

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **107** Ljubljana, četrtek **24. 12. 2009**

Cena **4,13 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

MINISTRSTVA

4785. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija

Na podlagi drugega odstavka 22. i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08 in 80/08) ter 3. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09) izdaja ministrica za kulturo

PRAVILNIK

o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa obseg sredstev, namenjen za plačilo delovne uspešnosti iz naslova razlike med prihodki in odhodki pri prodaji blaga in storitev na trgu ter nejavne prihodke iz opravljanja javne službe in njihov obseg, namenjen plačilu delovne uspešnosti zaposlenih javnih uslužbencev, v javnih zavodih, javnih skladih in javnih agencijah na področju kulture.

2. člen

(obseg)

(1) Za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se lahko nameni največ 60 odstotkov razlike med prihodki in odhodki preteklega leta, ki jih ima javni zavod, javni sklad oziroma javna agencija iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(2) Za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev javnih zavodov, javnih skladov oziroma javnih agencij na vseh področjih kulturnih dejavnosti v javnem sektorju v Republiki Sloveniji na trgu, se lahko nameni tudi nejavne prihodke iz izvajanja javne službe, in sicer v višini:

– največ 25 odstotkov nejavnih prihodkov iz preteklega leta v knjižnicah in arhivih,

– največ 15 odstotkov nejavnih prihodkov iz preteklega leta v gledališčih, muzejih, galerijah, kulturnih domovih, v Slovenski filharmoniji, Narodni in univerzitetni knjižnici, Javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Filmskem skladu Republike Slovenije, Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije in na Radio televiziji Slovenija,

– največ 10 odstotkov nejavnih prihodkov iz preteklega leta v zavodih za varstvo kulturne dediščine, Arboretumu Volčji potok, Filmskem studiu Viba film in v Kobilarni Lipica.

3. člen

(opredelitev)

(1) Med nejavne prihodke iz naslova izvajanja javne službe, ki se jih lahko nameni za plačilo delovne uspešnosti iz drugega odstavka prejšnjega člena, štejejo nejavni prihodki od:

- vstopnin in abonmajev,
- plačil za odkupe predstav in razstav,
- prodaje publikacij v okviru javne službe,
- prodaje replik in promocijskega materiala v okviru javne službe,
- članarin in zamudnin v knjižnicah,
- kotizacij za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe,
- plačil za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi,
- fotokopiranja, mikrofilmanja, snemanja in digitaliziranja gradiva ter dostopa do zbirk,
- licenčnin,
- odstopa pravic za predvajanje filmov,
- izvajanja del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08), pri muzejih pa tudi izvajanja konservatorsko-restavratorskih del na premični kulturni dediščini, če se dela financirajo iz državnega proračuna, ki ni namenjen kulturi,

– sponzorjev in donatorjev iz Slovenije in tujine za javno službo,

– gospodarskih družb, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda,

– oglaševanja v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa,

– televizijskega glasovanja.

(2) V primeru spora zaradi nejasnosti ali se določena vrsta prihodkov iz izvajanja javne službe šteje med nejavne prihodke, o uvrstitvi med nejavne prihodke odloči ministrica, pristojna za kulturo.

4. člen

(izkazovanje prihodkov za plačilo
delovne uspešnosti)

(1) Obseg sredstev in viri financiranja za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe se za posamezno poslovno leto izkazuje na obrazcu, ki je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Uporabnik proračuna predloži obrazec iz prejšnjega odstavka organu upravljanja skupaj z letnim poročilom.

(3) Letno poročilo, ki ga je sprejel organ upravljanja, skupaj z obrazcem iz prvega odstavka uporabnik proračuna v 30 dneh od sprejetja pošlje ustanovitelju.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(prenehanje pravilnika)

Z datumom začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenije (Uradni list RS, št. 7/09).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 0070-22/2009/10

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-3511-0050

Majda Širca l.r.

Ministrica
za kulturo

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA:

SEDEŽ UPORABNIKA:

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	689		
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti			0
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		0
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni			0
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti			0
10	Celotni prihodki	670		
11	Celotni odhodki	688		
12	Presežek prihodkov	689		
13	Presežek odhodkov	690		
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)			0

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)	0
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)	0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)	0

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum:

Žig:

Odgovorna oseba:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 690, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št. 14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št. 9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št. 14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št. 17)

4786. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek

Na podlagi osmega odstavka 38. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08 in 20/09 – ZDOH-2D) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek

1. člen

V Pravilniku o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek (Uradni list RS, št. 59/07 in 126/07) se PRILOGA nadomesti z novo PRILOGO, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 007-637/2009/11
Ljubljana, dne 15. decembra 2009
EVA 2009-1611-0199

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA

Vsebina, oblika in način izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek

1. Vrste izpisa podatkov v urejenih strukturiranih računalniških datotekah v standardni obliki

Podatki iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek se zapišejo v naslednje strukturirane računalniške datoteke v standardni obliki z imeni:

IZPIS GLAVNE KNJIGE.TXT – podatki glavne knjige
IZPIS ODBITKA DDV.TXT – podatki o odbitnem DDV
IZPIS OBRAČUNANEGA DDV.TXT – podatki o obračunanem DDV

Podatki morajo biti zapisani v formatu ASCII in uporabljena mora biti kodna stran CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu za posamezno datoteko. Ločilo med posameznimi polji (stolpci) je podpičje. Zadnje polje (stolpec) je zaključeno s podpičjem. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Priprava in predložitev podatkov na hranilnem mediju

Podatki se zapišejo na standardne računalniške diskete velikosti 3,5« (1,44 MB) ali na standardne zgoščenke (CD) zmogljivosti 700 MB ali na standardne zgoščenke (DVD) zmogljivosti 4,7 GB.

Na ovojnicah hranilnega medija morajo biti čitljivo izpisani:

- naziv in davčna številka zavezanca za davek;
- vrsta izpisa podatkov;
- obdobje izpisa podatkov;
- število zapisov v vsaki datoteki.

Hranilnemu mediju se priloži papirni izpis prvih deset in zadnjih deset zapisov posameznih datotek na tem mediju. Navedeni izpis mora biti popolna kopija računalniških podatkov, zapisanih na tem mediju, brez posebnih oblikovnih dodatkov.

Podatki se osebno predložijo uradni osebi davčnega organa, ki opravlja davčni nadzor.

2. Podrobna vsebina in oblika izpisov podatkov v datoteke

2.1 Izpis podatkov glavne knjige (datoteka IZPIS GLAVNE KNJIGE.TXT)

V datoteko se zapisujejo podatki glavne knjige, kakor je opredeljena v slovenskih računovodskih standardih, ki jih sprejme Slovenski inštitut za revizijo, in kakor je opredeljena v mednarodnih standardih računovodskega poročanja, določenih z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243, 11. 9. 2002, str. 1–4) in Uredbo Komisije (ES) št. 1725/2003 z dne 29. septembra 2003 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 261, 13. 10. 2003, str. 1–420).

Izpis podatkov glavne knjige zajema izpis celotne podatkovne zbirke s posamičnimi knjiženimi poslovnimi dogodki, ki spreminjajo sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke in ki so izkazani po posameznih razčlenitvenih kontih. Zajema tudi izpis postavk zunajbilančnega razvida in izpis celotne glavne knjige z vsemi razčlenitvenimi konti skupaj s posamičnimi vpisi vanjo. Izpis podatkov glavne knjige se nanaša na posamezno koledarsko leto. Če davčni zavezanec sestavlja obračun davka od dohodkov pravnih oseb za obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta in je enako poslovnemu letu, izpis podatkov glavne knjige zajema posamezno poslovno leto. Če pa davčni zavezanec na zahtevo davčnega organa predlaga izpis podatkov glavne knjige v tekočem koledarskem ali poslovnem letu, ta izpis zajema podatke pretečenega tromesečja, šestmesečja ali devetmesečja.

V prvi vrstici izpisa podatkov glavne knjige morajo biti navedena imena posameznih polj (razvidna iz tabelarnega prikaza – krajše ime polja). V posebnem polju morajo biti enopomensko označena knjiženja, ki se nanašajo na odpiranje (OTV) in zaključevanje glavne knjige (ZAK) za koledarsko oziroma poslovno leto, sicer je polje prazno.

