

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 8 Ljubljana, petek 5. 2. 2010

Cena 4,59 €

ISSN 1318-0576

Leto XX

DRŽAVNI ZBOR

250. Zakon o infrastrukturi za prostorske informacije (ZIPI)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o infrastrukturi za prostorske informacije (ZIPI)

Razgllašam Zakon o infrastrukturi za prostorske informacije (ZIPI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. januarja 2010.

Št. 003-02-1/2010-5

Ljubljana, dne 3. februarja 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O INFRASTRUKTURI ZA PROSTORSKE INFORMACIJE (ZIPI)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa pravila za vzpostavitev in zagotavljanje infrastrukture za prostorske informacije v Republiki Sloveniji.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2007/2/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2007 o vzpostavitvi infrastrukture za prostorske informacije v Evropski skupnosti (INSPIRE) (UL L št. 108, z dne 25. 4. 2007, str. 1; v nadaljnjem besedilu: direktiva INSPIRE).

2. člen

(infrastruktura za prostorske informacije)

Infrastrukturo za prostorske informacije sestavljajo metapodatki, zbirke prostorskih podatkov in storitve v zvezi s prostorskimi podatki, omrežne storitve in tehnologije, dogovori o souporabi zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki, dostopu do njih in njihovi uporabi ter mehanizmi in postopki za usklajevanje in spremljanje ravnanja po tem zakonu.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. prostorski podatki so podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na posamezno lokacijo ali geografsko območje,

2. zbirka prostorskih podatkov je vsak določljiv in urejen niz prostorskih podatkov,

3. referenčna različica zbirke prostorskih podatkov je zbirka prostorskih podatkov v celoti ali niz prostorskih podatkov, ki je del zbirke podatkov, v kateri se prostorski podatki izvorno vodijo in vzdržujejo,

4. storitve v zvezi s prostorskimi podatki so dejavnosti, ki se opravljajo z računalnikom v zvezi z zbirkami prostorskih podatkov ali metapodatki,

5. prostorski objekt je abstraktna predstavitev pojava na konkretni lokaciji ali geografskem območju,

6. metapodatki so informacije, ki opisujejo zbirke prostorskih podatkov in storitve v zvezi s prostorskimi podatki ter omogočajo njihovo iskanje, evidentiranje in uporabo,

7. osebe javnega prava so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb v Republiki Sloveniji,

8. tretja oseba je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ni oseba javnega prava,

9. upravljavka oziroma upravljavec (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je oseba javnega prava ali tretja oseba, ki vodi in vzdržuje eno ali več zbirk prostorskih podatkov ter z njimi povezanih storitev.

4. člen

(zbirke prostorskih podatkov)

(1) Ta zakon se uporablja za zbirke prostorskih podatkov in storitve v zvezi s prostorskimi podatki, ki:

– se nanašajo na območje Republike Slovenije,

– so v elektronski obliki,

– so v pristojnosti osebe javnega prava,

– se nanašajo na eno ali več tem iz 6. člena tega zakona.

(2) Za zbirke prostorskih podatkov, ki jih vodijo samoupravne lokalne skupnosti ali tretje osebe, se ta zakon uporablja le, če so določene z zakonom.

(3) Če obstaja več enakih izvodov iste zbirke prostorskih podatkov, se ta zakon uporablja le za referenčno različico zbirk prostorskih podatkov, ki je podlaga različnim izvodom.

5. člen

(seznam zbirk prostorskih podatkov)

(1) Zbirke prostorskih podatkov, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se vpišejo v seznam zbirk prostorskih podatkov.

(2) Izpolnjevanje pogojev za vpis v seznam zbirk prostorskih podatkov ugotavlja nacionalna točka za stike za INSPIRE (v nadaljnjem besedilu: nacionalna točka za stike). Nacionalna točka za stike ugotavlja tudi, katera zbirka prostorskih podatkov je referenčna, če obstaja več enakih izvodov iste zbirke prostorskih podatkov.

(3) Seznam zbirk prostorskih podatkov vsebuje naslednje podatke:

- ime zbirke prostorskih podatkov,
- pravno podlago za vzpostavitev zbirke prostorskih podatkov,
- teme prostorskih podatkov iz 6. člena tega zakona, na katero se zbirka nanaša,
- ime in matična številka upravljavca.

(4) Zbirko prostorskih podatkov vpiše nacionalna točka za stike v seznam zbirk prostorskih podatkov na predlog predlagatelja predpisa ali upravljavca, lahko pa jo vpiše po uradni dolžnosti.

(5) Nova zbirka prostorskih podatkov se vpiše v seznam zbirk prostorskih podatkov po uveljavitvi predpisa, ki določa novo zbirko prostorskih podatkov.

(6) Seznam zbirk prostorskih podatkov objavi nacionalna točka za stike na geoportalu za prostorske informacije iz 7. člena tega zakona.

6. člen

(razvrstitev prostorskih podatkov)

(1) Prostorski podatki, za katere se uporablja ta zakon, se nanašajo na naslednje teme:

– I. skupina:

1. referenčni koordinatni sistemi,
2. geografska koordinatna mreža,
3. zemljepisna imena,
4. prostorske enote,
5. naslovi,
6. katastrske parcele,
7. prometno omrežje,
8. hidrografija,
9. zavarovana območja;

– II. skupina:

1. digitalni model reliefa,
2. pokrovnost tal,
3. ortofoto,
4. geologija;

– III. skupina:

1. statistične enote,
2. stavbe,
3. tla,
4. dejanska in namenska raba prostora,
5. zdravje in varnost prebivalstva,
6. komunalne in javne storitve,
7. naprave in objekti za spremljanje okolja,
8. proizvodni in industrijski objekti in naprave,
9. objekti in naprave za kmetijstvo in ribogojstvo,
10. porazdelitev prebivalstva – demografski podatki,
11. območja upravljanja/zaprta območja/regulirana območja in poročevalske enote,

12. območja nevarnosti naravnih nesreč,

13. ozračje,

14. meteorološke značilnosti,

15. oceanografske značilnosti,

16. morske regije,

17. biogeografske regije,

18. habitati in biotopi,

19. porazdelitev vrst,

20. energetski viri,

21. mineralni viri.

(2) Podrobnejše opise tem podatkov iz prejšnjega odstavka objavi nacionalna točka za stike na geoportalu za prostorske informacije iz 7. člena tega zakona.

7. člen

(geoportal za prostorske informacije)

(1) Za dostop do zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki ter drugih storitev in informacij v zvezi z infrastrukturo za prostorske informacije se vzpostavi osrednji portal za dostop do infrastrukture za prostorske informacije (v nadaljnjem besedilu: geoportal za prostorske informacije).

(2) Upravljalavec geoportala za prostorske informacije je nacionalna točka za stike.

(3) Nacionalna točka za stike zagotavlja, da so storitve infrastrukture za prostorske informacije, ki so sestavni del evropske podatkovne infrastrukture, dostopne tudi na geoportalu INSPIRE na ravni Evropske skupnosti.

II. METAPODATKI

8. člen

(vsebina metapodatkov)

(1) Metapodatki se izdelajo, vodijo in vzdržujejo za zbirke prostorskih podatkov, ki so vpisane v seznam zbirk prostorskih podatkov, in za storitve v zvezi s prostorskimi podatki.

(2) Metapodatki vključujejo naslednje informacije:

- ime in opis zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki ter ključne besede za opis teh zbirk in storitev,
- o skladnosti zbirk prostorskih podatkov z izvedbenimi pravili, ki določajo tehnične ureditve za medopravilnost zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki,
- pogoje za dostop do zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki in za njihovo uporabo ter morebitna nadomestila za njihovo uporabo,
- o kakovosti in časovni veljavnosti zbirk prostorskih podatkov,
- o upravljavcih,
- o morebitnih omejitvah uporabe zbirk prostorskih podatkov in razlogih zanje, če omejitve obstajajo.

9. člen

(obveznost zagotavljanja metapodatkov)

(1) Metapodatke izdelajo, vodijo in vzdržujejo upravljavci.

(2) Metapodatki morajo biti popolni in kakovostni, da omogočajo enostavno iskanje in uporabo prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki. Popolnost in kakovost metapodatkov zagotavljajo upravljavci.

(3) Metapodatki se vodijo in vzdržujejo v digitalni obliki v informacijskem sistemu za metapodatke, ki je sestavni del geoportala za prostorske informacije. Informacijski sistem za metapodatke mora omogočati, da upravljavci metapodatke za svoje zbirke prostorskih podatkov vnesejo neposredno v informacijski sistem za metapodatke in jih vzdržujejo v njem oziroma da informacijski sistem za metapodatke prevzame ali poveže metapodatke iz informacijskih sistemov zbirk prostorskih podatkov. Informacijski sistem za metapodatke vzpostavi, vodi in vzdržuje nacionalna točka za stike.

(4) Metapodatki za nove zbirke prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki morajo biti izdelani ob vzpostavitvi nove zbirke, najpozneje pa v dveh letih od uveljavitve predpisa, ki določa novo zbirko prostorskih podatkov.

III. MEDOPRAVILNOST ZBIRK PROSTORSKIH PODATKOV IN STORITEV V ZVEZI S PROSTORSKIMI PODATKI

10. člen

(medopravilnost)

(1) Medopravilnost omogoča povezovanje zbirk prostorskih podatkov in vzajemnega delovanja storitev v zvezi s prostorskimi podatki na način, ki ne zahteva ročnih posegov in da

skladen rezultat ter poveča dodano vrednost zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki.

(2) Medopravilnost zbirk prostorskih podatkov, ki so vpisane v seznam zbirk prostorskih podatkov, in storitev v zvezi s prostorskimi podatki, ki ustrezajo temam prostorskih podatkov iz 6. člena tega zakona, zagotavljajo upravljavci.

(3) Z medopravilnostjo mora biti zagotovljena povezava med različnimi prostorskimi podatki, ki se nanašajo na isti kraj, in med istimi prostorskimi podatki, ki se nanašajo na isti prostorski objekt, kadar je ta predstavljen v različnih merilih.

(4) Informacije za izvedbo in zagotavljanje medopravilnosti zbirk prostorskih podatkov in z njimi povezanih storitev, vključno s podatki, kodami in tehničnimi razvrstitvami, so osebam javnega prava in tretjim osebam dostopne preko geoportala za prostorske informacije brezplačno.

11. člen

(medopravilnost pri vzpostavitvi nove zbirke prostorskih podatkov ali prenovi zbirke prostorskih podatkov)

Pri vzpostavitvi nove zbirke prostorskih podatkov ali prenovi zbirke prostorskih podatkov, ki je vpisana v seznam zbirk prostorskih podatkov, mora upravljavec določiti:

- pravila za enolično označevanje prostorskih objektov, če se prostorski objekti prvič evidentirajo, oziroma se mora prevzeti označevanje prostorskih objektov, če so prostorski objekti že enolično označeni v drugi izvorni zbirki prostorskih podatkov, pri čemer lahko upravljavec uvede svojo enolično označitev, vendar mora zagotoviti povezavo te označitve z označitvijo v izvorni zbirki podatkov,
- razmerja med prostorskimi objekti, za katere se vzpostavljajo prostorski podatki v novi ali prenovljeni zbirki,
- glavne značilnosti in ustrezne večjezične slovarje, ki se običajno zahtevajo pri politikah, ki lahko vplivajo na okolje,
- informacije o časovnem obdobju veljavnosti podatkov,
- način in obdobje vzdrževanja podatkov.

12. člen

(čezmejni pojavi)

O opisu in položaju prostorskih podatkov, ki se nanašajo na geografske pojave na meji med Republiko Slovenijo in eno ali več sosednjimi državami, se upravljavci zbirk prostorskih podatkov, ob sodelovanju nacionalne točke za stike, dogovorijo z upravljavci zbirk prostorskih podatkov iz sosednjih držav.

IV. OMREŽNE STORITVE

13. člen

(omrežne storitve)

(1) Za zbirke prostorskih podatkov, vpisane v seznam zbirk prostorskih podatkov, upravljavci zagotovijo naslednje storitve, ki so dostopne na svetovnem spletu ali drugem ustreznem telekomunikacijskem omrežju (v nadaljnjem besedilu: omrežne storitve):

- iskanje zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki na podlagi vsebine metapodatkov ter prikazovanje vsebine metapodatkov,
 - pregledovanje podatkov, ki omogoča minimalno prikazovanje, krmarjenje, povečanje oziroma pomanjšanje, panoramski pregled ali prosojno prekrivanje zbirk prostorskih podatkov ter prikazovanje vseh ustreznih vsebin metapodatkov,
 - prenos podatkov ali dela podatkov,
 - preoblikovanje zbirk prostorskih podatkov zaradi zagotavljanja medopravilnosti,
 - priklic drugih storitev v zvezi s prostorskimi podatki.
- (2) Omrežne storitve morajo biti preproste za uporabo, javne in lahko dostopne.
- (3) Opise omrežnih storitev, programskih rešitev, postopkov in načinov uporabe omrežnih storitev objavi nacionalna točka za stike na geoportalu za prostorske informacije na predlog upravljavcev. Uporaba opisov je brezplačna.

14. člen

(tehnične možnosti za povezave)

(1) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, zagotovi javnim organom tehnične možnosti za povezavo njihovih zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki z omrežnimi storitvami v državnem komunikacijskem omrežju.

(2) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, lahko tretjim osebam na njihovo zahtevo omogoči vzpostavitev povezave v državno komunikacijsko omrežje, če so upravljavci zbirke prostorskih podatkov, ki je vpisana v seznam zbirk prostorskih podatkov, in izpolnjujejo tehnične pogoje za vzpostavitev povezave v državno komunikacijsko omrežje. O zahtevi odloči ministrstvo, pristojno za javno upravo. Stroške vzpostavitve in vzdrževanja povezave krijejo tretje osebe same.

(3) Tehnične pogoje za vzpostavitev povezave v državno komunikacijsko omrežje iz prejšnjega odstavka določi ministrstvo, pristojno za javno upravo, in jih objavi na svojih spletnih straneh.

15. člen

(omejitev javnega dostopa)

(1) Upravljavci lahko omejijo javni dostop do zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki v skladu s predpisi, ki urejajo informacije javnega značaja, in iz razlogov, določenih v predpisu, ki ureja posamezno zbirko prostorskih podatkov.

(2) Dostop do informacij o emisijah v okolje se ne sme omejevati.

16. člen

(zaračunavanje omrežnih storitev)

(1) Uporaba omrežnih storitev iskanja zbirk iz prve alineje prvega odstavka 13. člena tega zakona in pregledovanja podatkov iz druge alineje prvega odstavka 13. člena tega zakona je brezplačna.

(2) Podatki, ki so na voljo prek omrežnih storitev pregledovanja podatkov iz druge alineje prvega odstavka 13. člena tega zakona, so lahko v obliki, ki preprečuje njihovo ponovno uporabo za komercialne namene.

(3) Za uporabo omrežnih storitev prenosa podatkov ali dela podatkov iz tretje alineje prvega odstavka 13. člena tega zakona, storitve preoblikovanja zbirk prostorskih podatkov zaradi zagotavljanja medopravilnosti iz četrte alineje prvega odstavka 13. člena tega zakona in priklic drugih storitev v zvezi s prostorskimi podatki iz pete alineje prvega odstavka 13. člena tega zakona lahko upravljavci zaračunavajo stroške za uporabo omrežnih storitev. Stroški za uporabo omrežnih storitev se določijo največ v višini, ki zagotavlja vzdrževanje zbirk prostorskih podatkov in storitve v zvezi s prostorskimi podatki, v stroškovniku. Zagotavljanje omrežnih storitev je lastna dejavnost upravljavca, prihodki od zaračunanih stroškov pa se lahko uporabijo le za vzdrževanje zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki.

(4) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) predpiše podrobnejša merila in pogoje za določanje stroškov za uporabo omrežnih storitev iz prejšnjega odstavka.

(5) Če upravljavec zaračunava stroške za uporabo omrežnih storitev, mora stroškovnik iz tretjega odstavka tega člena objaviti v svojem katalogu informacij javnega značaja in na geoportalu za prostorske informacije ter ga dati na vpogled vsakemu prosilcu.

(6) Če upravljavci zaračunavajo stroške za uporabo omrežnih storitev, morajo zagotoviti elektronsko poslovanje in omogočiti plačilo storitve z vsemi veljavnimi plačilnimi instrumenti.

(7) Uporaba omrežnih storitev iz prvega odstavka 13. člena tega zakona je za osebe javnega prava za opravljanje nalog javnega značaja brezplačna.

V. POGOJI SOUPORABE PODATKOV IN STORITEV

17. člen

(soupleoraba podatkov in storitev)

(1) Upravljalci morajo osebam javnega prava zagotoviti dostop do zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki (v nadaljnjem besedilu: souporaba podatkov in storitev) za opravljanje nalog javnega značaja. Souporaba podatkov in storitev je za osebe javnega prava za opravljanje nalog javnega značaja brezplačna.

(2) Upravljalci lahko omejijo souporabo podatkov in storitev v skladu s predpisi, ki urejajo informacije javnega značaja.

(3) Podatki iz zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki, ki jih osebe javnega prava posredujejo ustanovam in organom Evropske skupnosti za izpolnitev obveznosti poročanja na podlagi predpisov Evropske skupnosti, povezanih z okoljem, se ne zaračunavajo.

(4) Upravljalci lahko javnim organom drugih držav ali ustanovam in organom Evropske skupnosti souporabo podatkov in storitev zaračunajo, in sicer največ v višini, ki zagotavlja zaščito finančne sposobnosti upravljalca, ki vodi zbirko prostorskih podatkov in zagotavlja storitve v zvezi s prostorskimi podatki. Pristojbino za souporabo podatkov in storitev določijo upravljalci v stroškovniku.

(5) Vlada predpiše podrobnejša merila in pogoje za določanje pristojbine iz prejšnjega odstavka.

(6) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena lahko upravljalci omogočijo javnim organom drugih držav ali ustanovam in organom Evropske skupnosti souporabo podatkov in storitev na podlagi dogovora o souporabi podatkov in storitev. Pogoje za sklepanje dogovorov in besedila dogovorov morajo upravljalci objaviti na geoportalu za prostorske informacije.

(7) Ureditev zaračunavanja uporabe omrežnih storitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena in souporabe podatkov in storitev iz četrtega in šestega odstavka tega člena velja tudi za tretje osebe.

(8) Če upravljavec zaračunava souporabo podatkov in storitev, mora objaviti stroškovnik iz četrtega odstavka tega člena v svojem katalogu informacij javnega značaja in na geoportalu za prostorske informacije ter ga dati na vpogled vsakemu prosilcu, in zagotoviti pogoje iz šestega odstavka prejšnjega člena.

VI. NACIONALNA TOČKA ZA STIKE

18. člen

(nacionalna točka za stike)

(1) Za stike z Evropsko komisijo v zvezi z direktivo INSPIRE in za učinkovito izvajanje infrastrukture za prostorske informacije skrbi nacionalna točka za stike.

(2) Naloge nacionalne točka za stike izvaja ministrstvo, pristojno za geodetsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Nacionalna točka za stike opravlja zlasti naslednje naloge:

- vodi in vzdržuje seznam zbirk prostorskih podatkov,
- vodi podrobnejše opise tem prostorskih podatkov,
- upravlja geoportal za prostorske informacije,
- vodi in vzdržuje informacijski sistem za metapodatke,
- skrbi za zagotavljanje medopravilnosti zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi z njimi,
- pripravlja predloge operativnih programov vlade iz 20. člena tega zakona,
- skrbi za izvajanje izvedbenih pravil direktive INSPIRE v Republiki Sloveniji,

– pripravlja in dopolnjuje strategijo infrastrukture za prostorske informacije,

– pripravlja program dejavnosti in ukrepov, potrebnih za izpolnjevanje zahtev za vzpostavitev infrastrukture za prostorske informacije,

– pripravlja poročila o zagotavljanju infrastrukture za prostorske informacije za Evropsko komisijo.

(4) Nacionalna točka za stike zagotavlja medopravilnost zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi z njimi iz pete alineje prejšnjega odstavka tako, da sodeluje pri usklajevanju predpisov pri vzpostavitvi nove zbirke prostorskih podatkov oziroma sodeluje pri prenovi zbirke prostorskih podatkov, vpisane v seznam zbirk prostorskih podatkov. Upravljavec zbirke, ki se prenavlja, lahko nadaljuje z aktivnostmi le, ko nacionalna točka za stike oceni, da predlagan način zagotavlja medopravilnost zbirk prostorskih podatkov. Če upravljavec ne zagotovi medopravilnosti, nacionalna točka za stike predlaga vladi sprejem ukrepov, potrebnih za zagotovitev medopravilnosti zbirk prostorskih podatkov.

19. člen

(spremljanje in poročanje)

(1) Nacionalna točka za stike spremlja vzpostavitev in uporabo infrastrukture za prostorske informacije ter javnosti omogoča stalen dostop do teh informacij.

(2) Nacionalna točka za stike vsaka tri leta pripravi poročilo o zagotavljanju infrastrukture za prostorske informacije in ga predloži vladi v sprejem.

(3) Vlada pošlje poročilo o zagotavljanju infrastrukture za prostorske informacije Evropski komisiji.

VII. PREHODNE DOLOČBE

20. člen

(operativni program vlade)

(1) Za zagotavljanje medopravilnosti zbirk prostorskih podatkov in storitev v zvezi s prostorskimi podatki pripravi ministrstvo v sodelovanju z ministrstvi, pristojnimi za zbirke prostorskih podatkov, predlog programa priprave metapodatkov.

(2) Program priprave metapodatkov za zbirke prostorskih podatkov, ki so vpisane v seznam zbirk prostorskih podatkov, sprejme vlada tako, da se za obstoječe zbirke prostorskih podatkov vzpostavijo metapodatki v naslednjih rokih:

– za zbirke prostorskih podatkov, ki se nanašajo na prvo in drugo skupino tem podatkov iz 6. člena tega zakona, in za storitve, povezane s temi prostorskimi podatki, najpozneje do 3. decembra 2010;

– za zbirke prostorskih podatkov, ki se nanašajo na tretjo skupino tem podatkov iz 6. člena tega zakona in za storitve, povezane s temi prostorskimi podatki, najpozneje do 3. decembra 2013.

21. člen

(začetek poročanja Evropski komisiji)

Vlada pošlje prvo poročilo o zagotavljanju infrastrukture za prostorske informacije iz tretjega odstavka 19. člena tega zakona Evropski komisiji najpozneje do 15. maja 2010.

VIII. KONČNI DOLOČBI

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi stavek 1. člena Uredbe o prostorskem informacijskem sistemu (Uradni list RS, št. 119/07).

23. člen

(začetek veljavnost)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-01/09-5/14

Ljubljana, dne 26. januarja 2010

EPA 690-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

251. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. januarja 2010.

Št. 003-02-1/2010-8

Ljubljana, dne 4. februarja 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU (ZUP-G)**

1. člen

V 31. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07 in 65/08) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Strokovni izpit iz upravnega postopka mora oseba opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja za delovno mesto, kjer je strokovni izpit iz upravnega postopka določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

2. člen

V 83. členu se črta četrti odstavek.

3. člen

V tretjem odstavku 96. člena se besedilo »odredi naj se vse nadaljnje vročitve v postopku opravljajo tako, da se dokument objavi na oglasni deski organa in na enotnem državnem portalu e-uprava.« nadomesti z besedilom »odredi, da se vse nadaljnje vročitve v postopku opravljajo tako, da se na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava objavi sporočilo o vročanju z javnim naznanilom, v katerem se navedejo podatki o vzrokih za tako vročanje, organ, ki je dokument izdal, številka, datum in vrsta dokumenta, osebno ime oziroma firma naslovnika, naslov za vročanje oziroma

drugo stalno ali začasno prebivališče, če naslovnik nima naslova za vročanje, sedež pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, navedba upravne zadeve, datum javne objave sporočila z opozorilom, da ga mora naslovnik prevzeti v 15 dneh, posledice iz petega odstavka tega člena in kraj, kje je dokument.«.

V četrtem odstavku se besedilo »da se vročitev opravi tako, da se dokument objavi na oglasni deski organa in na enotnem državnem portalu e-uprava.« nadomesti z besedilom »da se vročitev opravi tako, da se na oglasni deski organa in na enotnem državnem portalu e-uprava objavi sporočilo o vročanju z javnim naznanilom, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka.«.

V petem odstavku se besedilo »ko je bil dokument objavljen« nadomesti z besedilom »ko je bilo objavljeno sporočilo o vročanju z javnim naznanilom«.

4. člen

V drugem odstavku 96.a člena se besedilo »da se dokument objavi na oglasni deski organa in na enotnem državnem portalu e-uprava.« nadomesti z besedilom »da se na oglasni deski organa in na enotnem državnem portalu e-uprava objavi sporočilo o vročanju z javnim naznanilom, ki vsebuje podatke iz tretjega odstavka 96. člena tega zakona.«. Besedilo »ko je bil dokument objavljen« se nadomesti z besedilom »ko je bilo objavljeno sporočilo o vročanju z javnim naznanilom«.

5. člen

307. člen se spremeni tako, da se glasi:

»307. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke, opravlja upravna inšpekcija.

(2) Upravni inšpektor ima pravico do vstopa v prostore organa in pravico do vpogleda v dokumentacijo, ki se nanaša na upravne postopke in upravno poslovanje, vključno s tajnimi podatki, osebnimi podatki, poslovnimi skrivnostmi, davčnimi tajnostmi in drugimi varovanimi podatki. Organ mora upravnemu inšpektorju zagotoviti pogoje za delo in potrebne informacije.«.

6. člen

Za 307. členom se dodajo novi 307.a, 307.b, 307.c, 307.č, 307.d, 307.e, 307.f in 308.g člen, ki se glasijo:

»307.a člen

Upravni inšpektor izvaja nadzor neposredno pri organu ali na podlagi predloženih dokumentov organov. Pri opravljanju nadzora lahko odredi, da se nezakonitosti odpravijo v roku, ki ga določi.

307.b člen

(1) Če so pri nadzoru ugotovljene kršitve pravil upravnega postopka, ki imajo za posledico očitno prikrajšanje javnega interesa, pravic oziroma pravnih koristi strank, ali druge ponavljajoče se kršitve pravil upravnega postopka, ki niso odpravljene v določenem roku, lahko upravni inšpektor z odločbo odredi, da se uradna oseba ponovno udeleži usposabljanja za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba. Pritožba ne zadrži izvršitve. O pritožbi odločba ministrstvo, pristojno za upravo.

307.c člen

(1) Če se pri nadzoru ugotovi, da upravni postopek vodi ali v njem odloča oseba, ki ne izpolnjuje pogojev iz 31. člena tega zakona, se z odločbo odredi predstojniku organa, da taka oseba takoj preneha z vodenjem postopka oziroma odločanjem v upravnih zadevah.

(2) Predstojnik organa mora v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da bo vodenje postopka in odločanje takoj prevzela druga uradna oseba, ki izpolnjuje zahtevane pogoje.

(3) Zoper odločbo iz prvega odstavka je dovoljena pritožba. Pritožba ne zadrži izvršitve. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za upravo.

307.č člen

Zaradi kršitev pravil upravnega postopka iz 307.b člena tega zakona lahko upravni inšpektor predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper uradno osebo, ki jih je z vodenjem ali odločanjem kršila.

307.d člen

Če je pri opravljanju nadzora ugotovljeno, da ima dejanje uradne ali druge osebe v konkretni upravni zadevi znake kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, mora upravni inšpektor to naznaniti pristojnemu organu oziroma vložiti kazensko ovadbo.

307.e člen

Če se pri nadzoru nosilca javnega pooblastila ugotovi, da ta ne izvaja javnih pooblastil ali jih izvaja nestrokovno, nevestno ali malomarno, lahko upravni inšpektor predlaga pristojnemu organu, da začne postopek odvzema javnih pooblastil.

307.f člen

(1) Upravni inšpektor o ugotovitvah nadzora napiše zapisnik, v katerem lahko predstojniku organa odredi, da v določenem roku odpravi nezakovitosti oziroma izvede druge ukrepe.

(2) O ugotovitvah inšpekcijskega nadzora se prijavitelja obvesti, če to zahteva.

(3) Upravni inšpektor ravna po prvem in drugem odstavku tega člena tudi, kadar opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov o upravnem poslovanju na podlagi Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09).

307.g člen

Ministrstvo, pristojno za upravo enkrat letno poroča vladi o ugotovitvah pri nadzoru izvajanja tega zakona in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi stavek drugega odstavka, četrti odstavek in peti odstavek 73. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09).

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-01/09-6/23

Ljubljana, dne 27. januarja 2010

EPA 528-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

252. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. januarja 2010.

Št. 003-02-1/2010-7

Ljubljana, dne 4. februarja 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NADZORU IZVOZA BLAGA Z DVOJNO RABO (ZNIBDR-A)

1. člen

V Zakonu o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04) se v 1. členu za besedo »nadzora« črta beseda »izvoza«, za piko pa se doda nov stavek, ki se glasi: »Ukrepi nadzora blaga z dvojno rabo se nanašajo na izvoz, prenos v carinskem območju Evropske unije, tranzit, posredovanje, zagotavljanje tehnične pomoči ter na izdajo potrdil v zvezi z uvozom blaga z dvojno rabo.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(izvajanje predpisov skupnosti)

(1) Za izvajanje predpisov Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: skupnost) se s tem zakonom za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 428/2009 z dne 5. maja 2009 o vzpostavitvi režima skupnosti za nadzor izvoza, prenosa, posredovanja in tranzita blaga z dvojno rabo (UL L št. 134 z dne 29. 5. 2009, str. 1, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 428/2009/ES) določajo pristojni organ za izdajo dovoljenj in za nadzor ter kazenske določbe.

(2) S tem zakonom se za nadzor nad zagotavljanjem tehnične pomoči skladno s Skupnim ukrepom Sveta z dne 22. junija 2000 za nadzor tehnične pomoči v zvezi z nekaterimi vrstami vojaške uporabe št. 2000/401/SZVP (UL L št. 159 z dne 30. 6. 2000, str. 216) določajo pristojni organ za izdajo dovoljenj in za nadzor ter kazenske določbe.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Tehnična pomoč pomeni vsakršno tehnično podporo pri popravilih, razvoju, izdelavi, sestavljanju, preizkušanju, vzdrževanju ali drugih tehničnih storitvah in je lahko v obliki navodila, usposabljanja, prenosa praktičnega ali strokovnega znanja ali svetovalnih storitev. Tehnična pomoč vključuje ustne oblike pomoči.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo pomen, kot je določen v Uredbi 428/2009/ES.

4. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»II. DOVOLJENJE ZA TEHNIČNO POMOČ IN PRISTOJNI ORGAN ZA IZDAJO DOVOLJENJ«

5. člen

Za naslovom II. poglavja se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(dovoljenje za zagotavljanje tehnične pomoči)

(1) Dovoljenje za zagotavljanje tehnične pomoči je potrebno za pravne in fizične osebe, če je njena uporaba namenjena ali bi lahko bila namenjena ali pa je osebi, ki zagotavlja tehnično pomoč, znano, da je namenjena ali bi lahko bila namenjena za:

– razvoj, proizvodnjo, upravljanje, delovanje, vzdrževanje, skladiščenje, odkrivanje, identifikacijo ali širjenje kemičnega, biološkega ali jedrskega orožja ali drugih eksplozivnih jedrskih naprav ali za razvoj, proizvodnjo, vzdrževanje ali skladiščenje izstrelkov, sposobnih nositi tako orožje;

– vojaško uporabo, pri čemer se zagotavlja državam, ki imajo embargo na orožje, uveden s skupnim stališčem skupnosti ali skupnimi ukrepi, ki jih sprejme Svet Evropske unije, ali z odločbo Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi, ali pa embargo na orožje, uveden z resolucijo Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov.

(2) Za zagotavljanje tehnične pomoči dovoljenje ni potrebno, kadar:

– se izvaja v državi, navedeni v 3. delu priloge II Uredbe 428/2009/ES;

– gre za dajanje informacij »v javni uporabi« ali o »temeljnih znanstvenih raziskavah« v pomenu, v kakršnem ta dva izraza opredeljujejo mednarodni režimi, skupine držav in sporazumi za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo, ali

– je ustna in se ne nanaša na blago, ki ga morajo nadzorovati en ali več mednarodnih režimov, skupin držav ali sporazumov za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo.

(3) Za zagotavljanje tehnične pomoči, za katero je potrebno dovoljenje, morajo osebe iz prvega odstavka tega člena voditi register, iz katerega se lahko razberejo opis tehnične pomoči, trajanje in končni prejemnik. Register se hrani pet let od konca koledarskega leta, v katerem je oseba zagotavljala tehnično pomoč.«.

6. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(pristojni organ za izdajo dovoljenj in prepoved tranzita)

(1) Dovoljenje za:

– izvoz blaga z dvojno rabo v skladu s prvim odstavkom 3. člena ter prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom 4. člena Uredbe 428/2009/ES,

– opravljanje posredniških storitev za blago z dvojno rabo v skladu s prvim odstavkom 5. člena Uredbe 428/2009/ES,

– prenos blaga z dvojno rabo v skupnosti v skladu s prvim odstavkom 22. člena Uredbe 428/2009/ES ter

– zagotavljanje tehnične pomoči v skladu s prvim odstavkom 3.a člena tega zakona

izdaja ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi mnenja komisije iz 9. člena tega zakona.

(2) Ministrstvo odloča tudi o prepovedi tranzita iz prvega odstavka 6. člena Uredbe 428/2009/ES na podlagi mnenja komisije iz 9. člena tega zakona.

(3) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) predpiše dokumentacijo, ki jo mora vlagatelj predložiti za izdajo dovoljenj iz prvega odstavka tega člena, ter podrobneje uredi način izdaje dovoljenj in prepovedi tranzita.«.

7. člen

5. do 8. člen se črtajo.

8. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(komisija za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo)

(1) Za usklajevanje in spremljanje nadzora izvoza, prenosa v skupnosti, posredovanja in tranzita blaga z dvojno rabo ter zagotavljanja tehnične pomoči vlada imenuje komisijo za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo (v nadaljnjem besedilu: komisija) ter natančneje določi njene naloge in način delovanja.

(2) Komisijo sestavljajo predstavniki ministrstev in drugih organov državne uprave, ki so glede na svoje delovno področje vključeni v nadzor izvoza blaga z dvojno rabo. Član komisije ima svojega namestnika.«.

9. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo »drugi« črta beseda »državni«, za besedo »organi« pa se dodata besedi »državne uprave«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Določbe prejšnjih dveh odstavkov, ki se nanašajo na izvoznika, veljajo tudi za dobavitelja blaga z dvojno rabo znotraj carinskega območja Evropske unije, posrednika in osebo, ki izvaja tranzit ali zagotavlja tehnično pomoč.«.

10. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(nadzor)

Izvoz, prenos v carinskem območju Evropske unije, posredovanje in tranzit blaga z dvojno rabo ter zagotavljanje tehnične pomoči nadzirajo carinski organi Republike Slovenije.«.

11. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(mednarodni potrdili)

(1) V okviru mednarodnega sodelovanja pri nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo ministrstvo na zahtevo uvoznika izda tudi mednarodno uvozno potrdilo za blago z dvojno rabo (IIC – International Import Certificate) in potrdilo o dostavi blaga z dvojno rabo (DVC – Delivery Verification Certificate).

(2) Pogoje za izdajo potrdil iz prejšnjega odstavka, dokumentacijo, ki jo mora vlagatelj predložiti za izdajo potrdila, in obveznosti o uvoznikovem poročanju ministrstvu določi vlada.«.

12. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 do 125.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

– brez dovoljenja iz prvega odstavka 3. člena ter prvega, drugega in tretjega odstavka 4. člena Uredbe 428/2009/ES izvozi blago z dvojno rabo, ga brez dovoljenja iz 22. člena Uredbe 428/2009/ES prenese v skupnosti, opravlja posredniške storitve iz prvega odstavka 5. člena Uredbe 428/2009/ES ali brez dovoljenja zagotavlja tehnično pomoč iz 3.a člena tega zakona;

– ne obvesti ministrstva, da je blago z dvojno rabo, ki ga namerava izvoziti kot celoto ali po delih, namenjeno uporabi iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 4. člena Uredbe 428/2009/ES in mu je bilo to znano (četrty odstavek 4. člena Uredbe 428/2009/ES);

– izvaja tranzit, za katerega je ministrstvo izdalo odločbo o prepovedi tranzita (prvi odstavek 6. člena Uredbe 428/2009/ES);

– ne vodi podrobnih registrov ali evidenc o izvoznih in posredniških poslih (prvi in drugi odstavek 20. člena Uredbe 428/2009/ES) ter registra o zagotavljanju tehnične pomoči (tretji odstavek 3.a člena);

– na zahtevo pristojnega organa ne predloži podrobnih registrov ali evidenc in listin o izvoznih, prenosnih in posredniških poslih (tretji odstavek 20. člena Uredbe 428/2009/ES) ter podatkov o zagotavljanju tehnične pomoči (tretji odstavek 10. člena).

(2) Z globo od 120 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 120 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.◀.

13. člen

14. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Dovoljenja za uvoz, tranzit, izvoz, skladiščenje in porabo strupenih kemikalij, proizvodnjo strupenih kemikalij in obratovanje objektov za njihovo proizvodnjo, ki so bila pred uveljavitvijo tega zakona izdana na podlagi Zakona o kemičnem orožju (Uradni list RS, št. 36/99 in 2/04 – ZZdr1-A), in dovoljenja za izvoz strateškega blaga, ki so bila pred uveljavitvijo tega zakona izdana na podlagi Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04), ostanejo v veljavi do izteka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednje določbe in deli določb Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06):

– v prvem odstavku 1. člena besedilo: »Uredbo Sveta (ES) št. 1334/2000 z dne 22. junija 2000 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza blaga in tehnologije z dvojno rabo (UL L št. 159 z dne 30. 6. 2000, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1334/2000/ES) ter«;

– v drugi alineji 3. točke 2. člena besedilo: », kakor ga opredeljuje Uredba 1334/2000/ES«;

– drugi odstavek 13. člena;

– v deveti alineji 21. člena besedilo: »ter Evropski komisiji pošilja podatke, ki se nanašajo na strateško blago v skladu z Uredbo 1334/2000/ES v povezavi s tem zakonom«.

16. člen

Uredbo iz tretjega odstavka 4. člena, prvega odstavka 9. člena in drugega odstavka 12. člena zakona vlada izda najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

17. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-04/09-2/24

Ljubljana, dne 27. januarja 2010

EPA 768-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

253. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javni rabi slovenščine (ZJRS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javni rabi slovenščine (ZJRS-A)

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javni rabi slovenščine (ZJRS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. januarja 2010.

Št. 003-02-1/2010-9

Ljubljana, dne 4. februarja 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNI RABI SLOVENŠČINE (ZJRS-A)

1. člen

V Zakonu o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04) se v 2. členu doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ta zakon ne velja za jezik verskih obredov in opravil in, razen izjem v tem zakonu, za jezik umetnostnih besedil.«.

2. člen

Naslov 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »(besedila ob prodajnih izdelkih in storitvah)«.

V prvem odstavku se prvi in drugi stavek spremenita tako, da se glasita: »Pri označevanju in predstavljanju izdelkov in storitev morajo ponudniki potrošniku potrebne informacije glede značilnosti, prodajnih pogojev, uporabe in namembnosti izdelka ali storitve posredovati v slovenščini oziroma v potrošniku na območju Republike Slovenije zlahka razumljivem jeziku. Namesto besednega sporočanja so dopustni tudi splošno razumljivi simboli in slike.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Besedila iz prvega in prejšnjega odstavka morajo biti napisana vidno, čitljivo, za uporabnika razumljivo in v knjižno-jezikovnem standardu.«.

3. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno oglaševanje izdelkov in storitev, predstavitev dejavnosti ter druge oblike obveščanja javnosti so skladno s področnim zakonom v slovenščini oziroma v potrošniku na območju Republike Slovenije zlahka razumljivem jeziku. Kadarkoli se slovenščina pojavlja skupaj s tujim jezikom, ker gre za oglaševanje, predstavitev dejavnosti ter druge oblike obveščanja, ki je namenjeno tudi tujcem, različica v slovenščini ne sme biti manj poudarjena.«.

4. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(pristojnosti inšpekcij)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona opravljajo:

1. Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije nad izvajanjem 5. člena, 6. člena, drugega odstavka 7. člena, 9. člena, 10. člena (glede poimenovanja poklicev in političnih

funkcij), 11. člena, prvega odstavka 14. člena (če stranka ni potrošnik), prvega odstavka 16. člena, 20., 21. in 22. člena, prvega odstavka 23. člena (glede predstavitev dejavnosti in drugih oblik obveščanja javnosti), drugega odstavka 23. člena (glede spletnega predstavljanja), tretjega odstavka 23. člena ter 24. in 25. člena;

2. Tržni inšpektorat Republike Slovenije nad izvajanjem prvega odstavka 14. člena (če je stranka potrošnik), prvega in tretjega odstavka 15. člena, drugega odstavka 17. člena, 18. člena in prvega odstavka 23. člena (glede oglaševanja izdelkov in storitev);

3. Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport in ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, nad izvajanjem 10. člena (glede poimenovanja strokovnih in znanstvenih naslovov) in 12. člena;

4. Inšpektorat Republike Slovenije za delo nad izvajanjem drugega odstavka 14. člena ter drugega in tretjega odstavka 16. člena;

5. Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano nad izvajanjem drugega in tretjega odstavka 15. člena (glede besedil ob živilih in ob fitofarmaceutskih sredstvih);

6. Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke nad izvajanjem drugega in tretjega odstavka 15. člena (glede besedil ob humanih zdravilih);

7. Veterinarska uprava Republike Slovenije nad izvajanjem drugega in tretjega odstavka 15. člena (glede besedil ob veterinarskih zdravilih).«.

5. člen

V prvem odstavku 32. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 3000 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

V prvem odstavku se točka g) spremeni tako, da se glasi:

»g) če ravna v nasprotju s 23. členom tega zakona;«.

V drugem odstavku se besedilo »10.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.200 do 4.000 evrov«.

KONČNI DOLOČBI

6. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o izvajanju 15. in 23. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 112/07).

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-08/09-5/14

Ljubljana, dne 27. januarja 2010

EPA 684-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

254. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZSKZ-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZSKZ-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZSKZ-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 2010.

Št. 003-02-11/2010-22

Ljubljana, dne 5. februarja 2010

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SKLADU KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV REPUBLIKE SLOVENIJE (ZSKZ-B)

1. člen

V Zakonu o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 1/96, 23/96 – popravek, 91/07 – ORZSJZ10, 77/08 – ZJS-1 in 109/08 – odločba US) se v 2. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sklad gospodari z zemljišči iz prejšnjega odstavka, ki se jim na podlagi predpisov spremeni namenska raba, do njihove odsvojitve ali prenosa upravljanja.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Gospodarjenje po tem zakonu obsega razpolaganje in upravljanje. Razpolaganje pomeni vsak prenos lastninske pravice in prenos upravljanja, zlasti pa to pomeni prodajo, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve. Upravljanje pomeni skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje, oddajanje v najem, oddajanje v zakup, dodeljevanje koncesij, obremenjevanje s stavbnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno.«.

Za novim tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Sklad pridobiva v last Republike Slovenije kmetijska zemljišča, kmetije in gozdove v skladu z razvojno strategijo sklada, ki jo sprejme organ upravljanja sklada.«.

Za dosedanjim tretjim odstavkom, ki postane peti odstavek, se dodajo novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Organi državne uprave ali osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, ki imajo v upravljanju kmetijska zemljišča, kmetije in gozdove, ki so v last Republike Slovenije prešla po 11. marcu 1993 in so od tedaj v lasti Republike Slovenije in jih ne potrebujejo za izvajanje nalog, določenih z zakonom, morajo prenesti ta zemljišča v gospodarjenje sklada.«.

Vlada Republike Slovenije sprejme letne programe prenosov zemljišč iz prejšnjega odstavka.

Sklad lahko upravlja s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi, ki niso v lasti Republike Slovenije, razen če z zakonom ni določeno drugače.«.

2. člen

V 4. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– skrbí za trajnostno gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi na način, da se zasledujejo cilji prilagajanja podnebnim spremembam, ohranjanja narave in ohranjanja dobrega stanja voda;«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– razpolaga in upravlja s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi v skladu s predpisi;«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– upravlja in vodi evidenco o pravnih in stvarnih lastnostih nepremičnin, s katerimi gospodari po tem zakonu, za namene učinkovitega izvrševanja upravnih nalog sklada ter drugih organov ali organizacij po tem zakonu;«.

Dodajo se novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»V skladu z določbo druge alineje prejšnjega odstavka sklad odsvoji nepremičnino, s katero gospodari, v skladu s strategijo kmetijske zemljiške politike in ko je to ekonomsko utemeljeno, kar se podrobneje določi v razvojni strategiji sklada, če zakon ne prepoveduje odsvojitve nepremičnine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sklad ne sme odsvojiti kmetijskega zemljišča ali gozda, za katerega občina izda potrdilo, da je na zemljišče predvidena sprememba namenske rabe v stavbno zemljišče in je pobuda za spremembo namenske rabe v stavbno zemljišče uvrščena v dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta.

Prepoved odsvojitve iz prejšnjega odstavka velja do uveljavitve občinskega prostorskega načrta oziroma uveljavitve sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta.

Sklad prav tako ne sme odsvojiti kmetijskega zemljišča ali gozda, če je na podlagi podatkov ministrstva, pristojnega za prostor, razvidno, da se nahaja v območju sprejetega državnega prostorskega načrta oziroma v območju državnega prostorskega načrta v pripravi.«.

3. člen

V 5. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Organ upravljanja sklada je svet sklada, ki ima predsednika in šest članov. Predsednik in člani sveta sklada ne morejo biti osebe, za katere obstaja možnost konflikta med njihovimi zasebnimi interesi in javnimi interesi, ki jih zasleduje sklad. Za možnost konflikta iz prejšnjega stavka se šteje, če je član oziroma predsednik sveta sklada zakupnik ali najemnik zemljišč v gospodarjenju sklada, pogodbeni izvajalec del v gozdovih, s katerimi gospodari sklad.

Člane sveta sklada na predlog ministra, pristojnega za kmetijstvo, imenuje Vlada Republike Slovenije izmed predstavnikov Vlade Republike Slovenije, ministrstev, vladnih služb ali strokovnjakov s področja dejavnosti sklada, od katerih so štirje člani predstavniki ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo. Predsednika sveta sklada imenuje Vlada Republike Slovenije izmed članov sveta, ki so predstavniki ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Sklad vodi in zastopa direktor sklada. Direktor sklada mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe in najmanj pet let delovnih izkušenj. Direktorja imenuje Vlada Republike Slovenije.«.

5. člen

7. člen se črta.

6. člen

V 9. členu se v drugem odstavku doda stavek, ki se glasi: »Vlada Republike Slovenije najmanj enkrat letno poroča Državnemu zboru Republike Slovenije o delovanju sklada.«.

7. člen

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sklad nameni presežek prihodkov nad odhodki sklada razvoju dejavnosti sklada in za pokrivanje obveznosti iz naslo-

va odškodnin za nezmožnost uporabe kmetijskih zemljišč in gozdov v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»V primeru ostanka presežka prihodkov nad odhodki sklada po pokritju obveznosti iz prejšnjega odstavka, sklad, ki gospodari s kmetijskimi zemljišči in gozdovi v lasti Republike Slovenije na zavarovanih območjih, ki jih je ustanovila država, njihovim upravljavcem z namenom izvajanja načrtovanih ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, na podlagi razdelitve sredstev med upravljavce, ki jo pripravi ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, nakaže tri odstotke ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz tega odstavka.«.

8. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Prihodek sklada je koncesijska dajatev, ki skladu pripada na podlagi podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov, s katerimi gospodari sklad.

Koncesijska dajatev se določi tako, da se od letne realizacije za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti, odštejejo priznani stroški izkoriščanja gozdov, ki so stroški poseka, spravila, prodaje gozdno lesnih sortimentov, stroški opravljenih varstvenih in gojitvenih del ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialne in ekološke funkcije gozdov, ter stroški gradnje in vzdrževanja gozdne infrastrukture, razen vzdrževanja gozdnih cest, ter se podrobneje določijo z uredbo Vlade Republike Slovenije.

Sklad mora prenesti občinam, v katerih ležijo gozdovi, ki so v lasti Republike Slovenije in z njimi gospodari sklad, 7 odstotkov od letne realizacije za posekan in prodan les po tržni vrednosti na kamionski cesti iz koncesijskih gozdov.

Posamezna občina, v kateri ležijo gozdovi, ki so v lasti Republike Slovenije in z njimi gospodari sklad, prejme sorazmerni del vrednosti iz prejšnjega odstavka, in sicer glede na realiziran posek (neto m³) v posamezni občini.

Vrednost iz tretjega odstavka se izplača upravičenim občinam do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

V proračunu občine se nakazana sredstva iz prejšnjega odstavka izkazujejo kot namenski prejemki in porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.«.

9. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

»V evidenci iz tretje alineje 4. člena tega zakona se obdelujejo naslednji osebni in drugi podatki o:

– subjektih (firma ali osebno ime, sedež ali naslov in vrsto prebivališča, matična številka poslovnega subjekta ali enotna matična številka občana (EMŠO), in davčna številka);

– nepremičninah (grafični in opisni podatki o parcelah in njihovi površini, katastrska občina, številka parcele, katastrska kultura in razred, identifikacijska oznaka v zemljiškem katastru in zemljiški knjigi, knjigovodska vrednost, ocenjena vrednost).

Sklad zbira podatke iz prejšnjega odstavka tako, da vpgleduje, prepisuje, izpisuje in v evidenco prenaša podatke iz naslednjih zbirk osebnih podatkov, javnih knjig, evidenc oziroma drugih zbirk podatkov:

– centralnega registra prebivalstva (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča);

– davčnega registra (davčna številka za subjekte iz prve alineje prejšnjega odstavka ter firmo ali ime in priimek ter sedež ali naslov subjektov iz prve alineje prejšnjega odstavka)

– zemljiškega katastra (identifikacijska oznaka parcele, meja parcele, površina, firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko)

– katastra stavb (firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko, identifikacijska oznaka stavbe, lega in oblika, površina, dejanska raba);

– zemljiške knjige (firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko, lastnika in zakupnika pravic na posameznih parcelah);

– poslovnega registra Slovenije;

– zbirke podatkov Agencije Republike Slovenije za okolje;

– zbirke podatkov o vodah;

– zbirke podatkov o ekološko pomembnih območjih;

– zbirke podatkov o onesnaženosti zemljišč in voda;

– zbirke podatkov o okolju, naravi in habitatih;

– zbirke podatkov o zavarovanih in drugih območjih, ki so pomembna za izvajanje ukrepov kmetijske zemljiške politike;

– zbirke podatkov iz prostorskega informacijskega sistema po predpisih o prostorskem načrtovanju;

– zbirke podatkov s področja regionalne politike;

– registra nepremičninske kulturne dediščine vključno s podatki o parcelah in lastnikih (vrsta nepremične kulturne dediščine, ime in priimek ter naslov);

– zbirke podatkov o gozdovih (identifikacijska oznaka parcele, meja parcele, površina, firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov lastnika in upravljavca s hišno številko);

– evidence grafične enote rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK) (firma ali ime in priimek ter sedež ali naslov uporabnika na posameznih parcelah).

Upravljalci podatkov iz prejšnjega odstavka omogočijo skladu neposreden brezplačen vpogled, prepis, izpis in prenos podatkov iz vseh zbirk podatkov iz prejšnjega odstavka ter brezplačen prenos v podatkovne baze in evidence sklada, z neposredno računalniško povezavo, če tehnične možnosti to omogočajo, ali jih brezplačno dajo na voljo v digitalni obliki oziroma jih posredujejo v pisni obliki.

Podatke, ki jih sklad upravlja v evidenci iz prvega odstavka tega člena, oziroma podatke, ki jih zbira in obdeluje na podlagi drugega odstavka tega člena, ki so osebni podatki, obdeluje sklad v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in predpisi, ki urejajo zbirke podatkov, ki jih vodijo državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ter drugi pooblaščen organi.

Za upravljanje in vzdrževanje zbirk podatkov evidence lahko sklad uporablja tudi temeljne topografske načrte, topografske karte, pregledne karte in digitalne ortofoto načrte, ki jih upravljalci podatkov, kart in digitalnih ortofoto načrtov posredujejo skladu brezplačno, zaračunajo pa lahko neposredne materialne stroške za potrebne dodatne izhode oziroma obdelave.

Z namenom zagotavljanja javnosti pravnih poslov ter javnosti gospodarnega upravljanja premoženja sklada, sklad lahko javno objavi naslednje podatke iz evidence: firmo ali osebno ime, sedež ali naslov in vrsto prebivališča, kupca, prodajalca, zakupnika ali najemnika, koncesionarja, katastrsko občino, parcelno številko, katastrsko kulturo in razred, površino, pogodbeno vrednost za nakup oziroma prodajo in vrednost na enoto površine. Podatki o kupcih se brišejo eno leto po objavi, podatki o zakupnikih oziroma najemnikih pa eno leto po prenehanju tega razmerja.

10. člen

Za 16. členom se dodajo novi 16.a, 16.b, 16.c, 16.d in 16.e členi, ki se glasijo:

»16.a člen

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so bila s prostorskimi sestavinami občinskega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 in s prostorskimi sestavinami občinskega dolgoročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 namenjena za graditev objektov in so bila do 10. marca 1993 družbena lastnina, in zemljišča, ki jih je občina s sprejemom sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih sestavin občinskih planov, usklajenih z obveznimi republiškimi izhodišči,

do 20. julija 2004, namenila za graditev objektov in so bila do 10. marca 1993 družbena lastnina, se na neodplačen način prenesejo v last občine, na območju katere ležijo.

Na občino se na neodplačen način prenesejo tudi tista zemljišča, ki jih je sklad pridobil na podlagi zakona, ki ureja dedovanje, kot zapuščino brez dedičev, in so bila s prostorskimi sestavinami občinskega družbenega plana na dan 20. julija 2004 opredeljena kot nezazidana stavbna zemljišča.

Zemljišča, ki so bila z aktom občine opredeljena kot prvo vodovarstveno območje do 12. avgusta 2008, oziroma so opredeljena kot območje vodnega zajetja v uredbah, ki opredeljujejo vodovarstvena območja, se na neodplačen način prenesejo v last občine, skupaj s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti in napravami na teh zemljiščih.

Zemljišča iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se prenesejo v last občine skupaj z vsemi bremenmi. Stroške potrebnih parcelacij nosi občina.

Če zemljišča iz prvega odstavka tega člena postanejo kmetijska zemljišča ali gozdovi na podlagi občinskega prostorskega načrta, je občina dolžna ta zemljišča prenesti v last Republike Slovenije in v gospodarjenje skladu v roku šestih mesecev po uveljavitvi občinskega prostorskega načrta.

16.b člen

Na kmetijskih zemljiščih in gozdovih, s katerimi gospodari sklad, razen na območjih naravnih vrednot in zavarovanih območjih, ki jih je ustanovila država, in zaradi spremembe namenske rabe izgubijo status kmetijskega zemljišča ali gozda, se lahko neodplačno prenese lastninsko pravico na občino, na območju katere nepremičnina leži, pod pogojem, da je izkazan javni interes, in sicer izključno za potrebe gradnje javnih objektov športa, zdravstva, šolstva, socialnega varstva, znanosti, kulture, javne uprave, prometne, energetske, komunalne in vodne infrastrukture ter objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in je takšen namen nedvoumno določen z občinskim podrobnim prostorskim načrtom ali občinskim prostorskim načrtom.

Pogodba o neodplačnem prenosu lastninske pravice iz prejšnjega odstavka mora vsebovati prepoved odsvojitve prenesenega premoženja, za obdobje, ki ne sme biti krajše od 30 let.

Prepoved odsvojitve iz prejšnjega odstavka se vpiše v zemljiško knjigo na predlog in stroške občine.

Pogodba, ki ne vsebuje prepovedi odsvojitve iz drugega odstavka tega člena, je nična.

16.c člen

Kmetijska zemljišča in gozdove, ki se nahajajo v zavarovanih območjih, ki so določena po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in zaradi spremembe namenske rabe izgubijo status kmetijskega zemljišča ali gozda, se na podlagi sklepa vlade prenese v upravljanje upravljavcem teh zavarovanih območij, v kolikor ti upravljalci ta zemljišča potrebujejo za izvedbo investicij na teh zemljiščih v skladu z njihovim potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom.

Kmetijska zemljišča in gozdove, ki se ne nahajajo v zavarovanih območjih in ki zaradi spremembe namenske rabe izgubijo status kmetijskega zemljišča ali gozda, ter jih za opravljanje svojih nalog potrebujejo osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, se na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije prenese v upravljanje ministrstvu, pristojnemu za upravo, oziroma specializirani osebi javnega prava.

Določanje upravljavcev v skladu s prejšnjim odstavkom poteka preko internega trga nepremičnega premoženja države.

Kmetijska zemljišča in gozdovi, s katerimi gospodari sklad in zaradi spremembe namenske rabe izgubijo status kmetijskega zemljišča ali gozda, pa jih sklad ne prenese na osebe iz 16.a člena, 16.b člena ali tega člena, lahko sklad odsvoji v skladu z razvojno strategijo sklada in programom prodaje, ki ga sprejme organ upravljanja sklada.

16.d člen

V kolikor je z občinskim podrobnim prostorskim načrtom izkazan javni interes iz 16.b člena tega zakona je mogoče na nepremičninah, ki so last Republike Slovenije in v gospodarjenju sklada, neodplačno ustanoviti stavbno pravico ali ustanoviti stvarno služnost v korist občine, na območju katere nepremičnina leži, ali v korist izvajalca gospodarske javne službe v 100 odstotni neposredni ali posredni lasti države ali občine, ki se ne ukvarjajo s tržno dejavnostjo.

Ne glede na določbo drugega odstavka 263. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) lastnik nepremičnine v primeru neodplačne ustanovitve stavbne pravice iz prejšnjega odstavka imetniku stavbne pravice po njenem prenehanju ni dolžan izplačati nadomestila, kar mora biti opredeljeno v pogodbi o neodplačni ustanovitvi stavbne pravice, sicer je ta nična.

16.e člen

Če so kmetijska zemljišča ali gozdovi, ki so v gospodarjenju sklada, v državnem prostorskem načrtu določeni kot območja, namenjena omilitvenim ukrepom po predpisih o ohranjanju narave, je sklad dolžan tistim osebam javnega prava ali izvajalcem obveznih ali izbirnih gospodarskih javnih služb oziroma investitorjem – izvajalcem državnega prostorskega načrta, ki ta zemljišča potrebujejo za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev, zagotoviti vzpostavitev takšnih območij in po vzpostavitvi njihovo upravljanje, kar se uredi s pogodbo med skladom in osebo javnega prava ali izvajalcem obveznih ali izbirnih gospodarskih javnih služb ali investitorjem – izvajalcem državnega prostorskega načrta.

V postopku sprejemanja državnega prostorskega načrta, v delu, s katerim se načrtujejo ukrepi iz prejšnjega odstavka, je pripravljalec strokovnih podlag državnega prostorskega načrta dolžan po določitvi strokovnega predloga lokacij, na katerih se lahko izvajajo omilitveni ukrepi, pridobiti mnenje sklada glede možnosti pridobitve ustreznih zemljišč, za vzpostavitev omilitvenih ukrepov in po njihovi vzpostavitvi za upravljanje teh zemljišč na lokacijah zemljišč iz strokovnega predloga. V primeru, da predlagane lokacije niso ustrezne, je sklad dolžan posredovati predloge drugih lokacij, ki bodo ustrezne za izvedbo teh ukrepov.

Zakupniki ali koncesionarji morajo na zemljiščih iz prvega odstavka tega člena upoštevati predpisane ukrepe pri rabi zemljišč oziroma pri izvajanju koncesije.«.

11. člen

Črta se prvi odstavek 21. člena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Naloge iz 57. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40 in 110/07), ki jih je do dneva uveljavitve tega zakona opravljal Zavod za gozdove Slovenije, z dnem uveljavitve tega zakona začne izvajati sklad, pri čemer na sklad preide potrebno število delavcev Zavoda za gozdove Slovenije. Prevzem delavcev, sredstev, arhiva in nalog uredita sklad in Zavod za gozdove Slovenije s smiselno uporabo 73. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 103/07 in 45/08 – ZArbit).

13. člen

Vsi razporejeni in nerazporejeni presežki prihodkov nad odhodki sklada, ki jih do uveljavitve tega zakona sklad, v skladu s petim odstavkom 10. člena zakona ni vplačal v proračun Republike Slovenije, se razporedijo za namene iz novega petega in šestega odstavka 10. člena.

Določba novega 10.a člena zakona se začne uporabljati 1. januarja 2010, pri čemer se prvo izplačilo po šestem odstavku novega 10.a člena zakona izvrši v letu 2011.

14. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 199. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08 in 28/09) ima sklad v obdobju 24 mesecev od uveljavitve tega zakona pravico do vpogleda in izpisa podatkov, ki so shranjeni v informatizirani glavni knjigi, o tem, ali je določena pravna oseba lastnik oziroma imetnik drugih pravic na katerikoli nepremičnini, če je imela ta oseba oziroma njen pravni prednik na dan 11. marca 1993 pravico uporabe na vsaj eni nepremičnini v družbeni lastnini.

V roku, določenem v prejšnjem odstavku, mora Sklad vložiti pri pristojnem zemljiškoknjižnem sodišču popolno zahtevo za dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka.

Pravni prednik v smislu tega zakona je vsaka pravna oseba, katere univerzalni pravni naslednik v skladu z zakonom je pravna oseba, za katero se pridobijo podatki po prejšnjem odstavku tega člena, ob upoštevanju celotnega zaporedja univerzalnih pravnih naslednikov.

O dostopu do podatkov iz tega člena odloči zemljiškoknjižni sodnik na podlagi obrazložene pisne zahteve sklada. Zahtevi morajo biti priložene listine ali drugi dokazi o obstoju okoliščin, zaradi katerih je dostop do podatkov dopusten.

