

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **15** Ljubljana, torek **2. 3. 2010**

Cena **6,43 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

MINISTRSTVA

649. Pravilnik o vsebini vprašalnika za generalno vrednotenje nepremičnin

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06) minister za okolje in prostor izdaja

PRAVILNIK o vsebini vprašalnika za generalno vrednotenje nepremičnin

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino vprašalnika za generalno vrednotenje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: vprašalnik).

II. VSEBINA VPRAŠALNIKA ZA GENERALNO VREDNOTENJE NEPREMIČNIN

2. člen

(vsebina vprašalnika)

(1) Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) z vprašalnikom pridobiva podatke za generalno vrednotenje nepremičnin, ki se ne vodijo v uradnih evidencah (v nadaljnjem besedilu: podatki), za parcele, dele parcele, stavbe ali dele stavbe, ki so kot sestavni deli nepremičnin evidentirane v registru nepremičnin.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo uporabiti samo za izvajanje nalog generalnega vrednotenja nepremičnin. Teh podatkov geodetska uprava ne sme javno objaviti oziroma jih posredovati drugim uporabnikom.

3. člen

(podatki za nepremičnine skupine stanovanjske nepremičnine)

(1) Z vprašalnikom se pridobijo podatki za dele stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v naslednje podrazrede:

– 1122201 Oskrbovano stanovanje (oskrbovano stanovanje za bivanje oseb s posebnimi potrebami (invalidi, starejše osebe) in je na razpolago vsa potrebna oskrba);

– 1130001 Bivalna enota v stavbi za posebne namene (dijaški in študentski dom, dom za ostarele, internat, delavski dom, dom za odvajanje od odvisnosti, župnišče, samostan, begunski center, prehodni dom za tujce, materinski dom, zavetišče, drugi podobni deli stavbe);

– 1274001 Drug nestanovanjski del stavbe, ki ni uvrščen drugje (prevzgojni dom, zapor, vojašnica, raba za nastanitev policistov, gasilcev).

(2) Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka se z vprašalnikom pridobijo podatki o gradbenih oziroma investicijskih stroških.

(3) Z vprašalnikom se pridobijo podatki za stavbe s pripadajočimi zemljišči, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v naslednje podrazrede:

– 1242001 Garaža (samostoječa garaža, vrstna garaža);

– 1242002 Garaža (garaža v garažni hiši);

– 1242003 Garaža (pokrito parkirišče).

(4) Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

– gradbeni oziroma investicijski stroški,

– prihodki od najema.

(5) Z vprašalnikom se pridobijo podatki za dele stavb v etažni lastnini s pripadajočimi skupnimi deli, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v naslednje podrazrede:

– 1211101 Hotelski ali podoben del stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, motel);

– 1211102 Hotelski ali podoben del stavbe za kratkotrajno nastanitev (apartma);

– 1211103 Hotelski ali podoben del stavbe za kratkotrajno nastanitev (penzion, gostišče, drugi podobni deli stavbe).

(6) Z vprašalnikom se pridobijo podatki za stavbe s pripadajočimi zemljišči, ki se po dejanski rabi v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov uvrščajo v naslednji podrazred:

– 1212001 Drug gostinski del stavbe za kratkotrajno nastanitev (bungalov, mladinsko prenočišče, planinska koča, planinski dom, počitniški dom, druga gostinska raba za namestitve, lovski dom).

(7) Za nepremičnine iz petega in šestega odstavka tega člena se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

– število ležišč,

– kategorija,

– opredelitev dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti,

– število in površina konferenčnih dvoran,

– prisotnost restavracija v sklopu hotela ter kapaciteta,

– prostori dodatne ponudbe,

- način parkiranja in število parkirnih mest,
- število nočitev,
- povprečna zasedenost ležišč,
- letni prihodki, povezani z izvajanjem osnovne dejavnosti, ki se nanašajo na nepremičnine,
- letni prihodki iz ostalih dejavnosti (npr. oddajanje v najem),
- letni stroški, povezani z izvajanjem osnovne dejavnosti, ki se nanašajo na nepremičnine,
- pogled na morje ali jezero,
- gradbeni oziroma investicijski stroški.

4. člen

(podatki za nepremičnine skupine poslovne nepremičnine)

Za lokale in pisarne se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

- podrobnejša dejanska raba stavb oziroma delov stavb,
- prihodki od najema,
- stroški obratovanja.

5. člen

(podatki za nepremičnine skupine industrijske nepremičnine)

Za nepremičnine za industrijsko proizvodnjo in nepremičnine za posebno industrijsko proizvodnjo se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

- gradbeni oziroma investicijski stroški,
- podrobnejša dejanska raba stavb oziroma delov stavb,
- prihodki od najema,
- stroški obratovanja.

6. člen

(podatki za nepremičnine skupine zemljišča brez sestavin)

Za kmetijska zemljišča se z vprašalnikom pridobijo podatki o investicijskih in vzdrževalnih stroških trajnega nasada.

7. člen

(podatki za nepremičnine skupine posebne nepremičnine)

(1) Za nepremičnine za proizvodnjo električne energije se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

- prihodki od prodaje električne energije in sistemskih storitev,
- cena prodane električne energije,
- stroški, povezani s proizvodnjo električne energije,
- gradbeni oziroma investicijski stroški.

(2) Za nepremičnine za izkoriščanje mineralnih surovin se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

- prihodki od prodaje mineralnih surovin,
- cena prodanih mineralnih surovin,
- stroški, povezani z izkoriščanjem mineralnih surovin,
- vrstah uporabljenih odkopnih metod oziroma načinov pridobivanja mineralnih surovin,
- gradbeni oziroma investicijski stroški.

(3) Za pristanišča se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

- količine pretovorjenega blaga,
- gradbeni oziroma investicijski stroški.

(4) Za bencinske servise se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

- stroški nakupa posameznih vrst naftnih derivatov,
- stroški, povezani s prodajo naftnih derivatov,
- gradbeni oziroma investicijski stroški.

(5) Za nepremičnine za rabo v kmetijstvu se z vprašalnikom pridobijo podatki o gradbenih oziroma investicijskih stroških.

(6) Za druge posebne nepremičnine za javno rabo se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

- gradbeni oziroma investicijski stroški,
- podrobnejša dejanska raba stavb oziroma delov stavb,
- prihodki od najema,
- stroški obratovanja.

(7) Za druge posebne nepremičnine se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:

- gradbeni oziroma investicijski stroški,
- podrobnejša dejanska raba stavb oziroma delov stavb.

(8) Za pozidana zemljišča se z vprašalnikom pridobijo podatki o podrobnejši dejanski rabi zemljišča.

8. člen

(pridobivanje podatkov z vprašalnikom)

Podatke iz 3. do 7. člena tega pravilnika pridobiva geodetska uprava od lastnikov parcel, lastnikov stavb oziroma delov stavb, ali upravnikov stavb. Pri opredeljevanju lokacije zemljišča, stavbe ali dela stavbe, ki se uporablja za enak namen, se navede identifikacijska oznaka parcele, identifikacijska oznaka stavbe oziroma identifikacijska oznaka dela stavbe.

9. člen

(neposredovanje podatkov oziroma posredovanje nepopolnih ali nepravilnih podatkov)

Če geodetska uprava ne pridobi podatkov oziroma pridobi nepopolne podatke, se v postopkih generalnega vrednotenja nepremičnin uporabijo izvedeni podatki, ki so rezultat statistične obdelave vseh razpoložljivih podatkov za generalno vrednotenje nepremičnin. Razpoložljivi podatki za generalno vrednotenje so podatki, ki se vodijo v uradnih evidencah, podatki, pridobljeni na podlagi tega pravilnika, ter drugi javno dostopni podatki.

III. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-248/2009

Ljubljana, dne 17. februarja 2010

EVA 2010-2511-0019

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

550. Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč za leto 2009 in znesek katastrskega dohodka za oljčne nasade za leto 2009

Na podlagi šestega odstavka 154. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08, 125/08, 20/09, 10/10 in 13/10) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK SUBVENCIJ na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč za leto 2009 in znesek katastrskega dohodka za oljčne nasade za leto 2009

I.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča pod katastrsko kulturo »njiva«, kot ga izkazuje zemljiški kataster, na dan 30. junija 2009 znaša 184,04 EUR.

II.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča pod katastrsko kulturo »travnik«, »barjanski travnik« ali

»pašnik«, kot ga izkazuje zemljiški kataster, na dan 30. junija 2009 znaša 185,03 EUR.

III.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča pod katastrsko kulturo »hmeljišče«, kot ga izkazuje zemljiški kataster, na dan 30. junija 2008 znaša 124,78 EUR.

IV.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča, evidentiranega pri davčnem organu kot oljčnik, na dan 30. junija 2009 znaša 0,37 EUR.

V.

Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskega zemljišča, evidentiranega pri davčnem organu kot vinograd, katerega pridelek se porabi za pridelavo vina, na dan 30. junija 2009 znaša 12,64 EUR.

VI.

Povprečni znesek subvencij na hektar zemljišča pod katastrsko kulturo »gozd«, kot ga izkazuje zemljiški kataster, na dan 30. junija 2009 znaša 1,29 EUR.

VII.

Kot katastrski dohodek oljčnega nasada se za leto 2009 upošteva katastrski dohodek, kot je, po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka, na dan 30. junija 2009 ugotovljen za plantažni sadovnjak 5. katastrskega razreda v katastrskem okraju Gorica.

Št. 421-210/2009/11
Ljubljana, dne 23. februarja 2010
EVA 2010-1611-0064

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

651. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) in 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05) izdaja župan Občine Bistrica ob Sotli

PRAVILNIK o zavarovanju osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Občini Bistrica ob Sotli z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ZVOP-1 – Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05);

2. Osebni podatek – je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;

3. Posameznik – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;

4. Zbirka osebnih podatkov – je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;

5. Obdelava osebnih podatkov – pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);

6. Upravljevec osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;

7. Občutljivi osebni podatki – so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;

8. Uporabnik osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;

9. Nosilec podatkov – so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

3. člen

Vsi dokumenti morajo biti obravnavani v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05).

4. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljavec je Občina Bistrica ob Sotli, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov (opisu zbirk osebnih podatkov), ki se vodi v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1. Podatki iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov se posredujejo državnemu organu, pristojnemu za vodenje Registra zbirk osebnih podatkov. Katalog zbirke osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov, v istem roku pa se podatki iz kataloga posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu. Katalog zbirk osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki, spremembe pa se v roku 8 dni posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morejo biti seznanjeni s katalogom zbirk osebnih podatkov, vpogled v katalog zbirk osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva.

Direktor občinske uprave je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo sledeči podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

5. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja vodje organizacijske enote.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori) morajo biti stalno zaklenjeni.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

6. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

7. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in vzdrževalci, ki imajo z Občino Bistrica ob Sotli sklenjeno ustrežno pogodbo.

8. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb. Zaposleni, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

III. VAROVANJE SISTEMSKESKE IN APLIKATIVNO PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

9. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

10. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z Občino Bistrica ob Sotli sklenjeno ustrežno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrežno dokumentirati.

11. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

12. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim prej odpravi s pomočjo ustreznih strokovne službe, ob enem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo na Občino Bistrica ob Sotli na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

13. člen

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega infor-

macijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov občinske uprave brez odobritve vodje organizacijske enote in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

14. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil..

Pooblaščen osebja določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

15. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervisorska oziroma nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnica in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

16. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

Te kopije se hranijo v zato določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

17. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbenei obdelovalec), se sklene pisna pogodba, predvidena v drugem odstavku 11. člena ZVOP-1. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščen osebja pravna ali fizična oseba, ki za Občino Bistrica ob Sotli opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti pošto pošiljko osebnimi podatki direktno posamezniku, ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštne pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v upravni organ – prinesejo jih stranke ali kurirji, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organi-

zacija in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnicah navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov upravnega organa.

19. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnicah proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprta ovojnica in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

20. člen

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

21. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi (22. člen ZVOP-1).

V primeru pridobivanja in posredovanja osebnih podatkov med organi javne uprave je potrebno upoštevati tudi določbe uredbe, ki ureja upravno poslovanje.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

22. člen

Pregledovanje in prepisovanje (kopiranje) upravnih spisov in dajanje obvestil o poteku postopka se opravlja v skladu z določbami 82. člena Zakona o splošnem upravnem postopku.

Pregledovanje in prepisovanje upravnih spisov je ob prisotnosti uradne osebe dovoljeno le strankam v postopku in osebam, ki v svoji pisni vlogi verjetno izkažejo, da imajo od tega pravno korist. Pred pregledom oziroma prepisovanjem upravnega spisa je potrebno preveriti identiteto stranke oziroma upravičenca in sicer tako, da se vpogleda njegovo osebno izkaznico, potni list ali vozniško dovoljenje.

Pri vsakem pregledovanju oziroma prepisovanju podatkov iz upravnega spisa se naredi uradni zaznamek, ki se vloži v spis. Iz uradnega zaznamka, ki ga mora podpisati tudi upravičenec, mora biti razvidna številka spisa, datum in ura pregleda, osebno ime upravičenca, njegov naslov, številka in vrsta doku-

menta, iz katerega je ugotovljena identiteta ter namen, zaredi katerega je bil opravljen pregled oziroma prepis. V primeru, da vsebuje upravni spis tudi osebne podatke je potrebno upravičenca opozoriti na dolžnost varovanja takšnih podatkov, kar mora biti razvidno tudi iz uradnega zaznamka.

VI. BRISANJE PODATKOV

23. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz 7. točke kataloga zbirke osebnih podatkov.

24. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam ...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

25. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo ali predstojnika, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

26. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov je odgovoren direktor občinske uprave in pooblaščen osebe, ki jih imenuje župan.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja župan.

27. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

28. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni disciplinsko odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

IX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-0001/2010

Bistrica ob Sotli, dne 19. februarja 2010

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BLED**652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Bled**

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09), 2. člena Sklepa o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov in javnih podjetij ter pravic in obveznosti iz koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij (Uradni list RS, št. 45/09) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 22. redni seji dne 16. 2. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Bled**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Bled (Uradni list RS, št. 23/97, 67/08, v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

Spremeni se 1. člen Odloka tako, da se črta druga alineja, ki se glasi: »Enota Gorje«.

3. člen

Spremeni se 2. člen Odloka tako, da se v tretjem odstavku črta druga alineja, ki se glasi: »Enota Gorje, Zgornje Gorje 44, Zgornje Gorje«.

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena Odloka tako, da se na novo glasi:

- »Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.«

5. člen

Do formalnopravne izločitve Enote Gorje iz Vrtca Bled in pripojitve k javnemu zavodu Osnovna šola Gorje, deluje sedanji zavod Vrtec Bled v nespremenjeni obliki.

6. člen

Zavod izvoli še dva predstavnika delavcev v skladu z določbo 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona

o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

7. člen

Te odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-8/2008

Bled, dne 16. februarja 2010

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

653. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana občinskega sveta na naslednjega kandidata

Na podlagi 41. člena v povezavi s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Bled na 2. seji dne 16. 12. 2009 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da je Blaž Ažmanu, roj. 3. 2. 1978, Ribno, Savska c. 33, Bled, prenehal mandat občinskega svetnika z dnem 4. 11. 2009, ko je podal pisno odstopno izjavo županu.

2.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da mandat člana občinskega svetnika Občine Bled za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste SDS – Slovenske demokratske stranke, ki je sprejel funkcijo občinskega svetnika, in sicer Janeza Brenceta (pod zap. št. 5), roj. 5. 12. 1958, s stalnim prebivališčem na Bledu, Cesta v Vintgar 9. Janez Brenceta je dne 5. 12. 2009 podal izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Bled.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v uradnem glasilu Občine Bled.

Št. 032-10/2009

Bled, dne 16. decembra 2009

Občinska volilna komisija Občine Bled
Predsednica
Danja Rus l.r.