Tabelarni prikaz vsebine in oblike datoteke izpisa podatkov glavne knjige

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
1	1	10	10	N	Številka konta (prvih 10 znakov, leva poravnava)	Konto
2	12	61	50	AN	Ime konta (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Ime konta
3	63	70	8	N	Datum knjiženja (v obliki DDMMLLLL)	Dat knj
4	72	79	8	N	Datum knjigovodske listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat lis
5	81	110	30	AN	Oznaka/številka knjigovodske listine (prvih 30 znakov, leva poravnava)	Oznaka listine
6	112	114	3	AN	Oznaka za odpiranje (OTV) ali zaključevanje (ZAK) glavne knjige	Tip
7	116	165	50	AN	Opis poslovnega dogodka (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Opis
8	167	182	16	N	Znesek v breme (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	Breme
9	184	199	16	N	Znesek v dobro (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	Dobro
10	201	360	160	AN	Opombe (leva poravnava); neobvezno polje – zavezanec se sam odloči, ali bo kaj vpisal v to polje, sicer ostane prazno. Vpisujejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo knjiženje poslovnih dogodkov, npr. oznaka dnevnika, oznaka vrste listin, oznake zbirnikov, oznake razdelilnikov, imena knjigovodskih listin, oznake stroškovnih mest, oznake skupin poslovnih dogodkov, oznake zapiranja kontov poslovnega izida, oznaka vračunanja, oznaka popravkov napak, navedba protiknjižbe, oznaka knjigovodskih postopkov, oznaka obdobja, oznaka poslovne enote, oznaka partnerja itd. V tem polju se lahko oblikuje več podpolj. V tem primeru je treba pojasniti začetek in konec posameznega podpolja ter njegovo vsebino. Ločilo med podpolji je podpičje.	Opombe

Pozicije 11, 62, 71, 80, 111, 115, 166, 183, 200 in 361 so rezervirane za ločilo med posameznimi polji (podpičje).

Če davčni zavezanec ne more zagotoviti izpisa podatkov glavne knjige, kakršen je v navedenem tabelarnem prikazu, lahko predloži tudi drugačen izpis, a vključevati mora podatke, ki so najmanj vsebinsko enaki tistim iz tabelarnega prikaza. V tem primeru mora skupaj z izpisom podatkov glavne knjige predložiti pripadajoči tabelarni prikaz njihovega drugega izpisa.

2.2 Izpis odbitka DDV (datoteka IZPIS ODBITKA DDV.TXT)

V datoteko se zapisujejo podatki o odbitnem DDV, izkazani na ustreznih listinah: prejeti računi, knjigovodske listine o plačilih in izplačilih, knjigovodske listine o naknadnih popravkih odbitnega DDV, uvozne EUL, odločbe carinskega in davčnega organa ter druge listine, ki so pomembne za odbitek DDV. Vsaka datoteka izpisa podatkov o odbitnem DDV zajema posamezno koledarsko leto. Če davčni zavezanec na zahtevo davčnega organa predlaga izpis podatkov o odbitnem DDV v tekočem koledarskem letu, datoteka zajema izpis podatkov tistih davčnih obdobjih koledarskega leta, za katera so že bili predloženi davčni obračuni davčnemu organu. V prvi vrstici izpisa odbitnega DDV morajo biti navedena imena posameznih polj (razvidna iz tabelarnega prikaza – krajše ime polja).

Tabelarični prikaz vsebine in oblike datoteke izpisa odbitka DDV

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
1	1	4	4	N	Davčno obdobje	Obd
2	6	13	8	N	Datum knjiženja listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat knj
3	15	22	8	N	Datum prejema listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat pre
4	24	53	30	AN	Številka listine (prvih 30 znakov, leva poravnava)	Številka listine
5	55	62	8	N	Datum listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat lis
6	64	113	50	AN	Firma/ime in sedež dobavitelja (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Dobavitelj
7	115	134	20	AN	Dobaviteljeva identifikacijska številka za DDV (prvih 20 znakov, leva poravnava)	IŠ za DDV
8	136	151	16	N	Vrednost nabav blaga in storitev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred brez DDV
9	153	168	16	N	Vrednost nabav blaga in storitev v Sloveniji od samoobdavčitve (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred SAMOObD
10	170	185	16	N	Vrednost obdavčenih pridobitev blaga brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred PRID BLA
11	187	202	16	N	Vrednost obdavčenih prejetih storitev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred PREJ STOR
12	204	219	16	N	Vrednost obdavčenih nabav nepremičnin brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred OBD NEPR
13	221	236	16	N	Vrednost obdavčenih nabav drugih osnovnih sredstev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred OBD OS
14	238	253	16	N	Oproščene nabave in pridobitve (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vrednost ON
15	255	270	16	N	Vrednost oproščenih nabav nepremičnin brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred OPR NEPR
16	272	287	16	N	Vrednost oproščenih nabav drugih osnovnih sredstev brez DDV (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Vred OPR OS
17	289	304	16	N	DDV, ki se ne odbija (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Neodbitni DDV
18	306	321	16	N	Odbitni DDV 20% (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	VST 20% DDV
19	323	338	16	N	Odbitni DDV 8,5% (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	VST 8,5% DDV
20	340	355	16	N	Pavšalno nadomestilo 8% (desna poravnava, v obliki -9999999999,99)	Pav nadomestilo
21	357	516	160	AN	Opombe (leva poravnava); neobvezno polje – zavezanec se sam odloči, ali bo kaj vpisal vanj, sicer ostane prazno. Vpisujejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo knjiženja v zvezi z odbitkom DDV. V tem polju se lahko oblikuje več podpolj. Če jih je več, je treba pojasniti začetek in konec posameznega podpolja ter njegovo vsebino. Ločilo med podpolji je podpičje.	Opombe

Pozicije 5, 14, 23, 54, 63, 114, 135, 152, 169, 186, 203, 220, 237, 254, 271, 288, 305, 322, 339, 356 in 517 so rezervirane za ločilo med posameznimi polji (podpičje).

Pojasnilo

V posamezna polja (stolpce) se zapisujejo naslednji podatki:

Zap. št. (stolpec) 1: Vpiše se davčno obdobje, v katerem je bila listina evidentirana za sestavljanje obračuna DDV. Za davčne zavezanca, za katere je davčno obdobje koledarski mesec, se davčno obdobje zapiše takole: 0101 za januar, 0202 za februar, 0303 za marec, 0404 za april, 0505 za maj, 0606 za junij, 0707 za julij, 0808 za avgust, 0909 za september, 1010 za oktober, 1111 za november in 1212 za december. Za zavezanca, za katere je davčno obdobje koledarsko trimesečje, pa se davčno obdobje zapiše takole: 0103 za prvo trimesečje, 0406 za drugo trimesečje, 0709 za tretje trimesečje in 1012 za četrto trimesečje.

Zap. št. (stolpec) 2: Vpiše se datum knjiženja listine.

Zap. št. (stolpec) 3: Vpiše se datum prejema listine.

Zap. št. (stolpec) 4: Vpiše se številka listine.

Zap. št. (stolpec) 5: Vpiše se datum izdaje listine.

Zap. št. (stolpec) 6: Vpiše se ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče dobavitelja.

Zap. št. (stolpec) 7: Vpiše se identifikacijska številka za DDV dobavitelja.

Zap. št. (stolpec) 8: Vpisujejo se vrednost nabav blaga in storitev, ki vključuje nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih je bil obračunan DDV, nabave blaga in storitev od davčnih zavezancev iz tujine, za katere je nastala obveznost za obračun in plačilo DDV v Sloveniji, in vrednost uvoza blaga, od katerega je carinski organ ali davčni zavezanec sam obračunal DDV.

Zap. št. (stolpec) 9: Vpisuje se vrednost nabav blaga in prejetih storitev ter danih predplačil na ozemlju Slovenije, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 10: Vpisuje se vrednost pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ki je predmet obdavčitve z DDV v Sloveniji.

Zap. št. (stolpec) 11: Vpisuje se vrednost prejetih storitev znotraj Skupnosti, ki je predmet obdavčitve z DDV v Sloveniji.

Zap. št. (stolpec) 12: Vpisuje se vrednost nabav nepremičnin, od katerih je obračunan DDV (ta vrednost je vključena tudi v stolpcu 8 ali 9).

