokažejo presežek obremenjenosti odpadnih voda industrijskega uporabnika, mora izvajalec javne službe pripraviti nov aneks k pogodbi iz 57. člena tega odloka z novo izračunano ceno čiščenja odpadne vode. Industrijski uporabnik je dolžan doplačati strošek čiščenja odpadne vode po novo izračunani ceni za vso količino očiščene vode v obdobju od podpisa zadnjega aneksa k pogodbi iz 57. člena tega odloka do datuma izvedbe izrednih meritev, kar se posebej opredeli v pogodbi iz 57. člena tega odloka.

(3) Če industrijski uporabnik pripravljenemu aneksu k pogodbi iz 57. člena tega odloka ne ugovarja v roku 15 dni od njegove vročitve, se šteje, da se z aneksom strinja. Ugovor aneksu ne zadrži obveznosti plačil računov, izdanih na podlagi tega aneksa.

69. člen

Cena čiščenja odpadne vode se izračuna za vsako merilno mesto posebej. Če je izračunana cena čiščenja odpadne vode za posameznega industrijskega uporabnika nižja od cene čiščenja za gospodinjstva, kot jo določi Občinski svet, se zaračunava s strani občinskega sveta potrjena cena čiščenja za gospodinjstva.

Padavinska odpadna voda

70. člen

Če zmogljivost javne kanalizacije to omogoča, mora izvajalec javne službe v okviru posebnih storitev zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne.

71. člen

(1) Padavinsko odpadno vodo je treba ponikati, če je to mogoče. Če ponikanje ni mogoče, je treba padavinsko vodo zadržati in jo ustrezno očiščeno enakomerno odvajati v ustrezen odvodnik ali jo uporabiti za druge namene.

(2) Za odvajanje padavinske vode v javno kanalizacijo mora industrijski uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca javne službe.

(3) Plačilo odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne, se izvaja na podlagi podatkov o velikosti in vrsti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

72. člen

Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe:

- če ravna v nasprotju s prvo alinejo 4. člena
- če ne zagotovi prevzema blata iz obstoječih greznic in ne zagotovi njegove obdelave (8. člen).

- če ravna v nasprotju s 27. členom
- če ne izpolni obveznosti iz 81. člena
- če ne izpolni obveznosti iz 82. člena.

73. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (industrijski uporabnik):

- če ravna v nasprotju s prepovedmi iz 38. člena;
- če ne zagotovi in vzdržuje kontrolnega merilnega mesta po določbah 62. člena;
- če ne ravna po prvem odstavku 78. člena in v postavljenem roku ne uredi kontrolnega merilnega mesta;
- če odvaja padavinsko vodo v javno kanalizacijo brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (drugi odstavek 69. člena).

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

74. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (industrijski uporabnik):

- če na pisni poziv izvajalca ne posreduje podatkov, potrebnih za vodenje evidenc po 7. točki prvega odstavka 31. člena oziroma za pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe in/ali posebnih storitev po 34. in 35. člena;
- če ravna v nasprotju z določbami 36. člena;
- če ravna v nasprotju z določbo 59. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

75. člen

Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik:

- če ne nadomesti obstoječe pretočne greznice do roka iz 77. člena;
- če ravna v nasprotju z določbami 16. člena;
- če ne priključi stavbe na javno kanalizacijo v rokih iz 17. člena;
- če brez soglasja izvajalca posega v javno kanalizacijo (26. člen);
- če ravna v nasprotju s prepovedmi iz 37. člena;
- če odvaja padavinsko vodo v javno kanalizacijo brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (12. člen).

76. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik:

- če ne omogoči in/ali dopusti rednega praznjenja greznic in malih KČN (8. in 9. člen);
- če upravlja z objekti interne kanalizacije v nasprotju z določbo 15. člena;
- če ravna v nasprotju z določbami 18. člena;
- če ravna v nasprotju z določbami 26. člena in posega v varovalni pas javne kanalizacije in, če nepooblaščen posega v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov in/ali jim prepreči odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje;

– če na pisni poziv izvajalca ne posreduje podatkov, potrebnih za vodenje evidenc po 7. točki prvega odstavka 31. člena oziroma za pripravo poročil ali za izvajanje drugih nalog javne službe po določbah 34. in 35. člena;

- če ravna v nasprotju z določbami 36. člena;
- če ravna v nasprotju z določbami 38. člena;
- če ne sporoči izvajalcu prejemnika in plačnika računov po določbah drugega odstavka 46. člena – v tem primeru se oglobi vsak priključen uporabnik.

77. člen

Z globo 1.400 evrov se kaznuje investitor, ko ni uporabnik ali industrijski uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik:

– če s storitvijo ali opustitvijo ravna v nasprotju z določbami 26., 36., 37., 38., 51. ali 69. člena.

78. člen

(1) Za prekrške po tem odloku so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, odgovorni za prekršek osebe ali oseb, ki so pri njih zaposlene (delovno razmerje) ali zanje opravljajo storitve na podlagi pogodbenega razmerja ali naročila.

(2) Odgovorni osebi pravne osebe, se znesek globe določi po določbah tega odloka, ki določajo znesek globe za uporabnike, ki so fizične osebe – posamezniki. Globa za prekrške, določene s tem odlokom, se predpiše in izreče kot glavna sankcija. V primeru, da je bil prekršek storjen v okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega in pri katerem ni nastala oziroma ne bo nastala škodljiva posledica, se za tak prekršek namesto globe izreče opomin.

(3) Kot postopkovni predpis in materialni predpis za primere, ki s tem odlokom niso določeni, se uporablja zakon o prekrških.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

Obstoječe pretočne greznice so lastniki stavb dolžni najkasneje do 31. 12. 2017 (obdobje prilagoditve) nadomestiti z malimi KČN ali nepretočnimi greznicami v tistih naseljih ali delih naselja, za katera po državnem operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (oktober 2004) ne izhaja obveznost občine po opremljenosti z javno kanalizacijo in KČN, in v tistih naseljih ali delih naselja, v katerih občina do rokov za prilagoditve iz državnega operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ne bo zagotovila opremljenosti z javno kanalizacijo.

80. člen

(1) Industrijski uporabniki so dolžni urediti kontrolno merilno mesto pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijo po določbah 62. člena tega odloka v roku najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) V prehodnem obdobju do namestitve merilca pretoka na merilnem mestu, se količina odpadne vode meri na naslednje načine:

– industrijskim uporabnikom, katerim se količina odpadne vode ne meri in uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, se obračunava količina odvedene odpadne vode v enaki količini in v enakih obdobjih kot je obračunana količina odvedene vode;

– za industrijske uporabnike z lastnimi viri vode, pri katerih se količina odpadne vode ne meri, je osnova za obračun izmerjena količina vode z vodomerni, ki merijo količino načrpane vode. Industrijski uporabnik mora izvajalcu predložiti potrdilo o skladnosti vodomera s predpisi in mesečno sporočati podatke iz merilnih mest lastnih virov vode;

– industrijskim uporabnikom, katerim se količina odpadne vode meri na iztoku pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, je osnova za obračun izmerjena količina odvedene vode z merilcem pretoka oziroma merilci pretoka. Industrijski uporabnik mora izvajalcu predložiti potrdilo o skladnosti merilca pretoka s predpisi in mesečno sporočati podatke iz merilnih mest.

81. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka pripraviti in predložiti Občinskemu svetu Občine Križevci v sprejem:

- Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji iz 5. člena in
- Pravilnik o tarifnem sistemu iz 40. člena tega odloka.

82. člen

Rok, v katerem mora izvajalec javne službe opravljati javno službo s programom obvladovanja kakovosti poslovanja iz 4. člena znaša 5 let.

83. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 66/00).

84. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05/2010

Križevci, dne 25. februarja 2010

Župan

Občine Križevci

mag. Branko Belec l.r.

781. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Križevci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter sklep in odločbi US v Uradnih listih RS, št. 28/06, 66/06 ter 112/06, 108/09) 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 74/02, 52/04), 12. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 25. redni seji 25. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Križevci tako, da določa:

- Organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe
- Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe
- Vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev
- Pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo
- Pravice in obveznosti uporabnikov ter
- Vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja.

(2) Sestavni del tega odloka je temeljna topografska karta oskrbovalnih območij, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

– sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, čistilne naprave ter druga oprema (priključki, hidranti ...), ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od ostalih vodovodov,

– javni vodovod je občinska gospodarska javna infrastruktura, sestavljena iz enega ali več transportnih, primarnih in sekundarnih vodovodov, namenjena opravljanju storitev javne službe,

– lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodo na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo,

– zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava, namenjen lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo,

– transportni vodovod je del vodovoda namenjen transportu vode iz vodnih virov do primarnih vodovodov. Na njem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode,

– primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, (objekti za obdelavo vode, vodohrani, črpališča ...) namenjeno neposrednemu priključevanju stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi zunanje hidrantno omrežje in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

– sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov (objekti za dvig ali zmanjšanje tlaka, obdelavo vode ...) namenjeno neposrednemu priključevanju stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi zunanje hidrantno omrežje in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,

– hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov. Uporablja se za direktno gašenje požarov ali posredno gašenje požarov s priključitvijo gasilnih vozil z vgrajenimi črpalkami ali prenosnimi gasilnimi črpalkami,

– vodovodni priključek (priključek stavbe) je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz: priključnega sklopa na sekundarno omrežje, dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomermom, ventila pred obračunskim vodomermom, čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera), montažno-demontažnega kosa ter obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom. Meja med javnim delom vodovodnega priključka in internega vodovodnega priključka uporabnika je spoj med obračunskim vodomermom in ventilom za obračunskim vodomermom. Vodovodni priključek (priključek stavbe) na sekundarni vodovod ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture,

– vodomerni jašek je jašek, v katerem je nameščen vodomerm,

– odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

– upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe ali oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom,

– izvajalec je koncesionar javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Ljutomer,

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakonov, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Občina Križevci zagotavlja javno službo na celotnem območju Občine Križevci v obliki javnega podjetja, kateremu podeli koncesijo brez javnega razpisa, v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo.

(2) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo za namen zagotavljanja rezervnih zmogljivosti, potrebe zalivanja, izplakovanja ali napajanja domačih živali.

4. člen

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001. Program za obvladovanje kakovosti vsebuje tudi Program oskrbe s pitno vodo, ki ga v skladu s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo izdela izvajalec vsako leto do konca oktobra za naslednje poslovno leto.

(2) Program oskrbe s pitno vodo pregleda in uskladi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), potrdi pa Občinski svet Občine Križevci.

5. člen

(1) Za javni vodovod in pripadajoče gradbeno inženirske objekte in naprave je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdela in da v sprejem Občinskemu svetu Občine Križevci Tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

(2) V tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, dobavo pitne vode, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav.

