



Javni razpisi

Št. 61001-5/2010

Ob-2585/10

Na podlagi

– Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi uredbe (ES) št. 1260/1999, s popravki z dne 31. 7. 2006,

– Uredbe Sveta št. 1341/2008 z dne 18. 12. 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu v zvezi z nekaterimi projekti, ki ustvarjajo prihodek,

– Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj, s popravki z dne 27. 12. 2007,

– Uredbe Komisije (ES) št. 846/2009, z dne 1. 9. 2009 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj,

– Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. 7. 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999,

– Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (št. CCI 2007 SI 051 PO 001, z dne 21. 11. 2007),

– Nacionalnega strateškega referenčnega okvirja 2007–2013 (št. CCI 2007SI16UNS001, z dne 18. 6. 2007),

– Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08),

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09),

– Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09),

– Proračuna RS za leto 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09),

– Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdo-

bju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09 in 3/10),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZI-PRRS1011),

– Sklepa Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, v vlogi organa upravljanja, z dne 6. 4. 2010 (št. OP RČV 4/3/003-0 – MK)

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpisi

za izbor razvojnih projektov za dvig zaposljivosti ranljivih družbenih skupin na področju kulture in podporo njihovi socialni vključenosti v okviru Evropskega socialnega sklada v letih 2010–2011 v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013

4. Razvojne prioritete: »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in Prednostne usmeritve 4.3.: »Dvig zaposljivosti ranljivih družbenih skupin na področju kulture in podpora njihovi socialni vključenosti«.

1. Izvajalec javnega razpisa: izvajalec javnega razpisa je Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa na področju evropske kohezijske politike pri predmetnem javnem razpisu v vlogi posredniškega telesa, ki je izvajalec javnega razpisa, in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo razpisa.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje razvojnih projektov, ki so namenjeni krepitevi usposobljenosti in dvigu zaposljivosti ranljivih skupin v tem razpisu (pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti, romske skupnosti, različnih manjšinskih etničnih skupin in priseljencev ter invalidi) na področju kulture skladno z Operativnim programom razvoja človeških virov za programsko obdobje 2007–2013, 4. razvojno prioriteto »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostno usmeritvijo 4.3.: »Dvig zaposljivosti ranljivih družbenih skupin na področju kulture in podpora njihovi socialni vključenosti«.

Financirani bodo projekti, ki bodo vsebinsko namenjeni:

– usposabljanju pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture z namenom dviga njihove zaposljivosti ali/in

– usposabljanju posameznikov v podpornih institucijah, ki skrbijo za kulturno

dejavnost ranljivih skupin oziroma njihovih pripadnikov ali/in

– krepitevi zaposljivosti pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture z ustvarjanjem novih delovnih mest in/ali

– krepitevi zaposljivosti posameznikov v podpornih institucijah, ki skrbijo za kulturno dejavnost ranljivih skupin oziroma njihovih pripadnikov z ustvarjanjem novih delovnih mest.

Javni razpis za izbor projektov sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

3. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje projektov z namenom spodbuditve, motivacije in proaktivacije delovanja posameznikov iz ranljivih družbenih skupin za njihovo večjo socialno vključenost in zaposljivost. Potreben pogoj za doseganje tega cilja med drugim predstavlja krepitev administrativne usposobljenosti in profesionalnosti delovanja zaposlenih v organizacijah, ki delujejo na področju kulture.

Cilji javnega razpisa so:

– krepiti zaposljivost pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture z usposabljanjem lastnih strokovnih kadrov upravičenih prijaviteljev in/ali pripadnikov ranljivih skupin,

– krepiti zaposljivost posameznikov v podpornih institucijah, ki skrbijo za kulturno dejavnost ranljivih skupin, z usposabljanjem in

– krepitve zaposlenosti pripadnikov ranljivih skupin z ustvarjanjem novih delovnih mest na področju kulture,

vse ob hkratni skrbi za aktivno vključevanje ranljivih družbenih skupin v kulturno življenje in družbo nasploh.

4. Osnovni in posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Osnovni pogoj za prijavo:

Upravičeni prijavitelji projektov so nevladne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji, ki izpolnjujejo naslednja pogoja:

– z ustanovnim ali drugim ustreznim pravnim aktom dokažejo, da:

– so nepridobitne pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene in delujejo kot društvo, zavod ali ustanova na področju kulture ter v svoje aktivnosti vključujejo vsaj eno od ciljnih ranljivih skupin.

4.2 Posebni pogoji za prijavo:

Na razpis se lahko prijavi prijavitelji – ki prijavljajo samo en projekt; – katerih prijavljeni projekt ni sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU);

– katerih prijavljeni projekt se začne v letu 2010 in se bo zaključil najkasneje 30. 9. 2011;

– ki zaprosajo za prijavljeni projekt najmanj 20.000,00 EUR, največ pa 100.000,00 EUR.

– ki bodo izvedli projekt na področju kulture v podporo zaposljivosti oziroma zagotavljanju večjih zaposlitvenih možnosti na trgu dela, dvigu ravni usposobljenosti, kulturne ustvarjalnosti in kreativnosti ter krepitvi samozavesti in socialne vključenosti v širše družbeno okolje vsaj ene izmed naslednjih ranljivih skupin (v tem razpisu):

– pripadnikov madžarske ali italijanske narodne skupnosti ali

– romske skupnosti ali

– različnih manjšinskih etničnih skupin in priseljencev ali

– invalidov.

Upravičenci morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil (prilog), v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.

5. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

5.1 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev, znaša 1.600.000,00 EUR, in sicer po predvideni finančni konstrukciji in predvideni dinamiki:

Vir razpisanih sredstev (v EUR)	Leto 2010	Leto 2011	Skupaj 2010–2011
Namenska sredstva EU (85%) – PP 6920	449.441,68	910.558,31	1.359.999,99
Namenska sredstva slovenske udeležbe (15%) – PP 9410	79.313,24	160.686,77	240.000,01
SKUPAJ	528.754,92	1.071.245,08	1.600.000,00

Namenska sredstva EU, opredeljena v prednostni usmeritvi »Dvig zaposljivosti ranljivih družbenih skupin na področju kulture in podpora njihovi socialni vključenosti«, v okviru razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, predstavljajo 85% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 15% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Skladno s 34. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006 in 20. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09 in 3/10) bo uporabljeno tudi t. i. dopolnilno financiranje vsebin Evropskega sklada za regionalni razvoj (za nakup opreme), če je le-ta upravičeno nujno potrebna za izvedbo projekta.

Razpoložljiva sredstva bremenijo proračunski postavki ministrstva:

PP 6920 »Socialna vključenost – 07-13 – EU« in

PP 9410 »Socialna vključenost – 07-13 – slovenska udeležba«.

5.2 Višina zaprosenih sredstev

Zaproseni znesek posameznega prijavitelja na projekt je najmanj 20.000,00 EUR, največ pa 100.000,00 EUR.

5.3 Delež sofinanciranja projektov

Projekti bodo sofinancirani v višini do 100% upravičenih stroškov. Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V tem javnem razpisu je v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje prora-

čuna, možno izplačilo predplačila do višine 20% namenskih sredstev EU.

Predplačilo bo, na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo predplačila, izplačano po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (ZIPRS1011) (Uradni list RS, št. 99/09). Predplačilo se lahko uporabi le za plačilo upravičenih stroškov projekta.

Predplačilo bo predvidoma poračunano tekom celotnega izvajanja projekta. Ob predložitvi prvega in vseh naslednjih zahtevkov za izplačilo, ki so pokriti z dokazili o dejansko nastalih upravičenih izdatkih, se predplačilo poračuna v enakem odstotku. Znesek predplačila se odšteje od vrednosti predloženega zahtevka za izplačilo. Predplačilo se poračuna do predložitve zadnjega zahtevka za izplačilo.

5.4 Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva, sta proračunski leti 2010 in 2011, zato morajo biti dodeljena proračunska sredstva porabljena v letih 2010 in 2011 v skladu z dinamiko, določeno v pogodbi o sofinanciranju projekta in v plačilnih rokih, kot jih določa veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS. Rok za predložitev zadnjega poročila o izvajanju projekta in zadnjega zahtevka za izplačilo Ministrstvu za kulturo je 10. 10. 2011, roki za predložitev vmesnih poročil pa bodo navedeni v pogodbi o sofinanciranju projekta.

6. Upravičene dejavnosti in upravičeni stroški

6.1 Upravičene dejavnosti:

– usposabljanje za krepitev zaposljivosti in s tem krepitve socialne vključenosti pripadnikov ranljivih družbenih skupin na področju kulture,

– usposabljanje pripadnikov ranljivih družbenih skupin za pridobitev znanj s področja menedžmenta kulturnih projektov,

– razvoj gradiv in metodologij za usposabljanje na področju kulture za pripadnike ranljivih družbenih skupin,

– usposabljanje izvajalcev usposabljanj za ranljive družbene skupine,

– zaposlitev pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture (npr. projektni menedžerji, organizatorji, moderatorji, animatorji, koordinatorji ipd.).

Upravičene so dejavnosti, ki so neposredno vezane na projekt, ki prinašajo dodano vrednost, trajnost in novo kakovost ob hkratnem zagotavljanju aktivnega vključevanja ciljnih skupine v družbo.

Projekt zaposlovanja in/ali usposabljanja z namenom dviga zaposljivosti pripadnikov ciljnih skupine mora biti podpora, t. i. »ključnemu rezultatu« s področja kulture. Ključni rezultat pa lahko obsega tudi take dejavnosti, ki niso upravičene za sofinanciranje po tem razpisu (npr. snemanje filma). Da bi se ta projekt uspešno zaključil, prijavitelj pripravi podporni projekt z upravičenimi »podpornimi« dejavnostmi in aktivnostmi po tem razpisu (npr. usposabljanje režiserja za snemanje filma). Da bi torej prijavitelj kvalitetne, hitreje ali bolj učinkovito dosegel ključni rezultat, potrebuje projekt usposabljanja ali zaposlovanja specifičnega kadra, ki ga izbere iz upravičenih ciljnih skupin (pripadniki ranljivih skupin po tem razpisu).

Upravičevanje potrebe po usposabljanju: da bi lahko dosegli ključni rezultat s področja kulture, ki bo prinesel neko novo

kvaliteto in dodano vrednost, potrebujete nadgradnjo znanja in sposobnosti posameznikov, ki jim hkrati na dolgi rok povečuje zaposljivost oziroma možnosti pridobitve zaposlitve v okviru upravičenca ali v kaki drugi organizaciji.

Osebe, ki se zaposlujejo na novo ustvarjenem delovnem mestu v okviru projekta, je potrebno zaposliti za polni delovni čas, hkrati pa je potrebno zagotoviti, da bodo po zaključku projekta pri upravičencu zaposlene še najmanj 12 mesecev, pri čemer bo sredstva za financiranje teh zaposlitev priskrbel upravičenec iz lastnih ali drugih virov, sicer sofinanciranje take zaposlitve ne bo upravičeno in bo potrebno naknadno vrniti vsa prejeta sredstva.

Redne dejavnosti prijaviteljev niso upravičene do sofinanciranja! Vloge, ki bodo med aktivnostmi za sofinanciranje imele navedene redne dejavnosti, ki se ne nanašajo na usposabljanje, bodo zavrnjene.

6.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški dela, storitev in materiala, ki se nanašajo neposredno na dejavnosti projekta po naslednjih vrstah upravičenih stroškov:

1) Stroški plač:

plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca (II. bruto) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu, povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, itn.) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu,

nadomestila plače (npr. boleznine do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov,

ter drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, v primeru delnega dela na projektu v sorazmernem deležu);

2) stroški službenih potovanj:

povračilo stroškov službene poti za pri upravičencu zaposlene osebe: namestitve, kotizacije (stroški izvajalca dogodka), letalski in drugi prevozi, dnevnice,

3) stroški storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci in so potrebni za projekt:

projektno vodenje, koordinacija in/ali finančno svetovanje, prevajalske storitve, storitve usposabljanja, odkup avtorskih pravic za potrebe izvajanja projekta,

najem (zakup) licenc, programske in strojne opreme (samo za čas izvajanja projekta),

nakup strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov in podpornih materialov, ki imajo neposredno povezavo s projektnimi dejavnostmi,

stroški organizacije usposabljanj (npr. najem prostorov),

stroški pogostitev (največ do 2% neposrednih upravičenih stroškov);

4) stroški informiranja in obveščanja:

stroški organizacije in izvedbe predstavitev projekta, novinarskih konferenc in ključne predstavitve, stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv; stroški oglasov in objave oddaj v medijih, stroški izdelave in nadgradnje spletnih strani strani, obdelave člankov v medijih, drugi stroški informiranja in obveščanja javnosti,

5) posredni (operativni) stroški (pavšal v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov, kakor je določeno v točki 6.7.5 javnega razpisa), namenjenih kritju stroškov

komunikacijskih (internet, telefon, fax) in poštinih storitev, elektrike, ogrevanja, čiščenja, vzdrževanja in upravljanja pisarniških prostorov, vključno z najemom opreme za administracijo projekta, stroški potrošnih dobrin in pisarniškega materiala za administracijo projekta, stroški zunanjih storitev (npr. računovodstvo), drobni inventar in material katerega življenjska doba ne presega veljavnosti pogodbe o sofinanciranju (papir, baterije, kartuše ipd.), stroški fotokopiranja, najema poslovnih prostorov od tretjih pravnih ali fizičnih oseb itn.;

6) nakup opreme (največ do 9% neposrednih upravičenih stroškov – v skladu s 34. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006 in 20. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09 in 3/10) bo za ta namen uporabljeno t. i. dopolnilno financiranje vsebin Evropskega sklada za regionalni razvoj):

strošek nakupa opreme (npr. računalniki z dodatno opremo, monitorji, optični čitalniki, digitalna avdio-video oprema, projektorji z dodatno opremo in druga oprema, ki je nujno potrebna za izvedbo projekta). Prijavitelj izkaže in podrobno obrazloži potrebo po nakupu opreme, ki je nujno potrebna za izvedbo projekta.

Upravičenec bo moral za dokazovanje vseh nastalih stroškov na projektu (razen za posredne stroške) predložiti originalne račune, pogodbe ali druge računovodske listine enake dokazne vrednosti, ki se neposredno nanašajo na izvedeno aktivnost in dokazila o plačilih prikazanih stroškov.

Originalne račune, ki jih bo upravičenec predložil skupaj s poročilom o izvajanju projekta, bo v skladu z Navodilom organa upravljanja za izvajanje kontrol po 13. členu Uredbe (ES) 1828/2006/ES pregledalo ministrstvo kot posredniško telo, jih žigosalo in po pregledu vrnilo upravičencu.

Prav tako bo moral upravičenec predložiti dokazila o postopkih izbire zunanjih izvajalcev skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje in drugo dokumentacijo, navedeno v poglavju »6.6 Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov« te razpisne dokumentacije.

Podrobne razčlenitve upravičenih dejavnosti in stroškov ter opredelitev zahtev za predložitev dokazil o nastalih stroških so, izhajajoč iz Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013, navedene v nadaljevanju.

6.3 Obdobje upravičenosti stroškov

Upravičeni bodo le stroški, ki bodo nastali in bili plačani od datuma objave javnega razpisa do zaključka projekta oziroma najpozneje do 30. 9. 2011. Upravičencu bo sofinanciranih do 100% izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov projekta.

6.4 Območje upravičenosti stroškov

Upravičeni bodo le tisti stroški projekta, ki bodo nastali na območju držav članic Evropske unije (npr. storitev mora biti opravljena na območju držav članic EU).

6.5 Neupravičeni stroški:

- stroški nakupa in gradnje nepremičnin,
- stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev,
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- zavarovanje zemljišč, stavb in opreme,

- dolžniške in zamudne obresti,
- izdelava splošnih strokovnih podlag, študij in programov dela,
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški, ki so že financirani iz drugih javnih sredstev ali virov EU,
- stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino projekta,
- stroški, ki presegajo upravičen delež v vseh stroških (npr. stroški nakupa opreme, ki presegajo 9% neposrednih upravičenih stroškov in posredni stroški, ki presegajo 15% določenih neposrednih upravičenih stroškov projekta, kakor je opredeljeno v točki 6.7.5 javnega razpisa),
- drugi stroški, ki niso navedeni v pogodbi o sofinanciranju projekta.

Ministrstvo bo ugotovljene neupravičene stroške in prihodke iz projekta odštelo od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku in ustrezno znižalo višino zahtevka za izplačilo.

Vse neupravičene stroške krije upravičenec sam.

6.6 Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov

Vrsta stroška	Podrobnejši opis	Pomembna opozorila in pojasnila	Dokazila za izkazovanje stroška
stroški plač	<p>– plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca (II. bruto) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu,</p> <p>– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, itn.) – v celoti ali pa v deležu dela na projektu,</p> <p>– nadomestila plače (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov,</p> <p>– drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, v primeru delnega dela na projektu v sorazmernem deležu)</p>	<p>– stroški plač so upravičeni le za osebe, zaposlene na projektu pri prijavitelju</p> <p>– upravičen je le relativni delež opravljenega dela na projektu (plače) glede na celotno opravljeno delo v mesecu</p> <p>– upravičena so samo tista nadomestila, ki jih delodajalec ne refundira</p>	<p>– dokumentacija v postopku javnega natečaja oziroma postopka po ZDR (v primeru novih zaposlitev za operacijo v javnem sektorju);</p> <p>– kopija pogodbe o zaposlitvi,</p> <p>– aneks k pogodbi o zaposlitvi s katerim je oseba razporejena na projekt – kolikor to ni razvidno iz pogodbe o zaposlitvi¹,</p> <p>– izjava za poslenega, da dovoljuje vpogled, uporabo, izpis ali kopiranje osebnih podatkov za namen preverjanja pravilnosti izvajanja projekta, ki je priložena pogodbi o zaposlitvi,</p> <p>– odločba/sklep o letnem dopustu,</p> <p>– izjava zaposlenega o prevozu na delo in podatek o višini povračila stroškov za prehrano;</p> <p>– plačilni list; (in obračun posameznikove bruto II plače, kolikor ni razviden že iz plačilne liste) z navedbo datuma izplačila in podpisom odgovorne osebe upravičenca</p> <p>– mesečna časovnica in izpis iz evidence ur na projektu,</p> <p>– potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih;</p> <p>– dokazilo o plačilu – bančni izpisek.</p>
2. stroški službenih potovanj	<p>– povračilo stroškov službene poti za pri upravičencu zaposlene osebe (povračila stroškov namestitve, kotizacije (stroški izvajalca dogodka), letalski in drugi prevozi, dnevnice)</p> <p>– za zunanje sodelavce je treba potne stroške in stroške bivanja vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi</p>	<p>– upravičeno območje (destinacije) potovanj so države članice Evropske unije,</p> <p>– upravičeni stroški so zgolj najcenejši potni stroški (izbrati je potrebno najcenejši prevoz s primerjavo stroškov osebnega (kilometrini + cestnine + mostnine + tuneli), avtobusnega, železniškega in letalskega prevoza, pri čemer se pri javnem prevozu upošteva le najcenejši potovalni razred)</p>	<p>– pravilno izpolnjen potni nalog (z navedbo, da je službena pot povezana s projektom), vključno z obračunom potnih stroškov, s priloženimi vsemi računi oziroma dokazili za nastale strošek (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine ...);</p> <p>– kopije dokazil o namenu in udeležbi (vabilo, poročilo o službeni poti, lista prisotnosti, potrdilo o udeležbi);</p> <p>– račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo in pravna podlaga za izdajo računa;</p> <p>– dokazilo o plačilu – bančni izpisek.</p>

<p>3. stroški storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci in so potrebni za projekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – projektno vodenje, koordinacija in/ali finančno svetovanje, – prevajalske storitve, – storitve usposabljanja, – odkup avtorskih pravic za potrebe izvajanja projekta; – najem (zakup) licenc, programske in strojne opreme (samo za čas izvajanja projekta), – nakup strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov in podpornih materialov, ki imajo neposredno povezavo s projektnimi dejavnostmi; – stroški organizacije usposabljanj (npr. najem prostorov), – stroški pogostitev 	<p>Delo po pogodbi o opravljanju storitev/naročilnici Delo po avtorski pogodbi Delo po podjemni pogodbi Delo preko študentskega servisa – stroški pogostitev so upravičeni največ do 2% neposrednih upravičenih stroškov!</p>	<p>Delo po pogodbi o opravljanju storitev: dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo); pogodba o opravljanju storitev/naročilnica, dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah), seznam prisotnosti udeležencev (opremljen logotipom ESS, datumom in naslovom usposabljanja, podpisom predavatelja, podpisom udeležencev in potrjen s strani upravičenca) – v primeru celodnevnega dogodka je račun dokazilo o plačilu – bančni izpisek. Delo po avtorski pogodbi dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo); avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo) obračun avtorskega honorarja oziroma račun, če gre za osebo, ki je samozaposlena v kulturi, dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek) dokazilo o plačilu – bančni izpisek. Delo po podjemni pogodbi dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo); pogodba o podjemnem delu, dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah), obračun honorarja, dokazilo o plačilu – bančni izpisek. Delo preko študentskega servisa napotnica študentskega servisa, poročilo o opravljenem delu, račun študentskega servisa dokazilo o plačilu – bančni izpisek.</p>
<p>4. stroški informiranja in obveščanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> – stroški oblikovanja, stroški priprave na tisk, stroški tiska in dostave ipd. – stroški oglasov, objav, naznanil, stroški priprave, oblikovanja, produkcije, predvajanja oddaj oziroma zakupa medijskega prostora ipd., stroški izdelave in nadgradnje spletnih strani, stroški obdelave člankov v medijih; – stroški izvedbe novinarskih konferenc 	<p>poudarek je na promociji projekta tako ciljni skupini kot širši družbi</p>	<p>dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih; pogodba ali naročilnica; originalni račun; dokazilo o izvedbi: natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, druge tiskovine, vabilo na novinarsko konferenco in seznam udeležencev, kopija spletnih strani ipd.; potrjena dobavnica (če gre za tiske ipd), dokazilo o plačilu – bančni izpisek.</p>

5. posredni – operativni stroški	– stroški komunikacijskih (internet, telefon in faks) in poštних storitev, elektrike, ogrevanja, čiščenja, vzdrževanja in upravljanja pisarniških prostorov, vključno z najemom opreme za administracijo projekta, – stroški potrošnih dobrin in pisarniškega materiala za administracijo projekta, – stroški zunanjih storitev (npr. računovodstvo), – drobní inventar in material katerega življenjska doba ne presega veljavnosti pogodbe o sofinanciranju (papir, baterije, kartuše ipd.), stroški fotokopiranja, – stroški najema poslovnih prostorov od tretjih pravnih ali fizičnih oseb itn.;	posredni stroški se upravičijo v obliki pavšala v višini 15% določenih neposrednih upravičenih stroškov projekta, kakor je opredeljeno v točki 6.7.5 javnega razpisa; posredni stroški se ob poročanju prijavljajo brez utemeljevanja in brez posredovanja dokazil.	dokazila niso potrebna
6. nakup opreme	Stroški nakupa opreme (računalniška oprema, optični čitalniki, digitalna avdio-video oprema, projektorji z dodano opremo in druga oprema, ki je nujno potrebna za izvedbo projekta)	stroški nakupa opreme skupaj ne smejo preseči 9% neposrednih upravičenih stroškov projekta! potrebno je dokazati, da je oprema nujno potrebna za neposredno izvedbo projekta (npr. nakup računalnika za administracijo projekta ni upravičen strošek)	dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločbi/sklepu o potrditvi operacije v drugih primerih; pogodba ali naročilnica, originalni račun, potrjena dobavnica, pojasnilo namena uporabe opreme za potrebe projekta, dokazilo o plačilu – bančni izpisek

¹ Transparentna določitev, da se delo financira iz projekta, naloge v okviru projekta, obseg dela, obdobje, višino plače in določilo, da se delovno mesto ne financira iz proračuna.

6.7 Dodatna pojasnila za posamezne kategorije upravičenih stroškov

6.7.1 Stroški plač osebja, zaposlenega na projektu

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na operaciji so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposleno osebo se razumejo člani projektne skupine, ki so z upravičencem sklenili pogodbo o delovnem razmerju.

Zaposleni lahko dela na projektu polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znese 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na operaciji polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru da zaposleni dela na projektu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v proporcionalnem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih stroškov je mesečno število opravljenih ur na projektu. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje pri projektu.

Urna postavka se lahko izračuna na dva načina:

– na podlagi normativnega izračuna tako, da se upošteva povprečni mesečni fond ur (glej »plače« na www.racunovodja.com),

– ali na podlagi dejansko opravljenih ur v posameznem mesecu.

Število ur ne sme presegati omejitve, ki jih določa nacionalna zakonodaja.

Regres se lahko obračuna, skladno z razmerjem med delom na projektu in delom na drugih zadevah.

Na osnovi bruto plače posameznega zaposlenega, ki se nanaša na delo na projektu, upravičenec izračuna še prispevke in davke delodajalca, na osnovi evidence opravljenega dela pa izračuna tudi povračila stroškov malice in prevoza na delo.

Stroški dela zaposlenih na projektu, ki niso upravičeni do sofinanciranja:

- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje,
- odpravnine,
- solidarnostne pomoči,
- razne bonitete,
- letne stimulacije in druge nagrade,
- jubilejne nagrade.

6.7.2 Stroški službenih potovanj
Povračila za izdatke potovanj in dnevnic, povezanih s projektom lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Upravičeno območje (destinacije) potovanj so države članice Evropske unije.

Upravičeni stroški so zgolj najcenejši potni stroški. Izbrati je potrebno najcenejši pre-

voz s primerjavo vseh stroškov osebnega (seštevek kilometrine, cestnine, mostnine, tuneli ipd.) in

javnega prevoza: avtobusni, železniški in letalski prevoz, pri čemer je potrebno pri javnem prevozu upoštevati le najcenejši potovalni razred. Za dokazovanje stroškov je potrebno hraniti in predložiti ob zahtevku za plačilo vso drobno dokumentacijo (parkirni listki, potrdila o plačilu cestnin/mostnin/tunelin, vozovnice ipd.).

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko izdatki za prevoz priznajo do višine uradne nacionalne kilometrine iz uredbe.

Za zunanje sodelavce je treba potne stroške in stroške bivanja vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi.

6.7.3 Stroški storitev (in blaga), ki jih izvedejo zunanji izvajalci in so potrebni za projekt

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru projekta in so potrebni za izvedbo projektnih aktivnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino projekta in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe, lahko vključujejo npr.:

- projektno vodenje, koordinacija in/ali finančno svetovanje,
- prevajalske storitve,
- storitve usposabljanja,
- odkup avtorskih pravic za potrebe izvajanja projekta,

najem (zakup) licenc, programske in strojne opreme (samo za čas izvajanja projekta),

nakup strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov in podpornih materialov, ki imajo neposredno povezavo s projektnimi dejavnostmi,

stroški organizacije usposabljanj (npr. najem prostorov),

stroški pogostitev (največ do 2% neposrednih upravičenih stroškov).

Davek na dodano vrednost je v celoti neupravičen do sofinanciranja. Do sofinanciranja je upravičen le strošek storitev zunanjih izvajalcev, zmanjšan za vrednost DDV, ki je neupravičen strošek.

Stroški izvajalcev usposabljanja, so upravičeni do sofinanciranja le v primeru, kolikor so del načrtovanega usposabljanja ciljne skupine oziroma posameznikov.

Pravna podlaga za stroške zunanjih izvajalcev je lahko:

pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica;

- podjemna pogodba;
- študentska napotnica;
- avtorska pogodba.

Stroški pogostitev na dogodkih in delavnica ne smejo preseči 2% neposrednih upravičenih stroškov projekta. Kolikor kontrolor ob pregledu končnega zahtevka za izplačilo ugotovi presežanje stroškov pogostitev nad 2% neposrednih upravičenih stroškov, se končni zahtevek za izplačilo ustrezno zniža.

6.7.4 Stroški informiranja in obveščanja

Informiranje in obveščanje je pomemben del procesa izvajanja projektov, sofinanciranih s strani EU. Med izvajanjem projekta in po zaključku projekta je potrebno obveščati tako ciljno skupino kot širšo javnost (npr. označevanje lastnih dokumentov kot so npr. pogodbe, dopisi, promocijski material, javne objave ipd. z ustreznimi logotipi EU).

Upravičenec je dolžan upoštevati Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013.

6.7.5 Posredni – operativni stroški

Posredni – operativni stroški so v pavšalu upravičeni do 15% določenih neposrednih (izkazanih in potrjenih) upravičenih stroškov projekta in jih ni potrebno posebej dokazovati. Pri tem se za kot osnova za izračun pavšala za posredne stroške upoštevajo:

- stroški plač in drugi stroški dela (plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalca za socialno varnost, davek na izplačane plače za neposredno zaposlene na projektu, dnevnice, nočitve in prevozi zaposlenih na projektu, kot na primer: vodja projekta, raziskovalec ... Tudi v primeru, če zaposleni na projektu ni zaposlen 100%, njegov strošek plače predstavlja direkten stroške operacije. Uveljavlja se sorazmerni delež stroška plače, ki sovпада z deležem dejansko opravljenega dela na projektu. Izračun deleža je utečen postopek in tako za upravičence ne predstavlja dodatnih stroškov.);

- stroški storitev zunanjih izvajalcev (avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, plačila za delo na projektu preko študentskega servisa ter strokovnega izobraževanja);

- stroški informiranja in obveščanja javnosti.

Stroški nakupa opreme se ne štejejo v osnovo za izračun pavšala za posredne stroške.

Posredni stroški so namenjeni kritju stroškov komunikacijskih (internet, telefon, fax) in poštinih storitev, elektrike, ogrevanja, čiščenja, vzdrževanja in upravljanja pisarniških prostorov, vključno z najemom opreme za administracijo projekta, stroški potrošnih dobrin in pisarniškega materiala za administracijo projekta, stroški zunanjih storitev (npr. računovodstvo), drobni inventar in material katerega življenjska doba ne presega veljavnosti pogodbe o sofinanciranju (papir, baterije, kartuše ipd.), stroški fotokopiranja, najema poslovnih prostorov od tretjih pravnih ali fizičnih oseb itn.

V primeru potrditve uveljavljanja posrednih stroškov v pavšalnem znesku v smislu člena 11 (3) Uredbe 1081/2006 s strani organa upravljanja v času izvajanja operacije, bo izbranim prijaviteljem dana možnost, da se s tem javnim razpisom določeni posredni upravičeni stroški dokazujejo v pavšalnem znesku brez dokazil, v skladu z navodili, ki jih bo ministrstvo v zgoraj predvidenem primeru naknadno posredovalo izbranim prijaviteljem.

6.7.6 Nakup opreme

Nakup opreme je upravičen, če je leta nujno potrebna za izvajanje projekta in doseganje predvidenih ciljev. V skladu s 34. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006 in 20. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09 in 3/10) bo v ta namen uporabljeno t. i. dopolnilno financiranje vsebin Evropskega sklada za regionalni razvoj. Nakup opreme mora biti posebej opredeljen v pogodbi o sofinanciranju in ne sme presežati 9% neposrednih upravičenih stroškov projekta. Kolikor kontrolor ob pregledu končnega zahtevka za izplačilo ugotovi presežanje stroškov opreme nad 9% neposrednih upravičenih stroškov, se končni zahtevek za izplačilo ustrezno zniža.

Nakup opreme za administriranje projekta ali za režijsko delo upravičenca NI upravičen strošek. Upravičen je nakup opreme npr. z namenom uporabe kot učnega pripomočka (torej kot nujno potrebna oprema za neposredno doseganje ciljev!), pri čemer je potrebno pojasniti, kako in za kaj se bo oprema uporabljala.

Upravičen je strošek nakupa opreme brez DDV.

Upravičenec bo moral ob upravičevanju stroškov nakupa opreme v poročilu o izvajanju projekta predložiti posebno pojasnilo namena uporabe opreme za potrebe projekta. V primeru, da bo ministrstvo ob pregledu poročila ugotovilo, da oprema ni nujno potrebna za izvedbo projekta, bo te stroške opredelilo kot neupravičene za sofinanciranje.

6.8 Upravičeno območje izvajanja aktivnosti

Upravičeno območje izvajanja aktivnosti je območje držav članic Evropske unije.

Primeri:

- službene poti v države nekdanje Jugoslavije niso upravičen strošek,
- službene poti v države EU so upravičen strošek,

- angažiranje strokovnjaka (s pogodbo) iz območja držav nekdanje Jugoslavije, ki bo svojo storitev (usposabljanje, svetovanje) opravil v Sloveniji, je upravičen strošek.

6.9 Obračun predloženih zahtevkov za izplačilo

Upravičenec bo v predpisanih rokih poročal ministrstvu na predpisanih obrazcih.

Ministrstvo bo ugotovljene neupravičene stroške in prihodke iz projekta odštelo od predloženih stroškov pri vsakem posameznem zahtevku in ustrezno znižalo višino zahtevka za izplačilo.

Preseganje dovoljenega razmerja: posrednih stroškov v višini 15% določenih neposrednih upravičenih stroškov, kakor je opredeljeno v točki 6.7.5 javnega razpisa

stroškov opreme v višini 9% neposrednih upravičenih stroškov in stroškov pogostitev v višini 2% neposrednih upravičenih stroškov

bo ministrstvo ugotavljalo pri pregledu končnega zahtevka in v primeru presežanja za presežno vrednost zmanjšalo višino končnega zahtevka ali celo zahtevalo vračilo preplačanih sredstev.

Ministrstvo bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna v primeru izplačila predplačila, le-tega izplačalo do višine 20% namenskih sredstev EU.

Predplačilo bo, na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo predplačila, izplačano po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (ZIPRS1011) (Uradni list RS, št. 99/09). Predplačilo se lahko uporabi le za plačilo upravičenih stroškov projekta.

Predplačilo bo predvidoma proračunano tekom celotnega izvajanja projekta. Ob predložitvi prvega in vseh naslednjih zahtevkov za izplačilo, ki so pokriti z dokazili o dejansko nastalih upravičenih izdatkih, se predplačilo proračuna v enakem odstotku. Znesek predplačila se odšteje od vrednosti predloženega zahtevka za izplačilo. Predplačilo se proračuna do predložitve zadnjega zahtevka za izplačilo.

7. Obveznosti upravičencev pri izvajanju projekta

7.1 Splošno

Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi naslednje dodatne pogoje, vezane na izvajanje projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada:

- voditi ločeno računovodsko in analitično evidenco o projektu,

- hraniti vso dokumentacijo o projektu najmanj do 31. 12. 2020,

- zagotavljati dostopnost dokumentacije o projektu, informacije o poteku projekta in morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem projekta ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU,

- spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo podano v prilogi 23 Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj, s popravki z dne 27. 12. 2007,

- poročati ministrstvu kot posredniškemu telesu v skladu z njegovimi navodili še najmanj 5 let po zaključku projekta,

- zagotoviti informiranje in obveščanje javnosti o projektu skladno z Navodili orga-

na upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013,

– o spremembah na projektu obveščati ministrstvo kot posredniško telo v skladu s 57. členom Uredbe Sveta EU št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006,

– ob ugotovitvi nenamenske porabe sredstev, nespoštovanju pogodbenih določil ali dvojnem financiranju projekta iz drugih proračunskih virov RS ali EU, vrniti vsa prejeta sredstva z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Upravičenec se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih predlagatelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog bodo morali predhodno podpisati izjavo o nepristranskosti in zaupnosti.

7.2 Hramba vsebinske dokumentacije

Upravičenec je dolžan hraniti dokumentacijo v zvezi s projektom vsaj do 31. 12. 2020.

Upravičenec mora hraniti naslednjo dokumentacijo:

– pogodbo o sofinanciranju izvedbe projekta ESS z vsemi prilogami in aneksi;

– dodatne dogovore in korespondenco s posredniškimi telesom (npr. spremembe projekta, spremembe finančnega načrta, spremembe pričakovanih rezultatov, zapisnike srečanj);

– zahtevke za izplačilo in drugo računovodsko-knjigovodsko dokumentacijo (račune, pogodbe, računovodske izpise ipd.);

– vsebinska in finančna poročila, ki so bila posredovana ministrstvu;

– dokumentacijo v zvezi z izbiro zunanjih izvajalcev, pogodbe z izbranimi zunanjimi izvajalci, poročila zunanjih izvajalcev (vsebinska in finančna);

– sezname udeležencev usposabljanj (s podpisi predavateljev in udeležencev); seznam posredovanih materialov udeležencem ipd.

7.3 Hramba finančne dokumentacije

Upravičenec je dolžan porabo sredstev na projektu spremljati na ločenem stroškovnem mestu, tako da je mogoče enostaven pregled namenske porabe sredstev. Hraniti oziroma izpisati mora bilanco prihodkov in odhodkov projekta.

Stroški oziroma izdatki morajo biti evidentirani v poslovnih knjigah in davčnih listinah upravičenca. Stroški morajo biti preverljivi, spremljati jih morajo originalna dokazila (originalne listine).

Upravičenec mora imeti jasen pregled in zapis vseh finančnih transakcij, ki vključujejo informacije, potrebne za pripravo zahtevkov za izplačilo. Plačila se morajo vpisovati po datumu in številčnem vrstnem redu.

Prav tako mora upravičenec imeti inventarni seznam opreme, ki jo je nabavil iz EU sredstev po pogodbi o sofinanciranju projekta. Na inventarnem seznamu mora biti oprema opisana in označena s serijsko številko, nakupno ceno, datumom nakupa in pričakovano življenjsko dobo.

Po zaključku projekta mora upravičenec hraniti dokumentacijo na način, da je mogoče zagotavljati ustrezno revizijsko sled.

7.4 Dostopnost dokumentacije o projektu

Upravičenec se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU, predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja projekta in posameznih aktivnosti.

Na podlagi analize tveganja, najmanj pa enkrat v življenjskem obdobju trajanja projekta, se izvede kontrola na kraju samem s strani pristojne kontrolne enote organa upravljanja. Namen kontrole na kraju samem je prepoznavanje ključnih notranjih dejavnikov, ki vplivajo na pravilnost poslovanja udeleženca in pravilnost izvedbe posameznega projekta (tekoče poslovanje, finančno poslovanje, zaposleni, notranji pravilniki, računovodske usmeritve, splošne zadeve) tako s kontrolo vse pripadajoče dokumentacije kot tudi lokacij učinkov projekta. Pri

tem se preveri tudi, da so stroški za blago in storitve dejansko nastali in se uporabljajo za namen, za katerega so bila dodeljena sredstva.

7.5 Prihodki projekta

Upravičenci s sredstvi Evropskega socialnega sklada ne smejo pridobivati prihodkov. Kolikor projekt, ki je sofinanciran s sredstvi Evropskega socialnega sklada ustvari prihodek, se z njim krijejo upravičeni stroški projekta in se posledično zniža stopnja sofinanciranja. Prihodki ne smejo biti uporabljeni za kritje stroškov izven potrjenega projekta oziroma neupravičenih stroškov.

Upravičenec je ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU dolžan zagotavljati informacije o morebitnih prihodkih povezanih z izvajanjem projekta.

7.6 Spremembe na projektu

Upravičenec je dolžan upoštevati omejitve glede sprememb projekta v skladu s 57. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006. Upravičenec mora zagotoviti, da v roku petih letih od zaključka projekta ne pride do bistvenih sprememb projekta, in sicer:

– ki vpliva na njeno naravo ali pogoje izvajanja ali ki podjetju oziroma javni organizaciji podeli neupravičeno prednost; in

– je posledica spremenjene narave lastništva dela infrastrukture ali prenehanja proizvodne dejavnosti.

Upravičenec je dolžan ministrstvu o spremembah operacije.

7.7. Dvojno financiranje

Prijavitelji na ta javni razpis ne smejo predložiti projektov, za izvajanje katerih so že pridobili sredstva državnega ali lokalnih proračunov ali sredstva EU. V primeru, da bo ugotovljeno dvojno financiranje projekta, bo moral upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

8. Merila za izbor projektov

8.1 Ocenjevalni list strokovne komisije – splošna merila za izbor

Ocenjevalni list splošnih meril za izbor izpolni strokovna komisija za Evropski socialni sklad (v nadaljevanju: strokovna komisija) ob pregledu pravočasnih in popolnih vlog. Projekt, ki ne bo izpolnjeval splošnih meril, bo izločen iz nadaljnega ocenjevanja. Projekti, ki bodo izpolnjevali splošna merila, pa bodo v nadaljevanju ocenjevani z merili za ocenjevanje.