654. Ugotovitvena odločba o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 – Odl. US, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 10/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB2) je Občinski svet Občine Bled na 22. redni seji dne 16. 2. 2010 sprejel sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled. Na podlagi sprejetega sklepa občinska uprava izdaja naslednjo

UGOTOVITVENO ODLOČBO

1. Pri nepremičninah parc. št. 1208/3, 1208/2, 1208/1, 1205/6, 1205/5, 1205/4, 1219, 1218, 1203/2, 1203/1, 1202/17, 1202/16, 1202/15, 1202/14, 1202/13, 1202/12, 1202/11, 1202/10, 1202/9, 1202/8, 1202/7, 1182/1, 1181, 1180, 1179, 1178, 1177, 1176, 1175/3, 1175/2, 1175/1, 1174/5, 1174/4, 1174/3, 1174/2, 1174/1, 1173, 1172/2, 1172/1, 1171/1, 1170, 1169, 1168/2, 1168/1, 1167, 1165/20, 1165/18, 1165/17, 1165/15, 1165/5, 1165/4, 1165/3, 1165/2, 1165/1, 1162/11, 1162/10, 1162/9, 1162/8, 1162/7, 1162/6, 1162/4, 1162/3, 1202/6, 1202/5, 1202/4, 1202/3, 1202/2, 1202/1, 1201, 1199/1, 1198, 1197, 1196, 1195/3, 1195/2, 1195/1, 1194/2, 1194/1, 1193/8, 1193/7, 1193/6, 1193/5, 1193/3, 1193/2, 1193/1, 1192/2, 1192/1, 1191/5, 1191/4, 1191/3, 1191/2, 1191/1, 1186, 1185, 1185/1, 1184, 1162/2, 1162/1, 1161, 1160/8, 1160/7, 1160/6, 1160/5, 1160/4, 1160/3, 1160/9, 1160/10, 1160/11, 1160/1, 1159, 1158, 1157, 1154/4, 1154/2, 1154/1, 1153, 1151/5, 1151/4, 1151/3, 1151/2, 1130/10, 928/8, 298/2, 297/47, 297/48, 297/42, 297/41, 290/118, 290/103, 290/102, 71/3, 71/2, 1154/3, 1151/1, 1152, 1200/2, 1200/1, 1188/2, 1188/3, vse k.o. Želeče, (ZK vložek št. 1882, k.o. Želeče – javno dobro) in pri nepremičninah parc. št. 481/10, 481/9, 481/8, 481/7, 479/12, 512/6, 492/2, 484/4, 480/4, 475/3, 470/2, 487/3, 512/3, 512/2, 477/5, 484/2, 493/4, 493/3, 493/2, 481/6, 480/3, 480/2, 479/5, 512/1, 477/4, 477/3, 359/9, 494/2, 497, 496, 494/1, 493/1, 490, 478/2, 477/1, 492/1, 482/2, 482/1, 481/4, 481/3, 486, 485, 484/1, 481/1, 480/1, 479/1, 476/1, 474/1, 473, 472, 470/1, 469, 468, 477/6, 477/2, 479/15, 479/14, 479/13, 479/2, 479/6, k.o. Rečica (ZK vložek št. 734, k.o. Rečica – javno dobro) se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Bled.

2. Po pravnomočnosti odločbe se ugotovitveno odločbo pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Bled.

Obrazložitev:

V skladu s 13. členom Zakona o javnih cestah mora biti cesta v zemljiško knjigo vpisana kot javno dobro v lasti države za državno cesto in kot javno dobro v lasti občine za občinsko cesto. Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Bled torej pridobijo nepremičnine, ki predstavljajo omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, navedene v Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Bled (Uradni list RS, št. 55/09), Odloku o lokacijskem načrtu za Južno razbremenilno cesto (R 315, odsek 1089) na Bledu (Uradni list RS, 65/02), Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02) kot površine za transport oziroma v naravi predstavljajo nekategorizirane dostopne poti do objektov.

Zemljišča parc. št. 1211, 1209, 1208/2, 1165/19, 1165/16, 1156, 290/104, 1188/1, k.o. Želeče, vpisane v ZKI št. 1882, k.o. Želeče, in 475/4, 488/2, 475/1, k.o. Rečica, vpisane v ZKI št. 734, k.o. Rečica, ne predstavljajo javnega dobra lokalnega pomena (republiška cesta, vodotoki), zato ostanejo vpisane v teh istih ZK vložkih.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

Pouk o pravnem sredstvu: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradni listu Republike Slovenije. Eventualna pritožba se lahko vložijo pisмено ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri kateremkoli drugem sodišču.

Št. 351-16/2010

Bled, dne 17. februarja 2010

Direktor občinske uprave
Občine Bled
mag. Boris Malej l.r.

DRAVOGRAD

655. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 98/99 Odl. US: U-I-308/97, 1/00 Odl. US: U-I-39/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 8/03 popr., 110/02 – ZGO-1) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 117/08) ter Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 13/06 – UPB, 39/09) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. redni seji dne 18. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 13/06 in 39/09; v nadaljevanju: odlok), se spremeni 7. člen in se pravilno glasi:

»Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami individualne in kolektivne komunalne rabe in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Zap. št.	Opremljenost	Št. točk
1	Cesta v protiprašni izvedbi	25
2	Cesta v makadamski izvedbi	10
3	Javni vodovod	15
4	Kanalizacija	20
5	Elektrika	10
6	Telefon	10
7	Javna razsvetljava	15
8	Vzdrževanje zelene površine	10
9	Informacijski sistem	10
10	Plinovod	10

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod in elektriko, če je sekundarno omrežje, na katero se je možno priključiti, oddaljeno toliko, da obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

Pri telefonu, informacijskem sistemu in plinovodu se upošteva samo dejanska priključitev objekta na omrežje.«

2. člen

V odloku se spremeni 9. člen in se pravilno glasi:

»Glede na vrsto dejavnosti oziroma namene uporabe so stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena na stavbna zemljišča za:

- A – stanovanjske objekte;
- B – poslovne dejavnosti (bančništvo, zavarovalništvo, elektro gospodarstvo, dejavnosti prometa in zvez);
- C – poslovne dejavnosti (gostinstvo in turizem);
- D – ostale poslovne dejavnosti;
- E – nezazidana stavbna zemljišča na območju proizvodnih dejavnosti, ki so v lasti fizičnih oseb«.

3. člen

Spremeni se 10. člen odloka tako, da se v tabeli v celoti črta stolpec z oznako E in se pravilno glasi:

»Število točk za m² stanovanjske ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti in lego določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	A	B	C	D
I. območje	70	2.500	1.300	800
II. območje	50	1.800	1.000	300
III. območje	30	1.000	800	200

4. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako, da se v stolpcu z oznako E spremeni število točk in se pravilno glasi:

»Število točk za nezazidana stavbna zemljišča se določi glede na vrsto dejavnosti in lego nezazidanega stavbnega zemljišča po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	A	B	C	D	E
I. območje	70	1.400	220	220	220
II. območje	50	1.400	130	130	130
III. območje	30	1.400	60	60	60

5. člen

Spremeni se 11.a člen odloka tako, da se doda oznako E in se pravilno glasi:

»Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe se za nezazidana stavbna zemljišča pod oznako A in E upošteva faktor 0,25.

Ob prodaji zemljišč pod oznako E so lastniki dolžni poravnati razliko do polne vrednosti zaračunanega prispevka NUSZ za vsa leta od prvega izračuna do prodaje zemljišča.«

6. člen

Spremeni se 12. člen odloka in se pravilno glasi:

»Plačevanje nadomestila so v celotnem znesku oproščeni občani (fizične osebe), ki prejemajo varstveni dodatek ali stalno socialno pomoč.

Oprostitev oziroma delna oprostitev plačila nadomestila za pravne osebe je možna le v izjemnih primerih (elementarne nesreče, požar ...).

O oprostitvah plačila nadomestila odločajo strokovne službe Občine Dravograd na podlagi pisne vloge zavezanca za vsako leto posebej. Vlogo za oprostitev plačila nadomestila skupaj z dokazili vložijo zavezanec praviloma do konca tekočega leta za prihodnje leto, vendar najkasneje do 31. 1. prihodnjega leta. Vloge prispele po navedenem roku ne bodo upoštevane.«

7. člen

Spremeni se 13. člen odloka in se pravilno glasi:

»Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se na podlagi zahteve za dobo pet let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča. Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila skupaj z dokazili vložijo zavezanec pisno na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, ter humanitarna društva in organizacije, registrirane na območju Občine Dravograd, so oproščeni plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.«

8. člen

Spremeni se 18. člen odloka in se pravilno glasi:

»Davčna služba odmeri nadomestilo zavezancu na podlagi podatkov, ki jih posredujejo strokovne službe Občine Dravograd.

Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobivajo strokovne službe iz uradnih evidenc.«

9. člen

Spremeni se 19. člen odloka in se pravilno glasi:

»Zavezanci so dolžni do vključno 31. decembra tekočega leta Občini Dravograd sporočiti vsako spremembo zavezanca in spremembe ostalih podatkov, pomembnih za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Zavezanci so tudi med letom dolžni na navedeni naslov sporočiti vse spremembe, ki vplivajo na določitev višine nadomestila in spremembo statusa zavezanca. Vse nastale spremembe se pri obračunu upoštevajo od 1. 1. v naslednjem letu.«

10. člen

Spremeni se 20. člen odloka in se pravilno glasi:

»Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vložijo prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo 1.000,00 EUR.

Z denarno kaznijo 150,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150,00 EUR se kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dravograd, dne 19. februarja 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

656. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), Nacionalnega programa za kulturo 2008–2011 (Uradni list RS, št. 35/08), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. redni seji dne 18. 2. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06, v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika, ki se glasi:

»Na osnovi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi pristojni organ Občine Dravograd (v nadaljevanju: pristojni organ), Javni zavod »Dravit« zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov.

3. člen

Črta se 8. člen pravilnika.

4. člen

V 9. členu pravilnika se doda:

– drugi odstavek, ki se glasi:

»Komisija oceni in pripravi predlog izbora programov in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za izvajalce letnega programa ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.«

5. člen

Črtata se 10. in 11. člen pravilnika.

6. člen

Spremeni se 12. člen pravilnika na naslednji način:

– črta se prvi odstavek.

7. člen

Spremeni se 13. člen pravilnika na naslednji način:

– črtata se drugi in tretji odstavek.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0003/2006-41-30

Dravograd, dne 18. februarja 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

PRILOGA:**KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI DRAVOGRAD**

Pri izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna lahko izvajalci posameznih dejavnosti pridobijo točke v naslednjih primerih:

- da programi izhajajo iz potreb okolja in je njihovo izvajanje v interesu Občine Dravograd,
- da je izkazana neprofitnost programa,
- da je izkazana kakovost predlaganega programa in njegova realna možnost izvedbe,
- da je izdelan realen predračun izvedbe s finančno konstrukcijo lastnih sredstev in pridobitev sredstev iz drugih virov,
- da izkazuje število izvedenih programov in njihovo odmevnost (število obiskovalcev, ocena kritikov),
- da programi, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- da izvajalec sodeluje na revijah v organizaciji Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti,
- da izvajalec skrbi za vključevanje mladih v svojo dejavnost.

Dodatna pojasnila k izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna:

- priznana vaja predstavlja dve šolski uri,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, oblačila, rekviziti, tehnična oprema, vzdrževanje in obnova instrumentov),
- materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine in administracije,
- najmanj dva javna nastopa na leto se opravita po programu, ki ga pripravi Območna izpostava JSKD Dravograd,
- za nastope v občini se upošteva nastope ob raznih svečanostih, proslavah, kulturnih dogodkih, sodelovanje pri pustnih karnevalih, aktivnostih turističnega društva ipd. (sem ne spadajo nastopi ob zasebnih slovesnostih, kot so obletnice, poroke, praznovanja okroglih obletnic, prav tako sem ne spadajo sodelovanja na pogrebih, sodelovanja pri verskih obredih, političnih shodih ipd.),
- število točk za izveden nastop se pomnoži s številom nastopov.

Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namenih:

- A) Program redne dejavnosti društva: honorar strokovnih delavcev, programski in materialni stroški, izvedba samostojnega koncerta oz. projekta, razstave ali predstave in sodelovanje na občinskih prireditvah.
B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini.

A)

Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin se upoštevajo naslednji kriteriji:

PIHALNI ORKESTER:

Prizna se maksimalno 80 vaj na leto, kjer se kontinuirano opravljajo vaje (2x tedensko).

- | | |
|---|----------|
| 1. honorar strokovnega delavca na vajo (dve šolski uri) | 80 točk |
| 2. programski stroški na vajo: – št. članov nad 35 | 40 točk |
| – št. članov do 35 | 30 točk |
| 3. pavšal za materialne stroške | 600 točk |
| 4. izveden samostojni koncert | 300 točk |
| 5. izvedeni nastopi v občini | 50 točk |

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto za občino.

ODRASLI PEVSKI ZBOR

Prizna se maksimalno 40 vaj na leto (1x tedensko).

Sekcijske, individualne vaje se ne upoštevajo.

- | | |
|--|----------|
| 1. honorar zborovodje na vajo (dve šolski uri) | 50 točk |
| 2. programski stroški na vajo | 30 točk |
| 3. pavšal za materialne stroške | 300 točk |
| 4. izveden samostojni koncert | 200 točk |
| 5. izvedeni nastopi v občini | 40 točk |

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto za občino.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR

Prizna se maksimalno 40 vaj na leto (1x tedensko).

1. honorar zborovodje na vajo (dve šolski uri)	40 točk
2. programski stroški na vajo	30 točk
3. pavšal za materialne stroške	300 točk
4. izveden samostojni koncert	200 točk
5. izvedeni nastopi v občin	40 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto za občino.

Stroški se priznajo za obseg dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.

LJUDSKI IN VAŠKI PEVCI

Prizna se maksimalno 40 vaj na leto (1x tedensko).

Sekcijske, individualne vaje se ne upoštevajo.

1. honorar zborovodje na vajo (dve šolski uri)	30 točk
2. programski stroški na vajo	30 točk
3. pavšal za materialne stroške na leto	300 točk
4. izveden samostojni koncert	200 točk
5. izvedeni nastopi v občini	40 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto za občino.

INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA IN VOKALNA SKUPINA

Prizna se maksimalno 30 vaj na leto.

1. honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	30 točk
2. programski stroški na vajo	5 točk
3. pavšal za materialne stroške	100 točk
4. izveden samostojni koncert	200 točk
5. izvedeni nastopi v občini	30 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto za občino.

Stroški se priznajo samo za nekomercialne skupine.

Za komercialne skupine se lahko priznajo le posamezni javni nastopi.

LITERARNA IN RECITACIJSKA SKUPINA

1. programski stroški na leto	200 točk
2. pavšal za materialne stroške	100 točk
3. izveden samostojni literarni večer	100 točk
4. izvedeni nastopi v občini	30 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto za občino.

FOLKLORNA SKUPINA

Prizna se 40 vaj na leto.

1. honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	60 točk
2. programski stroški na vajo	10 točk
3. pavšal materialni stroški	200 točk
4. izvedena samostojna prireditev	200 točk
5. izvedeni nastopi v občini	40 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto za občino.

PLESNA SKUPINA

Prizna se 40 vaj na leto.

1. honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	40 točk
2. programski stroški na vajo	20 točk
3. pavšal materialni stroški na leto	200 točk
4. izvedena samostojna prireditev	200 točk
5. izvedeni nastopi v občini	40 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi na leto za občino.

GLEDALIŠKA SKUPINA

Prizna se maksimalno 40 vaj na leto.

1. honorar strokovnega sodelavca (režiserja) na vajo (dve šolski uri)	50 točk
2. programski stroški na leto	200 točk
3. pavšal materialni stroški na leto	200 točk
4. izvedena samostojna predstava	200 točk
5. izvedeni nastopi v občini	50 točk

Pogoj za sofinanciranje je eno uprizorjeno gledališko delo na leto v občini.

V primeru ponovitve gledališkega dela iz preteklega leta se vsi stroški prepolovijo, prepolovijo se tudi točke za izvedeno samostojno predstavo.

LUTKOVNA SKUPINA

Prizna se maksimalno 30 vaj na leto.

1. honorar strokovnega sodelavca na vajo (dve šolski uri)	40 točk
2. programski stroški na leto	200 točk
3. pavšal materialni stroški	200 točk
4. izvedena samostojna predstava	200 točk
5. izvedeni nastopi	40 točk

Pogoj za sofinanciranje je eno uprizorjeno lutkovno delo ali najmanj dva javna nastopa na leto v občini.

LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA

Prizna se 30 mentorskih vaj na leto.

1. honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	25 točk
2. honorar mentorja za likovno delavnico	100 točk
2. programski stroški na vajo	5 točk
3. pavšal materialni stroški	200 točk
4. likovna razstava	80 točk
5. fotografska razstava	40 točk
6. dokumentarec, kratki film	200 točk

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dve razstavi, ali en projekt v Občini Dravograd.

Za izvedeno samostojno ali skupinsko razstavo se smatra le prva novopripravljena razstava, kjer je postavljenih najmanj 10 eksponatov za likovno dejavnost in 20 eksponatov za fotografsko dejavnost.

Za ponovitev razstav in za razstave z manjšim številom eksponatov se podeli polovica predvidenih točk.

DEJAVNOST DRUGIH KULTURNIH SKUPIN IN DRUŠTEV

1. programski stroški	200 točk
2. pavšal za materialne stroške	150 točk
3. izvedba kulturnih prireditev, dogodkov	100 točk

Pogoj za sofinanciranje je izvedba najmanj dveh kulturnih dogodkov, projektov ali prireditev v občini.

