

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **114** Ljubljana, četrtek **31. 12. 2009** Cena **4,59 €** ISSN **1318-0576** Leto **XIX**

MINISTRSTVA

5201. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2009

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D in 110/09) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2009

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca informativnega izračuna dohodnine za leto 2009 in obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2009.

2. člen

Davčni organ na obrazcu informativnega izračuna dohodnine za leto 2009, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, za zavezanca sestavi izračun dohodnine za leto 2009 in mu ga vroči najpozneje do 15. junija 2010.

3. člen

(1) Zavezanci za dohodnino, ki morajo vložiti napoved za odmero dohodnine za leto 2009, jo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, ki je določen s tem pravilnikom. Obrazec napovedi je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2009/), oddaja pa je možna tudi preko sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>).

(2) Sestavni del obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2009, ki jo vložijo rezidenti držav članic EU in EGP, je zahtevek za uveljavljanje davčnih olajšav, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del. Zahtevek je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2009/).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-224/2009
Ljubljana, dne 30. decembra 2009
EVA 2009-1611-0006

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA FINANCE
 Davčna uprava Republike Slovenije
 Davčni urad:
 Izpostava:



telefon:
 telefaks:

DAVČNA TAJNOST

Številka:
 Datum:

INFORMATIVNI IZRAČUN DOHODNINE ZA LETO 2009

za zavezanca....., davčna številka

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	Olajšava	Akontacija v RS	Osnova
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom						
1102	Bonitete						
1103	Regres za letni dopust						
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči						
1105	Premije za PDPZ						
1106	Pokojnine iz obveznega PIZ						
1107	Nadomestila iz obveznega PIZ						
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja						
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja						
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave						
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave						
1220	Dohodki verskih delavcev						
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja						
2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna						
2210	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%						
2220	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozap. v kulturi						
2230	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za sam. novinarje						
2240	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%						
2250	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za sam. športnike						
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti						
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem						

4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice						
6100	Darila						
6200	Priznavalnine						
6300	Preostali drugi dohodki						

1. Skupaj dohodki							
2. Skupaj prispevki							
3. Skupaj stroški							
4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznako 1101, 1211, 2220, 2230, 2250, 3100)							
5. Skupaj spodaj navedene olajšave							
- splošna olajšava							
- osebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro							
- osebna olajšava, ki se prizna zavezancu po dopolnjenem 65. letu starosti							
- olajšava za plačane premije PDPZ							
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj)							
Ime in priimek	DŠ			Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	Čas vzdrževanja od do	Priznana olajšava
6. Osnova za izračun dohodnine							
7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 % odmerjene pokojnine, nadomestila oz. priznavalnine							
8. Odmerjena dohodnina							
9. Skupaj akontacije							
10. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9)							

Priloga 2



Napoved za odmero dohodnine za leto 2009

PODATKI O ZAVEZANCU

Jezikovna varianta

☐

(1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka, ime pošte:

Datum rojstva

Dan

Mesec

Leto

Davčna številka

Telefonska številka zavezanca

V letu 2009 sem bil rezident Republike Slovenije v času
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del leta 2009.)

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena
ZDoh-2.

(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo !)

DA

(Obkrožite)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na
podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo
ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

DA

(Obkrožite)

Za leto 2009 me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate k napovedi):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

V/Na _____ dne _____

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve**1100 Dohodek iz delovnega razmerja**

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave				
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek		Akontacija v RS	Tuji davek
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna				
2200 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
2210 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%				
2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi				
2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje				
2240 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%				
2250 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne športnike				

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti				

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani ali dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem				
	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila			
6200 Priznavalnine			
6300 Preostali drugi dohodki			

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Država/ mednarodna organizacija



REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za finance
Davčna uprava Republike Slovenije

EU/EGP - ZAHTEVEK ZA UVELJAVLJANJE DAVČNIH OLAJŠAV

REPUBLIC OF SLOVENIA, Ministry of Finance
Tax Administration of the Republic of Slovenia

EU/EEA - TAX RELIEF APPLICATION

Davčno leto/Tax year: 2009*

Ali znašajo dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90 % celotnega vašega obdavčljivega dohodka v davčnem letu in želite uveljavljati pravico do davčnih olajšav v Sloveniji?

Če ste rezident države članice EU/EGP, ki ni Slovenija, in ste v Sloveniji dosegali dohodke iz zaposlitve, dohodke iz dejavnosti, dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodke iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice ter druge dohodke, lahko uveljavljate splošno olajšavo, osebno olajšavo in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, če z dokazili dokažete, da znašajo navedeni dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90 % vašega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu, in če dokažete, da so v državi vašega rezidentstva dohodki, doseženi v Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so neobdavčeni.

Does your income, earned in Slovenia, reach at least 90 % of the whole your taxable income in the tax year and you would like to claim the right to tax relief in Slovenia?

If you are a resident of an EU/EEA State, which is not Slovenia, and in Slovenia you have earned employment income, business income, income from basic agriculture and forestry, rental income, royalties and miscellaneous income, you may claim general relief, personal reliefs and special relief for dependants if you provide evidence that the stated income, earned in Slovenia, constitutes at least 90 % of your whole annual taxable income and if you provide evidence that income, earned in Slovenia, is excluded from taxation or it is not taxable in the state of your residence.

1. PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU / DETAILS OF THE TAXPAYER

Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer			
Priimek / Surname		Ime / First name	
Datum rojstva / Date of birth			
Ulica in hišna številka v državi rezidentstva / Street address in the state of residence			
Poštna številka / Postal code		Kraj / Town or city	
Država / Country			
Davčna številka v Sloveniji / Tax identification number issued by the Slovene Tax Administration		Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka v državi davčnega rezidentstva / Tax identification number or other identification number in the tax residency state	

2. PODATKI O DOHODKU DAVČNEGA ZAVEZANCA

Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer	
Skupni dohodki, doseženi v Sloveniji v letu 2009 / Total Slovenian-source income in the year 2009:	
Vrste dohodka / Categories of income	Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro
Dohodki iz zaposlitve / Employment income	
Dohodki iz dejavnosti / Business income	
Dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti / Income from basic agriculture and forestry	
Dohodki iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice / Rental income and royalties	
Drugi dohodki / Miscellaneous income	
Skupni dohodek / Total income	
Delodajalec oziroma (drugi) izplačevalec (-ci) dohodka v Sloveniji / Slovenian employer or other payer(s) of income	
Naziv / Name	Naslov/Address
Skupni obdavčljivi dohodki, doseženi izven Slovenije v letu 2009 / Total taxable foreign-source income in the year 2009:	
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro	
Dohodek, dosežen v Sloveniji v letu 2009, ki je v državi rezidentstva izvzet iz obdavčitve ali je neobdavčen / Slovenian-source income in the year 2009, which is excluded from taxation or it is not taxable in the state of your residence	
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro	

3. IZJAVA DAVČNEGA ZAVEZANCA / TAXPAYER'S DECLARATION

Izjavljam:

- Pri odmeri dohodnine za leto 2009 v Sloveniji uveljavljam splošno olajšavo, osebne olajšave in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane.
- Dohodki, doseženi v Sloveniji, znašajo najmanj 90 % celotnega mojega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu 2009.
- Sem bil/-a v letu 2009 davčni rezident države članice EU/EGP, navedene v točki 4.
- V državi mojega davčnega rezidentstva so bili dohodki, doseženi v Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so bili neobdavčeni.
- Da so podatki resnični, točni in popolni.

I hereby declare:

- At personal income tax assessment for the year 2009 in Slovenia I claim general relief, personal reliefs and special relief for dependants.
- I was a tax resident in EU/EEA State, stated in item 4, during the year 2009.
- Income earned in Slovenia constitutes at least 90 % of my whole taxable income in the tax year 2009.
- Income, earned in Slovenia, was excluded from taxation or was not taxable in the state of my tax residence.
- That the data are truthful, accurate and complete.

Kraj / Place..... Datum / Date.....

(Tiskano ime in priimek zavezanca/-ke ter njen/-gov podpis /
Printed first name and surname of the taxpayer and his/her signature)

4. POTRDILO DAVČNEGA ORGANA DRŽAVE DAVČNEGA REZIDENTSTVA / CERTIFICATE ISSUED BY THE TAX AUTHORITY IN THE STATE OF TAX RESIDENCY*(Izpolni davčni organ v državi članici EU/EGS /To be completed by the tax authority in the member states of the EU/EEA)*

Država davčnega rezidentstva / Tax Residency State:		
Potrjujemo, da: • je bila oseba, navedena v točki 1, v letu 2009 davčni rezident v tej državi, • nam ni znano nič kar nasprotuje informacijam, navedenim v zgornjem delu tega obrazca glede osebnih okoliščin in dohodka. We hereby certify that: • The person stated in Item 1 was a tax resident of this State in the year 2009. • That nothing is known here which contradicts the information furnished above concerning personal circumstances and income.		
Naziv in naslov tujega davčnega organa / Name and address of the foreign tax authority		
Kraj / Place	Datum / Date	Tiskano ime in priimek odgovorne osebe ter njen podpis / Printed first name and surname of an authorised person and his/her signature
		Žig / Official stamp

* Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po tem zahtevku. / On the request of Slovene Tax Administration further evidences regarding entitlement to benefits under this application should be provided.

**5202. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero
dohodnine za leto 2009**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D in 110/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o dostavi podatkov za odmero dohodnine
za leto 2009**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine za leto 2009.

2. člen

(1) Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v prvem, drugem in šestem odstavku 337. člena, prvem odstavku 338. člena ter v 339. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D in 110/09, v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatki za odmero dohodnine se pošljejo davčnemu organu in zavezancem za dohodnino najpozneje do 1. februarja 2010.

3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

4. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke za odmero dohodnine ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-580/2009

Ljubljana, dne 30. decembra 2009

EVA 2009-1611-0007

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

1.1 Oblika podatkov

Podatki se zapišejo v datoteke z imeni:

- **VIR.DAT** - podatki o izplačanih dohodkih,
- **VIRPOVP.DAT** - podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo,
- **VIRPN1.DAT** - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- **VIRPN2.DAT** - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- **VIR5200.DAT** - podatki za dobiček iz kapitala,
- **VIROBR.DAT** - podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU,
- **VIRODIV.DAT** - podatki o obrestih in dividendah (razen obresti iz točk 3.4 in 3.6 te priloge),
- **VIR5900.DAT** - podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja;
- **VIRINVK.DAT** - podatki za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, odsvojitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov.

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelarnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD), razen za VIRPN1.DAT in VIRINVK.DAT, bo mogoče dobiti na internetu (naslov: <http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Datoteke se preko sistema storitev eDavki dostavijo tako, da so podatki z enako oznako vrste dohodkov oziroma podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljevanju: premije PDPZ) lahko zajeti le v eni datoteki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke v okviru popravljenе oznake vrste dohodka oziroma vse podatke o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma premij PDPZ in ne le popravljenе zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO

2.1 Splošne zahteve

2.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelarnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelarnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o izplačanih dohodkih (VIR.DAT)

2.2.1 Splošni opis

Navedene podatke morajo posredovati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so te dohodke v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009 izplačali posameznim fizičnim osebam, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Podatke o nadomestilih pošlje zavezanec za dajanje podatkov, ki jih je obračunal in izplačal, ne glede na to, ali bremenijo njegova sredstva ali pa so mu bila vrnjena.

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe so zapisani v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačala različnih vrst, izpolniti ustrezno število zapisov, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Kadar ima ista oseba del leta status nerezidenta, del leta pa status rezidenta se podatki posredujejo ločeno za čas rezidentstva oziroma nerezidentstva.

2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.2.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov za vse vrste dohodkov**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Normirani stroški in zmanjšanje osnove
10	94	105	12	N*	Prispevki za socialno varnost
11	106	117	12	N*	Znesek akontacije dohodnine
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	119	1	AN	Posebna oznaka za zavezanca upokojenca, ki jo izpolnjuje le ZPIZ pri izplačilu 1106 – pokojnine: 1 – prejemnik dohodnine je med letom uveljavljal olajšave za vzdrževane družinske člane V vseh drugih primerih mora to polje ostati prazno.
14	120	131	12	N*	Odbitek davka, plačanega v tujini
15	132	145	14	AN	Prazno

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov za vse vrste dohodkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.3)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota normiranih stroškov in zmanjšanje osnove
10	94	105	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
11	106	117	12	N*	Vsota zneskov akontacije dohodnine
12	118	119	2	AN	Prazno
13	120	131	12	N*	Vsote zneskov odbitka davka, plačanega v tujini
14	132	145	14	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati pri vsakem zavezancu za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Tabela vrste dohodkov in obveznosti prikazuje vrste dohodkov in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki	Akонтacija	Odbitek davka plačanega v tujini
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	X		Y	Y	Y
1102	Bonitete	X		Y	Y	Y
1103	Regres za letni dopust	X		Y	Y	Y
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	X		Y	Y	Y
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	X		Y	Y	Y
1106	Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X		Y	Y	
1107	Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X		Y	Y	
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	X		Y	Y	
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	Y		Y	Y	Y
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave	X	Y		Y	
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave	X	Y		Y	
1220	Dohodki verskih delavcev	X		Y	Y	
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	X	Y		Y	
2210*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%	X			Y	
2220*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi	X			Y	
2230*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje	X			Y	
2240*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%	X			Y	
2250*	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne poklicne športnike	X			Y	
2500	Dohodek iz dejavnosti – davčni odtegljaj po 68. členu ZDoh-2	x			y	
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem	X	Y		Y	
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice	X	Y		Y	
6100	Darila	X			Y	
6200	Priznavalnine	X			Y	
6300	Preostali drugi dohodki	X			Y	

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

* normirani stroški bodo priznani pri odmeri dohodnine avtomatično, zato se o normiranih stroških ne poroča

2.2.2.4 Pojasnila

Pod posamezno oznako vrste dohodka vpišejo zavezanci za dajanje podatkov podatke v zvezi z izplačanimi dohodki v letu 2009:

1000 Dohodek iz zaposlitve**1100 Dohodek iz delovnega razmerja**

Dohodke, ki so bili izplačani zaposlenim na trgovski ladji dolge plovbe, ki pljuje po odprtem morju, če je po pogodbi o zaposlitvi določeno, da so zaposleni na ladjo vkrcani najmanj za dobo šest mesecev ali so bili v letu 2009 zaradi takšne zaposlitve odsotni iz Slovenije vsaj 6 mesecev, se vpiše v polje »Dohodek« le v višini 50% doseženega dohodka.

Za delavce, napotene na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v RS, se vpišejo podatki o tistem dohodku, ki je izplačan s strani slovenskega delodajalca.

Za javne uslužbenke in funkcionarje po zakonu, ki ureja razmerja plač v javnem sektorju, napotene na delo v tujini, se vpišejo samo podatki o tistih izplačanih dohodkih oziroma delih dohodka iz delovnega razmerja, po vsebini in obsegu ustrezajoči dohodkom iz delovnega razmerja, ki bi jih prejeli za enaka dela v Sloveniji.

Če slovenski delodajalec delavcu, napotenemu na delo v tujino, ni izplačal nobenega dohodka, se podatkov ne vpisuje, razen, če je zanj obračunal prispevke za socialno varnost od plače za enaka dela v RS – v tem primeru se vpiše le podatek o obračunanih prispevkih v polje »Prispevki«.

V polje »Odbitek davka plačanega v tujini« se vpisuje znesek davka, plačanega v tujini, ki ga je izplačevalec pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja rezidenta upošteval v obračunu davčnega odtegljaja v skladu s prvim odstavkom 293. člena ZDavP-2.

Pod oznako 1101 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom:

Vpišejo se podatki o plačah in nadomestilih plač in vsakem drugem plačilu za opravljeno delo, ki vključuje tudi provizije. Vpiše se tudi podatke o tovrstnih dohodkih, ki so bili izplačani na podlagi sodne odločbe (brez zneska zamudnih obresti), ki v skladu z ZDoh-2 veljajo za dohodek iz delovnega razmerja in podatki o povračilih stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, dnevnice, prevoz na službenem potovanju, prenočevanje na službenem potovanju, terenski dodatek, nadomestilo za ločeno življenje) v delu, ki presega znesek, določen s predpisom vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2.

Pod oznako 1102 Bonitete:

Vpišejo se podatki o dohodkih v obliki bonitet, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja zavezanec za dajanje podatkov v zvezi z zaposlitvijo. Če je zavezanec za dajanje podatkov v zvezi z zaposlitvijo izplačal zavezancu le bonitete, se vpišejo podatki tudi v polji »Prispevki« in »Akontacija«. V nasprotnem primeru se podatki o obračunanih prispevkih in o akontaciji dohodnine od izplačanih bonitet vpisujejo pod oznako 1101 oziroma 1108 oziroma 1109.

Pod oznako 1103 Regres za letni dopust:

Vpišejo se podatki o regresu za letni dopust (tudi če je izplačan po sodni odločbi).

Pod oznako 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči:

Vpiše se znesek teh dohodkov v delu, ki presega znesek, določen s predpisom vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2.

Pod oznako 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

Vpiše se:

- če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ v višini, ki presega neobdavčeni znesek (24 % obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca zavarovanca in za leto 2009 ne več kakor 2.526,23 euro na leto) po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in delodajalec izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, in to v delu, ki presega neobdavčeni znesek (podatki se vpišejo v polja »Dohodek«, »Prispevki« in »Akontacija«);
- če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ do višine neobdavčenega zneska, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, a delodajalec ne izpolnjuje pogojev iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se izpolni samo polje »Prispevki«, v katero se vpišejo od celotnega zneska plačanih premij delodajalca obračunani prispevki za socialno varnost;
- če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ v višini, ki presega neobdavčeni znesek po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, a delodajalec ne izpolnjuje pogojev iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se znesek v delu, ki presega neobdavčeni znesek, vpiše v polje »Dohodek«, v polje »Akontacija« se vpiše znesek akontacije dohodnine, ki je bila izračunana in plačana od zneska iz polja »Dohodek«, v polje »Prispevki« pa znesek prispevkov za socialno varnost, ki so bili obračunani od celotnega zneska plačanih premij.

Pod oznako 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja:

Podatke vpiše Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ). Podatke o vdovski in družinski pokojnini se vpiše po posameznih družinskih članih (upravičencih).

Pod oznako 1107 Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja:

Podatke vpiše ZPIZ.

Pod oznako 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja:

Podatke vpišejo:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije: podatke o nadomestilih in drugih dohodkih iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- Zavod RS za zaposlovanje: podatke o denarnih nadomestilih iz naslova obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti;
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve: podatke o nadomestilih iz naslova starševskega varstva.

Pod oznako 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja:

Vpiše se podatek o nadomestilih in drugih obdavčljivih dohodkih v zvezi z delovnim razmerjem po ZDoh-2, ki niso zajeti v prejšnjih oznakah, na primer: odpravnina in drugi dohodki v zvezi s prenehanjem zaposlitve; nadomestilo zaradi pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v teh pogojih; plačilo zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve; plačilo za avtorsko delo v okviru delovnega razmerja; dohodek na podlagi udeležbe v dobičku, povezan z zaposlitvijo; dohodek prejet za vodenje poslovnega subjekta; izplačani dohodki, ki se po Zakonu o udeležbi delavcev pri dobičku – ZUDDob (Uradni list RS, št. 25/08) obdavčijo kot dohodki iz delovnega razmerja, drugo. Odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, nadomestila za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov in nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu, se vpiše le v delu, ki presega znesek, za katerega je v ZDoh-2 določeno, da se ne všteva v davčno osnovo. Če so bili v zvezi s temi dohodki obračunani le prispevki za socialno varnost, se podatka v polje »Dohodek« ne vpisuje, temveč se vpiše le podatek o obračunanih prispevkih v polje »Prispevki«.

Vpiše se tudi:

- podatke o plačilih vajencem, dijakom ali študentom za obvezno praktično delo v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2,
- podatke o delnem plačilu za izgubljeni dohodek, izplačanih na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve),
- podatke o delnem plačilu za izgubljeni dohodek, izplačanih na podlagi zakona, ki ureja socialno varstvo (pristojne občine),
- podatke o izplačilih iz razloga prenehanja delovnega razmerja zaradi uvedbe stečajnega postopka ali postopka prisilne poravnave oziroma izgube dela zaradi izbrisa podjetja po zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije),
- podatke o pokojninah v obliki mesečnih pokojninskih rent,
- podatke o rentah iz ukrepa zgodnjega upokojevanja kmetov v skladu s predpisi o kmetijstvu
- podatke o izplačanem dohodku, prejetem za opravljanje malega dela po predpisih, ki urejajo preprečevanje dela in zaposlovanja na črno,
- podatke o dohodkih izvoljenih ali imenovanih nosilcev funkcij v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, če za to funkcijo prejemajo plačo.

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

Pod oznaki 1211 in 1212 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij:

Vpišejo se podatki o dohodkih za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenih organizacij, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom v skladu s predpisi s področja zaposlovanja. Podatek o dohodku se vpiše pod oznako 1211 ali 1212. Ključno za vpis podatka pod eno ali drugo oznako je izpolnjevanje pogojev za posebno osebno olajšavo v času, ko je dijak ali študent opravljal delo.

Podatki se vpišejo pod oznako 1211, če je dijak ali študent med opravljanjem začasnega ali občasnega dela izpolnjeval pogoje za posebno osebno olajšavo. Če prejemnik dohodka med opravljanjem začasnega ali občasnega dela ni izpolnjeval pogojev za posebno osebno olajšavo se podatki vpišejo pod oznako 1212 (pod to oznako se vpišejo tudi izplačila udeležencu izobraževanja odraslih, ki nima status učenca, dijaka ali študenta).

Pod oznako 1220 Dohodki verskih delavcev:

Verska skupnost oziroma njen del vpiše podatke, če je med letom izračunavala in plačevala davčni odtegljaj od dohodkov svojih verskih delavcev po Uredbi o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo (Uradni list RS, št. 136/06). V polje »Prispevki« vpiše verska skupnost podatke o obveznih prispevkih za socialno varnost, ki so jih verski delavci sami plačali na podlagi posebnih predpisov (ne vpisuje pa podatkov o prispevkih za socialno varnost, plačanih od države).

Pod oznako 1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja:

Vpišejo se podatki o preostalih dohodkih iz drugega pogodbenega razmerja ali razmerja na drugi podlagi, ki niso dohodki iz delovnega razmerja po ZDoh-2, na primer: plače županov, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno, dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca in drugo. Vpiše se tudi dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

2000 Dohodek iz dejavnosti**Pod oznako 2210** Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%.

Pod oznako 2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%, in posebne olajšave za samozaposlene v kulturi.

Pod oznako 2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%, in posebne olajšave za samostojne novinarje.

Pod oznako 2240 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%.

Pod oznako 2250 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne poklicne športnike:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%, in posebne olajšave za samostojne poklicne športnike.

Pod oznako 2500 Dohodek iz dejavnosti – davčni odtegljaj po 68. členu ZDoh-2

Vpišejo se podatki o dohodkih, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, če so bili izplačani zavezancu (nerezidentu) v okviru opravljanja dejavnosti po Zdoh-2.

4000 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem in iz prenosa premoženjske pravice**Pod oznako 4100** Dohodek iz oddajanja premoženja v najem:

Vpišejo se podatki o dohodku, doseženem z oddajanjem nepremičnin in premičnin (opreme, bivalnikov, prevoznih sredstev) v najem. Normirani stroški se vpišejo v višini 40 odstotkov od posameznega dohodka.

Normirani stroški se ne vpišejo za kmetijska in gozdna zemljišča, oddana v najem, in za premoženje, oddano v podnajem.

Vpišejo se tudi podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem, doseženem kot nadomestilo za služnost ali zaradi nemožnosti uporabe premoženja, ki se izplača za več let. Normirani stroški se vpišejo v višini 40% posameznega dohodka, razen za kmetijska in gozdna zemljišča.

Zavezancem za dajanje podatkov ni treba posredovati podatkov o dohodku iz oddajanja premoženja v najem, ki je bil izplačan skrbniku denacionaliziranega premoženja.

Pod oznako 4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice:

Vpišejo se podatki o dohodku iz prenosa premoženjske pravice, doseženem z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca ali imetnika, ki ni avtor ali izvajalec; izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu; vpiše se tudi dohodek imetnika, ki ni izumitelj, ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice; osebnega imena, psevdonima ali podobe.

Normirani stroški se ne vpišejo imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice, in pri odstopu uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopu pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe.

6000 Drugi dohodki**Pod oznako 6100** Darila:

Vpiše se podatek o skupni vrednostih daril, ki posamično presegajo 42 eurov. Upošteva se celotna vrednost posameznega darila.

Če je zavezanec za dajanje podatkov v letu 2009 daroval davčnemu zavezancu več daril, katerih skupna vrednost presega 84 eurov, se vpišejo podatki o skupni vrednosti teh daril, ne glede na vrednost posameznega darila.

Pod oznako 6200 Priznavalnine:

ZPIZ vpiše podatke o priznavalninah po zakonu, ki ureja republiške priznavalnine, oziroma po zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa na področju kulture.

Pod oznako 6300 Preostali drugi dohodki:

Vpišejo se podatki o dohodkih, ki ne veljajo za dohodke iz zaposlitve, za dohodke iz dejavnosti, za dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodke iz premoženja in za dobiček iz kapitala in niso dohodki, ki ne veljajo za dohodke po tem zakonu oziroma niso dohodki, oproščeni plačila dohodnine po tem zakonu, in niso zajeti v oznakah 6100 ali 6200. Ti dohodki so: nagrade, nagrade v naravi in podobna izplačila (tudi nagrade in priznanja za izjemne dosežke, kadar je to redni dohodek ali dohodek za opravljeno delo ali storitev), dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno neko znanje, spretnost ali naključje, če je vrednost dobitka presegla 42 eurov (upoštevata se celotna vrednost dobitka), kadrovske štipendije, če presegajo minimalno plačo oziroma za študij v tujini 160 odstotkov minimalne plače (vpiše se znesek, ki presega neobdavčeni znesek), prejemki iz naslova odkupne vrednosti v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in drugo.

Pod to oznako Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpiše podatke o letnem prejemku po Zakonu o vojnih veteranih, oskrbnini in družinskem dodatku in o družinski invalidnini po Zakonu o vojnih invalidih ter o obdavčljivih izplačilih po Zakonu o žrtvah vojnega nasilja.

2.2.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: __/__/__					
Naziv izplačevalca: _____					
Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009 za REZIDENTA RS:					
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____			
		Naslov: _____			
V eurih na dve decimalni mesti					
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine	Odbitek davka plačanega v tujini
Oznaka in opis					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.3.

Datum izpisa: __ / __ / __				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009 za NEREZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V eurih na dve decimalni mesti				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine
Oznaka in opis				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.3.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

2.3 Podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo (VIRPOVP.DAT)

V datoteki VIRPOVP.DAT so podatki o dohodkih iz delovnega razmerja, brez zneska zamudnih obresti, ki se izplačajo na podlagi sodne odločbe za več let nazaj in podatki o dohodku iz oddajanja premoženja v najem, doseženem kot nadomestilo za služnost ali zaradi nemožnosti uporabe premoženja, ki se izplača za več let (vključeni tudi pod oznako 4100 v datoteki VIR.DAT). Normirani stroški se vpišejo v višini 40% posameznega dohodka, razen za kmetijska in gozdna zemljišča. Vpišejo se tudi podatki o izplačani odkupni vrednosti po Zakonu o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (vključeni tudi pod oznako 6300 v datoteki VIR.DAT).

Podatki o dohodkih, ki se povprečijo morajo biti vključeni tudi pod ustrezne oznake iz tabele 2.2.2.3 v datoteki VIR.DAT.

2.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.3.3)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prispevki za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Normirani stroški
11	106	109	4	N	Od meseca leta (MMLL)
12	110	113	4	N	Do meseca leta (MMLL)
13	114	114	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe se izpišejo v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačila različnih vrst dohodkov, izpolniti ustrezno število zapisov.

2.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.3.3)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov iz več let
9	82	93	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Vsota normiranih stroškov
11	106	109	4	N	Prazno
12	110	113	4	N	Prazno
13	114	114	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

Tabela prikazuje tiste vrste dohodkov, ki se povprečijo, in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani stroški
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	X	Y	
1102	Bonitete	X	Y	
1103	Regres za letni dopust	X	Y	
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	X	Y	
1106	Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X	Y	
1107	Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X	Y	
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	X	Y	
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	y	Y	
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem	X		Y
6300	Preostali drugi dohodki	X		

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

Prazno – podatek je prepovedan.

2.3.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo za rezidente in nerezidente RS

Datum izpisa: __/__/__

Naziv izplačevalca: _____

Naslov izplačevalca: _____

Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009 za
REZIDENTA:

Davčna številka: _____ Ime in priimek: _____

Naslov: _____

V eurih na dve decimalni mesti

Vrsta dohodka		Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis						
SKUPAJ*						

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.3.3.

Datum izpisa: __/__/__					
Naziv izplačevalca: _____					
Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009 za NEREZIDENTA:					
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____			
		Naslov: _____			
V eurih na dve decimalni mesti					

Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.3.3.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

2.4 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskih načrtih iz 297. člena ZPIZ-1

2.4.1 Podatki o vplačanih premijah PDPZ na osebne račune zavarovancev (VIRPN1)

2.4.1.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ morajo posredovati vsi izvajalci pokojninskih načrtov (upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice, ki zbirajo premije PDPZ in vodijo osebne račune zavarovancev).

2.4.1.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznih pokojninskih načrtih individualnega in kolektivnega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009. Če je premijo PDPZ vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora izvajalec pokojninskega načrta ločeno posredovati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.

2.4.1.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.4.1.3.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev (VIRPN1)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavarovanca
5	26	45	20	N	Priimek in ime – prvih 20 znakov
6	46	46	1	AN	Prazno
7	47	54	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
8	55	62	8	AN	Prazno
9	63	72	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca, vplačane v letu 2009
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	100	20	AN	Prvi znaki naziva delodajalca
12	101	101	1	AN	Prazno
13	102	109	8	N	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
14	110	117	8		Prazno
15	118	127	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2009
16	128	135	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
17	136	143	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

2.4.1.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev po posameznem pokojninskem načrtu

Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov so v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, za katerega velja zbirni zapis.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	62	45	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7					
8					
9	63	72	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	117	37	AN	Številka posebnega denarnega računa
12					
13					
14					
15	118	127	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)
16	128	135	8	AN	Prazno
17	136	143	8	N	Konstantna vrednost 99999999

** V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.4.2 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja (VIRPN2)

2.4.2.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja morajo posredovati vsi delodajalci, ki v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačujejo premije PDPZ.

2.4.2.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ, ki jih je vplačal delodajalec v korist zaposlenih po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009. Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,50 odstotka prispevek delojemalca in 8,85 odstotka prispevek delodajalca, skupaj 24,35 odstotka od osnove za obračun obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

2.4.2.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.4.2.3.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip podatka	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	37	20	AN	Naziv delodajalca – prvih 20 znakov
5	38	38	1	AN	Prazno
6	39	46	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD)*
7	47	54	8	N	Davčna številka zavarovanca – zaposlenega
8	55	74	20	AN	Priimek in ime – prvih 20 znakov
9	75	82	8	AN	Prazno
10	83	92	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2009
11	93	102	10	N**	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,5 odstotka + 8,85 odstotka)
12	103	110	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
13	111	118	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanja iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov ločil ali pik.

2.4.2.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ

Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec; poleg zbirnih podatkov sta v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	46	29	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7	47	74	28	AN	Številka posebnega denarnega računa
8					
9	75	82	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta*
10	83	92	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	93	102	10	N**	Vsota zneskov obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca
12	103	110	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, ki so vključeni v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje***
13	111	118	8		Konstantna vrednost 99999999

* Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih na zadnji dan v mesecu. V število zaposlenih se ne všttevajo osebe, ki se v skladu s tretjim odstavkom 293. člena ZPIZ-1 ne morejo vključiti v kolektivno zavarovanje. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

** V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

*** Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, vključenih v PDPZ, se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih, vključenih v PDPZ na zadnji dan v mesecu. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

2.4.2.3.3 Obrazec Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec

Datum izpisa: ____/____/____							
Naziv delodajalca: _____				Davčna številka delodajalca: _____			
Naslov delodajalca: _____				Matična številka delodajalca: _____			
Oznaka pokojninskega načrta: _____							
Številka posebnega denarnega računa izvajalca pokojninskega načrta: _____							
Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009							
						V eurih na dve decimalni mesti	

Zap. št.	Datum vstopa zavarovanca v PDPZ*	Davčna številka zavarovanca	Priimek in ime zavarovanca (prvih 20 znakov)	Znesek vplačane premije	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca	Datum izstopa zavarovanca iz PDPZ	Datum izstopa delodajalca iz PDPZ
	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	**	**		

*Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanja iz PDPZ.

**Seštevek vseh zneskov vplačanih premij in seštevek obračunanih obveznih prispevkov iz prejšnjih vrstic.

3. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelarnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

3.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelarnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

3.2 Podatki za dobiček iz kapitala (VIR5200.DAT)

3.2.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako 5200 vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev (razen investicijskih kuponov), ki so jo opravili rezidenti Slovenije in nerezidenti.

Podatke pod oznako 5200 morajo posredovati pooblaščen udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v zvezi z vsemi pridobitvami in odsvojitvami vrednostnih papirjev in deležev, razen tistih, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

Pri preoblikovanju družb morajo podatke pod oznako 5200 o opravljeni zamenjavi kapitala (vrednostnih papirjev oziroma deležev v kapitalu) posredovati nove oziroma prevzemne družbe.

Podatke o prenosih vrednostnih papirjev zaradi izključitve manjšinskih delničarjev oziroma vključitve odvisne družbe v glavno družbo je dolžan posredovati glavni delničar oziroma glavna družba.

3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.2.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Vrsta kapitala; dovoljene vrednosti 01 - vrednostni papir 02 - delež v kapitalu
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	Trgovalna koda vrednostnega papirja ali ISIN koda
11	85	104	20	AN	V polju 8 vrednost za vrsto kapitala 01 ali 02 vpišite: naziv pravne osebe – prvih 20 znakov
12	105	112	8	N	Datum pridobitve vrednostnega papirja, deleža v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	113	124	12	N*	Količina ob pridobitvi
14	125	136	12	N**	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)
15	137	144	8	N	Datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma deleža v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
16	145	156	12	N*	Količina odsvojenega vrednostnega papirja, procenti odsvojenega deleža
17	157	168	12	N**	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)
18	169	169	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS, N – nerezident RS

* Način izpolnjevanja polja je opisan v tabeli 3.2.2.3

** V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu,.
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	Prazno
11	85	104	20	AN	Prazno
12	105	112	8	N	Prazno
13	113	124	12	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
14	125	136	12	N*	Vsota zneskov nabavne vrednosti ob pridobitvi iz vseh zapisov
15	137	144	8	N	Prazno
16	145	156	12	N	Vsota količin ob odsvojitvi iz vseh zapisov
17	157	168	12	N*	Vsota zneskov vrednosti ob odsvojitvi iz vseh zapisov
18	169	169	1	A	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.3 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Vrednostni papir	Delež v kapitalu
	Od	Do				
1	1	2	2	X		
2	3	10	8	X		
3	11	17	7	X		
4	18	25	8	Y		
5	26	45	20	X		
6	46	65	20	X		
7	66	69	4	X		
8	70	71	2	X		
9	72	72	1			
10	73	84	12		X	Y
11	85	104	20	X		
12	105	112	8	Y		
13	113	124	12	Y	8 celih in 4 decimalna mesta	8 celih in 4 decimalna mesta
14	125	136	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža
15	137	144	8	Y		
16	145	156	12	Y	8 celih in 4 decimalna mesta	8 celih in 4 decimalna mesta
17	157	168	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža
18	169	169	1	Y		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

prazno – podatek je prepovedan.

3.3 Podatki za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov (VIRINVK.DAT)

3.3.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako VIRINVK.DAT vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov, ki so jo opravili rezidenti Slovenije.

Podatke pod oznako VIRINVK.DAT morajo poslati družbe za upravljanje in druge osebe, ki sprejemajo vplačila v zvezi s pridobitvijo investicijskega kupona oziroma izplačajo dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali unovčitvijo investicijskega kupona vzajemnega sklada ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji vzajemnega sklada, ter podatke v zvezi z uveljavljanjem stroškov.

Pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad morajo podatke pod oznako INVK o opravljeni zamenjavi delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo vzajemni sklad. Pri zamenjavi investicijskih kuponov vzajemnega sklada za investicijske kupone drugih vzajemnih skladov po 126. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 92/07, 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1B) mora podatke pod oznako INVK poslati družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni oziroma krovni sklad.

Podatke pod oznako INVK morajo poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo krovni sklad, vpisan na seznam krovnih skladov iz šestega odstavka 1. člena Pravilnika o sledljivosti prehodov med podskladi istega krovnega sklada (Uradni list RS, št. 37/08, 101/08 in 87/09; v nadaljevanju Pravilnik), kot priglasitev po osmem odstavku 331. člena ZDavP-2.

Tabelarni prikaz individualnih podatkov VIRINVK.DAT se lahko uporabi tudi, ko družba za upravljanje opravi priglasitev davčnemu organu po petem odstavku 126. člena ZISDU-1B.

3.3.2 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Opis polja
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo pridobitve, zamenjave in unovčitve investicijskih kuponov ali druge transakcije.
2	3	10	8	N	Davčna številka družbe za upravljanje ali izplačevalca.
3	11	30	20	AN	Država sedeža družbe za upravljanje ali izplačevalca (prvih 20 znakov, leva poravnava, dopolnjena s presledki).
4	31	37	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
5	38	45	8	N	Davčna številka zavezanca.
6	46	65	20	AN	Ime zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
7	66	85	20	AN	Priimek zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
8	86	89	4	AN	Oznaka dohodka ali druge transakcije INVK.
9	90	109	20	AN	Ime krovnega sklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
10	110	121	12	AN	Koda prejeta ob uvrstitvi na seznam krovnih skladov pri DURS
11	122	123	2	N	Oznaka vrste transakcije: 01-PRIDOBITEV 02-ZAMENJAVA IZSTOP (zamenjani kuponi) 03-ZAMENJAVA VSTOP (novi kuponi) 04-UNOVČITEV 05-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA IZSTOP (prenosni sklad) 06-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA VSTOP (prevzemni sklad) 07-PRIGLASITEV OBLIKOVANJE KROVNEGA SKLADA ALI PREOBLIKOVANJE OBSTOJEČEGA VZAJEMNEGA SKLADA V

					PODSKLAD OBSTOJEČEGA KROVNEGA SKLADA 08-POPRAVEK PODATKOV - STAR PODATEK 09-POPRAVEK PODATKOV - NOV PODATEK 10-PREOBlikOVANJE INVESTICIJSKE DRUŽBE V VZAJEMNI SKLAD – ZAMENJANE DELNICE 11-PREOBlikOVANJE INVESTICIJSKE DRUŽBE V VZAJEMNI SKLAD – PRIDOBILJENI INVESTICIJSKI KUPONI 12-OSTALE TRANSAKCIJE 13-OSTALE TRANSAKCIJE
12	124	143	20	AN	Ime sklada ali podsklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
13	144	155	12	AN	ISIN koda sklada ali podsklada
14	156	165	10	AN	Oznaka razreda kupona, v primeru da obstaja več razredov kuponov – prvih 10 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
15	166	173	8	N	Datum pridobitve ali zamenjave ali unovčitve ali popravka (LLLLMMDD: leto, mesec, dan).
16	174	185	12	N**	Količina ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi
17	186	197	12	N*	Vrednost za enoto (točko) ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi
18	198	206	9	AN	Posebna oznaka za prve pridobljene kupone po Pravilniku (leva poravnava, dopolnjena s presledki): PRIV SEKUN PRIV-NEP SEKUN-NEP P
19	207	214	8	N	Čas pridobitve investicijskega kupona po Pravilniku, razen v primeru oznake PRIV ali PRIV-NEP (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
20	215	226	12	N*	Nabavna vrednost investicijskega kupona za enoto (točko) po Pravilniku (razen v primeru oznake PRIV ali PRIV-NEP)
21	227	230	4	AN	Posebna oznaka posameznega prehoda med podskladi istega krovnega sklada za zamenjane in nove investicijske kupone: PREH
22	231	238	8	N	Čas pridobitve novega investicijskega kupona pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po Pravilniku, v primeru oznake PREH (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
23	239	250	12	N*	Nabavna vrednost novega investicijskega kupona za enoto (točko) pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po Pravilniku (v primeru oznake PREH)
24	251	270	20	AN	Enoznačna identifikacija posamezne zamenjave, v primeru oznake 02 in 03 (isti identifikator označuje povezanost oznak 02 in 03 pri posamezni zamenjavi) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
25	271	290	20	AN	Enoznačna identifikacija priglasitve preoblikovanja sklada, v primeru oznake 05 in 06 (isti identifikator označuje povezanost oznak 05 in 06 pri prehodu iz prenosnega na prevzemni sklad) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
26	291	310	20	AN	Enoznačna identifikacija popravka podatkov v primeru oznake 08 in 09 (isti identifikator označuje povezanost oznak 08 in 09 pri popravku starega podatka in vnosu novega podatka) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
27	311	330	20	AN	Enoznačna identifikacija zamenjave delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada (isti identifikator označuje povezanost oznak 10 in 11 pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
28	331	338	8	N	Datum vzpostavitve evidence za spremljanje prehodov med podskladi istega krovnega sklada (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
29	339	346	8	N	Dan izvedbe preoblikovanja sklada ali dan oblikovanja krovnega sklada ali dan oblikovanja novega podsklada obstoječega krovnega sklada (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
30	347	348	2	AN	Transakcija opravljena na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (oznaka DA, če je transakcija opravljena na organiziranem trgu)
31	349	350	2	AN	Unovčitev kupona podsklada namenjena izključno poravnavi stroškov, povezanih s prehajanjem (oznaka DA ob takšni unovčitvi)

* V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

** V polja se vpiše količina investicijskih kuponov v strukturi 8 celih in 4 decimalna mesta brez decimalne pike ali vejice.