6. člen

Občina Križevci zagotavlja z javno službo pitno vodo kot javno dobrino. Javna služba obsega naslednje storitve:

– oskrbo s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb vsem uporabnikom pod enakimi pogoji,

– pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

– upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda in pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav,

– nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

– vzdrževanje javnega dela vodovodnega priključka na sekundarni vodovod,

– vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– izvajanje potrebnih investicijsko vzdrževalnih del in tehnoloških izboljšav na javnem vodovodu,

– zagotavljanje skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- pripravo in izvajanje občinskega Programa oskrbe s pitno vodo,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge naloge iz tega odloka.

7. člen

(1) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja samo na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, in je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje s stalnim prebivališčem z manj kot 50 prebivalci in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(3) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(4) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

(5) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje pristojnega ministrstva lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(6) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavca zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,
- monitoring iz vodnih virov odvzete pitne vode v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Gospodarska javna infrastruktura za izvajanje javne službe na območju Občine Križevci je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo, črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode ...), ki se povezujejo s transportnim, primarnim

in sekundarnim vodovodnim omrežjem, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba z vodo naselij ali delov naselij.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

9. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca ter
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. Javni vodovod in priključitev na javni vodovod

10. člen

(1) Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod in je oddaljenost stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta od javnega vodovoda enaka ali manjša od 200 m, je priključitev stavbe oziroma gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna.

(2) Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev, ki jih določa ta odlok in pravilnik iz 5. člena tega odloka.

(3) Priključek na vodovodno omrežje izvede izvajalec javne službe.

(4) Novi objekti se morajo na vodovodno omrežje priključiti pred vselitvijo oziroma pred izdajo uporabnega dovoljenja, stari objekti pa takoj oziroma v roku šestih mesecev, ko je dana možnost za priključitev.

11. člen

(1) Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov ob pogojih, ki so predpisani s pravilnikom iz 5. člena tega odloka.

(2) Možen je tudi začasen priključek na javni vodovod ob pogojih določenih s pravilnikom iz 5. člena tega odloka.

12. člen

(1) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(2) Pred priključitvijo na javni vodovod mora bodoči uporabnik pri izvajalcu javne službe podati vlogo za priključitev. Izvajalec javne službe na podlagi podane vloge bodočega porabnika določi pogoje za izvedbo priključka na javni vodovod.

(3) Izvajalec lahko priključi objekt na sekundarni vodovod šele, ko uporabnik izpolni vse pogoje določene s soglasji in poravna komunalni prispevek.

(4) Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomernik, katerega tip, velikost in mesto namestitve določa projekt PGD, skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Stroške namestitve obračunskega vodomera in ostale nastale stroške izvedbe priključka na javni vodovod, krije uporabnik.

13. člen

(1) Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

(2) Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo.

(3) Merilno mesto in način vgradnje vodomerne naprave opredeljuje Tehnični pravilnik. Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kodo za odčitavanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočiti nemoten dostop.

(4) Uporabnik je, v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav navedenih v predhodnem odstavku tega

člena, dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

14. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, kolikor je to nujno potrebno, zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

(3) V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil. Izvajalec javne službe je poškodovano vodomerno napravo dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

15. člen

(1) Ukinitiv vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitiv priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

(2) Ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Začasno ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec javne če zapadle obveznosti za dobo treh mesecev niso poravnane. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

16. člen

(1) V primeru, da objekt dlje časa ne bo v uporabi, lahko lastnik vodovodnega priključka poda zahtevo za mirovanje vodovodnega priključka. Mirovanje vodovodnega priključka izvede upravljavec tako, da se demontira vodomerni in zaplombira vodovodni ventil na ta način, da dobava vode ni možna.

(2) Lastnik objekta je dolžan pred ponovno priključitvijo objekta na vodovodno omrežje o tem obvestiti upravljavca. Pred ponovno priključitvijo je lastnik objekta dolžan plačati stroške novega vodomera in izvedbo.

17. člen

(1) Vodovodni priključek se mora obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 33 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dejavnosti, ki povzroča okvare in posledično zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska javna infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na vodovodnem priključku in vodomernu izvaja ali nadzira izvajalec na stroške uporabnika.

18. člen

(1) Del priključka stavbe na sekundarni vodovod, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri uporabniku pitne vode spada v upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe v soglasju z upravljavcem. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik

stavbe pa mora preverjanje izvedbe, delovanja cevovoda ter opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in izvedene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod pripravi izvajalec javne službe in jo predloži v sprejem Občinskemu svetu Občine Križevci.

19. člen

Javni vodovod, hidranti in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti izvajalcu vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Izpolnjevanje obveznosti izvajalca

20. člen

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

3. vzdrževanje javnega vodovoda s pripadajočimi objekti in opremo,

4. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

5. vzdrževanje delov priključkov stavb, ki niso daljši kot 200 m,

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požarom ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

8. monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

11. pripravo in izvajanje občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

12. občasno hidravlično modeliranje v vodovodnih sistemih,

13. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju ter

16. vodenje evidenc v skladu s 25. in 26. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08).

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

21. člen

(1) Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
 - če ni poravnan komunalni prispevek,
 - če interna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
 - če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemaren, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe te pomanjkljivosti ne odpravi,
 - če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo, če poveča odjem vode brez soglasja izvajalca javne službe, če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe tega ne odpravi,
 - če ne omogoči izvajalcu odčitavanja ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled in vzdrževanja vodovodnega priključka in zamenjave obračunskega vodomera ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,
 - če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve na internem omrežju,
 - če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
 - če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
 - če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,
 - če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
 - če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo oziroma če ne ravna v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,
 - če z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire in dobavo vode,
 - če uporabnik pri urejanju okolice ni upošteval določb tega odloka in Tehničnega pravilnika,
 - če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,
 - če uporabniki v večstanovanjskem objektu ne uredijo medsebojnih razmerij kot to določa ta odlok in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,
 - če je zaradi stanja interne napeljave in vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
 - če uporabnik ne poravnava zapadle obveznosti za porabljeno vodo v roku, ki ga ob upoštevanju zakonskih določil določi izvajalec v opozorilu, s katerim uporabnika obvesti, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode ter
 - na podlagi dokončne odločbe inšpektorja.
- (2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo plača uporabnik.

22. člen

- (1) Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.
- (2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del, nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec mora izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo. V okviru priprav izdelava ustrezne načrte ter načrte dejavnosti.

4. Meritve količin in obračun porabljene vode

23. člen

- (1) Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja obračunskega vodomera in se meri v kubičnih metrih (m³). Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.
- (2) Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.
- (3) Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomera se obračunava vzdrževalni na priključku. Način obračunavanja je opredeljen v pravilniku iz 5. člena tega odloka.

24. člen

- (1) Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.
- (2) Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov (glede na število oseb ter povprečno porabo na osebo, število živali ...).
- (3) Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma največ za obdobje enega leta.
- (4) Glede obračuna porabljene vode se poleg določil tega odloka neposredno uporabljajo določila pravilnika, ki ureja oblikovanje cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

25. člen

- (1) Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi odčitavanja vodomera ali z akontacijo in kasnejšim poračunom.
- (2) Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave ter zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.
- (3) V primeru, da vodomerne naprave zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave v roku 8 dni po prejemu obvestila.

26. člen

- (1) Za večstanovanjske objekte ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej (po posameznem lastniku).
- (2) V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomerni. Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpisami v ustreznem dokumentu. Stroški delitve bremenijo uporabnike. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.
- (3) Vodomerne naprave v interni inštalaciji služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo in jih izvajalec javne službe ne odčituje in ne vzdržuje.
- (4) Za posamezna vprašanja v zvezi z obračunavanjem porabe vode v večstanovanjskih objektih, se poleg tega odloka neposredno uporabljajo tudi določila pravilnika, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

27. člen

(1) Predlog cen pripravi izvajalec javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko. Cene, oblikovane v skladu s predpisi, morajo pokrivati priznane stroške (lastno ceno storitve) poslovanja nastale pri izvajanju javne službe. Cena se oblikuje in sprejema v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

(2) Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe izvede odčitek vodomero.

28. člen

Voda, ki je bila porabljena za požarno-varnostne namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic ni potrebno plačati, če je bila poraba prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le-ta označil za upravičeno.

5. Javna pooblastila izvajalca

29. člen

(1) Izvajalec javne službe izdaja smernice in mnenja na občinski prostorski načrt (OPN) in na občinske podrobne prostorske načrte (OPPN) občine.

(2) Izvajalec javne službe izdaja projektne pogoje na IDZ (idejna zasnova) projektno dokumentacijo in soglasja na PGD (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja) projektno dokumentacijo.

(3) Izvajalec javne službe izdaja mnenja in soglasja za priključitev obstoječe stavbe na javni vodovod ob naslednjih dokazilih:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
- pogodbo o služnosti lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti služnost.

(4) Mnenje o možnosti priključitvi izda upravljavec na pobudo Občine Križevci zaradi izdaje odločbe o plačilu komunalnega prispevka.

(5) Izvajalec javne službe izdaja soglasje za začasni priključek (za gradbišča, javno prireditve) za določen čas ob naslednjih dokazilih:

- dokazilo o pravici graditi,
- skico ali situacijo predvidene priključitve na javno vodovodno omrežje,
- služnost ali soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode (za gospodarske družbe, samostojne podjetnike oziroma podjetja).

(6) Izvajalec javne službe izdaja soglasje za ukinitve priključka v primeru:

- dokazila o lastništvu stavbe, kateri se priključek ukinja ter
- skice ali situacije z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom.

(7) Izvajalec javne službe sodeluje pri načrtovanju javnega vodovoda.

30. člen

(1) Investitor del mora začetek gradnje vodovoda pisno priglasiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del.

(2) Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa.

(3) V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po zgraditvi mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod brezplačno predati v last občini. Občina zgrajeni

vodovod prevzame v last pod pogojem, da je predhodno pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodbe o prevzemu, s katerim se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti.

(4) Ob primopredaji mora investitor izročiti občini vsa soglasja in upravna dovoljenja ter projekt izvedenih del. Projekt izvedenih del mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, situacijo, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

31. člen

(1) Kdor se namerava priključiti na vodovod, mora izpolniti vse pogoje iz projektnih pogojev in soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, poravnati strošek izvedbe in plačati komunalni prispevek. Predložiti je potrebno projektno dokumentacijo opredeljeno s Tehničnim pravilnikom in ustrezna soglasja za posege na zemljišča.

(2) Kdor namerava povečati priključno kapaciteto obstoječega priključka, mora predhodno poravnati stroške pri izgradnji primarnega in sekundarnega voda.

(3) Bodoči uporabnik vode mora plačati komunalni prispevek in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

(4) Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo javnega vodovodnega omrežja s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu. Investitorju se lahko upošteva delež prispevka v izgradnjo javnega vodovoda pod pogoji Odloka o programu opremljanja ter merilih za izračun komunalnega prispevka za območje Občine Križevci (Uradni list RS, št. 5/08)

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

32. člen

(1) Uporabnik storitev javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javni vodovod ali uporablja vodo iz javnega ali drugega vodovoda za potrebe požarne varnosti.

