

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, torek 9. 2. 2010

Cena 3,21 €

ISSN 1318-0576

Leto XX

DRŽAVNI ZBOR

313. Zakon o spremembah Zakona o tajnih podatkih (ZTP-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o tajnih podatkih (ZTP-C)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o tajnih podatkih (ZTP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 2010.

Št. 003-02-11/2009-21

Ljubljana, dne 5. februarja 2010

dr. Danilo Türk l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O TAJNIH PODATKIH (ZTP-C)

1. člen

V Zakonu o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) se prvi in drugi odstavek 22. člena spremenita tako, da se glasita:

»Dovoljenja za dostop osebe do tajnih podatkov stopenji ZAUPNO, TAJNO ali STROGO TAJNO izdajajo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ministrstvo, pristojno za obrambo, ter Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

Osebam, ki bodo dostop do tajnih podatkov potrebovale zaradi opravljanja funkcij ali izvajanja nalog na delovnih mestih v ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, ministrstvu, pristojnem za obrambo, ali Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji, dovoljenje izda, skladno z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, minister, pristojen za notranje zadeve, oziroma minister, pristojen za obrambo, oziroma direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije. O izdaji dovoljenja obvestijo nacionalni varnostni organ.«.

2. člen

V drugem odstavku 35. člena se beseda »Policija« na domesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za notranje zadeve«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, od Policije prevzame vse nerešene zadeve za izdajo dovoljenj za dostop do tajnih podatkov in izdajo varnostnih dovoljenj organizacijam.

4. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 040-05/09-45/21

Ljubljana, dne 28. januarja 2010

EPA 691-V

Državni zbor

Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l.r.

Predsednik

314. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila (ZDMV-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila (ZDMV-C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila (ZDMV-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 2010.

Št. 003-02-11/2009-18

Ljubljana, dne 5. februarja 2010

dr. Danilo Türk l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVKU NA MOTORNA VOZILA (ZDMV-C)

1. člen

V Zakonu o davku na motorna vozila (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Davek se plačuje od motornih vozil iz tarifnih oznak: 8703 21, 8703 22, 8703 23, 8703 24, 8703 31, 8703 32, 8703 33 in 8703 90 ter iz tarifne oznake 8711, določenih v carinski tarifi Evropske skupnosti, objavljeni kot Priloga I Uredbe Sveta (EGS) št. 2658/87 z dne 23. julija 1987 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 256 z dne 7. 9. 1987, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 179/2009 z dne 5. marca 2009 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 63 z dne 7. 3. 2009, str. 1), ki se dajo prvič v promet ali se prvič registrirajo na območju Republike Slovenije.«.

2. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pridobitev motornega vozila iz druge države članice Evropske unije za namene tega zakona pomeni pridobitev blaga znotraj Skupnosti, kot je opredeljena v Zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06, 33/09 in 85/09; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1).«.

Četrty odstavek se črta.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. od vozil, ki so nabavljena za prevoz družin, ki imajo tri ali več otrok, in sicer od enega motornega vozila s pet ali več sedeži, ki ga največ enkrat v treh letih kupi eden od roditeljev v družini, ki ima tri ali več otrok, ki še niso dopolnili 18 let. Oprostitev po tej točki se uveljavlja na podlagi dokazila o skupnem gospodinjstvu ob vložitvi napovedi pri davčnem organu ali ob vložitvi carinske deklaracije za sprostitev v prost promet pri carinskem organu oziroma z vložitvijo zahtevka za povračilo plačanega davka pri davčnem organu v treh mesecih od nakupa, v primeru uvoza pa pri carinskem organu v treh mesecih od uvoza. Davčni oziroma carinski organ vrne plačani davek iz tega zakona v 30 dneh po prejemu zahtevka. V prometno dovoljenje in register gospodinjstev se vpiše, da je za kupljeno vozilo uveljavljeno povračilo davka. Oseba iz prvega stavka te točke motornega vozila ne sme prodati ali ga brezplačno ali kako drugače odtujiti pred potekom triletnega roka od dneva nakupa, sicer mora plačati razliko do polnega zneska davka, obrestovano po obrestni meri za zamudne obresti, določeni v posebnem zakonu.«.

V 3. točki se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»3. od vozil, ki so nabavljena za prevoz invalidov, in sicer od enega motornega vozila z delovno prostornino bencinskega motorja do 1,8 l in dieselskega motorja do 1,9 l oziroma z delovno prostornino bencinskega motorja do 2 l in dieselskega motorja do 2,2 l za motorno vozilo z avtomatskim upravljanjem ter od motornega vozila, posebej prirejenega za prevoz invalidov na invalidskem vozičku, ki ga največ enkrat v petih letih kupijo invalidske organizacije in osebe, ki imajo vozniško dovoljenje ali jim je potrebna pomoč drugih oseb, ki imajo vozniško dovoljenje.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Oprostitev po tej točki se uveljavlja ob vložitvi napovedi pri davčnem organu ali vložitvi carinske deklaracije za sprostitev v prost promet pri carinskem organu oziroma z vložitvijo zahtevka za povračilo plačanega davka pri davčnem organu v treh mesecih od nakupa, v primeru uvoza pa pri carinskem organu v treh mesecih od uvoza. Davčni oziroma carinski organ vrne plačani davek iz tega zakona v 30 dneh po prejemu zahtevka.«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če invalidska organizacija, invalid oziroma njegovi starši ali skrbniki prodajo motorno vozilo ali ga brezplačno ali kako drugače odtujijo pred potekom petletnega roka od dneva nakupa oziroma uvoza, morajo plačati davek v višini davka, za

katerega se je zahtevalo vračilo in pripadajoče obresti od dneva nakupa oziroma uvoza do dneva plačila davka. Ob izpolnjevanju osnovnih pogojev se pravica do oprostitev po tej točki na novo vzpostavi dan po takšnem plačilu. Če je bilo motorno vozilo poškodovano v prometni nesreči za več kot 70% tržne vrednosti motornega vozila na dan nesreče, se sme poškodovano motorno vozilo prodati, ne da bi bil plačan davek. Če invalid umre pred potekom petletnega roka od dneva nakupa oziroma uvoza motornega vozila, smejo zakoniti dediči prodati motorno vozilo, ki so ga podedovali, ne da bi plačali davek. Vojni invalid prve skupine, ki uveljavi pravico do doplačila k stroškom tehničnega pripomočka – osebnega motornega vozila po Zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 19/97 in 75/97), nima pravice do davčne oprostitve iz te točke.«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. od vozil, ki imajo v skladu s predpisi o motornih vozilih status starodobnega vozila;«.

Doda se nova 7.b točka, ki se glasi:

»7.b od intervencijskih reševalnih vozil, ki so posebej prirejena za prevoz ponesrečencev in bolnikov.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Osnova za davek je prodajna cena posameznega motornega vozila, ki ne vključuje tega davka in davka na dodano vrednost.

Kot prodajna cena se pri pridobitvi motornega vozila iz druge države članice Evropske unije šteje nakupna cena, pri uvozu pa vrednost, določena v prvem do četrtem odstavku 38. člena ZDDV-1.

Če prodajna cena ne ustreza prometni vrednosti, ali če plačila ni, je davčna osnova prometna vrednost teh motornih vozil, ki jo ugotovi davčni organ. Davčni organ ugotavlja davčno osnovo na podlagi vseh okoliščin posameznega primera, pri čemer kot izhodišče za ugotavljanje prometne vrednosti, razen v primeru uvoza motornega vozila, uporabi orientacijske vrednosti motornih vozil iz katalogov za vrednotenje vozil.

Stopnja davka za motorna vozila iz tarifnih oznak 8703 21, 8703 22, 8703 23, 8703 24, 8703 31, 8703 32, 8703 33, 8703 90, razen za trikolesa, štrikolesa in bivalna vozila (iz teh tarifnih oznak), je odvisna od izpusta CO₂ pri kombinirani vožnji (v nadaljnjem besedilu: izpust CO₂) in vrste goriva, ki se uporablja za pogon in znaša:

Izpust CO ₂ (g/km)	Stopnja davka (%) od davčne osnove glede na vrsto goriva	
	bencin, utekočinjen naftni plin	dizelsko
od 0 do vključno 110	0,5	1
nad 110 do vključno 120	1	2
nad 120 do vključno 130	1,5	3
nad 130 do vključno 150	3	6
nad 150 do vključno 170	6	11
nad 170 do vključno 190	9	15
nad 190 do vključno 210	13	18
nad 210 do vključno 230	18	22
nad 230 do vključno 250	23	26
nad 250	28	31

Če motorno vozilo iz prejšnjega odstavka uporablja kateri koli drug pogon, vključno z električnim, ali kombinacijo različnih pogonov (hibridno vozilo), se stopnja davka določi z upoštevanjem lestvice, ki velja za vozila z bencinskim gorivom.

Za motorna vozila iz četrtega odstavka tega člena z najmanj osmimi sedeži se stopnja davka iz četrtega odstavka tega člena zniža za 30%.

Za motorna vozila iz četrtega odstavka tega člena s stopnjo izpusta nižjo od Euro 3, se stopnja davka, določena v četrtem odstavku tega člena, poveča za deset odstotnih točk.

Za motorna vozila iz četrtega odstavka tega člena s stopnjo izpusta Euro 3, se stopnja davka, določena v četrtem odstavku tega člena, poveča za pet odstotnih točk.

Za motorna vozila iz četrtega odstavka tega člena s stopnjo izpusta Euro 4, se stopnja davka, določena v četrtem odstavku tega člena, poveča za eno odstotno točko, po 1. januarju 2011 pa za dve odstotni točki.

Za motorna vozila iz četrtega odstavka tega člena s pogonom na dizelsko gorivo in s stopnjo izpusta Euro 5 se do 1. januarja 2012 upošteva stopnja davka iz lestvice v četrtem odstavku tega člena za bencinsko gorivo. Za motorna vozila iz četrtega odstavka tega člena s pogonom na dizelsko gorivo s stopnjo izpusta Euro 6 se upošteva stopnja davka iz lestvice v četrtem odstavku tega člena za bencinsko gorivo.

Za motorna vozila iz četrtega odstavka tega člena s pogonom na dizelsko gorivo z izpustom trdnih delcev, večjim od 0,005 g/km, se stopnja davka, določena v četrtem odstavku tega člena, poveča za dve odstotni točki, po 1. januarju 2011 pa za pet odstotnih točk.

Za motorna vozila iz četrtega odstavka tega člena, ki nimajo podatka o izpustu CO₂, se upošteva stopnja 28% za vozila s pogonom na bencin ali utekočinjen naftni plin ter 31% za vozila s pogonom na dizelsko gorivo.

Stopnja davka za motorna vozila iz tarifne oznake 8711 ter trikotlesa in štirikotlesa je odvisna od moči motorja in znaša:

Moč motorja (kW)	Stopnja davka (%) od davčne osnove
do vključno 25	1,5
nad 25 do vključno 50	2
nad 50 do vključno 75	3
nad 75	5

Za motorna vozila iz prejšnjega odstavka z dvotaktnim motorjem na notranje zgorevanje, se stopnja davka, določena v prejšnjem odstavku, poveča za tri odstotne točke.

Za motorna vozila iz trinajstega odstavka tega člena s stopnjo izpusta nižjo od Euro 2, se stopnja davka, določena v trinajstem odstavku tega člena, poveča za deset odstotnih točk.

Za motorna vozila iz trinajstega odstavka tega člena, razen za kolesa z motorjem, s stopnjo izpusta Euro 2, se stopnja davka, določena v trinajstem odstavku tega člena, poveča za pet odstotnih točk.

Ne glede na določbo trinajstega odstavka tega člena, je za motorna vozila iz trinajstega odstavka tega člena z motorjem izključno na električni pogon, stopnja davka 0,5%.

Stopnja davka za bivalna vozila je odvisna od moči motorja in znaša:

Moč motorja (kW)	Stopnja davka (%) od davčne osnove
do vključno 60	6
nad 60 do vključno 90	9
nad 90 do vključno 120	13
nad 120	18

Za motorna vozila iz prejšnjega odstavka s stopnjo izpusta nižjo od Euro 3, se stopnja davka, določena v prejšnjem odstavku, poveča za deset odstotnih točk.

Za motorna vozila iz osemnajstega odstavka tega člena s stopnjo izpusta Euro 3, se stopnja davka, določena v osemnajstem odstavku tega člena, poveča za pet odstotnih točk.

Za motorna vozila iz osemnajstega odstavka tega člena s stopnjo izpusta Euro 4, se stopnja davka, določena v osemnajstem odstavku tega člena, poveča za eno odstotno točko, po 1. januarju 2011 pa za dve odstotni točki.

Za motorna vozila iz osemnajstega odstavka tega člena s pogonom na dizelsko gorivo z izpustom trdnih delcev, večjim od 0,005 g/km, se stopnja davka, določena v osemnajstem odstavku tega člena, poveča za dve odstotni točki, po 1. januarju 2011 pa za pet odstotnih točk.

Ne glede na določbo osemnajstega odstavka tega člena, je za motorna vozila iz osemnajstega odstavka tega člena z motorjem izključno na električni pogon, stopnja davka 0,5%.

5. člen

6.b člen se črta.

6. člen

Drugi odstavek 7. člena se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se na koncu 5. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. ko je motorno vozilo pridobljeno iz druge države članice Evropske unije.«.

7. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Davčni zavezanec, proizvajalec motornih vozil ali oseba, ki zaradi opravljanja dejavnosti trgovine z motornimi vozili pridobi iz druge države članice Evropske unije motorno vozilo, ki še ni bilo predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi in katerega tip je bil homologiran v skladu s predpisi o ES-homologaciji ter zanj izdano potrjeno o skladnosti tipa SA, mora obračunati davčno obveznost za koledarski mesec.«.

V drugem odstavku se za besedilom »identifikacijski številki (št. šasije)«, doda besedilo »izpustu CO₂, moči motorja v kW, načinu delovanja motorja (dvotaktni, električni), izpustu trdnih delcev v g/km, stopnji izpusta Euro«.

V četrtem odstavku se za besedilom »identifikacijska številka (št. šasije)«, doda besedilo »izpust CO₂, moč motorja v kW, način delovanja motorja (dvotaktni, električni), izpust trdnih delcev v g/km, stopnja izpusta Euro«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Obračun davka na motorna vozila davčni zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, predloži v elektronski obliki na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

8. člen

8.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»8.a člen

Davčnemu zavezancu, ki pridobi motorno vozilo iz druge države članice Evropske unije in ni dolžan obračunavati davka v skladu s prejšnjim členom, odmeri davek davčni organ.

Davčni organ iz prejšnjega odstavka odmeri davek na podlagi napovedi, ki jo davčni zavezanec predloži najpozneje v 15 dneh od dneva pridobitve motornega vozila.

Davčni zavezanec mora pri pridobitvi motornega vozila napovedi priložiti izvornik računa o nakupu vozila, iz katerega morata biti razvidna prodajna cena in datum pridobitve, izjavo o emisijski ustreznosti vozila, ki jo zavezanec pridobi pri strokovni organizaciji, pristojni za ugotavljanje skladnosti, iz katere morajo biti razvidni podatki o znamki in tipu vozila, identifikacijski številki (številki šasije), izpustu CO₂, moči motorja v kW, načinu delovanja motorja (dvotaktni, električni), izpustu trdnih delcev v g/km, stopnji izpusta Euro, datumu izdaje potrdila o skladnosti, državi dobave, pri vozilu, ki je že bilo predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi, pa tudi izvornik ali overjeno kopijo registracijskega dokumenta oziroma prometnega dovoljenja.

Strokovna organizacija, pristojna za ugotavljanje skladnosti, ne sme izdati potrdila o skladnosti motornega vozila tipa SB, če motorno vozilo ni vpisano v evidenco davčnega organa iz 11.a člena tega zakona.

Če v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, izdaja potrdila o skladnosti ni potrebna, organ, pristojen za registracijo, oziroma pooblaščen organizacija pri registraciji vozil ne sme registrirati motornega vozila, če motorno vozilo ni vpisano v evidenco davčnega organa iz 11.a člena tega zakona.«.

9. člen

8.b člen se črta.

10. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Davčni zavezanec mora obračunati davek iz 8. člena tega zakona plačati do zadnjega delovnega dneva meseca po poteku meseca, v katerem je nastala davčna obveznost.

Davek iz prejšnjega člena odmeri davčni organ ne glede na prebivališče ali sedež zavezanca.«.

11. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Če upravičenec do vračila plačanega davka (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) motorno vozilo, od katerega je bil plačan davek, izvozi, dobavi oziroma zaradi selitve prenese v drugo državo članico Evropske unije in ga zato odjavi iz evidence registriranih vozil v Republiki Sloveniji, ima pravico do vračila sorazmernega dela plačanega davka.

Upravičenec lahko uveljavi vračilo šele po odjavi vozila iz evidence registriranih motornih vozil. Upravičenec lahko uveljavi vračilo plačanega davka na podlagi dokazila o plačilu davka v Republiki Sloveniji in predložitve dokazila, da je vozilo zapustilo ozemlje Republike Slovenije. Kot dokazilo o tem, da je vozilo zapustilo ozemlje Republike Slovenije, se glede na okoliščine primera štejejo predvsem:

- dokazilo o izvozu, ki ga izda oziroma potrdi carinski organ in iz katerega mora biti razvidno, da je motorno vozilo zapustilo carinsko območje Evropske unije,
- dokazilo o registraciji vozila v državi članici Evropske unije ali drugi državi,
- dokazilo o dejanski dobavi oziroma prenosu vozila v drugo državo članico Evropske unije,
- račun, izdan kupcu v drugi državi članici Evropske unije,
- dokazilo o selitvi v drugo državo članico Evropske unije.

Znesek vračila davka se izračuna na podlagi podatka o dejansko plačanem davku v Republiki Sloveniji in podatka o obdobju uporabe motornega vozila v Republiki Sloveniji, in sicer tako, da se za vsako začeto leto uporabe motornega vozila v Republiki Sloveniji znesek dejansko plačanega davka zmanjša za 10%. Pri tem se kot začeto leto uporabe motornega vozila v Republiki Sloveniji šteje datum prve registracije motornega vozila v Republiki Sloveniji.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za motorna vozila, ki so bila izvožena ali dobavljena v drugo državo članico Evropske unije, preden so bila registrirana v Republiki Sloveniji in je bil zanje davek plačan, in za motorna vozila, ki so bila v Republiki Sloveniji začasno registrirana z namenom izvoza ali dobave v drugo državo članico Evropske unije, in so bila registrirana največ 30 dni, znesek vračila določi v višini 100% zneska dejansko plačanega davka.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko upravičenec, ki obračunava davčno obveznost za koledarski mesec, vračilo davka za motorna vozila, za katera so izpolnjeni pogoji za vračilo v mesecu obračuna davka, vračilo davka uveljavi v okviru mesečnega obračuna davka.

Ne glede na določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena se davek ne vrača, če bi bil znesek vračila davka manjši od 10 eurov.

Za motorno vozilo, od katerega je bil vrnjen davek v skladu s tem členom velja, da za namene 3. člena tega zakona v Republiki Sloveniji še ni bilo registrirano.

Upravičenec lahko zahteva vračilo davka pri davčnem organu v treh mesecih od poteka meseca, v katerem so nastopile okoliščine, zaradi katerih bi lahko zahteval vračilo davka.«.

12. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Davčni organ vodi elektronsko evidenco motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: evidenca), za katera je bil plačan davek, uveljavljena oprostitvev plačila davka ali je bil zanje predložen instrument zavarovanja izpolnitve davčne obveznosti iz naslova davka na dodano vrednost.

Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- znamka in tip motornega vozila,
- identifikacijska številka (številka šasije),
- vrsta goriva,
- izpust CO₂ (za motorna vozila iz tarifne oznake 8711, trikolesa, štirikolesa in bivalna vozila, če je na razpolago) in moč motorja,
- način delovanja motorja (dvotaktni, električni),
- izpust trdnih delcev,
- stopnja izpusta Euro,
- država uvoza oziroma pridobitve,
- podatki o davčnem zavezancu (osebno ime oziroma naziv, naslov prebivališča oziroma sedeža in davčna oziroma matična številka),
- podatek o davčni osnovi,
- znesek davka,
- datum prve registracije vozila,
- datum plačila davka,
- številka odločbe o odmeri davka;
- podatek o oprostitvi po 5. členu tega zakona,
- podatki o zavarovanju izpolnitve davčne obveznosti,
- znesek vračila davka,
- podatek o pravni podlagi za vračilo davka (5. člen ali 11. člen).

Podatke za evidenco davčni organ pridobiva iz obračuna oziroma napovedi za odmero davka in iz evidence carinskega organa o odmeri davka ob uvozu.«.

13. člen

15. člen se spremeni tako, da glasi:

»15. člen

Z globo od 2.000 do 75.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne obračuna davka ali ne sestavi ali ne predloži mesečnega obračuna davka davčnemu organu v skladu z 8. členom tega zakona;

2. ne predloži napovedi za odmero davka v skladu z 8.a členom tega zakona.

Z globo od 400 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo od 200 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ne predloži napovedi za odmero davka v skladu z 8.a členom tega zakona.

Z globo od 2.000 do 75.000 eurov se kaznuje organizacija, pristojna za ugotavljanje skladnosti, če izda potrdilo o skladnosti za motorno vozilo in pooblaščen organizacija pri registraciji vozil, če registrira motorno vozilo v nasprotju z 8.a členom tega zakona.

Z globo od 400 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba organizacije, pristojne za ugotavljanje skladnosti, in odgovorna oseba pooblaščen organizacije pri registraciji vozil.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ne glede na stopnjo davka, določeno v četrtem odstavku 4. člena tega zakona, se do 1. januarja 2011 za motorna vozila iz tarifnih oznak 8703 21, 8703 22, 8703 23, 8703 24, 8703 31, 8703 32, 8703 33, 8703 90 (razen trikoles, štirikoles in bivalnih vozil), z izpustom CO₂ do 210 g/km, upošteva stopnja davka, ki znaša:

Izpust CO ₂ (g/km)	Stopnja davka (%) od davčne osnove glede na vrsto goriva	
	bencin, utekočinjen naftni plin	dizelsko
od 0 do vključno 120	0,5	1
nad 120 do vključno 130	1	2
nad 130 do vključno 150	2,5	4
nad 150 do vključno 170	5,5	9,5
nad 170 do vključno 190	8	12,5
nad 190 do vključno 210	10,5	14,5

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dneva meseca, ki sledi mesecu, v katerem je zakon uveljavljen.

Št. 434-04/09-1/66

Ljubljana, dne 28. januarja 2010

EPA 474-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

315. Resolucija o Nacionalnem programu razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije do leta 2020 (ReNPRCL)

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 33/09) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 2. februarja 2010 sprejel

RESOLUCIJO O NACIONALNEM PROGRAMU RAZVOJA CIVILNEGA LETALSTVA REPUBLIKE SLOVENIJE DO LETA 2020 (ReNPRCL)

Civilno letalstvo ima v Republiki Sloveniji dolgo tradicijo in je eno izmed gonil slovenskega gospodarstva. Ob upoštevanju predvidenega razvoja civilnega letalstva je treba z vso odgovornostjo do okolja, potreb uporabnikov in izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva postaviti okvir prihodnjega razvoja. Nacionalni program razvoja civilnega letalstva bo začrtal cilje in ukrepe za doseganje izbranih ciljev. S tem bo vsem nosilcem razvoja civilnega letalstva postavil temelje za usklajeno delovanje in trajnostni razvoj civilnega letalstva v Republiki Sloveniji.

Civilno letalstvo je pojem, ki zajema komercialno letalsko dejavnost (letalske prevoznike, obratovalce letališč), letalsko proizvodnjo ter dejavnosti splošnega letalstva, ki vključujejo letenje za lastne potrebe ter športno in ljubiteljsko dejavnost. Poleg tega se je nujno treba zavedati neposrednega vpliva civilnega letalstva na velik del gospodarstva, saj po sami naravi

zahteva vrsto podpornih dejavnosti, poleg tega pa je najhitrejša možnost za prevoz ljudi, blaga in pošte.

Država lahko in mora s svojimi pristojnostmi in upravnimi nalogami zagotoviti temelje za razvoj celotnega civilnega letalstva. Komercialna letalska dejavnost je kot gospodarska panoga izpostavljena tržnemu delovanju in temelji na zasebnem lastništvu. Država ima omejeno in točno opredeljeno vlogo, v okviru katere mora skrbeti za javni interes varnega, rednega in učinkovitega zračnega prometa. Na podlagi navedenega bo država na način, ki ga določa ta program, vzpostavila temelje in skupni okvir za nadaljnji razvoj civilnega letalstva v letih od 2010 do 2020.

1. SEDANJE STANJE CIVILNEGA LETALSTVA V REPUBLIKI SLOVENIJI

1.1. ORIS STANJA IN PREDVIDENI OBSEG ZRAČNEGA PROMETA V PRIHODNOSTI

Civilno letalstvo zagotavlja eno temeljnih oblik prevoza ljudi, blaga in pošte ter neposredno in posredno zagotavlja veliko delovnih mest. Kot gospodarska dejavnost temelji na hitrem tehnološkem razvoju in je zaradi narave obratovalnih stroškov ter visoke konkurence izpostavljeno zakonitostim tržnega delovanja. Že od svojih začetkov je ponujalo možnost za neprimerno hitrejši način potovanja in prevoz tovora ter pošte v primerjavi z drugimi oblikami prevoza. Z razvojem tehnologije in rastjo ponudbe se je možnost letalskega potovanja približala širši javnosti in gospodarstvu.

Stroški letalskega prevoza kljub veliki konkurenčnosti trga v zadnjih letih naraščajo. Razloge lahko iščemo predvsem v nihanju cen pogonskega goriva ter vedno višjih varnostnih in okoljevarstvenih zahtevah. Zračni promet poleg nedvomnih vplivov, kot so večja mobilnost prebivalstva, zagotavljanje delovnih mest in spodbujanje gospodarske rasti, prinaša tudi obremenitve na okolje, ki jih mora država kot regulatorni in nadzorni organ nedvomno upoštevati.

Ker ima civilno letalstvo velike razvojne možnosti in ker lahko ob primernem izkoriščanju vseh prednosti dobro vpliva tudi na razvoj celotnega prometa in posledično širšega gospodarstva, je treba določiti temeljne razvojne usmeritve. Pogoji za smotno določitev prihodnjega razvoja je ocena sedanjega stanja in predvidenega obsega zračnega prometa v prihodnosti.

Evropska organizacija za varnost zračne plovbe EUROCONTROL redno analizira statistične podatke o letalskem prometu v Evropi. Leta 2007 so bile dolgoročne ocene še zelo dobre in so predvidevale podvojitev tedanjega zračnega prometa do leta 2030. Sedanje stanje gospodarskega in finančnega sistema v svetu in Republiki Sloveniji onemogoča pripravo zanesljive ocene predvidene rasti obsega zračnega prometa v svetu, Evropi in Republiki Sloveniji. EUROCONTROL predvideva, da se bo sedanje stanje negativne rasti obrnilo leta 2010, ko se na evropski ravni pričakuje majhna pozitivna rast obsega zračnega prometa.

Stanje, v katerem ne moremo objektivno določiti pričakovanih gibanj obsega zračnega prometa in celotnega civilnega letalstva, nas sili v razmislek o temeljih slovenskega civilnega letalstva in ciljih, ki jih želimo doseči v obdobju 2010–2020.

1.2. ANALIZA STANJA

Načine za uresničevanje zastavljenih ciljev pri razvoju civilnega letalstva je treba določiti na podlagi razvojnih temeljev civilnega letalstva, analize stanja in pričakovanega obsega zračnega prometa.

Analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti civilnega letalstva v Republiki Sloveniji kaže, da možnosti slovenskega civilnega letalstva niso izkoriščene. Prav tako se kažejo šibke točke, ki bi lahko, če ne bodo odpravljene, močno omejele možnosti za nadaljnji razvoj civilnega letalstva v Republiki Sloveniji.

Preglednica 1: Analiza SWOT civilnega letalstva v Republiki Sloveniji

PREDNOSTI	SLABOSTI
– geostrateški položaj Republike Slovenije – visoka stopnja izobraženosti in strokovne usposobljenosti osebja v civilnem letalstvu in drugih z letalstvom povezanih področij gospodarstva – visoka stopnja prilagodljivosti relativno majhnega sistema civilnega letalstva – proste letališke zmogljivosti – znanje in izkušnje pri načrtovanju ter izdelavi zrakoplovov	– pomanjkanje strateških usmeritev razvoja civilnega letalstva – deloma neprilagojena pravna ureditev – šibkost pristojnega organa za civilno letalstvo – neobstoje prostorskih aktov za območja javnih letališč – neumeščenost javnih letališč v druge prometne sisteme (pomanjkanje intermodalnosti) – nepovezanost civilnega letalstva z drugimi gospodarskimi panogami – pomanjkanje kritične mase izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva, ki bi omogočala tržne razmere delovanja in preprečevala monopolni položaj posameznih ponudnikov dejavnosti civilnega letalstva – neizkoriščenost geostrateškega položaja – pomanjkanje infrastrukturnih možnosti za razvoj logističnih centrov in letalske industrije na javnih letališčih ali v njihovi bližini – neobstoje mreže heliportov za nujno zdravniško pomoč – neurejenost odnosov lastnikov in uporabnikov infrastrukture
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
– povečanje zmogljivosti zračnega prostora – izkoriščanje prostih letaliških zmogljivosti in zmogljivosti zračnega prostora – vzpostavitev logističnih centrov na javnih letališčih ali v njihovi bližini – intenzivna povezava civilnega letalstva s turizmom – razvoj splošnega letalstva (športne in ljubiteljske dejavnosti civilnega letalstva) predvsem na javnih letališčih regionalnega pomena – razvoj letalske industrije – razvoj vzdrževalne dejavnosti – razvoj gospodarskih dejavnosti, ki zahtevajo letalski prevoz	– nezadostno zagotavljanje varnosti v civilnem letalstvu – nepriznavanje slovenskih dovoljenj, dokazil in certifikatov s področja civilnega letalstva v EU – zmanjšanje povpraševanja po izvajanju dejavnosti zaradi selitve civilnega letalstva v konkurenčnejše okolje v tujini

2. TEMELJI RAZVOJA CIVILNEGA LETALSTVA

Ob upoštevanju varnosti, nemotenosti in rednosti zračnega prometa, vplivov zračnega prometa na okolje ter druga področja gospodarstva in družbe (npr. na uporabnike, socialne dejavnike, letalsko industrijo, turizem itd.) moramo jasno določiti temelje, na katerih se bo razvijalo slovensko civilno letalstvo.

Država in izvajalci dejavnosti civilnega letalstva morajo pri razvoju in delovanju slediti trem jasnim temeljem sedanjosti in prihodnosti civilnega letalstva:

- 1 – varnost in zmanjšanje tveganj v civilnem letalstvu,
- 2 – trajnostni razvoj,
- 3 – konkurenčnost.

2.1. VARNOST IN ZMANJŠANJE TVEGANJ V CIVILNEM LETALSTVU

Varnost v civilnem letalstvu (varnost izvajalcev in uporabnikov civilnega letalstva ter tretjih oseb) je v javnem interesu Republike Slovenije. Koncept varnosti zračnega prometa temelji na treh stebrih:

1. predpisana pravila in postopki delovanja – sodobna pravna ureditev civilnega letalstva in razvoj predpisov na evropski in ravni držav redno tekoče sledita tehnološkemu razvoju civilnega letalstva, kar je nujni pogoj za oblikovanje primerne regulatorne podlage, ki jo potrebujemo za varno izvajanje dejavnosti, potrebne raziskave in razvoj;

2. izobraževanje osebja v civilnem letalstvu – učinkovito, kakovostno izobraževanje in usposabljanje zagotavljata, da osebe v civilnem letalstvu s poznavanjem področja ter postopkov varno opravljajo svojo dejavnost in ima potrebno znanje za razvojne naloge;

3. sistem nadzora kakovosti – sistem nadzora, zagotavljanje kakovosti na državni ravni in predvsem na ravni izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva, zagotavlja stalno ocenjevanje sedanjih postopkov delovanja ter tekoče odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti v predpisih ter sistemu izobraževanja.

Varnost civilnega letalstva se zagotavlja s pravnimi, tehnološkimi, socialnimi in drugimi način na mednarodni in nacionalni ravni. Civilno letalstvo je mednarodna dejavnost in se lahko kot tako ureja le z mednarodnim sodelovanjem in določanjem skupnih standardov. Republika Slovenija je kot članica mednarodne skupnosti zavezana k sodelovanju pri oblikovanju in posledičnem upoštevanju standardov in priporočil Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), Evropske konference civilnega letalstva (ECAC) in Evropske organizacije za varnost zračne plovbe (EUROCONTROL). Posebno pozornost bo treba nameniti sodelovanju v strokovnih in političnih telesih Evropske skupnosti, ki oblikujejo letalske predpise, predvsem pa stalnemu in strokovnemu spremljanju ugotovitev Evropske agencije za letalsko varnost (EASA). Navedena agencija ima pomembno vlogo, saj kot najvišji letalski strokovni nadzorni organ v Skupnosti stalno nadzira raven zagotavljanja letalske varnosti pri posameznih organih, pristojnih v posameznih državah za zagotavljanje letalske varnosti.

2.2. TRAJNOSTNI RAZVOJ

Razvoj civilnega letalstva v Republiki Sloveniji mora temeljiti na upoštevanju okoljskih standardov ter zagotavljanju uravnoteženosti pozitivnih in negativnih posledic civilnega letalstva na širše družbeno okolje. Ta cilj bomo lahko zagotovili izključno z upoštevanjem teh treh parametrov:

- dober vpliv na širše družbeno okolje – mobilnost prebivalstva, delovna mesta kot neposredna in posredna posledica dejavnosti civilnega letalstva;

- ekonomski učinek – rast komercialne letalske dejavnosti;

- vpliv na okolje – upoštevanje vpliva hrupa in izpustov v lokalno okolje ter upoštevanje celostnih toplogrednih učinkov.

2.3. KONKURENČNOST

Slovenija ima dolgo tradicijo civilnega letalstva. Inovativnost Edvarda Rusjana, ki je leta 1909 prvič poletel z letalom lastne izdelave, je treba nadaljevati in spodbujati. Slovenska letalska industrija je svetovno priznana in igra pomembno vlogo v evropskem prostoru. Za nadaljnjo rast in razvoj slovenske letalske industrije bodo potrebne ustrezne razmere, pri čemer bo svojo vlogo odigrala tudi država. Vzpostavitev ustrezne zakonodaje ter primerne pristojne organe bo industriji omogočala čim hitrejše prilagajanje zahtevam trga in konkurence ter temu primerno hitro reševanje postopkov certifikacije. Prav tako bo država sprožila postopke za pripravo državnih prostorskih izvedbenih aktov, ki so nujni za gradnjo ustrezne infrastrukture na območjih sedanjih letališč. Z vsem navedenim bo komercialni letalski dejavnosti dan okvir nadaljnjega razvoja, ki ga potrebuje za izvedbo razvojnih pobud in nadaljnjih vlaganj.

3. CILJI RAZVOJA CIVILNEGA LETALSTVA

Obstoj civilnega letalstva temelji na varnosti in učinkovitosti ter upoštevanju odnosa do okolja in oseb, ki so neposredno soočene z negativnimi vplivi civilnega letalstva. Razvoj tehnologije in vedno večje potrebe po mobilnosti prebivalstva zahtevajo in spodbujajo rast obsega civilnega letalstva.

V prihodnosti bo treba zagotoviti razvoj, ki bo omogočil zadovoljevanje vedno večjih potreb in zahtev prebivalstva po varni mobilnosti ter upoštevanju okoljevarstvenih zahtev in pravic subjektov, ki so izpostavljeni negativnim vplivom letalskega prometa. To bo mogoče le z vzporednim razvojem strokovnega znanja in rešitev na področjih, ki spodbujajo razvoj civilnega letalstva v Republiki Sloveniji, in sicer:

1. zagotoviti je treba stalen razvoj predpisov, ki bodo omogočali varno in učinkovito implementacijo tehničnih inovacij in izboljšanih operativnih postopkov;

2. zagotoviti je treba stalen, strokoven in učinkovit nadzor nad izvajanjem vseh dejavnosti civilnega letalstva ter implementirati sistem upravljanja varnosti (angl. Safety Management System) in s tem okrepiti preventivno delovanje pri zagotavljanju varnosti civilnega letalstva;

3. potreben je stalen razvoj sistema vodenja in kontrole zračnega prometa, ki bo omogočil varno in učinkovito nadziranje predvidenega obsega zračnega prometa;

4. treba je določiti dolgoročne cilje razvoja osrednjih javnih letališč zaradi zagotavljanja njihove mednarodne konkurenčnosti ter javnih letališč za notranji promet, ki zagotavljajo razvoj športne in ljubiteljske dejavnosti civilnega letalstva in turizma;

5. treba je zagotoviti možnosti, ki bodo slovenskim letalskim prevoznikom omogočali konkurenčno izvajanje varnega, učinkovitega in rednega javnega zračnega prevoza ter s tem zagotoviti učinkovito mobilnost prebivalstva;

6. treba je izkoristiti prednosti geostrateškega položaja Slovenije in javna letališča intenzivno vključiti v sedanje in prihodnje prometne tokove ter z ustreznim vlaganjem v prometno infrastrukturo zagotoviti intermodalnost državne prometne mreže;

7. treba je okrepiti povezovanje letalske industrije in raziskovalno-izobraževalnih ustanov, kar bo na podlagi namenskih raziskav in razvoja omogočilo hitro in učinkovito vključevanje visoko strokovno izobraženih ter uvajanje novih tehnologij in postopkov v letalsko industrijo;

8. treba je spodbujati povezovanje širšega gospodarskega okolja in predvsem turizma s civilnim letalstvom, v katerem lahko sinergijski učinki pozitivno vplivajo na gospodarski razvoj ter hkrati zagotovijo obstoj in rast regionalne letalske dejavnosti.

4. UKREPI ZA URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. STALEN RAZVOJ PREDPISOV IN USTREZNO ZAGOTAVLJANJE UČINKOVITEGA IN STROKOVNEGA NADZORA

Iz opisanega stanja v civilnem letalstvu jasno izhaja, da bo vloga države pri določanju smeri in kakovosti prihodnjega razvoja civilnega letalstva ključnega pomena. Republika Slovenija mora zagotoviti zahtevano raven varnosti civilnega letalstva ter kakovosten in učinkovit servis, ki bo omogočal hitro odzivanje na spremembe na trgu ter s tem povezano konkurenčnost na evropskem in svetovnem trgu.