Splošno merilo za izbor	(Obkroži)	
prispevek k povečanju zaposlenosti in/ali zaposljivosti predstavnikov ranljivih skupin na področju kulture: projekt mora izkazovati predvidene rezultate na področju zaposlovanja in /ali usposabljanja.	Da	Ne
prispevek h krepitvi socialne vključenosti predstavnikov ranljivih skupin na področju kulture: projekt mora izkazovati prispevek k izboljšanju dostopnosti do kulturnih dobrin in storitev preko v projektu prikazanim načinom specializacije in profesionalizacije delovanja predstavnikov ranljivih skupin na področju kulture.	Da	Ne
prispevek projekta k uveljavljanju koncepta enakih možnosti predstavnikov ranljivih skupin na področju kulture: projekt mora izkazovati pozitivno ukrepanje zoper kakršnokoli obliko diskriminacije in izključenosti predstavnikov ciljnih ranjive skupine (npr. upoštevanje zakonodaje oziroma nacionalnih ali EU strateških dokumentov s področja boja proti diskriminaciji pri izvajanju projekta).	Da	Ne
prispevek k trajnosti projekta: projekt mora s svojo zasnovno in napovedanimi rezultati izkazovati izvedljivost (s primernostjo projektne skupine in referencami prijavitelja) ter trajnost projekta (trajnost zaposlitve, možnosti za (samo)zaposlitev usposobljenih posameznikov, predvideni alternativni viri financiranja dejavnosti po zaključku projekta ipd.).	Da	Ne

8.2 Ocenjevalni list strokovne komisije – merila za ocenjevanje

Ocenjevalci strokovne komisije se bodo pri posameznem specifičnem merilu za ocenjevanje vlog opredeljevali v okviru naslednje ocenjevalne lestvice:

Kvaliteta podeljevanja točk	Prejete točke
nejasno, neprimerno, neskladno	0
sprejemljivo	1
delno ustrezno	3
ustrezno	5

Ocenjevalci pri vsakem podmerilu dodelijo od 0 do 5 točk, pri čemer so nekatera podmerila ponderirana z dvojno vrednostjo.

Merilo	Največje možno št. točk	Ocena
1. Utemeljitev relevantnosti namena in ciljev projekta z namenom in cilji razpisa ter analiza in pojasnitev potreb ciljne (ranljive) skupine		
1.1. Namen in cilji projekta so jasni, transparentni in odražajo zaznano inovativnost ideje projekta.	5	
1.2. Potrebe ciljne skupine so jasno opredeljene, argumentacija razlogov za prijavo projekta je kvalitetna, ciljna skupina je primerno vključena v izvajanje projektih aktivnosti.	5	
Skupaj ocena 1. Merila	10	

Merilo	Največje možno št. točk	Ocena
2. Utemeljitev ocene pričakovanih kratkoročnih učinkov – učinki neposredno po zaključku projekta		
2.1. Pričakovani učinki projekta so jasno opredeljeni, izvedljivi in merljivi.	5	
2.2. Uporaba učinkov projekta je relevantna za opredeljeno ciljno skupino (ciljna skupina bo imela kratkoročno korist od projekta).	5	
2.3. Pričakovani učinek k socialni vključenosti ciljne skupine ob izvajanju aktivnosti s področja kulture.	5	
Skupaj ocena 2. Merila	15	

Merilo	Največje možno št. točk	Ocena
3. Utemeljitev ocene pričakovanih dolgoročnih rezultatov – rezultati v 5 letih po zaključku projekta		
3.1. Pričakovani rezultati projekta, ki imajo dolgoročen pozitiven vpliv na ciljno skupino, so ustrezno utemeljeni in izvedljivi. Predvideno je spremljanje udeležencev projekta po končanem usposabljanju.	5	
3.2. Pričakovati je izboljšano vključitev ciljne skupine v družbo in povečanje zaposljivosti	5	
3.3. Pričakovati je, zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov projekta (alternativni viri financiranja dejavnosti po zaključku projekta).	5	
Skupaj ocena 3. Merila	15	

Merilo	Največje možno št. točk	Ocena
4. Delovni program – utemeljitev transparentnosti in primernosti načrtovanih aktivnosti in metod dela za doseganje ciljev projekta		
4.1. Zasnova delovnega programa je logična in transparentna. Načrtovane aktivnosti so medsebojno povezane in ustrezne glede na cilje projekta.	5	
4.2. Terminski načrt načrtovanih aktivnosti je realen	5	
4.3. Vse načrtovane aktivnosti so nujno potrebne za realizacijo načrtovanih učinkov in rezultatov	5(x2)	
4.4. Prijavitelj izkazuje ustrezne izkušnje za vodenje projekta in izvajanje predvidenih aktivnosti	5	
Skupaj ocena 4. Merila	25	

Merilo	Največje možno št. točk	Ocena
5. Utemeljitev strategije promocije projekta – strategija obveščanja in informiranja javnosti		
5.1. Aktivnosti obveščanja in informiranja so medsebojno povezane, skladne in primerne.	5	
5.2. Načrtovane aktivnosti obveščanja in informiranja javnosti o projektu bodo dosegle širšo zainteresirano javnost. Ciljne skupine, ki jih bo dosegel učinek informiranja javnosti, so jasno opredeljene.	5	
Skupaj ocena 5. Merila	10	

6. Utemeljitev finančnega načrta, racionalnost in stroškovne učinkovitosti projekta	Največje možno št. točk	Ocena
6.1. Obstaja konsistenca med načrtovanimi aktivnostmi in ocenjenimi stroški	5 (×2)	
6.2. Stroški načrtovanih aktivnosti so primerno ocenjeni in racionalni – finančni načrt obsega stroške, ki so nujno potrebni za izvedbo projekta	5 (x 2)	
6.3. Razdelitev stroškov po letih ustreza terminskemu načrtu aktivnosti. Napoved porabe sredstev po letih je realistična.	5	
Skupaj ocena 6. Merila	25	
SKUPAJ		100

Končna ocena in priporočilo strokovne komisije:

Najvišje možno število doseženih točk za projekt je 100. V predlog za sofinanciranje bodo uvrščeni pozitivno ocenjeni projekti, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegli najmanj 60 točk in bodo najboljše ocenjeni, do porabe sredstev.

9. Izbor in ocenjevanje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011).

Postopek izbire ovrednotenja vlog bo vodila strokovna komisija. Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji. Na podlagi predloga strokovne komisije, bo ministrica odločila o izboru projektov s sklepi.

Strokovna komisija bo, na podlagi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje. Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij (najmanj 60 točk), do porabe razpoložljivih sredstev.

Projekti se bodo najprej ocenjevali po splošnih merilih za izbor projektov. Projekt, ki ne bo izpolnjeval splošnih meril, bo izločen iz nadaljnjega ocenjevanja. Projekti, ki bodo izpolnjevali splošna merila za izbor, pa bodo ocenjevani z merili za ocenjevanje.

Pri pozitivno ocenjenih projektih, ki bodo v točkovnem ocenjevanju dosegli enako število točk, bo strokovna komisija dala prednost projektu, ki bo v predvidene aktivnosti vključeval več različnih ciljnih ranljivih skupin.

Ministrstvo si pridružuje pravico do zahtev po popravkih oziroma dopolnitvi dispozicije projekta in finančnega načrta prijavitelja.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da prijavitelju na podlagi utemeljenih razlogov predlaga manjšo višino sofinanciranja od zaprosene, predvsem če bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada. V tem primeru bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. Nestrižnje prijavitelja s predlogom ministrstva se bo štelo kot odstop od vloge.

Ministrstvo lahko preostala razpoložljiva sredstva ponudi naslednjemu najvišje pozitivno ocenjenemu projektu.

10. Rok za predložitev vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora obvezno oddati dispozicijo projekta (obrazec št. 4) in finančni načrt (obrazec št. 7a) s predvideno dinamiko financiranja – (obrazec št. 7b) predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD-ROM ali DVD-ROM). Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko verzijo. V primeru razlik med tiskano in elektronsko verzijo velja tiskana verzija.

Dругih obrazcev in prilog ni obvezno predložiti na e-nosilcu.

Vloga mora biti dostavljena v glavno pisarno na naslovu Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, najkasneje do 10. 5. 2010, do 11. ure, v zapečatenem ovitku z izpisom na sprednji strani: »Ne odpiraj! – Vloga na razpis za izbor razvojnih projektov za dvig zaposljivosti ranljivih družbenih skupin na področju kulture in podporo njihovi socialni vključenosti v okviru evropskega socialnega sklada v letih 2010–2011«.

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Za prepozno se šteje vloga, ki ni prispela (osebno ali po pošti) v glavno pisarno ministrstva do navedenega roka.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije.

11. Popolna vloga

Prijavitelj mora za popolnost vloge predložiti naslednjo dokumentacijo, zloženo v tem vrstnem redu in medsebojno ločeno (npr. s pregradnimi kartoni):

Popolne in pravilno izpolnjene prijavnice obrazce:

Obrazec št. 1: Osnovni podatki o prijavi,

Obrazec št. 2: Podatki o prijavitelju,

Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, Obrazec št. 4: Dispozicija projekta (tudi na e – nosilcu),

Obrazec št. 5: Reference prijavitelja pri izvajanju primerljivih projektov v zadnjih petih letih,

Obrazec št. 6: Projektna skupina;

Obrazec št. 7: Finančni načrt projekta (iz Excel datoteke in predvidena dinamika financiranja – (list 1b) obvezno, tudi na e-nosilcu).

Priloge:

1. Vzorec pogodbe (parafiran na vsaki strani!),

2. Fotokopija overjenega ustanovnega ali drugega ustreznega pravnega akta,

3. Izjava o avtorskem delu (ni obvezna).

12. Odpiranje vlog in dopolnjevanje dokumentacije

Odpiranje vlog bo 11. 5. 2010, ob 13. uri, opravila Strokovna komisija in zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki bodo vsebovale vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene.

Prijavitelje nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni po zaključku odpiranja vlog po elektronski pošti pozvala, da jih dopolnijo najpozneje v 8 dneh od poziva k dopolnitvi vloge. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

13. Zavrženje in zavrnitev vlog

13.1 Zavrženje vlog

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložili upravičeni prijavitelji, ministrica izda sklep o zavrnjenju takih vlog.

Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v 10. točki besedila tega razpisa.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot jih določa 11. točka besedila tega razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Upravičeni prijavitelj je oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, kot je to določeno v 4. točki besedila tega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge.

13.2 Zavrnitev vlog

Zavrnejo se:

– vloge, ki bodo dosegle manj kot 60 točk,

– vloge, ki bodo dosegle 60 ali več točk, vendar bodo razpoložljiva sredstva že razdeljena med boljše ocenjene vloge,

– vloge, ki ne bodo upoštevale v razpisni dokumentaciji navedene višine zaprošenih sredstev sofinanciranja (točka 5.2),

– vloge, ki bodo imele med aktivnostmi za sofinanciranje navedene redne dejavnosti, ki se ne nanašajo na usposabljanje (točka 6.1).

14. Obveščanje prijaviteljev o izboru

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo s sklepom v 60 dneh od roka za predložitev vlog na javni razpis. Do takrat ne bo možno dajati delnih informacij. Hkrati s pozitivnim sklepom o izbiri bodo prejemniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se sredstva lahko dodelijo drugi vlogi, ki ima na osnovi ocene prva možnost prejeti sredstva.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Ministrstva za kulturo in Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v obliki seznama upravičencev.

15. Pritožbe: zoper sklep ministrstva se lahko prijavitelj pritoži v osmih dneh od prejema sklepa. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči ministrstvo s sklepom v roku 15 dni. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

16. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa s podrobnejšimi pojasnili in navodili za prijavitelje,
- prijavne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- izjavo o avtorskem delu,
- označbo vloge.

Razpisno dokumentacijo si zainteresirani prijavitelji lahko natisnejo s spletne strani: <http://www.kultura.gov.si>. Na spletni strani Ministrstva za kulturo lahko prijavitelji najdejo tudi vse druge podatke in navodila, povezane z izvedbo javnega razpisa.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku tudi brezplačno dvignejo v glavni pisarni Ministrstva za kulturo, med uradnimi urami. Uradne ure ministrstva so vsak ponedeljek in petek, od 9. do 12. ure, ter v sredo, od 9. do 12. ure, in od 14. do 16. ure, po telefonu vsak ponedeljek, sredo in petek, od 9. do 11. ure.

Ministrstvo je dolžno na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim predlagateljem razpisno dokumentacijo tudi poslati.

17. Posredovanje dodatnih informacij o razpisu

Za vse dodatne informacije se lahko obrnete na Aljo Dražumerič. Informacije so na voljo tudi med uradnimi urami na naslovu: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, tel. 01/400-79-77, faks: 01/400-79-95, e-pošta: alja.drazumeric@gov.si.

Potencialni prijavitelji so dolžni spremljati spletno stran Ministrstva za kulturo, kjer bodo objavljane morebitne spremembe in novosti v zvezi z javnim razpisom.

Ministrstvo za kulturo

Št. 430-34/2010-1

Ob-2547/10

Na podlagi 3. in 4. člena Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 68/09) in v zvezi

z 12. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07), Uredba o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Slovaške (Uradni list RS, št. 81/02) ter Protokola drugega zasedanja skupne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Slovaško z dne 25. septembra 2008 v Bratislavi, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje
znanstvenoraziskovalnega sodelovanja
med Republiko Slovenijo
in Republiko Slovaško
v letih 2011–2012**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in slovaških raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte).

Bilateralni projekti trajajo dve leti.

V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Republika Slovaška.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni poziv/razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

- so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiko Slovenijo oziroma v register zasebnih raziskovalcev (oboje pri agenciji), ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in predpisi agencije ter

- izvajajo s strani agencije financirane programe dela javnih raziskovalnih organizacij ali s strani agencije financirane oziroma sofinancirane projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje s Slovaško Republiko, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih slovaških raziskovalcev v Sloveniji, ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na okvirne programe Evropske unije na področju raziskav in tehnološkega razvoja.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določa Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09).

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Slovenski in slovaški vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji (v Republiko Slovaški: Ministr-

stvo za izobraževanje Republike Slovaške, <http://www.minedu.sk>; Kontaktna oseba na slovaški strani je Andrea Dankova, e-pošta: andrea.dankova@minedu.sk).

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prednostni seznam prijav za sofinanciranje pripravi s strani agencije imenovana strokovna komisija, pri čemer upošteva ovrednotenje bilateralnega projekta po Metodologije ocenjevanja prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti v letu 2010 (razpisi v letu 2009), poglavje J – Mednarodno znanstveno sodelovanje, št. 6319-2/2009-1 z dne 22. 7. 2009.

Finančno ovrednoten izbor prijav za sofinanciranje bo dogovorjen na zasedanju pristojnega mednarodnega organa (Skupna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo, v nadaljnjem besedilu: skupna komisija), ki bo predvidoma potekalo ob koncu leta 2010. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje izda Upravni odbor agencije na podlagi izbire skupne komisije, na katero je agencija vezana.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so)financiranje projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2011–2012 znaša okvirno 42.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2011–2012 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

- mednarodne prevozne stroške v znesku najugodnejše letalske karte za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republiko Slovaški;

- stroške bivanja za slovaške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji v Domu podiplomcev (Ljubljana in Maribor) ali izjemoma v primeru zasedenosti domov v hotelu B kategorije (***), vendar največ do 100 EUR dnevno (za kratke obiske – do 14 dni), ob daljših obiskih pa v primeru zasedenosti domov največ do 1252 EUR mesečno;

- dnevnice za slovaške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine določene v veljavni uredbi (Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, Uradni list RS, št. 140/06 ter 76/08, v nadaljevanju: uredba), tj. 21,39 EUR.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrane raziskovalne organizacije slovaškim raziskovalcem, ne glede na dolžino bivanja (kratki ali dolgi obiski), izplačajo akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska.

8. Predvideni čas izvajanja razpisa je od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2012.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

Pisne prijave z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Slovaško v letih 2011–2012« morajo prijavitelji dostaviti v zaprtih ovojnica v glavno pisarno agencije. Za pravočasne se štejejo prijave, ki so pravočasno oddane v pisni elektronski obliki. Prijava je oddana pravočasno, če prispe v glavno pisarno agencije do 16. 6. 2010, najkasneje do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane

priporočeno po pošti iz Slovenije do 16. 6. 2010, najkasneje do 12. ure (poštni žig). V vsaki poslani pošiljki (ovojnici) je lahko samo ena prijava.

Prijava na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjena in podpisana prijavna obrazca A (ARRS-MS-SK-04-A/2010) in B (ARRS-MS-SK-04-B/2010). Obrazca A in B, poimenovana ARRS-MS-SK-04-A-2010-Pr in ARRS-MS-SK-04-B-2010-Pr (s končnico.doc oziroma.pdf), kjer je Pr priimek slovenskega vodje prijavljenega bilateralnega projekta, morata najkasneje 16. 6. 2010, do 12. ure, prispeti tudi po elektronski pošti kot prilogi na naslov razpis-slovaska11-12@arrs.si (zaradi avtomatičnega procesiranja podatkov iz obrazca so zaželeni obrazci v wordovem formatu). Elektronske prijave morajo biti vsebinsko popolnoma enake kot pisne, pri čemer je za identičnost obeh prijav odgovoren prijavitelj.

Nepravočasnih ali nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in jih bo neodprte vrnila prijavitelju.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 21. 6. 2010, ob 10. uri, v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do konca leta 2010.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Javni razpis in prijavni obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljeni na spletni strani agencije, www.arrs.si, zainteresirani pa jih lahko dvignejo tudi na agenciji, v enoti za mednarodno sodelovanje.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Mariji Šimenec, po tel 01/400-59-76, vsak delavnik, od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: marija.simenec@arrs.si.

**Javna agencija
za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 430-31/2010-1

Ob-2551/10

Na podlagi 3. in 4. člena Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 68/09) in v zvezi z 12. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07), Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ukrajine o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti (Uradni list RS-MP, št. 4/00) ter Protokola četrtega zasedanja skupne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Ukrajino z dne 2. oktobra 2008 v Kijevu, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje
znanstvenoraziskovalnega sodelovanja
med Republiko Slovenijo
in Ukrajino v letih 2011–2012**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in ukrajinskih raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2011–2012 na skupno dogovorjenih vedah:

- naravoslovno-matematične vede;
- tehniške vede;
- biotehniške vede;
- medicinske vede;
- družboslovne vede;
- humanistika.

Bilateralni projekti trajajo dve leti.

V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenije in Ukrajina.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni poziv/razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

- so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v register zasebnih raziskovalcev (oboje pri agenciji), ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in predpisi agencije ter
- izvajajo s strani agencije financirane programe dela javnih raziskovalnih organizacij ali s strani agencije financirane oziroma sofinancirane projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Ukrajino, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih ukrajinskih raziskovalcev v Sloveniji, ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na okvirne programe Evropske unije na področju raziskav in tehnološkega razvoja.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določa Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09).

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Slovenski in ukrajinski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji (v Ukrajini: Ministrstvo za izobraževanje in znanost, Oddeleke za mednarodno znanstveno in tehnološko sodelovanje, Kijev 01601 Taras Sevchenko Boulevard, 16. Kontaktna oseba na ukrajinski strani je Olena Maksimova, e-pošta: o_maksimova@mon.gov.ua).

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Predlog izbora prijav za sofinanciranje pripravi s strani agencije imenovana strokovna komisija, pri čemer upošteva ovrednotenje kvalitete raziskovalnih projektov, programov oziroma tehnoloških projektov po Metodologiji ocenjevanja prijav za (so) financiranje raziskovalne dejavnosti v letu 2009, poglavje J – Mednarodno znanstveno sodelovanje, št. 6319-5/2008-1, z dne 3. 3. 2008 in v skladu s sklepom 64. seje ZSA z dne 16. 3. 2009.

Predlog izbora prijav za sofinanciranje nato obravnava pristojni mednarodni organ (Skupna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Ukrajino, v nadaljnjem besedilu: skupna komisija). Sklep o izboru prijav za sofinanciranje izda Upravni odbor agencije na podlagi izbire skupne komisije, na katero je agencija vezana.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so) financiranje projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2011–2012 znaša okvirno 84.000,00 EUR.

Končni dogovor o številu odobrenih projektov in obsegu financiranja bo sprejet na zasedanju skupne komisije, ki bo predvidoma potekalo ob koncu leta 2010.

Sofinanciranje v letih 2011–2012 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

- mednarodne prevozne stroške v znesku najugodnejše letalske karte za slovenske raziskovalce ob obiskih v Ukrajini;
- stroške bivanja za ukrajinske raziskovalce ob obiskih v Sloveniji v Domu diplomcev (Ljubljana in Maribor) ali izjemoma v primeru zasedenosti domov v hotelu B kategorije (***), vendar največ do 100 EUR dnevno (za kratke obiske – do 14 dni), ob daljših obiskih pa v primeru zasedenosti domov največ do 1252 EUR mesečno;
- dnevnice za ukrajinske raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine, določene v veljavni uredbi (Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteto v davčno osnovo, Uradni list RS, št. 140/06 ter 76/08, v nadaljevanju: uredba), tj. 21,39 EUR.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrane raziskovalne organizacije ukrajinskim raziskovalcem, ne glede na dolžino bivanja (kratki ali dolgi obiski), izplačajo akontacijo dnevnice ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnice po uredbi za čas trajanja obiska.

8. Predvideni čas izvajanja razpisa je od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2012.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

Pisne prijave z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstveno raziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Ukrajino v letih 2011–2012« morajo prijavitelji dostaviti v zaprtih ovojnica v glavno pisarno agencije. Za pravočasne se štejejo prijave, ki so pravočasno oddane v pisni in elektronski obliki. Prijava je oddana pravočasno, če prispe v glavno pisarno agencije do 30. 6. 2010, najkasneje do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 30. 6. 2010, najkasneje do 12. ure (poštni žig). V vsaki poslani pošiljki (ovojnici) je lahko samo ena prijava.

Prijava na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjena in podpisana prijavna obrazca A (ARRS-MS-UA-03-A/2010) in B (ARRS-MS-UA-03-B/2010). Obrazca A in B, poimenovana ARRS-MS-UA-03-A-2010-Pr in ARRS-MS-UA-03-B-2010-Pr (s končnico.doc oziroma.pdf), kjer je Pr priimek slovenskega vodje prijavljenega bilateralnega projekta, morata najkasneje 30. 6. 2010, do 12. ure, prispeti tudi po elektronski pošti kot prilogi na naslov razpis-ukra-

jina11-12@arrs.si (zaradi avtomatičnega procesiranja podatkov iz obrazca so zaželeni obrazci v Wordovem formatu). Elektronske prijave morajo biti vsebinsko popolnoma enake kot pisne, pri čemer je za identičnost obeh prijav odgovoren prijavitelj.

Nepravočasnih ali nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in jih bo neodprte vrnila prijavitelju.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 2. 7. 2010, ob 10. uri, v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do konca leta 2010.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Javni razpis in prijavni obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljeni na spletni strani agencije, www.arrs.si, zainteresirani pa jih lahko dvignejo tudi na agenciji, v enoti za mednarodno sodelovanje.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Katarini Seršen, tel. 01/400-59-76, vsak delavnik, od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: katarina.seršen@arrs.si.

**Javna agencija
za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 0068/2010

Ob-2589/10

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09), Proračuna RS za leto 2010 (Uradni list RS, št. 99/09), Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, 13/06, 50/07), Programa dela in finančnega načrta Javne agencije RS za podjetništvo in tuje investicije za leti 2010 in 2011, h kateremu je Vlada RS dala soglasje na svoji 65. redni seji z dne 21. 1. 2010, in pogodbe št. JAPTI-2010/2011-6032-AG o financiranju izvajanja Programa internacionalizacije v obdobju 2010–2011 med Ministrstvom za gospodarstvo in Javno agencijo Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, Ljubljana, dne 9. 4. 2010 objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2010

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini.

2. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je preko slovenskih poslovnih klubov v tujini omogočiti nudenje pomoči slovenskim podjetjem, predvsem malim in srednjim, pri vstopu na tuje trge, izvajanje promocije slovenskega gospodarstva v tujini, redno seznanjanje tuje poslovne javnosti z novimi aktivnostmi, zakonodaja in ostalimi značilnostmi slovenskega poslovnega okolja, redno seznanjanje slovenskih institucij in podjetij s spremembami v poslovnem okolju, v katerem delujejo slovenski poslovni klubi

ter redno zagotavljanje aktualnih poslovnih informacij na portalu IzvoznoOkno ter spodbujanje rednih formalnih in neformalnih stikov in izmenjave informacij med lokalnimi podjetji in institucijami ter slovenskimi podjetji, ki so že aktivna na določenem tujem trgu in slovenskimi podjetji, ki na omenjeni trg šele vstopajo.

3. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev sodelovanja z delujočimi slovenskimi poslovnimi klubi v tujini, z namenom izboljšati in pospešiti podporo pri spodbujanju internacionalizacije slovenskih malih in srednjih podjetij, kar vodi do intenzivnejšega poslovanja slovenskih podjetij v tujini in posledično do večjega izvoza.

4. Upravičeni prejemniki sredstev: upravičeni prejemniki sredstev so delujoči slovenski poslovni klubi s sedežem v tujini.

5. Pogoji za prijavo

Na javnem razpisu lahko kandidirajo slovenski poslovni klubi (v nadaljevanju: klubi), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Formalno pravni status kluba

Klub mora biti uradno registriran – vpisan v pristojni register države, v kateri ima sedež, do dneva objave razpisa.

2. Dejavnost kluba

Cilj dejavnosti kluba mora biti usmerjen v uspešno gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo, v kateri ima klub sedež.

3. Račun upravičenca

Klub mora imeti odprt svoj transakcijski račun v državi, kjer je registriran.

4. Članstvo

a) Klubi, ustanovljeni v letu 2010 morajo imeti vsaj 15 članov, in sicer se kot člani štejejo podjetja s sedežem v Republikli Sloveniji oziroma podjetja s sedežem v tujini, v pretežni slovenski lasti (v nadaljevanju: slovenska podjetja) ter tuja podjetja. Med člani mora biti vsaj četrtina (1/4) slovenskih podjetij.

b) Klubi, ustanovljeni pred letom 2010 morajo imeti vsaj 30 članov, in sicer članov podjetij s sedežem v Republikli Sloveniji oziroma podjetij s sedežem v tujini, v pretežni slovenski lasti (v nadaljevanju: slovenska podjetja) ter tujih podjetij. Med člani mora biti vsaj četrtina (1/4) slovenskih podjetij.

5. Članarina

Člani kluba plačujejo članarino, ki je eden od rednih virov financiranja kluba.

6. Program dela in finančni načrt

Klub mora imeti sprejet in potrjen program dela in finančni načrt za leto 2010 s strani pristojnega organa v skladu s statutom.

6. Upravičeni stroški

JAPTI bo sofinanciral upravičene stroške v višini 80%. Slovenski poslovni klub, kateremu se dodelijo sredstva, mora zagotoviti, da bo preostali del upravičenih stroškov (20%) financiral iz lastnih virov.

Upravičeni stroški, ki se sofinancirajo, so:

– stroški organizacije poslovnih dogodkov v državi kjer je sedež kluba in v Sloveniji (organizacija, najem prostora in opreme, stroški vabil, stroški promocije dogodka, postrežba, izdelava promocijskih gradiv, panojev, stojnic);

– stroški promocije kluba (izdelava oziroma prenova spletne strani, oblikovanje celostne podobe, izdelava promocijskega gradiva, medijske objave);

– stroški intelektualnih in osebnih storitev, vezanih na organizacijo poslovnih do-

godkov (stroški predavateljev, stroški prevajalcev), stroški administrativne pomoči pri izvajanju aktivnosti, vezanih na pogodbo, v višini do največ 30% posameznemu klubu dodeljenih sredstev.

Sofinancirajo se samo tisti upravičeni stroški, ki so nastali na podlagi zgoraj naštetih izvedenih aktivnosti in so nastali od dneva podpisa pogodbe med JAPTI in upravičenim prejemnikom sredstev ter so bili plačani do roka za predložitev zahtevka za izplačilo, kar upravičeni prejemnik dokaže z originalnim potrdilom o plačilu.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

7. Merila in omejitve za dodelitev sredstev sofinanciranja

Vse pravočasne in pravno formalno polne vloge, ki bodo izpolnjevale prijavne pogoje, bo ocenila strokovna komisija, imenovana s strani direktorja JAPTI, na osnovi naslednjih meril:

– število organiziranih poslovnih dogodkov (srečanja članov, druga poslovna srečanja, poslovne delegacije, konference, predstavitve slovenskega gospodarstva) v zadnjih 12 mesecih pred objavo razpisa (največ 30 točk);

– kakovost načrtovanih aktivnosti (največ 70 točk);

– višina sredstev, načrtovanih za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja in so opredeljene v programu dela kluba za leto 2010 (največ 40 točk).

Strokovna komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala naslednje omejitve:

– klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, planiral v finančnem načrtu za leto 2010;

– klub, ki v okviru razpisanega programa sofinanciranja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2009 ni dosegel vsaj 50% porabe s pogodbo dodeljenih sredstev, prejme 70% sredstev, ki bi mu v skladu z merili pripadala po tem razpisu.

Način uporabe meril je opredeljen v navodilu za prijavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 140. Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 50 točk.

Iz ene države bo izbran le en klub. Kolikor je država deljena na avtonomne dele (zvezne države, dežele ali druge avtonomije), je lahko na razpisu izbran en klub za vsak avtonomni del države. Kolikor bosta iz iste države oziroma avtonomnega dela države kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk.

V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma avtonomnega dela, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma kolikor imajo klubi enako število članov, dobi sredstva tisti klub, ki je dalj časa registriran. Kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa ter predvidena višina dodeljenih sredstev in obdobje v katerem morajo biti porabljeni odobrena sredstva in oddani zahtevki za sofinanciranje stroškov

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje delovanja slovenskih poslovnih klubov v tujini znaša 395.000 EUR. Višina dode-

ljenih sredstev se določi na podlagi ocene, ki jo posamezni klub prejme na podlagi meril.

Finančna sredstva bodo dodeljena tistim klubom, ki bodo v fazi ocenjevanja prejela vsaj 50 točk. Z njimi bo JAPTI sklenil pogodbo o sofinanciranju.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi prejemnik in potrdi skrbnik pogodbe s strani JAPTI. Zadnji zahtevek v okviru tega razpisa mora biti dostavljen agenciji najkasneje do 19. 11. 2010.

Faza 1

Višina dodeljenih sredstev se preračuna po naslednjem modelu:

395.000 EUR / (deljeno s) seštevkom zbranih točk vseh na razpis prijavljenih klubov, ocenjenih z vsaj 50 točkami = vrednost ene točke v EUR.

Posamezen klub dobi sredstva: vrednost ene točke v EUR * število zbranih točk = _____ EUR

Faza 2

V skladu z omejitvami klub v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot jih je za izvedbo aktivnosti planiral v finančnem načrtu za leto 2010. Klub, ki v okviru razpisa iz preteklega leta ni dosegel 50% porabe dodeljenih sredstev, prejme 70% sredstev, pridobljenih v Fazi 1.

Po upoštevanju opredeljenih omejitev, se višek sredstev razdeli na vse ostale klube, po enaki formuli, kot v Fazi 1.

Faza 2 se eventualno ponovi do končne razdelitve sredstev.

Finančna sredstva so rezervirana na proračunski postavki Ministrstva za gospodarstvo: 6032 – Spodbujanje internacionalizacije.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija (obrazec za prijavo vloge, navodila za prijavo, ocenjalni list, izjava o sposobnosti prijavitelja ter vzorec pogodbe) je na razpolago na spletni strani Javne agencije RS za podjetništvo in tuje investicije, www.japti.si, ali na sedežu JAPTI, Verovškova ulica 60, Ljubljana, pri Mateji Jarc, od ponedeljka do petka, med 9. in 14. uro.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelj oziroma zainteresirani prejmejo po elektronski pošti, na osnovi zahteve podane na elektronski naslov: mateja.jarc@japti.si.

10. Dodatne informacije

Odgovorna oseba za izvedbo javnega razpisa je Mateja Jarc.

Vprašanja v zvezi z razpisom se posredujejo izključno v elektronski obliki na naslov: mateja.jarc@japti.si, s pripisom »razpis poslovnih klubov 2010«.

Vprašanja morajo na zgornji elektronski naslov prispeti najpozneje 7 dni pred iztekom roka za oddajo vloge.

11. Način prijave

Vloga mora biti posredovana na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici. Na ovojnici morajo biti podane naslednje oznake oziroma podatki:

– vidna oznaka: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje izvajanja slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2010«,

– polni naslov JAPTI,

– naziv vlagatelja in njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisna dokumentacije in navodil na obrazcih.

12. Trajanje javnega razpisa: obravnane bodo samo pravočasno oddane in polne vloge. Za pravočasne štejejo vloge, ki bodo prispele na naslov JAPTI, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova cesta 60, Ljubljana, do 3. 5. 2010, do 14. ure.

13. Odpiranje in ocenjevanje vlog ter obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo 6. 5. 2010. Odpiranje vlog ni javno. Strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor JAPTI, bo obravnavala vse vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo pravilno označene. Vse nepravilno in nepravilno označene vloge bodo s sklepom imenuje direktor JAPTI, bo ocenila prispele vloge po vrstnem redu pričetja, praviloma neposredno po odpiranju vlog.

V primeru ugotovitve pravnoformalne nepopolnosti vloge, bo strokovna komisija pozvala vlagatelja k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v določenem roku ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje in/ali ni skladna s 1., 3. in 6. poglavjem javnega razpisa, se kot neustrezna zavrne.

O izboru in dodelitvi sredstev odloči s sklepom direktor JAPTI. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Rezultati razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh JAPTI.

Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije

Št. 410-0023/2010

Ob-2514/10

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06), Odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 24/10) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 87/07 in 71/09) Občina Kozje objavlja

javni razpis

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Kozje v letu 2010

I. Naročnik: Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje v letu 2010 po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.

2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij.

3. Pomoč za zaokrožitev zemljišč.

4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

5. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

6. Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij.

III. Upravičenci

Do sredstev so upravičeni:

(1) za ukrepe iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Občine Kozje in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev). Upravičenci iz 2. točke morajo imeti sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

(2) za zagotavljanje tehnične podpore (4. točka prejšnjega člena):

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz ukrepa tehnična pomoč na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci).

(3) za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (5. točka prejšnjega člena):

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti).

(4) za štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij (6. točka prejšnjega člena):

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju Občine Kozje, ki ne ponavljajo letnika. Za posamezno kmetijsko gospodarstvo je lahko samo en upravičenec do prejetja te štipendije.

IV. Višina razpisnih sredstev za posamezne namene, upravičeni stroški in pogoji za pridobitev sredstev

Sredstva v proračunu so omejena. Kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko preračunajo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Kozje za leto 2010.

Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi naslednjih meril, ki bodo upoštevana pri razdeljevanju proračunskih sredstev: Pomoči, dodeljene po uredbi za skupinske izjeme

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša za:

– posodabljanje kmetijskih gospodarstev 36.589,00 EUR, od tega 20.589,00 EUR za kmetijsko mehanizacijo in 16.000,00 EUR za naložbe v posodobitev hlevov,

– urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov 6.000,00 EUR, od tega 3.000,00 EUR za urejanje pašnikov in 3.000,00 EUR za izvedbo agromelioracijskih del.

Predmet pomoči:

1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, malžo in izločke) za prirajo mleka, mesa in jajc; razen nosilnih sten in stropov, fasad, streh ipd.;

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prilagoditev novo

uvadenim standardom (oprema za osvetlitev hleva in izgradnja boksov za prosto rejo telet); razen nosilnih sten in stropov, fasad, streh ipd.;

– nakup nove kmetijske mehanizacije, proizvedene v EU (samo traktorski priključki, razen gozdnih) in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

1.2 Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali (pogoj je, da se ogradi najmanj 1 ha pašnika);

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del (ne na plazovitih območjih) in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih; sofinancira se agromelioracija največ 2 ha/kmetijsko gospodarstvo).

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov, – izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali, – boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

– nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih površin,

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Za isto vrsto priključka upravičenec ne more kandidirati oziroma pridobiti sredstev v roku 5 let od prejema sredstev.

Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravielnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občin Kozje za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija (KSS Šmarje pri Jelšah);

– v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Šmarje pri Jelšah);

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2010 (2009) Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

– ponudbo oziroma predračun za name ravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Šmarje pri Jelšah);

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu (GERK 1190) ali

– 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Omejitev:

Sredstva se ne dodelijo vlagatelju, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem ukrepu, že prejel javna sredstva RS ali sredstva EU.

Podpore za naložbe po tem razpisu se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč, drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

– samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine, razen za agromelioracije,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Višina sofinanciranja in Upravičeni stroški:

Sofinancira se:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 uredbe 1698/2005).

Upravičeni stroški so naslednji:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije (samo traktorskih priključkov, razen gozdnih) in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, stroški vzpostavitve travinj, razen drenažna dela in material za drenažo ...);

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, stroški izdelave elaborata, nakup patentov in licenc ...).

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 600,00 EUR.

Predmet pomoči: sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, in sicer za zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Cilj ukrepa: zmanjšanje tveganja zaradi bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– izpolnjevanje določil nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

– Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2010 (2009) Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

– sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje živine po 30. 10. 2009.

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki nimajo sedeža v občini.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

Sofinancira se:

– razliko med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovanja živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Upravičeni stroški so stroški sofinanciranja zavarovalnih premij za:

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 5 €, največji pa 1.000 € na upravičenca na leto.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

3. Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 500,00 EUR.

Predmet pomoči: stroški, nastali z zaokrožitvijo zemljišč.

Cilj ukrepa: s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin,

– najmanjša velikost zemljišča, ki se zaokrožuje, znaša 0,3 ha,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

– Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2010 (2009) Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

– kopijo katastrskega načrta;

– posestni list, mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,

– notarsko overjeno pogodbo,

– račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla.

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

Sofinancira se:

– do 100% upravičenih stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov.

Največji znesek dodeljene pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 6.200,00 EUR.

Predmet pomoči:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

Pogoji za pridobitev sredstev:

– finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev z ustreznimi dokazili, kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

– če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve,

– upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

– Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev za leto 2010;

– pri zahtevku mora biti priložen spisnik udeležencev svetovanja

– za društva:

– potrdilo o registraciji društva,

– podatek o številu vseh članov društva, za člane iz Občine Kozje pa poimenski seznam,

– letno poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2009,

– vsebinsko in finančno ovrednoten program dela za leto 2010.

Občina Kozje z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo za:

– za že izvedene aktivnosti,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičeni stroški so naslednji:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

– najem prostora,

– honorar izvajalca,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroškov publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 50 €, najvišji pa 5.000 € na projekt.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa pomoči »de minimis«.

5. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 2.000,00 EUR.

Predmet pomoči

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

– skladiščenje, priprava proizvodov za trg in predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter odaja le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi,
- aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Cilj ukrepa:

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

- upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca dopolnilne dejavnosti;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

- Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2010 (2009) Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;
- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (KSS Šmarje pri Jelšah);
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti (KSS Šmarje pri Jelšah).

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

Sofinancira se:

- do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški so naslednji:

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 50 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Ostali ukrepi občine

6. Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 1.200,00 EUR.

Predmet pomoči:

- spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje in podpora mladim prevzemnikom kmetij. Finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijskih strok iz Občine Kozje, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki kmetij.

Cilji ukrepa:

- povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev.

Pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Kozje in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v Občini Kozje.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

- potrdilo o rednem vpisu,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o neprejemanju oziroma neupravičenosti sredstev do republiške štipendije,

- potrdilo o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,
- kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev.

Bruto intenzivnost pomoči je: v šolskem letu 2009/2010 bo znašala štipendija na upravičenca 400 EUR, in sicer se nameni za 12 mesecev.

Upravičenci do sredstev so:

- udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju Občine Kozje, ki ne ponavljajo letnika,
- za posamezno kmetijsko gospodarstvo je lahko samo en upravičenec do prejemanja te štipendije.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- kmetijsko gospodarstvo mora imeti najmanj 3 ha lastnih primerljivih kmetijskih površin,

- prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

- ali imajo prosilci edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti.

V. Rok za predložitev prijavnice in način predložitve

Razpis je odprt:

- za ukrep Naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo do 21. 5. 2010,

- za ukrep Pomoč za plačilo zavarovalnih premij do 29. 10. 2010,

- za ukrep Pomoč za zaokrožitev zemljišč do 29. 10. 2010,

- za ukrep Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu do 21. 5. 2010,

- za ukrep Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah do 21. 5. 2010,

- za ukrep Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij do 21. 5. 2010.

Za pravočasne se štejejo vse vloge, ki bodo prispele do navedenega datuma ali so do vključno tega datuma oddane na pošto s priporočeno pošiljko.

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje v letu 2010«,

- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom in so navedene v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – razpis Kmetijstvo 2010«, na naslov Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje.

VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan Občine Kozje, po končanju javnega razpisa. Komisija bo opravila pregled vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu.

Kolikor bo višina zaprosenih upravičenih sredstev večja, kot je na razpolago sredstev v proračunu, bo znesek sofinanciranja proporcionalno zmanjšan vsem upravičencem.

Odpiranje vlog ne bo javno.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičenec se izda sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen, za katerega so bila sredstva namenjena. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo, za katere so sredstva namenjena, in sicer za ukrepe pod točko 1, 4 in 5.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku 8 dni ne dopolni, in vloge, ki ne bodo oddane

v roku ali ne bodo ustrezale pogojem iz tega razpisa, bodo s sklepom župana zavržene oziroma zavrnjene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav. Izbranimi kandidati na razpisu bodo sklenjene pogodbe, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Pogodba mora biti vrnjena na občino v roku 8 dni od prejema s strani občine podpisane pogodbe, sicer se šteje, da je vlagatelj umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti in račune oziroma dokumentacijo glede na posamezen ukrep. Zahtevek s prilogami mora biti dostavljen na Občino Kozje najkasneje do 29. 10. 2010 za ukrepe pod številko 1, 4, 5 in 6, za ukrepe pod številko 2 in 3 pa najkasneje do 15. 11. 2010.