(2) Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz javnih vodovodov.

33. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode ter
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

34. člen

Uporabnikova obveznost je:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- s podpisom pogodbe z izvajalcem zagotoviti vzdrževanje vodovodnega priključka, vključno z vzdrževanjem in zamenjavo obračunskega vodomera,
- obnoviti vodovodni priključek, ko na to opozori izvajalec, najkasneje pa, ko doseže dobo 33 let,
- zagotoviti dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

- sporočiti okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,
- zagotoviti dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritev tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune v roku, navedenem na računu,
- urejati delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustrezno vodomerno mesto skladno z zahtevami izvajalca,
- kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec s priznano usposobljenostjo,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu ter
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

35. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

2. Odvzem vode iz javnih hidrantov

36. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

37. člen

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

38. člen

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

(2) Odvzem vode za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se med uporabnikom in upravljavcem sklene posebna pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

39. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukre-

pov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomankljivostih na hidrantih.

40. člen

(1) Uporabnik mora vzdrževati hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodbe hidranta nosi vse stroške za popravilo okvare povzročitelj.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, za škodo na hidrantih ne odgovarjajo prostovoljna gasilska društva, kadar škoda nastane zaradi nenamerne poškodbe hidranta ob izvajanju interventnih ukrepov ali aktivnosti, opredeljenih v drugem odstavku 39. člena tega odloka.

3. Uporaba javnega vodovoda

41. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

42. člen

(1) Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira, če nima za vsak sistem oskrbe z vodo izvedene ločene interne vodovodne napeljave.

(2) Vso porabljeno vodo iz drugega vodnega vira mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomerni, ki jih mora odčitati izvajalec.

4. Uporaba vodovodnega priključka

43. člen

(1) Uporabnik ne sme odstraniti, prestavljati, zamenjati, kakorkoli drugače posegati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomernu prijaviti izvajalcu.

44. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

45. člen

(1) Stroški nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

(2) Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

46. člen

Stroški rednih vzdrževalnih del vodovodnega priključka in stroški rednih vzdrževalnih del obračunskega vodomera, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v vrednosti dejansko nastalih stroškov. Stroški teh del so določeni s tarifo za redna vzdrževalna dela.

47. člen

Stroški okvar, nastali na vodovodnem omrežju uporabnika bremenijo uporabnika, razen ko so okvare nastale po krivdi izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

48. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Križevci ter
- drugih virov.

(2) Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe Občinski svet Občine Križevci s Pravilnikom o tarifnem sistemu določi elemente za določitev cene storitve javne službe.

(3) Pravilnik o tarifnem sistemu pripravi izvajalec javne službe in ga predloži v sprejem Občinskemu svetu Občine Križevci.

VII. ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE

49. člen

(1) Podatki o rezultatih laboratorijskih preskusov pitne vode, pridobljenih pri monitoringu, morajo biti uporabnikom vedno na razpolago pri izvajalcu javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora v svojih internih dokumentih določiti pogostnost in način obveščanja uporabnikov o skladnosti, ugotovljeni v okviru notranjega nadzora, s tem da pogostnost obveščanja ne sme biti opredeljena manj kot enkrat letno.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, morajo upravljavci sistemov za oskrbo s pitno vodo pripraviti letno poročilo. Z letnim poročilom morajo seznaniti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

VIII. NADZOR

50. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski upravni organ, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

51. člen

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

- ne izvaja storitev iz 6. člena,
- upravljavec ravna v nasprotju s šestim odstavkom 7. člena,

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom 12. člena,

- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom,
- ravna v nasprotju s 55. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

52. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek fizična oseba – upravljavec, če:

- ravna v nasprotju s šestim odstavkom 7. člena.

53. člen

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju z 19. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom (razen enajste alineje),

- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,
- ravna v nasprotju s 40. členom,
- ravna v nasprotju z 41. členom,
- ravna v nasprotju s 43. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju z 19. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom (razen enajste alineje),
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju z 38. členom,
- ravna v nasprotju z 39. členom,
- ravna v nasprotju s 40. členom,
- ravna v nasprotju z 41. členom,
- ravna v nasprotju s 43. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka pripraviti in predložiti Občinskemu svetu Občine Križevci v sprejem:

- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu iz 5. člena in
- Pravilnik o tarifnem sistemu iz 48. člena tega odloka.

56. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka pripraviti in predložiti Občinskemu svetu Občine Križevci v sprejem:

- tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod iz četrtega odstavka 18. člena in
- tarifo za redna vzdrževalna dela iz 46. člena tega odloka.

(2) Do uveljavitve tarif, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, izvajalec javne službe te storitve zaračunava skladno s tarifami, ki so veljale do uveljavitve tega odloka.

57. člen

Temeljna topografska karta iz drugega odstavka 1. člena tega odloka z vrisanimi oskrbovalnimi območji je na vpogled na spletnih straneh Občine Križevci.

58. člen

Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požarom ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, mora izvajalec javne službe vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine.

59. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka in Pravilnika, ki ureja oskrbo s pitno vodo najpozneje do 31. decembra 2010.

60. člen

Rok, v katerem mora izvajalec javne službe opravljati javno službo skladno s programom obvladovanja kakovosti poslovanja iz 4. člena znaša 5 let.

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01/2010

Križevci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

782. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Križevci

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5 in 101/06, popr. 64/09 in popr. 65/09) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 25. seji dne 25. 2. 2010 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda
na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti
v Občini Križevci**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 69/99, 130/04 in 64/07) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja
 - pet predstavnikov delavcev zavoda
 - trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Križevci.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določajo zakon in odlok o ustanovitvi zavoda, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh organizacijskih enot v okviru zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«
Ostale določbe 8. člena ostanejo enake.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/2010

Križevci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

783. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Križevci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 25. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

PRAVILNIK

**o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka
v Občini Križevci**

1. člen

Ta pravilnik ureja način dodeljevanja enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč) staršem novorojencev, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve denarne pomoči.

2. člen

Denarna pomoč staršem novorojenega otroka je pomoč, s katero se družini zagotovijo praviloma dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravica do denarne pomoči je vezana na novorojenca, ki ima stalno prebivališče v Občini Križevci, s tem da to pravico uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik otroka.

4. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma med staršema.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

5. člen

Pravica do denarne pomoči za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo pri občinski upravi Občine Križevci, v kateri je potrebno navesti podatke o stalnem prebivališču vlagatelja in novorojenca, številko transakcijskega računa, na katerega se nakažejo sredstva, in priložiti:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,
- fotokopijo dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja ali otroka,
- sporazum ali odločba pristojnega organa iz 4. člena (kolikor je potreben).

Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje 3 mesece po otrokovem rojstvu. Po izteku tega roka upravičenec ne more več zahtevati enkratne denarne pomoči po tem pravilniku.

6. člen

Višina denarne pomoči znaša 150 EUR za vsakega živorojenega otroka. O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Križevci.

Sredstva za dodeljevanje denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Križevci.

7. člen

O dodelitvi denarne pomoči odloči občinska uprava z odločbo na podlagi tega pravilnika. Zoper odločbo je dopustna pritožba v roku 8 dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

8. člen

Denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja ali novorojenca v roku 15 dni od datuma izdaje odločbe.

9. člen

Prejemnik denarne pomoči je dolžan vrniti prejeto enkratno pomoč skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izdaje odločbe, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov.

10. člen

Za novorojenca rojenega v času od 1. 1. 2010 do začetka veljavnosti tega pravilnika, lahko upravičenec uveljavlja pravico do pomoči v roku šestih mesecev od otrokovega rojstva.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-01

Križevci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

784. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – upb, 49/06 ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 12. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 25. redni seji 25. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010

I.

Občinski svet Občine Križevci bo storitev javne službe odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencioniral v višini 50%.

II.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2010 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Križevci, je cena v višini 95,16 EUR, h kateri se prištevajo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitve javne službe odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR, to je 47,58 EUR, Občina Križevci priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Križevci nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-25/2010-165

Križevci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

785. Sklep o soglasju k vzdrževanju priključka pri ceni storitve oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), tretje alineje 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) ter 30. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 74/02, 52/04) je Občinski svet Občine Križevci na 25. redni seji 25. 2. 2010 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Križevci daje soglasje k vzdrževanju priključka pri ceni storitve oskrbe s pitno vodo:

a. vzdrževanja priključka (z vključeno števnino) glede na zmogljivost priključka v odvisnosti od nazivnega premera vodomera:

Vodomer	Vzdrževanje priključka	Števnina	Skupaj (EUR/mesec)
DN 15 (13)	2,7500	1,6300	4,3800
DN 20	2,7800	2,0800	4,8600
DN 25	3,1700	2,5400	5,7100
DN 32	3,3100	3,4500	6,7600
DN 40	3,8700	5,4400	9,3100
DN 50	10,3900	7,0800	17,4700
DN 80	11,2900	14,1500	25,4400
DN 50/20	10,3900	10,6200	21,0100
DN 80/20	11,2900	21,2300	32,5200
DN 100/20	13,4400	42,4600	55,9000

2. Cene ne vsebujejo DDV. Cene se uporabljajo od 1. 3. 2010 dalje.

3. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-25/2010-164

Križevci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LAŠKO

786. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), ter 13. in 37. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) župan Občine Laško sprejme

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat (Uradni list RS, št. 105/02)

1. člen

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: Ovinček Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat (Uradni list RS, št. 105/02).

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

V lokacijskem načrtu za ureditev reke Savinje je bila obdelana predstavitev struge na ovinku Marija Gradec in druge ureditve do Udmata. S časoma se je izkazalo, da obstoječi podvoz na regionalni cesti pod železniško progo nima zadostnih gabaritov, da bi promet skozenj lahko potekal z avtobusi s klimo ter s tovornimi vozili. Obstoječi podvoz je mnogokrat poplavljen. Regionalna cesta Laško–Šentjur od hotela Hum do Marija Gradca je nenormalno obremenjena z osebnimi vozili ter s tovornjaki, ki so vezani na Pivovarno Laško d.d..

Rešitev omenjenih problemov je v izgradnji novega podvoza na novi lokaciji ob reki Lahomnici, izgradnji novega mostu čez reko Savinjo, povezovalni cestni infrastrukturi in dveh manjših premostitvenih objektov čez reko Lahomnico. Za izgradnjo omenjenega je potrebno pripraviti spremembe prostorskega akta, da se vsa prej omenjena infrastruktura umesti v prostor.

Ker se bo projekt predstavitve in ureditve Savinje pričel izvajati v letu 2010 je potrebno za nadaljevanje izvajanja tega projekta pripraviti spremembe in dopolnitve že citiranega prostorskega akta.