15. člen

Vlada Republike Slovenije sprejme uredbo iz 10.a člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

16. člen

Statut sklada je treba uskladiti s tem zakonom najpozneje v 90 dneh po uveljavitvi tega zakona.

17. člen

Dosedanji direktor sklada in svet sklada nadaljujeta z delom do izteka mandata, pri čemer se šteje, da svetu sklada preneha mandat, ko poteče mandat večini članov sveta sklada, ki jih je imenoval Državni zbor Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha mandat članov nadzornega odbora sklada.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati tretji in četrti odstavek 55. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) in peti odstavek 148. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1).

19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/09-26/81

Ljubljana, dne 28. januarja 2010

EPA 698-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

255. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra za okolje in prostor

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 2. februarja 2010 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra za okolje in prostor**

Ugotovi se, da je Karlu Viktorju Erjavcu prenehala funkcija ministra za okolje in prostor.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije Karl Viktor Erjavec opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma ministrice ali do obvestila predsednika Vlade v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-12/10-60/2

Ljubljana, dne 2. februarja 2010

EPA 867-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

256. Sklep o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/08) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 2. februarja 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

V Nadzorni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se imenujejo:

za predsednika:
mag. Marko MAVEC

za člane:
Matjaž ENGEL
mag. Sanja GORANOVIČ
Bojan HORVAT
Maksimiljan LAVRINC
Anton MUSTAR
mag. Franc PROPS
mag. Miran STANKO
dr. Igor ŠALAMUN
Nataša ŠTERBAN BEZJAK

Št. 412-01/09-28/15

Ljubljana, dne 2. februarja 2010

EPA 827-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

257. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 2. februarja 2010 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Ugotovi se, da je Igorju Vidmarju, zaradi odstopa, prenehal mandat na funkciji člana Programskega sveta RTV Slovenija, imenovanega na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 106/09).

Mandat na funkciji mu preneha z dnem sprejetja tega sklepa.

Št. 010-02/09-33/7

Ljubljana, dne 2. februarja 2010

EPA 828-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA

258. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2010, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2010, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela****1. člen**

Kvota delovnih dovoljenj za leto 2010 se določi v skupni višini 12 000 delovnih dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: kvota). Kvota je namenjena tujcem, ki nimajo dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, in tujcem, ki se po zaključku sezonskega dela zaposlijo na podlagi dovoljenja za zaposlitev.

2. člen

V kvoto iz prejšnjega člena se ne vštevajo delovna dovoljenja, izdana:

– državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije in njihovim družinskim članom ne glede na državljanstvo, če se jim na podlagi sklenjenih sporazumov delovna dovoljenja izdajajo,

– tujcem, za katere delovna dovoljenja niso predpisana z zakonom,

– tujcem z osebnim delovnim dovoljenjem,

– zastopnikom in

– tujim napotnim delavcem na dodatnem izobraževanju.

3. člen

(1) Kvota iz 1. člena te uredbe se v višini 11 000 delovnih dovoljenj razdeli po namenih v višini:

- 8 800 dovoljenj za zaposlitev za zaposlovanje tujcev,
- 1 500 dovoljenj za delo za napotene tujce,
- 100 dovoljenj za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje,
- 500 dovoljenj za delo za sezonsko delo tujcev in
- 100 dovoljenj za delo za individualne storitve tujcev.

(2) Ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), lahko glede na spremenjene potrebe na trgu dela prerazporedi kvote za posamezne namene iz prejšnjega odstavka.

(3) Če s prerazporeditvijo kvot iz prvega odstavka tega člena ni mogoče zagotoviti potreb na trgu dela, lahko ministrstvo preostali del kvote iz 1. člena te uredbe v višini 1 000 delovnih dovoljenj dodatno razporedi za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izkoriščenost kvote iz prve alineje prvega odstavka tega člena se izračunava glede na število izdanih dovoljenj za zaposlitev ne glede na čas veljavnosti takega dovoljenja. Dovoljenja za zaposlitev, ki so bila pred iztekom veljavnosti vrnjena ali razveljavljena, se odštejejo od kvote.

(5) Izkoriščenost kvote iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena se izračunava glede na število mesecev veljavnosti delovnega dovoljenja v tekočem koledarskem letu.

4. člen

(1) Posameznemu delodajalcu se lahko izda največ toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v gradbeništvu, kolikor je bilo pri njem v preteklem koledarskem letu za najmanj šest mesecev zaposlenih delavcev. V to število niso všteti tujci, ki so bili zaposleni na podlagi dovoljenja za delo za sezonsko delo.

(2) Delodajalcu se za čas veljavnosti te uredbe zavrnejo vloge za izdajo novih dovoljenj za zaposlitev, če je v tem času izdana dovoljenja za zaposlitev vrnil ali mu je bilo razveljavljeno naslednje število dovoljenj za zaposlitev:

- 3 od vključno 5 izdanih dovoljenj za zaposlitev;
- 4 od vključno 10 izdanih dovoljenj za zaposlitev;
- 5 od vključno 15 izdanih dovoljenj za zaposlitev;
- 6 od vključno 24 izdanih dovoljenj za zaposlitev;
- 25 odstotkov od vključno 25 izdanih dovoljenj za zaposlitev (v primeru, da je prvo decimalno število 5, se število zaokroži navzgor).

5. člen

(1) Ministrstvo mora spremljati izkoriščenost kvote delovnih dovoljenj iz 3. člena te uredbe in stanje na trgu dela.

(2) Če se stanje na trgu dela spremeni tako, da nastanejo razlogi za sprejetje ukrepov iz sedmega odstavka 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo), ministrstvo predlaga Vladi Republike Slovenije sprejetje ustreznih ukrepov.

6. člen

(1) Delovna dovoljenja, ki so bila izdana do uveljavitve te uredbe, se vštevajo v kvote iz prvega odstavka 3. člena te uredbe.

(2) Vloge za izdajo delovnih dovoljenj, ki niso bile rešene do uveljavitve te uredbe, se obravnavajo v skladu z določbami te uredbe, če je to za stranke ugodnejše.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2010.

Št. 00711-1/2010/4

Ljubljana, dne 28. januarja 2010

EVA 2009-2611-0005

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

259. Sklep o dopolnitvi Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08, 125/08 in 20/09) in četrtega odstavka 2. člena Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije (Uradni list RS, št. 30/07 in 36/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2009

1. člen

V Sklepu o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2009 (Uradni list RS, št. 61/09, 75/09 in 102/09) se področje 4.1.5. PODROČJE KNJIGE dopolni z naslednjim upravičencem:

»

CENTER ZA SLOVENSKO KNJIŽEVNOST	METELKOVA ULICA 006, 1000 LJUBLJANA	49837478
---------------------------------------	--	----------

«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42101-1/2010/4

Ljubljana, dne 28. januarja 2010

EVA 2010-1611-0043

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

260. Pravilnik o predložitvi in prevzemu podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju, delnih izpisov ter obrestnih listov v računalniški obliki

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1, 102/07, 126/07 – ZFPPIPP in 58/09 – ZPlaSS) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o predložitvi in prevzemu podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju, delnih izpisov ter obrestnih listov v računalniški obliki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa:

– način predložitve podatkov s plačilnih navodil in prevzema podatkov izpiska o prometu in stanju, delnih izpisov ter obrestnih listov v računalniški obliki;

– strukturo računalniškega zapisa podatkov z domačega plačilnega navodila, z evropskega plačilnega naloga in s tujega plačilnega navodila za odliv, ki jih proračunski uporabnik predloži Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) v izvršitev, strukturo računalniškega zapisa podatkov o opravljenih plačilnih transakcijah prek podračuna proračunskega uporabnika ali računa v obliki domačega izpiska, tujega izpiska in izpiska v xml strukturi, ki jih UJP pošlje proračunskemu uporabniku, strukturo računalniškega zapisa podatkov o določenih plačilnih transakcijah prek podračunov nadzornika v obliki delnega izpisa, ki ga UJP pošlje nadzorniku, ter strukturo računalniškega zapisa podatkov o obrestnih listih, prejetih od Banke Slovenije, ki jih UJP posreduje proračunskemu uporabniku.

(2) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na proračunskega uporabnika, se uporabljajo tudi za nosilca javnih pooblastil, kadar nadzira javnofinančne prihodke.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. proračunski uporabnik je neposredni ali posredni uporabnik državnega proračuna oziroma proračuna samoupravne lokalne skupnosti, ki je vpisan v register proračunskih uporabnikov pri UJP;

2. nadzornik je proračunski uporabnik ali nosilec javnih pooblastil, ki je s posebnim predpisom pooblaščen za nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov;

3. odredbodajalec ali nalogodajalec je proračunski uporabnik – plačnik;

4. plačnik je proračunski uporabnik - nalogodajalec, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilno navodilo;

5. dolжник je referenčna stranka nalogodajalca, ki odredi plačilno transakcijo;

6. prejemnik plačila je fizična ali pravna oseba, ki je prejemnik denarnih sredstev, ki so predmet plačilne transakcije;

7. upnik je referenčna stranka prejemnika, ki je prejemnik denarnih sredstev, ki so predmet plačilne transakcije;

8. ponudnik plačilnih storitev je UJP;

9. plačilno navodilo je naročilo proračunskega uporabnika UJP za negotovinsko poravnavo obveznosti v domači ali tuji valuti.

Proračunski uporabnik lahko uporablja:

– evropski plačilni nalog,

– domače plačilno navodilo (BN02),

– ali tuje plačilno navodilo za odliv (TPNO 70);

10. evropski plačilni nalog je plačilno navodilo, ki ga plačnik uporabi za negotovinsko poravnavo obveznosti v domači valuti, če ima prejemnik odprt račun pri enem od ponudnikov plačilnih storitev s sedežem v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije na območju evropskega gospodarskega prostora; evropski nalog omogoča izvrševanje plačil tudi v sistem SEPA;

11. domače plačilno navodilo (BN02) je plačilno navodilo, ki ga plačnik uporabi za negotovinsko poravnavo obveznosti v domači valuti, če ima prejemnik plačila račun odprt pri enem od ponudnikov plačilnih storitev s sedežem v Republiki Sloveniji, ter za dvig in polog gotovine v domači valuti pri enem od ponudnikov plačilnih storitev;

12. tuje plačilno navodilo za odliv (TPNO 70) je plačilno navodilo, ki ga plačnik uporabi za negotovinsko poravnavo obveznosti, kadar niso izpolnjeni pogoji za uporabo evropskega plačilnega naloga ali domačega plačilnega navodila;

13. Sistem SEPA (Single Euro Payments Area – Enotno območje plačil v eurih) vključuje ponudnike plačilnih storitev, ki so dosegljivi v okolju SEPA; plačilne transakcije med ponudniki plačilnih storitev se izmenjujejo skladno s pravili, pogoji in standardi, ki jih ureja SEPA;

14. plačilni instrumenti so naprave oziroma nizi postopkov, ki so dogovorjeni med posameznim proračunskim uporabnikom in UJP in so vezani le na tega proračunskega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega navodila (v nadaljnjem besedilu: nosilec podatkov), in sicer:

– zgoščenka, dostavljena osebno ali po pošti,

– USB ključ, dostavljen osebno ali po pošti,

– e-sporočilo, poslano po elektronski pošti (v nadaljnjem besedilu: e-pošta),

– UJPnet sporočilo, posredovano prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet);

15. račun pomeni enotni zakladniški račun (v nadaljnjem besedilu: EZR) ali posebni namenski transakcijski račun, ki je številčen v strukturi transakcijskega računa in odprt pri Banki Slovenije ter prek katerega potekajo vsa plačila in izplačila javnofinančnih sredstev, ali gotovinski račun proračunskega uporabnika ali transakcijski račun prejemnika oziroma plačnika plačila;

16. podračun pomeni podračun proračunskega uporabnika ali nadzornika, ki je številčen v strukturi transakcijskega računa in je odprt pri UJP;

17. izpisek je izpisek plačilnih transakcij računa ali podračuna proračunskega uporabnika in izpisek stanja na računu ali podračunu;

18. delni izpis je izpis določenih plačilnih transakcij enega ali več podračunov, pripravljenih za potrebe nadzornikov po posebnih merilih, ki so določena v pravilniku, ki ureja opravljanje nalog UJP na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov;

19. obrestni list je izpis dnevnih obresti za prosta denarna sredstva na EZR in posebnem namenskem transakcijskem računu, ki jih obračuna Banka Slovenije in ga posreduje UJP.

3. člen

(1) Proračunski uporabnik predloži UJP podatke z domačih plačilnih navodil na zgoščenki, na USB ključu, po e-pošti ali prek UJPnet.

(2) Proračunski uporabnik predloži UJP podatke z evropskih plačilnih nalogov in s tujih plačilnih navodil za odlive prek UJPnet.

(3) Proračunski uporabnik od UJP prevzame podatke domačega izpiska, delnega izpisa in tujega izpiska po e-pošti ali prek UJPnet.

(4) Proračunski uporabnik od UJP prevzame podatke izpiska in delnega izpisa v xml strukturi prek UJPnet.

(5) Proračunski uporabnik prevzame podatke obrestnega lista v xml strukturi prek UJPnet.

4. člen

Način predložitve podatkov z domačih plačilnih navodil, evropskih plačilnih nalogov in s tujih plačilnih navodil za odliv ter način pošiljanja izpiskov, delnih izpisov ter obrestnih listov dogovorita proračunski uporabnik oziroma nadzornik in UJP.

5. člen

(1) Proračunski uporabnik lahko predloži UJP podatke z domačih plačilnih navodil, evropskih plačilnih nalogov in s tujih plačilnih navodil za odliv na nosilcu podatkov. Če so podatki predloženi na zgoščenki ali na USB ključu, mora proračunski uporabnik predložiti tudi izpis podatkov na papirju. Vsebina izpisa na papirju mora biti enaka vsebini podatkov na predloženi zgoščenki ali predloženem USB ključu, kar s podpisom potrdi pooblaščen oseba proračunskega uporabnika.

(2) Za predložitev podatkov UJP po e-pošti ali prek UJPnet veljajo splošni predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje. Podrobnosti in morebitne posebnosti pisno uredita proračunski uporabnik in UJP.

(3) Proračunski uporabnik lahko UJP na predpisan način predloži tudi nujna domača plačilna navodila, nujne evropske naloge in nujna tuja plačilna navodila za odliv.

6. člen

Proračunski uporabniki lahko predlagajo plačilna navodila v UJP in prevzemajo izpiske, delne izpise in obrestne liste v obliki tekstovnih datotek txt ali xml, in sicer v strukturi:

- TKDIS.txt za predložitev datoteke s podatki domačih plačilnih navodil;
- TPNO.txt za predložitev datoteke s podatki tujih plačilnih navodil za odliv, in sicer v primeru čezmejne plačilne transakcije oziroma plačilne transakcije v tujino oziroma domače plačilne transakcije do nerezidentov, v tuji ali v domači valuti;
- TKIZP.txt za prevzem podatkov izpiska o stanju na računu/podračunu ali podatkov delnega izpisa o prometu na računu/podračunu;
- TKDIS.txt za prevzem podatkov izpiska o transakcijah na računu/podračunu ali podatke delnega izpisa o določenih transakcijah na računu/podračunu;
- EvropskiNalog.xml za predložitev datoteke s podatki evropskih plačilnih nalogov, in sicer za domače plačilne transakcije, čezmejne plačilne transakcije in domače plačilne transakcije nerezidentu;
- Izpisek.xml za prevzem podatkov izpiska o stanju in transakcijah na računu/podračunu;
- Delnilzpis.xml za prevzem podatkov delnega izpisa o prometu in o določenih transakcijah na podračunu;
- ObrestniList.xml za prevzem podatkov obrestnega lista o dnevnih obrestih za prosta denarna sredstva na EZR in posebnem namenskem transakcijskem računu.

II. LASTNOSTI IN PRAVILA OBLIKOVANJA STRUKTURE DATOTEK V TXT OBLIKI

7. člen

(1) Ime datoteke mora biti oblikovano na naslednji način:

a) datoteke, posredovane na zgoščenki, na USB ključu, prek UJPnet in po e-pošti ter prevzete na zgoščenki, na USB ključu in po e-pošti:

- TKDIS.txt za predložitev podatkov domačih plačilnih navodil,
- TPNO.txt za predložitev podatkov tujih plačilnih navodil za odlive,
- TKIZP.txt za prevzem podatkov izpiska o stanju na računu ali podatkov delnega izpisa o prometu na računu/podračunu,
- TKDIS.txt za prevzem podatkov izpiska o transakcijah na računu/podračunu ali podatkov delnega izpisa o določenih transakcijah na računu/podračunu,

b) datoteke, prevzete prek UJPnet:

- PPPPPPPPPPPPPPPVVV_DDMMLL_TKIZP.txt za prevzem podatkov izpiska o stanju na računu/podračunu,
- PPPPPPPPPPPPPPPVVV_DDMMLL_TKDIS.txt za prevzem podatkov izpiska o transakcijah na računu/podračunu

PPPPPPPPPPPPPPPP	=	številka podračuna
VVV	=	šifra valute
DDMMLL	=	dan, mesec in leto izpiska
TKIZP	=	označuje datoteko z informacijami o stanju
TKDIS	=	označuje datoteko z informacijami o transakcijah

– DD_BBBBBB_LLLLLMMDD_TKIZP.txt za prevzem podatkov delnega izpisa o prometu na računu/podračunu,

– DD_BBBBBB_LLLLLMMDD_TKDIS.txt za prevzem podatkov delnega izpisa o določenih transakcijah na računu/podračunu

DD	=	način priprave podatkov
BBBBBB	=	oznaka prejemnika
LLLLMMDD	=	leto, mesec in dan delnega izpisa

- TKIZP = označuje datoteko z informacijami o stanju
 TKDIS = označuje datoteko z informacijami o transakcijah
 – GOT_ PPPPPPPPPPPPPP_LLLLMMDD_TKIZP.txt za prevzem podatkov o stanju na gotovinskem računu,
 – GOT_ PPPPPPPPPPPPPP_LLLLMMDD_TKDIS.txt za prevzem podatkov o transakcijah na gotovinskem računu
 GOT = oznaka izpiska
 PPPPPPPPPPPPPP = številka računa
 LLLLMMDD = leto, mesec in dan izpiska
 TKIZP = označuje datoteko z informacijami o stanju
 TKDIS = označuje datoteko z informacijami o transakcijah.

(2) Stavki v datoteki txt morajo biti:

- zapisani v standardu JUS. I. B1. 002 (1982),
- med seboj ločeni z znakoma CR (CtrlM, 13dec) in LF (CtrlJ, 10dec),
- zapisani le z velikimi črkami.

(3) Datoteka txt mora biti zaključena z znakom SUB (CtrlZ, 26dec).

(4) Podatki v txt obliki, predloženi na zgoščenki, na USB ključu, po e-pošti ali prek UJPnet, so lahko zapisani tudi v ASCII kodi (7 bit), vendar morajo biti naslednje črke (šumniki) zapisani s kodo:

Č-5E, Š-5B, Ž-40, Ć-5D, Đ-5C (hex)

Č-94, Š-91, Ž-64, Ć-93, Đ-92 (dec).

(5) Za oblikovanje posameznih stavkov veljajo splošna pravila:

- številčni podatki so zapisani z vodilnimi ničlami in desno poravnani,
 - številčni podatki so zapisani brez decimalne vejice, zadnja dva znaka predstavljata decimalni mesti,
 - negativen predznak je prisoten na prvem mestu numeričnega polja in dovoljen le v poljih izpiska 'prejšnje stanje' in 'novo stanje',
 - prazni podatki se napolnijo s presledki,
 - alfanumerični podatki so levo poravnani in do dolžine polja zapolnjeni s presledki in
 - transakcijski račun zapolnjuje prvih 15 mest (15 števil) in je do dolžine polja zapolnjen s presledki ali oznako tuje valute.
- (6) Datoteke txt s podatki izpisov in delnih izpisov, prevzetih prek UJPnet, so pripravljene v kodni tabeli CP:1250.

8. člen

Če proračunski uporabnik UJP predloži nujna domača plačilna navodila, morajo biti ta plačilna navodila predložena ločeno od rednih plačilnih navodil, na ločenem nosilcu podatkov.

a) Struktura datoteke TKDIS.txt za predložitev podatkov

9. člen

(1) Računalniški zapis za predložitev podatkov domačih plačilnih navodil vsebuje tri vrste stavkov: naslovnega, zbirnega in individualnega.

(2) Stavki se zapišejo na datoteko po naslednjem vrstnem redu:

naslovni {zbirni (individualni)}.

(3) Naslovnemu stavku sledijo skupine, sestavljene iz enega zbirnega in več individualnih stavkov. Zbirni stavek in pripadajoči individualni stavki sestavljajo logično celoto podatkov, za katero veljajo pravila:

- v elektronskem zapisu sme biti toliko zbirnih stavkov, kolikor je priloženih zbirnih plačilnih navodil, vendar ne več kot 999,
- v okviru enega zbirnega plačilnega navodila sme biti največ 9.999 individualnih plačilnih navodil,
- število znakov skupnega zneska v okviru ene logične celote na sme presegati 15 mest.

10. člen

Struktura naslovnega stavka:

Pozicija	Število znakov	Tip polja	Opis polja
1	15	N	Številka računa/podračuna plačnika: 20. številka računa ali podračuna proračunskega uporabnika, 21. identificira predlagatelja podatkov
16	3	A	Prazno
19	35	A	Ime plačnika
54	10	A	Kraj plačnika
64	6	A	Datum obdelave: 22. oblika: DDMMLL 23. datum obdelave v UJP
70	3	N	Številka elektronskega zapisa: – določi jo organizacijska enota UJP
73	3	N	Vrsta posla: 16
76	104	A	Prazno
180	1	N	Tip stavka: 0
Skupaj:	180		

11. člen

Struktura zbirnega stavka:

Pozicija	Število znakov	Tip polja	Opis polja
1	15	N	Številka računa/podračuna plačnika: 24. številka računa ali podračuna proračunskega uporabnika; lahko je enaka številki v naslovnem stavku; 25. identificira odredbodajalca – plačnika
16	3	A	Prazno
19	35	A	Ime plačnika
54	10	A	Kraj plačnika
64	15	N	Skupni znesek: seštevek zneskov individualnih stavkov v okviru logične celote podatkov (zbirnega stavka)
79	5	N	Število plačilnih navodil: število individualnih plačilnih navodil v okviru logične celote podatkov
84	1	N	Vrsta logične celote: 26. 1, če vsa individualna plačilna navodila v okviru zbirnega plačilnega naloga vsebujejo vse zahtevane podatke, sicer 27. 0
85	1	N	Karakter logične celote: 28. 1 za plačilna navodila obremenitve 29. 2 za plačilna navodila odobritve
86	89	A	Prazno
175	3	A	Številka specifikacije: zaporedna številka dneva v letu
178	2	A	Vir informacije: 30. 33 - zgoščenka in USB ključ z nujnimi plačilnimi navodili 31. 35 - e-pošta in UJPnet z nujnimi plačilnimi navodili 32. prazno
180	1	N	Tip stavka: 9
Skupaj:	180		

12. člen

Struktura individualnega stavka:

Pozicija	Število znakov	Tip	Opis polja
1	15	N	Številka računa/podračuna prejemnika plačila / plačnika: 33. številka računa ali podračuna proračunskega uporabnika, številka drugega transakcijskega računa; 34. identificira prejemnika plačila
16	3	A	Prazno
19	35	A	Ime prejemnika plačila/plačnika
54	10	A	Kraj prejemnika plačila/plačnika
64	1	N	Zakonska prioriteta: številka zakonsko določenega vrstnega reda plačevanja obveznosti polje je lahko prazno
65	24	A	Referenca na številko obremenitve: natančneje določi poslovno spremembo pri plačniku – osnova za knjiženje pri proračunskem uporabniku
89	36	A	Namen nakazila: opis namena nakazila
125	5	A	Prazno
130	2	A	Oznaka za zvezo
132	2	A	Šifra izdatkov
134	2	A	Šifra prejemkov
136	13	N	Znesek: znesek individualnega plačilnega navodila
149	24	A	Referenca na številko odobritve: natančneje določi poslovno spremembo pri prejemniku plačila
173	7	A	Prazno
180	1	N	Tip stavka: 1
Skupaj:	180		

b) Struktura datoteke TPNO.txt za predložitev podatkov

13. člen

(1) Datoteka za predložitev podatkov tujih plačilnih navodil za odliv, ki jo proračunski uporabnik predloži UJP, vsebuje štiri vrste stavkov: odredbodajalec, plačilo, statistika in kritje.

(2) Stavki se zapišejo na datoteko s podatki po naslednjem vrstnem redu:
odredbodajalec {plačilo (statistika,[kritje])}.

(3) Stavku 'odredbodajalec' sledijo skupine, sestavljene iz enega stavka 'plačilo' in enega ali več stavkov 'statistika' ter enega stavka 'kritje'. Stavek 'plačilo' in pripadajoči stavki 'statistika' in 'kritje' sestavljajo logično celoto podatkov, za katero veljajo pravila:

- v okviru enega stavka 'plačilo' sme biti največ 99 stavkov 'statistika' in največ en stavek 'kritje',
- številčni podatki morajo biti zapisani z vodilnimi ničlami,
- prazna polja se izpolnijo s presledki (32dec).

14. člen

Struktura stavka odredbodajalec:

Pozicija	Število znakov	Tip polja	Opis polja
1	1	A	Oznaka zapisa = O; en zapis v okviru datoteke
2	3	N	Število zapisov tipa »P«; kontrolno polje (zaporedna številka 001-999)
5	4	N	Šifra proračunskega uporabnika brez kontrolne številke
9	35	A	Naziv plačnika
44	50	A	Naslov plačnika
94	7	N	Matična številka plačnika
101	15	A	Telefon: telefon kontaktne osebe proračunskega uporabnika, ki je pripravila TPNO
116	25	A	Referent: ime in priimek referenta pri proračunskem uporabniku, ki je pripravil TPNO
141	15	N	Številka računa obremenitve: številka računa ali podračuna plačnika
Skupaj:	155		

15. člen

Struktura stavka plačilo:

Pozicija	Število znakov	Tip polja	Opis polja
1	1	A	Oznaka zapisa = P
2	2	N	Število zapisa tipa »S«; kontrolno polje (zaporedna številka 01-99)
4	2	N	Število zapisa tipa »K«; kontrolno polje (zaporedna številka 00-99)
6	1		Način izvršitve plačila: 35. 1:nakazilo 36. 2:ček 37. 3:akreditiv 38. 4:gotovina
7	1	N	Instrument plačila: šifra iz šifranta instrumentov plačil za statistiko tuje plačilne storitve, ki ga objavlja BS
8	35	A	Naziv prejemnika: 39. naziv prejemnika 40. konstanta »po seznamu«, ko se nakazilo izvaja po seznamu upravičencev
43	50	A	Naslov prejemnika: 41. naslov prejemnika 42. prazno, ko se nakazilo izvaja po seznamu
93	3	N	Šifra države upravičenca: šifra iz šifranta držav
96	34	A	Račun prejemnika: 43. račun prejemnika plačila v strukturi mednarodne številke bančnega računa – v nadaljnjem besedilu: v strukturi IBAN, če le-ta obstaja 44. številka računa BS v strukturi IBAN v primeru dviga gotovine pri BS 45. prazno, ko se nakazilo izvaja po seznamu
131	35	A	Banka (ponudnik plačilnih storitev) prejemnika
166	3	N	Šifra države banke: šifra iz šifranta držav
169	11	A	SWIFT koda banke prejemnika plačila; polje je lahko prazno
180	15	N	Znesek nakazila: 46. znesek nakazila plačila 47. skupni znesek vseh nakazil, ko se izvaja nakazilo po seznamu
195	3	A	Valuta nakazila: iz šifranta valut
198	8	N	Datum obremenitve računa ali podračuna plačnika (DDMMLLLL)
206	70	A	Obvestilo prejemniku: opis namena nakazila za prejemnika plačila
276	1	A	Oznaka stroška: 48. O-OUR 49. B-BEN 50. S-SHA (privzeta vrednost)
277	12	N	Številka naloga: določi jo izpolnjevalec obrazca v strukturi pppplnnnnnn in po pravilih: 51. pppp je šifra plačnika brez kontrolke 52. ll je koledarsko leto 53. nnnnnn je zaporedna številka v okviru koledarskega leta nnnnnn mora biti manjša od 899999

Pozicija	Število znakov	Tip polja	Opis polja
289	1	A	Kritje po nalogu zakladnice: 54. prazno 55. konstanta »K«, ko se kritje nakazila izvaja po nalogu Zakladnice EZR
290	1	A	Seznam nakazil: 56. prazno 57. konstanta »S«, kadar je priložen seznam nakazil prejemnikom
Skupaj:	290		

16. člen

Struktura stavka statistika:

Pozicija	Število znakov	Tip polja	Opis polja
1	1	A	Oznaka zapisa = S; obvezna prisotnost vsaj enega zapisa
2	2	N	Zaporedna številka osnove: zap. številka zapisa tipa »S«
4	3	N	Šifra osnove: šifra iz šifrant osnov za statistiko plačilnih storitev s tujino (BS)
7	4	N	Šifra PI: šifra iz šifrant statističnih šifer izdatkov/prejemkov domačih plačilnih storitev (1.-2. znak: izdatek, 3.-4. znak: prejemek)
11	6	A	Prazno
17	70	A	Opis transakcije
87	15	N	Znesek v valuti nakazila
102	24	A	Referenca v breme/dobro: referenca po predpisanih modelih za odobritve/obremenitve
126	12	A	Namen plačnika: Namen-številka vknjižbe: zaporedna številka vknjižbe dogodka v evidenci plačnika
138	20	A	Namen plačnika: Namen-številka odredbe v strukturi: xxxx(xx)-ll-yyyyy-zzzz po pravilih: xxxx(xx) = šifra plačnika ali njegovega stroškovnega mesta ll = koledarsko leto yyyyy = evidenčna številka obračunskega dokumenta, za katerega je bila odredba pripravljena zzzz = zaporedna številka odredbe v okviru evidenčne številke
Skupaj:	157		

17. člen

Struktura stavka kritje:

Pozicija	Število znakov	Tip polja	Opis polja
1	1	A	Oznaka zapisa = K; če se kritje izvaja po nalogu Zakladnice EZR
2	2	N	Zaporedna številka
4	3	A	Valuta kritja: oznaka iz šifrant valut
7	15	N	Znesek v valuti kritja
Skupaj:	21		

d) Struktura datoteke TKIZP.txt in TKDIS.txt za prevzem podatkov

18. člen

- (1) Podatki izpiska o stanju na računu/podračunu se v datoteki TKIZP.txt zapišejo v dveh vrstah stavkov, in sicer 01 in 99.
 (2) Struktura stavka 01:

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
1	2	A	Vrsta stavka: 01 – stanje na računu/podračunu; na datoteki je en sam stavek vrste 01
3	18	N	Številka računa: številka računa ali podračuna plačnika; 58. v primeru tujega izpiska so zadnja tri mesta oznaka valute 59. v primeru domačega izpiska so zadnja tri mesta prazna
21	8	A	Datum obdelave v obliki DDMMLLLL
29	8	A	Datum predhodnega izpiska v obliki: DDMMLLLL oziroma datum obdelave, če gre za prvi izpisek tega računa/podračuna
37	18	N	Prejšnje stanje, ki je končno stanje predhodnega izpiska
55	6	N	Število transakcij v breme
61	18	N	Dnevni promet v breme-poravnano
79	6	N	Število transakcij v dobro
85	18	N	Dnevni promet v dobro
103	18	N	Novo stanje: novo stanje = prejšnje stanje – dnevni promet v breme + dnevni promet v dobro

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
121	6	N	Število transakcij v dnevni čakalni vrsti: število neizvršenih transakcij
127	18	N	Skupni znesek v dnevni čakalni vrsti: skupni znesek neizvršenih transakcij
145	3	N	Zaporedna številka izpiska
Skupaj:	147		

(3) Struktura stavka 99:

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
1	2	A	Vrsta stavka: 99 – obvestilo plačniku; na datoteki je poljubno število takih stavkov
3	18	A	Številka računa: številka računa ali podračuna
21	8	A	Datum obvestila v obliki: DDMMLLLL
29	116	A	Obvestilo plačniku: vrstica vsebine obvestila
145	3	N	Zaporedna številka zapisa: zaporedna številka vrstice obvestila
Skupaj:	147		

(4) Podatki delnega izpisa o prometu na računu/podračunu se v datoteki TKIZP.txt zapišejo v stavku 02, lahko pa tudi v obliki stavka vrste 01 in 99.

(5) Struktura stavka 02:

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
1	2	A	Vrsta stavka 02-delno stanje na računu/podračunu (v datoteki je vsaj en stavek 02, glede na število kriterijev pa jih je lahko tudi več)
3	18	N	Številka podračuna nadzornika; – v primeru delnega izpisa so zadnja tri mesta prazna
21	8	A	Datum obdelave v obliki: DDMMLLLL
29	8	A	Prazno
37	18	N	Prazno
55	6	N	Število transakcij v breme
61	18	N	Dnevni promet v breme
79	6	N	Število transakcij v dobro
85	18	N	Dnevni promet v dobro
103	18	N	Prazno
121	6	N	Prazno
127	18	N	Prazno
145	3	N	Zaporedna številka delnega izpisa
148	5	N	Šifra PU
153	18	N	Kumulativni promet v breme
171	18	N	Kumulativni promet v dobro
189	5	A	Oznaka prejemnika delnega izpisa
Skupaj:	194		

19. člen

(1) Podatki izpiska o transakcijah na računu/podračunu so v datoteki TKDIS. txt zapisani v naslednjem stavku:

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
1	15	N	Številka računa/podračuna prejemnika/plačnika
16	3		Prazno
19	2	N	vir informacije: 60. 1x za transakcije obremenitve 61. 2x za transakcije odobritve
21	8	D	Datum obdelave v obliki DD.MM.LL; datum, ko so bile transakcije izvedene
29	1	A	Vir informacije
30	1	A	Prazno
31	35	A	Ime imetnika računa/podračuna
66	1	N	Prazno
67	6	D	Datum plačila v banki/pošti v obliki DDMMLL je datum, ko je bilo plačilo izvedeno na banki ali pošti
73	15	N	Številka računa/podračuna plačnika
88	3		Prazno

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
91	15	N	Znesek transakcije
106	2	N	Konstanta: 62. 88 za plačilna navodila, predložena v računalniški obliki
108	2	N	Šifra izdatkov iz šifrant šifer izdatkov oziroma prejemkov, ki ga vzdržuje AJPes
110	2	N	Šifra prejemkov iz šifrant šifer izdatkov oziroma prejemkov, ki ga vzdržuje AJPes
112	24	A	Referenca na številko obremenitve je osnova za knjiženje pri plačniku
136	24	A	Referenca na številko odobritve je osnova za knjiženje pri prejemniku
160	36	A	Namen nakazila je opis namena nakazila za prejemnika
196	10	A	Kraj plačnika
206	35	A	Ime plačnika
241	22	N	Številka za reklamacijo je podatek, ki ga programsko določi UJP in se ga uporabi za potrebe reševanja morebitnih reklamacij v zvezi z že izvršenimi plačilnimi navodili
263	18	N	Številka računa/podračuna je podatek o številki računa, v dobro katerega je bil izdan plačilni nalog, izvršen v dobro računa/podračuna naslednika
Skupaj:	280		

(2) Podatki delnega izpisa o transakcijah na računu/podračunu so v datoteki TKDIS. txt zapisani v naslednjem stavku:

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
1	18	N	Številka računa/podračuna prejemnika/plačnika
19	2	N	– Vir informacije: – 1x za transakcije obremenitve – 2x za transakcije odobritve
21	8	D	Datum obdelave v obliki DD.MM.LL
29	1	A	Prazno
30	1	A	Prazno
31	35	A	Ime prejemnika delnega izpisa
66	1	N	Način izvršitve plačilnega navodila: 1 – transakcije v domači valuti
67	6	D	Datum vnosa v UJP v obliki DD.MM.LL
73	18	N	Številka računa oziroma podračuna nadzornika – prejemnika delnega izpisa
91	15	N	Znesek transakcije
106	1	A	Prazno
107	1	N	Vrsta posla v skladu z navodilom o načinu, postopkih in udeležencih za izvajanje statističnega raziskovanja o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov (AJPes) in standardi v medbančnih plačilnih storitvah v državi (BS)
108	2	N	Šifra izdatkov iz šifrant šifer izdatkov oziroma prejemkov, ki ga vzdržuje AJPes
110	2	N	Šifra prejemkov iz šifrant šifer izdatkov oziroma prejemkov, ki ga vzdržuje AJPes
112	24	A	Referenca na številko obremenitve je osnova za knjiženje odliva
136	24	A	Referenca na številko odobritve je osnova za knjiženje priliva
160	36	A	Namen nakazila je opis namena nakazila za prejemnika
196	10	A	Kraj plačnika oziroma prejemnika plačila
206	35	A	Ime plačnika oziroma prejemnika plačila
241	22	N	Številka za reklamacijo je podatek, ki ga programsko določi UJP in se ga uporabi za potrebe reševanja morebitnih reklamacij v zvezi z že izvršenimi plačilnimi navodili
263	8	N	Prazno
271	5	N	Šifra PU
276	5	N	Prazno
Skupaj:	280		

(3) Podatki izpiska o posameznih plačilnih transakcijah tujih plačilnih navodil za odlive in prilive so v datoteki TKDIS. txt zapisani v naslednjem stavku:

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
1	18	N	Številka računa/podračuna plačnika oziroma prejemnika plačila 63. če je račun daljši od 18 mest (račun pri tujih bankah) je prvih osemnajst števil računa

Pozicija	Število znakov	Tip podatka	Opis polja
19	2	N	Vir informacije: 64. za obremenitev: – 11 = interna knjižba (prenos za zagotavljanje kritja) – 12 = negotovinska obremenitev – 13 = obremenitev iz naslova dviga gotovine pri BS – 14 = obremenitev iz naslova dviga gotovine pri poslovni banki – 15 = ček – 16 = marža – 17 = strošek transakcije plačilne storitve – provizija – 18 = obresti – 19 = revalorizacija stanja za devizna sredstva 65. za odobritev: – 21 = interna knjižba (prenos za zagotavljanje kritja) – 22 = negotovinska odobritev – 23 = odobritev iz naslova gotovinskega pologa v BS – 24 = odobritev iz naslova gotovinskega pologa v poslovni banki – 26 = marža – 27 = že obračunani stroški – 28 = obresti – 29 = revalorizacija stanja za devizna sredstva
21	8	D	Datum izpiska v UJP v obliki DD.MM.LL
29	1	A	Prazno
30	1	A	Klavzula vrste stroškov: – B-BEN – S-SHA – O-OUR
31	15	N	Znesek transakcije je znesek v valuti podračuna ali valuti računa
46	3	A	Oznaka valute iz šifranta BS je informacija o: – valuti nakazila prejemniku v primeru odliva – informacija o valuti priliva, kadar ta ni enaka valuti računa ali podračuna
49	12	N	Številka dokumenta: – številka TPNO 70 za odlive – številka TPNP 60 za prilive
61	5	A	Prazno
66	1	A	Prazno
67	6	D	Datum vnosa podatkov v UJP v obliki DDMMLL
73	15	N	Številka računa/podračuna plačnika – prejemnika izpiska
88	3	A	Valuta računa/podračuna
91	15	N	Znesek v EUR je preračunan znesek transakcije v EUR po referenčnem tečaju BS, veljavnem na dan obremenitve ali odobritve računa/podračuna
106	2	N	Prazno
108	2	N	Šifra izdatkov iz šifranta šifer izdatkov oziroma prejemkov, ki ga vzdržuje AJ PES
110	2	N	Šifra prejemkov iz šifranta šifer izdatkov oziroma prejemkov, ki ga vzdržuje AJ PES
112	24	A	Referenca na številko obremenitve je osnova za knjiženje pri plačniku
136	24	A	Referenca na številko odobritve je osnova za knjiženje pri prejemniku
160	36	A	Namen nakazila je lahko: – številka vknjižbe in številka odredbe – opis šifre osnove za statistiko plačilnih storitev s tujino
196	10	A	Kraj plačnika oziroma prejemnika plačila
206	35	A	Ime plačnika oziroma prejemnika plačila
241	22	N	Številka za reklamacijo je podatek, ki ga programsko določi UJP in se ga uporabi za naknadno reševanje morebitnih reklamacij v zvezi z izvršenimi plačilnimi navodili
263	13	N	Srednji tečaj BS na datum izpiska. Podatek je levo poravnan, s premakljivo decimalno piko, brez vodilnih in brez končnih ničel ter se zaključuje s prvim presledkom
276	5	N	Prazno
Skupaj:	280		

III. LASTNOSTI IN PRAVILA OBLIKOVANJA STRUKTURE DATOTEK V XML OBLIKI

20. člen

(1) Ime datoteke mora biti oblikovano na naslednji način:

a) datoteke, posredovane prek UJPnet:

– EvropskiNalog.xml za predložitev podatkov evropskih plačilnih nalogov,

b) datoteke, prevzete prek UJPnet:

– PPPPPPPPPPPPPPPVVV_DDMMLL_izpisek.xml za prevzem podatkov izpiska o stanju in transakcijah na računu/podračunu

PPPPPPPPPPPPPPPP = številka računa/podračuna

VVV = šifra valute

DDMMLL = dan, mesec in leto izpiska

izpisek.xml = označuje datoteko z informacijami o stanju in transakcijah na računu/podračunu

– DD_BBBBB_LLLLLMDD_Delnizpis.xml za prevzem podatkov delnega izpisa o stanju in o določenih transakcijah na računu/podračunu

DD = način priprave podatkov

BBBBB = oznaka prejemnika

LLLLLMDD = leto, mesec in dan delnega izpisa

Delnizpis.xml = označuje datoteko z informacijami o stanju in o določenih transakcijah na podračunu

– PPPPPPPPPPPPPPPVVV_DDMMLL_ObrestniList.xml za prevzem podatkov obrestnega lista o dnevnih obrestih za prosta denarna sredstva na EZR in posebnem namenskem transakcijskem računu

PPPPPPPPPPPPPPPP = številka računa/podračuna

VVV = šifra valute

DDMMLL = dan, mesec in leto izdelave obrestnega lista

ObrestniList.xml = označuje datoteko z informacijami o obračunanih obrestih za stanja na EZR in PNTR.

(2) Stavki v datoteki xml morajo biti pripravljeni v skladu z veljavnim podatkovnim standardom ZBSxml. Datoteka xml mora biti zaključena v skladu z veljavnim podatkovnim standardom ZBSxml. Vsak prenos podatkov (sporočila oziroma elektronskega dokumenta) je opremljen s splošno ovojnico, v kateri se nahajajo splošni in vsebinski podatki o elektronskem dokumentu. Vsebinske podatke (Paket) sestavlja splošen vodilni zapis (element Vodilni Zapis ali element Vodilni Stavek) in skupek vsebinskih elementov, ki opredeljujejo vsebino specifičnega sporočila plačilnih storitev (elementi: Evropski Nalog, ali Izpisek ali Delni Izpis ali Obrestni List). Paket xml lahko vsebuje le istovrstne vsebinske elemente (npr. več elementov Evropski Nalog). V istem xml paketu ni dovoljeno kombinirati različnih vsebinskih elementov.

(3) Standard ZBSxml uporablja za zapis števil in datumov standardne podatkovne tipe xsd. Zato števila ne vsebujejo vodilnih ničel ali pozitivnega predznaka, decimalno ločilo je pika, zapis datuma je v skladu z ISO 8601 ipd. Vsa (cela in realna) števila so privzeto pozitivna (število 0 in pozitivna števila), razen v tistih primerih, v katerih je to izrecno navedeno.

(4) Kadar se dokument ZBSxml prenaša v binarni obliki, je lahko kodiran v skladu s poljubno kodno tabelo, kot je to opredeljeno v standardni specifikaciji xml (npr. UTF-8 idr.).

(5) V dokumentih xml se lahko v znakovnih nizih (ang. string) uporabljajo vsi znaki, ki so podprti v kodni tabeli UTF-8.

(6) UJP in proračunski uporabnik morata podpreti obdelavo in hranjenje nabora slovenskih črk, posebnih znakov (/-?:()., '+) in cifer 0123456789. Pri medbančni izmenjavi ponudniki plačilnih storitev spreminjajo šumnike in druge znake v nabor dovoljenih znakov po SWIFT shemi. Po istem pravilu oziroma pravilu v Implementacijskih smernicah za CT (Credit transfer) se zadeve ureja tudi za čezmejna plačila po SEPA shemi.

(7) Pomen posameznih stolpcev in oznak v elementih xml:

ZNAČKA oznaka elementa (značka), ki se uporablja v dokumentu xml (angl. TAG)

Obv. PU določa, ali mora proračunski uporabnik - plačnik izpolniti vrednost elementa

DA element je obvezen, mora biti prisoten v dokumentu xml

NE element je lahko prisoten v dokumentu xml, ni pa obvezen

PP element mora biti prisoten v dokumentu xml, vendar le pod določenimi pogoji oziroma pravili

- element ne sme biti prisoten v dokumentu xml

Znaki niz poljubnih znakov

Cifre niz znakov, ki vsebuje samo številke

Črke niz znakov, ki vsebuje samo črke

Datum standardni datumski podatkovni tip xsd, skladen z obliko ISO 8601 (LLLL-MM-DD)

a) Struktura datoteke EvropskiNalog.xml za predložitev podatkov

21. člen

(1) Računalniški zapis za predložitev paketa s podatki evropskih plačilnih nalogov vsebuje en element Vodilni Zapis in enega ali več elementov Evropski Nalog.

(2) Struktura elementa Vodilni Zapis:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa	Obv. PU
Številka računa nalogodajalca	34 znakov	StevilkaRacunaNalogodajalca	Številka računa/podračuna plačnika v IBAN strukturi	DA
Številka paketa	6 cifer	StevilkaPaketa	Zaporedna številka paketa, ki jo določi UJP	NE
Datum paketa	Datum	DatumPaketa	Datum paketa, ki se lahko od tekočega koledarskega dneva izmenjave paketa razlikuje za največ 15 dni	DA
Način obdelave	4 črke	NacinObdelave	Način obdelave, in sicer SNGL (posamezni nalog v breme) ali GRPD (zbirni nalog v breme)	DA

(3) Struktura elementa Evropski Nalog:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa	Obv. PU
Referenčna oznaka naloga nalogodajalca	35 znakov	ReferencnaOznakaNalogaNalogodajalca	Referenca v breme, namenjena uparjanju (knjiženju) odprtih postavk v lastnih evidencah. Če plačnik uporablja referenco v breme skladno z Navodilom za oblikovanje in uporabo modelov za sklicevanje na številko obremenitve in odobritve v plačilnem prometu, ki je objavljeno na spletni strani Združenja bank Slovenije, mora kot prva dva znaka v element vpisati oznako »SI« in nato nadaljevati zapis. Če plačnik uporablja podračun JFP skupine A ali podračun JFP skupine B, ki ima predpisan model reference, je uporaba elementa obvezna.	PP
Referenčna oznaka naloga banke	35 znakov	ReferencnaOznakaNalogaBanke	Referenčna oznaka naloga UJP	-
Nujnost	1 cifra	Nujnost	Dovoljena vrednost tega elementa je »0«. Za nujne naloge plačnik izbere vrednost »0«.	NE
Prioriteta	2 cifri	Prioriteta	Dvomestna števila, ki so večja od 50 (51-59). Plačnik na ta način označi vrstni red plačil v okviru paketa.	DA
Številka računa nalogodajalca	34 znakov	StevilkaRacunaNalogodajalca	Številka računa/podračuna plačnika v IBAN strukturi	DA
Nalogodajalec		Nalogodajalec	Skupek elementov z osnovnimi podatki o plačniku	DA
+Naziv	70 znakov	Naziv	Naziv plačnika	DA
+Naslov	70 znakov	Naslov	Naslov plačnika, in sicer ulica in hišna številka	DA
+Naslov 1	70 znakov	Naslov1	Naslov plačnika, in sicer poštna številka in kraj	DA
+Oznaka države	2 črki	Drzava	Enolična oznaka države plačnika (SI – konstanta)	DA
Identifikacija Nalogodajalca		IdentifikacijaNalogodajalca	Skupek elementov s podatki o identifikaciji plačnika	NE
+Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo plačnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov	NE
++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Plačnik se identificira z BIC kodo	NE
++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Plačnik se identificira z IBEI oznako	NE
++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Plačnik se identificira z BEI oznako	NE
++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Plačnik se identificira z EANGLIN	NE
++CHIPSU Universal Identification	8 znakov	CHIPSU	Plačnik se identificira z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebina elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki	NE
++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Plačnik se identificira z DUNS kodo	NE
++Bančna partija – identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Zapis po izboru plačnika	NE
++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Plačnik se identificira z davčno številko	NE
++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Identifikacija plačnika, ki ni med zgoraj navedenimi	NE

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa	Obv. PU
+++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo plačnika uporabi lastno identifikacijo, je element »Identifikacija« obvezen. Podatki o šifri PU ali matični številki plačnika ali podatek O Vknjižbi in Odredbi (za plačilne naloge v breme državnega proračuna) ali podatek, ki ga poljubno določi plačnik	DA
+++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«	NE
Številka računa prejemnika	34 znakov	ŠtevilkaRačunaPrejemnika	Številka računa/podračuna prejemnika v IBAN strukturi	DA
Prejemnik		Prejemnik	Skupek elementov z osnovnimi podatki o prejemniku	DA
+Naziv	70 znakov	Naziv	Naziv prejemnika	DA
+Naslov	70 znakov	Naslov	Naslov prejemnika, in sicer ulica in hišna številka	DA
+Naslov 1	70 znakov	Naslov1	Naslov prejemnika, in sicer poštna številka in kraj prejemnika	DA
+Oznaka države	2 črki	Drzava	Enolična oznaka države prejemnika (npr. SI)	DA
+Koda SWIFT	8 ali 11 znakov	KodaSWIFT	Podatek o SWIFT kodi banke prejemnika (BIC koda). Podatek je obvezen za čezmejna plačila. Za domača plačila se ne uporablja.	PP
Identifikacija prejemnika	70 znakov	IdentifikacijaPrejemnika	Skupek elementov s podatki o identifikaciji prejemnika	NE
+Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo prejemnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«.	NE
++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Prejemnik se identificira z BIC kodo	NE
++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Prejemnik se identificira z IBEI oznako	NE
++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Prejemnik se identificira z BEI oznako	NE
++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Prejemnik se identificira z EANGLIN	NE
++CHIPSU Universal Identification	8 znakov	CHIPSU	Prejemnik se identificira z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebina elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki	NE
++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Prejemnik se identificira z DUNS kodo	NE
++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Zapis po izboru prejemnika	NE
++Davčna številka	35 znakov	DavcnaŠtevilka	Prejemnik se identificira z davčno številko	NE
++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Identifikacija prejemnika, ki ni med zgoraj navedenimi	NE
+++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo pravne osebe uporabi lastna identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika	DA
+++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v elementu »Identifikacija«	NE
+Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo prejemnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«	NE
++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Prejemnik se identificira s številko vozniškega dovoljenja	NE
++Številka komitenta	35 znakov	ŠtevilkaKomitenta	Prejemnik se identificira s številko komitenta	NE
++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Prejemnik se identificira s številko zdravstvenega zavarovanja	NE

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa	Obv. PU
++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNe-rezidenta	Prejemnik se identificira z matično številko nerezidenta	NE
++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Prejemnik se identificira s številko potnega lista	NE
++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Prejemnik se identificira z davčno številko	NE
++Številka osebne izkaznice	35 znakov	Osebnalzkaznica	Prejemnik se identificira s številko osebne izkaznice	NE
++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Prejemnik se identificira z identifikacijsko številko zaposlenega	NE
++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Prejemnik se identificira z rojstnimi podatki	NE
+++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Datum rojstva« obvezen. Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date.	DA
+++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva	NE
+++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Mesto rojstva« obvezen. Mesto rojstva	DA
+++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Država rojstva« obvezen. Država rojstva	DA
++Druga identifikacija		DrugaIdentifikacija	Identifikacija prejemnika, ki ni med zgoraj navedenimi	NE
+++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabi druga identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika	DA
+++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstaIdentifikacije	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabi druga identifikacija, je element »Vrsta identifikacije« obvezen. Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«.	DA
++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije	NE
Vrsta plačilnega instrumenta	4 črke	VrstaPlacilnegaInstrumenta	SEPA – konstanta	NE
Podatki o nakazilu		PodatkiONakazilu	Skupek elementov s podatki o nakazilu	PP
+Strukturirana referenca		StrukturiranaReferenca	Element »Strukturirana referenca« se uporablja za domače plačilne storitve, medtem ko se za čezmejne plačilne storitve lahko uporablja element »Strukturirana referenca« ali element »Nestrukturirana referenca«. Uporaba elementa »Strukturirana referenca« se izključuje z uporabo elementa »Nestrukturirana referenca«. Kadar plačnik uporablja podračun JFP skupine A ali podračun JFP skupine B, ki ima predpisan model reference, je uporaba elementa obvezna.	PP
++Referenca	35 znakov	Referenca	Enolična in nedvoumna oznaka	DA
++Dodaten opis namena	34 znakov	DodatenOpisNamena	Dodatni podatki o referenci	NE
+Nestrukturirana referenca	140 znakov	NestrukturiranaReferenca	Nestrukturirana referenca oziroma podatek, ki ga poljubno določi plačnik	PP
Referenčna stranka nalogodajalca		ReferencnaStrankaNalogodajalca	Skupek elementov s podatki o dolžniku	NE
+Naziv stranke	70 znakov	NazivStranke	Kratek naziv in naslov dolžnika	PP
+Identifikacija		Identifikacija	Identifikacija dolžnika	PP
++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo dolžnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«	NE
+++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Dolžnik se identificira z BIC kodo	NE

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa	Obv. PU
+++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Dolžnik se identificira z IBEI oznako	NE
+++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Dolžnik se identificira z BEI oznako	NE
+++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Dolžnik se identificira z EANGLIN	NE
+++CHIPSU Universal Identification	8 znakov	CHIPSU	Dolžnik se identificira z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebina elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s 6 numeričnimi znaki	NE
+++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Dolžnik se identificira z DUNS kodo	NE
+++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Zapis po izboru dolžnika	NE
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Dolžnik se identificira z davčno številko	NE
+++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Identifikacija dolžnika, ki ni med zgoraj navedenimi	NE
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo dolžnika uporabi lastna identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Vsebuje podatke o šifri PU ali matični številki dolžnika ali podatek o Vknjižbi ali podatek o Odredbi (za plačilne naloge v breme državnega proračuna) ali podatek, ki ga poljubno določi dolžnik.	DA
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«	NE
++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo dolžnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.	NE
+++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Dolžnik se identificira s številko vozniškega dovoljenja	NE
+++Številka komitenta	35 znakov	StevilkaKomitenta	Dolžnik se identificira s številko komitenta	NE
+++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Dolžnik se identificira s številko zdravstvenega zavarovanja	NE
+++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNerezidenta	Dolžnik se identificira z matično številko o nerezidenta	NE
+++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Dolžnik se identificira s številko potnega lista	NE
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Dolžnik se identificira z davčno številko	NE
+++Številka osebne izkaznice	35 znakov	OsebnalIzkaznica	Dolžnik se identificira s številko osebne izkaznice	NE
+++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Dolžnik se identificira z identifikacijsko številko zaposlenega	NE
+++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Dolžnik se identificira z rojstnimi podatki	NE
++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Datum rojstva« obvezen. Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date.	DA
++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva	NE
++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Mesto rojstva« obvezen. Mesto rojstva	DA
++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Država rojstva« obvezen. Država rojstva	DA
+++Druga identifikacija		DrugaIdentifikacija	Identifikacija dolžnika, ki ni med zgoraj navedenimi	NE
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabi druga identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira dolžnika	DA

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa	Obv. PU
++++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstalIdentifikacije	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabi druga identifikacija, je element »Vrsta Identifikacije« obvezen. Vrsta identifikacije, zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«	DA
+++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije	NE
Referenčna stranka prejemnika		ReferencnaStranka-Prejemnika	Skupek elementov s podatki o upniku	NE
+Naziv stranke	70 znakov	NazivStranke	Ime ali naziv upnika	PP
+Identifikacija	70 znakov	Identifikacija	Identifikacija upnika	PP
++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo upnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«.	NE
+++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Upnik se identificira z BIC kodo	NE
+++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Upnik se identificira z IBEI oznako	NE
+++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Upnik se identificira z BEI oznako	NR
+++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Upnik se identificira z EANGLIN	NE
+++CHIPSU Universal Identification	8 znakov	CHIPSU	Upnik se identificira z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebina elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s 6 numeričnimi znaki	NE
+++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Upnik se identificira z DUNS kodo	NE
+++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Zapis po izboru upnika	NE
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Upnik se identificira z davčno številko	NE
+++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Identifikacija upnika, ki ni med zgoraj navedenimi	NE
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo pravne osebe uporabi lastna identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika	DA
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«	NE
++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo upnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.	NE
+++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Upnik se identificira s številko vozniškega dovoljenja	NE
+++Številka komitenta	35 znakov	StevilkaKomitenta	Upnik se identificira s številko komitenta	NE
+++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Upnik se identificira s številko zdravstvenega zavarovanja	NE
+++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNerezidenta	Upnik se identificira z matično številko o nerezidenta	NE
+++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Upnik se identificira s številko potnega lista	NE
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Upnik se identificira z davčno številko	NE
+++Številka osebne izkaznice	35 znakov	OsebnalIzkaznica	Upnik se identificira s številko osebne izkaznice	NE
+++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Upnik se identificira z identifikacijsko številko zaposlenega	NE
+++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Upnik se identificira z rojstnimi podatki	NE

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa	Obv. PU
++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Datum rojstva« obvezen. Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date.	DA
++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva	NE
++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Mesto rojstva« obvezen. Mesto rojstva	DA
++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabijo rojstni podatki, je element »Država rojstva« obvezen. Država rojstva	DA
+++Druga identifikacija		DrugIdentifikacija	Identifikacija upnika, ki ni med zgoraj navedenimi	NE
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabi druga identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira upnika	DA
++++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstaIdentifikacije	Če se za identifikacijo fizične osebe uporabi druga identifikacija, je element »Vrsta identifikacije« obvezen. Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«.	DA
+++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije	NE
Znesek plačila		ZnesekPlacila	Skupek elementov s podatki o znesku plačila	DA
+Znesek	11 cifer	Znesek	Znesek plačila, in sicer z največ devet celoštevilskih mest in največ dvema decimalnima mestoma, negativni zneski niso dovoljeni. V primeru zneska višjega od 50.000,00 EUR bo plačilni nalog usmerjen v plačilni sistem TARGET.	DA
+Oznaka valute	3 črke	OznakaValute	EUR – konstanta	DA
Statistično poročanje		StatisticnoPorocanje	Skupek elementov s podatki za statistično poročanje. Uporaba elementa »Vrsta posla« se izključuje z uporabo elementa »Osnova plačila«.	DA
+Vrsta posla	5 znakov	VrstaPosla	Statistična šifra. Za domača plačila se uporabljajo obstoječe šifre prejemkov in izdatkov oziroma vrsta posla A8929. Za čezmejna plačila se uporablja vrsta posla T9999.	DA
+Osnova plačila		OsnovaPlacila	Skupek elementov s podatki o osnovi plačila	DA
++Šifra osnove plačila	3 cifre	SifraOsnovePlacila	Šifra osnove plačila. V primeru zneska višjega ali enakega 50.000 EUR je vrednost v elementu »Šifra osnove plačila« šifra osnove za statistiko iz šifrantu BS. V primeru zneska manjšega od 50.000 EUR element »Šifra osnove plačila« vsebuje trimestno številčno oznako »000«	DA
++Dodatni podatki za statistiko	70 znakov	DodatniPodatki	Dodatni podatki za statistiko	PP
Datum obdelave	Datum	DatumObdelave	Datum obdelave naloga v breme računa plačnika	DA
Koda namena	35 znakov	KodaEksterna	Koda namena po prosti izbiri plačnika (do 35 znakov) ali koda namena po ISO šifrantu (do štiri znakov)	NE
Kategorija namena	4 znaki	KategorijaNamena	Dodatna koda namena plačnika. UJP podatek posreduje v medbančno okolje, razen če je s plačnikom dogovorjeno, da ta podatek pomeni izključno specifičen način obdelave plačila pri UJP.	NE
Vrsta sporočila	1 cifra	VrstaSporocila	Z vrednostjo elementa »Vrsta sporočila« plačnik določa aktivnost izvajalcu plačilnih storitev. Dovoljeni vrednosti sta: – »0« - izvršitev in – »1« - preklic.	DA

b) Struktura datoteke Izpisek.xml za prevzem podatkov

22. člen

- (1) Računalniški zapis za prevzem paketa s podatki izpiska vsebuje en element Vodilni Zapis in en element Izpisek.
- (2) Element Izpisek sestavlja podrejena elementa Glava Izpiska in Promet. Vse postavke Prometa se nanašajo na iso valuto, kot je definirana v Glavi Izpiska.
- (3) Vse podatke oziroma elemente, ki so bili izpolnjeni v izvorni transakciji plačnika, mora ponudnik plačilnih storitev oziroma UJP zapisati v elementu Izpisek.
- (4) Struktura elementa Vodilni zapis:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Številka računa nalogodajalca	34 znakov	ŠtevilkaRacunaNalogodajalca	Številka računa/podračuna plačnika v IBAN strukturi
Številka paketa	6 cifer	ŠtevilkaPaketa	Zaporedna številka paketa, ki jo določi UJP
Datum paketa	Datum	DatumPaketa	Datum paketa
Način obdelave	4 črke	NacinObdelave	Način obdelave, in sicer SNGL (posamezni nalog v breme) ali GRPD (zbirni nalog v breme)