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV

1. programski stroški na prireditve	50 točk
2. izvedene samostojne prireditve	200 točk
3. izobraževanje članov	30 točk
4. pavšal materialni stroški na leto	200 točk

B)

Sodelovanje na občinski oziroma območni, medobčinski oziroma regijski in državni oziroma mednarodni prireditvi, pomeni udeležbo na reviji, srečanju izvajalcev kulturnih dejavnosti.

1. sodelovanje na območnem/medobmočnem srečanju	80 točk
2. sodelovanje na območni/medobmočni reviji	150 točk
3. sodelovanje na državnih prireditvah	200 točk
4. sodelovanje na mednarodnih prireditvah	250 točk

Revija pevskih zborov od Pliberka do Traberka se šteje kot medobmočna revija!

Državno in mednarodno tekmovanje pomeni tekmovanje z ocenjevanjem na državnem ali mednarodnem nivoju za katerega se prejme priznanje ali plaketa. Revije in festivali, kjer se ne točkuje, ampak se poda le strokovna ocena spadajo med sodelovanja in ne tekmovanja.

1. sodelovanje na tekmovanju:

– regijsko	200 točk
– državno	300 točk
– mednarodno	500 točk

Za regijsko tekmovanje se šteje pri pevskih zborih regijsko tekmovanje, ki ga vsako drugo leto pripravi Javni sklad RS za kulturne dejavnosti in na katerem se zbori točkujejo. Sozvočenja pa štejejo kot sodelovanje na medobmočni reviji.

Korekcijski kriteriji na (osnovno število točk):

1. Skupno število točk, ki jih prejmejo društva se:
 - poveča za 10 % kolikor povprečno število vključenih članov do 25 leta starosti dosega vsaj 20 % delež.
 - poveča za 20% če je ta delež med 21–50% ter
 - poveča za 30% če je ta delež večji od 50%.
2. Skupno število točk se pri zborih, pihalnih orkestrih, gledaliških, lutkovnih in folklornih skupinah poveča za:
 - 10 % pri doseženem bronastem priznanju ali plaketi na tekmovanjih;
 - 15% pri doseženem srebrnem priznanju ali plaketi na tekmovanjih;
 - 20% pri doseženem zlatem priznanju ali plaketi na tekmovanjih.
3. Povprečno število članov zborov, skupin in društev se določi glede na povprečno članstvo na predvidenih nastopih (število pevcev, glasbenikov) ali glede na povprečno število aktivnih članov posameznega društva v preteklem letu. Društva in sekcije so pri prijavi na razpis dolžni navesti točne podatke o številu aktivnih članov in o njihovi starosti.

Ocenjujejo se tiste postavke, ki so razvidne iz predložene dokumentacije.

V primeru, da v predloženi dokumentaciji niso navedeni popolni podatki (članstvo idr.) se ta postavka pri vrednotenju posameznega programa ne upošteva.

Vrednost točke se vsako leto izračuna na osnovi razpoložljivih sredstev za dotacije kulturnim društvom in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Ocenjuje se na podlagi opravljenega dela v preteklem letu, torej na podlagi poročila.

Če se ugotovi, da je društvo ali sekcija v določenem obdobju mirovalo, potem ni upravičeno do sredstev dokler ne začne ponovno delovati.

Kolikor je določeno društvo ali sekcija delalo pod 50% svojega plana se temu znižajo stroški za 50%.

**657. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnega
programa športa v Občini Dravograd**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. seji dne 18. 2. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih za sofinanciranje letnega programa
športa v Občini Dravograd**

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 57/08, v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Spremeni se 2. člen pravilnika na naslednji način:
– v drugem odstavku se besedna zveza »Športna zveza Dravograd« nadomesti z besedno zvezo »Javni zavod Dravit«.

3. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika na naslednji način:
– spremeni se prvi odstavek tako, da se glasi:
»Na osnovi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi pristojni organ Občine Dravograd (v nadaljevanju: pristojni organ), Javni zavod Dravit zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov.«

4. člen

Spremeni se 53. člen pravilnika na naslednji način:
– črta se besedilo »delo strokovnega kadra 2000 ur letno (št. točk za urno vrednotenje iz 7. člena pravilnika) do ustanovitve javnega zavoda«.

5. člen

Črta se 55. člen pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008-41-30

Dravograd, dne 18. februarja 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

**658. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o upravljanju in uporabi javnih
športnih objektov in športnih površin v Občini
Dravograd**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 3., 20. in 21. člena Zakona o športu ((Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni

list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. redni seji dne 18. 2. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov
in športnih površin v Občini Dravograd**

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in površin v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 57/08, v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Spremeni se 1. člen pravilnika na naslednji način:
– v tretji alineji drugega odstavka se besedna zveza »Proračunski stanovanjski sklad Občine Dravograd« nadomesti z besedno zvezo »Javni zavod Dravit«.

3. člen

Spremeni se 2. člen pravilnika na naslednji način:
– črta se tretja alineja prvega odstavka,
– spremeni se drugi odstavek tako, da se glasi:
»Pogoji in merila uporabe in upravljanja objekta Športni center Dravograd in spremljajočih prostorov ter igrišča z umešno travo v Športnem centru, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, medsebojna razmerja med lastnikom in upravljalcem ter medsebojna razmerja med upravljalcem in uporabniki, se opredelijo s posebnimi akti.«

4. člen

Spremeni se 4. člen pravilnika na naslednji način:
– v drugem odstavku se črta druga alineja 5. točke.

5. člen

Črta se 20. člen pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008-41-30

Dravograd, dne 18. februarja 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

**659. Sklep o določitvi elementov za izračun
prometne vrednosti stanovanjskih hiš in
stanovanj ter drugih nepremičnin na območju
Občine Dravograd za leto 2010**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08; uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. seji dne 18. 2. 2010 sprejel

S K L E P

**o določitvi elementov za izračun prometne
vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj
ter drugih nepremičnin na območju
Občine Dravograd za leto 2010**

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega ureja-

nja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2009 na območju Občine Dravograd 858,42 €/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2009 znašajo za komunalne objekte in naprave:

- individualna raba _____ 38,15 €/m²,
- kolektivna raba _____ 57,23 €/m².

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje

Center naselja Dravograd
(Trg)

3,0–4,0%

I. območje

Ožje območje Dravograda in ožje območje
naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje

2,0–3,5%

II. območje

Širše območje naselja Dravograd (Meža, Ro-
bindvor, Pod gradom, Mariborska cesta)
in širše območje naselij Črneče, Libeliče,
Šentjanž, Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič,
Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica

1,5–3,0%

III. območje

Ostala območja, opredeljena kot stavbna
zemljišča

0,5%–1,5%

IV. območje

Industrijsko obrtna cona

1,5–4,0%

4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2009, št. 007-0001/2009-16, z dne 26. 2. 2009, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/09.

Št. 007-0001/2010

Dravograd, dne 18. februarja 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

JESENICE

660. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice

Na podlagi 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 34. redni seji dne 11. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 30/09) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec dejavnosti občinske gospodarske javne službe distribucije toplote iz vročevodnega omrežja na območju Občine Jesenice je določen v predpisu, ki ureja gospodarske javne službe v Občini Jesenice (v nadaljevanju: distributer toplote), ki upravlja in gospodari z objekti in napravami za distribucijo toplote iz javnega vročevodnega omrežja, kot distribucijskega omrežja toplotne energije v Občini Jesenice.«

2. člen

V 9. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Variabilni del cene gospodarske javne službe sprejema pristojni organ upravljanja javnega podjetja, ki mora ob vsaki spremembi cene predložiti informacijo v vednost Občinskemu svetu Občine Jesenice.«

3. člen

V 12. členu odloka se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Strokovni nadzor nad distributerjem toplote izvaja pristojni organ občinske uprave.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2010-2

Jesenice, dne 11. februarja 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KANAL

661. Letni program športa Občine Kanal ob Soči za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 27/08 – Odl. US, 76/08 in 79/09), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 2. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 21/08 in 16/09) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne

objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 29. redni seji dne 11. 2. 2010 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Kanal ob Soči za leto 2010

Iz proračuna Občine Kanal se za proračunsko leto 2010 za šport zagotovi 309.292,55 €, od tega za športne programe, dejavnost izvajalcev letnega programa ter materialne stroške prireditve sredstva v višini 70.042,55 €, dodatno za promocijske športne prireditve 4.000,00 €, za vzdrževanje in upravljanje športnih objektov sredstva v višini 104.160,00 € in za investicije v športno infrastrukturo sredstva v višini 131.090,00 €.

Vrednost celotnega programa športa v letu 2009 znaša 309.292,55 €.

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Ponudba športnih programov za otroke in mladino v Občini Kanal ob Soči zajema veliko skupin otrok in mladine za različne programe športa.

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.2 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesne dejavnosti so za otroke najpogosteje prvi, strokovno vodeni programi športa. Od tega prvega stika s športom je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2010 za športne programe predšolskih otrok namenijo sredstva v višini 2.380,00 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (starost od 6 do 15 let)

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Program izvajamo v zgodnejšem razvojnem obdobju otrok, namenjen je razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v

športu nimajo ambicij dosegati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti. Program nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti.

Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Pomembna prednost teh programov je njihova vertikalna prehodnost. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino.

Vrednost programa interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok je 4.624,26 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjene otroke so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi razdeljeni v tri stopnje:

– cicibani in cicibanke za izvajanje programov v obsegu do 240 ur,

– mlajši dečki in deklice za izvajanje programov v obsegu do 240,

– starejši dečki in deklice za izvajanje programov v obsegu do 300.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira delovanje panožnih športnih šol za izpeljavo programov s skupinami otrok starosti od 6 do 15 let.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2010 za programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport namenijo sredstva v višini 21.012,76 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

Pri vrednotenju programov ekipnih športnih panog se upošteva število udeležencev v posamezni skupini (velikost vadbenih skupin posamezne športne panoge), in sicer:

	Cicibani / cicibanke U-11				Mlajši dečki / deklice U-13				Starejši dečki / deklice U-15			
	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč/uro)	Mater. str. (tč/skup)	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč/uro)	Mater. str. (tč/skup)	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč/uro)	Mater. str. (tč/skup)
Kolektivni športi	10	do 240	10	100	10	do 240	10	200	12	do 300	10	300
Individualni športi	6	do 240	10	100	6	do 240	10	200	8	do 300	10	300

1.3. Športna vzgoja mladine (nad 15 do 19 let)

1.3.1 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi razdeljeni v dve stopnji:

– mlajši mladinci, mladinke v obsegu do 400 ur,

– starejši mladinci, mladinke v obsegu do 440 ur.

Pri vrednotenju programov ekipnih športnih panog se upošteva število udeležencev v posamezni skupini (velikost vadbenih skupin posamezne športne panoge), in sicer:

	Mlajši mladinci / mladinke U-17			Starejši mladinci / mladinke U-19		
	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč/uro)	Št. članov v skupini	Normativ vad. ur	Str. kader (tč/uro)
Kolektivni šport	12	do 400	10	12	do 440	10
Individualni šport	8	do 400	10	8	do 440	10

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira delovanje panožnih športnih šol za izpeljavo programov s skupinami mladine v starosti od 15 do 19 let.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2010 za programe športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport namenjajo sredstva v višini 13.308,08 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

2. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika pri Olimpijskem komiteju Slovenije (mednarodni, svetovni in/ali perspektivni razred).

V te programe so vključeni člani, ki so kategorizirani kot vrhunski športniki in nastopajo v I. državni ligi.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2010 za program vrhunškega športa namenjajo sredstva v višini 2.801,70 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

3. VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

V sprejetem proračunu Občine Kanal ob Soči so na postavki 4180250 Upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo zagotovljena sredstva v višini 104.160,00 € za vzdrževanje in upravljanje športnih objektov, ki so v celotni ali delni lasti Občine Kanal ob Soči, od tega za upravljanje in vzdrževanje Športne dvorane Kanal in Nadomestne telovadnice v Desklah v višini 96.660,00 €. Iz sredstev za tekoče vzdrževanje se pokrivajo stroški elektrike, ogrevanja, vode, komunalni stroški, stroški vzdrževanja, stroški plače hišnika in čistilke idr.

4. ŠPORTNE, ŠPORTNO REKREATIVNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA IN OBČINE S ŠPORTOM

Občina Kanal ob Soči bo v letu 2010 zagotovila sofinanciranje športnih in športno rekreativnih prireditev posameznih izvajalcev športnih in športno rekreativnih prireditev.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2009 za programe športnih in športno rekreativnih prireditev namenjajo sredstva v višini 7.004,26 €.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

Občina Kanal ob Soči bo v letu 2010 dodatno zagotovila sofinanciranje materialnih stroškov večjih promocijskih športnih prireditev, ki so odmevna v širšem prostoru in hkrati pomenijo promocijo Občine Kanal ob Soči (športno srečanje krajevnih skupnosti in odbojka na mivki).

Sredstva se porabljajo na podlagi izstavljenih računov za pokritje materialnih stroškov take prireditve.

Vrednost programa je 4000 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180240 Promocijske športne prireditve.

5. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja in za tekmovanja v uradnih tekmovalnih sistemih.

Iz proračuna Občine Kanal ob Soči se v letu 2010 za delovanje društev namenja sredstva v višini 18.911,49 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4180230 Sofinanciranje športnih programov.

6. INVESTICIJE NA PODROČJU ŠPORTA

Športni objekt Avče in rekonstrukcija stare telovadnice v Desklah

V proračunu občine so na proračunski postavki 4180260 – Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov zagotovljena sredstva v višini 131.090,00 €.

Za športni objekt Avče so zagotovljena sredstva v višini 35.000,00 €, za adaptacijo stare telovadnice v Desklah, za potrebe Balinarskega kluba Deskle pa sredstva v višini 50.000,00 €. Za Večnamenski objekt Levpa so zagotovljena sredstva v 22.400,00 € in 20.630,00 € – gradnja vodovoda.

Št. 671-0001/2010

Kanal, dne 11. februarja 2010

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOBILJE

662. Odlok o proračunu Občine Kobilje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 15. člena Statuta Občine Kobilje (Glasilo Občine Kobilje, št. 8/2006) je Občinski svet Občine Kobilje na 18. redni seji dne 22. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kobilje za leto 2010

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobilje za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	650.781,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	506.443,00
70	DAVČNI PRIHODKI	442.713,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	424.323,00
	703 Davki na premoženje	14.030,00
	704 Domači davki na blago in storitve	4.360,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	63.730,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46.330,00
	711 Takse in pristojbine	100,00
	712 Denarne kazni	/
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	17.300,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.400,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	32.400,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	111.938,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	111.938,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	679.781,00
40	TEKOČI ODHODKI	278.210,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	93.816,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.200,00
	402 Izdatki za blago in storitve	163.294,00
	403 Plačila domačih obresti	2.600,00
	409 Rezerve	4.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	166.965,00
	410 Subvencije	/
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	51.450,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.200,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	86.315,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	209.325,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	209.325,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.281,00
	430 Investicijski transferi	25.281,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	29.000,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	35.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	64.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-35.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	-29.000,00
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2009	64.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kobilje ali oglasni deski.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru 2010 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Kobilje.

7. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se lahko uporabijo sredstva, ki so ostala neporabljena na podračunu Občine Kobilje na dan 31. 12. 2009.

8. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2010 zadolžijo v okviru zakonsko dovoljenega obsega le s soglasjem Občinskega sveta Občine Kobilje.

9. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobilje v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 508/10

Kobilje, dne 22. februarja 2010

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

KRANJ**663. Odlok o gospodarskih javnih službah (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in št. 21/06 – odločba US), 148. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06), 30. in 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07), 153. člen Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 31. seji dne 25. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Ta odlok določa obvezne in izbirne gospodarske javne službe in način njihovega izvajanja na območju Mestne občine Kranj.

II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2. člen

Obvezne gospodarske javne službe so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce,
- urejanje zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih cest.

3. člen

Izbirne gospodarske javne službe so:

- urejanje mestnega potniškega prometa,
- urejanje javne razsvetljave,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje javnih parkirišč,
- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in dobava plina,
- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote in dobava toplote,
- urejanje javnih tržnic,
- urejanje oglaševalnega in usmerjevalnega sistema.

III. NAČIN IZVAJANJA

4. člen

Obvezne in izbirne gospodarske javne službe se zagotavljajo v javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, režijskem obratu, na podlagi podeljene koncesije ali v obliki, določeni v odloku, ki ureja izvajanje posamezne gospodarske javne službe.

5. člen

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti, ter medsebojne pravice in obveznosti med občino in javnim podjetjem ureja pogodba o najemu javne infrastrukture ter ustrezen odlok o javnem podjetju.

6. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti.

Uprava Mestne občine Kranj na podlagi javnega razpisa z odločbo določi koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe iz 4. člena tega odloka.

7. člen

Posamezno lokalno gospodarsko javno službo lahko Mestna občina Kranj z odlokom neposredno prenese v upravljanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva.

Določbe prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo, kadar gre za razmerja javno-zasebnega partnerstva.

8. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za gospodarske javne službe iz tega odloka izvaja uprava Mestne občine Kranj. Opravljanje posamezne gospodarske javne službe iz 4. člena tega odloka se podrobneje uredi z odlokom, v katerem se določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v javnem podjetju, na podlagi koncesije ali na podlagi javnih kapitalskih vložkov),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine, ter del javne lastnine, ki je javno dobro, in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

Do sprejetja odlokov iz predhodnega odstavka tega člena se uporabljajo sedaj veljavni odloki, pravilniki in drugi splošni akti, ki urejajo dejavnosti s področja gospodarskih javnih služb.

9. člen

Do ureditve razmerij z izvajalci gospodarskih javnih služb se opravljanje gospodarskih javnih služb izven javnega podjetja zagotavlja na podlagi sklenjenih pogodb o izvajanju dejavnosti z izvajalci, ki so usposobljeni za opravljanje teh dejavnosti.

10. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin, določeno v skladu z zakonom,
- s sredstvi proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, koncesionarja ali oseb zasebnega prava, ki izvajajo javno službo,
- iz drugih virov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin ustanovi Svet Mestne občine Kranj Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin. Sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin uredi občinski svet s posebnimi akti o ustanovitvi teh teles.

Svet iz prvega odstavka tega člena daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb pristojnim organom republike in lokalnih skupnosti, ki so jih dolžni o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

Svet iz prvega odstavka tega člena se ustanovi za posamezno ali za več gospodarskih javnih služb.

Administrativno-strokovna opravila za Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin opravlja organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe

Svet Mestne občine Kranj mora sprejeti akt o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

12. člen

Izvajalci gospodarskih javnih služb so dolžni, glede na vrsto in lego, izdelati in vzdrževati katastre infrastrukturnih objektov, naprav, omrežij ter mobilnih in drugih sredstev, ki so skladno s predpisi namenjena izvajanju gospodarskih javnih služb v Mestni občini Kranj.

13. člen

V roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka je potrebno z ustreznimi akti urediti izvajanje izbirnih gospodarskih javnih služb.

14. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 70/94).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2009-46/16

Kranj, dne 25. novembra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

664. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list SRS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in št. 21/06 – odločba US), 148. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06), 30. in 33. člena Energetskega zakona (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07), 153. člen Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 31. seji dne 25. 11. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah**

1. člen

V odloku se besedilo v preambuli, ki se glasi »Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list SRS, št. 32/93)«, spremeni in dopolni tako, da se glasi »Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93)«.

2. člen

V odloku se 4. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Obvezne in izbirne gospodarske javne službe se zagotavljajo v javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, režijskem obratu, na podlagi podeljene koncesije ali v obliki, določeni v odloku, ki ureja izvajanje posamezne gospodarske javne službe.«

3. člen

V odloku se v 5. členu besedilo »o upravljanju infrastrukturnih objektov in naprav« nadomesti z besedilom »o najemu javne infrastrukture«.

4. člen

V odloku se v 6. členu besedilo » iz 2. točke 4. člena tega odloka« spremeni tako, da se glasi »iz 4. člena tega odloka«.

5. člen

V odloku se 11. člen spremeni tako, da se glasi: »Za varstvo uporabnikov javnih dobrin ustanovi Svet Mestne občine Kranj Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin. Sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin uredi občinski svet s posebnimi akti o ustanovitvi teh teles.

Svet iz prvega odstavka tega člena daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb pristojnim organom republike in lokalnih skupnosti, ki so jih dolžni o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

Svet iz prvega odstavka tega člena se ustanovi za posamezno ali za več gospodarskih javnih služb.

Administrativno-strokovna opravila za Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin opravlja organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe

Svet Mestne občine Kranj mora sprejeti akt o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2009-46/16

Kranj, dne 25. novembra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

LAŠKO

665. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 22. seji dne 17. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010 (Uradni list RS, št. 57/09) tako, da glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2010 je določen v naslednjem obsegu:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / Podskupina kontov	Leto 2010	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.762.734,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.055.040,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.645.840,00
	703 Davki na premoženje	920.400,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	488.800,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.439.084,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	123.135,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.004,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.229.945,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.797.953,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	428.688,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	1.369.265,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.470.657,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	787.444,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	2.683.213,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.639.326,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.718.139,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	657.079,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	101.929,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.438.291,00
	403 Plačila domačih obresti	114.440,00
	409 Rezerve	406.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.270.150,00
	410 Subvencije	30.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.818.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	430.744,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.960.406,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.034.617,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.034.617,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	616.420,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	81.370,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	535.050,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.876.592,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-2.771.317,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	2.505.835,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.000,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	3.137.114,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.137.114,00
	500 Domače zadolževanje	3.137.114,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	264.522,00

55	ODPLAČILA DOLGA	264.522,00
	550 Odplačila domačega dolga	264.522,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.872.592,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	2.872.592,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	356.893,00

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.«

3. člen

Spremeni se 10. člen tako, da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 3.137.114,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnja komunalne in cestne infrastrukture,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnjo šol in vrtcev in
- izgradnjo večnamenskih objektov.«

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/09

Laško, dne 17. februarja 2010

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

PIVKA

666. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – uradno prečiščeno besedilo (NUSZ-UPB1)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 26. seji dne 17. 2. 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki obsega:

- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/99 z dne 10. 4. 1999),
- Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/01 z dne 5. 4. 2001),
- Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 03/02 z dne 15. 1. 2002),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 59/03 z dne 20. 6. 2003),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 19/08 z dne 25. 2. 2008) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 33/09 z dne 30. 4. 2009).

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – uradno prečiščeno besedilo (NUSZ-UPB1)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Občini Pivka se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

1.a člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

I. Zazidano stavbno zemljišče

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prosto stoječih garaž, s pripadajočo gradbeno parcelo;

2. pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, s pripadajočo gradbeno parcelo.

Poleg površin iz drugega odstavka tega člena se štejejo za določitev nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč;
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, trdih odpadkov in nasipov zemlje;
- površine namenjene delavnicam na prostem;
- odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti;
- kamnolomi in peskokopi;
- javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmi za gospodarske namene, vodne in obvodne površine;

– površine, na katerih so grajeni daljnovodi, telekomunikacijski objekti, površine tranzitnih in prenosnih omrežij za izvajanje poslovne dejavnosti transporta plinastih goriv, ter vsi ostali infrastrukturni objekti, ki po zakonu o graditvi objektov, niso objekti gospodarske javne infrastrukture;

– ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

II. Nezazidano stavbno zemljišče

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslov-

nih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, se upošteva površina nezazidanega stavbnega zemljišča iz prejšnjega odstavka.

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

II. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

2. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami;
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča;
3. smotrna uporaba stavbnega zemljišča.

3. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne rabe in dejanske možnosti priključka na te objekte in naprave se ovrednoti glede na prisotno število naprav v naselju.

Območja iz 6. člena tega odloka imajo popolno komunalno opremljenost, če je v naselju:

- omrežje javnih cest;
- kanalizacijsko omrežje;
- javno vodovodno omrežje;
- toplovodno omrežje (ali plinsko);
- električno omrežje;
- telefonsko omrežje;
- avtobusno postajališče.

Točkuje se dejansko število prisotnih komunalnih in drugih objektov in naprav iz drugega odstavka tega člena, in sicer po 20 točk za vsako.

Stavbna zemljišča z manj kot tremi komunalnimi objekti in napravami se ne točkujejo. Od teh stavbnih zemljišč se ne plačuje nadomestilo.

4. člen

Glede na lego in namembnost se stavbno zemljišče točkuje z naslednjim številom točk:

Vrsta dejavnosti	Lega stavbnega zemljišča				
	1. obm.	2. obm.	3. obm.	4. obm.	5. obm.
1. Stanovanja, samski in dijaški domovi	400	300	250	200	150
2. Počitniški objekti	500	300	300	300	300
3. Skupina družbenih in sorodnih dejavnosti:					
1. skupina	–	–	–	–	–
2. skupina	400	300	200	100	50
4. Gospodarske dejavnosti					
1. skupina	1000	600	400	200	100
2. skupina	150	150	100	100	100
3. skupina	1000	200	150	80	50
4. skupina	300	250	200	100	50

Skupina družbenih in sorodnih dejavnosti zajema:

1. skupina: dejavnosti, ki so pretežno financirane iz občinskega proračuna;

2. skupina: vse ostale družbene in sorodne dejavnosti.

Gospodarske dejavnosti zajemajo:

1. skupina: skladišča (razen priročnih skladišč), mehanske delavnice, kamnoseštvo, kmetijska proizvodnja in farme, kovinsko-predelovalna in sorodne dejavnosti, proizvodne dejavnosti, mizarstvo, vulkanizerstvo;

2. skupina: trgovine na drobno, restavracije, storitvene dejavnosti, čevljarstvo, krojaštvo, pletilstvo, optika, domača in umetna obrt, graverstvo, steklarstvo, popravilo, montaža in izdelava sobnega pohištva, RTV mehanika;

3. skupina: površine zemljišč, ki so namenjene poslovnim dejavnostim kot: nepokrita skladišča, interna parkirišča in dvorišča, delavnice na prostem, kampi in športno rekreacijski tereni v sklopu turističnih objektov, deponije idr.;

4. skupina: ostale dejavnosti.

5. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se točkuje glede na tip (vrsto) objektov in se točkuje z naslednjim številom točk:

Vrsta objekta	Lega stavbnega zemljišča				
	1. obm.	2. obm.	3. obm.	4. obm.	5. obm.
1. Enodružinske prosto stoječe stanovanjske hiše	300	150	120	100	100
2. Enodružinske vrstne stanovanjske hiše	250	120	100	80	80
3. Večstanovanjske hiše do 20 stanovanjskih enot	200	100	60	60	60
4. Večstanovanjske stavbe nad 20 stanovanjskih enot in objekti družbenih dejavnost	150	80	60	–	–
5. Gospodarski objekti, hale, farme z do 200 m ² tlorisne površine	1000	200	100	40	20
6. Poslovni objekti z do 200 m ² tlorisne površine	100	80	40	20	10
7. Gospodarski objekti, hale, farme z nad 200 m ² tlorisne površine	1500	500	200	80	30
8. Poslovni objekti z nad 200 m ² tlorisne površine	200	100	50	20	10
9. Objekti iz 3. skupine gospodarske dejavnosti do 200 m ²	200	150	100	50	10
10. Objekti iz 3. skupine gospodarske dejavnosti nad 200 m ²	1000	150	100	50	10

III. OBMOČJA ZAJEMANJA NADOMESTILA

6. člen

Območje Občine Pivka se razdeli:

1. območje: Postojnska cesta in Kolodvorska cesta;
2. območje: Naselja mestnega značaja Pivka, izven 1. in 3. območja;

3. območje: Del naselja mestnega značaja Pivka, ki zajema ulice: Pod nasipom, Pot na Kal, del Kolodvorske ceste od razcepa železniške proge Ljubljana–Reka in Ljubljana–Trst v smeri proti Reki, Pod Primožem, del Radohovske poti in Snežniške ceste od »Melesa« dalje v smeri proti Zagorju. Ureditvenega območja primestnih naselij v okolici Pivke: Petelinje;

4. območje: Ureditvena območja naselij: Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Kal, Klenik, Neverke, Nadanje selo, Narin, Nova Sušica, Parje, Selce, Šmihel, Trnje, Zagorje;

5. območje: Ureditvena območja ostalih naselij: Gradec, Juršče, Mala Pristava, Palčje, Slovenska vas, Stara Sušica, Velika Pristava, Čepno in Volče.

7. člen

Meje območij naselij iz 6. člena so zarisane v kartografskem delu veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Pivka za obdobje 1986–2000, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na Občini Pivka.

IV. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

8. člen

Poleg primerov, navedenih v prvem in drugem odstavku 59. člena Zakona o stavbnih zemljiščih so zavezanci lahko oproščeni plačevanja nadomestila v naslednjih primerih:

– če zavezanec prejema stalno socialno pomoč – zavezanec mora predložiti pisno mnenje Centra za socialno delo,

– zaradi elementarnih nesreč (poplava, potres, požar), dokler se te posledice ne odpravijo.

Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec osebno vložiti pri pristojnem davčnem uradu. O oprostitvi plačila nadomestila odloča na podlagi zahteve zavezanca župan Občine Pivka z odločbo.

Nadomestilo se ne plačuje za objekte in zemljišča v lasti Občine Pivka, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

9. člen

Višina nadomestila za stanovanjske in poslovne prostore se določi tako, da se skupno število točk iz 2., 3., 4. in 5. člena odloka pomnoži s površino (v m²) za zazidano stavbno zemljišče in z vrednostjo točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča.

Višina nadomestila za gradbeno parcelo se določi tako, da se skupno število točk iz 2., 3., 4. in 5. člena odloka pomnoži s površino (v m²) gradbene parcele in z vrednostjo točke za izračun nadomestila za uporabo gradbene parcele.

Višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 2., 3., 4. in 5. člena odloka pomnoži s površino (v m²) za nezazidano stavbno zemljišče in z vrednostjo točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

Pri obračunu nadomestila za nad 6 mesecev prazne ali nezasedene objekte oziroma posamezne prostore se upošteva desetkratna vrednost točke.

10. člen

Vrednost točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za koledarsko leto določi s sklepom Občinski svet Občine Pivka na predlog župana.

11. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so skladno z Zakonom o stavbnih zemljiščih neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastniki ali najemniki stanovanja oziroma poslovnega prostora).

Lastnik stanovanja oziroma poslovnega prostora je dolžan sporočiti najemnika prostora, kolikor ga le-temu oddaja, in spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila.

Kolikor najemnik ali lastnik ne sporočijo občinski upravi Občine Pivka sprememb v zvezi z najemom ali lastništvom stanovanja, poslovnega prostora oziroma nepremičnine, ki vplivajo na odmero nadomestila, se šteje, da je zavezanec v celoti lastnik nepremičnine. Na podlagi tega občinska uprava lahko po pozivu lastnika vključi zavezanca v evidenco nadomestila po uradni dolžnosti.

12. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

Za vse postopke v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačil obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

13. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki, ki jih občinska uprava sporoči zavezanec, ki je dolžan sam ali na poziv občinske uprave Občine Pivka, v roku 8 dni posredovati točne podatke, ki omogočajo odmero nadomestila ter podatki iz uradnih evidenc. V istem roku je zavezanec dolžan posredovati vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila. Če nastane sprememba za plačilo nadomestila med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem tekočem letu.

Zavezancem za plačilo, ki podatkov občinski upravi ne sporočijo se odmeri nadomestilo od 200 m² za stanovanja v individualnih stanovanjskih hišah, do 100 m² za stanovanja v tri ali več stanovanjskih hišah, od 80 m² za počitniško dejavnost in od 500 m² za poslovno dejavnost.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

Z denarno kaznijo 834,59 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne prijavi občinski upravi Občine Pivka nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v osmih dneh po nastanku obveznosti, oziroma po nastali spremembi (13. člen odloka),

2. na poziv občinske uprave Občine Pivka v roku osem dni od prejema poziva ne posreduje točnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila (13. člen odloka).

Z denarno kaznijo 417,29 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 208,65 eurov se kaznuje fizična oseba, ki stori dejanje iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena.

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/99) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Pivka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega ze-

mljišča na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/92) ter Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 8/93).

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Odlok o dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 03/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 59/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 19/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije ter se uporablja vključno z odmero v letu 2008 dalje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 33/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije ter se uporablja vključno z odmero v letu 2009 dalje.

Št. 3201-26/2010

Pivka, dne 17. februarja 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

667. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka

Na podlagi 20., 21. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-3 in 45/08), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) in 2. člena Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96, 112/02, 63/07 in 95/09) je Občinski svet Občine Pivka na 26. seji dne 17. 2. 2010 sprejel

ODLOK**o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka****1. člen**

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta, za volitve župana ter za volitve v svete vaških skupnosti. Nadalje se določi število članov občinskega sveta in svetov vaških skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

2. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Pivka je volilna enota območje celotne Občine Pivka. Člani občinskega sveta, ki šteje 17 članov, se volijo po proporcionalnem načelu.

3. člen

Za volitve župana Občine Pivka je volilna enota območje celotne Občine Pivka. Župan občine se voli po večinskem načelu.