Pri pripravi sprememb odloka je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi za pripravo OPPN:

- pobuda lokalne skupnosti in upraviteljev državne infrastrukture (DRSC, Javna agencija za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo),
- pobuda gospodarstva,
- racionalni pristopi za dostop do posameznih delov območja Kozjanskega,
- prometna razbremenitev posameznih delov mesta Laško.

Pravna podlaga:

- Odlok o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: Ovinček Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat (Uradni list RS, št. 105/02)
- Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/98).

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet sprememb in dopolnitev odloka je v večini v okviru obstoječega odloka, del pa sega vzhodno od žel. proge v PUP območje in območje UN Marija Gradec Ks 7/1 in del Ks 7 južni del z Lahomnico (Uradni list RS, št. 50/98).

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi in z dopolnitvijo že pridobljenih strokovnih gradiv, ki so na voljo:

- nov podvoz pod železniško progo (železniška proga Maribor–Zidani most, Ureditev izvennivojskega križanja železniške proge in ceste R3-681 odsek 4006 Laško–Breže–Šentjur v km 1.0), Lineal d.o.o. (Investitor SŽ),
- predstavitev struge reke Savinje, Ureditev Savinje pod Laškim – I. faza, projekt PGD, PZI Hidrosvet d.o.o. (Investitor MOP),
- III. most preko reke Savinje na območju Laško jug, IDZ, 933, Lineal d.o.o. (investitor občina),
- prometna študija, kapacitetnih preveritev vpliva novega mostu na območju Marija Gradec pri Laškem na bližnje cestno omrežje, 943 – prom, Lineal d.o.o. (investitor DRSC),
- projektna naloga izdelave projekta PGD, PZI za gradnjo podvoza (Marija Gradec), december 2008, Slovenske železnice d.o.o. december 2008.

Izdelovalec sprememb odloka izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave sprememb odloka, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo sprememb odloka)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb odloka:

1. Župan sprejme sklep in ga objavi v uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter ga pošlje ministrstvu – 1. 3. 2010 (pripravljalac Občina Laško).
2. Izdelava idejnih zasnov (prometna, komunalna in energetska infrastruktura) – 20. 4. 2010 (izdelovalec).
3. Izdelava osnutka – 20. 5. 2010 (izdelovalec).
4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – 20. 7. 2010 (pripravljalac Občina Laško oziroma po pooblastilu izdelovalec zbran na JR).
- odločitev o CPVO (pripravljalac Občina Laško). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.
5. Izdelava dopolnjenega osnutka – 1. 9. 2010 (izdelovalec).
6. Sodelovanje javnosti (pripravljalac Občina Laško):
 - obvestilo javnosti o javni razgrnitvi 20. 9. 2010 (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način)
 - javna razgrnitev 25. 9. 2010–25. 10. 2010
 - javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve.
7. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek.
8. Občinski svet preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike zemljišč mora občina pisno seznanimi s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve – 15. 12. 2010 (pripravljalac Občina Laško).
9. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdelava predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega programa priprave – 20. 1. 2011 (izdelovalec).

10. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa – 1. 3. 2011 (pripravljavec Občina Laško, oziroma po pooblastilu izdelovalec zbran na JR).

11. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog za sprejem na Občinskem svetu Občine Laško – april 2011 (izdelovalec).

12. Občinski svet Občine Laško sprejme odlok na seji Občinskega sveta Občine Laško – maj 2011.

13. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – maj 2011 (pripravljavec Občina Laško).

14. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – maj 2011 (izdelovalec).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pristojni nosilci urejanja prostora sprememb in dopolnitev odloka so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save;

3. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

5. JP Komunala Laško d.o.o.;

6. Elektro Celje d.d.;

7. Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

8. Geoplin plinovodi d.o.o.;

9. Adriaplin d.o.o.;

10. Elektro Turnšek d.o.o., Celje;

11. Občina Laško;

12. KS Marija Gradec;

13. Pivovarna Laško d.d.;

14. SŽ, Direkcija za vodenje investicij v javno žel. infrastrukturo;

15. DRSC izpostava Celje;

16. Zavod za ribištvo RS.

Po sprejemu sklepa pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi sprememb odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

– pripravljavec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;

– izdelovalec OPPN izbran na javnem razpisu.

7. člen

(obveznosti financiranja sprememb odloka)

Izdelavo sprememb odloka, geodetske podlage, geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje, strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financirala Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-01/2010

Laško, dne 1. marca 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

787. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 30/09) objavlja

C E N I K za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto *	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	40,9315	0,5000	8,2863	49,7178
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	2,7343	0,0300	0,5529	3,3172
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.524,0085		1504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	45,5714	0,5000	9,2143	55,2857

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto *	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m ³	3,0419	0,0300	0,6144	3,6863
za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu po vodomeru	EUR/MW/leto	8.709,3515		1741,8703	10.451,2218

* S 1. februarjem 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114) na obračunane količine toplote po toplotnem števcu in vodomeru zaračuna Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 7/10.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. marca 2010

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

NOVO MESTO

788. Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – Statut MONM-UPB-2) in 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 28. 1. 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto, ki obsega:

- Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02 z dne 21. 5. 2002),
- Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 89/04 z dne 12. 8. 2004),
- Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/05 z dne 25. 3. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 95/07 z dne 19. 10. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 10/10)

ODLOK

o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) S tem odlokom se predpisujejo komunalne takse (v nadaljevanju: takse) v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: MO NM).

(2) V MO NM se plačujejo takse za naslednje taksne predmete in storitve (v nadaljevanju: taksni predmet):

1. za glasbene avtomate in za igralna sredstva v javnih lokalih;
2. za posebno rabo javnih površin za postavitve gostinskih vrtov, kioskov, premičnih prodajnih objektov in drugih manjših predmetov pred poslovnimi objekti, prodajo srečk, prodajo časopisov, cvetja in podobno, postavitve prodajnih avtomatov, postavitve gradbenih odrov ali gradbišč, postavitve premičnih prodajnih objektov, snemanje filmov, postavitve prometne signalizacije in prometne opreme ter postavitve reklamnih objektov in naprav;
3. za podrejeno rabo javnih površin (izredno rabo za javne prireditve, shode in podobno);
4. za vitrine, v katerih se razstavlja blago ali predstavlja dejavnost zunaj poslovne stavbe;
5. za reklamne napise, objave in oglase na samostojnih, stenskih ali svetlobnih tablah, samostojnih svetlobnih vitrinah, svetlobnih vitrinah na avtobusnih postajališčih, plakatnih stebrih, v obliki slikovno ali pisno obdelanih sten zgradb, v obliki svetlobnih ali vrtljivih prikazovalnikov, obešankah na drogovi javne razsvetljave, prenosljivih uličnih panojih, transparentih, zvočnih objektih ali napravah, plakatih, nalepkah, napisih in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih; za reklamne napise na zunanjih površinah mobilnih sredstev, za reklamne napise na zunanjih in notranjih površinah javnih prevoznih sredstev, za tiskovine in reklamne izdelke, ki jih raznaša pošta ali druge organizacije, za elektronsko oglaševanje na javnih prostorih; zvočno oglaševanje.

2. člen

(1) Taksni zavezanec (v nadaljevanju: zavezanec) je pravna ali fizična oseba, ki uporablja taksne predmete ali ima poslovne koristi od nameščanja ali uporabe taksnih predmetov, za katere so predpisane takse.

(2) Zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja taksni predmet, za katere je s tem odlokom predpisana taksa.

(3) Taksa za določen taksni predmet in storitev se lahko odmeri le enemu zavezancu.

3. člen

(1) Takso odmeri pristojni oddelek MO NM za komunalne zadeve (v nadaljevanju: pristojni oddelek) na osnovi prijave zavezanca, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav Inšpektorata MO NM (v nadaljevanju: Inšpektorat).

(2) Kadar je zavezanec pridobil z javnim razpisom pooblastilo za izvajanje dejavnosti, ki podleže taksni obveznosti, se s pogodbo določi višina, način obračunavanja in plačevanja takse glede na pogoje javnega razpisa.

(3) V tarifi komunalnih taks je določeno, v katerih primerih lahko izvrši odmero, pobiranje in odvajanje pobrane komunalne takse fizična ali pravna oseba, ki ni zavezanec.

4. člen

(1) Taksna tarifa, ki je sestavni del tega odloka, določa taksne predmete in takso, ki je določena v točkah.

(2) Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 0,0468 EUR.

(3) Vrednost točke se usklajuje z gibanjem rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji. Sklep o revalorizirani vrednosti točke sprejme in javno objavi župan MO NM.

(4) Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednost točke na dan nastanka taksne obveznosti oziroma pri taksah, ki so določene z letno tarifo, vrednost točke na dan zapadlosti plačila takse.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pri izračunu takse, ki je zavezanec ni plačal vnaprej, uporabi vrednost točke, ki velja v času izdaje odločbe, s katero se odmeri višino taksne obveznosti.

5. člen

Zavezancu pod točko 5. drugega odstavka 1. člena tega odloka se za postavitve ali namestitve taksnega predmeta na lokacijah, ki so na občinskih cestah in drugih javnih površinah (zelenicah, parkih ipd.), taksa poveča za 20 odstotkov.

6. člen

(1) Višina taksne obveznosti se določi glede na območje, v katerem se nahaja taksni predmet.

(2) Za potrebe tega odloka se območje občine razdeli na I. in II. območje.

I. območje obsega:

– območje mestnega jedra Novega mesta v mejah, kakor jih opredeljuje Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91) in

– območje mestnih vhodnih cest, povezovalnih cest in obvoznic v Novem mestu, kakor jih opredeljuje Odlok o ulicah v Novem mestu (Uradni list RS, št. 32/93).

II. območje obsega:

– ostalo območje MO NM.

7. člen

Če se taksni predmet uporablja nad obsegom, za katerega je bila taksa odmerjena ali plačana, se za prekoračitev zaračuna taksa v 10-kratni višini takse, obračunane po taksni tarifi.

8. člen

Obveznost plačila takse (v nadaljnjem besedilu: taksna obveznost) nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetka uporabe, preneha pa z dnem prenehanja uporabe oziroma z dnem, ko je taksni zavezanec pisno obvestil pristojni oddelek o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

9. člen

(1) Zavezanec je dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti pristojnemu oddelku najmanj 15 dni pred dnevom nastanka taksne obveznosti, če ni v tarifi taks drugače določeno.

(2) Prijava nastanka taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu ter podatke in dejstva, ki so potrebna za določitev višine takse, kot so:

– čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,

– opis taksnega predmeta (velikost, število ipd.).

(3) Okoliščine, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vplivajo na taksno obveznost.

(4) Inšpektorat na terenu ugotavlja, ali je uporaba ali namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksnih zavezancev. V primeru, kadar zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti ali kadar v prijavi navede pomanjkljive podatke, se taksa lahko odmeri na podlagi podatkov, ki jih pridobi pooblaščen oseb Inšpektorata.