(5) Struktura elementa Glava Izpiska:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Številka izpiska	5 cifer	ŠtevilkaIzpiska	Številka izpiska, ki znotraj tekočega leta enolično narašča za račun/podračun
Koda SWIFT	8 ali 11 znakov	KodaSWIFT	BIC koda Banke Slovenije: BSLJSI2X (konstanta)
Številka računa nalogodajalca	34 znakov	ŠtevilkaRacunaNalogodajalca	Številka računa/podračuna v strukturi IBAN
Oznaka valute	3 črke	OznakaValute	Oznaka valute na katero se nanašajo vsi zneski elementa »Glava izpiska«
Znesek začetnega stanja	18 cifer	ZnesekZacetnoStanje	Podatek o stanju sredstev na začetku sporočanega poslovnega obdobja na računu/podračunu Dovoljuje negativne zneske in vsebuje največ 16 celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti.
Znesek končnega stanja	18 cifer	ZnesekKoncnoStanje	Podatek o stanju sredstev na koncu sporočanega poslovnega obdobja na računu/podračunu Dovoljuje negativne zneske in vsebuje največ 16 celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti.
Skupaj v breme		SkupajVBreme	Skupek elementov s podatki o skupni bremenitvi
+Znesek	18 cifer	Znesek	Podatek o skupnem stanju prometa v breme v okviru sporočanega poslovnega obdobja na računu/podračunu Dovoljuje negativne zneske in vsebuje največ 16 celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti.
+Število transakcij	6 cifer	SteviloTransakcij	Podatek o številu knjiženih transakcij v breme računa/podračuna v okviru obdobja poročanja
Skupaj v dobro		SkupajVDobro	Skupek elementov s podatki o skupni odobritvi
+Znesek	18 cifer	Znesek	Podatek o skupnem stanju prometa v dobro v okviru sporočanega poslovnega obdobja na računu/podračunu Dovoljuje negativne zneske in vsebuje največ 16 celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti.
+Število transakcij	6 cifer	SteviloTransakcij	Podatek o številu knjiženih transakcij v dobro računa/podračuna v okviru obdobja poročanja
Datum začetka obdobja	Datum	DatumZacetkaObdobja	Podatek o spodnji datumski meji za katero se izpisek poroča
Datum konca obdobja	Datum	DatumKoncaObdobja	Podatek o zgornji datumski meji za katero se izpisek poroča
Datum predhodnega izpiska	Datum	DatumPredhodnegaIzpiska	Podatek o zgornji datumski meji predhodnega izpiska

(6) Struktura elementa Promet:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Referenčna oznaka naloga nalogodajalca	35 znakov	ReferencnaOznakaNalogaNalogodajalca	Namenjena uparjanju (knjiženju) odprtih postavk v lastnih evidencah
Referenčna oznaka naloga banke	35 znakov	ReferencnaOznakaNalogaBanke	Referenčna oznaka naloga UJP – enolična oznaka plačilne transakcije, ki se uporablja tudi za reševanje reklamacij

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Podatki o nalogodajalcu		PodatkiONalogodajalcu	Uporaba elementa »Podatki o nalogodajalcu« se izključuje z uporabo elementa »Podatki o prejemniku«, razen za podatke o »Referenčni stranki nalogodajalca«, če so ti na odlivnem plačilnem nalogu.
+Nalogodajalec		Nalogodajalec	Skupek elementov s podatki o plačniku
++Naziv	70 znakov	Naziv	Podatek o vrednosti elementa »Naziv« iz prilivnega plačilnega naloga
++Naslov	70 znakov	Naslov	Podatek o vrednosti elementa »Naslov« iz prilivnega plačilnega naloga
++Naslov 1	70 znakov	Naslov1	Podatek o vrednosti elementa »Naslov 1« iz prilivnega plačilnega naloga
++Oznaka države	2 črki	Drzava	Podatek o vrednosti elementa »Oznaka države« iz prilivnega plačilnega naloga
++Številka računa	34 znakov	StevilkaRacuna	Podatek o vrednosti elementa »Številka računa« iz prilivnega plačilnega naloga
++Koda SWIFT	8 ali 11 znakov	KodaSwift	Podatek o vrednosti elementa »Koda SWIFT« iz prilivnega plačilnega naloga
+Identifikacija nalogodajalca	35 znakov	IdentifikacijaNalogodajalca	Podatki o identifikaciji plačnika iz prilivnega plačilnega naloga
++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo plačnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«
+++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Plačnik se je identificiral z BIC kodo
+++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Plačnik se je identificiral z IBEI oznako
+++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Plačnik se je identificiral z BEI oznako
+++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Plačnik se je identificiral z EANGLIN
+++CHIPSU Universal identification	8 znakov	CHIPSU	Plačnik se je identificiral z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebinsko elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki.
+++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Plačnik se je identificiral z DUNS kodo
+++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Plačnik se je identificiral z zapisom po lastnem izboru
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Plačnik se je identificiral z davčno številko
+++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Plačnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Šifra PU ali matična številka plačnika ali podatek o Vknjižbi in Odredbi ali podatek, ki ga poljubno določi plačnik
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«
++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo plačnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.
+++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Plačnik se je identificiral s številko vozniškega dovoljenja
+++Številka komitenta	35 znakov	StevilkaKomitenta	Plačnik se je identificiral s številko komitenta.
+++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Plačnik se je identificiral s številko zdravstvenega zavarovanja
+++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNerezidenta	Plačnik se je identificiral z matično številko nerezidenta
+++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Plačnik se je identificiral s številko potnega lista
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Plačnik se je identificiral z davčno številko
+++Številka osebne izkaznice	35 znakov	OsebnalIzkaznica	Plačnik se je identificiral s številko osebne izkaznice

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
+++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Plačnik se je identificiral z Identifikacijsko številko zaposlenega
+++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Plačnik se je identificiral z rojstnimi podatki
++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date.
++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva
++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Mesto rojstva
++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Država rojstva
+++Druga identifikacija		Drugaldentifikacija	Plačnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Niz znakov, ki enolično identificira plačnika
++++Vrsta identifikacije	35 znakov	Vrstaldentifikacije	Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Vrsta identifikacije«
+++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije
+Referenčna stranka nalogodajalca		ReferencnaStranka-Nalogodajalca	Skupek elementov o dolžniku
++Naziv stranke	70 znakov	NazivStranke	Vrednost elementa »Naziv stranke« iz prilivnega plačilnega naloga
++Identifikacija	14 znakov	Identifikacija	Vrednost elementa »Identifikacija« iz prilivnega plačilnega naloga
+++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo dolžnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«.
++++BIC- Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Dolžnik se je identificiral z BIC kodo
++++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Dolžnik se je identificiral z IBEI oznako
++++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Dolžnik se je identificiral z BEI oznako
++++EANGLIN	13 cifer	EANGLIN	Dolžnik se je identificiral z EANGLIN
++++CHIPSU Universal identification	8 znakov	CHIPSU	Dolžnik se je identificiral z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebine elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki.
++++DUNS Data universal identification	9 cifer	DUNS	Dolžnik se je identificiral z DUNS kodo
++++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Dolžnik se je identificiral z zapisom po lastnem izboru
++++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Dolžnik se je identificiral z davčno številko
++++Lastna identifikacija		Lastnaldentifikacija	Dolžnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
+++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Šifra PU ali matična številka dolžnika ali podatek o Vknjižbi in Odredbi ali podatek, ki ga poljubno določi dolžnik
+++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«
+++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo dolžnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.
++++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Dolžnik se je identificiral s številko vozniškega dovoljenja
++++Številka komitenta	35 znakov	StevilkaKomitenta	Dolžnik se je identificiral s številko komitenta
++++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Dolžnik se je identificiral s številko zdravstvenega zavarovanja
++++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNerezidenta	Dolžnik se je identificiral z matično številko nerezidenta
++++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Dolžnik se je identificiral s številko potnega lista
++++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Dolžnik se je identificiral z davčno številko

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
++++Številka osebne izkaznice	35 znakov	OsebnalZkaznica	Dolžnik se je identificiral s številko osebne izkaznice
++++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Dolžnik se je identificiral z identifikacijsko številko zaposlenega
++++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Dolžnik se je identificiral z rojstnimi podatki
++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date
++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva
++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Mesto rojstva
++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Država rojstva
++++Druga identifikacija		DrugaIdentifikacija	Dolžnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Niz znakov, ki enolično identificira plačnika
++++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstalIdentifikacije	Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Vrsta identifikacije«
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije
Podatki o prejemniku		PodatkiOPrejemniku	Uporaba elementa »Podatki o prejemniku« se izključuje z uporabo elementa »Podatki o plačniku«, razen za podatke o »Referenčni stranki prejemnika«, če so ti na prilivnem plačilnem nalogu.
+Prejemnik		Prejemnik	Skupek elementov s podatki o prejemniku
++Naziv	70 znakov	Naziv	Vrednost elementa »Naziv« iz odlivnega plačilnega naloga
++Naslov	70 znakov	Naslov	Vrednost elementa »Naslov« iz odlivnega plačilnega naloga
++Naslov 1	70 znakov	Naslov1	Vrednost elementa »Naslov 1« iz odlivnega plačilnega naloga
++Oznaka države	2 črki	Drzava	Vrednost elementa »Oznaka države« iz odlivnega plačilnega naloga
++Številka računa	34 znakov	StevilkaRacuna	Vrednost elementa »Številka računa« iz odlivnega plačilnega naloga
++Koda SWIFT	8 ali 11 znakov	KodaSwift	Vrednost elementa »Koda SWIFT« iz odlivnega plačilnega naloga
+Identifikacija prejemnika	70 znakov	IdentifikacijaPrejemnika	Podatki o identifikaciji prejemnika iz odlivnega plačilnega naloga
++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo prejemnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«.
+++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Prejemnik se je identificiral z BIC kodo
+++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Prejemnik se je identificiral z IBEI oznako
+++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Prejemnik se je identificiral z BEI oznako
+++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Prejemnik se je identificiral z EANGLIN
+++CHIPSU Universal Identification	8 znakov	CHIPSU	Prejemnik se je identificiral z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebina elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki.
+++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Prejemnik se je identificiral z DUNS kodo
+++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Prejemnik se je identificiral z zapisom po lastnem izboru
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Prejemnik se je identificiral z davčno številko
+++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Prejemnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo pravne osebe uporabi lastna identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«
++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo prejemnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.
+++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Prejemnik se je identificiral s številko vozniškega dovoljenja
+++Številka komitenta	35 znakov	ŠtevilkaKomitenta	Prejemnik se je identificiral s številko komitenta
+++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Prejemnik se je identificiral s številko zdravstvenega zavarovanja
+++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaŠtevilkaNerezidenta	Prejemnik se je identificiral z matično številka nerezidenta
+++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Prejemnik se je identificiral s številko potnega lista
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaŠtevilka	Prejemnik se je identificiral z davčno številko
+++Številka osebne izkaznice	35 znakov	OsebnalZkaznica	Prejemnik se je identificiral s številko osebne izkaznice
+++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	ŠtevilkaZaposlenega	Prejemnik se je identificiral z identifikacijsko številko zaposlenega
+++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Prejemnik se je identificiral z rojstnimi podatki
++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date
++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva
++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Mesto rojstva
++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Država rojstva
+++Druga identifikacija		DrugaIdentifikacija	Prejemnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika
++++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstalIdentifikacije	Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Vrsta identifikacije«
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije
+Referenčna stranka prejemnika		ReferencnaStranka-Prejemnika	Skupek elementov s podatki o upniku
++Naziv stranke	70 znakov	NazivStranke	Vrednost elementa »Naziv stranke« iz odlivnega plačilnega naloga
++Identifikacija	70 znakov	Identifikacija	Vrednost elementa »Identifikacija« iz odlivnega plačilnega naloga
+++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo upnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«.
++++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Upnik se je identificiral z BIC kodo
++++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Upnik se je identificiral z IBEI oznako
++++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Upnik se je identificiral z BEI oznako
++++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Upnik se je identificiral z EANGLIN
++++CHIPSU Universal Identification	8 znakov	CHIPSU	Upnik se je identificiral z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebine elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki.
++++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Upnik se je identificiral z DUNS kodo
++++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Upnik se je identificiral z zapisom po lastnem izboru

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
++++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Upnik se je identificiral z davčno številko
++++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Upnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
+++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo pravne osebe uporabi lastna identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika
+++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«
+++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo upnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.
++++Številka voznškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Upnik se je identificiral s številko voznškega dovoljenja
++++Številka komitenta	35 znakov	StevilkaKomitenta	Upnik se je identificiral s številko komitenta
++++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Upnik se je identificiral s številko zdravstvenega zavarovanja
++++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNerezidenta	Upnik se je identificiral z matično številko nerezidenta
++++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Upnik se je identificiral s številko potnega lista
++++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Upnik se je identificiral z davčno številko
++++Številka osebne izkaznice	35 znakov	OsebnalIzkaznica	Upnik se je identificiral s številko osebne izkaznice
++++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Upnik se je identificiral z identifikacijsko številko zaposlenega
++++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Upnik se je identificiral z rojstnimi podatki
+++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date
+++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva
+++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Mesto rojstva
+++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Država rojstva
++++Druga identifikacija		DrugaIdentifikacija	Upnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
+++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Niz znakov, ki enolično identificira upnika
+++++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstaIdentifikacije	Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Vrsta identifikacije«
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije
Podatki o nakazilu		PodatkiONakazilu	Je skupek elementov s podatki o nakazilu
+Strukturirana referenca		StrukturiranaReferenca	Element »Strukturirana referenca« se uporablja za domače plačilne storitve, medtem ko se za čezmejne plačilne storitve lahko uporablja element »Strukturirana referenca« ali element »Nestrukturirana referenca«. Uporaba elementa »Strukturirana referenca« se izključuje z uporabo elementa »Nestrukturirana referenca«
++Referenca	35 znakov	Referenca	Vrednost elementa »Referenca« iz odlivnega plačilnega naloga
++Dodaten opis namena	34 znakov	DodatenOpisNamena	Vrednost elementa »Dodaten opis namena« iz odlivnega plačilnega naloga
+Nestrukturirana referenca	140 znakov	NestrukturiranaReferenca	Vrednost elementa »Nestrukturirana referenca« iz odlivnega plačilnega naloga
Znesek plačila		ZnesekPlacila	Skupek elementov s podatki o znesku plačila oziroma prejema plačila. Podatek je informativne narave in je različen od podatka Znesek samo ob kupoprodaji (v primeru Nalog Menjava).
+Znesek	15 cifer	Znesek	Znesek plačila, in sicer z največ trinajst celošteviliških mest in največ dvema decimalnima mestoma, negativni zneski niso dovoljeni. Znesek iz odlivnega / prilivnega naloga

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
+Oznaka valute	3 črke	OznakaValute	Vrednost elementa »Oznaka valute« iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga
Referenčni tečaj BS	20 cifer	TecajBS	Referenčni tečaj BS na datum izpiska, ki je zapisan s premakljivo decimalno vejico, brez vodilnih in brez končnih ničel. Vrednost elementa se izpolni v primeru kritja iz tuje valute. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Menjalni tečaj BS«.
Menjalni tečaj BS	20 cifer	TecajBS	Menjalni tečaj BS na datum izpiska, ki je zapisan s premakljivo decimalno vejico, brez vodilnih in brez končnih ničel. Vrednost elementa se izpolni v primeru kupoprodaje (kritje v domači valuti, nakazilo v tuji valuti). Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Referenčni tečaj BS«.
Indikator knjižbe	1 cifra	IndikatorKnjizbe	Vrednost elementa »Indikator knjižbe« določa stran knjiženja prometa v breme ali v dobro na podračunu. Element ima dovoljene naslednje vrednosti: – »1« – v breme – »2« – v dobro – »3« – storno v breme – »4« – storno v dobro.
Znesek		Znesek	Skupek elementov s podatki o znesku glede na element »Indikator knjižbe«, ki določa znesek odobritve / obremenitve računa
+Znesek	15 cifer	Znesek	Vrednost elementa »Znesek« iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga (npr. znesek plačila). Negativni zneski niso dovoljeni. 15 mestno realno število – največ trinajst celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti
+Oznaka valute	3 črke	OznakaValute	Vrednost elementa »Oznaka valute« iz odlivnega / prilivnega naloga
Plačnik stroškov	3 črke	PlacnikStroskov	Vrednost elementa »Plačnik stroškov« iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga. Vrednosti so: SHA, OUR in BEN
Datum medbančne poravnave	Datum	DatumMedbancne-Poravnave	Datum poravnave kreditnih plačil
Vrsta posla	5 znakov	VrstaPosla	Vrednost elementa »Vrsta posla« iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga
Vrsta prometa	4 znaki	VrstaPrometa	Vrednost elementa »Vrsta prometa« določa vrsto transakcije. Privzeto je določen pomen naslednjih štirimestnih kod: – AC01 – Identifikacijska številka računa je nepravilna (nepravilna IBAN ali neobstoječa številka računa) – RC01 – Identifikacijska številka banke je nepravilna (BIC) – AC04 – Zaprt račun – AG01 – Kreditno plačilo na tovrsten račun ni možno (npr. varčevalni račun) – BE04 – Naslov računa je nepravilen – AC06 – Račun je blokiran, razlog ni naveden – RR01 – Pravni razlogi – MD07 – Prejemnik sredstev je preminil – MS02 – Po nalogu prejemnika sredstev – MS03 – Razlog ni naveden – SP01 – Evropski nalog (SNGL) – SP02 – zbirni Evropski nalog (GRPD) – ali druga oznaka. Definira vrste evropskih plačil in določa vzrok za zavrnitev Evropskega naloga. Pošiljatelj sporočila lahko uporabi tudi drugo štiri mestno kodo, katere pomen pa ni določen v standardu ZBSxml.
Koda namena	35 znakov	KodaEksterna	Vrednost elementa »Koda namena« po prosti izbiri plačnika (do 35 znakov) ali koda namena po ISO šifrantu (do štiri znakov) iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Kategorija namena	4 znaki	KategorijaNamena	Vrednost elementa »Kategorija namena« je dodatna koda namena plačnika iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga
Datum valute	Datum	DatumValute	Vrednost elementa »Datumu valute« je datum obremenitve oziroma odobritve računa/podračuna plačnika/prejemnika iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga
Datum knjiženja	Datum	DatumKnjizenja	Vrednost elementa »Datum knjiženja« je datum knjiženja transakcije na računu/podračunu.

c) Struktura datoteke Delnilzpis.xml za prevzem podatkov

23. člen

(1) Računalniški zapis za prevzem paketa s podatki delnega izpisa vsebuje en element Vodilni Zapis in en element Delni Izpis.

(2) Element Delni Izpis je sestavljen iz enega ali več elementov Glava Izpiska in enega ali več elementov Promet.

(3) Vse podatke oziroma elemente, ki so bili izpolnjeni v izvorni transakciji plačnika, mora ponudnik plačilnih storitev oziroma UJP zapisati v elementu Delni Izpis.

(4) Struktura elementa Vodilni Zapis:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Oznaka prejemnika delnega izpisa	5 znakov	OznakaPrejemnikaDI	Oznaka prejemnika delnega izpisa
Šifra proračunskega uporabnika	5 cifer	SifraPU	Šifra proračunskega uporabnika
Način priprave podatkov	2 znaka	PripravaPodatkov	Način priprave podatkov
Številka paketa	6 cifer	StevilkaPaketa	Zaporedna številka paketa, ki jo določi UJP
Datum paketa	Datum	DatumPaketa	Datum paketa
Način obdelave	4 črke	NacinObdelave	Način obdelave, in sicer SNGL (posamezni nalog v breme)
Koda SWIFT	8 ali 11 znakov	KodaSWIFT	BIC koda Banke Slovenije: BSLJSI2X (konstanta)

(5) Struktura elementa Glava Izpiska:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Številka delnega izpisa	5 cifer	StevilkaIzpiska	Številka delnega izpisa, ki znotraj tekočega leta enolično narašča za račun/podračun
Številka podračuna nadzornika	34 znakov	StevilkaRacunaNalogodajalca	Številka računa/podračuna nadzornika v strukturi IBAN – glede na število kriterijev je lahko zapisanih n-računov/podračunov z eno ali več transakcijami
Oznaka valute	3 črke	OznakaValute	Oznaka valute na katero se nanašajo vsi zneski elementa »Glava izpiska«
Znesek začetnega stanja	18 cifer	ZnesekZacetnoStanje	Podatek o stanju sredstev na začetku sporočanega poslovnega obdobja na računu/podračunu Dovoljuje negativne zneske in vsebuje največ 16 celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti. Podatek se prikazuje le pri načinu priprave delnega izpisa D4.
Znesek končnega stanja	18 cifer	ZnesekKoncnoStanje	Podatek o stanju sredstev na koncu sporočanega poslovnega obdobja na računu/podračunu Dovoljuje negativne zneske in vsebuje največ 16 celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti. Podatek se prikazuje le pri načinu priprave delnega izpisa D4.
Kumulativni promet v breme	18 cifer	KumulativnoBreme	Skupni promet v breme v tekočem letu na računu/podračunu
Kumulativni promet v dobro	18 cifer	KumulativnoDobro	Skupni promet v dobro v tekočem letu na računu/podračunu
Skupaj v breme		SkupajVBreme	Skupek elementov s podatki o skupni bremenitvi
+Znesek	18 cifer	Znesek	Podatek o skupnem stanju prometa v breme v okviru sporočanega poslovnega obdobja na računu/podračunu Dovoljuje negativne zneske in vsebuje največ 16 celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti.

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
+Število transakcij	6 cifer	SteviloTransakcij	Podatek o številu knjiženih transakcij v breme podračuna v okviru obdobja poročanja
Skupaj v dobro		SkupajVDobro	Skupek elementov s podatki o skupni odobritvi
+Znesek	18 cifer	Znesek	Podatek o skupnem stanju prometa v dobro v okviru sporočanega poslovnega obdobja na računu/podračunu. Dovoljuje negativne zneske in vsebuje največ 16 celoštevilskih mest in največ dve decimalni mesti.
+Število transakcij	6 cifer	SteviloTransakcij	Podatek o številu knjiženih transakcij v dobro podračuna v okviru obdobja poročanja
Datum začetka obdobja	Datum	DatumZacetkaObdobja	Podatek o spodnji datumski meji za katero se delni izpis poroča
Datum konca obdobja	Datum	DatumKoncaObdobja	Podatek o zgornji datumski meji za katero se delni izpis poroča
Datum predhodnega izpiska	Datum	DatumPredhodnegaIzpiska	Podatek o zgornji datumski meji predhodnega izpiska

(6) Struktura elementa Promet:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Referenčna oznaka naloga nalogodajalca	35 znakov	ReferencnaOznakaNalogaNalogodajalca	Namenjena uparjanju (knjiženju) odprtih postavk v lastnih evidencah
Referenčna oznaka naloga banke	35 znakov	ReferencnaOznakaNalogaBanke	Referenčna oznaka naloga UJP – enolična oznaka plačilne transakcije, ki se uporablja tudi za reševanje reklamacij
Podatki o nalogodajalcu		PodatkiONalogodajalcu	Uporaba elementa »Podatki o nalogodajalcu« se izključuje z uporabo elementa »Podatki o prejemniku«, razen za podatke o »Referenčni stranki nalogodajalca«, če so ti na odlivnem plačilnem nalogu.
+Nalogodajalec		Nalogodajalec	Skupek elementov s podatki o plačniku
++Naziv	70 znakov	Naziv	Podatek o vrednosti elementa »Naziv« iz prilivnega plačilnega naloga
++Naslov	70 znakov	Naslov	Podatek o vrednosti elementa »Naslov« iz prilivnega plačilnega naloga
++Naslov 1	70 znakov	Naslov1	Podatek o vrednosti elementa »Naslov 1« iz prilivnega plačilnega naloga
++Oznaka države	2 črki	Drzava	Podatek o vrednosti elementa »Oznaka države« iz prilivnega plačilnega naloga
++Številka računa	34 znakov	StevilkaRacuna	Podatek o vrednosti elementa »Številka računa« iz prilivnega plačilnega naloga
++Koda SWIFT	8 ali 11 znakov	KodaSwift	Podatek o vrednosti elementa »Koda SWIFT« iz prilivnega plačilnega naloga
+Identifikacija nalogodajalca	35 znakov	IdentifikacijaNalogodajalca	Podatki o identifikaciji plačnika iz prilivnega plačilnega naloga
++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo plačnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«
+++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Plačnik se je identificiral z BIC kodo
+++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Plačnik se je identificiral z IBEI oznako
+++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Plačnik se je identificiral z BEI oznako
+++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Plačnik se je identificiral z EANGLIN
+++CHIPSU Universal identification	8 znakov	CHIPSU	Plačnik se je identificiral z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebina elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki
+++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Plačnik se je identificiral z DUNS kodo
+++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Plačnik se je identificiral z zapisom po lastnem izboru
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Plačnik se je identificiral z davčno številko

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
+++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Plačnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Šifra PU ali matična številka plačnika ali podatek o Vknjižbi in Odredbi ali podatek, ki ga poljubno določi plačnik
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«
++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo plačnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.
+++Številka vozniskega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Plačnik se je identificiral s številko vozniskega dovoljenja
+++Številka komitenta	35 znakov	StevilkaKomitenta	Plačnik se je identificiral s številko komitenta.
+++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Plačnik se je identificiral s številko zdravstvenega zavarovanja
+++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNerezidenta	Plačnik se je identificiral z matično številka nerezidenta
+++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Plačnik se je identificiral s številko potnega lista
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Plačnik se je identificiral z davčno številka
+++Številka osebne izkaznice	35 znakov	Osebnalzkaznica	Plačnik se je identificiral s številko osebne izkaznice
+++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Plačnik se je identificiral z Identifikacijsko številko zaposlenega
+++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Plačnik se je identificiral z rojstnimi podatki
++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date.
++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva
++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Mesto rojstva
++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Država rojstva
+++Druga identifikacija		DrugaIdentifikacija	Plačnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Niz znakov, ki enolično identificira plačnika
++++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstaIdentifikacije	Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Vrsta identifikacije«
+++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije
+Referenčna stranka nalogodajalca		ReferencnaStrankaNalogodajalca	Skupek elementov o dolžniku
++Naziv stranke	70 znakov	NazivStranke	Vrednost elementa »Naziv stranke« iz prilivnega plačilnega naloga
++Identifikacija	14 znakov	Identifikacija	Vrednost elementa »Identifikacija« iz prilivnega plačilnega naloga
+++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo dolžnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«.
++++BIC- Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Dolžnik se je identificiral z BIC kodo
++++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Dolžnik se je identificiral z IBEI oznako
++++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Dolžnik se je identificiral z BEI oznako
++++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Dolžnik se je identificiral z EANGLIN
++++CHIPSU Universal identification	8 znakov	CHIPSU	Dolžnik se je identificiral z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebinski element se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki.

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
++++DUNS Data universal identification	9 cifer	DUNS	Dolžnik se je identificiral z DUNS kodo
++++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Dolžnik se je identificiral z zapisom po lastnem izboru
++++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Dolžnik se je identificiral z davčno številko
++++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Dolžnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
+++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Šifra PU ali matična številka dolžnika ali podatek o Vknjžbi in Odredbi ali podatek, ki ga poljubno določi dolžnik
+++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«
+++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo dolžnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.
+++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Dolžnik se je identificiral s številko vozniškega dovoljenja
+++Številka komitenta	35 znakov	StevilkaKomitenta	Dolžnik se je identificiral s številko komitenta
+++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Dolžnik se je identificiral s številko zdravstvenega zavarovanja
++++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNerezidenta	Dolžnik se je identificiral z matično številko nerezidenta
++++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Dolžnik se je identificiral s številko potnega lista
++++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Dolžnik se je identificiral z davčno številko
++++Številka osebne izkaznice	35 znakov	OsebnalZkaznica	Dolžnik se je identificiral s številko osebne izkaznice
++++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Dolžnik se je identificiral z identifikacijsko številko zaposlenega
++++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Dolžnik se je identificiral z rojstnimi podatki
+++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date
+++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva
+++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Mesto rojstva
+++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Država rojstva
++++Druga identifikacija		DrugaIdentifikacija	Dolžnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
+++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Niz znakov, ki enolično identificira plačnika
+++++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstaIdentifikacije	Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Vrsta identifikacije«
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije
Podatki o prejemniku		PodatkiOPrejemniku	Uporaba elementa »Podatki o prejemniku« se izključuje z uporabo elementa »Podatki o plačniku«, razen za podatke o »Referenčni stranki prejemnika«, če so ti na prilivnem plačilnem nalogu.
+Prejemnik		Prejemnik	Skupek elementov s podatki o prejemniku
++Naziv	70 znakov	Naziv	Vrednost elementa »Naziv« iz odlivnega plačilnega naloga
++Naslov	70 znakov	Naslov	Vrednost elementa »Naslov« iz odlivnega plačilnega naloga
++Naslov 1	70 znakov	Naslov1	Vrednost elementa »Naslov 1« iz odlivnega plačilnega naloga
++Oznaka države	2 črki	Drzava	Vrednost elementa »Oznaka države« iz odlivnega plačilnega naloga
++Številka računa	34 znakov	StevilkaRacuna	Vrednost elementa »Številka računa« iz odlivnega plačilnega naloga
++Koda SWIFT	8 ali 11 znakov	KodaSwift	Vrednost elementa »Koda SWIFT« iz odlivnega plačilnega naloga

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
+Identifikacija prejemnika	70 znakov	IdentifikacijaPrejemnika	Podatki o identifikaciji prejemnika iz odlivnega plačilnega naloga
++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo prejemnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«.
+++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Prejemnik se je identificiral z BIC kodo
+++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Prejemnik se je identificiral z IBEI oznako
+++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Prejemnik se je identificiral z BEI oznako
+++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Prejemnik se je identificiral z EANGLIN
+++CHIPSU Universal Identification	8 znakov	CHIPSU	Prejemnik se je identificiral z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebina elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki.
+++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Prejemnik se je identificiral z DUNS kodo
+++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BancnaPartija	Prejemnik se je identificiral z zapisom po lastnem izboru
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Prejemnik se je identificiral z davčno številko
+++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Prejemnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo pravne osebe uporabi lastna identifikacija je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«
++Identifikacija fizične osebe		FizicnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo prejemnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«
+++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniskoDovoljenje	Prejemnik se je identificiral s številko vozniškega dovoljenja
+++Številka komitenta	35 znakov	StevilkaKomitenta	Prejemnik se je identificiral s številko komitenta
+++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Prejemnik se je identificiral s številko zdravstvenega zavarovanja
+++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MaticnaStevilkaNerezidenta	Prejemnik se je identificiral z matično številka nerezidenta
+++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Prejemnik se je identificiral s številko potnega lista
+++Davčna številka	35 znakov	DavcnaStevilka	Prejemnik se je identificiral z davčno številko
+++Številka osebne izkaznice	35 znakov	Osebnalzkaznica	Prejemnik se je identificiral s številko osebne izkaznice
+++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	StevilkaZaposlenega	Prejemnik se je identificiral z identifikacijsko številko zaposlenega
+++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Prejemnik se je identificiral z rojstnimi podatki
++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date
++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva
++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Mesto rojstva
++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Država rojstva
+++Druga identifikacija		DrugaIdentifikacija	Prejemnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
++++Vrsta identifikacije	35 znakov	VrstaIdentifikacije	Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Vrsta identifikacije«
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije
+Referenčna stranka prejemnika		ReferenčnaStranka-Prejemnika	Skupek elementov s podatki o upniku
++Naziv stranke	70 znakov	NazivStranke	Vrednost elementa »Naziv stranke« iz odlivnega plačilnega naloga
++Identifikacija	70 znakov	Identifikacija	Vrednost elementa »Identifikacija« iz odlivnega plačilnega naloga
+++Identifikacija pravne osebe		PravnaOseba	Element »Identifikacija pravne osebe« določa identifikacijo upnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija fizične osebe«.
++++BIC - Bank Identifier Code	8 ali 11 znakov	BIC	Upnik se je identificiral z BIC kodo
++++IBEI - International Business Entity Identifier	10 znakov	IBEI	Upnik se je identificiral z IBEI oznako
++++BEI - Business Entity Identifier	8 ali 11 znakov	BEI	Upnik se je identificiral z BEI oznako
++++EANGLIN	13 cifer	EANGLN	Upnik se je identificiral z EANGLIN
++++CHIPSU Universal Identification	8 znakov	CHIPSU	Upnik se je identificiral z CHIPSU univerzalno kodo. Vsebine elementa se mora začeti z nizom »CH« in nadaljevati s šestimi numeričnimi znaki.
++++DUNS Data Universal Identification	9 cifer	DUNS	Upnik se je identificiral z DUNS kodo
++++Bančna partija - identifikacija	35 znakov	BančnaPartija	Upnik se je identificiral z zapisom po lastnem izboru
++++Davčna številka	35 znakov	DavčnaŠtevilka	Upnik se je identificiral z davčno številko
++++Lastna identifikacija		LastnaIdentifikacija	Upnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
+++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Če se za identifikacijo pravne osebe uporabi lastna identifikacija, je element »Identifikacija« obvezen. Niz znakov, ki enolično identificira prejemnika
+++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Identifikacija«
+++Identifikacija fizične osebe		FizičnaOseba	Element »Identifikacija fizične osebe« določa identifikacijo upnika in lahko vsebuje največ enega izmed naslednjih elementov. Uporaba tega elementa se izključuje z uporabo elementa »Identifikacija pravne osebe«.
++++Številka vozniškega dovoljenja	35 znakov	VozniškoDovoljenje	Upnik se je identificiral s številko vozniškega dovoljenja
++++Številka komitenta	35 znakov	ŠtevilkaKomitenta	Upnik se je identificiral s številko komitenta
++++Številka zdravstvenega zavarovanja	35 znakov	ZdravstvenoZavarovanje	Upnik se je identificiral s številko zdravstvenega zavarovanja
++++Matična številka nerezidenta	35 znakov	MatičnaŠtevilkaNerezidenta	Upnik se je identificiral z matično številko nerezidenta
++++Številka potnega lista	35 znakov	PotniList	Upnik se je identificiral s številko potnega lista
++++Davčna številka	35 znakov	DavčnaŠtevilka	Upnik se je identificiral z davčno številko
++++Številka osebne izkaznice	35 znakov	OsebnaIzkaznica	Upnik se je identificiral s številko osebne izkaznice
+++++Identifikacijska številka zaposlenega	35 znakov	ŠtevilkaZaposlenega	Upnik se je identificiral z identifikacijsko številko zaposlenega

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
++++Datum in kraj rojstva		RojstniPodatki	Upnik se je identificiral z rojstnimi podatki
++++Datum rojstva	Datum	DatumRojstva	Datum rojstva je opredeljen s standardnim podatkovnim tipom xs:date
++++Regija rojstva	35 znakov	RegijaRojstva	Regija rojstva
++++Mesto rojstva	35 znakov	MestoRojstva	Mesto rojstva
++++Država rojstva	2 črki	DrzavaRojstva	Država rojstva
++++Druga identifikacija		Drugaldentifikacija	Upnik se je identificiral z elementom, ki ni med zgoraj navedenimi
++++Identifikacija	35 znakov	Identifikacija	Niz znakov, ki enolično identificira upnika
++++Vrsta identifikacije	35 znakov	Vrstaldentifikacije	Vrsta identifikacije zapisane v prejšnjem elementu »Vrsta identifikacije«
++++Izdajatelj dokumenta	35 znakov	Izdajatelj	Izdajatelj identifikacije
Podatki o nakazilu		PodatkiONakazilu	Je skupek elementov s podatki o nakazilu
+Strukturirana referenca		StrukturiranaReferenca	Element »Strukturirana referenca« se uporablja za domače plačilne storitve, medtem ko se za čezmejne plačilne storitve lahko uporablja element »Strukturirana referenca« ali element »Nestrukturirana referenca«. Uporaba elementa »Strukturirana referenca« se izključuje z uporabo elementa »Nestrukturirana referenca«.
++Referenca	35 znakov	Referenca	Vrednost elementa »Referenca« iz odlivnega plačilnega naloga
++Dodaten opis namena	34 znakov	DodatenOpisNamena	Vrednost elementa »Dodaten opis namena« iz odlivnega plačilnega naloga
+Nestrukturirana referenca	140 znakov	NestrukturiranaReferenca	Vrednost elementa »Nestrukturirana referenca« iz odlivnega plačilnega naloga
Znesek plačila		ZnesekPlacila	Skupek elementov s podatki o znesku plačila oziroma prejema plačila. Podatek je informativne narave in je različen od podatka Znesek samo ob kupoprodaji (v primeru Nalog Menjava).
+Znesek	15 cifer	Znesek	Znesek plačila, in sicer z največ trinajst celošteviliških mest in največ dvema decimalnima mestoma, negativni zneski niso dovoljeni. Znesek iz odlivnega / prilivnega naloga
+Oznaka valute	3 črke	OznakaValute	Vrednost elementa »Oznaka valute« iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga
Indikator knjižbe	1 cifra	IndikatorKnjizbe	Vrednost elementa »Indikator knjižbe« določa stran knjiženja prometa v breme ali v dobro na računu/podračunu. Element ima dovoljene naslednje vrednosti: – »1« – v breme – »2« – v dobro – »3« – storno v breme – »4« – storno v dobro.
Znesek		Znesek	Skupek elementov s podatki o znesku glede na element »Indikator knjižbe«, ki določa znesek odobritve / obremenitve računa
+Znesek	15 cifer	Znesek	Vrednost elementa »Znesek« iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga (npr. znesek plačila). Negativni zneski niso dovoljeni. 15 mestno realno število – največ trinajst celošteviliških mest in največ dve decimalni mesti
+Oznaka valute	3 črke	OznakaValute	Vrednost elementa »Oznaka valute« iz odlivnega / prilivnega naloga
Datum medbančne poravnave	Datum	DatumMedbancnePoravnave	Datum poravnave kreditnih plačil
Vrsta posla	5 znakov	VrstaPosla	Vrednost elementa »Vrsta posla« iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Vrsta prometa	4 znaki	VrstaPrometa	Vrednost elementa »Vrsta prometa« določa vrsto transakcije. Privzeto je določen pomen naslednjih štirimestnih kod: – AC01 – Identifikacijska številka računa je nepravilna (nepravilna IBAN ali neobstoječa številka računa) – RC01 – Identifikacijska številka banke je nepravilna (BIC) – AC04 – Zaprt račun – AG01 – Kreditno plačilo na tovrsten račun ni možno (npr. varčevalni račun) – BE04 – Naslov računa je nepravilen – AC06 – Račun je blokiran, razlog ni naveden – RR01 – Pravni razlogi – MD07 – Prejemnik sredstev je preminil – MS02 – Po nalogu prejemnika sredstev – MS03 – Razlog ni naveden – SP01 – Evropski nalog (SNGL) – ali druga oznaka. Definira vrste evropskih plačil in določa vzrok za zavrnitev Evropskega naloga. Pošiljatelj sporočila lahko uporabi tudi drugo štiri mestno kodo, katere pomen pa ni določen v standardu ZBSxml
Koda namena	35 znakov	KodaEksterna	Vrednost elementa »Koda namena« po prosti izbiri plačnika (do 35 znakov) ali koda namena po ISO šifrantu (do štiri znakov) iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga
Kategorija namena	4 znaki	KategorijaNamena	Vrednost elementa »Kategorija namena« je dodatna koda namena plačnika iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga
Datum valute	Datum	DatumValute	Vrednost elementa »Datumu valute« je datum obremenitve oziroma odobritve računa/podračuna plačnika/prejemnika iz odlivnega / prilivnega plačilnega naloga
Datum knjiženja	Datum	DatumKnjizenja	Vrednost elementa »Datum knjiženja« je datum knjiženja transakcije na računu/podračunu.

24. člen

d) **Struktura datoteke ObrestniList.xml za prevzem podatkov**

(1) Računalniški zapis za prevzem paketa s podatki obrestnega lista vsebuje en element Vodilni Stavki in enega ali več elementov Obrestni List.

(2) Vse podatke oziroma elemente obrestnega lista, ki ga UJP prejme od Banke Slovenije, mora UJP posredovati upravljavcu denarnih sredstev sistema EZR.

(3) Struktura elementa Vodilni Stavki:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Vrsta podatkov	4 črke	VrstaPodatkov	Ozaka za izmenjavo podatkov
Pošiljatelj	19 znakov	Posiljatelj	Identifikacija pošiljatelja; kadar pošilja MF-UJP ima vrednost: UJP, kadar pošilja BS ima vrednost: PPBS2
Oznaka paketa	16 cifer	RefPaketa	Oznaka paketa
Število zapisov v paketu	5 cifer	StStavkov	Število vseh xml stavkov v zapisu, maksimalno število zapisov je 1000
Datum paketa	Datum	Datum	Datum pošiljanja paketa
Ura kreiranja paketa	8 cifer	Ura	Ura kreiranja paketa

(4) Struktura elementa Obrestni List:

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Vrsta stavka	2 črki	VrstaStavka	Element je zapisan z velikimi tiskanimi črkami in se obvezno uporablja v vseh .stavkih
Referenčna oznaka	16 znakov	Referenca	Oznaka BS za primer reklamacije obrestnega lista
Datum od	Datum	DatumOd	Datum prvega dne, vključenega v obračunsko obdobje
Datum do	Datum	DatumDo	Datum zadnjega dne, vključenega v obračunsko obdobje
Datum pripisa	Datum	DatumPri	Datum pripisa obresti (pomeni tudi datum preračuna, ko je pripis v drugi valuti)

Ime elementa	Format elementa	Značka	Opis elementa
Številka računa pri BS	34 znakov	Racun	Številka računa pri BS, praviloma v strukturi IBAN, za katerega se izračunavajo obresti; v kolikor gre za izračun obresti za stanja na kontu, se vpiše konto in ne račun.
Oznaka valute	3 črke	ValRac	Valuta, v kateri je stanje računa
Skupni znesek obračunanih obresti	15 cifer	ZnesekObrRac	Znesek obračunanih obresti za celotno obdobje
Račun pripisa obresti	34 znakov	RacunPri	Račun pripisa obresti v strukturi IBAN, če je različen od računa stanja, za katerega se obresti obračunavajo
Oznaka valute pripisa	3 črke	ValObrPri	Valuta, v kateri je pripis
Skupni znesek pripisanih obresti	15 cifer	ZnesekObrPri	Znesek pripisanih obresti na dnevno stanje zaokrožen na dve decimalni mesti
Namen plačila		Namen	Vsebina je enaka nalogu za nakazilo/pripis obresti
+Namen 1	35 znakov	Namen1	Namen nakazila/pripisa (referenca)
+Namen 2	35 znakov	Namen2	Namen nakazila/pripisa 2
+Namen 3	35 znakov	Namen3	Namen nakazila/pripisa 3
+Namen 4	35 znakov	Namen4	Namen nakazila/pripisa 4
Tečaj valute stanja	25 cifer	TecSt	Srednji tečaj valute stanja računa na datum pripisa
Tečaj valute pripisa	25 cifer	TecPri	Srednji tečaj valute pripisa obresti na datum pripisa
Obračun po dnevih enakih pogojev obračuna sklop ponavljajočih polj		DnObracun	Sklop ponavljajočih polj
+Stanje računa	15 cifer	Stanje	Stanje računa na dan v obdobju obračuna
+Osnova za obračun	15 cifer	Osnova	Vrednost obračunske osnove na dan v obdobju obračuna
+Datum od	Datum	DatumOd	Datum dne, od katerega veljajo enaki pogoji obračuna
+Datum do	Datum	DatumDo	Datum dne, do katerega veljajo enaki pogoji obračuna
+Obrestna mera	15 cifer	ObrMera	Višina obrestne mere zaokrožena na dve decimalni mesti
+Znesek obračunanih obresti	15 cifer	ZnesekObr	Znesek izračunanih obresti na dnevno stanje

IV. ZAPIS IN KONTROLA PODATKOV V RAČUNALNIŠKI OBLIKI

25. člen

Domača plačilna navodila, evropski plačilni nalogi in tuja plačilna navodila za odlive, ki jih proračunski uporabnik posreduje UJP v računalniški obliki, morajo vsebovati vse predpisane podatke. Pred predložitvijo/pošiljanjem podatkov UJP mora proračunski uporabnik vse vsebovane podatke preveriti po določbah tega pravilnika.

26. člen

(1) Kontrola številke računa plačnika in računa prejemnika plačila se opravi v skladu z izračunom kontrolne številke po poenostavljenem modelu ISO 7064, MOD 97-10. Primer izračuna kontrolne številke je v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Kontrola podatkov v referencah na številko obremenitve oziroma odobritve se opravi na način, predpisan za izbrano številko modela v Pregledu in vsebini osnovnih modelov za sklicevanje na številko obremenitve in odobritve ter v pojasnilih za njihovo uporabo, ki je priloga predpisa, ki določa obliko, vsebino in uporabo obrazca domačega plačilnega navodila.

(3) Podatki v referencah na številko obremenitve in odobritve se ne kontrolirajo, če je izbrana številka modela 00.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

V treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika se ukine uporaba e-pošte za predložitve in prevzem podatkov, kot je določena v 3. členu tega pravilnika.

28. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za predložitve in prevzem podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju ter delnih izpisov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 117/02, 72/04, 120/05, 137/06, 117/07 in 126/08).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-1/2010/5

Ljubljana, dne 21. januarja 2010

EVA 2009-1611-0221

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

**IZRAČUN KONTROLNE ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA OZIROMA
PODRAČUNA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA PO POENOSTAVLJENEM
POSTOPKU ZA ISO 7064, MOD 97 - 10**

Podatku, za katerega se računa kontrolna številka, se dodata dve ničli, dobljeno število se deli s 97.

Ostanek deljenja se odšteje od 98. Dvomesna razlika je kontrolna številka (kk).

Na primer, za podatek 794 je postopek izračuna kontrolne številke naslednji:

- a) podatku 794 dodaj dve ničli = 79400,
- b) 79400 deliš s 97, kvocient je 818 in ostanek 54,
- c) Izračun kontrolne številke; $(97+1) - 54 = 44$, dodaš jo k podatku 794 in je podatek s kontrolno številko 79444.

Za preizkus deliš celoten podatek s 97; če je ostanek = 1, je izračun kontrolne številke pravilen.

Primera izračuna kontrolne številke za številko transakcijskega računa (xxyyy-zzzzzzzk~~kk~~):

* Izračun z ostankom deljenja, ki je različen od nič

Številka transakcijskega računa brez kontrolnih števil: 06000 01234567

- a) 06000 0123456700,
- b) 060000123456700 : 97 = 618557973780, ostanek = 40,
- c) $(97+1) - 40 = 58$, dobimo 060000123456758.

Preizkus: 060000123456758 : 97 = 618557973781, ostanek = 1.

* Izračun brez ostanka deljenja, oziroma z ostankom, ki enako nič

Številka transakcijskega računa brez kontrolnih števil: 06000 01234586

- a) 06000 0123458600,
- b) 060000123458600 : 97 = 618557973800, ostanek = 00,
- c) $(97+1) - 00 = 98$, dobimo 060000123458698.

Preizkus: 060000123458698 : 97 = 618557973801, ostanek = 1.

* Vir Banka Slovenije, Izračun kontrolne številke v strukturi transakcijskega računa, št. 342-2-1-17/97, z dne 1. 9. 1997

261. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Na podlagi 8. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o razveljavitvi Pravilnika o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

1. člen

Pravilnik o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 17/04, 31/05 in 105/06) se razveljavi.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2010
Ljubljana, dne 13. januarja 2010
EVA 2010-2311-0105

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

262. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdPZP) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke

1. člen

V Pravilniku o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke (Uradni list RS, št. 54/07 in 2/08 – popr.) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2006/141/ES z dne 22. decembra 2006 o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke in o spremembi Direktive 1999/21/ES (UL L št. 401 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 1243/2008 z dne 12. decembra 2008 o spremembi prilog III in VI k Direktivi 2006/141/ES v zvezi z zahtevami glede sestave nekaterih formul za dojenčke (UL L št. 335 z dne 13. 12. 2008, str. 25), določa pogoje, ki jih morajo glede sestave, označevanja in predstavljanja izpolnjevati začetne formule in nadaljevalne formule, namenjene za prehrano zdravih dojenčkov (v nadaljnjem besedilu: začetne formule in nadaljevalne formule).«.

2. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nosilec živilske dejavnosti mora najpozneje v sedmih dneh od dne, ko da začetno formulo prvič v promet na območju Republike Slovenije, to prijaviti ministrstvu, pristojnemu za zdravje. Prva prijava mora vsebovati:

- spremni dopis,
- označbo v slovenskem jeziku v skladu s tem pravilnikom,
- izvirno označbo, če izdelek ni proizveden v Republiki Sloveniji. Če označba ni v angleškem jeziku, je treba priložiti tudi proizvedno specifikacijo v angleškem jeziku.

Za prvo prijavo se plača upravna taksa.

Ministrstvo, pristojno za zdravje na svoji spletni strani objavi seznam prijavljenih začetnih formul, ki so v prometu v Republiki Sloveniji.

Nosilec živilske dejavnosti mora v primeru prenehanja prometa začetne formule o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za zdravje.«.

3. člen

V Prilogi III se:

– v točki »3. Aminokisline in druge dušikove spojine« na začetek seznama doda naslednje besedilo: »L-arginin in njegov hidroklorid ⁽¹⁾«, na koncu seznama pa opomba, ki se glasi:

»⁽¹⁾ L-arginin in njegov hidroklorid se uporabljata samo za izdelavo začetnih formul, izdelanih iz hidrolizatov beljakovin iz točke 2.2 Priloge I začetnih formul za dojenčke, kot je določeno v 7. členu.«.

4. člen

V Prilogi VI se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. Kakovost beljakovin

Nepogrešljive ali pogojno nepogrešljive aminokisline v materinem mleku, izražene v mg na 100 kJ in 100 kcal, so naslednje:

Aminokislina	Na 100 kJ ⁽¹⁾	Na 100 kcal
Arginin	16	69
Cistin	6	24
Histidin	11	45
Izoleucin	17	72
Leucin	37	156
Lizin	29	122
Metionin	7	29
Fenilalanin	15	62
Treonin	19	80
Triptofan	7	30
Tirozin	14	59
Valin	19	80

⁽¹⁾ 1 kJ = 0,239 kcal.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-33/2009
Ljubljana, dne 6. januarja 2010
EVA 2009-2711-0058

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

**263. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o programu usposabljanja
kandidatov za voznike motornih vozil**

Na podlagi četrtega odstavka 163. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP in 58/09) izdaja ministrica za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o programu usposabljanja kandidatov
za voznike motornih vozil****1. člen**

V Pravilniku o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil (Uradni list RS, št. 88/05) se v 1. členu besedilo »A, B, B + E, C, C + E, D, D + E, F, G ter H in podkategorij A1, D1 ter D1 + E« nadomesti z besedilom »AM, A1, A2, A, B1, B, C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E, DE, F in G«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »kandidat za voznika ZNA teoretično voziti motorno vozilo« nadomesti z besedilom »ima kandidat za voznika potrebno znanje za vožnjo motornega vozila.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(kraj)

(1) Teoretični del usposabljanja se izvaja v učilnici, opremljeni z učnimi pripomočki za poučevanje teorije vožnje.

(2) Praktični del usposabljanja se izvaja na različnih površinah glede na učno stopnjo, v katero sodijo posamezne naloge:

- vaje iz prve učne stopnje se izvajajo na neprometni površini (poligonu);
- vaje iz druge učne stopnje se izvajajo na cestah z redkejšim prometom v naselju in zunaj naselja;
- vaje iz tretje učne stopnje se izvajajo na cestah z gostejšim prometom v naselju in zunaj naselja.«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(priprava in trajanje)

(1) Vsak učitelj teoretičnega dela usposabljanja mora za vsako učno uro imeti izdelano pripravo, ki mora vsebovati posamezni tematski sklop, učne teme, cilje, časovni okvir in metode dela.

(2) Teoretični del programa usposabljanja se izvede v najmanj 40 pedagoških urah. Trajanje posamezne učne teme določi učitelj tega usposabljanja v pripravi učne ure. Čas za izvedbo učnih tem po teoretičnem delu programa usposabljanja je najmanj ena učna ura na tematski sklop.

(3) Učne teme dodatnega dela teoretičnega usposabljanja za kandidate, ki imajo veljaven splošni del teoretičnega usposabljanja, se izvedejo za kandidate, ki se usposabljaajo za pridobitev vozniškega dovoljenja kategorij AM, A1, A2, A, B1, BE, C, C1, CE, C1E, D1, D, D1E, DE in F, in sicer:

- najmanj 8 ur za kandidate, ki se usposabljaajo za pridobitev vozniškega dovoljenja kategorij AM, A1, A2, A in B1;
- najmanj 12 ur za kandidate, ki se usposabljaajo za pridobitev vozniškega dovoljenja kategorij BE, C, C1, CE, C1E, D1, D, D1E, DE in F.

(4) Čas za izvedbo učnih vaj po programu praktičnega dela usposabljanja je:

- vaje s prve učne stopnje: najmanj eno učno uro;
- vaje z druge učne stopnje: najmanj sedem učnih ur;
- vaje s tretje učne stopnje: najmanj dvanajst učnih ur, za kategorijo F pa najmanj osem učnih ur.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena mora kandidat, ki že ima vozniško dovoljenje A1 ali A2 in se usposablja za pridobitev vozniškega dovoljenja kategorije A2 ali A, izvesti:

- vaje s prve učne stopnje: najmanj eno učno uro;
- vaje z druge učne stopnje: najmanj dve učni uri;
- vaje s tretje učne stopnje: najmanj šest učnih ur.

(6) Pri izvajanju učnih vaj s tretje učne stopnje se usposabljanje izvede najmanj trikrat, po dve učni uri skupaj. Pri tem mora kandidat za voznika pri vsaki izvedbi prevoziti razdaljo do najmanj 50 km oddaljenega kraja, pri čemer mora skupaj prevoziti najmanj 100 km. V tem času mora voziti najmanj dve učni uri v mraku ali temi (v nadaljnjem besedilu: ponoči) in najmanj dve učni uri po avtocesti ali cesti, rezervirani za motorna vozila, razen če se usposablja za vožnjo vozil kategorij AM, A1, B1 in F.

(7) Za vožnjo ponoči iz prejšnjega odstavka se štejejo naslednji časovni termini:

- januar, februar, november in december: do 8. ure in po 16. uri;
- marec, april, september in oktober: do 7. ure in po 17. uri;
- maj, junij, julij in avgust: do 6. ure in po 20. uri.

(8) Določbe petega in šestega odstavka tega člena se uporabljajo tudi pri usposabljanju kandidatov, ki opravljajo samo praktični del vozniškega izpita za vožnjo skupine vozil, katere največja dovoljena masa presega 3500 kg in ne presega 4250 kg, če je vlečnemu vozilu dodano priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik.

(9) Usposabljanje na posamezni učni stopnji se zaključí z učno vajo samostojne uporabe pridobljenega znanja s samocenjenjem v trajanju ene učne ure.

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(izvedba)

(1) Teoretični del usposabljanja zajema učne teme splošnega dela in pripadajočega dodatnega dela glede na kategorijo motornih vozil, za katero se kandidati za voznike usposabljaajo. Učne teme splošnega in dodatnega dela sme učitelj smiselno združiti in posamezno izvedbo vpisati v dnevnik dela.

(2) Praktični del usposabljanja zajema učne vaje splošnega dela in pripadajočega dodatnega dela glede na kategorijo motornih vozil, za katero se kandidati za voznike usposabljaajo. Pri izvedbi mora učitelj upoštevati vrstni red predpisanih vaj in stopenj ter začeti usposabljanje na naslednji stopnji, ko kandidat obvlada učno snov predhodne. Glede na njegovo sposobnost sme učitelj vožnje v učni uri obravnavati več učnih vaj ali ponavljati že obravnavane. Učne vaje splošnega in dodatnega dela sme smiselno združiti ter posamezno vajo vpisati v evidenčni karton vožnje in dnevni razvid vožnje na način, da je razvidno, katere vaje se izvajajo ali so bile izvedene.

(3) V praktičnem delu programa usposabljanja sme učitelj vožnje naenkrat poučevati le enega kandidata.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sme učitelj vožnje pri usposabljanju kandidatov za voznike enoslednih motornih vozil na prvi učni stopnji poučevati največ dva kandidata, ne glede na to za katero kategorijo enoslednih motornih vozil se usposabljaata.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena sme učitelj vožnje pri usposabljanju kandidatov za voznike

motornih vozil kategorij A2 in A pri izvajanju vaje iz 3.2 točke priloge poučevati največ tri kandidate, če jih spremlja na motornem kolesu.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Prvi odstavek novega 7. člena pravilnika se začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

7. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-278/2009/1(1331-07)
Ljubljana, dne 14. januarja 2010
EVA 2009-1711-0020

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

264. Seznam o spremembah in dopolnitvah Seznama snovi I, IA in IB

Na podlagi 12. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) objavlja minister za zdravje

SEZNAM

o spremembah in dopolnitvah Seznama snovi I, IA in IB

1. člen

V Seznamu snovi I, IA in IB (Uradni list RS, št. 16/08 in 5/09) se v 1. členu:

– v napovednem stavku prvega odstavka besedilo »Direktivo Komisije 2008/86/ES z dne 5. septembra 2008 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev tebukonazola kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2008, str. 9) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/86/ES)« nadomesti z »Direktivo Komisije 2009/151/ES z dne 27. novembra 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev tolilfluanaida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 313 z dne 28. 11. 2009, str. 78; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/151/ES)«;

– v prvi alineji prvega odstavka na koncu besedila namesto podpičja postavi vejica in doda naslednje besedilo: »Direktivo Komisije 2009/84/ES z dne 28. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev sulfuriil fluorida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 197 z dne 29. 7. 2009, str. 67), Direktivo Komisije 2009/85/ES z dne 29. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev kumatetralila kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 198 z dne 30. 7. 2009, str. 28), Direktivo Komisije 2009/86/ES z dne 29. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev fenpropimorfa kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 198 z dne 30. 7. 2009, str. 31), Direktivo Komisije 2009/87/ES z dne 29. julija 2009

o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev indoksakarba kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 198 z dne 30. 7. 2009, str. 35), Direktivo Komisije 2009/88/ES z dne 30. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev tiakloprida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 199 z dne 31. 7. 2009, str. 15), Direktivo Komisije 2009/89/ES z dne 30. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev dušika kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 199 z dne 31. 7. 2009, str. 19), Direktivo Komisije 2009/91/ES z dne 31. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev dinatrijevega tetraborata kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 201 z dne 1. 8. 2009, str. 39), Direktivo Komisije 2009/92/ES z dne 31. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev bromadiolona kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 201 z dne 1. 8. 2009, str. 43), Direktivo Komisije 2009/93/ES z dne 31. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev alfa-kloraloze kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 201 z dne 1. 8. 2009, str. 46), Direktivo Komisije 2009/94/ES z dne 31. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev borove kisline kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 201 z dne 1. 8. 2009, str. 50), Direktivo Komisije 2009/95/ES z dne 31. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev aluminijevega fosfida, ki sprošča fosfin, kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 201 z dne 1. 8. 2009, str. 54), Direktivo Komisije 2009/96/ES z dne 31. julija 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev dinatrijevega oktaborata tetrahidrata kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 201 z dne 1. 8. 2009, str. 58), Direktivo Komisije 2009/98/ES z dne 4. avgusta 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev borovega oksida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 203 z dne 5. 8. 2009, str. 58), Direktivo Komisije 2009/99/ES z dne 4. avgusta 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev klorofacinona kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 203 z dne 5. 8. 2009, str. 62), Direktivo Komisije 2009/150/ES z dne 27. novembra 2009 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev flokumafena kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 313 z dne 28. 11. 2009, str. 75) in Direktivo 2009/151/ES«.

2. člen

V Prilogi se v Seznam snovi I – Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih, pod številko 1 dopolni besedilo z dodatnim besedilom, za zaporedno številko 14 pa dodajo nove zaporedne številke 12, 15, 17 do 25, 27 do 29 in 31, kakor je določeno v Prilogi tega seznama.