Računi in dokazila o plačilu računov za izvedene aktivnosti za ukrepe, morajo biti z datumom po prejemu sklepa. Račune z datumom pred izdajo sklepa odobritve, kot račune z datumom po 29. 10. 2010, komisija ne bo upoštevala.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2010. Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2010.

VII. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabljenih sredstev, pridobljenih po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VIII. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kozje (www.obcina-kozje.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v tajništvo Občine Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje. Vse informacije lahko zainteresirani dobijo pri Suzani Kunst, tel. 03/800-14-00 ali 03/800-14-13, vsak delovni dan, v času uradnih ur.

Občina Kozje

Ob-2515/10

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 40. člena Odloka o koncesiji za upravljanje in izgradnjo posameznih delov pristanišča (pomol A in pomol B) (Uradne objave, št. 1/10) ter na podlagi Odloka o občinskem pristanišču Izola (Uradne objave, št. 4/09), Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan Tomislav Klokočevnik, objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za upravljanje in izgradnjo posameznih delov pristanišča (pomol B)

1. Naziv koncedenta: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za:

- gradnjo posameznega dela pristanišča (pomol B),
- upravljanje posameznega dela pristanišča (pomol B),
- opravljanje gospodarske javne službe za redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture in redno zbiranje odpadkov s plovil v marini Izola, ter gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe in plovnih poti v marini Izola.

Vse tri vrste koncesij tvorijo enovito koncesijsko razmerje, zato se na podlagi tega javnega razpisa hkrati podelijo istemu koncesionarju, v istem postopku in z isto koncesijsko pogodbo.

Koncesija se kot prva podeljuje za dobo 35 let (rok koncesije) z možnostjo podaljšanja iz razlogov, določenih z zakonom.

3. Prijava¹

Ponudnik mora ponudbo občini predložiti do datuma in ure, ki je določen v razpisni dokumentaciji. Ponudba se šteje za pravočasno vloženo, če je vročena občini (osebno ali po pošti) do roka (datum in ura), določenega v razpisni dokumentaciji, sicer se šteje za nepravočasno.

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije. Opremljene morajo biti z oznako razpisa in jasnim opozorilom "Ne odpiraj – Ponudba". Vložišče občine na ovojnici označi datum in točen čas prevzema vloge.

Ponudbe morajo biti sestavljene in oddane z vsemi prilogami v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti natipkana in sestavljena v slovenskem jeziku. Če je ponudba vložena v tujem jeziku, ji je treba priložiti overjen prevod v slovenski jezik, pri čemer se za presojo avtentičnosti vsebine ponudbe uporablja slovenski prevod ponudbe.

Ponudbam morajo biti priložene listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Ostalih listin, ki niso zahtevane z razpisno dokumentacijo, se ne prilaga, sicer bodo izločene iz ponudbene dokumentacije. Če ponudnik priloži svoji ponudbi katero od listin, mora hkrati priložiti tudi overjen prevod te listine v slovenskem jeziku.

Podatki v ponudbi in zahtevanih prilogah morajo biti medsebojno usklajeni, resnični in točni.

Ponudnik sme vložiti le eno ponudbo, ki pa jo lahko umakne, dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudniki morajo pravilno izpolniti in predložiti vse zahtevane obrazce, dokazila in potrdila, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, sicer bodo njihove ponudbe izločene iz nadaljnjih postopkov podelitve koncesije. Pri tem mora ponudnik uporabiti obrazce in predloge iz razpisne dokumentacije, razen če je z razpisno dokumentacijo drugače določeno.

Listine morajo biti predložene v originalu ali notarsko overjeni kopiji. Listine morajo biti zložene po zaporedju, ki je določen v razpisni dokumentaciji. Pred glavne rubrike (odebeljeni tisk) se vložijo pregradni karton, na katerega se napiše naslov rubrike. Vsak list ponudbene dokumentacije mora biti ob

¹ V predmetnem javnem razpisu koncedent prijavo enači s ponudbo, kot to izhaja tudi iz nadaljevanja.

robu preluknjan in spet v mapo s pregradnimi kartoni za vsako rubriko, mapa pa mora biti povezana z zapečatenim vrvičom, ki povezuje vse liste, tako da jih ni mogoče odvzeti ali dodajati, v nasprotnem primeru si občina pridržuje pravico izločiti ponudbo.

Ponudba mora biti žigosana in podpisana od zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pooblastilo zakonitega zastopnika. Originalno pooblastilo mora biti priloženo ponudbi.

Razpisna dokumentacija zahteva tudi garancijo banke ali zavarovalnice. Finančno zavarovanje je potrebno dati ločeno za resnost ponudbe ter za zakonito in pravilno izvajanje koncesije (garancija za dobro izvedbo gradnje in garancija za zakonito in pravilno obratovanje posameznega dela pristanišča (pomola B)).

4. Sposobnost prijavitelja

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, kar ponudnik dokazuje z naslednjimi listinami:

a) Da kot pravna oseba ali kot samostojni podjetnik posameznik in njegovi zakoniti zastopniki, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

– pranje denarja.

Dokazilo:

Potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, da:

– ponudnik kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ni bil pravnomočno obsojen v zvezi z zgoraj navedenimi kaznivimi dejanji,

– zakoniti zastopniki ponudnika niso bili pravnomočno obsojeni v zvezi z zgoraj navedenimi kaznivimi dejanji.

Potrdilo se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe.

b) Da proti ponudniku ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek.

Dokazilo:

Potrdilo okrožnega sodišča, kjer ima ponudnik svoj sedež, iz katerega bo razvidno, da proti ponudniku ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek.

Potrdilo sodišča se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe.

c) Da ima ponudnik poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne dajatve.

Dokazilo:

1. Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih javnopravnih dajatvah, ki je sestav-

ni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 4).

2. Potrdilo DURS o poravnanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe.

d) Da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje koncesije.

Dokazilo:

– veljaven redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES), iz katerega bo razvidno, da je ponudnik registriran,

– dokazilo, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije (npr. družbena pogodba, ustanovitveni akt ...).

Redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES) se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe.

e) Da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom zaposli osebo s VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

Dokazilo:

Izjava o delavcu, iz katere bo razvidno:

– da ima ponudnik zaposleno osebo s polnim oziroma sorazmerno krajšim delovnim časom z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka

ali

– da bo ponudnik v primeru, da bo izbran za koncesionarja zaposlil osebo s polnim oziroma sorazmerno krajšim delovnim časom z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

Izpolnjena izjava o delavcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 5).

f) Da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije, od tega najmanj z eno osebo s strokovno izobrazbo V. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Dokazilo:

– Izpolnjena izjava o zaposlenih delavcih, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 5, 6).

g) Da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo ter da razpolaga s poslovnim prostorom ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost.

Dokazilo:

Izpolnjena izjava o tehnični usposobljenosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 7).

h) Da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet izvajanja koncesije.

i) Da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju odlokov normativov in standardov.

j) Da zagotavlja interventno izvajanje storitev ob vsakem času.

k) Da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravi za njegovo vodenje.

Dokazila:

1. Da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti vodenja katastra, finančno – operativnega vidika in razvojne-

ga vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje zahtevanih pogojev pod točkami e) do k) in m).

2. Izpolnjena izjava o rednem izvajanju storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 10).

l) Da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi.

Dokazilo:

1. Predpogodba o zavarovanju proti odgovornosti za škodo;

2. Izpolnjena izjava o zavarovanju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Obrazec št. 11).

m) Da je finančno sposoben izvesti koncesijo.

Dokazilo:

1. S.BON-1 (ali S.BON-1/P) – pravne osebe oziroma BON-1/SP – samostojni podjetniki posamezniki s podatki in kazalniki za leto 2009 (ni časovne omejitve, vendar se mora nanašati na podatke za 2009).

2. Potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih ima ponudnik odprt (ali odprte) transakcijske račune (ali BON-2 obrazec); iz dokazil mora izhajati, da ponudnikovi transakcijski računi v obdobju 6 mesecev pred izdajo potrdila (to je lahko starejše največ 60 dni od dneva oddaje ponudbe) niso bili blokirani.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

5. Pogoji za predložitev skupne ponudbe

Ponudbe, ki jih predložijo skupine ponudnikov, če ni v koncesijskem aktu ali/in javnem razpisu drugače določeno, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

a) ponudba mora vsebovati vse podatke, ki jih zahteva razpisna dokumentacija od ponudnika;

b) navedba, kdo izmed skupine ponudnikov, kandidira za pridobitev koncesije (poslovodeči ponudnik);

c) ponudbi mora biti predložen pravni akt, iz katerega so razvidne medsebojne pravice in obveznosti ponudnikov v skupini.

6. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo iz točke lahko zainteresirani ponudniki osebno prevzamejo vsak delovni dan z dnem objave razpisa dalje, in sicer od 9. ure do 10. ure na Občini Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Slovenija, v sobi 12, 2. nadstropje. Razpisna dokumentacija iz točke 2.1. je dostopna preko portala e-naročanje, priloge razpisne dokumentacije iz točke 2.2. pa na naslovu Občine Izola in je brezplačna.

7. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Komunikacije s ponudniki o vprašanih v zvezi z razpisnim postopkom, izdelavo ponudbe in vsebino razpisne dokumentacije potekajo izključno preko navadne pošte na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Slovenija, telefaksa na št. 00386 5 6600217 in elektronske pošte na naslovu posta.oizola@izola.si. Ponudniku, ki je vprašanje postavil, se odgovor posreduje v roku treh dni na enak način, kot je bilo vprašanje prejeto.

Poseben sestanek Občine Izola s ponudniki za dajanje pojasnil v zvezi z javnim razpisom ni predviden.

Občina bo odgovorila na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejela najkasneje 6 dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Občina bo kopije vprašanj ponudnikov in odgovorov na vprašanja poslala vsem prevzemnikom razpisne dokumentacije tako, da avtor postavljenega vprašanja ne bo viden.

Vsi odgovori na vprašanja se skupaj z vprašanji tudi objavijo na portalu e-naročanje.

Organiziran ogled lokacije predmeta razpisa ni predviden, ker si jo vsak ponudnik lahko ogleda sam, saj gre za vsakomur dostopne površine.

Kontaktna oseba za komuniciranje s ponudniki je Rado Gomezelj.

8. Način, mesto in rok oddaje prijave: rok za predložitev ponudb se izteče dne 12. 5. 2010, ob 10. uri. Ponudba mora biti predložena Občini Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Slovenija, v vložišče, soba 1, pritličje.

9. Umik, sprememba ali dopolnitev prijave: spremembe ali umik ponudbe so možne le do poteka roka za vložitev ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se občini izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »Ne odpiraj – Sprememba (umik) vloge!«. Poznejše dopolnjevanje (po izteku roka za oddajo ponudb) ponudb ni dovoljeno, kar se nanaša tudi na morebitno dopolnjevanje z overjenim prevodom. Prepoznih vlog in nepravilno predloženih ponudb občina ne odpre, temveč jih neodprte nemudoma vrne pošiljatelju, o čemer izda sklep.

10. Način, mesto in rok odpiranja prijav

Javno odpiranje ponudb bo dne 17. 5. 2010, ob 12. uri, v prostorih Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, soba 7, 1. nadstropje. Občina bo odprla vse pravčasno prispelle vloge javno. Vse prepozno prispelle ponudbe bodo neodprte vrnjene pošiljateljem po zaključku postopka odpiranja ponudb.

Ponudniki na javno odpiranje ponudb ne bodo posebej vabljeni. Na odpiranju uradna oseba pristojnega organa odpre kuverto s ponudbo posameznega ponudnika, glasno prebere ponudnika. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik, v katerega lahko ponudniki dajo morebitne pripombe na javno odpiranje ponudb.

11. Način ocenjevanja prijav

Ponudniki morajo pravilno izpolniti in predložiti vse zahtevane obrazce, dokazila in potrdila, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, sicer bodo njihove ponudbe izločene iz nadaljnjih postopkov podelitve koncesije. Pri tem mora ponudnik uporabiti obrazce in predloge iz razpisne dokumentacije, razen če je z razpisno dokumentacijo drugače določeno.

Popolne ponudbe bo pristojni organ ocenil po merilih iz 42. člena Odloka:

1. višina koncesijske dajatve, pri čemer imajo prednost tisti kandidati, ki ponudijo višjo koncesijsko dajatev;

2. tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve za pridobitev vsakega posameznega dela koncesije;

3. kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje koncesije (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve;

4. dosejanje pozitivne reference na področju gradnje, upravljanja in vodenja pristanišč ter izvajanja razpisanih gospodarskih javnih služb;

5. celovitost ponujenega izvajanja koncesije v okviru iste osebe.

Merila iz prejšnjega odstavka so razporejena po padajočem vplivu na izbiro. Posamezno merilo se točkuje na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji. Ponudba, ki je prejela največje število točk, je najugodnejša.

12. Postopek izbire koncesionarja: postopek podelitve koncesije vodi občinska uprava Občine Izola, Urad za gospodarske javne službe, gospodarstvo, turizem in promet (v nadaljevanju: pristojni organ), ki odločitev o izbiri najugodnejšega koncesionarja sprejme v obliki upravne odločbe v upravnem postopku, ki se po uradni dolžnosti prične s predložitvijo poročila strokovne komisije. O izidu javnega razpisa bodo ponudniki obveščeni najkasneje v roku 60 dni od odpiranja ponudb. Postopek izbire koncesionarja se po uvedbi upravnega postopka podelitve koncesije vodi na podlagi določil ZUP.

Občina Izola

Št. 478-158/2009

Ob-2581/10

Občina Izola, Urad za okolje in prostor, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan Tomislav Klokočevnik (v nadaljevanju: Občina), v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07, v nadaljevanju: ZSPDPPO), Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, v nadaljevanju: uredba), Odlok o dodelitvi stavbne pravice na zemljiščih v lasti Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/07) in na podlagi Javnega poziva za oddajo ponudb za pridobitev stavbne pravice v Občini Izola po metodi zbiranja ponudb, vabi zainteresirane ponudnike, oddajo svojo ponudbo za pridobitev stavbne pravice v Občini Izola

javni razpis za podelitev stavbne pravice

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

2. Opis predmeta javnega razpisa za podelitev stavbne pravice in izhodiščna cena
Predmet javnega razpisa so nepremičnine, kot sledi:

a) v območju zazidalnega načrta Kajuhova – hudournik Morer znaša višina nadomestila 8,86 EUR/m²;

b) v območju OPPN CMI živilska industrija ob južni cesti znaša višina nadomestila 6,2 EUR/m².

Izhodiščna cena predstavlja izključno ceno v razpisnem postopku, in je bila določeno na podlagi opravljene cenitve s strani sodnega cenilca in izvedena za gradbeno stroko, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Izhodiščna cena ne vsebuje morebitno določenega davka na dodano vrednost.

Ponudniki morajo v ponudbi kot merilo za izbor ponuditi čim višje nadomestilo, vendar najmanj v višini izhodiščne cene.

Plačilo nadomestila za stavbno pravico v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice predstavlja bistveno sestavino pogodbe.

V primeru, da dva ponudnika s popolnimi ponudbami ponudita enako najvišjo višino nadomestila, se med njima, skladno z 29. členom ZSPDPPO, izvede pogajanja.

3. Vrsta pravnega posla in pogoji prodaje

Predmet javnega razpisa je podelitev stavbne pravice na zgoraj navedenih nepremičninah ter po sklenitvi pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice. Nepremičnina bo podeljena ponudniku, za katerega bo imenovana komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Izbrani ponudnik bo moral skleniti pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice v roku 15 dni, po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štel, da je od ponudbe odstopil, Občina Izola pa ima pravico zadržati vplačano varščino.

Po plačilu celotnega nadomestila in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila posest s pravico vpisa stavbne pravice na podeljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

Kupec bo poleg ponujenega nadomestila dolžan plačati še pripadajoči davek, overitev podpisa pri notarju in stroške vknjižbe stavbne pravice na svoje ime.

4. Pojasnila ponudnikom in ogled nepremičnin, ki so predmet javnega razpisa

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Izola, Uradu za okolje in prostor, Oddelek za nepremičnine, Postojnska 3, Izola, ali po tel. 05/660-02-00, kontaktna oseba Kristina Povalec, elektronski naslov: kristina.povalec@izola.si.

Nepremičnine, ki so predmet javnega razpisa, si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru s pooblaščenim za vodenje UOP Barbaro Miklavc. Vse podrobnejše informacije v zvezi z ogledom se lahko naslovi na elektronski naslov: barbara.miklavc@izola.si.

5. Kraj in čas zbiranja ponudb

Ponudnik je dolžan vplačati varščino v višini 20.000,00 EUR na račun Občine Izola, TRR št. 01240-0100006381, sklic: 00 4783902007. Neizbranim ponudnikom bo varščina (brezobrestno) vrnjena po poteku roka veljavnosti ponudb oziroma po podpisu pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice z izbranim ponudnikom. Kolikor izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice v roku 30 dni od poziva, se vplačana varščina zadrži, stavbna pravica pa se ponudi drugemu najugodnejšemu ponudniku.

Ponudniki predložijo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi potrebnimi dokazili, vključno s potrdilom o plačilu varščine v višini 20.000,00 EUR.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani: <http://www.izola.si>.

Razpisno dokumentacijo se lahko prevzame tudi osebno v vložišču Občine Izola, vsak delovni dan, v času uradnih ur, do izteka razpisnega roka.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudbe se predložijo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Ponudba za podelitev stavbne pravice nepremičnine pod točko »a/b/«, najpozneje do 23. 4. 2009, do 24. ure, na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov ponudnika.

Ponudbe je do navedenega datuma in ure mogoče oddati tudi osebno na vložišču Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola, v pritličju, soba št. 1.

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 3 mesece od dneva zaključka razpisnega roka.

6. Drugi pogoji

Na javni razpis se lahko prijavi pravne in fizične osebe. Ponudbo lahko odda prav-

na oseba s sedežem v Republiki Sloveniji ali fizična oseba, državljan Republike Slovenije. Poleg teh oseb, lahko nepremičnino pridobijo tudi pravne osebe s sedežem na področju evropskega gospodarskega prostora (EU, EFTA), pravne osebe, ustanovljene po pravu teh držav, fizične osebe, državljani teh držav ter vsaka druga pravna ali fizična oseba ob pogoju vzajemnosti.

Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti pripravljena na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudbi morajo biti priložene vse zahtevane priloge, vključno z dokazilom o vplačilu varščine.

Izbrani ponudnik prevzame nepremičnino z vsemi bremenami.

7. Postopek po odpiranju ponudb: odpiranje ponudb bo javno. Ponudbe bodo po poteku razpisnega roka komisija odprte. Nepravočasnih ponudb komisija ne bo upoštevala. V primeru, da bo komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da ponudba ni popolna, bo ponudnik pozvan na dopolnitev. Rok za dopolnitev ponudbe bo 5 dni, od prejema poziva za dopolnitev. Kolikor ponudnik v postavljenem roku ne dopolni ponudbe se ponudba takega ponudnika zavrne.

8. Pristojni organi

Pristojni organ za vodenje postopka javnega razpisa je Urad za okolje in prostor, Oddelek za nepremičnine Občine Izola.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v roku 15 dni, po opravljeni izbiri.

9. Negativna pogodbeni klavzula: Občina Izola lahko kadarkoli ustavi postopek podelitve stavbne pravice na nepremičninah in sklenitve pravnega posla, pri čemer ponudnikom povrne dokazljive stroške v postopku javnega razpisa.

Občina Izola

Št. 478-71/2010-43/07

Ob-2535/10

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07 in 100/09), na podlagi 18. in 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), sklepov župana, sprejetih na podlagi posamičnih programov razpolaganja s premoženjem, z dne 8. 6. 2009, 8. 12. 2009, 16. 3. 2010, 23. 3. 2010 in 1. 4. 2010 objavlja

javni razpis za prodajo nepremičnin in premične stvari

I. Predmet prodaje so:

1) Nepremičnina – poslovni prostor v objektu na naslovu Stritarjeva ulica 8, v Kranju, ki stoji na zemljišču parcela številka 280/11, 280/3 in 280/10, vse k.o. Kranj, v skupni izmeri 146,11 m², za izključno ceno 121.293,50 EUR (brez vključenega davka na promet z nepremičninami). Vse stroške postopka, stroške cenitve, davek na promet nepremičnin in druge stroške iz pogodbe nosi kupec.

2) Nepremičnina – zemljišče parc. št. 1166/31, v izmeri 100 m², k.o. Stražišče, za izključno ceno 110,00 EUR/m² zemljišča (brez vključenega davka na dodano vrednost). Vse stroške postopka, stroške ce-

nitve, davek na dodano vrednost in druge stroške iz pogodbe nosi kupec.

3) Nepremičnina – pritličje in prvo nadstropje poslovnega objekta, ki stoji na zemljišču parcelna številka 280/1, parkirišče, v izmeri 257 m² in parcelna številka 280/8, zelenica, v izmeri 76 m², obe vpisani v vložek številka 1190, k.o. Kranj, ter parcelna številka 280/12, dvorišče, v izmeri 24 m², vpisano v vložek številka 2348, k.o. Kranj, na naslovu Slovenski trg 1, v Kranju, in sicer 278,68 m² v pritličju in 261,88 m² v prvem nadstropju, kar skupno znaša 540,56 m², za izklicno ceno 501.099,12 EUR (brez vključene davka na promet z nepremičninami). Vse stroške postopka, stroške cenitve, davek na promet nepremičnin in druge stroške iz pogodbe nosi kupec.

4) Nepremičnina – del zemljišča parcelna številka 252/3, njiva v izmeri 6425 m², vpisanega v vl. št. 328, k.o. Klanec, v približni izmeri 550 m², v deležu 550/6425, na skici označeno s št. 1, za izklicno ceno 195,00 EUR/m² zemljišča (DDV ni vključen v ceno). Vse stroške postopka, davek na promet nepremičnin oziroma davek na dodano vrednost in vse stroške iz pogodbe nosi kupec. Kupec dovoljuje, da se na delih zemljišč, ki so predmet prodaje, vpiše pravica služnosti Mestne občine Kranj za izgradnjo, zagotovitev dostopnosti in uporabe podzemne komunalne infrastrukture.

5) Nepremičnina – del zemljišča parcelna številka 258/2, njiva v izmeri 2304 m², vpisanega v vl. št. 328, k.o. Klanec, v približni izmeri 800 m², v deležu 800/2304 in del zemljišča parcelna številka 259/1, njiva v izmeri 2569 m², vpisanega v vl. št. 93, k.o. Klanec, v približni izmeri 400 m², v deležu 400/2569, na skici označeno s št. 2, za izklicno ceno 195,00 EUR/m² zemljišča (DDV ni vključen v ceno). Vse stroške postopka, davek na promet nepremičnin oziroma davek na dodano vrednost in vse stroške iz pogodbe nosi kupec.

Kupec dovoljuje, da se na delih zemljišč, ki so predmet prodaje, vpiše pravica služnosti Mestne občine Kranj za izgradnjo, zagotovitev dostopnosti in uporabe podzemne komunalne infrastrukture.

6) Nepremičnina – del zemljišča parcelna številka 262/1, njiva v izmeri 6294 m², vpisanega v vl. št. 328, k.o. Klanec, v približni izmeri 1000 m², v deležu 1000/6294, na skici označeno s št. 3, za izklicno ceno 195,00 EUR/m² zemljišča (DDV ni vključen v ceno).

Vse stroške postopka, davek na promet nepremičnin oziroma davek na dodano vrednost in vse stroške iz pogodbe nosi kupec. Kupec dovoljuje, da se na delih zemljišč, ki so predmet prodaje, vpiše pravica služnosti Mestne občine Kranj za izgradnjo, zagotovitev dostopnosti in uporabe podzemne komunalne infrastrukture.

7) Nepremičnina – del zemljišča parcelna številka 277/1, njiva v izmeri 1943 m², v približni izmeri 1600 m², v deležu 1600/1943, del zemljišča parcelna številka 278/12, njiva v izmeri 554 m², v približni izmeri 200 m², v deležu 200/554, del zemljišča parcelna številka 278/13, njiva v izmeri 64 m², v približni izmeri 40 m², v deležu 40/64 in del zemljišča parcelna številka 283/1, njiva v izmeri 3360 m² in travnik v izmeri 480 m², v približni izmeri 200 m², v deležu 200/3840, vse vpisane v vl. št. 93, k.o. Klanec, na skici označeno s št. 4 (izbrani dražitelj prevzema vse obveznosti iz izjave

št. 478-0168/2007-43/05 z dne 3. 6. 2008, s katero je Mestna občina Kranj dala soglasje lastniku zemljišč parcelna številka 276/6, 278/11 in 277/2, vsa vpisana pri vl. št. 93, k.o. Klanec, za zmanjšanje odmika od vzhodne meje zemljišč parcelna številka 278/11 in 277/2, obe vpisani pri vl. št. 93, k.o. Klanec, na 0 m), za izklicno ceno 195,00 EUR/m² zemljišča (DDV ni vključen v ceno). Vse stroške postopka, davek na promet nepremičnin oziroma davek na dodano vrednost in vse stroške iz pogodbe nosi kupec. Kupec dovoljuje, da se na delih zemljišč, ki so predmet prodaje, vpiše pravica služnosti Mestne občine Kranj za izgradnjo, zagotovitev dostopnosti in uporabe podzemne komunalne infrastrukture.

8) Nepremičnina – del zemljišča parcelna številka 207/2, njiva v izmeri 2840 m², vpisanega v vl. št. 700, k.o. Klanec, v približni izmeri 520 m², v deležu 520/2840, del zemljišča parcelna številka 208/2, njiva v izmeri 1427 m², vpisanega v vl. št. 700, k.o. Klanec, v približni izmeri 800 m², v deležu 800/1427 in del zemljišča parcelna številka 209/2, travnik v izmeri 1957 m², vpisanega v vl. št. 700, k.o. Klanec, v približni izmeri 950 m², v deležu 950/1957, za izklicno ceno 195,00 EUR/m² zemljišča (DDV ni vključen v ceno).

Vse stroške postopka, davek na promet nepremičnin oziroma davek na dodano vrednost in vse stroške iz pogodbe nosi kupec. Kupec dovoljuje, da se na delih zemljišč, ki so predmet prodaje, vpiše pravica služnosti Mestne občine Kranj za izgradnjo, zagotovitev dostopnosti in uporabe podzemne komunalne infrastrukture.

9) Nepremičnina – zemljišče parcelna številka parc. št. 87/1, gozd v izmeri 349 m², vpisano v vl. št. 788, k.o. Drulovka, za izklicno ceno 125,00 EUR/m² zemljišča (DDV ni vključen v ceno), kar za 349 m² znaša 43.625,00 EUR (DDV ni vključen v ceno).

Vse stroške postopka, davek na promet nepremičnin oziroma davek na dodano vrednost in vse stroške iz pogodbe nosi kupec.

Kupec dovoljuje, da se na delih zemljišč, ki so predmet prodaje, vpiše pravica služnosti Mestne občine Kranj za izgradnjo, zagotovitev dostopnosti in uporabe podzemne komunalne infrastrukture.

10) Nepremičnina – apartma številka 08109, v naselju Barbariga-Mandriol, ki se nahaja v prvem in drugem nadstropju objekta z večjim številom apartmajev, v izmeri 37,25 m², ki je vknjižen pod parc. št. 7632, vpisano pri vl. št. 5822, podvložek številka 2, k.o. Vodnjan, v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Pulju, za izklicno ceno 45.320,00 EUR (brez vključenega davka). Vse stroške postopka, stroške cenitve, davek in druge stroške iz pogodbe nosi kupec.

11) Premičnina – montažno drsališče, v izmeri 12,5 m x 25 m za izklicno ceno 43.030,00 EUR (brez vključenega davka na dodano vrednost). Vse stroške postopka, stroške cenitve, davek na dodano vrednost in druge stroške iz pogodbe nosi kupec.

II. Nepremičnine in premičnina, opredeljene v I. točki javnega razpisa, bodo naprodaj na javni dražbi, ki bo v sredo, dne 5. 5. 2010, ob 10. uri, v sejni dvorani št. 14, na naslovu Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

III. Pogoji za sodelovanje na javni dražbi:

Na javni dražbi lahko sodelujejo domače in tuje pravne in fizične osebe:

– pooblaščenici pravnih in fizičnih oseb morajo na javni dražbi predložiti pisno pooblastilo, fizična oseba pa svojo identiteto izkaže z osebnim dokumentom,

– pravne in fizične osebe, ki so na Oddelek za splošne zadeve pri Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, do torka, dne 4. 5. 2010, do 12. ure, dostavile naslednje dokumente:

– pravne osebe dostavijo overjeno dokazilo o registraciji, ki vključuje matično številko in ime odgovorne osebe, ki ni starejša od 30 dni,

– fizične osebe dostavijo potrdilo o državljanstvu (lahko fotokopijo osebne izkaznice) in navedbo EMŠO, samostojni podjetnik pa priglasitveni list DURS-a,

– dokazilo o sodišča, da pravna oseba ali samostojni podjetnik ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijskemu postopku, ki ni starejša od 30 dni,

– potrdilo davčnega organa, da ima pravna oseba ali samostojni podjetnik poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi,

– potrdilo Mestne občine Kranj, da ima pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma fizična oseba poravnane vse obveznosti do Mestne občine Kranj (za katerega zaprosi najkasneje do četrtega, dne 29. 4. 2010, na Oddelku za finance Mestne občine Kranj),

– davčno številko in številko računa pravne osebe, samostojnega podjetnika oziroma fizične osebe z navedbo imena in naslova banke ali druge finančne ustanove,

– dokazilo, da ima dražitelj pravico pridobiti nepremičnine v RS (velja za nepremičnine pod točkami od 1 do 10),

– izjavo, da pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma fizična oseba v celoti soglaša s pogoji javne dražbe in osnutkom pogodbe,

– potrdilo o nakazilu kavcije v višini 10 odstotkov izklicne cene nepremičnine oziroma premičnine, ki jo bo dražil na javni dražbi, na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Kranj, številka 01252-0100006472, sklic na številko odobritve 18 75515-2010003-43060009 Mestne občine Kranj, z navedbo »Plačilo varščine za javno dražbo« z oznako točke, pod katero se nahaja nepremičnina oziroma premična stvar, za katero se plačuje varščina.«

– seznam dokumentov oziroma potrdil iz te točke razpisa.

IV. Pogodba o prodaji nepremičnine oziroma premične stvari se sklene z najugodnejšim dražiteljem v 15 dneh po končani dražbi oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko ponudnik podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, ponudnik zadrži njegovo varščino.

V. Kupnino za nepremičnino oziroma premične stvari bo izbrani ponudnik poravnal na račun, št. 01252-0100006472 Mestne občine Kranj v roku, ki ne sme biti daljši kot osem dni od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa. Plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

VI. Davek na dodano vrednost oziroma davek na promet z nepremičninami, stro-

ške cenitve nepremičnine oziroma premične stvari, ter druge morebitne stroške na podlagi pogodbe in stroške notarja plača kupec.

VII. Pravila dražbe:

1. dražbo lahko vodi predsednik komisije ob navzočnosti članov komisije,

2. draži lahko tisti, ki je plačal kavcijo za nepremičnino oziroma premično stvar, ki jo draži, in je izpolnil pogoj iz III. točke tega razpisa, in slednje dokaže s pisnim potrdilom,

3. pooblaščenec dražitelja mora predložiti veljavno pooblastilo,

4. dražitelji za nepremičnine, za katere je izklicna cena določena na m², lahko dvigajo ceno na m² površine za večkratnik zneska 5 EUR,

5. dražitelji za nepremičnine, za katere je izklicna cena do 40.000 EUR, lahko dvigajo za večkratnik zneska 250 EUR,

6. dražitelji za nepremičnine oziroma premične stvari, za katere je izklicna cena nad 40.000 EUR, lahko dvigajo za večkratnik zneska 500 EUR,

7. dražitelj je vezan na svojo ponudbo dokler ni podana višja ponudba,

8. na dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno,

9. dražba je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo,

10. ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe,

11. morebitne ugovore reši voditelj dražbe takoj.

VIII. Izročitev nepremičnine oziroma premične stvari in prenos lastništva se opravi po celotnem plačilu kupnine in stroškov.

IX. Opozorilo: organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

X. Oglede nepremičnin in premičnih in možen na podlagi predhodnega dogovora, vendar najkasneje do četrta, dne 29. 4. 2010, do 12. ure, na tel. 237-31-21.

XI. Natančnejše podatke o nepremičninah oziroma premičnih in ter ostale informacije so na voljo na naslovu: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, Oddelek za splošne zadeve, in bodo objavljene na internetni strani www.kranj.si.

XII. Razpisno dokumentacijo, ki vključuje posamičen program upravljanja in osnutek pogodbe, lahko zainteresirane osebe, ki želijo sodelovati na javni dražbi, dvignejo na naslovu: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, Oddelek za splošne zadeve, v času uradnih ur.

Mestna občina Kranj

Št. 41001-69/2010

Ob-2556/10

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17 in 4/10), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05, ter s Sklepom o imenovanju strokovnih komisij na področju kulture v Mestni občini Maribor (št. 03201-9/2008 090208, 31. 5. 2008 in 23. 3. 2009) objavlja Mestna občina Maribor

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2010 sofinancirala Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: projektni razpis JPR-KUL-2010)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

1. Predmet razpisa, razpisna področja in cilji razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov (v nadaljevanju: projektov) nevladnih in zasebnih kulturnih organizacij, javnih zavodov in posameznikov, ki delujejo na področju kulture in bodo izvedeni v letu 2010 na območju Mestne občine Maribor.

Razpis se nanaša na naslednja področja ustvarjanja in posredovanja javnih kulturnih dobrin: uprizoritvene umetnosti, glasbene umetnosti, vizualne umetnosti, intermedijske umetnosti, literatura, avdiovizualno ustvarjanje ter kulturna dediščina.

Mestna občina Maribor bo projekte v okviru projektnega razpisa JPR-KUL-2010 sofinancirala v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji: zmanjševanje deficitarnosti na trgu kulturnih dobrin, povečevanje kakovosti ponudbe kulturnih dobrin in povečevanje dostopnosti do kulturnih dobrin na območju Mestne občine Maribor.

Mestna občina Maribor bo izbrala predloge za sofinanciranje projektov po postopku, ki ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05).

Mestna občina Maribor bo na podlagi projektnega razpisa JPR-KUL-2010 na vseh razpisnih področjih sofinancirala največ 120 projektov.

Vsi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. Pomen izrazov

– Nevladne in zasebne kulturne organizacije s statusom pravne osebe so društva, ustanove in druge nevladne organizacije ter zavodi in gospodarske organizacije.

– Javni zavodi so pravne osebe, ustanovljene s strani Mestne občine Maribor ali države, registrirane za opravljanje javne službe s področja kulture.

– Posamezniki so avtorji, ki delujejo na razpisnih področjih.

– Samozaposleni na področju kulture so fizične osebe, ki so vpisane v razvid Ministrstva za kulturo in ki delujejo na razpisnih področjih.

– Projekt je posamična kulturna aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota in bo izvedena na območju Mestne občine Maribor v letu 2010, njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega izpolnjenega prijavnega obrazca, vsebinske utemeljitve in obveznih prilog.

– Upravičene osebe so vsi predlagatelji projektov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

– Odgovorna oseba predlagatelja projekta je odgovorni nosilec projekta, ki zastopa, predstavlja in vodi organizacijo, oziroma posameznik v vlogi avtorja, če je sam prijavitelj. Odgovorna oseba je tudi organizator ali producent izvajalca ali založnika, ki ima pooblastilo za vodenje projekta s strani prijavitelja projekta.

3. Opredelitev razpisnih področij

a) Uprizoritvene umetnosti

Projektni razpis obsega produkcijo in organizacijo projektov vseh zvrsti uprizoritvenih umetnosti.

b) Glasbene umetnosti

Projektni razpis obsega produkcijo izvernih glasbenih del ter produkcijo in organizacijo koncertov, koncertnih ciklov, festivalov in dogodkov na področju umetniške (klasične) glasbe, etno glasbe, sodobnih glasbenih zvrsti (elektronska, elektroakustična, improvizirana glasba, jazz, rock ...), glasbeno-scensko, zborovsko in folklorno ustvarjanje ter neprofitno glasbeno založništvo – izdaje nosilcev zvoka, ki se obvezno zaključijo s predstavitev koncertom. Koncertni cikel mora obsegati najmanj pet koncertov, festival pa najmanj sedem koncertov v strnjem časovnem obdobju.

c) Vizualne umetnosti

Projektni razpis obsega produkcijo umetniških del in organizacijo razstav, enovito (tematsko ali konceptualno) zasnovanih razstavnih ciklov, intervencij v javnem prostoru in ostalih projektov s področja tradicionalnih in sodobnih likovnih zvrsti, vključno s svetlobnim oblikovanjem, fotografijo, ilustracijo, stripom, arhitekturo in oblikovanjem. Predmet razpisa niso oblikovanja spletnih strani in projekti, namenjeni trženju.

d) Intermedijske umetnosti

Projektni razpis obsega produkcijo in organizacijo projektov, ki temeljijo na ustvarjalni, reflektivni in raziskovalni uporabi novih (informacijskih, komunikacijskih) tehnologij.

e) Literatura

Projektni razpis obsega izdajo izvernih leposlovnih, esejističnih in kritičnih del s področja kulture, izdajo izvernih del iz humanističnih ved, še posebej del o literaturi, umetnosti in kulturi in izvedbo projektov, ki bistveno vplivajo k razvijanju bralne kulture ter uveljavitvi in promociji literarne ustvarjalnosti.

f) Avdiovizualno ustvarjanje

Projektni razpis obsega izvedbo projektov, ki pomembno prispevajo k uveljavitvi in promociji avdiovizualne kulture in ne temeljijo na informativnih, razvedrilnih in propagandnih namenih (video in druga AV dela so razumljena kot avtonomna umetniška dela in ne kot likovna dela, kot izobraževalno sredstvo ali dokument o drugih prireditvah ali dogodkih). Predmet sofinanciranja je produkcija ustvarjalnih filmskih in video izdelkov, del na področju radijskega in televizijskega umetniškega ustvarjanja ter umetniških projektov, namenjenih prikazu izključno preko svetovnega spleta, ki so zaključena in enovita avdiovizualna dela, izvedena v letu 2010. Predmet sofinanciranja so tudi stroški postprodukcije v smislu tehnološkega dokončanja umetniškega dela.

g) Kulturna dediščina

Projektni razpis obsega produkcijo in organizacijo projektov, s katerimi se javnosti predstavlja premična kulturna dediščina in arhivsko gradivo, razvija stroka ter razvija pozitiven odnos okolja do kulturne dediščine. Predmet razpisa niso dejavnosti, ki so dijo v okvir izvajanja javne službe varstva kulturne dediščine.

Za vsa razpisna področja velja, da mora predlagani projekt, če temelji na ustvarjanju izvirmega umetniškega dela, vključevati tudi njegovo javno objavo, predstavitev oziroma izvajanje.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Kot predlagatelj projektov se na ta razpis lahko prijavi:

– nevladne in zasebne organizacije, ki imajo opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin

v Sloveniji registrirano kot osnovno oziroma primarno dejavnost in imajo sedež v Mestni občini Maribor ter katerih prijavljeni projekti niso sofinancirani iz drugih razpisov Mestne občine Maribor,

– javni zavodi, ki imajo sedež v Mestni občini Maribor ter imajo registrirano opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin kot osnovno oziroma primarno dejavnost, ter katerih prijavljeni projekti niso sofinancirani v sklopu njihovih rednih dejavnosti, ki jih financirata Mestna občina Maribor ali država,

– samozaposleni na področju kulture, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Maribor,

– posamezniki, ki so samostojni avtorji prijavljenega projekta, s stalnim ali začasnim prebivališčem v Mestni občini Maribor.

Poleg zgoraj navedenih pogojev morajo predlagatelji projektov izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– da bo prijavljen projekt v celoti izveden v letu 2010; predmet razpisa niso projekti oziroma kulturni dogodki, ki so bili izvedeni do 31. 12. 2009 (postprodukcija),

– da bo prijavljen projekt izveden na območju Mestne občine Maribor,

– da je predlagatelj projekta svoje morebitne pogodbenne dolžnosti do Mestne občine Maribor v zadnjih petih letih izpolnjeval skladno s pogodbeno določenimi medsebojnimi obveznostmi,

– da zaproseni znesek ne presega 70 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov posameznega projekta,

– da za projekt prijavitelja ni podal vloge tudi drugi prijavitelj,

– da je vsebina projekta prijavljena samo enkrat,

– da vsebina projekta ni bila financirana na podlagi drugih oziroma prejšnjih razpisov Mestne občine Maribor,

– da predlagatelj projekta dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov,

– da predlagatelj projekta nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, 92/05 Skl. US: U-I-263-05-6, 97/05 Odl. US: U-I-163/05-36, 100/05 Skl. US: U-I-296/05, 20/06 – ZNOJF-1, 33/07 Odl. US: U-I-57/06-28).