10. člen

(1) Taksa se plačuje vnaprej ob nastanku taksne obveznosti, če ni s tem odlokom drugače določeno.

(2) Takse, za katere taksna obveznost traja več kot en mesec, se plačuje mesečno vnaprej.

(3) Če je za postavitve ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa, je potrebno takso plačati pred izdajo soglasja oziroma dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotavlja organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izdaja.

(4) Ne glede na določila tretje alineje tega člena se takso za uporabo javne površine v primeru izvajanja gradbenih del plača najkasneje v roku osmih dni po prejemu soglasja ali dovoljenja pristojnega organa za postavitve oziroma uporabo določenega taksnega predmeta.

11. člen

Če pristojni oddelek MO NM, pristojen za finance, ugotovi, da zavezanec iz 2. člena tega odloka ni plačal takse ali je ni plačal v celoti, o tem obvesti pristojni oddelek in Inšpektorat.

12. člen

(1) Prisilna izterjava taks se opravi po določbah Zakona o upravnem postopku, ki določajo izvršbo odločb, izdanih v upravnem postopku.

(2) Pravica do izterjave takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana. Pravica do povrnitve takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

13. člen

Takse so prihodek proračuna MO NM.

14. člen

Če taksni zavezanec ne prijavi taksnega predmeta ali taksa ni bila plačana, odredi Inšpektorat preprečitev nadaljnje uporabe taksnega predmeta ali prisilno odstranitev taksnega predmeta preko izvajalca javne službe čiščenja javnih površin JP Komunala Novo mesto, d.o.o., na stroške taksnega zavezanca.

15. člen

(1) Predmet odmere taks po tem odloku so tudi taksni predmeti, ki so na dan uveljavitve tega odloka v uporabi, pa zanje taksa ni bila plačana ali odmerjena.

(2) Taksni zavezanci so dolžni taksne predmete in storitve iz prvega odstavka tega člena prijaviti pristojnemu oddelku v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Takse ne plačujejo:

– humanitarne, kulturne, vzgojne, športne in verske organizacije, kadar gre za obveščanje o svojih dejavnostih na svojih objektih in napravah za oglaševanje,

– MO NM za akcije turističnega, športnega ali drugega namena, ki jih organizira, podpira ali je njihova pokroviteljica.

17. člen

(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je zavezanec za plačilo komunalne takse in ne ravna skladno z 9. in 15. členom tega odloka.

(2) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400,00 evrov se za prekršek kaznuje fizična oseba, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Novo mesto s spremembami (Uradni list RS, št. 44/02, 89/04, 31/05, 95/07 in 10/10).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2009

Novo mesto, dne 28. januarja 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PIVKA**789. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Pivka**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo, (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 149. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 5. in 30. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP-1-UPB4) (Uradni list RS, št. 3/07), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96, 28/05 in 54/06) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 26. redni seji dne 17. 2. 2010 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Pivka****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok na celotnem območju Občine Pivka ureja način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

Lastna oskrba s pitno vodo se na področju Občine Pivka izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe pod pogoji, kot jih določajo pravilnik o oskrbi s pitno vodo in določbe tega odloka.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je pravna oseba, ki se jo na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov določi v tem odloku.

2. Upravljevec vodovoda je oseba, ki je na podlagi tega odloka, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, ali oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

3. Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima izveden priključek na javni ali zasebni vodovod ali ki s posebnim dovoljenjem izvajalca javne službe odvzema pitno vodo iz

javnega ali zasebnega vodovoda oziroma koristi njeno požarno varstveno funkcijo.

4. Javni vodovod sestavljajo transportno, primarno in sekundarno omrežje z objekti in napravami, ki služijo za oskrbo s pitno vodo.

5. Objekti in naprave javnega vodovodnega sistema sestavljajo: zajetja, vodnjaki, objekti in naprave za pripravo in obdelavo pitne vode, črpališča, vodohrani, prečrpavališča, naprave za zmanjševanje tlaka in pretoka, naprave za preprečevanje požarov ter drugi manjši objekti in naprave, ki so potrebni za pravilno delovanje sistema.

6. Vodovodni priključek je del objekta in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomermom,
- vodomernega jaška, oziroma drugega ustreznega mesta,

– čistilnega kosa in montažno-demontažnega kosa (odvisno od nazivnega premera),

– ventila pred obračunskim vodomermom,

– obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomermom in ventilom za obračunskim vodomermom.

7. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se poraba posameznega uporabnika pitne vode meri z obračunskimi vodomermi ter se praviloma nahaja v zunanjem talnem jašku.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih, v podzakonskih predpisih ali tehničnemu pravilniku izvajalca.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo oskrbe s pitno vodo zagotavlja Občina Pivka v obliki javnega podjetja na celotnem območju Občine Pivka v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Občina Pivka mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

4. člen

Izvajalec mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavlja mora zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe s pitno vodo, upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja oskrbe s pitno vodo.

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki vsebuje tudi program oskrbe s pitno vodo, ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca oktobra za naslednje koledarsko leto, skladno s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Program pregleda in uskladi pristojna občinska služba; potrdi pa skupni organ občin Postojna in Pivka za izvrševanje ustanovitelskih pravic v javnem podjetju Kovod Postojna d.o.o. (v nadaljevanju: skupni organ) do 20. decembra za naslednje koledarsko leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina Pivka za javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobro.

Izvajalec v okviru storitev javne službe na celotnem oskrbovalnem območju zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov na vodovod,
- vzdrževanje priključkov na vodovod,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij in predpisom o oskrbi s pitno vodo,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vodnih virov za oskrbo s pitno vodo,
- merjenje količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in
- opravljanje drugih nalog iz tega odloka.

Vodenje katastra javnega vodovoda in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture zagotavlja Občina Pivka v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

6. člen

Oskrba z vodo na območju Občine Pivka se zagotavlja:

1. iz javnih vodovodnih sistemov (izvajanje javne službe) in
2. iz zasebnih vodovodnih sistemov (lastna oskrba).

Območja, kjer se zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo so določena v grafični prilogi 1 tega odloka.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalca.

1. Tehnični pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev objekta, v katerem se rabi pitna voda, na javni vodovod obvezna, če je oddaljenost objekta od javnega vodovoda je manjša od 200 m.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od prejema obvestila in mu določiti pogoje za izdajo soglasja k priključitvi.

Občina Pivka v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

9. člen

Izvajalec lahko za podrobnejšo določitev pogojev projektiranja, tehnične izvedbe in uporabe javnega omrežja in priključkov sprejme tehnični pravilnik, ki ga potrdi skupni organ.

10. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsak objekt posebej, izjemoma lahko ima objekt tudi več vodovodnih priključkov.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravna vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec v roku 30 dni izvede priključek na javni vodovod.

Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomernik, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi in projektnimi pogoji.

Priključitev objekta na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

Začasni priključek (za gradbišče, javno prireditelje ali začasni objekt) se izvede za določen čas do največ dveh let z možnostjo podaljšanja.

11. člen

Ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Lastnik priključenega objekta mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka in po plačilu vseh zapadlih obveznosti do izvajalca.

Ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec na podlagi pisne zahteve uporabnika. Stroške ukinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

12. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z odjemnim mestom morata biti vedno dostopna izvajalcu.

V varovalnem pasu vodovodne infrastrukture iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati izkopov ali nasutij, postaviti ali zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Obveznosti izvajalca

13. člen

V zvezi z zagotavljanjem oskrbe z vodo je izvajalec dolžan:

- zagotavljati delovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelava projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,
- ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah,

- ustrezno obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode,
- voditi kataster javnega vodovodnega sistema in druge evidence ter omogočati Občini Pivka dostop do podatkov iz katastra vodovoda,

- odčitavati obračunske vodomere najmanj enkrat letno in obračunavati porabljeno vodo,
- izvajati javna pooblastila,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in pregledovati hidrante za zagotavljanje požarne varnosti,
- zmanjševati posledice naravnih in drugih nesreč na delovanje javnega vodovoda,
- izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitev dobave pitne vode,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

14. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku brez objave v sredstvih javnega obveščanja na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo,
- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,
- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,
- če ne podpiše pogodbe o vzdrževanju priključka in redni menjavi obračunskega vodomera ter se zaradi tega redno ne zamenja obračunski vodomerni,
- če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomerni,
- če kljub opozorilu ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,
- če ne dovoli sočasne obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda, na katerega je priključen,
- če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
- če z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali dobavo vode,
- če je zaradi stanja interne napeljave ali odjemnega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in
- če uporabnik ne plača računov za storitve v roku 15 dni od prejema opomina, s katerim je opozorjen na prekinitev oskrbe.

Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača prekinitev in ponovno zagotovitev oskrbe z vodo ter morebitne dodatne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve. Izvajalec je dolžan uporabniku ponovno zagotoviti oskrbo z vodo najkasneje v dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitve.

15. člen

Izvajalec lahko prekine oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja oziroma na krajevno primeren način najkasneje en dan pred prekinitvijo.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi interventnih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec mora v teh primerih v štiriindvajsetih urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno

nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

V primeru, ko je nepredvidena prekinitve ali motnja oskrbe z vodo krajša od ene ure, objava izvajalca ni obvezna.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

16. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih (m^3) z obračunskimi vodomerni.

Za storitve izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- izračunane povprečne porabe med zadnjima dvema odčitkoma,
- ocenjene količine porabe vode na podlagi mesečne norme porabe po stalno prijavljenih prebivalcih, pri čemer se upošteva mesečna norma porabe $4,0 m^3/osebo$, če meritev z vodomernom ni možna.

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu v nasprotnem primeru, mu izvajalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila. Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode na podlagi zadnjih treh obračunskih obdobij pred nastankom okvare.

V primeru, da zaradi nedostopnosti vodomera izvajalec ni mogel odčitati porabljene vode, je uporabnik dolžan sporočiti odčitek vodomerna, v roku 30 dni po prejemu obvestila.

Za uporabnike, ki za opravljanje kmetijske dejavnosti rabijo vodo iz javnega vodovodnega omrežja in ne merijo kmetijske porabe z ločenim obračunskim vodomernom, se upošteva porabljena voda za kmetijsko dejavnost kot razlika med odčitkom vodomera in mesečno normo porabe. Postopek za ugotavljanje upravičencev, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati in tarifne postavke se določijo v pravilniku o določanju upravičencev pri oskrbi s pitno vodo v kmetijski dejavnosti na območju Občine Pivka.

17. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku objekta ali uporabniku vode, če je na obračunski vodomerni priključen le en uporabnik.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, lahko izvajalec izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če uporabniki, priključeni na isti obračunski vodomerni, podpišejo pisni dogovor z izvajalcem.

18. člen

Pomožni vodomerni v interni vodovodni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomernov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju pomožnih vodomernov ter delitvi stroškov v interni napeljavi v skladu z določbami stanovanjskega zakona.