OPOMBA:

Izraz »Pravilnik« pomeni Pravilnik o sledljivosti prehodov med podskladi istega krovnega sklada (Uradni list RS, št. 37/08 in naslednji).

3.3.3 Tabelarni prikaz dovoljenih oziroma nedovoljenih vrednosti individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	2	2	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	3	10	8	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	11	30	20	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	31	37	7	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	38	45	8	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	46	65	20	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	66	85	20	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	86	89	4	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	90	109	20	AN	Y	X	X	Y	Y	Y	X	X	X			Y	Y
10	110	121	12	AN	Y	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
11	122	123	2	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Y	Y
12	124	143	20	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Y	Y
13	144	155	12	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Y	Y
14	156	165	10	AN	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
15	166	173	8	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
16	174	185	12	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
17	186	197	12	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
18	198	206	9	AN	Y	Y	Y	Y	X	X	X	X	X			Y	Y
19	207	214	8	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
20	215	226	12	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
21	227	230	4	AN		X	X										
22	231	238	8	N		Y	Y										
23	239	250	12	N		Y	Y										
24	251	270	20	AN		X	X										
25	271	290	20	AN					X	X							
26	291	310	20	AN								X	X				
27	311	330	20	AN										X	X		
28	331	338	8	N	Y	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
29	339	346	8	N	Y	X	X	Y	Y	Y	X	Y	Y			Y	Y
30	347	348	2	AN	Y			Y								Y	Y
31	349	350	2	AN				Y									

Oznaka vrste transakcije (številke od 01 do 13):

01 - pridobitev

02 - zamenjava izstop (zamenjani kuponi)

03 - zamenjava vstop (novi kuponi)

04 - unovčitev

05 - priglasitev preoblikovanje sklada izstop (prenosni sklad)

06 - priglasitev preoblikovanje sklada vstop (prevzemni sklad)

07 - priglasitev oblikovanje krovnega sklada ali preoblikovanje obstoječega vzajemnega sklada v podsklad obstoječega krovnega sklada

08 - popravek podatkov - star podatek

09 - popravek podatkov - nov podatek

10 - preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad - zamenjane delnice

11 - preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad - pridobljeni investicijski kuponi

12 - ostale transakcije

13 - ostale transakcije

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

Prazno – podatek je prepovedan

3.4 Podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU (VIROBR.DAT)

3.4.1 Splošni opis podatkov

Podatke o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, posredujejo zavezanци za dajanje podatkov le za rezidente RS.

Podatki se vpišejo za celotni znesek doseženih obresti v letu 2009, ki so obračunane za obdobje od 1.1. 2005 dalje.

3.4.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

Tabelarični prikaz individualnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Dohodek

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.2.1 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.2.2 Tabela vrste dohodka v obliki obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek
5300	Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah	X

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

3.4.2.3 Pojasnila

Pod oznako 5300 se vpišejo podatki o obrestih fizične osebe, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, vključno s podatki o obrestih, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, ter podatki o obrestih pri odstopu od varčevalne pogodbe po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi – NSVS; v primeru obresti, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, se sporočajo podatki o obrestih, obračunanih za obdobje davčnega leta, izplačane obresti iz denarne in delniške sheme, ki se po Zakonu o udeležbi delavcev pri dobičku – ZUDDob (Uradni list RS, št. 25/08) obdavčijo kot obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s prepisi v Republiki Sloveniji.

3.4.2.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov o obrestih na denarne depozite za rezidente

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: __/__/__	
Davčna številka izplačevalca: _____	
Naziv izplačevalca: _____	
Naslov izplačevalca: _____	
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2009 za REZIDENTA RS:	
Davčna številka: _____	Ime in priimek: _____
	Naslov: _____
V eurih na dve decimalni mesti	
Vrsta dohodka	Dohodek
Oznaka in opis	
5300 Obresti na denarne depozite	

Podatki v izpisu morajo biti enaki podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

3.5 Podatki o obrestih in dividendah (razen obresti iz točk 3.4 in 3.6 te priloge) (VIRODIV.DAT)

3.5.1 Splošni opis podatkov

Podatke o obrestih in dividendah (razen obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU ter obresti, doseženih ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja) morajo posredovati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so te dohodke v obdobju od 01.01. do 31.12.2009 izplačali oziroma kako drugače dali na razpolago posameznim fizičnim osebam, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Zavezanci za dajanje podatkov so tudi osebe oziroma združenja v Sloveniji, ki izplačajo dohodek z virom izven Slovenije in jih tak dohodek ne bremeni, se pa štejejo za plačnika davka. Prav tako je zavezanec za dajanje podatkov posrednik, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka od dividend in obresti, doseženih v tujini in sicer v primeru, ko ni denarnega toka preko posrednika v Sloveniji (če so bile dosežene v naravi, ali neposredno reinvestirane v tujini).

3.5.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.5.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o obrestih in dividendah**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 3.5.2.3)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Znesek dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Znesek odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Oznaka za rezidentsvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.5.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 3.5.2.3)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota zneskov dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Vsota zneskov odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.5.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Dohodnina v RS	Odbitek davka plačanega v tujini
5400	Obresti	X	Y	Y
5500	Obresti iz finančnega najema	X	Y	Y
5600	Obresti na obveznice SOS2E izplačane upravičencem	X	X	
5700	Dividende	X	Y	Y
5800	Dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka	X		Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

Y - podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

Prazno – podatek je prepovedan.

3.5.2.4 Pojasnila

Pod posamezno oznako vrste dohodka vpišejo zavezanci za dajanje podatkov, podatke o obrestih in dividendah, ki se obdavčujejo cedularno po proporcionalni stopnji.

5400 Obresti (razen dohodka iz finančnega najema in obresti na obveznice SOS2E izplačane upravičencu)

Vpišejo se podatki o obrestih od posojil, obrestih od dolžniških vrednostnih papirjev, o dohodku iz življenjskega zavarovanja, dohodek, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti, o nadomestilu, ki ne pomeni vračila glavnice iz finančno-dolžniškega razmerja, vključno z nadomestili za tveganje ali za zmanjšanje vrednosti glavnice iz finančno-dolžniškega razmerja zaradi inflacije, o diskontih, bonusih, premijah in podobnih dohodkih iz finančno-dolžniškega razmerja ali dogovora, ki zadeva finančno-dolžniško razmerje.

Zavezancem za dajanje podatkov ni treba posredovati podatkov o obrestih, ki so jih dosegli nerezidenti in o obrestih na obveznice SOS2E, ki so bile izplačane skrbniku denacionaliziranega premoženja.

Ne poroča se o obrestih, ki so obračunane do 1.1. 2005, razen o obrestih na posojila. Prav tako se ne poroča o dohodku, doseženem na podlagi življenjskega zavarovanja, sklenjenega pred 1.1.2005, kot tudi ne o obrestih za katere velja oprostitev.

5500 Dohodek iz finančnega najema

Vpišejo se podatki o dohodkih iz oddajanja v finančni najem (del plačila finančnega najemodajalca finančnemu najemodajalcu, ki ne predstavlja vračila glavnice).

Ne poroča se o dohodku, obračunanem do 1. 1. 2005 in o dohodku, ki so ga dosegli nerezidenti.

5600 Obresti na obveznice SOS2E izplačane upravičencem

Vpišejo se podatki o obrestih na obveznice SOS2E, ki jih je prejel:

- upravičenec kot odškodnino v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo,
- dediči upravičenca, če je bil upravičenec mrtev pred dnevom pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji in jim je Slovenski odškodninski sklad oziroma Slovenska odškodninska družba izročila obveznice na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju.

Ne poroča se o obrestih, ki so obračunane do 1.1. 2005 in o obrestih, ki so jih dosegli nerezidenti.

5700 Dividende

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih iz naslova dividend; prekritega izplačila dobička, določeno v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb; dohodek, dosežen na podlagi delitve čistega dobička vzajemnega sklada ali delitve prihodkov vzajemnega sklada, razen dohodka, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti.

5800 Dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka

Vpišejo se podatki o znesku dividend in obrestih, ki so dosežene v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ali reinvestirane, v tujini.

3.6 Podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (VIR5900.DAT)

3.6.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako 5900 vsebujejo podatke potrebne za namene obdavčevanja obresti, doseženih ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja oziroma ob unovčitvi diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev. Za diskontirani dolžniški vrednostni papir se šteje tudi brezkuponski dolžniški vrednostni papir (npr. zakladne menice).

Podatke pod oznako 5900 morajo posredovati pooblaščen udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev, vključno z njihovimi odkupi oz. unovčitvami.

3.6.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.6.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Vrsta diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev; dovoljene vrednosti 01 – zakladne menice 02 – drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
9	72	83	12	AN	Vrsta diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja – oznaka (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
10	84	91	8	N	Datum pridobitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
11	92	101	10	N	Količina ob pridobitvi
12	102	109	8	N	Datum odsvojitve ali odkupa oziroma unovčitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	110	119	10	N	Količina odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v evrih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.6.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	83	12	AN	Prazno
10	84	91	8	N	Prazno
11	92	101	10	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
12	102	109	8	N	Prazno
13	110	119	10	N	Vsota količin odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Celotni znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.6.2.3 Tabelarični prikaz zahtev za individualne podatke

Za p.š t.	Pozicija		Dolži-na	Vse	Zakladna menica	Drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
	Od	Do				
1	1	2	2	X		
2	3	10	8	X		
3	11	17	7	X		
4	18	25	8	X		
5	26	45	20	X		
6	46	65	20	X		
7	66	69	4	X		
8	70	71	2	X		
9	72	83	12	X		
10	84	91	8	Y		
11	92	101	10	Y		
12	102	109	8	X		
13	110	119	10	X	10 celih mest	10 celih mest
14	120	131	12	Y		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja.

5203. Pravilnik o obliki in načinu dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti

Na podlagi četrtega odstavka 350. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D in 110/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obliki in načinu dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo oblika in način dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, ki jih morajo plačilni zastopniki v skladu z določbami 10. podpoglavja prvega poglavja petega dela Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D in 110/09; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) dostaviti pristojnemu davčnemu organu.

(2) Plačilni zastopnik predloži podatke o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti v obliki in na način, določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

(1) Plačilni zastopnik mora Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije do 28. februarja tekočega leta dostaviti vse podatke v zvezi s plačili dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, ki so bila opravljena ali prejeta oziroma zagotovljena v preteklem letu.

(2) Plačilni zastopnik predloži podatke davčnemu organu v elektronski obliki z vložitvijo elektronskega obrazca skozi portal za registrirane uporabnike (osebni portal) sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>), skladno z navodili za registracijo v sistem in uporabo sistema, ki so, vključno s predpisano shemo XML elektronskih obrazcev, objavljena na portalu sistema eDavki.

3. člen

(1) Ob statusnih spremembah plačilni zastopnik predloži podatke o izplačilih upravičenim lastnikom ali subjektom njihov pravni naslednik.

(2) Za podjetja v stečaju ali likvidaciji, kjer ni pravnega nasledstva, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja plačilnega zastopnika iz drugih razlogov pošlje podatke pravna ali fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija, v roku enega meseca po prenehanju.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dajanju podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti (Uradni list RS, št. 9/07).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-638/2009
Ljubljana, dne 30. decembra 2009
EVA 2009-1611-0195

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga

OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI V ELEKTRONSKI OBLIKI XML**1.1. Splošna navodila**

Plačilni zastopnik mora Generalnemu davčnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: GDU) do 28. februarja tekočega leta dostaviti vse podatke v zvezi s plačili dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, ki so bila opravljena ali prejeta oziroma zagotovljena v preteklem letu. Podatki se dostavljajo v obliki poročila.

Poročilo je dokument v elektronski obliki (shema XML), ki je sestavljen iz glave poročila in postavk poročila. Glava poročila vsebuje kontrolne podatke in podatke o identifikaciji plačilnega zastopnika, postavka poročila pa predstavlja en zapis za enega upravičenega lastnika in eno vrsto dohodka, za katero plačilni zastopnik poroča v skladu z Direktivo Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L 157 z dne 26. 6. 2003, str. 38), zadnjič spremenjeno s Sklepom Sveta 2004/587/ES z dne 19. julija 2004 o datumu začetka uporabe Direktive 2004/48/ES o obdavčevanju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L 257 z dne 4. 8. 2004, str. 7). Posamezno poročilo je sestavljeno iz glave poročila in več postavk poročila. Dokument XML ima omejen obseg; če je presežena največja velikost dokumenta XML, se poroča v več poročilih.

1.2. Opis podatkov**GLAVA POROČILA****F100: datum poročanja**

Vpiše se datum (LLLLMMDD), ko plačilni zastopnik pošlje poročilo na GDU.

F101: identifikacija plačilnega zastopnika (DŠ)

Vpiše se davčna številka plačilnega zastopnika.

F102: izjava

Kadar katerikoli subjekt, določen v 2. točki prvega odstavka 344. člena ZDavP-2, ki je ustanovljen v Sloveniji in kateremu oseba, ki opravlja dejavnost in je ustanovljena v državi članici Evropske unije (v nadaljevanju: EU), plača dohodek od prihrankov v korist upravičenega lastnika, poda o tem izjavo tako, da vpiše oznako »0«. V vseh ostalih primerih se vpiše oznaka »1«.

POSTAVKE POROČILA**PP: PODATKI O POROČILU****F001: leto**

Vpiše se koledarsko leto (LLLL), za katero se dostavljajo podatki o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti.

UL/S: PODATKI O UPRAVIČENEM LASTNIKU ALI SUBJEKTU

V polja od F002 do F009-13 se vpisujejo podatki o upravičenem lastniku ali subjektu, glede na to, komu je bil plačan ali zagotovljen dohodek od prihrankov v obliki plačil obresti:

- v neposredno korist upravičenega lastnika, ali
- subjektu, ki je ustanovljen na predpisanem ozemlju.

F002: koda države rezidentstva

Vpiše se koda države rezidentstva upravičenega lastnika ali ozemlje ustanovitve subjekta v skladu s standardom ISO 3166.

Identiteta in rezidentstvo upravičenega lastnika ali subjekta se ugotavljata v skladu z določbami 349. člena ZDavP-2.

F003: davčna številka (TIN)

Vpiše se davčna številka (TIN) upravičenega lastnika, ki jo določi država rezidentstva.

Kadar so bila pogodbeno razmerja med plačilnim zastopnikom in upravičenim lastnikom sklenjena, ali pri transakcijah, ki so bile opravljene brez pogodbenega razmerja, na dan 1. maja 2004 ali po njem, se vpiše **davčna številka** upravičenega lastnika, ki jo dodeli država članica EU, katere rezident je za davčne namene. Davčna številka upravičenega lastnika se pridobi in preveri tako, da upravičeni lastnik plačilnemu zastopniku predloži svojo potno listino ali osebno izkaznico.

Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali kateremkoli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi in preveri datum in kraj rojstva upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. Posledično se izpolnita polji F004 in F006.

F003-1: davčna številka (DŠ)

Vpiše se davčna številka (DŠ) upravičenega lastnika, ki jo določi davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: DURS). Ta podatek ni obvezen.

F004: datum rojstva

Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali kateremkoli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi, preveri in vpiše **datum rojstva** (LLLLMMDD) upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F005-1: format imena in priimka upravičenega lastnika ali naziva subjekta

Vpiše se 0 ali 1:

- 0 - strukturiran (fiksni) format,
- 1 - prost format.

Kadar se vpiše 1 (prost format), se podatki o imenu in priimku upravičenega lastnika ali nazivu subjekta vpišejo v polje F005-11. V primeru, da se vpiše 0 (strukturiran - fiksni format), se podatki o imenu in priimku upravičenega lastnika ali nazivu subjekta vpišejo ločeno, in sicer podatki o priimku ali nazivu subjekta v polje F005-121 in podatki o imenu upravičenega lastnika v polje F005-122.

F005-11: ime in priimek ali naziv subjekta (prosti format)

Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **ime in priimek**. Vsi deli imena in priimka se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebni dokumentu. V primeru subjekta se vpiše naziv subjekta.

F005-12: ime in priimek ali naziv subjekta (strukturiran format):**F005-121: priimek ali naziv subjekta (strukturiran format)**

Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **priimek**. Vsi deli priimka se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebem dokumentu. V primeru subjekta se vpiše **naziv subjekta**.

F005-122: ime (strukturiran format)

Za upravičenega lastnika dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti se vpiše **ime**. Vsi deli imena se vpišejo tako, kot so vpisani na potni listini, osebni izkaznici ali drugem uradnem osebem dokumentu. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F006: kraj rojstva

Kadar davčna številka ni vpisana na potni listini, osebni izkaznici ali kateremkoli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, plačilni zastopnik namesto tega pridobi, preveri in vpiše **kraj rojstva** upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F007: koda države rojstva

Vpiše se koda države rojstva upravičenega lastnika, ki ga plačilni zastopnik pridobi in preveri na podlagi potne listine ali osebne izkaznice upravičenega lastnika, v skladu s standardom ISO 3166. V primeru subjekta ostane polje prazno.

F008: vrsta naslova

To polje se lahko izpolni ali pusti prazno. Če se izpolni, je vrednost vedno 0:
0 - naslov stalnega prebivališča ali sedež dejavnosti.

Če je na voljo le en naslov upravičenega lastnika, morajo biti izpolnjena polja od F008-1 do F008-13. Če je na voljo še katerikoli drug naslov, morajo biti izpolnjena tudi polja od F009-1 do F009-13.

F008-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1:

- 0 - strukturiran (fiksni) format,
- 1 - prost format.

Kadar se vpiše 1 (prost format), se podatki o naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpišejo v polje F008-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran - fiksni format), se podatki o naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpišejo ločeno v polja F008-121, F008-122 in F008-123. Podatki o naslovu se pridobijo v skladu z določbami 349. člena ZDavP-2.

F008-11: naslov (prost format)

Vpiše se **naslov** upravičenega lastnika ali subjekta: ulica oziroma naselje, hišna številka, poštna številka, mesto.

F008-12: naslov (strukturiran format):**F008-121: ulica (strukturiran format)**

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F008-13: koda države prebivališča ali koda ozemlja ustanovitve

Vpiše se koda države prebivališča upravičenega lastnika, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča, ali ozemlje ustanovitve subjekta, ki jo plačilni zastopnik preveri na podlagi predložene potne listine, osebne izkaznice ali kateregakoli drugega dokumenta, s katerim se dokazuje identiteta ali ozemlje ustanovitve subjekta, v skladu s standardom ISO 3166.

F009: drugi naslovi

Če plačilni zastopniku pozna tudi drug naslov bivališča upravičenega lastnika ali naslov subjekta v državi članici EU (oz. na odvisnem ali pridruženem ozemlju), ki je država rezidentstva za davčne namene, se izpolnijo polja od F009 do F009-13. Če se polje F009 izpolni, je vrednost vedno 1:
1 – naslov prebivališča ali sedež dejavnosti države rezidentstva za davčne namene.

Če plačilni zastopnik ne pozna podrobnosti drugega naslova (ulica, naselje, hišna številka, poštna številka, mesto) se lahko izpolni le polje F009-13.

F009-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1:

- 0- strukturiran (fiksni) format,
- 1- prost format.

Kadar se vpiše 1 - prost format, se podatki o drugem naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpišejo v polje F009-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran oziroma fiksni format), se podatki o drugem naslovu upravičenega lastnika ali subjekta vpišejo ločeno v polja F009-121, F009-122 in F009-123.

F009-11: naslov (prost format)

Vpiše se **drug naslov** upravičenega lastnika ali subjekta: ulica ali naselje, hišna številka, pošta, mesto.

F009-12: naslov (strukturiran format):**F009-121: ulica (strukturiran format)**

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, v katerem ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali subjekt svoj naslov.

F009-13: koda države prebivališča ali ozemlja

Vpiše se koda države drugega prebivališča upravičenega lastnika ali koda države drugega naslova subjekta, kjer ima upravičeni lastnik naslov bivališča ali kjer ima subjekt drug naslov.

PZ: PODATKI O PLAČILNEM ZASTOPNIKU

V polja od F010-1 do F011-13 se vpišejo podatki o plačilnem zastopniku iz 344. člena ZDavP-2.

F010-1: format imena plačilnega zastopnika

Vpiše se 0 ali 1:

- 0- strukturiran (fiksni) format,
- 1- prost format.

Kadar se vpiše 1 (prost format), se vsi podatki o imenu in priimku oziroma nazivu plačilnega zastopnika vpišejo v polje F010-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran - fiksni format), se podatki o imenu in priimku ali nazivu plačilnega zastopnika vpišejo ločeno, in sicer podatki o priimku ali nazivu plačilnega zastopnika v polje F010-121 in podatki o imenu plačilnega zastopnika v polje F010-122.

F010-11: ime in priimek ali naziv (prost format)

Vpiše se **ime in priimek** ali **naziv** plačilnega zastopnika.

F010-12: ime in priimek ali naziv (strukturiran format):**F010-121: priimek ali naziv (strukturiran format)**

Vpiše se priimek ali naziv plačilnega zastopnika.

F010-122: ime (strukturiran format)

Vpiše se **ime** plačilnega zastopnika. Kadar je plačilni zastopnik subjekt iz 2. točke prvega odstavka 344. člena ZDavP-2 ali pravna oseba, se polje ne izpolni.

F011-1: format naslova

Vpiše se 0 ali 1:

- 0- strukturiran (fiksni) format,
- 1- prost format.

Kadar se vpiše 1 (prost format) se vsi podatki o naslovu ali sedežu plačilnega zastopnika vpišejo v polje F011-11. Kadar se vpiše 0 (strukturiran - fiksni format) se podatki o naslovu plačilnega zastopnika vpišejo ločeno v polja F011-121, F011-122 in F011-123.

F011-11: naslov (prost format)

Vpiše se **naslov** ali **sedež** plačilnega zastopnika: ulica ali naselje, hišna številka, poštna številka, mesto.

F011-12: naslov (strukturiran format):**F011-121: ulica (strukturiran format)**

Vpiše se ulica ali naselje in hišna številka, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-122: mesto (strukturiran format)

Vpiše se mesto, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-123: poštna številka (strukturiran format)

Vpiše se poštna številka mesta, kjer je bivališče ali sedež plačilnega zastopnika.

F011-13: koda države sedeža ali bivališča

Vpiše se koda države, kjer se nahaja sedež ali bivališče plačilnega zastopnika, v skladu s standardom ISO 3166.

PD: PODATKI O DOHODKU OD PRIHRANKOV V OBLIKI PLAČIL OBRESTI**F012: leto dohodka od prihrankov**

Vpiše se koledarsko **leto** (LLLL), v katerem je bil dohodek od prihrankov plačan ali zagotovljen.

F013: vrsta dohodka od prihrankov

Vpiše se vrsta dohodka od prihrankov v skladu s spodaj navedeno opredelitvijo.

Opredelitev vrste dohodka od prihrankov:

- (a) dohodek od prihrankov, ki je določen s 1. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
- (b) dohodek od prihrankov, ki je določen z 2. ali 4. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
- (c) dohodek od prihrankov, ki je določen s 3. točko prvega odstavka 347. člena ZDavP-2;
- (d) dohodek od prihrankov, ki ga prejme plačilni zastopnik iz 2. točke prvega odstavka 344. člena ZDavP-2 v korist upravičenega lastnika.

V vseh primerih, se poleg oznake vrste dohodka od prihrankov (oznak od a do d), vpišejo še trije znaki v skladu z zaporedjem v spodnji tabeli:

1. mesto Opredelitev vrste dohodka od prihrankov (z oznako od a do d)	2. mesto V kombinaciji z oznako navedeno na 1. mestu, se označi ali gre za: ¹ Celoten znesek: 1 ² Obresti/Dohodek: 2 ³ Podatek ni na voljo: X	3. mesto V opredelitev obresti iz 4. točke prvega odstavka 347. člena ZDavP-2 ni vključen samo dohodek v višini dobička, ki neposredno ali posredno izvira iz plačil obresti, zato se vpiše znak X	4. mesto Obresti, obračunane pred 1.7.2005 so vključene v poročanje: Da: 2 Podatek ni na voljo: X
A	X	X	2 ali X
B	1 ali 2 ali X	X	2 ali X
C	1 ali 2 ali X	X	2 ali X
D	1 ali 2 ali X	X	2 ali X

F014: valuta dohodka od prihrankov

Vpiše se koda dohodka od prihrankov v skladu s standardom ISO 4217.

F015: znesek dohodka od prihrankov

Znesek dohodka od prihrankov je numerična vrednost brez decimalnih mest. Pri prvem poročanju se ne poroča se o zneskih, ki so manjši od vrednosti 1; vse vrednosti se zaokrožujejo navzdol.

¹ Celoten znesek se nanaša na skupni znesek iztržka od prodaje, odkupa ali povračila.

² Obresti/dohodek se nanaša na dohodek od prihrankov v obliki plačil obresti.

³ Če podatek ni na voljo, se od drugega do četrtega stolpca vpiše znak X.

PO: PODATKI O DOSTAVI**F016: pošiljateljev sklic**

Pošiljateljev sklic enoumno določi plačilni zastopnik za vsako posamezno postavko poročila za vrsto dohodka od prihrankov in leto poročanja, na naslednji način: **SI_DŠDŠDŠDŠ_LLLL_sklic**:

SI – koda države pošiljateljice,

DŠDŠDŠDŠ – davčna številka plačilnega zastopnika,

LLLL – leto poročanja,

Sklic – sklic, ki ga enoumno določi plačilni zastopnik.

F017: sklic popravka

Sklic popravka določi plačilni zastopnik tako, da je zagotovljena sledljivost popravkov vseh zapisov s sklicem, o katerih se je že poročalo in so navedeni v polju F016. Sledljivost zagotavlja plačilni zastopnik.

PR: PODATKI O ŠTEVILKI RAČUNA ALI OPREDELITEV DOLŽNIKE TERJATVE UPRAVIČENEGA LASTNIKA**F018: številka računa ali opredelitev dolžniške terjatve**

Vpiše se ustrezna koda IBAN, OBAN, ISIN, OSIN oziroma opredelitev druge dolžniške terjatve, na naslednji način:

- 1) Za IBAN kodo: »IBAN:SI56XYXYXYXYXYXYX«
- 2) Za OBAN kodo: »OBAN:310-123456-65«
- 3) Za ISIN kodo: »ISIN:SI0000120073«
- 4) Za OSIN kodo: »OSIN:00-6732-12345«
- 5) Za druge primere: »OTHER:abcd1234«.

F019: vrsta računa

Pri skupnih računih se vpiše oznaka **a**, **b**, **c** in **d** glede na to, kako se poroča znesek plačila v polju F015.

- a. za vsakega lastnika se poroča skupni znesek,
- b. znesek je v enakih deležih razdeljen med lastnike računa,
- c. znesek je razdeljen glede na dejansko udeležbo lastnikov,
- d. deleži zneska niso znani

Pri skupnih računih se poroča na naslednji način :

Skupni račun več oseb:	Način delitve:
1. NE	a) skupni znesek
2. DA	b) enaki deleži
3. NEZNANO	c) dejanski deleži
	d) delitev ni znana
	x) brez pomena
1	x
2	a
2	b
2	c
2	d
3	x

5204. Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2009

Na podlagi drugega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D in 110/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2009

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2009.

2. člen

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2009 vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti. Vlogo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenim s tem pravilnikom. Obrazec vloge je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2009/), oddaja pa je mogoča tudi po sistemu eDavki (<http://eDavki.durs.si>).

3. člen

Za vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodarstvu ali v okviru agrarne skupnosti zavezanci vložijo vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenim s tem pravilnikom. Obrazec vloge je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2009/).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-218/2009
Ljubljana, dne 30. decembra 2009
EVA 2009-1611-0214

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

(ime in priimek)										(davčna številka)																			
(podatki o prebivališču: naselje, ulica, hišna številka)																				(elektronski naslov)									
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)																			



VLOGA

**za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem
izračunu dohodnine za leto 2009**

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2009 vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti.

- [illegible]

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec z davčno številko

2. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2009 **ne upošteva** posebne olajšave za naslednje vzdrževane družinske člane, ki sem jih med letom uveljavljal pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka:

Ime in priimek	Davčna številka								Leto rojstva
1	2								3

V/Na, dne

(podpis zavezanca/-ke)

Sorodstveno razmerje:

- A1** - otrok do 18. leta starosti,
- A2** - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A3** - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A4** - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A5** - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- B** - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- C** - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
- D** - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
- E** - drug član kmetijskega gospodinjstva.

OPOZORILO:

Če so v vlogi navedeni podatki o vzdrževanem družinskem članu oziroma njegovi davčni številki netočni oziroma nepopolni, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu.

Pri sestavi informativnega izračuna za leto 2009 bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja 2010.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE POSEBNE OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU ZA LETO 2009

1. Podatke pod točko 1 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki v letu 2009 pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08, 125/08 in 20/09, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, **niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2009.

Pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih tudi zavezanci, ki so v letu 2009 pri izračunu akontacije dohodnine uveljavljali posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pa želijo s to vlogo spremeniti le čas vzdrževanja. V tabelo pod točko 1 vpišejo obdobje, za katero želijo, da ga davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2009.

2. Podatke pod točko 2 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki **so** v letu 2009 pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu ZDoh-2, pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, uveljavljali **posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 2 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ ne upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za leto 2009.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Izpolnjevanje vloge

Stolpec 1 – Vpišite ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišite davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu DR-02 VDČ – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register.

Stolpec 3 – Vpišite letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišite ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana. Otrok, ki je v letu 2009 dopolnil 18 let, vpišite z oznako A 1, ne glede na to, v katerem mesecu leta je to starost dopolnil.

Če je bila med letom pri otroku sprememba kriterija za določitev ustrezne oznake (razen, če je dopolnil 18 let), ga vpišete z vsako ustrezno oznako posebej.

Stolpec 5 – Vpišite začetni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 6 – Vpišite končni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 7 – Če ste za vzdrževanega družinskega člana na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju plačevali preživnino, vpišite skupni znesek v letu 2009 plačane preživnine. Če uveljavljate olajšavo le za del leta, vpišite znesek preživnine, ki se nanaša na to obdobje.

Razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane uveljavljate le, kadar drug zavezanec, ki je v svoji napovedi uveljavljal olajšavo za iste vzdrževane družinske člane, te olajšave zaradi prenizke osnove za dohodnino ne more v celoti izkoristiti. V prvo tabelo vpišite podatek o vzdrževanih družinskih članih, v spodnjo pa priimek in ime ter davčno številko zavezanca, ki olajšave za iste vzdrževane družinske člane ne more izkoristiti v celoti.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana, se **ne prizna zmanjšanje letne osnove** v višini splošne olajšave.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana za del leta, se **prizna zmanjšanje letne osnove v sorazmernem delu** splošne olajšave, in to za čas, ko ni bil vzdrževani član.

Za vzdrževanega družinskega člana velja:

Oznaka A 1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in - razen družinske pokojnine ter dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščen organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje - nima dohodkov iz zaposlitve ali iz opravljanja dejavnosti.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij in - razen družinske pokojnine ter dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščen organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje - nima dohodkov iz zaposlitve ali iz opravljanja dejavnosti.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo, ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

Oznaka C – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec.

Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Oznaka D – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev, pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

Oznaka E – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana in če njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

PRILOGA 2

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

(ime in priimek)										(davčna številka)							
(podatki o prebivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)							
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)							



VLOGA

za uveljavljanje posebne olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2009

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Zap. št.	Vrsta vlaganja	Vrednost vlaganja (EUR)	Številka računa	Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR)
1						
2						
3						
4						
5						

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

Ime in sedež agrarne skupnosti:

Seznam članov kmečkega gospodinjstva, ki vlagajo v okviru navedene agrarne skupnosti in njihov solastniški oziroma sorazmerni delež v agrarni skupnosti:

Ime in priimek	Solastniški oziroma sorazmerni delež v agrarni skupnosti (%)

Podatki o vlaganju:

Zap. št.	Vrsta vlaganja	Vrednost vlaganja (EUR)	Številka računa	Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR)
1						
2						
3						
4						
5						

III. PRILOŽENA DOKAZILA (ustrezno označite):

- ☐ računi (število):
- ☐ potrdilo agrarne skupnosti o solastniškem oziroma sorazmernem deležu
- ☐ kopija odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja
- ☐ druga dokazila (vrsta in število):
.....

Izjavljam, da vlaganja, za katera uveljavljam olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, niso sofinancirana iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti oziroma da sem v nasprotnem primeru v točkah 2 ali 3 te vloge navedel številko odločbe, s katero mi je bilo odobreno sofinanciranje vlaganja.

Zavezujem se, da bom v primeru sprememb v zvezi sofinanciranjem navedenih vlaganj iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti davčnemu organu sporočil(a) resnične, pravilne in popolne podatke.

V/Na, dne

(podpis zavezanca/-ke)

OPOZORILO:

Pri sestavi informativnega izračuna za leto 2009 bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja 2010.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE ZA INVESTIRANJE V OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOST ZA LETO 2009

Davčni zavezanci, ki dosegajo dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, lahko v skladu s 73. a členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08, 125/08 in 20/09; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) za vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti uveljavljajo olajšavo za investiranje.

Olajšava se prizna za osnovna sredstva in opremo, razen za vlaganja v:

- nakup zemljišč,
- nakup ali gradnjo stavb,
- nakup motornih vozil, razen traktorjev in druge kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje vložijo eden od članov gospodinjstva, katerega člani so v davčnem letu vlagali v osnovna sredstva oziroma opremo v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo. Če člani kmečkega gospodinjstva vlagajo v različnih agrarnih skupnostih, morajo vložiti vlogo za vsako posamezno agrarno skupnost.

Vlogo je treba vložiti do 5. februarja leta po letu vlaganja. Kot leto vlaganja se šteje leto, navedeno na računu.

Olajšava se prizna v višini 30 % vlaganja, vendar največ do višine davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Neizkoriščen del olajšave lahko zmanjšuje davčno osnovo še v naslednjih petih letih po letu vlaganja. Priznana olajšava znižuje samo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v eno vrstico in mora imeti svojo zaporedno številko.

V polje Vrsta vlaganja se vpiše kratek opis vrste vlaganja (npr. traktor, obračalni plug, brana, trosilnik, mulčer ...).

V polje Vrednost vlaganja (EUR) se vpiše znesek vlaganja, kot je izkazan na priloženem računu brez davka na dodano vrednost (DDV), če je bil zavezanec v času vlaganja identificiran za namene DDV (je bil v sistemu DDV). Če zavezanec v času vlaganja ni bil identificiran za namene DDV (ni bil v sistemu DDV), v polje Vrednost vlaganja (EUR) vpiše celoten znesek vlaganja skupaj z DDV. Znesek vlaganja se navede v evrih.

V polje Številka računa se vpiše številka računa, ki dokazuje vlaganje in je priložen vlogi. En račun je lahko vpisan v več vrsticah, za vsako vlaganje posebej (kadar je iz enega računa razvidnih več vlaganj).

V polje Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja, se vpiše naziv pristojnega organa, ki je odobril sofinanciranje vlaganja. To je lahko Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP), posamezna samoupravna lokalna skupnost (občina) ali drug izplačevalec teh sredstev. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Številka in datum odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja se vpiše številka odločbe, ki jo je izdal pristojni organ (ARSKTRP, samoupravna lokalna skupnost), s katero je odobril sofinanciranje vlaganja, za katero zavezanec uveljavlja investicijsko olajšavo in datum izdaje odločbe. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Znesek sofinanciranja vlaganja se vpiše znesek, ki je bil zavezancu za nakup v isti vrstici vpisanega osnovnega sredstva ali opreme financiran iz proračuna EU, RS ali samoupravnih lokalnih skupnosti. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

Vpišeta se ime (firma) in sedež agrarne skupnosti.

V prvi preglednici se vpišejo imena in priimki članov kmečkega gospodinjstva, ki vlagajo v okviru navedene agrarne skupnosti, ter solastniški oziroma sorazmerni delež posameznih članov, ki ga imajo v navedeni agrarni skupnosti. Solastniški delež se izrazi v odstotku na dve decimalni mesti natančno (npr. 23,48 %).

Pri izpolnjevanju druge preglednice se smiselno upoštevajo navodila za izpolnjevanje preglednice za vlaganja v okviru gospodinjstva.

III. PRILOŽENA DOKAZILA

Zavezanec, ki želi uveljavljati olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, mora vlogi priložiti različna dokazila, s katerimi dokazuje upravičenost do zmanjševanja davčne osnove v znesku investicijske olajšave.

Pred vsako vrsto priloge zavezanec v praznem polju s križcem označi, ali je posamezna priloga priložena vlogi, ter zapiše skupno število tovrstnih prilog.

Zavezanec mora vlogi obvezno priložiti vse račune, s katerimi dokazuje obstoj in višino vlaganj v osnovna sredstva.

Potrdilo agrarne skupnosti o solastniškem oziroma sorazmernem deležu je obvezno samo, če zavezanec vlaga v okviru agrarne skupnosti.

Če je vlaganje sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti, mora zavezanec vlogi obvezno priložiti tudi kopijo odločbe, s katero mu je bila priznana pravico do sofinanciranja vlaganja.

Zavezanec vlogi priloži tudi morebitna druga dokazila, za katera meni, da bi lahko bila pomembna pri ugotavljanju upravičenosti zavezanca do investicijske olajšave.

**5205. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih
za napovedi za odmero akontacije dohodnine
in o obrazcih za napovedi za odmero
dohodnine od dohodka iz kapitala**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, 284.a člena, drugega odstavka 285. člena, drugega odstavka 305. člena, drugega odstavka 317. člena, drugega odstavka 321. člena, tretjega in šestega odstavka 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D in 110/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o obrazcih
za napovedi za odmero akontacije dohodnine
in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine
od dohodka iz kapitala

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 138/06, 119/08 in 81/09) se:

- Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika,
- Priloga 1-A nadomesti z novo Prilogo 1-A, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika,
- Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika,
- Priloga 3 nadomesti z novo Prilogo 3, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika,
- Priloga 4 nadomesti z novo Prilogo 4, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika,
- Priloga 5 nadomesti z novo Prilogo 5, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika,
- Priloga 6 nadomesti z novo Prilogo 6, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-149/2009
Ljubljana, dne 30. decembra 2009
EVA 2009-1611-0223

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

1. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)																(davčna številka)							
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)																(elektronski naslov)							
(poštna številka, ime pošte)																(telefonska številka)							

2. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE VLAGAM
(ustrezno označiti):

- ☐ za prvič prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino
- ☐ ponovna vložitev zaradi spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve
- ☐ vložitev napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine za novo davčno leto _____ (navesti letnico)

3. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)	Stroški (v EUR)

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

5. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 5, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ali druge mednarodne pogodbe _____, ni obdavčen v Sloveniji.

6. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Uveljavljam upoštevanje naslednjih olajšav (ustrezno označiti):

☐ splošna olajšava

☐ osebna olajšava:

- ☐ osebna olajšava za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
- ☐ osebna olajšava za zavezanca po dopolnjenem 65. letu starosti

☐ osebna olajšava za pokojnine

☐ posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

PODATKI O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

* Sorodstveno razmerje:

- A1** – otrok do 18. leta starosti,
- A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A4** – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do datka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
- B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
- D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz delovnega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz delovnega razmerja in pokojnin) vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku.

Davčni zavezanec rezident mora za **prvič** prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino vložiti napoved v sedmih dneh od dneva pridobitve tega dohodka.

Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v sedmih dneh od dneva, ko je prejel **spremenjeno višino dohodka** iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, če ta sprememba znaša več kot 10 %.

Davčni zavezanec rezident lahko vložijo napoved tudi **za vsako novo davčno leto** v decembru tekočega leta za naslednje leto.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN O POKOJNINI (3)

Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)** oziroma obdobje, za katero napoveduje dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.