3. člen

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2009
Ljubljana, dne 20. januarja 2010
EVA 2009-2711-0046

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA

SEZNAM SNOVI I

Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločki o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
1			994 g/kg	1. julij 2011	30. junij 2013	30. junij 2021	18	Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvod se prodaja samo poklicnim uporabnikom, usposobljenim za njegovo uporabo, ki ga edini lahko uporabljajo; (2) sprejeti je treba ustrezne ukrepe za zaščito zaplinjevalcev in drugih navzočih oseb med zaplinjevanjem in prezračevanjem zgradb in drugih zaprtih prostorov; (3) na etiketah in/ali varnostnih listih proizvodov se navede, da je treba pred zaplinjevanjem zaprtega prostora odstraniti vse prehrabene izdelke; (4) nadzorovati se morajo koncentracije sulfuril fluorida v oddaljenem troposferskem ozračju; (5) imetniki dovoljenj pošljejo poročila nadzora iz točke (4) vsakih pet let, z začetkom najpoznejše

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
12	klorofacinon	klorofacinon EC št.: 223-003-0 CAS št.: 3691-35-8	978 g/kg	1. julij 2011	30. junij 2013	30. junij 2016	14	pet let po pridobitvi dovoljenja, neposredno Komisiji. Meja detekcije za analizo je najmanj 0,5 ppt (kar ustreza 2,1 ng sulfuri fluorida/m³ troposferskega ozračja). Zaradi ugotovljenega tveganja za nečilne živali je treba za aktivno snov pred njeno ponovno vključitvijo v to priložo izvesti primerjalno oceno tveganja v skladu z drugim pododstavkom člena 10(5)(i) Direktive 98/8/ES. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) nominalna koncentracija aktivne snovi v proizvodu razen v sledilnem prahu ne sme presegati 50 mg/kg, dovoljenje pa se izda samo za uporabo pripravljenih proizvodov; (2) proizvodi, ki se uporabljajo kot sledilni prah, se lahko dajo v promet le, če jih uporabljajo za to posebej usposobljeni strokovnjaki; (3) proizvod mora vsebovati averzivno sredstvo in po potrebi barvilo; (4) primarna in sekundarna izpostavljenost ljudi, nečilnih živali in okolja se zmanjšata z upoštevanjem in uporabo vseh primernih in razpoložljivih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Ti med drugim vključujejo omejitve proizvodov za

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
15	alfakloraloza	(R)-1,2-O-(2,2,2- trikloroetiliden)- α- D-glukofuranoza EC št.: 240-016-7 CAS št.: 15879-93- 3	825 g/kg	1. julij 2011	30. junij 2013	30. junij 2021	14	poklicno uporabo, določitev največje velikosti embalaže ter določitev zahtev za uporabo vab, zaščitnih in odpornih proti posegom. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vlog za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti le tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu ter scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Zlasti ni mogoče dovoliti uporabe proizvodov na prostem, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI⁽²⁾, če je potrebno z izvajanjem ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
17	bromadiolon	3-[3-(4'-bromo[1,1'- bifenil]-4-il)-3- hidroksi-1- fenil propil]-4-hidroksi- 2H-1-benzopiran-2- on EC št.: 249-205-9 CAS št.: 28772-56- 7	969 g/kg	1. julij 2011	30. junij 2013	30. junij 2016	14	(1) nominalna koncentracija aktivne snovi v proizvodu ne sme presegati 40 g/kg; (2) proizvod mora vsebovati averzivno sredstvo in barvilo; (3) dovoljenje se izda samo za uporabo pripravljenih proizvodov, pripravljenih za uporabo v vabah, zaščitnih in odpornih pred posegi. Zaradi lastnosti aktivne snovi, ki je potencialno obstojna, nagnjena h kopičenju v organizmih in strupena ali zelo obstojna in zelo nagnjena h kopičenju v organizmih, je treba za aktivno snov pred njeno ponovno vključitvijo izvesti primerjalno oceno tveganja v skladu z drugim pododstavkom člena 10(5)(i)⁽²⁾. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) nominalna koncentracija aktivne snovi v proizvodu ne sme presegati 50 mg/kg, dovoljenje pa se izda samo za uporabo pripravljenih proizvodov; (2) proizvodi morajo vsebovati averzivno sredstvo in po potrebi barvilo; (3) proizvoda se ne sme uporabljati kot sledilni

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske števike	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vkjučitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
18	tiakloprid	(Z)-3-(6-kloro-3-piridilmetil)-1,3-tiazolidin-2-ilidencianamid EC št.: se ne uporablja CAS št.: 111988-49-9	975 g/kg	1. januar 2010	Se ne uporablja.	31. december 2019	8	prah; (4) primarna in sekundarna izpostavljenost ljudi, neciljnih živali in okolja se zmanjšata z upoštevanjem in uporabo vseh primernih in razpoložljivih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Ti med drugim vključujejo omejitve proizvodov za poklicno uporabo, določitev največje velikosti embalaže ter določitev zahtev za uporabo vab, zaščitnih in odpornih proti posegom. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu, ter uporabiti tiste scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
								naslednji pogoji: (1) glede na ugotovitve ocene tveganja je treba proizvode, dovoljene za industrijsko in/ali poklicno uporabo, uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokazano, da se tveganje za industrijske in/ali poklicne uporabnike mogoče lahko zmanjša na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi; (2) zaradi ugotovljenih tveganj za tla in vode je treba za zaščito teh segmentov sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja. Zlasti na etiketah in/ali varnostnih listih proizvodov, dovoljenih za industrijsko uporabo, se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti pod streho in/ali na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje; (3) dovoljenje za proizvod se ne more izdati za <i>in situ</i> obdelavo lesenih konstrukcij blizu vode, saj ni mogoče preprečiti neposrednih izgub v vodo, ali za obdelavo lesa, ki bo v stiku s površinsko vodo, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da je proizvod v skladu z zahtevami iz člena 5 in Priloge VI⁽²⁾, po potrebi z uporabo ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja.

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
19	indoksakarb (reakcijska zmes S- in R- enantiomero v razmerju 75:25)	Reakcijska zmes metil-(S)- in metil- (R)-7-kloro-2,3,4a,5 - tetrahidro-2- [metoksikarbonil-(4- trifluorometoksi fenil) karbamoi]] indeno[1,2-e] [1,3,4]oksadiazin- 4a-karboksilata (ta vnos zajema reakcijsko zmes S- in R-enantiomero v razmerju 75:25) EC št.: se ne uporablja CAS št.: S-enantiomer: 173584-44-6 in R-enantiomer: 185608-75-7	796 g/kg	1. januar 2010	Se ne uporablja.	31. december 2019	18	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu, ter uporabiti tiste scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenj za proizvode se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: Zaradi zmanjšanja možnosti izpostavljenosti ljudi, nečilnih vrst in vodnega okolja je treba sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja. Na etiketah in/ali varnostnih listih dovoljenih proizvodov se zlasti navede: (1) proizvodi se ne hranijo na mestih, ki so dosegljiva dojenčkom, otrokom in hišnim živalim;

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
20	aluminijev fosfid, ki sprošča fosfin	aluminijev fosfid EC št.: 244-088-0 CAS št.: 20859-73- 8	830 g/kg	1. september 2011	31. avgust 2013	31. avgust 2021	14	(2) proizvodi se ne hranijo v bližini zunanjih odtokov; (3) neuporabljeni proizvodi se pravilno odstranijo in se ne izlivajo v odtok. Za splošno uporabo se dovolijo samo proizvodi, ki so pripravljeni za takojšnjo uporabo. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu, ter uporabiti tiste scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Zlasti ni mogoče dovoliti uporabe proizvodov v zaprtim prostoru, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI, če je

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
								potrebno z izvajanjem ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvod se lahko prodaja samo posebej usposobljenim strokovnjakom, ki ga edini lahko uporabljajo; (2) zaradi ugotovljenih tveganj za uporabnike je treba uporabljati ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja. Ti med drugim vključujejo uporabo ustrezne osebne zaščitne opreme, uporabo dozatorjev in pakiranje proizvoda v obliki, ki izpostavljenost uporabnikov zmanjša na sprejemljivo raven; (3) zaradi ugotovljenih tveganj za kopenske neciljne vrste je treba uporabljati ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja. Ti med drugim vključujejo neuporabo proizvoda na območjih, kjer so poleg ciljnih vrst prisotni tudi drugi sesalci, ki živijo pod zemljo.
21	fenpropimorf	(+/-)-cis-4-[3-(p-terc-butifenil)-2-metilpropil]-2,6-dimetilmorfolin EC št.: 266-719-9 CAS št.: 67564-91-	930 g/kg	1. julij 2011	30. junij 2013	30. junij 2021	8	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI ⁽²⁾ za proizvod tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu, ter uporabiti tiste scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
		4						reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) glede na ugotovitve ocene tveganja je treba proizvode, dovoljene za industrijsko uporabo, uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokazano, da se tveganje za industrijske uporabnike mogoče lahko zmanjša na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi; (2) zaradi ugotovljenih tveganj za tla in vodo je treba za zaščito teh segmentov sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja. Zlasti na etiketah in/ali varnostnih listih proizvodov, dovoljenih za industrijsko uporabo, se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
22	borova kislina	borova kislina EC št.: 233-139-2 CAS št.: 10043-35-3	990 g/kg	1. september 2011	31. avgust 2013	31. avgust 2021	8	pod streho in/ali na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo, in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu ter uporabiti tiste scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvode, dovoljene za industrijsko in poklicno uporabo, je treba uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokazano, da se

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
23	borov oksid	diborov trioksid EC št.: 215-125-8 CAS št.: 1303-86-2	975 g/kg	1. september 2011	31. avgust 2013	31. avgust 2021	8	tveganje za industrijske in/ali poklicne uporabnike mogoče lahko zmanjša na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi; (2) zaradi ugotovljenega tveganja za tla in vode proizvodov ni dovoljeno uporabljati za <i>in situ</i> obdelavo lesa na prostem in za les, ki bo izpostavljen prepevovanju, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI⁽²⁾, po potrebi z uporabo ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Zlasti na etiketah in/ali varnostnih listih proizvodov, dovoljenih za industrijsko uporabo, se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti pod streho in/ali na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo, in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu, ter uporabiti tiste scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
								ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvode, dovoljene za industrijsko in poklicno uporabo, je treba uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokazano, da se tveganje za industrijske in/ali poklicne uporabnike mogoče lahko zmanjša na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi; (2) zaradi ugotovljenih tveganj za tla in vodo proizvodov ni dovoljeno uporabljati za <i>in situ</i> obdelavo lesa na prostem in za les, ki bo izpostavljen prepevovanju, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI⁽²⁾, po potrebi z uporabo ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Zlasti na etiketah in/ali varnostnih listih proizvodov, dovoljenih za industrijsko uporabo, se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti pod streho in/ali na neprepustni

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vkjučitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
24	dinatrijev tetraborat	dinatrijev tetraborat EC št.: 215-540-4 CAS št. (brezvodni): 1330-43-4 CAS št. (penta hidrat): 12267-73-1 CAS št. (dekahidrat): 1303-96-4	990 g/kg	1. september 2011	31. avgust 2013	31. avgust 2021	8	trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvoda v tla ali vodo, in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu, ter uporabiti tiste scenarije izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvode, dovoljene za industrijsko in poklicno uporabo, je treba uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokazano, da se tveganje za industrijske in/ali poklicne

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
25	dinatrijev oktaborat tetrahidrat	dinatrijev oktaborat tetrahidrat EC št.: 234-541-0 CAS št.: 12280-03-4	975 g/kg	1. september 2011	31. avgust 2013	31. avgust 2021	8	uporabnike mogoče lahko zmanjša na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi; (2) zaradi ugotovljenih tveganj za tla in vode proizvodov ni dovoljeno uporabljati za <i>in situ</i> obdelavo lesa na prostem in za les, ki bo izpostavljen preprevanju, razen če se predloži podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI⁽²⁾, po potrebi z uporabo ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Zlasti na etiketah in/ali varnostnih listih proizvodov, dovoljenih za industrijsko uporabo, se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti pod streho in/ali na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu, ter uporabiti tiste scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vkjučitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
								zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvode, dovoljene za industrijsko in poklicno uporabo, je treba uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokazano, da se tveganje za industrijske in/ali poklicne uporabnike mogoče lahko zmanjša na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi; (2) zaradi ugotovljenih tveganj za tla in vode proizvodov ni dovoljeno uporabljati za <i>in situ</i> obdelavo lesa na prostem in za les, ki bo izpostavljen preprevanju, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI⁽²⁾, po potrebi z uporabo ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Zlasti na etiketah in/ali vamostnih listih proizvodov, dovoljenih za industrijsko uporabo, se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti pod streho in/ali na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vkliučitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vkliučitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
27	dušik	dušik EC št.: 231-783-9 CAS št.: 7727-37-9	999 g/kg	1. september 2011	31. avgust 2013	31. avgust 2021	18	proizvodov v tla ali vodo, in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI⁽²⁾ oceniti tiste populacije, ki bi lahko bile izpostavljene proizvodu, ter uporabiti tiste scenarije uporabe ali izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Skupnosti. Pri izdaji dovoljenja za proizvod se morajo oceniti tveganja in nato zagotoviti, da se sprejmejo ustrezni ukrepi ali določijo posebni pogoji za zmanjšanje ugotovljenih tveganj. Dovoljenje za proizvod se lahko izda samo v primeru, ko vloga za izdajo dovoljenja dokaže, da je tveganja mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvod se lahko prodaja samo poklicnim uporabnikom, usposobljenim za njegovo uporabo, ki ga edini lahko uporabljajo; (2) da bi kar najbolj zmanjšali tveganje, je treba

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
28	kumatetrilil	kumatetrilil EC št.: 227-424-0 CAS št.: 5836-29-3	980 g/kg	1. julij 2011	30. junij 2013	30. junij 2016	14	upoštevati varne delovne prakse in varne metode ter po potrebi zagotoviti osebno zaščitno opremo. Zaradi ugotovljenih tveganj za nečilne živali je treba za aktivno snov pred njeno ponovno vključitvijo v to priložo izvesti primerjalno oceno tveganja v skladu z drugim pododstavkom člena 10(5)(i)⁽²⁾. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) nominalna koncentracija aktivne snovi v proizvodu, razen v sledilnem prahu, ne sme presegati 375 mg/kg, dovoljenje pa se izda samo za uporabo pripravljenih proizvodov; (2) proizvod mora vsebovati averzivno sredstvo in po potrebi barvilo; (3) primarna in sekundarna izpostavljenost ljudi, nečilnih živali in okolja se zmanjšata z upoštevanjem in uporabo vseh primernih in razpoložljivih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Ti med drugim vključujejo omejitve proizvodov za poklicno uporabo, določitev največje velikosti embalaže ter določitev zahtev za uporabo vab, zaščitnih in odpornih proti posegom.
29	tolilfluaniid	dikloro-N- [(dimetilamino)sulfo	960 g/kg	1. oktober 2011	30. september 2013	30. september	8	Uporaba proizvodov ni dovoljena za <i>in situ</i> obdelavo lesa na prostem ali za les, ki bo

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske števike	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
		nilfluoro- N-(p-tolil) metansulfenamid EC št.: 211-986-9 CAS št.: 731-27-1				2021		izpostavljen preprevanju. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvode, dovoljene za industrijsko ali poklicno uporabo, je treba uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če je v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod dokazano, da se tveganje za industrijske ali poklicne uporabnike mogoče lahko zmanjša na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi; (2) zaradi ugotovljenega tveganja za tla in vode je treba za zaščito teh segmentov sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja. Zlasti na etiketah in/ali varnostnih listih proizvodov, dovoljenih za industrijsko ali poklicno uporabo, se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti pod streho in/ali na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje.
31	flokumafen	4-hidroksi-3- [(1RS,3RS;1RS,3R S)- 1,2,3,4- tetrahidro-3-[4-(4- trifluorometilbenzil oksi)fenil]-1-	955 g/kg	1. oktober 2011	30. september 2013	30. september 2016	14	Zaradi lastnosti aktivne snovi, ki je potencialno obstoja, nagnjena h kopičenju v organizmih in strupena ali zelo obstojna in zelo nagnjena h kopičenju v organizmih, je treba za aktivno snov pred njeno ponovno vključitvijo izvesti primerjalno oceno tveganja v skladu z drugim

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistota aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
		naftil)kumarin EC št.: 421-960-0 CAS št.: 90035-08- 8						pododstavkom člena 10(5)(i) ⁽²⁾. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) nominalna koncentracija aktivne snovi v proizvodu ne sme presegati 50 mg/kg, dovoljenje pa se izda samo za uporabo pripravljene proizvode; (2) proizvod mora vsebovati averzivno sredstvo in po potrebi barvilo; (3) proizvoda se ne sme uporabljati kot sledilni prah; (4) primarna in sekundarna izpostavljenost ljudi, neciljnih živali in okolja se zmanjšata z upoštevanjem in uporabo vseh primernih in razpoložljivih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Ti med drugim vključujejo omejitve proizvodov za poklicno uporabo, določitev največje velikosti embalaže in določitev zahtev za uporabo vab, zaščitnih in odpornih proti posegom.

(1) Za izvajanje splošnih načel Priloge VI so vsebina in sklepe ugotovitve poročil o oceni na voljo na spletni strani Komisije: <http://ec.europa.eu/comm/environment/biocides/index.htm>

(2) Direktiva 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1)

USTAVNO SODIŠČE

- 265. Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 25. člena, četrty odstavek 49. člena in drugi odstavek 52. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju niso v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-244/08-14

Datum: 21. 1. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Sindikata državnih organov Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Drago Ščernjavič, na seji 21. januarja 2010

o d l o č i l o:

1. Drugi odstavek 25. člena, četrty odstavek 49. člena in drugi odstavek 52. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 72/03, 115/03 – ur. p. b., 126/03, 20/04 – ur. p. b., 70/04, 24/05 – ur. p. b., 53/05, 70/05 – ur. p. b., 14/06, 32/06 – ur. p. b., 68/06, 110/06 – ur. p. b., 57/07, 95/07 – ur. p. b., 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09 in 108/09 – ur. p. b.) niso v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti in zakonitosti 35. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj zahteva oceno ustavnosti drugega odstavka 25. člena, četrtega odstavka 49. člena in drugega odstavka 52. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSPJS) ter 35. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (v nadaljevanju: KPJS). Predlaga njihovo odpravo.

2. Predlagatelj nasprotuje ureditvi o dodatku za delovno dobo. Zatrjuje, da se je ta dodatek na podlagi izpodbijanih določb znižal. Opozarja na 238. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in nasl. – v nadaljevanju: ZDR), ki naj bi vsem delavcem zagotavljal pravico do nezmanjšane dodatka za delovno dobo, kar pa naj bi zakonodajalec s četrtyim odstavkom 49. člena ZSPJS za javne uslužbence odpravil. Meni, da je prepustitev določitve višine dodatka kolektivni pogodbi za javni sektor protiustavna in nezakonita, ker kolektivna pogodba ne more razveljavljati oziroma spreminjati zakonskih določb. Dodatek za delovno dobo naj bi bil že pridobljena pravica zaposlenega in se zato vanj ne bi smelo posegati za nazaj. Navaja, da je Vlada v procesu sprejemanja izpodbijane ureditve trdila, da znižanje dodatka ne bo pomenilo znižanja absolutnih zneskov plače iz tega naslova, ker naj bi prišlo do povišanja osnovnih plač, v praksi pa so številni delavci na varovani plači. Takšno znižanje naj bi bilo diskriminacijsko, ker naj bi najbolj prizadelo starejše javne uslužbence. Bilo naj bi tudi v neskladju s pravico do socialne varnosti (50. člen Ustave), z načelom varstva zaupanja v pravo (2. člen Ustave) in z načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), ker naj bi 238. člen ZDR vsem delavcem (razen javnim uslužbencem) zagotavljal pravico do nezmanjšane dodatka za delovno dobo.

3. Predlagatelj izpodbija ureditev o dodatku za stalnost, kolikor se nanaša na pripadnike stalne sestave Slovenske vojske. Zatrjuje, da se je z ZSPJS ta dodatek znižal, s čimer naj bi se nezakonito obšlo Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZObr). Drugi odstavek 52. člena ZSPJS naj bi neutemeljeno posegal v 98.f člen ZObr, ki je po hierarhiji

močnejši predpis, saj se po prvem odstavku 124. člena Ustave sprejema z dvotretjinsko večino. Tega zakona naj zato ne bi bilo mogoče spremeniti z drugim zakonom in še manj s kolektivno pogodbo. Z znižanjem dodatka naj bi se poseglo v pridobljene pravice delavcev na obrambnem področju. Takšno znižanje naj bi bilo v neskladju z 2. in s 50. členom Ustave.

4. Državni zbor v odgovoru na zahtevo predlagatelja meni, da prepustitev določitve višine dodatka za delovno dobo kolektivni pogodbi ni protiustavna. Navaja, da je določitev višine dodatkov rezultat dogovarjanj med delodajalcem in sindikati, za kar je potrebna določena fleksibilnost. Možnost urejanja plač s kolektivnimi pogodbami naj bi izhajala že iz drugega odstavka 3. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 – ZKoliP). Znižanje dodatka za delovno dobo po mnenju Državnega zbora ni v neskladju z načeloma enakosti pred zakonom in varstvom zaupanja v pravo. Nespremenjena višina dodatka naj bi imela nesprejemljive javnofinančne posledice. Dejstvo, da ureditev plač javnih uslužbencev vpliva na javne finance, naj bi utemeljevalo tudi drugačno ureditev plač javnih uslužbencev v primerjavi z drugimi zaposlenimi. V zvezi z drugimi očitki o znižanju dodatka za delovno dobo se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/06, U-I-214/06, U-I-228/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 1/07 in OdlUS XV, 85 – v nadaljevanju: odločba št. U-I-60/06). V zvezi z očitki o znižanju dodatka za stalnost navaja, da zaradi ohranjanja enotnosti med zaposlenimi v javnem sektorju zakonodajalec ni mogel dopustiti, da bi ZObr porušil to enotnost. ZObr in ZSPJS naj bi imela enako veljavo.

5. Vlada meni, da je večino navedb, potrebnih za obravnavo te zadeve, posredovala že v mnenjih v zvezi z drugimi zahtevami za presojo ustavnosti novega plačnega sistema. Navaja, da skupen plačni sistem za javne uslužbence in funkcionarje zahteva uporabo enake stopnje dodatka za delovno dobo in uporabo enake osnove, od katere se obračunava. Meni, da je imela za znižanje trdne razloge, saj višina dodatka za delovno dobo pomembno vpliva na finančne posledice novega plačnega sistema. To znižanje naj bi bilo posledica tega, da se dodatek obračunava od osnovne plače, ki naj bi po novem vključevala tudi vse dodatke in naj bi bila temu primerno višja od prejšnje osnovne plače. Ohranitev dodatka v višini 0,5% naj bi zato znatno povečala potrebna sredstva za izplačilo tega dodatka in privedla do nesprejemljivih posledic za javne finance ter hkrati spremenila relativni vpliv delovne dobe na višino plače posameznika. Poudarja, da naj znižanje dodatka za delovno dobo, ker naj ta ne bi bil ustavnopravna kategorija, samo po sebi ne bi bilo ustavno sporno. V zvezi s tem se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/06. Navedbe o protiustavnem posegu v pridobljene pravice so po mnenju Vlade neutemeljene, ker ZSPJS področje plač zaposlenih v javnem sektorju ureja drugače kot 238. člen ZDR, za kar naj bi imel zakonodajalec podlago v 2. členu ZDR. Prav tako naj ne bi šlo za kršitev načela enakosti pred zakonom, ker naj to načelo ne bi zahtevalo splošne enakosti vseh, temveč naj bi zavezovalo zakonodajalca zgolj k enakemu urejanju bistveno podobnih primerov. V zvezi z zahtevo glede dodatka za stalnost Vlada navaja, da je višina tega dodatka enaka višini dodatka za delovno dobo, zaradi česar je ob znižanju dodatka za delovno dobo prišlo tudi do znižanja dodatka za stalnost. Sicer pa Vlada poudarja, da je predlagatelj sodeloval v pogajanjih za sklenitev KPJS, ki jo je tudi podpisal, in tudi pri usklajevanju vseh novel ZSPJS, zaradi česar naj bi bilo vlaganje zahteve za presojo določb, s katerimi se je strinjal, nerazumljivo.

6. Predlagatelj na odgovor Državnega zbora ni odgovoril. V odgovoru na mnenje Vlade navaja, da s KPJS za javne uslužbence ni bilo možno določiti nižjega dodatka za delovno dobo, kot je določen z 238. členom ZDR. Meni, da bi se moral javnim uslužbencem dodatek za delovno dobo (še naprej) obračunavati po tej zakonski določbi. Znižanje dodatka za delovno dobo naj bi bilo sporno tudi z vidika 120. člena Ustave, v skladu s katerim morajo biti javni uslužbenci, ki vodijo upravne postopke, samostojni pri odločanju. Samostojnost naj bi pome-

nila tudi neodvisnost, zaradi česar naj bi bilo mogoče za javne uslužbenke smiselno uporabiti odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/06. Predlagatelj nasprotuje navedbam Vlade, da naj bi nespremenjena višina dodatka pomenila povečanje vpliva delovne dobe na plačo, in zatrjuje, da se je ta vpliv zmanjšal, pri čemer naj iz zakonodajnega gradiva ne bi izhajalo, da je bil to cilj zakonodajalca. Sklicevanje Vlade na to, da naj bi nespremenjena višina dodatka privedla do nesprejemljivih javnofinančnih posledic, ocenjuje kot brezpredmetno, kar naj bi izhajalo iz odločitve Ustavnega sodišča v zadevi št. U-I-60/06. Odgovoru prilaga mnenje Republiškega odbora Sindikata državnih organov Slovenije in izračune o višini dodatkov za delovno dobo ter stalnost po prejšnji in novi ureditvi.

B. – I.

7. Sindikat državnih organov Slovenije je vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti, ki pa jo je Ustavno sodišče obravnavalo kot zahtevo. Omenjenemu sindikatu je namreč Ustavno sodišče priznalo status predlagatelja. V skladu z enajsto alinejo prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju: ZUstS) lahko namreč reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic vložijo zahtevo, če so ogrožene pravice delavcev. Sindikat državnih organov Slovenije je reprezentativni sindikat v dejavnosti. Ker naj bi bile z izpodbijano ureditvijo ogrožene pravice delavcev, ki jih zastopa, so izpolnjeni pogoji v smislu navedene določbe ZUstS.

B. – II.

Presoja drugega odstavka 25. člena in četrtega odstavka 49. člena ZSPJS (dodatek za delovno dobo)

8. Predlagatelj izpodbija ureditev o dodatku za delovno dobo. Kot sindikat, ki zastopa delavce v državnih organih, izpodbija to ureditev zlasti v delu, v katerem se nanaša na javne uslužbenke iz plačnih skupin C in J (7. člen ZSPJS), zaposlene v državnih organih. Glede na to, da se izpodbijana ureditev nanaša na vse javne uslužbenke, pa je Ustavno sodišče ni presojalo ozko v tem okviru.

9. Drugi odstavek 25. člena ZSPJS se glasi: »Višina dodatka za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe se določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.« Navedeno sicer pomeni, da neposredno na podlagi zakona dodatek za delovno dobo ni iztočljiva pravica. Ker pa iz Ustave ne izhaja zahteva po zakonski ureditvi plač javnih uslužbencev, odločitev zakonodajalca, da ureditev pravice do dodatka za delovno dobo prepusti avtonomnim pravnim virom, ni v neskladju z Ustavo.

10. Predlagatelj zatrjuje, da se je dodatek za delovno dobo na podlagi izpodbijane ureditve znižal. Pred uveljavitvijo ZSPJS je del plače iz tega naslova urejal tretji odstavek 60. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90 in nasl. – ZDDO). Po tej zakonski določbi so se delovne izkušnje delavcev v državnih organih vrednotile tako, da se je plača delavca v mesečnem znesku povečala za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ do 20%. Ženskam, ki so imele več kot 25 let delovne dobe, se je dodatek 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe povečal še za 0,25%. Glede višine dodatka po novih predpisih je bistven 35. člen KPJS. V skladu z drugim odstavkom 25. člena ZSPJS je treba namreč s KPJS dogovorjeno višino dodatka za delovno dobo upoštevati kot zakonsko varovan obseg te pravice. Po 35. členu KPJS pripada javnemu uslužbencu dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe. Javnim uslužbenkam se ta dodatek za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let poveča za 0,1%. Glede na navedeno navedbe o znižanju dodatka za delovno dobo držijo.

11. Ustavno podlago za presojo očitkov o znižanju dodatka za delovno dobo pomeni načelo varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. To ustavno načelo varuje posameznike pred neutemeljenimi posegi v zakonske pravice z učinkom za naprej, za kar gre tudi v obravnavanem primeru. Omenjeno načelo posameznikom zagotavlja, da jim država njihovega pravnega

položaja ne bo poslabšala arbitrarno, to je brez razloga, utemeljenega v prevladujočem javnem interesu. Sprememba ureditve o dodatku za delovno dobo je eden izmed ukrepov v okviru celovite plačne reforme, s katero se plače zaposlenih v javnem sektorju določajo povsem na novo. Odločitev zakonodajalca, da ta dodatek zniža in s tem spremeni relativni vpliv delovne dobe na višino plače posameznika, sodi v polje njegove proste presoje. Ker pa gre za prehod iz enega plačnega sistema v drugega, je treba v primeru poslabšanja položaja posameznih kategorij zaposlenih spoštovati 2. člen Ustave, iz katerega izhaja zahteva, da se posameznikom, ki bodo z izpodbijano spremembo prizadeti, omogoči, da se postopno prilagodijo na novo ureditev (primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/06, točka 138, in s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-239/06 z dne 22. 3. 2007, točka 27, objavljenem na spletni strani Ustavnega sodišča <www.us-rs.si>). To pa je bilo javnim uslužbencem zagotovljeno. Upošteva se prvi odstavek 49. člena in četrty odstavek 49.f člena ZSPJS, po katerem javnim uslužbencem, ki bi po uveljavitvi novega plačnega sistema prejeli nižjo plačo kot po predpisih, ki so se uporabljali do začetka obračuna plač po ZSPJS, zagotavljata plačilo t. i. prevedbenega dodatka, je bil namreč ta pogoj izpolnjen.

12. Znižanje dodatka za delovno dobo je po mnenju predlagatelja tudi v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ker naj javnim uslužbencem ne bi bilo zagotovljeno enako varstvo pred znižanjem dodatka za delovno dobo, kot naj bi ga zaposlenim v zasebnem sektorju zagotavljal 238. člen ZDR. Gre za očitek, ki se nanaša na izpodbijani četrty odstavek 49. člena ZSPJS, na podlagi katerega je bila za javne uslužbenke izključena uporaba 238. člena ZDR. Četrty odstavek 49. člena ZSPJS namreč določa: »Ne glede na višino dodatka za delovno dobo, določenega v 238. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02), pripada vsem javnim uslužbencem dodatek za delovno dobo v višini, določeni s Kolektivno pogodbo za javni sektor.« Pri tem se 238. člen ZDR glasi: »Delavci, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, ohranijo tak dodatek, ne glede na višino dodatka, določeno s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti, razen če je s to pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi določen višji dodatek.« Navedeno pomeni, da se zaposlenim v zasebnem sektorju, ki so imeli ob uveljavitvi ZDR dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ohranja takšen dodatek, ne glede na njegovo morebitno znižanje s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti, javnim uslužbencem pa se je na podlagi izpodbijane ureditve dodatek za delovno dobo znižal. Pri tem ni bistveno, da se javnim uslužbencem v skladu s prvim odstavkom 49. člena v zvezi s prvim do četrtrim odstavkom 49.f člena ZSPJS zagotavlja plačilo t. i. prevedbenega dodatka. Plačilo takšnega dodatka namreč ne pomeni ohranitve dodatka za delovno dobo v višini 0,5% osnovne plače javnega uslužbenca, temveč le izplačilo razlike v plači do višine plače javnega uslužbenca po prejšnjih predpisih, če je ta po ZSPJS nižja in dokler je nižja. V znesek primerljive plače po prejšnjih predpisih oziroma po ZSPJS se namreč poleg dodatka za delovno dobo štejejo tudi drugi elementi plače (glej drugi in tretji odstavek 49.f člena ZSPJS). Nižji dodatek za delovno dobo po ZSPJS torej ni samostojen kriterij za izplačilo t. i. prevedbenega dodatka. Javni uslužbenec, kljub znižanju dodatka za delovno dobo, ne bo upravičen do plačila t. i. prevedbenega dodatka, če bo s povišanjem plače iz kakšnega drugega naslova dosegel primerljivi znesek plače po prejšnjih predpisih. Nasprotno pa je po 238. členu ZDR dodatek za delovno dobo varovan kot samostojna kategorija. Glede na to ni sporno, da imajo zaposleni, za katere velja ZDR, kar zadeva varstvo dodatka za delovno dobo, ugodnejši položaj kot tisti, za katere velja ZSPJS. Vendar pa to razlikovanje ni v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Plača zaposlenih v javnem sektorju se namreč določa na podlagi ZSPJS (prvi odstavek 3. člena ZSPJS) in se, dru-

gače kot plače delavcev v zasebnem sektorju, zagotavlja z javnimi sredstvi. Gre za v izhodišču drugače zasnovana plačna sistema, tako da plačni položaji delavcev v omenjenih različnih plačnih sistemih niso primerljivi. Ustavno načelo enakosti pred zakonom pa zavezuje zakonodajalca zgolj k enaki obravnavi enakih oziroma bistveno podobnih primerov, za kar pa v obravnavanem primeru ne gre.

13. Neskladja izpodbijane ureditve z Ustavo predlagatelj tudi ne more utemeljiti z očitki, da znižanje dodatka za delovno dobo pomeni nedovoljeno diskriminacijo na podlagi starosti, ker naj bi bolj prizadelo starejše delavke in delavce. Zakon je namreč dodatek za delovno dobo vsem delavcem, tako starejšim kot mlajšim, znižal za enak odstotek. Od dneva uveljavitve Zakona se bo plača zaradi dodatka za delovno dobo povečevala vsem sorazmerno enako. Z navedbami o neskladju izpodbijane ureditve s pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave predlagatelj ne more uspeti zato, ker nižje plačilo prispevkov za socialno varnost, do katerega naj bi prišlo zaradi znižanja dodatka za delovno dobo, samo po sebi še ne pomeni posega v to ustavno pravico. Neutemeljeni pa so tudi očitki predlagatelja o neskladju izpodbijane ureditve z Ustavo zato, ker naj bi posegala v samostojnost oziroma neodvisnost javnih uslužbencev, kar naj bi bilo v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave. Četudi bi bila materialna stabilnost plačnega položaja uradnikov eden izmed elementov za zagotovitev samostojnosti iz te določbe Ustave, bi bilo namreč o posegu v to ustavno načelo mogoče govoriti samo v primeru bistvenega znižanja plač, za kar pa v obravnavani zadevi, ko se javnim uslužbencem zagotavlja plačilo t. i. prevedbenega dodatka, ne gre.

14. Glede na navedeno drugi odstavek 25. člena in četrti odstavek 49. člena ZSPJS nista v neskladju z Ustavo.

B. – III.

Presoja drugega odstavka 52. člena ZSPJS (dodatek za stalnost)

15. Predlagatelj izpodbija drugi odstavek 52. člena ZSPJS v delu, v katerem se nanaša na pripadnike stalne sestave Slovenske vojske. Po drugem odstavku 52. člena ZSPJS znaša dodatek za stalnost javnim uslužbencem oziroma uradnikom s posebnimi pooblastili po začetku izplačila plač po tem zakonu enak odstotek, kot bo določen za dodatek za delovno dobo. Višina dodatka za delovno dobo je po drugem odstavku 25. člena ZSPJS prepuščena določitvi s kolektivno pogodbo za javni sektor in znaša 0,33% osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe (prvi odstavek 35. člena KPJS).

16. Predlagatelj zatrjuje, da se je dodatek za stalnost na podlagi izpodbijane ureditve pripadnikom stalne sestave Slovenske vojske znižal. Pred začetkom izplačila plač po ZSPJS je bil dodatek za stalnost za pripadnike stalne sestave vojske določen s prvim odstavkom 98.f člena ZObr, po katerem jim je za vsako začeto leto dela na vojaški dolžnosti nad pet let pripadal dodatek za stalnost v višini 0,5% osnovne plače. Iz navedenega izhaja, da je na podlagi drugega odstavka 52. člena ZSPJS dejansko prišlo do znižanja dodatka za stalnost, v primerjavi z dodatkom, ki je bil v veljavi pred začetkom izplačila plač po ZSPJS.

17. Predlagatelj meni, da je takšno znižanje v neskladju s prvim odstavkom 124. člena Ustave, ki določa, da vrsto, obseg in organizacijo obrambe nedotakljivosti in celovitosti državnega ozemlja ureja zakon, ki ga sprejme državni zbor z dvotretjinsko večino navzočih poslancev. Zatrjuje namreč, da z ZSPJS ni mogoče spremeniti ZObr, ki se glede na prvi odstavek 124. člena Ustave sprejema s kvalificirano večino. Pri tem pa predlagatelj zmotno meni, da se prvi odstavek 124. člena Ustave o ureditvi vrste, obsega in organizacije obrambe nedotakljivosti in celovitosti državnega ozemlja nanaša tudi na ureditev dodatkov k plači zaposlenih v stalni sestavi vojske. Gre sicer za materijo, ki je bila do začetka izplačila plač po ZSPJS urejena z ZObr, ki pa ne pomeni nobene izmed odločitev iz prvega odstavka 124. člena Ustave, ki jih ne bi bilo mogoče spremeniti z navadno večino

poslanskih glasov. Zato neskladje drugega odstavka 52. člena ZSPJS s prvim odstavkom 124. člena Ustave ni podano.

18. Znižanje dodatka za stalnost, do katerega je prišlo na podlagi izpodbijane določbe, naj bi bilo tudi v neskladju z načelom varstva zaupanja v pravo (2. člen Ustave) in s pravico do socialne varnosti (prvi odstavek 50. člena Ustave). Zatrjevano neskladje s temi določbami Ustave ni podano iz razlogov, ki jih je Ustavno sodišče navedlo že ob presoji enakih očitkov v zvezi z znižanjem dodatka za delovno dobo (11. in 13. točka obrazložitve te odločbe).

B. – IV.

Zavrženje zahteve za presojo kolektivne pogodbe

19. Po ustaljeni ustavnosodni presoji Ustavno sodišče ni pristojno za presojo ustavnosti in zakonitosti določb kolektivnih pogodb. Skladno s c) točko prvega odstavka 6. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 – ZDSS-1) so namreč za odločanje o skladnosti kolektivnih pogodb z zakonom pristojna delovna sodišča v kolektivnih delovnih sporih. Glede na to, da so po Ustavi (125. člen) sodniki pri opravljanju sodniške funkcije vezani na Ustavo in zakon, vsebuje sodna presoja skladnosti kolektivnih pogodb z zakonom hkrati tudi presojo njihove skladnosti z Ustavo. Če pa bi delovno sodišče pri presoji zakonitosti kolektivne pogodbe menilo, da je zakon, s katerim mora biti kolektivna pogodba skladna, v neskladju z Ustavo, bo moralo po 156. členu Ustave postopek prekiniti in začeti postopek za oceno ustavnosti zakona pred Ustavnim sodiščem. Glede na navedeno je Ustavno sodišče zahtevo za presojo ustavnosti oziroma zakonitosti določb KPJS zavrlo.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

266. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom

Številka: P-27/09-6
Datum: 21. 1. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Postaje prometne policije Ljubljana, na seji 21. januarja 2010

o d l o č i l o:

Za odločanje v postopku o prekršku zaradi storitve prekrška, opisanega v obdolžilnem predlogu Postaje prometne policije Ljubljana št. 2240-894/2008/1 (50B - 043) z dne 30. 5. 2008, je pristojna Postaja prometne policije Ljubljana.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Postaja prometne policije Ljubljana je na podlagi prvega odstavka 103. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju: ZP-1) pri Okrajnem sodišču v

Ljubljani vložila obdolžilni predlog zaradi prekrška po točki d četrtega odstavka 130. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – v nadaljevanju: ZVCP-1).

2. Okrajno sodišče v Ljubljani se je izreklo za stvarno nepristojno za vodenje navedenega postopka o prekršku in zadevo odstopilo v reševanje prekrškovnemu organu. V sklepu je navedlo, da se lahko v skladu s točko d četrtega odstavka 130. člena ZVCP-1 kazenske točke in prepoved vožnje motornega vozila izrečejo le vozniku motornega vozila. Ker naj bi obdolženec storil prekršek med vožnjo s kolesom, po mnenju sodišča zanj ni predpisana stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila. Prekrškovni organ tudi ni predlagal izreka kakšne druge stranske sankcije.

3. Tudi Postaja prometne policije Ljubljana zavrača svojo pristojnost. Po mnenju prekrškovnega organa v obravnavani zadevi res niso podani pogoji za izrek stranske sankcije kazenskih točk in prepovedi vožnje motornega vozila, vendar vožnja pod vplivom alkohola pomeni veliko grožnjo za samega kršitelja in za druge udeležence v prometu, le sodišče pa lahko izreče višjo globo od najnižje predpisane. Prekrškovni organ navaja, da je stališče Okrajnega sodišča napačno, saj bi bil ob tem stališču prekrškovni organ pristojen tudi v primeru, ko voznik motornega vozila nima veljavnega vozniškega dovoljenja, in zato ni pogojev za izrek stranske sankcije po 22. in 23. členu ZP-1. Takšno stališče naj bi namreč pomenilo, da so najhujši kršitelji v primerjavi z drugimi udeleženci v cestnem prometu v privilegiranem položaju, kar naj bi pomenilo neenakost pred zakonom. Glede na navedeno prekrškovni organ meni, da je za odločanje pristojno Okrajno sodišče, in predlaga, naj Ustavno sodišče odloči o sporu glede pristojnosti.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju: ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanj ni pristojen.

5. Razmejitev pristojnosti med prekrškovnimi organi in sodišči ureja drugi odstavek 52. člena ZP-1. Po domnevni storitvi prekrška je bil ZP-1 spremenjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 108/09 – v nadaljevanju: ZP-1F), ki pa v skladu z njegovo prehodno določbo ne vpliva na pristojnost za odločanje o prekrških, storjenih pred njegovo uveljavitvijo. Do uveljavitve ZP-1F je drugi odstavek 52. člena ZP-1 določal, da hitri postopek ni dovoljen, če predlagatelj rednega sodnega postopka glede na naravo kršitve oceni, da so podani pogoji za izrek stranske sankcije po tem zakonu, če je predpisana stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila, v postopkih proti mladoletnim storilcem prekrškov, za prekrške s področja obrambnih dolžnosti in za prekrške s področja nezdružljivosti javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo ter za prekrške zoper varnost javnega prometa, za katere je predpisana stranska sankcija 18 kazenskih točk.

6. Okrajno sodišče pravilno ugotavlja, da je za prekršek, opisan v obdolžilnem predlogu, predpisana le globa. Za prekršek po točki d četrtega odstavka 130. člena ZVCP-1 sta namreč stranski sankciji kazenske točke in prepoved vožnje motornega vozila (poleg globe, ki je predpisana za vse voznike) predpisani le za voznike motornih vozil, obdolženec pa naj bi prekršek storil s kolesom. Stališču prekrškovnega organa, da je, glede na nevarnost prekrška za samega obdolženca in za druge udeležence v cestnem prometu, za odločanje pristojno sodišče, saj le slednje lahko izreče višjo globo od najnižje predpisane, ni mogoče slediti. V skladu z drugim odstavkom 52. člena ZP-1 zgolj ocena prekrškovnega organa o nevarnosti prekrška, ob tem, da ni predlagal izreka stranske sankcije, in dejstvo, da

je globa za prekršek predpisana v razponu, nista razloga, ki bi preprečevala izvedbo hitrega postopka. Poleg tega ZP-1 v tretjem odstavku 52. člena izrecno določa, da lahko prekrškovni organ izreče globo (in torej odloča v postopku o prekršku) tudi takrat, kadar je globa predpisana v razponu. Ker prekrškovni organ obdolžencu očita storitev prekrška, za katerega je predpisana le globa, in ker iz obdolžilnega predloga ne izhaja, da je podan kakšen drug razlog iz drugega odstavka 52. člena ZP-1, iz katerega hitri postopek ni dovoljen, je Ustavno sodišče odločilo, da je za odločanje v postopku o prekršku pristojna Postaja prometne policije Ljubljana.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Miha Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

267. Sklep o zavrženju pobude

Številka: U-I-245/09-6
Datum: 21. 1. 2010

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Draga Kosa, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 21. januarja 2010

s k l e n i l o:

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 14.b člena Poslovnika Komisije Državnega zbora Republike Slovenije po Zakonu o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 29/05 in 42/09) ter za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 2. člena Dopolnitve Poslovnika Komisije Državnega zbora Republike Slovenije po Zakonu o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 42/09) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik navaja, da izpodbija Dopolnitve Poslovnika Komisije Državnega zbora Republike Slovenije po Zakonu o preprečevanju korupcije (v nadaljevanju Dopolnitev Poslovnika). Pobudo vlaga kot predsednik Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju Komisija) in kot posameznik. Izpodbijani akt naj bi posegal v njegov pravni položaj, ker mu nalaga dolžnostno ravnanje, ki je po njegovem prepričanju v neskladju z Ustavo. Komisija Državnega zbora po Zakonu o preprečevanju korupcije (v nadaljevanju Komisija Državnega zbora) je na podlagi izpodbijane Dopolnitve Poslovnika od Komisije že zahtevala podatke o prijavah sumov korupcije in kot posledico neizpolnitve dolžnosti napovedala vložitev predloga za razrešitev. Pobudnik navaja, da proti zahtevi Komisije Državnega zbora, naj predloži zahtevane podatke, nima pravnih sredstev. Zato naj bi glede na Dopolnitev Poslovnika lahko ravnal na dva načina: 1) v skladu z Dopolnitvijo Poslovnika bi lahko sledil zahtevi Komisije Državnega zbora, vendar je prepričan, da bi tako ravnal protiustavno, zato bi bili kršeni

njegovi pravici iz 34. in 35. člena Ustave, kršil pa naj bi tudi pravice drugih in se s tem izpostavil kazenski in odškodninski odgovornosti, ker bi s sporočanjem osebnih podatkov posameznikov izvršil kaznivo dejanje zlorabe osebnih podatkov; 2) če bi zavrnil zahtevo Komisije Državnega zbora, pa bi ravnal v nasprotju z izpodbijanem aktom in se izpostavil nevarnosti, da bo razrešen z mesta predsednika Komisije, s čimer naj bi bila kršena njegova pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave, zaradi izgube zaposlitve pa tudi pravica iz 49. člena Ustave.

2. Pri utemeljevanju pravnega interesa se pobudnik sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-383/98 z dne 21. 9. 2000 (Uradni list RS, št. 100/2000 in OdlUS IX, 210), v kateri naj bi šlo za podoben primer, pri čemer naj bi Ustavno sodišče nosilcu pristojnosti državnega organa priznalo pravni interes. Pobudnik je priložil tudi kazensko ovadbo, ki jo je zoper njega kot predsednika Komisije in zoper njegovo namestnico vložila Komisija Državnega zbora zaradi suma storitve kaznivnega dejanja zlorabe položaja ali uradnih pravic po prvem odstavku 257. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08 in nasl. – KZ-1) zaradi opustitve dolžnega ravnanja.

3. Izpodbijani akt naj bi bil v neskladju z več ustavnimi določbami, in sicer z 2. členom, z drugim odstavkom 3. člena, s členi 34, 35, 38, 87, 93 in s četrtem odstavkom 153. člena. Izpodbijani akt naj bi bil v neskladju tudi s členi 14, 15 in 32 do 39 Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04 in nasl. – v nadaljevanju ZPKor), ki se še uporablja na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-57/06 z dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07 in OdlUS XVI, 22). Pobudnik Ustavnemu sodišču predlaga, naj do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanega akta.

B.

4. Pobudnik navaja, da izpodbija Dopolnitev Poslovnika. Z njeno uveljavitvijo je 1. člen postal 14.a in 14.b člen Poslovnika Komisije Državnega zbora Republike Slovenije po Zakonu o preprečevanju korupcije (v nadaljevanju Poslovník). Pobudnik očitke naslavlja na vsebine, ki so določene v 14.b členu in v prehodnem členu izpodbijanega akta. Zato je Ustavno sodišče štelo, da pobudnik izpodbija 14.b člen Poslovnika in drugi odstavek 2. člena Dopolnitve Poslovnika (v nadaljevanju izpodbijani akt).

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

6. Ustavno sodišče je pobudo Komisije, ki jo je pobudnik vložil v imenu državnega organa, ki ga kot predsednik zastopa, zavrglo s sklepom št. U-I-176/09 z dne 23. 9. 2009. Iz ustaljene ustavnosodne presoje namreč izhaja, da državnim organom ni mogoče priznati pravnega interesa za izpodbijanje določb predpisov, ki urejajo njihov lastni položaj oziroma pristojnosti. Pobudnik kot predsednik tega organa Komisijo zastopa, vodi in organizira njeno delo ter ima v skladu z zakonom vse druge pristojnosti in odgovornosti predstojnika državnega organa (prvi odstavek 8. člena ZPKor). Kot predsednik Komisije torej nima samostojnih oziroma svojih lastnih pristojnosti, ampak naloge, katerih cilj je zagotoviti delovanje in s tem izvrševanje pristojnosti državnega organa. Zato predsednik Komisije kot izvajalec pristojnosti organa ne more imeti več pravic ali drugačne pravice kot sam organ. Glede na to pobudnik kot predsednik Komisije iz enakih razlogov kot Komisija ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti izpodbijanih določb.

7. Ustavno sodišče je pri presojanju pravnega interesa pobudnika kot posameznika, ki je imenovan na funkcijo predsednika Komisije, izhajalo iz ureditve, ki določa razmerja med

nosilci nalog oziroma pristojnosti po ZPKor. Ta zakon opredeljuje Komisijo kot samostojen državni organ za opravljanje nalog po tem zakonu (prvi odstavek 4. člena). Komisija opravlja sistemsko analitične, koordinativne in svetovalno izobraževalne naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije, nadzira omejitve pri opravljanju javne funkcije glede opravljanja pridobitne dejavnosti, sprejemanja daril in poslovanja (členi 16 do 31) in nadzira premoženjsko stanje funkcionarjev (členi 32 do 39). Nadzor nad delom in poslovanjem Komisije opravlja Državni zbor (13. člen), za opravljanje neposrednega nadzora nad izvajanjem nalog Komisije, povezanih z nezdružljivostjo, omejitvami pri darilih in poslovanju ter z nadzorom nad premoženjskim stanjem funkcionarjev, pa po prvem odstavku 14. člena ZPKor Državni zbor ustanovi Komisijo Državnega zbora, ki tudi nadzira premoženjsko stanje predsednika, namestnika predsednika in članov Komisije (drugi odstavek 15. člena). Za izvajanje neposrednega nadzora se Komisiji Državnega zbora po prvem odstavku 15. člena ZPKor zagotovi reden in popoln vpogled v postopek in sistem nadzora nad premoženjskim stanjem funkcionarjev, zato ji mora predsednik Komisije v ta namen vsake tri mesece poročati o vsebini in obsegu nadzora nad premoženjskim stanjem ter o ugotovitvah in mnenjih Komisije v zvezi z nezdružljivostjo, darili in s poslovanjem. Komisija Državnega zbora s poslovníkom podrobneje uredi način svojega dela, za vprašanja, ki z njim niso urejena, pa se uporablja poslovnik Državnega zbora (šesti odstavek 14. člena). Iz navedenih določb je razvidno, da so razmerja med Komisijo in Komisijo Državnega zbora urejena z ZPKor, Komisija Državnega zbora pa ima pooblastilo, da s svojim poslovníkom uredi le način svojega dela, nima pa pooblastila za urejanje razmerij, ki so urejena z Zakonom.

8. Pobudnik se v utemeljitev svojega pravnega interesa ne more sklicevati na pravico drugih oseb do varstva osebnih podatkov, ker ureditev varstva te pravice ne posega neposredno v njegov pravni položaj. Posameznik, ki je imenovan za predsednika Komisije, prav tako nima pravice, ki bi mu zagotavljala, da je prav on predsednik Komisije. Ima pa oseba, ki je na to funkcijo imenovana, pravico izvrševati to funkcijo, dokler je v mandatu, in je pred njegovim iztekom lahko razrešena le pod pogoji, ki jih ZPKor določa v prvem odstavku 7. člena. Po tej določbi¹ lahko Državni zbor na predlog predsednika republike² ali Komisije Državnega zbora razreši predsednika Komisije iz razlogov, ki so v tej določbi taksativno določeni. Med njimi je tudi razlog kršitve Ustave ali zakona pri opravljanju funkcije. Iz tega dela določbe je torej mogoče sklepati, da je predsednik Komisije pri izvrševanju svoje funkcije zavezan spoštovati Ustavo in zakon, tudi ZPKor. To pomeni tudi, da mora Državni zbor pred odločanjem o razrešitvi ugotoviti obstoj konkretnih kršitev Ustave ali zakona. Če bi do takšnega postopka zoper pobudnika prišlo, bi pobudnik že v njem lahko uveljavljal vse očitke glede izpodbijanega akta, ki so vsebovani v tej pobudi. Proti morebitni razrešitvi bi imel pobudnik zagotovljeno sodno varstvo pred pristojnim sodiščem. Sodišča sodijo po Ustavi in zakonih (125. člen Ustave), zato bi lahko pobudnik v sodnem postopku uveljavljal tudi vse očitke o protiustavnostih, ki jih

¹ Prvi odstavek 7. člena ZPKor se glasi:

»(1) Državni zbor lahko na predlog organa iz prvega odstavka 5. člena tega zakona ali na predlog komisije državnega zbora iz 14. člena tega zakona predčasno razreši predsednika, namestnika predsednika oziroma člana komisije iz naslednjih razlogov:

- če to sami zahtevajo,
- če so pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- če opravljajo dejavnost ali funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo predsednika, namestnika predsednika oziroma člana komisije,
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje funkcije,
- če pri opravljanju funkcije kršijo ustavo ali zakon.«

² Po prvem odstavku 5. člena ZPKor namreč predsednik republike predlaga predsednika Komisije v imenovanje Državnemu zboru.

uveljavlja v tej pobudi. To pa pomeni, da izpodbijani akt, če ima naravo predpisa, ne učinkuje neposredno.

9. Do tega, ali izpodbijani akt sploh ima naravo predpisa, se Ustavnemu sodišču v tej zadevi ni bilo treba opredeliti, kajti tudi če bi v izpodbijanem delu učinkoval kot predpis, bi pobudnik za vsebinsko presojo njegovih očitkov moral izkazovati pravni interes. Tega pa pobudnik še ne izkazuje. Iz ustaljene ustavnosodne presoje namreč izhaja, da se v primerih, ko predpis ne učinkuje neposredno, pobuda lahko vložijo šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo pod pogoji iz 50. do 60. člena ZUstS (glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007, Uradni list RS, št. 110/07 in OdlUS XVI, 82). Kot je razvidno iz navedenega, ima pobudnik v primeru njegove morebitne razrešitve na voljo postopke, v katerih bo lahko učinkovito varoval svoje pravice, ki mu gredo kot osebi, imenovani na funkcijo predsednika Komisije. Zato pobudnik niti kot posameznik, ki opravlja funkcijo predsednika Komisije, ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega akta.

10. Na odločitev Ustavnega sodišča ne more vplivati pobudnikovo sklicevanje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-383/98, v kateri je Ustavno sodišče priznalo pravni interes ministru za notranje zadeve. Pobudnikov primer namreč temu primeru ni enak. V navedeni odločbi je šlo za ministra, ki za svoje delo po 110. členu Ustave politično odgovarja Državnemu zboru. Ta odgovornost je lahko vzpostavljena po 118. členu Ustave z razrešitvijo na podlagi interpelacije. Razrešitev ministra je v celoti stvar politične diskrecije, ki ni podvržena sodni presoji. V pobudnikovem primeru pa Zakon taksativno določa razloge, zaradi katerih lahko Državni zbor predsednika Komisije razreši, kar pomeni, da ne gre za politično in pravno nevezano odločitev. Zato je takšna odločitev Državnega zbora tudi podvržena sodni presoji. V tem se pobudnikov položaj razlikuje od položaja ministra v zvezi z ugotavljanjem njegove politične odgovornosti pred Državnim zborom.

11. Ker torej pobudnik ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti izpodbijanih določb niti kot predsednik Komisije niti kot posameznik, je Ustavno sodišče pobudo zavrglo.

12. Ustavno sodišče ob tem posebej opozarja, da se ZPKor, ki ga je razveljavil Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 20/06 – v nadaljevanju ZNOJF-1), uporablja na podlagi načina izvršitve, ki ga je določilo Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-57/06. Z njo je ugotovilo protiustavnost določb ZNOJF-1 in naložilo zakonodajalcu, naj jo v roku šestih mesecev odpravi. Ustavno sodišče je izrecno navedlo, da določa sorazmerno kratek rok za odpravo ugotovljene protiustavnosti tudi zaradi tega, ker bi se nekateri očitki o protiustavnosti, ki so bili naslovljeni na ZNOJF-1, lahko nanašali tudi na določbe ZPKor, in poudarilo, da je odgovornost zakonodajalca, da ugotovljeno protiustavnost čim prej odpravi in zagotovi izvrševanje ZNOJF-1. Rok za odpravo ugotovljene protiustavnosti je potekel že oktobra 2007, vendar Državni zbor še vedno krši načelo pravne države iz 2. člena Ustave in načelo delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 25. člena ZUstS ter prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

SODNI SVET

268. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 11. seji dne 14. 1. 2010 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na mesto:

- a) podpredsednika Višjega sodišča v Ljubljani,
- b) predsednika Okrožnega sodišča na Ptuj.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Branko Masleša l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

269. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev enega člana Občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnik romske skupnosti v Občini Grosuplje

POROČILO

o izidu glasovanja in o izidu volitev enega člana Občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnik romske skupnosti v Občini Grosuplje

I.

Državna volilna komisija je na podlagi 3. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 79/09, ZLS-P) v zvezi z določbami 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) na 25. seji dne 28. 1. 2010, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov na volitvah enega člana Občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnik romske skupnosti v Občini Grosuplje, ki so bile 24. januarja 2010, ugotovila naslednji izid glasovanja:

(1) Na volitvah enega člana Občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnik romske skupnosti v Občini Grosuplje je imelo pravico glasovati 48 volivcev, od tega:

– 41 volivcev, ki so bili vpisani v posebni volilni imenik in

– 7 volivcev, ki so glasovali s potrdilom.

(2) Glasovalo je skupaj 48 volivcev ali 100% volivcev glede na število volivcev, ki so imeli pravico glasovati.

Po pošti ni glasoval nihče.

(3) Oddanih je bilo 48 glasovnic.

(4) Neveljavnih glasovnic ni bilo.

(5) Kandidata sta prejela naslednje število glasov:

1. Elko Hudorovac 30 glasov
(predlagatelj: Zoran Brajdič in skupina volivcev)
2. Bruno Brajdič 18 glasov
(predlagatelj: Romsko društvo »Romi gredo naprej«).

II.

Državna volilna komisija je skladno z določbami drugega odstavka 11. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je bil za člana Občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnika romske skupnosti v Občini Grosuplje izvoljen:

Elko Hudorovac, roj. 18. 5. 1957, stanujoč v Grosupljem, Veliko Mlačevo 100 (Smrekec 2);

ker je dobil največ glasov.

Št. 18-1/00-02/10

Ljubljana, dne 28. januarja 2010

Državna volilna komisija Ljubljana, Slovenska 54

Člani:

Astrid Prašnikar l.r.
dr. Saša Zagorc l.r.
Miroslav Pretnar l.r.
Marjan Jarkovič l.r.
Dušan Strnad l.r.

Predsednik:

Anton Gašper Frantar l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

270. Aneks št. 8 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti

A N E K S št. 8

k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 117/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08)

1. člen

V točki 1. Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti se dodata nova dvanajsti in trinajsti odstavek, ki se glasita:

(12) Izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih, določene v enajstem odstavku te točke, se decembra 2009 povečajo za 2,0%.

(13) Izhodiščne plače, povečane v skladu s prejšnjim odstavkom, so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	RR	Čistopisno informativna in revijalna dejavnost	Založniška dejavnost	Knjigotrska dejavnost
I Enostavna dela	1,00	447,51	432,13	401,36
II Manj zahtevna dela	1,15	514,64	496,95	461,56
III Srednje zahtevna dela	1,30	581,76	561,77	521,77
IV Zahtevna dela	1,45	648,89	626,59	581,97
V Bolj zahtevna dela	1,70	760,77	734,62	682,31
VI Zelo zahtevna dela	2,20	984,52	950,69	882,99

Tarifni razred	RR	Čistopisno informativna in revijalna dejavnost	Založniška dejavnost	Knjigotrska dejavnost
VII Visoko zahtevna dela	2,60	1.163,53	1.123,54	1.043,54
VIII Najbolj zahtevna dela	3,30	1.476,78	1.426,03	1.324,49
IX Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,80	1.700,54	1.642,09	1.525,17

in veljajo od decembra 2009 do vključno decembra 2010.

Delodajalci, ki so do vključno novembra 2009 uveljavili drugi odstavek 3. člena Aneksa št. 7 (Uradni list RS, št. 97/08), izhodiščne plače za december 2009 uskladijo za 1,2%.

2. člen

V 2. točki Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti se doda nov sedmi odstavek, ki glasi:

(7) Osnovne plače delavcev iz šestega odstavka te točke, tudi tiste, ki so višje od izhodiščnih plač v posameznem tarifnem razredu, določenih v dvanajstem odstavku 1. točke, se decembra 2009 povečajo za 2,0% in se izplačujejo do vključno decembra 2010.

Delodajalci, ki so do vključno novembra 2009 uveljavili drugi odstavek 3. člena Aneksa št. 7 (Uradni list RS, št. 97/08), osnovne plače za december 2009, tudi tiste, ki so višje od izhodiščnih plač v posameznem tarifnem razredu, določenih v dvanajstem odstavku 1. točke, povečajo za 1,2%.

3. člen

S povišanjem plač po tem aneksu so v celoti izpolnjene vse obveznosti iz Aneksa št. 7, vključno vse obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Aneksa št. 7.

4. člen

Druge določbe Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2009 dalje.

Ljubljana, dne 11. januarja 2010

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica založništva, knjigotrsstva, grafične dejavnosti in radiodifuznih medijev
Predsednik UO
Mitja Zupančič l.r.

Konfederacija sindikatov, Slovenije
Pergam
Predsednik
Dušan Rebolj l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik
Milan Lukič l.r.

Sindikat časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti Slovenije
Predsednica
Spomenka Gerželj l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 19. 1. 2010 izdalo potrdilo št. 02047-1/2004/17 o tem, da je Aneks št. 8 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti, vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 12/06.

OBČINE

BELTINCI

271. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2010

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), in 107.a člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) ter 23. člena Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2009 (Uradni list RS, št. 21/09 z dne 20. 3. 2009, št. 83/09 z dne 23. 10. 2009 in 102/09 z dne 11. 12. 2009) je župan Občine Beltinci sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2010

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Beltinci za leto 2010, oziroma najdlje do 31. 3. 2010, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2009.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v letu 2009.

Proračunski uporabniki v obdobju začasnega financiranja lahko koristijo sredstva za proračunske postavke po priloženi tabeli.

3. člen

Obveznosti plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2010.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 402/2009-01

Beltinci, dne 14. decembra 2009

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREŽICE

272. Obvezna razlaga 10. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 24. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

10. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice

1. člen

Obvezna razlaga 10. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 103/06 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) se glasi:

»Na osnovi četrtega stavka 10. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice je mogoč le tak poseg oziroma gradnja takšne stavbe, ki je po tipologiji skladna z obstoječo pozidavo, ob upoštevanju določil Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice. Za staro obstoječo pozidavo se šteje pozidava, ki je dejansko obstajala na dan uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 25/88).«

2. člen

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 103/06 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-9/2009

Brežice, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

273. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih in ureditvenih pogojih Občine Brežice (SDPUP-1)

Na podlagi petega odstavka 61. člena in četrtega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 24. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih in ureditvenih pogojih Občine Brežice (SDPUP-1)

1. člen

V drugem odstavku 11. člena Odloka o prostorskih in ureditvenih pogojih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 103/06 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) se za besedama »oziroma zaselkov,« črta besedilo »so pa opredeljena z VIII. kategorijo« in nadomesti z novim besedilom, ki glasi: »so pa opredeljena kot stavbna zemljišča ali pa so določene gradbene parcele s strani pristojnega organa v skladu z namembnostjo, kot je določena z odločbo,«.