Republika Slovenija je kot članica Evropske unije pod stalnim nadzorom strokovnih teles Unije, ki ugotavljajo in ocenjujejo kakovost nadzora držav članic v civilnem letalstvu. Ugotovitve nadzorov o varnosti in varovanju v civilnem letalstvu so pokazale, da ima sedanja organizacijska struktura v civilnem letalstvu v Republiki Sloveniji nekaj pomanjkljivosti. Kot rdeča nit se pojavlja težava zagotavljanja zadostnega števila ustrezno usposobljenih strokovnjakov glede na obseg dodeljenih nalog (število letal, osebja, letališč in drugo). Stalna rast obsega civilnega letalstva v preteklih letih je ob sočasnem pomanjkanju strokovnjakov v državnih nadzornih in certifikacijskih ustanovah povzročila stanje, v katerem država težko zagotavlja zahtevano varnost zračnega prometa, kot jo zahteva javni interes, in kot jo izrecno določajo evropski predpisi s področja letalstva. Javni interes zagotavljanja varnosti rednosti in nemotenosti zračnega prometa od države zahteva, da ustrezno zagotovi učinkovit in strokoven nadzor nad izvajanjem dejavnosti civilnega letalstva. Domače in tuje izkušnje kažejo jasno in neposredno povezavo med ustreznim strokovnim nadzorom nad izvajanjem dejavnosti civilnega letalstva in varnostjo v civilnem letalstvu. Država mora v skladu z mednarodnimi standardi in evropsko zakonodajo zagotoviti, da nadzor opravljajo primerno strokovno usposobljene, izkušene ter motivirane pooblaščen osebe. Republika Slovenija je sposobna zagotoviti z evropskimi predpisi zahtevano raven varnosti v civilnem letalstvu izključno z ustreznim zagotavljanjem učinkovitega in strokovnega nadzora.

V civilnem letalstvu se prepletata dva temeljna interesa:

- javni interes, ki vključuje:

- potrebo po zagotavljanju varnosti v civilnem letalstvu,

- potrebo po omogočanju konkurenčnega izvajanja javnega zračnega prometa,

- potrebo po varovanju okolja in

- interes izvajalcev dejavnosti v civilnem letalstvu.

Država mora s svojo regulatorne in nadzorne naloge zagotavljati varen in trajnosten razvoj civilnega letalstva, ki bo spodbujal rast ponudbe in povpraševanja po javnem letalskem prevozu. Pri tem je treba upoštevati tudi učinke razvoja in rasti civilnega letalstva na celotno gospodarstvo.

Ob upoštevanju, da so izvajalci dejavnosti civilnega letalstva v zasebnem lastništvu, in ob upoštevanju evropskih pravil o omejitvah državnih pomoči, bo osnovno financiranje razvoja dejavnosti civilnega letalstva izviralo iz zasebnega sektorja, ki pa v zameno potrebuje jasen in čvrst pravni in razvojni okvir.

Država bo zagotovila pravne možnosti za rast dejavnosti civilnega letalstva z razvojem ustreznih prostorskih aktov, ki bodo določili okvire za rast in prostorsko širitev dejavnosti civilnega letalstva in drugih področij gospodarstva, predvsem na območjih letališč.

Prav tako bo država zagotovila učinkovito in strokovno izvajanje nadzornih ter regulatornih nalog, predvsem pa:

- spremljanje stanja v civilnem letalstvu in posledično stalen razvoj predpisov, ki bodo omogočali varno in učinkovito implementacijo tehničnih inovacij in izboljšanih operativnih postopkov;
- delovanje na ravni mednarodnih letalskih organizacij, ki bo predvsem na ravni Evropske unije zagovarjalo razvoj varnosti in interesov civilnega letalstva v Republiki Sloveniji;
- certificiranje izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva ter izvajanje stalnega nadzora nad civilnim letalstvom zaradi ugotavljanja skladnosti z zahtevami predpisov in ustreznih mednarodnih standardov.

Posebno pozornost bo potrebno nameniti financiranju učinkovitega in strokovnega nadzora. V skladu s prepletanjem javnega interesa zagotavljanja varnosti in interesa izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva morajo biti stroški zagotavljanja učinkovitega in strokovnega nadzora nad letalsko dejavnostjo porazdeljeni med davkoplačevalci na eni strani ter izvajalci dejavnosti civilnega letalstva na drugi strani. Izključno javno financiranje nadzora nad izvajalci dejavnosti civilnega letalstva je neprimerno, ker davkoplačevalci krijejo popoln strošek upravnega servisiranja visoko strokovne komercialne dejavnosti. Prav tako je sporno popolno financiranje strokovnega nadzora civilnega letalstva izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva, ker gre za zagotavljanje javnega interesa varnosti civilnega letalstva. Na podlagi navedenega bo država uredila sistem deljenega financiranja stalnega nadzora nad civilnim letalstvom med davkoplačevalce na eni strani ter izvajalce dejavnosti civilnega letalstva na drugi strani z uvedbo pristojbin za nadzorne in certifikacijske naloge v civilnem letalstvu. S tem bo zagotovljen dodaten vir financiranja za zagotavljanje učinkovitega in strokovnega nadzora nad izvajalci dejavnosti civilnega letalstva.

Ustrezno zagotavljanje učinkovitega in strokovnega nadzora, kot ga zahtevajo evropski predpisi, bo imelo dva bistvena ugodna učinka:

- višjo raven varnosti civilnega letalstva;
- skrajšanje nadzornih in certifikacijskih postopkov, s čimer bo zagotovljeno hitrejšo odzivanje na trenutne potrebe izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva.

Poleg zagotavljanja učinkovitega in strokovnega nadzora ter certifikacijskih nalog, bo država v prihodnosti posebno pozornost namenila:

- pripravi podzakonskih aktov za letalstvo;
- izvedbi sistema upravljanja varnosti («Safety Management System») na ravni države in letalskih podjetij; najprej bo treba pripraviti pravne podlage za sprejetje Nacionalnega programa upravljanja varnosti v civilnem letalstvu, nato pa pripraviti, sprejeti in implementirati Nacionalni program upravljanja varnosti v civilnem letalstvu, ki bo s stalnim spremljanjem in analiziranjem dogodkov v civilnem letalstvu in posledičnimi izboljšavami sistema preventivno deloval na letalsko varnost;
- posodobitvi sistema delovanja, ki bo z uporabo novih tehnologij državljanom olajšal postopke opravljanja izpitov za pridobitev in podaljšanje licenc letalskega osebja, s čimer bodo odpravljene nekatere administrativne ovire, posledično pa bo zagotovljena večja preglednost delovanja pristojnega nadzornega/certifikacijskega organa.

4.2. TRAJNOSTNI RAZVOJ

Ob stalnem razvoju svetovnega gospodarstva ter osebnih in poslovnih potreb prebivalstva po mobilnosti lahko dolgoročno pričakujemo razvoj in rast obsega zračnega prometa. Izkušnje so pokazale, da izključno ekonomska rast v letalstvu ne more biti edino merilo uspešnosti. Prav tako ne moremo trajnostnega razvoja enačiti z varstvom okolja. Razvoj civilnega letalstva v Republiki Sloveniji bo temeljil na zagotavljanju uravnoteženosti dobrih in slabih posledic razvoja in rasti civilnega letalstva na širše družbeno okolje. Civilno letalstvo se mora razvijati skladno z okoljskimi omejitvami in doseganjem uravnoteženosti družbenega okolja.

Ob nedvomno pozitivnih vplivih in dosežkih civilnega letalstva se je treba zavedati tudi negativnih učinkov. Republika Slovenija in izvajalci dejavnosti civilnega letalstva morajo posebno pozornost nameniti varstvu okolja ter razvoj civilnega letalstva graditi v okvirih okoljevarstvene zakonodaje. Hrup in kakovost zraka na lokalni ravni ter vpliv izpustov toplogrednih plinov na svetovni ravni zahtevajo ustrezno pozornost in oblikovanje prihodnjih ukrepov.

Dolgoročno reševanje te problematike lahko najučinkoviteje poteka na mednarodni ravni. Republika Slovenija bo kot članica mednarodnih letalskih organizacij, ki določajo standarde za prihodnjo letalsko tehnologijo in metodologijo, podpirala nadaljnji razvoj ekoloških standardov. Slednji določajo standarde za hrup in izpuste kot neposredno posledico delovanja letalskih motorjev.

Reševanje problematike vpliva hrupa na lokalno okolje bo država uredila s pripravo ustrezne zakonodaje in zagotavljanjem stalnega nadzora. Vzpostavljena bo zakonsko predvidena sistemska rešitev za urejanje onesnaževanja s hrupom, ki bo temeljila na ugotavljanju dejanskih vplivov ter stalnemu nadziranju in spremljanju.

Uravnoteženost in celostna obravnava na mednarodni in državni ravni bosta ob upoštevanju načela, da onesnaževalec krije tudi zunanje oziroma mejne družbene stroške, povzročene z izvajanjem prometne dejavnosti:

- postopoma vplivala na tehnično-tehnološke postopke, ki pri samem izvoru omejujejo hrup in izpuste letalskih motorjev;
- spodbujala vse subjekte v civilnem letalstvu k izdelavi in uporabi smotnejših postopkov in praks;
- spodbujala zamenjavo starih zrakoplovov z novejšimi, ki bodo izpolnjevali višje okoljske standarde;
- omogočala uporabo ekonomskih ukrepov za doseganje zastavljenih ciljev zmanjševanja hrupa in izpustov v zračnem prometu;
- spodbujala razvoj civilnega letalstva, ustreznih izobraževalnih ustanov in raziskovalnih centrov zaradi nadaljnjega razvoja ekonomsko sprejemljivejših, manj hrupnih, čistejših in kakovostnejših tehnologij.

4.3. RAZVOJ SISTEMA NAVIGACIJSKIH SLUŽB ZRAČNEGA PROMETA

Sedanje stanje sistema navigacijskih služb zračnega prometa v Republiki Sloveniji izpolnjuje ustrezne varnostne standarde ter primerno obvladuje njegov trenutni obseg. Za obvladovanje njegovega predvidenega obsega in predvsem optimizacijo izrabe zračnega prostora bosta potrebni stalno posodabljanje postopkov, opreme in sistemov ter zagotavljanje zadostnega števila strokovno usposobljenega osebja. Republika Slovenija bo kot članica EUROCONTROLA dejavno sodelovala pri evropskem načrtu reorganizacije zračnega prostora, katere namen sta večanje zmogljivosti in racionalizacija zračnih poti v okviru projektov:

- Funkcionalni blok zračnega prostora Srednje Evrope (angl. Functional Airspace Block – Central Europe) (FAB-CE) in
- Celica upravljanja zračnega prostora (angl. Airspace Management Cell)(AMC).

Cilja projekta FAB-CE je optimizacija poti v zračnem prostoru sodelujočih držav (Republika Slovenija, Češka republika, Slovaška republika, Madžarska, Avstrija, Hrvaška, Bosna in Hercegovina) ter skupno vzdrževanje nalog sistema vodenja in nadzora zračnega prometa. Z delitvijo izkušenj, združljivostjo infrastrukture ter sodelovanjem pri izobraževanju bo vzpostavljen sistem, ki bo ob ohranitvi nacionalnih centrov za vodenje in kontrolo zračnega prometa omogočal enotno delovanje. Pozitivne posledice bodo nižji stroški delovanja in višja kakovost obvladovanja zračnega prometa, ki prinaša višjo raven varnosti v civilnem letalstvu.

Projekt AMC je namenjen zagotavljanju usklajevanja med civilnimi in vojaškimi organi vodenja in nadzora zračnega pro-

meta na strateški, predtaktični in taktični ravni. S formalno potrditvijo navedenega sodelovanja in vzpostavitvijo postopkov usklajenega delovanja bodo vzpostavljene možnosti za višjo raven varnosti civilnega in vojaškega letalstva. Usklajeno delovanje bo vodilo v večjo zmožljivost zračnega prostora ter izboljšavo učinkovitosti in prilagodljivosti operacij.

Republika Slovenija mora zagotavljati navigacijske službe zračnega prometa in bo v skladu s svojimi pristojnostmi podpirala politiko gradnje in nadgradnje infrastrukture sistema navigacijskih služb zračnega prometa, ki je potrebna za obvladovanje predvidene rasti zračnega prometa. Z obnovo obstoječih in nabavo novih sodobnih sistemov komunikacij, navigacije in vodenja se bo zagotavljala vzpostavitev učinkovitega sistema zagotavljanja varnosti zračnega prometa in pretočnosti zračnega prostora Republike Slovenije v zahtevanem obsegu.

Prav tako bo Republika Slovenija ob zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa posebno pozornost namenila dolgoročni sistemski ureditvi službe iskanja in reševanja ter nadaljnjemu razvoju službe letalske meteorologije.

4.4. IZKORIŠČANJE PREDNOSTI GEOSTRATEŠKEGA POLOŽAJA IN VPETOST V LOGISTIČNE POSTOPKE

Geografski položaj Republike Slovenije je prednost, ki v civilnem letalstvu ni izkoriščena. Poleg tega da je Republika Slovenija na križišču evropskih transportnih koridorjev 5 in 10, je tudi na območju dobro razvitega cestnega omrežja in bližine več severnojadranskih pristanišč. Ob upoštevanju zelo dobre lege, izobrazbene strukture prebivalstva in možnosti hitre prilagodljivosti na spreminjajoče se tržne razmere so nujno potrebna vlaganja v razvoj domačih in privabljanje tujih izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva ter letalske proizvodnje.

V tem trenutku se pojavljata predvsem dve temeljni težavi:

- okornost nadzornega/certifikacijskega organa in
- pomanjkanje železniških povezav do osrednjih javnih letališč za mednarodni promet.

Država bo v skladu z že odprtimi prostorskimi akti pripravila podlago in začrtala smernice za nadaljnji razvoj letališč ter zgradila že predvideno železniško infrastrukturo. Komunikacijska tehnologija ter prometne povezave, ki so na voljo v Republiki Sloveniji med pristanišči, letališči in drugimi logističnimi centri, so dobra podlaga za prihodnja vlaganja in razvoj civilnega letalstva, saj omogočajo hiter in kakovosten prevoz ljudi in blaga. Prav tako bodo primerno načrtovanje, gradnja potrebne in predvidene železniške infrastrukture dobro vplivali na interes logističnih podjetij po naložbah ter posledično na oblikovanje osrednjih javnih letališč v logistične centre.

Poleg tega bo država utrdila položaj in kadrovsko strukturo nadzornega/certifikacijskega organa. S tem bo domačim in tujim izvajalcem dejavnosti civilnega letalstva na voljo strokoven servis, ki bo v hitrih in strokovnih postopkih ugotavljal izpolnjevanje predpisanih zahtev, ki so pogoj za ustanovitev in delo posameznih letalskih dejavnosti, kot so vzdrževanje, načrtovanje, proizvodnja, prevoz tovora ipd. Navedene dejavnosti lahko dobro izkoristijo tržne zmožnosti geografske umeščenosti Republike Slovenije v Evropski uniji in bližini držav srednje in jugovzhodne Evrope.

4.5. RAZVOJ LETALIŠČ

Javna letališča v Republiki Sloveniji so eden izmed temeljev civilnega letalstva in so zelo pomembna za obstoj in nadaljnji razvoj civilnega letalstva. So eden pomembnejših dejavnikov za gospodarski razvoj države, regij in lokalnih skupnosti. Njihova povezanost s svetom privablja številne vlagatelje, ki so prvi pogoj za komercialni in industrijski razvoj območja, h katerim se nagibajo, ter posledično za naraščanje števila zaposlenih. V večini primerov postajajo letališča z vso potrebno prometno infrastrukturo in ustreznimi zmožljivostmi za dodajanje vrednosti tovoru in blagu pomembna zbirališča za logistične storitve.

Tuje izkušnje kažejo, da razvoj letališke in logistične panoge v bližino letališč privablja različne veje gospodarstva, kot so hotelska, trgovinska dejavnost in različna predstavništva podjetij, ki lahko izkoristijo vse prednosti letališča kot gospodarskega in logističnega središča.

Vlada Republike Slovenije je s Sklepom o opredelitvi sistema javnih letališč (Uradni list RS, št. 78/2006) jasno določila sistem javnih letališč, namenjenih za javni zračni promet, ki naj bi zagotavljal enakomeren regionalni razvoj civilnega letalstva in povezanost z drugimi prometnimi sistemi. Navedeni sklep temelji na dejanskem stanju obstoječih javnih letališč. Kljub temu se bo v Republiki Sloveniji ob upoštevanju okoliških omejitev spodbujalo nastajanje novih javnih letališč, ki pozitivno vplivajo na razvoj civilnega letalstva, širšega gospodarskega okolja in predvsem turizma.

V skladu s svojo regulatorno nalogo mora država poskrbeti, da bo upravljavcem in obratovalcem letališča omogočen nadaljnji razvoj dejavnosti, kar bo utrjevalo konkurenčni položaj slovenskih letališč na evropskem trgu. Veljavna zakonodaja določa, da je vsakršna gradnja na območju javnih letališč odvisna od državnega ali občinskega izvedbenega prostorskega akta za javna letališča. Ker izvedbeni prostorski akti za javna letališča še niso pripravljeni in ker so nujni pogoj za nadaljnji razvoj, si bo država prizadevala sprejeti državne izvedbene prostorske akte za tri osrednja javna letališča za mednarodni promet. Pri pripravi navedenih prostorskih aktov bo treba slediti tem splošnim izhodiščem:

- treba je omogočiti nadaljnji razvoj letališke infrastrukture, kar bo povečalo sedanje proste zmožljivosti letalskih dejavnosti na javnih letališčih;
- treba je zagotoviti nadaljnji razvoj prometne infrastrukture, ki bo letališča in ustrezne prometne točke povezala z vsemi oblikami prevoza, kar bo omogočilo izkoriščanje učinkov intermodalnosti;
- upoštevati je treba sorazmerno obravnavo vseh obratovalcev infrastrukture na javnih letališčih in s tem omogočiti razvoj in naložbe v dejavnost in infrastrukturo letalskim prevoznikom, vzdrževalnim organizacijam, letalski proizvodnji, organizacijam za vodenje stalne plovnosti, šolski dejavnosti idr.;
- treba je omogočiti razvoj infrastrukture, potrebne za celostno obdelavo in prevoz tovora, kar bo slovenskim osrednjim letališčem omogočalo izvajanje dejavnosti logističnih centrov.

4.5.1. Javna letališča za mednarodni zračni promet

Omrežje javnih letališč sestavljajo osrednja javna letališča za mednarodni promet in javna letališča za notranji zračni promet. Namen celostnega oblikovanja omrežja javnih letališč je vzpostavitev enakomerne razporeditve, ki zagotavlja najugodnejšo državno prostorsko pokritost z letališkimi storitvami.

Zasnova osrednjih letališč za mednarodni zračni promet na državni ravni se ohranja in razvija na podlagi javnih letališč za mednarodni zračni promet:

- Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana,
- Letališča Edvarda Rusjana Maribor in
- Letališča Portorož.

Republika Slovenija si bo prizadevala, da bodo vzpostavljene možnosti za nadaljnji razvoj infrastrukture na javnih letališčih, kar je temeljni pogoj za nastopanje na konkurenčnem trgu. To bo zagotovila s spodbujanjem postopkov za pripravo izvedbenih prostorskih aktov, ki bodo obratovalcem letališč omogočili ustrezna vlaganja v gradnjo in nadgradnjo letališke infrastrukture. Pri pripravi državnih izvedbenih prostorskih aktov bo treba upoštevati predvideni obseg prometa in na podlagi analize posameznih delov letalske infrastrukture ugotoviti obstoječe zmožljivosti ter pripraviti dolgoročne strokovne podlage za razvoj letališke in druge infrastrukture. Stalno razvijanje tehnologije, metodologije in uvajanje novih tehnoloških rešitev ob sočasni nadgradnji infrastrukture so bistveni pogoji za višjo kakovostno raven obravnave potnikov in tovora ter servisiranje letalskih prevoznikov ob sočasnem nižanju stroškov. Ker so prostorski akti velika finančna naložba, bo Republika Slovenija

v podporo izvajalcem civilnega letalstva redno preverjala mo-
žnosti za financiranje iz evropskih skladov.

Ob upoštevanju razvojnih možnosti slovenskih letališč bo
Republika Slovenija določila vplivna območja letališč.

Pri obravnavanju stroškov upravljavcev javnih letališč v
Evropi je treba posebno skrb nameniti stroškom, ki nastajajo
neposredno zaradi zagotavljanja ukrepov varovanja civilnega
letalstva. Podatki kažejo, da so se stroški varovanja od leta
2002 do 2008 v nekaterih državah članicah tudi podvojili.
Zaradi zagotavljanja konkurenčnosti in upravičenosti stroškov,
ki jih krijejo uporabniki, si bo država v skladu s priporočilom
Evropske unije prizadevala vzpostaviti sistem, ki bo zagotavljal,
da se vse pristojbine, takse ali druge oblike obračunavanja
neposrednih stroškov ukrepov varovanja uporabijo izključno
za financiranje ukrepov varovanja.

4.5.2. Temeljni razvojni cilji na osrednjih letališčih za mednarodni zračni promet

Glavna razvojna naloga na osrednjih letališčih je spod-
bujanje in utrjevanje primarne letališke dejavnosti, ki na javna
letališča posledično privablja sekundarno dejavnost (logistika,
hotelirstvo ipd.) in pozitivno vpliva na gospodarsko dejavnost
v okolici. Upravitelji letališč morajo vlagati v stalen razvoj
letališke infrastrukture, ki pogojuje izvajanje letalske in drugih
gospodarskih dejavnosti na javnih letališčih, ter ob zagotavlja-
nju varnosti vzpostaviti zadosten obseg letalskega prometa,
ki zagotavlja komercialno delovanje javnih letališč. Razvojno
dejavnost upravljavcev letališč lahko dopolni država, ki ob upo-
števanju smernic Skupnosti pri financiranju letališč in državni
pomoči letalskim družbam z odhodi z regionalnih letališč in
načela enakomernega regionalnega razvoja države spodbuja
rast in razvoj civilnega letalstva. Ob upoštevanju, da je komer-
cialno sodelovanje v civilnem letalstvu povezano tudi s stalnimi
in dobrimi meddržavnimi odnosi, bo Republika Slovenija z
lastno mednarodno dejavnostjo in v okviru svojih pristojnosti
podpirala, omogočala in spodbujala sodelovanje slovenskih
izvajalcev v civilnem letalstvu z letalsko industrijo držav članic
EU ter tretjih držav.

4.5.3. Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana

Republika Slovenija je že sprožila postopek za izdelavo
Glavnega načrta letališča z železniško povezavo letališča
z Ljubljano in Kranjem, ki bo predvidel dolgoročni razvoj
infrastrukture na letališču. Priprava glavnega načrta na bi
bila končana v letu 2010. Glavni načrt je strokovna podlaga,
ki se bo uporabila pri pripravi državnega prostorskega na-
črta (DPN). Republika Slovenija si bo prizadevala, da bo v
najkrajšem času sročen postopek za njegovo pripravo, ki
je nujen pogoj za pridobitev dovoljenj za gradnjo na letališču.
Pri pripravi navedenih dokumentov bo treba posebno pozor-
nost nameniti morebitni potrebi po dodatni vzletno-pristajalni
stezi, najboljši umestitvi predvidene železniške in druge
infrastrukture na letališču ter razvoju poslovnih con na južni
strani letališča.

Republika Slovenija bo v skladu z interesom razvoja in
rasti civilnega letalstva ter ekonomskim interesom oblikovanja
logističnih centrov podpirala nadaljnji razvoj letališke in oble-
tališke infrastrukture, ki ga načrtuje upravljavec letališča. Ob
gradnji dodatnega potniškega terminala se predvideva tudi
gradnja ob severni strani letališča, ki se bo izvedla na podlagi
občinskih prostorskih aktov. Projekti upravljavca letališča, ki naj
bi bili dokončani do leta 2015, predvidevajo gradnjo poslovno-
logističnega centra, ki bo povezal turizem, skladiščenje, trgo-
vino, logistiko in druge dejavnosti, povezane z letališčem, ter
objektov, namenjenih vzdrževanju letal in vzdrževalni dejavno-
sti letališča. Izdelava potrebnih državnih izvedbenih prostorskih
aktov, ki bo omogočila podlago za celovito ureditev letališča,
ter navedene načrtovane naložbe upravljavca letališča bodo
postavile temelje, na katerih lahko letališče postane vodilni
ponudnik potniških in tovornih letalskih povezav in storitev v
regiji.

4.5.4. Letališče Edvarda Rusjana Maribor

Trenutno se pospešeno posodablja infrastruktura v okviru
projekta Posodobitev letališke infrastrukture na letališču Ed-
varda Rusjana Maribor v programskem obdobju 2007–2013
kohezijske politike EU. V okviru tega projekta bo Republika
Slovenija kot lastnica infrastrukture obnovila in dogradila ob-
stoječi potniški terminal, ki je podlaga za nadaljnje obratovanje
letališča. Prav tako projekt v letu 2010 predvideva izdelavo
glavnega načrta letališča, ki mora razčleniti predvsem možnosti
za podaljšanje vzletno-pristajalne steze in najugodnejšo ume-
stitev preostale letališke infrastrukture.

Republika Slovenija si bo prizadevala sprožiti postopek za
izdelavo državnega prostorskega načrta letališča, ki je nujen
pogoj za pridobitev dovoljenj za gradnjo na letališču.

Tekoča in nadaljnja vlaganja v infrastrukturo letališča so
nujen pogoj za omogočanje močnega tržnega nastopanja ob
konkurenci bližnjih letališč za mednarodni promet. Poleg in-
frastrukturnega razvoja je prva naloga države dolgoročna za-
gotovitev obratovalca letališča, ki bo v skladu z razčlenjenim
načrtom razvoja dejavnosti na letališču zagotavljal stabilno
obratovanje letališča, ki lahko igra pomembno vlogo spodbuje-
valca gospodarske rasti regije.

4.5.5. Letališče Portorož

Posebna lega letališča je velika možnost za okoliško go-
spodarstvo, ki temelji predvsem na turistični dejavnosti, hkrati
pa lega pomeni tudi omejitve pri razvoju letališke infrastrukture.
Postopek za pripravo državnega prostorskega načrta letališča,
bo jasno določil usmeritve in podlage za nadaljnji razvoj in-
frastrukture na letališču. Posebno pozornost bo treba nameniti
optimizaciji in ustrezni nadgradnji sedanje infrastrukture s pou-
darkom na podaljšanju vzletno-pristajalne steze, ob upošteva-
nju prostorskih danosti in zakonodaje s področja varstva okolja.
Navedene možnosti so pogoj za razvoj letalske dejavnosti na
letališču, ki je lahko v povezavi z gospodarsko dejavnostjo
zaledja in predvsem s turizmom eden od spodbujevalcev na-
daljnega gospodarskega razvoja celotne regije.

Republika Slovenija bo v skladu s svojimi pristojnostmi
podpirala nadaljnje delovanje letališča kot enega izmed osre-
dnjih letališč za mednarodni letalski promet. Letališče Portorož
lahko ob ustreznih vlaganjih v infrastrukturo ter na podlagi
geografske umeščenosti v razvito turistično okolje in blagega
celoletnega podnebja pospešeno razvija dejavnost rednega in
čarterskega letalskega prevoza, dejavnost poslovnega letal-
stva, splošnega letalstva in šolsko letalsko dejavnost.

4.5.6. Letališče Cerklje ob Krki

Poleg treh osrednjih letališč za mednarodni zračni promet
je treba posebno pozornost nameniti letališču Cerklje ob Krki,
kjer bo v glavnem vojaška letalska dejavnost. Državni prostor-
ski načrt letališča je bil sprejet in predvideva razvoj civilnega
dela letalske dejavnosti na severni strani letališča.

Ob upoštevanju vojaških zmogljivosti Republika Slovenija
podpira razvoj civilnega dela letališča. S tem bi bile izkoriščene
vse prednosti geografske lege letališča in omogočeni dobri
vplivi na gospodarski razvoj regije. Ob upoštevanju lokacije
in prostih zmogljivosti bi bilo treba privabiti vlagatelje, ki bi ob
osnovni civilni letališki dejavnosti razvijali komercialno letalsko
dejavnost s poudarkom na letalski industriji in logistični dejav-
nosti. Navedeni razvoj bi lahko ob usklajenem sodelovanju z
okoliškim gospodarstvom pomembno vplival na gospodarsko
rast regije. Na podlagi navedenega bi morali upravljavci civilne-
ga dela letališča, ob upoštevanju izvajanja vojaške dejavnosti,
čim prej opredeliti strategijo razvoja civilnega dela letališča in z
njim povezanih gospodarskih dejavnosti, kar bo zainteresirani
gospodarski javnosti dalo temeljne pogoje za pripravo ustreznih
investicijskih vlaganj v infrastrukturo.

4.5.7. Javna letališča za domači zračni promet

Za notranji in šengenski zračni promet, predvsem pa za
športno letenje, šolanje pilotov in turistične dejavnosti letalskih

prevozov se na državni ravni razvijajo javna letališča za notranji zračni promet, pri čemer se upoštevajo tudi potrebe služb nujne zdravniške pomoči. Osnovo tega omrežja sestavljajo javna letališča lokalnega pomena. Republika Slovenija bo podpirala razvoj sedanjih in prihodnjih javnih letališč za domači zračni promet, saj so lahko ob dobrem sodelovanju z okoliškimi prebivalstvom in predvsem turističnimi organizacijami velika gospodarska razvojna možnost za posamezne regije. Ob tem je treba poudariti, da so javna letališča za domači zračni promet in posebna območja na osrednjih letališčih za mednarodni promet, ki so namenjena za splošno letalstvo, osnova za izvajanje dejavnosti splošnega letalstva.

V neposrednem zaledju velikih slovenskih mest in bližini velikih mest sosednjih držav je treba omogočiti razvoj javnih letališč za mednarodni zračni promet nižje kategorije, če so za to zagotovljene prostorske možnosti. Pri umeščanju navedenih letališč in letališke infrastrukture v prostor se upoštevajo lokacije obstoječih letališč, možnosti za zagotavljanje navezanosti na posamezna urbana središča z javnim potniškim prometom ter prostorske možnosti in omejitve, ki izhajajo iz značilnosti načrtovanega poselitvenega razvoja in zagotavljanja kakovostnega bivalnega okolja. Ob upoštevanju občinskih prostorskih izvedbenih aktov mesta Ljubljana ter zakonodaje s področja varstva okolja bo treba proučiti možnost za gradnjo javnega letališča v bližini glavnega mesta, ki bi se uporabljalo za splošno letalstvo.

Ob upoštevanju razvojnih možnosti obstoječih slovenskih letališč bo Republika Slovenija določila vplivna območja letališč.

4.5.8. Heliporti za nujno zdravniško pomoč ter zaščito in reševanje

Republika Slovenija si bo prizadevala, da se za helikopter-sko nujno zdravniško pomoč ter zaščito in reševanje na primer-nih krajih ter v bližini bolnišnic in ambulant za nujno zdravniško pomoč zagotovijo heliporti, ki bodo omogočali pristajanje in vzletanje po pravilih, ki veljajo na območjih javnega interesa. Prav tako bo posebna pozornost namenjena omogočanju pogo-jev za varno izvajanje navedene dejavnosti. S tem namenom bo ministrstvo, pristojno za promet, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ter ministrstvom, pristojnim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pripravilo predlog mreže helipor-tov za nujno zdravniško pomoč ter zaščito in reševanje.

4.6. INTERMODALNOST

Sedanje stanje in pričakovanje razvoja civilnega letalstva kažeta, da bo treba zagotoviti boljši dostop do javnih letališč za mednarodni promet. Obstoječe cestno omrežje zadovoljuje sedanje potrebe. Ob pričakovanju prihodnje rasti zračnega prometa bo treba zagotoviti enostaven in zanesljiv dostop do javnih letališč. Z zagotovitvijo primerljivih prometnih sredstev, ki se bodo dopolnjevala, bomo dosegli najugodnejšo ponudbo prometnih sredstev za potrebe prebivalstva in predvsem pre-voza blaga.

Na podlagi navedenega bo glede na potrebe in obseg po-tniškega in tovornega prometa na posameznih javnih letališčih poleg cestnega omrežja treba zagotoviti železniško povezavo, ki bo večja mestna središča povezala z javnimi letališči za mednarodni promet. Vzpostavitev ustreznih prometnih povezav z javnimi letališči je tudi del trajnostnega razvoja, ker:

- zmanjšamo negativne vplive na okolje,
- znižamo stroške prevozov in
- preprečimo nepotrebne prometne zastoje.

Popolna vpetost letališč v celostno prometno infrastrukturo bo omogočila izkoriščanje vseh gospodarskih možnosti medna-rodnih letališč s primarno in sekundarno dejavnostjo. Omogo-čanje kombinirane uporabe in medsebojnega dopolnjevanja prometnih sredstev neposredno vpliva na krajši čas potovanja, boljše izkoriščanje prometnih sredstev ter večjo prilagodljivost in ekonomičnost javnega prometa.

4.7. JAVNI ZRAČNI PREVOZ – LETALSKI PREVO-ZNIKI

Javni zračni prevoz je z razvojem postal dostopen širokemu krogu prebivalstva. Spodbujati je treba nadaljnjo rast in razvoj slovenskih letalskih prevoznikov. Zagotavljanje rednega zračnega prevoza je temeljni pogoj za zahtevano mobilnost prebivalstva in povezanost Republike Slovenije z Evropo in svetom. Trenutno stanje zelo konkurenčnega trga letalskih prevoznikov, ki imajo visoke stroške poslova-nja, zahteva hitro odzivanje na spreminjajoče se okoliščine. Država si bo prizadevala ustvariti okolje, ki bo letalskim prevoznikom omogočalo najugodnejše razmere delovanja. V ta namen bo država zagotovila hitro in strokovno opravljanje nadzornih in certifikacijskih nalog in tako letalskim prevozni-kom omogočila hitrejšo odzivanje na zahteve trga. Prav tako si bo država z ustreznou ureditvijo, z izvajanjem področne evropske zakonodaje in postopki certifikacije upravljavcev letališč in izvajalcev navigacijskih služb zračnega prometa prizadevala, da ne bo izkoriščanja monopolov ter da bodo letališke takse in preletno/priletne pristojbine letalskim pre-voznikom omogočale najvišjo mogočo kakovost in odzivnost zemeljske oskrbe ter pretočnost zračnega prostora.

Ob upoštevanju navedenih podatkov in upoštevanju trajnostnega razvoja bodo morali letalski prevozniki v priho-dnjih letih izrabi obstoječe zmogljivosti in vlagati v racional-no posodobitev sredstev, ki so nujno potrebna za vzdrževa-nje in boljši tržni položaj slovenskih letalskih prevoznikov na evropskem in svetovnem trgu.

4.8. RAZVOJ DEJAVNOSTI SPLOŠNEGA LETAL-STVA (ZASEBNE, ŠPORTNE IN LJUBITELJSKE DEJAV-NOSTI CIVILNEGA LETALSTVA)

V razvoju civilnega letalstva v Republiki Sloveniji je poleg komercialne letalske dejavnosti veliko vlogo igrala nekomercialna dejavnost splošnega letalstva, ki vključuje letalsko dejavnost zasebne, športne in ljubiteljske narave, kar potrjujejo priznani uspehi posameznikov na evropski in svetovni ravni.

Republika Slovenija je kot članica Mednarodne orga-nizacije civilnega letalstva vzpostavila razmere za zasebno letalsko dejavnost, ki vključuje predvsem uporabo zrakoplo-vov za zasebne namene, gradnjo letališč in heliportov za lastne potrebe ter vzletišč. Ker zasebna letalska dejavnost nedvomno vpliva na splošno stanje civilnega letalstva in do-mačo letalsko industrijo, bo država podpirala in omogočala razvoj, ki bo upošteval vse v začetku postavljene temelje civilnega letalstva. Ob upoštevanju, da je uporaba letal za lastne potrebe v Republiki Sloveniji že ustaljena praksa, lahko v prihodnosti pričakujemo rast predvsem pri uporabi helikopterjev za lastne potrebe. Uporaba slednjih je zanimiva predvsem zato, ker je postopek gradnje zasebnih heliportov hitrejši in cenejši. Republika Slovenija razvoj helikopterske dejavnosti za komercialno in zasebno rabo podpira in bo navedeno področje s pravnega in upravnega vidika tudi ustrezno uredila.

Dejavnost splošnega letalstva vključuje predvsem:

- motorno letenje z:
 - letali
 - helikopterji
 - žirokopterji
 - ultralahkimi letalnimi napravami
 - eksperimentalnimi letali
- padalstvo
- balonarstvo
- jadralno letenje
- modelarstvo
- jadralno padalstvo in zmajarstvo.

Republika Slovenija si bo prizadevala, da bo razvoj komercialnega dela civilnega letalstva omogočal in dopuščal

tudi možnosti za izvajanje in razvoj športne in ljubiteljske dejavnosti, ki civilno letalstvo približuje celotni družbi. Sočasno izvajanje športnih in ljubiteljskih dejavnosti civilnega letalstva ter drugih dejavnosti civilnega letalstva na območjih z visoko gostoto zračnega prometa je lahko sporno z vidika zagotavljanja varnosti. Z ustreznimi predpisi in navodili je treba določiti način in pogoje sočasnega izvajanja dejavnosti civilnega letalstva, ki bodo zagotavljali varnost neposredno vpletenih in tretjih oseb. Poleg tega si bo Republika Slovenija prizadevala, da bodo imele osebe, ki opravljajo navedene dejavnosti, in osebe, ki so odgovorne za zagotavljanje vzdrževanja zrakoplovov, ki se v ta namen uporabljajo, možnost za izobraževanje in usposabljanje. S tem bomo dvignili raven usposobljenosti in strokovnosti ter posledično varnosti civilnega letalstva. Ob upoštevanju vedno večjega števila ljudi, ki se ukvarjajo z dejavnostmi splošnega letalstva, bo Republika Slovenija z učinkovitim in strokovnim nadzorom zviševala zahtevan nivo letalske varnosti.

Republika Slovenija bo zaradi pomoči nekomercialni dejavnosti civilnega letalstva proučila možnost za posebno ureditev, ki bi ločeno obravnavala trošarine za letalsko gorivo v nekomercialni dejavnosti civilnega letalstva. Cena letalskega goriva je trenutno velik del stroškov in lahko slabo vpliva na nadaljnjo rast in širitev nekomercialne dejavnosti civilnega letalstva, ki je eden izmed temeljev civilnega letalstva v Republiki Sloveniji. Ob upoštevanju javnofinančne vzdržnosti rešitve bi bilo treba ugotoviti, ali bi lahko znižali trošarine za letalsko gorivo za zrakoplove za nekomercialno rabo.