Davčni zavezanec navede **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:

- 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
- 1102 Bonitete
- 1103 Regres za letni dopust
- 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
- 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
- 1107 Nadomestila in drugi dohodki in naslova obveznega pokojninskega zavarovanja
- 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja
- 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Če je bil od dohodka iz delovnega razmerja in od pokojnine plačan davek v tujini, se vpiše znesek **tujega davka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eurih po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji,

Zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja iz tujine, v polje **»Stroški (v EUR)«** vpiše znesek stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini. Navedene stroške je mogoče uveljavljati le pri dohodku iz delovnega razmerja (šifra 1101), priznajo pa se pod pogoji in do višine, ki je določena s predpisom Vlade RS iz 44.člena Zakona o dohodnini.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (4)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku in po Zakonu o davčni službi, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja in o pokojnini v tabeli 3.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (5)

Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oz. pokojnine uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.) ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ali drugo mednarodno pogodbo, ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 5 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Slovenije.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE) (6)

Davčni zavezanec rezident označi olajšave, ki se upoštevajo že pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma pokojnine:

- splošna olajšava po 111. členu **Zakona o dohodnini**;
- osebne olajšave iz prvega in drugega odstavka 112. člena **Zakona o dohodnini**;
- posebne olajšave za vzdrževane družinske člane po 114. členu **Zakona o dohodnini**.

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja oziroma o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine in podobno).

PRILOGA 1-A

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE

1. PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

(ime in priimek)																(davčna številka)															
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)																(elektronski naslov)															
(poštna številka, ime pošte)																(telefonska številka)															

2. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)

3. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Uveljavljam dejanske stroške (DA/NE)	Znesek dejanskih stroškov (v EUR)

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

5. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTVE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitve plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz zaposlitve z zahtevkom za oprostitve dohodnine od dohodkov iz zaposlitve na podlagi Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____, v skladu z 264. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06).

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo nerezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, pokojnine) vložijo davčni zavezanec nerezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve mora vložiti nerezident v sedmih dneh od dneva izplačila dohodka pri davčnem organu.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN O POKOJNINI (2)

Davčni zavezanec navede **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:

- 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
- 1102 Bonitete
- 1103 Regres za letni dopust
- 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
- 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
- 1107 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega pokojninskega zavarovanja
- 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja
- 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA (3)

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka** iz drugega pogodbenega razmerja:

- dohodek za opravljeno delo ali storitev,
- dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela, in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če davčni zavezanec poleg 10 % normiranih stroškov uveljavlja tudi **dejanske stroške** prevoza in nočitve, to ustrezno označi v napovedi. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, ki je določena s predpisom vlade iz 44.člena Zakona o dohodnini.

Znesek dejanskih stroškov se vpiše v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)**.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (4)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku in po Zakonu o davčni službi, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja oziroma pokojnini v tabeli 2 oziroma podatki o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja v tabeli 3.

VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (5)

Davčni zavezanec nerezident uveljavlja ugodnosti po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeni med Republiko Slovenijo in drugo državo, z zahtevkom za oprostitev dohodnine, ki je sestavni del Pravilnika o obrazcih zahtevkov za uveljavitev ugodnosti po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka. Zahtevek za oprostitev je sestavni del napovedi.

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja, drugega pogodbenega razmerja in podatke o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine, pogodba o avtorskem delu in podobno).

PRILOGA 2

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA) ZA REZIDENTE

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

--	--	--	--	--	--	--	--

(ime in priimek) (davčna številka)

--	--

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) (elektronski naslov)

--	--	--	--	--	--	--	--

(poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

2. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Znesek dejanskih stroškov (v EUR)

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

4. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 4, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Sloveniji

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____ Podpis zavezanca _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA REZIDENTE

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vloži davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku.

Davčni zavezanec rezident mora napoved vložiti do desetega dne v mesecu za dohodke, prejete v preteklem mesecu, pri davčnem organu.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA (2)

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka** iz drugega pogodbenega razmerja:

- dohodek za opravljeno delo ali storitev,
- dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela, in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve dohodka.

Davčni zavezanec vpiše znesek dejanskih stroškov prevoza in nočitve, če jih uveljavlja poleg 10 % normiranih stroškov. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil največ do višine, ki je določena s predpisom vlade iz 44. člena Zakona o dohodnini..

Če je bil od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »**Tuji davek (v EUR)**« znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve obresti.

Znesek dejanskih stroškov se vpiše v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku in po Zakonu o davčni službi, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih iz drugega pogodbenega razmerja v tabeli 2.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (4)

Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz drugega pogodbenega razmerja in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.) ali uveljavlja oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec v tabelo 4 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 3 2 in so obdavčeni izven Slovenije.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja in je davčni organ priznal oprostitve že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz zaposlitve iz drugega pogodbenega razmerja (pogodba o avtorskem delu, pogodba o delu in podobno).

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov.

PRILOGA 3

NAPOVED
ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA
IZ DEJAVNOSTI (ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem
normiranih odhodkov)
za obdobje od do 200....

1. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)										(davčna številka)																			
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)																				(elektronski naslov)									
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)																			

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

☐ da
☐ ne

Država rezidentstva:

Sedež obrata oziroma poslovanja:

Naslov obrata oziroma poslovanja:

Vrsta dejavnosti:

2. PODATKI O PRIHODKU, DOSEŽENEM PRI OSEBI, KI NI PLAČNIK DAVKA

Zneski v EUR

PRIHODEK	
----------	--

Vrsta prihodka (ustrezno označiti):

- ☐ prihodek, dosežen z opravljanjem kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji
- ☐ prihodek, dosežen z izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, za katere je pridobljeno veljavno pozitivno mnenje pristojne komisije Obrtne zbornice Slovenije
- ☐ prihodek dosežen s proizvodnjo električne energije iz mikrosoproizvodnje in naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, katerih nazivna moč ne presega 50 kW
- ☐ prihodek, dosežen z opravljanjem drugih dejavnosti.

3. UVELJAVLJANJE UGODNOSTI PO ZAKONU O DOHODNINI (USTREZNO OZNAČITI):

- ☐ Zahtevam odmero akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, po stopnji %.
- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializirani poklic (navesti: _____) na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (navesti: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 % prihodkov.
- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic (navesti: _____) in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev (navesti: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 % prihodkov.
- ☐ Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam poklic športnika (navesti: _____) in sem vpisan v razvid poklicnih športnikov (navesti: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 % prihodkov.

4. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Datum prejema prihodka	Vrsta prihodka	Prihodek (v EUR)	Tuj davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da je prihodek iz dejavnosti, naveden pod točko 4, obdavčen izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Sloveniji.

5. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident RS)

Podpisani uveljavljam oprostitvev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz dejavnosti na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodki, doseženi z opravljanjem dejavnosti, ne pripadajo poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

V/Na....., dne

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI (ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov)

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov), izpolnjujejo samo davčni zavezanci, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, vloži davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar dohodek iz dejavnosti, izplača oseba, ki ni plačnik davka v Republiki Sloveniji po 58. členu Zakona o davčnem postopku

Napoved je treba vložiti pri davčnem organu do 15. v mesecu za prihodke, dosežene v preteklem trimesečju. Prvo trimesečje je obdobje januar–marec, drugo trimesečje april–junij, tretje trimesečje julij–september in četrto trimesečje oktober–december.

VPISOVANJE PODATKOV O PRIHODKU, DOSEŽENEM PRI OSEBI, KI NI PLAČNIK DAVKA (2)

Vpišejo se prihodki, doseženi z opravljanjem dejavnosti pri osebi, ki ni plačnik davka, v trimesečnem obdobju. V skladu z drugim odstavkom 49. člena Zakona o dohodnini se pri ugotavljanju davčne osnove upoštevajo prihodki ob njihovem plačilu.

Zavezanec ustrezno označi vrsto doseženega prihodka.

Zavezancu, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, se upoštevajo normirani odhodki v višini 25 % ustvarjenih prihodkov, razen, če zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, prihodke doseže z:

- opravljanjem kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ali
- izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, za katere ima veljavno pozitivno mnenje Obrtne zbornice Slovenije, ali
- proizvodnjo električne energije iz mikrosoproizvodnje in naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, katerih nazivna moč ne presega 50 kW. V teh primerih se upoštevajo normirani odhodki v višini 70 % ustvarjenih prihodkov.

VPISOVANJE PODATKOV O UVELJAVLJANJU UGODNOSTI PO ZAKONU O DOHODNINI (3)

Davčni zavezanec označi, če želi uveljavljati ugodnosti iz sedmega odstavka 128. člena Zakona o dohodnini in iz prvega, drugega in četrtega odstavka 113. člena Zakona o dohodnini.

Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, ima pravico do znižane stopnje akontacije dohodnine, če plačuje obvezne prispevke za socialno varnost iz naslova opravljanja dejavnosti, in če oceni, da bo akontacija dohodnine previsoka glede na pričakovano dohodnino na letni ravni. Stopnja akontacije dohodnine ne more biti nižja od 10%.

Če zavezanec rezident Slovenije, ki samostojno opravlja specializirani poklic na področju kulturne dejavnosti, značilen samo za področje kulturne dejavnosti, in je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, nima sklenjenega delovnega razmerja in ne opravlja druge dejavnosti, ima pravico do uveljavljanja dodatne olajšave v višini 15 % prihodkov, če oceni, da bo v davčnem letu izpolnil pogoje za olajšavo. Olajšava v višini 15 % prihodkov se prizna samo za prihodke do zneska 25.000 eurov v davčnem letu.

Če zavezanec rezident Slovenije, ki samostojno opravlja novinarski poklic in je vpisan v razvid samostojnih novinarjev, nima sklenjenega delovnega razmerja in ne opravlja druge dejavnosti, ima pravico do uveljavljanja dodatne olajšave v višini 15 % prihodkov, če oceni, da bo v davčnem letu izpolnil pogoje za olajšavo. Olajšava v višini 15 % prihodkov se prizna samo za prihodke do zneska 25.000 eurov v davčnem letu.

Če zavezanec rezident Slovenije, ki samostojno opravlja poklic športnika in je vpisan v razvid poklicnih športnikov, nima sklenjenega delovnega razmerja in ne opravlja druge dejavnosti, ima pravico do uveljavljanja dodatne olajšave v višini 15% prihodkov, če oceni, da bo v davčnem letu izpolnil pogoje

za olajšavo. Olajšava v višini 15% prihodkov se prizna samo za prihodke do zneska 25.000 eurov v davčnem letu.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (4)

Davčni zavezanec **rezident**, pri katerem je bil prihodek obdavčen izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX) ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 4 vpiše prihodke dosežene z opravljanjem dejavnosti, ki so izkazani v tabeli 2 in so obdavčeni izven Slovenije. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI, NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (5)

Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

PRILOGA 4

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

1. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek) _____ (davčna številka) _____

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov) _____
 (poštna številka, ime pošte) _____ (telefonska številka) _____

Zavezanec je rezident Republike Slovenije: ☐ da ☐ ne

Država rezidentstva: _____

2. PODATKI O PREMOŽENJU IN DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

	Nepremičnine (označiti z x)	Premičnine (označiti z x)	Vrsta oziroma opis premoženja	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Čas oddajanja (od-do)	Uveljavljam 40 % normirane stroške (obkrožiti)	Znesek dejanskih stroškov vzdrževanja* (v EUR)	Znesek plačane najemnine (v EUR)
1.									Da		
2.									Da		

* Znesek dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja.

	Razčlenitev dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				

4. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (EUR)	Država
1.				
2.				

Izjavljam, da so dohodki iz oddajanja premoženja v najem, navedeni v tabeli 4, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
☐ oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Sloveniji.

Priloge (računi)

V/Na....., dne....., Podpis zavezanca:.....

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz oddajanja premoženja v najem pri davčnem organu, kadar dohodek iz oddajanja premoženja v najem izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku.

Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz naslova oddajanja premoženja in nepremičnega premoženja v najem za več mesecev v letu, vloži napoved v 15 dneh po poteku časa, za katerega je bilo dano premoženje v najem, vendar najkasneje do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

VPISOVANJE PODATKOV O PREMOŽENJU IN O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM (2)

Davčni zavezanec z »x« v ustreznem stolpcu označi, ali je to »nepremičnina« ali »premičnina«.

Davčni zavezanec navede v stolpcu »**Vrsta oziroma opis premoženja**«:

- za nepremičnine: vrsto nepremičnine (npr. stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče ...) in naslov, pri zemljišču se vpišejo parcelna številka in katastrska občina ter površina (v m²),
- za premičnine: vrsto premičnine (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo), tip in leto izdelave.

Zavezanec navede v stolpcu »**Šifra vrste dohodka**« šifro, ki se nanaša na določeno vrsto dohodka, in sicer::

- (1) dohodek iz oddajanja nepremičnine - zgradbe v najem (npr. stanovanja, hiše, poslovnega prostora ...);
- (2) dohodek iz oddajanja nepremičnine - zemljišča v najem (npr. kmetijsko, gozdno zemljišče);
- (3) dohodek iz oddajanja premičnine v najem (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo);
- (4) dohodek iz oddajanja premoženja v podnajem.

V rubriko »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše znesek dohodka v eurih zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od dohodka iz oddajanja premoženja v najem plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »**Tuji davek (v EUR)**« znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve obresti.

V stolpec »**Država**« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

Zavezanec navede v stolpcu »**Čas oddajanja (od-do)**« v obliki (dd.mm.LLLL - dd.mm.LLLL).

Zavezanec ima pravico uveljavljanja normiranih stroškov v višini 40 % **ali** pa stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (dejanski stroški), če jih je plačal v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje. Za stroške vzdrževanja mora zavezanec predložiti račune, ki se glasijo na njegovo ime in zadevajo v najem oddano premoženje. Za dejanske stroške se štejejo tudi dejansko porabljena sredstva rezervnega sklada za vzdrževanje večstanovanjske stavbe. Zavezancu se prizna znesek njemu pripisanih porabljenih sredstev rezervnega sklada, ki so bila vplačana v zvezi z nepremičnino, oddano v najem, in sicer na podlagi obvestila upravnika, ki nastale stroške vzdrževanja porazdeli med etažne lastnike po vnaprej določenih kriterijih in sestavi razdelilnik oziroma obračun teh stroškov.

Če zavezanec oddaja v najem kmetijsko ali gozdno zemljišče, ne more uveljavljati normiranih stroškov in tudi ne stroškov vzdrževanja premoženja.

V stolpcu »**Uveljavljam 40 % normirane stroške**« zavezanec obkroži »da«, če želi, da se mu priznajo 40 % normirani stroški (v tem primeru ne more uveljavljati stroškov vzdrževanja premoženja).

Pod »**Znesek dejanskih stroškov vzdrževanja (v EUR)**« zavezanec vpiše znesek stroškov v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pri uveljavljanju stroškov vzdrževanja premoženja zavezanec ne more hkrati uveljavljati tudi normiranih stroškov v višini 40 %.

Zadnji stolpec »**Znesek plačane najemnine**« izpolnijo le zavezanci, ki dohodek iz oddajanja premoženja v najem dosežejo z oddajanjem premoženja v podnajem. Znesek plačane najemnine se vpiše v eurih zaokroženo na dve decimalni mesti. Če se najemnina plačuje v tuji valuti se ta preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banke Slovenije na dan plačila najemnine.

Pri uveljavljanju dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja mora zavezanec te stroške razčleniti, tako da v stolpec »**Razčlenitev dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis)**« vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime: datum računa, številko računa, dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. V rubriko »**Znesek (v EUR)**« vpiše zavezanec stroške v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti na podlagi navedenih računov. Stroški vzdrževanja, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan nastanka stroškov.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU DOHODKA (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek ali firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku in po Zakonu o davčni službi, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o davčni številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli v točki 2.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (4)

Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz oddajanja premoženja v najem in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX), ali uveljavlja oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 4 vpiše podatke o dohodkih iz oddajanja premoženja v najem, ki so izkazani v tabeli 2 in so obdavčeni izven Slovenije.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitvev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in je davčni organ priznal oprostitvev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

PRILOGE

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov (računi).

PRILOGA 5

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

1. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek) (davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) (elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije: ☐ da ☐ ne

Država rezidentstva: _____

2. PODATKI O DOHODKU IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

	Datum prejema dohodka	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Zavezanec je avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice (ustrezno označiti)
1.						Da Ne
2.						Da Ne
3.						Da Ne

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Ime in priimek ali firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				

4. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Datum prejema dohodka	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da so dohodki iz prenosa premoženjskih pravic, navedeni v tabeli 4, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Sloveniji.

5. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitvev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz prenosa premoženjske pravice na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodek iz prenosa premoženjske pravice ne pripada stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji;
- c) mi na dan izplačila dohodka iz prenosa premoženjske pravice pripada znesek izplačanega dohodka iz prenosa premoženjske pravice.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na....., dne.....

Podpis zavezanca.....

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz prenosa premoženjske pravice pri davčnem organu, kadar dohodek iz prenosa premoženjske pravice izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE (2)

Davčni zavezanec vpiše v stolpec »Datum prejema dohodka« v obliki (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec navede v stolpcu »Šifra vrste dohodka« šifro, ki se nanaša na posamezno vrsto dohodka, doseženega z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali z odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja, in sicer:

- (1) iz naslova materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca,
- (2) iz naslova izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu,
- (3) iz naslova osebnega imena, psevdonima ali podobe.

V stolpec »Dohodek (v EUR)« se vpiše znesek dohodka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od dohodka iz prenosa premoženjske pravice plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »Tuji davek (v EUR)« znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve obresti.

V stolpec »Država« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

Davčni zavezanec ustrezno obkroži »da« ali »ne«, glede na to, ali je/ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice.

Normirani stroški se ne priznajo imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice.

Normirani stroški se tudi ne priznajo, če gre za odstop uporabe oziroma izkoriščanja ali odstop pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU DOHODKA (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek ali firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku in po Zakonu o davčni službi, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o davčni številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli v točki 2.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (4)

Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz prenosa premoženjske pravice in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX), ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine

od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 4 vpiše podatke o dohodkih iz prenosa premoženjske pravice, ki so izkazani v tabeli 2 in so obdavčeni izven Slovenije.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice in je davčni organ priznal oprostitve že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU ZNIŽANJA OZIROMA OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (5)

Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitve plačila akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Zavezanec navede državo pogodbenico in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke v zvezi z dohodkom iz prenosa premoženjskih pravic (pogodba o uporabi materialne avtorske pravice, obvestilo o prejemu tovrstnem dohodku iz tujine, potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice in podobno).

PRILOGA: 6

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

1. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

☐ da
☐ ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O DRUGEM DOHODKU

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

4. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da so drugi dohodki, navedeni v tabeli 4, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Sloveniji.

5. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (105. ČLEN ZAKONA O DOHODNINI) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam oprostitvev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov (105. člen Zakona o dohodnini) na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) drugi dohodki (105. člen Zakona o dohodnini) ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.

V/Nazn _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena Zakona o dohodnini vložijo davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku.

Davčni zavezanec mora napoved vložiti v sedmih dneh od dneva prejema dohodka pri davčnem organu.

VPISOVANJE PODATKOV O DRUGEM DOHODKU (2)

Zavezanec navede **datum prejema dohodka** v obliki (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec navede v stolpcu »**Vrsta dohodka**« vrsto dohodka, ki ga je prejel, in sicer:

- nagrade,
- darila,
- dobitki v nagradnih igrah,
- kadrovske in druge štipendije,
- nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice, in drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju,
- ara, ki jo je prejel zavezanec ob sklenitvi pogodbe in je ne vrne stranki, ki ni izpolnila pogodbe,
- vsako nadomestilo, ki ga imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža iz 90. člena Zakona o dohodnini v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža,
- drugi dohodki iz 8. točke tretjega odstavka 105. člena Zakona o dohodnini.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Nagrade

Vpiše se znesek nagrad, razen nagrad in priznanj za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstvenoraziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem ali socialnem področju, izplačanih pod pogoji, določenimi v prvi, drugi in tretji alineji 1. točke 107. člena Zakona o dohodnini.

Darila

Vpiše se vrednost daril, ki posamično presežejo 42 eurov.

Dobitki v nagradnih igrah

Vpiše se vrednost dobitkov v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če posamično presežejo 42 eurov.

Štipendije

Vpiše se znesek štipendije (kadrovske in druge), izplačane za mesečno obdobje, osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za poln učni ali študijski čas, za študij v Sloveniji, v delu, ki presega višino minimalno plačo, določeno z zakonom, ki ureja minimalno plačo, oziroma znesek štipendije, izplačane za študij v tujini, v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60 %. V davčno osnovo se ne vštevajo prejemki v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov (druga točka tretjega odstavka 39. člena Zakona o dohodnini), ki so v zvezi s poslovanjem štipenditorja, in povračila stroškov v zvezi z delom, ki ne presegajo zneskov, kakor jih določa Vlada Republike Slovenije po 44. členu Zakona o dohodnini.

Če je bil od drugega dohodka plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »**Tuji davek (v EUR)**« znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve obresti.

V stolpec »**Država**« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku in po Zakonu o davčni službi se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o drugih dohodkih v tabeli 2.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (4)

Davčni zavezanec rezident, ki prejema druge dohodke in so ti obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX), ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 4 vpiše podatke o drugih dohodkih, ki so izkazani v tabeli 2 in so obdavčeni izven Slovenije.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU ZNIŽANJA OZIROMA OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (105. ČLEN ZAKONA O DOHODNINI) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (5)

Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena Zakona o dohodnini.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o drugih dohodkih (obvestilo o prejeti štipendiji iz tujine, in podobno).

5206. Pravilnik o varovanju ogroženih delavcev policije

Na podlagi 16. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o varovanju ogroženih delavcev policije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vrste in način izvajanja ukrepov za preprečevanje vseh vrst ogrožanja delavcev policije na delu ali v zvezi z delom in za preprečevanje vseh vrst ogrožanja njihovih bližnjih, način določanja stopnje ogroženosti, nadzor nad izvajanjem ukrepov in pogoje za odprodajo tehničnih sredstev in naprav, uporabljenih pri izvajanju teh ukrepov.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za bližnje delavca policije in posameznike, ki pomagajo policiji.

2. člen

(1) Ogrožanje delavca policije je vsak napad ali grožnja z napadom na njegovo življenje, telo, osebno integriteto ali premoženje zaradi izvajanja nalog policije ali v zvezi z njegovim delom v policiji.

(2) Grožnja je lahko izrečena neposredno delavcu policije ali osebi, preko katere se želi doseči namen grožnje. Grožnja je lahko izražena neposredno po telefonu, v elektronskem sporočilu, po pošti ali na kakšen drugi način.

II. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

3. člen

Izvajanje ukrepov

(1) Ukrepe za varovanje in zaščito ogroženih delavcev policije izvajajo vse enote policije, vodi pa jih kriminalistična policija. Na vsaki policijski upravi (v nadaljnjem besedilu: PU) in na generalni policijski upravi (v nadaljnjem besedilu: GPU) se ustanovijo delovne skupine za oceno stopnje ogroženosti, določanje potrebnih ukrepov, spremljanje stanja in koordinacijo varovanja in zaščite ogroženih delavcev policije (v nadaljnjem besedilu: delovna skupina).

(2) Vrsta in način izvajanja ukrepov se za vsak primer posebej določita na podlagi ugotovljene stopnje ogroženosti.

(3) Ukrepi za varovanje ogroženega delavca policije se izvajajo toliko časa, kot je nujno potrebno glede na obliko in stopnjo ogroženosti.

4. člen

Prijava grožnje

(1) Delavec policije, ki meni, da je ogrožen, mora o grožnji obvestiti neposredno nadrejeno osebo (v nadaljnjem besedilu: nadrejeni). Bližnji delavca policije in posameznik, ki je policiji pomagal, pa o grožnji obvesti najbližjo policijsko postajo ali na tel. št. 113.

(2) Vsak delavec policije mora nadrejenega takoj seznantiti tudi z vsako grožnjo, ki je uperjena proti kateremu koli delavcu policije, bližnjemu delavcu policije ali osebi, ki je pomagala policiji, če je o njej obveščen ali kako drugače izve zanj.

5. člen

Prvi nujni ukrepi ob prijavi grožnje

(1) Nadrejeni, ki je obveščen o grožnji, mora takoj zagotoviti, da:

- je na kraj napotena patrulja, ki kraj zavaruje, zbere prva obvestila in ugotovi dejansko stanje;
- so delavcem policije dana navodila za samozaščito ravnanje (npr. zaklepanje vrat, osvetljevanje hiše, klicanje sosedov, zapustitev objekta).

6. člen

Stopnje ogroženosti

Ogroženost je lahko:

- NIZKA (različna vznemirjanja, ni pričakovati hujših posledic);
- SREDNJA (pričakuje se povzročitev materialne škode);
- VISOKA (možne so vse oblike napada na življenje in telo).

7. člen

Določanje stopnje ogroženosti

Stopnja ogroženosti se določi predvsem na podlagi podatkov o:

- resnosti grožnje;
- osebnosti storilca (npr. specialni povratnik, nasilnež, duševni bolnik ipd.);
- motivu za grožnjo (upoštevata se razlog, ki ga navaja storilec, in mnenje ogrožene osebe);
- znanstvih, ki jih ima storilec in mu lahko pomagajo pri izvršitvi grožnje;
- sredstvih, ki jih ima storilec na razpolago za izvršitev grožnje;
- kriminalni dejavnosti storilca;
- načinu storitve kaznivih dejanj, ki jih storilec že storil;
- posebnih znanjih storilca (npr. bombni specialist, vojak, miner, oseba z znanjem borilnih veščin);
- nevarnih snoveh, orožju ali drugih nevarnih predmetih, ki jih poseduje storilec;
- načinu življenja ogrožene osebe, ki lahko pomeni tveganje pri izvedbi varovanja;
- osebnem odnosu med ogroženim in storilcem;
- ponavljanju, intenziteti in načinu izrekanja groženj;
- vzročni povezavi med grožnjo in delom ogroženega;
- učinku grožnje na ogroženega in njegove bližnje (v delovnem in bivalnem okolju).

8. člen

Nadaljnji ukrepi

(1) Nadrejeni z ogroženim delavcem policije opravi razgovor, da ugotovi dejstva, okoliščine in način izreka grožnje ter morebitne razloge zanje. Na podlagi teh ugotovitev oceni, ali gre za ogrožanje na delu ali v zvezi z delom in stopnjo ogroženosti. V primeru nizke stopnje ogroženosti določi ukrepe in sestavi načrt za varovanje delavca policije. Če oceni, da je ogroženost srednja ali visoka, o tem takoj obvesti delovne skupine. Pred začetkom izvajanja ukrepov nadrejeni pridobi pisno soglasje ogroženega delavca.

(2) Nadrejeni o oceni, ugotovitvah ter izvedenih in načrtovanih ukrepih obvesti OKC in vodjo delovne skupine.

(3) Obrazec načrta za izvedbo varovanje ogroženega delavca policije je v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

9. člen

Delovna skupina za oceno stopnje ogroženosti, določanje potrebnih ukrepov, spremljanje stanja in koordinacijo varovanja in zaščite ogroženih delavcev policije

(1) Na GPU in PU delujejo delovne skupine za oceno stopnje ogroženosti, določanje potrebnih ukrepov, spremljanje stanja in koordinacijo varovanja in zaščite ogroženih delavcev policije.

(2) Delovna skupina PU je pristojna za oceno ogroženosti delavcev policije, določanje potrebnih ukrepov, spremljanje

stanja in koordinacijo varovanja in zaščite ogroženih delavcev policije iz policijskih enot PU. Delovna skupina GPU je pristojna za oceno ogroženosti delavcev policije, določanje potrebnih ukrepov, spremljanje stanja in koordinacijo varovanja in zaščite ogroženih delavcev policije iz GPU.

(3) Člane delovne skupine GPU s sklepom imenuje generalni direktor policije, člane delovne skupine PU pa direktor PU. Delovno skupino vodi predstavnik kriminalistične policije.

(4) Delovno skupino PU sestavljajo poleg vodje še najmanj en predstavnik sektorja uniformirane policije in predstavnik službe direktorja, zadolžen za notranjo varnost.

(5) Delovno skupino GPU sestavljajo najmanj en predstavnik uprave kriminalistične policije (v nadaljnjem besedilu: UKP), uprave uniformirane policije, službe generalnega direktorja policije, službe pristojne za varnost in zaščito, operativno-komunikacijskega centra, specialne enote in službe, pristojne za informatiko in telekomunikacije.

10. člen

Naloge delovne skupine

(1) V primeru nizke stopnje ogroženosti delavca policije delovna skupina:

- oceni pravilnost ocene stopnje ogroženosti ter ukrepe,
- nadzira izvajanje ukrepov in predlaga njihovo spremembo ali izvedbo dodatnih ukrepov.

(2) Delovna skupina v primeru srednje ali visoke stopnje ogroženosti delavca policije preveri pravilnost ocene in določi ukrepe. Delovna skupina mora enkrat mesečno izdelati oceno izvajanja ukrepov.

(3) Delovna skupina o ugotovitvah in sklepih napše zapisnik, ki ga pošlje:

- generalnemu direktorju policije oziroma direktorju PU;
- enoti, v kateri je zaposlen ogroženi delavec policije;
- vsem enotam, ki sodelujejo pri varovanju delavca policije;
- UKP.

11. člen

Načrt za izvedbo varovanja

(1) V primeru srednje in visoke stopnje ogroženosti pristojni sektor kriminalistične policije (v nadaljnjem besedilu: SKP) PU oziroma UKP izdelata načrt za izvedbo varovanja ogroženega delavca policije in skrbi za njegovo izvajanje. Načrt izdelata v sodelovanju z vodjo policijske enote ogroženega delavca policije.

(2) Če SKP PU v načrtu določi ukrepe, ki jih izvajajo organizacijske enote GPU, mora načrt posredovati v potrditev tudi delovni skupini GPU. Če se delovna skupina GPU z izvedbo predlaganih ukrepov strinja, predlaga generalnemu direktorju policije, da odobri njihovo izvedbo.

(3) SKP PU oziroma delovna skupina GPU načrt pošlje vsem enotam, ki so po načrtu dolžne izvajati ukrepe.

12. člen

Vrste ukrepov za varovanje ogroženih policistov

Vrste ukrepov za varovanje za posamezno stopnjo ogroženosti so določene v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

13. člen

Zagotavljanje tehnične opreme

(1) Uporabo tehnične opreme za varovanje ogroženih delavcev predlaga delovna skupina PU, odobri pa jo UKP.

(2) Tehnično opremo za varovanje ogroženih delavcev policije zagotavlja, namesti in vzdržuje organizacijska enota GPU, pristojna za informatiko in telekomunikacije, v primerih prikrite izvedbe varovanja pa UKP.

III. NADZOR

14. člen

Vodje policijskih enot imajo pravico in dolžnost nadzirati in spremljati izvajanje ukrepov za zaščito ogroženih delavcev policije.

15. člen

(1) Delovne skupine, vsaka za svoje območje, ocenjujejo in analizirajo tveganja, povezana s pojavi in ravnanji, ki ogrožajo varnost delavcev policije.

(2) Delovna skupina generalnemu direktorju policije oziroma direktorju PU:

- polletno in letno oziroma po potrebi poroča o številu ukrepov, posebnostih pri izvajanju ukrepov, uporabljenih tehničnih sredstvih in porabljenih finančnih sredstvih;
- predlaga strategijo izvajanja ukrepov za varovanje in zaščito ogroženih delavcev policije;
- predlaga potrebne programe usposabljanj in izobraževanj o varovanju in zaščiti ogroženih delavcev policije;
- predlaga izboljšave za zagotovitev varnosti delavcev policije (notranji kadrovski, materialno-tehnični ipd.).

IV. POGOJI ZA ODPRODAJO TEHNIČNIH SREDSTEV

16. člen

Tehnična sredstva in naprave, uporabljene pri izvajanju ukrepov, se lahko odprodajo lastniku ali upravljavcu objekta, če so izpolnjeni pogoji za sklenitev neposredne pogodbe v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem države, pa tudi, če bi bila njihova odstranitev z objekta, kjer so nameščene, neekonomična.

17. člen

Odprodaja tehničnih sredstev in naprav, uporabljenih pri varovanju

(1) Odkup tehničnih sredstev in opreme predlaga delavec policije, pri katerem je bilo izvedeno varovanje. Predlog za odkup obravnava delovna skupina GPU, ki pridobi oceno organizacijske enote, ki je zagotovila opremo, in organizacijske enote MNZ, pristojne za logistiko.

(2) Delovna skupina GPU pripravi mnenje in ga skupaj s predlogom delavca za odkup pošlje generalnemu direktorju policije, ki odloči o prodaji.

18. člen

Evidentiranje

Vodja delovne skupine poskrbi, da se vsaka grožnja, za katero se določi stopnja ogroženosti, evidentira v aplikaciji »GROŽNJE«, ki je uvrščena v področje kriminalitete.

V. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 240-15/2009/38 (2202-03)

Ljubljana, dne 23. decembra 2009

EVA 2009-1711-0035

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA 1

NAČRT ZA IZVEDBO VAROVANJA OGROŽENEGA DELAVCA POLICIJE

1.	OGROŽENI POLICIST
2.	ČLANI KOMISIJE
3.	OPIS GROŽNJE
4.	STOPNJA OGROŽENOSTI Utemeljitev stopnje ogroženosti.
5.	UKREPI ZA ZAŠČITO POLICISTA, a. ukrepi fizičnega varovanja (npr. opazovanje, patroljiranje, sledenje, zaseda, fizično varovanje itd.), b. ukrepi tehničnega varovanja (npr. sprememba telefonskih števil, zaščitna oprema, alarmne naprave, osebna oborožitev, plinska sredstva, posebne garaže za vozila itd.), c. premestitev na drugo delovno mesto ali v drugo enoto, d. začasna preselitev v drug kraj bivanja.
6.	SODELUJOČI PRI IZVAJANJU UKREPOV
7.	OCENE IN UKREPI DRUGIH KRAJEVNO PRISTOJNIH PU, PO KRAJU BIVANJA IN KRAJU TRENUTNEGA SLUŽBOVANJA
8.	UKREPI ZA VAROVANJE OBJEKTOV
9.	SREDSTVA IN TEHNIČNA OPREMA
10.	PODATKI O NAČRTOVANI UPORABI MATERIALNO-TEHNIČNIH SREDSTEV V načrtu morajo biti jasno opredeljene naloge OKC, SKP, PP ali drugih enot ob aktiviranju signala pri tehničnem varovanju.
11.	PODATKI O ODGOVORNI OSEBI ZA IZVEDBO UKREPOV
12.	PODATKI O OBVEŠČANJU DRŽAVNEGA TOŽILSTVA
13.	PODATKI O MOREBITNIH USMERITVAH, KI JIH JE DAL PRISTOJNI DRŽAVNI TOŽILEC
14.	NAČRT – OPREDELJENE NALOGE POLICIJSKIH ENOT OB AKTIVIRANJU SIGNALA PRI TEHNIČNEM VAROVANJU
15.	INFORMACIJE O PROFILU STORILCEV, NJIHOVIH POVEZAVAH IN AKTUALNIH RAVNANJIH
16.	ZBRANE INFORMACIJE O OSEBI, KI JE IZREKLA GROŽNJE

PRILOGA 2

UKREPI ZA VAROVANJE DELAVCEV POLICIJE

Ob različnih stopnjah ogrožanja se lahko izvajajo naslednji ukrepi:

NIZKA stopnja ogroženosti	SREDNJA stopnja ogroženosti	VISOKA stopnja ogroženosti
Opozorilo glede samozaščitnega ravnanja (pazljivost pri prihodu in odhodu iz službe, parkiranje vozila na osvetljenih in javnih krajih ali v garažah)	Opozorilo glede samozaščitnega ravnanja (pazljivost pri prihodu in odhodu iz službe, parkiranje vozila na osvetljenih in javnih krajih ali v garažah)	Opozorilo glede samozaščitnega ravnanja (pazljivost pri prihodu in odhodu iz službe, parkiranje vozila na osvetljenih in javnih krajih ali v garažah)
ukrepi za fizično varovanje (npr. opazovanje, patroljiranje, sledenje, zaseda, telesni stražarji itd.)	ukrepi za fizično varovanje (npr. opazovanje, patroljiranje, sledenje, zaseda, telesni stražarji itd.)	ukrepi za fizično varovanje (npr. opazovanje, patroljiranje, sledenje, zaseda, telesni stražarji itd.)
in drugi potrebni ukrepi	ukrepi za tehnično in osebno varovanje (npr. sprememba telefonskih števil, neprebojni jopiči, alarmne naprave, osebna oborožitev, plinska sredstva itd.)	ukrepi za tehnično in osebno varovanje (npr. sprememba telefonskih števil, neprebojni jopiči, alarmne naprave, osebna oborožitev, plinska sredstva itd.)
	zagotavljanje medicinske pomoči	premestitev na drugo delovno mesto ali v drugo enoto
	in drugi potrebni ukrepi	začasna preselitev v drug kraj bivanja
		plačan izredni dopust za ogroženega policista
		zagotavljanje medicinske pomoči
		in drugi potrebni ukrepi

5207. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode

1. člen

V Pravilniku o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 49/06) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 1999/31/ES z dne 26. aprila 1999 o odlaganju odpadkov na odlagališčih (UL L št. 182 z dne 16. 7. 1999, str. 1) določa parametre podzemnih voda, ki so predmet obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: obratovalni monitoring), metodologijo njegovega izvajanja in način ter obliko sporočanja podatkov ministrstvu, pristojnemu za okolje.

(2) Ta pravilnik določa tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec obratovalnega monitoringa za pridobitev pooblastila in razloge za njegov odvzem.«.

2. člen

4. in 5. točka 3. člena se spremenita tako, da se glasita:

»4. osnovni parameter je osnovni parameter iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, in se izraža kot koncentracija onesnaževala v podzemni vodi;

5. indikativni parameter je indikativni parameter iz priloge 2 tega pravilnika, in se izraža kot koncentracija onesnaževala v podzemni vodi;«.

V 6. točki se beseda »koncentracije« nadomesti z besedo »vsebnosti«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. meja zaznavnosti je izhodni merilni signal ali vrednost koncentracije, nad katero je mogoče z opredeljeno ravno zaupanja potrditi, da se vzorec razlikuje od slepega vzorca, ki ne vsebuje zadevnega parametra.«.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se besedilo »obratovalnega programa« nadomesti z besedilom »programa obratovalnega monitoringa«.

4. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(program ukrepov v primeru preseganja opozorilne spremembe parametrov podzemne vode)

(1) K programu obratovalnega monitoringa mora izvajalec obratovalnega monitoringa iz 16. člena tega pravilnika priložiti tudi program ukrepov v primeru preseganja opozorilne spremembe parametrov podzemne vode.

(2) Program ukrepov v primeru preseganja opozorilne spremembe parametrov podzemne vode obsega:

1. za vire, za katere je presežena opozorilna sprememba kateregakoli parametra, načrt primerjalne analize osnovnih in

indikativnih parametrov s preseženo opozorilno spremembo, in onesnaževal, ki prispevajo k tveganju, da vodno telo podzemne vode ne dosega dobrega kemijskega stanja, z namenom določitve dodatnih indikativnih parametrov, za katere obstoji v primeru neposrednega ali posrednega izliva onesnaževal v podzemno vodo, glede na značilnost vira onesnaževanja (za odlagališče so to lastnosti in kemijska sestava odpadkov, ki se odlagajo), velika verjetnost, da pripomorejo k prepoznavanju vzrokov in obsega onesnaženja podzemne vode;

2. načrt pregleda sistema za odvajanje odpadne vode iz območja vira onesnaženja (za odlagališče je to pregled sistema za odvajanje izcednih vod iz dna telesa odlagališča);

3. načrt pregleda sistema za odvajanje padavinskih in zalednih voda iz območja vira onesnaževanja (za odlagališče je to pregled sistema za odvajanje padavinske vode izpod prekrivke odlagališča ter sistema za preprečevanje vdora zalednih voda v telo odlagališča);

4. načrt pregleda stabilnosti objektov na območju vira onesnaževanja, katerih poškodbe lahko vplivajo na neposredni ali posredni izliv onesnaževal v podzemno vodo (za odlagališče je to pregled stabilnosti telesa odlagališča, vključno z dnem odlagališča, obrobni in opornimi nasipi in drugimi tehničnimi konstrukcijami za zagotavljanje stabilnosti telesa odlagališča ter prekrivko odlagališča);

5. načrt izdelave ter obseg in vsebino potrebnih strokovnih podlag, ki jih je treba izdelati zaradi:

– ocenjevanja vpliva nenadzorovanega izliva onesnaževal na kemijsko stanje podzemne vode na vplivno območje vira onesnaževanja,

– določitve povečane pogostosti vzorčenja podzemne vode na opazovalnih vrtinah, opredeljenih za izvajanje meritev obratovalnega monitoringa, z namenom, da se oceni obseg izliva onesnaževal v podzemno vodo ter velikost vpliva izliva onesnaževal na podzemno vodo,

6. načrtovanje dodatnih opazovalnih vrtin na širšem območju vodnega telesa podzemne vode zaradi ocenjevanja posledic izliva onesnaževal na kemijsko stanje podzemne vode;

7. izhodišče za izdelavo ocene količine izliva onesnaževal v podzemno vodo.