Omejitev prijav:

Nevladne in zasebne kulturne organizacije lahko na posamezno področje vložijo največ pet prijav, pri čemer lahko na vsa razpisna področja skupaj vložijo največ deset prijav.

Javni zavodi lahko na posamezno področje vložijo največ dve prijavi, pri čemer lahko na vsa razpisna področja skupaj vložijo največ pet prijav.

Posamezniki ali samozaposleni v kulturi lahko na posamezno razpisno področje podajo največ tri prijave, pri čemer lahko na vsa razpisna področja skupaj podajo največ pet prijav.

V primeru preseganja omejitve števila vlog bo upoštevan vrstni red njihovega prijetja, presežne vloge bodo zavrnjene.

V okviru tega razpisa Mestna občina Maribor ne bo sofinancirala projekta oziroma priprave na projekt, ki ne bo v celoti izveden v letu 2010. Predmet financiranja iz tega

razpisa tudi niso projekti oziroma dogodki s področja izobraževanja, spremljevalni programi ob podelitvah nagrad, obeležitvenih dogodkih in podobno.

5. Upravičeni stroški sofinanciranja

Mestna občina Maribor bo izbranim predlagateljem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenega projekta. Za upravičene stroške štejejo stroški, ki izpolnjujejo navedene pogoje:

– so povezani s prijavljenim projektom in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo projekta,

– predlagatelj jih je napovedal v prijavi projekta; nepredvideni nujni stroški projekta so lahko upravičen strošek do 5% vrednosti skupnih upravičenih stroškov projekta,

– so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

– so/bodo dejansko nastali,

– so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi predlagatelj projekta.

Zaproseni znesek sofinanciranja projekta s strani Mestne občine Maribor ne sme presežati 70 odstotkov predvidenih upravičenih stroškov.

Prijavitelj je dolžan v prijavi navesti vse predvidene vire financiranja.

Če so skupni predvideni oziroma realizirani prihodki prijavitelja za ta projekt večji od predvidenih izdatkov za upravičene stroške projekta, se ustrezno zmanjša delež sredstev Mestne občine Maribor.

6. Razpisni kriteriji

Razpisni kriteriji za izbiro projektov na vseh razpisnih področjih so (najvišje možno število dodeljenih točk je 100):

1. kakovost in strokovna utemeljenost projekta (izvirna zasnova projekta in ustvarjalni pristop ter aktualnost in angažiranost projekta, strokovna ustreznost, izvedljivost, kakovost predstavitve projekta v prijavi) (do 45 točk);

2. reference prijavitelja projekta ter posameznikov, ki so vključeni v izvedbo projekta na področju, na katerem kandidirajo (do 10 točk);

3. dopolnjevanje in zaokroževanje kulturne ponudbe v mestu (do 10 točk);

4. dostopnost (javnost, ciljna publika) (do 15 točk);

5. stopnja predlagane finančne soudeležnosti predlagatelja z lastnimi ali pridobljenimi sredstvi ter glede na obseg in vsebino projekta realno finančno ovrednoten projekt (do 10 točk);

6. komercialna naravnost projekta (od –15 do 0 točk);

7. posebni kriterij posameznega razpisnega področja (do 10 točk).

7. Uporaba kriterijev

Strokovne komisije bodo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, obravnavale na podlagi razpisnih kriterijev.

Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja so ovrednoteni s točkami. Najvišje število točk je 100. Strokovna komisija za posamezno razpisno področje lahko posebne kakovostne značilnosti predlaganega projekta, ki niso zajete s kriteriji od 1 do 6, dodatno ovrednoti v okviru kriterija 7, ki ga strokovna komisija posebej utemelji.

V izbor za sofinanciranje se uvrstijo predlagani projekti, ki dosežejo najmanj 75 točk. V primeru velikega števila prijavljenih kulturnih projektov, ki bi presegli zahtevan kakovostni prag, bo sofinanciranih 120 projektov v vrstnem redu po večjem številu prejetih točk. V primeru enakega števila točk ima prednost projekt z večjim številom točk pri kriteriju 1.

Pri določitvi višine odobrenih sredstev sofinanciranja za posamezen projekt se upošteva obseg in zahtevnost projekta, število prejetih točk ter druge okoliščine, kot so število projektov, uvrščenih na seznam odobrenih projektov, možnost drugih virov financiranja ipd. Med izbranimi projekti predlagateljev ni primerljivosti višine odobrenih sredstev z višino prejetih točk.

Ob za sofinanciranje izbranih projektih bo določena tudi rezervna lista izbranih projektov, ki bodo sofinancirani v primeru neporabljenih sredstev, odstopov predlagateljev od izvedbe izbranih projektov ipd. Na rezervno listo so lahko uvrščeni tudi projekti, ki niso dosegli 75 točk, če osnovna lista ne doseže kvote 120 projektov.

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izda o vsaki ustreznosti vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste odobri financiranje že zavrnjenega projekta ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

Odločbe iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju projektov.

8. Predvidena višina sredstev: višina sredstev za sofinanciranje v tem javnem razpisu izbranih projektov znaša 213.000 EUR in se zagotovi iz postavke št. 126700 proračuna Mestne občine Maribor za leto 2010.

9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2010 za projekte izvedene v letu 2010.

10. Razpisni rok: razpis se prične 9. 4. 2010 in zaključuje 10. 5. 2010.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo razpisa,

– prijavni obrazec za posamezno razpisno področje z opredelitvijo razpisnega področja in navedbo obveznih prilog (obrazec št. 1),

– izjavo predlagatelja o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),

– vzorec pogodbe za sofinanciranje projekta (obrazec št. 3),

– oprema ovojnice (obrazec št. 4).

Predlagatelj projekta mora ob prijavi posameznega projekta na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) prijavni obrazec (obrazec št. 1),

– podpisano ter ustrezno potrjeno oziroma žigosano izjavo predlagatelja o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),

– obvezne priloge k prijavnemu obrazcu,

– podpisan in ustrezno potrjen oziroma žigosan vzorec pogodbe (obrazec št. 3).

Obvezne priloge iz tretje alineje predhodnega odstavka so:

– dokazilo o pravnem statusu (oziroma kopija odločbe o vpisu v register pravnih oseb ali potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi), ki ne sme biti starejše od 12 mesecev (ni potrebno za javne zavode, ki imajo sedež v Mestni občini Maribor),

– izjava o avtorstvu (če je predlagatelj posameznik),

– podpisana in ustrezno potrjena oziroma ožigosana izjava partnerja, soproducenta ali sozaložnika (v primeru, da predlagatelj v prijavi navaja partnersko sodelovanje z drugimi),

– podpisano in ustrezno potrjeno pooblastilo prijavitelja, kolikor je kot odgovorna oseba projekta naveden organizator oziroma producent,

– ustrezno dokazilo o stalnem ali začasnem prebivališču v Mestni občini Maribor (za samozaposlene v kulturi in posameznike).

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelj projektov v razpisnem roku dvigne na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska ulica 40, Maribor, in sicer med uradnimi urami (ponedeljek, torek in četrtek, od 8. do 15. ure, sredo, od 8. do 17. ure in petek, od 8. do 13. ure). Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani Mestne občine Maribor, <http://www.maribor.si> (razpisi).

12. Oddaja in dostava predlogov projektov

Vloga mora biti izpolnjena na originalnih prijavnih obrazcih za posamezno razpisno področje in mora vsebovati vse sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če predlagatelj projekta prijavlja projekte na različna razpisna področja, mora prijave za vsako posamezno področje podati v ločeni ovojnici.

Predlagatelji projekta pošljejo svoje predloge v zaprti ovojnici po pošti (priporočeno s povratnico) na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, z obveznim pripisom »Ne odpiraj – projektni razpis JPR-KUL-2010« – in z obvezno navedbo razpisnega področja (npr. A/ Uprizoritvene umetnosti ipd. – odvisno od tega, za katero razpisno področje se oddaja vloga), obvezno navedbo števila vlog, ki jih vsebuje ovojnica ter s polnim nazivom in naslovom predlagatelja projekta (upravičena oseba) v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (obrazec št. 4), ki ga je potrebno nalepiti na sprednjo stran ovojnice.

Prijave, ki bi jih predlagatelji projekta osebno vlagali v uradih oziroma pisarnah mestne uprave, ne bodo obravnavani in bodo vrnjeni predlagateljem.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj projekta strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

Predlagatelj projekta lahko v razpisnem roku dopolnjuje vlogo na način kot velja za pošiljanje vlog, in sicer kot priporočeno pošiljko s povratnico v zaprti ovojnici z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – dopolnilna vloga projektni razpis JPR-KUL-2010« – z obvezno navedbo vloge, na katero se dopolnitev nanaša.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno s povratnico na pošto do vključno 10. 5. 2010, o čemer priča poštni žig.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah iz točke 9, oziroma ni poslana na način, kot je to zahtevano v točki 10 (velja tudi za dopolnitve vlog).

Za neupravičeno osebo se šteje predlagatelj projekta, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 3.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo izvedla Komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed uslužbencev Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor imenuje direktor urada. Komisija za odpiranje vlog se bo sestala 12. 5. 2010, ob 9. uri, v prostorih Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki je ni vložila upravičena oseba,
- ki ni pravočasna,
- ki presega omejitve najvišjega števila vlog predlagatelja (presežne vloge),
- ki ni popolna.

Vloga, ki ni pravočasna, ni popolna, je ni vložila upravičena oseba ali je presežna, župan zavrne s sklepom.

Urad za kulturo in mladino Mestne občine Maribor bo najkasneje v roku dveh mesecev od zaključka odpiranja vlog obvestil predlagatelje projektov o predlogu področne strokovne komisije glede izbire in višine sofinanciranja prijavljenega projekta. Predlagatelju bo določen rok, do katerega bo imel možnost, da se o predlogu komisije pisno izjavi.

Za sofinanciranje izbrani projekti bodo določeni z odločbo župana, s predlagatelji teh projektov bo Mestna občina Maribor sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta. V primeru, da bo izbranih za sofinanciranje več projektov z istega razpisnega področja istega predlagatelja, bo Mestna občina Maribor z njim sklenila enotno pogodbo, ki bo obsegala vse za sofinanciranje izbrane projekte istega razpisnega področja.

V primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta, lahko Mestna občina Maribor spremeni odločitev ter z predlagateljem projekta ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti (npr. če projekt ni izveden) v tekočem pogodbenem letu razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Plačila pogodbenih sredstev bodo izvedena na osnovi popolnih zahtevkov, ki jih predlagatelji projektov izstavijo Mestni občini Maribor v 15 dneh po izvedbi projekta. Pri plačilih pogodbenih sredstev sofinanciranja se upošteva 30 dnevni rok od prispetja popolnega zahtevka predlagatelja projekta, razen za projekte, izvedene v decembru 2010, za katere velja, da predlagatelj do 15. decembra 2010 predloži bodisi zahtevek za že izvedene projekte ali pa zahtevek z dokazili o stanju priprave projekta, ki bo izveden do 31. decembra 2010; v takem primeru mora

predlagatelj do 15. januarja 2010 dopolniti zahtevek z dokazili o izvedbi projekta.

14. Informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, in sicer: za področji: glasbene in intermedijske umetnosti Bojan Labovič (tel. 02/22-01-291, e-pošta bojan.labovic@maribor.si), za področji: vizualne umetnosti in literature Marja Guček (tel. 02/22-01-304, e-pošta marja.gucsek@maribor.si) in za področja: uprizoritvene umetnosti, avdiovizualnega ustvarjanja ter kulturne dediščine Nina Bulatović (tel. 02/22-01-463, e-pošta nina.bulatovic@maribor.si).

Mestna občina Maribor

Št. 330-1/2010

Ob-2577/10

Mestna občina Celje na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 58/07) in s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) ter Odloka o proračunu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 9/09) objavlja

razpis

o dodelitvi finančne pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje v letu 2010

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje za leto 2010. Sredstva se delujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in 1998/2006. Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva
2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
3. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

II. Višina razpisanih sredstev za posamezne ukrepe

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2010, v okvirni višini 70.000,00 EUR, na kontu 410217.

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva – 30.000,00

2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – 10.000,00

3. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah – 30.000,00.

Sredstva v proračunu so omejena.

III. Upravičenci

Do sredstev so upravičeni:

1) za ukrepe iz točke 1. in 2. prejšnjega člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, imajo sedež na območju Mestne občine Celje in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 3. točke prejšnjega člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

IV. Nadzor in sankcije: nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih na podlagi tega javnega razpisa, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

V. Pomoči na podlagi uredbe skupinske izjeme

VI/1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirajo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, in nasadov hmeljišč;

– nakup in postavitev rastlinjakov, platenjakov vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov, – izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vloga mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija (razen naložbe v mehanizacijo);

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – iz mnenja mora biti razvidno, da je kmetijska gospodarstva vitalna;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah;

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;

– vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva;

– vsi računi in dokazila se morajo glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva.

Nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali najemu vsaj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri delavi vrtnin, v drevnicah in pri trsničarstvu (GERK 1190) ali

– 200 m² proizvodnih površin pri delavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prežračevalni sistemi, napajalni sistemi, ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov ne sofinancira se adaptacija ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitev ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitev oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprava zemljišča in postavitev opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitev mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitev rastlinjaka ali platenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitev mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in

pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe (1698/2006).

– Predračunska vrednost celotne investicije ne sme biti višja od 12.500 EUR brez DDV.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najmanjši zvesek dodeljene pomoči je 200 EUR najvišji pa 5000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Najvišji znesek dodeljene pomoči ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

VI/2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

– najem prostora,

- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo:

- stroški dela najete delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

– Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nastali od 1. 1. 2010 naprej.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– Društva in združenja in registrirani izvajalci, ki se prijavljajo pod točke 1–4 poglavja »upravičeni stroški« morajo priložiti finančno ovrednoten letni program dela z ustreznimi dokazili, kot so kotizacije oziroma participacije kmetov.

– Dokazila o vključenosti pravnih in fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine.

– Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju.

– Članstvo v organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore.

– Za nadomeščanje: računi, pogodbe in ostala dokazila

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- pomoč lahko krije do 100% stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Mestna občina Celje z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1.000 EUR letno.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 EUR na letno.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za nadomeščanje do 1.000 EUR/upravičenca letno.

V/3 Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelijih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(2) naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo, skladiščenje in pripravo proizvodov za trg,

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(4) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(5) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

(6) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

(7) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Cilji ukrepa:

Povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za name-ravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti – iz mnenja mora biti razvidno, da je kmetija gospodarsko vitalna;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le – ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

– do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, najvišji pa 6.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto. Predračunska vrednost investicije ne sme biti višja od 15.000 EUR.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

VI. Vsebinske vloge: upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec z zahtevanimi prilogami). Razpisna dokumentacija bo na razpolago od dneva objave javnega razpisa na vložišču Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, na sedežu krajevnih skupnosti in na spletnih straneh Mestne občine Celje (www.celje.si), rubrika Mestna občina – javna naročila in razpisi.

VII. Reševanje vlog:

Komisija bo obravnavala pravočasno prispеле vloge v roku 8. dni od zaključka razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prispetja. V primeru nepopolnih vlog, bodo vlagatelji pozvani, da jih dopolnijo v 8 dneh. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v roku, bodo zavrnjene. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene se štejejo za prispеле z datumom dopolnitve. S tem datumom bodo uvrščene v vrstni red prispelih vlog.

V primeru neporabljenih sredstev se sredstva najprej dodelijo vlagateljem, ki so oddali vlogo do razpisnega roka za oddajo, vendar jim zaradi premalo razpoložljivih sredstev na postavki ukrepa vloge ni bilo odobreno, če pa teh ni, bo opravljeno še eno odpiranje vlog. Datum odpiranja bo objavljen naknadno na spletnih straneh Mestne občine Celje. Odpiranje vlog ne bo javno.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep. Hkrati se jih pozove k podpisu pogodbe. Upravičenec iz ukrepa 1 in 4 pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo, za katero so sredstva namenjena.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu

v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku 8 dni ne dopolni, in vloge, ki ne bodo oddane v roku ali ne bodo ustrezale pogojem iz tega razpisa, bodo s sklepom zavrnjene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi kandidati na razpisu bodo sklenjene pogodbe, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti in računa oziroma dokumentacijo glede na posamezen ukrep. Zahtevek in pogodba morata biti dostavljena najkasneje do 30. 10. 2010.

Računi in dokazila o plačilu računov za izvedene aktivnosti za vse ukrepe, razen za ukrep Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah, morajo biti z datumom po prejemu sklepa. Račune z datumom pred izdajo sklepa odobritve, kot račune z datumom po roku za oddajo zahtevka komisija ne bo upoštevala.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2010. Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2010.

VIII. Rok za oddajo vlog: 10. 5. 2010, do 12. ure, ne glede na način prispetja.

IX. Mesto za oddajo vlog

Vloge se sprejemajo na vložišču Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ali priporočeno po pošti. Na ovojnico je obvezno napisati »Razpis kmetijstvo – Ne odpiraj«, na sprednjo stran kuverte pa naziv in naslov vlagatelja.

Dodatne informacije:

– Mestna občina Celje, Oddelek za finance in gospodarstvo, Alja Založnik, tel. 426-57-79.

Mestna občina Celje

Ob-2540/10

Na podlagi 4. člena Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Uradni list RS, št. 29/06) objavljamo

razpis

za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole za program Gozdarstvo in lovstvo, za naslednja predmetna področja:

- Poslovno sporazumevanje in vodenje,
- Ekonomika in management podjetij,
- Strokovna terminologija v tujem jeziku,
- Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja,
- Trajnosten razvoj z izbranimi poglavji biologije,
- Gojenje gozdov s fitocenologijo,
- Gojenje gozdov z načrtovanjem,
- Gozdni proizvodi,
- Gozdne tehnologije in organizacija del v gozdu,
- Lovstvo,
- Človek in gozd,
- Gozdna ekologija,
- Urejanje gozdnate krajine,

- Lesni proizvodi,
- Lovsko načrtovanje,
- Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikulturne ureditve.

Skladno s 33. in 34. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) ter z 92. in 96. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) bo naziv predavatelj višje šole podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede:

– Delovne dobe – najmanj tri leta delovnih izkušenj.

– Vidnih dosežkov na strokovnem področju (Uradni list RS, št. 1/09 – Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole).

– Izobrazbe – (Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja gozdarstvo in lovstvo – Uradni list RS, št. 22/10).

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite v 10 dneh na naslov: Šolski center Postojna, Višja strokovna šola, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, s pripisom prijava na razpis.

**Šolski center Postojna
Višja strokovna šola**

Ob-2584/10

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti Zveze kulturnih društev Tolmin, Zveza kulturnih društev Tolmin, objavlja

javni razpis 2010

Predmet razpisa je sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev iz sredstev, zagotovljenih za ljubiteljske kulturne dejavnosti, proračunov občin Tolmin, Bovec, Kobarid.

Naziv in sedež naročnika: Zveza kulturnih društev Tolmin, Trg maršala Tita 8, 5220 Tolmin.

1. Predmet razpisa je sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev:

– redna dejavnost.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost, gledališka dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost, literarna dejavnost, filmska dejavnost, intermedijska dejavnost.

2. Okvirna vrednost: okvirna vrednost znaša 92.423,00 EUR.

3. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani, ZKD <http://zkd-tolmin.si> – razpisi; interesenti jo lahko dvignejo tudi na sedežu Zveze kulturnih društev Tolmin, Trg maršala Tita 8, 5220 Tolmin (Metka Ivančič).

4. Razpisni rok in predložitev prijav Javni razpis se zaključuje 9. 5. 2010.

Prijavitelji morajo izpolnjeno razpisno dokumentacijo v zaprti obojnici, z oznako »Razpis«, po pošti ali osebno oddati najkasneje do 9. 5. 2010, do 12. ure, na naslov: Zveza kulturnih društev Tolmin, Trg maršala Tita 8, 5220 Tolmin.

5. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v tekočem letu 2010.

Zveza kulturnih društev Tolmin

Javne dražbe

Št. 478-97/2010-1 Ob-2550/10

Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07, 55/09 – odl. US, 100/09), objavlja

javno dražbo prodaje nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnih dražb: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Postopek javne dražbe vodi Komisija Ministrstva za obrambo RS za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem – pristojna komisija.

II. Vrsta pravnega posla: prodaja stvarnega premoženja.

III. Opis predmetov prodaje:

A. Stanovanja

1. Enosobno stanovanje (prazno), z ident. št. 45.E (cela id. št. 1731/1516/21), št. S21, v mansardi, v izmeri 35,05 m² in ident. št. 46.E, klet št. S21a, (v stanovanjski stavbi na naslovu Povšetova ul. 104D, Ljubljana, ležeči na parc. št. 730/11, podvložek 1404/25, k.o. Udmat (1731), letnik 1969, (tablica Mors 21637).

a) Ogled stanovanja:

- 19. 4. 2010, od 14. do 15. ure,
- 21. 4. 2010, od 10. do 11. ure.

b) Izklicna cena: 70.300,00 eurov.

2. Dvosobno stanovanje št. 3 (prazno), v PR s kletjo v skupni izmeri 50,71 m², v stanovanjski stavbi na naslovu Prijateljjev trg 6, Ribnica, ležeči na parc. št. 1919, zkv 1690, k.o. Ribnica (1625), letnik 1966, (tablica Mors 27852)), id. št. v celoti 1625-298.

a) Ogled stanovanja:

- 19. 4. 2010, od 14. do 15. ure,
- 20. 4. 2010, od 14. do 15. ure.

b) Izklicna cena: 56.100,00 eurov.

3. Dvosobno stanovanje št. 2 (prazno), v KL s kletjo, v skupni izmeri 58,11 m² (po katastru), v stanovanjski stavbi na naslovu Pivška ul. 3, Postojna, ležeči na parc. št. 620/29, zk. podvložek 2965/29, k.o. Postojna (2490), letnik 1979, (tablica Mors 20958), id. št. v celoti 2490-8-29.

a) Ogled stanovanja:

- 20. 4. 2010, od 8. do 9. ure,
- 28. 4. 2010, od 15.30 do 16.30.

b) Izklicna cena: 42.000,00 eurov.

4. Dvosobno stanovanje št. 21 (prazno), v III. nad., s kletjo, v skupni izmeri 58,11 m² (po katastru), v stanovanjski stavbi na naslovu Pivška ul. 3, Postojna, ležeči na parc. št. 620/29, zk. podvložek 2965/27, k.o. Postojna (2490), letnik 1979, (tablica Mors 20960), id. št. v celoti 2490-8-23.

a) Ogled stanovanja:

- 20. 4. 2010, od 8. do 9. ure,
- 28. 4. 2010, od 15.30 do 16.30.

b) Izklicna cena: 63.400,00 eurov.

5. Trisobno stanovanje št. 4 (prazno), v PR, s kletjo, v skupni izmeri 74,03 m² (po katastru) v stanovanjski stavbi na naslovu Pivška ul. 3, Postojna, ležeči na parc.

št. 620/29, zk. podvložek 2965/18, k.o. Postojna (2490), letnik 1979, (tablica Mors 20967), id. št. v celoti 2490-8-16.

a) Ogled stanovanja:

- 20. 4. 2010, od 8. do 9. ure,
- 28. 4. 2010, od 15.30 do 16.30.

b) Izklicna cena: 71.400,00 eurov.

6. Dvosobno stanovanje št. 9 (prazno), v I. nad., s kletjo, v skupni izmeri 58,11 m² (po katastru), v stanovanjski stavbi na naslovu Pivška ul. 3, Postojna, ležeči na parc. št. 620/29, zk. podvložek 2965/18, k.o. Postojna (2490), letnik 1979, (tablica Mors 20967), id. št. v celoti 2490-8-25.

a) Ogled stanovanja:

- 20. 4. 2010, od 8. do 9. ure,
- 28. 4. 2010, od 15.30 do 16.30.

b) Izklicna cena: 63.400,00 eurov.

7. Enosobno stanovanje št. 5 (prazno), v I. nad., v skupni izmeri 44,07 m² (po katastru), v stanovanjski stavbi na naslovu Vojkova ul. 4, Postojna, ležeči na parc. št. 3185, zkv. 3095, k.o. Postojna (2490), letnik 1954, (tablica Mors 25583), id. št. v celoti 2490-748-10.

a) Ogled stanovanja:

- 22. 4. 2010, od 9. do 10. ure,
- 29. 4. 2010, od 13. do 14. ure.

b) Izklicna cena: 52.200,00 eurov.

8. Enosobno stanovanje št. 3 (prazno), v I. nad., v skupni izmeri 57,17 m² (po cenitvi), v stanovanjski stavbi na naslovu Vojkova ul. 8, Postojna, ležeči na parc. št. 3196/1, zkv. 2982, k.o. Postojna (2490), letnik 1957, (tablica Mors 25611), id. št. v celoti 2490-753-3.

a) Ogled stanovanja:

- 22. 4. 2010, od 9. do 10. ure,
- 29. 4. 2010, od 13. do 14. ure.

b) Izklicna cena: 58.400,00 eurov.

9. Enosobno stanovanje št. 6 (prazno), v II. nad., v skupni izmeri 59,37 m² (po katastru 51,80), v stanovanjski stavbi na naslovu Vojkova ul. 8a, Postojna, ležeči na parc. št. 3196/2, zkv. 3017, k.o. Postojna (2490), letnik 1957, (tablica Mors 25620), id. št. v celoti 2490-752-8.

a) Ogled stanovanja:

- 22. 4. 2010, od 9. do 10. ure,
- 29. 4. 2010, od 13. do 14. ure.

b) Izklicna cena: 59.800,00 eurov.

10. Dvosobno stanovanje št. 6 (prazno), v II. nad., v skupni izmeri 75,28 m² (po katastru), v stanovanjski stavbi na naslovu Vojkova ul. 10a, Postojna, ležeči na parc. št. 3197, zk. podvložek 2983/9, k.o. Postojna (2490), letnik 1955, (tablica Mors 25633), id. št. v celoti 2490-756-6.

a) Ogled stanovanja:

- 22. 4. 2010, od 9. do 10. ure,
- 29. 4. 2010, od 13. do 14. ure.

b) Izklicna cena: 101.000,00 eurov.

11. Dvosobno stanovanje št. 8 (prazno), v I. nad., v skupni izmeri 53,94 m² (po katastru), v stanovanjski stavbi na naslovu Stjenkova ul. 4, Postojna, ležeči na parc. št. 423/5, zk. podvložek 3444/8, k.o. Postojna (2490), letnik 1970, (tablica Mors 25686), id. št. v celoti 2490-475-6.

a) Ogled stanovanja:

- 21. 4. 2010, od 14. do 15. ure,
- 28. 4. 2010, od 8. do 9. ure.

b) Izklicna cena: 57.300,00 eurov.

12. Trisobno stanovanje št. 12 (prazno), v II. nad., v skupni izmeri 71,90 m² (po katastru), v stanovanjski stavbi na naslovu Kidričevo naselje 24, Postojna, ležeči na parc. št. 3343, zk. podvložek 3342/12 k.o. Postojna (2490), letnik 1963, (tablica Mors 20591), id. št. v celoti 2490-208-12.

a) Ogled stanovanja:

- 21. 4. 2010, od 14. do 15. ure,
- 28. 4. 2010, od 8. do 9. ure.

b) Izklicna cena: 64.500,00 eurov.

B) Objekti:

1. Objekti in zemljišča v Teh. remontnem zavodu Slovenska vas v Brežicah, parc. št. 2069/1, posl. st., v izmeri 3 m², dvorišče, v izmeri 16.713 m², parc. št. 2071, posl. st., v izmeri 5241 m², parc. št. 2072, posl. st., v izmeri 1.966 m², in ½ sorazmernega deleža parc. št. 2069/3, dvorišče v izmeri 1.010 m², ZKV 1044, k.o. Nova vas, (šifra k.o. 1310), do celote.

a) Izklicna cena: 1.223.000,00 eurov.

2. Objekti in zemljišča v Teh. remontnem zavodu Slovenska vas v Brežicah, parc. št. 2069/2, dvorišče, v izmeri 8.591 m², parc. št. 2076, posl. st., v izmeri 87 m², parc. št. 2077, posl. st., v izmeri 84 m², parc. št. 2078, posl. st., v izmeri 559 m², ZKV 1044, k.o. Nova vas, (šifra k.o. 1310), do celote.

a) Izklicna cena: 263.000,00 eurov.

3. Skladiščno proizvodna hala v Teh. remontnem zavodu Slov. vas v Brežicah, parc. št. 2069/4, dvorišče, v izmeri 3.157 m², parc. št. 2068, posl. st., v izmeri 852 m², ½ sorazmernega deleža parc. št. 2069/3, dvorišče, v izmeri 1.010 m², ZKV 1044, k.o. Nova vas, (šifra k.o. 1310), do celote.

a) Izklicna cena: 271.000,00 eurov.

Iz potrdila o namenski rabi Občine Brežice št. 35010-850/2009 z dne 7. 10. 2009 izhaja, da se stavbna zemljišča v Brežicah nahajajo na območju gospodarske cone in da so objekti in okolišnji objektov posebnega pomena za obrambo.

Ogled nepremičnin je možno izvesti samostojno ali ob predhodni najavi z vodenjem, na tel. 041/397-954.

4. »Poslovno trgovski center Ideal v Ribnici oziroma nekdanji Dom JLA v Ribnici«, objekta (ID 984, št. dela stavbe 1), s pripadajočo parc. št. 7/2, dvorišče, v izmeri 376 m², objekta (ID 87, št. dela stavbe 1), s pripadajočo parc. št. 9/2, posl. st., v izmeri 1.528 m², objekta (ID 993, št. dela stavbe 1) s pripadajočo parc. št. 12/2, funk. objekt v izmeri 13 m², objekta (ID 1311, št. dela stavbe 1) s pripadajočo parc. št. 12/1, dvorišče, v izmeri 1.858 m², parc. št. 12/3, dvorišče, v izmeri 38 m², objekt (ID 961, št. dela stavbe 1), s pripadajočo parc. št. 7/4, igrišče, v izmeri 1.967 m², k.o. Ribnica (1625), vse ZKV 1798.

(Občina je pooblastila Ministrstvo za obrambo, da izvaja prodajo nepremičnin v celoti, kontaktna oseba za ogled je dosegljiva na tel. štev. 01/837-2028, za predhodno najavo ogleda).

a) Izklicna cena: 1.246.000 eurov.

Iz potrdila o namenski rabi zemljišča Občine Ribnica št. 3501-0400/2009 z dne 1. 9.

2009 izhaja, da so navedena zemljišča – centralne funkcije v naselju in se nahajajo na območju javne infrastrukture R7/CI, da parc. št. 12/2 in 12/3 ležita v območju evidentirane kulturne dediščine in da parc. št. 7/4 leži v varnostnem pasu državne ceste.

Kupec se z nakupom navedenih nepremičnin zaveže, da bo dopustil dostop oziroma neovirano uporabo delov parc. št. 12/1 in 12/3 v korist gospodujočih zemljišč, parc. št. 2/15, 2/17, 2/14, 2/16, 2/13, 2/10, 2/9, 2/8, 2/6 in 2/5, za vse v širini 4 m od meje z navedenimi parcelami. Stvarna služnost v korist gospodujočih zemljišč bo ustanovljena s samo prodajno pogodbo.

IV. Ogled nepremičnin: ogled stanovanj lahko brez najave opravite ob stanovanjih (zgoraj) določenih terminih. Na morebitna vprašanja v zvezi s stanovanji lahko pokličete na tel. 01/471-22-13, od 12. 4. 2010 do 10. 5. 2010, med 8. in 12. uro.

V. Pogoji in pravila javne dražbe

1. Nepremičnina se proda v celoti po sistemu videno–kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajnih pogodb ne bodo upoštevane. Nekatera stanovanja so etažno in zemljiškoknjižno neurejena, kar bo moral na lastne stroške prevzeti kupec sam. Prodajalec ne prevzema nobenih obveznosti iz morebitno drugačne ugotovljene površine stanovanja pri izdelavi etažnega načrta. Predpisane davčne dajatve, ki niso vštete v izhodiščno ceno, stroške notarskih storitev, vpis v zemljiško knjigo plača kupec.

2. Kriteriji dvigovanja izklicne cene

Dražitelji lahko dvigujejo izklicno ceno:

- od 1,00 EUR do 50.000,00 EUR za 200,00 EUR,
- od 50.000,01 EUR do 70.000,00 EUR za 300,00 EUR,
- od 70.000,01 EUR do 100.000,00 EUR za 400,00 EUR,
- od 100.000,01 EUR do 300.000,00 EUR za 500,00 EUR,
- od 301.000 EUR naprej za 600,00 EUR.

3. Javna dražba se bo opravila ustno v slovenskem jeziku.

4. Rok sklenitve pogodbe: pogodba se sklene z najugodnejšim dražiteljem v roku 15 dni po zaključku javne dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani dražitelja, prodajalec zadrži njegovo kavcijo.

5. Višina kavcije: pred dražbo morajo dražitelji položiti kavcijo v višini 10% izklicne cene na transakcijski račun Ministrstva za obrambo RS: 01100-6370191114, sklic 11 19119-7141998-65000. Dražiteljem, ki na javni dražbi ne bodo uspeli, se kavcija brez obresti vrne v roku 15 dni od zaključka javne dražbe, na njihov transakcijski račun.

6. Način in rok plačila kupnine: kupnina se plača v 8 dneh po prejetju računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu takoj po sklenitvi pogodbe. Kupnina se vplača na transakcijski račun Ministrstva za obrambo RS: 01100-6370191114, sklic 11 19119-7141998-65000. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Položena kavcija se vštete v kupnino.

7. Udeležba na javni dražbi in njeni pogoji

Dražitelji se morajo najpozneje do 11. ure na dan javne dražbe osebno oglašiti na kraju javne dražbe.

Javne dražbe se bodo lahko udeležili le tisti, ki bodo do 10. 5. 2010, do 12. ure, na

naslov naročnika: RS Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, v zapечатni ovojnici s pripisom »Ne odpiraj, javna dražba 11. 5. 2010«, s pripisom na hrbtni strani ovojnice ime in priimek dražitelja in predložili kopije naslednjih dokumentov:

– potrdilo o plačani kavciji, iz katere je zraven plačila razviden tudi predmet nakupa in priloženo celotno številko TRR računa za primer vračila kavcije,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih staro največ 30 dni (samo za pravne osebe, s.p.), tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke);

– dražitelji morajo pred dražbo predložiti potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdilo, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR);

– izpisek iz sodnega registra (samo za pravne osebe) oziroma druge ustrezne evidence (s.p.), staro največ 30 dni,

– morebitni pooblaščenici pravnih in fizičnih oseb morajo predložiti notarsko overjeno pooblastilo za udeležbo na javni dražbi,

– osebno izkaznico oziroma potni list (fizične osebe, s.p. ter zastopniki in pooblaščenici pravnih oseb),

– pisno izjavo, da ponudnik sprejema razpisne pogoje.

Če ne bodo izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, ni mogoče pristopiti k draženju na javni dražbi.

Če ovojnica ne bo opremljena tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev le-te.

8. Predložiti je potrebno tudi: davčno številko oziroma ID številko za DDV, EMŠO oziroma matično številko in telefonsko številko.

9. Izbira najugodnejšega dražitelja
Izbira najugodnejšega dražitelja se opravi na javni dražbi. Z vplačilom kavcije sprejme dražitelj obveznost pristopiti k dražbi in razpisne pogoje dražbe.

a) če je dražitelj samo eden, je nepremičnina prodana za izklicno ceno;

b) izbrani dražitelj je tisti, ki ponudi najvišjo ceno;

c) če sta dva ali več dražiteljev, ki dražijo najvišjo ceno, nepremičnina ni prodana, če eden ne zviša cene.

10. Pravila javne dražbe: javna dražba se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09 – odl. US, 100/09). Izvedbo javne dražbe nadzoruje pristojna komisija. Javna dražba bo predvidoma posnetna na filmski trak.

11. Ustavititev postopka: Vlada Republike Slovenije ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi,

pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške.

VI. Datum, čas in kraj javne dražbe: prodaja bo potekala dne 11. 5. 2010, ob 11. uri, v prostorih Ministrstva za obrambo, na naslovu Vojkova 55a, 1000 Ljubljana.

Ministrstvo za obrambo

Št. 26/10

Ob-2544/10

Mestna občina Maribor, Mestna uprava, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, na podlagi Odloka o oddajanju poslovnih prostorov, garaž in garažnih boksov v najem (MUV, št. 10/09) in Posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem, št.: 35210-57/2010 z dne 26. 3. 2010, objavlja

javno dražbo

najemnine za oddajo poslovnega prostora v najem

I. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Mestna občina Maribor, Mestna uprava, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

II. Predmet oddaje v najem je nezaseden poslovni prostor v Mariboru:

– Glavni trg 14 – 15 (Rotovška klet), v skupni korigirani izmeri 581,20 m², v pritličju in kleti;

a) dejavnost: 56.101-Restavracije in gostilne (Standardna klasifikaciji dejavnosti),
b) ogled poslovnega prostora bo dne 19. 4. 2010, od 9. do 9.30,
c) izklicna mesečna najemnina: 4.661,25 EUR,

d) znesek višanja: 30,00 EUR,
e) varščina: 27.967,48 EUR,
f) rok usposobitve je 2 mesece od podpisa najemne pogodbe,

g) zaseden za uporabnikom v postopku izpraznitve, ki ponuja v odkup opremo.

III. Vrsta pravnega posla, ki je predmet javne dražbe: pravni posel je najemna pogodba, ki se za poslovni prostor sklene z najugodnejšim dražiteljem v 15 dneh po končani javni dražbi. Če najugodnejši dražitelj v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, se šteje, da je odstopil od najema.

IV. Osnovni pogoji najema, dejavnost in čas oddaje v najem:

– Najemnik brez soglasja najemodajalca ne sme poslovnega prostora oddati v podnajem.

– Najemnik je poleg najemnine dolžan za poslovni prostor plačevati tudi druge stroške, ki zajemajo: obratovalne stroške v zvezi z dobavami in storitvami, potrebnimi za zagotovitev pogojev za poslovanje v poslovnem prostoru (individualni obratovalni stroški) in v stavbi kot celoti (skupni obratovalni stroški), stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča ter morebitne ostale stroške v zvezi z uporabo poslovnega prostora in skupnih delov stavbe, za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo.

– Poslovni prostor se oddaja v najem v stanju kakršnem je. Najemnik je dolžan v roku usposobitve (ne plačuje najemnine), ki prične teči od dneva začetka najemnega razmerja, v poslovnem prostoru na lastne stroške opraviti usposobitvena, obnovitvena ali preureditvena dela (če so potrebna) ter pričeti z dejavnostjo, če ni drugače določeno. Opravi lahko le tista dela, za katera si predhodno pridobi pisno soglasje najemodajalca in ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli stroškov vlaganij ter z vlaganji ne

pridobi lastninske ali druge stvarne pravice na najemodajalčevi nepremičnini.

– Najemnik odgovarja za pridobitev vseh soglasij, dovoljenj in podobnih dokumentov, ki so potrebni za izvajanje njegove poslovne dejavnosti v najetem poslovnem prostoru.

– Poslovni prostor se kot zaključena celota in izključno za opravljanje dejavnosti (navedena pod črko a) II. točke te objave), oddaja v najem za določen čas 5 let. Najemno razmerje se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša ponovno za določen čas nadaljnjih pet let, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V. Kraj, datum in čas izvedbe javne dražbe: javna dražba se bo vršila dne 28. 4. 2010, s pričetkom ob 9. uri, v prostorih Mestne občine Maribor (sejna soba 215/II – Dvorana generala Rudolfa Maistra), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

VI. Izključna mesečna najemnina in najnižji znesek višanja: izključna mesečna najemnina za poslovni prostor, v kateri so upoštevani stroški zavarovanja in upravljanja, je določena na podlagi Odloka o oddajanju poslovnih prostorov, garaž in garažnih boksov v najem (MUV, št. 10/09). Najemnina (tudi dražena, ki se ne more znižati) se usklajuje enkrat letno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v RS v preteklem letu in je po veljavnih predpisih oproščena plačila davka, v primeru spremembe pa je najemnik dolžan davek plačevati v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi. Znesek višanja najemnine je naveden pod črko d) v II. točki te objave.

VII. Višina varščine: dražitelji morajo do vključno 23. 4. 2010, plačati varščino v višini šestkratne izključne mesečne najemnine (znesek varščine je posebej naveden pod črko e) v II. točki te objave), na transakcijski račun Mestne občine Maribor, št. 01270-0100008403, sklic na št. 2003, pri UJP Urad Slovenska Bistrica, v navedbo »plačilo varščine za javno dražbo najemnine« za poslovni prostor Rotovška klet.

VIII. Vrnitev, vračunanje ali zadržanje varščine ter način in rok plačila najemnine

Plačana varščina se najugodnejšemu dražitelju (najemniku) poračuna z najemnino, neuspešnim dražiteljem pa bo vrnjena na transakcijski račun brez obresti v roku 10 dni po končani javni dražbi.