Predvsem v športni in ljubiteljski dejavnosti civilnega letalstva bo v prihodnosti treba okrepiti vlogo krovne organizacije slovenskih letalcev, Letalske zveze Slovenije, ki lahko v skladu s svojim poslanstvom bistveno vpliva na rast, nadaljnji razvoj in predvsem varnost civilnega letalstva v Republiki Sloveniji. Poleg tega je treba spodbujati delovanje strokovnih združenj z letalskega področja, ki lahko pripomorejo k razvoju splošnega letalstva, povezanosti z gospodarstvom, popularizaciji letalske tehnične kulture in negovanju slovenske letalske dediščine.

4.9. SPODBUJANJE SODELOVANJA MED CIVILNIM LETALSTVOM IN ŠIRŠIM GOSPODARSKIM OKOLJEM

Civilno letalstvo, predvsem letališča, je eno pomembnejših dejavnikov za ekonomski razvoj države, regij in lokalnih skupnosti. Letališča postajajo pomembna prometna središča in vozlišča za logistične storitve. Poleg temeljnih dejavnosti so v neposredni bližini letališč tudi številne druge spremljajoče dejavnosti. Poleg možnosti, ki jih nudijo ožja območja letališč, so letališča neposredno povezana s širšo gospodarsko dejavnostjo v zaledju. Zagotavljajo eno temeljnih prevoznih rešitev, ki je bila v preteklosti zapostavljena. Letalski prevoz tovora v Republiki Sloveniji je začel v preteklih letih rasti in bo v prihodnosti ena temeljnih dejavnosti na osrednjih javnih letališčih za mednarodni promet. Ob upoštevanju, da je cestna infrastruktura s poudarkom na avtocestah v bližini letališč v Republiki Sloveniji dobro razvita, slovenska letališča izpolnjujejo enega bistvenih pogojev za prevoz letalskega tovora, ki se delno prevaža tudi po cestah.

Republika Slovenija bo zaradi širjenja obsega prevoza letalskega tovora zagotovila manjkajoče železniške povezave do osrednjih javnih letališč, ki imajo možnosti za razvoj tovrstne panoge. S kakovostnejšim in cenejšim dostopom do javnih letališč bo omogočeno aktivnejše sodelovanje širšega gospodarstva z letalsko industrijo.

Druga, prav tako pomembna panoga, ki je tesno povezana z letalsko industrijo, je turizem. Sedanje sodelovanje obeh panog kaže sinergijske učinke, vendar vse možnosti še niso bile izčrpane. Javna letališča za mednarodni zračni promet in javna letališča za domači promet, ki je po vstopu Republike Slovenije v šengensko območje postal domači promet za prebivalstvo Evropske unije, nudijo velike

priložnosti. Treba je zagotoviti močnejše sodelovanje med turistično dejavnostjo in civilnim letalstvom ter na podlagi narave in vrste turistične dejavnosti na posameznih območjih Republike Slovenije razvijati projekte sodelovanja. Pri tem bosta potrebni sodelovanje in usklajeno nastopanje državne in regionalnih turističnih organizacij z upravljavci letališč in zainteresiranimi letalskimi prevozniki.

Letalska proizvodnja ima posebno mesto v slovenskem gospodarstvu zaradi visoko izobraženega osebja in sodobne tehnologije, ki jih zaposluje in uporablja. Slovenska podjetja so se na mednarodnem letalskem trgu že dokazala z razvojem in proizvodnjo letal in navigacijskih sistemov. Republika Slovenija bo podprla ta del gospodarstva z ustrezno strokovno pomočjo za certifikacijo izdelkov in tako omogočila še naprej uspešno delovanje na mednarodnem trgu letalskih proizvodov.

Republika Slovenija bo podprla tudi projekte razvoja in proizvodnje brezpilotnih zrakoplovov, tudi z ustrezno strokovno pomočjo pri certifikacijskem organu.

Ob upoštevanju že navedenih omejitev glede državnih pomoči v civilnem letalstvu lahko tesno povezovanje civilnega letalstva s širšim gospodarskim okoljem neposredno močno vpliva na obseg dejavnosti civilnega letalstva. Ta možnost je izražena predvsem v turizmu. Ob tem bo treba posebno pozornost nameniti financiranju dejavnosti, povezanih z letalstvom, s sredstvi iz evropskih skladov. Slednja so lahko poleg gradnje letalske infrastrukture namenjena tudi drugim dejavnostim, ki sicer ne spadajo v civilno letalstvo, a so z njim neposredno povezana. Republika Slovenija bo v prihodnosti večjo pozornost namenjala možnostim za sistematično črpanje evropskih sredstev za financiranje gradnje in nadgradnje letalske infrastrukture ter spodbujanja gospodarskih dejavnosti in predvsem turizma, ki so neposredno povezane s civilnim letalstvom.

4.10. SPODBUJANJE SODELOVANJA MED IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI IN CIVILNIM LETALSTVOM

Republika Slovenija ima tradicijo letalskih šol, ki so predvsem v letalskih klubih in pri posameznih letalskih prevoznikih. Ob upoštevanju, da letalska dejavnost sloni na kombinaciji človeškega faktorja in visoke tehnologije, je dobra strokovna usposobljenost bistvenega pomena za zagotavljanje varnosti v civilnem letalstvu. Na podlagi navedenega je treba zagotoviti, da bosta šolanje in usposabljanje na vseh področjih letalstva visokokakovostni, in tako civilnemu letalstvu zagotavljali trajni priliv usposobljenega osebja. Poleg tega je treba izkoristiti stanje visokoizobraženega, strokovno usposobljenega in izkušenega osebja v letalski stroki, ki ga Slovenija v tem trenutku ima. Majhnost države z dobro usposobljenim osebjem, ki se lahko hitro odziva na spremembe trga, je naša prednost. Republika Slovenija si bo prizadevala, da bodo zahteve civilnega letalstva po strokovno usposobljenem osebju zagotovljene z zadostnim številom primernih organizacij za usposabljanje letalskega osebja. Iz dosedanjih izkušenj izhaja, da je Republika Slovenija glede na geografsko lego, strokovno usposobljeno osebje in primerno infrastrukturo, ustreza država za šolanje za pilote in zagotavljanje vzdrževalne dejavnosti za celotno Evropsko unijo ter države vzhodne in jugovzhodne Evrope.

Navedene cilje si bo država prizadevala doseči s spodbujanjem certifikacijske dejavnosti za letalske šole in trajnega dialoga med letalsko industrijo in izobraževalnimi ustanovami, ki so del državnega izobraževalnega sistema.

Prav tako si bo država prizadevala vzpostaviti letalski izobraževalni center, v katerem bodo sodelovali izkušeni strokovnjaki za letalstvo, ki bodo poleg razvijanja teoretičnega znanja skrbeli predvsem za povezavo med potrebami civilnega letalstva in razvojem evropske in domače zakonodaje. Stranke, ki sodelujejo v upravnih postopkih s področja civilnega letalstva, morajo biti v skladu z evropskimi in

notranjepravnimi predpisi strokovno usposobljene stranke. To je temeljni pogoj za zagotavljanje varnosti civilnega letalstva, ki temelji na državnem in notranjem nadzoru kakovosti izvajanja dejavnosti. Tem strankam je nujno treba zagotoviti možnost za usposabljanje predvsem pri razvoju zakonodaje po zgledu podobnih ustanov v tujini. Intenziven prenos znanja med letalskimi strokovnjaki in zainteresirano javnostjo bo dvignil raven strokovnega znanja pri strankah. S tem bo dosežen dvojni učinek:

- višja raven znanja in zavedanja pomeni višjo raven zagotavljanja varnosti civilnega letalstva in

- višja raven znanja pomeni kakovostnejše zahteve, ki se vlagajo pri nadzornem/certifikacijskem organu, in s tem krajše postopke, ki so bistvenega pomena za hitro odzivnost na trgu izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva.

Ob upoštevanju, da Republika Slovenija v tem trenutku ne zagotavlja možnosti za praktično šolanje letalskega osebja v javnem izobraževalnem sistemu, bo treba proučiti možnost za oblikovanje izobraževalne ustanove, ki bi zagotavljala šolanje letalskega osebja, vključujoč pilote, vzdrževalce letal, kontrolorje zračnega prometa, dispečerje ter drugo osebje, pomembno za varnost civilnega letalstva. Rešitev, ki bi povezala potrebe izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva ter letalske industrije po ustrezno šolanem osebju s slovensko letalsko stroko, bi bila nedvomno pomemben delež pri nadaljnjem kakovostnem in količinskem razvoju civilnega letalstva v Republiki Sloveniji.

5. OPERATIVNI CILJI, PROJEKTNI UKREPI IN ROKI

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev so Republika Slovenija in izvajalci dejavnosti civilnega letalstva določili projektne ukrepe, ki bodo izvedeni do leta 2020. V spodnji preglednici so poleg operativnih ciljev in projektnih ukrepov navedeni še predvideni roki izvedbe, ki bodo pripomogli k ugotavljanju uspešnosti izvajanja Resolucije o Nacionalnem programu razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije do leta 2020.

Preglednica 2: Operativni cilji, projektni ukrepi in roki

Operativni cilji	Projektni ukrepi	Rok izvedbe
zagotavljanje pravnih podlag, ki bodo omogočale varno in učinkovito implementacijo tehničnih inovacij in izboljšanih operativnih postopkov	▪ zagotoviti usposobljenost pristojnega organa	▪ junij 2010
	▪ novelacija Zakona o letalstvu	▪ april 2010
	▪ posodobitev pravilnikov SFRJ, ki se še uporabljajo (20 pravilnikov)	▪ julij 2011
zagotavljanje varnosti civilnega letalstva in zmanjšanje tveganj	▪ ustrezno zagotavljanje učinkovitega in strokovnega nadzora nad izvajanjem dejavnosti civilnega letalstva	▪ oktober 2010
	▪ sprejetje Nacionalnega programa upravljanja varnosti v civilnem letalstvu	▪ december 2010
	▪ implementacija sistema upravljanja varnosti v civilnem letalstvu	▪ julij 2012
trajnostni razvoj civilnega letalstva	▪ izvajanje evropskih predpisov o dovoljenem hrupu in emisij letalskih motorjev	▪ poteka
	▪ priprava in sprejetje pravilnika o hrupu na javnih letališčih	▪ januar 2010
	▪ učinkovitejša raba zračnega prostora (glej ukrepe za povečanje zmogljivosti zračnega prostora)	▪ 2010–2015

Operativni cilji	Projektni ukrepi	Rok izvedbe
povečanje zmogljivosti zračnega prostora	▪ implementacija AMC	▪ januar 2010
	▪ ustrezno zagotavljanje učinkovitega in strokovnega nadzora nad izvajanjem dejavnosti civilnega letalstva	▪ oktober 2010
	▪ izgradnja novega centra za kontrolo zračnega prometa	▪ januar 2012
	▪ implementacija FAB-CE	▪ januar 2012 (1. faza) ▪ januar 2015 (2. faza)
razvoj infrastrukture na javnih letališčih in posledično povečanje letaliških zmogljivosti	▪ priprava in sprejetje izvedbenih prostorskih aktov za javna letališča državnega pomena	▪ januar 2014
	▪ gradnja potniškega terminala na Letališču Edvarda Rusjana Maribor	▪ 2012
	▪ gradnja, posodobitev in dograditev letališke infrastrukture	▪ glede na naložbe upravljavcev javnih letališč
	▪ posodobitev infrastrukture, namenjene za druge dejavnosti, ki se izvajajo na javnih letališčih	▪ glede na naložbe upravljavcev javnih letališč in vlagateljev iz logistične dejavnosti
	▪ gradnja potniškega terminala na letališču Jožeta Pučnika Ljubljana	▪ 2012
	▪ gradnja tovornega terminala na letališču Jožeta Pučnika Ljubljana	▪ 2014
povečanje konkurenčnosti slovenskih letalskih prevoznikov	▪ hitro in strokovno reševanje postopkov certifikacije z ustreznim zagotavljanjem učinkovitega in strokovnega nadzora nad izvajanjem dejavnosti civilnega letalstva	▪ oktober 2010
	▪ implementacija evropskih predpisov, ki zahtevajo preglednost pri določanju letaliških pristojbin in taks	▪ januar 2011
	▪ posodobitev in prilagajanje prevoza potnikov zahtevam trga	▪ glede na potrebe in naložbe lastnikov letalskih prevoznikov
celostna navezava javnih letališč na obstoječo in predvideno javno prometno infrastrukturo in zagotovitev možnosti za intermodalni dostop do javnih letališč	▪ gradnja železniške povezave do Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana	▪ 2019
povezovanje izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva in raziskovalno-izobraževalnih ustanov, ki bo na podlagi namenskih raziskav in razvoja omogočilo hitro in učinkovito vključevanje visokostrokovno izobraženega osebja ter implementacijo novih tehnologij in postopkov v letalsko industrijo	▪ organizacija strokovnih usposabljanj v pristojnem organu	▪ januar 2011
	▪ organizacija rednih srečanj izvajalcev letalske dejavnosti in raziskovalno-izobraževalnih ustanov pod pokroviteljstvom pristojnega organa	▪ julij 2010

6. SKLEPNE UGOTOVITVE

Nacionalni program razvoja civilnega letalstva določa smernice razvoja civilnega letalstva in ukrepe za uresničevanje ciljev razvoja civilnega letalstva v Republiki Sloveniji. Razvojne priložnosti in predvsem vpliv na širše gospodarstvo, ki ga civilno letalstvo ima, je treba izkoristiti in temu nameniti ustrezno pomoč. Bistvene razvojne naloge so:

- zagotavljanje varnosti in trajnostnega razvoja civilnega letalstva z ustreznim zagotavljanjem učinkovitega in strokovnega nadzora;

- razvoj letališke infrastrukture in letališke dejavnosti, ki bo letališča postavila v ospredje prometne, logistične in splošne gospodarske dejavnosti;

- razvoj infrastrukture izvajalcev navigacijskih služb zračnega prometa;

- intenzivna povezava civilnega letalstva z drugimi gospodarskimi panogami.

Navedene cilje bo mogoče doseči le ob usklajenem delovanju države, izvajalcev dejavnosti civilnega letalstva in gospodarstva kot celote.

Ministrstvo, pristojno za promet, bo kot nosilec in glavni izvajalec prometne politike, ki vključuje tudi civilno letalstvo, pripravilo navedene pravne podlage in v skladu z zakonsko pristojnostjo sodelovalo pri postopkih priprave ustreznih prostorskih aktov. Ob upoštevanju smernic tega programa in ob tesnem sodelovanju z drugimi pristojnimi ministrstvi in lokalnimi skupnostmi bo ministrstvo, pristojno za promet, izvajalo politiko razvoja civilnega letalstva v Republiki Sloveniji.

Ministrstvo, pristojno za promet, bo vsaki dve leti pripravilo vmesno poročilo o stanju izvajanja Nacionalnega programa razvoja civilnega letalstva.

Civilno letalstvo lahko s celostnim načrtovanjem in strateškim razvojem infrastrukture poleg zagotavljanja javnega interesa varnega zračnega prevoza potnikov in blaga pozitivno vpliva na rast in razvoj slovenskega gospodarstva in blaginjo vseh prebivalcev Republike Slovenije.

Št. 326-06/09-16/35

Ljubljana, dne 2. februarja 2010

EPA 747-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**316. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil**

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil****1. člen**

V Pravilniku o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09) se črta drugi odstavek 1. člena.

2. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(1) Postopek posamične odobritve vozila se izvede za vozilo, katerega tip ni bil homologiran ali posamično odobren v skladu s tem pravilnikom, oziroma v skladu s predpisi o ES-homologaciji vozil, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena.

(2) Posamična odobritev vozila se izvede za:

- unikatna vozila oziroma vozila zelo majhnih serij (v nadaljnjem besedilu: unikatna vozila), katerih letna proizvodnja ne presega 10 vozil in katerih petletna proizvodnja ne presega 30 vozil (unikatna in serijsko izdelana vozila, ki nimajo ES-homologacije ali posamične odobritve), in

- uvožena vozila, ki niso zajeta v prejšnji alineji in V. poglavju tega pravilnika (uvožena vozila, ki nimajo ES-homologacije ali posamične odobritve in niso bila predhodno registrirana v eni od držav članic).

(3) Posamična odobritev vozila se izvede tudi za vozilo, ki je posamično odobreno, vendar je veljavnost posamične odobritve omejena samo na državo, ki je odobritev podelila.«.

3. člen

Naslov pred 40. členom in 40. člen se spremenita tako, da se glasiata:

**»1. Uvoz novih ES-homologiranih
ali posamično odobrenih vozil,
ki ga ne opravi pooblaščen zastopnik**

40. člen

Fizična ali pravna oseba, ki uvozi novo vozilo, katerega tip je bil homologiran ali posamično odobren v skladu s predpisi o ES-homologaciji (razen, če je posamična odobritev omejena na državo, ki jo je podelila), a zanj ni pridobila potrdila o skladnosti iz prvega odstavka 46. člena tega pravilnika, mora pri strokovni organizaciji vložiti zahtevo za identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila.«.

4. člen

Prvi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naloge strokovne organizacije iz V. poglavja tega pravilnika smejo opravljati pravne ali fizične osebe, ki pridobijo ustrezno odločbo, ki jo na predlog homologacijskega organa izda minister, pristojen za promet.«.

5. člen

Prvi odstavek 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pooblastilo strokovni organizaciji se podeli za nedoločen čas.«.

6. člen

V 65. členu se besedilo »1. marca 2010« nadomesti z besedilom »1. maja 2010«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**7. člen**

Postopki podelitve oziroma podaljšanja pooblastil tehničnim službam in strokovnim organizacijam, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po določbah Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09), kot je bil spremenjen s tem pravilnikom.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-202/2009

Ljubljana, dne 22. januarja 2010

EVA 2010-2411-0031

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

**317. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano
čisto premijo prostovoljnega dodatnega
zavarovanja za mesec januar 2010**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec januar 2010**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 66/08), za mesec januar 2010 znaša 1,48% na letni ravni oziroma 0,12% na mesečni ravni.

Št. 4021-1/2010/1
Ljubljana, dne 4. februarja 2010
EVA 2010-1611-0051

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

**318. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega
letnega poročila – SKL 2002**

Na podlagi drugega odstavka 171. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 9/07, 102/07, 69/08, 19/09 in 49/09 – v nadaljevanju ZZavar) izdaja strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor

**S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega
letnega poročila – SKL 2002**

1. člen

V Sklepu o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega letnega poročila – SKL 2002 (Uradni list RS, št. 111/02, 21/07 in 17/08) se 2. točka prvega odstavka 2. člena nadomesti z besedilom, ki se glasi: »2. računovodske izkaze zavarovalnice po predpisanih shemah iz točk 1.1., 1.2., 1.3. in 1.5.1. Priloge 1 Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2009 (Uradni list RS, št. 47/09 in 57/09).«.

V drugem odstavku 2. člena se besedilo »v shemah v Prilogi 1« nadomesti z besedilom »v shemah iz Priloge 1 Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2009«.

2. člen

V četrtem odstavku 3. člena se pred besedilom »zdravstvena zavarovanja« doda beseda »dopolnilna«.

Doda se novi peti odstavek, ki se glasi: »Izkaz vseobsegajočega donosa se prikaže skupaj za zavarovalnico kot celoto.«.

Obstoječi peti odstavek postane šesti odstavek, pri čemer se besedilo »izkazu bilančnega dobička« nadomesti z besedilom »prikaz bilančnega dobička ali bilančne izgube«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se že za objavo povzetka revidiranega letnega poročila za leto 2009.

4. člen

Obstoječa Priloga 1 se črta.

Ljubljana, dne 3. februarja 2010
EVA 2010-1611-0045

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

319. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 35. seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/08, 43/09 in 80/09) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Sprememba
	Skupina/podskupina kontov	2010 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	24.710.325,30
70	DAVČNI PRIHODKI	12.320.259,00
	700 davki na dohodek in dobiček	10.223.011,00
	703 davki na premoženje	1.591.330,00
	704 domači davki na blago in storitve	505.918,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.600.042,01
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.104.243,85
	711 takse in pristojbine	10.926,00
	712 denarne kazni	16.200,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	47.195,00
	714 drugi nedavčni prihodki	1.421.477,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.111.700,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	292.700,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	819.000,00
73	PREJETE DONACIJE	112.200,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	112.200,00
	731 prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.645.759,29
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.995.804,32
	741 prejeta sreds. iz drž. prorač. iz sreds. EU	4.649.954,97
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	920.365,00
	782 prejeta sreds. iz prorač. EU iz Evropskega sklada	920.365,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	28.627.714,57
40	TEKOČI ODHODKI	3.432.999,26
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	703.144,30
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.981,47

	402 izdatki za blago in storitve	2.250.267,25
	403 plačila domačih obresti	11.209,00
	409 sredstva, izločena v rezerve	355.397,24
41	TEKOČI TRANSFERI	6.045.312,90
	410 subvencije	249.730,00
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.108.107,39
	412 transferi neprofitnim organizacijam	635.556,35
	413 drugi tekoči domači transferi	2.051.919,16
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	17.634.933,53
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.634.933,53
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.514.468,88
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	256.408,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.258.060,88
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ	-3.917.346,27
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	2.922.780,00
	500 domače zadolževanje	2.922.780,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	5.187,56
55	ODPLAČILO DOLGA	151.497,75
	550 odplačilo domačega dolga	151.497,75
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.146.064,02

Prvi, tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-1/2008

Ajdovščina, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

320. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu Log - Budanje

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na 35. seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem
načrtu Log - Budanje

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Log - Budanje (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 9/1988) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 351-140/05

Ajdovščina, dne 3. februarja 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREZOVICA**321. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja VP10/2, Notranje Gorice (dom starejših in oskrbovana stanovanja)**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09)

RAZGLAŠAM OBVEZNO
RAZLAGO

Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja VP10/2, Notranje Gorice (dom starejših in oskrbovana stanovanja)
(Uradni list RS, št. 105/09)

Št. izv. 01/2010

Brezovica, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 5. izredni seji, ki je bila 28. 1. 2010, sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja VP10/2, Notranje Gorice (dom starejših in oskrbovana stanovanja)
(Uradni list RS, št. 105/09)

V naslednjem besedilu:

V drugi točki 17. člena, se doda besedilo ki se glasi:

»Za vse posege na območju OPPN, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda (poseg na vodnem ali priobalnem

zemljišču, poseg zaradi odvajanja odpadnih voda) mora pravna ali fizična oseba, ki namerava izvesti poseg v prostor, pred začetkom izvedbe del pridobiti vodno soglasje. Primarni barijanski jarek (pritok Drobtkinke – Jarek pod Kamnom) poteka od skrajno SV dela območja OPPN v smeri proti Drobtkinki. Vodno zemljišče in meja priobalnega pasu (5 m od roba brežine) sta razvidna iz grafičnega načrta št. 4.1. »Ureditvena situacija – nivo pritlička«.

Št. izv. 01/2010

Brezovica, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE**322. Odlok o spremembi Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Brežice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 24. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o varstvu javnega reda
in miru v Občini Brežice

1. člen

6. člen Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je na kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika, prepovedano postaviti šotore, bivalnike, avtodome ali avtomobilске prikolicе za bivanje, kampirati ali kako drugače prenočevati ali prebivati.«

2. člen

V 8. členu se za besedo »izvaja« dodata besedi »Medobčinski inšpektorat –«

3. člen

Petnajsta alineja prvega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika, postavi šotor, bivalnik, avtodom ali avtomobilsko prikolico za bivanje, kampira ali kako drugače prenočuje ali prebiva (šesti člen odloka).«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-2/2010

Brežice, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

323. Sklep o vzpostavitvi in ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21. in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US in 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – ZLS-O in 79/09 – ZLS-P) in 11. točke 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 24. seji dne 21. 1. 2010 sprejel:

S K L E P**o vzpostavitvi in ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

Ukine se javno dobro na parc. št. 218/8 (travniki v izmeri 562 m²), k.o. Trnje.

II.

Ukine se javno dobro na parc. št. 1537/61 (pašnik v izmeri 141 m²) in parc. št. 1537/67 (pašnik v izmeri 665 m²), obe k.o. Stojanski vrh.

III.

(1) Vzpostavi se javno dobro na parc. št. 215/2 (travniki v izmeri 142 m²), k.o. Brežina.

(2) Ukine se javno dobro na parc. št. 992/10 (pot v izmeri 64 m²), k.o. Brežina.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

324. Sklep o soglasju k Splošnim pogojem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja

Na podlagi 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 22. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 24. redni seji dne 25. 1. 2010 sprejel

S K L E P**o soglasju k sSplošnim pogojem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja****I.**

Občinski svet Občine Brežice daje soglasje k Splošnim pogojem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-30/2009

Brežice, dne 25. januarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

325. Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 116. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) je Občinski svet Občine Brežice na 24. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

S K L E P**o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Brežice**

1. Občinski svet Občine Brežice sprejme Občinski program varnosti Občine Brežice.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-5/2009

Brežice, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE**326. Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 139/06 – Odločba US, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1C), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 29. redni seji dne 26. 1. 2010 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju
komunalne in padavinske odpadne vode
na območju Mestne občine Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: občina) in obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe,
3. pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
4. pogoje za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode,
5. pravice in obveznosti izvajalcev javne službe in uporabnikov,
6. obveznosti izvajalcev del,
7. obračun storitev javne službe,
8. izvajanje posebnih storitev,
9. vrsto objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,
10. prevzem objektov in naprav v upravljanje,
11. vzdrževanje hidrantnega omrežja in odjem vode iz hidrantov,
12. ukrepe za zmanjšanje količine padavinske vode odvedene v kanalizacijo,
13. javna pooblastila,
14. prekinitev dobave pitne vode in prekinitve odvajanja odpadne vode,
15. nadzor nad izvajanjem javne službe in kazenske določbe,
16. druge elemente, pomembne za izvajanje in razvoj javne službe.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo zakoni in drugi predpisi s področja varstva okolja.

3. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov (v nadaljnjem besedilu: stavba), če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb, če:

1. nastaja iz pitne vode, zaradi njene rabe, industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe pitne vode proizvodnja pijač,
3. se pitna voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je pitna voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se pitna voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se pitna voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb, v katerih se opravljajo storitve državnih in lokalnih javnih služb.

(4) Storitve javne službe po tem odloku se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in na padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh ali javnih površin.

(5) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(6) Odvajanje in čiščenje padavinske vode iz cestnega telesa se ne šteje za storitev javne službe in ni predmet tega odloka.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Izvajalec javne službe** je pravna oseba, ki ji je v skladu s predpisi občine, ki urejajo izvajanje javne službe na njenem območju, podeljeno izvajanje javne službe.

2. **Javni vodovod** je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura izvajanju storitev javne službe.

3. **Zasebni vodovod** je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

4. **Javna kanalizacija** so infrastrukturni sistemi kanalov, objektov in naprav kanalizacije, so namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, na katerem je skupna obremenitev zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode večja od 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE). Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE niso objekti javne kanalizacije.

5. **Vodovodni priključek** je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je praviloma sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomero,
- ventila pred obračunskim vodomero,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

6. **Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika** je spoj med obračunskim vodomero in ventilom za obračunskim vodomero.

7. **Vodometro mesto** je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomero.

8. **Varovalna plomba** je objemka, ki preprečuje nepooblaščen odstranitev vodomera.

9. **Priključnina-števnik** je znesek, ki ga za vzdrževanje vodovodnega priključka uporabnik javnega vodovoda poravnava mesečno upravljavcu vodovoda.

10. **Kanalizacijski priključek** je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

11. **Interna kanalizacija** je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje.

12. **Upravljevec vodovoda** je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo javnega vodovoda in pravna ali fizična oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

13. **Upravljevec kanalizacije** je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo javne kanalizacije in pravna ali fizična oseba, ki so jo prebivalci, ki odvajajo odpadno vodo v lastno kanalizacijo, pooblastili za upravljanje z zasebno kanalizacijo.

14. **Uporabnik javne službe** je fizična ali pravna oseba, ki uporablja pitno vodo iz javnega vodovoda ali odvaja komunalno ali padavinsko odpadno vodo v javno kanalizacijo ali mu je zagotovljen prevzem blata iz malih čistilnih naprav in obstoječih greznic.

15. **Uporabnik javnega vodovoda** je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, ki je priključen na javni vodovod.

16. **Uporabnik javne kanalizacije** je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključeno na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

17. **Komunalna odpadna voda** je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo.

18. **Padavinska odpadna voda** je voda, ki kot posledica meteoroloških padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

19. **Javna površina** je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

20. **Nepretočna greznica** je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

21. **Pretočna greznica** je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez ozračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdelava skladno s standardoma SIST DIN 4261 – del 1 in SIST EN 752-1: 1995.

22. **Mala komunalna čistilna naprava** je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 PE, v kateri poteka biološka razgradnja na način, določen skladno s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

23. **Skupna čistilna naprava** je čistilna naprava za mešanico komunalne ali padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50%, merjeno s kemijsko potrebo po kisiku.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo sklenjeno z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za načrtovanje in usklajevanje prednostne rabe vode iz vodovoda;

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo: gradnje novih vodnih virov, povečanja zmogljivosti črpanja obstoječih virov pitne vode, rezervnih zmogljivosti vodovoda, varnega obratovanja vodovoda ter gradnje in vzdrževanja objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;

– načrtovanje in razvoj infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

V občini izvaja javno službo javno podjetje v obliki gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

7. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Najemnina za uporabo javne infrastrukture vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.

(2) Okoljska dajatev za onesnaževanje vode po zakonu o varstvu okolja je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi, ki je predmet tega odloka.

8. člen

(oskrbovalna območja izvajanja javne službe)

(1) Oskrba s pitno vodo na območju občine se zagotavlja:

1. s storitvami javne službe,
2. kot lastna oskrba prebivalcev.

Izvajalec javne službe upravlja le z javnim vodovodom.

(2) Oskrbovalna območja za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Občina zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebiva-

liščem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot deset m³ pitne vode na dan. Oskrbovalna območja so prikazana na topografski karti v Prilogi 1 tega odloka.

(4) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju celotne občine.

9. člen

(lastna oskrba)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, je obvezna priključitev na javni vodovodni sistem in ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo s pitno vodo.

(3) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo je obvezna priključitev na javno kanalizacijo.

(4) Če je ena ali več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije, in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in v upravljanju lastnikov stavb, ali
- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, če je to predpisano zaradi varovanja vodnih virov ali varovanja jezera in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe iz 11. člena tega odloka.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(obseg storitev javne službe oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba oskrbe s pitno vodo po tem odloku v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javnim vodovodom, obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda in
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrežno vodo.

(2) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, ki mora vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

11. člen

(obseg storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode)

(1) Javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po tem odloku v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta.

(2) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po tem odloku mora izvajalec javne službe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Izvajalec javne službe zagotovi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

(4) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinske vode iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

1. Priključitev na javni vodovod

12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca vodovoda. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku šestih mesecev po izgradnji javnega vodovoda. Če se je uporabnik pred zagotovitvijo oskrbe pitne vode iz javnega vodovoda oskrboval iz zasebnega vodovoda, mora oskrbo iz zasebnega vodovoda opustiti in se priključiti na javni vodovod.

(2) Upravljavec vodovoda mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev stavbe, ki je v njegovi lasti, na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(3) Če se v stavbi na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Če se v stavbi na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški ali
- priključitev na javni vodovod tehnično ni možna.

13. člen

(prepoved priključitve stavb na javni vodovod)

(1) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec vodovoda ne sme priključiti stavb na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Če je na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod, že zgrajena javna kanalizacija, lahko upravljavec vodovoda izvede priključitev na vodovod le v primeru, da je objekt že priključen na javno kanalizacijo.

(3) Če na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod še ni zgrajena javna kanalizacija, lahko upravljavec vodovoda izda soglasje za priključitev na javni vodovod le v primerih, če je komunalna odpadna voda iz objekta speljana v malo komunalno čistilno napravo ali nepretno greznico na izpraznjevanje ali na drug objekt ali napravo za čiščenje komunalne odpadne vode.

(4) V tistih primerih, kjer je komunalna odpadna voda speljana v nepretno greznico na izpraznjevanje, mora lastnik

objekta priložiti k vlogi za soglasje tudi pogodbo s pooblaščenim izvajalcem za odvoz komunalne odpadne vode.

(5) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb, če lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

14. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

(1) Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje upravljavca vodovoda in priključek izvesti skladno s soglasjem.

(2) Za pridobitev soglasja k priključitvi na javni vodovod mora k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967 ali dokazilo, da je objekt zgrajen pred letom 1967,
- mapno kopijo z vrisanim objektom,
- izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije,
- potrdilo o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu interne instalacije,
- potrdilo o uspešno opravljeni dezinfekciji interne instalacije,
- projekt za izvedbo vodovodnega priključka,
- soglasja za prekop ceste in križanja z ostalimi komunalnimi vodi,
- soglasje lastnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma upravno ali sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

(3) Upravljavec vodovoda lahko izda soglasje k priključitvi na javni vodovod:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena,
- če je priključitev na javni vodovod tehnično možna,
- če ima uporabnik urejeno odvajanje odpadne in padavinske vode.

(4) Upravljavec vodovoda je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

15. člen

(vodovodni priključek)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in na pravo za merjenje porabljene pitne vode (obračunski vodomerni pri porabniku pitne vode). Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe, ki mora zagotoviti načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Dolžina vodovodnega priključka ne sme biti daljša od 50 m.

(3) Vodovodni priključek se izvede za vsako odjemno mesto posebej. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno tudi več porabnikov pitne vode.

(4) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(5) Upravljavec vodovoda mora uporabniku iz 12. člena tega odloka namestiti obračunski vodomerni, katerega tip, velikost in mesto namestitve se določi s soglasjem k priključitvi. Obračunski vodomerni namesti upravljavec vodovoda na stroške uporabnika.

(6) Upravljavec vodovoda lahko ob priključitvi novozgrajenih objektov na obstoječe ali novozgrajeno javno vodovodno omrežje zaračuna dejanske stroške priključitve na vodovodno omrežje v skladu s tarifo in cenikom za storitve priključitve na vodovodno omrežje.

16. člen

(izvedba priključkov na javni vodovod)

(1) Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

(2) Upravljavec vodovoda je dolžan izvesti stalen priključek na javni vodovod najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca vodovoda. Upravljavec vodovoda sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za vodomerni v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi,
- uredil odvajanje komunalne odpadne vode,
- izpolnil pogoje iz soglasja k priključitvi.

(3) Upravljavec vodovoda lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Upravljavec vodovoda dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravljavca vodovoda urejeno začasno odjemno mesto in urejeno odvajanje komunalne odpadne vode. Upravljavec vodovoda lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec vodovoda o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznanimi s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

(4) Na objekt, ki je bil priključen na zasebni vodovod, je potrebno pred priključitvijo na javni vodovod, povsem odstraniti priključek na zasebni vodovod.

(5) Po priključitvi objekta na javni vodovod se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

17. člen

(uporaba vodovodnega priključka)

(1) Uporabnik ne sme brez predhodnega soglasja upravljavca vodovoda prestavljati, zamenjati, popravljati ali kakorkoli spremenjati vodovodnega priključka, vključno z obračunskim vodomernom.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomernu prijaviti upravljavcu vodovoda.

(3) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem obračunskega vodomera izvaja upravljavec vodovoda ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec del.

(4) Vodovodni priključek se lahko ukine le na podlagi pisnega zahtevka uporabnika, ki nosi tudi stroške ukinitve. Ukinitve priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Izvedbo ukinitve priključka izvrši upravljavec vodovoda.

18. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

(1) Vzdrževanje vodovodnega priključka zajema:

1. Vzdrževanje vodomera, ki zajema: obnavljanje vodomera, redne preglede in menjavo vodomera ter zagotavljanje veljavnosti vodomera.

2. Tekoče vzdrževanje vodovodnega priključka, ki zajema: popravilo okvar na vodovodnem priključku in zagotavljanje funkcionalnosti vodovodnega priključka.

3. Obnovo vodovodnega priključka, pri čemer se mora vodovodni priključek obnoviti:

- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube;
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo;

- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov;
- če je to potrebno zaradi obnove javnega vodovoda.

(2) Vsa vzdrževalna dela na vodovodnem priključku iz prejšnjega odstavka tega člena izvaja upravljavec vodovoda ali po njegovem pooblastilu za to usposobljeni izvajalec. Lastnik ali najemnik stavbe mora dopustiti izvedbo ali preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje. Storitve iz tega odstavka plača uporabnik s plačilom priključnine-števne na način, ki je podrobneje določen v 61. členu tega odloka.

(3) Objekti javnega vodovoda in vodovodnega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca vodovoda. Mesto, kjer je vgrajen vodomernik, mora biti vedno dostopno predstavnikom upravljavca vodovoda.

2. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

19. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

Če je stavba na poselitvenem območju, na katerem v skladu z zakonom ali drugim predpisom priključitev na javni vodovod ni obvezna, se lahko oskrba s pitno vodo zagotavlja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji določeni v zakonu ali drugem predpisu.

20. člen

(upravljavec zasebnega vodovoda)

(1) Zasebni vodovod mora imeti upravljavec vodovoda, če oskrbuje s pitno vodo več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(2) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(3) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

21. člen

(obveznosti upravljavca zasebnega vodovoda)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe;
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih na zasebni vodovod, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, ampak jih lahko izdaja le občina.

3. Zagotavljanje skladnosti pitne vode

22. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Upravljavec vodovoda mora v skladu s predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti s predpisi o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu izтока iz cisterne.

(3) Upravljavec vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

23. člen

(izključitev odgovornosti)

(1) Ne glede na prejšnji člen tega odloka se šteje, da je upravljavec vodovoda izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomernikom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mesti uporabe pitne vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora upravljavec vodovoda, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(3) V vseh objektih je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec objekta.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

1. Priključitev na javno kanalizacijo

24. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v kanalizacijo iz 9. člena tega odloka.

(2) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora obvezno neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(3) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(4) Lastnik stavbe, iz katere se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo preko pretočne greznice, mora to pretočno greznico opustiti, skladno s pridobljenim soglasjem upravljavca kanalizacije.

(5) Do zagotovitve komunalne opremljenosti območij poselitve, kjer je v skladu s predpisi potrebno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je dovoljeno odvajati komunalno odpadno vodo v obstoječe greznice z iztokom v okolje praviloma z infiltracijo v podtalje.