Zap. št. (stolpec) 13: Vpisuje se vrednost nabav drugih osnovnih sredstev, od katerih je obračunan DDV (ta vrednost je vključena tudi v stolpcu 8).

Zap. št. (stolpec) 14: Vpisujejo se vrednosti oproščenih nabav na domačem trgu, oproščenih pridobitev blaga znotraj Skupnosti (na primer če bi bila dobava tega blaga, ki bi jo opravil davčni zavezanec v Sloveniji, v vsakem primeru oproščena plačila DDV), oproščenih prejetih storitev znotraj Skupnosti ali iz tretjih držav in vrednost uvoza, ki je oproščen plačila DDV.

Zap. št. (stolpec) 15: Vpisuje se vrednost oproščenih nabav nepremičnin (ta vrednost je vključena tudi v stolpcu 14).

Zap. št. (stolpec) 16: Vpisuje se vrednost oproščenih nabav drugih osnovnih sredstev (ta vrednost je vključena tudi v stolpcu 14).

Zap. št. (stolpec) 17: Vpisuje se vrednost DDV, ki ga zavezanec ni odbijal.

Zap. št. (stolpec) 18: Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejema storitev iz drugih držav članic EU ter od uvoza po stopnji 20%.

Zap. št. (stolpec) 19: Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejema storitev iz drugih držav članic EU ter od uvoza po stopnji 8,5%.

Zap. št. (stolpec) 20: Vpisuje se znesek odbitka pavšalnega nadomestila v višini 8% odkupne vrednosti.

Če davčni zavezanec ne more zagotoviti izpisa odbitka DDV, kakršen je v navedenem tabelarnem prikazu, lahko predloži tudi drugačen izpis, a vključevati mora podatke, ki so najmanj vsebinsko enaki tistim iz tabelarnega prikaza. V tem primeru mora skupaj z izpisom odbitka DDV predložiti tudi pripadajoči tabelarni prikaz drugačnega izpisa odbitka DDV.

2.3 Izpis obračunanega DDV (datoteka IZPIS OBRAČUNANEGA DDV.TXT)

V datoteko se zapisujejo podatki o obračunanem DDV, izkazani na ustreznih listinah: izdani in prejeti računi, knjigovodske listine o plačilih in izplačilih, knjigovodske listine o naknadnih popravkih obračunanega DDV, izvozne EUL, odločbe carinskega in davčnega organa ter druge listine, s katerimi se dokazuje izvozna dobava, pa tudi vse druge listine, ki so pomembne za obračun in plačilo DDV. Vsaka datoteka izpisa podatkov o obračunanem DDV zajema posamezno koledarsko leto. Če davčni zavezanec na zahtevo davčnega organa predlaga izpis podatkov o obračunanem DDV v tekočem koledarskem letu, datoteka zajema izpis podatkov tistih davčnih obdobij koledarskega leta, za katera so že bili predloženi davčni obračuni davčnemu organu. V prvi vrstici izpisa obračunanega DDV morajo biti navedena imena posameznih polj (razvidna iz tabelarnega prikaza – krajše ime polja).

Tabelarni prikaz vsebine in oblike datoteke izpisa obračunanega DDV

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
1	1	4	4	N	Davčno obdobje	Obd
2	6	13	8	N	Datum knjiženja listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat knj
3	15	44	30	AN	Številka listine (prvih 30 znakov, leva poravnava)	Številka listine
4	46	53	8	N	Datum listine (v obliki DDMMLLLL)	Dat lis
5	55	104	50	AN	Firma/ime in sedež kupca (prvih 50 znakov, leva poravnava)	Kupec
6	106	125	20	AN	Kupčeva identifikacijska številka za DDV (prvih 20 znakov, leva poravnava)	IŠ za DDV
7	127	142	16	N	Vrednost dobav blaga in storitev brez DDV (desna poravnava, v obliki -999999999999,99)	Vred brez DDV

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Ime polja z opisom	Krajše ime polja
8	144	159	16	N	Vrednost dobav blaga in storitev v Sloveniji za samoobdavčitev (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	Vred za samoobd
9	161	176	16	N	Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OD brez pravice
10	178	193	16	N	Oproščene dobave blaga in storitev znotraj Skupnosti (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	Op dob Skupnost
11	195	210	16	N	Oproščena tristranska dobava blaga znotraj Skupnosti (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	Op tristr dob
12	212	227	16	N	Prodaja blaga na daljavo (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	Prod dalj
13	229	244	16	N	Prodaja blaga z montažo ali inštaliranjem (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	Prod mont
14	246	261	16	N	Obračunan DDV po 20% (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR 20% DDV
15	263	278	16	N	Obračunan DDV po 8,5% (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR 8,5% DDV
16	280	295	16	N	Obračunan DDV po 20% za pridobitve blaga znotraj Skupnosti (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR 20% DDV BL S
17	297	312	16	N	Obračunan DDV po 20% za prejete storitve znotraj Skupnosti (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR 20% DDV ST S
18	314	329	16	N	Obračunan DDV po 8,5% za pridobitve blaga znotraj Skupnosti (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR 8,5% DDV BL S
19	331	346	16	N	Obračunan DDV po 8,5% za prejete storitve znotraj Skupnosti (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR 8,5% DDV ST S
20	348	363	16	N	Obračunan DDV po 20% na podlagi samoobdavčitve prejemnika blaga in storitev (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR 20% DDV samo
21	365	380	16	N	Obračunan DDV po 8,5% na podlagi samoobdavčitve prejemnika blaga in storitev (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR 8,5% DDV samo
22	382	397	16	N	Obračunan DDV na podlagi samoobdavčitve od uvoza (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	OBR DDV uvoz
23	399	414	16	N	Vrednost dobav s pravico do odbitka DDV, pri katerih je kraj dobave zunaj Slovenije (desna poravnava, v obliki -99999999999,99)	Vred obdavčljiv
24	416	575	160	AN	Opombe (leva poravnava); neobvezno polje – zavezanec se sam odloči, ali bo kaj vpisal v to polje, sicer ostane prazno. Vpisujejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo knjiženja v zvezi z obračunanim DDV. V tem polju se lahko oblikuje več podpolj. Če jih je več, je treba pojasniti začetek in konec posameznega podpolja ter njegovo vsebino. Ločilo med podpolji je podpičje.	Opombe

Pozicije 5, 14, 45, 54, 105, 126, 143, 160, 177, 194, 211, 228, 245, 262, 279, 296, 313, 330, 347, 364, 381, 398, 415 in 576 so rezervirane za ločilo med posameznimi polji (podpičje).

Pojasnilo

V posamezna polja (stolpce) se zapisujejo naslednji podatki:

Zap. št. (stolpec) 1: Vpiše se davčno obdobje, v katerem je bila listina evidentirana za sestavljanje obračuna DDV. Za davčne zavezanke, za katere je davčno obdobje koledarski mesec, se davčno obdobje zapiše takole: 0101 za januar, 0202 za februar, 0303 za marec, 0404 za april, 0505 za maj, 0606 za junij, 0707 za julij, 0808 za avgust, 0909 za september, 1010 za oktober, 1111 za november in 1212 za december. Za zavezanke, za katere je davčno obdobje koledarsko trimesečje, se davčno obdobje zapiše takole: 0103 za prvo trimesečje, 0406 za drugo trimesečje, 0709 za tretje trimesečje in 1012 za četrto trimesečje.

Zap. št. (stolpec) 2: Vpiše se datum knjiženja listine.

Zap. št. (stolpec) 3: Vpiše se številka listine.

Zap. št. (stolpec) 4: Vpiše se datum izdaje listine.

Zap. št. (stolpec) 5: Vpišejo se podatki o kupcu, ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče.

Zap. št. (stolpec) 6: Vpiše se identifikacijska številka za DDV kupca oziroma prejemnika blaga oziroma storitev, če je kupec ali naročnik prejel blago ali storitev, za katero mora plačati DDV, ali mu je bila opravljena dobava blaga v skladu s 46. členom ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 7: Vpisuje se vrednost v Sloveniji obdavčljivih dobav blaga in storitev brez DDV, ki vključuje: obdavčene dobave blaga in storitev na ozemlju Slovenije, opravljene osebam, ne glede na njihov status; uporabo blaga za neposlovne namene, za namene opravljanja dejavnosti, spremembo namembnosti, zadržanje blaga ob prenehanju opravljanja dejavnosti in opravljanje storitev za neposlovne namene; dobave blaga na podlagi posebne ureditve za potovalne agencije, za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine ter za investicijsko zlato; vrednost oproščenih izvoznih dobav blaga ter vrednost drugih oproščenih dobav blaga in storitev s pravico do odbitka DDV.