Najugodnejši dražitelj mora pred podpisom najemne pogodbe na TRR Mestne občine Maribor, plačati najemnino do višine šestmesečne izdražene najemnine (razliko), ki se začne poračunavati po roku usposobitve.

Najemodajalec bo za poslovni prostor redno mesečno izstavljal račune za najemnino za tekoči mesec.

IX. Pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne osebe, ki imajo sedež na območju RS oziroma na območju države članice EU in fizične osebe, ki so državljani RS oziroma državljani države članice EU.

Pravne osebe morajo pred pričetkom javne dražbe predložiti še potrjen izpisek iz sodnega registra (ne sme biti starejši od 30 dni), potrdilo o plačanih davkih in prispevkih od DURS-a (ne sme biti starejši od 30 dni), potrdilo banke, da TRR ni blokiran (ne sme biti starejše od 30 dni), kratko poročilo o dosedanjih aktivnostih s predstavitvijo programa-opisom dejavnosti ter navedbo ši-

fre z opisom dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti-SKD 2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). Fizična oseba, ki na dražbi zastopa pravno osebo, mora predložiti izvornik osebne dokumenta (na vpogled).

Fizične osebe pa morajo predložiti kar morajo predložiti pravne osebe, razen izpiska iz sodnega registra, dodatno pa še potrjen izpisek iz Poslovnega registra Slovenije pri AJPES (ne sme biti starejši od 30 dni), dokazilo o državljanstvu in izvornik osebne dokumenta (na vpogled).

Pred pričetkom javne dražbe se morajo dražitelji izkazati s potrdilom o plačilu varščine (original) in osebnim dokumentom (na vpogled).

Pooblaščenca morajo pred pričetkom javne dražbe predložiti pisno notarsko overjeno pooblastilo, ki se nanaša na predmet javne dražbe.

Državljeni oziroma pravne osebe države članice EU morajo predložiti listine in dokazila, ki jih izdajajo institucije v njihovih državah, ki so enakovredne institucijam od katerih se zahtevajo listine in dokazila za slovenske državljane oziroma pravne osebe. Kolikor takšnih dokazil – potrdila o poravnanih davčnih obveznostih ali potrdila o neblokiranem računu ne morejo pridobiti, pa morajo predložiti lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavijo, da imajo poravnane davčne obveznosti in nimajo blokiranega računa. Vse listine in dokazila oziroma potrdila, razen osebne dokumenta, morajo biti predložena v slovenskem jeziku.

Če niso izpolnjeni prej navedeni pogoji, interesent ne more dražiti na javni dražbi.

X. Pravila javne dražbe in drugi pogoji:

– Na javni dražbi uspe dražitelj, ki je ponudil najvišjo mesečno najemnino.

– Javna dražba najemnine za poslovni prostor je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi isto najvišjo ponudbo in je noben od udeležencev ne zviša pred tretjo ponovitvijo. Po končani dražbi voditelj dražbe razglasi doseženo najemnino in najugodnejšega ponudnika, ki ga pozove na podpis najemne pogodbe.

– Ugovor zoper opravljeni dražbeni postopek je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku javne dražbe.

– Javno dražbo bo izvedla Komisija za izvedbo javne dražbe in javnega zbiranja ponudb za oddajo poslovnih prostorov, garaž in garažnih boksov v najem, ki so last Mestne občine Maribor.

– Z najugodnejšim dražiteljem se sklene najemna pogodba v 15 dneh po končani javni dražbi, najemodajalec pa lahko ta rok podaljša, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži plačano varščino.

– Najugodnejši dražitelj mora, kot je že navedeno tudi v VIII. točki te objave, pred podpisom najemne pogodbe na transakcijski račun Mestne občine Maribor, plačati najemnino do višine šestmesečne izdražene najemnine. Plačilo najemnine do višine 6-mesečne izdražene najemnine in je bistvena sestavina najemne pogodbe ter pogoj za njeno sklenitev.

– Če najugodnejši dražitelj (najemnik) odstopi od svoje ponudbe, najemodajalec zadrži plačano varščino.

– Če najugodnejši dražitelj (najemnik) ne podpiše najemne pogodbe v določenem roku ali če pred podpisom ne plača najemni-

no do višine šestmesečne izdražene najemnine, se šteje, da je odstopil od najema in najemodajalec prav tako zadrži plačano varščino.

XI. Informacije: interesenti lahko dodatne informacije o pogojih javne dražbe in o poslovnem prostoru dobijo v Sektorju za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori Mestne občine Maribor ali po tel. 02/22-01-410 ali 22-01-405.

Besedilo javne dražbe je objavljeno tudi na spletni strani Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika Razpisi in javne objave – podrubrika Javni razpisi.

XII. Ustavitev postopka: župan, ali komisija s soglasjem župana, lahko do sklenitve pravnega posla – najemne pogodbe postopek oddaje v najem ustavi.

Mestna občina Maribor

Ob-2549/10

Na podlagi sklepa župana Mestne občine Nova Gorica, št. 3528-6/2010, z dne 30. 3. 2010 in 55. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 84/07) objavljamo

javno dražbo

za oddajo poslovnega prostora v najem

A) Predmet javne dražbe: Poslovni prostor na Delpinovi 8 (trgovina Cecilija) v Novi Gorici, s površino 51,60 m².

Izključna mesečna najemnina je 620,00 EUR.

Poslovni prostor se oddaja v najem za trgovsko dejavnost in je zaseden z najemno pogodbo do 30. 4. 2010.

Najnižji znesek višanja je 30 EUR.

B) Pogoji razpisa

1. Na razpis se lahko prijavi državljani RS ali pravne osebe s sedežem v RS. Zastopniki pravnih oseb se morajo izkazati s pooblastilom za zastopanje. Ponudniki morajo pred javno dražbo predložiti dokazilo o plačani varščini.

2. Ponudniki morajo v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 500,00 EUR na TRR Mestne občine Nova Gorica, št. 01284-0100014022.

3. Izbranemu ponudniku se bo varščina poračunala z najemnino, ostalim pa bo vrnjena v 10 dneh po javni dražbi. V primeru, da izbrani ponudnik odstopi od najema ali ne podpiše najemne pogodbe v roku 15 dni od odpiranja ponudb, varščina zapade v korist Mestne občine Nova Gorica.

4. Najemnina se bo mesečno revalorizirala v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin v RS.

5. Poslovni prostor se oddaja v najem za določen čas 5 let, predvidoma od 1. 6. 2010 dalje.

6. Najemodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti ustavi začetni postopek oddaje v najem do sklenitve najemne pogodbe brez navedbe razloga oziroma se odloči, da ne bo izbral nobenega od prijavljenih ponudnikov.

7. Vse informacije v zvezi z razpisom lahko dobite v stavbi Mestne občine Nova Gorica, pisarna št. 13/I ali na tel. 05/335-01-25, GSM 041/391-900 (Janko Furlan).

C) Javna dražba bo v sredo, 28. 4. 2010, ob 13. uri, v stekleni dvorani stavbe Mestne občine Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, Nova Gorica.

Mestna občina Nova Gorica

Razpisi delovnih mest

Ob-2516/10

Svet zavoda Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš, Dragatuš 48, 8343 Dragatuš, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZO-FVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09), razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice (m/ž).

Kandidat ali kandidatka (v nadeljevanju: kandidat) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) in 9. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 65/09).

Kandidati morajo za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati: pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za pet let. Predviden začetek dela je 1. 9. 2010.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati: potrdilo o izobrazbi, potrdilo o pridobljenem nazivu, program vodenja zavoda, potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo o nekaznovanosti pridobijo kandidati na Ministrstvu za pravosodje) in (neobvezno) kratak življenjepis z opisom dosedanjih izkušenj.

Kandidati naj ponudbe z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo v zaprti ovojnici na naslov Svet zavoda Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš, Dragatuš 48, 8343 Dragatuš, s pripisom »Prijava za razpis za ravnatelja«.

Rok za oddajo prijave na razpis je 15 dni od dneva objave razpisa.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka oddana na pošto s priporočeno pošiljko. Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izboru v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš

Ob-2536/10

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00), prvega odstavka 34. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) ter na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda – Inštituta za hidravlične raziskave (Uradni list RS, št. 73/94, 65/99, 47/00, 81/03 in 11/06) in 48. člena Statuta Inštituta za hidravlične raziskave upravni odbor inštituta objavlja razpis za imenovanje

direktorja Inštituta za hidravlične raziskave (m/ž).

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

– imajo doktorat znanosti s področja dejavnosti inštituta,

– izkazujejo mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološko razvojne rezultate v zadnjih petih letih,

– izkazujejo sposobnost za organiziranje in vodenje,

– aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik,

– izpolnjujejo druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

Od kandidata pričakujemo predlog načrta dela in poslovanja ter vodenja in organiziranja strokovnega dela inštituta.

Direktor bo imenovan za pet let.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Inštitut za hidravlične raziskave, Ljubljana, Hajdrihova 28, p.p. 3401, z oznako »Razpis za imenovanje direktorja inštituta«.

Vse prijavljene kandidate bo upravni odbor inštituta o svoji izbiri obvestil v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Dodatne informacije lahko kandidati dobio na tel. 01/241-84-20.

Inštitut za hidravlične raziskave

Št. 705-224/2010/25

Ob-2538/10

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi 283. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 113/08 Od. US, 28/09 in 47/09 Od. US – v nadaljevanju: ZIZ):

– **1 prosto mesto za izvršitelja s sedežem na območju Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu,**

– **1 prosto mesto za izvršitelja s sedežem na območju Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah,**

– **5 prostih mest za izvršitelje s sedežem na območju Okrajnega sodišča v Ljubljani.**

Razpisni pogoji:

Za izvršitelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 281. člena ZIZ.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 281. člena ZIZ),

2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz 4. točke prvega odstavka 281. člena ZIZ,

3. izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije (1. točka prvega odstavka 281. člena ZIZ),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 281. člena ZIZ),

– ima srednjo tehnično ali drugo strokovno ter splošno izobrazbo, z navedbo datuma izdanega potrdila o pridobljeni izobrazbi ter navedbo institucije, ki je potrdilo izdala (3. točka prvega odstavka 281. člena ZIZ),

– je opravil izpit za izvršitelja po programu, ki ga je predpisal minister, pristojen za pravosodje, z navedbo datuma izdaje potrdila o opravljenem izpitu (5. točka prvega odstavka 281. člena ZIZ),

– ni bil obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje dejanj izvršbe in zavarovanja ter da zoper njega ni v teku kazenski postopek

zaradi kaznivega dejanja, ki je lahko ovira za imenovanje za izvršitelja (7. točka prvega odstavka 281. člena ZIZ),

– ima opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje dejanj izvršbe in zavarovanja skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prostore in opremo izvršitelja (Uradni list RS, št. 6/99 in 75/02), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba (8. točka prvega odstavka 281. člena ZIZ),

4. izjavo, da lahko Ministrstvo za pravosodje za namen tega razpisnega postopka pridobi podatke iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje 3. točke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata in telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Za kandidate, ki nimajo opravljenega izpita za izvršitelja (pogoj iz 5. točke prvega odstavka 281. člena ZIZ), bo Ministrstvo za pravosodje organiziralo opravljanje izpita v skladu s Pravilnikom o programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja (Uradni list RS, št. 12/07) v 60 dneh od konca razpisa.

Izbiro med kandidati, ki bodo izpolnjevali vse pogoje za imenovanje, opravi minister za pravosodje, pri čemer upošteva predvsem delovne izkušnje, delovno dobo in oceno o vrednosti javnega zaupanja (šesti odstavek 283. člena ZIZ).

Pisne prijave na razpisano mesto izvršitelja sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 02-B-109/2010

Ob-2539/10

Onkološki inštitut Ljubljana, na podlagi 25. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana, razpisuje prosto delovno mesto s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

pomočnik generalnega direktorja za pravno področje.

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba pravne smeri,
– pravniški državni izpit,
– poznavanje orodij za urejanje teksta,
– 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delih.

Mandat pomočnika generalnega direktorja za pravno področje traja 4 leta.

Pisne ponudbe z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana.

Kandidate bomo o izbiri obvestili v 8 dneh po opravljeni izbiri.

Onkološki inštitut Ljubljana

Št. 31/10

Ob-2545/10

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96 in

spremembe) Svet zavoda Osnovne šole Frankolovo, Frankolovo 11, 3213 Frankolovo, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice (m/ž).

Kandidat ali kandidatka (v nadaljevanju: kandidat) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2010.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o izobrazbi, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o pridobljenem nazivu, kratak življenjepis z navedbo doseganih delovnih izkušenj, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, program vodenja zavoda) pošljite v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Frankolovo, Frankolovo 11, 3213 Frankolovo, z oznako "Prijava za razpis za ravnatelja".

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda
Osnovne šole Frankolovo**

Št. PKO-154-P/10

Ob-2554/10

Svet zavoda Splošne bolnišnice Izola na podlagi 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti razpisuje prosto delovno mesto:

direktorja zavoda (m/ž), z mandatno dobo 4 let.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta direktorja zavoda:

- univerzitetna izobrazba pravne, ekonomske ali medicinske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- poleg slovenskega znanje italijanskega jezika,
- znanje enega izmed svetovnih jezikov.

Kot obvezno prilogo k prijavi morajo kandidati priložiti program dela.

Kandidati pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev v 20 dneh po objavi razpisa na naslov: Splošna bolnišnica Izola, Polje 40, 6310 Izola. Delovno mesto se bo z izbranim kandidatom sklenilo za nedoločen čas. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Izola

Št. PKO-154-P/10

Ob-2555/10

Svet zavoda Splošne bolnišnice Izola na podlagi 41. člena Zakona o zavodih razpisuje prosto delovno mesto:

strokovni direktor (m/ž), z mandatno dobo 4 let.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta strokovnega direktorja:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda,

– najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnem mestu zdravnik specialist,

- poleg slovenskega, znanje italijanskega jezika,
- znanje enega izmed svetovnih jezikov.

Kot obvezno prilogo k prijavi morajo kandidati priložiti program dela.

Kandidati pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev v 20 dneh po objavi razpisa na naslov: Splošna bolnišnica Izola, Polje 40, 6310 Izola. Delovno mesto se bo z izbranim kandidatom sklenilo za nedoločen čas. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni."

Svet zavoda Splošne bolnišnice Izola

Št. 20/10

Ob-2560/10

Na podlagi 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09) Svet zavoda Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2010.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča – zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Rudolfa Ukoviča Podgrad, Podgrad 99b, 6244 Podgrad, z oznako »Prijava za razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga se šteje za pravočasno, če je oddana na pošto zadnji dan roka s priporočeno pošiljko.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole
Rudolfa Ukoviča Podgrad**

Št. 0141-3/2010

Ob-2578/10

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo ZUJIK-UPB1, 56/08 in 4/10), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodni muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03, 37/08 in 10/09), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja javnega zavoda Narodni muzej Slovenije.

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti muzeja;

- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela zavoda;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela;

- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Pogoj višja raven znanja svetovnega jezika se šteje za izpolnjenega, če je kandidat pridobil potrdilo o aktivnem znanju tujega jezika ali če se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na dodiplomskem študiju.

Pogoj osnovna raven znanja svetovnega jezika se šteje za izpolnjenega, če se je kandidat izobraževal pri ustrezni izobraževalni instituciji, opravil večtedensko izobraževanje v tujem jeziku, če se je kandidat večkrat udeležil strokovnih srečanj, na katerih je aktivno uporabljal tuji jezik ali če je kandidat uspešno zaključil tuji jezik v okviru srednješolskega izobraževanja (v okviru pridobitve V. stopnje izobrazbe).

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:
 1. zahtevane delovne izkušnje,
 2. poznavanje področja dela zavoda,
 3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in

izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Narodni muzej Slovenije.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku 8 dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Narodni muzej Slovenije« v 15 dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Cvetkovič, tel. 01/369-58-72.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 7/2010

Ob-2580/10

Na podlagi 53. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08) Svet zavoda Glasbene šole Črnomelj, Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj, razpisuje delovno mesto

ravnatelja.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list

RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2010 oziroma skladno s soglasjem ministra k imenovanju.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (izobrazba, naziv, opravljen strokovni izpit, opravljen ravnateljski izpit, program vodenja zavoda, delovne izkušnje v vzgoji in izobraževanju, kratek življenjepis, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku, s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču izven kraja prebivališča zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost), pošljite najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbena šola Črnomelj, Ulica Mirana Jarca 2, 8340 Črnomelj, z oznako "Prijava za razpis za ravnatelja".

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Črnomelj

Št. 27/10

Ob-2583/10

Sveta zavoda Osnovne šole Ob Dravinji, Ulica Dušana Jereba 1, 3210 Slovenske Konjice, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09), razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor:

– izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Kandidati morajo k vlogi priložiti program vodenja zavoda.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča – zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost), pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Ob Dravinji, Ulica Dušana Jereba 1, 3210 Slovenske Konjice, z oznako »Prijava za razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Ob Dravinji

Druge objave

Št. 478/30-1/2010-EK Ob-2541/10

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora, na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), 44. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07), in sklepa občinskega sveta Občine Kranjska Gora, z dne 31. 3. 2010, objavlja

javno zbiranje ponudb za ustanovitev stavbne pravice na zemljišču

Opis predmeta: stavbno zemljišče parc. št. 2073/42, k.o. Dovje, v izmeri 3272 m², ki se po prostorsko planskih aktih Občine Kranjska Gora nahaja v območju DM T1, DM SK 7/3 in T1. V naravi se to zemljišče nahaja vzdolž med reko Savo in cesto, ki pelje od proizvodne hale, last podjetja LIP Bled, v Mojstrano, od objekta bivše železniške postaje – sedaj Dovje 114 do modre brvi čez reko Savo. Zemljišče parc. št. 2073/42 je nastalo z odmero zemljišča parc. št. 2073/4, k.o. Dovje, ki je vpisano v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča na Jesenicah, pri zemljiškoknjižnem vložku št. 1729, k.o. Dovje, kot last Občine Kranjska Gora.

Namen: na zemljišču s parc. št. 2073/42, k.o. Dovje, se ustanovi stavbna pravica za dobo 30 let, za gradnjo proizvodnega objekta pod pogoji, ki jih določajo prostorski planski akti Občine Kranjska Gora za to zemljišče, in so opredeljeni v lokacijski informaciji Službe za okolje in prostor Občine Kranjska Gora.

Pogoji:

1. Najnižja ponujena višina nadomestila za stavbno pravico zemljišča znaša 8.250,00 EUR letno. Navedena cena ne vključuje DDV.

2. Uspeli ponudnik mora skleniti pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, najkasneje v roku osmih dni od dneva prejema obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če uspeli ponudnik ne bo sklenil pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice v tem roku, lahko občina po izteku tega roka, sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

3. Pridobitelj stavbne pravice mora zgraditi objekt v roku treh let od pridobitve stavbne pravice. Kolikor objekta v tem času ne zgradi, se sklenjena pogodba razveljavi, pridobitelj stavbne pravice pa podpiše izbrisno dovoljenje za izbris vpisane stavbne pravice v zemljiško knjigo.

4. Vpis stavbne pravice v zemljiško knjigo uredi Občina Kranjska Gora.

Vsebina ponudbe:

Ponudba za ustanovitev stavbne pravice se odda v pisni obliki in mora vsebovati:

– ime in priimek ter naslov ponudnika (če je to fizična oseba) oziroma ime in sedež pravne osebe ter navedbo odgovorne osebe;

– davčno in matično številko ponudnika;

– potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije za fizične osebe, za pravne osebe pa izpisek iz sodnega registra, ki ni starejši od treh mesecev;

– izjavo o sprejemu objavljenih pogojev ponudbe;

– opis objekta, ki ga bo postavil na zemljišču, na katerem se bo ustanovila stavbna pravica z navdobo dejavnosti, ki se bo izvajala v novo postavljenem objektu ter predvidenim številom zaposlenih v novem objektu;

– ponujeno višino letnega zneska nadomestila za stavbno pravico, ki ne sme biti nižja od najnižje, določene v teh pogojih.

Ponudbe z vso zahtevano dokumentacijo je potrebno poslati v zaprti ovojnici, izključno s priporočeno pošiljko, na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora, z navdobo »Ponudba za ustanovitev stavbne pravice« in oznako »Ne odpiraj«.

Ponudbo je potrebno poslati najkasneje v roku osmih dni po objavi. Kot pravočasno ponudbo se šteje še ponudbo, ki je oddana priporočeno po pošti zadnji dan določene roka. Prepozno prispelne in nepopolne ponudbe se v skladu z veljavno zakonodajo ne bodo obravnavale.

Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika: najvišja ponujena višina letnega nadomestila za stavbno pravico. O sprejemu ponudbe bodo ponudniki pisno obveščeni v osmih dneh po opravljeni izbiri.

Občina Kranjska Gora na podlagi te objave ni zavezana skleniti pogodbe z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve pravnega posla – pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice, ustavi.

Informacije, ogled nepremičnine: vse dodatne informacije, povezane s to objavo, kot tudi lokacijsko informacijo in izsek iz grafičnega dela prostorskega akta, zainteresirani ponudniki lahko dobijo na Občini Kranjska Gora, pri Boštjanu Pristavcu, na direktni tel. 04/580-98-21 ali preko notranje centrale št. 04/580-98-00, po e-pošti: pristavec@kranjska-gora.si, ali preko faksa 04/580-98-24.

Občina Kranjska Gora

Št. 345/02-10 Ob-2546/10

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran (upravljavca) na podlagi 55. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07 in 100/09), objavlja

javno zbiranje ponudb za najem površin za oglaševanje na centralni plaži v Portorožu

Površine in objekti, na katerih se lahko izvaja oglaševanje, so navedene v posebni prilogi, ki je sestavni del tega razpisa in se nahaja na spletni strani upravljavca, www.okoljepiran.si.

Najemna pogodba se sklepa za določen čas petih let, z možnostjo podaljšanja.

Plačilo najemnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

Z najugodnejšim ponudnikom se bo sklenila pogodba v 8 dneh od prejema obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika.

Če ponudnik ne podpiše pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od

najemna in se varščina zadrži ter se pozove k podpisu pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Plačana varščina se uspelemu ponudniku vračuna v prvo najemnino, neuspešnim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 15 dni po končanem javnem zbiranju ponudb.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

Upoštevale so bodo samo ponudbe tistih ponudnikov, ki bodo predložili dokazila: da proti njim ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije oziroma da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (izpisek iz sodne ali druge evidence); da ima poravnane davke, prispevke in druge dajatve v skladu s predpisi (potrdilo pristojnega davčnega organa); da je finančno in poslovno sposoben (potrdilo o plačilni sposobnosti na transakcijskem računu); da je registriran za opravljanje dejavnosti oglaševanja, skladno z zahtevami tega razpisa; potrdilo Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o. in Občine Piran, da ima poravnane vse obveznosti.

Upoštevale se bodo samo ponudbe tistih ponudnikov, ki imajo do Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o. in Občine Piran poravnane vse obveznosti.

Izbrani najemnik je dolžan plačati najemnino za prvo leto ob sklenitvi pogodbe, nato pa v dveh obrokih, ki zapadeta 31. 1. in 31. 7. vsako tekoče leto. Najemnina se bo letno revalorizirala z indeksom rasti življenjskih potrebščin za preteklo obdobje.

Varščina za resnost ponudbe znaša 10% izklicne cene letne najemnine, ki jo mora ponudnik vplačati na transakcijski račun Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o., številka: 10100-0032414679, pri Banki Koper d.d.

Ponudba mora biti veljavna najmanj dva meseca od odpiranja ponudb. Ponudniki morajo na ponudbi navesti rok, do katerega velja ponudba.

Izbranega ponudnika bremenijo stroški izvedbe razpisa.

Izbranega ponudnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ter vse davčne dajatve. Izbrani ponudnik je sam dolžan pridobiti tudi vsa potrebna dovoljenja in soglasja za opravljanje dejavnosti.

Najemnik je dolžan izvajati dejavnost oglaševanja skladno z vsemi pogoji, ki so določeni v razpisni dokumentaciji, vezani na ta razpis. Oglaševalne površine morajo biti na plaži postavljene najkasneje do 1. 6. 2010.

Kriterij za izbiro najemnika:

Kriterij za izbiro najemnika je ob obveznosti oglaševanja, skladno in pod pogoji tega razpisa tudi višina ponujene najemnine. Izklicna cena za letno najemnino je 12.000,000 EUR (brez DDV).

Ponudniki morajo svojo ponudbo z vsemi zahtevanimi dokazili (ki ne smejo biti starejša od 30 dni) poslati v zapečateni ovojnici na naslov: Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, s pripisom na ovojnici: »Ne odpiraj, ponudba za oglaševanje«.

Upoštevale se bodo samo tiste ponudbe, ki bodo prispele na sedež Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o. do 26. 4. 2010, do 12. ure. Javno odpiranje ponudb bo 26. 4. 2010, ob 13. uri, v sejni sobi družbe.

Prepozno prispele ponudbe (nepravočasne ponudbe), ponudbe pod izključno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštevane in bodo izločene iz nadaljnjih postopkov.

Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Upravljalcev na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi najemne pogodbe za najem površin za oglaševanje na centralni plaži v Portorožu z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve pogodbe kadarkoli ustavi.

Vse priloge in preostala razpisna dokumentacija vezana na razpis sta objavljeni na spletni strani Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o., www.okoljepiran.si.

Dodatne informacije lahko zainteresirani ponudniki dobijo med delovniki na tel. 05/61-750-50 (ga. Vožič) ali na tel. 05/61-750-18 (g. Dulaj).

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o.

Št. 478-6/2010

Ob-2557/10

Občina Šentilj, Maistrova ul. 2, Šentilj v Slov. gor., objavlja na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09 in 100/09) in Odloka o spremembah proračuna Občine Šentilj za leto 2010 (MUV, št. 26/2009) in Letnega programa prodaje in nakupa stvarnega premoženja Občine Šentilj

javno zbiranje ponudb za prodajo stvarnega premoženja last Občine Šentilj

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Šentilj, Maistrova ul. 2, 2212 Šentilj v Slov. gor., matična številka 5884209, ID številka za DDV SI38253283.

2. Predmet prodaje je naslednja nepremičnina:

2.1. Letno kopaljšče v Sladkem Vrhu, parc. št. 389/15, zelenica, v izmeri 463 m², poslovna stavba, v izmeri 152 m², funkcionalen objekt 437 m², funkcionalen objekt, v izmeri 510 m², pot, v izmeri 570 m², dvorišče, v izmeri 1143 m², zelenica, v izmeri 375 m² in zelenica, v izmeri 6240 m², skupaj v izmeri 9890 m², pripisano pri vl. št. 583, k.o. Sladki Vrh, ki se prodaja za izhodiščno ceno 98.800,00 €. Izhodišča cena ne vključuje davka. Zemljišče po PUP za naselje Sladki Vrh spada med površine namenjene za šport in rekreacijo.

3. Pogoji prodaje:

3.1. Prodajno pogodbo bo pripravil prodajalec.

3.2. Nepremičnina se prodaja po načelu »videno-kupljeno.«

3.3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika.

3.4. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru oziroma po poteku roka za uveljavljanje predkupne pravice. V naspro-

tnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Šentilj pravico zadržati vplačano varščino.

3.5. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

3.6. Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe.

3.7. Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še pripadajoči davek, strošek objave javnega zbiranja in stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb.

5.1. Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10% ponujene cene nepremičnine, ki jo je potrebno plačati na zakladniški račun Občine Šentilj, št. 01318-0100009155. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika. Za najem se varščina ne plača.

5.2. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (ime, priimek, oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo kavcije) in navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

- ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene nepremičnine,

- priloge iz točke 5. 4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.3. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami do vključno 10. maja 2010. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

Ponudniki morajo oddati ponudbo priloženo po pošti, v zaprti ovojnici z oznako:

»Ne odpiraj – ponudba za nakup zemljišča parc. št. k.o.«, na naslov: Občina Šentilj, Maistrova ul. 2, 2212 Šentilj v Slov. gor.

5.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

- potrdilo o državljanstvu in kopijo osebnega dokumenta (fizične osebe),

- priglasitveni list (samostojni podjetniki posamezniki),

- overjen izpis iz sodnega registra (pravne osebe), ne starejši od 3 mesecev,

- potrdilo o vplačani varščini,

- izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe,

- izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 30. 4. 2009,

- za nepremičnino pod 2.1. – strategijo razvoja izvajanja dejavnosti.

6. Dodatne informacije

Dodatne informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o predmetnih nepremičninah in informacije za ogled zemljišč – lokacij, dobijo interesi na Občini Šentilj, tel. 02/650-62-00, 02/650-204, kontaktna oseba Renata Trajbar Kurbus.

Ogled nepremičnin in dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodnem dogovoru.

7. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

7.1. Komisija bo odpirala prispele ponudbe 12. 5. 2010, ob 9. uri, v prostorih Občine Šentilj. Odpiranje ne bo javno.

7.2. Kriteriji za izbiro najugodnejšega ponudnika je višina ponujene kupnine in ustrezen program oziroma strategija (program le v primerih, ko je le-ta zahtevan).

7.3. V primeru, da bo prispele več najugodnejših ponudb, bo pristojna komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 10 delovnih dni pozvala k dopolnitvi ponudbe in z njimi opravila pogajanja.

7.4. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

7.5. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpoganja do sklenitve pravnega posla.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno na spletni strani Občine Šentilj, http://www.sentilj.si/javni_razpisi.

Občina Šentilj

Št. 47802-2/2010-1

Ob-2564/10

Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici, na podlagi 44. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/2007, 94/07, 55/09 in 100/09) ter na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) in sklepa 33. seje Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba z dne 1. april 2010, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

I. Predmet prodaje je:

Zemljišče parc. št. 9122, njiva, v izmeri 700 m², vpisano v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Novi Gorici, pri vl. št. 2526, k.o. Šempeter, v lasti Občine Šempeter - Vrtojba, ki se nahaja na območju Lokacijskega načrta Smete.

Izhodiščna cena za navedeno nepremičnino znaša 73.500,00 EUR. V ceni ni zajet davek na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Nepremičnina se prodaja po načelu »videno-kupljeno«. Osnovni kriterij po katerem se bodo vrednotile ponudbe je poleg najvišje ponujene cene še terminsko opredeljen program investicije kandidata. Prednost ima tisti kandidat, ki je že lastnik na kompleksu Smete in je pripravljen takoj plačati akontacijo komunalnega prispevka na svoji parceli, ki bo povečan za odmerjeni komunalni prispevek na novo kupljeni parceli in ostalih pripadajočih parcelah, skladno s prostorsko ureditvijo lokacijskega načrta Občinski lokacijski načrt – Smete v Šempetru pri Gorici, z dne 28. april 2005.

II. Rok za zbiranje ponudb je vključno do srede, 21. aprila 2010, do 12. ure. Upoštevane bodo samo ponudbe, ki bodo do roka prispele na prodajalčev naslov.

III. Ponudniki morajo pisne ponudbe predložiti v zaprti ovojnici z vidno oznako »Ponudba za nakup nepremičnine – Ne odpiraj« na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

IV. Pisna ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku, naziv in sedež (OBR-1),

- podatke o odgovorni osebi ponudnika,

– matično številko ali EMŠO, če gre za fizično osebo,
 – davčno številko,
 – pooblaščenega podpisnika pogodbe,
 – višino ponujene cene, pri tem lahko ponudnik navede enako ali višjo od izhodiščne cene določene s cenitvijo.

Ponudbi je potrebno priložiti:
 – terminsko opredeljen program investicije in izjavo, da bo poravnal komunalni prispevek,

– originalno dokazilo o plačilu varščine in navedbo št. računa za primer vračila varščine,

– pravne osebe morajo predložiti izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev od zadnjega dne, določenega za vložitev ponudbe, samostojni podjetniki izpis iz registra, fizične osebe potrdilo o državljanstvu,

– notarsko overjeno pooblastilo, v primeru, da pravna ali fizična oseba za oddajo ponudbe pooblasti drugo fizično ali pravno osebo,

– pisno izjavo, da so ponudniku jasne vse točke iz tega razpisa ter da se z njimi strinja in da sprejme razpisane pogoje. Ponudbo mora podpisati pooblaščen oseba.

Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh zahtevanih sestavin, se bo štela za neustrezno.

V. Ponudnik mora plačati varščino na račun prodajalca, 01383-0100014409, sklic 00 722100-10, v višini 10% izhodiščne cene. Uspelemu ponudniku se varščina vračuna v kupnino, neuspelimi pa se vrne brez obresti v roku 30 dni po zaključku postopka prodaje nepremičnine.

VI. Pravočasno prispele ponudbe bo odprla in pregledala komisija, ki jo bo imenoval župan Občine Šempeter - Vrtojba. Odpiranje ponudb do dne, 21. aprila 2010, ob 13. uri, v sejni sobi Občine Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici. Nepravilne ponudbe in ponudbe, ki ne bodo oddane v skladu z določili tega razpisa, pristojna komisija ne bo upoštevala. Odpiranje ponudb ne bo javno.

VII. Izbrani ponudnik je dolžan v roku 15 dni od prejema sklepa o izbiri podpisati prodajno pogodbo in v nadaljnjih 8 dneh plačati celotno kupnino. V nasprotnem primeru si prodajalec pridržuje pravico povabiti k podpisu pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika, hkrati pa zadržati varščino ponudnika, ki v 15-dnevem roku ne podpiše pogodbe ali v 8-dnevem roku ne plača celotne kupnine.

VIII. Kupec nepremičnine je dolžan plačati vse stroške v zvezi s sklenitvijo in zemljiškoknjižno izvedbo pogodbe ter plačati vse pripadajoče javne datjave.

IX. Prodajalec si pridržuje pravico, da ne glede na prejete ponudbe ne sklene prodajne pogodbe z nobenim ponudnikom, ter tudi da lahko do sklenitve pravnega posla že začeti postopek ustavi brez dolžnosti povračila kakršnekoli odškodnine.

X. Postopek bo vodila posebna Komisija za izvedbo postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem. Kontaktna oseba za dodatne informacije je Regina Dragoljevič tel. 05/335-10-00, elektronski naslov: regina.dragoljevic@sempeter-vrtojba.si.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 478-331/2008

Ob-2587/10

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa dr. Tomislav Klokočovnik, v skladu z 21. členom Zakona o stvarnem premoženju države, po-

kraj in občin (Uradni list RS, št. 14/07; v nadaljevanju: ZSPDPO), Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07; v nadaljevanju: uredba), Odlokom o proračunu Občine Izola za leto 2008 (Uradne objave Občine Izola, št. 18/08, v nadaljevanju: Odlok) in Letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Izola za leto 2010, s spremembami in dopolnitvami, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin Občine Izola

1) Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

2) Opis predmeta javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena:

Predmet javnega zbiranja ponudb so nepremičnine, kot sledi:

a) Nepremičnina, del stavbe, 1003.E, v stanovanjski stavbi, 91.ES, s parc. št. 183, k.o. Izola, vpisana v podvl. št. 112/3, opredeljena kot poslovni prostor PP2 v pritličju, v izmeri 81,83 m², na naslovu Cankarjev drevored 16b, Izola, z izhodiščno ceno 180.000,00 €.

b) Nepremičnina, nestanovanjska raba, s parc. št. 376, k.o. Izola, vpisana v vl. št. 127, k.o. Izola je opredeljena kot poslovni prostor v pritličju izvedbe površine 21,72 m², na naslovu Gortanova 2a, Izola, z izhodiščno ceno 44.000,00 €.

c) Nepremičnina, 3.E, v stanovanjski stavbi 282.ES, k.o. Izola, s parc. št. 877/2, k.o. Izola vpisana v podvl. št. 2334/3, k.o. Izola je opredeljena kot stanovanje v I. nadstr., klet v pritličju, označeno z zeleno barvo, skladišče v pritličju, označeno z rumeno barvo, v izmeri 47,44 m², na naslovu Gregorčičeva 29, Izola, z izhodiščno ceno, 95.000,00 €.

d) Nepremičnina, 8.E, v stanovanjski stavbi 403.ES, s parc. št. 1062, k.o. Izola, vpisano v podvl. št. 159/8 opredeljeno kot stanovanje v III. nadstropju, oker barva in s kletjo v pritličju, v izmeri 39,87 m², na naslovu Koprška 2, Izola, z izhodiščno ceno 72.500,00 €.

e) Nepremičnina, 2.E, v stanovanjski stavbi 776.ES, s parc. št. 1032, k.o. Izola, vpisana v podvl. št. 930/2, k.o. Izola, je opredeljena kot stanovanje v II. nad. in klet v pritličju, označeno z zeleno barvo, v izmeri 63,35 m², na naslovu Smrekarjeva 23, Izola, z izhodiščno ceno 75.000,00 €.

f) Nepremičnina 1.E, v stanovanjski stavbi 865.ES, s parc. št. 1403, k.o. Izola, vpisana v podvl. št. 929/1, k.o. Izola, je opredeljena kot stanovanje v pritličju, označeno z rumeno barvo, v izmeri 33,20 m², na naslovu Tomažičeva 20, Izola, z izhodiščno ceno 70.000,00 €.

g) Nepremičnina, s parc. št. 1373/22, k.o. Izola, neplodno v izmeri 530 m², vpisana v vl. št. 716, k.o. Izola, ki v naravi predstavlja del gradbene parcele (funkcionalno zemljišče – zelenica) z izhodiščno ceno 103.000,00 €.

h) Nepremičnina, s parc. št. 1791/1, njiva v izmeri 426 m², vpisana v vl. št. 2037, k.o. Izola, z izhodiščno ceno 115.000,00 €.

i) Nepremičnina s parc. št. 1971/3, njiva v izmeri 365 m², vpisana v vl. št. 2039, k.o. Izola, z najmanj izhodiščno ceno 99.000,00 €.

j) Nepremičnina, s parc. št. 5582, trstičje v izmeri 176 m², vpisana v vl. št. 1216, k.o. Malija, z izhodiščno ceno 27.000,00 €.

k) Nepremičnina, s parc. št. 3196/12, k.o. Izola, trisobno stanovanje z oznako 44 v 4. nadstropju in mansardi (6. in 7. etaža) večstanovanjske zgradbe, v izmeri 96, 81 m², v skladu z elaboratom, št. stavbe 5496, na naslovu Južna cesta 20, Izola, z izhodiščno ceno 241.300,00 €.

l) Nepremičnina, s parc. št. 3196/12, k.o. Izola, dvosobno stanovanje z oznako 45 v 4. nadstropju in mansardi (6. in 7. etaža) večstanovanjske zgradbe, v izmeri 70, 95 m², v skladu z elaboratom, št. stavbe 5496, na naslovu Južna cesta 20, Izola, z izhodiščno ceno 186.000,00 €.

m) Nepremičnina, s parc. št. 3196/12, k.o. Izola, trisobno stanovanje z oznako 46 v 4. nadstropju in mansardi (6. in 7. etaža) večstanovanjske zgradbe, v izmeri 102, 51 m², v skladu z elaboratom, št. stavbe 5496, na naslovu Južna cesta 20, Izola, z izhodiščno ceno 252.700,00 €.

n) Nepremičnina, s parc. št. 3196/12, k.o. Izola, dvosobno stanovanje z oznako 47 v 4. nadstropju in mansardi (6. in 7. etaža) večstanovanjske zgradbe, v izmeri 115, 85 m², v skladu z elaboratom, št. stavbe 5496, na naslovu Južna cesta 20, Izola, z izhodiščno ceno 269.000,00 €.

o) Nepremičnina, s parc. št. 3196/12, k.o. Izola, dvosobno stanovanje z oznako 48 v 4. nadstropju in mansardi (6. in 7. etaža) večstanovanjske zgradbe, v izmeri 96 m², v skladu z elaboratom, št. stavbe 5496, na naslovu Južna cesta 20, Izola, z izhodiščno ceno 239.300,00 €.

p) Nepremičnina, podstreha poslovno stanovanjske zgradbe, na parc. št. 1321, k.o. Izola, stavba 2297. ES na naslovu Dantejeva 4, Izola, v deležu 72,41% oziroma 49,67 m², z izhodiščno ceno 25.000,00 €.

Izhodiščna cena predstavlja izklicno ceno v razpisnem postopku, in je bila določeno na podlagi opravljene cenitve s strani sodnega cenilca in izvedenca za gradbeno stroko, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Izhodiščna cena ne vsebuje morebitno določenega davka na dodano vrednost.

Ponudniki morajo v ponudbi kot merilo za izbor ponuditi čim višjo kupnino, vendar najmanj v višini izhodiščne cene.

Plačilo kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe predstavlja bistveno sestavino pogodbe.

V primeru, da dva ponudnika s popolnimi ponudbami ponudita enako najvišjo višino nadomestila, se med njima, skladno z 29. členom ZSPDPO, izvede pogajanja.

3) Vrsta pravnega posla in pogoji prodaje:

Predmet javnega razpisa je pridobitev lastninske pravice na zgoraj navedenih nepremičninah po sklenitvi kupoprodajne pogodbe. Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno-kupljeno«. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil, Občina Izola pa ima pravico zadržati vplačano varščino.

Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v pristojni zemljiški knjigi.

Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še pripadajoči davek, overitev podpisa pri notarju in stroške vknjižbe lastniške pravice na svoje ime.

4) Pojasnila ponudnikom in ogled nepremičnin, ki so predmet javnega razpisa: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo intereseanti na Občini Izola, Uradu za okolje in prostor, Oddelek za nepremičnine, Postojnska 3, Izola, ali po telefonu 05/6600200, kontaktna oseba Kristina Povalec, elektronski naslov kristina.povalec@izola.si.

Nepremičnine, ki so predmet javnega razpisa, si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru s pooblaščenim za vodenje UOP Barbaro Miklavc. Vse podrobnejše informacije v zvezi z ogledom se lahko naslovi na elektronski naslov, barbara.miklavc@izola.si.

5) Kraj in čas zbiranja ponudb:

Ponudnik je dolžan vplačati varščino v višini 10% izklicne cene na račun Občine Izola, TRR št. 01240-0100006381, sklic 00 4783312008. Neizbranim ponudnikom bo varščina (brezobrestno) vrnjena po poteku roka veljavnosti ponudb oziroma po podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom. Kolikor izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe v roku 30 dni od poziva, se vplačana varščina zadrži, sklenitev prodajne pogodbe pa se ponudi drugemu najugodnejšemu ponudniku.

Najemniki imajo predkupno pravico.

Ponudniki predložijo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi potrebnimi dokazili, vključno s potrdilom o plačilu varščine v višini 10% od izklicne cene.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani: <http://www.izola.si>, oglasna deska.

Razpisno dokumentacijo se lahko prevzame tudi osebno v vložišču Občine Izola, vsak delovni dan, v času uradnih ur, do izteka razpisnega roka.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudbe se predložijo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnine pod točko a/b/c/d/e/f/g/h/i/j/k/l/m/n/o/p«, najpozneje do 23. 4. 2009, do 24. ure, na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov ponudnika.

Ponudbe je do navedenega datuma in ure mogoče oddati tudi osebno na vložišču Občine Izola, Sončno nabrežje 8, Izola, v pritličju, soba št. 1.

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 3 mesece od dneva zaključka razpisnega roka.

6) Drugi pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe. Ponudbo lahko odda pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji ali fizična oseba, državljan Republike Slovenije. Poleg teh oseb, lahko nepremičnino pridobijo tudi pravne osebe s sedežem na področju evropskega gospodarskega prostora (EU, EFTA), pravne osebe, ustanovljene po pravu teh držav, fizične osebe, državljani teh držav ter vsaka druga pravna ali fizična oseba ob pogoju vzajemnosti.

Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti pripravljena na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudbi morajo biti priložene vse zahtevane priloge, vključno z dokazilom o vplačilu varščine.

Izbrani ponudnik prevzame nepremičnino z vsemi bremenami.

7) Postopek po odpiranju ponudb: odpiranje ponudb bo javno. Ponudbe bodo po poteku razpisnega roka komisijsko odprte. Nepravočasnih ponudb komisija ne bo upoštevala. V primeru, da bo komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da ponudba ni popolna, bo ponudnik pozvan na dopolnitev. Rok za dopolnitev ponudbe bo 5 dni od prejema poziva za dopolnitev. Kolikor ponudnik v postavljenem roku ne dopolni ponudbe se ponudba takega ponudnika zavrže.

8) Pristojni organi

Pristojni organ za vodenje postopka javnega razpisa je Urad za okolje in prostor, Oddelek za nepremičnine občine Izola.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri.

9) Negativna pogodbeni klavzula

Občina Izola lahko kadarkoli ustavi postopek prodaje nepremičnin in sklenitve pravnega posla, pri čemer ponudnikom povrne dokazljive stroške v postopku javnega razpisa.

Občina Izola

Št. 478-331/2008

Ob-2588/10

Delna ustavitve postopka javnega zbiranja ponudb

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa dr. Tomislav Klokočevnik, v skladu z 21. členom Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07, v nadaljevanju: ZSPDPO), Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, v nadaljevanju: uredba), Odlokom o proračunu Občine Izola za leto 2008 (Uradne objave Občine Izola, št. 18/08, v nadaljevanju: Odlok) in Letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Izola za leto 2010, s spremembami in dopolnitvami, objavlja delno ustavitve postopka prodaje nepremičnin in sklenitve pravnega posla javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnin Občine Izola, v skladu z 9. točko razpisne dokumentacije in na podlagi Sklepa pristojne Komisije št. 019-3/2007 z dne 6. 11. 2009 (Uradni list RS, 89/09), in sicer za naslednje nepremičnine, kot sledi:

a) Nepremičnina 1.E, s parc. št. 1595, k.o. Izola, vpisana v podv. št. 2089/1, je opredeljena kot garaža v pritl., označ. s št. 1, in črko G, v izmeri 21,69 m², na naslovu UI. Oktobrske revolucije 19a, z izhodiščno ceno 18.000,00 €.

b) Nepremičnina 2.E, s parc. št. 1595, k.o. Izola, vpisana v podv. št. 2089/2, je opredeljena kot garaža v pritl., označ. s št. 2, in črko G, v izmeri 16,38 m², na naslovu UI. Oktobrske revolucije 19a, Izola, z izhodiščno ceno 18.000,00 €.

Občina Izola

Št. 110-40/2010-03110

Ob-2517/10

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 120/08 Odl. US in 91/09), Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

okrajnim in okrožnim sodnikom k vložitvi prijav za dodelitev enega okrajnega ali okrožnega sodnika v strokovno službo Sodnega

sveta Republike Slovenije. Predvideni čas dodelitve je 3 leta.

Dodeljeni sodnik se bo ukvarjal s spremljanjem, ugotavljanjem in analiziranjem učinkovitosti in uspešnosti sodišč ter bo tudi vodja projekta priprave letnega poročila o učinkovitosti in uspešnosti sodišč.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 110-41/2010-03110

Ob-2565/10

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 120/08 – odl. US in 91/09), Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

sodnikom, k vložitvi prijav za dodelitev dveh sodnikov na delo na Ministrstvo za pravosodje v Center za izobraževanje v pravosodju, s predvidenim časom dodelitve treh let. Sodnika bosta opravljala delo na gospodarskem in/ali delovnem področju ter civilnem in/ali upravnem področju.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije, na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 35400-2/2010, 9000-1/2010 Ob-2542/10

Na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08 in 108/09), desete alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09) ter prvega odstavka 6. člena Splošnih pogojev poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja (Uradni list RS, št. 117/05; v nadaljevanju: Splošni pogoji) v zvezi s četrtem odstavkom 93. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 70/08), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad), objavlja

javni poziv

za kreditiranje okoljskih naložb 44PO10

1. Predmet poziva in višina sredstev
Predmet poziva so krediti Eko sklada za okoljske naložbe pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in zasebnikov na območju Republike Slovenije.

Višina sredstev po tem pozivu znaša 20 milijonov EUR.

Do kreditov so upravičene občine, gospodarske družbe in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, v skladu s 4. členom Splošnih pogojev in točko 3 c) tega poziva. S kreditom je mogoče financirati naložbe oziroma v projektu opredeljene faze naložb (v nadaljevanju: naložbe) za:

A) Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov za naslednje namene:

1) postavitve oziroma rekonstrukcije sistemov in naprav za ogrevanje ali hlajenje prostorov in pripravo sanitarne tople vode, ki kot primarni energent uporabljajo biomaso, sončno ali geotermalno energijo, toplotno podtalnice ali površinske vode (toplotne črpalke po sistemu voda – voda), zemlje oziroma kamnitih masivov (toplotne črpalke po sistemu zemlja – voda) vključno z more-

bitnim sistemom daljinskega ogrevanja ali hlajenja, tj. razdelilnim omrežjem, priključki pri odjemalcih, krmilnimi sistemi ipd.,

2) postavitve oziroma rekonstrukcije objektov in naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, ki bodo pridobile ali ohranile deklaracijo za proizvodno napravo za pridobivanje električne energije na obnovljive vire, skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi,

3) postavitve oziroma rekonstrukcije objektov in naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije iz obnovljivih virov, fosilnih goriv ali kombinacije fosilnega goriva in obnovljivih virov oziroma alternativnih goriv, ki bodo pridobile ali ohranile deklaracijo za proizvodno napravo za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom, skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, vključno z morebitnim sistemom daljinskega ogrevanja,

4) nakup novih osebnih vozil na električni ali hibridni pogon (kombinacija motorja z notranjim izgorevanjem in enega ali več elektromotorjev); pri katerih emisije CO₂ v kombiniranem načinu vožnje, po podatkih proizvajalca, ne smejo presegati 110 g/km, (ne velja za podjetja, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo),

5) ukrepe učinkovite rabe energije v proizvodnih, poslovnih in javnih objektih, pri čemer priznani stroški obsegajo:

a. celoten obseg naložbe pri rekonstrukciji oziroma zamenjavi hidravličnih in pnevmatskih agregatov, elektromotornih pogonov in njihovih krmilnih sistemov, sistemov za izrabo odpadne toplote, ogrevalnih in hladilnih sistemov, prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka, s katero se doseže vsaj 25% prihranek energije,

b. 50% stroškov naložbe v zamenjavo tehnoloških linij, strojev in naprav, kjer prihranek energije ni edini cilj naložbe, temveč naložba poleg zmanjšanja drugih emisij, izkazuje tudi prihranek primarne energije na enoto proizvoda pri enakem obsegu proizvodnje,

6) obnovo obstoječe razsvetljave, ki vključuje regulacijo osvetljevanja in zamenjavo sijalk, s katero se doseže vsaj 30% prihranek električne energije, in je, kadar gre za obnovo zunanje razsvetljave, pripravljena skladno z veljavnimi predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja,

7) celovito energijsko prenavo obstoječih objektov v nizkoenergijski tehnologiji, ogrevanih nad 19 °C, pri kateri mora objekt v saniranem stanju izkazovati:

a. ustrezno toplotno zaščito zunanje lupine,

b. vgrajeno energijsko varčno zunanje stavbno pohištvo,

c. vgradnjo sodobnih sistemov ogrevanja in hlajenja,

d. vgradnjo sistema za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka (centralna izvedba, lahko pa tudi lokalna),

e. optimizacijo ogrevalnih sistemov (termostatski ventili, regulacija in hidravlično uravnoteženje),

pri čemer potrebna toplota za ogrevanje objekta Q_n, izračunana po metodologiji PHPP'07, ne sme presegati 45 kWh/m²a pri klimatskih podatkih osrednje Slovenije (Ljubljana). Izračun energijske učinkovitosti stavbe mora vključevati tudi ustrezno hlajenje (preprečevanje poletnega pregrevanja objekta) z arhitekturnimi rešitvami ter po potrebi z aktivnimi energijsko varčnimi sistemi

hlajenja. Priznani stroški vključujejo samo izvedbo ukrepov a. do e.,

8) gradnjo novih objektov v nizkoenergijski ali pasivni tehnologiji, ogrevanih nad 19 °C, za katere bo predložena PGD/PZI dokumentacija za arhitekturo in strojne inštalacije za ogrevanje in prezračevanje izkazovala gradnjo energijsko učinkovitega nizkoenergijskega ali pasivnega objekta. Izračunana potrebna toplota za ogrevanje objekta Q_n, izračunana po metodologiji PHPP'07, ne sme presegati 35 kWh/m²a, iz obnovljivih virov energije pa mora biti zagotovljen najmanj 25% skupnih letnih potreb po toploti za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode. Izračun energijske učinkovitosti stavbe mora vključevati tudi ustrezno hlajenje (preprečevanje poletnega pregrevanja objekta) z arhitekturnimi rešitvami ter po potrebi z aktivnimi energijsko varčnimi sistemi hlajenja.

Novozgrajeni objekt mora izkazovati:

a. ustrezno toplotno zaščito zunanje lupine objektov,

b. vgradnjo energijsko varčnega zunanje stavbnega pohištva,

c. vgradnjo sodobnih sistemov ogrevanja in hlajenja,

d. vgradnjo sistema za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka,

e. optimizacijo ogrevalnih sistemov (termostatski ventili, regulacija in hidravlično uravnoteženje).

Priznani stroški vključujejo samo izvedbo ukrepov a. do e.

Objekti, ki bodo obnovljeni ali novozgrajeni s kreditom Eko sklada, ne smejo biti namenjeni za prodajo na trgu.

Najvišji delež kredita je 90% priznanih stroškov naložbe.

B) Zmanjšanje onesnaževanja zraka (razen zmanjšanja emisij toplogrednih plinov) za naslednje namene:

1) tehnologije, ki zmanjšujejo onesnaževanje zraka v tehnološkem procesu,

2) gradnjo oziroma rekonstrukcijo naprav za čiščenje dimnih plinov in odpadnega zraka,

3) nakup novih osebnih vozil za cestni promet s pogonom na plin (ne velja za podjetja, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo).

Najvišji delež kredita je 80% priznanih stroškov naložbe.

C) Gospodarjenje z odpadki za naslednje namene:

1) postavitve oziroma rekonstrukcijo sistemov in naprav za ločeno zbiranje, obdelavo in energijsko izrabo komunalnih odpadkov, pri čemer predmet kreditiranja ne morejo biti naložbe, ki obsegajo le nakup posod za ločeno zbiranje odpadkov,

2) za nakup nadgradnje vozil, ki se lahko uporabljajo izključno za zbiranje odpadkov,

3) postavitve oziroma rekonstrukcijo sistemov in naprav za ločeno zbiranje, obdelavo, predelavo in ponovno uporabo odpadkov v tehnoloških procesih,

4) zamenjavo strešnih kritin, ki vsebujejo azbestna vlakna (npr. salonit), na objektih za izvajanje javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva ter socialnega varstva, pod pogojem, da se izvede tudi toplotna izolacija podstrešja, pri čemer mora debelina izolacijskega materiala, s toplotno prevodnostjo $\lambda \leq 0,045$ W/mK, znašati najmanj 25 cm ali ustrezno debelino drugega izolacijskega materiala (d), da bo razmerje λ/d manjše od 0,18 W/m²K.

Najvišji delež kredita je 80% priznanih stroškov naložbe.

D) Varstvo voda za naslednje namene: 1) gradnjo oziroma rekonstrukcijo čistilnih naprav za komunalne ali tehnološke odpadne vode,

2) tehnologije, ki zmanjšujejo onesnaževanje voda v tehnološkem procesu,

3) tehnologije, naprave in nadzorno-regulacijske ukrepe, ki v tehnološkem procesu ali distribucijskem sistemu omogočajo prihranek ali zmanjšanje izgub pitne vode,

4) predpripravo in naprave za čiščenje oporečnih virov pitne vode.

Najvišji delež kredita je 80% priznanih stroškov naložbe.

E) Odvajanje odpadnih vod ali oskrbo s pitno vodo za:

1) gradnjo oziroma rekonstrukcijo javnih in zasebnih kanalizacijskih omrežij za komunalne in/ali padavinske odpadne vode, ki se priključujejo na obstoječe čistilne naprave oziroma se čistilna naprava gradi istočasno,

2) naprave in investicijske ukrepe, ki zagotavljajo prihranek pitne vode pri izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

Najvišji delež kredita je 50% priznanih stroškov naložbe.

2. Kreditni pogoji

a) Obrestna mera

Najnižja letna obrestna mera za kredite, dodeljene po tem pozivu, je:

– za namene 1.A2 in 1.A3 (naprave za proizvodnjo ali soproizvodnjo električne energije): trimesečni Euribor + najmanj 1,5% oziroma višji fiksni pribitek, ki ne zagotavlja pomoči države, tako da je višina skupne obrestne mere na dan prvega nakazila kredita enaka višini veljavne referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči, določene skladno s Sporočilom Komisije o spremembi metode določanja referenčnih obrestnih mer in diskontnih stopenj (UL C 14, 19. 1. 2008, str. 6, http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html), povečane za 100 baznih točk, in

– za vse ostale namene: trimesečni EURIBOR + 1,5%.

b) Odplačilna doba

Odplačilna doba je krajša ali enaka dobi vračila naložbe, ki je izkazana v vlogi za kredit. V nobenem primeru ne more presegati 15 let z vključenim moratorijem, oziroma največ 5 let za namene nakupa opreme (in vozil), vključenih v točke A.4, A.5.a, A.6, B.3. Moratorij na odplačilo glavnice je lahko največ eno leto. V primeru časovno omejenega izvajanja dejavnosti s področja varstva okolja na podlagi pogodbe, dovoljenja pristojnega organa, podeljene koncesije ipd., je odplačilna doba s pogojem vezana na veljavnost takšnega akta. Kredit se lahko odobri tudi za daljše obdobje, vendar mora v tem primeru kreditodjemalec ob vsakokratnem poteku veljavnosti predložiti dokazilo, ki je podlaga za nadaljnje opravljanje dejavnosti. Predmet naložbe mora ostati v lasti kreditodjemalca do konca odplačila kredita. Izjemoma in v utemeljenih primerih je odsvojitve dopustna po poprejšnjem pisnem soglasju Eko sklada.

c) Višina kredita

Višina posameznega kredita je omejena na 2 milijona EUR, najnižji znesek kredita pa znaša 80.000,00 EUR, razen za naložbe pod točko A.2, A.4 in B.3, kjer je najnižji znesek kredita 40.000 EUR.

Kredit se odobri v deležu (v odstotku) od vrednosti priznanih stroškov naložbe. Najvišji delež kredita za posamezno skupino namenov je opredeljen v točki 1 tega poziva. Na osnovi vrednotenja po okoljskih merilih se ta najvišji delež kredita lahko zniža še za največ 20%. Višina odobrenega kredita se lahko zniža tudi glede na kreditno sposobnost vlagatelja in kakovost zavarovanja kredita, nanj pa lahko vplivajo tudi omejitve pomoči po načelu »de minimis«. Elementi presoje kreditne sposobnosti vlagatelja in ustreznosti zavarovanja so sestavni del dokumentacije za prijavo na poziv.

3. Pogoji dodeljevanja kreditov

a) Splošni pogoji

Naložba, ki je predmet vloge za dodelitev kredita, v času oddaje vloge ne sme biti že izvedena. Noben dokument, povezan z naložbo, za katero bo dodeljen kredit po tem pozivu (projektna dokumentacija, upravno dovoljenje, pogodbe itd.), ne sme biti starejši od 1. 1. 2008. Noben dokument, ki se nanaša na fizično izvedbo dela naložbe, ki predstavlja priznane stroške oziroma osnovo za izračun in tudi nakazilo odobrenega kredita (datum izdaje računa, sklenitve obvezujoče pogodbe, datum situacijskega obračuna ...), pa ne sme biti izdan pred 1. 11. 2009.

Priznani stroški naložbe so vsi stroški v zvezi z izvedbo naložbe, razen stroškov nakupa zemljišč. Priznani stroški obsegajo stroške nabave in namestitve opreme, strojev in naprav, stroške projektiranja, tehničnega nadzora, dovoljenj in vse druge stroške, ki so nedvoumno in v celoti ali v natančno določljivem deležu povezani z naložbo, ki je predmet dodelitve kredita. Med priznane stroške ne sodijo stroški davka na dodano vrednost, razen v primeru, ko vlagatelj nima pravice do odbitka vstopnega DDV, in stroški, ki bremenijo vlagatelja neodvisno od izvedbe naložbe, npr. stroški, povezani z inšpekcijskimi pregledi in obratovalnim monitoringom, stroški taks, prispevkov in drugih dajatev ipd.. Druge omejitve priznanih stroškov naložbe so za posamezne skupine namenov opredeljene v točki 1 tega poziva.

Do kredita so upravičene le naložbe oziroma faze naložb, ki s strani Eko sklada še niso bile kreditirane. Skupna zadolženost kreditnojemalca pri Eko skladu ne sme preseči 9 milijonov EUR. Krediti se praviloma odplačujejo v četrtletnih obrokih.

b) Okoljska merila

Vloge za pridobitev kredita po tem pozivu se po okoljskih merilih vrednotijo glede na pričakovane okoljske učinke naložbe, in sicer na podlagi podatkov o pričakovanih merljivih okoljskih učinkih naložbe in o stanju in vplivih na okolje pred izvedbo naložbe.

Ugotavlja se izpolnjevanje naslednjih kriterijev:

- splošni okoljski kriteriji (največ 40 točk) (načela trajnostnega razvoja, prednostni okoljski cilji in učinkovitost ravnanja z okoljem),
- ustreznost tehnološke rešitve (največ 20 točk),
- stopnja ogroženosti okolja (največ 40 točk) (zavarovana območja, občutljivejša in manj občutljiva območja, zmanjšanje emisij v okolje, zmanjšanje porabe naravnih virov in energije ter sanacija okolja).

Največje možno število točk, doseženih v postopku okoljskega vrednotenja, je 100. Okoljska merila so podrobneje opredeljena v dokumentaciji za prijavo na poziv.

c) Omejitve glede pomoči po pravilu »de minimis«

V skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (UL L 379, 28. 12. 2006) za kredit po tem pozivu lahko zaprosijo upravičenci, razen podjetij iz sektorjev ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, premogovništva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1407/2002, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, ter podjetij v težavah, kot jih opredeljujejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004).

Skupna višina pomoči »de minimis«, ki jih prejme upravičenec, ki ga ti predpisi zavezujejo, ne sme preseči 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju. Podatke o spodbudah po tem pravilu, ki so že bile dodeljene upravičencu, Eko sklad pred dodelitvijo preveri pri pristojni službi na Ministrstvu za finance. Dejanska višina pomoči, ki jo z ugodnim kreditom dodeli Eko sklad, bo izračunana na dan prvega nakazila kredita, o čemer bodo kreditnojemalci pisno obveščeni.

d) Zavarovanje kredita

Dodeljeni kredit je potrebno ustrezno zavarovati s štirimi bianco menicami s pooblastilom za izpolnitev in z enim ali z več od naslednjih zavarovalnih instrumentov:

1. prvovrstnim zavarovanjem, opredeljenim z vsakokrat veljavnimi predpisi Banke Slovenije,
2. poroštvom občine,
3. zavarovalno polico zavarovalnice, ki je pridobila dovoljenje pristojnega organa za opravljanje kreditnih zavarovalnih poslov,
4. hipoteko na tržno zanimivi nepremičnini,
5. zastavo tržno zanimivih premičnin,
6. zastavo vrednostnih papirjev, ki po predpisih iz prve točke tega odstavka niso opredeljeni kot prvovrstno zavarovanje,
7. drugimi, po posebnem predhodnem dogovoru za Eko sklad sprejemljivimi zavarovanji, ki nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Kadar je kreditnojemalec občina, za zavarovanje vračila kredita zadoščajo štiri bianco menice s pooblastilom za izpolnitev.

Skladno s Tarifnim pravilnikom o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, j.s. (Uradni list RS, št. 12/08; v nadaljevanju: Tarifni pravilnik) kreditnojemalec nosi stroške v zvezi z zavarovanjem terjatev Eko sklada.

4. Vsebina vloge

Vloga za pridobitev kredita mora vsebovati:

- a) izpolnjen obrazec vloge za dodelitev kredita s podatki o vlagatelju in naložbi, dokazili in prilogami, zahtevanimi v dokumentaciji za prijavo na poziv,
- b) dokazila o usposobljenosti, opredeljena v dokumentaciji za prijavo na poziv,
- c) pozitivno mnenje resornega ministrstva za zadolžitve, ki ga priložijo le pravne osebe javnega sektorja iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 – ZJF),
- d) podpisan in potrjen obrazec »Izjava vlagatelja« z navedenimi podatki o že prejetih sredstvih državne pomoči za namera-

vano naložbo iz drugih javnih virov in o skupnem znesku odobrenih pomoči po načelu »de minimis« v zadnjih treh letih,

e) upravno dovoljenje za kreditirano naložbo, kot je navedeno v dokumentaciji za prijavo na poziv,

f) projektno dokumentacijo, poročilo ali strokovno oceno o vplivih naložbe na okolje, okoljevarstveno dovoljenje oziroma soglasje, kot je za naložbo navedeno v dokumentaciji za prijavo na poziv,

g) obrazec »B. Podatki za okoljsko vrednotenje naložb«,

h) obrazec »C. Finančni podatki o naložbi«,

i) dokumentacijo, na podlagi katere se, skladno z zahtevami v dokumentaciji za prijavo na poziv, presoja kreditna sposobnost vlagatelja in ustreznost ponujenega zavarovanja kredita.

5. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi sredstev vlagatelju se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, 126/07 in 65/08), kolikor Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08 in 108/09) ne določa drugače.

Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prispetja popolnih vlog na Eko sklad. Popolna vloga je vloga za pridobitev kredita, ki vsebuje vse zahtevane elemente in priloge ter je vložena na predpisanem obrazcu. Pred odločitvijo o vlagateljevi pravici do kredita mora predložiti dokument, da razpolaga z ustreznimi instrumenti za zavarovanje kredita, na podlagi katerih se določi pravica do kredita v ustrezni višini.

Na osnovi popolne vloge bo Eko sklad odločil o vlagateljevi pravici do kredita z odločbo.

Pritožba zoper odločbo Eko sklada ni dovoljena, vlagatelj pa ima pravico začeti upravni spor.

6. Kreditna pogodba

Pred izdajo odločbe o dodelitvi pravice do kredita mora vlagatelj poravnati vse za padle obveznosti do Eko sklada, pred sklenitvijo kreditne pogodbe pa mora plačati nadomestilo za sklenitev kreditne pogodbe skladno z vsakokrat veljavnim Tarifnim pravilnikom ter predložiti sklep ustreznega organa o najemu kredita in menice, v primeru, da je kreditnojemalec pravna oseba javnega sektorja iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08), pa še soglasje Ministrstva za finance k pogodbi o zadolžitvi. Rok za sklenitev kreditne pogodbe je 6 mesecev od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do kredita, razen za občine, pri katerih je rok za sklenitev kreditne pogodbe 9 mesecev od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do kredita.

Strošek vodenja kredita, odobrenega na podlagi tega poziva, znaša 5,40 EUR mesečno. Obračuna se trimesečno, za preteklo trimesečje.

V primeru odstopa od kreditne pogodbe, spremembe kreditne pogodbe na željo kreditnojemalca oziroma v primerih spremembe zavarovanja vračila kredita, kreditnojemalec nosi stroške skladno z veljavnim Tarifnim pravilnikom.

7. Poraba odobrenega kredita

Odobreni kredit lahko kreditnojemalec uporablja na podlagi sklenjene kreditne pogodbe. Poraba kredita je dokumentarna. Pred vsakim nakazilom sredstev mora kreditnoje-

malec poravnati vse zapadle obveznosti do Eko sklada. Ustrezni deleži sredstev bodo kreditojemalcem oziroma izvajalcem nakazovani po predložitvi ustreznih dokumentov (pogodbe, računi, predračuni, mesečne situacije dotlej opravljenih del). Naložbe po tem pozivu morajo biti zaključene najkasneje v dveh letih od datuma izdaje odločbe o dodelitvi kredita, zadnje nakazilo sredstev pa se lahko izvede najkasneje v treh mesecih po navedenem roku.

Pred prvim nakazilom sredstev morajo vsi kreditojemalci predložiti ustrezne zavarovalne instrumente, tisti, ki so zavezani k izvajanju naložb skladno z zakonom o javnem naročanju, pa tudi sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika.

8. Informiranje kandidatov: dodatne informacije lahko kandidati pridobijo na Eko skladu, Slovenskem okoljskem javnem skladu, Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana, tel. 01/241-48-20, telefaks 01/241-48-60 in na spletni strani, www.ekosklad.si.

9. Rok in način prijave

Poziv je odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 20. 12. 2010. Obravnane bodo vloge, ki bodo prispele na Eko sklad v času od objave v Uradnem listu RS do zaključka poziva. Kandidati se lahko dogovorijo za pošiljanje dokumentacije na njihov naslov vsak delovni dan, od objave poziva dalje na Eko skladu, j.s., Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana, tel. 01/241-48-20. Pred pošiljanjem dokumentacije za prijavo morajo kandidati Eko skladu predložiti dokazilo o plačilu stroškov tiskovin v višini 60,00 EUR ter navesti naslov, telefon ali telefaks z navedbo kontaktne osebe kandidata, naziva naložbe in okvirne višine zaprosenih sredstev.

Vloge na originalnih obrazcih z vsemi zahtevanimi prilogami je treba oddati za vsako naložbo posebej.

**Eko sklad,
Slovenski okoljski javni sklad**

Evidence sindikatov

Št. 10100-3/2010-2 Ob-2192/10

Statut **Območne organizacije sindikatov Posavja, Zveze svobodnih sindikatov Slovenije**, ki se na podlagi odločbe ministrstva št. 121-02-114/93 z dne 1. 6. 1993 hrani pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 90, se izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-6/2010-2 Ob-2208/10

Statut sindikata z nazivom **Pravila o organiziranju in delovanju sindikalne podružnice družbe Montavar d.o.o.**, ki je hranjen v Upravni enoti Maribor na podlagi odločbe številka 141-17/00, z dne 5. 7. 2000 in vpisan v evidenco statotov sindikatov pri UE Maribor, pod zaporedno številko 17/2000, z dne 29. 6. 2000, se izbriše iz evidence statotov sindikatov z dne 9. 3. 2010.

Izbris je vpisan v evidenci statotov sindikatov UE Maribor pod zaporedno številko 6/2010, z dne 1. 3. 2010.

Št. 10100-7/2010-2 Ob-2429/10

Pravilnik o delovanju regijske enote **Sindikata FIDES, Sindikata zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije**, ki se na podlagi odločbe ministrstva št. 121-02-049/93 z dne 14. 5. 1993, hrani pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 58, se izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-16/2010-3 Ob-2442/10

Statut **Sindikata poslovno svetovanje, turizem in posredništvo Integral** (kratica: **Sindikat PTP Integral**), **Kolodvorska 16, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Center na podlagi odločbe, št. 028-44/94-04/IO, ki jo je dne 3. 5. 1993 izdal Sekretariat za občo upravo Občine Ljubljana Center, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 34, se z dnem 25. 3. 2010 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Št. 90/10

Ob-2519/10

Ime medija: Televizijski program **Vaš kanal**.

Izdajatelj: Televizija Novo mesto d.o.o.

Družbeniki z več kot 5% deležem kapitala ali upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic:

– Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

– Irena Vide, Gotna vas 26, Novo mesto,

– Krka, Tovarna zdravil, d.d. Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto,

– Televizija Novo mesto, Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto.

Odgovorna oseba izdajatelja: Irena Vide.

Nadzorni organ: skupščina.

Objave gospodarskih družb

Ob-2518/10

Na podlagi 586. in 599. člena Zakona o gospodarskih družbah uprava družbe Modra linija holding, finančna družba, d.d., Pristaniška 12, Koper, kot prevzemna družba objavlja obvestilo, da je bila dne 6. 4. 2010 registrskemu sodišču v Kopru predložena pogodba o pripojitvi prevzete družbe Adriz Izola, podjetje za financiranje, d.o.o., Pristaniška 12, Koper, k prevzemni družbi Modra linija holding, finančna družba, d.d., Pristaniška 12, Koper. Pogodbo o pripojitvi je pred tem na svoji redni seji dne 1. 4. 2010 pregledal nadzorni svet prevzemne družbe in sprejel pisno poročilo o pripojitvi.

O soglasju k pripojitvi bo odločal ustanovitelj prevzete družbe po izpolnitvi obveznosti in izteku rokov iz prvega odstavka 586. člena ZGD. Vsi delničarji prevzemne družbe imajo pravico do vpogleda listin iz drugega in tretjega odstavka 586. člena ZGD, na sedežu prevzemne družbe, vsak delavni dan, med 8 in 15 uro. Družba bo vsakemu delničarju na njegovo zahtevo najkasneje naslednji delavni dan brezplačno dala prepis teh listin. Prevzemna družba je stoo odstotni in edini lastnik prevzete družbe. Zaradi tega in v skladu s 599. členom ZGD, uprava prevzemne družbe ne zahteva, da bi o soglasju za pripojitev odločala skupščina prevzemne družbe. Delničarji prevzemne družbe, katerih deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala prevzemne družbe, lahko v roku enega meseca od sprejema sklepa ustanovitelja prevzete družbe o soglasju za pripojitev zahtevajo, da o soglasju za pripojitev odloča na svoji seji tudi skupščina prevzemne družbe.

**Modra linija holding,
finančna družba, d.d.**

Ob-2537/10

**Objava vpisa spojitve družb
Swaty tovarna umetnih brusov d.d.
in Comet, umetni brusni
in nekovine, d.o.o.**

Novoustanovljena družba SWATYCOMET, umetni brusni in nekovine, d.o.o., matična številka 3716481000, dne 1. 4. 2010 vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Mariboru, opr. št. 2010/8422, skladno z določbo 592. člena ZGD-1 objavlja vpis spojitve družb SWATY tovarna umetnih brusov d.d. in COMET, umetni brusni in nekovine, d.o.o. v sodni register in opozorilo njunim upnikom.

Upniki vseh družb, udeleženi v spojitvi, imajo pravico zahtevati zavarovanje za svoje nezapadle, negotove ali pogojene terjatve, če tako zavarovanje zahtevajo v šestih mesecih po objavi vpisa pripojitve v register. Upniki lahko to pravico uveljavljajo samo, če verjetno izkažejo, da je zaradi pripojitve ogrožena izpolnitev njihovih terjatev. Pravice zahtevati zavarovanje nimajo tisti upniki, ki imajo ob morebitnem stečajnem postopku pravico do prednostnega poplačila.

**SWATYCOMET d.o.o.
direktor Aleš Mikeln**

Ob-2563/10

Likvidacijska upraviteljica družbe Zvezda Holding d.d., – v likvidaciji, Savska cesta 46, 4000 Kranj, pri kateri je na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Kranju, Srg 2010/9405, z dne 29. 3. 2010, vpisan začetek redne likvidacije v skladu z določbo 412. člena Zakona o gospodarskih družbah, objavlja poziv upnikom, da v roku 90 dni, od dneva objave tega poziva prijavijo svoje terjatve do družbe Zvezda Holding d.d. – v likvidaciji (pred izvedbo statusnih sprememb je firma družbe glasila Zvezda, tekstilna tovarna, d.d.).

Terjatve oziroma vlogo morajo upniki poslati skupaj z dokazili o utemeljenosti prijavljene terjatve, ki izkazuje obstoj in višino terjatve, z navedbo računa upnika, na katerega naj se prijavljena terjatev poravnava v dveh izvodih, na likvidacijskega upravitelja na naslov: Zvezda Holding, d.d. – v likvidaciji, Savska cesta 46, 4000 Kranj.

Dolžniki pa se pozivajo, da brez odlašanja poravnajo svoje dolgove.

**Zvezda Holding d.d. – v likvidaciji
likvidacijska upraviteljica
Nevena Tea Gorjup**

Sklici skupščin

Ob-2543/10

Na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 10/08, 68/08, 42/09, 65/09) in 28. člena Statuta družbe Hmezad kmetijstvo Žalec d.d. Žalec, uprava družbe Hmezad kmetijstvo Žalec d.d., Ulica Žalskega tabora 1, 3310 Žalec, sklicuje

7. redno skupščino

**družbe Hmezad kmetijstvo Žalec d.d.,
Ulica Žalskega tabora 1, 3310 Žalec,**

ki bo v torek, dne 11. 5. 2010, ob 8. uri, na sedežu družbe, Ulica Žalskega tabora 1, Žalec, z naslednjim dnevnim redom:

1. Otvoritev skupščine in izvolitev delovnih teles skupščine.

Skladno s Poslovnikom o delu skupščine uprava otvori delo skupščine ter ugotovi, koliko delnic je na skupščini prisotnih.

Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini izvedbo volitev in sprejem:

Sklep št. 1:

– za predsednika skupščine se izvoli: Rajko Vrečer, odvetnik;

– za preštevalki glasov se izvolita: Jelica Bizjak, Darinka Piki;

– seji prisostvuje notar Gabrilo Srečko, ki ga vabi uprava.

2. Obravnava zapisnika in sklepov 6. redne skupščine Hmezad kmetijstva Žalec d.d.

Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini sprejem:

Sklep št. 2: zapisnik 6. redne skupščine Hmezad kmetijstva Žalec d.d. se potrdi.

3. Poslovanje družbe Hmezad kmetijstvo Žalec d.d. v letih 2008 in 2009.

Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini, da sprejme:

Sklep št. 3: Skupščina se seznani z Letnima poročiloma za leto 2008 in za leto 2009 ter s pisnima poročiloma nadzornega sveta o preveritvi letnih poročil.

Sklep št. 4: Skupščina sprejme Letni poročili za leto 2008 in za leto 2009 ter podeljuje upravi družbe in članom nadzornega sveta družbe razrešnici za poslovno leto 2008 in 2009, s katerima potrjuje in odobri delo uprave in nadzornega sveta v poslovnih letih 2008 in 2009.

4. Preoblikovanje družbe Hmezad kmetijstvo d.d. iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

Uprava po uskladitvi z delničarkami predlaga skupščini skladno s 648. členom Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 sprejem sklepa o preoblikovanju delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo.

Sklep št. 5: Skupščina potrjuje in odobri, da se družba Hmezad kmetijstvo Žalec d.d. skladno s 648. členom Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 preoblikuje iz delniške družbe (d.d.) v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

5. Sprejem nove družbene pogodbe.

Uprava po uskladitvi z delničarkami predlaga skupščini sprejem nove družbene pogodbe, ki je potrebna za izvedbo točke 4.

Sklep št. 6: skupščina odobri in sprejme, da se skladno s spremembo pravno-organizacijske oblike družbe temu ustrezno primerno spremeni družbena pogodba in sprejme nova družbena pogodba družbe Hmezad kmetijstvo Žalec d.o.o.

6. Razno.

V smislu razreševanja vprašanj družbe je pod to točko mogoče s strani delničarjev postaviti na skupščini vprašanja, ter dajati predloge in pobude. Pod to točko ni predvidenih sklepov.

Celotno skupščinsko gradivo je na vpogled vsak delovni dan, med 12. in 13. uro, v tajništvu družbe Hmezad kmetijstvo Žalec d.d., Žalskega tabora 1, 3310 Žalec, v času od dneva objave dnevnega reda do vključno dneva zasedanja skupščine.

Na skupščini delničarjev se odloča o objavljenih predlogih po posameznih točkah dnevnega reda.

Skupščine se lahko udeležijo delničarji, ki so vpisani v delniško knjigo oziroma njihovi pooblaščenici in zastopniki. Pooblastilo mora biti pisno.

Skupščine se lahko udeležijo in glasovalno pravico lahko uresničijo delničarji, njihovi pooblaščenici in zastopniki, ki tri dni pred zasedanjem skupščine v tajništvu uprave na sedežu družbe pisno prijavijo svojo udeležbo, kar pomeni, da mora biti posamezna prijavnica v roku tri dni pred zasedanjem skupščine vložena na sedežu oziroma prispeti na sedež družbe.

Delničarje naprošamo, da pridejo na skupščino 30 minut pred zasedanjem, zaradi vzpostavitve evidenc in prevzema glasovnic za glasovanje na skupščini.

Za udeležbo na skupščini se delničarji oziroma njihovi zastopniki izkažejo z osebnim dokumentom, pooblaščenici pa z originalnim pisnim pooblastilom in osebnim dokumentom.

Sejna dvorana bo odprta 30 minut pred začetkom zasedanja skupščine. Če skupščina ob napovedani uri ne bo sklepčna, se v roku pol ure od napovedanega pričetka skupščina ponovno sestane in je sklepčna ne glede na višino zastopanega kapitala.

Hmezad Kmetijstvo Žalec d.d.
direktor družbe
Andrej Natek

Ob-2548/10

Na podlagi točk 6.3 in 6.5 Statuta delniške družbe TIB Transport, d.d., Ilirska Bistrica, in v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah uprava družbe TIB Transport, d.d., sklicuje

13. sejo skupščine
delniške družbe TIB Transport, d.d.,
Ilirska Bistrica,

ki bo v ponedeljek, dne 17. 5. 2010, ob 12. uri, v sejni sobi družbe TIB Transport, d.d., Ilirska Bistrica.

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti skupščine in izvolitev delovnih teles skupščine.

Predlog sklepa: ugotovi se sklepčnost skupščine, na predlog nadzornega sveta se za predsednika skupščine izvoli Damijan Štefančič, imenuje se preštevalka volilnih glasov Danica Gombač, skupščini prisostvuje notarka Sonja Železnik iz Ilirske Bistrice.

2. Seznanitev skupščine z letnim poročilom družbe za poslovno leto 2009 in s poročilom nadzornega sveta o sprejemu letnega poročila družbe za poslovno leto 2009.

Predlog sklepa: skupščina se seznanjati z letnim poročilom družbe za poslovno leto 2009 in s poročilom nadzornega sveta o sprejemu letnega poročila za poslovno leto 2009.

3. Sprejem sklepa o pokritju izgube iz leta 2009 in podelitvi razrešnice upravi in nadzornemu svetu.

3.1. Predlog sklepa: za poslovno leto je ugotovljena izguba v skupni višini 579.574,64 EUR. Glede na navedeno nadzorni svet predlaga skupščini, da sprejme predlog za pokritje izgube v breme kapital-skih rezerv v višini 579.574,64 EUR.