(3) Program ukrepov v primeru preseganja opozorilne spremembe parametrov podzemne vode za odlagališče odpadkov, v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča, potrdi ministrstvo pred začetkom izvajanja obratovalnega monitoringa.«.

5. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V okviru posnetka ničelnega stanja podzemne vode je treba pred začetkom odlaganja odpadkov na odlagališču izvesti meritve iz prejšnjega odstavka na najmanj treh opazovalnih vrtinah, ki so s programom obratovalnega monitoringa opredeljene za izvajanje obratovalnega monitoringa.«.

6. člen

V drugem odstavku 8. člena se črta besedilo », ki je sestavni del«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Če je za posamezno onesnaževalo izmerjena vrednost koncentracije manjša od meje zaznavnosti, se pri določitvi $C(N1)$ oziroma izračunu povprečne vrednosti $C(N2)$ za koncentracijo tega onesnaževala upošteva vrednost, ki je enaka polovici meje zaznavnosti, razen za onesnaževalo, ki se izraža kot vsota koncentracij več onesnaževal, za katerega se za koncentracijo upošteva vrednost nič.

(5) Če je izračunana opozorilna vrednost za posamezno onesnaževalo manjša od meje zaznavnosti koncentracije tega onesnaževala, se za opozorilno spremembo upošteva vrednost, ki je enaka meji zaznavnosti koncentracije tega onesnaževala.«.

7. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(število in umestitev opazovalnih vrtin)

(1) Meritve parametrov podzemne vode se v okviru obratovalnega monitoringa izvajajo na več opazovalnih vrtinah, ki morajo biti na takih mestih, da se pridobi dovolj podatkov o morebitnem neposrednem ali posrednem izlivu onesnaževal v podzemno vodo.

(2) Število potrebnih opazovalnih vrtin za izvajanje obratovalnega monitoringa se določi v hidrogeološkem delu programa obratovalnega monitoringa na podlagi analize hidrogeoloških razmer in zahteve po čim zgodnejšem prepoznavanju morebitnega izliva onesnaževal v podzemno vodo.

(3) Meritve parametrov podzemne vode se morajo v okviru obratovalnega monitoringa izvajati najmanj na treh opazovalnih vrtinah.

(4) Najmanj dve opazovalni vrtini iz prejšnjega odstavka morata biti dolvodno in ena opazovalna vrtina gorvodno v smeri toka podzemne vode.«.

8. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(uporaba merilnih metod)

(1) Za vzorčenje podzemne vode se uporabljajo metode iz standarda SIST ISO 5667, del 11.

(2) Standardni postopki za prevoz in hranjenje vzorcev podzemne vode morajo potekati v skladu s standardi iz predpisa, ki ureja monitoring podzemnih voda.

(3) Za meritve temperature zraka, temperature vode, električne prevodnosti, pH vrednosti, vsebnosti kisika, motnosti in redoksi potenciala ter za analizo vzorca podzemnih voda za merjenje koncentracij onesnaževal se uporabljajo metode v skladu s predpisom, ki ureja monitoring podzemnih voda, oziroma metode iz standardov slovenskega nacionalnega organa za standardizacijo.

9. člen

V drugem odstavku 15. člena se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. načinu predčrpanja in izmerjenih vrednostih osnovnih in indikativnih parametrov podzemnih voda ter drugih onesnaževal, vključenih v obratovalni monitoring v skladu s četrtem odstavkom 6. člena tega pravilnika,«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »pisno in«.

10. člen

V 17. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. da je za izdelavo poročila kemijskega stanja pridobil akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje kemičnih analiz po merilnih metodah iz 11. člena tega pravilnika za najmanj enega od osnovnih parametrov in enega od indikativnih parametrov ali, da ima s z gospodarsko družbo, zavodom ali samostojnim podjetnikom posameznikom, ki izpolnjuje pogoje iz te točke, podpisano podizvajalsko pogodbo za izvajanje kemičnih analiz.«.

11. člen

V 18. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora biti priloženo dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 2. točke prejšnjega člena. Če ima izvajalec obratovalnega monitoringa z gospodarsko družbo, zavodom ali samostojnim podjetnikom posameznikom, ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke prejšnjega člena, podpisano podizvajalsko pogodbo za izvajanje kemičnih analiz, mora overjeno pogodbo priložiti k vlogi iz prvega odstavka tega člena. Dokazila v zvezi z registracijo iz 1. točke in v zvezi z akreditacijo iz 3. točke prejšnjega člena pridobi ministrstvo po uradni dolžnosti.«.

12. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(izdaja in odvzem pooblastila)

(1) Izvajalcu obratovalnega monitoringa ministrstvo izda pooblastilo, če izpolnjuje pogoje iz 17. člena tega pravilnika in je vložil vlogo iz prejšnjega člena.

(2) Ministrstvo lahko izvajalcu obratovalnega monitoringa pooblastilo odvzame:

1. če ne izpolnjuje več pogojev iz 17. člena tega pravilnika ali

2. če je dvakrat zaporedoma dosegel negativni rezultat pri medlaboratorijskih primerjalnih analizah za isto onesnaževalo oziroma, če ima za izvajanje kemičnih analiz pogodbo s podjetjem, ki je dvakrat zaporedoma doseglo negativni rezultat pri medlaboratorijskih primerjalnih analizah za isto onesnaževalo.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Upravljalci odlagališč, ki so pridobili okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča oziroma so oddali popolno vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča pred uveljavitvijo tega pravilnika, morajo predložiti ministrstvu v potrditev program ukrepov v primeru preseganja opozorilne spremembe parametrov podzemne vode iz novega 6.a člena pravilnika najpozneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-237/2009

Ljubljana, dne 29. decembra 2009

EVA 2009-2511-0140

Karl Erjavec l.r.

Minister
za okolje in prostor

5208. Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila

Na podlagi 6. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 8. členom Pravilnika o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 75/05, 82/07 in 96/09) izdaja minister za promet

ODREDBO

o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila
(1. dopolnitev)

1. člen

V Odredbi o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila (Uradni list RS, št. 96/09) se v prilogi v stolpcu »Prenehanje veljavnosti« vnesejo naslednji podatki:

- pri TSV 302/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 304/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 305/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 308/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 310/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 312/03 – Del 5: »Prenehanje veljavnosti 1. maja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 312/02 – Del 9: »Prenehanje veljavnosti 1. maja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«.

V prilogi se v seznam na ustrezna mesta, po naraščajočih številkah številčnih oznak, dodajo nove vrstice, ki se glasijo:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
...			
»TSV 302/01	Tehnična specifikacija TSV 302/01 o označevanju naprav za upravljanje ter kontrolnih in opozorilnih svetilk za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 304/01	Tehnična specifikacija TSV 304/01 o stojalih za dvokolesna motorna vozila. Velja za vsa dvokolesna vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 305/01	Tehnična specifikacija TSV 305/01 o ročajih za potnika na dvokolesnih motornih vozilih. Velja za vsa dvokolesna vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 308/01	Tehnična specifikacija TSV 308/01 o vgradnji svetlobnih in svetlobno-signalnih naprav na dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 310/01	Tehnična specifikacija TSV 310/01 o prostoru za pritrjevanje zadnje registrske tablice pri dvo- in trikolesnih motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 312/04 – Del 5	Tehnična specifikacija TSV 312/04 – Del 5 o ukrepih proti onesnaževanju zraka iz dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. maj 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 312/03 – Del 9	Tehnična specifikacija TSV 312/03 – Del 9 o dopustnih ravneh hrupa in izpušnih sistemih za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. maj 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-199/2009

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2411-0082

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

5209. Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)

Na podlagi 6. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s 7. členom Pravilnika o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09) izdaja minister za promet

ODREDBO

o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (1. dopolnitev)

1. člen

V Odredbi o določitvi seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (Uradni list RS, št. 96/09) se v prilogi v stolpcu »Prenehanje veljavnosti« vnesejo naslednji podatki:

- pri TSV 140/00: »Prenehanje veljavnosti 31. decembra 2013.«;
- pri TSV 141/02: »Prenehanje veljavnosti 31. decembra 2013.«.

V prilogi se v seznam na ustrezno mesto, po naraščajočih številkah številčnih oznak, doda nova vrstica, ki se glasi:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
...			
»TSV 141/03	Tehnična specifikacija TSV 141/03 o homologaciji motornih vozil in motorjev glede na emisije iz težkih vozil (Euro VI) in o dostopu do informacij o popravilu in vzdrževanju vozil. Velja za vozila kategorije M ₁ , M ₂ , N ₁ , N ₂ z referenčno maso nad 2.610 kg ter za vsa vozila M ₃ in N ₃ .	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-198/2009

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2411-0083

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

5210. Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje

Na podlagi 6. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s 7. členom Pravilnika o ES-homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 103/04, 75/05, 33/06 in 82/07) izdaja minister za promet

O D R E D B O**o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje**
(1. dopolnitev)

1. člen

V Odredbi o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje (Uradni list RS, št. 96/09) se v prilogi v stolpcu »Prenehanje veljavnosti« vnesajo naslednji podatki:

- pri TSV 401/01: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 402/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 403/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 405/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 406/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 409/01: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 410/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 413/01: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 414/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 415/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«;
- pri TSV 416/00: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2010.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«.

V prilogi se v seznam na ustrezna mesta, po naraščajočih številkah številčnih oznak, dodajo nove vrstice, ki se glasijo:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
...			
»TSV 401/02	Tehnična specifikacija TSV 401/02 o največji dovoljeni masi v obremenjenem stanju, prostoru za namestitve zadnjih registrskih tablic in pritrditvi tablic, posodah za tekoče gorivo, dodatnih utežeh, zvočni opozorilni napravi in dopustni ravni hrupa ter izpušnem sistemu kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vozila kategorij T.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 402/01	Tehnična specifikacija TSV 402/01 o največji konstrukcijsko določeni hitrosti in ploščadi za tovor kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 403/01	Tehnična specifikacija TSV 403/01 o vzratnih ogledalih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 405/01	Tehnična specifikacija TSV 405/01 o krmilju kolesnih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 406/01	Tehnična specifikacija TSV 406/01 o preprečevanju radijskih motenj, ki jih povzročajo kmetijska in gozdarska vozila (elektromagnetna združljivost). Velja za vsa vozila kategorij T, C, R in S.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 409/02	Tehnična specifikacija TSV 409/02 o ravni hrupa, ki ga zaznajo vozniki kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			

»TSV 410/01	Tehnična specifikacija TSV 410/01 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi kolesnih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za traktorje kategorije T1.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 413/02	Tehnična specifikacija TSV 413/02 o vgradnji svetlobnih in svetlobno signalnih naprav na kmetijske in gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 414/01	Tehnična specifikacija TSV 414/01 o svetlobni opremi za kmetijska in gozdarska vozila. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 415/01	Tehnična specifikacija TSV 415/01 o napravi za vleko traktorja in vzvratni prestavi kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			
»TSV 416/01	Tehnična specifikacija TSV 416/01 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi kmetijskih ali gozdarskih traktorjev (statični preskus). Velja za traktorje kategorije T1.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2010. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
...			

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-200/2009
Ljubljana, dne 17. decembra 2009
EVA 2009-2411-0084

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

OBČINE

BRASLOVČE

5211. Odlok o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – u.p.b. in 70/08) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 23. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

1. člen

V Odloku o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. (Uradni list RS, št. 63/01) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Premoženje v lasti ustanoviteljic, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, ni vloženo v osnovni kapital podjetja. Ustanoviteljice dajejo to premoženje podjetju v upravljanje in najem brez javnega razpisa proti plačilu dogovorjene najemnine. V najem se oddaja zgolj infrastruktura za individualno komunalno rabo.

Infrastruktura je namenjena opravljanju dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji najema in obseg dopustne uporabe za dejavnosti, ki niso gospodarske javne službe, se določijo s posebnimi najemnimi pogodbami, ki jih podjetje sklene z župani ustanoviteljic.

Infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki so namenjeni in potrebni za izvajanje gospodarske javne službe, občine ne smejo prodati, zastaviti ali kako drugače odtujiti. Prav tako to premoženje ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.«

2. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/01/09

Braslovče, dne 2. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

CERKNICA

5212. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 114. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je župan Občine Cerknica dne 8. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerknica v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerknica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 21/09, 53/09).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2010 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.060.209
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.031.459
70	DAVČNI PRIHODKI	1.851.739
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.725.401
	703 Davki na premoženje	58.000

	704 Domači davki na blago in storitve	68.338
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	179.720
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	98.750
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	3.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.220
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	28.750
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	28.750
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.320.209
40	TEKOČI ODHODKI	1.045.323
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	117.823
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.220
	402 Izdatki za blago in storitve	489.780
	403 Plačila domačih obresti	56.500
	409 Rezerve	360.000
41	TEKOČI TRANSFERI	874.886
	410 Subvencije	46.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	312.584
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.615
	413 Drugi tekoči domači transferi	402.687
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	400.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	400.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Investicijski transferi	
	432 Investicijski transferi	
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-260.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	

	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.000
	55 ODPLAČILA DOLGA	100.000
	550 Odplačila domačega dolga	100.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-360.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-100.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	260.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (na dan 31. 12. 2009)	360.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (ZIPRS1011) (Uradni list RS, št. 99/09) in Odlok o proračunu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 21/09, 53/09).

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. ZADOLŽEVANJE OBČINE

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

Prav tako se v obdobju začasnega financiranja občina lahko likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-0025/2009

Cerknica, dne 8. decembra 2009

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

ŽIRI

5213. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010

Občinski svet Občine Žiri je na podlagi določil 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Žiri (UVG, št. 13/00) na 16. redni seji dne 18. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žiri za leto 2010 znaša 0,00532 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke se uporabi pri odmeri nadomestila za leto 2010.

Št. 422-32/2009

Žiri, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

VLADA

5214. Uredba o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih

Na podlagi tretjega odstavka 66.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa najmanjšo višino doseganja prihrankov energije pri končnih odjemalcih, vrste energetskih storitev in ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti za doseganje prihrankov energije, obseg in obvezne sestavine programov za izboljšanje energetske učinkovitosti, roke in obseg poročanja o izvajanju programov za izboljšanje energetske učinkovitosti ter višino prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije (v nadaljnjem besedilu: prispevek) in dodatka k ceni toplote oziroma k ceni goriv za povečanje energetske učinkovitosti (v nadaljnjem besedilu: dodatek) v skladu z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2006/32/ES z dne 5. aprila 2006 o učinkovitosti rabe končne energije in o energetskih storitvah ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/76/EGS (UL L št. 114 z dne 27. 4. 2006, str. 64).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

a) zavezanci so dobavitelji električne energije, toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv končnim odjemalcem;

b) veliki zavezanci so dobavitelji toplote iz distribucijskega omrežja, ki dobavljajo najmanj 75 GWh toplote letno, ter dobavitelji električne energije, plina in tekočih goriv, ki dobavljajo najmanj 200 GWh energije letno;

c) mali zavezanci so dobavitelji toplote iz distribucijskega omrežja, ki dobavljajo manj kot 75 GWh toplote letno, ter dobavitelji električne energije, plina in tekočih goriv, ki dobavljajo manj kot 200 GWh energije letno;

č) prihranek energije je količina prihranjene končne energije pri odjemalcih, določena z merjenjem in/ali oceno porabe pred in po izvedbi ene ali več energetskih storitev ali ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(2) Izrazi, ki niso opredeljeni s to uredbo, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo področje energetike.

3. člen

(višina prihrankov energije)

Zavezanci in Ekološki sklad Republike Slovenije j.s. (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad) morajo pri končnih odjemalcih z izvajanjem programov za izboljšanje energetske učinkovitosti (v nadaljnjem besedilu: programi) zagotoviti doseganje prihranka energije v višini najmanj 1 odstotka letno glede na dobavljeno energijo ali gorivo končnim odjemalcem v predhodnem letu.

4. člen

(vrste energetskih storitev in ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Vrste energetskih storitev in ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti za doseganje prihrankov energije vključujejo:

- vgradnjo energetske učinkovitih sistemov razsvetljave;
- uporabo energetske učinkovitih gospodinjskih aparatov;
- vgradnjo energetske učinkovitih elektromotornih pogonov;
- povečanje učinkovitosti sistemov za pripravo komprimiranega zraka;
- obnovo posameznih elementov ali celotnega zunanjskega ovoja stavb;
- zamenjavo kotlov za ogrevanje z novimi z višjim izkoristkom;
- regulacijo ogrevalnih sistemov, ki vključuje vgradnjo termostatskih ventilov in hidravlično uravnoteženje ogrevalnega sistema;
- vgradnjo sprejemnikov sončne energije, toplotnih črpalk in drugih naprav za proizvodnjo toplote iz obnovljivih virov energije;
- investiranje v učinkovito posodobitev sistemov za skupno ogrevanje in/ali hlajenje.

(2) Dobavitelji posameznih vrst energije oziroma goriv lahko v svoje programe vključijo tudi energetske storitve in ukrepe za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki zmanjšujejo porabo drugih vrst energije oziroma goriv.

II. PRIPRAVA PROGRAMOV**5. člen**

(priprava in izvajanje programov)

(1) Veliki zavezanci pripravijo programe na podlagi podatkov o količini dobavljene toplote iz distribucijskega omrežja, električne energije, plina in tekočih goriv v preteklem koledarskem letu.

(2) Za male zavezance pripravi in izvaja programe Eko sklad.

6. člen

(obseg in obvezne sestavine programov)

Programi morajo obsegati višino prihrankov energije pri končnih odjemalcih, vrste energetskih storitev in ukrepov, načrtovano zmanjšanje emisij toplogrednih plinov ter oceno stroškov izvedbe programa.

III. POTRJEVANJE IN IZVAJANJE PROGRAMOV TER POROČANJE**7. člen**

(programi Eko sklada)

Eko sklad mora pripraviti, predložiti Vladi Republike Slovenije v potrditev in izvajati programe v obsegu, določenem na osnovi zbranih sredstev pri malih zavezancih ter sredstev, zbranih v skladu s petim in šestim odstavkom 67. člena Energetskega zakona.

8. člen

(potrditev programov)

(1) Veliki zavezanci programe za naslednje koledarsko leto najkasneje do 1. oktobra oddajo v potrditev Javni agenciji republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: Agencija za energijo).

(2) Agencija za energijo mora programe potrditi ali zavrniti najkasneje v roku 60 dni od prejema.

(3) Veliki zavezanec mora program, ki ga je Agencija za energijo zavrnila, popraviti skladno s pripombami in ga ponovno oddati v potrditev v roku 30 dni po prejemu obvestila o zavrnitvi programa.

(4) Program, ki ga Agencija za energijo ponovno zavrne, se šteje kot neoddan.

(5) Do potrditve programa s strani Agencije za energijo veliki zavezanci mesečno nakazujejo zbrana sredstva iz tretje-ga odstavka 11. člena te uredbe Eko skladu, v skladu s sprejetim sklepom iz šestega odstavka 13. člena te uredbe.

9. člen

(izvajanje programov)

(1) Veliki zavezanci pričnejo izvajati program po potrditvi programa s strani Agencije za energijo.

(2) Eko sklad prične izvajati program po potrditvi na Vladi Republike Slovenije. Vlada Republike Slovenije ob potrditvi programa določi tudi delež zbranih sredstev iz 7. člena te uredbe, ki jih Eko sklad uporabi za zagotavljanje pogojev za izvajanje programa.

(3) Veliki zavezanci in Eko sklad izvajanje programov zaključijo najkasneje do 31. decembra v letu, za katerega je program potrjen.

10. člen

(poročanje o izvajanju programov)

(1) O izvajanju programov, stroških za njihovo izvedbo in zbranih sredstvih veliki zavezanci poročajo Agenciji za energijo vsako leto do 31. marca za preteklo koledarsko leto. Eko sklad poročilo objavi na svoji spletni strani.

(2) Agencija za energijo ugotavlja doseganje ciljev, določenih v programih zavezancev, in o tem obvešča Center za podpore in zavezance.

(3) Agencija za energijo in Eko sklad pripravita zbirno poročilo o izvajanju vseh programov, doseženih prihrankih energije in višini porabljenih sredstev za izvajanje programov ter ga po seznanitvi Vlade Republike Slovenije objavita na svojih spletnih straneh za preteklo koledarsko leto do 31. oktobra tekočega leta.

IV. FINANCIRANJE PROGRAMOV

11. člen

(zagotavljanje sredstev za financiranje programov)

(1) Finančna sredstva za izvajanje programov za povečanje učinkovitosti rabe električne energije zagotavljajo vsi končni odjemalci, ki so dolžni za posamezno prevzemno predajno mesto dobavitelju električne energije plačevati prispevek.

(2) Finančna sredstva za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv zagotavljajo vsi končni odjemalci le-teh, ki so dolžni dobavitelju plačevati dodatek.

(3) Dobavitelji iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo zbrati prispevek iz prvega odstavka tega člena in dodatek iz drugega odstavka tega člena zbirati na ločenih računih.

(4) Dobavitelji iz prvega in drugega odstavka tega člena zaračunavajo prispevek in dodatke končnim odjemalcem na računih za električno energijo, toploto iz distribucijskega omrežja, plin oziroma tekoča goriva.

(5) Višina prispevka in dodatkov je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

12. člen

(sredstva za programe povečanja energetske učinkovitosti rabe električne energije)

(1) Dobavitelj električne energije zbrane prispevke mesečno nakazuje Centru za podpore, ki zbrana sredstva vodi na posebnem računu.

(2) Center za podpore mesečno nakazuje sredstva, zbrana za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije, velikim zavezancem v skladu z dinamiko izvajanja programa, po predhodno potrjeni letni finančni dinamiki. Izvajalci programov letno finančno dinamiko za naslednje koledarsko leto na podlagi potrjenih programov predložijo Centru za podpore do 30. novembra v tekočem koledarskem letu. Center za podpore potrdi ali zavrne finančno dinamiko najkasneje do 31. decembra v tekočem koledarskem letu. Center za podpore o potrditvi dinamike obvesti tudi Agencijo za energijo.

(3) V primeru da se v tekočem mesecu na računu Centra za podpore zbere manj sredstev, kot je potrebno za zagotovitev plačil velikim zavezancem, se zneski nakazil proporcionalno znižajo.

(4) Veliki zavezanec, ki je dobavitelj električne energije in ni dosegel v programu določenih ciljev, mora na podlagi obvestila Agencije za energijo sorazmerni del prejetih finančnih sredstev skupaj z zamudnimi obrestmi vrniti Centru za podpore.

(5) V primeru da je veliki zavezanec, ki je dobavitelj električne energije, zbral več sredstev, kot je potrebno za izvedbo potrjenega programa, razliko sredstev z zamudnimi obrestmi nakaže Centru za podpore.

(6) Center za podpore Eko skladu mesečno nakazuje sredstva, zbrana iz naslova prispevka za izvajanje programov za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije malih zavezancev. Center za podpore mora zbrana sredstva, ki niso bila porabljena za izvedbo programov velikih zavezancev za povečanje energetske učinkovitosti rabe električne energije, na podlagi obvestila Agencije za energijo, nakazati Eko skladu do 1. aprila za preteklo koledarsko leto. Če po izvedenem poročilu Center za podpore izkazuje primanjkljaj sredstev za preteklo leto, se ta prednostno pokrije iz sredstev tekočega leta.

(7) Podrobnejši postopek nakazovanja sredstev po tem členu za izvajanje programov za povečanje učinkovitosti rabe električne energije Center za podpore določi s sklepom, ki ga objavi na svoji spletni strani.

13. člen

(sredstva za programe povečanja energetske učinkovitosti rabe toplote in goriv)

(1) Za izvajanje potrjenih programov veliki zavezanci, ki so dobavitelji toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv, uporabljajo sredstva dodatkov, zbranih na njihovih ločenih računih.

(2) Dobavitelji toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv, ki so mali zavezanci, zbrana sredstva dodatka mesečno nakazujejo Eko skladu.

(3) Dobavitelji toplote iz distribucijskega omrežja, plina in tekočih goriv iz drugega odstavka tega člena morajo vsako leto do 1. marca poročati Eko skladu o količini dobavljene in s strani končnih odjemalcev plačane toplote, plinastih in tekočih goriv v preteklem koledarskem letu.

(4) Veliki zavezanec, ki je dobavitelj toplote iz distribucijskega omrežja, plina ali tekočih goriv in ni dosegel ciljev potrjenega programa, mora sorazmerni del, ki ga določi Agencija za energijo, skupaj z zamudnimi obrestmi nakazati Eko skladu.

(5) V primeru, da je izvajalec programa veliki zavezanec, ki je dobavitelj toplote iz distribucijskega omrežja, plina ali tekočih goriv, zbral več sredstev kot je potrebno za izvedbo

potrjenega programa, razliko sredstev z zamudnimi obrestmi nakaže Eko skladu.

(6) Podrobnejši postopek poročanja in nakazovanja sredstev za izvajanje programov po drugem in tretjem odstavku tega člena določi Eko sklad s sklepom, ki ga objavi na svoji spletni strani.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek zbiranja prispevka in dodatkov)

(1) Zavezanci morajo začeti z zbiranjem prispevka in dodatka z naslednjim mesecem po uveljavitvi te uredbe.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so zavezanci, ki so dobavitelji naftnih derivatov, katerih cene se oblikujejo na podlagi predpisa o oblikovanju cen naftnih derivatov, dolžni pričeti zbirati dodatke ob prvi spremembi cene naftnih derivatov v skladu s predpisom o oblikovanju cen naftnih derivatov v naslednjem mesecu po uveljavitvi te uredbe.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-50/2009/8

Ljubljana, dne 30. decembra 2009

EVA 2010-2111-0024

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Višina prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije in dodatkov k ceni toplote in k ceni goriv za povečanje energetske učinkovitosti

		Leto		
		2010	2011	2012
Električna energija	€/kWh	0,05	0,05	0,05
Zemeljski plin	€/Sm ³	0,5	0,5	0,5
Daljinska toplota	€/kWh	0,05	0,05	0,05
UNP	€/l	0,4	0,8	1,2
Neosvinčen motorni bencin	€/l	0,4	0,4	0,4
Dizelsko gorivo	€/l	0,2	0,2	0,2
Ekstra lahko kurilno olje	€/l	1,0	2,0	3,5
Kurilno olje	€/l	1,1	2,0	3,5

**5215. Uredba o državnem prostorskem načrtu
za odlagališče nizko in srednje radioaktivnih
odpadkov na lokaciji Vrbina
v občini Krško**

Na podlagi šestega odstavka 34. člena in prvega odstavka 94. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o državnem prostorskem načrtu
za odlagališče nizko in srednje radioaktivnih
odpadkov na lokaciji
Vrbina v občini Krško

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov na lokaciji Vrbina v občini Krško (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt sta izdelala Savaprojekt, d. d., Krško in Acer Novo mesto, d. o. o., pod številko naloge 07180-00 decembra 2009.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa: načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja ter območja prostorskih ureditev, za katera bodo prostorski izvedbeni pogoji določeni po sprejemu državnega prostorskega načrta.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Direktoratu za prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije ter pri službi, pristojni za urejanje prostora v Občini Krško.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z državnim prostorskim načrtom se načrtuje ureditev odlagališča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov na lokaciji Vrbina v občini Krško, vključno z navezavami in ureditvami gospodarske javne infrastrukture.

(2) V državnem prostorskem načrtu je določeno tudi območje za razširitev odlagalnih kapacitet, ki se bo urejalo s prostorskimi izvedbenimi pogoji in, skladno s časovnim načrtom investitorja, z dopolnitvami tega državnega prostorskega načrta, kakor je določeno v 39. členu te uredbe.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta je v občini Krško, vzhodno od Nuklearne elektrarne Krško (v nadaljnjem besedilu: NEK), ob obstoječi lokalni cesti LC 191111 Krški most–Vrbina–Spodnji Stari Grad (v nadaljnjem besedilu: lokalna cesta) in obstoječi nekategorizirani cesti (v nadaljnjem besedilu: Vrbinska cesta). Obsega površine, na katerih je predvidena umestitev objektov ter ureditev površin za nemoteno rabo in delovanje odlagališča.

(2) Območje državnega prostorskega načrta obsega tudi površine, na katerih se bodo zaradi potreb odlagališča izvajale rekonstrukcije, rušitve in novogradnje gospodarske javne infrastrukture.

(3) Območje državnega prostorskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Leskovec:

1197/100, 1197/101, 1197/102, 1197/103, 1197/104, 1197/105, 1197/106, 1197/107, 1197/108, 1197/109, 1197/110, 1197/111, 1197/112, 1197/113, 1197/114, 1197/267, 1197/378, 1197/400, 1197/401, 1197/405, 1197/415, 1197/416, 1197/417, 1197/418, 1197/419, 1197/420, 1197/421, 1197/422, 1197/423, 1197/424, 1197/425, 1197/426, 1197/427, 1197/428, 1197/429, 1197/430, 1197/431, 1197/432, 1197/433, 1197/434, 1197/44, 1197/85, 1197/91, 1197/92, 1197/93, 1197/94, 1197/95, 1197/98, 1197/99, 1198/1, 1204/17, 1205/62, 1206, 1233/3, 1233/4 in 1246/20;

– k. o. Drnovo:

2103/15, 2103/74, 2103/75, 2106/2, 2106/3, 2106/49, 2106/59, 2106/6, 2106/60, 2106/7, 2106/88, 2106/89 in 2645/6;

– k. o. Stari Grad:

1179/34, 1179/37, 1179/50, 1179/51, 1179/54, 1179/55, 1179/56, 1179/57, 1179/58, 1179/59, 1179/60 in 1179/61.

**IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI
POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI
IN OBLIKOVANJA**

5. člen

(namembnost območja odlagališča)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se zgradi jedrski objekt za trajno odlaganje nizko in srednje radioaktivnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče), ki nastajajo v Republiki Sloveniji.

(2) Odlagališče se uredi kot samostojna prostorska celota, v sklopu katere se izvajajo vse dejavnosti, potrebne za njegovo delovanje in trajno odlaganje odpadkov.

(3) Odlagališče obsega vhodni del, ožje območje odlagališča in proste površine.

6. člen

(namembnost posameznih delov odlagališča)

(1) Na vhodnem delu odlagališča se uredi uvoz na območje in zgradi javni objekt informacijskega centra odlagališča (v nadaljnjem besedilu: informacijski center), ki se nameni informativno-izobraževalni dejavnosti ravnanja z radioaktivnimi odpadki ter drugim dejavnostim odlagališča in lokalne skupnosti. Na vhodnem delu se uredijo tudi parkirišča za zaposlene in obiskovalce ter zelene in druge odprte površine.

(2) Ožje območje odlagališča, ki se nameni upravno-servisnim dejavnostim, sprejemu, obdelavi in pripravi odpadkov na odlaganje ter odlaganju odpadkov, obsega:

– upravno-servisni del odlagališča ter območje za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje,
– območje za odlaganje odpadkov.

(3) Na upravno-servisnem delu odlagališča ter na območju za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje se umestijo:

a) upravno-servisni objekti:

- objekti varnostno-nadzornega centra,
- upravno-administrativni objekti ter
- infrastrukturni, energetski in servisni objekti;

b) objekti in ureditve za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje:

– tehnološki objekt, ki se nameni izvajanju vseh postopkov obdelave in priprave odpadkov na odlaganje, laboratorijskim raziskavam, nadzoru nad tehnološkimi postopki in preostalim potrebnim tehnološkim funkcijam odlagališča, s pripadajočo ploščadjo,

– kontrolni bazen (zbiralnik) za zbiranje in monitoring vode ter

– preostali servisno-energetski objekti in naprave, ki so namenjeni zagotavljanju jedrske in sevalne varnosti odlagališča.

(4) Na območju za odlaganje odpadkov se umestita odlagalna objekta – dva vkopana silosa z dostopnim jaškom in revizijskimi hodniki. Silos je zaključen s halo in spremljajočimi manipulacijskimi površinami. Del območja za odlaganje odpadkov je predviden za razširitev odlagalnih kapacitet odlagališča. Za ta del se skladno z 39. členom te uredbe določijo prostorski izvedbeni pogoji v okviru dopolnitve tega državnega prostorskega načrta.

(5) Proste površine odlagališča se zasadijo z drevjem, tako da bodo predstavljale zeleno bariero med odlagališčem in okolico.

7. člen

(lega in velikost objektov ter ureditev odlagališča)

(1) Odlagališče se izvede z zmogljivostjo odlaganja 9 400 m³ odpadkov, ki nastajajo v Republiki Sloveniji.

(2) Odpadki se odložijo v odlagalne zaboje, ti pa v odlagalna silosa, od katerih ima vsak koristno prostornino 20 000 m³ in dno na globini 50–60 m glede na koto nasipa. Odlagalna silosa se umestita zahodno od tehnološkega objekta, ob južni meji območja državnega prostorskega načrta.

(3) Nad vsakim odlagalnim silosom se že pred začetkom gradnje postavi hala tlorisnih dimenzij največ 60 m × 41 m in višine največ 20 m. Po zaprtju silosa se hala odstrani.

(4) Na vhodnem delu odlagališča se umestita informacijski center in parkirišče s približno 40 parkirnimi mesti za zaposlene in obiskovalce, in sicer za osebna vozila in avtobuse. Dostop se uredi z rekonstruirane Vrbinske ceste.

(5) Objekti na vhodnem delu, upravno-servisnem delu odlagališča ter na območju za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje se dimenzionirajo in umestijo v prostor glede na gradbeno-tehnične zahteve in zmogljivost odlagališča ter se načrtujejo kot samostojne zgradbe ali skupaj v sklopu enega ali več objektov.

(6) Umestitev odlagalnih in drugih objektov je dovoljena na površinah, določenih za gradnjo objektov. Gradbena meja, prek katere objekti odlagališča ne smejo posegati, je prikazana v grafičnem delu tega državnega prostorskega načrta.

(7) Na robu ožjega območja odlagališča se postavi transparentna ograja. Območje za odlaganje odpadkov ter objekti za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje se zavarujejo z dodatno ograjo. Višina in natančna lokacija ograj se določita v elaboratu fizičnega varovanja odlagališča.

8. člen

(oblikovanje objektov odlagališča)

(1) Objekti se zasnujejo tako, da z dimenzijami, kapacitetami in izbiro finalnih obdelav ustrezajo tehnološkim pogojem in zahtevam, hkrati pa zagotavljajo ustrezne razmere za zdravo, varno, udobno uporabo in delo vseh uporabnikov in obiskovalcev.

(2) Dovoljena je podkletitev vseh objektov.

(3) Objekti in pripadajoča zunanja ureditev se načrtujejo in izvedejo v skladu s sodobnimi načeli arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega oblikovanja ter z uporabo sodobnih tehnologij in materialov. Informacijski center se oblikuje kot reprezentativni objekt z glavno, vhodno fasado, orientirano na rekonstruirano Vrbinsko cesto ali dovozno cesto na odlagališče. Objekti morajo imeti sodobno in enostavno oblikovano fasado ter ravno streho, enokapnico ali dvokapnico z minimalnim naklonom glede na izbrano kritino. V skladu s tehnološkimi zahtevami so dopustni nadstreški, oblikovno usklajeni z osnovnimi objekti. Pri izbiri finalnih obdelav, materialov ter barv fasade in strešin je treba upoštevati ustrezno usklajenost z okoljem, preprečiti bleščenje in vizualno izstopanje objektov. Vsi objekti in zunanja ureditev, vključno z urbano opremo, morajo biti medsebojno oblikovno usklajeni. Njihova višina ne sme presegati 20 m.

(4) Objekti, ki bodo v javni rabi, dostopi do njih in parkirne površine se načrtujejo brez grajenih in komunikacijskih ovir, tako da bo mogoč dostop funkcionalno oviranim osebam.

(5) Za kakovostno in celovito arhitekturno ter krajinsko-arhitekturno rešitev mora med izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja potrditi rešitev strokovna komisija investitorja, v katero mora biti vključen tudi predstavnik Občine Krško. Komisijo morajo sestavljati arhitekti in krajinski arhitekti z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj ter priznanimi referencami iz projektiranja.

9. člen

(krajinska in druga zunanja ureditev odlagališča)

(1) Krajinska in druga zunanja ureditev morata upoštevati krajinske in vidne značilnosti prostora.

(2) Vhodni del odlagališča se uredi kot javna površina, v skladu s sodobnimi načeli krajinskoarhitekturnega oblikovanja. Na parkirišču se zagotovi senčenje z zasaditvijo primernih avtohtonih drevesnih vrst. Zelenice in preostale odprte površine vhodnega dela se uredijo kot parkovna površina, ki dopolnjuje celotno podobo vhodnega in drugih delov odlagališča, s posebnim poudarkom na oblikovanju okolice informacijskega centra. Zagotovi se namestitev urbane opreme, oblikovno usklajene z objekti.

(3) Na upravno-servisnem delu odlagališča je dopustna zasaditev avtohtone drevnine ob upoštevanju omejitev zaradi zagotavljanja funkcionalnosti odlagališča ter preglednosti na vseh transportnih poteh ter manipulacijskih površinah.

(4) Na prostih površinah odlagališča se zasadi avtohtona drevnina. Zasaditev mora omogočati fizični nadzor in enostavno vzdrževanje, zagotoviti svetli profil ter preglednost cest in poti, pa tudi drugih utrjenih površin.

(5) Robovi protipoplavnih nasipov se oblikujejo tako, da sledijo načelom krajinskega oblikovanja.

(6) Na zunanji strani ograje ožjega območja odlagališča se uredi servisna cesta, ki se naveže na dovozno cesto na odlagališče.

(7) Za zunanjo razsvetljavo odlagališča se uporabijo zasenčene svetilke in usmerjeno osvetljevanje oziroma način razsvetljave, ki povzroča čim manjše svetlobno onesnaženje, hkrati pa zadosti potrebam po zagotavljanju varnosti odlagališča.

10. člen

(tehnična zasnova odvodnjavanja industrijskih odpadnih vod)

(1) Industrijske odpadne vode z območja, kjer ni omejitev v zvezi z varstvom pred ionizirajočimi sevanji, se zbirajo v jaških, tam pa se po potrebi ustrezno obdelajo oziroma nevtralizirajo. Po kontroli se odpadne vode, ki ustrezajo merilom za komunalne odpadne vode, prečrpajo v javno kanalizacijo za odvajanje komunalnih odpadnih vod (v nadaljnjem besedilu: javna kanalizacija), od tod pa v čistilno napravo Vipap, medtem ko se industrijske odpadne vode, ki ne ustrezajo zahtevam

merilom, predajo pooblaščenemu zbiralcu tovrstnih odpadnih snovi.

(2) Industrijske odpadne vode z območja za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje se zbirajo na kraju nastanka, kjer se ugotavlja stopnja radioaktivnosti. Industrijske odpadne vode, ki ne presegajo ravni opustitve nadzora nad radioaktivnimi snovmi, določene s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji, in ki ustrezajo merilom za komunalne odpadne vode, oziroma ne presegajo odobrenih mejnih vrednosti, se po predhodnih meritvah vsebnosti radionuklidov in kemijskih analizah odvajajo v javno kanalizacijo, od tod pa v čistilno napravo Vipap.

(3) Odpadne vode, ki presegajo ravni iz prejšnjega odstavka ali pa so po kemijskih lastnostih neustrezne za odvajanje v javno kanalizacijo in so ustrezne za izdelavo polnilne malte, se uporabijo za izdelavo te malte za polnjenje praznin v odlagalnih zabojnikih.

(4) Odpadne vode, ki presegajo merila sprejemljivosti za izdelavo polnilne malte in niso primerne za odvajanje v javno kanalizacijo, se zbirajo in hranijo v tehnološkem objektu, dokler jih ne prevzeme pooblaščen zbiralec tovrstnih odpadkov.

(5) Na območju za odlaganje odpadkov se vode, ki bi se morebiti pojavile v silosih, zbirajo in radiološko kontrolirajo. Ob preseganju mejnih vrednosti se vode prečrpavajo v zbiralnik odpadne vode v tehnološkem objektu in se z njimi ravna enako kot z odpadnimi vodami iz prejšnjega odstavka. V primeru, ko vode ne presegajo mejnih vrednosti, se po predhodnih kemijskih analizah prečrpavajo v javno kanalizacijo, od tod pa v čistilno napravo Vipap.

(6) Vode, ki bi se morebiti pojavile v dostopnem jašku in revizijskih hodnikih, se zbirajo in radiološko kontrolirajo. Ob preseganju mejnih vrednosti se vode prečrpavajo v zbiralnik odpadne vode v tehnološkem objektu in se z njimi ravna enako kot z odpadnimi vodami iz četrtega odstavka tega člena. Če ne presegajo mejnih vrednosti, se po predhodnih kemijskih analizah prečrpavajo v javno kanalizacijo.

(7) Ob izrednem dogodku se vode iz silosov, dostopnega jaška in revizijskih hodnikov odvajajo v kontrolni bazen.