Zap. št. (stolpec) 8: Vpisuje se vrednost dobav blaga in opravljenih storitev ter prejetih predplačil na ozemlju Slovenije, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 9: Vpisuje se vrednost oproščenih dobav blaga in storitev brez pravice do odbitka DDV.

Zap. št. (stolpec) 10: Vpisuje se vrednost oproščenih dobav blaga, opravljenih davčnim zavezancem, identificiranim za namene DDV v drugih državah članicah, ter prenos blaga, ki je del poslovnih sredstev davčnega zavezanca, v drugo državo članico, o čemer se poroča v rekapitulacijskem poročilu. Vpisuje se tudi vrednost dobav storitev, opravljenih davčnim zavezancem in pravnim osebam, ki niso davčni zavezanci, vendar so identificirane za namene DDV v drugih državah članicah, o čemer se poroča v rekapitulacijskem poročilu.

Zap. št. (stolpec) 11: Vpisuje se vrednost oproščenih tristranskih dobav blaga, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu.

Zap. št. (stolpec) 12: Vpisuje se vrednost blaga, ki ga odpošlje ali odpelje dobavitelj ali druga oseba za njegov račun iz Slovenije v drugo državo članico in je tam nastala obveznost za obračun DDV, ker je bil presežen vrednostni limit, do katerega ni treba obračunati DDV v tej državi članici, oziroma se je davčni zavezanec za te dobave prostovoljno identificiral v drugi državi članici.

Zap. št. (stolpec) 13: Vpisuje se vrednost blaga, ki je bilo montirano ali inštalirano v drugi državi članici in je tam nastala obveznost za obračun DDV.

Zap. št. (stolpec) 14: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 20%.

Zap. št. (stolpec) 15: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 8,5%.

Zap. št. (stolpec) 16: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 20%, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 17: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 20%, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 18: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 8,5%, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 19: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 8,5%, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic EU.

Zap. št. (stolpec) 20: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 20%, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost obračunanega DDV po stopnji 20%, ki ga obračuna davčni zavezanec, če mu je opravljena dobava blaga ali storitev ter dano predplačilo na ozemlju Slovenije in je določen kot plačnik DDV na podlagi 76.a člena ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 21: Vpisuje se vrednost obračunanega DDV po stopnji 8,5%, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost obračunanega DDV po stopnji 8,5%, ki ga obračuna davčni zavezanec, če mu je opravljena dobava blaga ali storitev ter dano predplačilo na ozemlju Slovenije in je določen kot plačnik DDV na podlagi 76.a člena ZDDV-1.

Zap. št. (stolpec) 22: Vpisuje se skupna vrednost obračunanega DDV po stopnjah 20% in 8,5%, ki ga na podlagi dovoljenja davčnega organa obračuna davčni zavezanec od uvoza.

Zap. št. (stolpec) 23: Vpisuje se vrednost dobav blaga in storitev, pri katerih je kraj dobave zunaj Slovenije in od katerih ima davčni zavezanec pravico do odbitka v skladu z drugim odstavkom 63. člena ZDDV-1.

Če davčni zavezanec ne more zagotoviti izpisa obračunanega DDV, kakršen je v navedenem tabelaričnem prikazu, lahko predloži tudi drugačen izpis, a vključiti mora podatke, ki so najmanj vsebinsko enaki tistim iz tabelaričnega prikaza. V tem primeru mora skupaj z izpisom obračunanega DDV predložiti tudi pripadajoči tabelarični prikaz tega izpisa obračunanega DDV.

**4787. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o trženju razmnoževalnega
materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih
za pridelavo sadja**

Na podlagi petega odstavka 3. člena, 4.a člena, osmega in devetega odstavka 10. člena, šestega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 14.a člena, desetega odstavka 20. člena, desetega odstavka 21. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, drugega odstavka 26. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala
in sadik sadnih rastlin, namenjenih
za pridelavo sadja****1. člen**

V Pravilniku o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 17/06) se v 1. členu besedilo »Direktivo Sveta 92/34/EGS z dne 28. aprila 1992 o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja, kakor je bila spremenjena z Direktivo Komisije 2003/111/ES (UL L št. 157 z dne 10. 6. 1992, str. 10)« nadomesti z besedilom »Direktivo Sveta 2008/90/ES z dne 29. septembra 2008 o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (UL L št. 267 z dne 8. 10. 2008, str. 8)«.

2. člen

Drugi in tretji odstavek 2. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za rodove in vrste rastlin iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in njihove križance.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe tega pravilnika uporabljajo tudi za podlage in druge dele rastlin drugih rodov ali vrst rastlin, razen tistih iz priloge 1 in njihovih križancev, če je ali če bo nanje cepljen razmnoževalni material katerega od rodov ali vrst rastlin, navedenih v prilogi 1, ali njihovih križancev.«.

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »razmnoževalni material« so seme, deli rastlin in cele rastline, vključno s podlagami, ki so namenjeni za razmnoževanje in za pridelavo sadnih rastlin;

2. »sadike« so sadne rastline, ki so po trženju namenjene za sajenje ali za presajanje;

3. »klon« je gensko izenačeno vegetativno potomstvo ene same rastline;

4. »enota pridelave« je objekt ali zemljišče, kjer se pridobiva ali prideluje razmnoževalni material ali sadike (na primer: matični nasad, drevesnica, rastlinjak, plastenjak);

5. »matični nasad« je nasad matičnih rastlin; za matični nasad za pridobivanje razmnoževalnega materiala kategorije *Conformitas Agraria Communitatis* (v nadaljnjem besedilu: CAC material) se lahko šteje tudi del nasada sadnih rastlin, ki je namenjen za pridelavo sadja, če se posamezne rastline ali skupina rastlin iz tega nasada uporabljajo kot matične rastline;

6. »matične rastline« so sadne rastline, ki izpolnjujejo zahteve za matične rastline po tem pravilniku in so namenjene za pridobivanje razmnoževalnega materiala;

7. »drevesnica« je objekt za pridelavo sadik.«.

4. člen

Za 3. členom se dodata 3.a in 3.b člen, ki se glasita:

»3.a člen

(kategorije razmnoževalnega materiala in sadik)

Kategorije razmnoževalnega materiala in sadik so:

1. izvorni material je razmnoževalni material:

– ki je bil pridobljen po splošno uveljavljenih postopkih z namenom vzdrževanja pristnosti sorte, vključno z njenimi pomološkimi lastnostmi, in z namenom preprečevanja širjenja škodljivih organizmov,

– ki je namenjen pridelavi osnovnega materiala ali certificiranega materiala, razen sadik,

– ki izpolnjuje zahteve za izvorni material, določene za posamezni rod ali vrsto s tem pravilnikom, in

– za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

2. osnovni material je razmnoževalni material:

– ki je bil pridelan na vegetativen način neposredno ali v znanem številu stopenj iz izvornega materiala po splošno uveljavljenih postopkih z namenom ohranjanja pristnosti sorte, vključno z njenimi pomološkimi lastnostmi, in z namenom preprečevanja širjenja škodljivih organizmov,

– ki je namenjen pridelavi certificiranega materiala,

– ki izpolnjuje zahteve za osnovni material, določene za posamezni rod ali vrsto s tem pravilnikom in

– za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

3. certificiran material:

a) je razmnoževalni material:

– ki je bil pridelan na vegetativen način iz osnovnega ali izvornega materiala ali, v primeru podlag, iz certificiranega semena, pridobljenega od osnovnega ali certificiranega materiala podlag,

– ki je namenjen pridelavi sadik,

– ki izpolnjuje zahteve za certificiran material, določene za posamezni rod ali vrsto s tem pravilnikom in

– za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

b) so sadike:

– ki so bile pridelane neposredno iz certificiranega, osnovnega ali izvornega materiala,

– ki so namenjene pridelavi sadja,

– ki izpolnjujejo zahteve za certificiran material, določene za posamezni rod ali vrsto s tem pravilnikom in

– za katere je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjujejo zahteve iz te točke;

4. CAC material so razmnoževalni material in sadike:

– ki so sortno pristni in sortno čisti,

– ki so namenjeni pridelavi razmnoževalnega materiala, sadik oziroma sadja,

– ki izpolnjujejo zahteve za CAC material, določene za posamezni rod ali vrsto s tem pravilnikom.