4. člen

Za volitve v svete vaških skupnosti se določijo sledeče volilne enote in število članov vaše skupnosti:

svet Vaške skupnosti Buje ima 3 člane, volilna enota obsega vas Buje

svet Vaške skupnosti Čepno ima 3 člane, volilna enota obsega vas Čepno

svet Vaške skupnosti Dolnja Košana ima 5 članov, volilna enota obsega vas Dolnja Košana

svet Vaške skupnosti Gornja Košana ima 5 članov, volilna enota obsega vas Gornja Košana

svet Vaške skupnosti Gradec ima 3 člane, volilna enota obsega vas Gradec

svet Vaške skupnosti Juršče ima 5 članov, volilna enota obsega vas Juršče

svet Vaške skupnosti Kal ima 5 članov, volilna enota obsega vas Kal

svet Vaške skupnosti Klenik ima 5 članov, volilna enota obsega vas Klenik

svet Vaške skupnosti Mala Pristava ima 3 člane, volilna enota obsega vas Mala Pristava

svet Vaške skupnosti Nadanje selo ima 3 člane, volilna enota obsega vas Nadanje selo

svet Vaške skupnosti Narin ima 5 članov, volilna enota obsega vas Narin

svet Vaške skupnosti Neverke ima 3 člane, volilna enota obsega vas Neverke

svet Vaške skupnosti Nova Sušica ima 3 člane, volilna enota obsega vas Nova Sušica

svet Vaške skupnosti Palčje ima 5 članov, volilna enota obsega vas Palčje

svet Vaške skupnosti Parje ima 3 člane, volilna enota obsega vas Parje

svet Vaške skupnosti Petelinje ima 5 članov, volilna enota obsega vas Petelinje

svet Trške skupnosti Pivka ima 7 članov, ki se volijo v 4 volilnih enotah:

1. Pivka Vzhod – voli 2 predstavnika in obsega sledeče območje:

Javorniška cesta

Kolodvorska cesta do hišne št. 35 ter št. 37, 39 in 41a

Kosovelova ulica

Pod Kerinom

Pod Zavrtnicami

Pot na Orlek

Pot k Studencu

Radohovska pot do vključno s št. 5

Snežniška cesta do vključno s št. 13

Tovarniška pot

Ulica 27. aprila

2. Pivka Zahod – voli 3 predstavnike in obsega sledeče območje:

Kettejeva ulica

Levstikova ulica

Murnova ulica

Postojnska ulica

Prečna ulica

Vilharjeva ulica

3. Hrastje – voli 1 predstavnika in obsega sledeče območje:

Pot nasipom

Pot na Kal

Kolodvorska cesta št. 36, 38, 40 ter 42 in do konca

4. Radohova vas – voli 1 predstavnika in obsega sledeče območje:

Pod Primožem

Radohovska pot od 6 do konca

Snežniška cesta od vključno 14 do konca

svet Vaške skupnosti Ribnica ima 3 člane, volilna enota obsega vas Ribnica

svet Vaške skupnosti Selce ima 5 članov, volilna enota obsega vas Selce

svet Vaške skupnosti Slovenska vas ima 3 člane, volilna enota obsega vas Slovenska vas

svet Vaške skupnosti Stara Sušica ima 3 člane, volilna enota obsega vas Stara Sušica

svet Vaške skupnosti Suhorje ima 3 člane, volilna enota obsega vas Suhorje

svet Vaške skupnosti Šmihel ima 3 člane, volilna enota obsega vas Šmihel

svet Vaške skupnosti Trnje ima 5 članov, volilna enota obsega vas Trnje

svet Vaške skupnosti Velika Pristava ima 3 člane, volilna enota obsega vas Velika Pristava

svet Vaške skupnosti Volče ima 3 člane, volilna enota obsega vas Volče

svet Vaške skupnosti Zagorje, ima 5 članov, ki se volijo v 3 volilnih enotah:

1. Zagorje – voli 3 predstavnike in obsega vas Zagorje

2. Drskovče – voli 1 predstavnika in obsega vas Drskovče

3. Šilentabor – voli 1 predstavnika in obsega vas Šilentabor.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-26/2010

Pivka, dne 17. februarja 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

668. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 in 58/09) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na redni 26. seji dne 17. 2. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana

1. člen

Spremeni se Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana (Uradni list RS, št. 10/97 in 53/08).

2. člen

V odloku se spremeni prvi odstavek 14. člena odloka, in sicer se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov:

- tri predstavnike ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanovitelja voli občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci po naslednjem ključu:

- dva predstavnika strokovnih delavcev razredne stopnje
 - dva predstavnika strokovnih delavcev predmetne stopnje
 - eden predstavnik strokovnih delavcev enote vrtca.
- Predstavnike staršev voli svet staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-26/2010

Pivka, dne 17. februarja 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

669. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 in 58/09) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na redni 26. seji dne 17. 2. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka

1. člen

Spremeni se Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka (Uradni list RS, št. 10/97, 45/97, 48/02 in 53/08).

2. člen

V odloku se spremeni prvi odstavek 14. člena odloka, in sicer se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov:

- tri predstavnike ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanovitelja voli občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci po naslednjem ključu:

- tri predstavnike iz vrst strokovnih delavcev in sicer iz vsake triade devetletke po eden
 - eden predstavnik strokovnih delavcev podružnic
 - eden predstavnik strokovnih delavcev enote vrtca.
- Predstavnike staršev voli svet staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-26/2010

Pivka, dne 17. februarja 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

670. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov kinodvorane v Krpanovem domu v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 27. seji dne 17. 2. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov kinodvorane v Krpanovem domu v Občini Pivka

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Spremeni se Pravilnik o uporabi prostorov kinodvorane v Krpanovem domu v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 98/08).

2. člen

V besedilo 7. člena pravilnika se vnese sledeče spremembe in dopolnitve:

1. na koncu druge alineje prvega odstavka se pred piko doda naslednje besedilo: », kar izkažejo z odločbo ali podpisano izjavo o statusu nevladne organizacije« ter

2. doda se nov tretji odstavek, ki se glasi: »V primeru lokalnega interesa se občina z uporabniki iz območja Občine Pivka oziroma uporabniki, ki delujejo na območju Občine Pivka, lahko tudi dogovori, da nastale stroške občina krije deloma ali v celoti.«

3. členu

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-26/2010

Pivka, dne 17. februarja 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POSTOJNA**671. Odlok o ureditvi javne tržnice v Občini Postojna**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – ZJZP) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 7., 10., 11. in 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna in Odloka o spremembah in dopolnitvah navedenega odloka (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 18. 2. 2010 sprejel

ODLOK**o ureditvi javne tržnice v Občini Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa ureditev, vzdrževanje in upravljanje javne tržnice v Občini Postojna (v nadaljevanju: tržnica). Podrobneje se opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarske javne službe ter druga vprašanja povezana z navedenimi objekti in napravami.

2. člen

Izvajalec gospodarske javne službe navedene v 1. členu tega odloka je režijski obrat Občine Postojna, ki:

1. skrbi, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajeno z veljavnimi predpisi,
2. organizirano vodi poslovanje na tržnici ter razporeja in oddaja v najem tržne površine prodajalcem,
3. skrbi za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
4. pripravlja ustrezne pogodbe s prodajalci na tržnici,
5. pregleda ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
6. skrbi za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme,
7. upravlja z objekti in napravami za izvajanje gospodarske javne službe.

II. LOKACIJA IN OBSEG DEJAVNOSTI TRŽNICE**3. člen**

Dejavnost tržnice zajema stalna prodajna mesta – postavitve stojnic v 1. območju, tj. območje Novega trga med fontano in travnato brežino, predvidena za prodajo doma pridelanega sadja, zelenjave in izdelkov domače obrti ter občasna prodajna mesta – sejmišče v 2. območju, tj. na celotnem parkirišču Novega trga, pred poslovno stavbo Primorka. Dejavnost tržnice zajema tudi območje občasne sejemске prodaje, ki se ob določenih priložnostih lahko uredi tudi v okviru centra mesta.

Posamezna lokacija in shema organizacije tržnice je predpisana s projektom ureditve tržnice, ki ga izdelava upravljavec.

III. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV TER NJIHOVI UPORABNIKI**4. člen**

Prodajna mesta na tržnici so stalna in občasna.

Stalna so:

- neprenosne stojnice,
- prodajne hišice,

- prodajni kioski,
- stalno nameščena vozila s prodajnimi vitrinami.

Občasna so:

- odprte sestavljive stojnice,
- pokrite sestavljive stojnice in nadstreški,
- dopolnilne prodajne mize na odprtem tržnem delu,
- občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike).

Dopolnilne prodajne mize lahko namesti upravljavec po potrebi oziroma prodajalec s soglasjem upravljavca.

5. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov, in sicer stalnim prodajalcem – za določeno obdobje s pisno pogodbo, občasnim prodajalcem – dnevno pa z ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor, za kar se izkaže s potrdilom o plačilu pristojbine.

Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da se bo ravnal po tržnem redu in ceniku storitev tržnice, ki ju na predlog upravljavca sprejme župan.

IV. VIRI FINANCIRANJA**6. člen**

Za uporabo tržnih površin (prodajna mesta in manipulativne površine) zaračunava upravljavec uporabnikom pristojbino, za najem tržne opreme (stojnina ...) in udeležbo pri morebitnih ostalih nastalih stroških (strošek porabljene električne energije za vozila s prodajnimi hladilnimi vitrinami) pa tudi najemnino oziroma stroške določene s cenikom storitev izvajalca.

Za prodajno mesto, za katerega se zaračunava pristojbina in najemnina, se šteje dejansko uporabljena prodajna in manipulativna površina.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEJAVNOSTI**7. člen**

Za nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga na tržnici so pristojne inšpekcije v okviru svojih pristojnosti, organi za notranje zadeve in pristojni delavci občinske uprave.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**8. člen**

Za vzdrževanje reda in čistoče na prodajnih in manipulativnih površinah tržnice, kar zajema čiščenje prodajne površine in opreme, praznjenje posod za odpadke in skrb za njihov reden odvoz, v poletnem času izpiranje tržnice z vodo, po potrebi pa tudi razkuževanje, mora skrbeti upravljavec.

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih in sproti odnašati v zabojnike (kontejnerje) za ločeno zbiranje odpadkov nepovratno prazno embalažo, papir, oporečne pridelke in proizvode ter druge odpadke. V primeru, da prodajalci tega ne bodo izvajali, je upravljavec dolžan navedeno izvesti na njihove stroške.

9. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pooblaščen osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

Pogoje trgovanja na tržnici, lokacijo tržnice, obratovalni čas, seznam blaga, s katerim se trguje, dneve za prodajo blaga na tržnici v Postojni in cenik najema tržnega inventarja natanč-

neje določi upravljavec s Tržnim redom v Občini Postojna in cenikom storitev, ki ga na predlog upravljavca sprejme župan Občine Postojna.

VII. KAZENSKES DOLOČBE

11. člen

Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznika, ki krši določila drugega odstavka 8. člena odloka.

Upravljavec lahko zahteva odstranitev prodajalca s prodajnega mesta javne tržnice, v primerih, ko le-ta zagreši hujše kršitve navedene v Tržnem redu Občine Postojna.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010

Postojna, dne 19. februarja 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

672. Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Postojna

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 in 123/08) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 18. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Postojna

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja izbirno gospodarsko javno službo organizacije in načina izvajanja mestnih prevozov potnikov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Postojna (v nadaljevanju: občina) in določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javne dobrine ter njeno prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javne dobrine,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto ter obseg objektov in naprav gospodarske infrastrukture, potrebnih za izvajanje javne službe.

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Javno službo zagotavlja občina v obliki režijskega obrata v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. člen

Izvajalec opravlja javno službo skladno z letnim programom.

Letni program, ki ga izdelata režijski obrat, mora upoštevati tehnične in druge standarde za javno službo in vsebovati:

- vozni red, ki predstavlja fizični obseg izvajanja javne službe,
- tekstualno in grafično določitev linij mestnega prevoza potnikov,
- obratovalni čas posamezne linije v skladu s potrebami občanov in drugimi bistvenimi okoliščinami,
- predvidene stroške izvajanja javne službe za fizični obseg izvajanja javne službe,
- avtobusna postajališča glede na kategorije, s seznamami opreme in predvidenimi rednimi in investicijskimi vzdrževalnimi deli,
- predloge za spremembe linij mestnega prometa z avtobusnimi postajališči z grafičnim prikazom,
- vire financiranja javne službe,
- drugo.

Letni program režijski obrat izdelata do konca oktobra za naslednje poslovno leto, potrdi pa ga župan.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNE DOBRINE TER NJENA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

Občina z javno službo zagotavlja javno dobrino mestni linijski prevoz potnikov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- prevoz uporabnikov z vozili na linijah mestnega prevoza potnikov po vozem redu skladno z letnim programom,
- obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe (voznih redih, pogojih prevoza, obvozih in o izvajanju javne službe),
- dnevno zagotavljanje pogojev za varno in nemoteno obratovanje vozil (tehnična brezhibnost vozil, usposobljenost vozil za udeležbo v cestnem prometu, čistoča vozil in podobno).

5. člen

Režijski obrat zagotavlja javno službo na območju občine na linijah mestnega prevoza potnikov, katerih tekstualna in grafična določitev je sestavni del letnega programa.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNE DOBRINE

6. člen

Pogoji za zagotavljanje mestnega linijskega prevoza potnikov kot javne dobrine so:

- vozila, ki jih zagotovi izvajalec,
- avtobusna postajališča in cestno prometni pogoji, kar zagotavlja občina,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

7. člen

Izvajalec opravlja javno službo po vozem redu z vozili po linijah na območju Občine Postojna.

1. Vozni red

8. člen

Vozni red je lahko:

- redni, ki velja v času od 1. septembra do konca šolskega leta,
 - poletni, ki velja v času poletnih počitnic,
 - sobotni,
 - nedeljski in praznični.
- Vozni red posamezne linije mora biti objavljen na vsakem avtobusnem postajališču, kjer vozilo posamezne linije ustavlja.

Iz voznega reda mora biti razviden čas odhoda vozila iz avtobusnega postajališča za vsako linijo posebej.

Vozni red objavi občina vsaj sedem dni pred začetkom njegove veljave na svojih spletnih straneh. Enako se objavi tudi obvestilo o spremembah voznega reda.

Na avtobusnih postajališčih se vozni red objavi na dan začetka njegove veljave.

2. Vozila

9. člen

Vsa vozila, ki se jih na novo vključuje v izvajanje javne službe, morajo biti sodobna in ustrezati veljavnim tehničnim in okoljskim standardom ter upoštevati smernice s področja razvoja alternativnih goriv in čistih vozil.

10. člen

Voznik mora vozilo na vseh avtobusnih postajališčih ustaviti ob koncu talne označbe in počakati, da potniki vstopijo in izstopijo.

3. Avtobusno postajališče

11. člen

Avtobusna postajališča so namenjena vozilom za izvajanje javne službe.

Na avtobusnih postajališčih se lahko ustavljajo, zaradi vstopanja in izstopanja ali prestopanja potnikov na vozila javne službe, tudi vozila za opravljanje javnega linijskega prevoza potnikov, ki ga zagotavlja država kot javno dobrino z gospodarsko javno službo s podelitvijo koncesije, na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni organ na podlagi vloge koncesionarja.

Vsako avtobusno postajališče mora biti opremljeno skladno z minimalnimi tehničnimi pogoji.

12. člen

Tabla, na kateri se objavijo vozni redi, je lahko različne velikosti. Uporabna površina table mora biti velika najmanj 0,36 m² in vsebovati:

- ime avtobusnega postajališča,
- karto poteka vseh linij z avtobusnimi postajališči in prestopnimi avtobusnimi postajališči v velikosti najmanj formata A4,
- spremembo poteka linije,
- drugo.

Tabla iz prejšnjega odstavka mora biti nameščena na steno čakalnice. Če avtobusno postajališče nima čakalnice, so tabla, koš za smeti in klopi – sedišče, samostojen del opreme.

Prevozniki javnega linijskega prevoza, ki ga zagotavlja država, lahko na svoje stroške in z dovoljenjem pristojnega organa postavijo skupno tablo izven čakalnice.

13. člen

Čakališče avtobusnega postajališča ima lahko poleg opreme iz prvega odstavka 16. člena tega odloka še:

- pokrit objekt za potnike (čakalnico) z imenom postajališča,
- svetlobno vitrino,
- sedišča za potnike,
- stojala za kolesa in
- ostalo opremo.