3.2. Predlog sklepa: skupščina v skladu z določilom 294. člena Zakona o gospodarskih družbah potrjuje in odobri delo uprave in nadzornega sveta v letu 2009 in jima za leto 2009 podeljuje razrešnico.

4. Imenovanje pooblaščenega revizorja za revizijo računovodskih izkazov za poslovno leto 2009.

Predlog sklepa: za revizijo poslovanja družbe TIB Transport, d.d., Ilirska Bistrica, za poslovno leto 2009, se imenuje revizijska družba PRO REVIZIJA d.o.o., Kazarje 10, Postojna.

Prijava udeležbe na skupščini

Delničarji oziroma njihovi pooblaščenici morajo družbi prijavit svojo udeležbo na skupščini najmanj 3 delovne dni pred sklicano sejo skupščine.

Prijava mora prispeti na naslov družbe najkasneje do 11. 5. 2010; prijavo je mogoče poslati s priporočeno pošto, s telegramom na naslov družbe ali pa po faksu 05/70-40-159.

V prijavi je obvezno navesti ime in priimek oziroma firmo delničarja, sedež oziroma naslov delničarja ter število delnic, ki jih ima delničar. V prijavi je možno navesti

tudi ime in priimek pooblaščenca ter njegov naslov.

Pooblaščenici, ki zastopajo več delničarjev, lahko pošljejo družbi seznam teh delničarjev z vsemi predhodno navedenimi podatki. Pisna potrdila o zastopanju morajo pooblaščenici predložiti najkasneje ob priglasitvi udeležbe na zasedanju skupščine družbe.

Gradivo

Vse gradivo za sejo skupščine je na vpogled na sedežu družbe TIB Transport, d.d., v Ilirski Bistrici, Šercerjeva 17, v splošno upravni službi, in sicer vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, od dneva objave sklica skupščine do vključno dneva zasedanja skupščine.

Ponovno zasedanje

Če ob prvem sklicu skupščina ob napovedani uri ne bo sklepčna (15% osnovnega kapitala), bo ponovna seja skupščine v skladu z določili istega dne ob 13. uri, na istem naslovu, in z istim dnevnim redom.

TIB Transport, d.d., Ilirska Bistrica
direktor
Daniilo Štemberger

Ob-2561/10

Na podlagi 34. člena Statuta delniške družbe **Predilnice Litija holding d.d.** sklicujem

13. sejo skupščine,

ki bo v petek, dne 12. 5. 2010, ob 12. uri, v sejni sobi poslovne stavbe družbe, Kidričeva 1, Litija, z naslednjim dnevnim redom in predlogi sklepov upravnega odbora k posamezni točki dnevnega reda:

1. Otvoritev skupščine in izvolitev delovnih teles ter ugotovitev sklepčnosti.

Predlog sklepa: za predsednika skupščine se imenuje Vero Žlabravec, za preštevalko glasov Vero Bric in za notarja Mira Bregarja.

2. Seznanitev skupščine z revidiranim Letnim poročilom Predilnice Litija holding d.d. za leto 2009 in z revidiranim uskupinjenim letnim poročilom skupine družb, ki jo obvladuje družba Predilnica Litija holding d.d. za leto 2009, poročilom upravnega odbora o preveritvi revidiranega letnega poročila družbe Predilnice Litija holding d.d. in revidiranega uskupinjenega letnega poročila skupine družb Predilnice Litija holding d.d. za leto 2009, odločanje o uporabi bilančnega dobička za leto 2009, seznanitev skupščine z Informacijo o prejemkih članov upravnega odbora ter odločanje o podelitvi razrešnice članom upravnega odbora.

Predlog sklepa:

Skupščina se seznanjati z revidiranim Letnim poročilom Predilnice Litija holding d.d. za d.d. za leto 2009 in z revidiranim uskupinjenim letnim poročilom skupine družb, ki jo obvladuje družba Predilnica Litija holding d.d. za leto 2009, poročilom upravnega odbora o preveritvi revidiranega letnega poročila družbe Predilnice Litija holding d.d. in revidiranega uskupinjenega letnega poročila skupine družb Predilnice Litija holding d.d. za leto 2009.

Bilančni dobiček za leto 2009 znaša 1.920.077,93 € in se razporedi za izplačilo dividend po 3,00 € bruto na delnico v znesku 199.185 €, ostanek bilančnega dobička pa ostane nerazporejen (preneseni dobiček). Družba bo izplačala dividende delničarjem, ki bodo vpisani v delniški knjigi družbe, ki se vodi na KDD konec 4. dne pred skupščino,

to je do vključno petka, dne 7. 5. 2010. Izplačilo dividend bo opravljeno do dne 30. 6. 2010.

Skupščina se seznanjati z Informacijo o prejemkih članov upravnega odbora, kot je razkrita v Letnem poročilu družbe Predilnica Litija holding d.d.

Skupščina podeli razrešnico članom upravnega odbora družbe in izvršnemu direktorju družbe za leto 2009.

3. Obravnava in sprejem sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic na podlagi sedme alinee prvega odstavka 247. člena Zakona o gospodarskih družbah 1 (ZGD-1).

Predlog sklepa:

1. Osnovni kapital družbe se zmanjša iz 2.216.484,73 € za izhodiščno višino 443.298 € na 1.773.186,73 € oziroma za do 13.279 navadnih imenskih kosovnih delnic za namen umika. Končna višina zmanjšanja osnovnega kapitala je enaka dejanskemu številu delnic, ki jih bo družba pridobila in umaknila zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala.

2. Delnice za namen umika zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala bodo pridobljene in plačane v breme nerazporejenega čistega dobička preteklih let, zato se ne bodo uporabljale določbe Zakona o gospodarskih družbah o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala.

3. Namen zmanjšanja osnovnega kapitala je optimizacija razmerja med lastniškim in dolžniškim kapitalom.

4. Skupščina pooblašča upravni odbor, da lahko po svojem preudarku in v dobrobit družbe pridobiva lastne delnice z namenom umika delnic po sedmi alineji 247. člena ZGD-1 do višine razpoložljivih virov v bilanci stanja družbe.

5. Skupščina pooblašča upravni odbor in izvršnega direktorja, da izvede vse potrebne postopke in sprejme vse sklepe, ki pomenijo realizacijo pooblastila skupščine o umiku lastnih delnic zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala v roku do 24 mesecev od sprejema tega sklepa, in sicer:

– določi višino delnic, ki se zaradi umika izbršejo,

– po umiku delnic uskladi določbe statuta s končno višino zmanjšanja osnovnega kapitala in končnim številom delnic iz točke 1 tega sklepa,

– priglasijo sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in zmanjšanje osnovnega kapitala v sodni register.

4. Obravnava sprememb in dopolnitev statuta družbe.

Predlog sklepa:

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve statuta, kot sledi iz predloga predlaganih sprememb statuta.

Skupščina pooblašča izvršnega direktorja družbe za podpis prečiščenega besedila statuta na podlagi potrdila notarja, da se prečiščeno besedilo statuta ujema z spremembami in dopolnitvami statuta, sprejetimi na skupščini.

5. Imenovanje člana upravnega odbora.

Predlog sklepa: za člana upravnega odbora se imenuje Andrej Štritof, po poklicu univerzitetni diplomirani inženir tekstilne tehnologije, s stalnim prebivališčem v Šmartnem pri Litiji, Črni potok 39, za mandatno obdobje od dneva imenovanja na skupščini do 30. 6. 2011.

6. Imenovanje revizorja za leto 2010.

Predlog sklepa: na predlog upravnega odbora se za revidiranje letnega poročila družbe za leto 2010 imenuje revizijska hiša IN REVIZIJA, Tržaška cesta 134, 1000 Ljubljana.

7. Pravice in predlogi delničarjev ter druga obvestila.

Delničarji, kateri skupni deleži dosega vsaj 5% osnovnega kapitala, lahko 7 dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda, ki jo posredujejo izvršnemu direktorju družbe. Zahtevi morajo v pisni obliki predložiti predlog sklepa o katerem naj skupščina odloča, oziroma obrazložitev točke dnevnega reda, če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa. Zahteva za dodatno točko dnevnega reda se posreduje s priporočenim pismom. Izvršni direktor družbe so v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavil tiste dodatne točke dnevnega reda glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje 7 dni po objavi tega sklica skupščine.

Delničar lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki posreduje nasproten predlog sklepa v skladu s 1. odst. 300. člena ZGD-1. Izvršnemu direktorju družbe bo na enak način, kot je bil objavljen ta sklic skupščine, objavil tiste predloge delničarjev, ki jih bo družba prejela najpozneje v 7 dneh po objavi tega sklica in ki bodo razumno utemeljeni in za katere bo delničar, predlagatelj pri tem pisno sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu sklepa upravnega odbora in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog. Nasprotni predlog delničarja se objavi na način iz 296. člena ZGD-1 le, če je delničar v 7 dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog.

Delničar lahko svojo pravico do obveščeni v skladu s 305. členom ZGD-1 uresničuje na skupščini.

8. Pogoji za udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice.

Skupščine se lahko udeležijo in uresničujejo glasovalno pravico samo tisti delničarji, ki so se pisno prijavili na skupščino, tako da izvršni direktor prejme njihovo prijavo na skupščino najpozneje konec 4. dne pred skupščino, to je do dne 7. 5. 2010, do 15. ure, in ki so vpisani v delniško knjigo družbe, ki se vodi pri KDD konec 4. dne pred skupščino, to je do 7. 5. 2010.

Delničarji oziroma njihovi pooblaščenici se na zasedanju skupščine na zahtevo izkažejo z osebnim dokumentom, pisnim pooblastilom, zakoniti zastopnik pa tudi z izpisom iz sodnega registra.

Gradivo:

Gradivo za skupščino, in sicer revidirano letno poročilo za leto 2009 in revidirano uskupinjeno letno poročilo skupine družb Predilnica Litija holding d.d. za leto 2009 in pisno poročilo upravnega odbora o preveritvi revidiranega letnega poročila in uskupinjenega revidiranega letnega poročila, je na vpogled delničarjem na sedežu družbe, soba št. 7, vsak dan, od 13. do vključno 15. ure, od dneva objave sklica skupščine do vključno dneva zasedanja skupščine.

Sklic skupščine s predlogi sklepov ter predlog sprememb in dopolnitev statuta družbe Predilnice Litija holding d.d. je na vpogled na spletni strani, www.litija.com.

Predilnica Litija holding d.d.
Izvršna direktorica
Manja Tesla

Ob-2576/10

Na podlagi statuta družbe in na podlagi Zakona o gospodarskih družbah direktor družbe Finetol, finančna družba d.d. sklicuje

4. sejo skupščine

družbe Finetol, finančna družba d.d.,

ki bo v petek, dne 14. 5. 2010, ob 10. uri, v sejni sobi družbe ETOL, Tovarna arom in eteričnih olj d.d. v Škofji vasi 39, Celje.

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti, izvolitev predsednika, dveh prestevalk glasov in notarja.

Predlog sklepa: skupščina imenuje predsednika ter prestevalca glasov po predlogu uprave. Za pristojnega notarja se imenuje Aleksander Mraz.

2. Odločanje o podelitvi razrešnice članom nadzornega sveta in upravi družbe Finetol, finančna družba d.d., in sicer ob seznanitvi z letnim poročilom, revizijskim poročilom in poročilom nadzornega sveta, s katerim je le-ta potrdil letno poročilo o poslovanju družbe v poslovnem letu 2009 ter odločanje o uporabi bilančnega dobička.

1. Predlog sklepa: skupščina podeljuje razrešnico upravi in nadzornemu svetu, s katero potrjuje in odobrava delo teh dveh organov družbe Finetol, finančna družba d.d. v poslovnem letu 2009.

2. Predlog sklepa: bilančni dobiček družbe v višini 496.577,54 EUR ostane neuporabljive.

3. Spremembe in dopolnitve statuta družbe.

Predlog sklepa: skupščina sprejme predlagane spremembe in dopolnitve statuta družbe, ki postanejo kot priloga sestavni del tega sklepa.

4. Obravnava in sprejem sklepa o imenovanju finančnega revizorja.

Predlog sklepa: za pooblaščenega revizorja za poslovno leto 2010 se imenuje družba UHY Revizija in svetovanje d.o.o., Vurnikova 2, Ljubljana.

5. Imenovanje novega člana nadzornega sveta.

Predlog sklepa: skupščina ugotovi, da članu nadzornega sveta Zdenku Zanoškemu z dnem seje skupščine zaradi odstopa preneha mandat. Zato skupščina za člana nadzornega sveta družbe Finetol d.d. za mandatno dobo od dneva imenovanja do 18. 7. 2011 imenuje Blaža Strojana.

Gradivo za skupščino

Gradivo za sejo skupščine, vključno s predlogi sklepov uprave in nadzornega sveta z obrazložitvami in z letnim poročilom, revizijskim poročilom in poročilom nadzornega sveta ter predlogom sprememb in dopolnitev statuta, je vsem delničarjem na vpogled na sedežu družbe Finetol, finančna družba d.d. v Škofji vasi 39, v Celju, in sicer od dneva sklica naprej, vsak delavnik, med 10. in 12. uro. Prav tako je gradivo dostopno na spletni strani družbe, www.finetol.si. Na spletni strani družbe, www.finetol.si so dostopni tudi podatki iz tretjega odstavka 296. člena ZGD-1.

Pravice in predlogi delničarjev

Delničarji, katerih skupni deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala, lahko sedem dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki predložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega

reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Uprava družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavila tiste dodatne točke dnevnega reda, glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje sedem dni po objavi sklica skupščine. Delničarji lahko zahteve za dodatne točke dnevnega reda družbi pošljejo tudi po elektronski pošti, in sicer na naslov info@finetol.com.

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajo predloge sklepov ali volilne predloge. Uprava bo na enak način kot ta sklic skupščine objavila tiste predloge delničarjev, ki bodo poslani družbi v sedmih dneh po objavi tega sklica, ki bodo razumno utemeljeni in za katere bo delničar – predlagatelj pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu uprave ali nadzornega sveta in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog. Predlog delničarja se objavi in sporoči na način iz 296. člena ZGD-1 le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog in pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu organa vodenja ali nadzora in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog. Delničar lahko predloge sklepov in volilne predloge družbi sporoči tudi po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov info@finetol.com.

Delničarji lahko svojo pravico do obveščeni v skladu s 305. členom ZGD-1 uresničujejo na skupščini. Uprava jim je dolžna podati zanesljive podatke in odgovore na vprašanja v zvezi z zadevami družbe, če so takšni odgovori in podatki potrebni za presojo točk dnevnega reda skupščine.

Izčrpne informacije o pravicah delničarjev iz prvega odstavka 298. člena, prvega odstavka 300., 301. in 305. člena tega zakona so dostopne na spletni strani družbe, www.finetol.si.

Pogoji za udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice

Pravico do udeležbe na skupščini in uresničevanja glasovalne pravice na skupščini imajo le delničarji, njihovi pooblaščenici ali zastopniki, ki so kot imetniki delnic družbe vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (presečni dan) ter svojo udeležbo na skupščini prijavijo s pisno prijavo, ki mora prispeti na sedež družbe najpozneje do konca četrtega dne pred zasedanjem skupščine.

Pooblastilo za zastopanje mora biti pisno in dostavljeno družbi ter ostane shranjeno v družbi ves čas trajanja pooblastilnega razmerja. Obrazec za uresničevanje glasovalne pravice po pooblaščenju je dostopen na spletni strani družbe. Pooblastilo je lahko posredovano družbi po elektronski pošti, in sicer v skenirani obliki kot priložnica na naslov info@finetol.com. Družba si pridržuje pravico do preveritve avtentičnosti delničarja oziroma pooblastitelja, ki posreduje pooblastilo po elektronski pošti.

Pogoj za udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice delničarjev, njihovih zastopnikov ali pooblaščenec je pisna prijava udeležbe, naslovljena na tajništvo uprave družbe, ki mora prispeti na sedež družbe najkasneje do 10. 5. 2010. Delničarji oziroma njihovi zastopniki ali pooblaščenici, se morajo na zahtevo izkazati z osebnim dokumentom, pisnim pooblasti-

lom, zakoniti zastopnik pa tudi z izpisom iz sodnega registra.

Osnovni kapital družbe je razdeljen na 254.619 navadnih imenskih kosovnih delnic. Skladno z zakonom daje vsaka navadna delnica njenemu imetniku en glas na skupščini. Na dan sklica skupščine družba Finetol d.d. nima lastnih delnic.

Skupščina veljavno odloča, če so navzoči delničarji z glasovalno pravico, ki predstavljajo vsaj petnajst odstotkov glasov. Če skupščina ne bo sklepčna, bo ponovno zasedanje skupščine istega dne ob 10.30 na istem mestu. Na tem zasedanju skupščina veljavno odloča ne glede na višino zastopnega osnovnega kapitala.

Delničarje oziroma njihove zastopnike prosimo, da prevzamejo glasovnice trideset minut pred začetkom seje.

**Finetol, finančna družba d.d.
Franci Strajnar, uprava družbe**

Ob-2579/10

Na podlagi določb Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in statuta družbe direktor družbe Tekstina Tekstilna industrija Ajdovščina d.d., Tovarniška cesta 15, 5270 Ajdovščina, sklicujem

skupščino

delniške družbe Tekstina Tekstilna industrija Ajdovščina d.d.,

ki bo v Ajdovščini, dne 10. 5. 2010, s pričetkom ob 9. uri, na sedežu družbe, Tovarniška cesta 15, Ajdovščina, z naslednjim dnevnim redom:

1. Izvolitev organov skupščine.

Predlog sklepa: za predsednika skupščine se izvoli odvetnik Damjan Škofič, za preštevalca glasov pa Oton Lokar. Zapisnik o poteku skupščine bo vodila vabljenka notarka Laura Čermelj iz Ajdovščine.

2. Predložitev revidiranega letnega poročila 2009 in poročila nadzornega sveta za leto 2009 in odločanje o podelitvi razrešnice.

Predlog sklepa: skupščina direktorju družbe in vsem članom nadzornega sveta podeli razrešnico za poslovno leto 2009.

3. Imenovanje revizorja družbe za poslovno leto 2010.

Predlog sklepa: za revizorja družbe za poslovno leto 2010 skupščina imenuje revizijsko družbo ABC Revizija d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 101, Ljubljana.

4. Sprememba statuta družbe.

Predlog sklepa: skupščine sprejme predlagane spremembe statuta družbe.

Predlagatelja sklepov k 1., 2. in 4. točki dnevnega reda sta uprava in nadzorni svet družbe, predlagatelj sklepa k točki 3 dnevnega reda pa le nadzorni svet družbe.

Pogoji za udeležbo in uresničevanje glasovalne pravice:

Skupščine se lahko udeležijo delničarji, njihovi pooblaščenici in zastopniki. Pooblastilo mora biti pisno in ves čas trajanja pooblastilnega razmerja shranjeno na sedežu družbe.

Pravico do udeležbe na skupščini in uresničevanja glasovalne pravice imajo samo tisti delničarji, njihovi zastopniki in pooblaščenici, ki bodo kumulativno izpolnili naslednja pogoja:

– ki bodo pisno prijavili svojo udeležbo na skupščini upravi družbe najpozneje tri dni pred dnem zasedanja skupščine. Prijava za udeležbo na skupščini je pravočasna,

če jo družba prejme najpozneje tri dni pred skupščino,

– ki bodo kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD – Centralni klirinško depotni družbi Ljubljana d.d., konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (v nadaljnjem besedilu: presečni dan).

Če glasovalno pravico uresničuje pooblaščenec, je potrebno prijavi za udeležbo priložiti pooblastilo. Pravne osebe morajo prijavi za udeležbo predložiti redni izpisek iz sodnega/poslovnega registra, ki vsebuje podatke po stanju ob prijavi.

Delničarji, katerih skupni deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Uprava družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavila tiste dodatne točke dnevnega reda glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje sedem dni po objavi tega sklica skupščine.

Delničarji lahko zahteve za dodatne točke dnevnega reda družbi pošljejo tudi po elektronski pošti, in sicer na e-mail naslov: info@tekstina.si

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov ali volilne predloge. Uprava družbe bo na enak način kot ta sklic skupščine objavila tiste predloge delničarjev, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

– ki bodo poslani družbi v sedmih dneh po objavi tega sklica skupščine,
– ki bodo razumno utemeljeni,
– za katere bo delničar – predlagatelj pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu uprave ali nadzornega sveta in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog.

Ne glede na prej navedeno volilnega predloga o volitvah članov nadzornega sveta ali revizorja ni treba utemeljiti.

Delničarji lahko predloge sklepov in volilne predloge družbi sporočijo tudi po elektronski pošti, in sicer na e-mail naslov: info@tekstina.si.

V skladu s prvim odstavkom 305. člena ZGD-1 lahko delničarji na skupščini uresničujejo svoje pravice do obveščenosti.

Gradivo in dostopnost dokumentov

Na sedežu družbe, Tovarniška cesta 15, 5270 Ajdovščina, vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, med 10. in 14. uro, ves čas od objave tega sklica dalje in na uradni spletni strani družbe, www.tekstina.si, je dostopno gradivo za skupščino:

– sklic skupščine,
– predlogi sklepov z navedbo, kateri organ družbe je dal posamezni predlog in obrazložitev vsake točke dnevnega reda,
– predlog sprememb statuta z obrazložitvijo,

– revidirano letno poročilo družbe Tekstina d.d. Ajdovščina za poslovno leto 2009 z revizorjevim poročilom,

– poročilo nadzornega sveta Tekstina d.d. skupščini, v skladu z 282. členom ZGD-1,

– obrazec pooblastila za uresničevanje glasovalne pravice (dostopen tudi na spletni strani obveščanja Ljubljanske borze SEOnet),

– izčrpne informacije o pravicah delničarjev iz prvega odstavka 298. člena, prvega odstavka 300., 301. in 305. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Drugi podatki v zvezi z delnicami in skupščino:

Skupno število vseh izdanih delnic družbe Tekstina d.d. Ajdovščina (KDD oznaka TEAG) je 1.127.293. Vsaka delnica daje na skupščini en glas. Skupno število vseh glasovalnih pravic iz delnic Tekstina d.d. Ajdovščina je 1.127.293.

Ta sklic skupščine in gradivo za skupščino bosta objavljena na spletni strani družbe, www.tekstina.si.

**Tekestina d.d. Ajdovščina
Simeon Špruk, direktor
Miloš Trobec Pahor,
predsednik nadzornega sveta**

Ob-2586/10

Direktor družbe MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d. (v nadaljevanju: družba) na podlagi Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana, Zakona o trgu finančnih instrumentov, 295. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in 20. člena Statuta delniške družbe sklicuje

8. skupščino delničarjev družbe družbe MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d.,

ki bo dne 14. 5. 2010, ob 10. uri, v kletnih prostorih poslovne stavbe Poteza, na naslovu Železna cesta 18, Ljubljana.

Dnevni red s predlogi sklepov:

1. Otvoritev skupščine, izvolitev organov skupščine in ugotovitev sklepčnosti

Predlog sklepa direktorja:

Ugotovi se sklepčnost skupščine. Za predsednika skupščine se izvoli Matej Zalar. Za preštevalki glasov se izvolita Barbara Jelnicar in Mateja Šober. Za sestavo zapisnika se imenuje notarka Nada Kumar iz Ljubljane.

2. Prenehanje in začetek likvidacije družbe MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d., Železna cesta 18, 1000 Ljubljana.

Predlog sklepa direktorja in nadzornega sveta:

2.1. Skupščina družbe MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d. (v nadaljevanju: skupščina) sprejme sklep o prenehanju in začetku likvidacije (sklep o likvidaciji) družbe MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d., Železna cesta 18, 1000 Ljubljana. Skupščina družbe sprejme sklep o likvidaciji družbe na podlagi in skladno z določilom druge alineje 402. člena ZGD-1, to je razloga sprejetja sklepa skupščine o prenehanju družbe, saj je družba s postopkom delitve na novo družbo za upravljanje prenesla svojo glavno dejavnost, zaradi katere je bila ustanovljena. S prenehanjem dejavnosti so prenehali tudi razlogi za nadaljnji obstoj družbe.

2.2. Z dnem vpisa začetka likvidacijskega postopka v sodni register se za likvidacijskega upravitelja imenuje dosedanji direktor družbe, Valter Grilanc, roj. 12. 4. 1979, stanujoč Prvačina 49a, 5297 Prvačina. Likvidacijski upravitelj opravlja vsa opravila likvidacijskega postopka v skladu s 412. do 424. členom ZGD-1. Likvidacijski upravitelj sestavi začetno likvidacijsko bilanco po stanju na dan pred vpisom začetka likvidacije v sodni register.

2.3. Skupščina posebej pooblašča likvidacijskega upravitelja za odsvojitve premičnega in nepremičnega premoženja druž-

be z namenom zagotovitve likvidnostnih sredstev, potrebnih za poplačilo upnikov in kasnejšo razdelitev premoženja med delničarje.

2.4. Skupščina skladno s 413. členom ZGD-1 izrecno pooblašča likvidacijskega upravitelja za nadaljevanje dejavnosti družbe s sklepanjem novih poslov.

2.5. Z začetkom likvidacijskega postopka družbe MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d. se skladno z določilom 407. člena ZGD spremenita firma in skrajšana firma družbe tako da se slednji glasita: »Firma družbe je: MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d. – v likvidaciji.

Skrajšana firma družbe je: MP FINANCE d.d. – v likvidaciji.«

2.6. Vsi upniki in delničarji morajo prijaviti svoje terjatve v roku 30 dni od objave poziva likvidacijskega upravitelja v Uradnem listu RS, in sicer na naslov: MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d. – v likvidaciji, Likvidacijski upravitelj Valter Grilanc, Železna cesta 18, 1000 Ljubljana.

2.7. Skupščina družbe, kot organ, ki je sprejel sklep, pooblašča direktorja družbe, da priglasijo sklep o prenehanju družbe in začetku redne likvidacije pristojnemu registrskemu sodišču.

3. Sprememba firme in skrajšane firme družbe ter sprememba 1. člena Statuta družbe.

Predlog sklepa direktorja in nadzornega sveta:

Spremembe in dopolnitve statuta družbe:

1. Spremeni se Firma družbe, tako da se po novem glasi: Firma družbe je: MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d. – v likvidaciji.

2. Spremeni se Skrajšana firma družbe, tako da se po novem glasi: Skrajšana firma družbe je: MP FINANCE d.d. – v likvidaciji.

3. Izbriše se angleški prevod družbe.

4. na podlagi zgoraj navedenega se spremeni 1. člen statuta, ki odslej glasi:

»1. člen

Družba je ustanovljena v obliki delniške družbe.

Firma družbe je: MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d.-v likvidaciji

Skrajšana firma družbe je: MP FINANCE d.d.-v likvidaciji.

Sedež družbe je: LJUBLJANA

Poslovni naslov družbe določi uprava s sklepom in ne predstavlja spremembe statuta družbe. Uprava je dolžna spremembe poslovnega naslova prijaviti za vpis v sodni register v roku 15 (petnajst) dni od nastanka spremembe.«

4. Vprašanja in pobude delničarjev

Gradivo za skupščino s predlogi sklepov za vse točke dnevnega reda je delničarjem na vpogled vse delovne dni, razen dela prostih dni, praznikov, sobot in nedelj, od dneva objave sklica skupščine do vključno na dan skupščine, med 10.–13. uro, v tajništvu, na sedežu družbe MEDVEŠEK PUŠNIK, finančno poslovanje, d.d., Železna cesta 18, 1000 Ljubljana.

Gradivo za skupščino je v skladu z določilom 296. člena ZGD-1 objavljeno tudi na spletnih straneh družbe Medvešek Pušnik, finančno poslovanje, d.d.: www.medvesekpusnik.si (Novinarsko središče > Sporočila za javnost). Prav tako so na spletni strani družbe na voljo informacije iz tretjega odstavka 296. člena ZGD 1-C, ki so izčrpne informacije o pravici delničarjev dopolniti dnevni red, podati predlog sklepa ter uresničevanju pravice do obveščenosti.

Delničarji, katerih skupni deleži dosega dvojnaskratno osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev dnevnega reda. Zadošča, da zahtevo pošljejo družbi najpozneje 7 dni po objavi tega sklica. Čistopis dnevnega reda bo objavljen v skladu z 298. členom ZGD-1. Nasprotni predlogi delničarjev k posameznim točkam dnevnega reda, ki bodo utemeljeni in vloženi v 7 dneh po objavi tega sklica na naslov družbe, bodo objavljeni skladno s 300. členom ZGD-1. Zahteve za dodatne točke dnevnega reda ter nasprotne predloge v predpisani obliki lahko delničarji posredujejo po pošti s priporočeno pošiljko, lahko pa tudi po elektronski pošti na naslov valter.grilanc@medvesekpusnik.si, pri če-

mer pa mora biti oblikovani predlog poslan v obliki pripetega dokumenta k elektronski pošti, iz katerega bo razviden podpis delničarja oziroma v primeru delničarja kot pravne osebe podpis zakonitega zastopnika ter žig.

Pravico udeležbe na skupščini in glasovalno pravico lahko uresničujejo vsi delničarji, njihovi zastopniki, skrbniki in pooblaščenca, ki so kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine, tj. dne 10. 5. 2010 (presečni dan). Število glasov posameznega delničarja določajo glasovi delnic po evidenci v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev na navedeni dan.

Pogoj za udeležbo na skupščini ter uresničevanje glasovalnih pravic iz delnic posameznega delničarja, zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca je pisna prijava udeležbe na skupščini, najpozneje konec četrtega dne pred skupščino, torej dne 10. 5. 2010.

Če se skupščine udeleži pooblaščenec delničarja, je potrebno družbi predložiti pisno pooblastilo za zastopanje, ki ostane deponirano na sedežu družbe. Pooblastilo za zastopanje na skupščini mora biti pisno. Pooblastilo mora vsebovati splošne podatke pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo mora biti oddano ob prijavi udeležbe na skupščini. Obrazec pooblastila je priložen objavi sklica na SEOnetu, na spletni strani družbe in h gradivu za skupščino, ki je dostopno na sedežu družbe.

Družba ima na dan 7. 4. 2010 izdanih skupno 75.000 delnic, ki so po stanju v centralnem registru vrednostnih papirjev pri KDD – Centralni klirinško depotni družbi, delniški družbi, na ta dan razdeljene med 42 delničarjev in delničark družbe. Lastnih delnic družba nima. V skladu s statutom družbe ima vsaka delnica en glas. Število vseh glasovalnih pravic na dan 6. 4. 2010 je 75.000.

Delničarji lahko na skupščini uresničujejo svojo pravico do obveščenosti iz prvega odstavka 305. člena ZGD-1.

MEDVEŠEK PUŠNIK,
finančno poslovanje, d.d.
Valter Grilanc, direktor

Zavarovanja terjatev

SV 268/10

Ob-2520/10

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Majde Lokošek, iz Domžal, opr. št. SV 268/10, DK 16/10 z dne 31. 3. 2010 je bilo zastavljeno stanovanje v stavbi s št. 4567, stoječo sedaj na parc. št. 5417/35, k.o. Domžale, v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Domžalah ter s št. stanovanja 22 (ident. št. 1959-4567-22) (v času sklenitve kupoprodajne pogodbe z dne 17. 2. 2005, na naslovu Miklošičeva 13, Domžale) ter last zastavitelja Bernot Mateja do 1/1, zastavljeno v korist zastavnega upnika Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, Trg republike 2, 1520 Ljubljana, MŠ 5860571000, za zavarovanje terjatve v višini 96.000,00 EUR s pp.

SV 212/10

Ob-2521/10

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Borisa Kosija iz Maribora, opr. št. SV 212/10, z dne 1. 4. 2010, je nepremičnina, stanovanje št. 6, v I. nadstropju večstanovanjske hiše, v Mariboru, Wattova ulica 3, stoječa na parc. št. 790, k.o. Tabor, katere lastnica do celote je Renata Prislan, stanujoča Wattova ulica 3, 2000 Maribor, na podlagi kupoprodajne pogodbe, z dne 4. 5. 2000, zastavljene v korist upnice Raiffeisenbank Leibnitz eGen, Bahnhofstrasse 2, Lipnica, Republika Avstrija, en. id. št. 1870777, za zavarovanje denarne terjatve do dolžnice Renate Prislan, stanujoče Wattova ulica 3, 2000 Maribor, v višini 20.000,00 EUR s pripadki.

SV 205/2010

Ob-2522/10

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa potrošniške hipotekarne kreditne pogodbe in sporazuma o zavarovanju denarne terjatve notarke Nade Svetina, z Jesenic, opr. št. SV 205/2010 z dne 31. 3. 2010, je bilo stanovanje št. 4, v pritličju večstanovanjske stavbe, na Jesenicah, Kurilniška ulica 15, stoječi na parc. št. 587/22, parc. št. 587/23, parc. št. 587/24, parc. št. 587/25, parc. št. 587/26, parc. št. 587/27 in parc. št. 587/28, vse k.o. Jesenice, last zastavitelja Munirja Alibabića, Kurilniška ulica 15, Jesenice, na podlagi prodajne pogodbe z dne 31. 5. 1998, zastavljeno v korist upnice Posojilnice - Bank Št. Jakob v Rožu, registrirana zadruga z omejenim jamstvom, 9184 Št. Jakob v Rožu 14, v zavarovanje denarne terjatve v višini 50.000,00 EUR s pripadki.

SV 108/10

Ob-2523/10

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke mag. Sonje Železnik, iz Ilirske Bistrice, opr. št. SV 108/10, z dne 31. 3. 2010, zastavitelj Boris Podričnik, rojen 23. 3. 1982, Prešernova ulica 42, 6250 Ilirska Bistrica, izrecno in nepogojno dovoljuje pri nepremičnini, trisobno stanovanje, z oznako št. 13, v 4. nadstropju in shrambo v kleti, ki stoji na parc. št. 432/2, k.o. Ilirska Bistrica, v večstanovanjski hiši,

na naslovu Rozmanova ulica 24B, 6250 Ilirska Bistrica, s solastniškim deležem na vseh skupnih prostorih, delih, objektih in napravah hiše ter pripadajočim funkcionalnim zemljiščem; stanovanje se sestoji iz 3 sob; 1 kuhinje, 1 shrambe, 1 kopalnice, 1 WC-ja, 1 predsobe, 1 balkona in 1 kleti, vse v skupni površini 92,70 m²; številka stavbe: 925, ustanovitev in vključbo hipoteke in zaznambo neposredne izvršljivosti za zavarovanje denarne terjatve v znesku 88.000,00 EUR (čista vrednost kredita), s končnim datumom vračila kredita 31. 5. 2035, z dogovorjeno pogodbeno obrestno mero 3-mesečni Euribor +2.70% letno; 3-mesečni Euribor na dan odobritve kredita dne 18. 3. 2010 znaša 0.646%, pogodbeno obrestna mera pa skupaj znaša 3.35%, z vsemi pripadki, zamudnimi obrestmi in stroški, povezanimi z izterjavo obveznosti do dolžnika, v korist upnice SKB Banke d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, matična številka 5026237000.

SV 102/10

Ob-2524/10

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Staše Lepež iz Zagorja ob Savi, opr. št. SV 102/10 z dne 29. 3. 2010, je nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo: stanovanje, z ID št. 1886-442-101.E, številka 1, ki se nahaja v I. nadstropju večstanovanjske hiše, z naslovom Zagorje ob Savi, Farčnikova kolonija 56, v izmeri 99,90 m², ID stavbe 1886-442, stoječe na parc. št. 409, k.o. Zagorje – mesto, katerega solastnika sta vsak do 1/2 Andrej Remic in Simona Skobe, oba stanujoče Zagorje ob Savi, Farčnikova kolonija 56, zastavljeno s hipoteko na podlagi hipotekarno kreditne pogodbe št. 867129-002, z dne 26. 3. 2010, za zavarovanje terjatve v višini 51.456,00 EUR, dobo vračanja 180 mesecev, in končno zapadlostjo zadnjega obroka v plačilo dne 8. 4. 2025, z nominalno obrestno mero kredita 3-mesečni Euribor + 2,60% letno, ki je spremenljiva in znaša na dan odobritve kredita dne 26. 3. 2010 3,236% in efektivno obrestno mero 3,41% letno, z zamudnimi obrestmi ter vsemi stroški, pripadki in event. stroški, ki bi jih imel upnik z uveljavljanjem vračila terjatve, z možnostjo odpoklica terjatve in z zaznambo neposredne izvršljivosti terjatve, vse v korist SKB Banke, d.d., Ljubljana, Ajdovščina 4, MŠ 5026237000.

SV 202/10

Ob-2552/10

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke mag. Nine Češarek iz Kočevja, opr. št. SV 202/10, DK 202/10 dne 2. 4. 2010, je bilo zastavljeno stanovanje, v izmeri 78,11 m², ki se nahaja v 1. nadstropju stanovanjske hiše na naslovu Trg zbora odposlancev 59, 1330 Kočevje, stan. stavba stoji na parc. št. 1242, k.o. Kočevje, last Osterman Aleksandre in Osterman Mirana, vsakega do ene polovice, oba stan. 1330 Kočevje, Opekarska ulica 6, v korist posojilodajalca Banka Koper d.d., Pristani-

ška ulica 14, 6000 Koper, matična številka: 5092221, za zavarovanje denarne terjatve v višini 15.500,00 EUR, ki zapade v plačilo v 36 mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo vsakega 1. v mesecu; prvi obrok zapade v plačilo 1. 6. 2010, zadnji pa 1. 5. 2013, ter z možnostjo oziroma obveznostjo predčasnega vračila skladno z 2. in 8. členom kreditne pogodbe.

SV 371/10

Ob-2553/10

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Vojka Pintarja iz Kranja, SV 371/10 z dne 2. 4. 2010 je stanovanje št. 25, po podatkih GURS iz izmero 45,50 m² (oziroma v pogodbi navedeno izmero 42,10 m²), ki se nahaja v četrtem nadstropju (oziroma 6. etaži) stanovanjske stavbe, na naslovu Ulica Lojzeta Hrovata 9, Kranj, z ident. št. stavbe 432, ki stoji na parc. št. 253/3, k.o. Klanec, last zastavitelja Dragoslava Danilova, V Čepuljah 28, 4201 Zgornja Besnica, na temelju prodajne pogodbe z dne 13. 8. 1993, sklenjene z Občino Kranj, zastavljeno v korist upnika UniCredit Banka Slovenija d.d., Šmartinska cesta 140, Ljubljana, matična številka 5446546000, za zavarovanje terjatve v višini 68.000,00 EUR, z obrestno mero: 6 mesečni Euribor + 2.20% letno, ter s končno zapadlostjo dne 31. 3. 2030.

SV 193/10

Ob-2562/10

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Borisa Kosija iz Maribora, opr. št. SV 193/10, z dne 25. 3. 2010, je nepremičnina ident. št. 45.E, stanovanje št. 4, v skupni izmeri 86,61 m², ki se nahaja v pritličju večstanovanjske stavbe v Mariboru, Krekova ulica 8, vpisana pri vl. št. 1623/14, k.o. Maribor-Grad, katere lastnica do celote je Šemsija Beriša, stanujoča Krekova ulica 8, 2000 Maribor, na podlagi kupoprodajne pogodbe z dne 1. 3. 2010, kupoprodajne pogodbe z dne 16. 3. 2010, kupoprodajne pogodbe z dne 8. 4. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 30. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 1. 4. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 17. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 7. 4. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 24. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 13. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 17. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 18. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 31. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 17. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 30. 3. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 8. 4. 2009, kupoprodajne pogodbe z dne 16. 3. 2009 in kupoprodajne pogodbe z dne 8. 3. 2010, zastavljena v korist upnika Raiffeisenbank Leibnitz eGen, Bahnhofstrasse 2, Lipnica, Republika Avstrija, en. id. št. 1870777, za zavarovanje denarne terjatve do dolžnikov Šemsije Beriše, Djevdeta Berisha in Ramadana Beriše, vsi stanujoči Krekova ulica 8, 2000 Maribor, v višini 33.000,00 EUR s pripadki.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 194434/2009 Os-2410/10

V izvršilni zadevi upnika Stanovanje, d.o.o., Bazoviška cesta 12, Ilirska Bistrica, proti dolžniku Borisu Stopar, Rozmanova ulica 24e, Ilirska Bistrica, zaradi izterjave 1.684,12 EUR s pp, je bil na podlagi sklepa o izvršbi opr. št. VL 194434/2009 z dne 22. 12. 2010 opravljen rubež stanovanja, številka 17, v skupni izmeri 56,20 m², v 4. nadstropju stanovanjske stavbe, na naslovu Rozmanova ulica 24e, Ilirska Bistrica, ki je last dolžnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 24. 3. 2010

Objave zemljiškoknjižnih zadev

Dn 7167/2009 Os-2512/10

Okrajno sodišče v Celju je po okrajni sodnici Ireni Peer, s sklepom z dne 19. 3. 2010 v zemljiškoknjižni zadevi, začeti na predlog Firšt Nenada, Kocbekova ulica 5, Celje, ki ga zastopa poobl. »Svetovalne storitve« Tomaz Rehar s.p., Pucova ulica 4, Celje, uvedlo postopek zaradi vzpostavitve zemljiškoknjižne listine – kupne pogodbe z dne 25. 3. 1999, sklenjene med Milanom Lorenčakom, Beli Potok 6, Podplat, kot prodajalcem, in Nenadom Firštom, Kocbekova ulica 5, Celje, kot kupcem. Predmet navedene listine je stanovanje, v izmeri približno 16 m², v 3. nadstropju, v stanovanjski hiši, na naslovu Kocbekova 5, Celje, stoječi na parc. št. 2111, k.o. Celje (sedaj nepremičnina id. št. 22.E, vpisana v podvložek št. 2394/23, k.o. Celje).