2. člen

V 6. členu se doda nova osma alineja, ki se glasi: »– gradnja objektov znotraj določenih gradbenih parcel s strani pristojnega organa v skladu z namembnostjo, kot je določena z odločbo,«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2010

Brežice, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

274. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986–2000

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 24. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986–2000

1. člen

V 2. členu Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986–2000 (Uradni list RS, št. 79/97, 45/99, 57/99, 59/00, 50/01, 33/02, 58/03, 55/06) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zaradi neusklajenosti z Odlokom o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04 in 104/09) prenehata veljati:

– Odlok o zazidalnem načrtu za obrtniško cono (Šentlehart) Brežice (Uradni list SRS, št. 51/71, 32/85, 39/86, Uradni list RS, št. 6/93, 66/99, 66/00 – Odl. US, 4/02, 64/08) na delu območja, ki ga tvori prostorska enota B4-07P5/1, kot je to prikazano v planskem aktu in

– Odlok o zazidalnem načrtu "Dedro – Dobova" (Brežice) (Uradni list RS, št. 52/95, 66/00 – Odl. US).«

2. člen

Prostorsko ureditvene pogoje za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 103/06 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) se izvaja znotraj določenih meja prostorsko izvedbenih načrtov navedenih v 1. členu tega odloka, kot je opredeljeno v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04 in 104/09).

3. člen

V prejšnjem členu navedena dokumentacija se uporablja kot sestavni del dokumentacije prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Brežice, kot izsek iz PUP.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2010

Brežice, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

275. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja:

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

OBČINA CELJE

obračun po merilcih

variabilni del cene 0,0478 €/KWh

priključna moč – fiksni del cene 1,6973 €/KW/mes.

števina za toplotne števec

(za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 15. 1. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilcih

variabilni del cene 0,0613 €/KWh

priključna moč – fiksni del cene 1,7093 €/KW/mes.

števina za toplotne števec

(za stanovanjski odjem) 0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 15. 1. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 30/09), cena števina pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 15. januarja 2010

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Aleksander Mirt l.r.
direktor

ČRNOMELJ

276. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU,

127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črnomelj za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.850.076
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.316.816
70	DAVČNI PRIHODKI	9.766.920
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.648.220
	703 Davki na premoženje	630.700
	704 Domači davki na blago in storitve	488.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.549.896
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	756.542
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Denarne kazni	65.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	631.354
72	KAPITALSKI PRIHODKI	870.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	270.000
73	PREJETE DONACIJE	19.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.643.860
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.707.112
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	2.936.748
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.550.585
40	TEKOČI ODHODKI	3.322.887
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	842.173
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	136.033
	402 Izdatki za blago in storitve	2.201.081
	403 Plačila domačih obresti	128.600
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.515.829
	410 Subvencije	431.061

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.532.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	810.395
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.742.173
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.702.551
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.702.551
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.009.318
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	373.984
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	635.334
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–700.509
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	577.000
55	ODPLAČILA DOLGA	577.000
	550 Odplačila domačega dolga	577.000
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–777.509
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–77.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX=III.)	700.509
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12 PRETEKLEGA LETA	777.509
	9009 Splošni sklad za drugo	777.509

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- drugi prihodki, ki jih določi župan.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in na koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe in sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 10.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 200 €. Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 500.000 €.

Občina v letu 2010 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-421/2009

Črnomelj, dne 29. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

277. Odlok o razglasitvi objekta šole na Preloki za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K**o razglasitvi objekta šole na Preloki za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine: Preloka – šola (EŠD 10086) – v nadaljevanju: spomenik.

2. člen

Spomenik obsega stavbo šole na delu parcele št. stp. 2/1, k.o. Preloka. Meja območja spomenika je povzeta po digitalnem katastrskem načrtu. Izris meje območja, ki je v merilu 1:1000, je sestavni del predloga za razglasitev, ki ga je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod).

Predlog za razglasitev je na vpogled pri Zavodu in Občini Črnomelj.

3. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Šola na Preloki s svojo zunanjo podobo, tlorisno zasnovo ter ohranjeno notranjo opremo ohranja spomin na nekdanjo več kot stoletno šolsko dejavnost (1866–1979). Po času nastanka sodi med najstarejše še ohranjene šolske stavbe v Beli krajini. Dekorativno členjena fasada, stavbno pohištvo, strešna konstrukcija, izvedba stropov ter notranjega stopnišča pričajo o gradbenih in estetskih merilih, ki so v prvi četrtini 20. stoletja veljali za državna šolska poslopja. V tem pogledu je stavba po kvaliteti izjemna in izstopa iz ostalega vaškega stavbnega fonda. Posebno vrednost daje stavbi delno še ohranjena stara šolska oprema (šolske klopi, omare ter učni pripomočki), ki predstavlja pomemben in izjemno redek dokument nekdanje podobe šolskih učilnic. Šola je s svojo dejavnostjo pripomogla, da se je v vasi poleg verskega središča razvilo tudi večje posvetno izobraževalno središče med Vinico in Adlešiči, kar je Preloki dalo pomembnejše mesto v hierarhiji naselij v tem delu Bele krajine.

Stavba šole stoji v neposredni bližini župnijskega areala (cerkev sv. Trojice s pokopališčem, župnišče) nad vzhodnim delom naselja in je vključeno v arheološko najdišče Sveta Trojica (EŠD 23892).

Šola je bila zgrajena leta 1866. Zasnovana je kot enonadstropna in delno podkletena stavba. Ima triosno glavno in stransko fasado. Pokrita je s štirikapno streho. Ima bogato dekorativno členjeno fasado. V osi glavne fasade je v pritličju vgrajen kamnit portal z dvokrilnimi masivnimi vrati. Kletni del sestavljata večja obokana prostora. V pritličju so kuhinja, sanitarije in večja učilnica. V prvem nadstropju so bivalni prostor, stranišča in še ena učilnica. Podstrešje je prazno. Sedanja zunanjo podobo je šola dobila po temeljiti prenovi leta 1926.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, arheoloških, arhitekturnih, etnoloških, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot spomenika v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh njegovih značilnih vedut;
- prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvih objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– prepoved vseh posegov v talne plasti, tlorise in gabarite spomenika, njegovo poslikavo in opremo ter v druge značilne stilne elemente spomenika, razen v primeru vzdrževalnih posegov, ki jih na podlagi kulturnovarstvenih pogojev s kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojna služba za varstvo kulturne dediščine;

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti in/ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe spomenika;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih spomeniških kvalitet;
- na stavbo nameščati reklamne panoje, izveske in svetila, ki niso v skladu s kvalitetami kulturnega spomenika;
- znotraj varovanega območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nosilci reklam, anten in ostalih naprav, razen v primerih, ki jih na podlagi kulturnovarstvenih pogojev s kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

5. člen

Varstveni režim omogoča:

- trajno ohranitev kulturnih, arhitekturnih, etnoloških, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot;
- povečanje pričevalnosti kulturnega spomenika;
- predstavitev kulturnih vrednot spomenika in premične dediščine in situ ter v medijih;
- znanstvenoraziskovalno delo;
- učno-demonstracijsko delo.

6. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali vplivno območje je v skladu z zakonodajo potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda.

7. člen

Obveznost javne dostopnosti spomenika:

Lastnik oziroma upravljavec spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika v sorazmerju z zmožnostmi lastnika. Dostop ne sme ogroziti spomenika ali njegovih varovanih elementov, najmanj enkrat na leto pa mora lastnik javnosti omogočiti tudi brezplačen ogled spomenika.

8. člen

Upravljanje spomenika:

Lastnik oziroma posestnik upravlja s spomenikom v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu.

9. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2010

Črnomelj, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DRAVOGRAD**278. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 28. redni seji dne 26. 11. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit«****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Dravit (Uradni list RS, št. 117/08 in 38/09).

2. člen

V tretjem odstavku 9. člena odloka se spremeni prva alineja tako, da se glasi:

»– najmanj visokošolska strokovna izobrazba in pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih mestih,«.

3. člen

Za 23. členom se doda novo poglavje kot sledi:

»XI. PREVZEM NALOG IN PRISTOJNOSTI**24. člen**

Javni zavod Dravit Dravograd z dnem 1. 1. 2010 od občine ustanoviteljice prevzame naloge in pristojnosti na področju promocije, turizma in razvoja, ki se do prevzema opravljajo v občinski upravi Občine Dravograd, na delovnem mestu svetovalca za promocijo, turizem in razvoj.

Z dnem 1. 1. 2010 Javni zavod Dravit Dravograd prevzame tudi javne uslužbenke, ki imajo na dan 31. 12. 2009 sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas v občinski upravi Občine Dravograd in so na svojem delovnem mestu v občinski upravi Občine Dravograd opravljali naloge, določene v prvem odstavku tega člena.

Premeščenim javnim uslužbencem se položaj, ki ga pridobijo z zaposlitvijo v javnem zavodu, ne sme poslabšati glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi občine ustanoviteljice javnega zavoda. Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli javni uslužbenci na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku, preidejo na delodajalca prevzemnika.«

4. člen

Ostala poglavja in členi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit« s spremembami se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2009

Dravograd, dne 26. novembra 2009

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GROSUPLJE**279. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) je župan Občine Grosuplje dne 27. 1. 2010 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug****1. člen**

V Sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug (Uradni list RS, št. 53/07 in 78/07) se črta besedilo 2.a člena.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Grosuplje.

Št. 35005-004/99

Grosuplje, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KOČEVJE**280. Odlok o občinskih taksah v Občini Kočevje**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 Odl. US: U-I-24/07-66, 57/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

ODLOK**o občinskih taksah v Občini Kočevje****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet odloka)

S tem odlokom so predpisane vrste in višine občinske takse, način ravnanja taksnih zavezancev pri namestitvi in uporabi taksnih predmetov in plačilo takse na območju Občine Kočevje (v nadaljevanju: občina).

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(Taksni predmeti in storitve)

V Občini Kočevje se plačujejo občinske takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev (v nadaljevanju: taksni predmeti):

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
- oglaševanje na javnih mestih,
- druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(taksni zavezanci)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali posameznik, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

4. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec Občino Kočevje pisno obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Taksni predmeti, ki so postavljeni na razna ogrodja, veljajo za odstranjene, ko je odstranjeno tudi ogrodje, na katerem je bil taksni predmet pritrjen.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

5. člen

(prijava in namestitev taksnega predmeta)

Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje pristojnega organa občinske uprave.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, opis taksnega predmeta (površina, število ipd.) in druge okoliščine, ki so pomembne za izdajo dovoljenja in določitev taksne obveznosti.

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca, ki vpliva na obračun ali prenehanje taksne obveznosti, pisno prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

6. člen

(višina občinske takse)

Višine občinske takse za posamezne taksne predmete in storitve so izražene v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Vrednost točke po tem odloku znaša 0,07 € in se usklajuje enkrat letno.

Župan enkrat letno s sklepom določi vrednost točke za obračun občinske takse iz prvega odstavka tega člena, na podlagi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

7. člen

(odmera občinske takse)

Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo, ki vsebuje tudi dovoljenje iz 5. člena tega odloka.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, taksni predmet pa se uporablja oziroma je postavljen manj kot leto dni, se taksa obračuna za vsak začetni mesec uporabe oziroma postavitve, in sicer po dvanajstih letnih zneskov, razen če je v taksni tarifi drugače določeno.

Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

Občinske takse odmerja in pobira občinska uprava na podlagi prijav zavezancev.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi občinski organ pristojen za nadzor.

Takse za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

8. člen

(plačilo občinske takse)

Občinske takse plačujejo zavezanci letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso.

Takse, ki se plačujejo v letnih zneskih se plačujejo polletno za nazaj, plačane morajo biti v petnajstih dneh od vročitve odločbe. Odločbe se vročijo po 1. juniju za prvo polletje tekočega leta in po 1. decembru za drugo polletje tekočega leta.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Če taksni zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v odločbi, lahko pristojni občinski organ razveljavi odločbo in izvede ukrepe v skladu z 11. členom tega odloka.

Pravica do izterjave neplačane občinske takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane občinske takse zastara po dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti taksa vrnjena.

9. člen

(oprostitev plačila takse)

Občinske takse ne plačujejo:

– državni ter občinski organi, krajevne skupnosti v občini Kočevje ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kočevje.

Glede na namen so plačila občinske takse oproščene:

– organizacije oziroma društva s sedežem v Občini Kočevje pri opravljanju turistične, kulturne, športne, gasilske in humanitarne dejavnosti ter objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru,

– občinska taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v času volilne kampanje, na za ta namen določenem javnem mestu,

– občinska taksa se ne plačuje v primerih, ko je uporaba javne površine že zajeta v vrednosti poslovnega prostora, ki je občinska last, za katerega uporabnik javne površine (kot najemnik poslovnega prostora) plačuje občini (kot najemodajalcu) najemnino,

– v izjemnem primeru, ko gre za širši družbeni interes organ občinske uprave na podlagi soglasja župana oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse,

– občinska taksa se ne plačuje v primerih oprostitve, ki so navedene v tarifi občinskih takse.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

10. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski organ pristojen za nadzor in občinski organ pristojen za finance.

11. člen

(ukrepanje občinskega organa pristojnega za nadzor)

Občinski organ pristojen za nadzor ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ pristojen za nadzor odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitve izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

12. člen

(ukrepanje občinskega organa pristojnega za finance)

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinski organ pristojen za finance, poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

13. člen

(sankcioniranje taksnih zavezancev)

Z globo 900,00 € se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ki:

- ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,
- v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem.

Z globo 600 € se sankcionira posameznik, ki v zvezi samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250 € se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250 € se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu oddelku najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 79/05).

16. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2010.

POSEBNI DEL

Tarife komunalnih taks

Tarifa št. 1

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev (zabavišča, luna parki, cirkusi, sejmi, razstave, glasbeni dogodki in podobno) se za vsak uporabljeni m² površine plača občinska taksa:

1.1. Za razstavljanje predmetov in prirejanje razstav se plača:

– dnevno za vsak m² zasedene površine 5 točk

1.2. Za zabavne prireditve (za prodajo hrane in pijače na raznih prireditvah) se plača:

– dnevno za vsak m² zasedene površine 10 točk

1.3. Za prodajo zelenjave, cvetja, sveč, časopisov, spominkov, knjig, tekstila ter obrtnih izdelkov se plača:

– dnevno za vsak m² zasedene površine 5 točk

1.4. Za cirkus in zabavni park se plača:

– dnevno za vsak m² zasedene površine 3 točke.

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ceste, ulice, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice, parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Kočevje ter javni prostori in površine v lasti Občine Kočevje.

2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditvev.

3. Zavezanci po tej tarifi številki so dolžni 5 dni pred uporabo javne površine sporočiti pristojnemu organu Občine Kočevje v kakšne namene in kako dolgo nameravajo uporabljati javno površino, pridobiti ustrezno dovoljenje in hkrati plačati občinsko takso.

4. Za zasedeno površino se šteje vsa površina, katere uporaba je začasno omejena ali izključena zaradi uporabe v namene, določene v tej tarifi številki.

5. Pri stojnicah in kioskih se šteje za zasedeno površino vsa zasedena površina povečana za 1 m na vse strani od zaokroženega roba tako zasedene javne površine.

6. Občinska taksa se ne plača za uporabo javne površine, za katero je uporaba in plačilo urejeno s pogodbo, sklenjeno s pristojnim občinskim organom, če je v pogodbi to izrecno navedeno.

7. Občinska taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Tarifa št. 2

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača občinska taksa:

2.1. Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, samostojećih reklamnih stebrih, oglasnih in reklamnih tablah, transparentih, platnih, praporih, zastavah, stenah zgradb, balonih in podobno se plača:

2.1.1. Če so začasnega značaja:

2.1.1.1. Do vključno 1 m² 2 točki/dan

2.1.1.2. Od 1 m² do vključno 2 m² 4 točke/dan

2.1.1.3. Od 2 m² do vključno 3 m² 6 točk/dan

2.1.1.4. Od 3 m² do vključno 4 m² 8 točk/dan

2.1.1.5. Od 4 m² do vključno 5 m² 12 točk/dan

2.1.1.6. Od 5 m² do vključno 10 m² 18 točk/dan

2.1.1.7. Nad 10 m² 30 točk/dan.

2.1.2. Če so trajnega značaja:

2.1.2.1. Do vključno 1 m² 600 točk letno

2.1.2.2. Od 1 m² do vključno 2 m² 1.400 točk letno

2.1.2.3. Od 2 m² do vključno 3 m² 2.100 točk letno

2.1.2.4. Od 3 m ² do vključno 4 m ²	2.800 točk letno
2.1.2.5. Od 4 m ² do vključno 5 m ²	4.200 točk letno
2.1.2.6. Od 5 m ² do vključno 10 m ²	6.400 točk letno
2.1.2.7. Nad 10 m ²	10.000 točk letno.

2.2. Točke, navedene v številki 2.1., se pomnožijo s faktorjem 0,25 za smerokaze, pri čemer se za smerokaz smatra tabla velikosti do 1 m² in so namenjeni usmerjanju udeležencev v prometu k poslovnim prostorom, ki so odmaknjeni od glavne ceste. Obvestilni del vsebine obsega le podatke, ki so nujno potrebni, da lahko udeleženec v prometu spozna, na kaj smerokaz opozarja, usmerjevalni del vsebine pa obsega podatke o tem, kje leži objekt, na kar opozarja ustrezna puščica.

2.3. Za elektronske in druge svetlobne napise, kot so na primer reklamni panoji z vrtljivo površino, elektronski reklamni panoji (display), reklamni stolpi, svetlobno projicirane površine in drugi svetlobni napisi se plača:

2.3.1. Do vključno 1 m ²	3.600 točk letno
2.3.2. Od 1 m ² do vključno 4 m ²	6.000 točk letno
2.3.3. Nad 4 m ²	12.000 točk letno.
2.4. Za vitrine, izložbe, oglasne omare se plača:	
2.4.1. Do vključno 1 m ²	2.400 točk letno
2.4.2. Od 1 m ² do vključno 4 m ²	4.800 točk letno
2.4.3. Nad 4 m ²	7.200 točk letno.

Pojasnila:

1. Javna mesta po tem odloku so vse javne površine, tudi objekti v javni rabi, ki so namenjene uporabi oziroma koristi vseh ljudi in skupnosti pod enakimi pogoji.

2. Kot površino taksnega predmeta po tej tarifni številki štejemo celotno površino taksnega predmeta oziroma površino pravokotnika, ki zaobjame vse dele taksnega predmeta.

3. Zavezanci po tej tarifni številki so dolžni 5 dni pred namestitvijo taksnega predmeta sporočiti pristojnemu organu Občine Kočevje namen, čas in opis taksnega predmeta, pridobiti ustrezno dovoljenje ter plačati občinsko takso.

4. Plačila občinske takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ki opravljajo dejavnosti izključno nekomercialnega namena in javni zavodi ter društva, če se uporabljajo za namene, ki jih financira proračun Občine Kočevje.

5. Občinska taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Tarifa št. 3

Druge oblike uporabe javne površine.

Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori, postavitve kioskov, stojnic, gradbenih odrov, ureditev gradbišč, potujočih prodajalnih uporaba pločnikov, trgov, teras v gospodarske in gostinske namene se za vsak uporabljeni m² površine dnevno plača občinska taksa:

3.1. Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinske, turistične dejavnosti, slaščičarno in trgovino, dnevno	2,5 točk
3.2. Za kioske za vsak uporabljeni m ² površine:	
3.2.1. Za prodajo hrane, pijače, sadja in zelenjave, letno	850 točk
3.2.2. Za prodajo cvetja, sveč, časopisov, obrtnih izdelkov ter drugo, letno	600 točk
3.3. Za premične gostinske priklovice in potujoče prodajalne za vsak uporabljeni m ² površine:	
3.3.1. Z živilskimi proizvodi, dnevno	200 točk
3.3.2. Z neživilskimi proizvodi, dnevno	150 točk
3.4. Za namene gradbeništva za vsak (adaptacija poslovnih in stanovanjskih prostorov):	

3.4.1. v obdobju od 1. 5. do 30. 9. dnevno	1 točka
3.4.2. izven tega obdobja	0 točk
3.5. Za prekope in druge začasne namene dnevno	3 točke.

Pojasnila:

1. Z javno površino po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov, trgov, teras pred poslovnimi prostori ter druge urejene in neurejene javne površine v lasti Občine Kočevje.

2. Za zasedeno površino se šteje vsa površina, katere uporaba je začasno omejena ali izključena zaradi uporabe v namene, določene v tej tarifni številki.

3. Zavezanci po tej tarifni številki morajo 5 dni pred uporabo javne površine sporočiti pristojnemu organu Občine Kočevje v kakšne namene in kako dolgo nameravajo uporabljati javno površino, pridobi ustrezno dovoljenje in hkrati plačati občinsko takso.

4. Občinska taksa za uporabo javnih površin se ne plača:
– za namene gradbeništva, prekopov in drugih začasnih namenov, če je investitor občina ali krajevna skupnost;
– za uporabo javne površine, za katero je uporaba in plačilo urejeno s pogodbo, sklenjeno s pristojnim občinskim organom, če je v pogodbi to izrecno navedeno.

5. Občinska taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Št. 419-1/2009-1404

Kočevje, dne 21. januarja 2010

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

281. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 104/92 – odločba US RS, 8/96, 18/98, 34/98 – odločba US RS, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 29. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 29/08 in 54/08) se v prvem odstavku 14. člena spremeni, tako, da se glasi:

»Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov, ki je praviloma predstavnik delavcev zavoda.«

Ostali odstavki ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-2/2008

Kostanjevica na Krki, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

282. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 16. in 30. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek), ter 80. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 24/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 29. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

P R A V I L N I K o protokolarnih obveznostih Občine Kostanjevica na Krki

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa protokolarne obveznosti Občine Kostanjevica na Krki ob državnih praznikih, občinskemu prazniku in drugih pomembnih dogodkih ter posebne časti, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, nosilcem raznih priznanj in posameznim občanom.

2. člen

Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih obveznosti potrdi, na predlog župana, občinski svet v vsakoletnem občinskem proračunu.

3. člen

Za izvajanje določil tega pravilnika je odgovoren župan. Administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvajanjem posameznih nalog opravlja občinska uprava.

2. DRŽAVNI PRAZNIKI IN OBČINSKI PRAZNIK

4. člen

Občina Kostanjevica na Krki pripravi proslave in druge svečanosti ob naslednjih državnih praznikih:

- 8. februar, slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan boja proti okupatorju in 1. maj, praznik dela,
- 25. junij, dan državnosti,
- 31. oktober, dan reformacije in 1. november, dan spomina na mrtve,
- 26. december, dan samostojnosti.

Ob državnih praznikih se v občini izobesijo državna, občinska in evropska zastava v skladu z Zakonom o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi, Uredbo o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji ter Odlokom o grbu, zastavi in žigih Občine Kostanjevica na Krki.

Za izvedbo teh praznov in svečanosti je odgovoren župan ali od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Ob 16. avgustu, prazniku Občine Kostanjevica na Krki, pripravi župan posebno slavnostno sejo, na kateri se podelijo občinska priznanja.

Ob občinskem prazniku se v občini izobesijo državna, občinska in evropska zastava v skladu z akti iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

Na spominski dan Občine Kostanjevica na Krki, 21. oktober, pripravi župan žalno komemoracijo pri grobu talcev ali žalno sejo občinskega sveta.

3. OBVEZNOSTI OBČINE DO NOSILCEV OBČINSKIH NAGRAD IN PRIZNANJ, FUNKCIONARJEV IN DRUGIH OBČANOV

6. člen

Nosilec občinskih priznanj občina izkaže pozornost:

- s svečanim sprejemom ob podelitvi priznanj na osrednji proslavi ob občinskem prazniku,
- z novoletno čestitko,
- s posebnim voščilom ob 80., 90., 100. in več letnici rojstva,
- z osmrtnico in ikebano ob smrti, z govorom ob grobu enega izmed občinskih funkcionarjev, v primeru, da svojci izrazijo željo,
- s sožalno brzojavko svojcem.

7. člen

Aktivnim občinskim funkcionarjem v tekočem mandatu (županu, podžupanu, članom občinskega sveta) pripada:

- čestitka ob okroglih jubilejih,
- osmrtnica in ikebana ob smrti, z govorom ob grobu enega izmed občinskih funkcionarjev, v primeru, da svojci izrazijo željo,
- žalna seja ob smrti občinskega funkcionarja.

8. člen

Najstarejšim občankam in občanom župan Občine Kostanjevica na Krki osebno čestita in izroči darilo ob njihovi 90. in večletnici rojstva.

Občankam in občanom ob 80. in 85. letnici rojstva pa izkaže pozornost s posebnim voščilom.

4. DRUGI POMEMBNI DOGODKI

9. člen

Ob obisku delegacij iz Slovenije in tujine je gostitelj župan.

Goste ob prihodu v občino pozdravijo oziroma se ob odhodu od njih poslovijo župan ali podžupan in direktor občinske uprave.

10. člen

Ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacij župan lahko priredi svečano kosilo ali večerjo. Na slovesnosti ob prihodu ali odhodu domačih in tujih delegacij ter obedu, župan določi krog vabljenih.

Župan posameznemu gostu lahko izroči darilo, katerega vrednost praviloma ne presega višine 64,00 EUR.

11. člen

Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril skrbi od župana pooblaščen oseba, ki tudi vodi evidenco o gostih in izročenih darilih.

5. OSTALE DOLOČBE

12. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi župan ali od njega pooblaščen oseba protokolarne aktivnosti občine za vsak primer posebej.

6. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 081-1/2008-2

Kostanjevica na Krki, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Mojmir Pustoslemšek l.r.

283. Pravilnik o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08 in 58/09), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 29. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik določa podrobnejša pravila ravnanja vrtca, občinskih organov in uprave v postopkih organiziranja predšolske vzgoje, določanja cen programov v vrtcu in plačevanja stroškov predšolske vzgoje ter vključevanja otrok v vrtec v skladu z veljavnimi zakonskimi in drugimi predpisi.

(2) Izraz vrtec se uporablja v smislu organizacijske enote vrtca pri osnovni šoli.

II. PREDLOG ORGANIZACIJE PREDŠOLSKE VZGOJE IN CEN PROGRAMOV V VRTCIH

Predlog organizacije predšolske vzgoje

2. člen

(1) Vrtec vsako leto pripravi predlog organizacije predšolske vzgoje za novo šolsko leto, ki ga posreduje občinski upravi najkasneje do 15. 5. tekočega šolskega leta, skupaj s predlogom sistematizacije delovnih mest v vrtcu za novo šolsko leto.

(2) Vrtec oblikuje oddelke v skladu z veljavnimi predpisi, upošteva maksimalno racionalno in gospodarno organizacijo.

(3) Vrtec z občinsko upravo predloge o organizaciji predšolske vzgoje v vrtcu za novo šolsko leto uskladijo najkasneje do 25. 5. Tako usklajene predloge organizacije predšolske vzgoje za novo šolsko leto obravnava Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, ki sprejme sklep o izdaji soglasja k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu.

(4) Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki pooblašča župana Občine Kostanjevica na Krki, da v primerih manjših odstopanj, v zvezi z vpisom števila otrok v vrtec, ki nastanejo po sprejetju sklepa o izdaji soglasja k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu za določeno šolsko leto, odloči o uporabi fleksibil-

nega normativa glede števila otrok v oddelkih in poda soglasje k manjšim spremembam sistematizacije, delovnih mest v vrtcu, kot posledica naknadnega vpisa otrok v vrtec, če prostorske in finančne možnosti dopuščajo vključitev večjega števila otrok in oblikovanje novih oddelkov.

3. člen

(1) Vrtec pri oblikovanju oddelkov upošteva drugi odstavek 17. člena Zakona o vrtcih tako, da se število otrok določeno v podzakonskem predpisu, poveča za največ dva otroka v oddelku, v naslednjih primerih:

– če je to možno glede na število vpisanih otrok in njihovo starost,

– zaradi zagotovitve čim večje vključenosti otrok v vrtec,

– zaradi racionalizacije oblikovanja oddelkov v vrtcu.

(2) Vrtec lahko oblikuje polovični oddelke, kadar je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok določenega v podzakonskem predpisu, kadar so izčrpane vse možnosti oblikovanja oddelkov, kot izhaja iz prejšnjega odstavka. Tudi pri oblikovanju polovičnega oddelka vrtec upošteva drugi odstavek 17. člena Zakona o vrtcih v povezavi z podzakonskim predpisom tako, da se število otrok poveča za največ enega otroka v oddelku v primerih navedenih v prejšnjem odstavku.

4. člen

Pri organiziranju in vpisih otrok v vrtec, katerega ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, vrtec in občina medsebojno sodelujeta in si posredujeta podatke o morebitnih prostih mestih v vrtcu in morebitnih interesentih za vpis otrok v vrtec. To velja še posebej v primerih, ko je starš oddal vlogo za vpis v več vrtcev.

Predlog cen programov

5. člen

(1) Občinska uprava vsako leto, najkasneje do 10. 5. posreduje vrtcu potrebna izhodišča za izračun cen programov, pri čemer upošteva veljavne predpise in navodila za planiranje javne porabe. Podlaga za izhodišča za določitev višine materialnih in nematerialnih stroškov ter stroškov živil, so lahko tudi podatki Ministrstva za šolstvo, znanost in šport o gibanju in višini materialnih in nematerialnih stroškov ter stroškov živil za preteklo leto.

(2) Na podlagi usklajenega predloga organizacije predšolske vzgoje za novo šolsko leto med občinsko upravo in vrtcem ter na podlagi izhodišč za izračun cen programov ter v skladu z metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, vrtec pripravi predlog cen programov in ga posreduje občinski upravi najkasneje do 25. 5.

(3) Predlog cen vsebuje izračun cen z navedbo in višino vseh elementov za oblikovanje cen programov, podatke za izračun cen in pisno obrazložitev.

(4) Vrtec z občinsko upravo predloge cen programov v vrtcu za novo šolsko leto uskladijo najkasneje do 10. 6. tekočega šolskega leta. Usklajene predloge cen programov v vrtcu za novo šolsko leto obravnava Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, o čemer sprejme ustrezen sklep.

III. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

6. člen

(1) Javni vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

(2) Vrtec, katerega ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, vsako leto v mesecu aprilu objavi razpis za vpis otrok

v vrtec za novo šolsko leto. V ta namen vrtec vsako leto, najkasneje do 20. 3., občinski upravi posreduje podatke o razpisu za vpis otrok v vrtec, hkrati z vsebino razpisa pa občini posreduje tudi obrazec za vpis. Občina poskrbi za objavo navedenega razpisa v glasilu Občine Kostanjevica na Krki ali Posavskem obzorniku in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki, na katerih se objavi tudi obrazec za vpis otroka v vrtec. V ta namen vrtec občinski upravi posreduje tudi obrazec za vpis otroka v vrtec istočasno z vsebino razpisa.

(3) Vrtec na podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec sprejema prijave za vpis otrok za naslednje šolsko leto in sicer praviloma do 4. 5. tekočega leta. Na osnovi tako pridobljenih prijav za vpis in v skladu z 2. členom tega pravilnika vrtec pripravi predlog organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko.

(4) Vrtec sprejema prijave za vpis tudi po izteku prijavnega roka za vpis oziroma vse leto, vpis pa se vrši glede na prosta mesta v vrtcu. Če prostih mest ni dovolj, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec po kriterijih in postopkih za sprejem.

(5) Vrtec sprotno obvešča občinsko upravo o otrocih, ki jih glede na organizacijo predšolske vzgoje v vrtcu ni bilo mogoče vpisati, in o možnostih spremembe organizacije.

(6) V primeru, da starši otroka, ki je že vključen v vrtec, izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek kjer so še in če so še razpoložljiva mesta.

(7) Zaradi resnosti vključitve otroka v vrtec starši z vrtcem podpisujejo pogodbo, v kateri se natančno določijo datum vključitve otroka v vrtec in druge medsebojne obveznosti.

IV. DOLOČANJE IN OBRAČUNAVANJE PLAČIL STARŠEV

7. člen

(1) Višino plačila staršev na podlagi zakona in podzakonskih predpisov določi Občina Kostanjevica na Krki za otroke, za katere je dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa.

(2) Na podlagi odločbe o določitvi plačila vrtec staršem izstavi račun, katerega so starši dolžni poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa za pretekli mesec, sicer jim vrtec zaračuna zakonite zamudne obresti. Vrtec po poteku plačilnega roka staršem izstavi opomin za plačilo računa, lahko pa zaračuna tudi stroške opomina.

(3) Praviloma pričnejo otroci prvič obiskovati vrtec prvi delovni dan meseca. Kadar otrok, ki je prvič vključen v vrtec, ne prične obiskovati vrtca s prvim delovnim dnevom meseca, se osnova za plačilo staršev sorazmerno zniža glede na mesečno ceno programa.

(4) Starši do dolžni izpis otroka iz vrtca pisno napovedati vrtcu najmanj dva tedna pred predvidenim izpisom, sicer se šteje, kot da je otrok vključen v vrtec, na podlagi česar vrtec staršem izstavi račun v višini njihovega plačila.

(5) V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odštevati prvi dan otrokove odsotnosti v vrtcu, če je le-ta javljena najkasneje do 8. ure.

Posebni primeri obračunavanja plačil za otroke, za katere je Občina Kostanjevica na Krki po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in so vključeni v javne vrte na območju Občine Kostanjevica na Krki

8. člen

Osnova za plačilo staršev je veljavna cena programa v katerega je otrok vključen v javnem vrtcu Občine Kostanjevica na Krki. Občina Kostanjevica na Krki krije razliko med plačilom staršev in ceno veljavnega programa vrtca, v katerega je otrok vključen.

Občina Kostanjevica na Krki krije razliko med določenim plačilom staršev in ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen, neposredno vrtcu.

9. člen

V primeru odsotnosti edinega ali najstarejšega otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki traja nepretrgoma tri tedne, se za dneve odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni plačilo staršev obračuna od polovice dnevne cene, znižane za znesek neporabljenih živil, vendar le takrat, kadar starši vrtcu predložijo zdravniško potrdilo. V tem primeru se prvi dan odsotnosti otroka računa od prvega delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, katero starši vrtcu javijo najkasneje do 8. ure in se zaključi zadnji dan delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni. Občina zavezanca krije razliko med plačilom staršev in ceno programa, zmanjšano za neporabljena živila.

10. člen

(1) Starši lahko uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je že vključen v vrtec, v obdobju od 1. 6. do 30. 9., če želijo za svojega otroka zagotoviti mesto v skupini vrtca, v katero je že vključen. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 25. 5. Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Razliko med ceno programa, plačili staršev in stroškom neporabljenih živil krije Občina Kostanjevica na Krki.

(2) Če starši edinega ali najstarejšega otroka, ki je že vključen v vrtec, izpišejo iz vrtca v obdobju od 1. 6. do 30. 9., vendar največ za dva meseca in ga ponovno vpišejo v vrtec, pri čemer mu je mesto v vrtcu zagotovljeno, plačajo stroške izpisa v višini 25 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Razliko med ceno programa, plačili staršev in stroškom neporabljenih živil krije Občina Kostanjevica na Krki.

Obračunavanje plačil za otroke, za katere so druge občine po veljavni zakonodaji dolžne kriti del cene programa in so vključeni v javni vrtec na območju Občine Kostanjevica na Krki

11. člen

Vrtec, v katerega so vključeni otroci, za katere so po veljavni zakonodaji dolžne kriti del cene programa druge občine, si mora za izvajanje in upoštevanje 8., 9. in 10. člena teh pravil pridobiti pisno soglasje občine zavezanke, za plačilo dela cene programa. V nasprotnem primeru ugodnosti iz teh členov za te starše ne veljajo.

Obračunavanje plačil za otroke, za katere je Občina Kostanjevica na Krki po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in so vključeni v vrte na območju drugih občin

12. člen

(1) Občina Kostanjevica na Krki krije razliko v ceni vrtca za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in so vključeni v vrte na območju drugih občin, in sicer na podlagi veljavnih cen.

(2) Kolikor občina ustanoviteljica vrtca sprejme sklep ali drug splošni akt, na podlagi katerega se staršem otrok, vključenih v ta vrtec, priznava nižja osnova za njihovo plačilo v primerjavi z veljavno ceno programa vrtca, Občina Kostanjevica na Krki soglaša s posameznimi olajšavami v smislu in do obsega, kot izhaja iz 8., 9. in 10. člena tega pravilnika.

V. KRITJE STROŠKOV, KI NE SODIJO MED ELEMENTE CENE PROGRAMOV

13. člen

(1) Če so predšolski otroci iz naše občine vključeni v razvojne oddelke vrtcev v sosednjih občinah ti vrtci pa zanje organizirajo in izvajajo prevoz v vrtec in domov, stroške prevoza krije Občina Kostanjevica na Krki.

(2) Občina Kostanjevica na Krki krije stroške prevoza na podlagi mesečnega zahtevka vrtca.

14. člen

(1) Dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, ki je vključen v redni oddelek vrtca, se določijo na podlagi odločbe o usmeritvi. Ti stroški so lahko stroški dodatne strokovne pomoči, stroški spremljevalca gibalno oviranih otrok, stroški za pripravo dietne hrane in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vrtec mora o vrsti in obsegu dodatnih stroškov obvestiti občinsko upravo Občine Kostanjevica na Krki, v kolikor je zavezanica za plačilo teh stroškov Občina Kostanjevica na Krki, ki jih je tudi dolžna kriti.

(2) Občina Kostanjevica na Krki krije dodatne stroške na podlagi mesečnega zahtevka vrtca.

VI. FINANCIRANJE VRTCEV IN FINANČNI NADZOR

15. člen

(1) Financiranje vrtca se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi, s tem pravilnikom in pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje, ki jo Občina Kostanjevica na Krki vsako leto sklene z vrtcem, katerega ustanoviteljica je.

(2) Vrtec mesečno poroča občini o dejanskih mesečnih stroških glede na elemente za oblikovanje cen programov v vrtcu. Na osnovi pridobljenih podatkov občina opravi pregled dejanskih mesečnih stroškov za obdobje oblikovanja cen (praviloma september-avgust) ter dejanskih mesečnih prihodkov vrtca. Presežke ali utemeljene primanjkljaje prihodkov vrtca ugotovljene v okviru ekonomske cene, občina in vrtec poračunajo v tekočem letu.

16. člen

Za nadzor nad finančnim poslovanjem, smotrno in namensko porabo sredstev je pristojen župan in od njega pooblašene osebe ter nadzorni odbor občine.

VII. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08 in 104/08).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2010

Kostanjevica na Krki, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRANJSKA GORA

284. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu za Planico (R/R1)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) in 89. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na redni 30. seji dne 27. 1. 2010 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o ureditvenem načrtu za Planico (R/R1)

1.

Besedilo prve alineje drugega odstavka, 10. člena Odloka o Ureditvenem načrtu za Planico – R/R1 (UVG št. 28/01), ki se nanaša na merila in pogoje za novogradnje objektov in ureditev na mestu obstoječih skakalnic v ureditvenih enotah »K40, K90, K120, K 200 – skakalnice in letalnica« in opredeljuje možnost, novogradenj objektov in ureditev je opredelitev v odloku »širitev (razvoj in izboljšavo)« možno razlagati na naslednji način:

V primeru nadomestne gradnje skakalnic na mestu obstoječih skakalnic je kot »širitev (razvoj in izboljšavo)« možno smatrati gradnjo parov skakalnic na lokaciji obstoječih skakalnic, pri čemer morajo biti zagotovljeni: skupno doskočišče, skupni amfiteater za gledalce, skupni ogrevalni prostor, skupni sodniški stolp in v primeru potrebe tudi skupni televizijski stolp.

2.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o Ureditvenem načrtu za Planico (R/R1).

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351/16-25/2000-BP

Kranjska Gora, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRIŽEVCI

285. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 5. izredni redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Križevci za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z odlokom o proračunu Občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Križevci.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2010 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.441.623
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.780.405
70	DAVČNI PRIHODKI	2.258.561
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.057.741
	703 Davki na premoženje	123.120
	704 Domači davki na blago in storitve	77.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	521.844
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	250.041
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in denarne kazni	3.850
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	264.053
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.800
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	65.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.595.418
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	448.896
	741 Prejeta sreds. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	1.146.522
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.954.743
40	TEKOČI ODHODKI	527.179
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.735
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	18.280
	402 Izdatki za blago in storitve	367.714
	403 Plačila domačih obresti	22.450
	409 Rezerve	7.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.187.110
	410 Subvencije	141.707
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	730.939
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	94.006
	413 Drugi tekoči domači transferi	220.458
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.979.194
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.979.194
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	261.260
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	185.065
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	76.195
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-513.120
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.500
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.500
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	48.580
55 ODPLAČILA DOLGA	48.580
550 Odplačila domačega dolga	48.580
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-557.200
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-48.580
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	513.120
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	557.200
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom,
- ostanek sredstev vasi,
- sredstva proračunskega stan. sklada,
- okoljske dajatve.

5. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
- proračunski stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 6.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

11. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

12. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

13. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu posojila iz tega člena odloča župan.

14. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 60% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 032-01-5IS-2010/157

Križevci, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

KRŠKO**286. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 37. seji dne 1. 2. 2010 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Krško za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Konto	Naziv konta	Proračun 2010
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	48.131.480
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.514.665
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.737.077
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.871.582
	703 Davki na premoženje	2.721.762
	704 Domači davki na blago in storitve	1.142.233
	706 Drugi davki	1.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	12.777.588
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.018.455
	711 Takse in pristojbine	8.060
	712 Globe in denarne kazni	4.200

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	224.274
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.522.599
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	5.453.427
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	357.193
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	5.096.234
73	PREJETE DONACIJE	23.244
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20.744
	731 Prejete donacije iz tujine	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.140.144
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.917.990
	741 Prejeta sredstva iz sredstev državnega proračuna iz sredstev EU	6.222.154
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	55.254.797
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	12.753.074
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.826.751
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	274.718
	402 Izdatki za blago in storitve	8.386.097
	403 Plačila domačih obresti	250.090
	409 Sredstva, izločena v rezerve	2.015.418
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	11.398.579
	410 Subvencije	460.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.857.756
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.345.111
	413 Drugi domači transferi	3.735.712
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	29.135.499
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	29.135.499
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.967.645
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	1.023.318
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	944.327
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–7.123.317
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	6.500.000
	500 Domače zadolževanje	6.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	835.016
	550 Odplačila domačega dolga	835.016
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.458.333
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.664.984
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.123.317
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.458.533

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna na ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
- prihodki od komunalnih prispevkov.

(2) Pravice porabe na proračunski postavki 1219 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska volilna komisija,
- služba in oddelki občinske uprave po področjih in
- krajevne skupnosti,
- Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

(1) Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

(2) Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremenjeni proračun ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 5% finančnega načrta predlagatelja.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(2) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

(2) V letu 2010 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2011 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2010;
- za leto 2012 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2010;

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2011 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2010.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji kot znaša 3-mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

13. člen

(proračunski skladi in proračunska rezerva)

(1) Proračunski sklad je:

– proračunska rezerva, oblikovane po ZJF in
– stanovanjski sklad (Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško (Uradni list RS, št. 40/08)).

(2) Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 1,5% od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) O odpisih dolga župan dvakrat letno obvesti Občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(zadolževanje in poroštva)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v investicijskem delu bilance prihodkov in odhodkov za projekte opredeljene v načrtu razvojnih programov, programu investicij proračunskega stanovanjskega sklada, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v okviru proračuna za leto 2010 lahko zadolži do višine 6.500.000 EUR.

(2) O najetu posojila odloča župan.

(3) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetu likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

18. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

(1) Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna, usklajeni finančni načrt s sprejetim proračunom pa najkasneje v 30 dneh po sprejetju proračuna.

(2) Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadrži nakazila iz proračuna.

19. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

(1) Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstinah v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

(2) Župan lahko na predlog posamezne krajevnne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

20. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevnne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevnne skupnosti prerazporeja svet krajevnne skupnosti.

(2) Svet krajevnne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

21. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost in njegova skupna vrednost presega 8.346 EUR, je ničen, če nanj pred sklenitvijo ne da soglasja župan.

(2) Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

22. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

23. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

24. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-81/2009-O802

Krško, dne 1. februarja 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LENDAVA

287. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 30. seji dne 28. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Lendava za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.047.576
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.611.979
70 DAVČNI PRIHODKI	7.258.364
700 Davki na dohodek in dobiček	6.435.164
703 Davki na premoženje	580.500
704 Domači davki na blago in storitve	242.700
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.353.615
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	614.665
711 Upravne takse in pristojbine	4.000
712 Globe in druge denarne kazni	21.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	508.750
714 Drugi nedavčni prihodki	205.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.278.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	78.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.200.000
73 PREJETE DONACIJE	253.304
730 Prejete donacije iz domačih virov	253.304
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.904.293
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.400.312
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.503.981
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.479.011
40 TEKOČI ODHODKI	3.082.199
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	746.144
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.286
402 Izdatki za blago in storitve	1.928.769
403 Plačila domačih obresti	30.000
409 Rezerve	254.000
41 TEKOČI TRANSFERI	4.159.420
410 Subvencije	333.050
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.479.700
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	355.660
413 Drugi tekoči domači transferi	1.991.010

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.685.176
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.685.176
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	552.216
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	92.216
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	460.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.- I.)	-1.431.435
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	100.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	100.000
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	155.000
55	ODPLAČILA DOLGA	155.000
	550 Odplačila domačega dolga	155.000
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.486.435
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-155.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.431.435
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		
	9009 Splošni sklad za drugo	2.390.189

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
5. transferni prihodki iz državnega proračuna ali drugih javnih institucij za določene namene ki zahtevajo sorazmerni izdatek.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke ko so vplačani na žiro račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik sveta.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta z naslednjimi omejitvami:

- v okviru posameznega podprograma neomejeno,
- med posameznimi podprogrami v okviru enega programa do višine 15% posameznega programa iz katerega se sredstva prerazporejajo,
- med glavnimi programi v okviru enega področja porabe do višine 5% sredstev posameznega področja porabe,
- med področji porabe do višine 3% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov,
- med neposrednimi uporabniki proračuna do višine 1% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O izvršenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Za prvih šest mesecev poroča do konca meseca septembra 2010, za celotno obdobje leta 2010 pa pri I. obravnavi zaključnega računa za leto 2010.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklepati pogodbe ki presegajo 5.000,00 EUR brez pisnega soglasja župana.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v Načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50% mora predhodno potrditi občinski svet. Spremembe vrednosti projekta morajo biti usklajene s proračunom.

O spremembah vrednosti projektov iz Načrta razvojnih programov mora župan poročati skupaj s poročili o izvršenih prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Uvrstitev teh projektov mora biti usklajena s proračunom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. in 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 4.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta dolžniku do višine 5.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2010-BA

Lendava, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

288. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08 in 79/09) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 30. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

1. člen

V 8. členu Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 62/08, 14/09, 57/09) se alineji dva in tri nadomestita z naslednjim besedilom: »Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarstvo, Oddelek za pravne in upravne zadeve ter družbene dejavnosti«, za četrto alinejo se doda nova peta alineja, ki glasi »Oddelek za proračun in finance«.

2. člen

V 9. členu odloka se črtajo peta, šesta in deveta alineja in temu ustrezno se alineje preštevilčijo.

Dodajo se nove alineje, ki glasijo:

- »– odloča v upravnih postopkih na II. stopnji,
- sprejema pobude, predloge in pritožbe občanov,
- organizira in nadzira naloge s področja dvojezičnega poslovanja,
- koordinira programe s področja kulture in turizma,
- koordinira promocijske in narodnostne aktivnosti.«

3. člen

10. člen se spremeni in na novo glasi:

- »Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarstvo opravlja naslednje naloge:
- načrtuje in spremlja izvajanje komunalnih storitev,
- pripravlja in koordinira investicijske in druge projekte s področja komunalnih dejavnosti,

- spremlja ekonomiko gospodarskih javnih služb,
- sodeluje z organom skupne občinske uprave pri nadzoru izvajanja gospodarskih javnih služb,
- oblikuje in vzdržuje podatkovne baze ter informatiko s področja gospodarskih javnih služb,
- pripravlja in vodi razpise s področja gospodarskih dejavnosti,
- skrbi za vzdrževanje, čiščenje in upravljanje z mestno hišo,
- organizira urejanje javnih in zelenih površin,
- koordinira delo krajevnih skupnosti na področju urejanja infrastrukture,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.«

4. člen

12. člen se spremeni in na novo glasi:

»Oddelek za pravne in upravne zadeve ter družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

a) Delovno področje za pravne in upravne zadeve:

- organizira ter izvaja strokovna opravila s področja pravnih in upravnih zadev,
- pripravlja splošne in druge akte,
- vodi upravne postopke na I. stopnji in II. stopnji,
- skrbi za strokovna opravila v zvezi z izvajanjem načrta nabave in prodaje stvarnega premoženja občine,
- skrbi za kadrovske poslovanje in splošne zadeve,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

b) Sprejemna pisarna:

- organizira in izvaja dela v sprejemni pisarni in arhivu,
- ureja vloge in pritožbe občanov ter inštitucij,
- skrbi za transparenten pretok dokumentacije,
- organizira delo s strankami in jim daje splošne informacije ter obvestila,
- skrbi za evidenco prisotnosti zaposlenih,
- izvaja administrativna dela,
- skrbi za hišni red,
- upravlja z dokumentarnim gradivom,
- izvaja dela in naloge glavne pisarne,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

c) Delovno področje za lokalno samoupravo:

- organizira ter izvaja strokovna opravila s področja lokalne samouprave,
- skrbi za zakonito funkcioniranje lokalne samouprave,
- organizira informacijski sistem s področja lokalne samouprave in oblik odločanja občanov,
- pripravlja, organizira in sodeluje pri izvedbi sej občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta,
- spremlja izvajanje sklepov občinskega sveta,
- organizacijsko in administrativno skrbi za delo nadzornega odbora občine in sosveta predsednikov krajevnih skupnosti,
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila za krajevne skupnosti v okviru občinske uprave,
- skrbi za organizacijo in izvedbo postopkov lokalnih volitev ter za pomožna opravila pri izvedbi drugih volitev na podlagi zakona,
- spremlja spremembo zakonodaje in delo državnega zbora RS,
- opravlja prevajalske naloge ter naloge s področja dvojezičnega poslovanja,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

d) Delovno področje za družbene dejavnosti:

- organizira ter izvaja strokovna opravila s področja družbenih dejavnosti in društev,

- skrbi za uresničevanje ustanovitelskih pravic in obveznosti občine na področju družbenih dejavnosti,
- pripravlja letne programe financiranja institucij s področja družbenih dejavnosti, organizacij in društev ter spremlja učinke financiranja,
- izvaja upravne postopke s področja družbenih dejavnosti,
- vodi aktivnosti pri razvoju družbenih dejavnosti,
- sodeluje pri delu svetov javnih zavodov in skladov, kjer je občina ustanovitelj,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

5. člen

Za 13. členom se doda novi 13.a člen, ki glasi:

»Oddelek za proračun in finance opravlja naslednje naloge:

- organizira ter izvaja strokovna opravila s področja premoženjskih, finančnih in računovodskih zadev,
- izvaja finančno in računovodsko načrtovanje ter analize s področja dejavnosti in razvoja občine,
- izvaja strokovna opravila s področja knjigovodstva, predpisanih evidenc in izvajanja proračuna,
- načrtuje in spremlja ekonomiko gospodarskih javnih služb,
- izvaja računovodske in finančne storitve za krajevne skupnosti,
- sodeluje s proračunskimi uporabniki,
- pripravlja strokovne podlage za odločanje s področja finančnih premoženjskih zadev,
- skrbi za finančno vodenje razvojnih projektov in poročanje o realizaciji,
- organizira popise premoženja in skrbi za realizacijo načrtovane prihodkovne strani proračuna,
- skrbi za strokovna opravila v zvezi z javnimi naročili,
- pripravlja in koordinira izvajanje razvojnih projektov,
- spremlja razpise in pripravlja strokovne podlage za pridobitev sredstev iz naslova razpisov,
- spremlja in analizira izvajanje proračuna,
- skrbi za informacijski sistem in pomožne evidence pri sprejemanju izvajanja proračuna,
- pripravlja strokovne podlage in analize za sprejemanje odločitev v zvezi s proračunom in premoženjem občine,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0044/2008

Lendava, dne 28. januarja 2010

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

289. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07

– uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 23. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- program opremljanja zemljišč za gradnjo,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN ter
- usmeritve za določitev meril in pogojev po izvedbi OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Z OPPN se predvidi prostorska ureditev v delu območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška, ki vključuje odstranitev obstoječih objektov, gradnjo novih objektov, prenovo in rekonstrukcijo objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin, ureditev površin za igro otrok in športnih površin ter gradnjo prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

I. Besedilo odloka

II. Kartografski del

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | Izsek iz dolgoročnega plana | M 1:5.000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:1.000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1: 500 |
| 3.2 | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1: 500 |
| 3.3 | Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na katastrskem načrtu | M 1:500 |
| 3.4 | Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na geodetskem načrtu | M 1:500 |
| 3.5 | Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na situaciji | M 1:500 |

4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev

- | | | |
|------|---|----------|
| 4.1 | Ureditvena situacija | M 1:500 |
| 4.2 | Ureditvena situacija – pritličje | M 1:500 |
| 4.3 | Ureditvena situacija – 1. klet | M 1:500 |
| 4.4 | Ureditvena situacija – 2. in 3. klet | M 1:500 |
| 4.5 | Značilni prerezi | M 1:500 |
| 4.6 | Značilni pogledi | M 1:500 |
| 4.7 | Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija | M 1:500 |
| 4.8 | Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | M 1:500 |
| 4.9 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500 |
| 4.10 | Načrt odstranitve objektov | M 1:500. |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. Izvleček iz strateškega prostorskega načrta
2. Prikaz stanja v prostoru
3. Strokovne podlage
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
6. Program opremljanja zemljišč
7. Povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 303-08, v oktobru 2009.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

1. Obseg območja OPPN

Območje OPPN obsega zemljišča ali dele zemljišč v katastrski občini Spodnja Šiška, s parcelnimi številkami: 1131/1, 1131/3, 1131/5, 1133/1, 1133/2, 1133/3, 1133/4, 1133/5, 1133/6, 1133/7, 1133/8, 1130/1, 1130/2, 1130/3, 1129/1, 1129/2, 1249/1-del, 1119/4-del, 1119/5, 1172-del in 1128-del.

Površina območja OPPN znaša 9.800 m².

2. Meja

Meja območja OPPN poteka v k.o. Spodnja Šiška. Prične se na jugozahodnem delu območja v točki št. 1, ki se nahaja v jugozahodnem oglišču parcele št. 1249/1, od koder poteka po jugovzhodnem robu Frankopanske ulice in parcele št. 1249/1 do točke št. 4. Tu se obrne in poteka proti vzhodu do točke št. 5, nato pa naprej po jugovzhodnem robu cestišča Frankopanske ulice do točke št. 6. Tu se obrne in poteka po severovzhodnem robu cestišča Gubčeve ulice do točke št. 9. Tu se obrne in poteka po severozahodnem robu cestišča Žibertove ulice do parcele št. 1119/5 in nato po njenem severozahodnem robu ter naprej v ravnem poteku do točke št. 17 na robu parcele št. 1446/1. Tu se obrne in poteka po jugozahodnem robu zazidave ob Celovski cesti in severovzhodnem robu parcele št. 1446/1 do izhodiščne točke št. 1.

Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije po horizontalnem državnem koordinatnem sistemu D48/GK.

Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnega načrta 3.1. »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI
UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje OPPN leži v težišču radikalno prenavljajočega se območja in obsežnega novega stanovanjskega predela mesta v pasu med Celovško cesto in železnico od Ruske do Gasilske ceste, obenem pa na strateški točki križanja glavnih pešpoti z avtobusno postajo in prehodom za pešce na Celovski cesti ter na vstopu v območje Hale Tivoli in parka Tivoli. Strateška centralna lega in programske potrebe širšega prostora so narekovala, da se industrijski obrat na tej lokaciji odstrani in nadomesti z izgradnjo novega lokalnega centra, ki bo pomenil obogatitev trenutno nezadovoljive programske slike širšega območja. Lokalni center je zaradi boljše čitljivosti prostora in doseganja mestne gostote označen z vertikalnim poudarkom dveh stanovanjskih stolpnic.

Nova zazidava bo v skladu z rekonstrukcijo celotnega območja prispevala k posodobitvi prometne ureditve z novimi parkirnimi mesti ob obodnih ulicah in v kletih novih objektov ter z novo povezavo Frankopanske ulice na Celovško cesto.

Predvidena je sanacija komunalne infrastrukture.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE
REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- odstranitve obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcija, dozidava in sprememba namembnosti obstoječih objektov Frankopanska ulica 5 in 9,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(načrtovani objekti in površine)

1. Namembnost objektov

V kletnih etažah so predvidena parkirišča in servisni ter tehnični prostori:

12420 Garažne stavbe

V pritličju in medetaži novega objekta ter v prenovljenih objektih Frankopanska ulica 5 in 9 je predviden javni program:

12112 Gostilne, restavracije in točilnice

12201 Stavbe javne uprave

12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic

12203 Druge upravne in pisarniške stavbe

12301 Trgovske stavbe

12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti.

V nadstropjih novega objekta, z izjemo dela horizontale ob Celovski cesti, je predvidena izključno stanovanjska namembnost, v njegovem pritličju in medetaži pa stanovanjski vhodi ter vertikalna jedra:

11221 Tri- in večstanovanjske stavbe.

V nadstropjih novega objekta je v delu horizontale ob Celovski cesti predviden javni program:

12203 Druge upravne in pisarniške stavbe.

2. Zazidalna zasnova

V območju OPPN je predviden nizek parterni del, na katerega sta postavljena dva vertikalna in horizontalen stavbni volumen.

Parterni del nove zazidave ima pritličje in medetažo. Sledi značilni karejski zazidavi širšega območja in definira urbane prostore ulic. V njem je nakupovalna galerija, ki

deluje kot lokalni oskrbni center, ob Celovski cesti pa je razstavni salon. V nakupovalni galeriji je pokrita nakupovalna ulica, ki poteka diagonalno od piazzette ob križišču Celovška–Frankopanska do vhoda v stanovanjski stolpnici ob križišču Gubčeva–Žibertova. Ob njej so nanizani večja trgovina z živili, manjše specializirane trgovine in lokali za storitvene dejavnosti, gostinski lokali, agencije in manjši poslovni prostori. V prečni smeri je med Frankopansko in Žibertovo ulico predvidena ožja pasaža. Na križanju obeh komunikacij je manjša razširitev, kjer se lahko postavijo gostinske mize in prirejajo manjši dogodki.

Trije stanovanjski volumni nad parternim delom so namenjeni za stanovanja višjega standarda in večjih kvadratur. Dve stanovanjski vertikali sta postavljene v severovzhodni del kareja, tako da sta odmaknjeni od hrupne Celovške ceste in da ne zastirata pogledov stanovanjski stolpnici ob Žibertovi ulici, med njima pa so nepravilno razporejene večetažne terase. Na južni strani je vzdolž Frankopanske ulice na parterni del postavljena stanovanjska horizontala, ki se na Gubčevi ulici in proti Celovski konča z manjšim previsom. V delu horizontale proti Celovski cesti so, zaradi večje izpostavljenosti proti hrupu, pisarniški prostori.

Ob Frankopanski ulici sta ohranjeni obe obstoječi poslovni stavbi Frankopanska ulica 5 in 9. Med njima je kot del parternega stavbnega volumna dodana še nova modernistično oblikovana poslovna stavba, ki skriva uvoz v kleti s parkirnimi mesti. Tri arhitekturno zanimive in raznolike stavbe ustvarjajo prijetno in humano atmosfero Frankopanske ulice. Obe ohranjeni stavbi obogatita prostor s historičnim spominom na obdobje pred rekonstrukcijo. V stavbi Frankopanska ulica 5, ki je bila zgrajena kot gostinski objekt, se lahko ponovno uredi gostinski lokal in nadomesti tradicionalno gostilno Keršič, ki bo zaradi predvidene razširitve Celovške ceste odstranjena. Na zahodni, slabo oblikovani fasadi, se prizida steklenjak 10 x 10 m, ki ima enak prečni profil kot obstoječa stavba z dvokapno streho. V steklenjaku se uredi zimski gostinski vrt, pred njim pa se lahko uredi letni gostinski vrt kot del vstopne piazzette v nakupovalno galerijo.

3. Zasnova zunanje ureditve

Ob obodnih ulicah so predvideni pločniki z drevesi in parkirna mesta.

Celovška cesta se bo predvidoma razširila, zato se odstrani objekte ob Celovski cesti. Razširitveni rezervat je do realizacije razširitve Celovške ceste urejen kot zelena površina z drevjem. Na liniji med predvideno kolesarsko stezo in pločnikom se od Frankopanske ulice do Žibertove ulice v zelenem pasu zasadi drevored. Vzdolž predvidene kolesarske steze in pločnika razširjene Celovške ceste so v novem objektu predvidene javne arkade.

Na strehi parternega dela je predvidena ureditev interne- ga parka za stanovalce z igriščem za najmlajše otroke.

Na vstopu v nakupovalno galerijo s Celovške ceste je piazzetta, ki je v celoti ozelenjena z drevjem, na njej pa je urejen gostinski vrt.

Jugozahodni del Žibertove ulice oziroma območje stika med Žibertovo ulico in Celovško cesto se parkovno uredi, v okviru česar se zagotovi tudi klančina za intervencijska vozila, klančina za funkcionalno ovirane osebe ter stopnice.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnih načrtov št. 4.1. »Ureditvena situacija«, št. 4.2. »Ureditvena situacija – pritličje«, št. 4.3. »Ureditvena situacija – 1. klet«, št. 4.4. »Ureditvena situacija – 2. in 3. klet«, št. 4.5. »Značilni prerezi« in št. 4.6. »Značilni pogledi«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

V območju OPPN je dopustna postavitev naslednjih nezahtevnih objektov:

– senčnica ali steklenjak v sklopu gostinskega vrta ob Frankopanski ulici ali v sklopu parkovne ureditve na strehi parternega dela.