4. Obveznosti režijskega obrata

14. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je občina preko režijskega obrata dolžna:

- zagotavljati prevoz potnikov skladno s standardi, predpisi ter letnim programom,
- izbirati izvajalce prevozov,
- pripravljati splošne prevozne pogoje,

- voditi evidence iz letnega programa,
- za zagotovitev kakovosti storitve pristojnemu organu predlagati izboljšave tistih kriterijev kakovosti, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost storitve (kriteriji, ki vplivajo na dostopnost, hitrost, varnost in podobno),

– za potrebe ugotavljanja kakovosti storitve javne službe izvajati periodična štetja potnikov in vsaj enkrat na leto meriti njihovo zadovoljstvo,

– sodelovati z drugimi prevozniki v javnem linijskem prevozu potnikov in železniškem prevozu potnikov z namenom izboljšanja kakovosti storitev javne službe,

– obveščati uporabnike o času in pogojih izvajanja javne službe,

– izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja javne službe po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno izvajanje javne službe,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka ter letnega programa.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV – POTNIKOV

15. člen

Pravica uporabnika – potnika je, da lahko uporablja storitev javne službe skladno s tem odlokom.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

16. člen

Javna služba se financira iz:

- sredstev proračuna občine,
- drugih virov.

17. člen

Občina iz proračuna zagotavlja sredstva za opravljanje javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen

Objekti, naprave in oprema gospodarske infrastrukture javne službe so avtobusna postajališča, določena v 5. členu, skupaj z opremo in napravami iz 14., 15. in 16. člena tega odloka.

VIII. NADZOR

19. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

IX. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2010

Postojna, dne 19. februarja 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič i.r.

673. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo, (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09), 149. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP-1 – UPB4) (Uradni list RS, št. 3/07), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) ter in 7. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 18. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna

1. člen

Drugi odstavek 2. člena se premeni tako, da se glasi:

»Upravljavca vodovoda je oseba, ki je na podlagi tega odloka, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, ali oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.«

2. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javni vodovod in vodovodni priključek z odjemnim mestom morata biti vedno dostopna izvajalcu.«

3. člen

V 14. členu se v sedmi in enajsti alineji prvega odstavka izraz »vodomernega« zamenja z »odjemnega«.

4. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi

»Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih (m³) z obračunskimi vodomeri.

Za storitve izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- izračunane povprečne porabe med zadnjima dvema odčitkoma,

– ocenjene količine porabe vode na podlagi mesečne norme porabe po stalno prijavljenih prebivalcih, pri čemer se upošteva mesečna norma porabe 4,0 m³/osebo, če meritev z vodomero ni možna.

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu v nasprotnem primeru, mu izvajalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila. Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode na podlagi zadnjih treh obračunskih obdobij pred nastankom okvare.

V primeru, da zaradi nedostopnosti vodomera izvajalec ni mogel odčitati porabljene vode, je uporabnik dolžan sporočiti odčitek vodomera, v roku 30 dni po prejemu obvestila.

Za uporabnike, ki za opravljanje kmetijske dejavnosti rabijo vodo iz javnega vodovodnega omrežja in ne merijo kmetijske porabe z ločenim obračunskim vodomero, se upošteva porabljena voda za kmetijsko dejavnost kot razlika med odčitkom vodomera in mesečno normo porabe. Postopek za ugotavljanje

upravičencev, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati in tarifne postavke se določijo v pravilniku o določanju upravičencev pri oskrbi s pitno vodo v kmetijski dejavnosti na območju Občine Postojna, ki ga sprejme župan.«

5. člen

V 22. členu se spremeni jo druga, tretja in šesta alineja tako, da se zaporedno glasijo

- »– spremljati porabo vode in sporočati izvajalcu neobičajno visoko porabo,
- redno vzdrževati odjemna mesta in dostop do njih,
- varovati vodovodni priključek in odjemno mesto pred zmrzovanjem, vdomom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi.«

6. člen

Zadnji odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Priključna moč je namenjena pokrivanju stroškov vzdrževanja in rednih menjav obračunskega vodomera, pokrivanju stroškov vzdrževanja vodovodnega priključka, ki obsega nadzor, kontrolo in izvajanje popravil ter obnov priključka brez odjemnega mesta. Priključna moč ne zajema del na zaključnem sloju trase priključka, kot je odstranitev in ponovna vzpostavitev vrhnjega sloja zasipa nad traso priključka, travna ruša, nasad, zemeljska utrditev, protiprašni sloj, betonska plošča ali druga utrjena površina in del na odjemnih mestih. Odstranitev in ponovno vzpostavitev vrhnjega sloja terena nad traso priključka, na zasebnem zemljišču, zagotovi in plača lastnik priključka.«

7. člen

Besedilo 42. člena odloka se glasi:

»Lastniki zasebnih vodovodnih sistemov na območju Občine Postojna, ki nimajo določenega upravljavca v skladu s Pravilnikom o pitni vodi in Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, morajo skleniti pogodbo z upravljavci, Občina Postojna pa upravljavca potrditi, do 31. 12. 2010.

Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.«

8. člen

Prvi odstavek 45. člena se dopolni tako, da se piko izbriše in za besedilom »47b« napiše: »ter 2, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46a, 46c, 49, 50, 51.«

9. člen

Prvi odstavek 46. člena se dopolni tako, da se za besedama »pitno vodo« pika izbriše in stavek nadaljuje z: »in so dolžni zagotavljati oskrbo s pitno vodo v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in njegovimi vsakokratnimi spremembami.«

Dodajo se še štirje odstavki:

»Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) najpozneje do 31. decembra 2010.

Upravljavci in lastniki zasebnih vodovodnih sistemov s tem odlokom prevzemajo vse pravice, dolžnosti, obveznosti in odgovornosti do svojega vodovodnega sistema, ki izhajajo iz Pravilnika o pitni vodi in Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

Občina Postojna bo lastnikom zasebnih vodovodnih omrežij zagotavljala strokovno in finančno pomoč za izpeljavo potrebnih investicij in vzdrževanj na vodovodnih sistemih. Vložki Občine Postojna bodo v obliki subvencij, nepovratnih sredstev, namenskih sredstev in sredstev za vzdrževanje. Sredstva za vzdrževanje zasebnih omrežij Občina Postojna zagotavlja iz omrežnine zasebnega omrežja, katera se določi na podlagi 50% amortizacije vložkov Občine Postojna v omrežje. V

strošku amortizacije se upoštevajo vse investicije v zasebna vodovodna omrežja od dneva 1. 1. 2000. Za izračun omrežne ne se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09).

Do izpolnitve določil iz 42. člena tega odloka Občina Postojna ne more vlagati v zasebna vodovodna omrežja.«

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2010

Postojna, dne 19. februarja 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

674. Odlok o dopolnitvi Odloka o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na območju smučišča Kalič pri Postojni

Na podlagi 26., 27. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljevanju ZŽNPO) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 18. 2. 2010 sprejel

ODLOK o dopolnitvi Odloka o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na območju smučišča Kalič pri Postojni

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se dopolnjuje vsebina Odloka o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na območju smučišča Kalič pri Postojni.

2. člen

(trajanje koncesije)

Dopolni se določba četrtega odstavka 7. člena in se glasi:

»Rok koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave Občine Cerknica in Občine Postojna na zahtevo koncesionarja.«

3. člen

(prenos koncesije)

Dopolni se določba 9. člena in se glasi:

»Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem Občinskega sveta Občine Postojna in Občine Cerknica.«

4. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010

Postojna, dne 19. februarja 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

675. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina

Na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 18. 2. 2010 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina

1. člen

(uvodne ugotovitve)

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se črta parcelni št.: »1610 in 1616/1, obe k.o. Kačja vas«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se črta parcelni št.: »1610 in 1616/1, obe k.o. Kačja vas«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2010

Postojna, dne 19. februarja 2010

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

ROGATEC

676. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 22. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2010 (Uradni list RS, št. 9/09).

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni

del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.860.918,92
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.966.587,78
70	DAVČNI PRIHODKI	2.394.340,36
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.001.333,00
	703 Davki na premoženje	332.945,81
	704 Domači davki na blago in storitve	60.061,55
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	572.247,42
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	233.129,08
	711 Takse in pristojbine	1.100,00
	712 Denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	338.018,34
72	KAPITALSKI PRIHODKI	264.340,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	78.560,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	185.780,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.629.991,14
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	373.942,45
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.256.048,69
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.084.934,47
40	TEKOČI ODHODKI	892.510,26
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.207,51
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.333,99
	402 Izdatki za blago in storitve	487.873,05
	403 Plačila domačih obresti	43.095,71
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.415.134,27
	410 Subvencije	45.031,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	699.792,50
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	121.020,01
	413 Drugi tekoči domači transferi	549.290,76
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.675.688,57
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.675.688,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.601,37
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.121,70
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.479,67
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-224.015,55
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.928,56
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.928,56
	750 Prejeta vračila danih posojil	7.928,56
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.928,56
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	40.604,70
55	ODPLAČILA DOLGA	40.604,70
	550 Odplačila domačega dolga	40.604,70
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-256.691,69
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.604,70
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	224.015,55
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	256.691,69

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

3. člen

V 4. členu se za 3. točko pika nadomesti z vejico in doda 4. točka, ki glasi: »prihodki od komunalnih prispevkov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2009

Rogatec, dne 25. februarja 2010

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

ŠENTJERNEJ

677. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva

Na podlagi 2. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 42/95), 3. člena Odloka o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 26/07) in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 55/07) so Občinski svet Občine Šentjernej na 31. redni seji dne 27. 1. 2010, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 31. redni seji dne 18. 2. 2010 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 29. redni seji dne 28. 1. 2010 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva (Uradni list RS, št. 99/07, v nadaljevanju: odlok) se dodajo drugi, tretji in četrti odstavek:

»S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo županja in župana občin ustanoviteljic (v nadaljevanju: župani).

Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.«

2. člen

Za 2. členom odloka se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»Svoje naloge opravlja skupna občinska uprava – inšpektorat in redarstvo v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Pooblaščene uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, ki jih določajo občinski predpisi, objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.«

3. člen

V 4. členu se dodajo drugi, tretji in četrti odstavek:

»Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorice oziroma direktorja (v nadaljevanju: direktor) občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.«

4. člen

Besedilo 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Inšpektorat in redarstvo vodi vodja, ki ga soglasno imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja skupne uprave je vodja inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Zaposleni v inšpektoratu in redarstvu se morajo pri izvrševanju upravnih nalog in postopkov o prekršku ravnati po usmeritvah in navodilih vodje skupne uprave.

Župani občin ustanoviteljic lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.«

5. člen

Za 5. členom odloka se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Šentjernej, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njegovega pisnega pooblastila.

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno. Kadrovski načrt skupne občinske uprave sprejme župan občine, ki ima status delodajalca.«

6. člen

V besedilu 6., 7. in 8. člena odloka se beseda »predstojnik« zamenja z besedo »vodja« v ustreznem sklonu.

7. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.«

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice glede na število prebivalcev, in sicer:

- Občina Šentjernej: 55%,
- Občina Šmarješke Toplice: 25%,
- Občina Kostanjevica na Krki: 20%.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.«

8. člen

V 11. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Šentjernej. Ostale občine so dolžne kriti te stroške na način določen v četrtem odstavku 9. člena tega odloka.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

9. člen

Besedilo 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse svoje obveznosti do skupne uprave.

Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k inšpektoratu in redarstvu, če sklep o tem sprejmejo njihovi občinski sveti, in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice, kar s sklepom potrdijo njihovi občinski sveti. O zagotavljanju sredstev se v tem primeru sklene poseben sporazum.«

10. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal. Za objavo skrbi Občina Šentjernej. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-345/2010-OS

Šentjernej, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l.r.

Št. 007-0031/2009

Šmarješke Toplice, dne 18. februarja 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

Št. 061-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

TREBNJE

678. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2010

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08), 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 32. redni seji dne 24. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Trebnje za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2010 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	SKUPINA/PODSK. KONTOV OPIS	LETO 2010 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.361.643
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.068.792
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.865.004
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.664.604
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	808.800
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	391.600
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.203.788
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	962.414
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.800
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	80.500
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.135.074

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	722.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	171.000
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	551.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	2.570.851
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.320.612
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.250.239
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.445.756
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.316.067
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	619.855
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	98.482
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.537.730
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.831.177
	410 SUBVENCIJE	151.500
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.879.114
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	737.578
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.062.985
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.605.036
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.605.036
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.693.476
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	1.524.423
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	169.053
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.084.113
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.250.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.250.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.250.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	144.350
55	ODPLAČILA DOLGA	144.350
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	144.350
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. – VIII.)	-978.463
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.105.650
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII.- IX. = -III.)	2.084.113
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	978.463

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02 – ZGO-1).

2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,

4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih,

5. okoljske datjavte, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2010 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2011, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 40% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, zagotovljenih v proračunu za leto 2010.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2010 pri glavnem programu »1902 – Varstvo in vzgoja predšolskih otrok« prevzema obveznost za leto 2011 do višine 80% sredstev proračuna 2010 tega glavnega programa, v kolikor gre za projekt izgradnje vrtca v Trebnjem.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemne oziroma zakupne pogodbe (v primerih, ko na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide

oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, se štejejo kot investicijski odhodek), pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog, pogodbe v breme postavk predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevnih skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevnih skupnosti.

7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljcev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 5% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

– glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu.

10. člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 8. in 9. členu tega odloka.

O prerazporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

Svet krajevnih skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov v skladu z omejitvami iz tega odloka.

11. člen

(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

V skladu s šestim odstavkom 69. člena Statuta mora KS pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 10.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na nepremičnine, pridobiti pisno soglasje župana.

14. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010, skupaj s prenesenimi sredstvi, določi v višini 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2010 dodatno oblikuje v višini 15.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

16. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

17. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

18. člen

(odločitve o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa.

19. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2010 in 2011)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2010, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

20. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče iztirjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

21. člen

(izjema od vključitve v letni program prodaje občinskega stvarnega premoženja)

Ne glede na določbe Zakona o javnih financah v letni program prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2010 ni potrebno vključiti premoženj, katerih ocenjena vrednost ne presega 420 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

22. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2010 lahko zadolži v višini 1.250.000 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v Sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetju posojila sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna za leto 2010.

23. člen

(poročstva občine)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poročstva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva lahko v imenu občine sklepa župan. Izdana poročstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča Občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(začasno financiranje 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trebnje v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

25. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-260/2009-1

Trebnje, dne 24. februarja 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VERŽEJ

679. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2010

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 23. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Veržej za leto 2010

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Veržej za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.015.934
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.218.874
70	DAVČNI PRIHODKI	898.358
	700 Davki na dohodek in dobiček	725.693
	703 Davki na premoženje	80.265
	704 Domači davki na blago in storitve	92.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI	320.516
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.750
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	282.190
72	KAPITALSKI PRIHODKI	21.470
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	470
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	21.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	775.590
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	42.563
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	733.027
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.081.161
40	TEKOČI ODHODKI	315.543
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	121.894

401 Prispeljki delodajalcev za socialno varnost	17.879
402 Izdatki za blago in storitve	164.670
403 Plačila domačih obresti	4.800
409 Rezerve	6.300
41 TEKOČI TRANSFERI	473.995
410 Subvencije	19.201
411 Transferi posameznikom in gospodinjtvom	240.178
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	43.895
413 Drugi tekoči domači transferi	170.721
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.155.614
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.155.614
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	136.010
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	116.296
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.714
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-65.227
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	90.000
50 ZADOLŽEVANJE	90.000
500 Domače zadolževanje	90.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	14.824
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	14.824
550 Odplačila domačega dolga	14.824
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	9.948
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	75.176
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	65.227
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEK. LETA	22.218

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Veržej so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

– prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,

– prihodki iz naslova požarne takse,

– prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,

– prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti 40) in tekočih transferih (konti 41) ne sme presegati 50% pravic porabe proračuna za leto 2010.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 1.300,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih ob-

veznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Veržej bo v letu 2010 najela dolgoročni kredit največ do višine 90.000 EUR.

Občina Veržej za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2010 ne bo dajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2010 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2010 ne smejo izdajati poroštev.

V. NADZOR

17. člen

(nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Veržej v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2010-1

Veržej, dne 23. februarja 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

680. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej v letu 2010

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2; Uradni list RS, št. 100/05), 4., 5., 6., 7. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 20. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 23. 2. 2010 sprejel

S K L E P

**o določitvi ekonomskih cen
vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej
v letu 2010**

1. člen

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej, izračunane na podlagi metodologije po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, znašajo mesečno po otroku:

Dnevni program:

1. starostna skupina: od 1–3 let: 493,78 EUR,
2. starostna skupina: 3–6 let: 380,93 EUR.

Krajši program (od 7. ure do 11.30 z malico, brez kosila):

1. starostna skupina: od 1–3 let: 246,89 EUR,
2. starostna skupina: 3–6 let: 190,47 EUR.

2. člen

Staršem otrok, ki obiskujejo vrtec Veržej, se višina plačila določi v zneskih iz 1. člena tega sklepa.