(8) Pred izpustom se vode iz kontrolnega bazena kemijsko analizirajo, opravijo pa se tudi meritve vsebnosti radionuklidov. Odpadne vode, ki ne presegajo mejnih vrednosti, se odvajajo v javno kanalizacijo in od tod v čistilno napravo Vipap. Če presegajo mejne vrednosti, se izročijo v ustrezno predelavo kemijskih oziroma radioaktivnih odpadkov.

11. člen

(dopustni posegi v obstoječe objekte)

Objekti na zemljiščih s parc. št. 1197/114, 1197/420, 1197/427, 1197/429, 1197/431 in 1197/433, vse k. o. Leskovec, se odstranijo, če se to v nadaljnjih fazah načrtovanja izkaže kot potrebno zaradi gradnje regionalne ceste, ureditve parkirnih ali manipulacijskih površin.

12. člen

(dopustne gradnje in oblikovanje drugih objektov)

(1) Na objektih s parc. št. 1197/114, 1197/420, 1197/427, 1197/429, 1197/431 in 1197/433, vse k. o. Leskovec, so do graditve regionalne ceste in v primeru, da zaradi njene izgradnje rušitve ne bodo potrebne, dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcija v okviru obstoječih gabaritov ali rušitev z novogradnjo za isto dejavnost z ustreznim odmikom za gradnjo regionalne ceste, pri čemer je treba zagotoviti kakovostno arhitekturno oblikovanje. Dopustna je skladiščna dejavnost s pomožnimi prostori in ureditev dvokapnih ali enokapnih streh z minimalnim naklonom strešin 15 stopinj, temno barvo kritine in svetlo barvo fasade. Dopustna je tudi odstranitev in postavitve enostavnih ali nezahtevnih infrastrukturnih objektov.

(2) S posegi, navedenimi v prejšnjem odstavku, objekti ne smejo posegati v območje načrtovane regionalne ceste.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(skupne določbe glede gospodarske javne infrastrukture)

(1) Zaradi gradnje odlagališča je dopustna rekonstrukcija, rušitev, novogradnja oziroma zaščita obstoječih objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena.

(2) Objekti na območju državnega prostorskega načrta se priključijo na obstoječe ali predvideno kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko, komunikacijsko in plinovodno omrežje. Priključitve teh vodov se izvedejo skladno s pogoji upravljavcev posameznih vodov.

(3) Potek vodov se v čim večji meri zagotovi po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi.

(4) Lokacija objektov in naprav, potek tras in vsa križanja komunalnih, energetskih in komunikacijskih vodov se medsebojno uskladijo z upoštevanjem ustreznih medsebojnih odmkov in odmkov od naravnih ali grajenih struktur.

(5) Zagotovi se usklajen potek gradnje infrastrukturnih vodov, naprav in objektov.

(6) Znotraj meje območja državnega prostorskega načrta so dopustni gradnja, rekonstrukcija ter vzdrževanje infrastrukturnih omrežij in priključkov lokalnega pomena v skladu z načrti občine in upravljavcev vodov, če niso v nasprotju z določili te uredbe in predpisom, ki ureja območja omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in pogoje gradnje objektov na teh območjih.

14. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Odlagališče se prek vodomernega jaška priključi na načrtovano vodovodno omrežje na območju rekonstruirane Vrbske ceste.

(2) Načrtovani vodovod se priključi na obstoječe vodovodno omrežje na območju odcepa ceste za Spodnji Stari Grad ter poteka po trasi načrtovane regionalne ceste Krško–Brežice (v nadaljnjem besedilu: regionalna cesta) in rekonstruirane Vrbske ceste.

(3) Zagotoviti je treba zadostno pretočnost v skladu s pogoji upravljavca.

(4) Poleg priključitve odlagališča na vodovodno omrežje sta za zagotavljanje dolgoročne nemotene in varne oskrbe odlagališča in drugih uporabnikov s pitno vodo potrebni zgraditev povezovalnega vodovoda od črpališča Brege do jezua, prek jezua pred NEK in južno od NEK do odlagališča ter rekonstrukcija salonitnega vodovoda od vodohrana Resa do NEK. Investitor sofinancira gradnjo tega vodovodnega omrežja s plačilom komunalnega prispevka po programu opremljanja, v deležu, ki je potreben za delovanje odlagališča. Izdelavo prostorske in projektne dokumentacije ter pridobitev dovoljenja za izgradnjo povezovalnega vodovoda od črpališča Brege prek jezua pred NEK in južno od NEK do odlagališča ter za rekonstrukcijo vodovoda od vodohrana Resa do NEK vodi Občina Krško po ločenem postopku, zgraditev obeh pa zagotovi v petih letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja za odlagališče.

15. člen

(kanalizacija za odvajanje komunalnih odpadnih vod)

(1) Kanalizacija s celotnega ožjega območja odlagališča poteka do zbirnega jaška na upravno-servisnem delu odlagališča in v nadaljevanju do zbirnega jaška za kanalizacijo na vhodnem delu odlagališča, kjer se priključi tudi kanalizacija iz informacijskega centra.

(2) V jašku na vhodnem delu odlagališča se kanalizacija celotnega območja odlagališča priključi na javno kanalizacijo, ki se vodi gravitacijsko vzdolž rekonstruirane Vrbske ceste v severozahodni smeri do črpališča, nato pa po tlačnem vodu proti severu do naselja Spodnji Stari Grad, kjer se izvede priključek na črpališče pred obstoječim tlačnim vodom kanalizacije Vrbina–Krško.

(3) Končna dispozicija komunalnih odpadnih vod je čistilna naprava Vipap.

16. člen

(odvajanje padavinskih odpadnih vod)

(1) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin na območju za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje in območju za odlaganje odpadkov se, če ne obstaja možnost kontaminacije, speljejo preko kontrolnih jaškov oziroma lovilcev olj v ponikovalnico.

(2) Če obstaja možnost kontaminacije, se padavinske odpadne vode speljejo v kontrolni bazen. Morebitna kontaminacija se ugotavlja s kontrolnimi meritvami. Pred izpustom iz kontrolnega bazena v javno kanalizacijo se zajete padavinske odpadne vode kemijsko analizirajo, opravijo pa se tudi meritve vsebnosti radionuklidov. Padavinske odpadne vode, ki ne ustrezajo zahtevam za izpuščanje v javno kanalizacijo, se oddajo v predelavo oziroma v sistem zbiranja in predelave tekočin.

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin na upravnoservisnem delu odlagališča in vhodnem delu se prek kontrolnih jaškov oziroma lovilcev olj speljejo v ponikovalnico.

(4) Padavinske vode s streh se prek peskolovov speljejo v ponikovalnico.

(5) Padavinske vode na travnatih površinah se odvajajo gravitacijsko v tla.

(6) Ponikovalnice se izvedejo na območju odlagališča izven povoznih in manipulativnih površin.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za potrebe odlagališča se zgradi nova transformatorska postaja in se s pripadajočim visokonapetostnim 20 kV kablovodom priključi na transformatorsko postajo Kostak Deponija, katere investitor je Elektro Celje.

(2) Vzdolž rekonstruirane Vrbske ceste od transformatorske postaje Kostak Deponija do črpališča kanalizacije odlagališča se izvede nizkonapetostni vod za napajanje črpališča.

(3) Na območju odlagališča se izvede nizkonapetostni razvod v kabelski izvedbi. Nizkonapetostni vodi se umestijo izven povoznih površin oziroma se na mestih, na katerih so predvidene povozne površine, izvedejo kabelska kanalizacija s kabelskim razvodom in jaški ustreznih dimenzij.

18. člen

(komunikacijsko omrežje)

(1) Priključitev objektov odlagališča na komunikacijsko omrežje se izvede na predvideno komunikacijsko omrežje pri vhodnem delu Zbirnega centra Spodnji Stari Grad.

(2) Za zagotavljanje kakovostnega obveščanja prebivalcev, predvsem tistih v bližnji okolici odlagališča, o vrstah in količinah odpadkov, odloženih na odlagališče, rezultatih monitoringa okolja in drugem dogajanju, mora investitor sofinancirati obnovo in razširitev obstoječega optičnega omrežja, v deležu glede na potrebe odlagališča po informiranju bližnjih prebivalcev. Izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo vodi Občina Krško po ločenem postopku.

19. člen

(ogrevanje)

(1) Objekti se ogrevajo s kurilnim oljem ali z zemeljskim plinom ali z obnovljivimi viri.

(2) Za ogrevanje z zemeljskim plinom se izvede priključni plinovod tlaka do 4 bare.

20. člen

(ceste)

(1) Obstoječi lokalna in Vrbska cesta se med priključkom za NEK in južnim robom območja odlagališča v celoti rekonstruirata. Na odseku od priključka za NEK do načrtovane priključitve rekonstruirane Vrbske ceste se preuredita v regionalno cesto. Z regionalne ceste se izvede odcep proti jugu na Vrbsko cesto, ki se rekonstruira z elementi regionalne ceste.

(2) Na celotnem odseku ceste, med priključkom za NEK in južnim robom območja odlagališča, se uredi dvosmerna kolesarska steza, ločena od vozišča z zelenim pasom. Na območju Industrijske cone Vrbina se uredita hodnik za pešce in javna razsvetljava.

(3) Regionalna cesta in rekonstrukcija Vrbske ceste se izvedeta na koti terena, ki zagotavlja varnost pred poplavnimi vodami. Z niveletama regionalne in rekonstruirane Vrbske ceste se višinsko uskladi tudi križišče in cesta proti Spodnjemu Staremu Gradu ter uvoz do Zbirnega centra Spodnji Stari Grad.

(4) Dostop do odlagališča se uredi po novem priključku na rekonstruirani Vrbski cesti. Elementi priključka morajo zagotavljati prometno varnost. Notranji radiji cest morajo omogočati prevoznost tovornih vozil s priklopniki največjih dimenzij. Izvedeta se ustrezna horizontalna in vertikalna prometna signalizacija.

21. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) S komunalnimi odpadki se ravna v skladu z občinskimi predpisi s področja ravnanja z odpadki.

(2) Prostor za zbiranje komunalnih odpadkov se uredi v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki, tako da ustreza funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem ter ne ovira ali ogroža prometa na javnih površinah.

(3) Odjemno mesto za komunalne odpadke se prostorsko umesti in uredi skladno s pogoji izvajalca gospodarske javne službe v Občini Krško.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

22. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom v grafičnem delu državnega prostorskega načrta na listu št. 3, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene z državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Pri izvajanju vseh zemeljskih del na območju državnega prostorskega načrta se zagotovi stalen arheološki nadzor. Investitor zagotovi izvedbo zaščitnih izkopavanj po-

tencialno odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki.

(2) Vsaj deset dni pred začetkom del se o tem obvesti pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

24. člen

(varovanje kmetijskih zemljišč)

(1) Investitor mora s primerno organizirano gradnjo in zaščito zemljišč pred onesnaževanjem med gradnjo odlagališča zagotoviti varovanje kmetijskih zemljišč.

(2) Pri gradnji odlagališča je treba omejiti gibanje gradbene mehanizacije na območje gradbišča, za gradbeni prevoz pa se uporabljajo obstoječe ceste. Med gradnjo morajo biti ohranjeni oziroma zagotovljeni dostopi na kmetijske površine. Začasni objektov in deponij na kmetijskih zemljiščih ni dopustno postavljati, razen če ni drugih primernejših rešitev. Zagotovi se sodelovanje z lastniki, katerih zemljišča so v začasni uporabi.

(3) Med gradnjo se zagotovi ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo, tako da se ohrani njena rodovitnost in količina ter jo je mogoče uporabiti za rekultivacijo poškodovanih zemljišč. Preprečiti je treba mešanje živice z mrtvico in rodovitno zemljo.

(4) Na kakovostnih kmetijskih zemljiščih se opušča vozne poti in zemljišča, ki se poškodujejo zaradi gradbenih posegov inčasne uporabe med gradnjo, zravna na nivo okoliškega terena, humuzirajo in uredijo kot obdelovalne površine.

(5) Investitor zagotovi spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča.

25. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Objekti in odmiki med njimi se projektirajo tako, da se:

- prepreči širjenje požara;
- zagotovi ustrezna nosilnost konstrukcij tudi ob morebitnem požaru. Potrebna požarna odpornost se določi za vsak objekt skladno z njegovo vlogo in pomenom v sklopu odlagališča ter pretečo nevarnostjo za okolico in okolje;
- zagotovijo dovozne poti in intervencijske površine za gasilce skladno z veljavnimi standardi;
- vgradijo naprave za javljanje požara in alarmiranje;
- zagotovijo ustrezne naprave in sistemi za gašenje, kakršni so zunanje in notranje hidrantno omrežje, sprinkler sistemi za določene objekte oziroma območja, ročni gasilni aparati ter druge naprave in pripomočki, kakor bo določeno v analizah požarnega tveganja in študiji požarne varnosti ter
- zagotovita prestrezanje in zadrževanje nevarnih tekočin, ki bi lahko nastale zaradi požara.

(2) Zadostna količina vode za gašenje se zagotovi v servisnem objektu z ureditvijo za oskrbo z vodo in požarno zaščito, ki zajema protipožarno postajo in bazen požarne vode s črpališčem.

(3) Objekti na območju za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje se opremit s sistemom prezračevanja, z elektro in strelvodno instalacijo ter ustreznimi sistemi za aktivno protipožarno zaščito, za katere morajo biti zagotovljeni predpisani viri rezervnega napajanja z električno energijo.

(4) Pri gradnji objektov se uporabijo gradbeni proizvodi ustreznih lastnosti glede odziva na ogenj, da so ob morebitnem požaru izpolnjene zahteve, določene v študiji požarne varnosti in drugi projektni dokumentaciji.

26. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Vsi objekti se zgradijo potresno varno. Pri njihovem projektiranju se upošteva stopnja protipotresne varnosti, ki jo bo določila posebna seizmična analiza za območje tega državnega prostorskega načrta.

(2) Z gradnjo objektov odlagališča se ne posega na območja poplav, ki so določena za reko Savo pri vrednosti pretoka s povratno dobo sto let (Q100).

(3) Objekti za odlaganje odpadkov ter objekti in ureditve za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje se zgradijo na nasipu s predvideno koto 157,50 m n. m., ki bo varoval objekte pred največjo verjetnostno poplavo (PMF). Vrhnja kota silosa bo predvidoma na 158,50 m n. m.

(4) Upravno-servisni objekti se zgradijo na nasipu s predvideno koto 155,20 m n. m.

(5) Vhodni del odlagališča se uredi na nasipu s predvideno koto 153,75 m n. m.

(6) Regionalna cesta in rekonstruirana Vrbinska cesta se uredita s predvideno srednjo koto ceste na 153,25 m n. m.

(7) Med nadaljnjim projektiranjem pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja se višinske kote nasipov in cest natančno določijo v skladu z izsledki nadaljnjih hidrološko-hidravličnih študij in višin poplavnih vod.

(8) Brežine nasipov se ustrezno utrdijo tako, da se zagotovi njihova stabilnost in varnost objektov.

VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

27. člen

(varstvo tal in podzemnih voda)

(1) Na območju posega se gospodarno ravna s tlemi, tako da se zagotovi čim manjši obseg njihovega uničenja in poškodb tal, ločeno odstranjevanje in odlaganje rodovitnih in nerodovitnih slojev tal ter uporaba rodovitne zemljine za rekultivacijo in zunanjo ureditev.

(2) Za rekultivacijo se uporablja samo rodovitna zemljina, pridobljena na območju posega. Uporaba zemlje z drugih gradbišč je prepovedana, zato da se prepreči vnos tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst na to območje.

(3) Posegi v tla se izvajajo tako, da so prizadete čim manjše površine. Tiste, ki bodo med gradnjo razkrite, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo in protierozijsko zaščitijo. Pri izvajanju del se zagotovijo ustrezni zaščitni ukrepi za preprečitev poškodovanja sosednjih zemljišč.

(4) Odvečna orna plast zemlje se nameni izboljšavi manj kakovostnih kmetijskih zemljišč ali izravnavi kmetijskih zemljišč v občini Krško, v skladu z navodili pooblaščenega strokovnjaka kmetijsko-gozdarske zbornice. Prst se odstrani in deponira tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

(5) Na gradbišču se zagotovi ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki pri morebitnem razlitju, razsipu ali nezgodi omogoča zajem teh snovi in prepreči iztok v tla, posledično pa v površinske in podzemne vode.

(6) Ukrepi za zaščito tal in podzemne vode zajemajo:

- umestitev odlagalnih objektov v geološko okolje z nizko vodoprepustnostjo;

- odlaganje odpadkov v neprepustne odlagalne objekte, kar se zagotovi s projektnimi rešitvami in uporabo materialov ustreznih lastnosti;

- opremo silosov za zagotovitev kontrole tesnosti z drenažnim sistemom, ki bo omogočil ustrezno zbiranje in predelavo vode ob njenem morebitnem pojavu v objektu, v skladu z 10. členom te uredbe;

- odlaganje odpadkov v obliki, ki omejuje prehajanje radionuklidov v tla in podzemne vode;

- ravnanje z odpadnimi vodami, da se prepreči kontaminacija tal in podzemne vode;

- obratovanje odlagalnih objektov, da se onemogoči prehajanje radioaktivnih snovi v tla in podzemne vode;

- zagotovitev ustreznega tesnjenja – prekrova med silosom in vodonosnikom po odložitvi odpadkov in zaprtju silosa;

- izvajanje obratovalnega monitoringa in aktivnega dolgoročnega nadzora, ki vključuje monitoring podzemne vode, ter

– izvajanje varnostnih analiz, s katerimi se za vsa obdobja odlagališča preverja možen vpliv odlagališča na podzemne vode.

(7) Delovni stroji in transportna vozila se oskrbujejo z gorivom le na za to določenih površinah.

(8) Če se transportna vozila in druge naprave oskrbujejo na območju gradbišča, na transportnih in drugih manipulativnih površinah, se te utrdijo, na neutrjenih površinah pa se uporabijo prenosne lovilne skledе.

(9) Za zagotavljanje varstva tal se smiselno uporablja tudi 29. člen te uredbe, ki ureja varstvo voda.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak se upoštevajo predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se kar najbolj prepreči dodatno onesnaženje zraka, na kar vpliva izbira delovnih strojev, transportnih vozil in vremenskih razmer med gradnjo. Zagotovijo se:

- vlaženje materialov, nezaščitene površin in transportnih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materialov z gradbišča;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine ter
- protiprašna zaščita vseh gradbiščnih in javnih cest, ki se uporabljajo za transport.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Med gradnjo se uvedejo strogi varstveni ukrepi in nadzor ter takšna organizacija gradbišča, da je zagotovljen nemožen pretok morebitnih visokih voda in preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih nevarnih snovi. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi se zaščitijo pred možnostjo izliva v tla in vodotoke.

(2) Med gradnjo se uporabljajo brezhibna gradbena mehanizacija in stroji, zagotovi se ustrezno odlaganje gradbenih odpadkov in odvečnega materiala.

(3) Morebitne kontaminirane padavinske odpadne vode z območja za odlaganje odpadkov ter z območja za obdelavo in pripravo odpadkov na odlaganje se radiološko kontrolirajo in pred izpustom v javno kanalizacijo kemijsko analizirajo.

(4) Industrijske odpadne vode z območja, na katerem ni omejitev glede varstva pred ionizirajočimi sevanji, se pred izpustom v javno kanalizacijo kemijsko analizirajo. Z njimi se ravna v skladu z 10. členom te uredbe.

(5) Vse parkirne in povozne površine se utrdijo ter omejijo z dvignjenimi betonskimi robniki tako, da se padavinske odpadne vode z utrjenih površin kontrolirano odvajajo preko lovilcev olj.

(6) Nevarne snovi se shranjujejo v ločenih prostorih, tako da so zaščitene pred atmosferskimi vplivi.

(7) V vseh prostorih, v katerih obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, se poskrbi za ustrezno tesnitev tal.

(8) Ob razlitju nevarnih snovi se zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev, mesto razlitja se takoj sanira.

(9) Zagotovi se redno čiščenje in vzdrževanje sistemov za odvajanje in čiščenje vseh odpadnih voda.

(10) Glede varstva voda se smiselno uporablja tudi 27. člen te uredbe, ki ureja varstvo tal in podzemnih voda.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Med gradnjo ne smejo biti presežene zakonsko določene ravni hrupa, upoštevani morajo biti naslednji ukrepi za varovanje pred hrupom:

– uporablja se gradbena mehanizacija, opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne sme presegati zakonsko predpisanih vrednosti;

– hrupna dela se lahko izvajajo le med 7. in 19. uro;

– zagotovi se ustrezna organizacija gradbišča (omejitev zvočnih signalov, motorji strojev ne delujejo brez potrebe v prostem teku).

(2) Med obratovanjem se pri izvajanju transporta upoštevajo enaki pogoji kakor med gradnjo.

31. člen

(varstvo pred ionizirajočimi in elektromagnetnim sevanjem)

(1) Podrobnejši ukrepi varstva izpostavljenih delavcev in referenčne skupine prebivalcev pred ionizirajočimi sevanji se opredelijo v poročilu o vplivih na okolje in varnostnem poročilu, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji, ter se upoštevajo pri izdelavi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Transformatorska postaja se ne sme nahajati v neposredni bližini prostorov, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje.

(3) Pri postavitvi transformatorske postaje in vodenju srednjenapetostnih kabelskih tras se upoštevajo predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

32. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se lahko izvedejo v več etapah.

(2) Etape morajo biti funkcionalno zaključene celote ter se lahko gradijo in uporabljajo ločeno ali sočasno.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

33. člen

(pogoji za umeščanje enostavnih in nezahtevnih objektov)

Na območju državnega prostorskega načrta je v skladu s predpisom, ki ureja območja omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in pogoje gradnje objektov na teh območjih, dopustna postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost ter pogoje gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov.

34. člen

(spremljanje in nadzor nad izvajanjem posegov)

(1) Investitor zagotovi program monitoringa vključno z okoljskim kot celosten načrt za spremljanje in nadzor v vseh fazah med gradnjo in obratovanjem odlagališča, pa tudi med dolgoročnim nadzorom, in sicer v obsegu in na način, kakor je določeno v Okoljskem poročilu za odlagališče NSRAO (izdelovalec Geateh, d. o. o., november 2006, dopolnjeno april 2009). Dodatne vsebine monitoringa bodo določene v poročilu o vplivih na okolje in v varnostnem poročilu. Poroča se ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

(2) Pri določitvi spremljanja in nadzora se smiselno upoštevajo točke izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, pri katerih je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodi ter uskladi z drugimi obstoječimi ali predvidenimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja. Točke spremljanja stanja morajo omogočati

stalno pridobivanje podatkov. Spremljanje in nadzor se izvajata v skladu s predpisi s področja varstva okolja in usmeritvami, opredeljenimi v okoljskem poročilu, ter bosta podrobneje določena v poročilu o vplivih na okolje.

(3) Za vzpostavitev programa spremljanja razmer v podzemni vodi se na vplivnem območju odlagališča med pripravljalnimi deli in obratovanjem odlagališča zagotovijo mesta za vzorčenje.

(4) V sklopu izvajanja programa spremljanja stanja okolja se poleg mest vzorčenja po programu monitoringa kakovosti površinskih vodotokov Slovenije vzpostavi dodatno mesto vzorčenja na odseku reke Save nizvodno od odlagališča. To mesto se določi na podlagi terenskega ogleda in hidroloških meritev.

(5) Projektna rešitev odvajanja industrijskih odpadnih voda mora obsegati tudi ustrezno urejeno in dostopno merilno mesto za odvzem vzorcev očiščenih odpadnih voda pred priključitvijo na javno kanalizacijo.

(6) Za spremljanje in obvladovanje hidroloških razmer na območju odlagalnih enot se zgradijo kontrolne vrtine. Globina in razvrstitev le-teh morata zagotavljati spremljanje vseh značilnih hidrogeoloških pojavov na območju državnega prostorskega načrta. Njihove lokacije in lokacije kontrolnih vrtin, ki se vzpostavijo zunaj območja državnega prostorskega načrta, se podrobneje opredelijo v programu monitoringa.

(7) Za spremljanje radioaktivnosti okolja se pred začetkom del na mestu odlagališča izvedejo ničelne meritve radioaktivnosti. Najmanj leto dni pred začetkom poskusnega obratovanja je treba začeti izvajati predobratovni monitoring v skladu z ugotovljenimi prenosnimi potmi.

(8) Med gradnjo se nadzoruje izvajanje celotne gradnje v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja, vključno z nadzorom nad izvedbo protipoplavnega nasipa in nadzor nad izvajanjem zasaditve.

(9) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov spremljanja in nadzora, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve;
- dodatna zasaditev in vegetacijska zgostitev;
- sanacija poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin;

- sprememba rabe prostora in
- drugi ustrezni ukrepi (omilitveni ukrepi).

(10) Podrobnejša določila za spremljanje stanja okolja se opredelijo v programu monitoringa na podlagi poročila o vplivih na okolje in varnostnega poročila v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji, in se upoštevajo pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

35. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju državnega prostorskega načrta. Med gradnjo drugega silosa se gradbiščnim objektom in ureditvam nameni začasno del prostih površin odlagališča.

(2) Poskrbi se za čim večjo izravnavo zemeljskega oziroma gradbenega materiala na območju državnega prostorskega načrta. Del viškov nenosilnega materiala se lahko odloži na za to predvidenih deponijah, opredeljenih v občinskih prostorskih aktih. Inertni material, ki nastane zaradi rušitve objektov, se odloži v skladu s predpisi, ki urejajo predelavo in odlaganje odpadkov.

(3) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih te uredbe, investitor in izvajalci med gradnjo in po njej zagotovijo tudi upoštevanje naslednjih pogojev:

- ceste in poti za morebitne obvoze ali Transporte med gradnjo odlagališča se pred začetkom del ustrezno uredijo, po gradnji pa se sanirajo morebitne poškodbe;
- objekti in infrastrukturni vodi se obnovijo oziroma sanirajo, če se med gradnjo poškodujejo zaradi izvajanja del;

– med gradnjo se zagotovi komunalna in energetska oskrba objektov po obstoječih ali začasnih infrastrukturnih objektih in napravah;

– že med gradnjo se fizično zavaruje odlagališče v skladu s predpisi, ki urejajo fizično varovanje jedrskih objektov, tako da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;

– med gradnjo se izvedejo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, tako da se prepreči onesaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. Ob morebitni nezgodi se zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

36. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Zaradi izgube najboljših kmetijskih zemljišč kot posledice gradnje odlagališča se do pridobitve gradbenega dovoljenja določijo načini nadomeščanja izgubljenih kmetijskih zemljišč, in sicer z denarnim nadomestilom oziroma nadomestnimi zemljišči lastnikom odvzetih kmetijskih zemljišč ali drugimi ustreznimi ukrepi.

(2) Za nadomeščanje kmetijskih zemljišč se prednostno preverijo tri variante nadomeščanja, ki izhajajo iz študije Posledice izgradnje odlagališča NSRAO Vrbina na ekonomičnost kmetijske proizvodnje (izdelovalec Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, številka naloge 134/2009, november 2009).

(3) Investitor zagotovi nadomestilo za izpad dohodka iz kmetijskih zemljišč, ki bodo zaradi gradnje odlagališča začasno izvzeta iz kmetijske rabe.

(4) Investitor mora pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci.

(5) Izvajalci morajo med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah.

(6) Investitor mora kriti stroške zaščite, predstavitev, nadzora, zakoličbe točk in tras, spremembe dokumentacije in obstoječe infrastrukture, morebitnih poškodb in prekinitev prometa, ki bi nastali zaradi izvedbe državnega prostorskega načrta.

(7) Investitor in izvajalec sta odgovorna za vso morebitno škodo na objektih komunalne infrastrukture nastale zaradi gradnje odlagališča.

(8) Za vse morebitne poškodbe na cestni infrastrukturi v občini Krško mora naročnik plačati odškodnino, če je škoda nastala zaradi gradnje odlagališča.

(9) Investitor mora med gradnjo sproti obveščati prebivalstvo o poteku gradnje.

(10) Med gradnjo je odgovoren za izvajanje programa spremljanja stanja okolja investitor.

(11) Med obratovanjem odlagališča je odgovoren za izvajanje programa spremljanja stanja okolja upravljavec.

(12) Investitor naroči recenzijo projektne dokumentacije za odlagališče, opravi pa jo interdisciplinarna recenzijska skupina. Rezultate recenzije je treba predstaviti Občini Krško pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za odlagališče.

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih re-

šitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, geomehanskih, hidroloških, seizmičnih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z varnostnega, okoljevarstvenega, geotehničnega, oblikovalskega, tehnološkega ali energetskega vidika oziroma vidika fizičnega varovanja jedrskih objektov, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske ali okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja, ter se o njih seznani Občina Krško.

(3) Velikost in število silosov se lahko spremenita, če se med nadaljnjimi raziskavami in načrtovanjem izkaže, da je to zaradi naknadno ugotovljenih geoloških, geomehanskih in hidrogeoloških lastnosti mikrolokacije ter zaradi preostalih tehnološko-tehničnih zahtev za odlaganje radioaktivnih odpadkov potrebno oziroma bolj smiselno.

(4) Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, in od količin, določenih s to uredbo, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov in rezultatov varnostnih analiz.

(5) Dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov ter mest objektov, naprav in priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

(6) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske infrastrukture prostorskimi ureditvami, načrtovanimi s tem državnim prostorskim načrtom, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugi ali drugačni rešitvi križanja gospodarske infrastrukture s prostorskimi ureditvami mora investitor gospodarske infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja prostorske ureditve, v kolikor le-ta še ni zgrajena, oziroma po končani gradnji soglasje njenega upravljavca.

XII. OMOČJA PROSTORSKIH UREDITEV, ZA KATERA BODO PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI DOLOČENI PO SPREJEMU DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

39. člen

(območja prostorskih ureditev, za katera bodo prostorski izvedbeni pogoji določeni z dopolnitvami tega državnega prostorskega načrta)

Na delu območja za odlaganje odpadkov na parcelah oziroma na delih parcel s parc. št. 1197/85, k. o. Leskovec, in parc. št. 2103/15, k. o. Drnovo, je predvidena razširitev odlagalnih kapacitet odlagališča. Za ta del se določijo prostorski izvedbeni pogoji v okviru dopolnitve tega državnega prostorskega načrta.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje tega državnega prostorskega načrta šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Krško (Uradni list SRS, št. 7/90, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04) in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in 25/89, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95,

11/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96, 73/00, 101/01, 15/05 in 25/06);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Industrijska cona Vrbina (Uradni list RS, št. 7/01) in

– Odlok o lokacijskem načrtu Razdelilna transformatorska postaja 400/110 kV Krško z razpletom daljnovodov (Uradni list SRS, št. 31/87 in 34/88).

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-56/2009/4

Ljubljana, dne 30. decembra 2009

EVA 2009-2511-0145

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5216. Sklep o ustanovitvi Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Na podlagi 51.e člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(ustanovitev agencije)

S tem sklepom se ustanovi Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: agencija) za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ter razvojno in svetovalno delo na tem področju.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(pravna osebnost in ustanoviteljstvo)

Agencija je pravna oseba javnega prava in je neposredni nevladni proračunski uporabnik v skladu s predpisi s področja javnih financ.

Agencija nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru z zakonom in tem aktom določenih nalog.

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

(ime agencije)

Ime agencije je: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Ime agencije v angleškem jeziku je: Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education.

Skrajšano ime agencije je: NAKVIS.

Skrajšano ime agencije v angleškem jeziku je: SQAA.

4. člen

(sedež agencije)

Sedež agencije je v Ljubljani. Poslovni naslov agencije je: Ljubljana, Trg OF 13. Poslovni naslov se lahko spremeni s sklepom sveta agencije. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega sklepa.

5. člen

(žig agencije)

Agencija ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež agencije.

III. NAMEN, DEJAVNOST IN NALOGE AGENCIJE

6. člen

(namen agencije)

Agencija opravlja strokovne in razvojne naloge v visokem šolstvu in regulatorne naloge za zunanje zagotavljanje kakovosti visokega šolstva. Zunanje zagotavljanje kakovosti vključuje akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, vključno z zunanjo evalvacijo.

Agencija opravlja z zakonom določene naloge v javnem interesu, da bo zagotovila trajno, strokovno in neodvisno pomoč pri zagotavljanju in razvoju kakovosti v visokem šolstvu.

7. člen

(dejavnosti agencije)

Dejavnosti, ki jih agencija opravlja kot javno službo, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- O 84.110 Splošna dejavnost javne uprave,
- R 91.012 Dejavnost arhivov,
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Dejavnosti, ki jih agencija opravlja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- J 58.110 Izdajanje knjig,
- J 58.130 Izdajanje časopisov,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- J 62.010 Računalniško programiranje,
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
- G 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami.

8. člen

(naloge agencije)

Agencija opravlja naslednje naloge:

- skrbi za delovanje sistema zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu in višjem strokovnem izobraževanju;

- določi postopke in merila za zunanje evalvacije in akreditacije ter druga merila in predpise;

- določi minimalne standarde za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih;

- izvaja zunanje evalvacije visokošolskih zavodov ter študijskih programov in višjih strokovnih šol;

- izvaja akreditacije visokošolskih zavodov ter študijskih programov;

- izdaja soglasja k preoblikovanju visokošolskih zavodov in k spremembam študijskih programov;

- vzpostavi in posodablja register strokovnjakov;

- imenuje skupine strokovnjakov za zunanje evalvacije in akreditacije ter organizira in sodeluje pri njihovem izobraževanju;

- javno objavlja odločitve agencije, evalvacijska poročila, letna evalvacijska in akreditacijska poročila ter analize agencije, ki morajo biti transparentne in dostopne;

- ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, v vednost redno pošilja evalvacijska poročila;

- vodi javno dostopno evidenco akreditiranih visokošolskih zavodov in študijskih programov;

- sodeluje z visokošolskimi zavodi in višjimi strokovnimi šolami, jim svetuje in spodbuja izvajanje samoevalvacij;

- sodeluje z mednarodnimi institucijami ali organi za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva;

- skrbi za skladnost delovanja agencije z evropskimi smernicami in mednarodnimi načeli na področju zagotavljanja kakovosti;

- zbira in analizira poročila o samoevalvacijah in zunanjih evalvacijah visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol;

- opravlja razvojne naloge na področju, za katero je ustanovljena;

- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 – odl. US, 64/08 in 86/09; v nadaljnjem besedilu: zakon o visokem šolstvu) in letnim načrtom dela.

Javna agencija za visoko šolstvo vodi tudi zunanje evalvacijske postopke v višjem strokovnem izobraževanju.

9. člen

(izvajanje nalog agencije)

Agencija na podlagi zakona o visokem šolstvu ureja pravna razmerja in odloča v posamičnih stvareh. Pri izvajanju teh nalog agencija izdaja:

- splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije,

- posamične upravne akte za odločanje v posamičnih javnopravnih stvareh.

Če z zakonom o visokem šolstvu ni določeno drugače, agencija o posamičnih pravicah in zahtevkih strank odloča po postopku, določenem z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

10. člen

(notranja organizacija agencije)

Notranjo organizacijo agencije določa splošni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest agencije.

V. ORGANI AGENCIJE

11. člen

(organi agencije)

Organi agencije so svet agencije, direktor in pritožbena komisija.

1. Svet agencije

12. člen

(število in mandat članov sveta agencije)

Svet agencije ima enajst članov.

Mandat članov sveta agencije traja šest let, mandat predstavnikov študentov pa dve leti. Mandat študentu predčasno preneha, če izgubi status študenta. Posamezni član je lahko ponovno imenovan, toda le največ dvakrat zaporedoma. Predsednika sveta agencije in njegovega namestnika izvolijo člani izmed sebe.

13. člen

(sestava in imenovanje sveta agencije)

Svet agencije sestavlja 11 članov:

- tri člane imenuje rektorska konferenca;
- enega člana imenuje reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov;
- enega člana imenuje reprezentativno združenje višjih strokovnih šol;
- dva člana študenta imenuje reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti;
- enega člana imenujejo reprezentativna združenja delodajalcev po dogovoru;
- enega člana imenujejo reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva po dogovoru;
- dva člana imenuje Vlada Republike Slovenije na podlagi javnega poziva, in sicer enega izmed strokovnjakov na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem, ki študirajo ali delajo v Republiki Sloveniji, ter enega izmed strokovnjakov na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem, ki študirajo ali delajo v tujini.

Svet agencije se konstituira in lahko začne delo, ko je imenovanih vsaj šest članov.

14. člen

(pogoji za imenovanje člana sveta agencije)

Za člana sveta agencije je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je strokovnjak s področja dela oziroma dejavnosti agencije;
- ni rektor ali prorektor univerz, dekan, član senatov univerz, njihovih članic ali samostojnih visokošolskih zavodov in direktor članic univerz in drugih samostojnih visokošolskih zavodov ali drugih organizacij z dejavnostjo visokošolskega izobraževanja ter ravnatelj oziroma direktor višjih strokovnih šol;
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- ni zaposlena v agenciji.

15. člen

(naloge sveta agencije)

Naloge sveta agencije so:

- imenuje in razrešuje direktorja agencije;
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike;
- določi postopke in merila za zunanje evalvacije in akreditacije, ECTS ter druga merila;
- določi postopke in merila za zunanje evalvacije višjih strokovnih šol;
- določi minimalne standarde za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih;
- odloča o akreditacijah visokošolskih zavodov in daje soglasje k preoblikovanju visokošolskih zavodov;
- odloča o akreditacijah študijskih programov in daje soglasje k spremembam študijskih programov;

- določi merila za uvrstitev strokovnjakov v register strokovnjakov za zunanje evalvacije in akreditacije;
- imenuje skupine strokovnjakov za zunanje evalvacije in akreditacije;

– s poslovnikom podrobneje določi način dela sveta agencije;

– določi postopke in merila za zagotavljanje kakovosti delovanja agencije ter zunanjo evalvacijo agencije skladno z evropskimi standardi;

– določa obvezne sestavine in daje soglasje k pogodbi iz drugega in tretjega odstavka 33.c člena zakona o visokem šolstvu;

– določi druge oblike in pogoje visokošolskega transnacionalnega izobraževanja;

– spremlja evropske smernice in mednarodna načela na področju zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu;

– sodeluje pri pripravi predloga finančnega načrta agencije in daje soglasje k načrtu dela ter poročilu o delu in poslovanju;

– sprejme cenik storitev agencije;

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom o visokem šolstvu in letnim načrtom dela.

Člani sveta agencije delujejo strokovno, samostojno in neodvisno ter pri svojem delovanju niso vezani na sklepe, stališča in navodila institucij, ki so jih imenovali, ali drugih institucij.

Člani sveta agencije pri izvajanju nalog in sprejemanju odločitev upoštevajo načela preprečevanja konflikta interesov in načela nepristranskosti. V ta namen podpišejo posebno izjavo, s katero se zavežejo k spoštovanju načel, določenih v tem členu.

16. člen

(odločanje sveta agencije)

Svet agencije sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

17. člen

(predčasna razrešitev člana sveta agencije)

Člana sveta agencije se predčasno razreši, če:

- se ne udeleži petih sej sveta agencije,
- predloži izjavo o odstopu,
- ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena predsednik sveta agencije pozove institucijo, ki je tega člana imenovala, da imenuje novega člana. Z imenovanjem novega člana je dotedanji član razrešen. Mandat novega člana traja do poteka mandata člana, ki ga je nadomestil.

2. Direktor agencije

18. člen

(imenovanje direktorja)

Direktorja imenuje in razrešuje svet agencije na podlagi javnega natečaja v skladu s pogoji in merili, določenimi v 51.i členu zakona o visokem šolstvu. Direktor je imenovan za pet let in je lahko ponovno imenovan. Pogodbo o zaposlitvi direktor sklene s predsednikom sveta agencije.

19. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja agencije je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom o visokem šolstvu oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj skladno z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev;
- ima izkušnje na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu;
- izkazuje znanje angleškega jezika na višji ravni;

- ima vodstvene izkušnje;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

20. člen

(naloge direktorja)

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo ter poslovanje agencije;
- predstavlja in zastopa agencijo;
- skrbi za izvajanje sklepov sveta agencije;
- pošilja splošne akte iz prve alineje petega odstavka 51.e člena zakona o visokem šolstvu za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije;
- zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakonom, tem sklepom in splošnimi akti agencije;
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo agencije, za katere ni pristojen drug organ po zakonu o visokem šolstvu ali tem sklepom;
- pripravi predlog finančnega načrta agencije v sodelovanju s svetom agencije;
- sprejme načrt dela agencije, za katero mora pridobiti soglasje sveta agencije;
- pripravi poročilo o delu in poslovanju agencije, za katero mora pridobiti soglasje sveta agencije;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje agencije;
- odloča o delovnopравnih pravicah zaposlenih;
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- ob poteku mandata posameznega člana sveta agencije pozove organizacijo, ki ga je imenovala, k imenovanju novega člana v svet agencije skladno z 51.h členom zakona o visokem šolstvu;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o visokem šolstvu, tem sklepom in letnim načrtom dela.

Direktor agencije poskrbi, da se člani sveta agencije ob začetku svojega mandata udeležijo strokovnega usposabljanja s področja dela sveta agencije, ki ga organizira agencija.