V območju OPPN je dopustna postavitve naslednjih začasnih objektov:

- odprt sezonski gostinski vrt.

V območju OPPN je dopustna postavitve naslednje urbane opreme:

- skulptura, otroško igrišče, vodnjak oziroma okrasni bazen.

Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo biti nameščeni na intervencijskih površinah in morajo biti oblikovani skladno z novimi objekti.

11. člen

(pogoji za oblikovanje novih objektov)

Parterni del z javnim programom, ki definira prostore obodnih ulic in predstavlja podstavek stanovanjskih volumnov, ima fasadne stene in sipe finalno obložene z masivnejšimi materiali (kamen, vidni beton, ...), vmes pa so večje zastekljene odprtine vhodov in izlozbe.

Lokali, ki ne zahtevajo večje svetle višine, imajo lahko medetažo.

Stanovanjski volumni nad parternim delom imajo prezračevano fasado iz lažjih fasadnih plošč. Stanovanja so velika in so s panoramskimi okni po celi višini in s prostornimi ložami orientirana proti jugovzhodu. Lože in druga okna se po trenutni želji stanovalcev zastirajo s perforiranimi drsnimi paneli, ki so iz enakega materiala in enake barve, kot fasade.

Med obema vertikalama so na jugovzhodni polovici v nepravilnem redu razporejene velike terase z dvojno višino, ki so intenzivno ozelenjene, tudi z višjo vegetacijo in popenjkami, ograje pa so popolnoma transparentne, tako da je ustvarjen vtis visečih vrtov. Teraso so obdelane v betonu in grobo obdelanem kamnu. Med obema vertikalama so na severozahodni polovici dvigala s predprostorom in instalacijskimi jaški.

Na terasni etaži obeh vertikal ni stanovanj in je namenjena instalacijskim prostorom ter skupni, delno pokriti rekreacijski terasi s pomožnimi prostori.

Na strehah je dopustna postavitve oblikovno ustrezno zastrti tehničnih naprav. Klimatske naprave se lahko postavljajo samo na posebej pripravljena zakrita mesta.

Možne so spremembe tlorisov, prerezo in fasad v okviru dovoljenih zunanjih gabaritov.

Postavitve in oblikovanje napisov na objektu morata biti določena v arhitekturnih načrtih fasad. Na jugozahodni fasadi previsnega dela objekta ob Celovski cesti je na celotni površini možno namestiti večji elektronski reklamni pano.

Stavbe morajo biti izvedene s skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 33/07 – ZPNačrt in 77/09 – odločba US).

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Pešpoti, ploščadi in klančine so tlakovane in opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene. Na novo zasajena drevesa morajo imeti minimalni prsni obseg 20 cm.

Na stanovanjsko enoto je treba na ozelenjeni strehi parternega dela urediti najmanj 15 m² zelenih površin s prostorom za igro mlajših otrok do 12 let v velikosti 400 m². Del igral mora biti primeren za igro otrok na invalidskih vozičkih. Debelina sloja zemlje naj bo 0,60 m, na mestih, kjer so zasajena drevesa, pa najmanj 1,5 m.

Zunanje ureditve morajo biti izvedene s skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 33/07 – ZPNačrt in 77/09 – odločba US).

Zasnova zunanje ureditve je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.1. »Ureditvena situacija« in št. 4.2. »Ureditvena situacija – pritličje«.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Tlorisni gabariti:

– pritličje in medetaža (parterni del): 97 x 45 m, ob Frankopanski ulici razširitev za rampo 3 m v dolžini 24 m in razširitev za poslovni objekt z uvozom v kleti 14 m v dolžini 17 m, ob zahodni fasadi objekta Frankopanska ulica 5 steklenjak 10 x 10 m, ob Celovski cesti arkade širine 3 m po celotni višini;

– nadstropja (vertikalni del): 17 x 17 m, lože 17 x 1,5 m na jugovzhodni strani, viseči vrtovi med njima na jugovzhodni strani 8 x 8 m, dvigala s predprostorom in instalacijskimi jaški med njima na severozahodni strani 8 x 8 m;

– nadstropja (horizontalni del): 13 x 105 m (od tega previs proti Celovski cesti 3 m in proti Gubčevi ulici 5 m);

– kleti: 97 x 49 m, ob Frankopanski ulici razširitev za rampo 3 m v dolžini 24 m in v 1. kleti razširitev pod poslovni objekt 14 m v dolžini 17 m.

2. Višinski gabariti:

– pritličje in medetaža (parterni del): višina venca je največ 8 m, višina steklenjaka je enaka kot dvokapnica objekta Frankopanska ulica 5;

– nadstropja (vertikalni del): 15 stanovanjskih nadstropij in terasna etaža za instalacije in skupno teraso, višina venca je največ 49 m nad parternim delom;

– nadstropja (horizontala): 2 nadstropji, višina venca je največ 7 m nad parternim delom;

– kleti: 3 etaže, globina zadnje 3. kleti je največ 10 m pod terenom.

3. Višinske kote terena in pritličja

Zunanja ureditev je prilagojena terenu in višinskim potekom obodnih cest:

– Gubčeva ulica je na 300,00 m n.v.,

– Žibertova ulica se proti Celovski cesti najprej rahlo dvigne na 300,30 m n.v., nato pa po stopnicah oziroma klančini preide na nivo pločnika ob Celovski cesti na 301,50 m n.v.,

– Frankopanska ulica se proti Celovski cesti najprej rahlo dvigne na 300,30 m n.v. nato pa v strmejšem naklonu na nivo Celovške ceste na 301,20 m n.v.,

– arkade ob Celovski cesti so na 301,50 m n.v.

Kota pritličja parternega dela objekta je 300,30 m n.v.

Kota pritličja parternega dela objekta ob Celovski cesti je 301,50 m n.v.

Višinska regulacija je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.7.

»Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija«.

4. Kapacitete

Površina ureditvenega območja: 9.800 m²

Površina objektov: 33.800 m² BTP maksimalno

Novi objekt 33.000 m² BTP maksimalno

nad nivojem terena 18.000 m² BTP maksimalno

pod nivojem terena 15.000 m² BTP maksimalno

Obstoječi objekt Frankopanska ulica 5

pisarne (restavracija) 300 m² BTP

steklenjak 100 m² BTP maksimalno

Obstoječi objekt Frankopanska ulica 9

pisarne 400 m² BTP

Maksimalno število stanovanj: 78.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnih načrtov št. 4.1. »Ureditvena situacija«, št. 4.2.

»Ureditvena situacija – pritličje«, št. 4.3. »Ureditvena situacija

– 1. klet«, št. 4.4. »Ureditvena situacija – 2. in 3. klet«, št. 4.5.

»Značilni prerezi« in št. 4.6. »Značilni pogledi«.

14. člen

(posegi na obstoječih objektih)

Objekta Frankopanska ulica 5 in 9 se ohranita in prenovita. Možna je sprememba namembnosti objekta Frankopanska ulica 5 za gostinsko dejavnost. Na zahodni strani objekta Frankopanska ulica 5 se lahko prizida steklenjak z zimskim

gostinskim vrtom velikosti 10 x 10 m in enakega profila kot obstoječa stavba z dvokapno streho.

15. člen

(odstranitve objektov)

V območju OPPN je predvidena odstranitev vseh objektov, razen objektov Frankopanska ulica 5 in 9. Skupna površina odstranjenih objektov je 8.920 m² BTP:

– objekt Celovška cesta 38, 1.315 m² BTP (katastrska občina Spodnja Šiška, parcelni številki: 1129/1 in 1129/2);

– objekt Frankopanska ulica 1, 705 m² BTP (katastrska občina Spodnja Šiška, parcelne številke: 1130/1, 1130/2 in 1130/3);

– objekt Frankopanska ulica 5a, 6.900 m² BTP (katastrska občina Spodnja Šiška, parcelne številke: 1133/1, 1133/3, 1133/7 in 1131/3),

– objekt transformatorska postaja TP 539 Alko, 64 m² BTP (katastrska občina Spodnja Šiška, parcelna številka: 1119/5).

Odstranitev vseh objektov se mora izvesti v eni fazi.

Odstranitev objektov je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.10. »Načrt odstranitve objektov«.

V. NAČRT PARCELACIJE

16. člen

(načrt parcelacije)

Zemljišče, namenjeno za gradnjo, meri 5.786 m² in obsega zemljišča v k.o. Spodnja Šiška s parcelnimi številkami: 1131/3, 1133/1-del, 1133/3, 1133/4, 1133/5, 1133/7-del in 1133/8 (P1, P1a, P1b, P1d, P1e, P4 in P8a).

Zemljišče obstoječega objekta Frankopanska 5 meri 426 m² in obsega zemljišča v k.o. Spodnja Šiška s parcelnimi številkami: 1131/1-del in 1133/1-del (P2, P2a in P2b).

Zemljišče obstoječega objekta Frankopanska 9 meri 264 m² in obsega zemljišča v k.o. Spodnja Šiška s parcelnimi številkami: 1133/1-del, 1133/2, 1133/5, 1133/6 in 1133/7-del (P3 in P3a).

Parcelacija zemljišč je razvidna iz grafičnega načrta št. 3.3. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na katastrskem načrtu«, 3.4. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na geodetskem načrtu« in 3.5. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na situaciji«. Meje točke parcel so opredeljene po horizontalnem državnem koordinacijskem sistemu D48/GK.

17. člen

(površine javnega dobra in javne rabe)

1. Površine javnega dobra

Parcela za širitev Celovške ceste (P5) meri 742 m² in obsega zemljišča v k.o. Spodnja Šiška s parcelnimi številkami: 1130/1-del, 1130/2-del, 1130/3-del, 1129/1-del, 1129/2-del in 1119/4-del.

Parcela za ureditev Frankopanske ulice (P6) meri 1178 m² in obsega zemljišče v k.o. Spodnja Šiška s parcelno številko: 1249/1-del.

Parcela za ureditev Žibertove ulice (P7) meri 815 m² in obsega zemljišče v k.o. Spodnja Šiška s parcelno številko: 1128-del.

Parcela za ureditev pločnika in dela parkirišča ob Žibertovi ulici nad kletnimi garažami (P1a) meri 405 m² in obsega zemljišča v k.o. Spodnja Šiška s parcelnimi številkami: 1133/1-del, 1133/3-del in 1129/1-del.

Parcela za ureditev Gubčeve ulice (P8) meri 502 m² in obsega zemljišče v k.o. Spodnja Šiška s parcelno številko: 1172-del.

Parcela za ureditev pločnika in dela parkirišča ob Gubčevi ulici (P8a) meri 285 m² in obsega zemljišča v k.o. Spodnja Šiška s parcelnimi številkami: 1133/1-del in 1133/4-del.

2. Površine javne rabe

Parcela, namenjena zunanji ureditvi na koncu Žibertove ulice (P9), meri 52 m² in obsega del zemljišča v k.o. Spodnja Šiška s parcelno številko 1119/5.

Parcela prehoda za intervencijska vozila s klančino nad poglobljeno transformatorsko postajo na koncu Žibertove (P9a) meri 35 m² in obsega zemljišče v k.o. Spodnja Šiška s parcelno številko 1119/5.

Površine, namenjene javnemu dobru in javni rabi, so razvidne iz grafičnega načrta št. 3.3. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na katastrskem načrtu«, 3.4. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na geodetskem načrtu« in 3.5. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč na situaciji«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

18. člen

(etapnost gradnje)

Načrtovana gradnja objektov, ureditve zunanjih in prometnih površin ter ureditev pripadajoče komunalne infrastrukture se izvede v eni etapi.

Pred gradnjo novega objekta je obvezna odstranitev vseh za odstranitev predvidenih objektov v območju OPPN, razen transformatorske postaje TP 539 Alko, ki jo je treba odstraniti najkasneje po začetku delovanja nove transformatorske postaje, urejene v okviru novega stanovanjsko-poslovnega objekta.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Ohrani se objekt Hiša Frankopanska ulica 5 (EŠD 25501).

Ker ureditev posega na registrirano arheološko najdišče Ljubljana – Antični vodovod pod Šišenskim hribom (EŠD 14891), je treba v fazi priprave PGD dokumentacije zemljišče predhodno arheološko raziskati v smislu vrednotenja arheološkega potenciala in rezultate upoštevati v PGD dokumentaciji. Na podlagi rezultatov teh raziskav se lahko opredelijo nadaljnje morebitne potrebne raziskave, ki morajo biti izvedene pred gradnjo.

Za poseg v objekt kulturne dediščine Hiša Frankopanska ulica 5 ter zaizvedbo arheoloških raziskav je treba pridobiti soglasje pristojnega organa skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

20. člen

(varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja.

2. Varstvo vode in podzemne vode

Območje OPPN je na vodovarstvenem območju, in sicer na širšem območju vodnega telesa vodonosnika Ljubljanskega polja z oznako VVO III, zato je treba dosledno upoštevati vse pogoje iz Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04 in 7/06).

Izkope, objekte ali naprave je treba graditi 2 m nad srednjo gladino podzemne vode, povprečje zadnjih 10 let. Izjemo-

ma je dovoljena gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 odstotkov. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

Treba je upoštevati Pravilnik o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09).

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09).

Odvajanje očiščene padavinske vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov s ponikanjem preko lovilcev olj in odvajanje padavinske vode s strešnih površin s ponikanjem vode skozi tla je dovoljeno ob pogoju, da je dno ponikalnice vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode, glede na povprečje zadnjih 10 let. Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva vozni in manipulativnih površin.

Za vrtnja in izvedbo vodnjakov za geomehanske preiskave je treba na podlagi analize tveganja načrtovati zaščitne ukrepe tako, da je tveganje za onesnaževanje vodnega telesa sprejemljivo.

Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč.

Parkirišča morajo biti urejena z dvignjenimi betonskimi robniki, odvajanje voda mora potekati preko standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

Skladiščenje okolju nevarnih snovi je na vodovarstvenih območjih prepovedano. Snovi, ki se v objektu skladiščijo morajo biti opredeljene v skladu z veljavnimi predpisi kot potencialno nevarne ali nenevarne.

Uporaba gradbenih materialov, iz katerih se lahko izločajo snovi škodljive za vodo, ni dovoljena.

Odvajanje padavinskih vod z urbanih površin je treba urediti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZV-1, 57/08), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z območja urejenih površin.

Vse padavinske vode z javnih cest morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvideva Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

Vse komunalne odpadne vode in morebitne tehnološke odpadne vode se mora odvajati v kanalizacijske odvodne sisteme, ki morajo poleg zbirnega in prenosnega omrežja obsegati tudi naprave za ustrezno čiščenje voda pred izlitiem v odvodnike. Zaradi zagotavljanja potrebnih pogojev za nemoteno delovanje teh naprav, morajo biti posebej onesnažene torej tehnološke odpadne vode pred izpustom v sistem nevtralizirane oziroma predčiščene do tiste mere, ki jih sistem dopušča.

Za garažne stavbe je treba pridobiti vodno soglasje.

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je treba v skladu s 150. členom Zakona o vodah pridobiti vodno soglasje.

3. Varstvo zraka

Odvod zraka iz podzemnih delov bo izveden na nivoju terena ob obodnih cestah.

Med gradnjo je treba preprečevati nekontrolirano pršenje.

4. Varstvo pred hrupom

Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08). Okna v stanovanjskem in poslovnem delu morajo imeti zvočno izolacijo $R_w=35$ dBA.

Za vire hrupa je treba v času intenzivnih gradbenih del izvajati meritve hrupa. V primeru, da bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je treba zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe.

5. Racionalna raba energije in naravnih virov

V predvidenih objektih je treba zagotoviti učinkovito rabo vseh vrst energije in rabo obnovljivih virov energije v skladu z veljavno zakonodajo in z uporabo najboljše razpoložljive tehnologije.

Za zagotavljanje rabe obnovljivih virov energije za namen gretja, prezračevanja, hlajenja, pripravo tople vode in vseh vrst rabe električne energije je obvezna aktivna uporaba enega ali več virov obnovljive energije v lastnih napravah ter priključitev na naprave za pridobivanje toplote ali hladu iz obnovljivih virov energije zunaj stavbe.

Za zalivanje zelenic in uporabo sanitarne vode je treba predvideti tudi možnost uporabe deževnice, ki naj se zbira v ustreznem zadrževalniku.

6. Odstranjevanje odpadkov

Zbirna in prevzemna mesta za odpadke so ločena in so urejena na nivoju terena ob Frankopanski in Žibertovi ulici. Zbirna mesta so urejena v objektu, prevzemna pa na javni površini ob ulici. Zbirna mesta so urejena tako, da je možno ločeno zbiranje odpadkov.

Pri načrtovanju zbirnih in prevzemnih mest je treba upoštevati Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 102/04 in 72/08).

Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času gradnje, je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt ravnanja z odpadki.

Razmestitev zbirnih in prevzemnih mest za odpadke je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.7. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija«.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

1. Varstvo pred potresi

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja 8c.

2. Varstvo pred požari

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

Do ohranjenih in novih objektov morajo biti urejeni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090.

Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s talnimi hidranti. Začetnemu gašenju požara je namenjeno notranje hidrantno omrežje.

Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so razvidni iz grafičnega načrta št. 4.8. »Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom«.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

22. člen

(prometno urejanje)

1. Prometne ureditve

Predvidena prometna ureditev obsega ureditve v ožjem območju gradnje in na obodnih javnih cestah.

V ožjem območju je predviden uvoz v podzemno parkirno hišo s Frankopanske ulice ter uvoz v skladišče trgovine z Žibertove ulice. Ob jugovzhodni strani Žibertove ulice je nad kletjo novega objekta predvidena razširitev za pločnik in parkirišča.

Ob Celovski cesti je predviden koridor za razširitev ceste, ki se do celovite rekonstrukcije uredi kot zelenica.

Frankopanska ulica je dvosmerna od Gubčeve ulice do uvoza v podzemno parkirno hišo, od tu naprej pa je enosmerna. Vozišče je široko 4 m. Na obeh straneh ulice je pločnik širine 1,6–2 m, v dvosmernem delu pa je ob severovzhodni strani še vzdolžno parkiranje širine 2,5 m z vmesnimi drevesi.

Gubčeva ulica je dvosmerna in je široka 6 m. Jugozaahodna stran Gubčeve ulice ima pločnik širine 2 m, zelenico z drevoredom širine 2 m in vzdolžno parkiranje širine 2,5 m.

Žibertova ulica je dvosmerna in je slepa. Široka je 5,6 m. Na koncu ulice je v sklopu dovoza v trgovino obračališče za vozila za odvoz smeti. Na Celovško cesto se preko klančine z 10% naklonom priključi samo intervencijska pot širine 3 m za gasilska vozila. Na jugovzhodni strani ima ulica pločnik širine 2 m ter pravokotno parkiranje z vmesnimi drevesi v koritih. Ob jugovzhodni strani Žibertove ulice je nad kletjo novega objekta predvidena razširitev za pločnik in parkirišča.

2. Mirujoči promet

V OPPN je predvidenih maksimalno 395 parkirnih in garažnih mest (v nadaljevanju PM). Od tega je maksimalno 30 PM na nivoju terena in so namenjena za kratkotrajno parkiranje.

V okviru OPPN je treba zagotoviti zadostno število PM, pri čemer je treba upoštevati naslednje normative:

11221 Tri- in večstanovanjske stavbe: 2PM / stanovanje + 10% na terenu za obiskovalce

12112 Gostilne, restavracije in točilnice: 1PM / 6 sedežev + 1PM / tekoči meter točilnega pulta

12201 Stavbe javne uprave: 1PM / 50 m² BTP

12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic: 1PM / 50 m² BTP

12203 Druge upravne in pisarniške stavbe: 1PM / 50 m² BTP

12301 Trgovske stavbe: 1PM / 50 m² BTP

12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti: 1PM / 50 m² BTP.

Predvideti je treba 50 PM za zmanjšanje primanjkljaja parkirnih mest za prebivalce iz sosednjih območij.

Najmanjša velikost parkirnega mesta pri pravokotnem parkiranju je 2,5 x 5 m, pri vzdolžnem parkiranju pa 2,3 x 6 m.

Parkirna mesta rezervirana za vozila oseb z invalidskimi vozički morajo biti urejena v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavbah (Uradni list RS, št. 97/03).

3. Idejna višinska regulacija

Višine zunanje ureditve in pritličij objektov se navezujejo na višine obodnih cest in pločnikov.

Višinska razlika do Celovške ceste je izvedena na koncu Žibertove ulice s stopnicami in klančino, na koncu Frankopanske ulice pa s klančino.

Višinska ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.7. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija«.

23. člen

(komunalno in energetsko urejanje)

1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v ureditvenem območju so:

– novi objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, vročevodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. Priključitev

se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov,

– komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi morajo praviloma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi,

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora investitor oziroma lastnik prizadetega zasebnega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora,

– glede na veliko gostoto vodov je na krajših odsekih možen potek vodov v isti trasi samo z vertikalnim odmikom po pogojih posameznih upravljavcev,

– obstoječe komunalne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov,

– dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

2. Vodovod

Obračunavano območje se z vodo oskrbuje iz centralnega vodovodnega sistema mesta Ljubljana.

Načrtovane objekte je treba priključiti na obstoječe in novo vodovodno omrežje in zagotoviti požarno varnost.

Samostojni objekti bodo na javni vodovod priključeni preko priključne cevi in vodomernega jaška. Objekti nad skupno podzemno garažo bodo na javni vodovod priključeni preko več priključnih cevi in vodomernih jaškov. Namesto vodomernega jaška lahko za vgraditev vodomernih služi tudi poseben prostor v objektu, če izpolnjuje zahteve po internem pravilniku JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.: TIDD01 Projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema.

V vsakem vodomernem jašku ali posebnem prostoru objekta bo nameščen en vodomern ali en kombiniran vodomern, ki bo zagotavljal tudi obratovanje internega hidrantnega omrežja.

Poslovni deli objektov morajo imeti od stanovanjskega dela ločeno interno inštalacijo in ločen obračunski vodomern.

Nove vodovode je treba opremiti s sektorskimi zasuni, zračniki, blatniki ter z nadtalnimi hidranti, če to ni mogoče, pa s talnimi hidranti v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, in Uradni list RS, št. 1/95 – Zsta, 95/99 – ZTPUS, 52/00 – ZGPro in 83/05). Kjer je to potrebno, naj se vgradijo hidranti tipa »hidrant-blatnik«, ki omogočajo prost iztok vode iz omrežja brez vmesnih zapiralnih elementov.

Prikazani vodovodni priključki so informativni. Izvedeni morajo biti po navodilu upravljavca in morajo biti vrisani v situaciji PGD in PZI.

V južnem robu Frankopanske ulice poteka NL DN100 iz leta 2005, ki se navezuje na primarni vodovod v vzhodnem robu Celovške ceste LŽ DN 400. Vzhodno od primarnega vodovoda poteka ob Celovski cesti še sekundarni vodovod LŽ DN 100. V južnem robu Žibertove ulice poteka vodovod LŽ DN 80 iz leta 1969, ki se navezuje na vodovod LŽ DN 80 v zahodnem robu Gubčeve ulice, ki je delno obnovljen z vodovodom NL DN 100.

Obnovi se odsek vodovoda v Gubčevi ulici po projektni nalogi VO-KA, št. 2474 V, april 1999. Vodovod v Žibertovi ulici bo obnovljen po projektni nalogi VO-KA, št. 2510V, 3180K,

oktober 2008, z NL DN 100 in prestavi v severni rob voznega pasu ter na zahodu priključi na vodovod LŽ DN 100 ob Celovski cesti in na vzhodu na obnovljeni vodovod NL DN 100 v Gubčevi ulici. Nanj se ob objektu Žibertova 1 naveže obstoječi vodovod LŽ DN 80.

Pri ukinitvi obstoječih vodovodnih priključkov je treba izdelati projekt ukinitve vodovodnih priključkov.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravitelja javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov (Odlok o oskrbi s pitno vodo Uradni list RS, št. 17/06, 59/07) in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

3. Kanalizacija

Na obravnavanem območju je obstoječa kanalizacija izvedena v mešanem sistemu. Padavinske vode s streh se odvajajo v javno kanalizacijo.

Po Žibertovi ulici poteka kanal DN 400, ki se obnovi po projektni nalogi VO-KA, št. 2510V, 3180K, oktober 2008. V severnem delu Gubčeve ulice poteka kanal DN 300, ki se prenove po projektni nalogi VO-KA, št. 3150K.

V južnem delu Gubčeve ulice poteka kanal DN 300, ki se priključi na kanal DN 500-600 v Frankopanski ulici. Kanala sta bila obnovljena leta 2005.

Priključevanje objektov je možno z direktnim priključkom za odtok s pritličij in nadstropij. Odvajanje iz kleti je možno le preko črpališč.

Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih kanalov mora biti izvršen preizkus vodotesnosti. Kanalizacija mora biti zgrajena v skladu z geotehničnimi pogoji. Dimenzije kanalov se določijo na podlagi podatkov o obremenitvah v posameznem objektu.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravitelja javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

4. Plinovod

Objekti na obravnavanem območju se za potrebe kuhe in tehnologije lahko priključijo na sistem zemeljskega plina – nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z obratovalnim tlakom 100 mbar. Priključitev objektov na sistem oskrbe s plinom ni predvidena.

Na območju urejanja sta izvedena priključna plinovoda za objekt Frankopanska ulica 1 in Frankopanska ulica 5. Priključna plinovoda se navezujejo na glavni distribucijski plinovod N10000 s potekom po Celovski cesti. Priključni plinovod za objekt Frankopanska ulica 1, ki je predviden za odstranitev, se odstrani. Objekt Frankopanska ulica 5, ki ni predviden za odstranitev, ohrani obstoječ priključni plinovod. Po obnovi se objekt Frankopanska ulica 5 za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključi na sistem daljinskega ogrevanja.

Pri projektiranju plinovodnega omrežja je treba upoštevati idejno zasnovo vročevodnega in plinovodnega omrežja za izdelavo OPPN za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška – Center Bellevue, št. R-35-D/6-2008, ki jo je novembra 2008 izdelal Energetika Ljubljana, d.o.o. Idejna zasnova je v tekstualnem in grafičnem delu sestavni del odloka o OPPN za obravnavano ureditveno območje. Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/08) in internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav.

5. Vročevod

Objekti na obravnavanem območju se za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključijo na sistem

daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje. Objekte je možno priključiti na vročevodno omrežje tudi za potrebe hlajenja.

Obstoječe glavno vročevodno omrežje, preko katerega se bo oskrbovalo objekte na obravnavanem območju, poteka po Gubčevi ulici v dimenziji DN250. Zmogljivost obstoječega glavnega vročevodnega omrežja zadošča za priključitev in oskrbo objektov s toploto. Na območju OPPN je izveden priključni vročevod za objekt Frankopanska ulica 9. Za priključitev predvidenih objektov na vročevodno omrežje bo treba izvesti priključne vročevode in glavno vročevodno omrežje po območju urejanja do obstoječega glavnega vročevodnega omrežja po Gubčevi ulici. Priključni vročevod za objekt Frankopanska ulica 9, ki ni predviden za odstranitev, se ohrani.

Pri projektiranju vročevodnega omrežja in priključnih vročevodov za priključitev objektov na območju OPPN na vročevodno omrežje je treba upoštevati idejno zasnovo vročevodnega in plinovodnega omrežja za izdelavo OPPN za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška – Center Bellevue, št. R-35-D/6-2008, ki jo je novembra 2008 izdelal Energetika Ljubljana, d.o.o. Idejna zasnova je v tekstualnem in grafičnem delu sestavni del odloka o OPPN za obravnavano ureditveno območje. Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu z internim dokumentom Energetike Ljubljana, d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem.

6. Elektroenergetsko omrežje

Območje se z električno energijo oskrbuje iz transformatorske postaje TP539 Alko, ki se nahaja na začetku Žibertove ulice ob Celovski cesti in je poglobljena na nivo Celovške ceste.

Obstoječa transformatorska postaja se zaradi dotrajanosti odstrani.

Nova zazidava se bo napajala iz nove transformatorske postaje TP Bellevue, ki bo zgrajena v pritličju ali v prvi kleti novega stanovanjsko-poslovnega objekta. Urejen mora biti neposreden dostop do transformatorske postaje iz zunanjega prostora. Vgrajen bo transformator moči 2×1000 kVA. Dostop do nove TP Bellevue bo z Žibertove ulice in mora biti omogočen 24 ur na dan.

Potrebna je tudi položitev novih SN elektroenergetskih kablov, ki se bodo uvlekli v cevi novo zgrajene in obstoječe kabelske kanalizacije. Za položitev novih kablov je treba zgraditi novo kabelsko kanalizacijo od RP25 Tržna do TP 0494 na Jami 5 in od nove TP Bellevue po Žibertovi ulici, z izvodom na nov objekt Center Bellevue, na Gubčevo ulico do obstoječega jaška KJ452.

Pri projektiranju elektro omrežja je treba upoštevati idejno rešitev EE napajanje za OU ŠS 1/1-2 Stara Šiška, Bellevue, št. 52/08-DE LM, ki jo je decembra 2008 izdelal Elektro Ljubljana d.d. Spremembe načina elektroenergetskega napajanja so možne ob soglasju Elektro Ljubljana d.d. in sicer na podlagi novelacije idejne rešitve EE napajanje za OU ŠS 1/1-2 Stara Šiška, Bellevue, št. 52/08-DE LM, ki jo izdelal Elektro Ljubljana d.d.

7. Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

Objekte se priključi na telekomunikacijsko omrežje z Gubčeve ulice.

8. Javna razsvetljava

Vse javne povozne, parkirne, pohodne in manipulativne površine je treba opremiti z javno razsvetljavo. Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

Ob Celovski cesti poteka obstoječa javna razsvetljava v liniji med kolesarsko stezo in pločnikom. Ob razširitvi Celovške ceste bo predstavljena na novo linijo pločnika.

Ob Gubčevi ulici poteka obstoječa linija javne razsvetljave v severovzhodnem pločniku. Nekaj svetilk je tudi na objektu na drugi strani ulice, ki pa se odstrani. Nadomestne svetilke so predvidene v novi zelenici ob pločniku.

Ob Žibertovi ulici so svetilke javne razsvetljave na obstoječem objektu na jugozahodni strani ulice, ki pa se odstrani. Predvidena je nova linija svetilk ob robu pločnika.

Ob Frankopanski ulici je nekaj svetilk javne razsvetljave na objektih, ki se odstranijo. Predvidena je nova linija svetilk na severovzhodni strani ulice.

Za izvedbo javne razsvetljave se uporabijo tipski elementi. Razsvetljava mora ustrezati zahtevam, podanim v priporočilih SDR PR 5/2, ter smernicam glede varovanja okolja v smislu preprečevanja vsiljene svetlobe.

Komunalna in energetska ureditev je razvidna iz grafičnega načrta 4.9. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

1. Tlorisni gabariti

Pri horizontalnih gabaritih je dopustno odstopanje ± 1 m, vendar objekt ne sme segati izven parcele za gradnjo. Odstopanje navznoter je lahko tudi večje, če je utemeljeno z arhitekturno zasnovo stavb in zunanje ureditve.

2. Vertikalni gabariti

Pri vertikalnih gabaritih je dopustno odstopanje ± 1 m.

3. Prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske ureditve

Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v skladu s njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi.

4. Tlorisna ureditev, oblikovanje fasad, prerezov

Ureditev tlorisov, prerezov in pročelij objektov, vidna na grafičnih kartah OPPN, je samo orientacijsko prikazana.

XII. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO

25. člen

(program opremljanja)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 6768, v oktobru 2009.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

- skupni stroški gradnje nove komunalne opreme so 1.204.772,56 EUR;

- obračunski stroški za novo komunalno opremo so skupni stroški gradnje nove komunalne opreme (1.204.772,56 EUR) zmanjšani za druge vire financiranja (177.974,16 EUR). Drugi vir financiranja je komunalni prispevek iz dela območij urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška in ŠR 1/2-1 Bellevue. Obračunski stroški za novo komunalno opremo so 1.026.798,40 EUR, od tega za novi objekt 1.023.469,07 EUR in za obstoječi objekt Frankopanska 5 vključno s predvidenim prizidkom 3.329,33 EUR;

- obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo so 621.804,87 EUR, od tega za novi objekt 611.461,61 EUR in za obstoječi objekt Frankopanska 5 vključno s predvidenim prizidkom 10.343,26 EUR;

- obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo in so 1.648.603,27 EUR, od tega za novi objekt 1.634.930,68 EUR

in za obstoječi objekt Frankopanska 5 vključno s predvidenim prizidkom 13.672,59 EUR;

- obračunski stroški komunalne opreme za novi objekt, preračunani na m^2 parcele, so 282,16 EUR/ m^2 (od tega 176,48 EUR/ m^2 za novo komunalno opremo in 105,68 EUR/ m^2 za obstoječo komunalno opremo). Obračunski stroški komunalne opreme za novi objekt, preračunani na m^2 neto tlorisne površine, so 80,88 EUR/ m^2 (od tega 46,86 EUR/ m^2 za novo komunalno opremo in 34,02 EUR/ m^2 za obstoječo komunalno opremo);

- obračunski stroški komunalne opreme za obstoječi objekt Frankopanska 5, preračunani na m^2 parcele, so 19,92 EUR/ m^2 (od tega 13,32 EUR/ m^2 za novo komunalno opremo in 6,60 EUR/ m^2 za obstoječo komunalno opremo). Obračunski stroški komunalne opreme za obstoječi objekt Frankopanska 5, preračunani na m^2 neto tlorisne površine, so 12,32 EUR/ m^2 (od tega 5,39 EUR/ m^2 za novo komunalno opremo in 6,93 EUR/ m^2 za obstoječo komunalno opremo);

- obračunski stroški komunalne opreme za prizidek k obstoječemu objektu Frankopanska 5, preračunani na m^2 parcele, so 113,81 EUR/ m^2 (od tega 13,32 EUR/ m^2 za novo komunalno opremo in 100,49 EUR/ m^2 za obstoječo komunalno opremo). Obračunski stroški komunalne opreme za prizidek k obstoječemu objektu Frankopanska 5, preračunani na m^2 neto tlorisne površine, so 78,29 EUR/ m^2 (od tega 5,39 EUR/ m^2 za novo komunalno opremo in 72,90 EUR/ m^2 za obstoječo komunalno opremo);

- preračun obračunskih stroškov po posamezni komunalni opremi je v programu opremljanja;

- obračunska območja za vso novo komunalno opremo, razen za vročevodno omrežje, so enaka parcelam P1, P1a, P1b, P1d, P1e, P4 in P8a. Obračunska območja za novo vročevodno omrežje so enaka parcelam P1, P1a, P1b, P1d, P1e, P4, P8a, P2, P2a in P2b;

- obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 9. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 9 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana;

- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3: 0,7. Faktor dejavnosti za novi objekt je 1, razen za kletne etaže namenjene parkiranju in servisnim prostorom, za katere se upošteva faktor dejavnosti 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Faktor dejavnosti za obstoječi objekt Frankopanska 5 vključno s predvidenim prizidkom je 1,3. Olajšav za zavezance ni;

- v vseh stroških je vključen DDV;

- za indeksiranje stroškov se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja;

- če se bo novi objekt priključil na plinovodno omrežje, je strošek opremljanja kvadratnega metra parcele 8,83 EUR/ m^2 in strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta 5,99 EUR/ m^2 ;

- če bodo neto tlorisne površine objektov večje oziroma manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja;

- pri odmeri komunalnega prispevka je treba upoštevati zmanjšanje komunalnega prispevka zaradi že poravnanih

obveznosti obstoječih objektov, ki so predvideni za odstranitev.

26. člen
(pogodba o opremljanju)

Gradnjo komunalne opreme iz programa opremljanja lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

27. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Investitor in izvajalci morajo med gradnjo zagotoviti prometno varnost ter kakovost bivalnega okolja, zato morajo:

- organizirati promet tako, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala in da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter infrastrukturne vode takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,
- paziti, da niso prekorajene kritične ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom,
- sanirati zaradi gradnje poškodovane objekte ter pripadajoče ureditve in naprave, kar je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja objektov v vplivnem območju,
- investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO IZVEDBI OPPN

28. člen
(usmeritve za določitev meril in pogojev po izvedbi OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene ureditve so dopustna redna in investicijska vzdrževalna dela ter spremembe namembnosti znotraj obstoječih gabaritov in v skladu z določili OPPN.

Posamezni posegi v fasado po izgradnji niso dovoljeni. Možne so spremembe in dopolnitve na osnovi celovitih arhitekturnih načrtov fasad.

XV. KONČNE DOLOČBE

29. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo, v delih, ki se nanašajo na območje tega OPPN, veljati določila Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška (Uradni list RS, št. 70/95 in 67/05 – odločba US) in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dela območij urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška in ŠR 1/2-1 Bellevue (Uradni list RS, št. 37/09).

30. člen
(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravnim enotam Ljubljana – Izpostava Šiška,
- Četrtni skupnosti Šiška.

Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN je na vpogled pri Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora.

31. člen
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-21/2008-90
Ljubljana, dne 23. novembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

290. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Cukrarne (območja urejanja CO 7/4 in CS 7/5 ter CT 46 del, CT 48 del in CT 50 del)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Cukrarne (območja urejanja CO 7/4 in CS 7/5 ter CT 46 del, CT 48 del in CT 50 del)

1. člen
Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje Cukrarne (območja urejanja CO 7/4 in CS 7/5 ter CT 46 del, CT 48 del in CT 50 del).

2. člen
Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje urejanja CO 7/4 je namenjeno osrednjim dejavnostim, območje urejanja CS 7/5 stanovanjem in spremljajočim dejavnostim, deli območij CT 46, CT 48 in CT 50 pa so namenjeni površinam za promet. Območji CO 7/4 in CS 7/5 se delno urejata z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07, 95/07, 57/08, 98/08, 110/08), delno pa z Odlokom o lokacijskem načrtu za območje Njegoševe ceste v Ljubljani (Uradni list RS, št. 79/06 in 96/06), ki ureja tudi dele območij CT 46, CT 48 in CT 50.

Obravnava območja leži med Ljubljanico in Poljansko cesto in je, razen nabrežja ob Ljubljanici in parka ob Ambroževem trgu, pretežno pozidano. V zazidavi prevladujeta Cukrarna in garažna hiša arh. Severja. V pripravi je izvedba projekta podaljška Njegoševe ceste preko obravnavanega območja.

Območje je zaradi svoje bogate zgodovine urbanega razvoja zavarovano z različnimi varstvenimi režimi. Kot del Poljanskega predmestja je zavarovano z Odlokom o razglasitvi nekdanjega Šempeterskega, Poljanskega in Karlovškega predmestja za kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno

znamenitost (Uradni list RS, št. 18/90, 27/91). Znotraj tega območja so z istim odlokom zavarovani še naslednji objekti in površine: zgradba Cukrarne kot kulturni spomenik, hiša Ambrožev trg 7 kot kulturni spomenik, park na Ambroževem trgu s Hrenovim križem kot kulturni spomenik in naravna vrednota, prav tako kot naravna vrednota ureditev nabrežij Ljubljane. Prav tako se ohranja garažna hiša arh. Severja. Območje predstavlja kot del ljubljanskega mestnega jedra kulturno dediščino z evidenčno številko 328.

Območje je namenjeno celoviti prenovi in umestitvi programa za potrebe upravnega središča Mestne občine Ljubljana, pokrajinske uprave in državnih upravnih služb. V ohranjenih in prenovljenih obstoječih objektih in v novozgrajenih objektih se predvideva v skladu z usmeritvami s področja varovanja kulturne in naravne dediščine za potrebe uprave cca 55.000 m² bruto etažnih površin, povezanih s spremljajočim javnim programom, v kletnih etažah pa v skladu z veljavnimi normativi potrebno število parkirnih mest. Javni odprti prostor se poveže s parkom in nabrežjem Ljubljane in je namenjen obiskovalcem upravnega središča, pa tudi šolski mladini iz sosednjih območij in ostalim obiskovalcem.

Kletne parkirne etaže na obravnavanem območju bodo prometno navezane na obodne prometne površine.

Območje bo dostopno s postajališč mestnega javnega prometa na Poljanski cesti in na novi cesti med Njegošovo in Roško cesto. Prav tako bo navezano na mrežo kolesarskih poti.

Veljavni prostorski akt ne omogoča tako zastavljene celovite prenove območja, zato je potrebna izdelava OPPN.

3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN leži med Ljubljano oziroma Poljanskim nasipom, Ambroževim trgom, Poljansko cesto in Živinozdravsko ulico. Na okoliškem prometnem omrežju se izvedejo potrebne ureditve za navezavo obravnavanega območja. Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN.

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Urad za civilno obrambo,
4. RS, Ministrstvo za kulturo,
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
7. Javna razsvetljava d.d.,
8. JP Snaga, d.o.o.,
9. Telekom Slovenije, d.d.,
10. JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
11. JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,
12. Elektro Ljubljana, Podjetje za distribucijo električne energije, d.d., DE Ljubljana mesto,
13. JP Energetika Ljubljana, d.o.o., Oskrba s plinom,
14. JP Energetika Ljubljana, d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(2) Drugi udeleženci:

1. RS Ministrstvo za okolje in prostor,
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

5. člen

Način pridobivanja strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo OPPN je na javnem natečaju izbrana variantna rešitev, usklajena s smernicami nosilcev urejanja prostora.

6. člen

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena v dveh mesecih po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora.

Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po pripravi osnutka OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelavo OPPN financira Mestna občina Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana, <http://www.ljubljana.si>.

Št. 3505-68/2009-1

Ljubljana, dne 12. januarja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

291. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 25. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana (Uradni list RS, št. 116/08) se v 29. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet zavoda sestavlja pet članov:

– enega člana izvolijo delavci zavoda, in sicer izmed vseh zaposlenih v zavodu,

– po enega člana imenujejo Kulturniška zbornica Slovenije, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: AGRFT), Ustanova lutkovnih ustvarjalcev Slovenije in Društvo gledaliških kritikov in teatrologov Slovenije.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Direktor mora v roku najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije, AGRFT, Ustanovo lutkovnih ustvarjalcev Slovenije in Društvo gledaliških kritikov in teatrologov Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člana strokovnega sveta. Če se slednji na poziv direktorja v roku ne odzovejo, lahko direktor predlaga člane strokovnega sveta izmed uglednih strokovnjakov na področju dela zavoda.«

2. člen

Do oblikovanja strokovnega sveta zavoda v skladu z določili tega sklepa opravlja njegove naloge dosedanj strokovni svet zavoda.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-100/2009-9

Ljubljana, dne 25. januarja 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

292. Koncesijski akt za podelitev koncesije za vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje koles na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 25. 1. 2010 sprejel

KONCESIJSKI AKT za podelitev koncesije za vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje koles na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

(vsebina akta)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izbor optimalne oblike javno-zasebnega partnerstva.

S tem aktom Mestna občina Ljubljana, kot koncedent, določa predmet in pogoje za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje koles na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

(javni interes)

Mestna občina Ljubljana skladno z drugo in sedmo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) v povezavi z 2. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt,

57/08 – ZFO-1A in 70/08) in v povezavi s prvim odstavkom 2. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter skladno s Programom varstva okolja za Mestno občino Ljubljana (2007-2013) s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje koles na območju Mestne občine Ljubljana.

Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se občanom, obiskovalcem in turistom omogoči učinkovit in okolju prijazen prevoz s kolesi po Ljubljani;
- da se vzpostavi javni sistem izposoje koles, ki predstavlja dopolnitev javnega prevoza po Ljubljani;
- da se prispeva k znižanju emisij CO₂ v Ljubljani;
- da se poveča delež nemotoriziranega prometa;
- da se zmanjša hrupna obremenitev okolja;
- da se zmanjša raven onesnaženosti zunanjskega zraka.

3. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije storitev ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

Predmet koncesijskega razmerja je:

- vzpostavitev javnega sistema izposoje koles, ki vključuje vzpostavitev potrebne infrastrukture z najmanj 20 izposojevalnicami koles in skupaj najmanj 200 kolesi;
- vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture, torej izposojevalnic in koles skozi celotno koncesijsko obdobje;
- upravljanje z javnim sistemom izposoje koles;
- promocija vzpostavljenega javnega sistema izposoje koles med potencialnimi skupinami uporabnikov.

5. člen

(definicije)

Pojmi uporabljeni v tem aktu imajo zraven pomena iz Zakona o javno-zasebnem partnerstvu še naslednji pomen:

- koncedent: je Mestna občina Ljubljana;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki bo izvajala koncesionirano dejavnost iz 4. člena tega akta na podlagi podeljene koncesije;
- uporabnik: je fizična oseba, ki bo uporabljala javni sistem izposoje koles na območju Mestne občine Ljubljana;
- javni sistem izposoje koles: je sistem, ki je pod enakimi pogoji uporabe dostopen vsem uporabnikom in vključuje vso infrastrukturo, potrebno za normalno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

6. člen

(splošni pogoji izvajanja koncesionirane dejavnosti)

Splošni pogoji izvajanja koncesionirane dejavnosti so opredeljeni s tem aktom in s koncesijsko pogodbo.

7. člen

(območje izvajanja)

Koncesionirana dejavnost se izvaja na območju Mestne občine Ljubljana.

8. člen

(izključne pravice koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Mestne občine Ljubljana:

- izključno pravico opravljati koncesionirano dejavnost iz 4. člena tega akta,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano delovanje javnega sistema izposoje koles skladno s tem aktom in sklenjeno koncesijsko pogodbo.

9. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– da koncesionar in vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08);

– da v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov;

– da ima poravnane vse davke in prispevke;

– da je bil ponujen javni sistem izposoje koles vzpostavljen in deluje v najmanj petih mestih z nad 250.000 prebivalci, pri čemer mora posamezen referenčni javni sistem izposoje koles obsegati najmanj 10 izposojevalnic koles in skupaj najmanj 100 koles ter mora uspešno delovati najmanj 2 leti do datuma objave javnega razpisa;

– da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni stroški vzpostavitve, vzdrževanja in upravljanja javnega sistema izposoje koles ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov;

– da pripravi in predloži končno ceno in strukturo cene, ter projekcijo finančnih obremenitev uporabnikov;

– da poda pisno izjavo s katero potrdi, da sprejema vse obveznosti določene s tem aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

– da poda pisno izjavo, s katero se zaveže vzdrževati in upravljati vzpostavljen javni sistem izposoje koles skozi celotno koncesijsko obdobje;

– da poda pisno izjavo, s katero potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesionirane dejavnosti na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega akta, koncesijske pogodbe in veljavnih predpisov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– da predloži elaborat o opravljanju koncesionirane dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz tega člena.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

10. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– vzpostavitev javnega sistema izposoje koles, ki vključuje vzpostavitev potrebne infrastrukture z najmanj 20 izposojevalnicami koles in skupaj najmanj 200 kolesi;

– vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture, torej izposojevalnic koles in koles skozi celotno koncesijsko obdobje;

– upravljanje z javnim sistemom izposoje koles;

– uporabnikom omogočiti, da pod enakimi pogoji in skladno s splošnimi pogoji uporabe uporabljajo javni sistem izposoje koles;

– promocija vzpostavljenega javnega sistema izposoje koles med potencialnimi skupinami uporabnikov;

– da vodi vsa dela za vse investicijske in vzdrževalne posege na javnih površinah, ki so namenjene izvajanju koncesionirane dejavnosti;

– vodenje evidence v zvezi z izvajanjem koncesionirane dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– po prenehanju koncesijskega razmerja v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih se je izvajala koncesionirana dejavnost;

– omogočati koncedentu nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti;

– omogočiti koncedentu dostop do podatkov o delovanju javnega sistema in o izvajanju koncesionirane dejavnosti, ki se avtomatsko zbirajo v okviru delovanja javnega sistema izposoje koles in bodo koncedentu služili za oceno delovanja javnega sistema.

11. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotovi primerne lokacije za izvajanje koncesionirane dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana;

– da zagotovi na izbranih lokacijah, kjer bodo izposojevalnice koles, dostop do javne infrastrukture (elektrika, optika);

– da zagotovi ustrezen nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti.

12. člen

(javna pooblastila)

Koncedent daje koncesionarju javno pooblastilo, da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje koncesije potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

13. člen

(trajanje koncesije)

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Obveznosti, ki izhajajo iz koncesije, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Koncesija se podeli za obdobje 15 let. Trajanje koncesijskega razmerja je opredeljeno s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov, navedenih v tem aktu.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja.

14. člen

(viri financiranja)

Način financiranja koncesionirane dejavnosti se dogovori s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje)

V izhodiščni tarifi morajo biti definirana vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo koncesionarju.

Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(način podelitve koncesije)

Koncedent za podelitev koncesije iz 4. člena tega akta izvede postopek javnega razpisa.

Javni razpis se izvede skladno z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu Evropske unije.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

17. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika.

Kot merila za izbor koncesionarja se bo uporabila:

- višina ponujenih izhodiščnih tarif, ki morajo definirati vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo koncesionarju;
- finančni načrt, iz katerega so razvidni stroški vzpostavitve, vzdrževanja in upravljanja javnega sistema izposoje koles ter viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov;
- število referenc ponujenega javnega sistema izposoje koles.

18. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire koncesionarja in izbiro koncesionarja se pooblasti mestno upravo.

19. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člani strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav oziroma ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku prijave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo upravni organi koncedenta in zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Na podlagi poročila strokovne komisije odloči, v imenu koncedenta o izboru koncesionarja z upravno odločbo, mestna uprava. Poročilo se posreduje v vednost mestnemu svetu.

20. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku enega meseca od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

21. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

22. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena, ali iz razlogov določenih v tem aktu in koncesijski pogodbi.

23. člen

(odpoved/razdrtnje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtnjem preneha:

a) če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

b) če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

c) če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

d) če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

e) če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

f) če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem aktom in koncesijski pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve točke prejšnjega odstavka, lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za razdrtnje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz točke b in c prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz točke d, e in g prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Enostransko razdrtnje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtnju koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

24. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

25. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane dejavnosti v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana dejavnost,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno,
– zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravno-močnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije iz druge alineje drugega odstavka je koncesionar upravičen do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

26. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

V primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) mora koncesionar obvestiti koncedenta.

27. člen

(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

28. člen

(arbitražna klavzula)

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža.

29. člen

(pričetek veljavnosti akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-1862/2008-12

Ljubljana, dne 25. januarja 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.**LOGATEC**

293. Sklep o razveljavitvi Sklepa o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec, št. 3500-1/06-65, z dne 25. 10. 2007

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08) župan Občine Logatec sprejme

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec, št. 3500-1/06-65, z dne 25. 10. 2007
(Uradni list RS, št. 109/08)

1. člen

Razveljavi se Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec, št. 3500-1/06-65, z dne 25. 10. 2007, objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/08.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-1/2006-143

Logatec, dne 26. januarja 2010

Župan

Občine Logatec

Janez Nagode l.r.**MURSKA SOBOTA**

294. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2010

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 37/08) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2010

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), navedeni v 5. členu odloka se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2010 znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp(i)	NTP Ct(i)
Občinske ceste	8,8345	18,0136
Vodovodno omrežje	3,4520	4,2826
Kanalizacijsko omrežje	3,1164	6,3373
Javna razsvetljava	0,2892	0,5898

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0015/2010-1(10)

Murska Sobota, dne 29. januarja 2010

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

NOVA GORICA

295. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 3., 7., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/08 – ZLS – UPB2, 27/08, 76/08), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/02 – UPB-1, 33/02 – Odl. US št. U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 99/07 – ZP-1-UPB4, Odločba US 139/06, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKC-1C), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 68/07), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 1. 2010 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica« določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja gospodarske javne službe;
- vrsto in obseg izvajanja gospodarske javne službe;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki je lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- izvajanje zimske službe.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena predstavlja tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna lokalna gospodarska javna služba vzdrževanja občinskih javnih cest;
- koncedent: je Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju: občina ali koncedent);
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

3. člen

(način izvajanja)

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se na območju občine izvaja s podelitvijo koncesije pravnim osebam in

pod pogoji, določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu z odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

2. OBMOČJE IZVAJANJA, UPRAVLJAVEC OBČINSKIH CEST IN JAVNO DOBRO

4. člen

(območje izvajanja)

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju Mestne občine Nova Gorica.

5. člen

(upravljalavec občinskih cest in drugih javnih površin)

Z občinskimi cestami in drugimi javnimi površinami na območju občine upravlja občina.

6. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

7. člen

(javno dobro)

(1) Občinske javne ceste so javno dobro v lasti občine in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic razen v primerih, določenih z zakonom.

(2) Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah ob njej, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti (spremljajoče dejavnosti) po pogojih in postopku iz zakona in tega odloka pridobiti posebno pravico uporabe. Smiselno enako velja za druge javne površine po tem odloku.

8. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste na območju občine se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi o varnosti cestnega prometa in ta odlok.

9. člen

(smiselna uporaba zakona)

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi Zakona o javnih cestah in na njem temelječih predpisih.

3. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Kategorizirane občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste, in tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

11. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) »Vzdrževanje občinskih javnih cest« je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje kategoriziranih občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti kategoriziranih občinskih cest,

nadzor nad stanjem teh cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah. Redno vzdrževanje obsega tudi vzdrževanje drugih prometnih površin, bankin, brežin in objektov odvodnjavanja. Poleg tega obsega javna služba tudi zimsko službo, vzdrževanje vertikalne in horizontalne signalizacije in opreme, redno vzdrževanje cestnih naprav in objektov ter zagotavljanje preglednosti.

(2) Dela rednega vzdrževanja so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

(3) Javna služba iz prvega odstavka se mora izvajati tudi ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih (intervencijski ukrepi). V teh primerih je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode. Kolikor to ni mogoče, je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

(4) Za celovitost izvajanja javne službe iz 1. člena tega odloka mora biti zagotovljeno vodenje oziroma vzdrževanje in ažuriranje katastra in banke cestnih podatkov. Kataster občinskih javnih cest mora voditi izvajalec javne gospodarske službe. Koncesionar je dolžan zagotoviti elektronski dostop do katastra in njegovo aplikativno kompatibilnost.

12. člen

(izvajalec javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe iz 11. člena tega odloka je pravna oseba, ki v skladu s 1. členom tega odloka pridobi koncesijo za vzdrževanje občinskih javnih cest.

13. člen

(prenos rednega vzdrževanja občinskih cest na ožje dele občine)

Ne glede na določbe 12. člena tega odloka lahko prenese občinski svet na predlog župana z odlokom redno vzdrževanje posameznih občinskih cest ali posameznih kategorij občinskih cest znotraj območij krajevnih skupnosti na pristojne krajeвне skupnosti. Župan poda predlog na pobudo oziroma po pridobljenem mnenju sveta krajeвне skupnosti, na katero se prenaša redno vzdrževanje. Odlok mora vsebovati natančen spisek takih cest. Smiselno enak postopek se izvede tudi v primeru spremembe ali odvzema.

14. člen

(stavka)

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

3.1. Redno vzdrževanje

15. člen

(pregledniška služba)

(1) Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška

služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih posredovati strokovni službi.

(2) O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo, pri večjih kršitvah pa tudi policijo ali občinski nadzorni organ.

(3) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

16. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zgmljenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

17. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

18. člen

(redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

19. člen

(redno vzdrževanje brežin)

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in cest.

20. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve zakona o varnosti cestnega prometa in predpisa o prometni signalizaciji in opremi cest.

21. člen

(redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev)

(1) Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustreznečasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe.

(2) Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v ceste in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, prezračevalne in zaščitne ter varnostne naprave morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

22. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

(1) Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacija kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno.

(2) Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

23. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

24. člen

(čiščenje cest)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

25. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov)

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
 - prostora neposredno okoli objekta,
 - ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
 - naprav za odvodnjavanje,
 - naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogrožajo objekt ali promet
- in manjša popravila:
- poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
 - posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.),
 - protikorozijske zaščite,
 - hidroizolacije in odvodnjavanja,
 - izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

26. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je izvajalec rednega vzdrževanja dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje materialne škode.

(3) Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

27. člen

(čiščenje javnih cest in izvajanje drugih javnih služb)

(1) Za zagotovitev neoviranega prometa vozil in pešcev v prometnih konicah lahko pristojni organ določi:

1. območje najpomembnejših prometnih površin (cest, ulic, trgov) ter čas oziroma obdobje dneva, v katerem ni dovoljeno opravljati njihovega čiščenja;

2. obdobje dneva, v katerem se na določenih prometnih površinah (ulicah, trgih) ne sme opravljati zbiranja komunalnih odpadkov, ki bi oviralo promet, ter izvajanje drugih javnih služb;

3. območja in/oziroma obdobja dneva omejitve dostave.

(2) Zaradi temeljitega čiščenja javnih cest pristojni organ lahko začasno prepove parkiranje motornih vozil na delu javne ceste.

3.2. Zimska služba

28. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah.

(2) Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

29. člen

(način izvajanja, ukrepi)

(1) Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«.

(2) Zimska služba obsega predvsem naslednje ukrepe:

1. zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
2. pluzenje in posipanje javnih prometnih površin,
3. odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
4. čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge,
5. čiščenje zasneženih cestnih znakov,
6. obveščanje javnosti.

30. člen

(izvajalec zimske službe)

Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest izvaja v okviru te javne službe tudi zimsko službo.

31. člen

(izvedbeni program zimske službe)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra pripraviti izvedbeni program zimske službe iz svoje pristojnosti in ga predložiti pristojnemu organu v potrditev.

(2) V izvedbenem programu zimske službe se določijo zlasti:

1. organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev,
2. načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe,
3. razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
4. dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
5. načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
6. mesta izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
7. način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

32. člen

(prednostni vrstni red izvajanja zimske službe)

Pri izvajanju zimske službe velja za koncesionarja v skladu z izvedbenim programom izvajanja zimske službe naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste, parkirni prostori in dostopne poti do zdravstvenih ustanov, vrtcev, šol, gasilskih domov, avtobusnih postaj in postajališč ter drugih javnih ustanov in institucij,
2. ceste, po katerih se šolski prevozi opravljajo z avtobusi,
3. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja,
4. druge javne površine za pešce,
5. ostale javne površine.

33. člen

(pričetek pluzenja)

(1) Koncesionar mora pričeti odstranjevati sneg, ko doseže debelino 10 cm. Višino zapadlega snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni organ.

(2) V izjemnih primerih, ki jih ugotovi ali potrdi pristojni občinski organ, je možno ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega.

(3) Sneg mora biti odstranjen z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok 3 m. Očiščena širina pločnika mora biti najmanj 1 m.

(4) Sneg mora biti na površinah iz 1. točke 32. člena tega odloka odstranjen takoj po prenehanju sneženja, na ostalih površinah pa najkasneje v 24 urah po prenehanju sneženja, upoštevaje prednostni vrstni red iz 32. člena tega odloka v skladu z izvedbenim programom izvajanja zimske službe.

34. člen

(posipanje cest)

(1) Posipanje javnih prometnih površin se prične izvajati takoj, ko se na njih zazna ali utegne zaznati pojav poledice.

(2) Na cestah ali cestnih odsekih, za katere je v izvedbenem programu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica.

(3) Vse javne prometne površine se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom. Uporaba sredstev za posipanje je dovoljena samo v minimalnih potrebnih količinah, za posipanje pa je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino posipa, ki je že na vozišču.

35. člen

(zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin)

(1) Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu:

1. s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati javno površino pod njimi,

2. poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteoritnih voda ter snežni ščitniki – snegolovi.

(2) Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

(3) V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

(4) Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

36. člen

(izvajanje zimske službe v izrednih razmerah)

(1) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

4. LETNI PLAN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

37. člen

(letni program)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme mestni svet.

(2) Letni program določa pogostnost in prioritete vzdrževanja občinskih javnih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin ter pogostnost in obseg ostalih del pri vzdrževanju, urejanju in čiščenju cest in javnih površin.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

5. VIRI FINANCIRANJA

38. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe zagotavlja občina skladno z letno pogodbo na osnovi proračuna.

(2) Osnova za določitev vrednosti in obsega del je letni plan izvajalca javne službe. Cenik storitev sprejme pristojni organ Mestne občine Nova Gorica na podlagi predloga izvajalca javne službe.

6. KONCESIJA

6.1. *Podelitev koncesij*

39. člen

(podelitev)

(1) V Mestni občini Nova Gorica se javna služba iz 1. člena tega odloka izvaja s podelitvijo koncesije.

(2) Skladno z določbami tega odloka se podeli koncesija za izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka na območju Mestne občine Nova Gorica zunaj naselij Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava (v nadaljevanju: javna služba, ki je predmet koncesije, ali koncesionirana javna služba)

6.2. *Javni razpis*

40. člen

(javni razpis)

Koncesija iz drugega odstavka 39. člena se podeli na podlagi javnega razpisa. Sklep o javnem razpisu sprejme župan, javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na portalu e-naročanje. V skladu s sklepom župana se informacija o javnem razpisu lahko objavi tudi v drugih medijih.

41. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti podatki, na podlagi katerih lahko kandidati izdelajo popolno prijavo, in sicer:

1. naziv, sedež in druge podatke o koncedentu,
2. podatki o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje koncesije, obvezne sestavine prijave in navodila za pripravo prijave (jezik, overitve ...),
8. način zavarovanja resnosti prijave,
9. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
10. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
11. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
12. rok za izbiro koncesionarja,
13. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
14. odgovorne osebe za dajanje informacij med razpisom in
15. drugi podatki v skladu s predpisi, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

6.3 *Pogoji za prijavo*

42. člen

(pogoji za prijavo)

(1) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali drug postopek prisilnega prenehanja ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti listine, s katerimi dokaže, da izpolnjuje pogoje za udeležbo na razpisu in za izvajanje javne službe:

1. da je gospodarska družba z najmanj 500.000,00 € osnovnega kapitala in je finančno ter poslovno sposobna za izvajanje javne službe, ki je predmet razpisa;

2. da je registrirana oziroma da izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet razpisa;

3. da je sposobna samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

4. da je usposobljena za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje;

5. da na območju občine razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje koncesionirane javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;

6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

7. se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo);

8. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 3–7);

9. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

(2) Med razpisom in v času trajanja koncesijskega razmerja, mora koncesionar obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Prav tako mora koncesionar pred sklenitvijo koncesijske pogodbe in ves čas trajanja koncesijskega razmerja v svojih notranjih aktih in v razmerjih s koncedentom zagotoviti predkupno pravico koncedenta pri vseh spremembah lastniške strukture v družbi. Če koncesionar koncedenta v razumnem roku ne obvesti o vsaki statusni spremembi oziroma krši svojo obvezo iz prejšnjega stavka, lahko koncedent razdre koncesijsko pogodbo.