3.b člen

(uradni organ in uradni pregled)

(1) Uradni organ je:

– v primeru izvornega materiala, osnovnega materiala in certificiranega materiala iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega člena: organ za potrjevanje, imenovan v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: organ za potrjevanje);

– v primeru CAC materiala iz 4. točke prejšnjega člena: fitosanitarna inšpekcija.

(2) Uradni pregled je pregled, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in v skladu s tem pravilnikom izvede uradni organ iz prejšnjega odstavka sam ali s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in so v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovane za opravljanje pregledov pod uradnim nadzorom.«.

5. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Razmnoževalni material in sadike se lahko tržijo, če izpolnjujejo zahteve glede sorte iz 5. člena tega pravilnika in če:

– je bil razmnoževalni material v skladu s tem pravilnikom uradno potrjen kot izvorni, osnovni ali certificiran material ali če izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika za CAC material;

– so bile sadike v skladu s tem pravilnikom uradno potrjene kot certificiran material ali če izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika za CAC material.

(2) Razmnoževalni material in sadike, ki so gensko spremenjeni organizmi (v nadaljnjem besedilu: GSO) v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z GSO, se lahko tržijo le, če so bili kot GSO odobreni v skladu s predpisi o ravnanju z GSO ali v skladu z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 298/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1829/2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 97 z dne 9. 4. 2008, str. 64; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1829/2003/ES).

(3) Če so proizvodi, pridobljeni iz razmnoževalnega materiala ali sadnih rastlin iz prejšnjega odstavka, namenjeni za uporabo kot živila, kot so opredeljena v 3. členu Uredbe 1829/2003/ES, ali kot krma, kot je opredeljena v 15. členu Uredbe 1829/2003/ES, se lahko ta razmnoževalni material ali sadne rastline tržijo le, če so bila živila ali krma, pridobljena iz tega materiala, odobrena v skladu z navedeno uredbo.

(4) Zahteve iz prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če so razmnoževalni material in sadike namenjeni za poskuse ali znanstvene namene, selekcijo ali ohranjanje genske raznolikosti. Vendar pa morajo v tem primeru razmnoževalni material in sadike izpolnjevati zahteve, določene v predpisih, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, ter biti označeni tako, da je namen uporabe jasno razviden.«.

6. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 5. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Sorta iz prejšnjega odstavka mora biti vpisana v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja vpis sorte v sortno listo, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo novih sort rastlin, ali splošno znana.

(3) Šteje se, da je sorta splošno znana, če je bila v kateri od držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) v skladu s predpisi te države članice:

– ta sorta uradno vpisana v sortno listo ali

– za to sorto vložena prijava za uradni vpis v sortno listo ali za varstvo sorte.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za splošno znano šteje tudi sorta, katere razmnoževalni material se pred 30. septembrom 2012 trži na območju Republike Slovenije ali druge države članice, pod pogojem, da ima taka sorta opis, ki ga organ, pristojen za vpis sort sadnih rastlin v sortno listo v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici, sprejme kot uradno priznan opis (v nadaljnjem besedilu: uradno priznan opis).«.

7. člen

V 6. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Razmnoževalni material in sadike gensko spremenjenih sort morajo biti na trgu dodatno označene. Na vsaki etiketi ali potrdilu, ki je nanje pritrjeno oziroma jih spremlja, mora biti jasno označeno, da je bila sorta gensko spremenjena, GSO pa mora biti poimenovan v skladu s predpisom Skupnosti o vzpostavitvi sistema za razvijanje in dodeljevanje posebnih

identifikatorjev za GSO, ne glede na to, kdo to etiketo ali potrdilo izda.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

8. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(izjema za sorto, ki ni zanimiva za tržno pridelavo)

(1) Ne glede na določbo 5. člena tega pravilnika se lahko na podlagi dovoljenja, ki ga izda Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, tržijo razmnoževalni material in sadike sorte, ki ne izpolnjuje zahtev iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, če ta sorta ni zanimiva za tržno pridelavo sadja in če Uprava sprejme opis te sorte kot uradno priznani opis.

(2) Razmnoževalni material in sadike sorte iz prejšnjega odstavka se lahko tržijo le na območju Republike Slovenije in samo kot CAC material. Za trženje morajo izpolnjevati najmanj zahteve za CAC material, predpisane s tem pravilnikom, in biti dodatno označene tako, da se na etiketah oziroma potrdilih, ki jih izda dobavitelj v skladu s tem pravilnikom, navede "Trženje dovoljeno na podlagi dovoljenja FURS št.z dne ..." – navedeta se številka in datum dovoljenja Uprave iz prejšnjega odstavka.«.

9. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »pri Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava),« nadomesti z besedilom »pri Upravi«.

Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zahtev iz prejšnjega odstavka ni treba izpolnjevati dobaviteljem, ki se v skladu z 9. členom tega pravilnika štejejo za majhne pridelovalce.«.

10. člen

V drugem odstavku 11. člena se v drugi alineji črtata besedi »prve alineje«.

11. člen

V četrtem odstavku 20. člena se črta četrta alineja.

12. člen

V prilogi 2 se črta besedilo točke 3.2.

Na koncu točke 4.4. se črta besedilo »Dodatno pa je potrebno glede na zdravstveni status razmnoževalnega materiala in sadik, opredeljen v 4. in 5. točki 3. člena tega pravilnika, na uradni etiketi navesti: »brezvirusni material« ali »b.v.' material« ali »na viruse testiran material« ali »v.t.' material.«.

Besedilo točke 4.5. se spremeni tako, da se glasi:

»4.5. Pri navajanju imena sorte je treba na etiketi oziroma potrdilu dobavitelja, na uradni etiketi ali na dokumentu iz prejšnje točke uporabljati uradno ime sorte. Pri sortah, za katere je že vložena prijava za vpis sorte v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja vpis sorte v sortno listo, ali za varstvo sorte v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo novih sort rastlin, je potrebno uporabljati predlagano ime sorte ali žlahtniteljevo oznako sorte, dokler postopek za vpis sorte v sortno listo ali za pridobitev varstva sorte ni končan.«.

13. člen

V Prilogi 4 se v točki 3.3. besedilo podtočke b) spremeni tako, da se glasi:

»b) opravlja vizualne preglede zdravstvenega stanja razmnoževalnega materiala in sadik v času in na način, kot je predvideno v načrtu spremljanja in zatiranja karantenskih škodljivih organizmov in škodljivih organizmov iz priloge k Direktivi 93/48/EGS;«.

14. člen

(1) Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko od 1. oktobra 2012 do najpozneje 31. decembra 2018 na območju Republike Slovenije trži tudi razmnoževalni material in sadike sadnih rastlin, ki se v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 17/06):

- pridobijo od matičnih rastlin, ki se pred uveljavitvijo tega pravilnika uradno potrdijo ali se zanje z uradnimi pregledi ugotovi, da izpolnjujejo zahteve za CAC material, in
- uradno potrdijo ali se zanje ugotovi, da izpolnjujejo zahteve za CAC material.

(2) Razmnoževalni material in sadike sadnih rastlin iz prejšnjega odstavka morajo biti posebej označene, in sicer tako, da je na uradni etiketi ali na etiketi oziroma potrdilu dobavitelja dodatno navedeno "Trženje v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 17/06)".

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2012.

Št. 007-269/2009

Ljubljana, dne 9. decembra 2009

EVA 2009-2311-0122

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

4788. Odločba o ugotovitvi, da je del četrtega odstavka 25. člena Zakona o upravnem sporu v neskladju z Ustavo ter o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča in sklepa Upravnega sodišča

Številka: U-I-147/08-16

Up-1547/08-17

Datum: 11. 11. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in v postopku odločanja o ustavni pritožbi samostojnega podjetnika Marka Vraza, s. p., Ljubljana, ki ga zastopa Mirko Bandelj, odvetnik v Ljubljani, na seji 11. novembra 2009

o d l o č i l o :

1. Četrti odstavek 25. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06) je v neskladju z Ustavo v delu, ki se nanaša na stroške postopka, če sodišče postopek ustavi po tretjem ali četrtem odstavku 39. člena istega zakona.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje iz prejšnje točke izreka odpraviti v roku šestih mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja iz 1. točke izreka sodišče odloči o stroških postopka v upravnem sporu po prvem odstavku 25. člena Zakona o upravnem sporu, če sodišče postopek ustavi, ker je organ izdal upravni akt, s katerim je bilo dokončno odločeno o tožnikovi pravici, obveznosti ali pravni koristi, tožnik pa pri tožbi ne vztraja, po tretjem odstavku istega člena pa, če sodišče postopek ustavi, ker je organ izdal akt,

a z njim še ni bilo dokončno odločeno o pravici, obveznosti ali pravni koristi tožnika.

4. Sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 145/2008 z dne 10. 4. 2008 in sklep Upravnega sodišča št. U 1274/2007 z dne 5. 2. 2008 se v delu, ki se nanaša na 2. točko izreka, razveljavita in se v tem delu zadeva vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija sklep Vrhovnega sodišča. Z njim je bila zavrnjena pritožba zoper sklep Upravnega sodišča o zavrnitvi zahteve pritožnika za povrnitev stroškov postopka (2. točka sklepa Upravnega sodišča), ki ga je Upravno sodišče s 1. točko izreka istega sklepa ustavilo. Navaja, da mu je bila zahteva za povrnitev stroškov v postopku zavrnjena kljub uspehu, doseženem na podlagi vložene tožbe. Pritožnik je tožbo v upravnem sporu vložil zaradi molka pritožbenega upravnega organa, umaknil pa jo je, ker je ta organ med sodnim postopkom izdal odločbo, s katero je ugodil pritožbi, odločbo upravnega organa prve stopnje odpravil in zadevo vrnil organu prve stopnje v nov postopek. Po mnenju pritožnika bi sodišči morali na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o upravnem sporu (v nadaljevanju ZUS-1) primerno uporabiti določbe Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – ur. p. b. in 45/08 – v nadaljevanju ZPP), saj naj ZUS-1 ne bi urejal vprašanja stroškov postopka v primerih, kot je pritožnikov. V zvezi s tem se sklicuje tudi na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 45/06 in Od-IUS XV, 26) in št. U-I-53/00 z dne 12. 6. 2003 (Uradni list RS, št. 63/03 in Od-IUS XII, 66).

2. Pritožnik trdi, da je po izpodbijani odločitvi v neenakem položaju v primerjavi s tistimi, ki uveljavljajo svoje pravice v pravdnem postopku. Zato naj bi bila odločitev sodišč v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Stroški naj bi mu nastali izključno zaradi nepravilnega delovanja državnega organa, zato naj bi bili odločitvi sodišč tudi v neskladju z 2. in s 26. členom Ustave. Meni, da obveznost plačevanja stroškov postopka pomeni poseg v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave. To naj bi pomenilo, da je dostopnost do sodišča odvisna od ekonomskih zmožnosti stranke. Po mnenju pritožnika na odločitev, ali bo uporabil sodno varstvo, ne sme vplivati okoliščina, da bo moral, ne glede na uspeh v postopku, sam plačati stroške odvetnika.

3. Ker izpodbijana odločitev sodišč temelji na četrtem odstavku 25. člena ZUS-1, po katerem trpi vsaka stranka svoje stroške, če sodišče postopek ustavi, pritožnik hkrati z ustavno pritožbo vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti navedene določbe. Izpodbijana odločba naj bi bila v neskladju z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena, s prvim odstavkom 23. člena in s 26. členom Ustave iz enakih razlogov, ki jih je navedel v utemeljitvi ustavne pritožbe.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1547/08 in U-I-147/08 z dne 16. 4. 2009 na podlagi tretjega odstavka 55. a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) sprejelo ustavno pritožbo v obravnavo in na podlagi tretjega odstavka 26. člena ZUstS sprejelo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 25. člena ZUS-1. V skladu s 56. členom ZUstS sta bila sklep in ustavna pritožba vročena Vrhovnemu sodišču in Ministrstvu za gospodarstvo. Sklep o sprejemu pobude pa je bil v skladu s prvim odstavkom 28. člena ZUstS poslan v odgovor Državnemu zboru.

5. Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljevanju MG) meni, da je ustavna pritožba neutemeljena in da ureditve plačila stroškov po ZPP ni mogoče uporabiti v primerih, kot

je obravnavani, saj naj bi šlo za različne vrste spora. Načela uspeha naj ne bi bilo mogoče uporabiti vedno, kadar bi šlo za ustavev postopka v upravnem sporu, ki je bil začel s tožbo zaradi molka organa. Trdi, da bi bila pritožnikova tožba zavrnjena, če bi sodišče o njej odločalo meritorno. Opozarja na posledice neutemeljenih ali prezgodnjih tožb zaradi molka organa in na to, da prekoračitev instruktorskega roka sama po sebi ni protipravno ravnanje organa, ki privede do odškodninske odgovornosti po 26. členu Ustave. Poleg tega po mnenju MG pritožnik glede kršitve pravice iz 26. člena Ustave ni izčrpal pravnih sredstev. Sicer pa naj bi bil tudi upravni postopek že končan z zavrnjenjem vloge, ker se je med postopkom spremenila zakonska ureditev tako, da predhodna upravna odločba ni več pogoj za opravljanje dejavnosti.

6. Pritožnik meni, da so navedbe MG bodisi nesprejemljive bodisi neupoštevne, in opozarja na Direktivo 2006/123/ES z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L 376, 27. 12. 2006), po kateri se šteje, da je bilo dovoljenje dodeljeno, če v določenem roku prosilci niso dobili odgovora.

7. Državni zbor v odgovoru na pobudo opozarja, da je treba razlikovati, ali gre za odločanje o stroških v sporu polne jurisdikcije, v katerem sodišče v celoti odloči o sporni pravici ali pravni koristi, ali pa gre za odločanje o stroških spora o zakonitosti upravnega akta. V sporu polne jurisdikcije sodišče o stroških postopka odloča po določbah ZPP, tj. glede na uspeh v postopku. Pri odločanju o stroških spora o zakonitosti upravnega akta pa naj bi bilo treba upoštevati, da z ugoditvijo tožbi, tj. z odpravo upravne odločbe ter vrnitvijo zadeve upravnemu organu v novo odločanje, o vsebini pravic in obveznosti stranke še ni odločeno, in da zato uspeha v postopku še ni mogoče ugotavljati. Zato ZUS-1 s tretjim odstavkom 25. člena določa posebna pravila o pavšalnem znesku povračila stroškov glede na opravljena procesna dejanja in glede na način obravnavanja zadeve v upravnem sporu. Izpodbijani četrti odstavek 25. člena ZUS-1 naj bi bil v večini primerov v korist tožnika, saj mu ni treba plačati sodnih stroškov tožene stranke, če je njegova tožba zavrnjena ali zavrnjena. V primeru ustavitve postopka upravnega spora zaradi molka upravnega organa naj bi bilo treba upoštevati, da o vsebini tožnikovih pravic še ni bilo odločeno, ta vsebina pa naj bi bila bistvena za presojo uspeha v celoti (tako upravnega postopka kot upravnega spora). Zato naj tudi ne bi bilo mogoče primerjati umika tožbe v pravnem postopku z umikom tožbe v upravnem sporu in s tem utemeljevati neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Izpodbijani ureditvi naj tudi ne bi bilo mogoče očitati neskladja z 2. in s 26. členom Ustave, saj drugi odstavek 25. člena ZUS-1 določa, da stranka v upravnem sporu vselej trpi stroške, ki jih je povzročila po svoji krivdi, in stroške, ki so nastali po naključju, ki se je nje primeril. Po mnenju Državnega zbora izpodbijana ureditev ni v neskladju s 23. členom Ustave, ker določbe 25. člena ZUS-1 v skladu z Ustavo zagotavljajo razporeditev bremena stroškov med tožnika in toženo stranko v upravnem sporu.