5. Javno pooblastilo izvajalcu

19. člen

Izvajalec, kolikor izpolnjuje predpisane pogoje, izdaja smernice za načrtovane prostorske ureditve, mnenja k predlo-

gom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasje za priključitev in soglasje k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov in urejanju prostora ter tehničnem pravilniku izvajalca.

Izvajalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

20. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Pivka.

21. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, lokacijo odjemnega mesta,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

22. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje z internimi hidranti,
- spremljati porabo vode in sporočati izvajalcu neobičajno visoko porabo,
- redno vzdrževati odjemna mesta in dostop do njih,
- omogočiti izvajalcu preverjanje izvedbe, delovanje cevodov in opreme priključka na sekundarni vodovod,
- prenesti s pogodbo vodovodne priključke v vzdrževanje izvajalcu,
- varovati vodovodni priključek in odjemno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- v primeru, da se vzporedno oskrbujejo tudi iz lastnega vodnega vira, interni inštalaciji med seboj fizično ločiti in zagotoviti merjenje porabe vode tudi iz lastnega vira,
- sporočati izvajalcu okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomoru,
- zagotoviti dostop do internih napeljav zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki se upoštevajo šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- plačevati račune izvajalca v roku, navedenem na računu,
- urejati in upoštevati delitev stroškov računa za storitve v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost odjemnega mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- urediti odjemna mesta skladno z zahtevami izvajalca,
- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu ali ostalim uporabnikom,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njihovega ravnanja,

– za objekte, ki se priključujejo na javni vodovod in za katere se pred izdajo uporabnega dovoljenja izvede tehnični pregled, izvajalcu pred tehničnim pregledom dostaviti PID z vrisanimi komunalnimi vodi,

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

23. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega sistema mora lastnik nepremičnine dovoliti izvajalcu dostop do objektov vodovodnega sistema.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za poseg na nepremičnini vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje oziroma odškodnina.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

24. člen

Hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Hidranti v vodovodnem sistemu so javni in interni. Interni hidranti so nameščeni na internem omrežju uporabnika; ostali hidranti so javni. Poraba vode iz internih hidrantov se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

25. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest, za polnjenje cistem za nadomestno oskrbo z vodo le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačilo stroškov porabljene vode.

Prostovoljna gasilska društva združena v Gasilsko zvezo Postojna lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja za namen pripravljenosti na nesreče. Pri tem izvedejo vizualni pregled stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih Gasilska zveza Postojna obvesti izvajalca.

26. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode.

27. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo povzročitelja.

3. Uporaba javnega vodovoda

28. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo v skladu s pogoji soglasja in na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

4. Uporaba vodovodnega priključka

29. člen

Uporabnik ne sme prestaviti, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe izvajalca na obračunskem vodomoru ali odvzemati vode mimo obračunskega vodomera.

30. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

31. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči ali ne prepreči okvare obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

32. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

33. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zemljišč, po katerih poteka javni vodovod ali vodovodni priključki, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod in vodovodne priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

34. člen

Javna služba se financira iz:

- cen storitev javne službe,
- proračuna Občine Pivka in
- drugih virov.

Cene storitev javne službe se določa skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko in morajo pokrivati stroške izvajanja javne službe ter stroške javne infrastrukture. Cene oblikuje izvajalec, pregledajo in jih strokovno potrdijo pristojni organi v skladu s predpisi.

Izvajalec lahko za prekomerno porabo vode določi višjo ceno v višini in na način, ki je določen v predpisu o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: predpis o metodologiji za oblikovanje cene).

Cene se lahko v skladu s predpisi razlikujejo za uporabnike, ki opravljajo pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost.

Spremembo tarife za storitev vzdrževanja priključkov na javni vodovod in menjave obračunskih vodomero oblikuje izvajalec, potrdi pristojni občinski organ.

VII. ELEMENTI OBRAČUNA

35. člen

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, in se na računu prikazuje ločeno.

Omrežnina je del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo ter se uporabnikom obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, določenih z velikostjo obračunskega vodomera.

Faktorji za različne velikosti vodomero so določeni v spodnji tabeli:

Vodomer	Pretok (m ³ /h)	Faktor
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode izražene v EUR/m³.

Stroški vodnih povračil se določajo na podlagi predpisa o vodnih povračilih in se uporabnikom zaračunavajo mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode.

Poleg storitev javne službe je izvajalec upravičen mesečno zaračunavati priključno moč, ki se uporabnikom obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih z velikostjo vodomera. Faktorji za različne velikosti vodomero se določijo na enak način kot za omrežnino iz drugega odstavka tega člena.

Priključna moč je namenjena pokrivanju stroškov vzdrževanja in rednih menjav obračunskega vodomera pokrivanju stroškov vzdrževanja vodovodnega priključka, ki obsega nadzor, kontrolo in izvajanje popravil ter obnov priključka brez odjemnega mesta. Priključna moč ne zajema del na zaključnem sloju trase priključka, kot je odstranitev in ponovna vzpostavitev vrhnjega sloja zasipa nad traso priključka, travna ruša, nasad, zemeljska utrditev, protiprašni sloj, betonska plošča ali druga utrjena površina in del na odjemnih mestih. Odstranitev in ponovno vzpostavitev vrhnjega sloja terena nad traso priključka, na zasebnem zemljišču, zagotovi in plača lastnik priključka.

36. člen

Cena omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja iz prejšnjega člena in tarife za omrežnino.

Cena vodarine se izračuna kot zmnožek dobavljene količine vode in tarife za vodarino.

Stroški vodnih povračil se izračunajo kot zmnožek dobavljene količine vode in tarife za vodna povračila.

Priključna moč se izračuna kot zmnožek faktorja iz prejšnjega člena in tarife za priključno moč.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

Za izvajanje javne službe se uporablja komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

Komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju Občine Pivka za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo, opremo za merjenje, objekti za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

Izvajalec lahko z uporabo javne vodovodne infrastrukture izvaja storitve osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

Občina Pivka kot investitor in lastnik zagotavlja podatke o novozgrajeni komunalni infrastrukturi javne službe lokalnega

pomena, ki jih izvajalec potrebuje za opravljanje svojih obveznosti.

Komunalna infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, s katero razpolaga izvajalec, obveznosti izvajalca glede razpolaganja s to komunalno infrastrukturo in druga s komunalno infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi.

IX. NADZOR

38. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 13. in 34. člena tega odloka izvaja pristojni organ. Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Ljubljanska c. 2, 6230 Postojna.

X. KAZENSKE DOLOČBE

39. člen

Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 23. člena,

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

40. člen

Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom, razen za prenos vodovodnega priključka,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena,

- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 33. členom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Za zasebne vodovodne sisteme na območju Občine Pivka, ki nimajo določenega upravljavca v skladu s Pravilnikom o pitni vodi in Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, pristojni organ Občine Pivka sklene pogodbo z izvajalcem do 31. 12. 2010.

43. člen

Izvajalec mora prevzeti, uporabnik pa predati, v vzdrževanje izvajalcu vodovodne priključke obstoječih objektov ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vse vodovodne priključke pa mora prevzeti najkasneje do 31. decembra 2010.

Določbe v zvezi z 18. členom tega odloka se začnejo uporabljati najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Javno službo oskrbe s pitno vodo na območju občine Pivka in naloge upravljavca na območju vodovodnega sistema Postojna–Pivka in vodovodnega sistema Suhorje izvaja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o. Postojna.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 107/00, 90/02) razen določb, ki urejajo prenos infrastrukture v upravljanje, ki prenehajo veljati najkasneje 31. 12. 2009.

Z dnem uveljavitve tega odloka se v določbah, ki se na nanašajo na oskrbo s pitno vodo preneha uporabljati Odlok o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 107/00, 110/05).

46. člen

Do potrditve novega tehničnega pravilnika iz 9. člena tega odloka, vendar najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka, se uporablja Tehnični pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema, Kovod Postojna, d.o.o. 2002.

47. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-26/2010

Pivka, dne 17. februarja 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

Priloga 1: Območja, kjer se zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo V Občini Pivka

PRILOGA

Topografska karta območij, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo



PUCONCI**790. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci**

Na podlagi določila 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 30. seji dne 25. 2. 2010 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Puconci**

1. člen

V peti točki prvega odstavka 8. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) (v nadaljevanju: Statut) se črta šesta alineja.

2. člen

V drugem odstavku 86. člena Statuta se črta četrta alineja.

3. člen

89. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču«.

4. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0005/2010

Puconci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

791. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 3. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 30. seji dne 25. 2. 2010 sprejel

ODLOK

**o lokalnih gospodarskih javnih službah
v Občini Puconci**

1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Puconci, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organi-

zacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Puconci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

**I. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB**

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

II. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,

2. oskrba z energetskimi plini in oskrba s toplotno energijo,

3. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

III. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

1. Javno podjetje

10. člen

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet občine. V primeru, da so poleg občine, ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se ustanoviteljske pravice izvajajo preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarske javne službe iz 1., 2., 7. in 8. točke prvega odstavka 5. člena in 3. točke 6. člena tega odloka.

2. Koncesija

11. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 4. in 9. točke prvega odstavka 5. člena in 1. in 2. točke 6. člena tega odloka.

12. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

13. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

IV. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

14. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

– strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge, tretje in pete alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN**15. člen**

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 5 članov in ga imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

16. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

17. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

18. člen

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VI. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**19. člen**

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

20. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

21. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**22. člen**

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v

veljavi odloki sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Občan – glasilo Občine Puconci, št. 4/1997, Uradni list RS, št. 66/09).

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Občan – glasilo Občine Puconci, št. 4/1997, Uradni list RS, št. 66/09).

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0006/2010

Puconci, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ROGATEC**792. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 22. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 591/12, pašnik v izmeri 367 m² in parc. št. 1210, pot v izmeri 73 m², obe vpisani v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah v vl. št. 321, k.o. Donačka Gora.

2.

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra, se odpíše od vl. št. 321, k.o. Donačka Gora in se zanjo odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0002/2010-30

Rogatec, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENSKE KONJICE**793. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi določila 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 32. seji dne 25. 2. 2010 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Občine Slovenske Konjice****1. člen**

V peti točki 7. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljevanju: Statut) se črta šesta alineja.

2. člen

V drugem odstavku 81. člena Statuta se črta četrta alineja.

3. člen

84. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.«.

4. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-0001/2010-3(126)

Slovenske Konjice, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**794. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene
storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV – uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07, uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 32. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve
pomoč družini na domu****1.**

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini 15,79 EUR na efektivno uro.

V ceni storitve znašajo stroški vodenja 2,04 EUR na efektivno uro in se poravnajo iz proračuna Občine Slovenske Konjice, stroški za neposredno socialno oskrbo pa znašajo 13,75 EUR na efektivno uro.