6.4. *Merila za izbor*

43. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja), med prijavljenimi kandidati, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v spodnjem vrstnem redu (od najpomembnejšega do najmanj pomembnega).

(2) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja) so:

1. ponujena cena;
2. ustreznost sredstev in opreme ponudnika za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, ter kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višnja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja, usposobljenost za vodenje katastra), ki presegajo minimalne zahteve;
3. finančna in poslovna sposobnost, ki presegajo minimalne zahteve;
4. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe;
5. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo ekonomsko korist za koncedenta;
6. druge ponujene ugodnosti, ki pomenijo socialno korist za koncedenta;
7. ustreznost in lokacija poslovnih prostorov za izvajanje razpisane javne službe.

(3) Ponderji po posameznih merilih, ki služijo za izbor izvajalca javne službe, morajo biti nediskriminatorni in natančno opisani v razpisni dokumentaciji.

6.5. Izbor koncesionarja

44. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila, določena v javnem razpisu.

(2) Javni razpis se ponovi, če koncedent ne prejme nobene prijave, če so vse prijave nepopolne, če koncesionar ni bil izbran ali če izbrani izvajalec v predpisanem roku ne sklene koncesijske pogodbe.

45. člen

(izbor koncesionarja)

Mestni svet na predlog župana imenuje 5-člansko strokovno komisijo, ki:

- pripravi podrobna merila za izbor koncesionarja;
- opravi odpiranje prijav in sestavi zapisnik o pravočasnosti in popolnosti prijav;
- preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev;
- opravi strokovno presojo ter ovrednotenje prijav glede na postavljena merila;
- pripravi obrazloženo pisno mnenje o izbranem prijavitelju in ga posreduje pristojnemu organu.

46. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) O izboru koncesionarja odloči pristojni organ občinske uprave z upravo odločbo, s katero lahko koncedent izbere samo enega od prijaviteljev na javnem razpisu.

(2) Koncedent lahko zavrne vse prispеле prijave in ne izbere nobenega od prijaviteljev, če nobena prijava vsebinsko ni v skladu z interesi koncedenta. Postopek izbire koncesionarja lahko koncedent kadarkoli ustavi in prevzame do drugačne ureditve gospodarsko javno službo v režijo.

7. KONCESIJSKA POGODBA

7.1. Sklenitev koncesijske pogodbe

47. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani koncesionar mora podpisati koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni od vročitve, sicer odločba o izboru koncesionarja preneha veljati z iztekom roka za podpis pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan. Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe mora z njeno vsebino soglašati mestni svet. Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

48. člen

(začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja 5 let od dneva sklenitve pogodbe (rok koncesije). Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

7.2. Vsebina koncesijske pogodbe

49. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije;
 2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe;
 3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
 4. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta;
 5. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
 6. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti;
 7. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije;
 8. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne) izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;
 9. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti;
 10. odpoved, razveza in razdrtte pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
 11. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti;
 12. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
 13. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije.
- (2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna. V primeru manjših ali nebitvenih neskladij med pogodbo in koncesijskim aktom, se neposredno uporablja koncesijski akt.

7.3. Pravice in obveznosti koncesionarja

50. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

Koncesionar ima na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno pravico opravljati koncesionirano javno službo na celotnem območju občine,
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe.

51. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;

3. odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje koncesionirane javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

5. izdajati soglasja in projektno pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;

7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

(3) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost vzdrževanja občinskih javnih cest tudi izven obsega koncesije po tem odloku ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona.

52. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

(2) Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe mora koncesionar skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki bi jo povzročil z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, kot tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali podizvajalci. Najnižjo višino zavarovalne vsote določi župan s sklepom.

53. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če po sklenitvi koncesijske pogodbe nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta in predlagati spremembo koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe. Če se pogodbeni stranki ne uspeja dogovoriti za spremembo pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, lahko koncesionar sodno razdre to pogodbo.

(3) Določili iz prvega in drugega odstavka se smiselno uporabljata tudi za pravice koncedenta v razmerju do koncesionarja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin.

54. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po skleni-

tvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) V okviru objektivnih možnosti mora koncesionar opravljati javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin, skladno z izdelanimi načrti ukrepov delovanja v takšnih razmerah. O nastopu tovrstnih okoliščin se morata koncesionar in koncedent vzajemno obveščati, se dogovoriti o načinu izvajanju javne službe ter povračilu dodatnih stroškov zaradi opravljanja javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan, za izvajanje javne službe, poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

7.4. Pravice in obveznosti koncedenta in uporabnikov

55. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

1. ustrezne pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, odlokom o načinu izvajanja javne službe in tem odlokom;

2. cene storitev, ki ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev ter redno vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

3. sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;

4. sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve koncesionirane javne službe na področju občine.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo, v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

56. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico od koncesionarja zahtevati, da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, opravlja pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in z drugimi predpisi, zlasti pa:

1. da redno, kakovostno in trajno izvaja vse storitve javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu s predpisi;

2. da javno službo, ki je predmet koncesije, izvaja v javnem interesu in glede kakovosti in dostopnosti storitev enakovredno obravnava vse uporabnike;

3. da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo;

4. da dovoljuje vpogled v evidence, kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na uporabnika;

5. da v roku 15 dni pisno odgovori uporabniku na pritožbo v zvezi z izvajanjem javne službe.

7.5. Prenehanje koncesijskega razmerja

57. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;

2. s sporazumno razvezo pogodbe, sklenjeno v pisni obliki;

3. z razdrtem pogodbe po sodni poti;

4. z odstopom od koncesijske pogodbe;

5. s prenehanjem koncesionarja.

58. člen
(razdrtje pogodbe)

(1) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo:

1. če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek prenehanja koncesionarja;

2. če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, kršitve koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih v zvezi z izvajanjem koncesije;

3. če se po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovi, da je koncesionar dal zavajajoče ali neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

4. če koncesionar v bistvenih elementih krši koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba se razdre po sodni poti. Razlogi in pogoji za razdrtje koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v pogodbi.

59. člen
(odstop od pogodbe)

(1) Koncedent lahko odstopi od pogodbe in koncesionarju odvzame koncesijo, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba. Pogoji za odstop se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe in koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) V primeru odstopa od pogodbe mora koncedent koncesionarju povrniti:

– realno vrednost neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče oziroma primerno vrniti v naravi;

– nastalo škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

8. NADZOR

60. člen
(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane javne službe in podeljene koncesije lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinski organ, pristojen za gospodarske javne službe.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

61. člen
(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ ali pooblaščenec koncedenta. Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent v pisni obliki navesti razloge za nujnost nenapovedanega nadzora.

(2) Nadzor se praviloma vrši v poslovnem času koncesionarja in mora potekati tako, da ne ovira dejavnosti koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora omogočiti izvedbo nadzora in vpogled v dokumentacijo in zbirke podatkov. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potrebna pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov in naprav.

(3) O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec. Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh

obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

9. KAZENSKE DOLOČBE

62. člen
(težji prekrški)

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, če:

1. s streh ali žlebov objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju ne odstrani ledenih sveč oziroma pri njihovem odstranjevanju ne ustrezno ne zavaruje javne površine (prvi odstavek 35. člena);

2. ne poskrbi, da so na pročeljih objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežni ščitniki – snegolovi (prvi odstavek 35. člena);

3. odlaga sneg na vozišče ali na pločnik oziroma na mesto, kjer le ta ovira promet vozil ali pešcev (drugi odstavek 35. člena);

4. ne poskrbi, da je omogočen dostop do hidranta, ki je v uporabi zaradi požarne varnosti (četrti odstavek 35. člena);

5. nevzdrževane stavbe ogrožajo varno vožnjo, hojo in zadrževanje na javnih površinah.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

63. člen
(lažji prekrški)

Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravlja čiščenje prometnih površin ali zbira komunalne odpadke na krajih in v času, ko na podlagi odločitve pristojnega organa ni dovoljeno (prvi odstavek 27. člena);

2. posipa cesto ali pločnik s pepelom, žagovino, smetmi in podobnim materialom ali ravna drugače v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena;

3. v času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, ne odstrani svojega vozila z javnih prometnih površin (tretji odstavek 35. člena).

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

64. člen
(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (10. člen);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (14. člen);

3. če ne prične s pluzenjem takoj, ko so za to izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 33. člena odloka oziroma ugotovljene in potrjene okoliščine iz drugega odstavka 33. člena odloka;

4. če pluzenja ne izvede na način ali v rokih, določenih v tretjem in četrtem odstavku 33. člena odloka;

5. če ne prične s posipavanjem takoj, ko so za to izpolnjeni pogoji iz 34. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba koncesionarja.

65. člen

(odprava poškodb ali onesnaženja ceste ali druge javne površine)

(1) Odprava poškodb ali onesnaženja občinske ceste ali druge javne površine bremeni tistega, ki jo je povzročil. Pri tem poškodba ali onesnaženje, ki jo povzroči:

- vozilo – bremeni voznika ali lastnika,
- žival – bremeni lastnika oziroma rejca.

Povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic, je dolžna sama poskrbeti za to. Če tega sama ne stori, ji to odredi organ nadzora.

(2) Če organ nadzora ugotovi, da oseba sama tega ne bo storila ali da strokovno ni usposobljena ali da ni opremljena za to, odredi odstranitev posledic oziroma vzpostavitev prejšnjega stanja po za to usposobljenem izvajalcu na breme osebe iz prvega odstavka.

(3) Plačilo stroškov odprave poškodb ali onesnaženja občinske ceste ali druge javne površine ne izključuje morebitne odgovornosti za prekršek.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

(reševanje sporov in uporaba prava)

(1) Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe je pristojno sodišče v Republiki Sloveniji, ki ga določita koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi.

(2) Za presojo vseh razmerij v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe lahko stranke v koncesijski pogodbi dogovorijo izključno uporabo pravnega reda Republike Slovenije.

(3) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

67. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi odloka.

(2) V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

(3) Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja omenjeno javno službo kot koncesionar dosednji zakoniti izvajalec.

68. člen

(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradne objave, št. 10/00), kolikor je v nasprotju z določbami tega odloka.

69. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-118/2009

Nova Gorica, dne 21. januarja 2010

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

296. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava

Na podlagi 3., 7., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/08 – ZLS-UPB2, 27/08, 76/08), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07-ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 99/07 – ZP-1-UPB4, Odločba US 139/06, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKC-1C), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 68/07), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. januarja 2010 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in čiščenje javnih površin« določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe »urejanje in čiščenje javnih površin« tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja gospodarske javne službe;
- vrsto in obseg izvajanja gospodarske javne službe;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki je lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- zelene površine, njihovo urejanje, vzdrževanje in izvajanje posegov na njih, varovanje;
- čiščenje javnih površin, njihovo urejanje, vzdrževanje in izvajanje posegov na njih, varovanje.

(2) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe predstavlja tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije za lokalno gospodarsko javno službo »urejanje in čiščenje javnih površin« (v nadaljevanju besedila: javna služba).

2. člen

(definicije)

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin;
- koncedent: je Mestna občina Nova Gorica;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- pristojni organ: je, če ni z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določen z Zakonom o graditvi objektov in Zakonom o prostorskem načrtovanju, in sicer:

- javna površina: je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so ulica, trg, tržnica, kolesarska pot, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina;
- gospodarska javna infrastruktura (lokalnega pomena): so objekti ali omrežja, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb;
- grajeno javno dobro: so zemljišča in na njih zgrajeni objekti, ki so skladno s predpisi namenjeni splošni rabi in so dostopni vsem pod enakimi pogoji.

3. člen

(način izvajanja)

Gospodarska javna služba iz 1. člena se na območju občine izvaja s podelitvijo koncesije pravni osebi in pod pogoji, določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu z odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

4. člen

(podlaga za določitev javnih površin)

Podlago za določitev javnih površin predstavljajo veljavni prostorski akti občine.

2. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok določa urejanje in čiščenje ter vzdrževanje javnih površin v ureditvenih območjih naselij v lasti Mestne občine Nova Gorica (naselja Nova Gorica, Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava) in drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena z namenom, da se ohrani njihova ekološka, sociološka, estetska, vzgojno-izobraževalna in naravovarstvena zasnova.

(2) Mestna občina Nova Gorica lahko za posamezno vrsto javne površine, ne glede na to, ali je v ureditvenem območju ali ne, določi poseben varstveni režim z odlokom.

(3) Mestni svet Mestne občine Nova Gorica v roku 2 mesecev po sprejemu tega odloka sprejme pravilnik, s katerim določi okvirni standard urejanja javnih površin (pogostost in obseg stalnih del pri tekočem vzdrževanju) in čiščenja javnih površin (pogostost in prioritete čiščenja).

6. člen

(vsebina javne službe)

(1) Obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin obsega:

- urejanje javnih poti, površin za pešce oziroma trgov in ulic v mestih in naseljih mestnega značaja ter pripadajoče infrastrukture prometnih površin po merilih, ki veljajo za javne ceste ter drugih javnih površin v obsegu in v časovnih presledkih, določenih z gospodarskim planom javne službe in pravilnikom iz prejšnjega člena;
- urejanje zelenih površin, v smislu urejanja parkov, drevoredov, zelenic ter drugih javnih nasadov, zelenih otokov v mestu, cvetličnih loncev in gredic na vseh javnih površinah, na podlagi mnenja hortikulture komisije, zlasti pa:
 - negovanje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trat;
 - zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;
 - varstvo rastlin pred požarom, mrazom, sušo, poplavo, rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;

– čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje in manjše sanacije po posledicah elementarnih neizod;

– druga dela, ki so potrebna, da so zelene površine urejene (košnja trave, obrezovanje, zalivanje, zasajevanje itd.);

– vzdrževanje in obnavljanje poti, peskolovov, ograj, vodometa, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme;

– postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov (prepovedi, usmerjanje in podobno) na javnih površinah;

– čiščenje, pometanje in pranje javnih poti, drugih prometnih površin in zelenih površin ter praznjenje in vzdrževanje košev za odpadke, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;

– čiščenje avtobusnih postajališč in vzdrževanje avtobusnih čakalnic;

– interventno vzdrževanje in obnovo tlakov, robnikov, bankin, sistema odvodnjavanja in drugih elementov prometnih površin, postavljanje in obnavljanje talne in vertikalne signalizacije (razen svetlobne), skrb za pravilno vegetacijo, postavljanje in vzdrževanje elementov mestne opreme, postavljene na ali ob vzdrževanih površinah;

– vodenje ustreznih katastrov in evidenc;

– sodelovanje pri razvoju, načrtovanju in pospeševanju javne službe;

– redno vzdrževanje objektov in naprav, vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, brežin, prometne signalizacije in opreme, cestnih naprav in čiščenje javnih površin;

– ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe in drugimi predpisi v okviru javne službe;

– priprava programov investicijskega vzdrževanja in drugih zahtevnejših posegov in organizacije njihove izvedbe po dogovoru s pristojnim občinskim organom.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka so sestavni del gospodarske javne službe, kolikor se ne izvajajo na cestah v smislu zakona, ki ureja javne ceste ter jih delno ali v celoti vzdržujejo ali upravljajo izvajalci drugih javnih služb.

(3) Koncesionar ureja in vzdržuje tudi tiste površine, ki predstavljajo funkcionalno celoto s parkom, zelenico, prometno oziroma drugo površino ter elemente mestne opreme na teh površinah, za katere vzdrževanje je pooblaščen, če je za to podan javni interes.

(4) Javna služba obsega tudi strokovna opravila, potrebna za pravočasno pripravo pogojev za tekoče vzdrževanje javnih površin in urejanje nasadov na njih.

(5) V javno službo sodi tudi vzdrževanje in urejanje posameznih dreves in drugih nasajenih rastlin, rastočih v naseljih na javnih površinah.

(6) Hortikultura komisija je sestavljena interdisciplinarno, imenuje jo župan. Sestavljajo jo predstavnik občinskega oddelka za infrastrukturo in gospodarske javne službe, oddelka za okolje in prostor, predstavnik sveta KS in zunanji strokovnjaki iz tega področja.

2.1 Javne površine

7. člen

(namembnost)

(1) Javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni s prostorskimi akti ali drugimi odločitvami občinskega sveta. Na njih je pod pogoji iz tega odloka mogoče pridobiti posebno pravico uporabe.

(2) Brez soglasja župana ni mogoče pridobiti posebne pravice uporabe za igrišča in za urejene zelene površine.

(3) Določbe tega člena smiselno veljajo tudi za tiste površine iz prejšnjega odstavka, ki jih upravljajo ali so v lasti javnih subjektov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

8. člen

(posebna uporaba javne površine)

(1) Za podiranje dreves, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na javnih površinah na objektih vzdolž javnih površin, ki bi lahko ovirala ali ogrožala uporabo javnih površin, jo poškodovala ali povečala stroške vzdrževanja javne površine, je potrebno dovoljenje pristojnega organa. V dovoljenju za posebno uporabo javne površine se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda z odločbo v upravnem postopku.

(3) Določba prvega odstavka se smiselno uporablja tudi za vse omejitve javne uporabe javnih površin, kot jo zlasti terja:

- postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;
- ureditev gradbišč;
- začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala;
- izvedba športnih, kulturnih in drugih prireditev;
- postavitve kioskov, telefonskih govorilnic, stojnic in druga oblika širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja;
- zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev.

(4) Če je zaradi gradbenih del potrebno zasesti pločnik ali drugo površino zaradi postavitve gradbenih odrov, mora izvajalec del speljati prehod za pešce pod odrom. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih, tako da je hoja varna.

(5) V primeru večjih prireditev ali organizacije gradbišč, tudi če so izven javnih površin, vendar vplivajo na uporabo javnih površin, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja oziroma izvajalca ter po pridobljenem mnenju koncesionarja, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo dovoljenja za uporabo javne površine od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

(6) V primerih prekopavanja javnih površin zaradi nujnih interventnih del na gospodarski javni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski oddelek o izvajanju del in takoj po končanju del obnoviti javno površino v začasno prvotno stanje. Končno primopredajo vrnitve v prvotno stanje potrdira izvajalec interventnega posega in izvajalec javne službe po dveh mesecih z zapisnikom, ki ga predata pristojnemu organu.

9. člen

(urejanje površin v urbanih naseljih)

(1) Skupne površine v uporabi lastnikov objektov v urbanih naseljih, ki jih za potrebe izvajanja tega člena in 10. člena tega odloka predstavlja ureditveno območje občine, z izjemo kmetijskih in gozdnih površin na tem območju, morajo lastniki objektov urejati in vzdrževati skladno z ureditvijo, ki jo narekujejo prostorski akti, zlasti pa skladno z načrti ureditve zelenih površin.

(2) Lastnik, uporabnik ali upravnik večstanovanjskega objekta, h kateremu pripada zelena površina, ki je ne vzdržuje izvajalec (skupne površine, vezane na objekte in/oziroma v uporabi lastnikov objektov), je odgovoren za njeno vzdrževanje v skladu z načrti ureditve zelenih površin in hortikulturnimi pravili.

(3) Oseba iz drugega odstavka je tudi odgovorna za stanje teh površin s tem, da na njih brez ustreznega upravnega dovoljenja ne sme postavljati začasnih objektov (barak, drvarnic, nadstrešnic), ne sme dopustiti kurjenja, odlaganja ali skladiščenja odpadnega ali drugega materiala ter opravljanja gospodarske dejavnosti.

10. člen

(varovanje drevja v urbanih naseljih)

(1) Drevja na urbanih območjih ni dovoljeno sekati brez dovoljenja pristojnega organa. Dovoljenje ni potrebno za sekanje sadnega drevja in okrasnega grmovja na zasebnih površinah.

(2) Dovoljenje se izda na podlagi gozdarskega oziroma hortikulturnega mnenja.

(3) Dovoljenje ni potrebno za poseke na javnih površinah, ki jih izvede izvajalec v primerih, ko drevo zaradi preraščenosti, fizičnega propada, naravnih katastrof in drugih razlogov ogrožajo osebe, infrastrukturo, varnost cestnega prometa ali premoženja. O takih primerih je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti pristojni organ.

(4) Za izdajo dovoljenja za posek drevesa ni potrebno mnenje iz drugega odstavka v primerih, ko drevo ali nasad nista posebej zaščiteni in ne rasteta na meji funkcionalne površine objekta ter gre istočasno za primer:

- da s posekom soglašajo lastniki večinskega dela objekta, h kateremu funkcionalna površina pripada, ali
- da je posek utemeljen zaradi varovanja zdravja oseb.

(5) Stroški poseka bremenijo:

- na javnih površinah – proračun;
- na funkcionalnih površinah objektov in na površinah v zasebni lasti – lastniki objektov oziroma površin.

2.2 Zelene površine

11. člen

(vrste zelenih površin)

Zelene površine v ureditvenih območjih naselij so:

1. javne zelene površine v lasti ali v upravljanju Mestne občine Nova Gorica, ki so pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom,
2. druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb, ki niso pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom (v nadaljevanju: zasebne zelene površine), katere urejajo, varujejo in vzdržujejo lastniki oziroma uporabniki površin.

12. člen

(javne zelene površine in zasebne zelene površine)

(1) Javne zelene površine so po tem odloku hortikulturno urejene javne površine in površine okoli javnih objektov, predvsem pa:

1. javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, pešpoti na javnih zelenih površinah,
2. zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopališčih in otroških igriščih,
3. zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Mestne občine Nova Gorica,
4. zelene površine v stanovanjskih naseljih,
5. varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves, ki bistveno vplivajo na podobo krajine na celotnem območju Mestne občine Nova Gorica,
6. zelene in rekreacijske površine določene s posebnimi predpisi Mestne občine Nova Gorica,
7. vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega organa opredeljene kot javne zelene površine. Kot javne površine se obravnavajo tudi površine, ki sicer nimajo statusa javnega dobra in se ne glede na lastnino, začasno, do ureditve v skladu s prostorskimi akti, na podlagi ustreznega pravnega akta, uporabljajo za javne namene.

(2) Za javne zelene površine se po tem odloku štejejo tudi javna otroška igrišča, urejena na javnih površinah.

(3) Vsi predmeti, naprave in infrastrukturni objekti, ki so na javnih zelenih površinah in so namenjeni urejanju, vzdrževanju in varstvu ter rabi zelenih površin, so del javnih zelenih površin.

(4) Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin v Mestni občini Nova Gorica, ki mora poleg splošnih podatkov vsebovati tudi kategorizacijo javnih zelenih površin. Kataster javnih zelenih površin mora voditi izvajalec javne gospodarske službe. Koncesionar je dolžan zagotoviti elektronski dostop do katastra in njegovo aplikativno kompatibilnost.

(5) Zasebne zelene površine so zemljišča v območju naselij, ki funkcionalno pripadajo zazidanemu stavbnemu zemljišču, in nezazidana stavbna zemljišča.

13. člen

(določitev zemljišča kot zelene površine)

Zemljišča, objekti in naprave na javnih površinah so grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Nova Gorica. O tem, ali je posamezno zemljišče zelena površina po tem odloku, odloči v dvomljivih primerih občinska uprava z odločbo.

2.3 Urejanje zelenih površin

14. člen

(nove zelene površine)

(1) Nove javne zelene površine se lahko pridobivajo in urejajo samo v skladu s prostorskimi akti in na njihovi podlagi izdanimi dovoljenji za posege v prostor.

(2) Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij so dolžni v skladu s prostorskimi akti poskrbeti za estetsko, varno in naravnano pogojem primerno ureditev okolja novih gradbenih objektov.

(3) Nove javne zelene površine na območjih naselij, ki niso vključene v prostorskih aktih, se načrtujejo na osnovi programa, ki ga pripravi občinski upravni organ, pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, v sodelovanju z občinskim upravnim organom, pristojnim za okolje, sprejme pa ga občinski svet.

15. člen

(načrt urejanja zelenih površin ob novogradnjah)

(1) Za zagotovitev primerne videza naselja in zagotovitev pravic drugih fizičnih in pravnih oseb mora investitor stanovanjskega, poslovnega, industrijskega ali drugega objekta javnega pomena v projektni dokumentaciji določiti načrt urejanja zelenih površin ob objektu, ki ga namerava graditi. Načrt urejanja zelenih površin obsega ureditveni načrt zelenih površin in predlog hranjenja rodovitne zemlje v času gradnje.

(2) Soglasje o usklajenosti načrta urejanja zelenih površin s prostorskimi akti izda pristojni organ.

(3) Gradbeno dovoljenje se lahko, če ni z državnim predpisom drugače določeno, izda šele po pridobljenem soglasju iz prejšnjega odstavka tega člena.

16. člen

(načrt urejanja javnih zelenih površin)

(1) Javne zelene površine se urejajo v skladu z načrtom urejanja javnih zelenih površin, ki mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd. Načrt urejanja javnih zelenih površin izdela izvajalec javne službe v štirih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, za obdobje 1 leta. Načrt urejanja javnih zelenih površin mora potrditi pristojni organ.

(2) Načrt urejanja javnih zelenih površin mora biti usklajen z omrežjem komunalnih in energetskih naprav ter objektov s priključki na komunalne naprave.

17. člen

(urejanje zasebnih zelenih površin)

(1) Zasebne zelene površine, ki mejijo na javne površine, morajo biti urejene tako, da ne kvarijo estetskega videza naselja in zagotavljajo pravice drugih fizičnih in pravnih oseb in prometno varnost. Enako velja za javne površine, ki mejijo na zasebne zelene površine.

(2) Lastniki oziroma uporabniki zasebnih zelenih površin so dolžni zagotavljati enak oziroma primerljiv standard urejenosti (ravnanje s plodno zemljo, skrb za drevesa, ohranjanje

zelenih površin, vzdrževanje čistoče, košnja, vzdrževanje urejenega videza zelenih površin itd.), kot velja z uporabo storitev po tem odloku za javne zelene površine.

(3) Za zasaditev zasebnih zelenih površin ob javnih prometnih površinah z živo mejo, drevjem ali drugimi visokoraslimi nasadi, mora lastnik pridobiti soglasje pristojnega organa.

(4) Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrta urejanja zelenih površin. Zelene površine teh gradenj se morajo urediti v skladu s projektno dokumentacijo.

18. člen

(urejanje javnih otroških igrišč)

(1) Javna otroška igrišča se urejajo v okviru javnih zelenih površin.

(2) Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

(3) Javna otroška igrišča morajo biti opremljena z igrali in opremo, ki ob normalni uporabi ne ogroža uporabnikov igrišč.

19. člen

(ravnanje s plodno zemljo)

Pri urejanju javnih zelenih površin morajo izvajalec javne službe in drugi izvajalci posegov na zelenih površinah ravnati s plodno zemljo tako, kot to določajo predpisi o ravnanju s plodno zemljo.

20. člen

(urejanje in vzdrževanje gozdov)

Za urejanje in vzdrževanje gozdov in zemljišč, ki so po zakonu o gozdovih določene kot gozdne površine, veljajo predpisi o gozdovih.

21. člen

(obveznosti lastnikov in vodnikov psov ter drugih domačih živali pri vzdrževanju čistoče)

(1) Na površinah, opredeljenih v 12. členu tega odloka, ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se psi lahko vodijo le na povodcu. Lastniki in vodniki psov morajo z javnih površin, stopnišč in vhodov v stanovanjskih zgradbah na območju Mestne občine Nova Gorica sproti odstranjevati pasje iztrebke. V ta namen mora vsak lastnik oziroma vodnik psov imeti ustrezno opremo – vrečko in lopatko.

(2) Obveznosti lastnikov in vodnikov psov glede odstranjevanja iztrebkov veljajo tudi za lastnike drugih domačih živali.

22. člen

(omejitve gibanja psov)

Pse ni dovoljeno voditi na:

- otroška igrišča,
- zelenice v bližini vzgojno-varstvenih in šolskih ustanov,
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

2.4 Izvajanje posegov na zelenih površinah

23. člen

(poseg v javne zelene površine)

(1) Dovoljeni posegi v javne zelene površine so:

- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih zelenih površin,
- preurejanje javnih zelenih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
- obnove dotrajenih ali poškodovanih elementov javnih zelenih površin,
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,

– nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
– poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja javnih zelenih površin, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega organa oziroma, če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

(3) Poseg v zasebne zelene površine je dovoljen v okviru prostorskih aktov ali če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu. V primeru, da je poseg v zasebne zelene površine v okviru prostorskih aktov oziroma je poseg potreben zaradi novogradnje ali rekonstrukcije javnih prometnih površin je dovoljen ob pogoju, da lastnik soglaša s posegom. Lastnik oziroma uporabnik zasebne zelene površine ima pravico do odškodnine.

(4) Gradbeni in drugi posegi, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javnih oziroma ostalih zelenih površin, so možni le v skladu s sprejetimi prostorskimi akti in izdanimi dovoljenji, lokacijskimi informacijami in soglasji pristojnega organa ter drugih organov in pravnih oseb, ki imajo pooblastilo na podlagi zakona.

(5) Kadar pristojni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih zelenih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

(6) Če izvajalec posega v javne zelene površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi pristojni organ vzpostavitev javne zelene površine v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

24. člen

(nujna dela na komunalni infrastrukturi)

(1) V primerih prekopavanja javnih zelenih površin, zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno zeleno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po prekopavanju ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del, mu pristojni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

25. člen

(gradbeni in drugi posegi na javnih zelenih površinah)

(1) Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javne zelene površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na zelenih površinah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku odpraviti.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko pristojni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

26. člen

(zavarovanje zelenih površin v času posega)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih zelenih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vegetacijo pred poškodbami. Pri drevesih in grmovnicah je potrebno zaščititi nadzemni del in koreninski sistem v skladu z načrtom urejanja zelenih površin.

(2) V primeru, da investor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje ali grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki. Poškodovane zelenice je investor oziroma izvajalec dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

(3) Kadar pristojni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega drevja ali grmičevja ni nadomestil v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

(4) Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, pristojni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

27. člen

(odstranitev obstoječe vegetacije)

V primeru, ko je zaradi gradnje potrebno odstraniti obstoječo vegetacijo (drevje, drevored, večje okrasno ali parkovno grmičevje), jo je investor dolžan nadomestiti. Odstranjeno drevo ali nasad mora nadomestiti z enakim ali podobnim drevsom oziroma nasadom primerne vrste in velikosti v skladu z načrtom urejanja zelenih površin oziroma v skladu s projektno dokumentacijo. Nadomestno zasaditev mora izvesti na mestu in v času, ki ga odredi pristojni organ.

28. člen

(ureditev zelenih površin po zaključeni gradnji)

(1) Po zaključeni gradnji je investor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v dovoljenju in ki ne sme biti daljši od enega leta. Na območje, ki je namenjeno travni površini, mora posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(2) Po zaključeni gradnji je investor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan zemljišče urediti, odstranitičasne objekte in odvečni material ter razgrniti in poravnati plodno zemljo tako, da je plast debela najmanj 20 cm, ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(3) Za drevoredne oblike sajenja in za sajenje ob asfaltnih cestah ter parkiriščih se določi višina plodne zemlje z načrtom urejanja zelenih površin.

(4) Če investor oziroma izvajalec gradbenih del po zaključeni gradnji ne uredi zemljišča v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju, ali tega ne stori tako, kot to določata drugi in tretji odstavek tega člena, pristojni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

29. člen

(ravnanje s plodno zemljo ob posegu na zelenih površinah)

(1) Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu, ki ga odredi pristojni organ.

(2) Deponirano plodno zemljo je potrebno zavarovati in vzdrževati tako, da se ohrani njena plodnost. Plodno zemljo je pod določenimi pogoji mogoče uporabiti za urejanje javnih zelenih površin ob novozgrajenih objektih, na drugih javnih površinah in za izboljšanje plodnosti nerodovitnih tal.

(3) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu organu prijaviti pričetek del na odkopu plodne zemlje in ga obvestiti o morebitnih viških plodne zemlje.

2.5 Vzdrževanje zelenih površin in otroških igrišč

30. člen

(vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin v okviru javne službe opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- tedensko in mesečno pobiranje smeti,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic,

- zasajanje, oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves na podlagi soglasja pristojnega organa,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje po javnih prometnih površinah in preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- oskrba in obrezovanje vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah, dobava, montaža in vzdrževanje parkovne opreme,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

31. člen

(vzdrževalna dela na zasebnih zelenih površinah)

(1) Na zasebnih zelenih površinah, ki se nahajajo ob javnih površinah in vplivajo na videz naselja, morajo lastniki oziroma upravljalci opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

- spomladansko čiščenje zelenih površin,
- košnjo travnatih površin,
- urejanje obstoječih nasadov,
- obrezovanje živih mej, grmovnic in dreves, posebej ob cestah in pločnikih tako, da ne segajo na javno površino in ne ovirajo hoje ter preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- pravočasno odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves,
- druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin in naselja.

(2) Kadar lastniki oziroma upravljalci zasebnih zelenih površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del, odredi pristojni organ rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.

(3) V primeru, da lastniki oziroma upravljalci zasebnih zelenih površin ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil pristojni organ, lahko le-ta odredi, da dela opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma upravljavcev.

32. člen

(vzdrževanje otroških igrišč)

Vzdrževanje javnih otroških igrišč obsega:

- dobavo, montažo, čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje igral,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

2.6 Varovanje javnih površin

33. člen

(poškodovanje, zmanjševanje, uničenje javnih zelenih površin)

Na javnih zelenih površinah je prepovedano sekanje, obsekovanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje in uničevanje gozdnega ali parkovnega drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastlin, sprememba namembnosti javnih zelenih površin oziroma zmanjšanje javnih zelenih površin razen, če je to predvideno v dovoljenju za gradnjo, načrtu urejanja javnih zelenih površin ali če je to potrebno zaradi preureditve, obnove in varstva javnih zelenih površin, javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

34. člen

(prepovedana dejanja na javnih površinah)

Na javnih zelenih površinah in območjih otroških igrišč je prepovedano:

1. ustavljati, parkirati ali se voziti s kolesi, motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin;

2. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin in otroških igrišč;

3. obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali na grmovnice;

4. izlivati komunalno odpadno in meteorno vodo in izlivati okolju nevarne snovi;

5. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stanovanjsko in drugo opremo;

6. odlagati gradbeni material, obdelovati in skladiščiti drva ali druge predmete;

7. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega organa;

8. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to estetsko kvari videz naselja ali ima druge škodljive učinke;

9. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;

10. odmetavati odpadke izven posod za odpadke;

11. postavljati šotore ali bivalne prikolice in kuriti, razen na za to določenih mestih;

12. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno;

13. namerno vznemirjati, poškodovati, odvezovati iz nara-ve ali ubijati prosto živeče živali;

14. izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe take površine ali ogrozili varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih površinah;

15. jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti);

16. puščanje iztrebkov ps, mačk in drugih domačih živali;

17. obsekovati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovje ali druge nasade, trgati cvetje, uničevati cvetlične lonce, cvetlične ograje in drugo;

18. parkirati nevozna in neregistrirana vozila;

19. razsipati po javni površini sipek material ali kako drugače onesnažiti javno površino.

35. člen

(odprava škode, nastale z izvajanjem prepovedanih dejanj)

(1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi pristojni organ.

(2) V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko pristojni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

2.7 Čiščenje javnih površin s strani drugih oseb

36. člen

(ravljanje po prireditvah)

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah ter druge osebe morajo skrbeti, da javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj po končani prireditvi oziroma najkasneje do 10:00 ure naslednjega dne očistiti in kadar je potrebno površine tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

37. člen

(odstranjevanje onesnaževanja)

Če povzročitelj onesnaževanja oziroma organizator prireditve javne površine ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj po onesnaženju oziroma uporabi, mora to storiti izvajalec javne službe na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

38. člen

(čiščenje v primeru prometnih nesreč)

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih mora povzročitelj, sicer pa izvajalec javne službe na stroške povzročitelja nesreče javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti.

39. člen

(ravnanje z odpadki)

Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke. Koše namesti izvajalec javne službe. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve, v sodelovanju z izvajalcem javne službe, določi pristojni organ. Koše za odpadke prazni in vzdržuje izvajalec javne službe.

3. LETNI PLAN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

40. člen

(letni program)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta, predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme mestni svet.

(2) Letni program določa pogostnost in prioritete čiščenja javnih površin ter pogostnost in obseg ostalih del pri vzdrževanju javnih površin.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

4. VIRI FINANCIRANJA

41. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe zagotavlja občina z letno pogodbo na osnovi veljavnega proračuna.

(2) Osnova za določitev vrednosti in obsega del je letni plan izvajalca javne službe. Cenik storitev sprejme pristojni organ Mestne občine Nova Gorica na podlagi predloga izvajalca javne službe.

5. KONCESIJA

5.1 Podelitev koncesije

42. člen

(podelitev)

(1) V Mestni občini Nova Gorica se javna služba iz 1. člena tega odloka izvaja s podelitvijo koncesije.

(2) Za izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka se podelita dve ločeni koncesiji:

a) koncesija za izvajanje javne službe »urejanje in čiščenje javnih površin« za mesto Nova Gorica in koncesija, ki ureja javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest za območje mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava predstavlja koncesijsko razmerje (prva koncesija);

b) koncesija za izvajanje javne službe »urejanje in čiščenje javnih površin« za območje naselij Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava, predstavlja koncesijsko razmerje (druga koncesija).

5.2 Javni razpis

43. člen

(javni razpis)

(1) Koncesiji iz drugega odstavka 42. člena se podeli na podlagi javnega razpisa. Koncesiji se podelita ločeno.

(2) Sklep o javnem razpisu sprejme župan, javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na portalu e-na-ročanje. V skladu s sklepom župana se informacija o javnem razpisu lahko objavi tudi v drugih medijih.

(3) V sklepu o javnem razpisu se določi izhodiščna tarifa za izvajanje javne službe.

44. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti podatki, na podlagi katerih lahko kandidati izdelajo popolno prijavo, in sicer:

1. naziv, sedež in druge podatke o koncedentu,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje koncesije, obvezne sestavine prijave in navodila za pripravo prijave (jezik, overitve ...),
8. način zavarovanja resnosti prijave,
9. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
10. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
11. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
12. rok za izbiro koncesionarja,
13. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
14. odgovorne osebe za dajanje informacij med razpisom in
15. drugi podatki v skladu s predpisi, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

5.3 Pogoji za prijavo

45. člen

(pogoji za prijavo)

(1) Koncesionar je lahko vsaka pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka tega člena. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb (skupna prijava).

(2) Vsak prijavitelj lahko vloži le eno vlogo (prijavo) na razpis za vsako od obeh koncesij iz drugega odstavka 42. člena tega odloka. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi za posamezno koncesijo.

(3) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali drug postopek prisilnega prenehanja ...), ob tem pa mora prijavitelj oziroma skupina prijaviteljev, ki odda skupno prijavo, dokazati oziroma predložiti listine, s katerimi dokaže, da izpolnjuje pogoje za udeležbo na razpisu in za izvajanje javne službe:

1. da je gospodarska družba z najmanj 100.000,00 € osnovnega kapitala in je finančno ter poslovno sposobna za izvajanje javne službe, ki je predmet razpisa;
2. da je registrirana oziroma da izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet razpisa;

3. da je sposobna samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije ter kvalitetno in kontinuirano izvajati koncesionirano javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

4. da je usposobljena za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje;

5. da na območju občine razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje koncesionirane javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost koncesionirane javne službe;

6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije;

7. se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo);

8. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 3–7);

9. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

(4) Med razpisom in v času trajanja koncesijskega razmerja, mora koncesionar obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Prav tako mora koncesionar pred sklenitvijo koncesijske pogodbe in ves čas trajanja koncesijskega razmerja v svojih notranjih aktih in v razmerjih s koncedentom zagotoviti predkupno pravico koncedenta pri vseh spremembah lastniške strukture v družbi. Če koncesionar koncedenta v razumnem roku ne obvesti o vsaki statusni spremembi oziroma krši svojo obvezo iz prejšnjega stavka, lahko koncedent razdre koncesijsko pogodbo.

5.4 Merila za izbor

46. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja), med prijavljenimi kandidati, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v spodnjem vrstnem redu (od najpomembnejšega do najmanj pomembnega).

(2) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja) so:

1. status invalidskega podjetja prijavitelja;

2. ustreznost sredstev in opreme ponudnika za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, ter kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višnja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja, usposobljenost za vodenje katastra), ki presegajo minimalne zahteve;

3. okolju prijazno poslovanje, ki se dokazuje s splošno priznanimi okoljevarstvenimi standardi;

4. finančna in poslovna sposobnost, ki presega minimalne zahteve;

5. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe;

6. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo ekonomsko korist za koncedenta;

7. druge ponujene ugodnosti, ki pomenijo socialno korist za koncedenta;

8. ustreznost in lokacija poslovnih prostorov za izvajanje razpisane javne službe.

(3) Merilo »status invalidskega podjetja prijavitelja« bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki predloži odločbo Ministra za delo, družino in socialne zadeve o pridobitvi statusa invalidskega podjetja, prejel 25 točk, prijavitelj, ki statusa invalidskega podjetja ne dokaže, pa 0 točk.

(4) Merilo »ustreznost sredstev in opreme ponudnika za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, ter kadrovska

usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije, ki presegajo minimalne zahteve » bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki ponudi najustreznejšo tehnično zmogljivost, sredstva in opremo z vidika neprekinjenega, nemotenega, do uporabnikov enakopravnega in gospodarskega zagotavljanja izvajanja gospodarske javne službe ter izkazal najustreznejšo kadrovske usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembna za izvajanje gospodarske javne službe, pridobil najvišje število točk (20 točk), ostali prijavitelji pa glede na dosežen vrstni red sorazmerno manj.

(5) Merilo »okolju prijazno poslovanje, ki se dokazuje s splošno priznanimi okoljevarstvenimi standardi« bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki izkaže najustreznejšo okoljevarstveno politiko in/ali razpolaganje z ustreznimi okoljevarstvenimi standardi pridobil najvišje število točk (15 točk), ostali prijavitelji pa glede na dosežen vrstni red sorazmerno manj.

(6) Merilo »finančna in poslovna sposobnost, ki presega minimalne zahteve« bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj z najboljšo finančno in poslovno sposobnostjo (višina osnovnega kapitala prijavitelja, višina celotnega lastnega kapitala prijavitelja, razmerje med postavkami kapitala, solventno in likvidnostno stanje prijavitelja ...) pridobil najvišje število točk (12 točk), ostali prijavitelji pa sorazmerno manj.

(7) Merilo »dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe« bo uporabljeno na način, da prijavitelj, ki je v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa opravil ali opravlja storitev za razpisano gospodarsko javno službo, za katero se prijavlja, in kot dokazilo predloži eno referenčno potrdilo na predpisanem obrazcu izdanem s strani občine ali druge pristojne institucije s katerimi ima sklenjeno koncesijsko pogodbo ali izvaja javno službo na koncesijski pogodbi primerljiv način, pridobi na osnovi tega merila 4 točke. Prijavitelj, ki predloži večje število referenčnih potrdil, prejme za vsako dodatno referenco (nad enim) 3 točke, vendar največ do skupno 10 točk. Referenca se more nanašati na sorodno dejansko stanje predmetne koncesije. Upoštevajo se zgolj reference, ki so s strani naročnika, za katerega je prijavitelj opravljal ali opravlja javno službo, pozitivno ocenjene.

(8) Merilo »druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo ekonomsko korist za koncedenta« bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki bo v prijavi ponudil in opisal druge ugodnosti, ki objektivno preverljivo izražajo ekonomske ugodnosti za koncedenta, prejel največ 6 točk, ostali prijavitelji pa sorazmerno manj.

(9) Merilo »druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo socialno korist za koncedenta« bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki bo v prijavi ponudil in opisal druge ugodnosti, ki objektivno preverljivo izražajo socialne ugodnosti za koncedenta in občane, prejel največ 6 točk, ostali prijavitelji pa sorazmerno manj.

(10) Merilo »ustreznost in lokacija poslovnih prostorov za izvajanje razpisane javne službe« bo uporabljeno na način, da bo prijavitelj, ki ponudi najustreznejšo lokacijo in prostore, z vidika neprekinjenega, nemotenega, do uporabnikov enakopravnega in gospodarskega zagotavljanja izvajanja gospodarske javne službe, pridobil najvišje število točk (6 točk), ostali prijavitelji pa sorazmerno manj.

5.5 Izbor koncesionarja

47. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če sta prispeli vsaj dve pravočasni in popolni prijavi. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila, določena v javnem razpisu.

(2) Javni razpis se ponovi, če koncedent ne prejme najmanj dveh prijav, če so vse prijave nepopolne, če koncesionar ni bil izbran ali če izbrani izvajalec v predpisanem roku ne sklene koncesijske pogodbe.

48. člen

(izbor koncesionarja)

Mestni svet na predlog župana imenuje 6-člansko strokovno komisijo, v kateri mora biti po en predstavnik krajevne skupnosti, na območju katere se podeljuje koncesija, ki:

- opravi odpiranje prijav in sestavi zapisnik o pravočasnosti in popolnosti prijav;
- preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev;
- opravi strokovno presojo ter ovrednotenje prijav glede na postavljena merila;
- pripravi obrazloženo pisno mnenje o izbranem prijavitelju in ga posreduje pristojnemu organu.

49. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) O izboru koncesionarja odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo, s katero lahko koncedent izbere samo enega od prijaviteljev na javnem razpisu.

(2) Koncedent lahko zavrne vse prispеле prijave in ne izbere nobenega od prijaviteljev, če nobena prijava vsebinsko ni v skladu z interesi koncedenta. Postopek izbire koncesionarja lahko koncedent kadarkoli ustavi in prevzame do drugačne ureditve gospodarsko javno službo v režijo.

6. KONCESIJSKA POGODBA

6.1 Sklenitev koncesijske pogodbe

50. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani koncesionar mora podpisati koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni od vročitve, sicer odločba o izboru koncesionarja preneha veljati z iztekom roka za podpis pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklenu župan. Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe mora z njeno vsebino seznaniti mestni svet. Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

51. člen

(začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja 7 let od dneva sklenitve pogodbe (rok koncesije). Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

6.2 Vsebina koncesijske pogodbe

52. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije;
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
4. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta;
5. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;

6. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti;

7. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije;

8. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne) izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;

9. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti;

10. odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;

11. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti;

12. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;

13. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna. V primeru manjših ali nebitnih neskladij med pogodbo in koncesijskim aktom, se neposredno uporablja koncesijski akt.

6.3 Pravice in obveznosti koncesionarja

53. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

Koncesionar ima na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno pravico opravljati koncesionirano javno službo, na celotnem območju občine,
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe,
- pravico do plačila za opravljene storitve.

54. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;

3. odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje koncesionirane javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

5. izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;

7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

(3) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost vzdrževanja občinskih javnih cest in urejanja in čiščenja javnih površin tudi izven obsega koncesije po tem odloku ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona.

55. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

(2) Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe mora koncesionar skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki bi jo povzročil z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, kot tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ali podizvajalci. Najnižjo višino zavarovalne vsote določi župan s sklepom.

56. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če po sklenitvi koncesijske pogodbe nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevzeti pretežno ali izključno na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta in predlagati spremembo koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe. Če se pogodbeni stranki ne uspeša dogovoriti za spremembo pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, lahko koncesionar sodno razdre to pogodbo.

(3) Določili iz prvega in drugega odstavka se smiselno uporabljata tudi za pravice koncedenta v razmerju do koncesionarja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin.

57. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) V okviru objektivnih možnosti mora koncesionar opravljati javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin, skladno z izdelanimi načrti ukrepov delovanja v takšnih razmerah. O nastopu tovrstnih okoliščin se morata koncesionar in koncedent vzajemno obveščati, se dogovoriti o načinu izvajanju javne službe ter povračilu dodatnih stroškov zaradi opravljanja javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan, za izvajanje javne službe, poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

6.4 Pravice in obveznosti koncedenta in uporabnikov

58. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

Koncedent mora zagotavljati:

1. ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi, odlokom o načinu izvajanja javne službe in tem odlokom;

2. cene storitev, ki ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev ter redno vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

3. financiranje izvajanja javne službe;

4. sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanje dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;

5. sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine.

Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

59. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico od koncesionarja zahtevati, da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, opravlja pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in z drugimi predpisi, zlasti pa:

1. da redno, kakovostno in trajno izvaja vse storitve javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu s predpisi;

2. da javno službo, ki je predmet koncesije, izvaja v javnem interesu in glede kakovosti in dostopnosti storitev enakovredno obravnava vse uporabnike;

3. da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo;

4. da dovoljuje vpogled v evidence, kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na uporabnika;

5. da v roku 15 dni pisno odgovori uporabniku na pritožbo v zvezi z izvajanjem javne službe.

6.5 Prenehanje koncesijskega razmerja

60. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;

2. s sporazumno razvezo pogodbe, sklenjeno v pisni obliki;

3. z razdrtjem pogodbe po sodni poti;

4. z odstopom od koncesijske pogodbe;

5. s prenehanjem koncesionarja.

61. člen

(razdrtje pogodbe)

(1) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo:

1. če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek prenehanja koncesionarja;

2. če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, kršitve koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih v zvezi z izvajanjem koncesije;

3. če se po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovi, da je koncesionar dal zavajajoče ali neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

4. če koncesionar v bistvenih elementih krši koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba se razdre po sodni poti. Razlogi in pogoji za razdrte koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v pogodbi.

62. člen

(odstop od pogodbe)

(1) Koncedent lahko odstopi od pogodbe in koncesionarju odvzame koncesijo, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba. Pogoji za odstop se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe in koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) V primeru odstopa od pogodbe mora koncedent koncesionarju povrniti:

- realno vrednost neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče oziroma primerno vrniti v naravi;
- nastalo škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

7. NADZOR

63. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe in podeljene koncesije lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in kakovostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja občinski organ, pristojen za gospodarske javne službe.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

64. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ ali pooblaščenec koncedenta. Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent v pisni obliki navesti razloge za nujnost nenapovedanega nadzora.

(2) Nadzor se praviloma vrši v poslovnem času koncesionarja in mora potekati tako, da ne ovira dejavnosti koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora omogočiti izvedbo nadzora in vpogled v dokumentacijo in zbirke podatkov. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potrebna pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov in naprav.

(3) O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec. Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

8. KAZENSKÉ DOLOČBE

65. člen

(kaznovanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov – težji prekrški)

(1) Z globo v višini 800 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s opravljanjem dejavnosti:

1. brez dovoljenja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na javnih površinah, ki bi lahko ovirala ali ogrožala uporabo javnih površin, jih poškodovale ali povečale stroške njenega vzdrževanja (prvi odstavek 8. člena);

2. omeji javno uporabo javnih površin brez dovoljenja pristojnega organa (tretji odstavek 8. člena);

3. ne izvede prehoda za pešce pod gradbenim odrom tako, da je hoja varna (četrti odstavek 8. člena);

4. ne ureja ali vzdržuje funkcionalne površine skladno z ureditvijo, ki jo narekujejo prostorski akti ali načrti ureditve zelenih površin (prvi in drugi odstavek 9. člena);

5. poseka ali obseka drevo na urbanem območju v nasprotju s tem odlokom (prvi odstavek 10. člena);

6. če ne ureja javnih površin, ki mejijo na zasebne zelene površine, v skladu z uveljavljenimi standardi (prvi in drugi odstavek 17. člena);

7. če izvaja posege na javnih zelenih površinah v nasprotju določili drugega, tretjega in četrtega odstavka 23. člena odloka;

8. če po prekopavanju javne zelene površine zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del (24. člen);

9. če pri posegu v javne zelene površine zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje (25. člen);

10. če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje javnih zelenih površin v skladu z določilom prvega odstavka 26. člena odloka;

11. če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjene vegetacije na javni zeleni površini (27. člen);

12. če po zaključeni gradnji ne uredi zelene površine v skladu z določili 28. člena odloka;

13. če kot izvajalec javne službe ne izvaja vseh potrebnih vzdrževalnih del in varstvenih ukrepov (30. člen);

14. če kot lastnik oziroma upravljavec zasebne zelene površine ne opravi vzdrževalnih del, določenih v četrti in peti alineji prvega odstavka 31. člena odloka;

15. če krši določila 34. člena odloka.

(2) Z globo v višini 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

66. člen

(lažji prekrški)

(1) Z globo v višini 600 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s opravljanjem dejavnosti, če:

1. kot organizator prireditve na prostem ne zagotovi očiščenja prireditvenega prostora skladno s 36. členom);

2. po igriščih ali urejenih zelenih površinah dopušča prosto gibanje psov in drugih domačih živali ter omogoča onesnaževanje z njihovimi iztrebki (21. in 22. člen);

3. na funkcionalni površini, vidni z javne površine, brez ustreznega upravnega dovoljenja postavi začasni objekt, ali dopusti kurjenje, odlaganje ali skladiščenje odpadnega ali drugega materiala ter opravljanje gospodarske dejavnosti (tretji odstavek 9. člena).

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

67. člen

(kaznovanje lastnikov oziroma upravljavcev zasebnih zelenih površin)

(1) Z globo v višini 300 EUR se kaznuje za prekršek lastnik oziroma upravljavec zasebne zelene površine, ki ne izvaja

nujnih vzdrževalnih del, določenih v prvi, drugi, tretji in šesti alineji prvega odstavka 31. člena odloka.

(2) Z globo v višini 300 EUR se kaznuje za prekršek lastnik oziroma upravljavalec zasebne zelene površine, ki meji na javno površino, ki ne ureja te površine v skladu z drugim odstavkom 17. člena odloka ali krši določila tretjega in četrtega odstavka 17. člena.

68. člen

(kaznovanje fizičnih oseb posameznikov)

(1) Z globo v višini 150 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 21. in 22. člena odloka iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. ali 8. točke 34. člena odloka.

69. člen

(kaznovanje fizičnih oseb posameznikov)

(1) Z globo v višini 50 EUR tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., ali 19. točke 34. člena odloka.

70. člen

(varstveni ukrepi nadzornega organa)

(1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ. V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

(2) Ob neupravičeni uporabi javne zelene površine ali otroškega igrišča lahko nadzorni organ odredi:

- takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
- takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materiala, drugih predmetov ali nevarne snovi,
- takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov,
- takojšnjo odstranitev šotorov ali bivalnih prikolic oziroma pogasitev kurišča,
- takojšnje prenehanje zažiganja travnih površin, suhih vej, odpadkov in podobnega ter vzpostavitev prejšnjega stanja.

(3) Ukrepi iz prejšnjega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

(4) Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

(reševanje sporov in uporaba prava)

(1) Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe je pristojno sodišče v Republiki Sloveniji, ki ga določita koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi.

(2) Za presojo vseh razmerij v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe lahko stranke v koncesijski pogodbi dogovorijo izključno uporabo pravnega reda Republike Slovenije.

(3) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

72. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi odloka.

(2) V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

(3) Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja omenjeno javno službo kot koncesionar dosedanj zakoniti izvajalec.

73. člen

(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu zelenih površin v mestu Nova Gorica in naseljih v občini Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 4/78, s spremembami št. 12/83).

74. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-18/2008

Nova Gorica, dne 21. januarja 2010

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

297. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Bonetovšče – Fajdigovšče

Na podlagi 52. člena in v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. januarja 2010 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Bonetovšče – Fajdigovšče

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) Bonetovšče – Fajdigovšče, ki ga je izdelal Atelje Kos, Ines Kos s.p., Industrijska 5, Nova Gorica pod številko projekta 1/2007 OPPN v novembru 2009.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje:

- obrazložitev in utemeljitev
- grafične prikaze sedanjega ter bodočega stanja zazidave in komunalne ureditve
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN leži v katastrski občini Kromberk in meri cca 33 ha. Nima izrazitih vidnih fizičnih meja. Na zahodni in severni stran ga razmejujejo slabo vzdrževane lokalne makadamske poti z velikim naklonom, na vzhodnem delu poteka meja po Brestnikovem potoku, zajame zaselek Fajdigovšče, se ponovno obrne proti jugu in poteka po ločnici med obdelanimi zemljiškimi parcelami in gozdom. Na južnem delu meja poteka po robu ravninskega predela Fajdigovšča, obide stanovanjsko hišo na izpostavljenem klifu, se spusti po pobočju navzdol, objame obstoječo kmetijo in preide na lokalno cesto, ki vodi do povezovalne ceste med Bonetovščem in Fajdigovščem. Cesto prečka in se obrne proti zahodu, se pod cesto, ki vodi

na Bonetovšče, obrne po naravnemu jarku in preide na cesto, ki vodi na Sveto Katarino.

(2) Po zemljiških parcelnih številkah poteka meja (v smeri urinega kazalca) na način: po vzhodnem robu parcele št. 1302/1, na zahodni vogal parcele št. 460, preko parcele št. 459/5, na vzhodnem vogalu prečka parcelo št. 459/2, na zahodni rob parcele št. 1302/4, na robu s parcelo št. 464/2 se obrne, prečka parcele št. 464/1 in 1339/2 do vogala parcele št. 518/3, po južnem delu parcele št. 518/1, preko te do vogala s parcelo št. 519, po celotni JZ stranici parcele št. 519 do parcele št. 520/2, do SZ roba parcele št. 1307/3, po SZ strani te na parcelo št. 1307/7, objame parcelo št. 549 in parcelo št. 1398, preide na SZ stranico parcele št. 1307/7, na SZ stranico parcele št. 1307/8, nato št. 1304/2, na severno stranico parcele št. 1307/5, po SV stranici parcel št. 1304/1 in 1359, po vzhodni stranici parcele št. 1338/3, do vogala s parcelo št. 496/3, po notranji delitvi parcele št. 496/3, preko parcele št. 496/1, po vzhodni stranici parcele št. 495/2, preko parcel št. 494/3, 494/1 in 498/7, prečka parcele št. 1302/11 in 198/4, po severni stranici parcele št. 1293, po notranji delitvi parcele št. 213; po vzhodni meji parcel št. 217/9, 217/1 in 216/2, preko parcele št. 217/3, na vzhodno stranico parcele št. 217/10, nato št. 217/6, jugovzhodno stranico parcele št. 223/3, na zahodnem delu na vogal vmesne delitve parcele št. 223/5, jo obide in po južni meji parcele št. 222/3, prečka vmesno delitev parcele št. 223/5, objame parcelo št. 218/2, prečka parcelo št. 1296, po južni stranici parcele št. 333/3, prečka parcele št. 333/7 in 333/1, na spodnjo stranico parcele št. 1300/1, vstavi del parcele št. 345/1, prečka parcelo št. 1338/1, na zahodno in severno stranico te do vogala s parcelo št. 478, jo objame, na parcelo št. 1338/1, po južnem robu parcel št. 482, 481/5, 481/4, 481/3, 479/2 in 465/2, prečka parcelo št. 465/3, do vogala s parcelo št. 468/1, po vzhodni stranici parcel št. 469/2, 470, 472/1, 472/3, 473/1, do parcele št. 1302/1 v izhodiščno točko.

4. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja OPPN obodno mejo na jugozahodnem delu mestoma rahlo modificira zaradi potrebnega prilagajanja natančnemu trasiranju internih stanovanjskih cest.

(2) Priključni vodi se na komunalno infrastrukturo navezujejo izven območja OPPN.

(3) Rezervoar in črpalnice Jerebica za izvedbo vodovoda je izven območja OPPN.

(4) Za primarno prometno napajanje območja je potrebno zgraditi novo povezovalno cesto do ulice Vinka Vodopivca. Povezovalna cesta se na cestno omrežje v območju urejanja priključuje na parceli št. 1300/1.

(5) Stanovanjska dostopna cesta za parcele 35 do 42 poteka deloma izven meja ureditvenega območja tako, da od priključka na obstoječo cesto do parcele 42 poteka po zemljiški parceli št. 474/1, k.o. Kromberk.

5. člen

(namenska raba površin)

OPPN ureja gradnjo novih enostanovanjskih hiš med obstoječe stanovanjske in gospodarske objekte tako, da celotna zazidava, glede na izrazito vizualno izpostavljenost nad mestom Nova Gorica, ne bo slabšala razmer. Novo zidavo pozicijsko in oblikovno integrira v širši mestni prostor. Zaradi slabih splošnih geoloških značilnosti območja pozidavi namenja predvsem konveksne dele, zato je gradnja v višino omejena. Novi objekti so postavljeni v zeleni okvir mesta, zato se zazidava prilagaja obstoječemu morfološkemu vzorcu, zaključenim gruščastim skupinam, ločenim s cezurami zelenih površin kmetij in gozda.

6. člen

(pogoji za urbanistično oblikovanje območja)

(1) Zaradi geološke ogroženosti območja je zidava načrtovana izključno na zemljiških, ki so geološko zadostno stabilna

in ne zahtevajo posebnih varovalnih tehničnih ukrepov. Vsaka načrtovana gradnja se obvezno priključuje na odvodnike za fekalno in meteorno vodo, tako da splošnih geološko tehničnih razmer in stabilnosti terena ne slabša.