Cene iz 1. člena predstavljajo osnovo za uvrstitev staršev v lestvico po pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin.

3. člen

Vpisovanje otrok v krajši program je možno do zapolnitve normativa ter maksimalno dovoljenega preseganja normativa. Prednost pri vpisu otrok v vrtec imajo tisti otroci, ki se vpisujejo v dnevni program.

4. člen

Za dneve napovedane odsotnosti otrok (ne grede na vzrok odsotnosti) se staršem od naslednjega dne naprej od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti živil.

5. člen

Če otrok ne obiskuje vrtca več kot 21 delovnih dni, se staršem zaračuna za te dni 30% polne cene oskrbe.

6. člen

Ne glede na določbo iz prejšnjega člena se starše otrok, ki iz zdravstvenih razlogov ne obiskujejo vrtca več kot 21 delovnih dni, v celoti oprosti plačilo vrtca. Starši tovrstno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej v letu 2009 (Uradni list RS, št. 119/08).

Št. 6021-1/2010-7

Veržej, dne 23. februarja 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VOJNIK**681. Letni program športa Občine Vojnik za leto 2010**

V skladu s prvim odstavkom 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03) ter 5. členom Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 51/04) občinski svet na 29. redni seji dne 18. 2. 2010 sprejme

**LETNI PROGRAM
športa Občine Vojnik za leto 2010**

1. UVOD

Šport je pomembna dejavnost družbe in je del splošne kulture, ki dopolnjuje življenje posameznika – občana. S športom se ljudje, na osnovi interesa, ukvarjajo prostovoljno. Z njim se lahko ukvarjajo neorganizirano, lahko pa svoje interese združujejo v društvih ali drugih športnih organizacijah.

V športne dejavnosti se lahko vključujejo občani vseh obdobj življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj mladega človeka prednost tako v nacionalnem programu športa kot tudi v letnem programu športa občine. Zato občina sofinancira predvsem programe športa otrok in mladine, športno rekreacijo občanov, kakovostni šport ter gradnjo športnih objektov in vzdrževanje le-teh.

Občina bo za uresničevanje javnega interesa v športu zagotavljala finančna sredstva v občinskem proračunu. Razdelitev sredstev bo potekala na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v občini ter meril in kriterijev, ki jih morajo izpolnjevati posamezni nosilci in izvajalci športne dejavnosti. Uresničevanja programa bo spremljal Odbor za družbene dejavnosti.

2. VSEBINA LETNEGA PROGRAMA

2.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok v višini 2.590,00 €

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Občina Vojnik bo v letu 2010 sofinancirala: strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

2.1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok v višini 8.980,00 €

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se lahko izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Občina Vojnik bo v letu 2010 sofinancirala: organizacijo in izpeljavo občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, ter objekt.

2.2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v višini 7.512,00 €

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) cicibani, cicibanke, b) mlajši dečki in deklice in c) starejši dečki in deklice. Občina Vojnik bo v letu 2010 sofinancirala: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. Dodatno se sofinancira vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

Program športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, zajema načrtno redno vadbo, ki ima značaj športnega treniranja v individualnih in kolektivnih športnih panogah.

Vadbene skupine – selekcije pri individualnih športnih panogah morajo vključevati najmanj 5 tekmovalcev, v kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko, kolikor je pogoj, da ekipa lahko tekmuje.

2.2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v višini 7.512,00 €

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Razdeljeni so na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) mlajši mladinci in mladinke, b) starejši mladinci in mladinke, c) kadeti in kadetinja. Občina Vojnik bo v letu 2010 sofinancirala: objekt in strokovni kader.

Program športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, zajema načrtno redno vadbo, ki ima značaj športnega treniranja v individualnih in kolektivnih športnih panogah.

Vadbene skupine – selekcije pri individualnih športnih panogah morajo vključevati najmanj 5 tekmovalcev, v kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko, kolikor je pogoj, da ekipa lahko tekmuje.

2.3. Kakovostni šport v višini 6.677,00 €

Programi kakovostnega športa na ravni lokalne skupnosti zajemajo priprave in športna tekmovanja ekip ali posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka:

- Kolektivni športi: 1., 2., 3., 4. državna liga
- Individualni športi: 1., 2. državna liga
- Miselne igre: 1., 2. državna liga.

Občina Vojnik bo pri programih kakovostnega športa v letu 2010 sofinancirala: najemnino objekta za 320 ur programa, kategorizacijo, dosežene športne rezultate članskih ekip oziroma posameznikov – članov in vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

Za te programe lahko konkurirajo le tisti, ki konkurirajo tudi za vsaj dva programa, ki spadata v sklop športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

2.4. Druge dejavnosti

2.4.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v višini 2.922,00 €

Občina Vojnik bo v letu 2010 sofinancirala izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

2.4.2. Medobčinske in občinske prireditve v višini 2.922,00 €

Občina Vojnik bo v letu 2010 sofinancirala materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

2.4.3. Delovanje športnih društev v višini 4.173,00 €

Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov, ki jih bo v letu 2010 sofinancirala Občina Vojnik.

3. IZBOR IN FINANČNO OVREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

Občina skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu, o javnem interesu v športu pa na ravni občine odloča Odbor o družbene dejavnosti. V letni program športa se uvrstijo tisti programi nacionalnega programa, ki so pomembni za lokalno skupnost in upoštevajo tradicijo in posebnosti športa v občini. Izbor programov se izpelje na podlagi javnega razpisa, ki ga občina objavi na krajevno običajen način. V razpisu se opredeli naslednje:

- izvajalce, ki lahko kandidirajo s programi,
- programe, ki bodo sofinancirani,
- pogoje, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- način izbora programov in podlaga za izbor.

Zahteve razpisa in postopek je opredeljen v Pravilniku o sofinanciranju športa v Občini Vojnik. Z izbranimi izvajalci se sklene pogodba o sofinanciranju športa za leto 2010, ki jo podpiše župan.

4. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

V proračunu Občine Vojnik za leto 2010 se zagotavljajo sredstva na področju športa.

Sredstva za sofinanciranje vsebine letnega programa športa za leto 2010 se zagotavljajo iz skupin proračunskih postavk 40306 – ŠPORT.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	2.590,00 €
1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	8.980,00 €
2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	7.512,00 €
2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	7.512,00 €
3. Kakovostni šport	6.677,00 €
4.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	2.922,00 €
4.2. Medobčinske in občinske prireditve	2.922,00 €
4.3. Delovanje športnih društev	4.173,00 €.

Sofinanciranje športnih programov poteka v skladu s sprejetim proračunom Občine Vojnik za leto 2010.

Št. 032-0026-2009/5

Vojnik, dne 18. februarja 2010

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRANSKO

682. Odlok o javnem redu in miru v Občini Vranksko

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vranksko na 22. redni seji dne 23. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru v Občini Vranksko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja varstvo javnega reda in miru, določajo ravnanja, ki pomenijo kršitev javnega reda in miru, kršitev varstva občanov in premoženja, zunanje videza naselij, in javnih površin na območju občine, ter sankcije za taka ravnanja.

2. člen

Osebe na območju Občine Vranksko so dolžne urediti svoje življenje in delo tako, da ne vznemirjajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja in počutja, da skrbijo za urejen videz svojega kraja in da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

3. člen

V času med 22. in 6. uro zjutraj je brez soglasja občinskega organa prepovedano uporabljati glasbila in druge zvočne naprave na javnih mestih.

Javni shodi in javne prireditve potekajo v skladu z določbami zakona, ob tem pa so dolžne osebe, ki so odgovorne za vzdrževanje javnega reda in miru:

1. skrbeti za red in disciplino ter varnost na prireditvenem prostoru oziroma lokalu,
2. odstraniti osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane,
3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v dovoljenju pristojnega organa,
4. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev ter drugih lokalov parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v cestnem prometu, da s tem ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje,
5. po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti v prvotno stanje.

4. člen

Organizator javne prireditve oziroma javnega shoda mora k vlogi za pridobitev dovoljenja oziroma priglasitvi prireditve ali shoda priložiti soglasje lastnika oziroma upravljavca zemljišča ter si pridobiti pozitivno mnenje upravljavca komunalnih in infrastrukturnih objektov.

5. člen

Zaradi zagotovitve in upoštevanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. popivati v prodajalnah ali drugih javnih krajih, ki niso določena za točenje alkoholnih pijač,
2. prenočevati na javnih površinah, avtobusnih postajah ter drugih neprimernih prostorih,
3. vznemirjati ljudi in okolico z vpitjem, prepiranjem, nedostojnim vedenjem, prepevanjem ali uporabo zvočnih aparatov in glasbil, ter povzročanjem močnih pokov, zlasti pa v času zagotavljanja nočnega miru med 22. in 6. uro,

4. zadrževati se na prireditvenem prostoru po končani prireditvi ali v gostinskem lokalu po končanem obratovalnem času,

5. na vsiljiv ali žaljiv način nadlegovati ljudi z beračenjem za denar ali druge materialne dobrine,

6. nositi na javnih mestih orožje, če osebe za to niso pooblaščen oziroma nimajo uradnega dovoljenja,

7. puščati motorna vozila z delujočim motorjem v strnjenih naseljih več kot tri minute,

8. v strnjenem naselju v času od 20. do 8. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan, opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup (kmetijska sezonska opravila so pri tem izvzeta),

9. imeti v bivalnem okolju živali, ki s hrupom, smradom ali kako drugače motijo okolico (izvzete so vasi, kjer so kmetijska gospodarstva),

10. voditi pse brez vrvice in dopustiti živalim, da z iztrebki onesnažujejo pašnike in travnike, ki so v zasebni lasti, površine kjer se igrajo otroci, parke in druge javne površine.

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

6. člen

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

1. poškodovati, prevrniti, odstraniti ali kako drugače v nasprotju z namenom uporabe ravnati z objekti javne infrastrukture, kot so: komunalna infrastruktura, javna razsvetljava, cestnoprometni znaki, priprave in naprave na rekreativnih površinah, igrala na otroških igriščih itd.,

2. na travnikih, njivah, gozdovih, javnih mestih, zelenih površinah in v bližini objektov povzročati splošno požarno nevarnost,

3. onemogočati dostop do hidrantov in javnega hidrantnega omrežja,

4. namerno ovirati uporabo vode, elektrike ali poškodovati telefonske, domofonske ali druge komunikacijske naprave,

5. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškropiti ali umazati pročelja objektov in ljudi, ki se nahajajo na javnih površinah in ob cestah,

6. puščati živali brez nadzora, puščati pse na javnih cestah in javnih površinah, ščuvati ali z razkazovanjem živali namenoma povzročati ogroženost,

7. kampirati na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika,

8. pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih krajih,

9. nadlegovati občane s širjenjem in vsiljevanjem idej in naukov po stanovanjih in javnih krajih.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

7. člen

Zaradi varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. odmetavati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke na prostore, ki za to niso določeni,

2. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih in javne lokale ali druge javne prostore, pokopališča in otroška igrišča,

3. puščati iztrebke domačih živali, katere je lastnik takoj dolžan odstraniti z javne površine,

4. pobirati in prevažati odpadke na način, ki povzroča onesnaževanje okolja,

5. odvažati odpadke in odpadne vode ob nedeljah in praznikih,

6. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene ali nameščene posode za odpadke,

7. v javnih objektih in na javnih površinah zanemarjati red in čistočo,

8. odlagati hlevski gnoj, gnojnico, gnojevko in razvažati gnojnico in gnojevko v nasprotju z določili Uredbe o mejnih vrednostih vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla (Uradni list RS, št. 68/96 in 35/01).

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN POVRŠIN

8. člen

Zaradi urejenosti zunanlega videza naselij in površin so lastniki, upravljavci in uporabniki nepremičnin dolžni:

1. vzdrževati in skrbeti za urejenost zunanlega videza objektov in naprav,
2. skrbeti za ureditev javnih površin,
3. skrbeti za pravočasno košnjo in splošno čistočo teh površin,
4. odstraniti s pločnikov, z dohodov k hišam, s kanalizacijskih jaškov ali hidrantov sneg, ki je ponoči zapadel ali padel s strehe, najkasneje do 7. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjevati sproti tako, da je mogoč dostop,
5. dnevno odstranjevati s streh oziroma žlebov ledene sveče,
6. ob poledici posipati pločnike ob hišah oziroma drugih zgradbah s soljo, peskom ali žaganjem,
7. poskrbeti, da so na objektih ob cestah in poteh nameščeni in vzdrževani žlebovi, odtoki meteornih voda, snežni ščitniki, strešne kritine in podobne naprave.

9. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo ali obračanjem teh vozil in strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma cesto, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom. Obračanje na njivah in drugih površinah mora biti urejeno tako, da s tem ni ovirana javna površina.

10. člen

Prepovedano je:

1. ustavljanje in parkiranje motorna vozila v stanovanjskih naseljih, kjer ni za to posebej urejenih parkirišč,
2. parkiranje avtobusov, tovornih vozil in delovnih strojev v stanovanjskih naseljih in na površinah, ki za to niso namenjene,
3. postavljanje provizoričnih objektov in naprav na javnih površinah, v stanovanjskih naseljih in na površinah, ki temu niso namenjene,
4. puščanje motornega vozila brez registrskih tablic in drugih opuščenih vozil na parkirnem prostoru, pločniku ali drugi javni površini, ki za to ni namenjena,
5. parkiranje na pločniku, če ni posebej dovoljeno,
6. parkiranje na zasebnem zemljišču ali dvorišču brez soglasja lastnika,
7. kositi zelenice in druge površine v naselju ob času javnega shoda ali prireditve, v večernih ali zgodnjih jutranjih urah, ob nedeljah in praznikih, ter s tem motiti in vznemirjati občane in okolico.

11. člen

Nameščanje letakov, oglasov transparentov in podobnih objav je dovoljeno samo na mestih, ki jih določa občina oziroma pooblaščen podjetje, kadar gre za nameščanje na njihove oglasne deske oziroma druge za to namenjene prostore.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

12. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega Odloka izvaja Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja, Skupna občinska uprava Velenje.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek glede določb tega odloka, se kaznuje z globo od 800,00 EUR do 6.000,00 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba s. p. se kaznuje z globo od 600,00 EUR do 1.500,00 EUR.

14. člen

Z globo od 80,00 EUR do 850,00 EUR se na kraju samem kaznuje posameznik, ki krši določbe 3., 5., 6., 7. in 9. člena odloka.

VIII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320/2010

Vransko, dne 23. februarja 2010

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik i.r.

683. Pravilnik o sprejemu otrok v JVIZ Osnovne šole Vransko - Tabor, OE Vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A in 36/08), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) in na predlog Sveta JVIZ OŠ Vransko - Tabor, je Občinski svet Občine Vransko na 22. redni seji dne 23. 2. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v JVIZ Osnovne šole
Vransko - Tabor, OE Vrtec

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in spletni strani vrtca/občine. Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno, na enoti vrtca, po pošti ali po elektronski pošti.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtcu prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem v vrtec. Komisija odloča tudi v primeru medletnih oddanih vlog, kadar v vrtcu ni dovolj prostih mest.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisija za sprejem otrok je tričlanska in jo sestavljajo:

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev,
- predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj.

Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji, o kateri se vodi zapisnik. Komisija veljavno sklepa, če so prisotni vsi trije člani komisije.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji seji.

Strokovna opravila za komisijo opravlja pooblaščen osebba vrtca oziroma zavoda, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

7. člen

Komisija sprejema odločitve s sklepom in z večino glasov vseh članov. Sklep podpiše predsednik komisije.

Na seji komisije je lahko prisoten tudi ravnatelj vrtca. V njegovi odsotnosti ga lahko nadomešča pomočnik ravnatelja.

8. člen

Vrtec je dolžan staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec v delu, kjer se je odločalo o sprejemu njihovega otroka.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC
IN VRSTNI RED OTROK

9. člen

Komisija pri obravnavi vlog in izboru upošteva poleg 20. člena Zakona o vrtcih, da imajo prednost pri sprejemu v vrtec otroci, katerih starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine in otroci s posebnimi potrebami.

Kadar se v vrtec vpisujejo dvojčki, trojčki ... jim mora vrtec na podlagi točkovanja po kriterijih omogočiti istočasni vpis v vrtec.

Skupaj je možno ob izpolnjenih kriterijih in prilogah zbrati največ 72 točk.