(6) Na območjih, kjer je že zgrajena javna kanalizacija in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

(7) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju, kjer javna kanalizacija ni zgrajena, se odvaja v malo komunalno čistilno napravo.

(8) Odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočne greznice je dovoljeno na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, če je to zahteva zaradi varovanja vodnih virov ali varovanja jezera, če obremenjevanje okolja zaradi nastajanja odpadne vode v stavbi ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, upravljavec nepretočne greznice pa zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(9) Praznjenje nepretočnih greznic izvaja upravljavec kanalizacije v okviru javne službe po predhodnem pozivu lastnika nepretočne greznice. Stroške prevzema in obdelave vsebine greznice krije lastnik nepretočne greznice.

25. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šestih mesecev po izgradnji javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom upravljavca kanalizacije opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije, ki se zaključi s komunalno ali skupno čistilno napravo, odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom in po predhodnem soglasju upravljavca kanalizacije. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

26. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravljavca kanalizacije in priključek izvesti skladno s soglasjem.

(2) Za pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo mora k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967 ali dokazilo, da je objekt zgrajen pred letom 1967,
- mapno kopijo z vrisanim objektom,
- izvedbeni načrt interne kanalizacije,
- potrdilo o vodotesnosti interne kanalizacije,
- projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,
- soglasja za prekop ceste in križanja z ostalimi komunalnimi vodi,
- soglasje lastnikov parcel preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma upravno ali sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

(3) Upravljavec kanalizacije izda soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, iz prvega odstavka tega člena,
- če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

(4) Upravljavec kanalizacije je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

27. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

(2) Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

(3) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko skupnega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

28. člen

(izvedba priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik mora upravljavca kanalizacije pravočasno obvestiti o začetku del za priključitev stavbe na javno kanalizacijo. Upravljavec kanalizacije je dolžan izvesti kanalizacijski priključek najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca.

(2) Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede upravljavec kanalizacije na stroške uporabnika. Stroške nadzora upravljavec kanalizacije zaračuna na podlagi tarife in cenika, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Deli stavb, ki se nahaja pod koto terena nad odvodnim javnim kanalom, se na javno kanalizacijo priključujejo preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik stavbe.

(4) Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zasebnega zemljišča.

(5) Če revizijskega jaška ni mogoče postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška pridobiti dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(6) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti zunaj stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

(7) Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

(8) Upravljavec kanalizacije lahko ob priključitvi novozgrajenega objekta na obstoječe ali novozgrajeno javno kanalizacijsko omrežje zaračuna dejanske stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje v skladu s tarifo in cenikom za storitve priključitve na kanalizacijsko omrežje.

29. člen

(uporaba kanalizacijskega priključka)

(1) Uporabnik mora za spremembo dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedbo dodatnega priključka pridobiti soglasje upravljavca kanalizacije.

(2) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na lastne stroške in na zahtevo upravljavca kanalizacije spremeniti priključek na javno kanalizacijo ali opustiti lastno čistilno napravo v primerih spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode. Upravljavec kanalizacije je dolžan pisмено obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Objekti javne kanalizacije in kanalizacijskega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca kanalizacije. Upravljavcu kanalizacije mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

(4) Kanalizacijski priključek se lahko ukine le na podlagi soglasja upravljavca kanalizacije.

(5) Stroške ukinitev kanalizacijskega priključka nosi uporabnik.

(6) Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta. Izvedbo ukinitev priključka izvrši upravljavec kanalizacije.

2. Merjenje emisije snovi in toplote (monitoring)

30. člen

(emisijski monitoring)

(1) Izvajalec javne službe mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti trajne meritve količine odpadne vode na iztoku komunalne ali skupne čistilne naprave, če je zmogljivost čiščenja več kot 10.000 PE.

(3) Meritve se izvajajo na način in v obsegu, določenima s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode.

31. člen

(poslovni dnevnik in obratovalni dnevnik
za čistilno napravo)

Izvajalec javne službe, ki upravlja s komunalno čistilno napravo, mora v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo voditi poslovnik za obratovanje čistilne naprave ter obratovalni dnevnik in občini omogočiti vpogled v navedena dokumenta.

32. člen

(izvajanje prvih meritev in monitoringa
za male čistilne naprave)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga pravna ali fizična oseba.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja področje emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ter predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode.

(3) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, namesto obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave na območju občine, izdela oceno obratovanja naprave, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja javne službe ali jo upravlja druga pravna ali fizična oseba.

(4) Upravljavec male komunalne čistilne naprave mora na svoje stroške izvajalcu javne službe naročiti in omogočiti redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne čistilne naprave in mu na njegovo zahtevo predložiti vse predpisane podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

1. Obveznosti izvajalca javne službe

33. člen

(splošne obveznosti)

Obveznosti izvajalca javne službe po tem odloku so:

1. oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov storitev javne službe pod enakimi pogoji upošteva tehnične možnosti

priključevanja in v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

2. redno zagotavljanje in nepretrgano odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

3. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

4. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljskih dajatev in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev,

5. skrb za normalno obratovanje objektov in naprav javnega vodovoda in javne kanalizacije ter čistilnih naprav,

6. redno vzdrževanje vseh objektov in naprav javnega vodovoda in javne kanalizacije ter objektov čistilnih naprav,

7. ravnanje skladno s pravili stroke,

8. sistematično pregledovanje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

9. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

10. redno vzdrževanje obračunskih vodomero in skrb za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,

11. nameščanje in preverjanje nepoškodovanosti varovalne plombe vodomera,

12. vzdrževanje in obnavljanje vodovodnih priključkov,

13. kontroliranje ustreznosti interne vodovodne instalacije pred priklopom na javni vodovod,

14. kontroliranje ustreznosti interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika v skladu s soglasjem za priključitev in v okviru nadzora nad izvedbo priključka,

15. po naročilu občine skrb za izpravnost in vzdrževanje hidrantnega omrežja in hidrantov, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

16. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

17. izvajanje pregledov interne instalacije in opravljanje kontrole kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,

18. zagotavljanje monitoringa količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

19. redno kontroliranje sestave odpadne vode in delovanja čistilnih naprav,

20. priprava predlogov za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,

21. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

22. organiziranje dobave pitne vode in odvajanje odpadne vode v primeru višje sile ter poročanje pristojnim občinskim organom o nastopu višje sile,

23. izvajanje predpisanih storitev na območjih, kjer ni javne kanalizacije,

24. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

25. izdajanje soglasij za priključitev in omogočanje priključitev na javni vodovod ali javno kanalizacijo,

26. izvajanje javnih pooblastil,

27. stalno zagotavljanje ustreznega kadrovskega nivoja in tehnične opremljenosti v skladu s stanjem tehnike in izvajanje oskrbe po določenih tega odloka.

34. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora letno spremljati stanje vodnih izgub v javnem vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. V ta namen mora izvajalec javne službe ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco v skladu s predpisi o oskrbi s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub. Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub mora izvajalec javne službe vodne izgube zmanjšati do količin, ki so določene v operativnem programu varstva okolja, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo in ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

35. člen

(vodenje evidenc)

(1) Izvajalec javne službe mora v zvezi z izvajanjem javne službe voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe. Evidence s področja javne službe se vodijo v obliki informatizirane baze podatkov.

(2) Izvajalec javne službe mora za celotno območje občine, kjer zagotavlja storitve javne službe, za stavbe, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov zagotoviti:

1. vodenje evidenc zasebnih vodovodov;
2. vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov;
3. vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov;
4. vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

(3) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva izvajalec javne službe za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

36. člen

(kataster)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi kataster javnega vodovoda in javne kanalizacije.

(2) Občina zagotavlja vodenje katastra javnega vodovoda in javne kanalizacije v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(3) Kataster iz prvega odstavka tega člena se vodi v obliki informatizirane baze podatkov.

37. člen

(posredovanje podatkov iz evidenc in katastra)

(1) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec javne službe prosilcem dolžan omogočiti vpogled, prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevanih podatkov iz uradnih evidenc iz 35. člena tega odloka.

(2) Vpogled v zahtevane podatke je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko izvajalec javne službe proslu zaračuna materialne stroške v skladu s stroškovnikom.

38. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali prekinitev odvajanja odpadne in padavinske vode neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

(2) Izvajalec javne službe mora lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav obvestiti o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdeluje komunalna odpadna voda in blato,
- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzemanja blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- drugih pogojev za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav.

39. člen

(prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in ga obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta.

(2) Za obdelano blato komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki.

40. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti enkrat mesečno praznjenje nepretočnih greznic.

(2) Izvajalec javne službe mora prevzeto komunalno odpadno in padavinsko vodo iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na komunalno ali skupno čistilno napravo.

41. člen

(prevzem blata iz pretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe zunaj naselja, zagotoviti prevzem blata iz pretočnih greznic ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta.

(2) Obveznost izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena velja do izteka prehodnih rokov za prilagoditev odvajanja komunalne odpadne vode v odvajanje v javno kanalizacijo ali neposredno v malo čistilno napravo ali nepretočno greznico v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav.

2. Pravice uporabnikov javne službe

42. člen

(splošne pravice)

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki so enako dostopne vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik javne službe ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve na javni vodovod in javno kanalizacijo,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

3. Obveznosti uporabnikov javne službe

43. člen

(splošne obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe imajo naslednje obveznosti:

1. priključiti se na javni vodovod in javno kanalizacijo le v skladu s soglasjem upravljavca vodovoda in kanalizacije,
2. priključiti se na javni vodovod ali javno kanalizacijo najkasneje v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda ali javne kanalizacije in hkrati opustiti priključek na zasebni vodovod, obstoječo greznico ali malo čistilno napravo skladno z navodili upravljavca vodovoda ali upravljavca kanalizacije,
3. spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
4. zgraditi objekte in naprave interne vodovodne instalacije, interne kanalizacije, vodovodni priključek in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

5. kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi usposobljen izvajalec del,

6. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek ali nišo ter požarno omrežje in interne hidrante, interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,

7. upravljavcu omogočiti pregled interne vodovodne instalacije, internega hidrantnega omrežja, interne kanalizacije in pregled stanja priključka na javno kanalizacijo ter kontrolo sestave odpadne vode,

8. urediti vodomerno mesto skladno z zahtevami upravljavca vodovoda,

9. upravljavcu omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom in javno kanalizacijo,

10. upravljavcu omogočiti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,

11. upravljavcu omogočiti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku in dopustiti obnovo vodovodnega priključka,

12. varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

13. kontrolirati dejansko porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,

14. skrbeti za dostopnost in vidnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku,

15. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

16. naročiti praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter dovoliti dostop pooblaščenim izvajalcem v naslednjih rokih:

- nepretočna greznica: ko je zapolnjena do 2/3 višine,
- pretočna greznica: najmanj enkrat na štiri leta,
- mala komunalna čistilna naprava: najmanj enkrat na štiri leta,

17. redno plačevati prejete račune za javno službo v roku, navedenem na računu,

18. pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva stavbe in drugih spremembah, ki imajo vpliv na oskrbo s pitno vodo, odvod odpadne vode in obračun stroškov,

19. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun v več stanovanjskih stavbah preko skupnega obračunskega vodomera,

20. javljati okvare in nepravilnosti na javnem vodovodu, vodovodnem priključku, obračunskem vodomru, javni kanalizaciji in kanalizacijskem priključku ter javljati vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javnega vodovoda in javne kanalizacije,

21. upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode,

22. pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in javne kanalizacije pred predelavo interne vodovodne napeljave in interne kanalizacije,

23. pridobiti soglasje upravljavca za povečanje porabe dogovorjene količine pitne vode.

(2) Uporabnik javne službe je odgovoren za škodo povzročeno na javnem vodovodu, javni kanalizaciji, lastnem ali tujem vodovodnem in kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem ali z njegovo lastnino ter za škodo nastalo zaradi motnje pri oskrbi z vodo, ki je posledica njegovega ravnanja.

(3) Uporabnik javnega vodovoda se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov javnega vodovoda in na način, ki ne vpliva na kakovost pitne vode v javnem vodovodu.

(4) Uporabnik javne kanalizacije sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja odpadne vode za druge uporabnike in na

način, ki ne vpliva na kakovost odvajanja odpadne vode v javni kanalizaciji.

(5) Uporabnik lahko odvaja v javno kanalizacijo samo odpadno vodo, ki ustreza predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda. Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejnih vrednosti koncentracije snovi ali toplote, se zanje uporabljajo predpisi Evropskih skupnosti. Odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred odvajanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), zato da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti odpadne vode za odvajanje v javno kanalizacijo.

44. člen

(pogoji za odvajanje odpadne vode)

(1) Uporabnik je dolžan urediti iztočno in merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Uporabnik je dolžan prijaviti upravljavcu kanalizacije vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode.

(3) Če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, mora uporabnik izvajalca javne službe pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje predpisanih učinkov predčiščenja.

45. člen

(splošne prepovedi)

Uporabnikom je prepovedano:

- predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunski vodomerni;
- poškodovati varovalno plombo vodomera;
- odkloniti vgradnjo vodomera, če je pa vgradnja le-tega izvedljiva;
- izpuščati v javno kanalizacijo vsebino greznic, blato malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij;
- odvajati odpadno vodo neposredno v podzemno vodo, celinsko vodo ali vodo, namenjeno pripravi pitni vodi ali kopalni vodi;
- odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključuje z malo komunalno čistilno napravo;
- onemogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom in javno kanalizacijo;
- onemogočiti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera;
- onemogočiti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku in dopustiti obnovo vodovodnega priključka;
- onemogočiti kontrolo sestave odpadne vode;
- kršiti varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode;
- brez soglasja upravljavca dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na vodovodni priključek in na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek;
- odvajati odpadno vodo v meteorni kanal ali meteorno vodo v fekalni kanal v primeru ločenega kanalizacijskega sistema;
- prekiniti ali z nestrokovnim delom onemogočiti dobavo pitne vode ali odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku javne službe.

46. člen

(odvajanje industrijske odpadne vode)

(1) Uporabnik lahko na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, industrijsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, le ob predhodnem soglasju upravljavca

javne kanalizacije in čistilne naprave, če industrijska odpadna voda izpolnjuje zahteve za odvajanje v javno kanalizacijo, če je to tehnično možno in je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo. Upravljavec kanalizacije lahko predpiše ostrejšje zahteve za odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo, če zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo, ne zagotavlja čiščenja zakonsko določene zahteve za odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu za industrijsko odpadno vodo, posredovati izvajalcu javne službe v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto.

(3) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

47. člen

(obveznosti upravljavca stavbe)

(1) Na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljavec stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Na območjih poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljavec stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, pod pogoji, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda, ki nastane v stavbi, pred odvajanjem v vodo očisti na mali komunalni čistilni napravi oziroma se odvaja v nepretočno greznico.

(3) Če stavba nima upravljavca, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjska razmerja, prevzema obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena lastnik stavbe oziroma lastniki delov stavbe, iz katerih se odvaja odpadna voda.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV DEL

48. člen

(splošne obveznosti)

(1) Izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na objektih in drugi gospodarski infrastrukturi ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javni vodovod ali javna kanalizacija, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji objektov in gospodarske infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda, javne kanalizacije in vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih in gradbenih del iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda, javne kanalizacije in vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov ter soglasje izvajalca javne službe s pogoji za izvedbo del in o pričetku del izvajalca javne službe pisno obvestiti.

(3) Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod, javno kanalizacijo in vodovodne ter kanalizacijske priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda, javne kanalizacije ali vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti odpravo poškodb pri izvajalcu javne službe in plačati vse stroške popravila.

49. člen

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda in javne kanalizacije)

(1) Gradnjo objektov in naprav vodovoda in kanalizacije lahko izvaja katerikoli usposobljen izvajalec.

(2) Priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo izvede upravljavec. Upravljavec ima pravico in dolžnost nadzirati gradnjo objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena.

(3) Vsa dela na javnih vodovodih, javni kanalizaciji, vodovodnih in kanalizacijskih priključkih izvaja in nadzira upravljavec ali od upravljavca pooblaščen izvajalec.

VIII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

50. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z veljavno zakonodajo. Cene posamezne storitve so lahko sestavljene iz fiksnega in variabilnega dela. Cenik storitev javne službe sprejme ustanovitelj izvajalca javne službe.

(2) Cenik za storitve priključitve na javni vodovod iz šestega odstavka 15. člena tega odloka in za storitve priključitve na javno kanalizacijo iz osmega odstavka 28. člena tega odloka sprejme ustanovitelj izvajalca javne službe.

(3) Cenik za storitve vzdrževanja vodovodnih priključkov iz 18. člena tega odloka sprejme ustanovitelj izvajalca javne službe.

(4) Če se spremeni cena storitev javne službe, lahko izvajalec javne službe obračuna porabljeno vodo tako, da ne odčita vodomera, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve spremenjene cene pitne vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko na dan spremembe cene storitev javne službe sam odčita stanje vodomera in ga sporoči upravljavcu vodovoda. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

51. člen

(meritve količin porabljene pitne vode)

(1) Upravljavec vodovoda meri količino porabljene pitne vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri. Vsak obračunski vodomera mora biti pregledan in veljavno žigosan od pristojnega organa. Upravljavec vodovoda vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede. Stroške obnavljanja vodomera, redne preglede in menjavo vodomera ter zagotavljanje veljavnosti vodomera plača uporabnik upravljavcu vodovoda s priključnino-števnikom.

(2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

– odčitane količine porabljene pitne vode ali povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe pitne vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomrom ni možna in/ali

– velikosti obračunskega vodomera ali priključka.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

(4) Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti so dolžni sami meriti porabo vode z obračunskimi vodomeri in stanje mesečno javljati upravljavcu kanalizacije.

(5) Upravljavci zasebnih vodovodov, ki dobavljajo vodo uporabnikom, ki so priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti so dolžni zagotoviti meritev porabe vode z obračunskimi vodomeri in stanje mesečno javljati upravljavcu kanalizacije.

52. člen

(preverjanje točnosti vodomera)

(1) Upravljavec vodovoda izvaja redno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc plača stroške izredne kontrole vodomera upravljavec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

53. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec javne službe izstavi račun lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(2) V stavbi z več stanovanji in skupnim vodomrom izda izvajalec javne službe račun upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost izvajalca javne službe. Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi svoje obračunske vodomere.

(3) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomrom in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so dolžni sporočiti kdo je prejemnik računov za porabljen vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom na podlagi delilnika, ki ga določijo uporabniki.

(4) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, upošteva izvajalec javne službe pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v preteklem obračunskem obdobju.

54. člen

(vodomri v interni napeljavi)

(1) V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomrom lahko nameščeni še interni vodomri, ki pa služijo uporabnikom samo za interno porazdelitev stroškov porabe vode oziroma kontrolo porabe vode. Upravljavec vodovoda teh vodomrov ne vzdržuje in jih ne uporablja za obračun vode.

(2) Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko upravljavec vodovoda in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomrov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov za porabljen vodo posameznim uporabnikom ni obveznost upravljavca vodovoda, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

55. člen

(obračun oskrbe s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe zaračunava uporabniku oskrbo s pitno vodo, če je priključen na javni vodovod.

(2) Oskrba s pitno vodo se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomera in kubičnih metrih dobavljene pitne vode. Če pride na obračunskem vodomru do okvare ali zaradi morebitnega drugega vzroka ni možno odčitati porabo vode na vodomru, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja pred nastankom okvare.

(3) Pri uporabnikih, ki porabijo manj kot 200 m³ pitne vode na mesec, zaračunava izvajalec javne službe mesečno porabo vode v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Odčitavanje vodomera in obračun porabljene vode opravi upravljavec vodovoda praviloma enkrat letno.

(4) Pri uporabnikih, ki porabijo več kot 200 m³ vode na mesec, opravi upravljavec vodovoda odčitavanje vodomera praviloma vsak mesec. Račun se izstavi po dejanski porabi, zabeleženi na vodomru.

(5) Pogodbo o pavšalnem odjemu lahko sklene upravljavec vodovoda z uporabnikom javnega vodovoda le, če meritev porabljene pitne vode ni možna. Če se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali

začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomrom DN20.

56. člen

(obračun odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Odvajanje komunalne odpadne vode se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomera za porabljen vodo in količine porabljene pitne vode, ki jo registrira vodomrom. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomrom DN20.

(2) Odvajanje komunalne odpadne vode so dolžni plačevati uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo in uporabniki, ki na javno kanalizacijo niso priključeni, pa imajo možnost priključitve.

57. člen

(obračun čiščenja komunalne odpadne vode)

(1) Čiščenje komunalne odpadne vode se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomera za porabljen vodo in količino porabljene pitne vode, ki jo registrira vodomrom. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomrom DN20.

(2) Stroške čiščenja komunalne odpadne vode plačujejo uporabniki takrat, kadar se le-ta čisti na čistilni napravi.

58. člen

(obračun odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode)

(1) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja iz javnih površin, izvajalec javne službe zaračuna uporabniku v ceni odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja s strehe, zaračuna izvajalec javne službe uporabniku posebej glede na izračunano količino padavinske odpadne vode. Ta storitev se uporabniku zaračuna le v primeru, če se padavinska odpadna voda s strehe odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Količina padavinske odpadne vode, ki se odvaja s streh, se izračuna tako, da se povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih pet let, ki je za območje občine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj, pomnoži s horizontalno projekcijo površine strehe, ki jo uporablja uporabnik.

(4) V primeru, da je uporabnik izvedel ustrezne ukrepe zadrževanja in zmanjševanja količin odvedene padavinske odpadne vode s površine strehe, izvajalec javne službe zmanjša količino iz tretjega odstavka tega člena za 50%.

59. člen

(obračun prevzema in ravnanja z blatom)

(1) Izvajalec javne službe mesečno zaračunava uporabniku fiksni del stroška prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav glede na velikost obračunskega vodomera za porabljen vodo. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomrom DN20.

(2) Uporabnik je dolžan v predpisanih rokih naročiti izvajalcu javne službe prevzem blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Količina storitve se praviloma obračuna po izvedeni storitvi, razen če je o drugačnem načinu obračuna storitve sklenjen pisni dogovor med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

60. člen

(obračun obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav)

Izvajalec javne službe v predpisanih rokih izvaja obratovalni monitoring za male čistilne naprave v upravljanju uporabnikov in ga uporabniku zaračuna po opravljeni storitvi, razen če je o drugačnem načinu obračuna storitve sklenjen pisni dogovor med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

61. člen

(obračun priključnine-števnine)

(1) Upravljavalec vodovoda zaračunava uporabniku priključnino-števnik, če je priključen na javni vodovod. Priključnina-števnik se zaračunava na dan in v odvisnosti od velikosti vodomera.

(2) Če na priključku ali vodomoru nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

62. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v zakonitem roku od datuma izstavitve računa. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek izvajalec javne službe zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti. Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Izvajalec javne službe je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v zakonskem roku 8 dni in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode.

IX. IZVAJANJE POSEBNIH STORITEV

63. člen

(definicija posebnih storitev)

(1) Posebne storitve so storitve, ki niso obvezne storitve javne službe, jih pa izvajalec javne službe lahko izvaja z uporabo javne infrastrukture pravnim ali fizičnim osebam. Posebne storitve so:

- oskrba s pitno vodo, ki se uporablja za tehnološke namene in zaradi njene rabe nastaja industrijska odpadna voda,
- oskrba s pitno vodo za proizvodnjo pijač,
- oskrba s pitno vodo za tehnološke namene, pri katerih je voda sestavina proizvoda,
- oskrba s pitno vodo za polnjenje bazenskih kopališč,
- oskrba s pitno vodo za namakanje,
- odvajanje industrijske odpadne vode,
- čiščenje industrijske odpadne vode,
- odvajanje padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne površine ali strehe.

(2) Občina soglaša z izvajanjem posebnih storitev in pooblašča izvajalca javne službe za izvajanje teh storitev na celotnem območju občine.

64. člen

(obračun posebnih storitev)

Posebne storitve, razen čiščenje industrijske odpadne vode, se obračunavajo smiselno na enak način, kot je to določeno v 55., 56., 57., 58. in 59. členu tega odloka za storitve, ki so predmet izvajanja javne službe. Obračun čiščenja industrijske odpadne vode se določi v posebnem občinskem predpisu.

65. člen

(oblikovanje cene posebnih storitev)

(1) Cene posebnih storitev sprejme ustanovitelj izvajalca javne službe. Cena čiščenja industrijske odpadne vode se oblikuje na podlagi posebnega občinskega predpisa.

(2) V primeru, da za posamezno posebno storitev cena še ni sprejeta, se uporablja cena, ki velja za posamezno storitev javne službe.

(3) Cena posamezne posebne storitve ne more biti nižja od cene posamezne storitve javne službe.

X. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

66. člen

(javni vodovodni in kanalizacijski sistemi)

(1) Javna služba oskrbe s pitno vodo se izvaja na območju občine po omrežju cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij s pitno vodo.

(2) Javna služba odvajanje odpadne vode se izvaja na območju občine po:

– primarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavljajo kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežjih na posameznih območjih naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

– po sekundarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezani tehnološki sklopi (napr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode ipd.), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu in ki se zaključijo v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

(3) Javna služba čiščenja odpadne vode se izvaja na območju občine v komunalnih čistilnih napravah za odpadno vodo, ki se odvajajo preko kanalizacijskega omrežja iz območij poselitev.

(4) Z objekti in napravami javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena upravlja upravljavec in jih lahko pod enakimi pogoji urejenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(5) Uporaba objektov in naprav javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi oskrbe s pitno vodo ali javni sistemi odvajanja in čiščenja odpadne vode.

(6) Šteje se, da je javni vodovod zgrajen, če je objekt, ki ga je potrebno oskrbovati s pitno vodo, oddaljen od javnega vodovoda manj kot 200 metrov.

(7) Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če je potrebno za priključitev objekta zgraditi kanalski priključek, ki ni daljši od 50 metrov na vsak populacijski ekvivalent obremenitve odpadne vode, ki nastaja v objektu.

67. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov javnega vodovoda)

(1) Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, ki so v lasti uporabnika javnega vodovoda, so naslednji:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega vodovoda ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomrom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro;

– obračunski vodommer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek ali niša;

4. objekti in naprave vgrajeni za obračunskim vodommerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom, kot so: interni hidranti, interni vodommeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventili pri grelnih napravah, vodo-hrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave.

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena niso del javnega vodovoda in jih z izjemo vodovodnega priključka vzdržuje uporabnik javnega vodovoda na lastne stroške.

(3) Uporabnik javnega vodovoda je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

68. člen

(vodovodni priključek)

Vodovodni priključek vzdržuje upravljavec vodovoda na stroške uporabnika javnega vodovoda. Pri izvajanju vzdrževalnih del mora uporabnik upravljavcu vodovoda omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti. Vzdrževanje vodovodnega priključka, ki zajema menjavo vodomera, popravilo okvar na priključku in obnovo priključka, plačuje uporabnik upravljavcu vodovoda v priključnini-števniku. Največja dovoljena dolžina vodovodnega priključka je 50 m.

69. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki so v lasti uporabnika javne kanalizacije, so naslednji:

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z revizijskim jaškom pred kanalskim priključkom,
- kanalizacijski priključek, ki poteka od zadnjega revizijskega jaška uporabnika do priključnega jaška na javno kanalizacijo,
- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- naprave in objekti za predčiščenje odpadne vode (greznice, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena niso del javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo. Z njimi upravlja upravljavec stavbe ali lastniki stavbe.

(3) Lastniki ali upravljavci stavbe iz prejšnjega odstavka morajo na svoje stroške zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
- redno vzdrževanje greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Lastniki objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov in naprav s pogodbo prenesejo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

XI. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

70. člen

(prenos obstoječega vodovoda ali kanalizacije
v last občine)

Obstoječi vodovod ali kanalizacija, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe v občini in ni v lasti občine, se lahko prenese v last občine s pogodbo med dosedanjim upravljavcem, lastnikom in občino. V pogodbi iz prejšnjega stavka se določijo pravice in obveznosti dosedanjega upravljavca, lastnika in občine.

71. člen

(prenos javnega vodovoda ali javne kanalizacije
v upravljanje upravljavcu)

Za prenos obstoječega javnega vodovoda ali javne kanalizacije v lasti občine v upravljanje bodočega upravljavca morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod ali kanalizacija, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, situacijo omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. Javni vodovod ali javna kanalizacija, ki se predaja mora ustrezati določilom tega odloka in mora glede tehničnih zahtev ustrezati pravilom stroke.

3. Izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem.

4. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

5. Na vseh odjemnih mestih javnega vodovoda morajo biti vgrajeni obračunski vodommeri, ki morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi urada za standardizacijo in merslovje.

6. Postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

72. člen

(prenos novozgrajenega infrastrukturnega sistema)

(1) Prevzem novozgrajenih vodovodnih in kanalizacijskih objektov in naprav v last občine se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,
2. investitor pridobi izjavo bodočega upravljavca, da je nadziral gradnjo objekta ter da je objekt zgrajen skladno z izdanimi soglasji, tem odlokom in da tehnične zahteve ustrezajo pravilom stroke,

3. občina prevzame objekte v last na podlagi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:

- pridobil uporabno dovoljenje in izjavo bodočega upravljavca (1. in 2. točka prvega odstavka tega člena),
- predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo, vrednost osnovnih sredstev ter potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

(2) Investitor je dolžan predati zgrajeni javni vodovod ali javno kanalizacijo občini najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(3) Prevzete vodovodne in kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda občina v upravljanje bodočemu upravljavcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

XII. VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA IN ODJEM PITNE VODE IZ HIDRANTOV

73. člen

(odvzem vode iz hidranta)

(1) Hidranti na javnem vodovodu služijo predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

(2) Brez soglasja upravljavca vodovoda se sme uporabiti pitna voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov ter izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik javnega vodovoda pisno obvestiti upravljavca vodovoda o kraju uporabe, času odvzema pitne vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(3) Voda iz hidrantov se lahko izjemoma, vendar samo ob soglasju upravljavca vodovoda, uporabi tudi za naslednje namene:

- škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,
- zalivanje parkov ter javnih nasadov,
- za javne prireditve,
- za polnjenje cistern za prevoz vode,
- za utrjevanje cestišč ali podobna druga gradbena dela.

(4) V primerih uporabe vode iz tretjega odstavka tega člena, upravljavec vodovoda in uporabnik skleneta pogodbo, v kateri se določijo pogoji uporabe in način plačila stroškov porabljene vode.

(5) Upravljavec vodovoda je dolžan izdati soglasje za uporabo vode iz hidrantov za v tretjem odstavku tega člena določene namene, če to dopuščajo razmere na javnem vodovodu.

(6) Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena mora imeti lasten in tehnično brezhiben hidrantski nastavek z overjenim vodomernikom, ki je registriran pri upravljavcu vodovoda.

(7) Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru odgovarja uporabnik za vso škodo nastalo zaradi okvare hidranta in stroške popravila hidranta.

(8) Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz vodovodnega omrežja mimo vodomera veljajo določbe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov pooblaščenim predstavnikom upravljavca vodovoda.

74. člen

(vzdrževanje hidrantov)

Izvajalec javne službe vzdržuje javno hidrantsko omrežje in hidrante, ki so priključeni nanj. Stroški za to vzdrževanje se krijejo iz občinskega proračuna.

XIII. UKREPI ZA ZMANJŠANJE KOLIČIN PADAVINSKE VODE ODVEDENE V KANALIZACIJO

75. člen

(določitev ukrepov)

Izvajalec javne službe predpiše v postopku izdaje pogojev in soglasij h gradnji in priključevanju objektov na javno kanalizacijo investitorju ukrepe za zmanjšanje količine padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo, vodni režim in izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

76. člen

(odvajanje padavinske vode)

Padavinsko vodo s streh in utrjenih površin, na katerih ni možnosti onesnaženja, je potrebno ponikati v podtalje, če je to izvedljivo, v nasprotnem pa kontrolirano izpuščati v površinske odvodnike.

77. člen

(zadrževanje padavinske vode)

(1) Pri načrtovanju novih objektov je potrebno pred priključitvijo padavinske vode na javno kanalizacijo ali pred izpustom v vodotok predvideti zadrževalni bazen, ki predstavlja objekt za izravnavanje sunkovitega odtoka.

(2) Zadrževalni bazen iz prvega odstavka tega člena je potrebno dimenzionirati na ta način, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji, kot je bil pred gradnjo.

XIV. JAVNA POOBLASTILA

78. člen

(javna pooblastila)

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe odloča v upravnih zadevah izdaje pogojev in soglasij v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

XV. PREKINITEV DOBAVE PITNE VODE IN PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNE VODE

79. člen

(prekinitev in omejitev dobave pitne vode zaradi zdravja ljudi)

(1) Upravljavec vodovoda mora prekiniti z dobavo pitne vode, omejiti njeno uporabo, ali sprejeti drug ukrep, potreben za varovanje zdravja ljudi, če predstavlja uporaba pitne vode potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Pri izbiri ukrepov mora upoštevati tveganje za zdravje ljudi, ki bi jih povzročila prekinitev dobave ali omejitev dobave pitne vode.

(2) V primerih omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode mora upravljavec vodovoda takoj obvestiti uporabnike in jim posredovati ustrezna priporočila. V primeru prekinitve dobave pitne vode, ki traja več kot 24 ur, mora izvajalec javne službe zagotoviti vsaj minimalno oskrbo s pitno vodo.

80. člen

(omejitev dobave pitne vode zaradi pomanjkanja vode)

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvoz pitne vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo pitne vode za druge namene.

81. člen

(prekinitev iz razlogov na strani uporabnika)

(1) Izvajalec javne službe lahko brez predhodnega obvestila uporabniku prekine dobavo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode, če:

– stanje interne vodovodne napeljave ali vodomernega mesta ogroža zdravje uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu;

– stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov;

– je vodovodni ali kanalizacijski priključek izveden brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca;

– uporabnik onemogoči predstavniku upravljavca vodovoda odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij;

– uporabnik krši objavljene ukrepe za odpravo vzrokov neskladnosti in omejitve uporabe pitne vode;

– uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki presega predpisane mejne vrednosti snovi za odvajanje v javno kanalizacijo, če se s tem zaradi posrednega ali neposrednega odvajanja odpadne vode v vodo povzroča nevarnost za vodni vir ali oskrbo s pitno vodo;

– uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo v količinah, ki presega pogoje iz soglasja za priključitev na javno kanalizacijo, če je zaradi tega moten proces čiščenja odpadne vode v takšni meri, da obratovanje čistilne naprave ne poteka v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odva-

janju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

- uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode;
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev v stavbi;
- obstajajo drugih razlogi, ki lahko ogrozijo nemoteno izvajanje dejavnosti javne službe, če se prekinitev ne bi izvedla.

(2) Izvajalec javne službe lahko prekine dobavo pitne vode in odvajanje odpadne vode posameznemu uporabniku na podlagi predhodnega obvestila, v katerem mu mora dati primeren rok za odpravo vzroka prekinitve, kadar:

- hišno vodovodno omrežje in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom;
- brez soglasja upravljavca vodovoda dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo hišno vodovodno omrežje ali če spremeni zmogljivost svojega vodovodnega priključka;
- uporabnik brez privolitve upravljavca vodovoda odstrani varnostno objemko na vodomeru ali kako drugače spremeni izvedbo priključka;
- se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo skladno s 25. členom tega odloka;
- uporabnik ne prazni greznice skladno s 24. členom tega odloka;
- uporabnik ne opusti greznice skladno s 25. členom tega odloka;
- ne omogoči upravljavcu vodovoda vzdrževanja vodovodnega priključka pod pogoji iz 18. člena tega odloka;
- je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti;
- posega v obračunski vodomer v nasprotju z zahtevami upravljavca vodovoda iz 17. člena tega odloka;
- kvaliteta odvajanja odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;
- to izhaja iz odločbe pristojnega inšpektorja;
- uporabnik ne poravnava zapadlih računov za dobavljeno pitno vodo ali za storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- uporabniki v večstanovanjskem objektu skladno s 53. členom tega odloka upravljavcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

(3) Prekinitev oskrbe s pitno vodo ali prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

82. člen

(prekinitev iz razlogov na strani izvajalca javne službe in višje sile)

(1) Upravljavec ima pravico, da prekine oskrbo s pitno vodo ali odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode zaradi:

- izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda ali javne kanalizacije,
- odprave nepredvidljive okvare na objektih in napravah javnega vodovoda ali javne kanalizacije,
- višje sile, kot npr. potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

(2) Upravljavec mora o času in trajanju prekinitve iz zgornjega odstavka pravočasno obvestiti uporabnike direktno ali preko sredstev javnega obveščanja ali na drug kratek običajen način. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

(3) Če prekinitev ali omejitev oskrbe s pitno vodo traja več kot 24 ur mora izvajalec javne službe v tem času zagotoviti vsaj minimalno nadomestno oskrbo s pitno vodo.

XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

83. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcijska služba.

(2) Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ima organ iz prejšnjega odstavka poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati priključevanje na javni vodovod in javno kanalizacijo, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javni vodovod in javno kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati praznjenje, čiščenje in zasutje greznice ter pregledovati dokumentacijo v zvezi s praznjenjem greznice in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z odvajanjem komunalne in padavinske odpadne vode;

4. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

5. nadzorovati delovanje internih čistilnih naprav za komunalno odpadno vodo in kakovost te vode pred izpustom v kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

6. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravljajo inšpektorice in inšpektorji (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) skladno s tem odlokom in z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(4) Pristojni organ lokalne skupnosti ima pravico do pogleda v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe, v skladu z določbami zakona o varstvu osebnih podatkov.

84. člen

(ukrepi inšpektorjev)

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

85. člen

(globe)

(1) Z globo 1.000 € v se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 79. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek fizična oseba – upravljavec, če

- ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 79. členom tega odloka.

(4) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena tega odloka;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena tega odloka;
- ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom 25. člena tega odloka;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena tega odloka;
- ravna v nasprotju s 29. členom tega odloka;

- ravna v nasprotju s 44. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 45. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 46. člena tega odloka;
- ravna v nasprotju s 47. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 73. člena tega odloka.

(5) Z globo 400 evrov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(6) Z globo 400 evrov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – fizična oseba.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

86. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 67/99, 28/09).