Direktor pošlje poročilo o delu in poslovanju agencije enkrat letno ustanovitelju, in sicer najpozneje do 31. maja za preteklo leto.

Direktor zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakonom o visokem šolstvu, tem sklepom, splošnimi akti agencije in drugimi predpisi.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu agencije in ustanovitelju.

Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega gospodarja ter varovati poslovno skrivnost agencije. Direktor je agenciji odgovoren za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim ali protipravnim ravnanjem.

Direktor agencije izvaja pristojnosti predstojnika neposrednega nevladnega proračunskega uporabnika.

21. člen

(prenehanje funkcije direktorja)

Če direktorju preneha funkcija, svet agencije imenuje vršilca dolžnosti direktorja brez javnega natečaja do imenovanja novega direktorja, vendar največ za šest mesecev.

22. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

Direktor se predčasno razreši:

- če tako zahteva sam;
- če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje;
- če stori dejanje, ki je v zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev, določeno kot hujša disciplinska kršitev;
- če svoje delo opravlja nevestno, nestrokovno ali se izkaže, da po delovnih in strokovnih kvalitetah ni primeren za opravljanje dela na položaju direktorja;
- če agencija ne dosega zadovoljivih delovnih rezultatov oziroma če pri njenem delu prihaja do ponavljajočih se napak ali do težje napake.

3. Pritožbena komisija

23. člen

(sestava in imenovanje pritožbene komisije)

Pritožbeno komisijo sestavljajo trije člani, vsak član ima svojega namestnika. Člani izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika predsednika. Namestnik nadomesti člana v postopkih odločanja v primeru njegove odsotnosti oziroma izločitve.

Pritožbeno komisijo imenuje svet agencije na podlagi javnega poziva. Postopek in merila izbire določi svet agencije.

Pritožbena komisija s poslovníkom podrobneje določi način svojega dela.

24. člen

(pogoji za imenovanje člana pritožbene komisije)

Za člana komisije in njegovega namestnika je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu s tem zakonom, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;
- ima opravljen pravniški državni izpit in
- ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

25. člen

(mandat in predčasna razrešitev člana pritožbene komisije)

Mandat predsednika in članov ter njihovih namestnikov traja štiri leta. Posamezen član oziroma njegov namestnik je lahko v ta mandat imenovan največ dvakrat zaporedoma.

Član oziroma namestnik člana pritožbene komisije je predčasno razrešen, če predloži izjavo o odstopu.

V primerih iz prejšnjega odstavka svet agencije imenuje novega člana oziroma namestnika skladno s 23. členom tega sklepa. Z imenovanjem novega člana oziroma namestnika je dotedanji član oziroma namestnik razrešen. Mandat novega člana oziroma namestnika traja do poteka mandata člana oziroma namestnika, ki ga je nadomestil.

VI. PLAČILO STROŠKOV DELA ČLANOV SVETA AGENCIJE, PRITOŽBENE KOMISIJE IN ČLANOV SKUPIN STROKOVNJAKOV

26. člen

(plačilo članov sveta agencije, pritožbene komisije in skupin strokovnjakov)

Člani sveta agencije in pritožbene komisije so upravičeni do sejin skladno s predpisom, ki ureja sejinne in povračilo stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

Člani sveta agencije, pritožbene komisije in člani skupin strokovnjakov so upravičeni do plačila ter povračila stroškov za delo.

Način in višino plačila ter povračila stroškov določi svet agencije.

VII. RAZMERJA DO USTANOVITELJA IN DO DRUGIH SUBJEKTOV

27. člen

(načrt dela)

Direktor pripravi letni načrt dela in ga predloži svetu agencije v soglasje.

Letni načrt dela agencije določa cilje in naloge agencije, ki jih bo agencija spremljala in opravljala v posameznem letu v

skladu s sklepi in usmeritvami sveta agencije, ter način njihovega doseganja in uresničevanja.

K letnemu načrtu dela mora biti priložen opis strategije razvoja agencije, iz katerega mora biti razviden prispevek agencije k splošnemu nacionalnemu razvoju visokega šolstva, ukrepov za zagotavljanje kakovostnih storitev agencije ter ukrepov za zagotavljanje učinkovite in namenske porabe sredstev.

28. člen

(soglasje)

Če svet agencije k letnemu načrtu dela ne izda soglasja, se uresničuje v skladu s sprejetim finančnim načrtom.

29. člen

(javnost dela)

Delo agencije je javno.

Agencija javnost dela opredeli v posebnem splošnem aktu.

Agencija mora javno objaviti letno poročilo o delu in poslovanju agencije.

Za javnost dela sta odgovorna predsednik sveta agencije in direktor agencije, vsak v okviru svojih pristojnosti.

VIII. SPLOŠNI AKTI AGENCIJE

30. člen

(splošni akti)

Splošni akti agencije so pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugi splošni akti skladno s predpisi, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje agencije.

Agencija izdaja tudi splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. NADZOR

31. člen

(nadzor nad učinkovito porabo sredstev)

Agencija mora najmanj enkrat v treh letih naročiti zunanjo revizijo glede učinkovite porabe sredstev in uspešnosti doseganja načrtovanih ciljev.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(zagotovitev pogojev za začetek dela in poslovanja agencije)

Ustanovitelj zagotovi agenciji materialne in finančne pogoje za začetek dela in poslovanja s prenosom prostorov in opreme s Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo in Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

Agencija se lahko vključi v proračun kot neposredni uporabnik s proračunom za leto 2011. Do takrat se delovanje agencije financira iz finančnega načrta neposrednega uporabnika Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

33. člen

(zaposlitev delavcev v agenciji)

Sekretariat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo preneha z delom 28. februarja 2010. Delavci, zaposleni tega dne v sekretariatu Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, nadaljujejo delo v agenciji.

Vršilec dolžnosti direktorja pripravi začasno sistemizacijo delovnih mest v agenciji skladno s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev in sistemom plač v javnem sektorju, in zaposli delavce.

Novo sistemizacijo delovnih mest v agenciji pripravi direktor agencije najpozneje v roku dveh mesecev od imenovanja.

34. člen

(oprema, arhiv, evidence in dokumentacija)

Oprema, arhiv, evidence in dokumentacija sekretariata Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo se prenesejo na agencijo 1. marca 2010.

35. člen

(svet agencije)

Svet agencije se konstituira do 1. marca 2010. Ob konstituiranju sveta agencije se polovici članov, ki niso študenti, določi triletni mandat. Člane s triletnim mandatom določi svet agencije z žrebom. Po poteku triletnih mandatov izžrebanih članov se imenujejo novi člani v skladu z 51.h členom zakona o visokem šolstvu.

36. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja agencije Vlada Republike Slovenije imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki mora izpolnjevati pogoje iz 51.i člena zakona o visokem šolstvu. Pogodbo o zaposlitvi vršilec dolžnosti direktorja sklene z Vlado Republike Slovenije.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja so:

- do vzpostavitve agencije koordinira delo zaposlenih v sekretariatu Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo;
- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa agencijo z vsemi pooblastili;

- v enem mesecu od uveljavitve tega sklepa mora pozvati organizacije iz 51.h člena zakona o visokem šolstvu k imenovanju članov v svet agencije;

- do 1. marca 2010 mora sklicati konstitutivno sejo sveta agencije;

- najpozneje do 1. maja 2010 na podlagi sklepov in usmeritev, ki jih sprejme svet agencije, pripravi načrt dela ter morebitne spremembe in dopolnitve finančnega načrta agencije za leto 2010.

Vršilec dolžnosti direktorja do vzpostavitve agencije svoje delo opravlja v prostorih Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo in pri tem uporablja opremo, arhiv, evidence in dokumentacijo sekretariata Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. Sekretariat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo vršilcu dolžnosti direktorja zagotovi potrebno pomoč pri njegovem delu.

37. člen

(rok za imenovanje direktorja agencije)

Svet agencije mora najpozneje v šestih mesecih po konstituiranju imenovati direktorja agencije.

38. člen

(rok za imenovanje pritožbene komisije)

Svet agencije do 1. maja 2010 imenuje pritožbeno komisijo.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400-16/2009/4

Ljubljana, dne 30. decembra 2009

EVA 2009-3211-0042

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5217. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05, 87/05, 20/06 in 78/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2010****I.**

Cena za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2010 je 0,0125 eura.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-16/2009/5
Ljubljana, dne 30. decembra 2009
EVA 2009-2511-0121

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5218. Odločba o imenovanju Edit Novak za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 87/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-55/2009 z dne 17. 11. 2009, na 58. redni seji dne 10. 12. 2009 izdala naslednjo

ODLOČBO

Edit NOVAK, rojena 13. 7. 1961, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-14/2009/5
Ljubljana, dne 10. decembra 2009
EVA 2009-2011-0073

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

5219. Odločba o imenovanju Leona Petrevčiča za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu Republike Slovenije s sedežem v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09), petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-63/2009 z dne 27. 11. 2009, na 58. redni seji dne 10. 12. 2009 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Leon PETREVČIČ, rojen 10. 2. 1956, se imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državni pravobranilec na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani Leon PETREVČIČ nastopi delo 16. 12. 2009.

Št. 70101-24/2009/7
Ljubljana, dne 10. decembra 2009
EVA 2009-2011-0083

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**5220. Pravilnik o varstvu gozdov**

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena ter za izvrševanje 56. in 74. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o varstvu gozdov****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa ukrepe za ohranjanje biotskega ravnovesja v gozdnem prostoru, ukrepe za preprečevanje gozdnih požarov in poškodovanosti gozdov zaradi škodljivih abiotičnih dejavnikov, ukrepe za preprečitev širjenja in zatiranje rastlinskih bolezni in prenamnoženih populacij žuželk ter sanacijo poškodovanega gozda, posege, ki gozd razvrednotijo oziroma poškodujejo, pogoje za rabo gozdov, vsebino programa varstva gozdov in naloge poročevalsko, prognostično-diagnosticske službe za gozdove.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Ekocelice so ožji deli gozdnega prostora, ki izboljšujejo njegovo pestrost in habitate vrst oziroma so pomembni za kritje, razmnoževanje in vzrejo mladičev v gozdu in ob gozdnem robu. Ekocelice se določijo zlasti v obliki mokrišč, nahajališč ogroženih rastlinskih vrst, habitatnega drevja in zatočišč.

2. Gozdni požar je proces hitrega gorenja, ki se nenadzorovano širi v gozdnem prostoru in povzroča škodo.

3. Grmišča in omeji so površine, ki so pretežno porasle z grmovno obliko vegetacije in so namenjene za kritje, prehranjevanje, razmnoževanje in vzrejo mladičev v gozdu in na gozdnem robu.

4. Habitatno drevje so odmrli in živa drevesa, naseljena z glivami ter živalskimi vrstami, drevesa z dupli oziroma gnezdi ter drevesa večjih dimenzij in posebnih oblik.

5. Lovne nastave so načrtno podrti, sveži in s podlubniki še nenaseljena drevesa, debela ali kupi vej, ki se polagajo (drevesa, debela) oziroma zlagajo (kupi) zaradi zatiranja populacij podlubnikov.

6. Lubadarka je še živo ali sušeče se drevo, v katerem so lubadarji oziroma podlubniki. Suho drevo, iz katerega so podlubniki že izleteli, se ne šteje za lubadarko.

7. Mirne cone so obsežnejši deli gozdnega prostora, v katerih se omejijo oziroma prepovejo dejavnosti, ki vznemirjajo prostoživeče živali.

8. Mokrišča oziroma vodni viri so območja močvirij, nizkih barij, šotišč ali vode (npr. izviri, potoki) ter umetno ustvarjeni kali, mlake in vodni zbiralniki.

9. Nahajališča ogroženih rastlinskih vrst so območja, na katerih uspevajo rastlinske vrste, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, opredeljene kot ogrožene.

10. Odmrl les obsega odmrli stoječa drevesa (sušice), ležeča drevesa (podrtice), stoječe dele prelomljenih dreves (štrclje), ležeče dele prelomljenih dreves s koreniki, ležeče kose prelomljenih dreves ter sečne ostanke.

11. Pasišča so travne površine v gozdnem prostoru, ki so namenjene prehranjevanju divjadi oziroma ohranjanju in

izboljšanju življenjskega okolja prostoživečih živali oziroma rastlin.

12. Protipožarne preseke so intervencijske gozdne prometnice za potrebe varovanja naravnega okolja pred požari in se delijo na protipožarne gozdne ceste in protipožarne poti. Glede na prevoznost za gasilska vozila za gašenje požarov v naravi se protipožarne preseke razvrščajo v:

– protipožarne preseke prve kategorije, kamor spadajo protipožarne gozdne ceste in tiste protipožarne poti, ki omogočajo dostop gasilskim vozilom za gašenje gozdnih požarov in gasilskim cisternam za gašenje gozdnih požarov;

– protipožarne preseke druge kategorije, kamor spadajo protipožarne poti, ki omogočajo dostop manjšim gasilskim vozilom za gašenje gozdnih požarov.

13. Škodljivi abiotični dejavniki so zlasti močan veter, žled, težek sneg, imisije in intenzivne padavine.

14. Zatočišča so predeli gozdnega prostora, ki se načrtno prepustijo naravnemu razvoju ali pa se oblikujejo z nego oziroma sečnjo.

15. Zimovališča so deli življenjskega prostora populacij prostoživečih živali, praviloma na prisojnih ali v nižje ležečih predelih gozdov, kjer populacije prostoživečih živali preživijo zimsko obdobje.

16. Žarišče podlubnikov tvorijo ena ali več lubadark, sečni ostanke ali neobeljeni gozdni lesni sortimenti, v katerih so navzoči podlubniki v obsegu, ki lahko ogrozi gostiteljska drevesa v okolici.

17. Žarišče škodljivih organizmov tvorijo eno ali več dreves ali delov dreves, na katerih so škodljivi organizmi v obsegu, ki lahko ogrozi drevesa v okolici. V žarišču je mogoče opaziti znake propadanja dreves, kot so: prebarvanje, odmiranje, defoliacije, izcejanje smole, smolikavost, trosnjaki ali trosišča gliv, žuželke, levi žuželk, larve, gnezda larv, šiške in značilna oblika rogov v skorji ali lesu.

II. OHRANJANJE BIOTSKEGA RAVNOVESJA**3. člen**

(ohranjanje biotskega ravnovesja)

Biotsko ravnovesje v gozdnem prostoru se vzpostavlja in vzdržuje z:

– ohranjanjem in vzpostavljanjem naravne sestave drevesnih vrst;

– ohranjanjem in vzpostavljanjem uravnovešenega razmerja med razvojnimi fazami gozdov in uravnovešene debelinske strukture gozda;

– ukrepi za varstvo gozdov pred škodljivimi abiotičnimi in biotskimi dejavniki;

– načrtnim puščanjem odmrlega lesa;

– območji, pomembnimi za ohranitev prostoživečih živali oziroma rastlin;

– izvajanjem del za vzdrževanje in izboljšanje življenjskega okolja prostoživečih živali;

– zagotavljanjem usklajenih razmerij med gozdom in divjadjo;

– izvajanjem del v gozdu v času, na način in s pripomočki, ki najmanj ogrožajo gozdni ekosistem.

4. člen

(ohranjanje in vzpostavljanje naravne sestave drevesnih vrst)

(1) Naravna sestava drevesnih vrst se ohranja in vzpostavlja zlasti:

1. z naravnim pomlajevanjem avtohtonih drevesnih vrst, kjer je to mogoče;

2. pri obnovi s sajenjem ali setvijo z izbiro drevesnih vrst, ki ustrezajo rastiščnim razmeram;

3. z nego v mlajših razvojnih fazah sestojev, pri kateri se:

– ohranja in vzpostavlja naravna in če je mogoče tudi pestra zmes drevesnih vrst;

– odstranjujejo tujerodne vrste, ki ogrožajo oziroma bi lahko ogrozile naravno sestavo drevesnih vrst.

(2) Naseljevanje oziroma vnos tujerodnih drevesnih vrst v gozdni ekosistem je dovoljeno v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, gozdni reprodukcijski material in gozdno-gospodarske načrte.

5. člen

(ohranjanje in vzpostavljanje uravnoveženega razmerja med razvojnimi fazami gozdov in uravnovežene debelinske strukture gozda)

(1) Uravnovežena debelinska struktura gozda in uravnoveženo razmerje med razvojnimi fazami gozdov se ohranjata in vzpostavljata v skladu z načelom trajnosti in na podlagi usmeritev, določenih v načrtih za gospodarjenje z gozdovi.

(2) V območjih gozdov, ki so pomembni kot življenjski prostor ogroženih vrst, določenih s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, oziroma populacij vrst prostoživečih živali, s katerimi se načrtno upravlja, se struktura gozdov in razmerje med razvojnimi fazami gozdov v čim večji meri prilagajata ekološkim zahtevam teh vrst.

6. člen

(načrtno puščanje odmrlega lesa)

(1) Zaradi ohranjanja biotskega ravnovesja je treba pri izbiri drevja za posek in izvajanju sečnje in spravila lesa zagotoviti, da ob upoštevanju tveganja za prenamnožitev škodljivih organizmov v gozdu ostane v povprečju vsaj 3% odmrlega lesa glede na lesno zalogo v rastiščno gojitvenem razredu. Odmrl les mora biti čim bolj enakomerno razporejen in obsegati vse debelinske razrede, zlasti pa debelinski razred nad 30 cm.

(2) Količina odmrlega lesa se spremlja v okviru podatkov o stanju in razvoju gozdov, ki so podlaga za gozdnogospodarsko načrtovanje.

(3) Količina odmrlega lesa na stalni vzorčni ploskvi se ocenjuje ločeno za iglavce in listavce pri:

– stoječem in nagnjenem drevju tako, da se ugotovi število dreves v posameznem razširjenem debelinskem razredu, ki se ga pomnoži s srednjim premerom razširjenega debelinskega razreda in podatkom o obliki in višini iz ustreznih tarif, pri čemer se v razširjenem debelinskem razredu nad 50 cm upošteva premer 60 cm;

– ležečem drevju tako, da se upoštevajo samo tista ležeča drevesa, ki so rasla znotraj vzorčne ploskve, ne glede na to, ali ležijo na ploskvi v celoti ali samo deloma, količina pa se oceni na enak način kot pri stojećem drevju;

– sečnih ostankih, ki so večji od 0,2 m³ tako, da se oceni njihova prostornina.

(4) Pri oceni količine odmrlega lesa iz prejšnjega odstavka se drevesni štrclji in ležeči deli prelomljenih dreves s koreniniki obravnavajo kot cela drevesa ne glede na njihovo višino oziroma dolžino.

7. člen

(območja, pomembna za ohranitev prostoživečih živali oziroma rastlin)

(1) V gozdnogospodarskih načrtih gozdnogospodarskih enot se za krepitev funkcije ohranjanja biotske raznovrstnosti in lovnogospodarske funkcije v gozdnem prostoru določijo območja, ki so pomembna za ohranitev prostoživečih živali oziroma rastlin. Ta območja so pasišča, grmišča, omejki, mirne cone, zimovališča in ekocelice, ki se podrobneje določijo v gozdnogojitvenih načrtih.

(2) Pasišča se vzdržujejo predvsem na območjih strnjenih gozdov, grmišča pa se vzdržujejo zlasti na območjih enomernih odraslih gozdov in v gozdnih ostankih kmetijske krajine. Pri določitvi pasišč in grmišč je treba pridobiti soglasje lastnika oziroma se šteje, da je soglasje dano, če lastnik za to površino na podlagi predpisov, ki urejajo gozdove, preje-

ma javna sredstva za vzdrževanje oziroma osnovanje teh površin.

(3) Ekocelice se določijo na način, ki ne omogoča prenamnožitve škodljivih organizmov in ne ogroža varnosti obiskovalcev na območju poti ter objektov v gozdnem prostoru.

(4) Na nahajališčih ogroženih rastlinskih vrst, ki so bistvena za ohranjanje teh vrst oziroma njihovih populacij, se gospodarjenje prilagodi ekološkim zahtevam teh vrst na podlagi usmeritev v gozdnogospodarskih načrtih.

(5) Zatočišča se v velikosti šopov, skupin, gnezd ali sestojev določijo zlasti na območju intenzivnega gospodarjenja z gozdom oziroma tam, kjer je močno spremenjena sestava drevesnih vrst. Zatočišča, ki se prepuščajo naravnemu razvoju za obdobje 10 let ali več, se v soglasju z lastnikom gozda določijo v gozdnogojitvenem načrtu kot posebne negovalne enote.

8. člen

(ukrepi za vzdrževanje in izboljšanje življenjskega okolja prostoživečih živali)

(1) Ukrepi oziroma dela za vzdrževanje življenjskega okolja prostoživečih živali v gozdnem prostoru so zlasti:

– osnovanje in vzdrževanje pasišč;

– vzdrževanje grmišč, omejkov in gozdnega roba;

– vzdrževanje vodnih virov in njihova vzpostavitev v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

– oblikovanje zatočišč z nego oziroma sečnjo;

– puščanje habitatnega drevja in odmrlega lesa ter prepuščanje delov gozda naravnemu razvoju za oblikovanje zatočišč;

– sajenje sadik plodonosnega drevja, pomembnega za prehranjevanje prostoživečih živali;

– zimska sečnja posamičnega drevja za prehranske potrebe divjadi.

(2) Vzdrževanje pasišč obsega košnjo trave in se opravi vsaj enkrat letno, praviloma po cvetenju trav. Na območjih strjenih gozdov se osnuje in vzdržuje vsaj 5 ha pasišč na 1000 ha gozda.

(3) Vzdrževanje grmišč in omejkov obsega nego za vzdrževanje grmovne oblike vegetacije.

(4) Vzdrževanje gozdnega roba obsega nego, s katero se vzdržuje njegova stopničasta oblika, navzočnost zanj značilnih drevesnih in grmovnih vrst oziroma postopen prehod iz kmetijskih ali urbanih površin v gozd.

(5) Vodni viri se osnujejo in vzdržujejo predvsem tam, kjer v naravnem okolju primanjkuje površinskih voda, in sicer najmanj trije vodni viri na 1000 ha.

(6) Sajenje sadik plodonosnega gozdnega drevja se izvaja na območjih, kjer je treba izboljšati prehranske razmere za prostoživeče živali oziroma v gozdovih z zmanjšano pestrostjo vrst.

9. člen

(zagotavljanje usklajenih razmerij med gozdom in divjadjo)

(1) Odnosi med gozdom in rastlinojedo parkljasto divjadjo se na podlagi ocene vpliva rastlinojede parkljaste divjadi na pomlajevanje usklajujejo z:

– gozdnogospodarskimi in gozdnogojitvenimi ukrepi;

– ukrepi za vzpostavljanje in vzdrževanje življenjskega okolja divjadi;

– zaščito mladovja pred poškodbami;

– izvajanjem odstrela.

(2) Vpliv rastlinojede parkljaste divjadi na pomlajevanje se oceni na podlagi rezultatov popisa poškodovanosti gozdnega mladja zaradi objedanja rastlinojede parkljaste divjadi v skladu z metodo iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Popis se opravi najmanj na vsakih pet let. Ocena vpliva rastlinojede parkljaste divjadi na pomlajevanje se navede v poročilu o vplivu divjadi na razvoj gozda, ki ga Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) pošlje na

ministrstvo, pristojno za gozdarstvo in lovstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), najpozneje do 31. januarja v tekočem letu za preteklo leto, v katerem je bil izveden popis.

(3) Gozdnogojitveni oziroma gozdnogospodarski ukrepi se načrtujejo in izvajajo tako, da se z njimi teži k uravnoteženim razmerjem med razvojnimi fazami gozdov in uravnoteženi debelinski strukturi in zmesi drevesnih vrst, ki je blizu naravnim rastlinskim združbam.

(4) Ukrepi za vzpostavljajanje in vzdrževanje življenjskega okolja divjadi se načrtujejo in izvajajo v skladu z določbami iz prejšnjega člena, ki se nanašajo na divjad.

(5) Zaščita mladovja pred divjadjo se načrtuje:

- kjer je naravna obnova gozda s ciljnim drevesnimi vrstami otežena ali onemogočena;

- kjer divjad povzroča poškodbe na sadikah ali sejancih gozdnega drevja;

- v odraščajočih gozdovih zlasti na območjih zimovališč rastlinojede parkljaste divjadi zaradi nevarnosti obgrizovanja in lupljenja.

(6) Mladovje se pred divjadjo zaščiti:

- individualno, in sicer zlasti s premazi, koli, tulci ali z mrežo;

- skupinsko z ograjo.

(7) Pri izbiri zaščitnih sredstev se upoštevajo gozdnogojitveni cilji, vrste divjadi, ki povzročajo poškodbe, učinkovitost zaščite, ekonomičnost zaščite in vpliv vnosa zaščite na okolje. Kjer je treba zaščititi mladovje na površini manjši od pol hektarja, se praviloma izvaja individualna zaščita, sicer pa se mladovje zaščiti z ograjo. Ograje se ne smejo postavljati na selitvene poti prostoživečih živali in na območja, ki so pomembna za ohranitev prostoživečih živali. Zaščitna sredstva se morajo redno vzdrževati in po uporabi odstraniti iz gozda, če so iz umetnih materialov.

(8) Odstrel se izvaja na podlagi lovsko upravljaljskih načrtov, v katerih se v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo ter gozdove, upoštevajo ocena vpliva rastlinojede parkljaste divjadi na pomlajevanje, gozdnogojitveni cilji iz načrtov za gošpodarjenje z gozdovi in drugi kazalniki oziroma kriteriji.

(9) Če iz poročila iz drugega odstavka tega člena izhaja, da je obnova gozda s ciljnim drevesnimi vrstami zaradi vpliva divjadi otežena, se v letnih načrtih upravljanja z divjadjo določi ustrezno povečan odstrel tistih vrst divjadi, ki onemogočajo naravno obnovo gozda.

10. člen

(izvajanje del v gozdu v času, na način in s pripomočki, ki najmanj ogrožajo gozdni ekosistem)

(1) Dela v gozdu se izvajajo tako, da se:

- pridobivanje lesa v čim večji meri opravi zunaj vegetacijske dobe;

- gozdnogojitvena dela opravljajo tako, da se v čim manjši meri vznemirjajo prostoživeče živali;

- gozdne prometnice ne gradijo preko nahajališč ogroženih rastlinskih vrst, mokrišč, mirnih con in zatočišč, razen v izjemnih primerih;

- tehnologija izbere in gozdna mehanizacija uporablja tako, da se gozdni ekosistem čim manj ogroža;

- uporabljajo biološko razgradljiva maziva v odprtih mazalnih sistemih verižnih žag za posek in izdelavo dreves na območjih s prvo stopnjo poudarjenosti hidrološke funkcije;

- uporabljajo stroji oziroma naprave, razen odprtih mazalnih sistemov verižnih žag, ki ne puščajo sledi olj in drugih maziv in imajo ustrezno opremo za preprečitev oziroma sanacijo morebitnega razlivanja olj.

(2) Dela v gozdu se ne izvajajo, kjer:

- gnezdi črna štorklja oziroma kolonije sivih čapelj, v času od sredine februarja do konca junija v razdalji najmanj 300 m od gnezda;

- gnezdi planinski orel in orel belorepec, v času od januarja do konca junija v razdalji najmanj 500 m od gnezda;

- gnezdi ostale vrste orlov: mali orel, kačar in mali klinčak, v času od začetka maja do konca avgusta v razdalji najmanj 400 m od gnezda;

- gnezdi sršenar, v času od junija do konca avgusta v razdalji najmanj 400 m od gnezda;

- gnezdi ostale ogrožene ujede, v času od marca do konca junija v razdalji najmanj 300 m od gnezda;

- gnezdi sove kozače in velike uharice, v času od februarja do konca junija v razdalji najmanj 300 m od gnezda;

- gnezdi ostale vrste sov, v času od marca do konca maja v razdalji najmanj 100 m od gnezda;

- so aktivna rastišča in zaščitne cone za divjega petelina, v času od začetka marca do konca junija v razdalji 500 m od roba rastišča;

- so zimovališča rastlinojedov od decembra do konca marca, razen kadar se sečnja izvaja za namen njihove dodatne prehrane;

- je stalno prisoten rjavi medved, v času od sredine decembra do konca aprila v razdalji najmanj 200 m od aktivnih brlogov;

- je prisoten volk, v času od začetka aprila do konca maja v razdalji najmanj 300 m od kraja, kjer so poleženi mladiči;

- je prisotna vidra, v času od marca do konca aprila v razdalji najmanj 50 m od kraja, kjer so poleženi mladiči;

- je prisoten ris, v času od začetka junija do avgusta v razdalji najmanj 100 m od kraja, kjer so poleženi mladiči;

- je prisotna divja mačka, v času aprila in maja najmanj 50 m od kraja, kjer so poleženi mladiči.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko posamezna razdalja spremeni, če so naravne razmere take, da izničijo ali potencirajo negativne vplive izvajanja del. Razdalja se lahko zmanjša tudi v primeru, da je določena vrsta v ugodnem stanju ohranjenosti oziroma v ekspanziji.

(4) Gnezda, kraje poganjanja mladičev in zimovališča vrst iz drugega odstavka tega člena mora Zavod evidentirati in spremljati v gozdnogojitvenih načrtih.

(5) Solnice za divjad se ne smejo nameščati na način, ki omogoča vnos soli v mokrišče. Solnica je lahko nameščena v razdalji 50 metrov in več od roba mokrišča.

11. člen

(spremljanje biotskega ravnovesja)

(1) Biotsko ravnovesje se ocenjuje na podlagi podatkov o:

- strukturi gozdov po ohranjenosti;

- razmerju med razvojnim fazami gozdov;

- količini odmrlega lesa;

- območjih, pomembnih za ohranitev prostoživečih živali;

- usklajenosti odnosov med gozdom in divjadjo;

- sanitarni sečnji;

- uspešnosti izvedenih sanacij poškodovanih gozdov in ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje rastlinskih boleznih in prenamnoženih populacij žuželk.

(2) Ocena biotskega ravnovesja se navede v gozdnogospodarskih načrtih in letnem poročilu o gozdovih, ki se objavi na spletni strani Zavoda.

III. UKREPI ZA VARSTVO GOZDOV PRED POŽAROM, PREPREČEVANJE POŠKODOVANOSTI GOZDOV ZARADI ABIOTSKIH DEJAVNIKOV TER BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE

12. člen

(stopnja požarne ogroženosti gozdov)

(1) Za načrtovanje ukrepov varstva gozdov pred požari se gozdovi razvrščajo v štiri stopnje požarne ogroženosti, in sicer:

- 1. stopnja požarne ogroženosti: zelo velika ogroženost;

- 2. stopnja požarne ogroženosti: velika ogroženost;
- 3. stopnja požarne ogroženosti: srednja ogroženost;
- 4. stopnja požarne ogroženosti: majhna ogroženost.

(2) Gozdovi se razvrščajo v stopnje požarne ogroženosti po načrtovalnih enotah gozdnega prostora, pri čemer se upoštevajo:

- lastnosti gozda: sestava drevesnih vrst, razvojna faza;
- dejavniki zunaj gozda: srednja letna temperatura, srednja letna količina padavin, srednja letna relativna vlažnost zraka, moč in pogostost vetra, periodičnost sušnih obdobj, vrsta tal, ekspozicija, nadmorska višina, nagib, objekti v gozdu in druge posebnosti, ki povečujejo požarno ogroženost.

(3) Zavod v okviru izdelave gozdnogospodarskih načrtov opravi razvrstitev gozdov po stopnjah požarne ogroženosti v skladu z metodo iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Razvrstitev se prikaže na pregledni karti v okviru območnih gozdnogospodarskih načrtov, pri čemer se prva stopnja prikaže v rdeči, druga v oranžni, tretja v rumeni in četrta v zeleni barvi.

13. člen

(protipožarna infrastruktura)

(1) Za učinkovito preprečevanje in gašenje požarov se izdeluje in vzdržuje protipožarna infrastruktura, ki jo tvorijo:

- protipožarne preseke;
- izogibalšišča in vstopne ploščadi na protipožarnih presekah;
- prostori za izvenletališko pristajanje helikopterjev;
- protipožarni zidovi in steze;
- namensko urejeni vodni viri oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje;
- table za označevanje gozdne infrastrukture in protipožarne table za opozarjanje obiskovalcev na požarno ogroženost območja in podobno.

(2) Protipožarne preseke, zidovi in steze se izdelujejo in vzdržujejo na območjih gozdov z zelo veliko in veliko stopnjo požarne ogroženosti. Gradnjo, redno vzdrževanje in izvedbo protipožarne infrastrukture načrtuje in zagotavlja Zavod.

14. člen

(načrt varstva gozdov pred požarom)

(1) Protipožarni ukrepi se okvirno določijo v gozdnogospodarskih načrtih, podrobno pa v načrtih varstva gozdov pred požari. Z načrti varstva gozdov pred požarom se zagotavlja celovitost in usklajenost načrtovanja in izvajanja ukrepov preventivnega varstva gozdov pred požarom ter prispeva k učinkovitejšemu izvajanju gašenja gozdnih požarov.

(2) Načrti varstva gozdov pred požarom se ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskih načrtov izdelajo za gozdove oziroma območja gozdov zelo velike in velike stopnje požarne ogroženosti. Izdelajo se praviloma za obdobje 10 let za območje ene ali več samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Načrte varstva gozdov pred požarom izdela in dopolnjuje Zavod. Načrte varstva gozdov pred požarom potrjuje strokovni svet območne enote Zavoda.

(4) Zavod načrte varstva gozdov pred požarom pošlje v vednost samoupravnim lokalnim skupnostim.

15. člen

(vsebina načrta varstva gozdov pred požarom)

(1) Načrt varstva gozdov pred požarom obsega opis stanja požarne ogroženosti gozdov ter določitev operativnih ukrepov za zmanjšanje požarne ogroženosti in učinkovito gašenje gozdnih požarov.

(2) V opisu stanja požarne ogroženosti se:

- prikaže obseg gozdov po stopnjah požarne ogroženosti z opisom dejavnikov, ki vplivajo na razvrstitev gozda v stopnjo požarne ogroženosti (K);
- prikaže protipožarna infrastruktura (K);

– prikažejo gozdne prometnice, prednostno namenjene gospodarjenju z gozdovi, ki so pomembne za učinkovito gašenje gozdnih požarov (K);

– prikažejo infrastrukturni objekti in drugi stalni objekti, ki vplivajo na požarno ogroženost (K);

– prikažejo gozdni požari v preteklem načrtovalnem obdobju glede na njihovo lokacijo (K), obseg, vzroke za njihov nastanek in uspešnost uporabljene metode gašenja;

– navede obseg izvedenih ukrepov za varstvo gozdov pred požari v preteklem načrtovalnem obdobju in oceni njihova zadostnost.

(3) Kot načrtovani ukrepi za zmanjšanje požarne ogroženosti in učinkovito gašenje gozdnih požarov se določijo:

– obseg graditve in vzdrževanja protipožarne infrastrukture (K);

– obseg graditve in vzdrževanja drugih prometnic, ki so pomembne za učinkovito gašenje požarov (K);

– ukrepi za zmanjšanje količine gorljive snovi v gozdu, kot so ustrezni gozdnogojitveni ukrepi in gozdna paša v skladu z določbami iz 40. člena tega pravilnika (K);

– postopki ukrepanja ob povečani požarni ogroženosti;

– postopki ukrepanja ob pojavu gozdnega požara.

(4) Vsebine iz drugega in tretjega odstavka tega člena, ki so v posameznih alineah označene s črko K, se prikažejo na pregledni karti.

(5) Ukrepe, katerih izvedba se načrtuje v posameznem letu, Zavod vključi v program varstva gozdov.

16. člen

(opazovanje in obveščanje o nevarnosti gozdnega požara in sodelovanje pri gašenju gozdnih požarov)

(1) Zavod v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom v naravnem okolju, ob razglašeni zelo veliki in veliki požarni ogroženosti sodeluje pri opazovanju in obveščanju o nevarnostih gozdnih požarov.

(2) Zavod na podlagi načrtov varstva gozdov pred požari nudi strokovno pomoč pri gašenju požarov.

17. člen

(evidentiranje gozdnih požarov)

(1) Gozdni požari se evidentirajo na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, ter v informacijskem sistemu za poročanje o intervencijah in nesrečah, ki ga vodi pristojna organizacija za zaščito in reševanje. Sestavni del evidence o gozdnem požaru je pregledna karta z vrisanim požariščem v merilu od 1:5.000 do 1:25.000.

(2) O evidentiranem požaru, ki zajema več kot 20 hektarjev gozdnega prostora, Zavod takoj pisno obvesti ministrstvo.

(3) Zavod izdela letno poročilo o gozdnih požarih na obrazcih iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, kot sestavni del poročila o gozdovih.

18. člen

(ukrepi za preprečevanje poškodovanosti gozdov zaradi abiotičnih dejavnikov)

Za povečanje stabilnosti gozdov oziroma njihove odpornosti pred poškodbami, ki jih povzročajo abiotični dejavniki, je treba pri gojenju gozdov:

– ohranjati in pospeševati vrste z globljim koreninskim sistemom;

– pospeševati raznomerne strukture sestojev, kjer je to primerno;

– oblikovati gozdni rob;

– dosegati ugodno razmerje med višino in prsnim premerom drevesa z redčenji;

– pospeševati drevesa z ravnimi (navpično rastočimi) debli;

– oblikovati simetrične krošnje in enovrhnata drevesa;

– odstranjevati poševno rastoče nestabilno drevje in drevje, ki je oslabiljeno zaradi trohnobe koreninskega sistema ali drugih biotskih dejavnikov, ki zmanjšujejo stabilnost sestojev, če ne gre za habitatna drevesa.

19. člen

(ukrepi za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje)

V gozdovih se spodbujajo ukrepi, ki so ugodni za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje in obsegajo zlasti:

- ohranjanje oziroma doseganje optimalnih lesnih zalog;
- zagotavljanje naravne obnove sestojev in pri negi dajanje prednosti rastiščem prilagojenim avtohtonim drevesnim vrstam;

- preprečevanje gozdnih požarov;
- ohranjanje zastrtosti tal z rastlinstvom in opuščanje steljarjenja;
- hitro saniranje predelov gozdov, ki so bili poškodovani zaradi biotskih ali abiotskih dejavnikov;
- odstranjevanje podrtih dreves oziroma sečnih ostankov iz hudourniških območij v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s sečnimi ostanki.

20. člen

(spremljanje razvrednotenja in poškodovanosti gozdov ter vplivov gozdov na blaženje podnebnih sprememb)

(1) Javna gozdarska služba spremlja razvrednotenost in poškodovanost gozdov ter vplive gozdov na blaženje podnebnih sprememb (v nadaljnjem besedilu: spremljanje stanja gozdov) za potrebe seznanjanja javnosti, oblikovanja nacionalne gozdne politike in poročanja v okviru mednarodnih zavez, zlasti Konvencije o onesnaževanju zraka na velike razdalje prek meja (Uradni list SFRJ-MP, št. 11/86) in Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja (Uradni list RS-MP, št. 13/95), Resolucij Ministrskih konferenc o varstvu gozdov v Evropi (<http://www.mcpfe.org>) ter poročil Organizacije Združenih narodov za prehrano in kmetijstvo (FAO) o gozdovih (<http://www.fao.org>).

(2) S spremljanjem stanja gozdov se ugotavljajo zlasti:

- vplivi atmosferskega onesnaževanja na gozdne ekosisteme;

- vplivi podnebnih sprememb na gozdne ekosisteme;
- dinamika količine ogljika v gozdnih ekosistemih.

(3) Podatki se spremljajo skladno z metodologijami, ki so določene v predpisih in dokumentih iz prvega odstavka tega člena.

(4) Gozdarski inštitut Slovenije predloži metodologijo za spremljanje stanja gozdov, ki je skladna z mednarodnimi zavezami, ministrstvu do 30. septembra tekočega leta za naslednje leto. Minister, pristojen za gozdarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), lahko zahteva spremembe in dopolnitve predložene metodologije.

(5) Ministrstvu se najpozneje do 30. junija tekočega leta posredujejo letna poročila o stanju gozdov za preteklo leto. Gozdarski inštitut Slovenije objavi poročilo na svoji spletni strani.

IV. UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA IN ZATIRANJE RASTLINSKIH BOLEZNI IN PRENAMNOŽENIH POPULACIJ ŽUŽELK

21. člen

(vrste škodljivih organizmov)

(1) Rastlinske bolezni in prenamnožene populacije žuželk (v nadaljnjem besedilu: škodljivi organizmi) se delijo na:

- vrste, ki jih javna gozdarska služba redno spremlja in o njih poroča;
- vrste, ki se štejejo za posebej nevarne rastlinam in rastlinskim proizvodom;

- morebitne druge vrste, ki jih poročevalsko, prognostično-diagnostična služba za gozdove spozna za škodljive.