S tem oklicem se pozivajo imetniki pravice, da v skladu z 237. členom Zakona o zemljiški knjigi-1 (Ur. l. RS, št. 58/03) v zvezi s 30. členom Zakona o zemljiški knjigi-1A (Ur. l. RS, št. 45/08), v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini listine, katere vzpostavitev se zahteva oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka.

Okrajno sodišče v Celju
dne 26. 3. 2010

Dn 1148/2009 Os-2582/10

Pri Okrajnem sodišču v Idriji, na predlog predlagatelja Eгона Tušarja, Triglavška ulica 31, Idrija, teče postopek za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine – kupoprodajne pogodbe št. 251-435/93 – DU z dne 18. 11. 1993, sklenjene med prodajalcem Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, in kupcem Ano Eržen, EMŠO: 0807916505117, nazadnje stanujoča Triglavška 27, Idrija, za prodajo nepremičnine – garsonjere, označene s št. 8, v 1. nadstropju, stanovanjskega bloka v Idriji, Triglavška 27 (sedaj Triglavška 31), stoječega na parceli št. 2296/3, k.o. Idrija – mesto, v izmeri 24,12 m², k garsonjeri pa spada še enako

oštevilčen kletni prostor, na podlagi katere bo možna vknjižba lastninske pravice v korist osebe z imenom Egon Tušar, Triglavška ulica 31, Idrija, EMŠO: 2002960500466.

Sodišče s tem oklicem poziva morebitne imetnike pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v roku enega meseca od objave tega oklica, z ugovorom izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini listine, katere vzpostavitev se zahteva, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka.

Okrajno sodišče v Idriji
dne 31. marca 2010

Dn 6014/2007 Os-2513/10

Okrajno sodišče v Kranju, na predlog predlagateljice Marije Kosec, Cesta 1. maja 63, Kranj, ki jo zastopa Saša Perdan iz Kranja, oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, kupoprodajne pogodbe z dne 18. 4. 1974, sklenjene med prodajalko Stanovanjsko zadrugo Iskra Kranj in kupcem Viktorjem Koscem, Kidričeva 13, Kranj, za 3-sobno stanovanje št. 21, v 8 etaži, s shrambo št. 21, v večstanovanjskem objektu Cesta 1. maja 63, Kranj, označenem z ident. št. 21.E, vpisanem v vl. št. 423/21, k.o. Huje. Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist Marije Kosec, Cesta 1. maja 63, Kranj.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljic.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 30. 3. 2010

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 824/07 Os-6915/09

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. P 824/07, z dne 15. 9. 2009, toženi stranki Borutu Tishlerju postavilo novega začasnega zastopnika, in sicer odvetnico Mirjano Dmitrovič iz Kopra.

Začasn zastopnik je bil postavljen na podlagi prvega odstavka v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke neznan, pa tožena stranka nima pooblaščenca.

Začasn zastopnik bo toženo stranko zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 15. 9. 2009

I 2719/2007 Os-1098/10

V izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije, Kotnikova 28, Ljubljana – dostava, proti

dolžniku Antonu Mošnik, Medetova ulica 1, Kranj – dostava, zaradi izterjave 2.418,87 EUR s pp, je sodišče postavilo dolžniku Antonu Mošniku, Medetova ulica 1, Kranj, začasnega zastopnika odv. Ladi Voršič, Benedičičeva pot 15, Kranj, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 12. 1. 2010

VL 120312/2008 Os-1835/10

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Hypo bank d.d., Dunajska cesta 117, Ljubljana, ki jo zastopa Renata Šterbenc Štrus, Dunajska 117, Ljubljana, proti dolžniku Gorazdu Vecko, s.p., Cesta 24. junija 84, Ljubljana – Črnuče, ki ga zastopa odvetnik Igor Dernovšek, Tavčarjeva 6/l, Ljubljana, zaradi izterjave 2.725,94 EUR, sklenilo:

dolžniku Gorazdu Vecko, s.p., Cesta 24. junija 84, Ljubljana – Črnuče, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasn zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Igor Dernovšek, Tavčarjeva 6/l, Ljubljana.

Začasn zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 1. 2010

vl 20814/2009 Os-2184/10

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, Koper – Capodistria, proti dolžnici Mirici Žurman, Ulica prvoborca 3, Jesenice, zaradi izterjave 763,51 EUR, sklenilo:

dolžnici Mirici Žurman, Ulica prvoborca 3, Jesenice, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasn zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnico Košir Mojca.

Začasn zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 2. 2010

VL 54680/2009 Os-2230/10

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni

zadevi upnika UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Breda Petelinc, Zaloška cesta 2, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Mihi Kuhelj, Kvedrova cesta 10, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 158,90 EUR, sklenilo:

dolžniku Mihi Kuhelj, Kvedrova cesta 10, Ljubljana - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasno zastopnico se postavi odvetnica Kenda Oražem Anka, Trdinova ulica 5, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 8. 2009

VL 78157/2008 Os-2254/10

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Breda Petelinc, Zaloška cesta 12, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Igorju Halilagić, Sketova ulica 4, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa odv. Edvard Bavcon, Savska 3a, Ljubljana, zaradi izterjave 407,43 EUR s pp, sklenilo:

razreši se začasnega zastopnika Edvarda Bavcona iz Ljubljane, določenega s sklepom z dne 22. 12. 2009.

Dolžniku Igorju Halilagić, Sketova ulica 4, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasno zastopnico se postavi Mojca Fulran, Kolodvorska 7, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 3. 2010

VL 162778/2009 Os-2342/10

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Terezika Mrak, Verovškova 60b, Ljubljana, proti dolžniku Mortenu Simonsen, Vienersgade 26, Vienersgade, ki ga zastopa odvetnik Heing Gregor, Stari trg 2, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 6.263,48 EUR, sklenilo:

dolžniku Mortenu Simonsen, Vienersgade 26, Vienersgade, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasnega zastopnika se postavi Heing Gregor, Stari trg 2, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ozi-

roma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 2. 2010

VL 17349/2009 Os-2343/10

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Porsche kredit in leasing SLO, d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p.d.n.o., Miklošičeva cesta 30, Ljubljana, proti dolžniku Arric d.o.o., Kardeljev trg 3, Velenje, Aljašu Dolinar, Kardeljev trg 006, Velenje – dostava, zaradi izterjave 23.355,89 EUR, sklenilo:

drugemu dolžniku Aljašu Dolinar, Kardeljev trg 6, Velenje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasnega zastopnika se postavi odvetnik Alojz Osojnik.

Začasni zastopnik bo zastopal drugega dolžnika Aljaša Dolinarja vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 3. 2010

VL 112327/2009 Os-2404/10

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Vesna Zalaščak, Mariborska 1, Celje, proti dolžnici Mileni Simeonovič, Rusjanov trg 8, Ljubljana, zaradi izterjave 3.648,23 EUR, sklenilo:

dolžnici Mileni Simeonovič, Rusjanov trg 8, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasno zastopnico se postavi odvetnica Irena Hartman, Trdinova 7, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 2. 2010

N 11/2010 Os-2380/10

Okrajno sodišče v Tolminu je po okrajni sodnici Tatjani Lipušček, v nepravdni zadevi predlagatelja Muniha Gregorja, Sela pri Volčah 23/a, Tolmin, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Ivana Makuca v Tolminu, zoper nasprotnega udeleženca Muniha Viktorja, Via Apiari 20, Trst, Italija, ki je sedaj neznanega bivališča nekje v Avstraliji, zaradi delitve stvari v solastnini, na podlagi določil prvega odstavka in 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP, nasprotnemu udeležencu Muniha Viktorju postavilo začasno zastopnico Mirjam Kragelj Likar, odvetnico v Novi Gorici, Kidričeva 19.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca v tej pravdni zadevi

vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec sam ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 17. 3. 2010

Oklici dedičem

D 132/2004 Os-4891/09

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Anastaziji Librić, rojeni 7. 9. 1912, nazadnje stanujoči Bistrac 8, Bregana.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Anastaziji Librić, da se prijavijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 22. 6. 2009

D 127/2004 Os-5528/09

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Kumar Janku, rojenem 20. 11. 1901, nazadnje stanujoč Breganica 6, Samobor.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Kumar Janku, da se prijavijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 14. 7. 2009

D 128/2004 Os-5529/09

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Kumer Andru, rojenem 5. 10. 1904, nazadnje stanujoč Breganica 6, Samobor.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Kumer Andru, da se prijavijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 14. 7. 2009

D 379/2008, D 258/2009 Os-7402/09

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Francu Dolinarju, rojenem 28. 2. 1847, nazadnje stanujočem Velika Dolina 4, Jesenje na Dolenjskem, ki je umrl 22. 8. 1932.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Francu Dolinarju, da se prijavijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 28. 10. 2009

I D 694/2006 Os-2334/10

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Ratimirju Givanelliju, roj. 30. 9. 1914, umrl 11. 9. 2006, nazadnje stan. Ul. Mileve Sušanj 4,

Opatija, Hrvaška, državljanu Republike Hrvaške.

Zapustnik je bil vdovec in ni imel otrok. Glede premoženja v Republiki Sloveniji je napravil lastnoročno oporoko z dne 15. 4. 2003, s katero je za oporočni dedinji svojega premoženja določil Sonjo Jerman in Evo Bohinc, ter pisno oporoko pred pričami z dne 12. 12. 2005, s katero je za oporočne dedinje svojega premoženja določil Ariano Viduka, Sonjo Jerman in Evo Bohinc. Dediči so navedli, da naj bi bila zakonita dedinja po zapustniku tudi zapustnikova pranečakinja Vesna, ki naj bi živela nekje v Italiji.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/1976, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) poziva pranečakinjo Vesno ter vse, ki mislijo, da bi bili lahko poklicani kot dediči k dedovanju po zapustniku, da se priglasiyo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se osebe, ki so pozvane k prijavi s tem oklicem, ne bodo oglasile, bo sodišče po preteku opredeljenega roka zaključilo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 3. 2010

IV D 1479/2009 Os-2412/10

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Smole Bran-ku, roj. 14. 6. 1956, umrlem 13. 4. 2009, v Ljubljani, nazadnje stanujočem v Ljubljani, Dolenjska cesta 52, državljanu Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato pride v poštev zakonito dedovanje. Kot zakonita dediča po zapustniku prideta v poštev zapustnikova mati Smole Rozalija in zapustni-

kov oče Krumpačnik Karl. Dedič Krumpačnik Karl je v Republiki Sloveniji neznanega bivališča in je tudi po podatkih Centralnega registra prebivalstva voden z neznanim prebivališčem.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva navedenega dediča ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasiyo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 8. 2009

D 561/2007 Os-1832/10

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 28. 5. 2007 umrlem Petru Francu Grajnerju, rojenem dne 16. 2. 1949, nazadnje stanujočem Podgorje 21, Slovenj Gradec.

Ker sodišču ni znano, ali dediči po zapustniku obstajajo, sodišče poziva vse tiste, ki menijo, da imajo pravico do zapuščine, da se v enem letu od objave tega oklica in oklica na sodni deski naslovnega sodišča, priglasiyo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 9. 11. 2009

D 186/2009 Os-1833/10

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 18. 12. 2008 umrli Stavru Arnšek, rojeni 23. 6. 1919, nazadnje stanujoči Koroška cesta 67a, Radlje ob Dravi.

Ker sodišču dediči po pokojni Stavru Arnšek niso znani, sodišče poziva vse tiste, ki menijo, da imajo pravico do zapuščine, da se v enem letu od objave tega oklica in oklica na sodni deski naslovnega sodišča, priglasiyo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 10. 2. 2010

Oklici pogrešanih

N 64/2009 Os-1990/10

Okrajno sodišče v Novem mestu je v nepravdni zadevi predlagatelja Jožeta Lukšeta, Koroška vas 23, Novo mesto, proti nasprotnima udeležencema 1. Alojziju Sajetu, nazadnje stanujočem Koroška vas, Novo mesto, in 2. Martinu Sajetu, nazadnje stanujočem Koroška vas, Novo mesto, zaradi razglasitve pogrešanega Alojzija Sajeta in Martina Sajeta za mrtva, izdaja oklic;

poziva se Alojzij Saje, roj. 9. 8. 1924, nazadnje stanujoč Koroška vas, Novo mesto, in Martin Saje, roj. 21. 10. 1926, nazadnje stanujoč Koroška vas, Novo mesto, da se priglasiyo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, Majdi Ani Kristan, Mestne njive 5, Novo mesto, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljene skrbnice in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 19. 2. 2010

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Aleš Skenderović, Žlabej 1A, Novo mesto, zavarovalno polico, št. 50500002444, izdala zavarovalnica KD Življenje, zavarovalnica d.d. *gnu-311701*

Brvar Dunja, Betnavska cesta 16, Maribor, zavarovalno polico, št. 50500002243, izdala zavarovalnica KD Življenje, zavarovalnica d.d. *m-196*

Knedl Tadej, Vodole 32, Malečnik, zavarovalno polico, št. 50500021745, izdala zavarovalnica KD Življenje. *m-181*

Kores Andreja, Pirnikova 8, Slovenska Bistrica, zavarovalno polico, št. 50500039443, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnx-311823*

Kozole Tjaša, Ulica bratov Zorko 16, Senovo, zavarovalno polico, št. 5050041216, izdala zavarovalnica KD Življenje, zavarovalnica d.d. *gnc-311694*

Krnjič Drago, Obrežna 133, Maribor, zavarovalno polico, št. 000019496, izdala zavarovalnica Moja naložba. *m-138*

Manaskov Sonja, Ulica Staneta Severja 22, Maribor, zavarovalno polico, št. 01000022603, izdala zavarovalnica Moja naložba. *m-155*

Nemeš Jože, Budinci 8, Šalovci, zavarovalno polico, št. 01000002444, izdala zavarovalnica Moja naložba, pokojninska družba d.d.. *gny-311697*

Vogrin Irena, Zg. Voličina 133, Voličina, zavarovalno polico, št. 01000013139, izdala zavarovalnica Moja naložba. *m-123*

Zmrzlak Zoran, Na zeleni 17, Prebold, zavarovalno polico, št. 505000044594, izdala zavarovalnica KD Življenje, zavarovalnica d.d.. *gnw-311699*

Spričevala preklicujejo

Artič Dejan, Celjska ulica 6, Maribor, spričevalo o zaključnem izpitu SKSMS Maribor, izdano leta 1991. *m-156*

Aver Iztok, Zupančičeva 39, Koper - Capodistria, spričevalo 1. letnika Srednje šole Pietro Coppo, izdano leta 2001. *gnd-311818*

Babosek Emil, Ivanjševski vrh 16, Spodnji Ivanjci, spričevalo o opravljeni maturi, SERŠ MB, izdano leta 1995. *m-192*

Benčič Borut, Beograjska 16, Maribor, diplomu in magisterij Fakultete za strojništvo Maribor, izdano leta 1984. *m-187*

Benvenut Franjo, Bukovski vrh 1, Tolmin, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje gradbene šole v Ljubljani, izdano leta 1971. *gnu-311826*

Berus Lucijano, Kočvarjeva 24, Novo mesto, spričevalo 3. letnika Gimnazije Novo mesto, št. H/G 1576, izdano leta 2008. *gno-311832*

Borak Ferdinand, Muretinci 38, Gorišnica, spričevalo 3. in 4. letnika Srednje gradbene šole v Mariboru, izdano leta 1993 in 1994. *m-119*

Breznik Dorotej, Prešernova ul. 29a, Oplopnica, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje

šole Slovenska Bistrica, smer prodajalec - trgovec, izdano leta 2002. *m-198*

Cafuta Liljana, Krčevina pri Ptuj, Ptuj, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje zdravstvene šole v Mariboru, izdano leta 1998. *m-141*

Čepin Janko, Škofja vas 48/b, Škofja vas, spričevalo 3. letnika Srednje šole Borisa Kidriča Celje, izdano leta 1983. *gnc-311819*

Črešnik Nadja, Pohorska c. 99, Vuzenica, spričevalo 1. letnika Srednje biotehniške šole v Mariboru, izdano leta 2006. *m-163*

Della Pietra, Titova c. 37, Maribor, spričevalo 1. in 2. letnika Srednje gradbene šole v Mariboru, izdano leta 1991 in 1992. *m-170*

Ditinger Sonja, Lokovica 9, Prevalje, diplomu Fakultete za strojništvo v Mariboru, izdana leta 2007. *m-145*

Divjak Martina, Vodovnikova 3, Maribor, spričevalo 3. letnika Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor, izdano leta 2008. *m-136*

Dolinar Ana, Bevke 113, Log pri Brezovici, indeks, št. 18051449, Filozofska fakulteta v Ljubljani. *gnw-311849*

Drevenšek Milena, Jablovec 12, Podlehnik, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje živilske šole Maribor, izdano leta 2001. *m-149*

Đurđević Radenko, Celovška cesta 195, Ljubljana, spričevalo od 1. do 5. letnika Srednje upravno administrativne šole v Ljubljani, izdano leta 2000 do 2005. *gnm-311809*

Filipović Alenka, Predgrad 62, Stari trg ob Kolpi, spričevalo 1., 2. in 3. letnika Šolskega centra Novo mesto. *gnv-311700*

Franjkovič Vlado, Podgrad 99, Podgrad, spričevalo 7. razreda OŠ Jarenina, izdano leta 1967. *m-167*

Glavina Miha, Župančičeva ulica 4, Koper - Capodistria, spričevalo 9. razreda OŠ Koper, izdano leta 2008. *gnf-311691*

Gorenšek Sandi, Ferkova ulica 15, Maribor, maturitetno spričevalo Srednje zdravstvene šole Maribor, izdano leta 1998. *m-180*

Grčman Mirko, Trdnjava 13, Kočevje, spričevalo o zaključnem izpitu Centra poklicnih šol, izdano leta 1982. *gnz-311696*

Grmek Vanja, Cesta zmage 92, Maribor, spričevalo 3. in 4. letnika Srednje družboslovne šole Maribor, izdano leta 1988 in 1989. *m-125*

Hasanović Dževada, Partizanska cesta 37, Trbovlje, spričevalo 2. letnika Srednje trgovske šole Zagorje ob Savi, izdano leta 2000. *gnn-311833*

Hlupič Anja, Ob studenčnici 5, Ptuj, spričevalo 3. letnika Srednje ekonomske šole Ptuj, smer ekonomski tehnik, izdano leta 2007. *m-186*

Ipšek Adolf, Zagrad 35/b, Celje, spričevalo Srednje šole Borisa Kidriča v Celju, izdano leta 1982. *gnp-311831*

Irgolič Aleksandra, Ljubljanska 115, Rače, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole za trgovinsko dejanje, smer aranžerstvo, izdano leta 1987. *m-165*

Jovanovič Milena, Ledine 8, Nova Gorica, spričevalo Ekonomske šole. *gnq-311830*

Jovanovski Aleksandra, Selniška cesta 5, Selnica ob Dravi, spričevalo 2. letnika Srednje

trgovske šole, smer ekonomski tehnik, izdano leta 2009. *m-153*

Juhart Peter, Mali okič 43, Cirkulane, obvestilo o uspehu Elektro računalniške šole Ptuj, smer elektrotehnik, leta 2009. *m-194*

Jurjec Kristina, Na hribu 4, Poljčane, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje vrtnarske kmetijske šole Celje, smer vrtnarski tehnik, izdano leta 1993. *m-160*

Klančičar Petra, Izlake 68, Izlake, indeks, št. 61229875, izdala Filozofska fakulteta v Mariboru. *m-172*

Krmetec Dejan, Zg. Senarsko 2, Sv. Trojica v Slov. goricah, spričevalo 3. letnika SERŠ v Mariboru, izdano leta 2008. *m-143*

Kolar Tomi, Sarajevska ulica 2, Maribor, spričevalo 1., 2., 3. in 4. letnika ter maturitetno spričevalo III. Gimnazije Maribor, izdano leta 1994, 1995, 1996 in 1997. *m-134*

Kolar Tomi, Sarajevska ulica 2, Maribor, indeks, št. 93417661, izdala Tehniška fakulteta v Mariboru, Univerza strojništva. *m-135*

Kolarič Tamara, Ul. OF 40, Maribor, spričevalo 3. in 4. letnika ter potrdilo o zaključnem spričevalu poklicne mature Srednje ekonomske šole v Mariboru, izdano leta 2005, 2006. *m-132*

Korošec Gregor, Poljče 34, Begunje na Gorenjskem, spričevalo 3. letnika Srednje gostinske šole v Radovljici, izdano leta 1999. *gnz-311821*

Kos Petra, Ložnica 28e, Žalec, maturitetno spričevalo in obvestilo o uspehu Gimnazije Celje, izdano leta 2004. *m-161*

Kovše Denis, Cesta na Roglo 17, Zreče, indeks, št. 81672976, izdala EPF Maribor. *m-121*

Kranjc Aleksander, Rožna dolina, cesta IV/39, Ljubljana, indeks, št. 20060166, izdala Pravna fakulteta v Ljubljani. *gny-311847*

Kremina Peter, Kostanjevec 73, Zgornja Ložnica, spričevalo 7. razreda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, izdano leta 2008. *m-166*

Krevatin Aleksandra, Lucan 19, Portorož - Portorose, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje kovinarske in prometne šole Koper, izdano leta 1999. *gnq-311705*

Križanič Selma, Maistrova 9a, Maribor, spričevalo VI. letnika klavirja in nauka o glasbi in VII. letnika klavirja Srednje glasbene in baletne šole Maribor, izdano leta 1994 in 1995. *m-178*

Leskovar Matjaž, Bezina 62a, Slovenske Konjice, spričevalo 4. letnika Srednje gradbene šole v Mariboru, izdano leta 2003. *m-115*

Lešnik Matej, Kovača vas 12, Slovenska Bistrica, spričevalo 4. letnika Srednje gradbene šole Maribor, izdano leta 2005. *m-148*

Logar Aleks, Stara Drava 7, Spodnji Duplek, diplomu SERŠ v Mariboru, izdano leta 1991. *m-140*

Lorenčič Karmen, Gaj nad Mariborom 6a, Bresternica, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje zdravstvene šole v Mariboru, izdano leta 1993. *m-137*

Lužar Bojan, Ul. Lojzeta Hrovata 7, Kranj, spričevalo 5. letnika Tehničnega šolskega centra Kranj, izdano leta 2008. *gnh-311718*

Marcuš Irena, Polanškova ulica 44, Ljubljana, spričevalo 8. razreda OŠ Jožeta Moškriča, izdano leta 1985. *gnd-311693*

Marković Goran, Prušnikova 32, Maribor, spričevalo 2. letnika Srednje živilske šole, smer pek, izdano leta 1998. *m-157*

Mastnak Branko, Straža na Gori 19, Dramlje, spričevalo o zaključnem izpitu Kmetijske šole za kmetovalce Šentjur, št. 22-K-81, izdano leta 1981. *gnw-311824*

Matul Sebastijan, Prešernova 26, Maribor, indeks, št. 61113057 in 61181676, izdala Filozofska fakulteta, Univerze v Mariboru. *m-131*

Mivšek Janez, Pšata 6, Dol pri Ljubljani, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje gradbene šole v Ljubljani, izdano leta 1986. *gnb-311845*

Muršič Nina, Podsmrečje 6, Domžale, spričevalo o končani OŠ Mengeš, izdano leta 2002. *gno-311807*

Obrulj Aleš, Mariborska cesta 59, Lovrenc na Pohorju, spričevalo 3. letnika SERŠ Maribor, izdano leta 2000. *m-179*

Obrulj Aleš, Mariborska cesta 59, Lovrenc na Pohorju, spričevalo o zaključnem izpitu SERŠ Maribor, izdano leta 2001. *m-188*

Oprešnik Rok, Lormanje 4c, Lenart v Slov. goricah, spričevalo 4. letnika Srednje zdravstvene šole Maribor, izdano leta 2009. *m-124*

Orešnik Andrej, Škovec 8, Tržišče, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole tehničnih strok Šiška, izdano leta 2001. *gni-311688*

Pahole Dejan, Sokolska ulica 25, Maribor, spričevalo 3. letnika Srednje zdravstvene šole Maribor, izdano leta 2008. *m-127*

Pajnič Slavko, Kočevska Reka 27, Kočevska Reka, Spričevalo o poklicni maturi Srednje šole tehniških strok Šiška, izdano leta 2003. *gnj-311812*

Peršolja Tjaša, Grčna 73/b, Nova Gorica, spričevalo 3. letnika Gimnazije Nova Gorica. *gnt-311827*

Petkovska Ana, Masarikova 14, Maribor, spričevalo 1. letnika Srednje trgovske šole, smer ekonomski tehnik, izdano leta 2007. *m-130*

Petrovič Tomaž, Dominkuševa 4, Maribor, spričevalo o zaključnem izpitu Zavoda B2 IC Maribor, Srednja ekonomska šola, izdano leta 2000. *m-154*

Pondelek Branka, Križevci 3A, Križevci pri Ljutomeru, maturitetno spričevalo Državnega izpitnega centra, izdano leta 2003. *gng-311690*

Potočnik Zlatka, Prežihova 11, Lenart v Slov. goricah, diplomsko Srednje trgovske šole - smer prodajalec, izdano leta 2005. *m-147*

Rep Igor, Trg revolucije 7, Maribor, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole za pedagoško in kulturno usmeritev Maribor, izdano leta 1990. *gnz-311746*

Sabler Irena, Partizanska cesta 7, Lenart v Slov. goricah, spričevalo 3. in 4. letnika Srednje glasbene in baletne šole Maribor, izdano leta 1988 in 1989. *m-173*

Sajnkarič Sonja, Brezova 35/B, Šmartno v Rožni dolini, spričevalo o zaključnem izpitu Vrtnarske šole Celje, izdano leta 1991. *gnb-311695*

Sakelšek Oto, Slovenska c. 2, Središče ob Dravi, spričevalo o poklicni maturi Srednje prometne šole Maribor, izdano leta 2004. *m-118*

Sedovšek Aljaž, Maroltova ul. 40, Maribor, spričevalo 3. letnika Srednje strojne šole v Mariboru, izdano leta 2007. *m-152*

Shala Gzim, Ul. Štravhovich 29, Maribor, spričevalo 1., 2., 3. in 4. letnika in poklicne mature Srednje ekonomske šole v Mariboru, izdano leta 2000, 2001, 2002, 2003, 2004. *m-117*

Softić Una, Peričeva ulica 35, Ljubljana, indeks, št. 18044210, izdala FF v Ljubljani. *gnj-311837*

Šac Matjaž, Ul. 9. maja 3, Poljčane, spričevalo Srednje gradbene šole, št. 2822/02, izdano leta 2002. *m-193*

Šneljer Peter, Radovica 33/a, Metlika, spričevalo Srednje gradbene in tehnične šole v Ljubljani, št. 339, izdano leta 1980. *gnv-311825*

Špiljak Marko, Planina 10, Kranj, spričevalo 3. letnika in zaključno spričevalo, izdala Srednja gostinska šola Bled, izdano leta 1999. *gnm-311709*

Štampar Janja, Bezena 15, Ruše, spričevalo 1. letnika Srednje trgovske šole v Mariboru, izdano leta 2004. *m-129*

Tarkuš Branko, Devina 30a, Slovenska Bistrica, spričevalo o zaključnem izpitu SKŠŠ v Mariboru, izdano leta 1989. *m-146*

Tominec Tomaž, Lipca 10, Logatec, spričevalo 3. letnika Srednje šole tehničnih strok Šiška, št. 38-S/99, izdano leta 2000. *gnk-311811*

Topolini Domen, Spodnji Log 19e, Sava, spričevalo 2. in 3. letnika SŠGT Celje, izdano leta 2006 in 2007. *m-158*

Trdin Marija, Erjavčeva ulica 3, Domžale, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole tehničnih strok in osebnih storitev, izdano leta 1991, izdano na ime Lesičar Marija. *gnr-311754*

Urbanc Jan, Jagodje 63a, Izola - Isola, maturitetno spričevalo Gimnazije Koper, izdano leta 1997. *gnr-311704*

Valand Primož, Šerhova 46, Maribor, spričevalo 1. in 2. letnika SERŠ v Mariboru, izdano leta 2005 in 2006. *m-133*

Varga Nenad, Kaštelska 38, Čakovec, Hrvaška, spričevalo o zaključnem izpitu Srednja kovinarska šola Tam v Mariboru, izdano leta 1989. *m-151*

Vidovič Larica, Ledina 16a, Maribor, spričevalo 1. letnika SEŠ v Mariboru, izdano leta 2008. *m-144*

Vogrín David, Zgornja Voličina 34, Voličina, spričevalo 4. letnika II. Gimnazije Maribor, izdano leta 2008. *m-184*

Volmajer Boštjan, Vurmat 15, Ožbalt, spričevalo 3. in 4. letnika Srednje zdravstvene šole Maribor, izdano leta 2004 in 2005. *m-128*

Zavec Tomaž, Turniška ulica 26, Ptuj, spričevalo poklicne mature Strojne šole Ptuj, smer strojni tehnik, izdano leta 2007. *m-126*

Zupan Teja, Lancovo 75, Radovljica, maturitetno spričevalo in spričevalo 3. in 4. letnika SGTŠ Radovljica. *gns-311828*

Žunič Katja, Hrastje, Muta 12, Radenci, indeks, št. 61234376, izdala Filozofska fakulteta. *m-162*

Drugo preključujejo

Abdić Aldijana, Novakova 5, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Ekonomska srednja šola v Ljubljani. *gne-311842*

Alpetour Potovalna agencija d.d., Mirka Vadvnova 8, Kranj, licence za vozilo avtobus, reg. št. KR T5-764, št. GE002972/00166. *gnt-311702*

Benko Rajmund, Ranca 30b, Pesnica pri Mariboru, voznikove kartice, št. 1070500001509000. *m-139*

Böro Tanja, Ropoča 12, Rogašovci, študentsko izkaznico, št. 71155985, izdala Pravna fakulteta Maribor. *m-175*

Burger Matej, Draga 25, Štore, študentsko izkaznico, št. 06090004, Fakulteta za socialno delo v Ljubljani. *gnd-311843*

Car Barbara, Mariborska c. 3a, Lenart v Slov. goricah, preklic avtobusne vozovnice št. 10505 Veolie, transport relacija Maribor-Lenart. *m-177*

Cimperman Tinka, Zaloška cesta 265E, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 18090131, izdala Filozofska fakulteta. *gny-311747*

Dacar Anton s.p., Breg ob Savi 28, Mavčiče, licence za vozilo Renault, št. 008545/005, reg. št. KR 22-20Z. *gni-311713*

Dihtero Leopold, Gabernik 39, Zgornja Polskava, digitalne tahografske kartice, št. 1070500012298000, izdal Cetis d.d.. *m-164*

Dolinar Ana, Bevke 113, Log pri Brezovici, študentsko izkaznico, št. 18051449, Filozofska fakulteta v Ljubljani. *gnv-311850*

Drča Matjaž, Kapla 36, Žalec, študentsko izkaznico, št. 63020031, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnh-311689*

Dugalič Milena s.p., Taborniška ulica 14, Miklavž na Dravskem polju, izkaznice nepremičninskega posrednika, izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, št. 0052900548. *gnk-311711*

Dukaj Sylejmon, Tomšičeva ulica 40, Kranj, dovoljenja za zaposlitev, št. dovoljenja 04244254199, izdal Zavod za zaposlovanje, 20. 2. 2009. *gnm-311759*

Fekonja Mirko, Pod hribom 12, Bled, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, izdano pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, št. 25301-0067/98, izdano leta 2002. *gnj-311829*

Gerold Helena, Borisova ulica 6, Muta, študentsko izkaznico, št. 61077962, izdala Pedagoška fakulteta v Mariboru. *m-159*

Gros Nuša, Golo 63, Ig, študentsko izkaznico, št. 0857, izdala Veterinarska fakulteta Ljubljana. *gnh-311814*

Inženirska zbornica Slovenije, neveljavne enotne žige in izkaznice pooblaščenih inženirjev: Stjepan Tomič, univ. dipl. inž. str., S-1176, Janko Šanovič, univ. dipl. inž. str., S-0188, David Novak, univ. dipl. inž. grad., G-1815, Jože Pušlar, inž. gradb., G-1618, Slavko Mavrič, univ. dipl. inž. el., E-1327, Andrej Vovk, univ. dipl. inž. grad., G-0804, Dragi Stojadinović, univ. dipl. inž. str., S-0651, France Vidmar, univ. dipl. inž. grad. G-0219. *Ob-2558/10*

Jelenc Turist d.o.o., Dolenja vas 78, Selca, dovolilnic za državo Rusijo, št. 643/09, 0653773 in št. 643/09, 0653785 in državo Ukrajino, št. 804/11, 663708 in 804/03, 662083. *gny-311722*

Juc Kristina, Ogljenšak 15, Zgornja Polskava, avtobusne vozovnice št. 3352, izdana pri Veolia transport, relacija Zgornja Polskava-Maribor. *m-114*

Jug David, Dvorjane 47c, Spodnji Duplek, študentsko izkaznico, št. E1003286, izdala FER MB. *m-190*

Jurkin Anja, Polje, Cesta XXVI/17, Ljubljana-Polje, študentsko izkaznico, št. 41080062, Medicinska fakulteta v Ljubljani. *gnf-311741*

Jusufovič Jasmin, Cesta od gozdu 5/a, Celje, certifikat NPK, št. 2333/8400.002.4.1., izdan 24. 9. 2007 v Ljubljani. *gnl-311835*

Kac Metka, Slivniško Pohorje 10a, Pohorje, potrdila o uspešnem končanem usposabljanju z delom natakarski pomočnik, Andragoški zavod Maribor, izdano leta 1993. *m-142*

Kišfalvi Nikolaj, Slovenska 58, Murska Sobota, študentsko izkaznico, št. 81675111, izdala EPF v MB. *m-191*

Kocjan Metka, Santorijeva ulica 7/a, Koper - Capodistria, študentsko izkaznico, št. 31090126, izdala Fakulteta za farmacijo Ljubljana. *gnp-311806*

Komel Jakob, Osek 88, Šempas, študentsko izkaznico, št. 41060140, Medicinska fakulteta. *gng-311815*

Kostelec Pavel, Drašiči 13, Metlika, digitalne kartice voznika, št. 1070500011475000, izdal Cetus, d.d. *gnx-311698*

Krajan Uroš, Varpolje 14a, Rečica ob Savinji, študentsko izkaznico, št. 71172418, izdala Pravna fakulteta Maribor. *m-183*

Krajnc Domen, Hrastje 43, Limbuš, študentsko izkaznico, št. 71175262, izdala Pravna fakulteta v Mariboru. *m-116*

Krajnc Helena, Gotovlje 138e, Žalec, študentsko izkaznico, št. 95028131, izdala Fakulteta za strojništvo v Mariboru. *m-169*

Krnc Martina, Pameče 193, Slovenj Gradec, študentsko izkaznico, št. 61228328. *m-185*

Lautar Žiga, Spodnji Hotič 18, Litija, vozno karto, št. 5408 na relaciji Ljubljana–Sp. Hotič, izdal Veolia transport. *gnq-311805*

Logar Klemen, Cankarjeva 16, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 11240170287, izdala Višja šola za multimedijske. *gnj-311687*

Maleš Uroš, Kešetovo 7, Trbovlje, študentsko izkaznico, št. 63030177, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko Ljubljana. *gnl-311810*

Maver Jure, Naselje Borisa Kidriča 2, Metlika, študentsko izkaznico, št. 63030175, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnz-311721*

Nikolovski Aco, Cankarjeva ulica 5, Koper - Capodistria, certifikat NPK, izdano dne 28.1.2008 v Šolskem centru Celje. *gny-311822*

O.T.I. ROSSI d.o.o., Šolska cesta 17, Brestanica, dovolilnice za državo Hrvaško, oznaka države 191/11, št. dovolilnice 0002037. *gno-311707*

Ojsteršek Marijan, Bukovžlak 84, Teharje, digitalne kartice voznika tahografa št. 1070500008320010, izdal Cetus, d.d. *m-197*

Okleščič Lucijan, Ulica Slavka Gruma 76, Novo mesto, študentsko izkaznico, št. 71090665, izdala Biotehniška fakulteta v Ljubljani. *gnb-311820*

Onexpress d.o.o., Kolodvorska ulica 9, Ljubljana, licence, št. 90001853, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnj-311816*

Oven Andrej s.p., Dolenji Podboršt pri Trebnjem, Trebnje, Licenca voznika, Kuzman Dušan, št. 007544/MJ67-2-617-2010. *gne-311817*

Papež Boris, Morje 27, Fram, preklc potrdila o opravljeni maturi, III. Gimnazija Maribor, izdano leta 2003. *m-171*

Pavlič Nastja, Orehovica 10/a, Šentjernej, študentsko izkaznico, št. 71090487, izdala Biotehniška fakulteta Ljubljana. *gnr-311804*

Piškur Lea, Smrjene 20, Škofljica, študentsko izkaznico, št. 18089194, Filozofska fakulteta v Ljubljani. *gnc-311844*

Počkar Alenka, Moškričeva ulica 40, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 0100213,

izdala Pedagoška fakulteta v Ljubljani. *gnk-311836*

Prevozi Jožko, Ljubljanska cesta 112, Novo mesto, licence za vozilo Renault Premium, št. 005509, reg. št. NM62-06L. *gnj-311712*

Pur Robert, Stari trg 21, Slovenj Gradec, digitalne kartice voznika, št. 1070500010667000, izdal Cetus d.d.. *gne-311692*

Radulovič Katja, Kešetova 13, Trbovlje, študentsko izkaznico, št. F0013192, izdala Filozofska fakulteta. *m-195*

Rajko Zupanc s.p., Gorica pri Slivnici 72a, Gorica pri Slivnici, licence za vozilo M.A.N. 26.422 FNL-BL, reg. št. LJ16-6SL. *gns-311703*

Ravšelj Miha, Viševke 5, Stari trg pri Ložu, študentsko izkaznico, št. 63010121, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko Ljubljana. *gnx-311848*

Sabotin Izidor, Cvetno naselje 9, Beltinci, študentsko izkaznico, št. 23081037, izdala Fakulteta za strojništvo Ljubljana. *gnz-311846*

Slavec Marko, Kebetova 10, Kranj, študentsko izkaznico, št. 41055954, izdala Fakulteta za organizacijske vede v Kranju. *gnh-311839*

Slowikowski Krystian Konrad, Topniška 31, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 19500772, izdala Ekonomska fakulteta v Ljubljani. *gni-311813*

Softič Una, Peričeva ulica 35, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 18044210, izdala FF v Ljubljani. *gni-311838*

Stanek Ana, Kučan, Gornji Knežinečka 11, Varaždin, Hrvaška, študentsko izkaznico, št. 71138696, izdala Pravna fakulteta Maribor. *m-176*

Šmitran Dušan, Cesta maršala Tita 10, Jesenice, študentsko izkaznico, št. 63040373, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko Ljubljana. *gng-311840*

Turk Tibor, Kriva ulica 6, Piran - Pirano, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000134080, izdajatelj Cetus Celje. *gnn-311808*

Vargazon Vanesa, Tri mlini 13a, Lendava - Lendva, študentsko izkaznico, št. 61252220, izdala Pedagoška fakulteta v Mariboru. *m-122*

Vuk Aleksandra, Velika Polana 213a, Velika Polana, študentsko izkaznico, št. G1008928, izdala Fakulteta za gradbeništvo v Mariboru. *m-150*

Zalokar Klementina, Lahomšek 12, Laško, študentsko izkaznico, št. 18040569, izdala Filozofska fakulteta. *gnd-311768*

Zlatac Iztok, Partizanska ulica 11, Radlje ob Dravi, študentsko izkaznico, št. 64990224, izdala Fakulteta za elektrotehniko Ljubljana. *gnm-311834*

Žgavcer Tadej, Gradišče nad Kozjakom 20, Ožbalt, preklc avtobusne vozovnice, Veolia, št. 4861, smer Maribor–Gradišče. *m-189*

VSEBINA

Javni razpisi	771
Javne dražbe	798
Razpisi delovnih mest	801
Druge objave	804
Evidence sindikatov	811
Objave po Zakonu o medijih	812
Objave gospodarskih družb	813
Sklici skupščin	813
Zavarovanja terjatev	818
Objave sodišč	819
Izvršbe	819
Objave zemljiškopravnih zadev	819
Oklici o časasnih zastopnikih in skrbnikih	819
Oklici dedičem	820
Oklici pogrešanih	821
Preklci	822
Zavarovalne police preklcujejo	822
Spričevala preklcujejo	822
Druge preklcujejo	823