87. člen

(podaljšanje veljavnosti obstoječega predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka ostane v veljavi Pravilnik o obračunavanju čiščenja odpadnih voda in grezničnih muljev na čistilnih napravah na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 133/04) kolikor ni v nasprotju z določbami tega odloka. Z določbami tega odloka ga je treba uskladiti v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

88. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

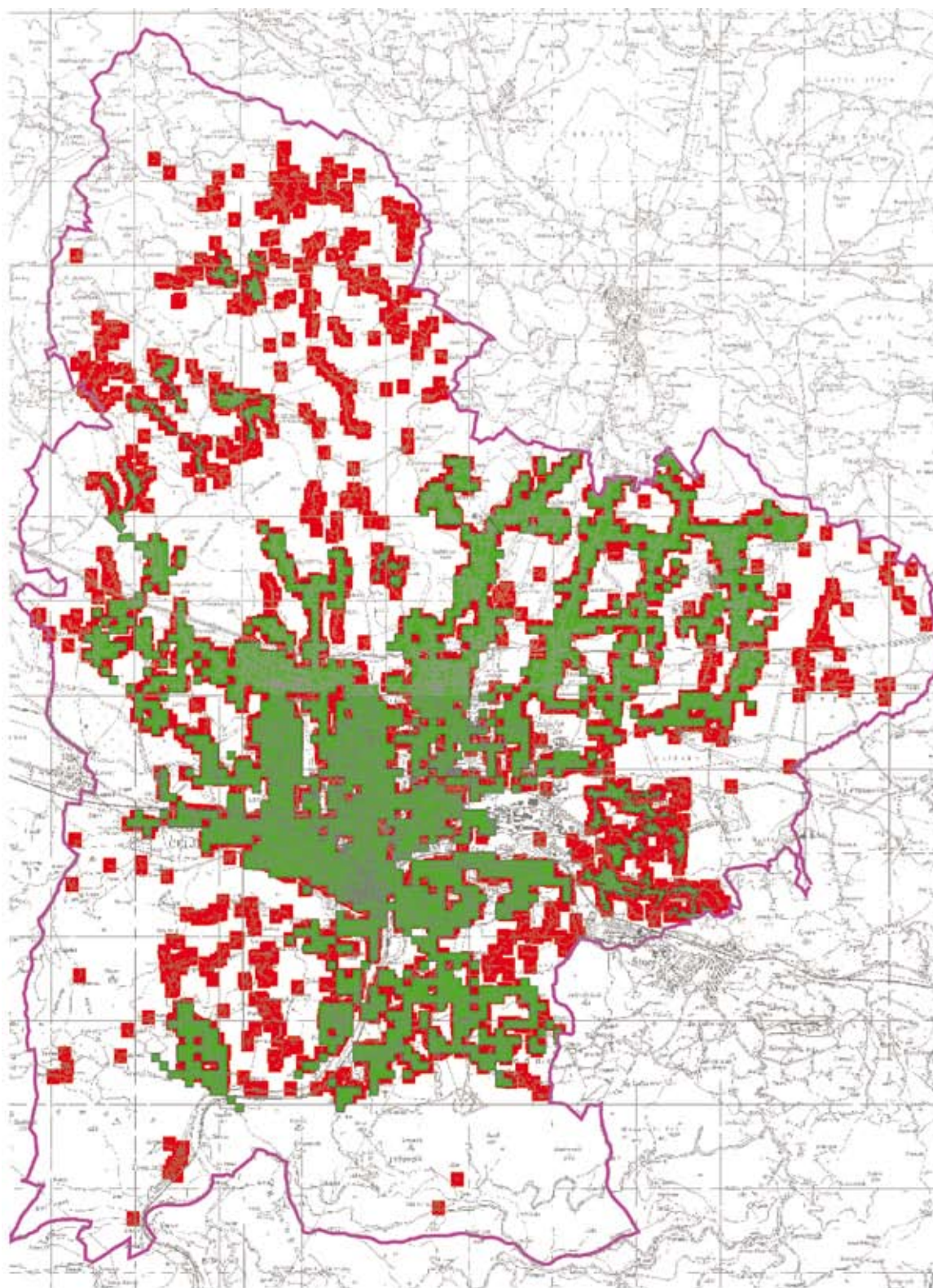
Št. 024-00003/2008

Celje, dne 26. januarja 2010

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.



Prikaz območij izvajanja javne službe oskrbe
s pitno vodo v Mestni občini Celje

□ Občinska meja

■ Območja izvajanja javne službe z gostoto poselitve več kot 50 P/ha
■ Območja izvajanja javne službe z gostoto poselitve manj kot 50 P/ha

0 1000 Meters

327. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o taksi na onesnaževanje vode

Na podlagi 112. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 30. redni seji dne 26. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o prenehanju veljavnosti
Odloka o taksi na onesnaževanje vode

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o taksi na onesnaževanje vode (Uradni list RS, št. 46/98 in 65/03).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-003/2010
Celje, dne 26. januarja 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

328. Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj

1. člen

S tem odlokom se v Občini Črnomelj uvede podeljevanje naziva častni občan oziroma občanka Občine Črnomelj (v nadaljevanju: častni občan) in določi pogoje in postopek za podeljevanje tega naziva.

2. člen

Naziv častni občan je najvišje priznanje, ki ga prejme posameznik, katerega delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti.

Kriteriji za podelitev naziva častni občan so izjemni dosežki življenjskega dela, ki ga odlikujejo vizionarstvo, dobrobit, sodelovanje in skrb za razvoj, blaginjo, ugled in promocijo občine v Republiki Sloveniji in v tujini.

Naziv častni občan se lahko podeli tudi občanu druge občine ali tujemu državljanu.

3. člen

Prejemnika naziva častni občan določi Občinski svet Občine Črnomelj na predlog žirije za podeljevanje naziva častni

občan Občine Črnomelj. Žirija ima predsednika in štiri člane in jo imenuje občinski svet v začetku svojega mandata izmed članov sveta in drugih predstavnikov občanov. Mandat članov traja štiri leta, lahko pa se podaljša do imenovanja novih članov.

4. člen

Žirija razpiše javni poziv za podajanje predlogov najmanj dva meseca pred podelitvijo naziva, obravnava predloge ter izdela predlog za podelitev naziva častni občan, ki ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

Žirija mora pred posredovanjem predloga pridobiti pisno privoljenje kandidata, kakor tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Kolikor kandidat ne poda soglasja, se pobuda izloči.

5. člen

Naziv častni občan se praviloma podeljuje enkrat v mandatnem obdobju občinskega sveta v razmaku štirih let, izjemoma na podlagi posebej sprejetega sklepa občinskega sveta tudi pogosteje. Naziv je trajen in se prejemniku podeli le enkrat.

6. člen

Naziv častni občan se izroči na svečan način, praviloma na proslavi ob prazniku Dneva državnosti s posebno listino. Dobitnik prejme poleg listine o podelitvi naziva tudi umetniško delo. Prejemnika naziva častni občan se z osebnim vabilom vabi na vse prireditve katerih organizator je Občina Črnomelj.

7. člen

Občinski svet zagotovi v proračunu občine potrebna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo v zvezi s podelitvijo naziva.

8. člen

O podeljenih nazivih častni občan Občine Črnomelj vodi posebno evidenco občinska uprava. Evidenca prejemnikov priznanj je javna.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ne glede na določbo 3. člena tega odloka traja mandat prvo imenovane komisije krajše obdobje.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-6/2009

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

329. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda »Vrtec Otona Županciča Črnomelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda »Vrtec Otona Župančiča Črnomelj«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda »Vrtec Otona Župančiča Črnomelj« (Uradni list RS, št. 68/96, 1/97 in 33/08) se spremeni drugi odstavek 16. člena in se pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter prvi stavek četrtega odstavka 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev iz enote vrtca Loka dva člana, izmed strokovnih delavcev iz enote vrtca Čardak dva člana ter izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda enega člana.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-7/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

**330. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda »Glasbena šola Črnomelj«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda »Glasbena šola Črnomelj«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6/97,

106/99 in 70/08) se spremeni drugi odstavek 2. člena in se pravilno glasi:

»Sedež zavoda: Ul. Mirana Jarca 2, Črnomelj.«

2. člen

V drugem odstavku 6. člena se črta besedilo »Mirana Jarca 3« in se nadomesti z besedilom »Ul. Mirana Jarca 2«.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev matične šole dva člana, izmed strokovnih delavcev podružnice v Metliki enega člana, izmed strokovnih delavcev podružnice v Semiču enega člana ter izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda enega člana.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 613-2/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

**331. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda »Osnovna šola Stari trg ob Kolpi«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda »Osnovna šola Stari trg ob Kolpi«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Stari trg ob Kolpi« (Uradni list RS,

št. 6/97, 31/98 in 33/08) se spremeni drugi odstavek 16. člena in se pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev šole tri člane, izmed strokovnih delavcev enote vrtca enega člana ter izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda enega člana.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-30/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

332. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica« (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98 in 33/08) se spremeni drugi odstavek 16. člena in se pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev šole tri člane, izmed strokovnih delavcev enote vrtca enega člana ter izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda enega člana.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-28/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

333. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš« (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98 in 33/08) se spremeni drugi odstavek 16. člena in se pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev šole tri člane, izmed strokovnih delavcev enote vrtca enega člana ter izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda enega člana. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določa zakon in ta odlok.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-29/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

334. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98 in 33/08) se spremeni drugi odstavek 16. člena in se pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, izmed strokovnih delavcev podružničnih šol enega člana ter izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda enega člana.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-27/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98 in 33/08) se spremeni drugi odstavek 16. člena in se pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev zavoda štiri člane ter izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda enega člana.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-26/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

336. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05,

65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj« (Uradni list RS, št. 11/97 in 70/08) se spremeni drugi odstavek 16. člena in se pravilno glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

Četrty odstavek 16. člena se spremeni in se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev šole štiri člane ter izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda enega člana.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09), poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-31/96

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DIVAČA

337. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave Primorske novice, št. 46/97, 1/98, in Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Divača na 27. redni seji dne 29. 1. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača ostane v letu 2010 enaka kot v letu 2009 in znaša 0,003963 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-09

Divača, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

GORNJI PETROVCI

338. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 12. izredni seji dne 29. 1. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) se spremeni in dopolni sledeče:

1. člen

Spremeni se tretji odstavek 1. člena, ki se poslej glasi:

»Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripada nagrada za njihovo delo, ki se oblikuje na podlagi tega Pravilnika smiselno določbam zakonu iz prvega odstavka tega člena.«

2. člen

Spremeni se 10. člen pravilnika, ki se poslej glasi:

»Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov (komisije, odbori, štab Civilne zaščite), in se izplača na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Merila za izplačilo so naslednja:

- predsedovanje oziroma vodenje seje organa 1,41% plače župana,
- udeležba na seji organa 0,98% plače župana,
- celodnevno delo na terenu oziroma strokovno usposabljanje članov štaba Civilne zaščite 2,13% plače županu.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 032-0006/2009-9

Gornji Petrovci, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l.r.

KAMNIK**339. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 26-1 Polje SZ**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je župan Občine Kamnik dne 27. 1. 2010 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 26-1 Polje SZ****1. člen**

(uvodna ugotovitev)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za severozahodni del območja B 26-1 Polje SZ.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Izhodišča za pripravo OPPN so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002, (Uradni list RS, št. 90/02). Pravna podlaga za izdelavo prostorskega akta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03 – ZZK-1).

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN B26-1 Polje SZ obsega zemljišča parc. št. 701/1, 701/2, 701/3, 701/4 in 1179, vse k.o. Podgorje.

Namenska raba zemljišč obravnavanega območja je z veljavnimi predpisi opredeljena za proizvodno in skladiščno dejavnost.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predhodno so bile že izdelane analize prostora in strokovne podlage ter nekatere variantne rešitve umestitev predvidenih objektov v prostor. Kolikor se v postopku priprave OPPN, na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali iz drugih razlogov ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

Sklep o začetku priprave postopka	januar 2010
pregled strokovnih podlag	10 dni
izdelava osnutka OPPN	20 dni
pridobitev smernic	30 dni
izdelava okoljskega poročila (če je to potrebno)	15 dni
pridobitev mnenja okoljskega poročila (če je to potrebno)	25 dni
dopolnitev okoljskega poročila	10 dni

Sklep o začetku priprave postopka	januar 2010
dopolnjeni osnutek OPPN	10 dni po prejemu pozitivnega mnenja okoljskega poročila
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	začne se 7 dni po javnem naznanilu in traja 30 dni
preučitev pripomb z javne razgrnitve	15 dni po zaključku javne razgrnitve
potrditev stališč	10 dni po pripravi stališč do pripomb
izdelava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN in mnenje MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni po prejemu predloga
izdelava usklajenega predloga OPPN	15 dni po prejemu mnenj
sprejem odloka na občinskem svetu	15 dni po prejemu usklajenega predloga OPPN

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja k OPPN B 26-1 Polje SZ, v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju, so:

- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana,
- Občina Kamnik, oddelek za gospodarske javne službe, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Občina Kamnik, oddelek za urejanje prostora, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Cigaletova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave OPPN)

Pripravljaec OPPN-ja je Občina Kamnik, ki tudi vodi postopek sprejemanja načrta.

Pobudniki in investitorji OPPN so lastniki zemljišč, ki tudi izberejo načrtovalca tega načrta.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo.

8. člen

(končna določba)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine ter začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 3505-1/2010-5/1

Kamnik, dne 27. januarja 2010

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

KRANJSKA GORA

340. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kranjska Gora

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09) in 55. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07 in 122/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 30. redni seji dne 27. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Kranjska Gora, s sedežem v Kranjski Gori, Kolodvorska ulica 1b (v nadaljevanju: občinska uprava), določa način dela, pooblastila in odgovornosti delavcev in druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

Občinska uprava neposredno izvaja upravne naloge Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– **upravne naloge:** upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine,

– **občinska uprava:** je upravni organ za opravljanje upravnih nalog, znotraj katerega so organizirane notranje organizacijske enote,

– **notranja organizacijska enota:** je enota, ustanovljena znotraj organa občinske uprave, za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja organa občinske uprave,

– **akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest:** je splošni akt, ki določa delovna mesta v občinski upravi, na katere se razporejajo javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Upravne naloge občine so:

– **regulativne:** občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti s splošnimi akti. Zadeve iz prenesene pristojnosti pa ureja občina z odloki in drugimi predpisi, določenimi z zakoni. Za izvajanje

regulativnih nalog občine občinska uprava pripravlja strokovne podlage za sprejem splošnih aktov,

– **operativne:** občinska uprava izdaja individualne upravne akte ter opravlja materialna dejanja,

– **študijsko-analitične:** občinska uprava opravlja študijske, statistične, evidenčne in analitične naloge za potrebe občine ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov,

– **razvojne:** pospeševanje in usmerjanje razvoja gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, varstva okolja in upravljanja s premoženjem, v skladu s sprejeto politiko občine,

– **servisne:** zagotavljanje izvajanja negospodarskih in gospodarskih javnih služb,

– **kontrolno-nadzorne:** nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov,

– **represivne:** dejanja v primerih kršitve občinskih predpisov v skladu z zakoni.

5. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z organi skupne občinske uprave, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, družbami in drugimi organizacijami, z izmenjavo mnenj in izkušenj, podatkov in obvestil, ter preko skupnih delovnih teles.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, javnimi podjetji in drugimi izvajalci javnih služb ter drugimi organizacijami in zagotavlja uresničevanje pravic in interesov občanov.

6. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s sodelovanjem s predstavniki sredstev javnega obveščanja, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje, oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke iz prejšnjega odstavka dajeta predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa tudi drugi javni uslužbenci.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb glede svojega dela, te pripombe obravnavati, ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Občinska uprava mora zagotavljati:

– strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

– usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,

– učinkovito sodelovanje z drugimi organi in zunanjimi institucijami.

8. člen

Občinska uprava deluje kot en organ, znotraj katerega so organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

– Urad župana z glavno pisarno in izpostavami v krajevnih skupnostih,

- Služba za splošne in premoženjsko pravne zadeve,
- Služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe z režijskim obratom,
- Služba za okolje in prostor,
- Služba za investicije in javna naročila,
- Služba za družbene dejavnosti,
- Služba za finance.

9. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih in upravnih zadev,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- družbenih dejavnosti,
- javnih financ,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

10. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora ter drugih organov,
- s področja kadrovskih zadev,
- glavne pisarne: vodenje, usklajevanje ter nadzor nad prejetimi in poslanimi dokumenti, organizacija pisarniškega poslovanja in hramba dokumentarnega gradiva, nudenje informacij strankam,
- gospodarjenja s prostori in opremo občinske uprave,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- nabave potrošnega materiala za delo občinske uprave in organov občine,
- v zvezi z informatizacijo dela občinske uprave in organov občine,
- s področja obrambe, civilne zaščite in reševanja,
- strokovno tehnične pomoči pri izvajanju volilnih opravil,
- strokovno tehnične in organizacijske naloge za potrebe krajevnih skupnosti,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

11. člen

Na področju normativno-pravnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- spremljanje in evidentiranje predpisov pomembnih za občino;
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet, drugi občinski organi in direktor občine,
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom.

12. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na 1. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja splošnih, pravnih in upravnih zadev.

13. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijski obrat, krajevne skupnosti,
- spremlja, analizira in oblikuje predloge cen iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih dajatev,
- predpisovanje občinskih davkov in dajatev: priprava aktov v zvezi z občinskimi davki in dajatvami, izvedba postopkov odmere in pobiranja, izdelava in vzdrževanje baz podatkov za potrebe odmere in pobiranja,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine,
- zagotavljanje notranjega nadzora javnih financ,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih dajatev,
- pripravlja in izvaja programe socialne varnosti in programe javnih del,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

15. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja potrdil iz uradnih evidenc s področja prostora,
- izvaja aktivnosti za preprečevanje črnih gradenj,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

16. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in druge študije,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

17. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,

- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja druge naloge s tega področja.

18. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za organizacijo in izvajanje gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- gospodarjenje z javno infrastrukturo,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- pripravlja, spremlja in analizira cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih dajatev,
- opravlja druge naloge na tem področju.

19. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je organiziran v okviru Službe za gospodarstvo in gospodarske javne službe, opravlja naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- druge naloge s tega področja.

20. člen

Na področju inšpekcijskega nadzorstva opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- nadzor nad izvajanjem zakonov, občinskih predpisov in drugih aktov, ki so v pristojnosti občinske inšpekcije.

21. člen

Na področju občinskega redarstva opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- izvaja naloge na podlagi zakona o občinskem redarstvu in zakona o varnosti cestnega prometa,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

III. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE PREKO ORGANOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

Za opravljanje skupno dogovorjenih nalog z drugimi občinami se lahko ustanovijo organi skupne občinske uprave. Njihova organizacija, pristojnosti ter naloge se določijo s posebnim odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

IV. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

23. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

24. člen

Notranje organizacijske enote občinske uprave vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu. Vodje organizirajo in koordinirajo delo in sodelujejo z drugimi službami pri reševanju skupnih zadev, vodijo upravne, strokovne in druge zadeve na svojih delovnih področjih v skladu s pooblastili in pristojnostmi.

V primeru nejasnosti o pristojnosti med notranjimi organizacijskimi enotami občinske uprave odloči direktor občinske uprave.

25. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj, pravočasno opozarja na probleme in težave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

26. člen

Sistemizacija delovnih mest v občinski upravi ter uvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. V tem aktu se za vsa delovna mesta v občinski upravi določijo zahtevana stopnja in smer strokovne izobrazbe, potrebne delovne izkušnje, ter ostali pogoji in znanja, v skladu z zakonom.

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga, določena z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

27. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

28. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan oziroma direktor občinske uprave določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan oziroma direktor občinske uprave. Kolegij se praviloma sklicuje enkrat tedensko.

29. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

30. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektno skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

V. JAVNI USLUŽBENCI

31. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo sprejme župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o inšpekcijskem nadzoru.

32. člen

Položaj, na katerem se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, je položaj direktorja občinske uprave.

33. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Direktorja občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan občine.

34. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

35. člen

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji in pooblašča delavce za vodenje upravnih, strokovnih in drugih zadev,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v delovnih in projektnih skupinah v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in zunanjimi institucijami,
- zagotavlja pogoje za delovanje občinskega sveta, delovnih teles in nadzornega odbora,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- skrbi za sodelovanje z drugimi državnimi organi,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po nalogu župana.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu o javnih uslužbencih.

36. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi, pooblastili in navodili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu. Za kršitve delovnih obveznosti odgovarjajo disciplinsko in odškodninsko, v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi.

37. člen

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtrarno in nepristransko, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

38. člen

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri svojem delu. Do občine, kot delodajalca, morajo biti lojalni. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

39. člen

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri tem ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

40. člen

Javni uslužbenec, pri opravljanju nalog, ne sme ravnati v nasprotju s pooblastili. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

41. člen

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

42. člen

Javni uslužbenec je dolžan obravnavati vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo, z vso potrebno zaupnostjo in skrbnostjo, v skladu z veljavno zakonodajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21/2000).

44. člen

Župan Občine Kranjska Gora v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Kranjska Gora.

45. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/2-1/2010-RP

Kranjska Gora, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LITJA

341. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtce na območju Občine Litija

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08 in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 33. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtce na območju Občine Litija

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtce na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 12/09) se besedilo četrtega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Izpolnjen obrazec vloge za vpis otroka v vrtec starši oddajo osebno na sedežu vrtca ali po pošti, pri čemer se pri priporočeno oddani pošiljki kot datum sprejetja vloge upošteva datum poštnega žiga.«

2. člen

Za četrtem odstavkom 2. člena se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je vloga pomanjkljivo izpolnjena, vrtec pisno ali ustno pozove starše k dopolnitvi vloge v roku 3 dni od prejema poziva. Kolikor starši vloge ne dopolnejo v določenem roku, se posamezen kriterij zaradi manjkajočih podatkov ne točkuje, vrtec pa lahko tako vlogo tudi zavrne kot nepopolno.«

3. člen

V tretjem odstavku 8. člena se na koncu besedila doda naslednje besedilo:

»En izvod zapisnika se posreduje občinski upravi Občine Litija.«

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija najprej pregleda vse prispеле prijave staršev in izloči tiste, katerih otroci ne izpolnjujejo starostnega pogoja za vključitev v vrtec. Te prijave staršev ravnatelj vrtca zavrne s sklepom. Na sklep o zavrnjenju vloge je možna pritožba na svet vrtca.

Izmed vseh ostalih prijav ima pri sprejemu v vrtec prednost otrok s posebnimi potrebami na podlagi že izdane odločbe pristojnega organa.

Nadalje ima prednost pri sprejemu tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti ali drugi problematiki zaradi socialnega položaja družine, iz katerega mora biti razvidno, da je bila družina zaradi socialnega položaja pri njih že obravnavana ter zakaj naj se otrok pri sprejemu v vrtec obravnava prednostno.

Po izločitvi prijav iz prvih treh odstavkov tega člena pa komisija preostale prijave točkuje po naslednjih kriterijih:

	Kriterij	Število točk
1.	Otrok, za katerega je občina ustanoviteljica vrtca zavezanica za doplačilo do polne cene programa.	30
2.	Otrok, ki je bil uvrščen na prednostno listo v preteklem letu in v vrtec še ni bil sprejet.	12
3.	Otrok obeh zaposlenih staršev ali enega zaposlenega samohranilca.	10
4.	Oba starša sta študenta ali dijaka.	10
5.	Otrok enega zaposlenega starša in drugega študenta ali dijaka.	10
6.	Otrok, ki bo v naslednjem šolskem letu šoloobvezen.	8
7.	Otrok ima ustrezno priporočilo zdravstvene službe in je v postopku usmerjanja v programe vzgoje in izobraževanja na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.	8
8.	Otrok, ki biva v šolskem okolišu vrtca ali enote vrtca.	5
9.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	5
10.	Število vzdrževanih otrok do 18. leta starosti v družini:	
	– 2 otroka	1
	– 3 otroci	2
	4 otroci ali več.	3

	Kriterij	Število točk
11.	V vrtcu ali v enoti vrtca je že v tekočem šolskem letu vključen brat ali sestra otroka, ki ostaja v vrtcu tudi v šolskem letu, za katerega se vpisuje otroka. * V primeru, da starši za že vključenega otroka v istem vrtcu nimajo poravnanih vseh obveznosti, iz tega naslova ne prejmejo nobene točke.	3
12.	Otrok, ki ima enega zaposlenega starša ali dijaka oziroma študenta, drugi pa je brezposeln.	2

«

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika.«

6. člen

V drugi povedi 12. člena se za besedno zvezo »Vse ostale otroke« doda beseda »se«.

7. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vsi starši, ki prijave za vpis otroka v vrtec oddajo po izvedenem javnem razpisu za vpis novincev v novo šolsko leto, so uvrščeni na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu prispel prijav.

Vloge iz prejšnjega odstavka obravnava vrtec, ki o vlogi izda ustrezno odločbo z navedbo vseh dejstev in okoliščin, ki so bile upoštevane pri izdaji odločbe.

Kolikor starši ne potrebujejo več vrtca, v katerem je otrok vpisan na čakalno listo, so le-to dolžni takoj sporočiti vrtcu.«

8. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če otrok iz prednostne ali čakalne liste do konca šolskega leta ni bil sprejet, ali v vrtec ne bo mogel biti sprejet zaradi pomanjkanja razpoložljivih prostih mest, lahko starši vlogo za vpis v vrtec podaljšajo za naslednje šolsko leto, o čemer vrtec pisno obvestijo oziroma se ponovno javijo na razpis za naslednje šolsko leto.

Njihove vloge so v primeru prekomernega vpisa otrok v naslednjem šolskem letu ponovno točkovane v skladu s kriteriji iz 9. člena tega pravilnika.«

9. člen

V četrtem odstavku 16. člena se beseda »Izpisani« nadomesti z besedo »Takšen«.

10. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da so starši upravičeni do podaljšanega dopusta za nego in varstvo otroka, za katerega pa ob prejemu odločbe o sprejemu otroka v vrtec še niso vedeli, a bi želeli imeti zagotovljeno mesto v vrtcu po preteku dopusta za nego in varstvo otroka, so vrtcu dolžni podpisati izjavo:

– da se strinjajo s plačilom oskrbnine, določenim v skladu s 3. členom Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in nadaljnje spremembe),

– da so seznanjeni, da do preteka dopusta za nego in varstvo otroka niso upravičeni do subvencije s strani države po 4. členu Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih za otroka, ki ga na novo vpisujejo, če imajo v vrtcu hkrati vključena dva ali več otrok ter

– da do preteka dopusta za nego in varstvo otroka starši ne morejo uveljaviti rezervacije zaradi bolezni otroka, ki ga na novo vpisujejo.«

11. člen

V celoti se črta tretji odstavek 17. člena.

12. člen

V 18. členu se beseda »sprejemu« nadomesti z besedo »vključitvi«.

13. člen

Na koncu prvega odstavka 19. člena se doda naslednje besedilo:

»Izjema so otroci, ki bodo v naslednjem šolskem letu postali šoloobvezni. Zanje velja, da so lahko izpisani že naslednji dan po prejemu pisne odpovedi staršev.«

14. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec na izpraznjeno prosto mesto sprejme najprej otroka s prednostne liste, če tega ni, pa otroka iz čakalne liste, ki je prvi oddal vlogo in dosega starostni pogoj za vključitev v vrtec in njegova starost ustreza oddelku, v katerem se je sprostilo mesto.

Kolikor pa se v vrtec želi vpisati otrok s posebnimi potrebami z že izdano odločbo pristojnega organa oziroma otrok s potrditeljem o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ima le-ta prednost pred otroci iz prednostne in čakalne liste.

V tem primeru odločbo o sprejemu otroka v vrtec izda vrtec.«

15. člen

Doda se novi 22. člen, ki se glasi:

»Kolikor pristojni organi države med veljavnostjo tega pravilnika z zakonom ali podzakonskim aktom določijo drugačen postopek o sprejemu ali izpisu otroka v oziroma iz vrtca, se ta pravilnik v tistih delih, ki niso v skladu z državnimi predpisi, ne uporablja.«

Zaporedne številke preostalih dveh členov do konca pravilnika se ustrezno preštevilčijo.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2008

Litija, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

342. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in 126/07) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 33. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

S tem sklepom se na nepremičninah s parc. št. 1027/2 pot v izmeri 34 m², k.o. Litija, s parc. št. 1613/5 pot v izmeri 353 m², k.o. Hotič, s parc. št. 1670/6 dvorišče v izmeri 170 m², k.o. Jablanica, s parc. št. 1039/2 pot v izmeri 361 m², s parc. št. 1038/1 cesta v izmeri 11 m², s parc. št. 1038/2 neplodno v

izmeri 122 m² in s parc. št. 1037/2 cesta v izmeri 221 m², vse k.o. Kresnice, ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnine s parc. št. 1027/2 pot v izmeri 34 m², k.o. Litija, s parc. št. 1613/5 pot v izmeri 353 m², k.o. Hotič, s parc. št. 1670/6 dvorišče v izmeri 170 m², k.o. Jablanica, s parc. št. 1039/2 pot v izmeri 361 m², s parc. št. 1038/1 cesta v izmeri 11 m², s parc. št. 1038/2 neplodno v izmeri 122 m² in s parc. št. 1037/2 cesta v izmeri 221 m², vse k.o. Kresnice, postanejo lastnina Občine Litija.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-1/2010, 7113-5/2007,

7113-70/2006 in 478-25/2009

Litija, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

343. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje med Jamovo cesto in bivšo tovarno Tovil

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B in 108/09) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje med Jamovo cesto in bivšo tovarno Tovil

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje med Jamovo cesto in bivšo tovarno Tovil.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje na severni strani omejuje Jamova cesta, na južni strani skladiščno poslovna hala bivše tovarne Tovil, na zahodni strani sega do zelenice ob parkirnih površinah trgovskega centra Interspar, na vzhodni strani pa do večstanovanjskega objekta ob Koprski ulici in obstoječega otroškega igrišča ob Gradaščici.

Ob Jamovi cesti je območje pozidano z duplex garažami, katerih del je nadzidan s poslovnimi prostori, ostale površine pa so zapuščene in zaraščene z grmovjem in drevjem, med katerim so še ostanki objektov prvotnih lastnikov bivše tovarne Tovil.

Območje ob Jamovi cesti leži po dolgoročnem planu v območju urejanja VS 2/10 Ob Tržaški cesti, ki je namenjeno za stanovanja in spremljajoče dejavnosti. Za območje veljajo določila Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V2 Trnovo – Tržaška cesta (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 in Uradni list RS, št. 40/92, 5/93, 11/95, 40/97, 52/97, 65/98, 60/99, 63/99, 60/01, 85/02 – odločba US, 89/02, 79/04, 98/08 – obvezna razlaga, 54/09, 69/09 in 97/09;

v nadaljevanju: PUP), po katerih so na delu morfološke enote 1C/2 dovoljeni posegi že izvedeni in nadaljnje spremembe niso predvidene.

Za območje severno od obstoječe skladiščno poslovne hale pa velja Odlok o sprejemu zazidalnega načrta za del območja urejanja VP 2/3 Koprška – Tovil (Uradni list SRS, št. 18/88), s katerim so bili predvideni posegi za širitev programa sedaj že bivše tovarne Tovil.

V dopolnjenem osnutku izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana je za obravnavano območje v enotah urejanja prostora VI-370 in VI-521 predvidena večstanovanjska gradnja, v enotah urejanja prostora VI-371, VI-372, VI-374 in VI-672 pa urejanje obvodnih zelenih in parkovnih površin.

V enotah urejanja prostora VI-370 in VI-521, ki sta namenjeni večstanovanjski gradnji, je predvidena gradnja približno 200 stanovanj s pripadajočimi garažnimi mesti (2PM/stanovanje) v kleti objektov ter nadomestitvijo garažnih mest obstoječih duplex garaž, ki služijo okoliškim stanovalcem. Dovoz do garažnih mest bo z Jamove ceste in s Koprške ulice. Ob Gradaščici je predvidena ureditev javne obvodne parkovne površine z zagotovitvijo peš in kolesarske povezave ob vodotoku.

Za celovito ureditev območja je potrebna izdelava OPPN.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 1694/5, 1694/6, 1694/7, 1694/8, 1694/9, 1694/19, 1695, 1696, 1697, 1728/2, 1728/3, 1728/4, 1728/5, 1728/7, 1728/8, 1728/9, 1728/10, del 1728/11, 1728/12, 1728/13, 1730/1, 1730/2, 1730/3, 1731/1, 1731/6, 1735/3, del 2002/1, 2002/31, 2002/32, del 2002/33, 2003/4, vse v katastrski občini Vič, s površino zemljišča približno 24000 m². Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Urad za civilno obrambo,
4. RS, Ministrstvo za kulturo,
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
7. Javna razsvetljava d.d.,
8. JP Snaga, d.o.o.,
9. Telekom Slovenije, d.d.,
10. T2, d.o.o.,
11. UPC Telemach, d.o.o.,
12. JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
13. JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,
14. Elektro Ljubljana, Podjetje za distribucijo električne energije, d.d., DE Ljubljana mesto,
15. JP Energetika Ljubljana, d.o.o., Oskrba s plinom,
16. JP Energetika Ljubljana, d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(2) Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor,
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

5.

Način pridobivanja strokovnih rešitev

Strokovna rešitev, ki bo podlaga za pripravo OPPN, bo pridobljena z izdelavo najmanj dveh variantnih rešitev. Izhodišča za pripravo posameznih variantnih rešitev bodo pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana. Variantne rešitve bodo izdelane v fazi pred pripravo osnutka OPPN.

Na podlagi primerjave s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter zahtev nosilcev urejanja prostora Mestna občina Ljubljana izbere rešitev, ki bo podlaga za izdelavo OPPN.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena v dveh mesecih po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je vezan na predhodni sprejem strateškega prostorskega načrta in izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana in je predviden eno leto po pripravi osnutka OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelavo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-14/08-14

Ljubljana, dne 28. januarja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

LJUTOMER

344. Sklep št. 485 o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 24. redni seji 1. 2. 2010 sprejel

S K L E P št. 485 o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v javnem dobru, ki so označene s:

- parc. št. 3001 cesta v izmeri 13399 m², vlož. št. 2119 k.o. Ljutomer
- parc. št. 2837 cesta v izmeri 3740 m², vlož. št. 2119 k.o. Ljutomer

– parc. št. 480/3 pot v izmeri 367 m², vlož. št. 836 k.o. Moravci.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v javnem dobru in postanejo last Občine Ljutomer ter se vknjižijo pri vlož. št. ____ k.o. Ljutomer in ____ k.o. Moravci.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2010-143

Ljutomer, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

MEŽICA

345. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mežica

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah – uradno prečiščeno besedilo ZJC-UPB1 (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 42/09 in 109/09) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) ter 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 39/97, 25/01, 17/02, 112/02 in 126/04) je Občinski svet Občine Mežica na 18. seji dne 27. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mežica

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste so ceste namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

3. člen

Lokalne ceste v mestu Mežica z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene, zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Mežica na ceste višje kategorije;

– na mestne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Mežica.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	257011	698	Mežica–Podkraj–Štenge	926	4.498	V	6.355 - Črna na Koroškem
2	257031	698	Mežica–Lom–Lokovica	112	4.572	V	2.560 m - Prevalje
3	350273	350270	Harmonk–Mežica	257200	4.151	V	3.718 - Prevalje
				SKUPAJ	13.221	m	

V...vsa vozila

5. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	257201	425	Knapovška–Trg 4. aprila–Prežihova–Mariborska	425	1.140	V	
2	257211	425	Gospodstvska ulica	698	563	V	
				SKUPAJ	1.703	m	

V...vsa vozila

6. člen

Mestne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	257301	257200	Leška cesta	425	141	V	
2	257311	257200	Obrtna cona	plinska postaja	193	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
3	257321	425	Mežica–pokopališče	pokopališče	496	V	
4	257331	425	Mežica	257200	107	V	
5	257341	698	Stržovo	698	527	V	
				SKUPAJ	1464	m	

V...vsa vozila

7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	757011	257350	Polena–most–kopališče	350270	1.245	V	
2	757021	425	Ob blokih RU	757010	377	V	
3	757031	757010	Restavracija–Praper	HŠ 20	103	V	
4	757041	698	Na Ribnik	HŠ 24	385	V	
5	757051	757460	Smrečnikovo	HŠ 20	296	V	
6	757061	757710	Spodnji Breg	HŠ 6	120	V	
7	757071	350270	Proti Jakopiči	gozdna cesta	543	V	
8	757081	757460	most Robnik–Planinšek	HŠ 16	204	V	
9	757091	757080	Konečnik–Strmčnik	HŠ 6	35	V	
10	757101	757460	Celovška cesta	HŠ 60	58	V	
11	757111	757460	Celovška cesta	HŠ 52	55	V	
12	757121	698	Gospodsvetska–Podjunska	257210	74	V	
13	757131	757530	Podpeška pot	257210	115	V	
14	757141	757530	Ulica kralja Matjaža	257160	132	V	
15	757151	757650	tenis igrišče–ribarnica	757530	138	V	
16	757161	757650	Vončina–Brumen	HŠ 15	223	V	
17	757171	257320	Encijev potok–Ivanček	HŠ 30	148	V	
18	757181	757170	Rogina–gostišče Elvira	HŠ 18	54	V	
19	757191	257320	Frizerstvo Vehi–Reiter	HŠ 33	80	V	
20	757201	257320	Lenartova ulica	HŠ 20	46	V	
21	757211	425	Urbančič–Pasovnik	HŠ 36	71	V	
22	757221	257200	Pustoslemšek–samski dom	HŠ 19	206	V	
23	757231	757220	Odcep gasilski dom	HŠ 9	51	V	
24	757241	425	povezovalna cesta	257200	95	V	
25	757251	257200	k trgovini Maro	HŠ 37	68	V	
26	757261	425	priključek Narodni dom	257200	86	V	
27	757271	257200	Zdravstveni dom–Leška	257330	135	V	
28	757281	257200	Zdravstveni dom–Leška	257330	145	V	
29	757291	757280	Mislovič–Leška	257200	136	V	
30	757301	257200	Leška cesta	HŠ 5	109	V	
31	757311	757070	Osojnik–Jurgec	HŠ 19	71	V	
32	757321	698	Podjunska–Celovška	257210	70	V	
33	757331	698	Podjunska–Celovška cesta	257210	46	V	
34	757341	350270	kopališče	HŠ 30	110	V	
35	757351	757160	odcep Škudnik	HŠ 9	78	V	
36	757361	757350	priključek Lednik	HŠ 8	50	V	
37	757371	257340	Stržovo–Smonkar	HŠ 63	78	V	
38	757391	698	Orlač–Stane	HŠ 77	94	V	
39	757401	698	Kitek–Krištof	HŠ 73	146	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
40	757421	425	Senčna vas	757700	170	V	
41	757431	757420	Senčna vas	HŠ 7	54	V	
42	757441	257210	Fužinska pot	HŠ 18a	241	V	
43	757451	757440	Fužinska pot	HŠ 21	140	V	
44	757461	257210	Mežica–Celovška–Stržovo	gozdna cesta	425	V	
45	757471	425	Modendorferjeva ulica	HŠ 2	102	V	
46	757481	757050	pešpot na Smrečnikovo	757720	149	V	
47	757491	257200	Čez Mežo	757010	75	P	
48	757511	698	Stržovo	757400	162	P	
49	757521	757010	pešpot ob Meži	parkirišče	694	P	
50	757531	757550	Podpeška pot	757160	187	V	
51	757541	757460	Most Škrubej–Lešnik	HŠ 56a	81	V	
52	757551	425	občina–ribarnica–trgovina	257210	100	V	
53	757561	257200	Leška cetsa	HŠ 9	104	V	
54	757571	757440	Most–Ban–Sušel	HŠ 1A	44	V	
55	757581	757070	Kajžer–Miklavžina	Miklavž	197	V	
56	757591	425	Torčeva žaga–naselje	HŠ 2	49	V	
57	757601	425	Torčev most–Stanta–Šumah	HŠ 17	147	V	
58	757611	425	prehod za Kališnikom	257200	57	V	
59	757621	425	Plat	HŠ 2	71	V	
60	757631	757710	Breg–Edlwais	HŠ 15	53	V	
61	757641	757710	Breg–Fridrih	HŠ 8	221	V	
62	757651	425	Malgajeva ulica	757160	183	V	
63	757661	425	Šolska pot	757690	180	V	
64	757671	425	Polena–rudarski muzej	Rudarski muzej	403	V	
65	757681	425	Polena–rudarski muzej	Rudarski muzej	380	V	
66	757691	425	Ob Šumcu	257200	165	V	
67	757701	425	Senčna vas	HŠ 10b	343	V	
68	757711	425	Zgornji Breg	gozdna cesta	1.740	V	
69	757721	757480	pešpot na Smrečnikovo	757080	81	P	
70	757731	425	Mariborska cesta–Ob Šumcu	257200	158	V	
71	757741	698	Podjunska–Celovška cesta	257210	51	V	
72	757751	425	čistilna naprava, obrtna cona	čistilna naprava	54	V	
73	757761	350270	Gutovnik–Jež	350270	3.667	V	
74	757771	757520	pešpot ob Meži	757780	35	P	
75	757781	757010	pešpot ob Meži	757010	476	P	
76	757791	757160	Ulica Kralja Matjaža	757660	157	V	
77	757801	757660	Lenartova ulica	257320	153	V	
78	757811	257030	Vodovnik–Hamunove lipa	gozdna cesta	538	V	
79	757821	257010	Hanže–Grauf	HŠ 37	379	V	
80	757831	757650	pošta–policija	HŠ 1	105	V	
81	757841	425	Most čez Mežo pri Štrikarju	HŠ 19	140	V	
82	851981	350270	Najevnik–Sv. Lenart	HŠ 13	3.436	V	334 - Prevalje
				SKUPAJ	22.623	m	

V...vsa vozila

P...pešci

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-3/2009 z dne 26. 10. 2009.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 43/99).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-0001/2010-1

Mežica, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**346. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1,3,4,5) – za Občino Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 26. seji dne 27. 1. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1,3,4,5) – za Občino Mokronog - Trebelno**

I.