(2) Vrste škodljivih organizmov, ki jih javna gozdarska služba redno spremlja in o njih poroča, so:

- podlubniki: osmerozobi smrekov lubadar (*Ips typographus*), šesterezobi smrekov lubadar (*Pityogenes chalcographus*), ostrozobi jelov lubadar (*Pityocteines spinidens*), krivozobi jelov lubadar (*Pityokteines curvidens*), zrnati jelov lubadar (*Cryphalus piceae*), borovi strženarji (*Tomicus* spp.);

- druge škodljive žuželke: gobar (*Lymantria dispar*), navadna borova grizlica (*Diprion pini*), rjava borova grizlica (*Neodiprion sertifer*), hrastov sprevodni prelec (*Thaumtopoea processionea*), pinijev sprevodni prelec (*Thaumtopoea pityocampa*), hrastov zavijač (*Tortrix viridana*), zapredkarice (*Cephalcia* spp.);

- glive, ki povzročajo rdečo trohnobo iglavcev (*Heterobasidion* spp.), kostanjev rak (*Cryphonectria parasitica*), javorov rak (*Eutypella parasitica*) in holandska brestova bolezen (*Ophiostoma ulmi* in *O. novo-ulmi*).

(3) Vrste škodljivih organizmov, ki se štejejo za posebej nevarne rastlinam in rastlinskim proizvodom, so določene v predpisih, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, in so v gozdu pod nadzorom javne gozdarske službe.

22. člen

(ukrepi za preprečevanje in zatiranje škodljivih organizmov ter strokovna navodila)

(1) Ukrepi za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov so:

- ukrepi za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov;

- spremljanje pojava škodljivih organizmov;

- odkrivanje žarišč škodljivih organizmov;

- ukrepi za zatiranje škodljivih organizmov.

(2) Ukrepi za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov se podrobneje določijo v strokovnih navodilih, ki jih pripravi poročevalsko, prognostično-diagnostična služba za gozdove (v nadaljnjem besedilu: strokovna navodila). Za vrste škodljivih organizmov iz drugega odstavka prejšnjega člena se strokovna navodila pripravijo najmanj enkrat na dve leti, za vrste iz tretjega odstavka prejšnjega člena pa praviloma vsako leto, razen če se pojavijo nenadno, množično in se hitro širijo, ko je treba strokovna navodila izdelati v enem mesecu po ugotovitvi škodljivega organizma. Za druge vrste se strokovna navodila pripravijo takoj po tem, ko jih poročevalsko, prognostično-diagnostična služba za gozdove spozna za škodljive.

23. člen

(ukrepi za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov)

(1) Pojav in širjenje škodljivih organizmov se preprečujeta zlasti:

- z dajanjem prednosti naravni obnovi in rastišču prilagojenim drevesnim vrstam;

- z ureditvijo sečišča v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje del v gozdovih;

- z opravljanjem sečnje zunaj vegetacijske dobe, kolikor je mogoče;

- s sanitarno sečnjo oziroma posekom, izdelavo, spravilom in odvozom poškodovanih dreves iz gozda kakor hitro je mogoče, predvsem če so poškodbe gozda zaradi naravnih ujm večjepovršinske;

- s pravočasnim odkrivanjem žarišč škodljivih organizmov in obveščanjem javne gozdarske službe;

- s pravočasnim beljenjem ali predelavo skladiščenih gozdnih lesnih sortimentov smreke, jelke, bora in bresta;

- z uporabo fitofarmaceutskih sredstev za preprečevanje naselitve trohnobnežev (*Heterobasidion* spp.) v panje iglavcev v skladu z gozdnogojitvenim načrtom;

– z načrtnim odkrivanjem tujerodnih in invazivnih škodljivih organizmov.

(2) V primeru poletne sečnje iglavcev v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra morajo lastniki gozdov urediti sečišče skladno s predpisi, ki urejajo izvajanje sečnje, v roku enega meseca po začetku sečnje, razen če Zavod z odločbo ne določi drugače.

24. člen

(spremljanje pojava škodljivih organizmov oziroma podlubnikov)

(1) Škodljivi organizmi se spremljajo v skladu s strokovnimi navodili. V njih se opredelijo način spremljanja in prednostna območja za redno spremljanje ter prednostna območja za izvajanje posebnih nadzorov, ki se prikažejo na pregledni karti.

(2) Zavod na podlagi letnega programa varstva gozdov in navodil redno spremlja podlubnike na smreki s kontrolnimi pastmi s specifičnimi feromonskimi pripravki ter s kontrolnimi nastavami (kontrolna drevesa, debla in kontrolni kupi). Kontrolne pasti ali kontrolne nastave se prednostno namestijo v gozdovih, ki so starejši kot 60 let in imajo lesno zalogo smreke več kot 50%, ter kjer so se v preteklih letih pojavljale prenamnožitve smrekovih podlubnikov, in sicer se praviloma namesti ena past ali nastava na 50 ha. Velikost populacije osmerozobega smrekovega lubadarja se kumulativno ugotavlja za spomladansko obdobje, ki traja od prvega rojenja do 15. junija. V primeru, ko ulov preseže 9.000 osebkov na kontrolno past ali ko je na kontrolnih nastavah gostota vhodnih odprtín večja kot 1 odprtina na 1 dm², se šteje, da je populacija podlubnikov prenamnožena. Poletno spremljanje v obdobju od julija do avgusta se izvaja po večjih naravnih ujmah in drugih nenadnih škodljivih vplivih na gozd v tekočem letu.

(3) Kontrolne pasti so iz umetnih materialov izdelane pasti, ki so opremljene s specifičnimi feromoni in se postavljajo zaradi kontrole populacij podlubnikov oziroma ocenjevanja njihove številčnosti.

(4) Kontrolne nastave so načrtno podrti, sveži in s podlubniki še nenaseljena drevesa, debla ali kupi vej, ki se polagajo (drevesa, debla) ali zlagajo (kupi) zaradi kontrole populacij podlubnikov oziroma ocenjevanja njihove številčnosti. Kontrolne nastave se morajo izdelati pred izletom podlubnikov.

(5) Zavod v poročilu o gozdovih, ki ga objavi na svoji spletni strani, navede predele gozdov, v katerih je bila ugotovljena prenamnožitev podlubnikov v skladu z drugim odstavkom tega člena.

25. člen

(odkrivanje žarišč škodljivih organizmov oziroma podlubnikov)

(1) Zaradi odkrivanja žarišč škodljivih organizmov je treba gozd pregledati najmanj dvakrat letno, in sicer ob koncu zime in ob začetku poletja. Pretežno iglast gozd se mora v poletnem obdobju pregledati enkrat mesečno.

(2) Posebno pozorno se pregledujejo sestoji, ki so jih v preteklosti prizadele ujme ali požari, sestoji na sušnih rastiščih in sestoji, v katerih se je v prejšnjih letih izvajala sečnja, dlje časa skladiščil les ali pa so bila v njihovi bližini odkrita žarišča podlubnikov ali drugih škodljivih organizmov, ter sestoji iglavcev starejši od 60 let, ki imajo več kot 50-odstotno zastopanost iglavcev v lesni zalogi.

(3) Pri odkrivanju žarišč podlubnikov je treba v napadenem drevju, lesnih sortimentih ali sečnih ostankih ugotoviti navzočnost in oceniti obseg populacije podlubnikov v vseh razvojnih stadijih (ličinke, bube, odrasli osebk), pri čemer se upoštevajo:

1. zunanji znaki, kot so:

- pri iglavcih luknje v skorji, črvina, smolenje, odpadanje zelenih iglic in sprememba barve krošenj v zelenkasto sive, rumenkasto rjave ali rdečkaste odtenke, sušenje krošnje, ki se praviloma začne od vrha navzdol;
- pri listavcih luknje v skorji, črvina, sušenje posameznih vej v krošnji, hiranje in sušenje drevesa;

2. stanje razvoja podlubnikov pod skorjo, ki se ugotovi tako, da se odstrani del skorje.

26. člen

(ukrepi za zatiranje škodljivih organizmov oziroma podlubnikov)

(1) Ukrepi za zatiranje škodljivih organizmov se izvajajo, če je presežen prag škodljivosti za posamezen škodljivi organizem oziroma je ugotovljena njegova prenamnoženost, ki lahko poruši biotsko ravnovesje v gozdu oziroma povzroči drugo škodo v gozdovih.

(2) Zatiralni ukrepi za podlubnike se izvajajo:

– redno v žariščih podlubnikov s sanitarno sečnjo in izdelavo lubadark ter uničenjem podlubnikov na ostalem napadenem materialu,

– sistematično, ko se ugotovi, da je populacija podlubnikov prenamnožena, in sicer z nameščanjem lovnih nastav in njihovo izdelavo.

(3) Lubadarke se izdelajo tako, da se posekajo, obvejijo in olupijo, podlubniki v vejah in v skorji pa se uničijo.

(4) Lovne nastave se morajo izdelati pred izletom podlubnikov.

(5) Podlubniki se v gozdu ali izven gozda uničujejo tudi:

- s sežiganjem napadenih delov dreves (skorja, lesni ostanki) na urejenih kuriščih;
- z mletjem napadenih delov dreves;
- z izpostavljanjem sečnih ostankov sončni pripeki;
- z drugimi ukrepi, ki jih določi Zavod.

(6) Na podlagi dovoljenja Zavoda se podlubniki lahko izjemoma uničujejo z uporabo fitofarmacevtskega sredstva v skladu s predpisi, ki urejajo fitofarmacevtska sredstva.

(7) Pri izbiri načina zatiranja podlubnikov je treba upoštevati učinkovitost, ekonomičnost in škodljiv vpliv izbranih metod in sredstev na okolje.

27. člen

(roki za izvedbo ukrepov za zatiranje podlubnikov)

(1) Če se žarišče podlubnikov odkrije v času od 20. marca do 30. septembra, mora lastnik gozda ukrepe iz prejšnjega člena izvesti najpozneje v 21 dneh po odkritju žarišča podlubnikov oziroma v krajšem roku, ki ga Zavod določi z odločbo. Izjemoma lahko Zavod določi tudi daljši rok.

(2) Pri določitvi roka za izvedbo ukrepov se morajo upoštevati:

- razvojna faza podlubnikov v žarišču;
- velikost žarišča;
- delež iglavcev v preostalem sestoj;
- vremenske razmere.

(3) Če se žarišče podlubnikov odkrije v času od 1. oktobra do 19. marca, mora lastnik gozda ukrepe iz prejšnjega člena izvesti znotraj tega obdobja, razen če odkrije žarišče v obdobju med 27. februarjem in 18. marcem, ko mora izvesti ukrepe v roku iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če je žarišče lubadarja odkril lastnik gozda in o tem obvestil Zavod, mora lastnik gozda izvesti ukrepe za zatiranje podlubnikov v roku iz prvega ali tretjega odstavka tega člena. Lastnik gozda v roku 8 dni po izvedenih ukrepih javi Zavodu količinsko in vrstno sestavo sanitarne sečnje in poroča o drugih ukrepih.

28. člen

(spremljanje vplivov podlubnikov in evidentiranje ukrepov)

(1) Vpliv podlubnikov se spremlja na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Pri tem se spremljajo zlasti vrste podlubnikov, ki so navedene v drugem odstavku 21. člena tega pravilnika.

(2) Povzetki spremljanja in evidentiranja iz prejšnjega odstavka se izdelajo po gozdnogospodarskih območjih in so sestavni del poročila o gozdovih.

29. člen

(spremljanje pojava in zatiranje podlubnikov na skladiščih)

(1) Prenamnožitve podlubnikov na skladiščih se preprečuje s prednostno predelavo sortimentov iglavcev ter s stalnim spremljanjem gostote populacij podlubnikov s kontrolnimi pastmi.

(2) Zavod izda skladiščem za gozdne lesne sortimente, ki ležijo v bližini gostiteljskih dreves za podlubnike, najpozneje do 15. marca tekočega leta navodila za postavitve in vzdrževanje kontrolnih pasti s specifičnimi feromonskimi pripravki.

(3) Upravljalci skladišč iz prejšnjega odstavka morajo zagotoviti zadostno število kontrolnih pasti s feromonskimi pripravki ter jih postavljati, vzdrževati in ulovljene podlubnike sproti uničevati po navodilih Zavoda. O postavitvi pasti in ulovu podlubnikov so dolžni voditi evidenco.

(4) Podlubniki se na skladiščih uničujejo s prednostnim beljenjem oziroma predelavo gozdnih lesnih sortimentov, ki so naseljeni s podlubniki ali na drug način v skladu s petim in šestim odstavkom 26. člena tega pravilnika.

30. člen

(uporaba fitofarmaceutskih sredstev v gozdu)

(1) Zavod lahko izjemoma izda dovoljenje za uporabo fitofarmaceutskih sredstev, ki so registrirana v skladu s predpisi, ki urejajo fitofarmaceutska sredstva, v primerih:

- izkoreninjenja tujerodnih škodljivih organizmov;
- zatiranja prenamnoženih škodljivih organizmov;
- zaščite gozdnega mladja pred divjadjo.

(2) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka Zavod določi dodatne zahteve za preprečitev tveganja, kot so poseben način aplikacije, označevanje mesta uporabe, preprečitev fizičnega dostopa in druge.

31. člen

(izjemna uporaba fitofarmaceutskih sredstev v gozdu)

(1) V primeru, ko v Republiki Sloveniji ni registriranih fitofarmaceutskih sredstev za namene iz prejšnjega odstavka, Zavod pa razpolaga s podatki o njihovi uporabi in biološki učinkovitosti iz drugih držav, lahko predlaga organu, pristojnemu za registracijo fitofarmaceutskih sredstev, izdajo izjemnega dovoljenja ali dovoljenja za razširitev uporabe registriranega sredstva v skladu s predpisi, ki urejajo fitofarmaceutska sredstva.

(2) Fitofarmaceutska sredstva v gozdu je dovoljeno uporabljati le v koncentracijah ter s pripravami in na način, kot jih predpiše proizvajalec. Nanašajo se lahko samo na ciljno površino.

32. člen

(označevanje uporabe fitofarmaceutskih sredstev v gozdu)

Gozdni lesni sortimenti in kontrolni ali lovni kupi, na katerih je bilo uporabljeno fitofarmaceutsko sredstvo, se morajo označiti z opozorilnim znakom. Ta znak mora biti nameščen do izteka karenčne dobe kemičnega sredstva. Obliko znaka in njegovo namestitev določi Zavod.

33. člen

(evidenca o uporabi)

(1) O številu izdanih dovoljenj za uporabo fitofarmaceutskih sredstev ter vrsti in količini sredstev mora Zavod za posamezna gozdnogospodarska območja poročati v okviru letnih poročil o gozdovih.

(2) Zavod vodi evidenco uporabe fitofarmaceutskih sredstev iz 30. člena tega pravilnika in o tem poroča v skladu s predpisi, ki urejajo dolžnosti uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev.

V. RAZVREDNOTENJE GOZDA IN SANACIJA POŠKODOVANEGA GOZDA

34. člen

(posegi, ki gozd razvrstijo)

(1) S posegi v gozd oziroma gozdni prostor se povzroča razvrstitev gozda zlasti v naslednjih primerih:

– če se s posegom v gozd, ki ima prvo stopnjo poudarjenosti katerekoli ekološke funkcije, zmanjša njegova površina do mere, ko ne more več delovati kot ekosistem;

– če se v krajini uničijo ostanki gozda, ki imajo za ohranjanje biotskega ravnovesja prvo stopnjo poudarjenosti;

– če se s posegi v vodotoke spremeni njihov vodni režim tako, da ogroža rastlinske ali živalske vrste, ki so vezane na gozd ob njih;

– če se izkrči gozdna površina tako, da se povzročijo erozijski procesi, ki jih ni mogoče učinkovito preprečiti, oziroma bi stroški za to presegli 30% investicijskih stroškov;

– če se s posegom povzroči zelo velika ali velika stopnja požarne ogroženosti gozda;

– če se s posegom povzroči motnje v preskrbi gozda z vodo, ki so vzrok za propadanje drevesne vrste;

– če se gozd razkosa na več delov tako, da posamezni deli ne morejo več zagotavljati funkcij, ki so v prostoru nujno potrebne;

– če se presekajo migracijske poti prostoživečih živali, ki jih ni možno nadomestiti;

– če se s posegi odprejo poti vetru, ki lahko destabilizira gozd;

– če je utemeljeno pričakovati, da bodo izvršeni posegi povzročili plazenje gozdnega zemljišča, ki ga s tehničnimi ukrepi ne bo možno preprečiti;

– če se s posegi uničijo specifični življenjski prostori prostoživečih živali, rastlin ali gliv.

(2) V soglasju Zavoda za poseg v gozd oziroma gozdni prostor ali dovoljenju ministrstva za poseg v varovalni gozd se določijo ukrepi, ki se izvedejo za odpravo ali zmanjšanje njegovih negativnih posledic na gozdni ekosistem in funkcije gozda.

35. člen

(evidenca posegov v gozd)

(1) Zavod vodi evidenco o posegih v gozd in gozdni prostor, ki obsega zlasti podatke o:

- natančni lokaciji posega;
- vsebini, prizadeti površini in vzrokih posega;
- času izvedbe in izvajalcu posega;
- zakonitosti posega.

(2) Spremljanje posegov v gozd in gozdni prostor je dejavnost javne gozdarske službe in se uvršča v nalogo zbiranja podatkov o stanju in razvoju gozdov. Na podlagi evidence iz prejšnjega odstavka izdela javna gozdarska služba letno poročilo o posegih v gozd in gozdni prostor na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika. To poročilo je sestavni del letnega poročila o gozdovih.

36. člen

(negativni vplivi, ki gozd poškodujejo)

Negativni vplivi, ki lahko gozd poškodujejo v obsegu, da je onemogočen naraven razvoj ekosistema oziroma onemogočeno zagotavljanje funkcij gozda, so zlasti:

- vplivi onesnažil na gozdove;
- naravne ujme, ki jih povzročajo škodljivi abiotični in biotski dejavniki;
- požari.

37. člen

(sanacija poškodovanih gozdov)

(1) Prvo oceno neposredne škode, ki jo je povzročil gozdni požar ali je nastala kot posledica naravne ujme v gozdovih,

Zavod izdelava v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje škod v gozdovih.

(2) Poškodovan gozd je treba sanirati oziroma obnoviti. Za gozd, ki je poškodovan na večji površini, je treba izdelati načrt sanacije.

(3) Sanacija poškodovanega gozda obsega:

- sanitarno sečnjo;
- gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih cest in vlak ter pripravo gozdnih vlak;
- obnovo poškodovanega gozda, vključno s potrebnimi varstvenimi in negovalnimi deli do razvojne faze gošče;
- preprečevalne in zatiralne ukrepe;
- nego poškodovanega gozda, če je le ta poškodovan do mere, ko ga ni treba obnoviti.

38. člen

(načrt sanacije poškodovanega gozda)

(1) Načrt sanacije poškodovanega gozda vsebuje:

1. opis stanja in vzrokov poškodovanosti gozda:
 - opis območja za sanacijo;
 - navedbo vzrokov za poškodovanost gozda;
 - oceno obsega, vrste in stopnje poškodovanosti gozda;
 - oceno vpliva poškodb na funkcije gozda;
2. predvidene ukrepe za izvedbo sanacije:
 - obseg sanitarne sečnje in določitev tehnologije, ki bo uporabljena za njeno izvedbo;
 - obseg gozdnih cest in vlak, ki jih je treba zgraditi, rekonstruirati ali popraviti ter obseg gozdnih vlak, ki jih je treba pripraviti;
 - ureditev sečišč in izvedba preprečevalnih in zatiralnih ukrepov;
 - obseg in način obnove in zaščita mladja pred divjadjo;
3. oceno stroškov za izvedbo ukrepov sanacije, in sicer predviden obseg:
 - financiranja oziroma sofinanciranja iz proračuna Republike Slovenije,
 - financiranja s strani lastnikov gozdov;
4. prioritete sanacije in dinamiko izvajanja del;
5. kartni del, na katerem se prikažejo:
 - površine poškodovanega gozda po stopnjah poškodovanosti;
 - obstoječe gozdne prometnice in gozdne prometnice, ki jih je treba zgraditi, rekonstruirati, popraviti ali pripraviti.

(2) Stopnje poškodovanosti gozda iz prejšnjega odstavka se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje škod v gozdovih.

(3) Ukrepi za izvedbo sanacije se izvedejo na podlagi obnovljenih gozdnogojitvenih načrtov, ki so obenem projekti za obnovo gozda.

(4) Zavod predloži ministrstvu načrt sanacije poškodovanega gozda najpozneje v dveh mesecih od dneva, ko je bila ugotovljena poškodovanost gozda. V primeru višje sile lahko Zavod na podlagi posebne obrazložitve predloži načrt tudi pozneje. Načrt sanacije, katerega izvedba bo zahtevala prerazporeditev proračunskih sredstev ali financiranje iz proračunske rezerve, potrdi minister.

(5) Zavod posodobi gozdnogojitvene načrte za izvedbo sanacije v treh mesecih po sprejemu načrta sanacije poškodovanega gozda.

39. člen

(spremljanje vplivov škodljivih abiotičnih in biotskih dejavnikov in evidentiranje ukrepov)

(1) Škodljivi abiotični in biotski dejavniki se spremljajo na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Med biotskimi dejavniki se spremljajo zlasti vrste, ki so navedene v drugem odstavku 21. člena tega pravilnika.

(2) Povzetki spremljanja in evidentiranja iz prejšnjega odstavka se izdelajo po gozdnogospodarskih območjih in so sestavni del poročila o gozdovih.

VI. PAŠA V GOZDU, PRIDOBIVANJE SEMEN GOZDNIH DREVES IN DRUGIH GOZDNIH DOBRIN

40. člen

(paša v gozdu)

(1) Z gozdnogojitvenim načrtom se lastniku gozda lahko dovoli paša živine v gozdu, če ni v nasprotju s funkcijami gozdov, ki so določene v gozdnogospodarskih načrtih, in če je izpolnjen eden od naslednjih kriterijev:

– nizko produktiven gozd oziroma gozd, kjer je načrtovana sečnja manjša od 5 m³ na hektar in predstavlja celoto z obstoječo pašno površino;

– zemljišče v zaraščanju, ki je v gozdnogospodarskem načrtu določeno kot gozd ali drugo gozdno zemljišče in predstavlja funkcionalno nadaljevanje pašnikov ali se vključuje v celoto pašnih planin;

– gozd v razvojni fazi debeljaka, ki obdaja pašno površino, če paša ne bo ogrozila njegovega nadaljnjega razvoja.

(2) V gozdnogojitvenem načrtu, ki dovoljuje pašo v gozdu, se določi obremenitev glav velike živine na hektar glede na vrsto živali in njen vpliv na tla in gozd. Izločanje gozdov za pašo ni dovoljeno, kjer bi le-ta povzročila erozijske procese oziroma večjo trajno poškodbo tal.

(3) Območje paše se prikaže v kartnem delu gozdnogojitvenega načrta.

(4) Izločanje gozdov za pašo ni dovoljeno na neerodibilnih podlagah z nakloni večjimi od 30 stopinj ter na erodibilnih podlagah z nakloni večjimi od 15 stopinj.

(5) Za pašo določen gozd mora biti z ograjo ločen od ostalega gozda tako, da ni možno prehajanje živine v gozd, kjer paša zaradi zaščite mladja ni dovoljena. Pri postavitvi ograj se v čim večji meri upoštevajo selitvene poti prostoživečih živali, ki morajo biti izven pašne sezone v celoti prehodne.

(6) Pri obnavljanju obstoječih ograj in pri postavitvi novih ograj se ne sme uporabljati bodeča žica. V območjih, kjer živijo koconoge kure, se pri obnavljanju obstoječih ograj in postavljanju novih ne smejo uporabljati žice, temveč električni trakovi ali drugi načini ograjevanja.

(7) Pri izdelavi gozdnogojitvenega načrta za dovolitev paše v gozdu Zavod sodeluje s kmetijsko svetovalno službo. V kolikor gre za območja s posebnim statusom po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, Zavod sodeluje tudi z Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave.

(8) Gozdnogojitveni načrt, s katerim se dovoli paša v gozdu, velja največ do izteka veljavnosti gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote, po tem roku se mora uskladiti z novim gozdnogospodarskim načrtom.

41. člen

(pridobivanje semen gozdnih dreves in drugih gozdnih dobrin)

(1) Šteje se, da se gozd opustoši oziroma se v njem ogrožajo njegove funkcije, če se:

– iz gozda odnaša organski del tal, mineralni del tal oziroma pesek ali gozd osušuje z jarki;

– steljari oziroma grabi listje v gozdu, v katerem se ta dejavnost tradicionalno ni izvajala ali se grabi v drugem gozdu pogostejše kot dvakrat v desetih letih;

– steljari na zlivnih območjih hudournikov ali na erodibilnih območjih;

– ne pridobiva semen gozdnih dreves v skladu s predpisi, ki urejajo gozdni reprodukcijski material;

– nabirajo drevesni plodovi, storži in semena tako, da je otežena naravna obnova v sestojih, kjer je ta načrtovana;

– vrta v drevo za pridobivanje sokov ali smolari na drevesu, ki ni bilo izbrano za posek, ali v nasprotju z usmeritvami in pogoji, določenimi z odločbo Zavoda;

– nabirajo plodovi z uporabo pripomočkov za učinkovitejšo nabiranje, ki povzročajo poškodbe na rastlinah, tleh ali njihovi okolici;

– nabirajo drevesni plodovi, semena, cvetje ali vejčevje tako, da se površina krošnje drevesa zmanjša za več kot 30% in če je morebitno obvejevanje drevesa opravljeno na način, da rez ni gladek;

– pri izkoriščanju grmovnic v grmu pusti manj kot 30% živih poganjkov razen v primerih, ko je z gojitvenim načrtom določeno drugače;

– nabirajo zelnate rastline tako, da se odstrani več kot 30% rastlin oziroma več kot vsaka tretja rastlina;

– nabirajo mahovi tako, da se odstranijo z več kot 20% površine, ki jo mahovi poraščajo.

(2) Če je predhodno nabiranje na določenem kraju že doseglo meje iz osme, devete, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka, nadaljevanje nabiranja ni dovoljeno.

VII. RABA GOZDOV

42. člen

(gozdni bonton)

Ravnanja v okviru rabe gozdov, ki ogrožajo funkcije gozdov, so:

– zasekovanje, lupljenje, zarezovanje, vrtanje, zažiganje ali drugo poškodovanje drevja in grmovja, razen takrat, ko so ta potrebna zaradi spremljanja stanja in razvoja gozdov, gospodarjenja z gozdovi ali znanstveno-raziskovalnega dela;

– poškodovanje ali razdiranje mravljišč in nabiranje mravelj ali njihovih bub;

– namerno uničevanje gnezdišč ptic, krajev poganjanja sesalcev in delov habitata, kjer se živali grupirajo (skupinska prezimovališča vretenčarjev, prenočišča migratornih vrst in podobno);

– vznemirjanje živali iz 10. člena tega pravilnika v časovnih obdobjih in znotraj razdalj, ki so navedene v tem členu, razen za potrebe spremljanja stanja in razvoja gozdov.

43. člen

(rekreativno nabiranje gozdnih dobrin)

(1) Posamezni obiskovalec gozda lahko v smislu rekreativnega nabiranja za lastne potrebe nabere dnevno največ 2 kg gob, razen gob, ki jih je prepovedano nabirati na podlagi predpisa, ki ureja varstvo samoniklih gliv, plodov, mahov in kostanja ter 1 kg zelnatih rastlin, razen rastlin, ki jih je prepovedano nabirati na podlagi predpisa, ki ureja varstvo zavarovanih rastlinskih vrst.

(2) Šteje se, da obiskovalec gozda pri rekreativnem nabiranju plodov, zelnatih rastlin ali gob ogroža funkcije gozda, če pri tem ravna tako, kot je navedeno v osmi, deveti, deseti in enajsti alineji prvega odstavka 41. člena tega pravilnika.

44. člen

(čebelarjenje)

(1) Čebelarjenje v gozdu je dovoljeno v skladu z veljavnim pašnim redom iz predpisa, ki ureja čebelarški pašni red.

(2) Šteje se, da se s čebelarjenjem v gozdu ogrožajo njegove funkcije, če:

– se čebelji panji postavljajo na naravne prehode prostoživečih živali ali na vzdrževane pašne površine v gozdu ali

– onemogočajo normalno rabo gozdne infrastrukture za gospodarjenje z gozdovi.

VIII. PROGRAM VARSTVA GOZDOV IN POROČEVALSKO, PROGNOСТИČNO-DIAGNOSTIČNA SLUŽBA ZA GOZDOVE

45. člen

(program varstva gozdov)

(1) Program varstva gozdov, ki se izdela letno za vse gozdove, obsega zlasti:

– ukrepe za ohranjanje biotskega ravnovesja;

– ukrepe za varstvo pred požarom;

– ukrepe za varstvo pred škodljivimi organizmi.

(2) Podlaga za program varstva gozdov so potrebna varstvena dela, ki so določena v gozdnogojitvenih načrtih in načrtih varstva gozdov pred požarom. V programu varstva gozdov se določijo obseg, vrednost in način financiranja ukrepov iz prvega odstavka.

(3) Program varstva gozdov se izdela skupaj s programom vlaganj v gozdove. Program varstva gozdov se med letom spremeni ali dopolni, kadar je to potrebno zaradi nenadnih pojavov škodljivih biotskih ali abiotskih dejavnikov.

(4) O izvajanju programa Zavod poroča ministrstvu v okviru polletnih in letnih poročil o delu Zavoda.

46. člen

(poročevalsko, prognostično-diagnostična služba za gozdove)

(1) Naloge poročevalsko, prognostično-diagnostične službe za gozdove obsegajo zlasti:

– spremljanje stanja in razvoja biotskih in abiotskih dejavnikov, ki so ali lahko postanejo škodljivi za gozd kot ekosistem;

– ugotavljanje neznanih škodljivih pojavov;

– predlaganje vrst škodljivih organizmov, ki se redno spremljajo;

– napovedovanje pričakovanih škodljivih pojavov večjih razsežnosti;

– priprava strokovnih navodil;

– načrtovanje in zagotavljanje izvajanja ukrepov za preprečevanje škodljivih pojavov;

– poročanje o škodljivih pojavih.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka so sestavni del programa dela Zavoda in javne gozdarske službe Gozdarskega inštituta Slovenije.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o varstvu gozdov (Uradni list RS, št. 92/00 in 56/06) in Pravilnik o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje podlubnikov (Uradni list RS, št. 52/05).

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2009

Ljubljana, dne 28. decembra 2009

EVA 2009-2311-0052

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

METODA ZA IZVEDBO POPISA OBJEDENOSTI GOZDNEGA MLADJA OD RASTLINOJEDE PARKLJASTE DIVJADI

1 OBLIKOVANJE POPISNIH ENOT

Slovenija se razdeli na popisne enote, ki predstavljajo osnovne celice za spremljanje objedenosti. Analiza podatkov popisa objedenosti gozdnega mladja je namenjena gozdnogospodarskemu, gozdnogojitvenemu in lovsko upravljavskemu načrtovanju. Pri oblikovanju popisnih enot se upoštevajo naslednje prostorske meje:

- MEJE GOZDNOGOSPODARSKIH ENOT. Gozdnogospodarske enote se združijo v smiselna zaokrožena gozdna območja, ki so si podobna po območnih rastiščnogojitvenih razredih.
- MEJE POPULACIJSKIH OBMOČIJ RASTLINOJEDE PARKLJASTE DIVJADI. Ob zgornjem pogoju se upoštevajo populacijska območja rastlinojede parkljaste divjadi, predvsem navadnega jelena, kot so določena v lovsko upravljavskih načrtih.
- TEŽKO PREHODNE OVIRE (avtoceste in večje reke).

Velikost popisnih enot je praviloma med 30.000 in 100.000 ha. Po izvedenem prvem ali kateremkoli ponovnem popisu posamezne popisne enote, se lahko le-ta deli na manjše dele, če se ugotovijo izrazite težave pri naravnem pomlajevanju (preraščanju mladja), kjer ima pomembno negativno vlogo tudi divjad.

2 DOLOČITEV PLOSKEV ZA POPIS GOZDNEGA MLADJA

Znotraj posamezne popisne enote se najprej določijo vse možne ploskve za izvedbo popisa objedenosti gozdnega mladja (v nadaljevanju ploskve), ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. Te ploskve se prostorsko določijo na podlagi:

- mreže stalnih vzorčnih ploskev
- izločenih sestojev

Pogoj za določitev ploskev je, da ima stalna vzorčna ploskev in sestoj, v katerem leži, opisano eno izmed naštetih razvojnih faz:

- sestoji v obnovi (šifra 4)
- debeljaki (šifra 3), ki imajo smernico za obnovo
- prebiralni sestoji (šifra 11)
- drugi raznomerni sestoji (šifri 6 in 7)

Znotraj popisne enote se iz seznama vseh ploskev izločijo tiste, ki ležijo v gozdovih, ki glede na območne rastiščnogojitvene razrede nimajo izražene lesnoproizvodne funkcije.

3 ŠTEVILO PLOSKEV ZNOTRAJ POPISENE ENOTE IN STALNOST PLOSKEV

Znotraj popisne enote se v vsakem popisu popiše 51 ploskev, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v prejšnjem poglavju. Glede na povprečno velikost popisne enote se popiše ena ploskev na 855 do 1.961 ha. Ploskve se znotraj popisne enote izberejo naključno, zato prostorsko niso nujno enakomerno porazdeljene.

Del ploskev se pri vsakem popisu zamenja, del se jih popiše v okviru dveh oziroma treh popisov, in sicer po sledečem postopku:

- 1. popis:** Popiše se 51 naključno izbranih ploskev.
- 2. popis:** Izmed 51 naključno izbranih ploskev iz prvega popisa se jih naključno izbere 17 in zamenja z novimi 17-imi naključno izbranimi ploskvami iz seznama vseh ploskev.
- 3. popis:** Izmed 34 ploskev iz prvega in drugega popisa se zopet naključno izbere 17 (polovica) ploskev, ki se jih zamenja z novimi 17-imi naključno izbranimi ploskvami iz seznama vseh ploskev.
- 4. popis:** Zamenja se še zadnjih 17 ploskev, ki so bile popisane v prvem, drugem in tretjem popisu.

Shema poteka popisa ploskev razdeljenih po tretjinah v okviru ene popisne enote:

I. popis				II. popis				III. popis		
A,17	A,17	A,17		A,17	A,17	B,17		A,17	B,17	B,17

IV. popis				V. popis				VI. popis		
B,17	B,17	B,17		B,17	B,17	C,17		B,17	C,17	C,17

Glede na ugotovljeno stanje iz preteklih popisov se lahko v posamezni popisni enoti ali njenem delu število ploskev tudi poveča. Pri tem je treba slediti cilju, da se zagotovi natančnost, ki bo omogočala oblikovanje ukrepov pri gospodarjenju z gozdom in upravljanju s populacijami velikih rastlinojedov.

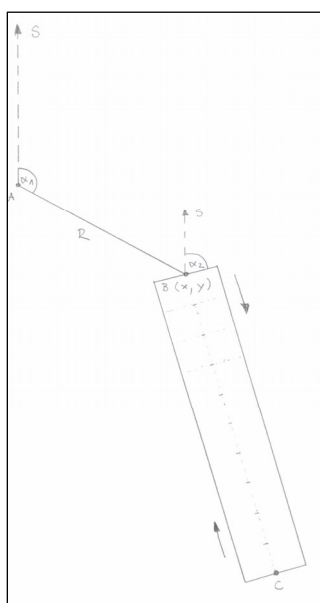
4 POSTAVITEV PLOSKEV IN NJIHOVA OZNAČITEV

Izhodišče za določitev mesta ploskve je točka stalne vzorčne ploskve, ki ima že določene Gauss-Krügerjeve koordinate. Sledi iskanje primerne površine za zakoličenje ploskve, in sicer po sledečem postopku:

1. Poišče se primerna površina za ploskev oziroma izvedbo popisa objedenosti gozdnega mladja in sicer tako, da se zadosti naslednjim pogojem:
 - Pomlajena površina mora biti praviloma večja kot je ploskev.
 - Pri pomlajenih površinah, velikosti od 5 do 10 arov, mora biti izhodišče ploskve v sredini pomlajene površine in ploskev usmerjena proti najbolj oddaljenemu robu pomlajene površine. V kolikor je mladje na sredi pomlajene površine v večini preraslo 150 cm, se izhodišče ploskve postavi tako, da zadostimo pogoju 50 osebkov na ploskev, ki so nižji od 150 cm.

- Pri večjih pomlajenih površinah mora biti izhodišče ploskve oddaljeno od roba pomlajene površine vsaj 10 m ter ploskev usmerjena proti sredini pomlajene površine. V kolikor je mladje na sredini pomlajene površine v večini preraslo 150 cm, se izhodišče ploskve postavi tako, da se zadosti pogoju 50 osebkov na ploskev, ki so nižji od 150 cm.
 - Sestojni sklep ne sme presegati 70 %, poleg tega ploskve ne sme zastirati grmovni sloj. Sklep na ploskvi je lahko, če ustreza vsem ostalim pogojem, v primeru stranske svetlobe tudi večji.
 - Izogibati se je treba nasadov, kjer se izvaja obžetev oziroma spolnitev naravnega mladja.
 - Ploskev ne sme ležati na stalni vzorčni ploskvi (od točke mora biti oddaljena najmanj 12 m)
 - Ploskev ne sme ležati na vlaki, rampi, lazih, površinah, kjer se izvaja paša domačih živali, ipd.
2. Iskanje primerne površine se prične najprej v smeri severa in nato po potrebi naprej v smeri azimuta. Ploskev naj od stalne vzorčne točke ne bo oddaljena več kot 50 metrov. V popisni obrazec se zabeleži azimut in razdalja od stojišča točke stalne vzorčne ploskve do točke, kjer se začne ploskev za popis objedenosti.
 3. Točka (B), kjer se začne ploskev, predstavlja središče krajše stranice in se označi z železnim količkom. Od te točke se v smeri istega azimuta (α_1) odmeri 10 metrov, kjer se točko (C) zopet označi z železnim količkom. V primeru, da ploskve ni mogoče postaviti v smeri istega azimuta, se jo postavi v smeri novega azimuta (α_2). Z zadiračem se v smeri stalne vzorčne ploskve s pokončno črto, dolžine 10 cm, označi vitalno drevo, ki je najbližje začetni točki ploskve in je debelo minimalno 10 cm. V popisni obrazec se zabeleži podatke o označenem drevesu in morebitni drugi azimut.
 4. V primeru, da je ploskev na nagnjenem terenu, je treba dolžino ploskve korigirati glede na naklon.

Protokol postavitve ploskve:



A – središče stalne vzorčne ploskve

B – začetna točka ploskve za popis

C – končna točka ploskve za popis

α_1 – azimut smeri od središča stalne vzorčne ploskve proti začetni točki ploskve za popis

R – razdalja med središčem stalne vzorčne ploskve in začetno točko ploskve za popis

α_2 – azimut smeri od začetne proti drugi točki ploskve za popis

5 OBLIKA POPIISNE PLOSKVE in NAČIN POPISOVANJA

Ploskev je pravokotne oblike s krajšo stranico 2 metra. Ploskev se postavi pravokotno na to stranico, in sicer v dolžini 10 metrov. V primeru, da na ploskvi do minimalno zahtevanega števila osebkov, to je 50 osebkov od višine 15 cm do vključno 150 cm, manjka nekaj le teh, se lahko ploskev podaljša, a ne za več kot 2 metra.

Od začetne zakoličene točke napeljemo tračni meter do druge zakoličene točke. Pri popisovanju si pomagamo z dvema palicama dolžine 1 meter, ki ju prestavljamo pravokotno na položen tračni meter in s tem oblikujemo začasne popisne pasove. Zunanjo stranico začasnega kvadrata lahko označimo s tretjo palico ali pa vzdolž cele ploskve na eni strani napeljemo pomožno vrvico v razdalji enega metra od položenega tračnega metra med dvema stalno označenima točkama. Osebkke popisujemo s pomočjo palice, ki ima označene višinske razrede in statistične tretjine le teh. Popisovati začnemo na levi strani tračnega metra in nadaljujemo ob njem do konca, nato se po drugi strani vračamo nazaj na izhodišče.

Vsi podatki se vpisujejo na obrazec za popis objedenosti gozdnega mladja.

6 IZVEDBA POPIISA NA PLOSKVI

Višinski razredi popisovanja

Popisuje se po sledečih višinskih razredih (v cm):

- RAZRED do vključno 15 cm - popisujeta se samo prva dva kvadranta, ne ločujejo se objedeni in neobjedeni osebki
- RAZRED I: od 15 cm do vključno 30 cm - popisujejo se ločeno obejedeni in neobjedeni osebki
- RAZRED II: od 30 cm do vključno 60 cm - popisujejo se ločeno obejedeni in neobjedeni osebki
- RAZRED III: od 60 cm do vključno 100 cm - popisujejo se ločeno obejedeni in neobjedeni osebki
- RAZRED IV: od 100 cm do vključno 150 cm - popisujejo se ločeno obejedeni in neobjedeni osebki
- RAZRED nad 150 cm - popisuje se prisotnost osebkov v tem razredu, ki se ne ločujejo na objedene in neobjedene

Drevesne vrste popisovanja

Popišejo se vse drevesne vrste na ploskvi, in sicer ločeno po posameznih višinskih razredih in poškodovanosti, kot so navedeni v predhodnem podpoglavju.