(2) OPPN za nove gradnje načrtuje gradbene parcele, označene s številkami od 1 do 50. Parcele 1, 2 in 11 so delno na nestabilnem terenu, zato je objekte mogoče postaviti le na vzhodnem, geološko stabilnem delu vsake parcele. Parcele 3, 4, 5, in 6 so povezane parcele istega lastnika, zato je dostop do njih urejen le na parceli št. 3, preko katere so dostopne ostale parcele. Parcela 10 ima lastno dostopno pot do javne poti. Parcela 12 je delno na nestabilnem terenu, zato je objekt mogoče postaviti le na zahodni, geološko stabilni del parcele. Parcele 15 do 19 imajo vzdolž severnega roba urejeno servisno pot, ki bo služila tudi za dostop do parcele 23, saj je ta zazidljiva le pod tem pogojem. Parcela 33 je povsem ločena od ostalih, komunalno se navezuje na obstoječo hišo, gradbeni dostop pa je mogoč neposredno s Kekčeve poti, zato je na njej gradnja mogoča in dopustna že pred komunalnim opremljanjem celotnega ureditvenega območja. Parcele 34 do 42 imajo novo dostopno pot, ki razširja vplivno območje OPPN, tudi priključek do lokalne ceste je v vplivnem območju OPPN. Pri nadaljnjem podrobnem tehničnem načrtovanju dostopne poti je dopustno njeno traso še korigirati, če bo takšna optimizacija utemeljevala boljše izrabo stavbnih zemljišč. Na parceli 43 je dopustna tudi postavitev objektov, ki služijo kmetijski proizvodnji.

(3) Zemljiškim parcelam, ki so že zazidane, OPPN določa pogoje dodatne gradnje, kjer stabilnost zemljišča to dopušča. Obstoječe zemljiške parcele, ki so manjše od 1000 m² so lahko namenjene gradnji, če zadostijo ostalim omejitvam. Zemljiške parcele, ki nastanejo z delitvijo, se sme zazidati le, če so velike vsaj 1000 m². Zazidljive zemljiške parcele so namenjene gradnji stanovanjskih hiš, z možnostjo mirne, za bivalno okolje nemoteče dopolnilne dejavnosti.

(4) Zazidljive zemljiške parcele, večje od 1000 m², morajo ohraniti vsaj 4 m nepozidanega roba na parcelnih mejah. Znotraj tako določenega zazidljivega dela gradbene parcele je objekt lahko postavljen poljubno. Zazidljive zemljiške parcele, manjše od 1000 m², morajo ohraniti vsaj 4 m nepozidanega pasu od roba ceste, odmik od sosedov mejašev pa je lahko manjši ob doseženem obojestranskem soglasju, vendar mora tudi v takem primeru načrtovana gradnja upoštevati zahteve Pravilnika o požarni varnosti v stavbah in TSG 1 – 2005.

(5) Na zazidljivih zemljiških parcelah obstoječih objektov je dodatna gradnja možna, kjer to dopuščajo geološko tehnične razmere. Odmiki od sosednjih parcel so v takem primeru ob vzajemnem soglasju mejašev lahko manjši od 4 m. Odmiki od ceste so obvezno vsaj 4 m, razen v primeru, ko gre za prizidavo k objektu, ki je od ceste odmaknjen manj kot 4 m ali pa terenske razmere predpisanega odmika ne dopuščajo.

(6) Na zazidljivih zemljiških parcelah je dovoljena gradnja objektov višine največ P+1 na najvišji fasadi objekta. Objekti so lahko podkleteni. Višina kapnega zidu na podstrešju je lahko največ 1,20 m.

(7) Kote pritličja objektov niso določene in se smiselno prilagajajo terenskim razmeram ter kotam uvoza s stanovanjske ceste.

(8) Znotraj zazidljivega dela gradbene parcele je lahko objekt umeščen poljubno, vendar zazidana površina na parceli ne sme presegati 300,00 m².

(9) Vsak objekt mora zagotavljati vsaj tri parkirna ali garažna mesta.

(10) Cestni priključki na parcelo niso natančno določeni. Odločitev o mestu priključevanja zazidljive zemljiške parcele na stanovanjsko cesto je prepuščena presoji načrtovalca objekta. Vsaka parcela naj ima en cestni priključek širine 3,00 m. Koto priključka določa koto rekonstruirane stanovanjske ceste.

(11) Podporne in mejne zidove je mogoče graditi na parcelni meji ob vzajemnem soglasju mejašev. Podporne zidove ob cesti je dovoljeno graditi le s soglasjem upravljavca ceste.

(12) Zunanje ureditve na parcelah in krajinske ureditve prostih površin morajo v največji meri ohranjati karakter območja tako, da so objekti vstavljeni med zelene kmetijske in gozdne površine. Ohranjati morajo ugodne mikroklimatske pogoje in pestrost ambientov znotraj naselja. Zasajati se sme zgolj avtohtone drevesne vrste. V čim večji meri je potrebno ozeleniti tudi funkcionalna zemljišča objektov, oporne zidove cest in prostore ob ekoloških otokih, pri slednjih tudi zaradi zagotavljanja sence. Vsaka zazidana zemljiška parcela mora dosegati faktor zelenih površin (Z) vsaj 0,4, če je večja od 1000 m² pa 0,5.

7. člen

(pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov)

Stanovanjski objekti naj v arhitekturnem izrazu sledijo tipologiji primestne stavbe, prilagojene terenskim razmeram, gradnji v bregu. Objekti morajo z daljšo stranico slediti smeri plastnic na terenu.

8. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje OPPN se navzven prometno navezuje na jugozahodnem vogalu na ulico Damber oziroma na Kekčevo pot ter na južnem robu na novo priključno cesto z ulice Vinka Vodopivca.

(2) Znotraj območja je načrtovana mreža stanovanjskih cest in odcepov. Širina vozišča stanovanjskih cest je 5,50 m na najbolj frekventnih odsekih, na manj frekventnih pa le 4,50 m. Vse ceste imajo bankine minimalne širine 0,75 m. Bankine se lahko tudi razširijo za potrebe nameščanja varnostnih ograj.

(3) Vz dolž stanovanjskih cest so urejeni enostranski peš hodniki širine 1,55 m na bolj pomembnih povezavah in 1,20 m na manj pomembnih.

9. člen

(odvajanje površinskih in padavinskih vod)

(1) Površinske vode z javnih cest so preko odvodnih koritnic in kanalov nadzorovano odvedene v naravne odvodnike. Na posameznih odsekih, kjer cesta poteka vzporedno z naravnimi odvodniki, je ohranjen površinski sistem odvodnje, ki je tudi sicer v veliki meri ohranjen.

(2) Padavinske vode se z zazidanih zemljiških parcel odvajajo z navezavo na sistem meteorne kanalizacije javnih cest ali s kanaliziranim odvodom v strugo površinskega odvodnika, kjer je to bolj primerno. Zazidljive zemljiške parcele, ki mejijo na naravne odvodnike, niso priključene na meteorno kanalizacijo, temveč se odvodnjavajo neposredno.

(3) Poleg vode z utrjenih površin meteorni kanali dovoljujejo tudi prestrezanje zalednih vod in drenažnih sistemov, ki jih zahtevajo ukrepi stabilizacije pobočij.

(4) Na mestih, kjer javne cestne površine prečkajo struge odprtih meteornih odvodnikov in vodotokov, so urejeni zmožljivi propusti, ki zagotavljajo pretok 100-letne visoke vode.

10. člen

(odvajanje odpadnih vod)

(1) Načrtovano kanalizacijsko omrežje sestavlja sedem gravitacijskih kanalov, pet tlačnih fekalnih kanalov in pet črpališč za komunalno odpadno vodo. Skupna dolžina gravitacijske fekalne kanalizacije je 3012 m, skupna dolžina tlačnih fekalnih kanalov je 563 m. Na obstoječe omrežje se kanalizacija naveže ob vodohranu Damber II.

(2) Fekalna kanalizacija poteka po trasi stanovanjskih cest, tako da je največje število stanovanjskih objektov na javno kanalizacijo mogoče priključiti gravitacijsko. Zaradi neugodne lege je devet obstoječih stanovanjskih objektov na javno kanalizacijo priključeno preko črpališč. Kanalizacija je izvedena iz troslojnih polipropilenskih cevi razreda togosti SN8. Revizijski jaški na javni kanalizaciji so polietilenski.

(3) Za pravilno delovanje kanalizacijskega sistema je potrebno zgraditi tri črpališča za komunalne odpadne vode.

Črpališče ČF1 je nameščeno ob parceli št. 49, ca. 75 m od konca ceste, ob stanovanjskem objektu h. št. 56. Črpališče ČF2 se nahaja pod voziščem ob stanovanjskem objektu h. št. 13. Črpališče ČF3 je predvideno v cestišču ob predvideni parceli 7.

(4) Fekalna kanalizacija pretežno poteka pod pločniki stanovanjskih cest. Niveleta kanalizacije je povsod nižja od nivelete vodovoda. Minimalni naklon cevi načrtovane gravitacijske fekalne kanalizacije je 0,7%. Maksimalna hitrost lahko dosega 3,0 m/s.

(5) Izjemoma je mogoče za objekte, za katere je načrtovana navezava na črpališče, izvesti nadomestno gravitacijsko kanalizacijo, če lastnik pridobi služnost na zemljiščih, preko katerih kanalizacijski vod poteka.

11. člen

(oskrba z vodo)

(1) OPPN ureja odsek cevovoda od obstoječega vodnega rezervoarja Damber II do načrtovanega vodnega rezervoarja Jerebica, razvodno mrežo v zaselkih Fajdigovšče in Bonetovšče ter črpališča Bonetovšče I in Bonetovšče II. Omrežje je razdeljeno na enajst odsekov skupne dolžine 4021 m.

(2) Posamezne odseke je mogoče graditi v fazah. V prvi fazi je nujna izvedba povezave med rezervoarjema Damber II in Jerebica, vodovodni odsek (VO) 1 ter odseke 2, 3, 4, 5, 6 in 11. V drugi fazi je mogoča izvedba vodovoda v drugi tlačni coni: črpališče Bonetovšče I (dim 2,5 x 2,5 x 2,0 m; P = 1,5 + 2 x 5,5 kW; Q = 11,2 l/s; H = 520 kPa) ter vodovodne odseke 7, 8, 8.1 in 9. V tretji fazi se lahko izvede del vodovoda v tretji tlačni coni: črpališče Bonetovšče II (dim 2,5 x 2,5 x 2,0 m; P = 2,2 + 2 x 4,0 kW; Q = 11,2 l/s; H = 660 kPa) ter vodovodne odseke 10 in 10.1.

(3) Na vodovodu so načrtovani AB revizijski jaški dim 1,5 x 1,5 x 1,8 m za vgradnjo sekcijskih ventilov in blatnih izpustov, prefabricirani polietilenski jaški za prezračevalno odzračevalne ventile in nadzemni hidranti.

(4) Nadmorske višine obstoječih objektov na območju se gibljejo od 255 mnv do 375 mnv ($\Delta h = 120$ m). Območje je razdeljeno na tri tlačne cone. Da bi obdržali obratovalni tlak sistema v mejah 600 kPa, je potrebno vse objekte v prvi coni, ki ležijo nižje od 275 mnv, opremiti z reduktorji tlaka. Vse hišne priključke za objekte v drugi coni, (od hišne št. 25 do 43), ki ležijo nižje od 310 mnv, je potrebno opremiti z reduktorji tlaka. Vse hišne priključke za objekte v tretji coni, ki ležijo nižje od 345 mnv, je potrebno opremiti z reduktorji tlaka.

(5) Cevovod poteka pretežno pod pločnikom ali v bankini ob robu ceste. Teme cevi leži na povprečni globini h = 1,1 m, razen na mestih križanja z drugimi komunalnimi napravami. Cevovod je izveden iz nodularne litine, PN 6.4 Mpa, DN100 in DN125. Cevi iz nodularne litine se spajajo s standardnimi spojkami. Na manj stabilnem zemljišču je potrebna vgradnja sidrskih tesnil tip Vi z metalnim vložkom, ki preprečuje izvlečenje cevi v primeru premika terena. Hišni priključki so iz PE cevi, nazivnega pritiska PN 10,0.

12. člen

(hidrantno omrežje)

(1) Minimalni razmik med hidranti je 80 m, kar omogoča, da je vsak objekt mogoče gasiti z uporabo dveh zunanjih hidrantov. Najmanjša razdalja med zidom objekta in hidrantom je 5 m, največja pa 80 m.

(2) Tlak na vseh vozliščih presega 250 kPa, kar ustreza varnostnim zahtevam simuliranega požara v trajanju dve uri, s porabo požarne vode 10 l/s ob srednji dnevni porabi.

13. člen

(elektro omrežje)

(1) Območje napajajo trije 20 kV kablovodi. Trasa prvega kablovoda se začne na obstoječi transformatorski postaji TP Damber II. Poteka po asfaltni cesti proti zaselku Bonetovšče

do načrtovane transformatorske postaje TP Podgabrijel. Demontaža obstoječe jamborske TP Podgabrijel in pripadajočega SN 20 kV daljnovoda se lahko izvede šele po izgradnji SN in NN omrežja ter nove nadomestne TP Podgabrijel. Kabelska kanalizacija je položena po levem robu cestišča. Dolžina trase je cca 1100 m. Trasa drugega kablovoda poteka od TP Podgabrijel proti severu do načrtovane transformatorske postaje TP Bonetovšče II. Dolžina trase je cca 430 m. Trasa tretjega kablovoda poteka od TP Podgabrijel proti jugovzhodu do načrtovane transformatorske postaje TP Fajdigovšče. Trasa v prvem delu do križišča poteka skupaj s prvim kablovodom, nato se odcepi in zavije levo. Dolžina trase je cca 500 m.

(2) Kablovod se na celotni trasi uvleče v kabelsko kanalizacijo. Na celotni trasi kablovoda je kanalizacija izvedena s cevmi STG, premera 110 mm. Po cesti 3 se izvede kabelska kanalizacija s 6 x PE cev fi 110 + 3 x PE cev fi 160 mm. Cevi so položene v ravnini po tri in so po potrebi tudi mehansko dodatno utrjene z obbetoniranjem. V primeru, ko potekata dva kablovoda skupaj, je kabelska kanalizacija izvedena s šestimi cevmi. Prvi in tretji kablovod sta na celotni trasi izvedena s tremi žilami VN kabla tipa XHE 49 – A 1 x 150/25 mm² Cu, drugi kablovod je izveden s kablom XHE 49 – A 1 x 70/16 mm² Cu.

(3) Transformatorske postaje nazivne primarne napetosti 20 kV in nazivne sekundarne napetosti 0,4 Kv so kompaktne pločevinaste. Pločevinasto korito s transformatorjem je vkopano v zemljo, VN stikalni blok in nizkonapetostna plošča sta nad tlemi. Posluževanje je v celoti izvedeno od zunaj.

(4) Transformatorska postaja je namenjena za postavitve, kjer je nosilnost tal večja od 1 daN/cm². Natančno nosilnost tal in točne dimenzije temelja določi nadzorni organ za gradbena dela pred pričetkom betoniranja temelja TP. V primeru, da se pri izkopu za temelj ugotovi slabšo nosilnost tal, je potrebno ustrezno temu prilagoditi dimenzije temelja. Za vsako odstopanje in spremembo projekta v fazi izvajanja del je potrebno pridobiti mnenje projektanta.

(5) Za kompaktne pločevinaste TP se izkoplje jamo ustreznih dimenzij. Na dno izkopa se zabetonira in zniželira podložno betonsko ploščo debeline 10 cm. Uporabi se potrebno MB 10 do MB 15. Na podložno ploščo se postavi TP, zatem se uredi še vstopne VN in NN zemeljskih kablov, položi ozemljilni obroč in krake ter zasuje z izkopanim materialom ali tamponom. Po končanem zasutju se okoli TP uredi še s pranimi ploščami za lažje in boljše posluževanje TP.

(6) Obratovalna ozemljitev pripadajočega NN omrežja je združena z zaščitno ozemljitvijo VN opreme TP in predstavlja skupek vseh položenih ozemljitev na območju transformatorske postaje. Skupna upornost združene ozemljitve ne sme presežati vrednosti 3 Ω.

(7) Posluževanje in kontrola opreme sta dovoljena le v breznapetostnem stanju TP. Vsa posluževanja sme izvajati le pooblaščen usposobljen osebje.

(8) Območje OPPN iz TP napajajo štiri trase 0,4 kV NN kablovodov. Trasa kablovoda, napajane iz TP Damber, poteka po novi cesti v smeri proti Kekcu in zavije desno proti območju. Kabelska kanalizacija, dolžine cca 160 m + 340 m + 330 m, je položena v cestišču. Trasa kablovodov, napajanih iz TP Podgabrijel, poteka od te južno, zahodno in severno. Kabelska kanalizacija, dolžine cca 300 m + 250 m + 130 m + 100 m, je položena v cestišču. Trasa kablovodov, napajanih iz TP Bonetovšče II, poteka od te južno, zahodno in severno. Kabelska kanalizacija, dolžine cca 200 m + 70 m + 250 m + 235 m, je položena v cestišču. Trasa kablovodov, napajanih iz TP Fajdigovšče, poteka od te južno in severno. Kabelska kanalizacija, dolžine cca 215 m + 55 m, je položena v cestišču.

(9) Kablovod se na celotni trasi uvleče v kabelsko kanalizacijo. Na celotni trasi kablovoda je kanalizacija izvedena s cevmi STG, premera 110 mm. Cevi so položene v ravnini in so po potrebi tudi mehansko dodatno utrjene z obbetoniranjem. Kablovodi so izvedeni z NN kabli tipa PPOO – A in preseki 150, 70 in 35 mm².

(10) Vsi nizkonapetostni kablovodi se pričnejo na nizkonapetostnih ploščah napajalnih transformatorskih postaj. Zaključujejo se v prostostojećih razdelilnih omaricah, od tu naprej pa se izvedejo priključni hišni kablovodi do priključno merilnih omaric, montiranih na fasadah objektov ali vhodih na dvorišča.

(11) Po izgradnji nove TP Podgabrijel se demontira obstoječa betonska transformatorska postaja tipa TB 250 (transformator 50 kVA) TP 20/0,4 kV Podgabrijel in daljnovod DV 20 kV odcep Podgabrijel, dolžine 522 m.

(12) Vse obstoječe porabnike na območju Bonetovšča in Fajdigovšča je potrebno priklopiti na nove kabelske transformatorske postaje.

14. člen

(javna razsvetljava)

(1) Načrtovana je javna razsvetljava ob vseh stanovanjskih cestah na območju. Višina stebrov in tipi svetilk so določeni skladno z namembnostjo prostora (cesta, intervencijska pot, peš pot, pločnik). Načrtovana višina stebrov je 6 m.

(2) Javna razsvetljava na območju se napaja in krmili iz novih transformatorskih postaj TP Bonetovšče II in TP Fajdigovšče, delno tudi iz obstoječe prestavljene TP Bonetovšče.

(3) Za vsakim stebrom JR je 50 cm od temelja stebra postavljen kabelski jašek fi 60 cm. Povezava od kabelskih jaškov fi 60 cm, do stebrov svetilk je izvedena s stigmaxflex cevmi fi 50 mm. Omrežje JR je izvedeno s kabli, položenimi v kabelsko kanalizacijo PE cevi fi 80 mm.

15. člen

(telefonsko in KaTV omrežje)

Načrtovano je TK omrežje, ki se priključuje na obstoječi TK kabelski jašek ob dvojnem TK drogu v bližini stanovanjske hiše s hišno številko Damber 26. Od tu dalje teče TK kabelska kanalizacija 4 x PE cev Ø 110 mm s kabelskimi jaški dim 1,2 x 1,2 x 1,2 m ter pomožnimi kabelskimi jaški Ø 80 cm, z litoželeznimi pokrovi z napisom Telekom. TK omrežje je izvedeno z optičnimi kabli. Potek trase TK kabelske kanalizacije je razviden iz grafičnega dela. Vzporedno s cevno kanalizacijo telefonskega omrežja (dve cevi Ø 110) se doda še dve dodatni cevi Ø 110 za možnost priključitve na omrežje KaTV operaterja.

16. člen

(plinovodno omrežje)

Plinovodno omrežje je delno že zgrajeno na Kekčevi cesti do bližnje strnjene pozidave na Damberju, zato je oprema območja OPPN s plinovodnim omrežjem načelno mogoča. Če koncesijska pogodba tega ne bo uredila, se stanovanjske hiše na območju lahko ogrevajo s plinom, vendar z lastno plinsko cisterno.

17. člen

(ukrepi za varovanje okolja in ohranjanje kulturne dediščine)

(1) OPPN uvaja ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo dobrin. Nizka gostota pozidave in izločitev manj stabilnih zemljišč prekomerno ne obremenjuje okolja. Meteorna kanalizacija dvorišč in parkirišč mora biti opremljena z maščobolovilcem pred iztokom v meteorno kanalizacijo.

(2) Na območju je načrtovanih šest ekoloških otokov za zbiranje in organiziran odvoz odpadkov. Otoki so locirani ob stanovanjskih cestah. V dogovoru z lastniki zemljišč mikrolokacija vsakega otoka lahko tudi odstopa od predlagane, vendar mora biti ohranjen vzorec enakomerne distribucije otokov na območju.

(3) Osvetljevanje javnih površin je, zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja, izvedeno s svetilkami, ki ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabljajo se žarnice z zmanjšanim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja v drugem delu noči izključuje velik del svetil.

(4) Gozdne površine se ohranjajo v čim večjem obsegu. Površine, ki so geološko nestabilne, so namenjene gozdnim površinam, ne intenzivni kmetijski rabi. Gozd je na območju pomemben za ohranjanje biotske raznovrstnosti in življenjskih prostorov redkih rastlinskih in živalskih vrst. V največji možni meri je drevesa potrebno ohranjati še zlasti na parcelah št. 18, 19, 20, 21, 22, 27, 28, 45 in 46.

(5) Na območju registrirane arheološke dediščine Kromberk – Arheološko najdišče Doflek (EŠD 19661) je pred posegi potrebno opraviti predhodne arheološke raziskave, s katerimi se pridobijo informacije, potrebne za določitev natančnih ukrepov varstva. Dediščina se lahko pred posegi tudi nadzorovano odstrani z zaščitnimi arheološkimi izkopavanji. Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopavalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča.

18. člen

(inženirsko geološki pogoji)

(1) OPPN ureja pozidavo območja na podlagi predhodno izdelane inženirsko geološke presoje. Nove gradbene parcele so določene le na območjih, kjer pri gradnji potrebni nikakršni, ali zgolj manjši geotehnični varovalni ukrepi. Na območjih, kjer bi bili pri gradnji potrebni večji geotehnični ukrepi, ali za gradnjo niso primerna, gradenj ne dovoljuje.

(2) Na že pozidanih parcelah OPPN dovoljuje dopolnilno gradnjo, vendar na območjih, kjer bi bili pri gradnji potrebni večji geotehnični ukrepi, ali za gradnjo niso primerna, dovoljuje zgolj vzdrževalna in adaptacijska dela na objektih.

(3) Ker je na celotnem območju stabilnost zmanjšana in ogrožena, je potrebno dosledno spoštovati zapoved nadzorovanega vodenja odpadnih in padavinskih vod v odvodne sisteme. Območje mora imeti urejeno komunalno infrastrukturo preden se začne pozidavati z novimi stanovanjskimi objekti.

19. člen

(postopnost in zaporednost gradnje)

(1) Gradnje na območju se lahko izvajajo postopno in zaporedno, vedno smiselno, po zaključenih enotah, ki ne rušijo osnovnega koncepta. Zaporednost posegov naj načeloma poteka od Kekčeve poti proti severu.

(2) Gradnja infrastrukture poteka od spodaj navzgor. Komunalna infrastruktura se lahko gradi tudi postopno, po zaključenih odsekih ali fazah. Ker pa je na spodnjem delu dimenzionirana na celotno območje, je v takem primeru zmanjševanje predvidenih dimenzij komunalnih naprav nedopustno. Ob gradnji in širitvi cest je nujna izgradnja vse spremljajoče infrastrukture.

(3) Posamezne hiše ali zaključene skupine hiš se lahko gradijo ločeno, postopno in zaporedno, skladno s potekom izgradnje komunalnih naprav. V takem primeru lahko zgradijo lastno komunalno infrastrukturo le tako, da bo mogoče nadaljnje priključevanje za ostale kasnejše graditelje.

(4) Posamezne nove hiše ali zaključene skupine hiš se lahko gradijo le potem, ko je načrtovana komunalna infrastruktura do parcele zgrajena.

(5) Natančne pogoje postopnosti in zaporednosti gradenj na območju določa še program komunalnega opremljanja ureditvenega območja, ki je sestavni del spisa o načrtu.

(6) Dozidava obstoječih objektov, ki ne presega 25% tlorisne površine obstoječega objekta in ne služi drugačni rabi kot osnovni objekt, na stabilnem terenu, kjer je ta dopustna, je dovoljena vedno, ne glede na to, v katerem delu območja se objekt nahaja in zanjo določila o postopnosti in zaporednosti gradenj ne veljajo.

20. člen

(dopustna odstopanja)

Pri izvedbi načrtovanih ureditev so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih z OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju in preučevanju prometnih, geolo-

ških, hidroloških, geomehanskih in drugih vidikov to izkaže za koristno in potrebno, pri tem pa se ne slabšajo prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, zato morajo z njimi soglašati nosilci urejanja prostora, tisti organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

21. člen

(načrt parcelacije)

Sestavni del OPPN je načrt parcelacije. Zemljiščem na območju je dovoljeno parcelne meje spreminjati in na novo določati le tako, kakor načrt parcelacije določa.

22. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

OPPN je obvezen za investitorja, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav. Pri izvajanju OPPN morajo biti upoštevani vsi veljavni gradbeno tehnični, prometni, sanitarno higijenski, varnostni in drugi predpisi.

23. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled občanom in pravnim osebam na oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.

24. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-4/2004

Nova Gorica, dne 21. januarja 2010

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

298. Odlok o programu opremljanja stavnih zemljišč za območje OPPN Bonetovšče – Fajdigovšče

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. januarja 2010 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavnih zemljišč za območje OPPN Bonetovšče – Fajdigovšče

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunsko območje komunalne opreme, skupni in obračunski stroški zgrajene komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja zemljišč na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta Bonetovšče – Fajdigovšče, števil. 11/2009, katerega je v novembru 2009 izdelalo podjetje BSI inženiring d.o.o., Cesta 25. junija 1f, 5000 Nova Gorica, in je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka je predvidena komunalna oprema na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta Bonetovšče – Fajdigovšče.

3. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje posamezne komunalne infrastrukture je območje investicije, na katerem se je zagotovilo priključevanje na komunalno infrastrukturo oziroma je to območje njene uporabe. V primeru OPPN Bonetovšče – Fajdigovšče obravnavamo šest obračunskih območij posamezne vrste komunalne infrastrukture.

4. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov izgradnje predvidene komunalne opreme:

- skupni stroški izgradnje predvidene komunalne opreme znašajo 6.814.043,00 € brez DDV;
- obračunski stroški izgradnje predvidene komunalne opreme znašajo 6.541.044,00 € brez DDV.

5. člen

(stroški opremljanja m² parcele (C_{pi}) in neto tlorisne površine objekta (C_{ti}))

Stroški opremljanja m² gradbene parcele in m² neto tlorisne površine predvidenih objektov – novogradnje se obračuna z upoštevanjem preglednice 1.

Naziv stroška	C _{pi} (€/m ²)	C _{ti} (€/m ²)
– ceste in pločniki	40,52	68,86
– meteorna kanalizacija	5,87	16,91
– fekalna kanalizacija	9,37	26,96
– komunalni otoki	0,27	0,77
– javna razsvetljava	1,73	4,98
– vodovodno omrežje	5,00	14,40
C _{pi} / C _{ti}	62,76	132,88

Preglednica 1: Prikaz vrednosti C_{pi} in C_{ti} predvidenih objektov v odvisnosti od obračunskega območja komunalne infrastrukture

Stroški opremljanja m² gradbene parcele in m² neto tlorisne površine obstoječih objektov se obračuna z upoštevanjem preglednice 2.

Naziv stroška	C _{pi} (€/m ²)	C _{ti} (€/m ²)
– meteorna kanalizacija	5,87	16,91
– fekalna kanalizacija	9,37	26,96
– komunalni otoki	0,27	0,77
– javna razsvetljava	1,73	4,98
– vodovodno omrežje	5,00	14,40
C _{pi} / C _{ti}	22,24	64,02

Preglednica 2: Prikaz vrednosti C_{pi} in C_{ti} obstoječih objektov v odvisnosti od obračunskega območja komunalne infrastrukture

Pomen C_{pi} in C_{ti} je naslednji:

- C_{pi} stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme;
C_{ti} stroški opremljanja m² NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

6. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele (D_p) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_t) je na celotnem območju OPPN Bonetovšče – Fajdigovšče enako in znaša D_p = 0,7 ter D_t = 0,3.

7. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju (C_{pi}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju (C_{ti}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pi1} = C_{pi} \cdot I$$

oziroma

$$C_{ti1} = C_{ti} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi1} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti1} \cdot D_t)$$

Komunalni prispevek za celotno komunalno opremo se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Oznake pomenijo:

- KP celotni komunalni prispevek
K_{Pi} komunalni prispevek za posamezno komunalno opremo;
A_{parcela} površina parcele objekta;
A_{tlorisna} površina neto tlorisne površine objekta;
K_{dejavnost} faktor dejavnosti je enak 1,0;
C_{pi1} indeksirani stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme;
C_{ti1} indeksirani stroški opremljanja m² NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

9. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- po uradni dolžnosti.

10. člen

(povezava z ostalimi dokumenti)

Novograditelji so dolžni poravnati še sorazmerni del stroškov opremljanja zemljišč, kot to določa program opremljanja in drugi odstavek 11. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS; št. 54/08). Stroški obstoječe infrastrukture (primarna komunalna oprema) so prikazani v poglavju 6.2 programa opremljanja.

11. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, katero določa predmetni program opremljanja, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

12. člen

(etapnost izgradnje)

Izgradnja komunalne infrastrukture, navedene v programu opremljanja, je predvidena v štirih etapah. V posamezni

etapi je potrebno komunalno infrastrukturo zgraditi v funkcionalno zaključeni celoti in jo priključiti na obstoječo komunalno infrastrukturo.

13. člen

(pogodba o opremljanju)

Na podlagi izdelanega programa opremljanja investitorji izgradnje objektov na območju OPPN Bonetovšče – Fajdigovšče sklenejo z Mestno občino Nova Gorica pogodbo o opremljanju.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-75/2009

Nova Gorica, dne 21. januarja 2010

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

299. Odlok o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 3. točke 7. in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 1. 2010 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa namen, upravičence, predmet, postopek in pogoje za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica in nadzor porabe sredstev.

Program predstavlja dejavnost upravičenca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Za potrebe tega odloka se za društva s področja kmetijstva in podeželja štejejo društva, katerih glavni namen je:

- združevanje kmetijskih pridelovalcev in rejcev živali, podeželskih žensk in podeželske mladine,
- informiranje, izobraževanje ali pomoč podeželskemu prebivalstvu,
- ohranjanje tradicionalnih kmečkih običajev,
- ohranjanje kulturne dediščine s področja kmetijstva in življenja na podeželju,
- ohranjanje obrti, ki so povezane s kmetijstvom.

2. člen

(namen odloka)

Namen tega odloka je spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi mestni svet z Odlokom o proračunu Mestne občine Nova Gorica.

4. člen

(oblika in višina sredstev)

Sredstva po tem odloku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Maksimalna višina pomoči je določena z javnim razpisom.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določil tega odloka, javnega razpisa ter glede na višino vseh zaprosenih sredstev in glede na višino razpoložljivih sredstev.

5. člen

(upravičenci do sredstev)

Upravičenci do sredstev so strokovna, interesna ali stanovalska ter druga društva oziroma zveze društev s področja kmetijstva in podeželja Mestne občine Nova Gorica, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihovo delovanje je neprofitne narave,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih,
- imajo skladno z veljavnimi predpisi urejeno vso potrebno dokumentacijo,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske, organizacijske in druge pogoje za izvedbo programa,
- opravljajo dejavnosti iz zadnjega odstavka prvega člena tega odloka, kar mora biti tudi razvidno iz njihovega uradnega naziva,
- imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica ali izvajajo programe na njenem območju,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovala.

6. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov, ki jih upravičenci izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica:

- izobraževanja,
 - promocija društev in območja delovanja društev,
 - priprava projektov s področja kmetijstva in podeželja za kandidiranje na javnih razpisih,
 - prireditve s področja kmetijstva in podeželja,
 - nakup strokovne literature, priprava in tiskanje zbornikov, strokovne literature in promocijskega materiala.
- Predmet sofinanciranja so tudi materialni stroški, ki so vezani na izvedbo programa.

Vsebine iz prvega odstavka tega člena se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed iz vsebin prejšnjega odstavka so predmet letnega sofinanciranja.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega odloka niso:

- programi, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica,
- programi, ki se sofinancirajo iz drugih občinskih ali drugih javnih virov,
- profitni programi,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

Ne glede na druge določbe tega odloka se ne sofinancirajo tisti programi, katerih sofinanciranje bi pomenilo kršitev veljavnih predpisov o državnih pomočeh.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

(postopek)

Sredstva se dodeljujejo po postopku, določenem s tem odlokom in javnim razpisom. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

8. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tri-članska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih vsebin programov in višine sredstev za posamezne vsebine,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava meril za ocenitev vlog,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti vlog,
- pregled in ocenitev vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev,
- druge naloge, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

S sklepom iz prvega odstavka tega člena se lahko določijo tudi druge naloge komisije.

9. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druge določbe.

10. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prejemnik izdela popolno vlogo za dodelitev sredstev, ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- opredelitev vsebin, ki so predmet javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik;
- vzorec pogodbe;

– navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;

– navedba meril;

– navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločbo.

Merila za dodeljevanje sredstev po tem odloku sprejme komisija.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi sestavni deli razpisne dokumentacije.

11. člen

(vloga)

Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu. Vloga se lahko poda le na obrazcih razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke.

Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Prosilci, katerih vloge niso popolne, se v roku petih delovnih dni pisno pozovejo, naj vloge dopolnijo.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije ter vloge, ki niso bile dopolnjene v roku, s sklepom zavrže organ občinske uprave, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od njegove vročitve.

12. člen

(odločba o dodelitvi sredstev)

Komisija oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Po ocenitvi vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev. Po prejemu predloga izda pristojni organ odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev. Odločba mora vsebovati namen in višino dodeljenega zneska.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od njene vročitve.

13. člen

(pogodba)

Medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom sredstev ter Mestno občino Nova Gorica se določijo s pogodbo. Pogodba mora vsebovati vsaj:

- navedbo podatkov Mestne občine Nova Gorica in prejemnika sredstev;
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;
- višino dodeljenih sredstev;
- rok za porabo sredstev;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

Sredstva se izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe, po predhodni predložitvi dokazil o namenski porabi sredstev.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz prejšnjega člena ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

14. člen

(nadzor)

Namensko porabo dodeljenih sredstev spremlja komisija oziroma pristojni organ. V primeru nenamenske porabe je

prejemnik sredstev dolžan dodeljena sredstva vrniti skupaj z obrestmi, dogovorjenimi v pogodbi.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

- dokazila o izvedenih programih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

15. člen

(vračilo sredstev)

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo iz 13. člena tega odloka.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na naslednjem javnem razpisu.

16. člen

(objava seznama prejemnikov sredstev)

Po dokončnosti odločb iz 12. člena tega odloka pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 2. točka 1. člena, 3. točka 6. člena ter IV. poglavje Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 60/07, 42/08).

18. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-1/2010

Nova Gorica, dne 21. januarja 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

300. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 93/05 in 126/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. 1. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 2533/10, dvorišče v izmeri 151 m², k.o. Banjšice.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-666/2008

Nova Gorica, dne 21. januarja 2010

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

NOVO MESTO

301. Sklep o uvrstitvi vršilca dolžnosti ravnatelja Vrtca Pedenjped Novo mesto v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09) in na podlagi soglasja Ministrstva za šolstvo in šport št. 10070-91/2009/55(02404) z dne 22. 1. 2010, izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače v. d. direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto

S K L E P

o uvrstitvi vršilca dolžnosti ravnatelja Vrtca Pedenjped Novo mesto v plačni razred

I.

Delovno mesto vršilca dolžnosti ravnatelja javnega zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred od 11. 11. 2009 dalje.

II.

Z dnem začetka veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi vršilca dolžnosti ravnatelja javnega zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto v plačni razred, objavljen v Uradnem listu RS, št. 117/08, z dne 12. 12. 2008.

Sklep velja od 11. 11. 2009 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-12/2010

Novo mesto, dne 12. januarja 2010

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RADEČE

302. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

(Uradni list RS, št. 87/06, 8/07, 51/08, 5/09) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-I, 110/09) je Občinski svet Občine Radeče na 22. redni seji dne 25. 1. 2010 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Center za socialno delo Laško, v višini 16,01 EUR za opravljeno uro storitve.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve Pomoč družini na domu v višini 9,13 EUR/uro, ki je deljena na dva dela:

- na del v višini 1,42 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,
- na del v višini 7,71 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 2,99 EUR na efektivno uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, številka 900-3/2009/14 z dne 9. 4. 2009.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 900-1/2010/2

Radeče, dne 25. januarja 2010

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

RIBNICA

303. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 26. 1. 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ribnica za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2010 v EUR
	Skupina/podskupina kontov/konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.809.180
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.945.555
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.946.335
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.357.191
	703 Davki na premoženje	363.544
	704 Domači davki na blago in storitve	225.600
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	999.220
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	346.300
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Denarne kazni	3.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	599.720
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	554.126
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74.293
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	479.833
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.669.067
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	508.962
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	2.800.537
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.030.582
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.574.443
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	758.578
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	83.874
	402 Izdatki za blago in storitve	1.643.961
	403 Plačilo domačih obresti	38.029
	409 Rezerve	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.641.215
	410 Subvencije	227.763
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	716.424
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	30.009
	413 Drugi domači transferi	1.667.019
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.679.804
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.689.804

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	125.120
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	10.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	115.120
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I- II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	-221.402
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752) IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.752
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	11.752
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	11.752
V.	DANA POSOJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	5.000
	443 Povečanje namenskega premože- nja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.752
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
50	ZADOLŽEVANJE	250.000
500	Domače zadolževanje	250.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	335.350
55	ODPLAČILA DOLGA	335.350
	550 Odplačila domačega dolga	335.350
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I + IV +VII -II - V - VIII)	-300.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-85.349
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	221.402
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvršitev proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2010. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2010.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk. Pravica porabe proračunske postavke, ki določa sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, in le-ta ni porabljena v tekočem letu se prenese v naslednje leto za isti namen. Namenski prihodki so:

- okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- vsi transferni prihodki.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presežati 5% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika
- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 25% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu.
- med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 25% obsega podprograma v sprejetem proračunu.
- med posameznimi proračunskimi postavkami, ki jih obsega ta odlok ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago

in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 25.000 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tretjega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 25.000 €.

12. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2009 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo. Pogoj za prenos sredstev je izdana naročilnica, prejet račun/situacija ali podpisana pogodba.

13. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

14. člen

(določila Zakona o javnih naročilih)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

17. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole. Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

18. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnosti sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

19. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

20. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.865 evrov.

21. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 38. členom Statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

22. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave večji od izterjanega zneska.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

23. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Ribnica se v letu 2010 ne bo dolgoročno zadolžila.

24. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 250.000 EUR. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

25. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2010 ne smejo zadolževati.

26. člen

(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2010 ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2010 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

28. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-0049/2009

Ribnica, dne 27. januarja 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

304. Odlok o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Ribnica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US in 79/09) in 7. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 26. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom je ustanovljena občinska uprava Občine Ribnica.

Sedež občinske uprave je na naslovu Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

Ta odlok določa:

- naloge in organizacijo občinske uprave Občine Ribnica (v nadaljevanju: občinska uprava),
- način vodenja občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi javni uslužbenec občinske uprave.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE
OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Občinska uprava Občine Ribnica je enovit organ.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih in
- sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzorstva.

Občinska uprava ureja tudi druge lokalne zadeve javnega pomena.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta in nadzorni odbor;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine;
- obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge civilne obrambe, civilne zaščite in reševanja;
- naloge s področja urejanja prometa;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavlja pogodbe, daje oceno sprejetih pogodb in pravno spremlja pogodbe;
- nudi strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti in za druge uporabnike proračuna;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih in drugih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;

- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti občinska uprava:

- pripravlja predloge programskih usmeritev gospodarskih dejavnosti;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in opravlja nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- sodeluje pri pripravi programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, zimsko službo ter urejanjem in vzdrževanjem parkirišč, urejanjem zelenih površin, vzdrževanjem in urejanjem pokopališč, urejanjem javnih tržnic in vzdrževanjem mest za plakatiranje in oglaševanje;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava na področju ravnanja s stvarnim premoženjem opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge za pridobivanje, prodajo, menjavo in oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo;
- koordinira oziroma pripravlja investicijske programe ter nadzira investicijske posle v zvezi z opremljanjem stavbnih zemljišč;

- pripravlja strokovne podlage za razlastitev;
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica občine;
- uveljavlja predkupno pravico občine;
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- pripravlja izračun za izdajo odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili;
- izračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka;
- pripravlja letni program pridobivanja in letni program razpolaganja z nepremičnim premoženjem;
- opravlja druge naloge na tem področju.

17. člen

Naloge inšpekcijskega nadzora opravlja občinska inšpekcija.

Občinska inšpekcija izvaja nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, in je prekrškovni organ po zakonu o prekrških.

18. člen

Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar.

Delovno področje in naloge občinskega redarstva določa področni zakon ali na njegovi podlagi izdan občinski predpis.

Občinski redar je prekrškovni organ po zakonu o prekrških.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma javnih uslužbencev na področju občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

20. člen

Za opravljanje nalog občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravnih in kadrovskih zadev se lahko s posebnim odlokom ustanovi z eno ali več občinami organ skupne občinske uprave.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV OBČINSKE UPRAVE

21. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

Župan izvršuje pravice in obveznosti delodajalca v skladu z zakonom o javnih uslužbencih in zakonom o lokalni samoupravi.

22. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev občinske uprave in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbenke občinske uprave in skrbi za delovno disciplino;
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektih skupin v občini;
 - skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
 - opravlja druge naloge po nalogu župana.
- Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

23. člen

Župan lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

24. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določijo s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

25. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

26. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

27. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

28. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

29. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določijo sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH IN PREKRŠKOVNIH ZADEVAH

30. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Postopek o prekrških vodijo in o prekrških odločajo pooblaščenice uradne osebe prekrškovnega organa občine. O zahtevi za sodno varstvo v prekrškovnem postopku odloča pristojno sodišče.

31. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

32. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

V. JAVNI USLUŽBENCI OBČINSKE UPRAVE

33. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

34. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

35. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri svojem delu vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, za katere so izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katere koli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora javni uslužbenec uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

36. člen

Direktor občinske uprave in javni uslužbenci, ki opravljajo upravne in strokovno-tehnične naloge z delovnega področja občinske uprave odgovarjajo županu za stanje na posameznem delovnem področju, spremljajo stanje in razvoj na posameznih matičnih področjih, pravočasno opozarjajo na pojave,

ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih dela in opravljajo druge strokovne naloge.

37. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi v vojnem stanju.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 95/99 in 76/06).

39. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2009

Ribnica, dne 26. januarja 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

305. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ribnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US in 79/09) in 4. člena Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 26. 1. 2010 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ribnica

1. člen

Ta pravilnik določa postopek za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Ribnica, v proračunski postavki 1528 Sofinanciranje izgradnje malih čistilnih naprav na vodo-varstvenih območjih.

2. člen

Občina Ribnica (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot (populacijska enota oziroma populacijskih ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan – v nadaljevanju PE) na poselitvenih območjih zagotavlja proračunska sredstva.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini.

4. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini 150 €/PE.

5. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07);
- čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;
- čistilna naprava mora biti izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji. Informacije o območjih aglomeracij po tem programu prosilec pridobi osebno na Občini Ribnica;
- lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju.

6. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 30. septembra za tekoče leto.

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Ribnica (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo:

- 2 predstavnik občinske uprave,
- 1 predstavnik Javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o.

Prvo sejo komisije skliče župan na podlagi števila prispelih vlog. Člani komisije na prvi seji izvolijo predsednika komisije. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

8. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) do 15. oktobra tekočega leta.

Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in županu posreduje predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

9. člen

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Podlaga za izvedbo nakazila za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav je poročilo o tehničnem pregledu čistilne naprave s strani dobavitelja pred pričetkom obratovanja.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

10. člen

Medsebojno razmerje med Občino Ribnica in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Komisija upošteva pri oblikovanju seznama prejemnikov proračunskih sredstev datum prispelosti popolne vloge. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna. Popolne vloge vlagateljev, ki zaradi porabe finančnih sredstev v tekočem proračunskem letu ne bodo realizirane, se prenesejo v naslednje leto, ob upoštevanju vrstnega reda prispelosti.

12. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja komisija.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

13. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za sofinanciranje malih čistilnih naprav, vgrajenih v letih 2008 in 2009, za katere morajo vlagatelji oddati popolne vloge najkasneje do 30. 9. 2011.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010

Ribnica, dne 26. januarja 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**306. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US, 70/00), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 29. redni seji dne 27. 1. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
in merilih za odmero komunalnega prispevka
na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 70/09) se spremeni 1. člen, tako da se glasi:

»S tem odlokom se sprejme novelirani Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (verzija 1.1) in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Skupni stroški [€]	Obračunski stroški [€]
Ceste	OB_C_1	9.746.355,14	5.847.813,08
Vodovod	OB_V_1	306.972,52	306.972,52
	OB_V_2	37.475,04	37.475,04
	OB_V_3	/	/
	OB_V_4	/	/
Javna razsvetljava	OB_JR_1	49.796,40	49.796,40
	OB_JR_2	9.679,80	9.679,80
	OB_JR_3	27.121,80	27.121,80
Prostori za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	126.710,33	126.710,33
Avtobusna postajališča	OB_AP_1	15.000,00	15.000,00
Pločniki	OB_PL_1	223.655,29	223.655,29

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	PP [m²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (Cpi) [EUR/m²]
Ceste	OB_C_1	3.520.961,04	5.847.813,08	1,661
Vodovod	OB_V_1	1.679.680,03	306.972,52	0,183
	OB_V_2	32.268,39	37.475,04	1,161
	OB_V_3	/	/	/
	OB_V_4	/	/	/
Javna razsvetljava	OB_JR_1	243.767,39	49.796,40	0,204
	OB_JR_2	44.814,51	9.679,80	0,216
	OB_JR_3	168.114,31	27.121,80	0,161
Prostori za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	3.520.961,04	126.710,33	0,036
Avtobusna postajališča	OB_AP_1	3.520.961,04	15.000,00	0,004
Pločniki	OB_PL_1	3.520.961,04	223.655,29	0,064

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (Cti) [EUR/m ²]
Ceste	OB_C_1	504.565,20	5.847.813,08	11,590
Vodovod	OB_V_1	245.825,43	306.972,52	1,249
	OB_V_2	5.616,75	37.475,04	6,672
	OB_V_3	/	/	/
	OB_V_4	/	/	/
Javna razsvetljava	OB_JR_1	30.051,31	49.796,40	1,657
	OB_JR_2	9.192,73	9.679,80	1,053
	OB_JR_3	31.425,81	27.121,80	0,863
Prostori za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	504.565,20	126.710,33	0,251
Avtobusna postajališča	OB_AP_1	504.565,20	15.000,00	0,030
Pločniki	OB_PL_1	504.565,20	223.655,29	0,443

«.

3. člen

K besedilu četrtega odstavka 12. člena se doda določilo:
»Območje možnosti priključitve oziroma uporabe nove komunalne opreme za katere se po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek, sprejme Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici s sklepom.«

4. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Novelirani Program opremljanja stavbnih zemljišč (verzija 1.1), vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3523-4/2010

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

307. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 26. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 55/96, 91/07 in 105/09).

2. člen

Besedilo četrtega odstavka 16. člena se nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, pri čemer morajo biti enakomerno zastopani delavci podružničnih šol in delavci matične šole.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0002/2010

Šmarje pri Jelšah, dne 22. januarja 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

308. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 26. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status družbene lastnine v splošni rabi na nepremičninah parc. št. 1782/9, 1782/7 in 1782/6, vse k.o. Bodrež.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti status družbene lastnine v splošni rabi, odpišejo se od dosedanjega zemljiškoknjižnega vložka in se prenesejo v novi zemljiškoknjižni vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0010/2010

Šmarja pri Jelšah, dne 22. januarja 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

309. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 26. redni seji dne 21. 1. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status družbene lastnine v splošni rabi na nepremičninah parc. št. 902/4 in 902/5, obe k.o. Orehovec.

2. člen

Nepremičnini, ki sta navedeni v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti status družbene lastnine v splošni rabi, odpišeta se od dosedanjega zemljiškoknjižnega vložka in se prenesejo v novi zemljiškoknjižni vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0011/2010

Šmarje pri Jelšah, dne 22. januarja 2010

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

VELIKE LAŠČE**310. Sklep o načinu izračuna cen storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva

okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odlokom o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/05, Uradni list RS, št. 119/07), Odlokom o gospodarski javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Velike Lašče in na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 21. redni seji dne 20. januarja 2010 sprejel

S K L E P**o načinu izračuna cen storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

1. Občinski svet Občine Velike Lašče sprejme predlog faktorja preračuna za:

1.1. komunalne odpadke iz gospodinjstev in njim podobnih iz dejavnosti iz mase v prostornino, ki je razmerje med zbrano maso mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in njim podobnih iz dejavnosti ter obračunskega volumna posod za preostanek odpadka in znaša ob uveljavitvi povprečne cene za storitve ravnanja z odpadki 63,72 kg/m³. Kolikor se spremenijo vhodni podatki (zbrana masa mešanih komunalnih odpadkov in njim podobnim iz dejavnosti ali obračunski volumen posod preostanka odpadka) za več kot 1,0 odstotne točke, se sorazmerno spremeni faktor preračuna in s tem cenik.

1.2. komunalne odpadke iz proizvodnje, obrti in storitvene dejavnosti mase v vožnjo, ki je razmerje med zbrano in odpeljano maso odpadkov ter številom opravljenih voženj in znaša ob uveljavitvi povprečne cene za storitve ravnanja z odpadki 1.023,58 kg/vožnjo. Kolikor se spremenijo vhodni podatki (zbrana masa odpadkov ali število voženj) za več kot 1,0 odstotne točke se sorazmerno spremeni faktor preračuna in s tem cenik.

Snaga javno podjetje d.o.o. upošteva vhodne podatke za spremembo faktorjev preračuna iz količin navedene v sprejetem letnem poročilu podjetja.

2. Cenike storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi sprejetih povprečnih cen storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in faktorjev preračuna oblikuje Snaga javno podjetje d.o.o. in jih objavi na svojih spletnih straneh.

3. Mesečni strošek za komunalne odpadke iz gospodinjstev in za komunalne odpadke iz opravljanja dejavnosti, ki so po naravi in sestavi podobni gospodinjiskim odpadkom, določa Snaga javno podjetje d.o.o. na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{Strošek}_{\text{mesečni}} = E \times N,$$

kjer sta:

E – cena za komunalne odpadke za velikost posode ali vrečke

N – število prevzemov posod ali vrečk.

4. Za stavbo, ki se jo uporablja kot počitniško hišo, se za mesečni obračun storitev javne službe zbiranja in prevoza ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za komunalne odpadke iz gospodinjstev upošteva 30% cene, ki velja za prevzemanje komunalnih odpadkov v posodi s prostornino 120 litrov.

5. Kot merilo za razdeljevanje javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali več stavbah s kupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov se uporablja število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe

ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe niso posredovali pisno podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov javne službe po posameznih stanovanjih podatke o tlorisnih površinah stanovanj.

6. Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov odpadkov (Uradni list RS, št. 108/01) in Sklep o objavi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 29/04).

Št. 0301-06/2010

Velike Lašče, dne 20. januarja 2010

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

ŽELEZNIKI

311. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 21. redni seji dne 28. 1. 2010 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Železniki za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2010
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.833.420
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.697.165

70	DAVČNI PRIHODKI	5.138.122
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.702.359
	703 Davki na premoženje	325.263
	704 Domači davki na blago in storitve	110.500
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	559.043
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.410
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	2.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	272.033
72	KAPITALSKI PRIHODKI	181.380
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.094
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.286
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.954.875
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.954.875
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.361.612
40	TEKOČI ODHODKI	1.655.099
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	378.378
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.006
	402 Izdatki za blago in storitve	1.049.155
	403 Plačila domačih obresti	47.000
	409 Rezerve	120.560
41	TEKOČI TRANSFERI	2.091.613
	410 Subvencije	116.296
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.320.389
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	222.825
	413 Drugi tekoči domači transferi	432.103
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.422.617
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.422.617
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	192.283
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.790
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.493
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA)	2.528.192

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	108.700
55	ODPLAČILA DOLGA	108.700
	550 Odplačila domačega dolga	108.700
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	1.636.892
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	891.300
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.528.192
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.636.892
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.636.892

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 15% obsega področja sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira proračunske postavke,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki
3. prihodki za obratovalne stroške Počitniškega doma Portorož
4. vzdrževalnina
5. občinska taksa za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem

6. prihodki od smetarine

7. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja

8. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

9. donacije iz humanitarne akcije

10. prihodki namenjeni odpravljanju posledic poplav

11. komunalni prispevek

12. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2011 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2011.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 88.000 evrov oziroma največ 1,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2010 oblikuje v višini 27.000 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 250 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 1.000.000 evrov za investicije vsebovane v proračunu 2010.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 015-1/2010-007

Železniki, dne 28. januarja 2010

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VLADA

- 312. Uredba o spremembi Uredbe o rudarski pravici za raziskovanje mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru Gabrovica v Občini Komen ter gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Konjišče 7 a v Občini Apače, Konjišče 7 b v Občini Apače, Konjišče 7 c v Občini Apače, Tržišče – širitev v Občini Sevnica, Griža pri Rižani – širitev 1 b v Mestni občini Koper, Dolenje Laknice – širitev v Občini Mokronog – Trebelno in Zelence v Občini Šentjur pri Celju**

Na podlagi prvega odstavka 13. in 15. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o rudarski pravici za raziskovanje mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru Gabrovica v Občini Komen ter gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Konjišče 7 a v Občini Apače, Konjišče 7 b v Občini Apače, Konjišče 7 c v Občini Apače, Tržišče – širitev v Občini Sevnica, Griža pri Rižani – širitev 1 b v Mestni občini Koper, Dolenje Laknice – širitev v Občini Mokronog – Trebelno in Zelence v Občini Šentjur pri Celju

1. člen

V Uredbi o rudarski pravici za raziskovanje mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru Gabrovica v Občini Komen ter gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Konjišče 7 a v Občini Apače, Konjišče 7 b v Občini Apače, Konjišče 7 c v Občini Apače, Tržišče – širitev v Občini Sevnica, Griža pri Rižani – širitev 1 b v Mestni občini Koper, Dolenje Laknice – širitev v Občini Mokronog – Trebelno in Zelence v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 83/09) se v drugem odstavku 11. člena točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 430, 493/3, 492/3 in 492/1, vse k. o. Konjišče,«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-1/2010/4
Ljubljana, dne 4. februarja 2010
EVA 2009-2111-0300

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

250. Zakon o infrastrukturi za prostorske informacije (ZIPI) 929
251. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-G) 933
252. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A) 934
253. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javni rabi slovenščine (ZJRS-A) 936
254. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (ZSKZ-B) 937
255. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra za okolje in prostor 940
256. Sklep o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško 941
257. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članu Programskega sveta RTV Slovenija – imenovanemu na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 941

VLADA

258. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2010, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela 941
312. Uredba o spremembi Uredbe o rudarski pravici za raziskovanje mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru Gabrovica v Občini Komen ter gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Konjišče 7 a v Občini Apače, Konjišče 7 b v Občini Apače, Konjišče 7 c v Občini Apače, Tržišče – širitev v Občini Sevnica, Griža pri Rižani – širitev 1 b v Mestni občini Koper, Dolenje Lanknice – širitev v Občini Mokronog – Trebelno in Zelence v Občini Šentjur pri Celju 1084
259. Sklep o dopolnitvi Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2009 942

MINISTRSTVA

260. Pravilnik o predložitvi in prevzemu podatkov s plačilnih navodil, izpiska o prometu in stanju, delnih izpisov ter obrestnih listov v računalniški obliki 943
261. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji 976
262. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke 976
263. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil 977
264. Seznam o spremembah in dopolnitvah Seznama snovi I, IA in IB 978

USTAVNO SODIŠČE

265. Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 25. člena, četrti odstavek 49. člena in drugi odstavek 52. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju niso v neskladju z Ustavo 999
266. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom 1001
267. Sklep o zavrženju pobude 1002

SODNI SVET

268. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč 1004

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

269. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev enega člana Občinskega sveta Občine Grosuplje – predstavnik romske skupnosti v Občini Grosuplje 1004

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

270. Aneks št. 8 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti 1005

OBČINE

BELTINCI

271. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2010 1006

BREŽICE

272. Obvezna razlaga 10. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice 1006
273. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih in ureditvenih pogojih Občine Brežice (SDPUP-1) 1006
274. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986–2000 1007

CELJE

275. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov 1007

ČRNOMELJ

276. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2010 1007
277. Odlok o razglasitvi objekta šole na Preloki za kulturni spomenik lokalnega pomena 1010

DRAVOGRAD

278. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit« 1011

GROSUPLJE

279. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug 1011

KOČEVJE

280. Odlok o občinskih taksah v Občini Kočevje 1011

KOSTANJEVICA NA KRKI

281. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki 1014
282. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Kostanjevica na Krki 1015
283. Pravilnik o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki 1016

KRANJSKA GORA

284. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu za Planico (R/R1) 1018

KRIŽEVCI

285. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2010 1018

KRŠKO

286. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2010 1021

LENDAVA

287. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2010 1024
288. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava 1026

LJUBLJANA		
289.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška	1027
290.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Cukrarne (območja urejanja CO 7/4 in CS 7/5 ter CT 46 del, CT 48 del in CT 50 del)	1036
291.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana	1037
292.	Koncesijski akt za podelitev koncesije za vzpostavitev in upravljanje javnega sistema izposoje koles na območju Mestne občine Ljubljana	1038
LOGATEC		
293.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Logatec, št. 3500-1/06-65, z dne 25. 10. 2007	1041
MURSKA SOBOTA		
294.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2010	1041
NOVA GORICA		
295.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Mestne občine Nova Gorica	1042
296.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava	1050
297.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Bonetovšče – Fajdigovšče	1061
298.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Bonetovšče – Fajdigovšče	1065
299.	Odlok o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica	1067
300.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	1069
NOVO MESTO		
301.	Sklep o uvrstitvi vršilca dolžnosti ravnatelja Vrtca Pedenjped Novo mesto v plačni razred	1069
RADEČE		
302.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2010	1069
RIBNICA		
303.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2010	1070
304.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica	1073
305.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ribnica	1076
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
306.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	1077
ŠMARJE PRI JELŠAH		
307.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah	1079
308.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	1079
309.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	1080
VELIKE LAŠČE		
310.	Sklep o načinu izračuna cen storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	1080
ŽELEZNIKI		
311.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2010	1081
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 8/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javni razpisi		219
Javne dražbe		238
Razpisi delovnih mest		243
Druge objave		244
Evidence sindikatov		251
Objave po Zakonu o medijih		252
Objave gospodarskih družb		253
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		253
Sklici skupščin		253
Zavarovanja terjatev		254
Objave sodišč		256
Izvršbe		256
Objave zemljiškoknjižnih zadev		256
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		256
Oklici dedičem		257
Preklici		258
Zavarovalne police preklicujejo		258
Spričevala preklicujejo		258
Drugo preklicujejo		259



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1)

Cena: **28 EUR**

Število strani: 128

Dimenzija: 14,0 cm × 20,0 cm

Vezava: mehka vezava

neuradno prečiščeno besedilo z novelama ZIKS-1C in ZIKS-1D ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (**ZIKS-1**), sprejet leta 2000, je v skoraj desetih letih doživel veliko sprememb, nazadnje maja lani.

Zadnja novela je spremenila zakon v nekaterih določbah, ki obravnavajo **uklonilni zapor**, najbolj pa so v zadnje uradno prečiščeno besedilo posegle **spremembe in dopolnitve iz leta 2008**, ko je bila spremenjena **več kot tretjina členov**.

Knjiga obsega **neuradno prečiščeno besedilo** zakona in **stvarno kazalo**. Za lažje pregledovanje besedila sta **zadnji spremembi zakona, ZIKS-1C in ZIKS-1D, natisnjeni polkrepko**.

N A R O Č I L N I C A

Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1)

• mehka vezava

cena: **28,00 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)



Cena: **34 EUR**
 Leto izdaje: 2009
 ISBN: 978-961-204-443-5
 Število strani: 328
 Dimenzija: 14 cm × 20 cm
 Vezava: trda vezava

neuradno prečiščeno besedilo
 z novelama ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B ter stvarnim kazalom
 mag. Janeza Topliška

Noveli Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B), sprejeti maja in julija 2009, odpravljata pomanjkljivosti in nedoslednosti, ki so se po sprejetju zakona pokazale v praksi.

Novela ZFPPIPP-A je prinesla:

- ▶ spremembe in dopolnitve glede varovanja osebnih podatkov,
- ▶ nove pravne podlage za posredovanje podatkov o postopkih zaradi insolventnosti v informatizirani obliki,
- ▶ obveznost plačila začetnega predujma za začetek postopka zaradi insolventnosti,
- ▶ razširitev odgovornosti aktivnih družbenikov tudi na osebe, ki so imele položaj aktivnega lastnika v zadnjih dveh letih pred prenehanjem pravne osebe.

Z novelo ZFPPIPP-B pa se je:

- ▶ olajšalo dokazovanje upnika glede pogojev za začetek stečaja,
- ▶ določila se je neizpodbojna domneva trajnejše nelikvidnosti, če dolжник za več kot tri mesece zamuja s plačilom minimalnih plač in s tem povezanih davkov in prispevkov,
- ▶ uvedel se je nadzor nad dolžnikom pred začetkom postopka zaradi insolventnosti.

Knjiga vsebuje neuradno prečiščeno besedilo zakona in stvarno kazalo. Spremembe iz novel ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B so za lažje pregledovanje natisnjene polkrepko.

N A R O Č I L N I C A

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

• trda vezava

cena: **34 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 75,75 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767