Obvezna razlaga se podaja k 15. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje – planske celote 1,3,4,5 /v nadaljevanju: Odlok/ (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 15/99, 24/00, 7/02, 91/02, 59/04, 21/05, 13/08 – obvezna razlaga, 79/09 – obvezna razlaga).

II.

Določila drugega odstavka 15. člena Odloka, ki se nanašajo na gradnjo stanovanjskih objektov na območjih opredeljenih stavbnih zemljišč znotraj vinogradniških območij, se razlagajo tako, da so poleg dopustnih posegov iz prvega odstavka 15. člena ter prenov in funkcionalnih dopolnitev obstoječih kmetij in stanovanjskih objektov, dopustne tudi gradnje stanovanjskih, gospodarskih, nezahtevnih in enostavnih objektov na območju Občine Mokronog - Trebelno, ki je opredeljeno kot vinogradniško območje.

III.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2010

Mokronog, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

347. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Športna dvorana OŠ Mokronog

Na podlagi 11. člena in 36. do 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 26. redni seji dne 27. 1. 2010 sprejel

ODLOK**o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Športna dvorana OŠ Mokronog**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem aktom Občina Mokronog - Trebelno ugotavlja javni interes za izvedbo projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi in določa način podelitve koncesije gradenj za gradnjo in oddajanjem v uporabo Športne dvorane OŠ Mokronog v Občini Mokronog - Trebelno ter določa pogoje za oddajo koncesije.

(2) Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesioniranega izvajanja pravic in obveznosti iz naslova projekta in območje njenega izvajanja,
2. pogoje, ki jih mora izpolniti izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
3. splošne pogoje za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. način financiranja koncesionirane dejavnosti,
6. način podelitve koncesije,
7. nadzor nad izvajanjem koncesije,
8. prenehanje koncesijskega razmerja,
9. druge pogoje za izvajanje koncesionirane dejavnosti.

II. PREDMET KONCESIJE IN UPORABNIKI STORITEV

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje storitev gradnje in oddajanje v uporabo objekta Športna dvorana OŠ Mokronog v Občini Mokronog - Trebelno, ki jih koncesionar v obliki uporabe prostorov zaračunava uporabnikom.

3. člen

- (1) Koncesija zajema zlasti:
- gradnjo v skladu s projektno dokumentacijo, s katero razpolaga koncedent,
 - tekoče vzdrževanje objekta v koncesijski dobi,
 - energetsko upravljanje objektov v koncesijski dobi,
 - zaračunavanje uporabe prostorov uporabnikom.
- (2) Koncesija gradenj se izvede po modelu BOT (model zgradi - upravlja - prenesi).

4. člen

Uporabniki objekta Športna dvorana OŠ Mokronog so javni zavodi na področju predšolske in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, drugi javni zavodi, društva, vsi v Občini Mokronog - Trebelno ter pravne in fizične osebe, vsi kot uporabniki prostorov.

III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba zasebnega prava oziroma skupno več fizičnih ali pravnih oseb zasebnega

prava. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

6. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da pripravi in predloži tehnični elaborat, iz katerega izhaja njegova usposobljenost za izvajanje koncesije in način opravljanja koncesije,
- da pripravi in predloži program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije, iz katerega izhaja, da zagotavlja kvaliteten storitev za končne uporabnike,
- da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje koncesije (načrtovanje, upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav, ki so predmet koncesije),
- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene za ves čas trajanja koncesije,
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju koncesije na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva,
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje za odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretji osebi,
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,
- da predloži garancijo za kontinuirano in kvaliteten izvajanje javne službe,
- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava,
- in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

IV. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONIRANE DEJAVNOSTI

7. člen

(1) Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje gradnje in iz njega izhajajoča tveganja, tveganja obsega uporabe prostorov, tveganja racionalne rabe energije in tveganja obsega tekočega vzdrževanja. Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

(2) Pri izvajanju koncesije mora koncesionar:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvaliteten opravljanje storitev ter nemoteno izvajanje dejavnosti uporabnikov,
- izvajati storitve tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta, ki jih poda v javnem interesu in potrebe uporabnikov,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesionirane dejavnosti,
- predložiti koncedentu letno poročilo o koncesionirani dejavnosti,

- na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti oziroma svojim delom,
- prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu in drugim, z izvajanjem koncesionirane dejavnosti,
- po prenehanju koncesijskega razmerja prenesti koncedentu v posest objekt, na katerem bo izvajal koncesionirano dejavnost,
- ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz koncesije.

V. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

8. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi. Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe in traja 2 + 15 let (dve leti izgradnje in 15 let opravljanja storitev).

VI. NAČIN FINANCIRANJA KONCESIJE

9. člen

Izvajanje koncesije se financira z zaračunavanjem storitev koncesionirane dejavnosti uporabnikom storitev (tretjim osebam) in se natančneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

10. člen

(1) Koncesija se podeli v skladu s 56. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06). Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

(2) Javni razpis vsebuje navedbe o:

- izvedbi projekta na način javno-zasebnega partnerstva,
- imenu oziroma firmi in sedežu javnega partnerja,
- objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in aktu o javno-zasebnem partnerstvu,
- predmetu, naravi ter obsegu in območju javno-zasebnega partnerstva,
- začetku in trajanju javno-zasebnega partnerstva,
- postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- kraju, času in plačilnih pogojih za dvig razpisne dokumentacije,
- kraju, roku in pogojih za predložitev vlog,
- zahtevah glede vsebine vlog,
- pogojih, ki jih mora v skladu s predpisi izpolnjevati koncesionar in dokazilih o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje za predložitev skupne vloge,
- merilih za izbiro najugodnejšega kandidata,
- naslov, datum in uro odpiranja vlog,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru, in
- o odgovorni osebi za dajanje informacij,
- druge navedbe.

11. člen

(1) Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan v skladu z 52. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije. Komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki je podlaga za izdajo sklepa o izbiri koncesionarja. Sklep o izbiri izda direktor občinske uprave na predlog komisije in po potrditvi poročila na Občinskem svetu Občine Mokronog - Trebelno.

(3) Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan. V koncesijski

pogodbi se podrobneje uredijo vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

12. člen

Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru, da nobena od ponudb ni sprejemljiva, ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

13. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije v skladu z določbami koncesijske pogodbe opravljajo organi koncedenta.

(2) Koncesionar mora na vsako zahtevo koncedenta podati poročilo o opravljanju dejavnosti iz koncesijske pogodbe in dovoliti koncedentu vpogled v tisti del svojega poslovanja, ki se nanaša na predmet koncesije.

(3) Koncesionar mora koncedentu za preteklo leto podati letno poročilo o izvajanju koncesije najkasneje do 15. aprila, kar se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

(4) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršujejo pristojne inšpekcijske službe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšajo,
- z razdrtjem.

(2) Koncesijska pogodba se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev koncesijske pogodbe, kot so neizvajanje koncesionirane dejavnosti oziroma njeno izvajanje v nasprotju z določili tega akta ali koncesijske pogodbe, neizpolnjevanje predpisanih pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti, neustrezno vzdrževanje objektov in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu in koncesijski pogodbi.

(3) Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijsko dejavnost pred potekom časa trajanje koncesije, izvajanje koncesionirane dejavnosti pa prevzame koncedent. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

17. člen

(1) Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju osnovnih dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, kulture in športa,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če se koncesionar pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,

– v primeru stečaja koncesionarja.

(2) Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev. Roki se določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncedent bo uveljavljal izločitveno pravico v primeru stečaja koncesionarja, skladno z 81. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

X. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONARNE DEJAVNOSTI

18. člen

Uporabniki lahko ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja izvajanje koncesionirane dejavnosti in občasno koncedentu posreduje svojo oceno izvajanja koncesionirane dejavnosti.

19. člen

(1) Vstop v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja je možen samo s privolitvijo koncedenta. Možnost vstopa se natančneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

20. člen

Rok, v katerem bo koncesionar začel z izvajanjem koncesionirane dejavnosti po tem odloku, se določi s koncesijsko pogodbo.

XI. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0011/2009

Mokronog, dne 27. januarja 2010

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

348. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 26. redni seji dne 27. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 1077/9, pot v izmeri 212 m², vpisano pri vl. št. 1312 k.o. Mokronog.

II.

Nepremičnina parc. št. 1077/9 k.o. Mokronog postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2009

Mokronog, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MOZIRJE

349. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje

Na podlagi 1. in 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08) ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 29. redni seji dne 1. 2. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 25/09), se prvi stavek 11. člena glasi: »Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev se upoštevajo naslednji kriteriji:«.

Spremeni se 5. točka 11. člena in se glasi:

»**Instrumentalne, vokalno instrumentalne skupine**

Prizna se največ 55 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca oziroma vodje na vajo (3 šolske ure)	20 točk
Programski stroški na vajo	5 točk
Materialni stroški na sezono	
– pri najmanj 32 članih	990 točk
– pri najmanj 18 članih	495 točk
– pri manj kot 18 članih	253 točk.«

Druga vrstica 6. točke 11. člena **male pevske skupine** se pravilno glasi:

»Prizna se največ 30 vaj na sezono.«

Ob koncu 11. člena se doda nov odstavek, in sicer:

»Za društva katerih osnova delovanja ni kulturna dejavnost in se financirajo tudi iz drugih proračunskih postavk, se pri vrednotenju upoštevajo polovične vrednosti števila točk.«

2. člen

Doda se nov prvi odstavek 12. člena z naslednjo vsebino:

»Organizacija kulturnih prireditev 400 točk«

Sedanji prvi odstavek 12. člena, postane drugi.

Tretji odstavek 12. člena se pravilno glasi:

»Velja za izvajalce iz 11. člena.«

3. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010

Mozirje, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

350. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2010

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 29. redni seji dne 1. 2. 2010 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2010

I.

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke, in sicer mesečno po dvanajstinah.

IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 032-0001/2010

Mozirje, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

351. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Mozirje

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 31/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 29. redni seji dne 1. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Mozirje

1. člen

Višina enkratne pomoči za otroke, rojene od 1. 1. 2010 dalje, znaša 200,00 EUR in se izplačuje po Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 31/07).

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 032-0001/2010

Mozirje, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PIVKA

352. Javno naznanilo o dopolnilni javni razgrnitvi in javni obravnavi dodatno dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka

Na podlagi drugega odstavka 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) Občina Pivka s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o dopolnilni javni razgrnitvi in javni obravnavi dodatno dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka

Občina Pivka naznanja, da bo v okviru dopolnilne javne razgrnitve razgrnjeno gradivo:

1. Dodatno dopolnjen osnutek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka, ki ga je pod številko projekta: 08/PA-004 v februarju 2010 izdelalo podjetje V PROSTORU d.o.o., Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: OPN Pivka);

2. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve dopolnjenega osnutka načrta;

3. Povzetek za javnost.

Občina Pivka naznanja, da bo dopolnilna javno razgrnitev izvedena predvsem zaradi seznaitve javnosti z večjimi spremembami OPN Pivka zaradi načrtovanih prostorskih ureditev:

1. Treh območij za površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo, in sicer za rejo perutnine,

2. Dopolnjene ureditve Dvorca Ravne,

3. Ostale spremembe podrobnejše namenske rabe prostora manjšega obsega.

Navedeno gradivo bo javno razgrnjeno od 17. 2. 2010 do 17. 3. 2010, na spletni strani Občine Pivka, <http://www.pivka.si> in v prostorih Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, v času uradnih ur:

– Ponedeljek od 8. do 11. in od 13. do 15. ure.

– Sredo od 8. do 11. in od 13. do 16. ure.

– Petek od 8. do 11. ure.

Javna obravnava bo potekala v ponedeljek 15. 3. 2010, s pričetkom ob 17. uri, v prostorih Občine Pivka v Pivki.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na OPN Pivka. Pripombe in predloge se poda do 17. 3. 2010, ustno na zapisnik, pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se pošljejo na naslov Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

Št. 3500-4/2008-85

Pivka, dne 3. februarja 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

353. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 21. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 – ODL US, 89/99, 80/04), določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 30. redni seji dne 27. 1. 2010 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 62/06).

2. člen

V celoti se spremeni 9. člen, tako da glasi:

»Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

Št.	Zbirni opis kriterija	Posamičen opis kriterija	Št. točk
I.	Sredstva za redno dejavnost društva	1. Število članov društva – od 10 do 20 članov – od 21 do 40 članov – nad 40 članov	3 5 10
		2. Delovanje turističnega podmladka v okviru TD	5
		3. Sodelovanje s KS ter drugimi društvi v kraju (konkretne aktivnosti, prireditve, delavnice ipd.)	5

Št.	Zbirni opis kriterija	Posamičen opis kriterija	Št. točk
		4. Realizacija plana preteklega leta: – realizacija od 50 do 75% plana – realizacija od 75 do 100% plana	5 10
		Skupaj redna dejavnost največ:	30
II.	Projekti		
1.	Organizacija in udeležba na čistilnih akcijah v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji	– organizacija/izvedba akcije – sodelovanje na akciji	5 1
2.	Prireditve	Prireditve občinskega pomena Prireditve, ki predstavljajo kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje ali druge turistične prireditve, ki promovirajo občino so prireditve občinskega pomena. – Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan – Organizacija prireditve, ki traja 1 dan – Sodelovanje vsaj na eni prireditvi občinskega pomena	3 2 2
3.	Promocijski materiali	– izdaja prospekta – zloženke – izdaja razglednice – drugi promocijski material	3 2 1
4.	Izobraževanje	– organizacija delavnice, tečaja – udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev	2 1
5.	Ostali projekti	– spletna stran (postavitve in zagon – organizacija, izvedba ocenjevalnih akcij (npr. najlepše urejeno hišo ...) – ostalo	1 1 1

3. člen

V 10. členu se črta tretji stavek, tako da v celoti glasi:

»Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi se točkujejo. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-04

Rogaška Slatina, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Rogaska Slatina
Branko Kidrič l.r.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-0009/2009-01

Rogaška Slatina, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Rogaska Slatina
Branko Kidrič l.r.

354. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaska Slatina na 30. redni seji dne 27. 1. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1017/2 in 1017/3 k.o. Sp. Sečovo.

2. Na nepremičninah iz prve točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Rogaska Slatina.

355. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaska Slatina na 30. redni seji dne 27. 1. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javno dobro na nepremičnini, parc. št. 543/6 in 543/4, k.o. Tekačevo.

2. Na nepremičninah iz 1. točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Rogaska Slatina.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-0009/2009-02

Rogaška Slatina, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGAŠOVCI**356. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 27. redni seji dne 29. 1. 2010 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Rogašovci za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogašovci za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.276.656
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.305.769
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.217.782
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.189.131
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	13.931
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	14.720
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	87.987
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	41.670
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	500
	712 DENARNE KAZNI	717
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	41.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	41.695
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	41.695

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	40.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	40.000
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	889.192
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	389.202
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	499.990
	783 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.440.086
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	737.672
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	137.199
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.367
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	556.856
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.250
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.007.280
	410 SUBVENCije	40.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	365.494
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	93.793
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	507.993
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.508.008
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.508.008
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	187.126
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	96.040
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	91.086
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.163.430
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.650
IV.	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.650
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
V.	440 DANA POSOJILA	10.000
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.350
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.220
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.220
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.182.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.220
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.163.430
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.182.000
	9009 Splošni sklad za drugo	1.182.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- donacije,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadkov,
- sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja,

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnem naročanju in drugimi podzakonskimi predpisi in navodili, ki jih izda župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov (po institucionalni klasifikaciji) v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 eurov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko samostojno spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 5. člena tega odloka.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva v višini 15.000,00 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

10. člen
(proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi posameznega nepremičnega premoženja do višine 2.500 eurov, ki ni planirana v proračunu, odloča župan.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 ne bo zadolževala.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2009 ne bo izdajala poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2010 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2009-6

Rogašovci, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

357. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogašovci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 Odl. US: U-I-301/96, 24/99 Odl. US: U-I-367/96, 70/00, 52/01 Odl. US: U-I-372/98-10, 51/02, 94/02 Odl. US: U-I-223/00-22, 69/05, 103/07) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 27. redni seji z dne 29. 1. 2010 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank
v Občini Rogašovci

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Rogašovci, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah. Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,25 EUR mesečno za dobljen glas na volitvah za člane Občinskega sveta Občine Rogašovci.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove račune.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od veljavnosti Odloka o proračuna Občine Rogašovci za leto 2010.

Št. 0090-1/2009-6

Rogašovci, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENJ GRADEC

358. Sklep (št. 12.1.- 543) o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 21. 1. 2010 sprejel

S K L E P (št. 12.1.–543)
o ukinitvi statusa javnega dobra

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 2926/4, 2924/1, 2924/3, 2924/4, 2924/5, 2924/12, 2924/9 in 2924/7, vse k.o. Podgorje.

(2) Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-1/2010,
zveza spisa št. 478-39/2009
Slovenj Gradec, dne 22. januarja 2010

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

359. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 10/99, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja dne 1. 2. 2010 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Bistriška vrata« (izdelal A.B. INVEST d.o.o., Maribor, št. naloge 06/09, v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 9. 2. 2010 do vključno 10. 3. 2010 javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave.

3. člen

Območje obdelave OPPN zajema parc. št. 2349/4, 2349/6, 2370/16, 2373/6, 2373/1, 2370/2, 2373/3, 2343/3, 2344/1, 2342, 2370/17, 2370/18/, 2525/1 in 2525/2, vse v k.o. Slovenska Bistrica.

4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 24. 2. 2010, ob 11.00 uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: obcina@slov-bistrica.si ali nezka.juric@slov-bistrica.si, jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve ob 17.00 uri ne glede na način dostave.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3505-12/2009-28-1032
Slovenska Bistrica, dne 1. februarja 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SLOVENSKE KONJICE

360. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 2. in 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 31. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 813/3, pot v izmeri 31 m² in parc. št. 813/7, pot v izmeri 223 m², obe vpisani v vložni številki 301 k.o. Tolsti vrh. Ti parceli postaneta lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpišeta od dosedanje vložne številke 301, k.o. Tolsti vrh, in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____, k.o. Tolsti vrh, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0001/2010(132)
Slovenske Konjice, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

361. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 2. in 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 31. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1209/3, pot v izmeri 123 m², vpisana v vložni številki 656, k.o. Tepanje. Ta parcela postane lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpiše od dosedanje vložne številke 656, k.o. Tepanje, in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____, k.o. Tepanje, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0043/2007(132)

Slovenske Konjice, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

362. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 2. in 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 31. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1085/6, pot v izmeri 215 m², vpisana v vložni številki 440, k.o. Slemene. Ta parcela postane lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpiše od dosedanje vložne številke 440, k.o. Slemene, in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____, k.o. Slemene, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0052/2009(132)

Slovenske Konjice, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**363. Odlok o občinskih taksah v Občini Šmarješke Toplice**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odl. US, 57/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr.) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 26. 1. 2010 sprejel

O D L O K**o občinskih taksah v Občini Šmarješke Toplice****I. TEMELJNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predpisuje vrste in višino občinskih taks, način ravnanja taksnih zavezancev pri namestitvi in uporabi taksnih predmetov in plačilo taks na območju Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina).

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(taksni predmeti in storitve)

V občini se plačujejo občinske takse za naslednje predmete in storitve (v nadaljevanju: taksni predmeti):

– uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;

– oglaševanje na javnih mestih;

– parkiranje na javnih površinah;

– uporabo javnega prostora za kampiranje;

– druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

Za javne površine se po tem odloku štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju občine ter javni prostori in površine v lasti občine, ki se uporabljajo za javne namene.

Javno mesto je po tem odloku vsaka javna površina in tudi fasada, streha in podobna površina.

3. člen

(prijava in namestitev taksnega predmeta)

Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje občinske uprave.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, opis taksnega predmeta (površina, število ipd.) in druge okoliščine, ki so pomembne za izdajo dovoljenja in določitev taksne obveznosti oziroma druge podatke, če tako določa drug občinski predpis.

4. člen

(spremembe)

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti občinski upravi v roku 8 dni od nastale spremembe, razen če drug občinski predpis določa drugačen rok.

Taksnih predmetov ali izvajanje storitev ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja občinske uprave.

5. člen

(višina občinske takse)

Občinska taksa se določa v točkah.

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Župan enkrat letno s sklepom določi vrednost točke za obračun občinskih taks, in sicer v mesecu januarju na podlagi povprečne letne stopnje inflacije za preteklo leto, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

(taksni zavezanci)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali posameznik (fizična oseba), ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

7. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec občino pisno obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe. Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

8. člen

(letne odmere)

Pri izračunu letnega zneska se uporablja koledarsko leto.

Taksni zavezanec je dolžan plačati občinsko takso za vsako leto v skladu z odmerno odločbo, ki jo občinska uprava izda vsako leto posebej.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, taksni predmet pa se uporablja oziroma je postavljen manj kot leto dni, se taksa obračuna za vsak začetni mesec uporabe oziroma postavitve, in sicer po dvanajstih letnih zneskov, razen če je v taksni tarifi drugače določeno ali če drug predpis občine določa drugače.

Na enak način se obračuna tudi preveč plačana taksa zaradi prenehanja taksne obveznosti pred potekom koledarskega leta.

9. člen

(odmera občinskih taks)

Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo, ki vsebuje tudi dovoljenje oziroma soglasje iz 3. člena tega odloka.

Občinske takse odmerja in pobira občinska uprava na podlagi prijav zavezancev. V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi medobčinski inšpektor.

10. člen

(plačilo občinske takse)

Občinske takse plačujejo zavezanci letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja. Če zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v odločbi, lahko občinska uprava razveljavi odločbo in izvede ukrepe v skladu s 13. členom tega odloka.

11. člen

(oprostitve plačila takse)

Občinske takse ne plačujejo: občina, vključno z njenimi posameznimi organi in njihovimi delovnimi telesi ter javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina, če gre pri vseh za izvajanje izvirnih nalog.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v občini, ter za objave sponzorjev teh prireditvev na prireditvenem prostoru.

Taksa se tudi ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi kot tudi ne v primerih, ki jih določa drug predpis občine.

Poleg oprostitev iz tega člena in oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko občinska uprava oprosti posamezne taksne zavezanec plačila takse v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes pospeševanja podjetništva, gospodarstva, turizma, kulture ali športa v občini.

Taksa za namene gradbišča, prekopov in drugih začasnih namenov se ne plača, če je investitor občina, javno podjetje in javni zavod katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

12. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinska inšpekcija.

13. člen

(ukrepanje občinske inšpekcije)

Medobčinska inšpekcija ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko medobčinska inšpekcija odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

14. člen

(ukrepanje občinske uprave)

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinska uprava poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

III. DOLOČBE O KAZNIH

15. člen

(kaznovanje taksnih zavezancev)

Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,
- ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- ki postavi taksni predmet brez dovoljenja občinske uprave oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem (3. člen odloka),
- če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (4. člen odloka).

Z globo 150 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v občini znaša vrednost točke taksnih tarif 0,05 EUR.

17. člen

(taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, pa še niso vložili predpisane prijave po doslej veljavnih občinskih predpisih, so dolžni taksno obveznost prijaviti občinski upravi najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka se na območju občine preneha uporabljati Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02, 89/04, 31/05 in 95/07).

19. člen

(sestavni del odloka in začetek veljavnosti odloka)

Sestavni del tega odloka so Tarife občinskih taks.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2009

Šmarješke Toplice, dne 26. januarja 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifna št. 1

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, lunaparki, cirkusi, sejmi, razstave, glasbeni dogodki in podobno) znaša taksa za vsak uporabljeni m² dnevno:

a) za urejene in vzdrževane površine (tlakovane, betonske in asfaltirane in podobne površine): 7 točk;

b) za uporabo nevzdrževanih in drugih javnih površin (makadamske površine, zelenice ipd.): 3 točke.

Opombe:

Za javno površino po tej tarifi štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju občine.

Takсни zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditev.

Tarifna št. 2

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se kot vrsta občinske takse plača komunalna taksa:

a) Za nosilce oglaševanja (obvestilna mesta), ki imajo trajni značaj, znaša letna taksa:

Vrsta obvestilnega mesta	Točk enostransko	Točk dvostransko
1. jumbo pano (velike table)	50.000	100.000
2. mali pano (male table)	620	1.275
3. velika svetlobna vitrina	2.100	3.300
4. mala svetlobna vitrina	1.700	2.200
5. plakatni stebri	620	1.000
6. fasadni panoji	600	1.200
7. displayi in rotopanoji	1.900	2.400
8. obešanka na drogu JR	550	900

Vrsta obvestilnega mesta	Točk enostransko	Točk dvostransko
9. veliki ulični panoji	700	1.100
10. mali ulični panoji	500	750
11. transparenti	750	1.200
12. druga obvestilna mesta	600	900

b) Za nosilce oglaševanja (obvestilna mesta), ki nimajo trajni značaj, znaša taksa:

Vrsta obvestilnega mesta (točke/dan)	Točk enostransko	Točk dvostransko
1. jumbo pano (velike table)	8	12
2. mali pano (male table)	5	10
3. velika svetlobna vitrina	20	40
4. mala svetlobna vitrina	15	30
5. plakatni stebri	5	10
6. fasadni panoji	7	12
7. displayi in rotopanoji	15	30
8. obešanka na drogu JR	4	8
9. veliki ulični panoji	7	14
10. mali ulični panoji	5	10
11. transparenti	5	10
12. druga obvestilna mesta	5	8

c) taksa za reklamne avtomobile (pri prodaji srečk in podobno) znaša na dan: 50 točk;

d) taksa za oglaševanje na in z vozili in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi) ter mobilno in stacionarno oglaševanje znaša na dan: 400 točk.

Opombe:

Plačila komunalne takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih organov, organizatorji volilne kampanje v času volilne kampanje v skladu z veljavno zakonodajo, objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v občini, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij, če drug občinski predpis ne določa drugače. Plačila takse so lahko oproščeni tudi tisti, ki jih pristojen občinski organ oprosti plačila v skladu z 11. členom tega odloka.

Plačila taks po tej tarifi so oproščene tudi nekomercialne objave v splošno korist (veterinarska služba, preventivni pregledi, opozorila, obvestila in podobno), če drug občinski predpis ne določa drugače.

Tarifna št. 3

Za uporabo javnih površin za parkiranje in za druge začasne namene znaša občinska taksa dnevno za vsak začeti m²:

a) asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine: 1,5 točke;

b) utrjene makadamske površine: 1 točka;

c) druge (neutrjene) površine: 0,5 točke.

Opombe:

Takсни predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvime namembnosti tega prostora (npr. parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne prireditve) in ki je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.

Tarifna št. 4

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša občinska taksa dnevno za vsak začeti m²:

a) asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine: 1,5 točke;

b) utrjene makadamske površine: 1 točka;

c) zelene površine: 2 točki;

d) druge (neutrjene) površine: 0,5 točke.

Opombe:

Takni predmet je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

Tarifna št. 5

Za uporabo javnih površin za gostinsko dejavnost, trgovino in podobno (razen za javne tržnice) znaša taksa za vsak uporabljeni m² dnevno:

- a) za urejene in vzdrževane površine (tlakovane, betonske in asfaltirane in podobne površine): 7 točk;
- b) za uporabo nevzdrževanih in drugih javnih površin (makadamske površine, zelenice ipd.): 4 točke.

Za druge dejavnosti, ki niso zajete v tej ali drugi tarifi, znaša občinska taksa za vsak uporabljeni m² dnevno 3 točke.

Opombe:

Takni predmet za druge dejavnosti je npr. postavitve kioskov, premičnih prodajnih objektov in drugih manjših predmetov pred poslovnimi objekti, prodajo srečk, prodajo časopisov, cvetja in podobno, postavitve prodajnih avtomatov, postavitve gradbenih odrov ali gradbišč.

Tarifna št. 6

Druge oblike uporabe javnih površin.

Gradbišča, prekopi in drugi začasni nameni, za vsak uporabljeni m² dnevno:

- a) če uporaba javne površine traja do 1. meseca: 5 točk;
- b) za uporabo javne površine nad 1. mesec: 7 točk.

364. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – odl. US), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 26. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice

1. Namen odloka

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,

- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, načina oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
- uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti učinkovito izločevanje organskih – biorazgradljivih odpadkov,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.

– Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

– Prevezno mesto kosovnih odpadkov je določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Prevezno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

– Prevezno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prevezno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prevezno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

– Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah.

Kolikor je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitve posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

- Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

- Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki.

- Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v prilogi 1 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

- Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v prilogi 2 Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

- Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

- Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoro-ogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

- Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanke iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz Uredbe o ravnanju z odpadki.

- Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

- Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki skladno s predpisom o ravnanju z odpadki.

- Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

- Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

- Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

- Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem

urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

- CEROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava ostanka odpadkov, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

- Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

- Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov, z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen

Izvajalec javne službe je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti, ki ga določi občina, v skladu s predpisi o gospodarskih javnih službah (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- predelava odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

3. Vrste in obseg storitev javne službe in njihova prostorska razporeditev

6. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč, za zbiranje mešane embalaže,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih

centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbirnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz tretje točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbirnicah ločenih frakcij,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojnikov za zbiranje ločenih frakcij,

- nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbirnic in zbirnih centrov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

- obdelava kosovnih odpadkov,

- oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

- nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbirnicah nevarnih frakcij,

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbirnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

- oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,

- oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CEROD,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,

- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Dejavnost CEROD v naslednjem obsegu:

- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje bioloških odpadkov, mehanško biološka predelava odpadkov, odlaganje odpadkov,

- oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

- zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

- zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CEROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Dejavnost CEROD se podrobno opredeli z Načrtom ravnanja z odpadki po predpisih o ravnanju z odpadki in Poslovniku za obratovanje odlagališča po predpisih za odlaganje odpadkov.

7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru, in sicer za območje celotne občine.

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

- stekla vseh velikosti in oblik,

- drobno plastiko,

- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

- drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,

- oblačila,

- tekstil,

- doze za razpršila (aerosoli),

- jedilna olja in maščobe,

- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,

- odpadno električno in elektronsko opremo in

- kosovne odpadke.

Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrto, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v

gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevzem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

9. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,
- papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke in
- odpadne embalaže iz stekla.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljalci teh stavb sami.

Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

10. člen

Zbiralnice se uredi v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov.

V zbirnih centrih se izvaja prevzemanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

12. člen

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi s Programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

13. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m³ in 7 m³.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale ne tipizirane posode, si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih.

Kolikor izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in pogoji, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

15. člen

Če se komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{nk} = K1 \cdot P + K2 \cdot Z,$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

V_{nk} = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo ali drugi podobni gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (V_{nk}), izraženo v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina posod se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka.

Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

18. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

19. člen

(Ločeno zbiranje frakcij)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

20. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki.

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

21. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

22. člen

(Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,

ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika ni redna storitev javne službe in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

23. člen

(Zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov pa najmanj dvakrat letno.

25. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,
- dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij,

Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

26. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pismeno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

29. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke na stroške izvajalca javne službe zagotovi občina. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

32. člen

(Frekvenca odvoza)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedi:

- kosovni odpadki najmanj enkrat letno, iz naselij, ki so oddaljena več kot 10 km od zbirnega centra pa najmanj dvakrat letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,
- ostali odpadki enkrat tedensko,
- biorazgradljive odpadke po uvedbi enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst dni,
- ločeno zbrane frakcije (papir in mešano embalažo iz mestnih in lokalni središč najmanj enkrat tedensko, iz ostalih območij najmanj vsakih štirinajst dni. Stoklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

34. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnavo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

36. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,
- prepuščati odpadkov z vrto v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

37. člen

V posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrto in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob posodah ali na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

40. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

41. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov odložiti na prevzemno mesto za komunalne odpadke ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

42. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališču, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

43. člen

Sežiganje suhih odpadkov z vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi in tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov z vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

44. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prirediteljev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne

službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

6. Viri financiranja javne službe

45. člen

Izvajalec javne službe ravnanja z komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

- storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- dotacij in subvencij,
- okoljskih dajatev,
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

46. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za m³ odpadkov v razsutem stanju na mestu njihovega nastanka (na osnovi specifične teže odpadkov se cena lahko določi v kilogramih).

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine in se delijo v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

47. člen

Cena storitve javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključuje:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,
- zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov odpadkov po obdelavi na ZRC na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

- stroškov javne infrastrukture in
- stroškov izvajanja,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
 - stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
 - stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
 - finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.
- Stroški izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključujejo:
- proizvodne stroške (stroški materiala in storitev),
 - splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),

– donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

7. Obračun storitev javne službe

48. člen

Cena storitve za obdelavo, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb odlaganja odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

Cena je sestavljena iz:

- stroškov javne infrastrukture,
- stroškov izvajanja,
- strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
- strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let,

ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Stroške javne infrastrukture predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Stroški izvajanja storitev obdelave, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko),

49. člen

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo zbiranje in prevoz odpadkov po povprečni prostornini odpadkov na prebivalca, izraženi v m³, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za m³ odpadkov. Povprečna prostornina odpadkov na prebivalca na mesec (Pp) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$Pp = \frac{Ps}{12 Nc}$$

Ps – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v m³,

Nc – število prebivalcev občine.

Pri izračunu povprečne prostornine odloženih ostankov odpadkov se upoštevajo količine vseh odloženih ostankov odpadkov za gospodinjstva in število vseh prebivalcev, za katere se ostanki odpadkov odlagajo.

Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zaboynika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

Ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, plačujejo smetarino po uradnem ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju v odvisnosti od volumna zbirne posode.

Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost plačujejo smetarino po ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, le da se količine zmanjšajo za volumen ločeno zbranih frakcij.

Pri ostalih povzročiteljih se za storitve odlaganja odpadkov uporabljajo količine določene v četrtem in petem odstavku tega člena.

Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

50. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

51. člen

Cene storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter cene odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

52. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pismeno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pismeno potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno, za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

53. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

8. Nadzor nad izvajanjem javne službe**54. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. Kazenske določbe**55. člen**

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,
- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, v obsegu iz 9. člena,
- ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 21. člena,
- ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 21. člena,
- ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajenih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,
- ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,
- ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,
- ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,
- ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajenih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,
- povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,
- ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,
- ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen,
- ne izdela registra prevzemnih mest iz 28. člena,
- ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,
- ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,
- ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

- Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:
 - ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,
 - ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

- ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

- prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 39. člena v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 50. člen,

- opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

- pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 44. člena,

- piše ali lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 11. člen ali ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

- ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

- ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (52. člen),

- opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (42. člen),

- prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke (41. člen),

- piše in lepi plakate na posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij,

- ne prepušča biološke razgradljive odpadke v namenskih posodah za bio odpadke.

10. Prehodne in končne določbe**59. člen**

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

60. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

61. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bio odpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni

in opredeljeni v republiških predpisih, ki urejajo posamezno področje

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

Kolikor republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

62. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni RS, št. 1/02).

63. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2009

Šmarješke Toplice, dne 26. januarja 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

365. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 70/08, 108/09), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – odl. US), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 26. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Šmarješke Toplice (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- pogoje izvajanja javne službe,

– izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija,

– izvajanja javne službe na območjih brez javne kanalizacije,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– viri financiranja in način obračunavanja storitev,

– nadzor nad izvajanjem in kazenske določbe,

– prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v veljavnem Tehničnem pravilniku o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

Namen odloka je:

– zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,

– uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,

– zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

2. Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

4. Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

5. Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo. Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

7. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo;

8. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

9. Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

10. Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine;

11. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

12. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

13. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

14. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. Črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

15. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. Peskologi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

16. Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

17. Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

18. Občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

19. Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

20. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

21. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

22. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

– S prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5,

– V bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,

– V bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,

– Z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla;

23. Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov;

24. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščanja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi;

25. Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

26. Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi;

27. Območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

28. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

29. Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je v uporabi pred tem dnem;

30. Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočo cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata);

31. Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v odloku o obračunu komunalnega prispevka;

32. Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi kot so požiralniki, kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik), ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklini vodonosnik).

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Občina Šmarješke Toplice zagotavlja javno službo preko podjetja Komunala Novo mesto d.o.o., javno podjetje, Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto, ID številka za DDV: 13503766, matična številka: 5073120 (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) in medobčinsko inšpekcijsko službo, na celotnem območju Občine Šmarješke Toplice, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Šmarješke Toplice po Programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno s pravilnikom.

6. člen

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Šmarješke Toplice se prostorsko zagotavlja:

– v centralni čistilni napravi Šmarješke Toplice za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena,

– v malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE populacijskih ekvivalentov za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

– v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah (mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 PE, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo;

v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki. V primeru, da MČN upravlja upravljavec mora bit le ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MČN.

7. člen

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v Centralni čistilni napravi Novo mesto.

8. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,
- obdelavo blata,
- obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta,
- prevzem blata iz MČN najmanj enkrat na štiri leta,
- obratovalni monitoring in izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave.

Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju,
2. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:
 - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve,
3. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,

6. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve izvajalca.

Za objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z OPN, je izjemoma na kanalizacijsko omrežje možno začasno priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja in lokalne skupnosti pod pogojem; da:

1. investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži dokazilo o sproženem postopku legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa

2. da ob vlogi za izdajo odločbe za odmero KP popiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 1 leta po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka in vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočenim začasno priključitvijo njegovega objekta na kanalizacijsko omrežje.

(4) Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena, vendar ne v manjšem obsegu, kot to zahteva ZGO.

Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

Gradnja novih kanalizacijskih omrežij in prenos zgrajenih kanalizacijskih omrežij na Občino Šmarješke Toplice

10. člen

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Šmarješke Toplice.

Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

Izvajalec lahko z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last Občine Šmarješke Toplice in upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 11. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine Šmarješke Toplice opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

12. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV.a IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

Opredelitev naprav in objektov

13. člen

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Šmarješke Toplice.

14. člen

Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in pre-

verjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemo-teno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

15. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine. V primeru premagovanja negativne višine je lastnik – fizična oseba oproščen plačila komunalnega prispevka izračunanega v skladu z odlokom o komunalnem prispevku.

Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MCN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izjava na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4000 m³ na leto morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

16. člen

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

17. člen

Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in izpolnitve naslednjih pogojev:

– da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom izvajalca.

19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju.

20. člen

V takšno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

IV.b IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

Izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

21. člen

Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MČN oziroma nepretočne greznice.

Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Dodatno obdelavo odpadne vode je potrebno izvesti z ustrezno membransko filtracijo ali dodatno obdelati na drug način do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki so predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravitelja naprav.

Uporabnik je dolžan ob izgradnji MČN ali nepretočne greznice pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju, ki ju na stroške uporabnika izdela izvajalec javne službe.

V skladu z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdela na stroške obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdela oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

– način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena uredbe, uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena uredbe, uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena uredbe, uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

– skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena uredbe uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh,

– vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z 12. členom uredbe, uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe določi občina v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

22. člen

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Šmarješke Toplice po Programu oskrbe.

23. člen

Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije, oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem črpanju blata.

Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata.

24. člen

Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj deset dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne predstavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

25. člen

Blato iz pretočnih greznic in MČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaja samo v sprejemnico na ČN Novo mesto ali drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

Pravice in obveznosti izvajalca

26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

– zagotavljati javno službo,

– zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,

- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- izdelovati Program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MČN in nepretočnih greznic,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture,
- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,
- izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
- nadzirati iz naslova zagotavljanje nemotenega delovanja javne kanalizacije stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

27. člen

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

Pravice in obveznosti uporabnikov

28. člen

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Šmarješke Toplice, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico,
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,

- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in MČN,
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške storitev javne službe,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca, oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VI. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

31. člen

- Viri financiranja gospodarske javne službe so:
- Plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda.
 - Plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda.
 - Plačilo storitev vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije.
 - Sredstva občinskega proračuna.
 - Sredstva državnega proračuna in državnih skladov.
 - Sredstva okoljskih dajatev.
 - Dotacije in subvencije.
 - Komunalni prispevek in ostali prispevki občanov.
 - Drugi viri.

32. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

33. člen

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in storitve, vezane na nepretočne greznice,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

34. člen

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

35. člen

Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic, za storitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih, glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z močjo obračunskega vodomera in pretokom v m³/h, skladno z naslednjo preglednico:

Vodomer	Pretok (v m ³ /h)	Faktor
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50

Vodomer	Pretok (v m ³ /h)	Faktor
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomrom izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ni opremljena z vodomrom, se obračuna omrežnina, ki je določena za vodomrom DN 20.

Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

36. člen

Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo:

- proizvodjalne stroške,
- splošne stroške izvajanja javne službe,
- donos na vložena sredstva izvajalca (v višini donosa zadnje izdane obveznice RS povečane za 1 odstotno točko).

Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljenih storitev v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v evrih/m³.

37. člen

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin je izražena v m³ dobavljenih pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi.

Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m³ na osebo na dan).

Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec, v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika, zmanjša za največ 50%.

Enota količine storitve prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN je izražena v m³ uporabnega volumna usedalnika blata. Enota količine storitve obratovalnega monitoringa je izražena v evrih/enkratno storitev. Količine storitve se praviloma obračunava po izvedeni storitvi.

Količine ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti

vode, upošteva še faktor onesnaženosti, kateri se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

38. člen

Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški okoljskih dajatev v skladu s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

39. člen

Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava za utrjene površine večje od 400 m² in strehe večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

40. člen

Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet. Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

41. člen

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

42. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpíše. Odpis stroškov, ki izhajajo iz področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod se odpíšejo v skladu z internim pravilnikom izvajalca.

43. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pooblaščen uradna oseba – medobčinski inšpektor Medobčinskega inšpektorata Občin Šentjernej, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.

Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen ura-

dna oseba – medobčinski inšpektor Medobčinskega inšpektorata občin Šentjernej, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.

Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradnim osebam – medobčinskemu inšpektorju Medobčinskega inšpektorata občin Šentjernej, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.

45. člen

Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

46. člen

Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 50. členom.

Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

47. člen

Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 50. členom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Šmarješke Toplice v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

49. člen

Občina Šmarješke Toplice je dolžna zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode po javni kanalizaciji najpozneje do:

– 31. 12. 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. 12. 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve ali druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Območja poselitve so opredeljena z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Šmarješke Toplice.

50. člen

Lastniki stavb iz območij, kjer Občina Šmarješke Toplice ni dolžna zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo morajo sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici najpozneje do 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju.

V primeru izgradnje MČN lahko lastniki stavb uveljavijo zmanjšanje višine plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ob predložitvi dokumentacije o izgrajeni MČN.

Za vrsto MČN, gradnjo in obratovanje MČN se uporablja zakonodaja, ki določa, mejne vrednosti parametrov, obratovanje in ostale zahteve (Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav).

51. člen

Izvajalec s 1. 1. 2010 v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

52. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 54/06) in Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni listi RS, št. 77/06).

54. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2009

Šmarješke Toplice, dne 26. januarja 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

366. Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07), 3. in 13. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB), 1. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 26.1.2010 sprejel

S K L E P

o cenah komunalnih storitev na območju Občine Šmarješke Toplice

1. člen

Cena storitve je sestavljena iz omrežnine oziroma stroškov javne infrastrukture, stroškov izvajanja javne službe ter

okoljskih dajatev, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

2. člen

Cene storitve oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VODARINA	EUR/m ³	0,4556
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	1,7635
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	2,9451
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	4,4088
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	7,0541
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	17,6352
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	58,7780
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	88,1758
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	176,3515

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 42,12 %.

Cene storitve oskrbe s pitno vodo za ostale porabnike:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VODARINA	EUR/m ³	0,5582
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	1,7635
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	2,9451
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	4,4088
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	7,0541
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	17,6352
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	58,7780
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	88,1758
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	176,3515

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 42,12 %.

3. člen

Cene storitve odvajanje odpadnih voda:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ODVAJANJE ODPADNIH VODA	EUR/m ³	0,1692
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	5,5675
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	9,2977
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	13,9188
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	22,2700
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	55,6750

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	185,5648
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	278,3750
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	556,7500

4. člen

Cene storitve čiščenje odpadnih voda:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	EUR/m ³	0,2183
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	2,8856
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	4,8189
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	7,2139
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	11,5423
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	28,8557
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	96,1762
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	144,2787
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	288,5575

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 76,15 %.

5. člen

Cene storitve odvoz odpadkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ODVOZ ODPADKOV – gospodinjstva	EUR/m ³	4,9175
ODVOZ ODPADKOV – ostali	EUR/m ³	7,7616
STROŠEK JAVNE INFRASTRUKTURE – gospodinjstva	EUR/m ³	0,1910

6. člen

Cene števnine:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ŠTEVNINA za DN 20	EUR/mesec	2,0880
ŠTEVNINA za DN 25	EUR/mesec	2,6100
ŠTEVNINA za DN 40	EUR/mesec	4,1760
ŠTEVNINA za DN 50	EUR/mesec	5,2200
ŠTEVNINA za DN 80	EUR/mesec	8,3520
ŠTEVNINA za DN 100	EUR/mesec	10,4400
ŠTEVNINA za DN 150	EUR/mesec	15,6600
ŠTEVNINA za DN K50	EUR/mesec	15,6600
ŠTEVNINA za DN K80	EUR/mesec	25,0560

7. člen

Cene vzdrževanja priključkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 20	EUR/mesec	3,3220
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 25	EUR/mesec	4,1525
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 40	EUR/mesec	6,6440
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 50	EUR/mesec	8,3050
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 80	EUR/mesec	13,2880
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 100	EUR/mesec	16,6100
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 150	EUR/mesec	24,9150
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K50	EUR/mesec	24,9150
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K80	EUR/mesec	39,8640

8. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati po pridobitvi pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje, o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in gospodarske javne službe.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati prejšnje cene storitev, ki so predmet tega sklepa.

Št. 354-0090/2009

Šmarješke Toplice, dne 26. januarja 2010

Županja
Občine Šmarješke Toplice
Bernardka Krnc l.r.

TREBNJE

367. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trebnje

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 Uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 56. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Nadzorni odbor Občine Trebnje na 34. seji dne 26. 1. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Nadzornega odbora Občine Trebnje

1. člen

V Poslovniku Nadzornega odbora Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 113/07) se v prvem odstavku 9. člena črta četrti in peta alineja.

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

– »priprava in sprejem osnutka poročila o opravljenem nadzoru ter poročila o opravljenem nadzoru.«

3. člen

Prvi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za izvedbo posameznega nadzora, izvedejo nadzor in pripravijo osnutek poročila o opravljenem nadzoru ter poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi.«

4. člen

V prvem stavku 39. člena se za besedilom »osnutka poročila o« doda beseda »opravljenem«.

5. člen

Prvi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila o opravljenem nadzoru in ga posredujejo predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.«

V drugem odstavku 40. člena se v prvem in drugem stavku za besedilom »osnutek poročila o« doda beseda »opravljenem«.

6. člen

Dodajo se novi 40.a, 40.b, 40.c, 40.č in 40.d člani, ki se glasijo:

»40.a člen

Osnutek poročila o opravljenem nadzoru vsebuje naslednje sestavine:

1. naslov,
2. kratek povzetek,
3. osnovne podatke o nadzoru,

- ime nadzornega odbora,
- ime nadzorovane osebe,
- kaj se nadzoruje,
- datum nadzora,
- 4. uvod,

5. ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

40.b člen

Uvod vsebuje:

1. osnovne podatke o nadzorovani osebi,
2. pravno podlago za izvedbo nadzora,
3. datum in številko sklepa o izvedbi nadzora,
4. namen in cilje nadzora.

Osnovni podatki o nadzorovani osebi iz prejšnjega odstavka so:

1. organi in organiziranost ter število zaposlenih,
2. kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša,
3. sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovano osebo med opravljanjem nadzora.

40.c člen

Namen in cilji nadzora iz 4. točke 40.b člena so:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto, za katero se opravlja nadzor,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig,
5. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
6. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje nadzorovane osebe.

40.č člen

Ugotovitveni del iz 5. točke 40.a člena mora vsebovati popolne in verodostojne podatke z natančno navedbo dokumentacije, na kateri temeljijo ugotovitve, z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

V ugotovitvenem delu se ocenjujejo zakonitost in pravilnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi ter učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Pri navedbi predpisov, ki so bili kršeni, se navedejo opis dejanskega stanja, ki izkazuje napake oziroma nepravilnosti, ter predpisi (zakon, podzakonski predpisi ali drug predpis), ki so bili kršeni.

40.d člen

Sestavni del osnutka poročila o opravljenem nadzoru ter poročila o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi kot dokončnega akta nadzornega odbora so tudi standardi, metode in druga pravila, če so bili uporabljeni pri opravljanju nadzora, morajo pa biti navedeni, kadar je v postopku nadzora sodeloval izvedenec.«

7. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Osnutek poročila o opravljenem nadzoru obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član nadzornega odbora se lahko o osnutku poročila o opravljenem nadzoru izjavi, na koncu poda izjavo še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o opravljenem nadzoru.

Če osnutek poročila o opravljenem nadzoru na seji ni sprejet, je nadzorni odbor dolžan sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve morajo člani, ki so zadolženi za nadzor, upoštevati in osnutek poročila o opravljenem nadzoru spremeniti oziroma dopolniti.«

8. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor posreduje nadzorovani osebi osnutek poročila o opravljenem nadzoru najkasneje v roku osem dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o opravljenem nadzoru odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila o opravljenem nadzoru, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.«

9. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi osnutka poročila o opravljenem nadzoru in odzivnega poročila nadzorovane osebe oziroma po poteku roka iz drugega odstavka 42. člena tega poslovnika pripravi nadzorni odbor poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi. Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu tega poročila kot tako navedeno.

Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi se izpolni na obrazcu, ki je priloga 1 tega poslovnika in njegov sestavni del.

Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila o opravljenem nadzoru ter priporočila in predloge.

Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba v poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

V poročilu o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovane osebe poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi posreduje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu

svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

10. člen

Doda se tretji odstavek 45. člena tako, da se glasi:

»Težjo kršitev se ocenjuje individualno v posameznem primeru in sicer na podlagi naslednjih kriterijev:

- višina zneska,
- namen porabe,
- značaj porabe,
- namernost ali malomarnost pri neupoštevanju predpisov.«

11. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in pristojni organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.«

12. člen

Prvi odstavek 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve, priporočila in predloge nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi, ima nadzorovana oseba na lastne stroške pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva.«

13. člen

Sestavni del tega poslovnika je obrazec Priloga 1 »Poročilo o opravljenem nadzoru.«

14. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trebnje, dne 26. januarja 2010

Predsednica
Nadzornega odbora Občine Trebnje
Darinka Krevs l.r.

*Glava dokumenta z imenom nadzornega odbora, sedežem
in uradnim elektronskim naslovom*

Datum
Številka iz klasifikacijskega načrta

Na podlagi ... člena Statuta Občine Trebnje (*naslov uradnega glasila*) in ... člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine ... (*naslov uradnega glasila*) je Nadzorni odbor Občine Trebnje na ... seji dne ... sprejel

POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU
vrsta akta, npr. javnih naročil

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Trebnje

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. *ime in priimek*, predsednik nadzornega odbora
2. *ime in priimek*, član
3.

2. Poročevalec:

3. Izvedenec:

- a) *ime in priimek*,
- b) sklep o imenovanju izvedenca:

4. Nadzorovana oseba

ime nadzorovane osebe, ime odgovorne osebe nadzorovane osebe, sedež in uradni elektronski naslov

UVOD

UGOTOVITVENI DEL

PRIPOROČILA IN PREDLOGI

ČLANI NO:

PREDSEDNIK NO:

IZVEDENEC:

VROČITI:

1. nadzorovani osebi
 2. Občinskemu svetu Občine Trebnje
 3. županu Občine Trebnje
-

368. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) je Občinski svet Občine Trebnje na 31. seji občinskega sveta dne 13. 1. 2010 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcu Deteljica pri OŠ Mirna sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

1. člen

V sklepu o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 37/09) se spremeni zadnja vrsta tabele iz 1. člena, in sicer v delu veljavnih cen za Vrtec pri OŠ Mirna tako, da se glasi:

»

VRTEC	1. STAROSTNO OBDOBJE (1–3let)	KOMBINIRANI ODDELEK 1. IN 2. ST. OBDOBJA	2. STAROSTNO OBDOBJE (3–4 let)	2. STAROSTNO OBDOBJE (3–6 let)	POLDNEVNI PROGRAM
Vrtec Deteljica pri OŠ Mirna	485,42	–	–	374,05	–

«

2. člen

Vsi ostali členi sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 007-9/2009-1

Trebnje, dne 13. januarja 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽELEZNIKI

369. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09), 3. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 21. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Železniki, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, orga-

nizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Železniki (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje občinskih javnih cest,
7. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,

2. oskrba s toplotno energijo,

3. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- z dajanjem koncesij.

1. Režijski obrat

10. člen

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) V obliki režijskega obrata se izvajajo lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 5. in 6. točke prvega odstavka 5. člena in 3. točke 6. člena tega odloka.

2. Koncesija

11. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 5. člena in 1. ter 2. točke 6. člena tega odloka.

12. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

13. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

14. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge, tretje in pete alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

15. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 5 članov in ga imenuje

občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

16. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

17. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

18. člen

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

19. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

20. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

21. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku štiriindvajsetih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi odloki sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/95).

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/95).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2010-008

Železniki, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

370. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Železniki

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 21. seji dne 28. 1. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih Občina Železniki izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija), razloge za preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, izjemno podaljšanje obratovalnega časa, opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata ter nadzor nad obratovanjem v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

Gostinski obrati obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri Občini Železniki. Za obratovanje v podaljšanem času je potrebno pridobiti pisno soglasje Občine Železniki, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem pravilnikom.

3. člen

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

II. OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

4. člen

Podaljšan obratovalni čas pomeni obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata

3. in 4. člen Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinski obrati na območju Občine Železniki, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), izletniške kmetije in tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi ...):

– ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, imajo redni obratovalni čas med 6.00 in 22.00 uro (vse dni v tednu),

– ki so v objektih izven območja stanovanj, imajo redni obratovalni čas med 6.00 in 24.00 uro (vse dni v tednu).

5. člen

Gostincu se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata in glede na območje, kjer se nahaja, in sicer:

– za restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bare, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, največ do 24.00 ure (ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtek in nedeljah) oziroma največ do 3.00 ure naslednjega dne (ob petkih in sobotah),

– za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi ...) in ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, največ do 24.00 ure (vse dni v tednu),

– za restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bare, izletniške kmetije in tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi ...) in ki so v objektih izven območja stanovanj, največ do 3.00 ure naslednjega dne (ob petkih in sobotah).

6. člen

Soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata izda Občina Železniki, ki mora pri tem upoštevati:

– možnosti, ki jih gostinski obrat nudi za spodbujanje razvoja turizma v občini (kulturne, športne, turistične prireditve in programi ter druge zabavne prireditve),

– potrebe gostov in značilnosti območja, kjer se nahaja gostinski obrat,

– gostota naseljenosti prebivalstva,

– število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb,

– vrsto in lokacijo gostinskega obrata.

7. člen

1. Občina Železniki izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata v obliki pisnega soglasja, ki je sestavni del obrazca prijave obratovalnega časa.

2. Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času lahko Občina Železniki zaprosi tržno inšpekcijo, občinskega inšpektorja in policijo za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega obrata, ki je zaprosil za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

3. Občina Železniki lahko zavrne izdajo pozitivnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa, če so podani naslednji razlogi:

– da je policija ali občinski inšpektor/redar posredoval šestkrat v šestmesečnem obdobju veljavnosti soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času zaradi kršenja javnega reda in miru oziroma tržna inšpekcija ali občinski inšpektor/redar zaradi kršenja obratovalnega časa, kar se dokazuje s pravnomočno odločbo,

– utemeljene pisne pritožbe občanov (kršenje Odloka o javnem redu in miru v Občini Železniki – Uradni list RS, št. 107/09),

– če je iz zapisnika tržnega inšpektorja, policista ali občinskega inšpektorja razvidno, da je gostinec trikrat prekoračil podaljšani obratovalni čas v koledarskem letu, za katerega je bilo izdano zadnje soglasje,

– če gostinec ne skrbi za nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata,

– v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes (po Odloku o javnem redu in miru v Občini Železniki – Uradni list RS, št. 107/09).

4. Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času Občina Železniki izda za eno koledarsko leto.

III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

8. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu obratu lahko takoj prekliče in odvzame v naslednjih primerih:

– če pristojni organ nadzora v postopku ugotovi, da gostinski obrat večkrat obratuje preko dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,

– če so zaznamovane večkratne ponavljajoče in utemeljene pisne pritožbe prizadetih občanov (kršenje Odloka o javnem redu in miru v Občini Železniki – Uradni list RS, št. 107/09) na območju, kjer se gostinski obrat nahaja,

– če je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata večkrat posredovano s strani policije ali pristojnega organa nadzora zaradi kršenja javnega reda in miru.

9. člen

Po preklicu in odvzemu soglasja gostinski obrat obratuje v rednem obratovalnem času, soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času pa se gostincu ne izda za dobo najmanj treh mesecev po preklicu.

IV. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

10. člen

Občina Železniki lahko posameznemu gostincu na podlagi 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, izda soglasje za enodnevno ali večdnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

Soglasje o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa se gostincu izda v primeru, kadar se v gostinskem obratu odvijajo različne prireditve zaprtega tipa (poroke, rojstni dnevi, proslave, različna srečanja, degustacije idr.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve idr.).

11. člen

Za vsako izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata mora gostinec zaprositi z vlogo na obrazcu, ki jo odda na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki.

Za izdajo soglasja lahko gostinec zaprosi tudi mesečno.

Gostinec je dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat.

12. člen

Gostinec mora za izdajo soglasja o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora natančno navesti datum prireditve ter vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

13. člen

V primeru pritožb, kršitev javnega reda in miru oziroma posredovanja policije ali tržne inšpekcije ali občinskega inšpektorja v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, se gostinskemu obratu najmanj 3 mesece od zadnjega izjemnega podaljšanja ne odobri ponovnega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

V. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI ZUNAJ GOSTINSKEGA OBRATA

14. člen

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata med turistično sezono na smučiščih ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev.

Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata v premičnih objektih (kiosk, stojnica, prireditveni šotor ipd.) oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejene v ta namen.

15. člen

Gostinska dejavnost iz prejšnjega člena se lahko opravlja v naslednjem obratovalnem času: skladno s časom obratovanja smučišča ter drugega športno-rekreacijskega centra oziroma točke.

Soglasje za obratovanje v času turistične sezone Občina Železniki izda za eno turistično (smučarsko ...) sezono.

16. člen

Prijava (na obrazcu) za potrditev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti iz 15. člena tega odloka se odda na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, in sicer najkasneje 30 dni pred pričetkom opravljanja te dejavnosti.

17. člen

Na podlagi prijave iz prejšnjega člena tega odloka Občina Železniki izda soglasje, s katerim v celoti ali deloma potrdi oziroma zavrne prijavljeni obratovalni čas. Kolikor Občina Železniki deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas, lahko s svojo odločbo sama določi obratovalni čas.

18. člen

V primeru pritožb, kršitev javnega reda in miru oziroma posredovanja policije ali tržne inšpekcije ali občinskega inšpektorja v času obratovanja med turistično sezono se obratovalni čas lahko prekliče.

Po preklicu in odvzemu soglasja se novo soglasje ne izda za dobo najmanj 3 mesecev po preklicu.

VI. NADZOR

19. člen

Nadzor nad uresničevanjem teh določil opravljajo tržna inšpekcija, policija ter medobčinski inšpektorat občin Cerkno in Železniki (občinski inšpektor, občinski redar).

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

21. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za kmetije.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2010-006

Železniki, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

371. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Železniki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 21. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev
za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav
v Občini Železniki

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) v Občini Železniki.

2. člen

Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,
- pospeševanje izgradnje MKČN s kapaciteto do 50 PE (populacijskih ekvivalentov), in sicer na območjih, na katerih ni predvidene gradnje javnega kanalizacijskega sistema.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje izgradnje MKČN se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga na osnovi sprejetega proračuna Občine Železniki objavi župan Občine Železniki.

4. člen

Upravičenci do sredstev za izgradnjo MKČN so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov. V primeru izgradnje skupne MKČN za večstanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na katerega zemljišču bo MKČN zgrajena. Investitorji pa medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- MKČN mora biti zgrajena v skladu s tehničnimi standardi oziroma mora ustrezati zahtevam iz zakonodaje, ki ureja čiščenja odpadnih voda na malih čistilnih napravah,
- na osnovi ustreznega upravnega dovoljenja za poseg v prostor mora biti opravljen tehnični prevzem,
- na svoje stroške mora zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela MKČN,
- zagotovljen mora biti nadzor nad delovanjem MKČN, in sicer letni monitoring odpadnih vod s sklenitvijo pogodbe s pooblaščen organizacijo ali izdelave ocene obratovanja MKČN,
- iztok prečiščene vode se izvede po vodotesnih ceveh v najbližji vodotok. Če to ni možno, se iztok prečiščene vode

lahko izvede v ponikovalnico, vendar izključno s soglasjem Občine Železniki.

6. člen

Razpis iz 3. člena tega pravilnika, ki se objavi na krajevno običajen način, vsebuje:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega vlagatelji vložijo vlogo,
- rok za vložitev vlog.

7. člen

Vlogi za pridobitev sredstev mora biti priloženo:

- ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor za MKČN,
- osnovni podatki o MKČN (proizvajalec, kapaciteta ipd.) in podatki o izvajalcu čiščenja MKČN,
- zapisnik o izvedenem tehničnem prevzemu MKČN, ki ga opravi izvajalec čiščenja MKČN in predstavnik občine (režijski obrat),
- dokazila o poravnanih stroških izgradnje (fotokopije plačanih računov),
- poročilo o obratovalnem monitoringu ali ocena obratovanja MKČN.

8. člen

Sredstva se dodeljujejo praviloma dvakrat letno oziroma do porabe sredstev sprejetega proračuna občine za tekoče leto.

Sredstva se dodeljujejo v odvisnosti od kapacitete novozgrajene MKČN, in sicer največ v višini 250,00 €/PE.

Upravičenost do sredstev na podlagi javnega razpisa ugotavlja in predlaga komisija, ki jo imenuje župan. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev. Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

9. člen

Sredstva se nakažejo na transakcijski račun vlagatelja (upravičenca) na podlagi pogodbe.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je v vlogi navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, mora dobljena sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2010-005

Železniki, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

372. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08), 27. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 21. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev, skupin, posameznikov in kulturnih projektov, ki izkazuje vsebinsko upravičenost projekta s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Železniki.

Predmet tega pravilnika je razdelitev proračunskih sredstev, ki jih Občina Železniki v ta namen zagotavlja v vsakoletnem proračunu in se upravičencem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za investicije v prostore in objekte ter za nakup osnovnih sredstev in opreme.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (vokalno glasbena, instrumentalno glasbena, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video idr.) izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.

3. člen

(upravičenci in pogoji sofinanciranja)

Izvajalci programov na področju ljubiteljske kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Železniki;
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom;
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;
- s posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Železniki v tekočem letu.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

(vsebina sofinanciranja)

Iz proračuna Občine Železniki se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, skupin ter posameznikov;
- kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost;
- izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih srečanjih in srečanjih v tujini;

- kulturne prireditve in akcije;
- kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije – vse le v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe;
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost na področju ljubiteljske kulture.

5. člen

Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna Občine Železniki so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Železniki.

6. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci le-teh, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

7. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem razporedu:

- župan v javnem glasilu oziroma sredstvih javnega obveščanja v 15 dneh po objavi proračuna Občine Železniki v Uradnem listu RS, objavi javni razpis za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih programov in kulturnih projektov;
- zbiranje predlogov;
- Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti, ki jo imenuje župan, opravi pregled prispelih vlog in jih oceni na podlagi meril in kriterijev za dodelitev sredstev ter pripravi predlog višine sofinanciranja, ki ga predloži županu; župan sprejme sklep o sofinanciranju programov in s tem seznani odbor za družbene dejavnosti in občinski svet;
- obveščanje predlagateljev o odločitvi;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo prvega obroka pripadajočih finančnih sredstev;
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi ter dokončno poplačilo obveznosti za tekoče leto.

8. člen

Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

9. člen

- Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka);
 - področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja;
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi kulturni programi in projekti;
 - določitev obdobja za porabo sredstev;
 - razpisni rok;
 - način dostave predlogov;
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom;
 - informacijo o razpisni dokumentaciji;
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisno dokumentacijo pripravi strokovni svet za kulturo Javnega zavoda Ratitovec.

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

10. člen

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekin pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka 8. člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

V primeru, da izvajalec ne izpolni kriterija zahtevanih nastopov in meril, se mu pri proračunu akontacij število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti, večji pa se upošteva pri razdelitvi morebitnega ostanka sredstev.

Če društvo izvede manj kot 80% prijavljenih vsebin in ne obrazloži, zakaj določenih stvari ni izvedlo, se točke dejavnosti društva naslednje leto zmanjša za 1/2.

11. člen

Merila, ki so priloga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izraža za vsako dejavnost za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so

v letnem programu ljubiteljskih kulturnih dejavnosti ter v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 28/03, 115/05, 21/07 in 21/08), ki ga v celoti nadomesti ta pravilnik.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2010-003

Železniki, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI ŽELEZNIKI

1. PEVSKI ZBORI, INSTRUMENTALNE, FOLKLORNE, PLESNE SKUPINE

Pogoji:

1. ODRASLI PEVSKI SESTAVI

- najmanj trije javni nastopi letno in
- samostojni letni koncert (min. 45 minut)

2. OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI SESTAVI

- najmanj trije javni nastopi letno

3. INSTRUMENTALA GLASBENA SKUPINA

- najmanj en celovečerni koncert (min. 45 minut) in
- najmanj trije nastopi letno

4. FOLKLORNA SKUPINA, PLESNA SKUPINA

- najmanj ena celovečerna prireditev (min. 45 minut) in
- najmanj trije javni nastopi letno

5. CERKVENI PEVSKI ZBORI

- občina sofinancira dejavnost cerkvenega pevskega zbora v primeru, da le-ta deluje tudi izven svojega poslanstva.

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja kadra – vodje skupine ali članov)	
Stroški na izpopolnjevanje:	20 točk
STROŠKI NA NASTOP:	
– do 10 nastopov na območju Občine Železniki	15 točk/nastop
– do 10 nastopov na regijski oz. državni prireditvi	20 točk/nastop
– do 5 nastopov na prireditvi v tujini	25 točk/nastop
SAMOSTOJNI LETNI KONCERT	60 točk
JUBILEJNI KONCERT (vsaka 5. obletnica)	80 točk
IZID ZGOŠČENKE	200 točk
MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO: ZA INSTRUMENTALNE SKUPINE SE UPOŠTEVA FAKTOR 2	
– do vključno 7 članov	100 točk
– od 8 članov naprej	200 točk

2. DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST

Pogoji:

1. GLEDALIŠKA SKUPINA

- najmanj eno novo celovečerno gledališko delo (min. 1 ura) in
- najmanj tri predstave letno

2. OTROŠKA IN MLADINSKA GLEDALIŠKA SKUPINA
 – najmanj ena nova gledališka uprizoritev (min. 30 minut)
 3. LUTKOVNA SKUPINA
 – najmanj ena nova predstava (min. 30 minut) in
 – najmanj tri predstave letno

STROŠKI NA PREDSTAVO, NASTOP:	
– do 6 nastopov na območju Občine Železniki	15 točk/nastop
– do 10 nastopov na območju regije, države	20 točk/nastop
– do 5 nastopov v tujini	25 točk/nastop
MATERIALNI STROŠKI ZA PREMIERNO PREDSTAVITEV:	
– enodejanke	100 točk
– dvodejanke	150 točk
– trodejanke	200 točk
IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja kadra – vodje skupine ali članov)	
Stroški na izpopolnjevanje:	20 točk

3. KULTURNA DRUŠTVA – prireditve, proslave, kulturni večeri, predavanja, delavnice

Pogoj: najmanj 2 organizaciji in izvedbi letno.

Prizna se največ 10 prireditev letno.

MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO:	
– ne glede na št. članov	250 točk
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA	
prireditve, proslava	do 30 minut 40 točk
	min 45 minut 80 točk
kulturni večer – literarni	na območju Občine Železniki – domači avtorji 60 točk
	na območju Občine Železniki – tuji avtorji 30 točk
	izven Občine Železniki 30 točk
kulturni večer – muzejski	30 točk
predavanje, delavnica	30 točk

4. LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Pogoj: najmanj 3 razstave, projekcije letno.

IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja kadra – vodje skupine ali članov)	
Stroški na izpopolnjevanje:	20 točk
STROŠKI NA RAZSTAVO, PROJEKCIJO – organizacija:	
– do 10 razstav, projekcij na območju Občine Železniki	domači avtorji 15 točk
	tuji avtorji 10 točk
– do 10 razstav, projekcije na regijski oz. državni ravni	domači avtorji 20 točk
	tuji avtorji 15 točk
– do 5 razstav, projekcij v tujini	domači avtorji 25 točk
	tuji avtorji 20 točk
MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO:	
– ne glede na št. članov	150 točk

5. LITERARNA DELA

Zbornik, katerega namen je raziskovanje in predstavljane ter ohranjanje domoznanskih vsebin občanom, strokovni javnosti, študentom in tudi prihodnjim rodovom, izdane morajo biti predhodno vsaj 3 številke (vendar ne več kot 5.000 EUR)	3600 točk
IZID KNJIGE	100 točk
MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO	150 točk

6. DODATNE TOČKE

Posamezni izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti pridobijo dodatne točke na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete oz. za dosežene izjemne rezultate v preteklem koledarskem letu na:

– mednarodnih srečanjih	50 točk
– državnih srečanjih	30 točk
– regijskih srečanjih	20 točk
– območnih srečanjih	10 točk

Društvom, ki ne delujejo zgolj na področju kulture, so pa tudi izvajalci kulturnih dejavnosti, komisija za kulturo lahko dodeli sredstva za materialne stroške na prijavljenih programih dejavnosti.

DODATNA OBRAZLOŽITEV

PEVSKI SESTAVI IN INSTRUMENTALNE SKUPINE

Samostojni letni koncert: šteje se izvedba novih del, ki jih izvajalec še ni izvajal ali vsaj $\frac{2}{3}$ novih in $\frac{1}{3}$ del iz preteklih sezon.

Jubilejni koncert (vsaka 5. obletnica): najmanj 45-minutna izvedba novih del in del iz preteklih sezon.

Nastop (sodelovanje z drugimi izvajalci, gostovanje s krajšim programom): za nastop se šteje vsaj 15-minutni program društva ali 3 do 5 skladb ali pesmi, lahko izvedba novih del ali izvedba programa iz preteklih sezon.

FOLKLORNE SKUPINE

Samostojni letni plesni nastop: šteje se izvedba novih del, ki jih izvajalec še ni izvajal ali vsaj $\frac{2}{3}$ novih in $\frac{1}{3}$ del iz preteklih sezon. 45 min.

Jubilejni nastop (vsaka 5. obletnica): najmanj 45-minutna izvedba novih del in del iz preteklih sezon.

Nastop (sodelovanje z drugimi izvajalci, gostovanje s krajšim programom): za nastop se šteje vsaj 15-minutni program društva, lahko izvedba novih del ali izvedba programa iz preteklih sezon.

KULTURNA DRUŠTVA – prireditve, proslave, kulturni večeri, predavanja, delavnice

Prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka, video, filmska, plesna predstava ipd.), ki so namenjeni širši javnosti in predstavitvi domačih ali tujih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

Proslave so praviloma zaključeni enkratni dogodki vezani na določen praznik, ki so namenjeni širši javnosti in na njih sodeluje večina domači kulturni izvajalci.

Kulturni večeri – sem spadajo:

– **literarni večeri** – predstavitev del domačih avtorjev, predstavitev del tujih avtorjev na območju Občine Železniki, sodelovanje domačih avtorjev na literarnih večerih izven Občine Železniki, pri mešanih predstavitev mora biti vsaj $\frac{2}{3}$ domačih avtorjev, da se šteje kot predstavitev domačih avtorjev

– **muzejski večeri** – predstavitev aktualnih tem s področja zgodovine, etnologije, arheologije, muzeologije, kulturologije, kulturne antropologije ...

Predavanja in delavnice – sem spadajo likovne, fotografske, muzejske delavnice ter predavanja, ki zajemajo tematiko kulture (vokalno glasbena, instrumentalno glasbena, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video tematika).

LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Razstave, projekcije – sem spadajo organizacija predstavitev domačih avtorjev ter organizacija predstavitev tujih avtorjev, pri mešanih predstavitev mora biti vsaj $\frac{2}{3}$ domačih avtorjev, da se šteje kot predstavitev domačih avtorjev.

373. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02) in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ratitovec« (Uradni list RS, št. 50/06, 104/06 in 61/08) ter 16. členom Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 21. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki

1. člen

V tretji člen pravilnika se doda nova alineja:

– S posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja športa lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Železniki v tekočem letu.

2. člen

Prva in druga alineja tretjega člena pravilnika se črtata in se nadomestita z novo alinejo

– »da imajo sedež in so registrirani v Občini Železniki najmanj eno leto«.

3. člen

V Merilih za izbor in finančno vrednotenje se pod točko

10. Delovanje športnih društev

2. Merila za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in kakovost dosežkov

2. Višina sofinanciranja posameznih postavk:

b) vrednost ure za najem objekta:

črta

– letna karta smučanje 800 točk,

in se nadomesti z:

– letna smučarska vozovnica

(eno smučišče Slovenija) 200 točk

– slovenska smučarska vozovnica

(več smučišč Slovenija) 800 točk

– letna smučarska vozovnica

(ena vozovnica tujina) 800 točk.