Število popisanih osebkov

Na ploskvi se mora popisati najmanj 50 osebkov, višjih od 15 cm. S popisovanjem se konča, ko se prešteje vsaj 100 osebkov, vendar pa se ob tem popiše zaključni meter in zabeleži dolžina odčitana na tračnem metru.

Vrsta poškodbe

Popisuje se samo osrednje steblo ali os drevesca, in sicer se pri tem ločijo:

- neobjedeni osebki (okrajšava N)
- objedeni osebki, kjer je poškodba nastala v statistični tretjini razreda v oddaljenosti od vrha poganjka navzdol (okrajšava P)
 - pri objedenih osebkih se ločijo še osebki, kjer je poškodba nastala v tekočem letu popisa - lahko je nastala tudi v zadnjih mesecih preteklega leta (okrajšava TL)

Statistične tretjine posameznih razredov se izračunajo po formuli $(a+b)/2 * 1/3$, kjer sta a in b spodnja oziroma zgornja višina razreda:

razred I (15– 30)	7,5 cm
razred II (30 – 60)	15,0 cm
razred III (60 – 100)	26,7 cm
razred IV (100 – 150)	41,7 cm

Poškodba vsakega posameznega osebka se ocenjuje glede na to, v katerem višinskem razredu leži, in sicer od vrha navzdol v višinah, kot so navedene v desnem stolpcu zgornje preglednice.

Seštevek nepoškodovanih (N) in poškodovanih (P) osebkov je število vseh popisanih osebkov na ploskvi, ki so večji od 15 cm in manjši oziroma enaki 150 cm.

Pomladitveni potencial

Osebki do višine 15 cm se popišejo do razdalje prvih dveh tekočih metrov, pri tem se ne ločujejo objedeni in neobjedeni osebki.

Klice se ne popisujejo.

Ostalo

1. Pri panjasti rasti se popisuje le najvišji osebek.
2. Nagnjen ali ležeči osebek se NE poravna. V višinski razred se ga uvrsti na podlagi oddaljenosti vrha terminalnega poganjka od tal.

7 ČAS IN INTERVAL POPISOVANJA

Čas posameznega popisa objedenosti je med 15. junijem do 15. septembrom.

Popis se v posamezni popisni enoti izvede vsaj dvakrat v desetletnem obdobju. Ta interval je lahko tudi večji ali manjši glede na analizo podatkov preteklega(ih) popisa(ov).

8 IZVEDBA KONTROLE

Kontrola se izvede v obsegu 10% po posamezni ekološki enoti, in sicer s strani vodij odsekov za gozdnogospodarsko načrtovanje, gojenje in varstvo gozdov ter gozdne živali in lovstvo.

9 POROČILO VPLIVA VELIKIH RASTLINOJEDOV NA POMLAJEVANJE

Vsi podatki iz opisnih listov se vnesejo v za to pripravljen program, ki omogoča izpise, na podlagi katerih se opravi nadaljnja analiza.

Pri posameznem popisu ploskev se za vsako popisno enoto opravi:

1. analiza prisotnosti posameznih drevesnih vrst po vseh višinskih razredih, in sicer ločeno za objedene in neobjedene osebke
2. končna analiza popisa za posamezno popisno enoto, gozdnogospodarsko enoto in lovsko upravljavsko območje glede na morebitno oviranje naravnega preraščanja mladja, pri kateri se upoštevajo:
 - a) rezultati analiz pod točko 1
 - b) večletni trend odvzema velikih rastlinojedih parkljarjev v kvadrantih, v okviru katerih lovišča beležijo odzem
 - c) razmerje razvojnih faz
 - d) delež travnih površin znotraj gozda
 - e) delež posameznih drevesnih vrst v razvojni fazi debeljak
 - f) opravljena gojitvena in varstvena dela namenjena rastlinojedim parkljarjem
 - g) analiza razvoja mladja v ograjenih površinah, če so te postavljene

V daljšem časovnem obdobju (dveh in več popisov), se v okviru posamezne popisne enote spremljajo:

1. trendi zgoraj opisanih analiz pod točko 1
2. preraščanje posameznih drevesnih vrst iz nižjih v višje višinske razrede



ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

OBRAZEC
ZA POPIS OBJEDENOSTI MLADJA

Ključ ploskve (SVP)		Azimut1:	°	Rt:	m
Azimut2:	°	X	Y		
Zaključni kvadrat št.:		Označeno drevo	Vrsta:	Rd:	Azimut °

Skupno število prešteti osebko:

[illegible]

OPOMBE:

NAKLON (v smeri vpadnice)

11	Sm	56	Ro	75	Mo
21	Je	57	Or	76	Č. Ga
22	Ti	61	G. ja	77	M. js
31	R. bo	62	O. ja	78	P. hr
32	Č. bo	63	T. Ja	79	Ce
33	Č. bo	64	V. js	81	Tr
34	Ma	65	O. js	82	To
36	Du	66	G. br	83	Č. jš
41	Bu	67	P. br	84	S. js
51	Gr	68	Li	85	Bz
52	Do	71	B. ga	86	Vr
53	R. hr	72	Ce	87	Jr
54	M. hr	73	Mk	88	Ng
55	Ko	74	Bk	89	Gm

[illegible]

DATUM:

POPIS OPRAVIL:

PRILOGA 2

METODA ZA DOLOČANJE STOPNJE POŽARNE OGROŽENOSTI GOZDOV**1. LASTNOSTI GOZDA****A) Drevesna vrsta:**

Osnova za dodelitev točk so podatki popisa gozdov.

Število točk za 100 % delež drevesne vrste:

drevesna vrsta	točk
smreka	180
jelka	150
macesen	190
ostali iglavci	200
bukev	150
hrasti	160
plemeniti listavci	150
ostali trdi listavci	180
ostali mehki listavci	170

Iz deleža posameznih drevesnih vrst v odseku se ugotavlja povprečna vrednost – tehtana sredina, pri čemer je delež drevesne vrste utež.

B) Razvojna faza

Osnova za dodelitev točk so podatki popisa gozdov.

Mladovju se dodeli enotno število točk. 180 točk
Dejansko število točk je premo sorazmerno deležu mladovja v površini odseka.

2. DEJAVNIKI IZVEN GOZDA**C) Srednja letna temperatura zraka**

Osnova so podatki Agencije RS za okolje.

preko 12° C	30 točk
od 9° do 12° C	20 točk
do 9° C	10 točk

D) Srednja letna količina padavin

Osnova so podatki Agencije RS za okolje.

do 800 mm	30 točk
od 801 do 1200 mm	20 točk
nad 1201 mm	10 točk

E) Srednja letna relativna vlažnost zraka

Osnova so podatki Agencije RS za okolje.

do 70 %	30 točk
od 71 do 80 %	20 točk
nad 81 %	10 točk

F) Moč in pogostnost vetra

Podatek se vnaša za gozdnogospodarsko enoto na osnovi podatkov Agencije RS za okolje.

vetrovi pogosti in močni	50 točk
vetrovi pogosti in zmerni	30 točk
vetrovi občasni in močni	15 točk
vetrovi občasni in zmerni	0 točk

G) Periodičnost sušnih obdobj

Podatek se vnaša za gospodarsko enoto na osnovi podatkov Agencije RS za okolje.

sušna obdobja pogosta in dolgotrajna	50 točk
sušna obdobja pogosta	30 točk
sušna obdobja občasna	15 točk
sušna obdobja redka	0 točk

H) Vrsta tal

Osnova za dodelitev točk so podatki popisa gozdov.

Rendzina	80 točk
Ranker	80 točk
Kalkokambisol	60 točk
Tera rosa	60 točk
Levsivirana tla (Luvisol)	60 točk
Evtrični kambisol	60 točk
Distrični kambisol	60 točk
Rjava podzolasta tla	60 točk
Podzol	20 točk
Obrečna tla	60 točk
Psevdoglej	20 točk
Glej	20 točk
Šotna tla	20 točk

I) Lega - ekspozicija

Osnova za dodelitev točk so podatki popisa gozdov.

LEGA_OD oziroma LEGA_DO	OZNAKA
S	1
SV	2
V	3
JV	4
J	5
JZ	6
Z	7
SZ	8
vse lege brez naklona	0

Če je vrednost LEGA_OD enaka vrednosti LEGA_DO, se upošteva vrednost LEGA_DO.

Če je vrednost LEGA_OD enaka 0, se upošteva vrednost LEGA_DO.

Če je vrednost LEGA_OD večja od vrednosti LEGA_DO, se naredi izračun po enačbi:
 $(LEGA_OD + LEGA_DO + 8) / 2$. Če je izračun enak ali večji od 9 se od izračuna odšteje 8.

Če je vrednost LEGA_OD < LEGA_DO, se naredi izračun po enačbi: $(LEGA_OD + LEGA_DO) / 2$.

Če je izračun večji od 2,5 in enak ali manjši od 5,5	20 točk
Če je izračun večji od 5,5 in manjši od 7,0	10 točk
Če je izračun večji od 1,0 in enak ali manjši od 2,5	10 točk
Če je izračun enak ali večji od 7,0 in enak ali manjši od 1,0	5 točk

J) Nadmorska višina

Osnova za dodelitev točk so podatki popisa gozdov.

do 500 m	15 točk
od 501 do 800 m	10 točk
nad 800 m	5 točk

K) Nagib

Osnova za dodelitev točk so podatki popisa gozdov.

nad 45°	15 točk
od 31° do 44°	10 točk
od 15° do 30°	5 točk

L) Objekti v gozdu in urejenost gozdov

Osnova za dodelitev točk je analiza požarov iz preteklega obdobja.

Objekt oziroma stanje gozda močno povečuje požarno ogroženost	50 točk
Objekt oziroma stanje gozda povečuje požarno ogroženost	20 točk
Objekt oziroma stanje gozda ne povečuje požarno ogroženost	- 10 točk

SKUPNA OCENA STOPNJE POŽARNE OGROŽENOSTI GOZDOV**STOPNJA POŽARNE OGROŽENOSTI**

1. stopnja požarne ogroženosti: zelo velika ogroženost
2. stopnja požarne ogroženosti: velika ogroženost
3. stopnja požarne ogroženosti: srednja ogroženost
4. stopnja požarne ogroženosti: majhna ogroženost

SKUPAJ TOČK

več kot 501 točka
441 od 500 točk
381 do 440 točk
000 do 380 točk

PRILOGA 3

POROČILO O POŽARU

št. (zap. št. v GGE / tekoče leto) /

OE	KE	GGE	ODD/ODS	K.O. (šifra in ime)
----	----	-----	---------	---------------------

Podatki o mestu nastanka gozdnega požara

Koordinata x:	Koordinata y:
Lokalno ime lokacije požara:	Občina:

Razvojna faza (šifra):	Mešanost (šifra):	Združba (šifra in ime):
Prevladujoča drevesna vrsta:	Lega od: _____ Lega do: _____	NMV od: _____ m; NMV do: _____ m Položaj v pokrajini: Relief:
St. požarne ogroženosti gozdov (šifra):	Nagib od: _____° Nagib do: _____°	Vremenske razmere (šifra): ____/____/____

Čas nastanka požara oz. prijave požara: Datum: _____ Ura:(ura:minuta): _____	Požar pogašen: Datum: _____ Ura:(ura:minuta): _____
Vzrok nastanka požara (šifra in z besedo):	Ocena škode: _____ EUR Obnova potrebna (DA/NE):

B. Opožarjena površina (ha)	Skupaj	Javni gozd	Zasebni gozd
1. Gozdovi in grmišča			
1.1. Visoki gozd			
1.1.1. Gozdovi iglavcev			
1.1.2. Gozdovi listavcev			
1.1.3. Mešani gozdovi			
1.2. Panjevc			
1.3. Grmišča, grmičav gozd			
2. Druge površine			
1.1. Druga gozdna zemljišča			
1.2. Druge površine			

Tipi gozdnega požara po odstotkih opožarjene površine:

Podtalni požar	%
Talni požar	%
Vršni požar (kompleksni)	%

Poškodovana lesna masa v nto m³:

Iglavci	m ³
Listavci	m ³

Posebnosti:**Obrazec izpolnil:** Ime in priimek: _____, dne: _____ Podpis: _____**Vnos v SPIN:** Ime in priimek: _____, dne: _____ Podpis: _____**Obvezna priloga poročila je skica požara na topografski karti od M 1 : 5.000 do M 1 : 25.000.**

ŠIFRANT za izpolnjevanje obrazca »Poročilo o požaru«

Koordinate X, Y: koordinate centrida opožarjene gozdne površine, vpisane brez vodilnih vrstic; vrednost X je vodoravna os, vrednost Y je navpična os oz. $X > Y$.

Razvojna faza: prevladujoča razvojna faza po šifrah, ki se uporabljajo pri gozdnogospodarskem načrtovanju:
1 mladovje, 2 drogovnjak, 3 debeljak, 4 sestoj v obnavljanju,
5 dvoslojni sestoj, 6 posamično do šopasto raznomen gozd,
7 skupinsko do gnezdasto raznomen gozd, 8 panjevec,
9 grmičav gozd, 10 pionirski gozd z grmišči, 11 tipični prebiralni gozd.

Mešanost:
1 v lesni zalogi (številu pri mladju) 100 % do 90 % iglavcev,
2 v lesni zalogi (številu pri mladju) manj kot 90 % in več kot 50 % iglavcev,
3 v lesni zalogi (številu pri mladju) manj kot 50 % in več kot 10 % iglavcev,
4 v lesni zalogi (številu pri mladju) manj kot 10 % iglavcev.

Združba: prevladujoča združba; šifra in ime gozdne združbe po šifrantu.

Prevladujoča drevesna vrsta: šifra po šifrantu drevesnih vrst, ki se uporabljajo pri gozdnogospodarskem načrtovanju.

Lega (ekspozicija): po šifrah, ki se uporabljajo pri gozdnogospodarskem načrtovanju:
1 S, 2 SV, 3 V, 4 JV, 5 J, 6 JZ, 7 Z, 8 SZ, 0 vse lege brez naklona.

NMV: nadmorska višina v metrih (m).

Položaj v pokrajini: prevladujoč položaj; po šifrah, ki se uporabljajo pri gozdnogospodarskem načrtovanju:
1 ravnina, 2 vznožje, 3 pobočje, 4 greben.

Relief (oblika površja): prevladujoč relief; po šifrah, ki se uporabljajo pri gozdnogospodarskem načrtovanju:
1 gladko do valovito, 2 jarkasto do grebenasto, 3 stopničasto do skokovito,
4 kotanjasto do vrtačasto.

Nagib: nagib terena v stopinjah.

Vremenske razmere: 1 sončno	1 mirno ozračje	1 suho
2 pretežno sončno	2 zmerno vetrovno	2 deževno
3 pretežno oblačno	3 vetrovno	3 nevihta
4 oblačno	4 močno vetrovno	4 drugo

Opožarjena površina:

- visoki gozd - razvojna faza od 1 do vključno 7,
 - gozdovi iglavcev – delež iglavcev v lesni zalogi (pri mladju delež števila) nad 50 %,
 - gozdovi listavcev - delež listavcev v lesni zalogi (pri mladju delež števila) nad 50 %,
 - mešani gozdovi – delež iglavcev v lesni zalogi (pri mladju delež števila) enak deležu iglavcev,
- panjevci – pri panjevskem gospodarjenju (razvojna faza pod šifro 8),
- grmišča, grmičav gozd – razvojna faza pod šiframi 9 in 10,
- druge površine:
 - druga gozdna zemljišča – po zakonu o gozdovih: zemljišča, porasla z gozdnim rastjem na površini najmanj 0,25 ha, ki niso gozd in se zadnjih 20 let niso uporabljala v kmetijske namene; obore v gozdovih za rejo divjadi; zemljišča pod daljinovodi v gozdu na površini najmanj 0,25 ha,
 - druge površine – druga negozdna zemljišča na požarišču, kjer smo evidentirali gozdni požar.

PRILOGA 4

POROČILO O GOZDNIH POŽARIH za leto _____

Poročevalska enota _____

Preglednica 1: Število gozdnih požarov in opožarjene površine

	Leto		Odstotek
A. število požarov	Število		v letu
B. vrsta pogorele površine			100%
1. gozdovi in grmišča	H		
1.1. visoki gozd			
1.1.1. gozdovi iglavcev	E		
1.1.2. gozdovi listavcev			
1.1.3. mešani gozdovi	K		
1.2. panjevc			
1.3. grmišča, grmičev gozd	T		
2. druge površine			
C. pogorele površine po vrsti lastništva	A		100%
1. javna last			
1.1. gozdovi in grmišča	R		
1.2. druge površine			
2. zasebna last	J		
2.1. gozdovi in grmišča			
1.2. druge površine	I		
1.2.1. druga gozdna zemljišča			
1.2.2. druge površine			
D. povprečna površina požarišča			

Preglednica 2: Število gozdnih požarov in opožarjene površine po vzrokih

	Število	Površina (ha)	Odstotek v letu
A. Vsi požari skupaj			100%
1. Znani vzroki, od tega:			
1.1. Človek			
1.1.1. Namerni požig			
1.1.2. Nepazljivost			
1.2. Naravni vzroki (strele)			
2. Neznani vzroki			
B. Dodatna razčlenitev vzrokov požarov zaradi nepazljivosti			
1. Kmetijska opravila			
2. Gozdarska opravila			
3. Industrijska dejavnost			
4. Komunikacije (vlaki, el. Vodi,...)			
5. Obiskovalci gozda (turisti, otroci, ipd.)			
6. Drugo (vojska, ipd.)			

Obrazec izpolnil:

Ime in priimek: _____, dne: _____

Podpis:

PRILOGA 6

**POROČILO O POSEGIH (SPREMEMBAH) V PROSTORU
ZA LETO _____**

OE

Zbirno poročilo

Način posega	Namen posegov												SKUPAJ	
	Urbanizacija		Infrastruktura		Kmetijstvo		Rudarstvo		Energetika		Drugo			
	ha	št.	ha	št.	ha	št.	ha	št.	ha	št.	ha	št.	ha	št.
S soglasjem ZGS														
Nezakonit poseg														
SKUPAJ														

Nelegalna odlagališča smeti in odpadkov v gozdu in gozdnem prostoru, nastala v letu _____:

Vrsta smeti oz. odpadkov	Število odlagališč ≤ 10 m ³	Število odlagališč > 10 m ³	SKUPAJ
Okolju nevarni odpadki			
Nerazgradljivi, okolju nenevarni odpadki			
Razgradljivi, okolju nenevarni odpadki			
Mešani odpadki			
SKUPAJ			

OPOMBE:

Opredelitev vrst posegov v skupine:

- 1 Urbanizacija
 - 1 Poselitev
 - 2 Proizvodnja
 - 3 Rekreacija
 - 4 Turizem
 - 5 Počitniška naselja
 - 6 Pokopališča
 - 7 Odlagališča odpadkov (legalna)
- 2 Infrastruktura
 - 8 cest
 - 9 železnice
 - 10 žičnice
 - 11 letališča
 - 12 elektro vodi
 - 13 plinovodi
 - 14 naftovodi
 - 15 telefonija, KTV
 - 16 vodovodi
- 3 Kmetijstvo
 - 17 nasadi, njive in travniki
 - 18 pašnik
 - 19 objekti za kmetijstvo dejavnost
 - 20 obore
 - 21 ribogojstvo
- 4 Rudarstvo
 - 22 peskokopi
 - 23 kamnolomi
 - 24 glinokopi
 - 25 rudarski dnevni kopi
 - 26 rudarski jamski kopi - površinske posledice
 - 27 odlagališča jalovine
- 5 Energetika
 - 28 termoeenergetski objekti
 - 29 hidroelektrarne
- 6 Drugo
 - 30 drugo

PRILOGA 7

POROČILO O POJAVU ŠKODLJIVIH DEJAVNIKOV ŽIVE IN NEŽIVE NARAVE V GOZDU ZA LETO _____

ZGS OE:	KE:	GGE:
---------	-----	------

Škodljivi dejavnik	Poškodovana vrsta rastline	Čas pojava	Kraj pojava	Površina (količina) pojava	Intenziteta pojava	Izvedeni ukrepi	Opombe

LEGENDA:**Škodljivi dejavnik:**

latinsko ime škodljivega organizma in slovensko ime škodljivega organizma (razen podlubnikov) ali drugega škodljivega dejavnika razen požara, kot so npr.: veter, žled, sneg, onesnaženje zraka (če je zračni polutant znan ga napišemo: npr. z žveplovim dioksidom, z ozonom, s fluoridi, s klorom, z amonijakom), strela, paša živine (napisati vrsto pašne živali: npr. govedo, konji, koze, ovce), obsekovanje vej, usadi, udori, gradnja cest, gozdarska dejavnost, neznani vzrok poškodb

Poškodovana vrsta rastline: latinsko in slovensko ime poškodovane drevesne vrste ali več poškodovanih vrst

Čas pojava:

kdaj so se poškodbe pojavile oz. so bile opažene

Kraj pojava:

odd., v primeru poškodb na večji površini se navede celotna površina pojava (KE, GGE ali OE)

Površina (količina) pojava: uničena lesna masa v m³ ali poškodovana površina v ha (v tem primeru se navede % zastopanosti poškodovane drevesne vrste)

Intenziteta pojava:

% uničenih dreves ali % poškodovanosti krošenj vseh dreves določene vrste. Če natančnejši podatki niso ugotovljeni, se uporabljajo opisni izrazi:

slab - uničenih do 10% dreves oziroma 10% krošnje vseh dreves

srednji - uničenih 21 - 30% dreves oziroma 21 - 30% krošnje vseh dreves

močan - uničenih 31 - 50% dreves oziroma 31 - 50% krošnje vseh dreves

zelo močan - uničenih nad 51% dreves oziroma nad 51% krošnje vseh dreves

Izvedeni ukrepi:

izvedeni ukrepi za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov; v primeru uporabe fitofarmaceutskih sredstev se navede količina in vrsta uporabe le-teh

JESENICE**5221. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 33/07, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08 in 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 21/08, 76/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07 in 18/09) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 33. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice****1. člen**

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/06), se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Javno službo na celotnem območju občine Jesenice izvaja izvajalec, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe na območju Občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).«

2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črta beseda »oskrbe«, besedna zveza »občinski svet« pa se nadomesti z besedo »občina«. V drugi alineji se pred besedo kataster doda besedo »operativni«. Besedilo zadnje alineje se spremeni tako, da se glasi:

»– obračunava storitve odvajanja in čiščenja odpadnih vod, prevzema in obdelave blata iz greznic in MKČN in drugih pristojbin, določenih s predpisi.«

3. člen

V 9. členu se za prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– centralni čistilni napravi Jesenice za pripeljane greznične gošče iz pretočnih, nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,«

4. člen

V 19. členu se v prvem odstavku v zadnji alineji pika nadomesti z vejico in se dodata novi alineji, ki se glasita:

»– soglasja za gradnjo objekta v varovalnem pasu za nezahtevne objekte,
– soglasje za priključitev na javno infrastrukturo (kanalizacijo).«

V drugem odstavku se pod točko 2. črta prva alineja, besedilo druge alineje pa se spremeni tako, da se glasi: »idejna zasnova ali idejni projekt. Pod točko 4. se besedilo prve alineje spremeni tako, da se glasi: »– vlogo za izdajo soglasja,«, četrta alineja pa se črta. Pod točko 5. se pred prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi: »– tekstualni del, ki obsega opis nameravane graditve objekta s situacijo vrisano v načrt parcele (mapno kopijo);.«

5. člen

V naslovu V. poglavja se črta besedna zveza »V UPRAVLJANJE«.

6. člen

V 20. členu se v prvem odstavku besedilo »upravljanje in gospodarjenje upravljavcu« nadomesti z besedilom »najem izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod.«

V 2. točki se beseda »odplak« nadomesti z besedno zvezo »odpadnih vod«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Način prevzema objektov in naprav v najem se določi v pogodbi, ki ureja najem infrastrukture.«

7. člen

V 23. členu se v zadnji alineji prvega odstavka beseda »upravljavca« nadomesti z besedo »izvajalca«.

8. člen

V 34. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na območjih, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadnih voda za Občino Jesenice ni predvideno odvajanje in čiščenje odpadne vode z javno infrastrukturo, je obvezna izgradnja lastnih – individualnih objektov za čiščenje odpadnih vod – male čistilne naprave. Gradnja greznic ni dovoljena.«

V drugem odstavku se črta besedna zveza »greznice oziroma«.

9. člen

V 35. členu se beseda »pretočnih« nadomesti z besedo »obstoječih«.

10. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, mora greznice prazniti izvajalec javne službe s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvažati na čistilno napravo Jesenice. Praznjenje pretočnih greznic se izvaja enkrat letno, skladno s programom prevzema blata iz obstoječih greznic. V primeru, da je poraba pitne vode v objektu manj kot 108 m³ na leto, se praznjenje lahko izvaja na dve leti. Na podlagi naročila uporabnikov izvajalec lahko praznjenje greznice izvede tudi večkrat.

Stroški prevzema blata in stroški ravnanja z blatom iz obstoječih greznic se obračunajo uporabniku storitve glede na količino opravljene storitve po veljavnem ceniku izvajalca.«

11. člen

V 38. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Stroške prevzema blata in stroške ravnanja z blatom iz malih komunalnih čistilnih naprav se obračunajo uporabniku storitve glede na količino opravljene storitve po veljavnem ceniku izvajalca.«

12. člen

V 39. členu se beseda »goščo« nadomesti z besedo »blato«, za besedo greznic pa se doda besedilo »in malih komunalnih čistilnih naprav«.

13. člen

V 40. členu se v peti alineji pred besedo katastra doda beseda »operativnega«. Predzadnja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»ravnanje v skladu z določbami pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in z njimi seznanjati uporabnike,«.

14. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora lastnike ali upravljavce nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav preko sredstev javnega obveščanja ali obvestil priloženih računom za komunalne storitve obvestiti o:

– komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,

– roku in času praznjenja nepretočnih greznic, prevzemanja blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,

– načinu predvidene obdelave prevzetega blata in nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanje obdelanega blata in

– drugih pogojev za praznjenje nepretočnih greznic in prevzem blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec upravljavce površin, s katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati, da morajo na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.«

15. člen

V 43. členu se doda nova, 2. točka, ki se glasi: »2. priključiti se na javno kanalizacijo v roku 6 mesecev od možnosti priključitve,«.

Ostale številke se ustrezno preštevilčijo.

Besedilo 7. točke, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena postane 8. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»8. plačevati stroške za storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter stroške storitev vezanih na obstoječe greznice in MKČN,«.

16. člen

V 46. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– cena storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,«.

17. člen

V 49. členu se v prvem odstavku za besedo voda doda vejica in besedilo »ki se odvaja v javno kanalizacijo,«.

V drugem odstavku se besedna zveza »odvedeno vodo (v nadaljevanju kanalščina)« nadomesti z besedno zvezo »odvajanje in čiščenje odpadnih vod«.

V četrtem odstavku se besedna zveza »odvedene vode« nadomesti z besedno zvezo »odvajanja in čiščenja odpadnih vod«. Beseda »kanalščina« se nadomesti z besedno zvezo »odvajanje in čiščenje«, številka »5,5« pa se nadomesti s številko »4,5«.

18. člen

V 50. členu se številka »5,5« nadomesti s številko »4,5«.

19. člen

Besedilo 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obračun storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter obračun storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se pri kalkulaciji in na računu prikazuje ločeno.«

20. člen

Besedilo 54. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uporabniki, ki niso priključeni na javno kanalizacijo in imajo za zbiranje odpadnih vod urejene individualne greznice, dostopne s specialnimi vozili za praznjenje ali male komunalne čistilne naprave, plačujejo stroške storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN po veljavnem ceniku. Strošek

prevzema blata in ravnanja z blatom se obračuna glede na količino opravljene storitve.

Uporabniki, ki so na javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, priključeni preko greznice, plačujejo stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, prevzem blata in ravnanje z blatom pa se obračuna po veljavnem ceniku glede na količino opravljene storitve.«

21. člen

V 59. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija, strokovni nadzor nad izvajalcem pa izvaja Komunalna direkcija Občine Jesenice.«

22. člen

V 60. členu se besedna zveza »200.000 SIT« nadomesti z besedno zvezo »1000 EUR«, besedna zveza »20.000 SIT« z besedno zvezo »100 EUR«, besedi »upravljavca« in »upravljavca« pa z besedama »izvajalec« in »izvajalca«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-31/2008-5

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

5222. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Jesenice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 33/07, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08 in 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 21/08, 76/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07 in 18/09) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 33. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Jesenice

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 84/06), se v 2. členu v prvem odstavku besedilo »JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o. Jesenice« nadomesti z besedilom »izvajalec javne službe, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe na območju Občine Jesenice«.

V drugem odstavku se v šestnajsti alineji za besedo vodenje doda beseda »operativnega«, sedemnajsta alineja se črta.

2. člen

V 3. členu se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Oskrbovalna območja, kjer Občina Jesenice zagotavlja oskrbo s pitno vodo, se določijo s posebnim predpisom.«

3. člen

V 12. členu se beseda »kataster« nadomesti z besedno zvezo »geodetski načrt«.

4. člen

V 19. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, pa nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo, v kolikor to dovoljujejo tehnični pogoji, vgraditi v roku enega leta od uveljavitve tega odloka, skladno z določili tega odloka.«

Sedanji četrti odstavek se črta.

5. člen

Za 22. členom se doda novo poglavje z naslovom »VIII. CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE«, ostala poglavja se ustrezno preštevilčijo.

V navedenem poglavju se doda nov, 23. člen, ki se glasi:

»Cena storitve oskrbe s pitno vodo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

Cena storitev javne službe oskrbe s pitno vodo se izračuna v skladu z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oziroma drugim Pravilnikom, ki opredeljuje oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo. Enako velja za ugotavljanje cen in obračun porabe vode, ki se ne ugotavlja z vodomeri ter za določanje višine cene in obračun prekomerne porabe.

Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode. Stroški vodarine vključujejo proizvodne stroške, splošne stroške izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo in donos na vložena sredstva izvajalca.

Poraba vode, ki je večja od z veljavno zakonodajo normirane porabe in ni posledica okvar, je prekomerna. Cena prekomerne porabe je za 50% večja od vodarine.

Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in se obračunavajo mesečno.«

Dosedanji 23. člen postane 24. člen, ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

Besedilo 23. člena, ki postane 24. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ki vključuje vodarino in stroške vodnih povračil pitne vode,
- omrežnina,
- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.«

7. člen

Besedilo 24. člena, ki postane 25. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključku.

Občinski svet daje soglasje k vsem elementom cene storitve javne službe za porabljeno vodo na predlog upravljavca javnega vodovoda, razen če z drugimi predpisi ni določeno drugače.«

8. člen

V 29. členu, ki postane 30. člen, se enaindvajseta alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– vodenje operativnega katastra javnega vodovoda;«.

V petindvajseti alineji se pika nadomesti s podpičjem in se doda nova, šestindvajseta alineja, ki se glasi:

»– posredovanje poslovnega načrta lokalni skupnosti do vključno 31. marca za tekoče leto, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja javne službe, vključno s kalkulacijo cene v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09).«

9. člen

V 30. členu, ki postane 31. člen, se v prvem odstavku peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dovoljujejo vstop v svoj objekt in na svoje zemljišče, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode in opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom;«

V zadnji alineji se pika nadomesti s podpičjem in se dodata novi alineji, ki se glasita:

»– obnovijo vodovodni priključek, ko jih na to opozori izvajalec javne službe;

– zagotovijo nadzor nad izvedbo hišnega priključka s strani upravljavca, v kolikor le ta ne izvaja priključka in poskrbijo za vpis priključka v operativni kataster.«

10. člen

V 39., 40. in 41. členu, ki postanejo 40., 41. in 42. člen, se spremeni višina globe in valuta in sicer se globa »200.000 SIT« spremeni v »1.000 EUR«, globa »20.000 SIT« pa se spremeni v »200 EUR«.

11. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija, strokovni nadzor nad upravljavcem pa izvaja Komunalna direkcija Občine Jesenice.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-31/2008-4

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**5223. Rebalans (II) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in druge alineje drugega odstavka 17. člena in prvega odstavka 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog županje na 29. redni seji dne 29. 12. 2009 sprejel

**REBALANS (II) PRORAČUNA
Občine Šmarješke Toplice za leto 2009**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/09, 51/09) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans II za leto 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.824.198
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.225.130
70	DAVČNI PRIHODKI	2.090.609
	700 Davki na dohodek	1.769.959
	703 Davki na premoženje	151.500
	704 Davki na blago in storitve	169.150
71	NEDAVČNI PRIHODKI	134.521
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	50.415
	711 Takse in pristojbine	3.100
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.006
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	589.068
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	588.528
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	540
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.165.500
40	TEKOČI ODHODKI	946.671
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	230.218
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.081
	402 Izdatki za blago in storitve	646.062
	409 Rezerve	36.310
41	TEKOČI TRANSFERI	913.229
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	664.440
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.820
	413 Drugi tekoči domači transferi	156.969

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.236.830
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.236.830
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	68.770
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	65.685
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	3.085
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-341.302
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-341.302
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	341.302
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	641.359

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2009–2013, so priloga k temu odloku.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0015/2009-16

Šmarjeta, dne 29. decembra 2009

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

VSEBINA

VLADA

5214.	Uredba o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih	15707
5215.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov na lokaciji Vrbina v občini Krško	15710
5216.	Sklep o ustanovitvi Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu	15717
5217.	Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2010	15722
5218.	Odločba o imenovanju Edit Novak za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru	15722
5219.	Odločba o imenovanju Leona Petrevčiča za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu Republike Slovenije s sedežem v Ljubljani	15722

MINISTRSTVA

5201.	Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2009	15597
5202.	Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2009	15606
5203.	Pravilnik o obliki in načinu dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti	15644
5204.	Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost za leto 2009	15652
5220.	Pravilnik o varstvu gozdov	15723
5205.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala	15665
5206.	Pravilnik o varovanju ogroženih delavcev policije	15694

5207.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode	15698
5208.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila	15700
5209.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)	15701
5210.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje	15701

OBČINE

BRASLOVČE

5211.	Odlok o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.	15704
-------	---	-------

CERKNICA

5212.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2010	15704
-------	---	-------

JESENICE

5221.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jesenice	15749
5222.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Jesenice	15750

ŠMARJEŠKE TOPLICE

5223.	Rebalans (II) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2009	15751
-------	---	-------

ŽIRI

5213.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010	15706
-------	---	-------

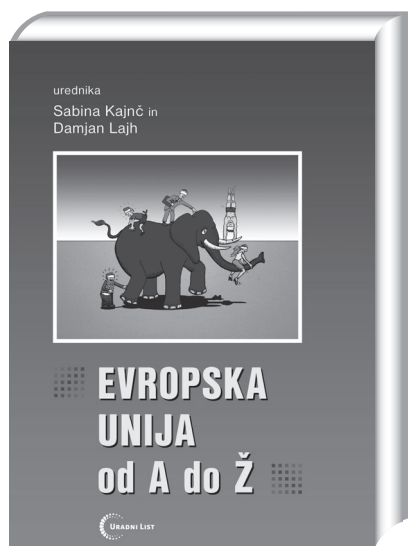


URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

Urednika: dr. Sabina Kajnič in dr. Damjan Lajh



urednika
Sabina Kajnič in
Damjan Lajh

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

Cena: 58 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-435-0

Število strani: 504

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

Evropska unija od A do Ž ponuja strokovno poglobljen pregled posameznih področij delovanja Evropske unije in s tem zapolnjuje vrzel med poljudnimi oziroma informativnimi deli o Evropski uniji in znanstvenimi monografijami s posameznih področij na slovenskem jezikovnem območju.

Knjiga obsega več kot 80 prispevkov, ki predstavijo in analizirajo posamezne institucije, njene politike, odnose in procese ter z Evropsko unijo povezane pojme, pri čemer vsak od prispevkov vključuje vidike, posebej pomembne za Slovenijo. Vsak prispevek je opremljen tudi s temeljnimi informacijami in z nadaljnjo literaturo.

Poleg strokovnosti knjiga prinaša tudi dovolj poljuden pregled, ki bo pritegnil zainteresiranega splošnega bralca in bo hkrati referenčno gradivo za praktike iz političnega, poslovnega in medijskega sveta ter za državno upravo in nepogrešljiv pripomoček za študente različnih družboslovnih smeri, humanistike, prava in ekonomije.

Vabimo vas, da nas obiščete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si/3>

N A R O Č I L N I C A

EVROPSKA UNIJA od A do Ž

• mehka vezava

cena: 58 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

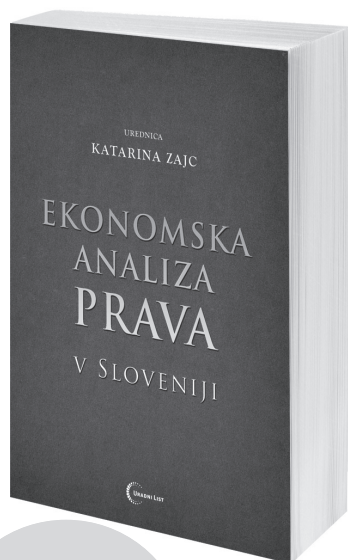
Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18



URADNI LIST

NOVO

EKONOMSKA ANALIZA PRAVA V SLOVENIJI

Cena: **48 EUR**

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-441-1

Število strani: 336

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

Zbornik *Ekonomska analiza prava v Sloveniji* je zbirka prispevkov, s katero avtorji uvajajo pri nas **novi metodo preučevanja prava**, tj. ekonomsko analizo prava. **Povezava** med pravom in ekonomijo za avtorje ni presenetljiva, saj si tako pravo kot ekonomika **prizadevata za odpravljanje konfliktov** v družbi.

Knjiga temelji na ideji, da lahko tudi na **pravna pravila** gledamo kot **na ceno**, določeno za posamezna dejanja, in sledi spoznanju, da se **ekonomski koncepti**, kot so maksimiranje, ravnotežje in učinkovitost, lahko **smiselno uporabljajo** tudi za **analiziranje prava**.

Široka paleta preučevanih področij kaže na **uporabnost** ekonomske analize prava **v praksi**.

Prispevki v knjigi aplicirajo ekonomsko analizo prava na različna pravna področja:

- **obligacijsko in dedno pravo**,
- **športno pravo**,
- **korporacijsko, konkurenčno in civilno procesno pravo**,
- **pravo pri trgovanju s človeškimi organi in**
- **ekološko pravo**.

Zbornik je namenjen tako pravnikom kot ekonomistom: spodbuditi jih želi, da bi na svoje delo gledali tudi drugače.

N A R O Č I L N I C A

EKONOMSKA ANALIZA PRAVA V SLOVENIJI

• mehka vezava

cena: **48 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

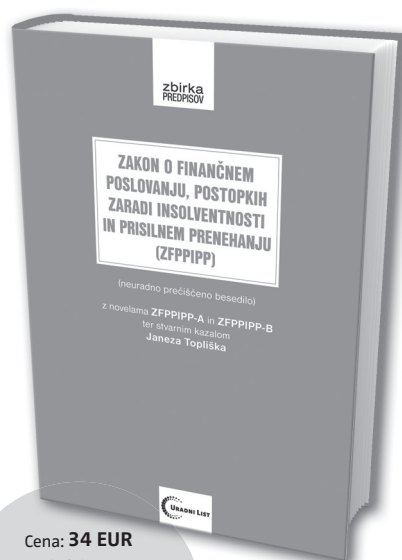
Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)



Cena: **34 EUR**
 Leto izdaje: 2009
 ISBN: 978-961-204-443-5
 Število strani: 328
 Dimenzija: 14 cm x 20 cm
 Vezava: trda vezava

neuradno prečiščeno besedilo
 z novelama ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B ter stvarnim kazalom
 mag. Janeza Topliška

Noveli Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B), sprejeti maja in julija 2009, odpravljata pomanjkljivosti in nedoslednosti, ki so se po sprejetju zakona pokazale v praksi.

Novela ZFPPIPP-A je prinesla:

- spremembe in dopolnitve glede varovanja osebnih podatkov,
- nove pravne podlage za posredovanje podatkov o postopkih zaradi insolventnosti v informatizirani obliki,
- obveznost plačila začetnega predujma za začetek postopka zaradi insolventnosti,
- razširitev odgovornosti aktivnih družbenikov tudi na osebe, ki so imele položaj aktivnega lastnika v zadnjih dveh letih pred prenehanjem pravne osebe.

Z novelo ZFPPIPP-B pa se je:

- olajšalo dokazovanje upnika glede pogojev za začetek stečaja,
- določila se je neizpodbojna domneva trajnejše nelikvidnosti, če dolжник za več kot tri mesece zamuja s plačilom minimalnih plač in s tem povezanih davkov in prispevkov,
- uvedel se je nadzor nad dolžnikom pred začetkom postopka zaradi insolventnosti.

Knjiga vsebuje neuradno prečiščeno besedilo zakona in stvarno kazalo. Spremembe iz novel ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B so za lažje pregledovanje natisnjene polkrepko.

N A R O Č I L N I C A

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

• trda vezava

cena: **34 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767