Kriteriji	točke	
1.	1. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Vransko najmanj leto dni 2. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Vransko manj kot leto dni	40 točk 10 točk
2.	2. Zaposlitev staršev: – oba starša sta zaposlena ali sta zavarovana iz naslova kmetijstva, študentje s statusom, invalidsko upokojeni starši, potrdilo zavoda za zaposlovanje o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja (tudi enoroditeljska družina) – le eden od staršev izpolnjuje zgoraj navedene pogoje	20 točk 10 točk
3.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem šolskem letu	5 točk
4.	Starost otroka, oziroma koliko let ima otrok do vpisa v šolo. Zadnje leto pred šolo Odložitev šolanja	5 točk 6 točk
5.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	1 točka

10. člen

Pred sejo komisije vrtec pozove vse starše, ki so oddali nepopolne vloge, da jih dopolnijo. Komisija lahko pozove tudi druge starše k predložitvi dodatnih potrdil in navedbi okoliščin, ki bi jih komisija lahko upoštevala pri izboru. Starši morajo resničnost podatkov na vlogi jamčiti s podpisom.

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz 10. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva še dodatni kriterij: prednost ima starejši otrok. Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk. Nato se lahko v dogovoru s starši otroke sprejme v enoto, ki ima prosta mesta in staršem krajevno ustreza.

V primeru, da nastane med letom v enoti prosto mesto, ima prednost pri razporeditvi na to prosto mesto otrok, ki je bil razporejen drugam in ne v prvo zeleno enoto staršev. Prerazporeditev se opravi na podlagi pisnega soglasja staršev.

Komisija najpozneje v osmih dneh izda vsem vlagateljem odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Zoper odločbo lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca. Zoper odločitev sveta vrtca je dovoljen spor pred pristojnim upravnim sodiščem.

12. člen

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba o sprejemu določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Če starši v določenem roku ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma ne vključijo otroka s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

13. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto z novo prijavnico. Pri tem se datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

14. člen

Izpis otroka se opravi do zadnjega v mesecu za prihodnji mesec na posebnem obrazcu na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

Vrtec lahko z dnem, ko prejme izjavo o izpisu otroka, potrdi vstop drugega otroka.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se po sprejemu na Občinskem svetu Občine Vransko.

Št. 602/2010

Vransko, dne 23. februarja 2010

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

684. Sklep o ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko za leto 2010

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) je Občinski svet Občine Vransko na 22. redni seji dne 23. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko za leto 2010

1.

Občinski svet Občine Vransko daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve: Pomoč družini na domu v višini 14,78 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 2. 2010 dalje.

V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški vodenja 1,78 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 13,00 EUR/uro.

2.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 8,28 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške vodenja v višini 1,78 EUR/uro in
- 50% cene neposredne oskrbe oziroma 6,50 EUR/uro.

3.

Prispevek uporabnika znaša 6,50 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2010 dalje do sprejema novega sklepa.

Št. 1221/2010

Vransko, dne 24. februarja 2010

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

685. Letni program športa v Občini Vransko za leto 2010

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) in 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) je Občinski svet Občine Vransko na 22. redni seji dne 23. 2. 2010 sprejel

LETNI PROGRAM

športa v Občini Vransko za leto 2010

Občina Vransko bo v letu 2010 na podlagi sprejetega proračuna, namenila skupaj 105.204,66 € za izvedbo letnega programa športa v Občini Vransko.

Skupaj zagotovljena sredstva za šport se bodo v okviru proračunskih postavk namenila za naslednje namene:

1. Za vzdrževanje zunanjih športnih objektov v skupni višini 4.000,00 €:

– Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov vzdrževanja zunanjih športnih igrišč pri Osnovni šoli Vransko, vrtcu in

športni dvorani. Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov košnje trave, namakanja igrišč, električne energije za razsvetljavo in za intervencije zaradi nepredvidenih okvar na športnih objektih in napravah.

2. Za športno dejavnost, ki se izvaja v okviru JZ Osnovna šola Vransko - Tabor 4.348,00 €:

– Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov profesorja športne vzgoje in za financiranje športnih tekmovanj, Zlati sonček in Krpan. Ta sredstva se zavodu dodelijo neposredno na podlagi sprejetega proračuna in podpisane letne pogodbe.

3. Za dejavnost športnih društev in klubov v skupni višini 40.799,66 €:

– Sredstva za te namene se bodo na podlagi izvedenega javnega razpisa namenjala za dejavnost in nakup opreme športnih društev in klubov ter za druge izvajalce športnih programov v občini, ki lahko na javnem razpisu kandidirajo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Vransko. Na podlagi javnega razpisa se bo financirala naslednja vsebina športnih programov:

– interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport,

– športna rekreacija,

– šport invalidov,

– šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,

– delovanje športnih društev in občinske športne zveze,

– športne prireditve,

– športni objekti,

– informacijski sistem na področju športa,

– priznanja športnikom in športnim delavcem.

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

4. Za upravljanje, čiščenje in obratovalne stroške športne dvorane Vransko za izvajanje športnih programov, šolskih in izven šolskih športnih aktivnosti v skupni višini 35.461,00 €, in sicer za naslednje namene:

– 27.461,00 € za plače upravitelja in rediteljev v športni dvorani Vransko,

– 8.000,00 € za pokrivanje obratovalnih stroškov športne dvorane Vransko (čiščenje, energija, komunalne storitve, pregledi športne in ostale opreme v dvorani).

5. Za ostale nepredvidene stroške s področja športa in prostočasnih aktivnosti v skupni višini 1.000,00 €:

– planirana sredstva so v okviru proračuna za leto 2010 namenjena pokritju stroškov drugega splošnega materiala in storitev, ki niso opredeljena v predhodnih točkah, niso predmet javnega razpisa in jih tudi vnaprej ni mogoče natančneje definirati.

6. Za investicijsko vzdrževanje javnih športnih površin in objektov v skupni višini 23.000,00 €, in sicer za naslednje namene:

– 5.000,00 € za ureditev športno rekreacijskih površin pri domu društva upokojencev,

– 14.000,00 € za nujna vzdrževalna dela na športni dvorani Vransko,

– 4.000,00 € za postavitev ograje in razsvetljave na športnem parku Videm.

Št. 671/2010-1

Vransko, dne 3. februarja 2010

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

686. Letni program kulture v Občini Vransko za leto 2010

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08), Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2010 (Uradni list RS, št. 21/09) in 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 22. redni seji dne 23. 2. 2010 sprejel

LETNI PROGRAM kulture v Občini Vransko za leto 2010

1.

Letni program kulture v Občini Vransko za leto 2010 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo in investicije, ki so financirane s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

2.

V proračunu Občine Vransko za leto 2010 so sredstva za kulturo namenjena za:

- sofinanciranju društev in drugih neprofitnih organizacij,
- sofinanciranju javnih zavodov,
- financiranju in sofinanciranju kulturnih programov in prireditvev občinskega pomena,
- vzdrževanju in investicijam v infrastrukturo namenjeno za kulturno dejavnost.

3.

Iz sredstev proračuna za namene iz 2. točke letnega programa kulture se bodo sofinancirale različne kulturne vsebine:

- dejavnosti in projekti (prireditve, predstave, ustvarjalne delavnice ...) kulturnih društev in drugih neprofitnih organizacij,
- ljubiteljske dejavnosti, pevski zbori,
- knjižnična in muzejska dejavnost,
- gledališka, plesna, glasbena dejavnost in programi abonmajskih predstav,
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti,
- mediji in avdiovizualna kultura,
- prireditve občinskega pomena (večje prireditve, Kulturni praznik, Pustni karneval, Praznik dela 1. maj, občinski praznik, Dan državnosti, dan samostojnosti ...),
- varovanje in obnova kulturne dediščine,
- vzdrževanje, obnova in investicije v kulturno infrastrukturo.

Za financiranje navedenih vsebin je namenjenih 177.687,00 € kot sledi:

1. 08016 Vzdrževanje spominskih, sakralnih objektov	1.000,00 €
2. 08023 Obnova mostu Ločica	5.000,00 €
3. 08026 Schwentnerjeva hiša	41.300,00 €
4. 08004 Medobčinska matična knjižnica Žalec	35.304,00 €
5. 08028 Ljubiteljska kultura	7.380,00 €
6. 08005 Investicijsko vzdrževanje Kulturnega doma Vransko	34.203,73 €
7. 04023 ZKTŠ Vransko najemnine in zakupnine – gasilski muzej	8.750,00 €
8. 04023 ZKTŠ Vransko tekoči transferi v javne zavode – del	24.596,00 €
9. 08020 Prireditve ob državnih praznikih	8.550,00 €
10. 080021 Ostale občinske prireditve	16.200,00 €
Skupaj	182.283,73 €.

4.

Delitev sredstev predvidenih za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov iz 3. točke letnega programa kulture pod

zaporedno številko 5 – Ljubiteljska kultura, bo potekala na podlagi prijav na razpis za sofinanciranje kulturnih dejavnosti.

5.

Program, ki ga ne določa letni program kulture se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje.

Občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk in če je neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitev o financiranju, na podlagi drugega odstavka 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Št. 610/2010-1

Vransko, dne 23. februarja 2010

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik i.r.

TABOR

687. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 25. redni seji dne 23. 2. 2009 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Tabor za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.901.419
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.227.576
70	DAVČNI PRIHODKI	1.105.864
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.022.754
	703 Davki na premoženje	39.610
	704 Domači davki na blago in storitve	43.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	121.712
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.830

	711 Takse in pristojbine	900
	712 Globe in denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	87.482
72	KAPITALSKI PRIHODKI	171.660
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	147.660
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. osn. sredstev	24.000
73	PREJETE DONACIJE	5.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	496.983
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	496.983
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.908.341
40	TEKOČI ODHODKI	590.494
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	161.356
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.509
	402 Izdatki za blago in storitve	346.996
	403 Plačila domačih obresti	13.955
	409 Rezerve	42.678
41	TEKOČI TRANSFERI	510.309
	410 Subvencije	31.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	314.941
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.174
	413 Drugi tekoči domači transferi	110.194
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	753.928
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	753.928
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.610
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	11.009
	432 Investicijski transferi PU	42.601
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-6.922
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	45.598
55	ODPLAČILA DOLGA	45.598
	550 Odplačila domačega dolga	45.598
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-52.520
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-45.598
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VI11.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	55.806

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskiemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 35% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 16.824,86 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 16.824,86 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki

v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR, vezano na proračun Občine Tabor.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir02/2009
Tabor, februar 2010

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

MINISTRSTVA

688. Seznam zdravil za uporabo v humani medicini z zdravilno učinkovino esomeprazol, za katera je bilo od 5. 10. 2009 do 24. 2. 2010 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 52. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) in 19. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) direktorica Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

SEZNAM

zdravil za uporabo v humani medicini z zdravilno učinkovino esomeprazol, za katera je bilo od 5. 10. 2009 do 24. 2. 2010 izdano dovoljenje za promet

1. člen

Ta seznam določa zdravila za uporabo v humani medicini z zdravilno učinkovino esomeprazol, za katera je bilo od 5. 10. 2009 do 24. 2. 2010 izdano dovoljenje za promet (v nadaljnjem besedilu: seznam).

2. člen

Seznam:

Delovna šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec zdravila	Številka odločbe	Datum veljavnosti
092460	Emozul 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla s HDPE vsebnikom z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-1983/09	26.10.2014
085758	Emozul 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-1635/09	26.10.2014
085740	Emozul 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-1634/09	26.10.2014
092479	Emozul 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla s HDPE vsebnikom z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-1984/09	26.10.2014
085766	Emozul 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-1637/09	26.10.2014
085782	Emozul 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-1636/09	26.10.2014
095940	Esmep 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-2/10	4.1.2015
096008	Esmep 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-1/10	4.1.2015
096105	Esmep 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-4/10	4.1.2015
096113	Esmep 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-3/10	4.1.2015
096121	Esmera 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-6/10	4.1.2015
096130	Esmera 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-5/10	4.1.2015
096148	Esmera 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-8/10	4.1.2015

Delovna šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec zdravila	Številka odločbe	Datum veljavnosti
096156	Esmera 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-7/10	4.1.2015
096318	Esomeprazol Hygia 20 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-9/10	4.1.2015
096300	Esomeprazol Hygia 20 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-10/10	4.1.2015
096199	Esomeprazol Hygia 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-12/10	4.1.2015
096202	Esomeprazol Hygia 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-11/10	4.1.2015
096210	Esora 20 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-14/10	4.1.2015
096237	Esora 20 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-13/10	4.1.2015
096245	Esora 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-16/10	4.1.2015
096253	Esora 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-15/10	4.1.2015
096261	Faras 20 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-18/10	4.1.2015
096270	Faras 20 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-17/10	4.1.2015
096288	Faras 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-20/10	4.1.2015
096296	Faras 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-19/10	4.1.2015

Delovna šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec zdravila	Številka odločbe	Datum veljavnosti
096423	Peros 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-22/10	4.1.2015
096431	Peros 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-21/10	4.1.2015
096440	Peros 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-24/10	4.1.2015
096458	Peros 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-23/10	4.1.2015
096466	Prazos 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-26/10	4.1.2015
096474	Prazos 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-25/10	4.1.2015
096504	Prazos 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-28/10	4.1.2015
096512	Prazos 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-27/10	4.1.2015
096555	Sempra 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-30/10	4.1.2015
096563	Sempra 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-29/10	4.1.2015
096580	Sempra 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-32/10	4.1.2015
096610	Sempra 40 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-31/10	4.1.2015
096652	Zaros 20 mg trde gastrorezi-stentne kapsule	škatica s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-34/10	4.1.2015

Delovna šifra	Ime zdravila	Pakiranje	Način/režim izdajanja	Imetnik dovoljenja za promet	Izdelovalec zdravila	Številka odločbe	Datum veljavnosti
096750	Zaros 20 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-33/10	4.1.2015
096806	Zaros 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla s plastenko z 98 kapsulami	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-36/10	4.1.2015
096890	Zaros 40 mg trde gastrorezi- stentne kapsule	škattla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	HYGIA družba za proizvodnjo in promet zdravil na debelo, Foesterjeva ulica 10, Novo mesto, Slovenija	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-I-35/10	4.1.2015

Št. 715-0010/2010
Ljubljana, dne 24. februarja 2010
EVA 2010-2711-0014

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag. farm., spec., l.r.
Direktorica

VSEBINA

MINISTRSTVA			
649.	Pravilnik o vsebini vprašalnika za generalno vrednotenje nepremičnin	1729	
650.	Povprečni znesek subvencij na hektar kmetijskih in gozdnih zemljišč za leto 2009 in znesek katastrskega dohodka za oljčne nasade za leto 2009	1730	
688.	Seznam zdravil za uporabo v humani medicini z zdravilno učinkovino esomeprazol, za katera je bilo od 5. 10. 2009 do 24. 2. 2010 izdano dovoljenje za promet	1779	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
651.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	1732	
BLED			
652.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Bled	1735	
653.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana občinskega sveta na naslednjega kandidata	1735	
654.	Ugotovitvena odločba o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra	1735	
DRAVOGRAD			
655.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	1736	
656.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd	1737	
657.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd	1743	
658.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v Občini Dravograd	1743	
659.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2010	1743	
JESENICE			
660.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice	1744	
KANAL			
661.	Letni program športa Občine Kanal ob Soči za leto 2010	1744	
KOBILJE			
662.	Odlok o proračunu Občine Kobilje za leto 2010	1746	
KRANJ			
663.	Odlok o gospodarskih javnih službah (uradno prečiščeno besedilo)	1748	
664.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah	1749	
LAŠKO			
665.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2010	1750	
PIVKA			
666.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – uradno prečiščeno besedilo (NUSZ-UPB1)	1751	
667.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka	1755	
668.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana		1756
669.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka		1756
670.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov kinodvorane v Krpanovem domu v Občini Pivka		1756
POSTOJNA			
671.	Odlok o ureditvi javne tržnice v Občini Postojna		1757
672.	Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Postojna		1758
673.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna		1760
674.	Odlok o dopolnitvi Odloka o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na območju smučišča Kalič pri Postojni		1761
675.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom stanovanjska soseska Planina		1761
ROGATEC			
676.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2010		1761
ŠENTJERNEJ			
677.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva		1763
TABOR			
687.	Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2010		1777
TREBNJE			
678.	Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2010		1764
VERŽEJ			
679.	Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2010		1768
680.	Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej v letu 2010		1771
VOJNIK			
681.	Letni program športa Občine Vojnik za leto 2010		1771
VRANSKO			
682.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Vranksko		1773
683.	Pravilnik o sprejemu otrok v JVIZ Osnovne šole Vranksko - Tabor, OE Vrtec		1774
684.	Sklep o ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vranksko za leto 2010		1776
685.	Letni program športa v Občini Vranksko za leto 2010		1776
686.	Letni program kulture v Občini Vranksko za leto 2010		1777
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/10			
VSEBINA			
14.	Tretji zapisnik o popravku Lizbonske pogodbe (MLP), podpisane v Lizboni, 13. decembra 2007		65