2.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša 7,90 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencij Občine Slovenske Konjice in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje znaša končna cena za uporabnika 4,49 EUR na efektivno uro.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2010. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu št. 011-0042/2008-1(120) z dne 25. 9. 2008.

Št. 011-0007/2010-1(120)

Slovenske Konjice, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFLJICA**795. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu
za območje urejanja VP9/1 in VO9/2**

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) in 2. člena Odloka o ZN za območje urejanja VP9/1 in VO9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08) je občinski svet na 32. redni seji dne 2. 3. 2010 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja
VP9/1 in VO9/2**

(Uradni list RS, št. 99/02, 112/08)

1. člen

Določbe Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO9/2 (v nadaljevanju: Odlok) ter 9. in 20. člen istega Odloka, ni mogoče razumeti tako, da ne bi bilo možno delno spremeniti in prilagoditi situaciji na terenu:

1. Dovoz na zemljišče parc. št. 737/9 in 737/63 k.o. Lanišče, ki je po Odloku predviden na vzhodu predmetnega zemljišča, se prestavi na zahod, v skladu z grafično prilogo.
2. Parkirišča v sklopu predmetnega zemljišča se po lokaciji in obsegu uredijo v skladu s programsko zasnovo objekta.

2. člen

Obvezna razlaga je skupaj z grafično prilogo sestavni del Odloka.

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2010

Škofljica, dne 3. marca 2010

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

**796. Obvezna razlaga Odloka o spremembah
in dopolnitvah prostorskih ureditvenih
pogojev za plansko celoto Š 4 Lavrica**

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) in 10.a člena Odloka o spremembah in dopol-

nitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 4 Lavrica (Uradni list RS, št. 82/05, 29/09) je občinski svet na 32. redni seji dne 2. 3. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
Odloka o spremembah in dopolnitvah
prostorskih ureditvenih pogojev za plansko
celoto Š 4 Lavrica
 (Uradni list RS, št. 82/05, 29/09)

1. člen

Obvezna razlaga določil 10.a člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 4 Lavrica (Uradni list RS, št. 82/05, 29/09), se nanaša na etažnost objektov v območju urejanja ŠSE 4/7 Babna Gorica.

2. člen

Etažnost, določena v drugem odstavku 10.a člena velja tako za družinske stanovanjske hiše kot tudi za objekte spremljajočih dejavnosti v sklopu domačij, ki oblikujejo notranje gospodarsko dvorišče, pod pogojem, da se pri spremembi namembnosti ali rekonstrukciji obstoječega gospodarskega objekta oziroma pri gradnji nadomestnega objekta, višina slemena ne spremeni.

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2010
 Škofljica, dne 3. marca 2010

Župan
 Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

797. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu VS 4/4 Lavrica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) in 2. člena Odloka o zazidalnem načrtu VS 4/4 (RS 5) Lavrica (Uradni list SRS, št. 15/86, 28/86, 77/98, 47/06) je občinski svet na 32. redni seji dne 2. 3. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
Odloka o zazidalnem načrtu VS 4/4 Lavrica
(RS 5)
 (Uradni list SRS, št. 15/86, 28/86, 77/98, 47/06)

1. člen

Določbe 2. člena Odloka o zazidalnem načrtu VS4/4 (RS 5) Lavrica ni mogoče razumeti tako, da ne bi bilo možno gradnjo 2. faze VVZ delno spremeniti in prilagoditi situaciji na terenu.

2. člen

Z Odlokom o zazidalnem načrtu VS4/4 (RS 5) Lavrica je predvidena gradnja 2. faze VVZ na delih zemljišč parc. št. 1805/1, 1803/1 in 1803/2, k.o. Rudnik. Zaradi zapletov pri pridobitvi zemljišča parc. št. 1803/1 in 1803/2, k.o. Rudnik, je občina prisiljena spremeniti lokacijo objekta VVZ na dele zemljišč parc. št. 1805/1 in 1815/9, k.o. Rudnik, južno od obstoječega zaklonišča, kjer so po veljavnem ZN predvidene zelene površine. Le-te se nadomestijo na zemljišču, ki je po ZN namenjeno 2. fazi VVZ.

S tako minimalnimi spremembami niso v nobenem primeru prizadeti interesi občine in tretjih oseb.

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2010
 Škofljica, dne 3. marca 2010

Župan
 Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

798. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 25/08) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 32. redni seji dne 2. 3. 2010 sprejel

PRAVILNIK
o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vlogo za vpis in sprejem otroka v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na sedežu zavoda ali enoti vrtca osebno ali po pošti. Vlogo dobijo starši na sedežu zavoda, v enoti vrtca ter na spletnih straneh vrtca.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o predložitvi potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

4. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec.

Vse vloge, ki se zbirajo po posameznih enotah, se obravnavajo na sedežu vrtca.

Če število prijavljenih otrok presega število prostih mest, se obravnavajo samo prijave:

– otrok, katerih starši predložijo dokazilo o stalnem prebivališču otroka skupaj z enim od staršev (vlagateljem) v Občini Škofljica;

– otrok tujcev, katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino.

Komisija najprej med prijavljenimi otroki izbere tiste, za katere so starši priložili odločbo ali priporočilo o usmeritvi, potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka, in otroke, ki jim je bil s sklepom odložen vstop v osnovno šolo.

Komisija sprejme sklep o vpisu teh otrok.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog Sveta zavoda.

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik ustanovitelja (člana predlaga občinski svet);
- predstavnik vrtca;
- predstavnik staršev.

Člane komisije s sklepom imenuje ravnatelj zavoda.

Člani komisije so imenovani za štiri leta, in sicer največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na svoji prvi seji.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Komisija o svojem delu vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

7. člen

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in vodja enote vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na svojo sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitve o sprejemu otrok.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija s sklepom določi enotni vrstni red za vrtec po letnikih rojstva otrok.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila. Oddaja vlog za vpis otrok v vrtec se izvede praviloma do 31. marca za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave, ki so bile vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež zavoda, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok,
- poimenska prisotnost članov komisije in drugih navzočih,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje:
 - podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upoštevajoče t.i. fleksibilni normativ,
 - skupno število vlog,
 - spisek otrok, ki so bili sprejeti v vrtec,
 - število in seznam otrok, ki so bili zavrženi s prednostnim vrstnim redom,
 - sprejete sklepe komisije.

Zapisnik piše od ravnateljice pooblaščen delavec vrtca. Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji zavoda, v skladu z veljavnimi predpisi, en izvod pa se posreduje Občini Škofljica.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče v Občini Škofljica	30
1.b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj z enim od staršev stalno prebivališče v Občini Škofljica	30
1.c.	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Škofljica	20
2.	Stalnost bivanja v Občini Škofljica (upošteva se ena izmed variant)	
2.a	Oba starša ali enostarševska družina (izpolnjen kriterij 1.a ali 1.b) imata stalno prebivališče v Občini Škofljica neprekinjeno najmanj od 1. 1. 2004	20
2.b	Oba starša ali enostarševska družina (izpolnjen kriterij 1.a ali 1.b) ima stalno prebivališče v Občini Škofljica neprekinjeno najmanj od 1. 1. 2008	10
2.c	Eden od staršev ima stalno prebivališče v Občini Škofljica neprekinjeno najmanj od 1. 1. 2004, drugi pa manj (izpolnjen kriterij 1.a)	15
2.d	Eden od staršev ima stalno prebivališče v Občini Škofljica neprekinjeno najmanj od 1. 1. 2008, drugi pa manj (izpolnjen kriterij 1.a)	8
2.e	Samo eden od staršev ima stalno prebivališče v Občini Škofljica neprekinjeno najmanj od 1. 1. 2004, drugi pa je prebivalec druge občine (izpolnjen kriterij 1.c)	8
2.f	Samo eden od staršev ima stalno prebivališče v Občini Škofljica neprekinjeno najmanj od 1. 1. 2008, drugi pa je prebivalec druge občine (izpolnjen kriterij 1.c)	5
3.	Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red in v vrtec ni bil sprejet:	
	– v preteklem letu	6
	– dve leti zapored	8
	– tri leta zapored	15
4.	Otrok živi v enostarševski družini	6
5.	Otrok staršev, ki imajo v zeleni enoti vrtca že vključenega otrokovega sorojenca.	10
5.a	Otrok staršev, ki hkrati vključujejo dva ali več otrok	10
5.b	Starši, ki hkrati vključujejo v vrtec dvojčke, trojčke, četverčke	5
6.	Otrok staršev študentov	6
7.	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	6
8.	Otrok, čigar oba starša (eden od staršev, če gre za enostarševsko družino) sta zaposlena v Občini Škofljica.	6
9.	Družina z več otroki do petnajstega leta starosti:	
	– dva otroka	2
	– trije otroci	4
	– štirje otroci ali več	8

10.	Zaposlenost samo enega od staršev, drugi pa je prijavljen na zavodu za zaposlovanje	5
11.	Otrok, ki je bil sprejet v vrtec, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati ali odkloniti sprejem	6

V. IZBOR IN OBVEŠČANJE

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec s sklepom.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij, in sicer starost otroka pri čemer ima prednost starejši otrok.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Otroke, ki jih starši naknadno vpisujejo v vrtec, se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejme otroke s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroke glede na kronološki vpis, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Ti otroci imajo po 20. členu Zakona o vrtcih prednost pri sprejemu.

12. člen

Komisija najkasneje v osmih dneh po seji, vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki v vrtec niso bili sprejeti, se v obrazložitvi odločbe navede podatke o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh prejetih vlog, o številu sprejetih otrok, najnižje število doseženih točk, ki so zadoščale za sprejem otrok v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet zavoda.

Svet zavoda mora o pritožbi odločati najkasneje v 30 dneh po prejemu pritožbe.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, se v odločbi navede datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši, ki se šteje za dejansko odločitev staršev, da otroka vključijo v vrtec.

Odločbo komisije je potrebno vročiti osebno v skladu z določili ZUP-a tistemu od staršev, ki je podal vlogo za vpis otroka v vrtec.

Komisija mora staršem, na njihovo zahtevo, omogočiti vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del, ki se nanaša na njihovo vlogo.

VI. POGODBENO RAZMERJE

13. člen

Če starši pogodbe z vrtcem ne podpišejo v določenem roku oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj zavoda in ne sme biti krajši od sedmih delovnih dni.

V primeru, ko vrtec otroke sprejema komisijsko, se kot začetek obligacijskega razmerja med vrtcem in starši šteje 1. september tekočega leta oziroma prvi dan naslednjega meseca, ko otrok dopolni starostni pogoj za vstop v vrtec ali takoj po končanju starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan.

VII. INFORMIRANJE

14. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh mesečno objavlja informacijo o prostih mestih po posameznih enotah in programih.

VIII. PODALJŠANJE VLOGE IN IZPIS

15. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni sprejet oziroma ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, se vloga avtomatsko prenese za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva prva oddaja vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

Otroka, čigar starši odklonijo sprejem v vrtec, se v naslednjem letu obravnava, kot da prošnjo za sprejem vlagajo prvič. Izjema so otroci, za katere je vpis v vrtec preložen zaradi zdravstvenih težav, kar starši dokažejo z zdravniškim potrdilom.

16. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu zavoda ali v enoti vrtca.

IX. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Svet zavoda OŠ in Vrtec Škofljica na 3. seji dne 28. 2. 2008 in h kateremu je občina ustanoviteljica dne 18. 3. 2008 dala soglasje.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2010

Škofljica, dne 2. marca 2010

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

799. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 UPB2 in naslednji), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 32. redni seji dne 2. 3. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofljica, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik, v višini 16,98 EUR na efektivno uro.

2. člen

Storitev pomoč družini na domu se za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica subvencionira v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 007-06/2010

Škofljica, dne 2. marca 2010

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

TIŠINA**800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina**

Na podlagi 1. in 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 21. redni seji dne 26. 2. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina (Uradni list RS, št. 2/97, 49/98, 27/99 in 34/08) se prvi odstavek 13. člena spremeni tako, da glasi:

- »Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev in
 - trije predstavniki staršev.«

2. člen

Svet šole nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo sprememb in dopolnitev odloka in članom, ki so bili izvoljeni v skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/201-1

Tišina, dne 1. marca 2010

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VIPAVA**801. Odlok o turistični taksi v Občini Vipava**

Na podlagi 23. do 32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 27. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Vipava****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določi višina, oprostitve, postopek pobiranja in odvajanja ter nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse na območju Občine Vipava.

2. člen

Turistična taksa je denarni znesek, ki ga plača turist, ko v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporablja storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

3. člen

Turistična taksa je namenski prihodek občine in se uporablja za spodbujanje razvoja turizma v skladu z zakonom in proračunom občine.

4. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse po tem odloku so pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Za celotno območje občine se določi turistična taksa v višini 11 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vrednost točke določi Vlada Republike Slovenije in jo usklajuje na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

III. OPROSTITVE

6. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovanju oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti
- dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni
– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse
– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

7. člen

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti
– turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih IYHF
– turisti v kampih.

IV. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

8. člen

Osebe iz 4. člena tega odloka, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Turistična taksa se pobira in odvaja za prenočitev turista tudi v primeru, da mu ni zaračunana storitev za prenočevanje.

9. člen

Osebe iz 4. člena tega odloka so dolžne pobrano turistično takso nakazati do 25. v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

10. člen

Osebe iz 4. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji člen, dolžne za predhodni mesec predložiti pristojnemu organu občinske uprave in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. V poročilu mora biti vpisan tudi razlog oprostitve.

Osebe iz 4. člena tega odloka so dolžne predložiti mesečno poročilo tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju.

Mesečno poročilo se predloži na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

V. NADZOR

11. člen

Nadzor nad pobiranjem, odvajanjem ter vodenjem evidenc o turistični taksi opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ na predlog župana Občine Vipava. Župan lahko z Davčno upravo Republike Slovenije sklene pogodbo, ki ureja izvrševanje prisilne izterjave turistične takse in druga medsebojna razmerja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Vipava (Uradno glasilo št. 9/99).

13. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2010-1

Vipava, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

MESEČNO POROČILO O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI ZA MESEC _____ LETO _____

1. Podatki o pravni ali fizični osebi, ki sprejema turiste na prenočevanje

Pravna/fizična oseba: _____

Sedež/naslov: _____

Naziv in naslov prenočitvenega obrata: _____

Telefon: _____ Faks: _____ E-pošta: _____

2. Podatki o zmogljivostih

št. sob: _____, št. apartmajev: _____, št. ležišč _____

3. Podatki o prenočitvah in vplačani turistični taksi (TT)

(A)višina TT: _____ točk (B) vrednost točke: _____ E UR	št. domačih turistov	št. tujih turistov	št. turistov (skupaj)	tur. taksa (TT) (A)x(B)	skupaj TT (v EUR)
Plačilo TT v višini 100%					
Plačilo TT v višini 50%*					
Oproščeni plačila TT**				0,00 EUR	0,00 EUR
SKUPAJ:				-----	

1.	Razlog oprostitve*: _____ _____
2.	Razlog oprostitve**: _____ _____

4. Izjava

Izjavljam, da v mesecu _____ NI bilo turistov na prenočevanju.

5. Oddaja mesečnega poročila in nakazilo sredstev

Rok za oddajo mesečnega poročila za pretekli mesec je 25. dan v mesecu. Poročilo pošljete na naslov: **Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. Poročilo se odda tudi na pristojni davčni urad.** Poročilo se odda tudi, če v posameznem mesecu ni bilo turistov (gostov). Rok za nakazilo pobrane turistične takse za pretekli mesec je 25. dan v mesecu.

Pobrana turistična taksa se nakaže na račun: **TURISTIČNA TAKSA OBČINE VIPAVA;** Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, št. 01336-5363206254, sklic 19-davčna številka zavezanca-07129.

Datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe

ZAGORJE OB SAVI**802. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi**

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi (Uradni list RS, št. 49/09) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi, ki obsega besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. 312/2009, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Spekter Projekt d.o.o. iz Trbovelj.

2. člen

Obravnava območje je umeščeno med potok Medija na jugozahodni strani in Cesto Borisa Kidriča na severovzhodni strani. Območje je v naravi delno precej strm, podolgovat, nagnjen teren, pozidan z dotrajanimi, slabo vzdrževanimi stanovanjskimi in delno poslovnimi objekti. Znotraj ureditvenega območja so zemljišča parc. št. 884/1, 884/2, 885/2, 886, 887/2, 888, 889, 890/1, 891/1, 891/2, 903/2, 903/3, 903/4, 904, 905, 906/1, 906/2, 907, 908/1, 908/3, 908/4, 909, 910/1, 910/2, 911/2, 911/3, 911/4, 911/5, 912, 913, 914/1, 914/2, 915/1, 915/2, 916, 917/1, 917/2, 917/3, 917/4, 950/1, 950/4 – del, 950/5, 951/1, 951/2, 1898/1 – del, vse k.o. Zagorje – mesto. Površina ureditvenega območja je 1,6 ha.

Na obravnavanem območju je načrtovana izgradnja treh enakih vila blokov, v katerih bo po 8 stanovanj (skupaj 24). Tlorisna dimenzija posameznega objekta bo znašala 20,00 m x 21,50 m, vertikalni gabarit posameznega objekta bo znašal: K2 + K1 + P + 1. V vsakem objektu je v pritličju predvidena garažna etaža z dovozom/izvozom na Kidričevo cesto. Objekti bodo zasnovani energetske varčno. Priključeni bodo na vso potrebno infrastrukturo (NN omrežje, kanalizacijsko omrežje, telekomunikacijsko omrežje, cestno omrežje, toplovodno omrežje). V sklopu območja se bodo uredile še zelenice, sprehajalne poti, prireditveni prostor ter razgledna ploščad.

3. člen

Dopolnjen osnutek OPPN bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Jože Marn, Cesta zmage 33, Zagorje ob Savi, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 15. marca do 15. aprila 2010.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna-va, ki bo v sredo dne 31. aprila 2010 ob 16. uri v sejni sobi v

mansardi Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

5. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

6. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-2/2008

Zagorje ob Savi, dne 1. marca 2010

Župan
Občine Zagorje
Matjaž Švagan l.r.

VLADA**803. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 25/09 in 41/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente****1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 140/06, 82/07, 102/08, 118/08, 123/08, 2/09, 15/09, 18/09, 34/09, 49/09, 54/09 in 58/09) se v 1. členu:

- v točki 1.3. znesek »489,5100« nadomesti z zneskom »469,5100«,
- v točki 1.4. znesek »489,5100« nadomesti z zneskom »469,5100« in
- v točki 2.1. znesek »432,0000« nadomesti z zneskom »412,0000«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 9. marca 2010.

Št. 00712-10/2010/3

Ljubljana, dne 8. marca 2010

EVA 2010-1611-0069

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA			
803.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	2246	
MINISTRSTVA			
766.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	2185	
767.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive	2186	
768.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2009	2187	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
769.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2010	2187	
770.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2010	2187	
OBČINE			
BOROVNICA			
771.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica	2188	
772.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Borovnica	2188	
773.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Borovnica	2191	
BREŽICE			
774.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center starejših občanov Občine Brežice	2192	
DOBROVNIK			
775.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak	2193	
DOL PRI LJUBLJANI			
776.	Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dol pri Ljubljani	2194	
GROSUPLJE			
777.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010	2199	
778.	Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje	2200	
KOČEVJE			
779.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje	2201	
KRIŽEVCI			
780.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Križevci	2204	
781.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Križevci	2215	
782.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Križevci	2223	
783.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Križevci	2223	
784.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2010	2224	
785.	Sklep o soglasju k vzdrževanju priključka pri ceni storitve oskrbe s pitno vodo	2224	
LAŠKO			
786.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat	2225	
LJUBLJANA			
787.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	2226	
NOVO MESTO			
788.	Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo)	2227	
PIVKA			
789.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Pivka	2229	
PUCONCI			
790.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci	2236	
791.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci	2236	
ROGATEC			
792.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2238	
SLOVENSKE KONJICE			
793.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice	2238	
794.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	2239	
ŠKOFLJICA			
795.	Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO9/2	2239	
796.	Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 4 Lavrica	2239	
797.	Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu VS 4/4 Lavrica	2240	
798.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	2240	
799.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	2242	
TIŠINA			
800.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina	2243	
VIPAVA			
801.	Odlok o turistični taksi v Občini Vipava	2243	
ZAGORJE OB SAVI			
802.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Cesti Borisa Kidriča v Zagorju ob Savi	2246	



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

VPRAŠANJE LOGISTIČNEGA PRAVA



Cena: 54 EUR

Leto izdaje: 2010

ISBN: 978-961-204-449-7

Število strani: 296

Dimenzija: 15,0 cm × 23,0 cm

Vezava: mehka vezava

Boris Jerman

Delo predstavlja prvenec v slovenski pravniški publicistiki. Gre za **celosten prikaz** dosedanjega razvoja pravne ureditve na področju **logističnega podjetja**.

Knjiga:

- obravnava problematiko **vrste in omejitve odgovornosti** logističnega podjetnika,
- opredeljuje najnovejše **smernice na področju pogodbenega prava**, ki predstavljajo odmik od osnovnih načel rimskega prava,
- prikazuje **stanje na področju zavarovanj** z opredelitvijo nevarnosti, ki se ločijo od nevarnosti v drugih gospodarskih panogah,
- opredeljuje **pravne narave združevanja** subjektov v preskrbovalnih verigah,
- opisuje **razvoj logističnega prava** kot mednarodnega pojava.

N A R O Č I L N I C A

VPRAŠANJE LOGISTIČNEGA PRAVA

• mehka vezava

cena: 54 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 75,75 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767