4. člen

V Merilih za izbor in finančno vrednotenje se pod točko

10. Delovanje športnih društev

2. Merila za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in kakovost dosežkov

4. Pogoji sofinanciranja,

zadnji alineji na koncu doda »razen smučarske vozovnice«.

5. člen

V Merilih za izbor in finančno vrednotenje se pod točko

10. Delovanje športnih društev

2. Merila za razdelitev športnih panog glede na razširjenost in kakovost dosežkov

1. Razdelitev športnih panog v skupine

plavanje uvrsti v 3. skupino, s sofinanciranjem 30%.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2010-004

Železniki, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Železniki

Mihael Prevc l.r.

374. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2010

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 21. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2010

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene stavbnega zemljišča v Občini Železniki, na dan 31. 12. 2009 je 990,00 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 140,00 EUR za 1m² uporabne površine, od tega za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 62,00 EUR/m², za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi pa 78,00 EUR/m² na dan 31. 12. 2009.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena:

I. cona: 8–10%

II. cona: 6–9%

I. cona obsega Železnike in Selca z neposredno okolico.

II. cona obsega vsa ostala naselja, ki niso navedena v prvi coni.

4. člen

Cene iz 1. in 2. člena tega sklepa se mesečno valorizirajo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala, Ljubljana.

5. člen

Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Železniki za leto 2009 (Uradni list RS, št. 8/09).

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 015-1/2010-009

Železniki, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Železniki

Mihael Prevc l.r.

KRŠKO

375. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – ZVNDN-UPB1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVPoz-UPB1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – ZGas-UPB1), 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO1-UPB1, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 ZPNačrt, 57/08 ZFO-1A in 70/08) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Krško

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Krško (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Občinski sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami obsega organiziranje, načrtovanje, vodenje, aktiviranje, izvajanje, financiranje in nadzor dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje posledic teh nesreč.

(3) Občinski sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je organiziran kot del enotnega in celovitega sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji.

II. ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

1. Pristojnosti in naloge zaščite, reševanja in pomoči

3. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljevanju: zakon) in tem odlokom. V občinski pristojnosti je:

– urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,

– zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,

– izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,

– organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,

– organiziranje, vodenje in izvajanje zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči,

- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil zaščite, reševanja in pomoči v občini,

- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,

- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščite, reševanja in pomoči s sosednjimi občinami in državo,

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ogroženim prebivalcem ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,

- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči z obmejno občino Republike Hrvaške v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

4. člen

(1) Sistem aktivnosti, ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči pred in ob naravnih in drugih nesrečah obsega zlasti:

- opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- prostorske, urbanistične, gradbene in druge tehnične ukrepe,

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,

- sprejem in oskrbo ogroženih prebivalcev,

- prvo veterinarsko pomoč,

- zaklanjanje,

- gašenje in reševanje ob požarih,

- reševanje iz ruševin in jam ter zemeljskih plazov,

- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah,

- reševanje ob nesrečah na vodi in iz vode,

- evakuacijo,

- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,

- zaščito kulturne dediščine,

- varstvo pred neeksploziranimi ubojnimi sredstvi,

- izvajanje radiološko-kemijsko-biološke zaščite ob nesrečah z nevarnimi snovmi,

- zaščito in reševanje ob jedrski nesreči v jedrski elektrarni Krško,

- iskanje pogrešanih oseb ob naravnimi in drugimi nesrečami,

- reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih in drugih oblikah množičnega nasilja,

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena vodijo in izvajajo v okviru svojih pristojnosti:

- prebivalci kot osebno in vzajemno zaščito,

- javne službe na območju občine, posebno gasilska in zdravstvena javna služba,

- poveljniki in poverjeniki Civilne zaščite in njihovi namestniki kadar so aktivirani,

- vodje enot in služb Civilne zaščite občine kadar so aktivirani,

- pristojne vodje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, kadar so neposredno ogroženi,

- društva posebnega pomena, ki imajo sklenjeno pogodbo z Občino Krško o pripravah in izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči,

- druge državne ustanove v skladu s predpisi in načrti zaščite in reševanja, ki veljajo in se uporabljajo za območje občine.

5. člen

(1) Občina ob naravnimi in drugimi nesrečami uporabi najprej svoje sile in sredstva po načelu postopnosti od poklicnih, prostovoljnih do dolžnostnih pripadnikov, če te ne zadoščajo, zaprosi za pomoč regijo oziroma državo.

(2) Občina deluje na svojem območju prvenstveno s svojimi silami za zaščito, reševanje in pomoč ter v skladu z operativnim gasilskim načrtom in načrti za primer posameznih nesreč v sodelovanju s silami državne pomoči in sosednjih občin.

(3) Stroške intervencije nastale ob zunanji pomoči po zahtevku župana ali poveljnika Civilne zaščite ter vodje intervencije krije Občina.

(4) Vsem udeležencem izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči pripadajo enake pravice in dolžnosti v skladu z zakonom.

2. organizacija sil za zaščito, reševanje in pomoč

6. člen

(1) Sile za zaščito, reševanja in pomoči se organizirajo kot enotni sistem, ki deluje na celotnem območju občine razdeljenem na 5 operativnih sektorjev:

- sektor Krško obsega območje krajevnih skupnosti: Krško, Gora, Zdole in Dolenja vas,

- sektor Leskovec obsega območje krajevnih skupnosti: Leskovec pri Krškem, Krško polje, Veliki Podlog,

- sektor Podbočje obsega območje krajevnih skupnosti Podbočje,

- sektor Raka obsega območje krajevnih skupnosti: Raka, Veliki Trn in Senuše,

- sektor Senovo obsega območje krajevnih skupnosti: Senovo, Brestanica, Rožno-Presladol in Koprivnica.

(2) Območja operativnih sektorjev se delijo na obstoječa območja krajevnih skupnosti. Krajevnih skupnosti ob nesrečah in ogrožanjih delujejo na svojih območjih in pristojnosti določenih s statutom Občine.

7. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo in imenujejo naslednje občinske sile:

a) za območje celotne občine:

- poveljnik Civilne zaščite občine Krško, njegov namestnik in Občinski štab civilne zaščite Krško,

- poveljnik občinskega gasilskega poveljstva in občinsko gasilsko poveljstvo,

- javni zavod Poklicne gasilske enote Krško,

- tehnično reševalne enote,

- enota za radiološko-kemijsko-biološko zaščito,

- enota za vzdrževanje in uporabo javnih zaklonišč,

- enota za postavitve začasnih bivališč,

- operativne sestave društev, gospodarskih družb ter drugih organizacij, ki imajo z občino pogodbo o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči,

- enote in službe za podporo.

b) za območje sektorjev:

- sektorski poveljniki Civilne zaščite, njihovi namestniki in sektorski štabi Civilne zaščite,

- poverjeniki Civilne zaščite v krajevnih skupnostih in njihovi namestniki,

- gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev v okviru javne gasilske službe,

- ekipa prve pomoči,

- ekipa prve veterinarske pomoči.

(2) Z izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči po pogodbi se pripravljeno določi s pogodbo, glede na dejanske možnosti družbe, društva in drugih organizacij, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(3) Ob naravnimi in drugimi nesrečami se v okviru svojih pristojnosti vključuje tudi policija in v posebnih primerih v skladu z zakonom tudi Slovenska vojska.

(4) Obseg navedenih sil za zaščito, reševanje in pomoč iz prvega odstavka določi župan s sklepom o določitvi in organiziranju štabov, enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč v občini Krško v skladu z zakonom, s tem odlokom, ocenami ogroženosti in ugotovitvami poveljnika Civilne zaščite ter veljavnimi merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil zaščite, reševanja in pomoči ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

8. člen

Župan v skladu z načrti zaščite in reševanja lahko za opravljanje določenih nalog imenuje tudi stalne aličasne strokovne organe, skupine in komisije.

3. Opazovanje, obveščanje in alarmiranje

9. člen

(1) Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja se opravljajo v sodelovanju s centrom za obveščanje pri Izpostavi uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje za Posavje.

(2) Te naloge so zlasti:

- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov, pomembnih za zaščito, reševanje in pomoč ter izvajanje drugih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- obveščanje in alarmiranje prebivalcev o pretečih nevarnostih ter posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito,
- obveščanje in aktiviranje izvajalcev nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- posredovanje odločitev pristojnih organov vodenja za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči in napotkov za njihovo izvajanje,
- zagotavljanje informacijsko-komunikacijske podpore pri vodenju in izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči.

4. Zaščitni ukrepi

10. člen

(1) V občini se izvajajo naslednji zaščitni ukrepi:

- prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi, ki preprečujejo in zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč in se načrtujejo na ravni občinske uprave,
- evakuacija prebivalstva, ki se posebno načrtuje za primer jedrske nesreče v jedrski elektrarni Krško,
- sprejem in oskrba ogroženih prebivalcev, ki so zaradi naravnih in drugih nesreč ostali brez doma in sredstev preživetja,
- radiološko-kemijsko-biološka zaščita v primeru jedrske nesreče ali drugih oblik ogrožanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi in učinki sredstev in orožja za množično uničevanje,
- zaklanjanje prebivalstva na javnih mestih z uporabo zaklonišč v skladu s predpisi in prilagajanjem primernih objektov in javnih prostorov, ki jih v večstanovanjskih stavbah, zavodih in gospodarskih družbah vzdržujejo lastniki oziroma njihovi upravitelji,
- zaščita kulturne dediščine v skladu z načrti dejavnosti zavodov in drugih organizacij v upravljanju objektov in premičnin ter drugih vrednot kulturne dediščine.

11. člen

Zaščitne ukrepe med ogrožanjem in nesrečo izvaja Občina v skladu z določili zakona in na njem temelječih predpisov a po odločitvah pristojnih organov Občine glede na rešitve v obstoječih načrtih zaščite in reševanja Občine in dejanskih razmer na območju.

12. člen

Prebivalci, lastniki in drugi uporabniki stavb, gospodarske družbe, javne uprave, zavodi in druge organizacije na območju občine morajo zagotoviti sredstva in opremo za osebno in skupno zaščito, kot to določajo materialni predpisi.

13. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije ali opravljajo dejavnost, ki predstavlja nevarnost za nastanek nesreče in morajo na podlagi meril uredbe, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja, izdelati načrte zaščite in reševanja, morajo pristoj-

nemu občinskemu organu dati podatke, potrebne za izdelavo občinskega načrta zaščite in reševanja, pred začetkom obratovanja oziroma pridobivanja uporabnega dovoljenja.

(2) Navedena obveznost iz prvega odstavka tega člena, velja tudi za vse upravljavce javnih infrastrukturnih objektov in sistemov v skladu z določili in merili iz uredbe, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja.

14. člen

(1) Osebno in vzajemno zaščito prebivalcev organizira Občina:

- pred nesrečo, ko se aktivnosti osebne in vzajemne zaščite načrtujejo z letnim načrtom nalog zaščite in reševanja, predvsem v obliki seznanjanja s postopki in načrti ob posameznih vrstah nesreč, neposredno udeležbo javnosti na oglednih in drugih vajah s področja zaščite, reševanja in pomoči, ter rednih aktivnostih enot požarnega varstva in Civilne zaščite,
- med nesrečo, ko se v prebivalcem v bivalnem okolju usmerjajo napotki za izvajanje ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z odločitvami župana, poveljnika Civilne zaščite ali vodje intervencije ob nesreči.

(2) Prebivalci so se dolžni usposabljanje pripravljati za osebno in vzajemno zaščito. Osnovni pogoji za učinkovito osebno in vzajemno zaščito se dosežejo z obvladovanjem osnov prve pomoči, pravilno uporabo osebnih zaščitnih sredstev, preskrbljenostjo z najnujnejšim sredstvi za nudenje pomoči in samopomoči v skladu z določili iz 13. člena tega odloka ter zagotavljanja dosegljivosti za spremljanje javnih obvestil v primeru obveščanja o pripravah in izvajanju zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči.

5. izobraževanje in usposabljanje

15. člen

(1) Občina izvaja izobraževanje in temeljna usposabljanja v skladu z letnim programom izobraževanja in usposabljanja pri Izobraževalnem centru pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(2) Dopolnilna usposabljanja, praktična in druga posamezna urjenja ter občinske vaje na področju zaščite, reševanja in pomoči, izvaja Občina na podlagi načrta usposabljanja, ki je sestavni del letnega občinskega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

16. člen

Skladno s pogodbenimi določili zagotavljajo usposabljanje svojih sil tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči ter društva, gospodarske družbe in druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pri Občini.

17. člen

Občina kot neobvezno obliko usposabljanja organizira tudi usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito.

III. UPRAVLJANJE IN VODENJE

18. člen

(1) Operativno in strokovno vodenje enot, služb in štabov Civilne zaščite in drugih sil zaščite, reševanja in pomoči se organizira in izvaja kot enoten sistem.

(2) Poveljniki Civilne zaščite in vodje enot, ki imajo pooblastila za vodenje nalog zaščite in reševanja, morajo naloge izvrševati v skladu z veljavnimi predpisi. Za svoje delo odgovarjajo nadrejenim oziroma županu.

19. člen

Gasilске enote, kot splošno reševalne enote, izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči po načelih in pravilih gasilске službe, a v skladu z odločitvami poveljnika občinskega gasilskega poveljstva oziroma poveljnika Civilne zaščite občine Krško.

1. Naloge Občinskega sveta

20. člen

Naloge Občinskega sveta so:

- določa temeljne usmeritve o organizaciji in izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami občinskih sil za zaščito in reševanje na območju občine,
- letno sprejema program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in zagotavlja finančna sredstva za njegovo izvajanje,
- odloča o zagotavljanju dodatnih sredstev za odpravljanje posledic ob velikih nesrečah,
- spremlja uresničevanje programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in sprejema poročila o realizaciji letnih načrtov ob sprejemanju obračuna za določeno leto.

2. Naloge župana

21. člen

Naloge župana so:

- skrbi za usklajeno izvajanje priprav ter realizacijo programa in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme letne načrte zaščite in reševanja,
- skrbi za izdelavo osnutka letnega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ga predlaga občinskemu svetu v sprejem,
- odreja izdelavo in sprejem ocene ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja Občine Krško za posamezne vrste nesreč po predpisanem postopku,
- zagotavlja vključevanje javnosti pri sprejemanju načrtov zaščite in reševanja za posamezne vrste nesreč,
- določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z merili o organiziranju sil za zaščito, reševanja in pomoči, občinsko oceno ogroženosti in tem odlokom,
- določa izvajalce javne gasilske službe,
- imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- imenuje poveljnika Civilne zaščite in občinski štab Civilne zaščite, sektorske poveljnice in štabe Civilne zaščite ter poverjenike Civilne zaščite,
- imenuje občinskega gasilskega poveljnika, iz članov občinskega gasilskega poveljstva, določenih iz poklicnih in prostovoljnih gasilskih častnikov,
- vodi aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči ob ogrožanjih in večjih nesrečah ter odreja odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- predlaga razporeditev prebivalcev na dolžnosti v Civilni zaščiti ter po potrebi odreja uresničevanje materialne dolžnosti prebivalcev,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- skrbi za izvajanje ukrepov in nalog za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- zahteva in organizira pomoč pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanju osnovnih pogojev za življenje,
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev zaradi naravnih in drugih nesreč ter koordinira ukrep evakuacije ob nesreči v jedrski elektrarni v skladu z odredbo Poveljnika Republike Slovenije za Civilno zaščito,
- odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove začasne nastanitve ni mogoče rešiti drugače,
- ugotavlja povečano požarno ogroženost na območju občine ter določa posebne ukrepe za varstvo pred požarom v skladu z razglasitvijo nevarnosti,
- določa in imenuje organ za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja,

– lahko določi obvezno izdelavo načrta zaščite in reševanja gospodarski ali drugi družbi, ki po občinski oceni ogroža bivalno ali drugo okolje,

- daje soglasja na načrte zaščite in reševanja gospodarskih družb, pred odobritvijo dejavnosti in pridobivanja uporabnega dovoljenja, kadar pri tem uporabljajo, skladiščijo ali prevažajo nevarne snovi ali upravljajo z infrastrukturnimi elementi, ki lahko ogrozijo bivalna in druga okolja,
- sklepa pogodbe o opravljanju priprav in nalog zaščite, reševanja in pomoči z organizacijami, društvi, gospodarskimi družbami in posamezniki v skladu z zakonom,
- sklepa dogovore o sodelovanju pri zaščiti, reševanju in pomoči s sosednjimi občinami in državnimi organi,
- občinskemu svetu, v poročilu o realizaciji proračuna za tekoče leto, poroča o realizaciji programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- predlaga priznanja Civilne zaščite v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

3. Naloge Poveljnika Civilne zaščite občine Krško

22. člen

Naloge Poveljnika Civilne zaščite so:

- predlaga županu aktiviranje sil zaščite, reševanja in pomoči,
- skrbi za pripravljenost in usklajeno delovanje štabov, enot in služb Civilne zaščite,
- sodeluje z vsemi silami varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine glede na dejansko situacijo in rešitvami v načrtu zaščite in reševanja,
- ob nesrečah neposredno odreja zaščitne ukrepe in naloge podrejenim enotam in službam Civilne zaščite, spremlja njihovo izvajanje in po potrebi dopolnjuje,
- med ogrožanjem in nesrečo odreja omejitve določene s pooblastili po zakonu,
- odločitve za izvajanje zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči usklajuje s smernicami župana in odredbami nadrejenega poveljnika Civilne zaščite v skladu z zakonom,
- koordinira dejavnosti organov vodenja in služb vključenih v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami posebno z namenom obveščanja in opozarjanja ogroženih prebivalcev in javnosti,
- po potrebi za posamezne naloge zaščite, reševanja in pomoči odreja vodje intervencije,
- zahteva pomoč v silah in opremi od nadrejenih organov vodenja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- skrbi za verodostojna poročila o izvedenih aktivnostih in nalogah zaščite, reševanja in pomoči od začetka aktiviranja do zaključka intervencije,
- sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- predlaga županu organizacijo in delovanje organov, javnih služb in sil za zaščito, reševanja in pomoči ter daje mnenje in predloge za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- predlaga županu imenovanje članov štabov Civilne zaščite, članov strokovne službe in vodij posameznih enot Civilne zaščite,
- sodeluje v javni predstavitvi načrta zaščite in reševanja v skladu s predpisanim postopkom,
- izvaja druge naloge, ki jih določi župan oziroma nadrejeni poveljnik v skladu z zakonom.

4. Naloge občinske uprave

23. člen

Občinska uprava opravlja zlasti naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdeluje občinski program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in letne načrte zaščite, reševanja in pomoči,

– izdelava in vzdržuje občinsko oceno ogroženosti in ustrezne strokovne podlage za tiste vrste možnih nesreč, ki bi na območju občine lahko ogrožale prebivalstvo ter materialne in druge dobrine in bi ob tem bilo potrebno aktivirati sile za zaščite, reševanja in pomoči oziroma s prebivalci izvajati določene zaščitne ukrepe,

– izdelava in vzdržuje občinske načrte zaščite in reševanja v skladu z občinsko oceno ogroženosti, ter obveznostmi do regijskih in državnih načrtov zaščite in reševanja kadar isti zadevajo obveznosti Občine,

– izdelava in vzdržuje načrt dejavnosti občinske uprave v primeru nesreč in drugih oblik ogrožanja,

– organizira usposabljanje in opremljanje sil za zaščite, reševanja in pomoči v skladu z letnim načrtom opremljanja in usposabljanja;

– pripravlja občinskemu svetu v sprejem akta in druga soglasja iz obveznosti Poklicne gasilske enote Krško v skladu z aktom o ustanovitvi ter s statutom zavoda,

– z gospodarskimi družbami, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi ali izvajajo dejavnost, ki predstavlja nevarnost za nastanek nesreče, z javnimi službami in zavodi, ki izdelujejo načrte dejavnosti za primer ogrožanja pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter lastnik ali upravljalci stanovanj in zaklonišč, usklajuje podatke pomembne za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja in vodi ustrezno evidenco o prebivalcih, nevarnih snoveh, zakloniščih in drugih potrebnih podatkih za izdelavo načrtov na svojem območju,

– zagotavlja začasno delovanje skladišča opreme Civilne zaščite v javnem občinskem zaklonišču v skladu s pogoji po zakonu,

– v času razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja preko javne gasilske službe zagotavlja delovanje požarne straže in sodeluje z drugimi izvajalci požarnega opazovanja in opozarjanja na nevarnost,

– zagotavlja predpisani postopek razporejanja državljanov na dolžnost pripadnika Civilne zaščite in urejanje statusa državljanov razporejenih v sestavo enot, štabov in služb Civilne zaščite, predvsem njihovo zdravstveno in pokojninsko-invalidsko zavarovanje,

– zagotavlja varstvo pri delu v času izvajanja vseh oblik usposabljanja in aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči,

– udeležencem intervencij ali drugih aktivnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zagotavlja predpisana nadomestila plače, brezplačno prehrano ter druge stroške po zakonu,

– v vseh spornih zadevah pripadnikov Civilne zaščite, na njihovo ustno ali pisno zahtevo, zagotavlja dostavo zadeve do pristojnega upravnega organa,

– izdeluje vse dokumente za sprejem iz pristojnosti župana po zakonu in tem odloku, skrbi za njihovo pravočasno dostavo in spremlja njihovo realizacijo,

– zagotavlja delovanje občinske komisije za oceno škode v skladu z odločitvami državne komisije za oceno škode oziroma občinskim načrtom odprave posledic naravnih in drugih nesreč,

– Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje sporoča podatke za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– izvaja vsa druga strokovna, administrativna in tehnična opravila za podporo delovanja občinskega štaba Civilne zaščite, kadar je delno ali v celoti aktiviran.

5. Naloge javnih služb

24. člen

Občinske javne službe so dolžne v okviru svoje redne dejavnosti:

– spremljati nevarnosti nastanka možnih posledic, ki jih lahko povzročijo naravne in druge nesreče v zvezi z izvajanjem njihove dejavnosti,

– izvajati priprave za pravočasno ukrepanje in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– dopolnjevati svoj načrt dejavnosti za primer naravnih in drugih nesreč v skladu z določili uredbe, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja, predvsem v pogledu ažurnosti obveščanja in aktiviranja lastnih sil in opreme za izvajanje ukrepov in nalog v razmerah ogrožanja in naravnih in drugih nesreč,

– zagotavljati stalno dosegljivost odgovornih za obveščanje in aktiviranje intervencijskih ekip,

– usklajevati izvedbo nalog dejavnosti z nalogami reševanja v skladu z odločitvami občinskega poveljnika Civilne zaščite,

– usklajevati priprave in načrt dejavnosti za primer ogrožanja in naravnih in drugih nesreč s pristojnimi organi občinske uprave.

6. Aktiviranje sil za zaščito, reševanje in pomoč

25. člen

(1) Aktiviranje občinskih sil za zaščito, reševanja in pomoči načeloma odredi župan, v njegovi odsotnosti pa poveljnik Civilne zaščite ali njegov namestnik.

(2) O aktiviranju sil, katerih ustanovitelji so podjetja, zavodi in druge organizacije, odločajo njihovi poslovodni organi.

(3) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, operativni center za obveščanje za Posavje, po prejemu informacije o nesrečnem dogodku, ravna v skladu z občinskim operativnim gasilskim načrtom in sam aktivira ustrezne javne službe in upravne organe ter o tem obvešča vodilne osebe Občine po veljavnem dokumentu obveščanja.

(4) Mobilizacijo občinskih sil zaščite, reševanja in pomoči lahko odredi samo Vlada Republike Slovenije.

26. člen

(1) Občinske sile zaščite, reševanja in pomoči se načeloma aktivirajo ob večjih naravnih in drugih nesrečah, če so te nesreče ali aktivnosti takega obsega, da je za njihov nadzor in obvladovanje potrebno uporabiti posebne ukrepe, sile in sredstva, ker dejavnosti javnih služb in drugih razpoložljivih sil in sredstev ne zadostujejo.

(2) Koordinacijo in usklajevanje odrejenih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči izvaja Občinski štab Civilne zaščite Krško.

27. člen

(1) Aktiviranje sil zaščite, reševanja in pomoči občinska uprava izvaja s tehničnimi sredstvi (pozivniki, GSM, telefon) neposredno ali preko centra za obveščanje za Posavje, s pisnim pozivom, s kurirjem in podobno.

(2) V nujnih primerih se sile zaščite, reševanja in pomoči lahko aktivirajo z javnim pozivom preko lokalnih radijskih postaj.

(3) Gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev izven naseljenih mest, se ob večjem požaru skličejo z alarmnim znakom v skladu z občinskim operativnim gasilskim načrtom.

(4) Če je bil pripadnik Civilne zaščite aktiviran s tehničnimi sredstvi, mora občinska uprava izdati pisno potrdilo, na podlagi katerega delodajalec opraviči njegovo odsotnost z dela.

28. člen

Državljeni in organizacije, ki pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ali pri izvrševanju materialne dolžnosti utrpijo škodo, imajo pravico do povračila po zakonu predpisanih nadomestil in odškodninah.

29. člen

Med opravljanjem nalog, usposabljanjem ali med izvrševanjem materialne dolžnosti v Civilne zaščite ter na običajni poti od doma, ali z delovnega mesta do zbirališča oziroma ob povratku, je v primeru poškodbe ali bolezni, pristojni poveljnik Civilne zaščite oziroma vodja intervencije dolžan izdelati pred-

pisano poročilo o poškodbi, ki zagotavlja nadaljnje postopke zdravljenja in pravice nadomestil pri poškodbi ali bolezni.

7. Nadzor

30. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami opravlja pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na podlagi zakonov in predpisov.

31. člen

(1) Župan ali od župana določena oseba nadzoruje namembnost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje javne gasilske službe ter drugih sklenjenih pogodbenih pravic in obveznosti na področju priprav in opravljanja zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih kršenja pogodbe pa kršitelju pristojnosti ustrezno omeji ali odvzame.

32. člen

Nadzor upravljanja javnega gasilskega zavoda Poklicne gasilske enote Krško izvaja svet zavoda v skladu s statutom zavoda in poslovnikom sveta. Nadzor realizacije finančnih virov iz proračuna Občine izvaja občinska uprava.

IV. FINANCIRANJE

33. člen

(1) Občina zagotavlja sredstva za opravljanje svojih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, kot za druge potrebe javne porabe. Sistem se financira s sredstvi iz občinskega proračuna, z namenski sredstvi požarnega sklada, s prostovoljnimi prispevki in iz drugih virov.

(2) Višino sredstev iz občinskega proračuna določi občinski svet ob sprejetju proračuna.

34. člen

(1) Vsakoletna višina proračunskih sredstev, ki se na podlagi sprejetega proračuna nameni financiranju dejavnosti javne gasilske službe ter drugih enot, služb in operativnih sestavov društev in drugih organizacij, vključenih v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, se določi z medsebojnimi pogodbami.

(2) Organizacije iz prvega odstavka tega člena morajo občinski upravi dostaviti letne programe za sofinanciranje usposabljanja in opremljanja svojih sestavov za namen pripravljenosti in izvajanja nalog zaščite, reševanj in pomoči in letna poročila o namenski porabi prejetih sredstev.

35. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki morajo po zakonu organizirati Civilno zaščito ter druge ukrepe in naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, same zagotovijo sredstva za nadomestila plač zaposlenim v času njihovega usposabljanja ter za priprave in za kritje drugih tovrstnih stroškov.

36. člen

Stroške nesreče praviloma krije povzročitelj, če ta ni znan, jih krije Občina iz proračunske rezerve oziroma država, če gre za opravljanje nalog, ki so v pristojnosti države.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(1) Organiziranost sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini se uskladi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Materialno popolnitev štabov, enot in služb Civilne zaščite izvajati v skladu z določili v skladu z uredbo, ki ureja organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

38. člen

Z dne uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 27/96) in Odlok o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju občine Krško (Uradni list RS, št. 15/93, 78/94 in 34/96).

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-2/2010-O113

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

376. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06 in 59/08) in po novem glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-1/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

**377. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Koprivnica**

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Koprivnica**

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06 in 59/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-3/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

**378. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško**

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Jurija Dalmatina Krško**

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola

Jurija Dalmatina Krško (Uradni list RS, št. 59/97 in 59/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-2/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

**379. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško**

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
dr. Mihajla Rostoharja Krško**

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško (Uradni list RS, št. 59/97, 59/08 in 77/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 606-8/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

**380. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Leskovec pri Krškem**

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06 in 59/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
- 3 predstavniki ustanovitelja,
 - 5 predstavnikov delavcev zavoda,
 - 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-6/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

381. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06 in 59/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
- 3 predstavniki ustanovitelja,
 - 5 predstavnikov delavcev zavoda,
 - 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 606-7/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

382. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06 in 59/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
- 3 predstavniki ustanovitelja,
 - 5 predstavnikov delavcev zavoda,
 - 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 606-4/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

383. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško

(Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole XIV. divizije Senovo (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06 in 59/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-5/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

384. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško (Uradni list RS, št. 59/97, 103/05 in 59/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-10/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

385. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju, vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09 – popr.), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško (Uradni list RS, št. 59/97, 31/98, 48/02, 68/04 in 59/08) in po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje 11 članov:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 606-9/2008-O704

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

386. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi šolskega okoliša Osnovne šole Leskovec pri Krškem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06 in 59/08) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi šolskega okoliša Osnovne šole Leskovec pri Krškem

1. člen

V prvi točki prvega odstavka Sklepa o določitvi šolskega okoliša Osnovne šole Leskovec pri Krškem (Uradni list RS, št. 26/99) se doda nova četrta alineja, ki glasi:

- »– naselje: Kerinov Grm.«

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-5/99-O9

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

ŠKOFLJICA**387. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2), Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 31. redni seji 2. 2. 2010 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Škofljica za leto 2010**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.715.229
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.256.911
70	DAVČNI PRIHODKI	5.190.508
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.293.698
	703 Davki na premoženje	648.730
	704 Domači davki na blago in storitve	248.080
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.066.403
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	222.600

	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.640
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.782.163
72	KAPITALSKI PRIHODKI	130.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	328.318
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	137.719
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	190.599
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.224.696
40	TEKOČI ODHODKI	2.815.230
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	557.195
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.652
	402 Izdatki za blago in storitve	1.937.640
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	234.743
41	TEKOČI TRANSFERI	2.705.443
	410 Subvencije	211.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.770.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.192
	413 Drugi tekoči domači transferi	593.651
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.481.403
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.481.403
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	222.620
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	165.180
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.440
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-4.509.467
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	1.575.000
	500 Domače zadolževanje	1.575.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-2.934.467
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.575.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.509.467
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.934.467
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občanov za sofinanciranje komunalne infrastrukture, ki se uporabijo za izgradnjo le-te;
2. prihodki od komunalnih prispevkov v POC, ki se porabijo za izgradnjo komunalne infrastrukture v POC in primarnega kanala;
3. vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani.

Pravice porabe na proračunski postavki: 06003 Izvedba ZSPJS – odprava plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 dodatno oblikuje do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja, ki ga sprejme župan, znaša 20.000 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 2.000.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 5.000 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod OŠ in vrtec Škofljica se v letu 2010 lahko zadolži do skupne višine 5.000 eurov pod naslednjimi pogoji:

- da predhodno pridobi soglasje ustanovitelja,
- da je zadolževanje namenjeno izključno premostitvi likvidnostnih težav in
- imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-5/2010

Škofljica, dne 2. februarja 2010

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

POPRAVKI

388. Popravek Pravilnika o dejavnostih sevalne in jedrske varnosti

Popravek

V Pravilniku o dejavnostih sevalne in jedrske varnosti, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 92/09 z dne 16. 11. 2009, se v Prilogi 1, v poglavju 3.2 »Projektne osnove protipožarne zaščite«, besedilo v 2. točki »iz poglavja 0 te priloge« pravilno glasi »iz poglavja 3.4. te priloge«.

Št. 0071-108/2009

Ljubljana, dne 2. februarja 2010

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

389. Popravek Pravilnika o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov

Popravek

V Pravilniku o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 85/09 z dne 30. 10. 2009, se v Prilogi 7 besedilo v prvem stavku »na naslednjih pet vprašanj« pravilno glasi »na naslednja štiri vprašanja«, besedilo v drugem odstavku »na vseh pet zgornjih vprašanj« pa se pravilno glasi »na vsa štiri zgornja vprašanja«.

V prilogi 8 se v prvem stavku besedilo »na vsaj enega izmed petih vprašanj« pravilno glasi »na vsaj enega izmed štirih vprašanj«.

Št. 0071-109/2009

Ljubljana, dne 2. februarja 2010

Karl Erjavec l.r.
Minister
za okolje in prostor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
313.	Zakon o spremembah Zakona o tajnih podatkih (ZTP-C)	1089	
314.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila (ZDMV-C)	1089	
315.	Resolucija o Nacionalnem programu razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije do leta 2020 (ReNPRCL)	1093	
MINISTRSTVA			
316.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil	1103	
317.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2010	1104	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
318.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega letnega poročila – SKL 2002	1104	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
319.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2010	1105	
320.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu Log - Budanje	1106	
BREZOVICA			
321.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja VP10/2, Notranje Gorice (dom starejših in oskrbovana stanovanja)	1106	
BREŽICE			
322.	Odlok o spremembi Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Brežice	1106	
323.	Sklep o vzpostavitvi in ukinitvi statusa javnega dobra	1107	
324.	Sklep o soglasju k Splošnim pogojem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja	1107	
325.	Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Brežice	1107	
CELJE			
326.	Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje	1107	
327.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o taksi na onesnaževanje vode	1125	
ČRNOMELJ			
328.	Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj	1125	
329.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda »Vrtec Otona Župančiča Črnomelj«	1125	
330.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Črnomelj«	1126	
331.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Stari trg ob Kolpi«	1126	
332.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica«	1127	
333.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš«	1127	
334.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«	1128	
335.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj«	1128	
336.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj«	1128	
DIVAČA			
337.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1129	
GORNJI PETROVCI			
338.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov	1129	
KAMNIK			
339.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 26-1 Polje SZ	1130	
KRANJSKA GORA			
340.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kranjska Gora	1131	
KRŠKO			
375.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Krško	1186	
376.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica	1191	
377.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica	1192	
378.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško	1192	
379.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško	1192	
380.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem	1192	
381.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje	1193	
382.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka	1193	
383.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo	1193	
384.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško	1194	
385.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Krško	1194	
386.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi šolskega okoliša Osnovne šole Leskovec pri Krškem	1194	
LITIJA			
341.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec na območju Občine Litija	1134	
342.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1136	
LJUBLJANA			
343.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje med Jamovo cesto in bivšo tovarno Tovil	1136	

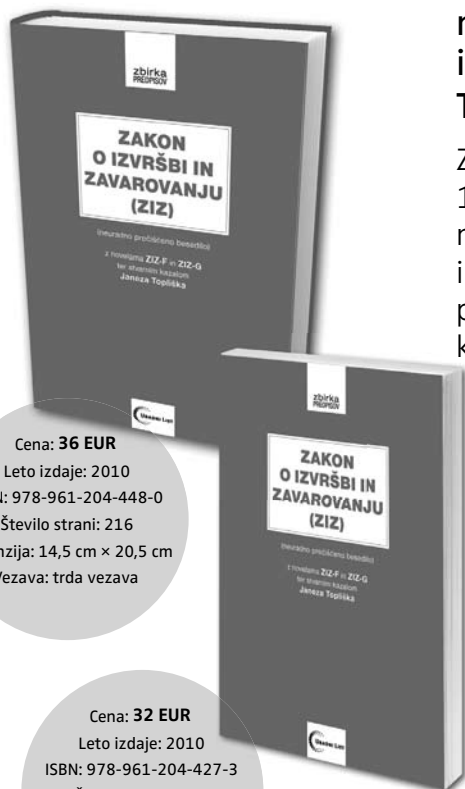
LJUTOMER			361. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1150
344. Sklep št. 485 o ukinitvi javnega dobra	1137		362. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1151
MEŽICA			ŠKOFLJICA	
345. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mežica	1138		387. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2010	1195
MOKRONOG - TREBELNO			ŠMARJEŠKE TOPLICE	
346. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Trebnje (planske celote 1,3,4,5) – za Občino Mokronog - Trebelno	1141		363. Odlok o občinskih taksah v Občini Šmarješke Toplice	1151
347. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Športna dvorana OŠ Mokronog	1141		364. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice	1154
348. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1143		365. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Šmarješke Toplice	1163
MOZIRJE			366. Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Šmarješke Toplice	1171
349. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje	1144		TREBNJE	
350. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2010	1144		367. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trebnje	1173
351. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Mozirje	1144		368. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje	1176
PIVKA			ŽELEZNIKI	
352. Javno naznanilo o dopolnilni javni razgrnitvi in javni obravnavi dodatno dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka	1145		369. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki	1176
ROGAŠKA SLATINA			370. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Železniki	1179
353. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogaška Slatina	1145		371. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Železniki	1181
354. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1146		372. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki	1181
355. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1146		373. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki	1185
ROGAŠOVCI			374. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovaljske površine in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2010	1186
356. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2010	1147		POPRAVKI	
357. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogašovci	1149		388. Popravek Pravilnika o dejavnostih sevalne in jedrske varnosti	1197
SLOVENJ GRADEC			389. Popravek Pravilnika o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov	1197
358. Sklep (št. 12.1.- 543) o ukinitvi statusa javnega dobra	1149			
SLOVENSKA BISTRICA				
359. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta	1150			
SLOVENSKE KONJICE				
360. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1150			



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)



Cena: 36 EUR

Leto izdaje: 2010

ISBN: 978-961-204-448-0

Število strani: 216

Dimenzija: 14,5 cm × 20,5 cm

Vezava: trda vezava

Cena: 32 EUR

Leto izdaje: 2010

ISBN: 978-961-204-427-3

Število strani: 216

Dimenzija: 14,0 cm × 20,0 cm

Vezava: mehka vezava

neuradno prečiščeno besedilo, z novelama ZIZ-F in ZIZ-G ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliške

Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ), ki je bil sprejet leta 1998, je od izida doživel vrsto sprememb. Poleg tega so nanj vplivali tudi številne odločbe Ustavnega sodišča RS in druga zakonska besedila. Knjiga poleg neuradnega prečiščenega besedila zakona vsebuje tudi stvarno kazalo.

N A R O Č I L N I C A

Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)

- | | | |
|----------------|------------|-----------------|
| • trda vezava | cena: 36 € | Število izvodov |
| • mehka vezava | cena: 32 € | Število izvodov |

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 75,75 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767