8. Tudi Vlada v svojem mnenju opozarja na različnost pravnega postopka in upravnega spora. V zvezi s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave se sklicuje na institut oprostite plačila sodnih taks in drugih stroškov postopka, ki je namenjen zagotavljanju pravice do sodnega varstva. Izpodbijana ureditev naj ne bi bila v neskladju z 2. in s 26. členom Ustave, ker je zaradi morebitne škode, povzročene z ravnanjem državnega organa, mogoče uveljavljati odškodninski zahtevek. Ker pobudnik ni vložil odškodninske tožbe v zvezi z neupravičeno nastalimi stroški v upravnem sporu, Vlada meni, da pobudnik ni izčrpal vseh pravnih sredstev, ki jih je imel na voljo.

9. Pobudnik meni, da Državni zbor s sklicevanjem na drugi odstavek 25. člena ZUS-1 v odgovoru na pobudo pritrjuje

pobudnikovi pravici do povračila stroškov postopka. Ne strinja pa se s stališčem, po katerem v primerih, kot je njegov, ne gre za spor polne jurisdikcije. Tudi mnenje Vlade naj bi bilo nesprejemljivo, ker naj bi spregledala, da je šlo v njegovem primeru za spor polne jurisdikcije, ki je primerljiv s pravnim postopkom. Neupoštevno naj bi bilo njeno sklicevanje na možnosti brezplačne pravne pomoči. Z vidika smiselnosti, racionalnosti in ekonomičnosti postopkov pa naj bi bilo nesprejemljivo tudi stališče Vlade o potrebnosti posebne odškodninske tožbe za povračilo stroškov postopka.

B. – I.

10. Pobudnik izpodbija četrti odstavek 25. člena ZUS-1, ki se glasi: »Če sodišče tožbo zavrne ali zavrne ali se postopek ustavi, trpi vsaka stranka svoje stroške postopka.« Po vsebini pobudnik navedeni določbi očita neskladje z Ustavo v delu, ki se nanaša na stroške postopka v primeru ustavitve postopka. Tudi pravni interes izkazuje za izpodbijanje četrtega odstavka 25. člena ZUS-1 v navedenem delu. Hkrati namreč vlaga ustavno pritožbo zoper odločitvi Upravnega in Vrhovnega sodišča, ki temeljita na izpodbijani določbi, po kateri naj ne bi bil upravičen do povračila stroškov postopka kljub zatrjevanemu uspehu, doseženem na podlagi vlozene in nato umaknjene tožbe. Na podlagi druge alineje prvega odstavka 55.a člena ZUstS ustavna pritožba praviloma ni dovoljena, če se z njo izpodbija le odločitev o stroških postopka. O takšni ustavni pritožbi lahko Ustavno sodišče izjemoma odloča le, če gre za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve (tretji odstavek 55.a člena ZUstS). Ustavno sodišče je ocenilo, da gre pri tej ustavni pritožbi za tak izjemen primer, ker je odločitev o ustavni pritožbi odvisna od tega, ali je zakonska določba, ki jo pobudnik izpodbija in na kateri temelji sodna odločitev, v skladu z Ustavo.

11. Pobudnik izpodbijano ureditev primerja z ureditvijo povračila stroškov v pravnem postopku. Meni, da je dopustno drugače določiti le tista pravila postopka, ki jih narekuje drugačna narava sporov. Za drugačno ureditev povračila stroškov v primerih, kot je pobudnikov, naj ne bi bilo razumnega razloga. Državni zbor pa meni, da v primerih, ko s končno odločitvijo v upravnem sporu ni dokončno odločeno o tožnikovi pravici, obveznosti ali pravni koristi, niti ne gre za enak dejanski in pravni položaj kot v primerih z ustavitvijo končanih pravnih postopkov.

12. Ureditev stroškov po veljavnem ZUS-1 še ni bila predmet ustavnosodne presoje. Z odločbo št. U-I-68/04, na katero se sklicuje pobudnik, je Ustavno sodišče razveljavilo del besedila tretjega odstavka 23. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – v nadaljevanju ZUS), ki je brez razumnega razloga kriterije za povrnitev stroškov urejal različno, kljub temu, da so položaji tožnikov enaki ne glede na to, ali je sodišče odločilo v sporu polne jurisdikcije ali v sporu o zakonitosti upravnega akta. ZUS je prenehal veljati z uveljavitvijo ZUS-1, ki je v 25. členu stroške upravnega spora uredil na novo, pri čemer se o stroških postopka odloča po določbah ZPP (tj. po načelu uspeha) le, če sodišče odloča o pravici, obveznosti ali pravni koristi (v sporu polne jurisdikcije). Kadar sodišče odloča o zakonitosti upravnega akta, sodišče prisodi tožniku pavšalni znesek, ki ga mora plačati toženec, če sodišče tožbi ugodi (tretji odstavek 25. člena ZUS-1). Če sodišče tožbo zavrne ali zavrne, tožniku ni treba plačati stroškov toženca, saj po četrtem odstavku 25. člena ZUS-1 trpi le svoje stroške. Enako velja, če sodišče postopek ustavi.

13. Izpodbijana določba se nanaša na vse primere ustavitve postopka. Eden od razlogov za ustavev postopka je umik tožbe (drugi odstavek 34. člena ZUS-1). Razlogi, ki tožnika vodijo k umiku tožbe, pa so lahko različni. Če stranka umakne tožbo, ker si je premislila (spremenila mnenje o nezakonitosti odločitve upravnega organa), ji je izpodbijana

ureditev v korist, saj toženi stranki ni dolžna povrniti stroškov. Tudi po prvem odstavku 158. člena ZPP mora tožeča stranka, ki umakne tožbo, povrniti stroške nasprotni stranki, razen če jo je umaknila takoj, ko je tožena stranka izpolnila zahtevek. Po ZPP mora torej tožeča stranka praviloma povrniti stroške toženi stranki, če tožbo umakne. Razlog, zaradi katerega je tožnik tožbo umaknil, pa je pomemben le, če gre za umik tožbe takoj po toženčevi izpolnitvi zahtevka. To pomeni, da je ureditev po ZUS-1 glede stroškov v primeru ustavitve postopka na podlagi drugega odstavka 34. člena ZUS-1 za tožnika ugodnejša, kot to velja za tožnika v pravnem postopku, saj tožnik v upravnem sporu v takem primeru trpi le svoje stroške. Vendar se Ustavnemu sodišču ni bilo treba spuščati v presojo ustavne skladnosti izpodbijane ureditve v takih primerih. Glede na pobudnikov pravni interes je treba primerjati položaj strank v primerih iz 39. člena ZUS-1 s položajem strank v pravnem postopku, ki so upravičene do povrnitve stroškov postopka.

14. Po tretjem odstavku 39. člena ZUS-1 sodišče postopek ustavi, če upravni organ med postopkom izda drug upravni akt, s katerim spremeni ali odpravi izpodbijani upravni akt, ali če v primeru molka pozneje izda upravni akt, tožnik pa po pozivu sodišča ne izjavi, da vztraja pri tožbi.¹ Po četrtem odstavku 39. člena ZUS-1 sodišče brez pozivanja postopek ustavi v primeru, ko je bil po vložitvi tožbe izdan upravni akt, zoper katerega je dovoljena pritožba. V pritožnikovem oziroma pobudnikovem primeru je Upravno sodišče postopek ustavilo, ker je pritožbeni upravni organ odločil o njegovi pritožbi zoper akt upravnega organa prve stopnje. O upravnopravnem razmerju sicer še ni dokončno odločeno, vendar ne gre več za molk organa iz drugega odstavka 28. člena ZUS-1. V enakem položaju je lahko tožnik v upravnem sporu, kadar upravni organ spremeni ali odpravi izpodbijani upravni akt. Tako v primerih upravnega spora zaradi molka organa kot v primerih kasnejše spremembe ali odprave upravnega akta so mogoče ustavitve postopka po tretjem ali po četrtem odstavku 39. člena ZUS-1. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani četrti odstavek 25. člena ZUS-1 presojalo z vidika ustavitve postopkov upravnega spora v vseh primerih iz tretjega in četrtega odstavka 39. člena ZUS-1 in ne le z vidika ustavitve upravnega spora, začetega zaradi molka upravnega organa.

15. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-68/04 sprejelo stališče, po katerem je (z vidika zahtevka za povrnitev stroškov upravnega spora kot stranskega zahtevka) sodba, izdana v upravnem sporu, za tožnika vedno končna odločitev, ne glede na to, ali gre za spor polne jurisdikcije ali za spor o zakonitosti upravnega akta. Enako velja tudi v primeru sklepa o ustavitvi postopka upravnega spora. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da zakonodajalec bistveno enake položaje ureja enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (tako tudi v odločbi št. U-I-68/04). Po drugi strani pa načelo enakosti pred zakonom zakonodajalca zavezuje tudi k takšni normativni različnosti, ki ustreza normativni različnosti dejanskih stanj, ki jih ureja. Ustavno sodišče pri oceni skladnosti zakonodajne rešitve z ustavnim načelom enakosti pred zakonom presoja, ali je zakonodajalčevo enako oziroma različno obravnavanje pravnih razmerij tudi objektivno utemeljeno, torej, ali ni njegovo ravnanje morda arbitrarno.

16. Izpodbijana ureditev za vse primere ustavitve postopka upravnega spora določa enako, tj. da trpi vsaka stranka svoje stroške postopka. Posebnih kriterijev za odločanje o stroških upravnega spora v primerih iz 39. člena ZUS-1 ne

določa. Prav tako jih ne določa za postopek zaradi molka upravnega organa.²

17. Tega položaja in drugih položajev po 39. členu ZUS-1 pravdni postopek ne pozna. Po vsebini pa je mogoče te položaje primerjati s položajem v pravdi, ko toženec izpolni tožbeni zahtevek, tožnik pa tožbo umakne. Pravna podlaga za povrnitev stroškov tožeči stranki v pravnem postopku je 154. člen ZPP, ki kot temeljni kriterij za odločanje o stroških določa kriterij uspeha strank v pravdi. Po stališču sodne prakse³ in literature⁴ pomeni izpolnitev tožbenega zahtevka po vložitvi tožbe po vsebini njegovo pripoznavo. Pripoznava pa je enostranska brezpogojna izjava toženca nasproti sodišču, da je tožbeni zahtevek utemeljen.⁵ Kljub temu mora tožnik tožencu povrniti pravdne stroške, če toženec ni dal povoda za tožbo (157. člen ZPP). Pri primerjavi položajev ustavitve postopkov upravnega spora iz 39. člena ZUS-1 in pravnega postopka je treba upoštevati posebnosti procesnih situacij po ustavitvi postopka upravnega spora.

18. Za odločanje o stroških pravnega postopka je odločilno načelo končnega uspeha, ne pa uspešnost posameznih pravnih dejanj (razen, če gre za t. i. separatne stroške).⁶ Temu položaju primerljivi so položaji ustavitve upravnega spora v primerih, ko upravni organ med postopkom spremeni izpodbijani upravni akt tako, da je o pravici, obveznosti ali pravni koristi tožnika dokončno odločeno v njegovo korist, pri tem pa niso kršene pravice koga drugega. V vseh drugih primerih spremene ali nova odločba upravnega organa ne pomeni končne odločitve o tožnikovi pravici, obveznosti ali pravni koristi. Zato uspeha končne odločitve v upravnem sporu ni mogoče primerjati s končnim uspehom v pravnem postopku.

19. Drugače kot pri ureditvi stroškov po ZUS, je zakonodajalec glede ureditve stroškov po ZUS-1 opozoril prav na to razlikovanje in z njim utemeljil ureditev stroškov postopka v primeru, če sodišče tožbi ugodí (tretji odstavek 25. člena ZUS-1), in v primeru, če tožbi ne ugodí (neizpodbijani del četrtega odstavka 25. člena ZUS-1). Kljub temu je v vseh primerih ustavitve postopka določil kriterij, ki ga je sicer določil za zavrnitev oziroma za zavrženje tožbe. Državni zbor sicer meni, da je za primere, kot je pobudnikov, treba uporabiti drugi odstavek 25. člena ZUS-1, če je do tožbe prišlo po krivdi upravnega organa. Vendar po stališču sodne prakse krivde iz drugega odstavka 25. člena ZUS-1 ni mogoče utemeljevati z razlogi za umik tožbe.

20. Različni kriteriji za povrnitev stroškov postopka so določeni že znotraj upravnega spora. Razumen razlog za različno ureditev povračila stroškov v primerih ustavitve postopkov iz 39. člena ZUS-1 v primerjavi s primerom ustavitve pravnega postopka po izpolnitvi zahtevka je tako enak razlogu za različno ureditev povračila stroškov v primeru odločanja o sporu polne jurisdikcije in v primeru spora o zakonitosti upravnega akta.

² V primeru upravičene tožbe zaradi molka organa izda sodišče sodbo na podlagi 69. člena ZUS-1. Pod pogoji iz petega odstavka 65. člena ZUS-1 samo odloči o stvari ali pa naloži pristojnemu organu, kakšen upravni akt naj izda. V prvem primeru gre za odločanje o pravici, obveznosti ali pravni koristi tožnika, v drugem primeru pa gre za položaj, ki je podoben položaju, ko upravno sodišče tožbi ugodí v sporu o zakonitosti upravnega akta. Vendar v pobudnikovem primeru sodba ni bila izdana, saj je pobudnik v skladu z 39. členom ZUS-1 tožbo zaradi molka organa umaknil, ker je med sodnim postopkom MG odločilo o njegovi pritožbi.

³ Npr. sklep Vrhovnega sodišča št. III Ips 98/98 z dne 8. 10. 1998, objavljen na spletni strani Vrhovnega sodišča <www.sodisce.si/znanje/sodna_praksa/vrhovno_sodisce_rs>.

⁴ N. Betetto v: L. Ude in A. Galič (ur.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 2. knjiga, Založba Uradni list Republike Slovenije, GV Založba, Ljubljana, 2006, str. 46.

⁵ A. Galič v: L. Ude in A. Galič (ur.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 3. knjiga, Založba Uradni list Republike Slovenije, GV Založba, Ljubljana, 2009, str. 77.

⁶ N. Betetto v: L. Ude in A. Galič (ur.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 2. knjiga, str. 29.

¹ Tožnik lahko vztraja pri vloženi tožbi ali jo celo razširja na spremenjeni oziroma nov upravni akt (drugi odstavek 39. člena ZUS-1).

V sporu polne jurisdikcije namreč sodišče odloča o stroških postopka po določbah ZPP (prvi odstavek 25. člena ZUS-1), o stroških spora o zakonitosti upravnega akta, če tožbi ugotovi, po tretjem odstavku 25. člena ZUS-1, če tožbo zavrne ali zavrže, pa po četrtem odstavku istega člena. Zakonodajalec pa pri ustavitvi postopka iz razlogov po 39. členu ZUS-1 ni upošteval primerov, ko je tožnik po ustavitvi postopka v položaju, ki je primerljiv s položaji iz prvega in iz tretjega odstavka 25. člena ZUS-1. Iz zakonodajnega gradiva razlog za takšno enako obravnavo različnih položajev v primerih ustavitve postopka po 39. členu ZUS-1 ni razviden. Nasprotno, razlogi, ki jih navaja Državni zbor v odgovoru na pobudo, utemeljujejo razlog za različno ureditev stroškov v upravnem sporu. Ti argumenti kot tudi argumenti Vlade pa po vsebini utemeljujejo prav različnost položajev, v katerih so stranke upravnega spora glede na vprašanje, ali so s končno odločitvijo uspele ali ne in ali je s končanjem upravnega spora o njihovi pravici, obveznosti ali pravni koristi že odločeno ali ne.

21. Po navedenem ni razumnega razloga za enako ureditev stroškov ustavljenega upravnega spora v primerih iz 39. člena ZUS-1 ne glede na različen dejanski in pravni položaj strank po ustavitvi postopka. Hkrati to pomeni, da ni razumnega razloga za različno urejanje primerljivih položajev v primerih ustavitve postopkov, ki so v bistvenem enaki položajem iz prvega in tretjega odstavka 25. člena ZUS-1. Zato je izpodbijana ureditev v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Ker je ugotovilo neskladje z navedeno ustavno določbo, Ustavno sodišče očitkov pobudnika o neskladju z drugimi določbami Ustave ni presoјalo.

22. Iz presoje izpodbijane določbe je razvidno, da četrti odstavek 25. člena ZUS-1 ni v neskladju z Ustavo v vseh primerih ustavitve postopka. Zato je Ustavno sodišče njeno neustavnost le ugotovilo, ni pa je moglo razveljaviti (1. točka izreka). Hkrati je zakonodajalcu naložilo, da mora ugotovljeno neustavnost odpraviti v roku šestih mesecev po objavi odločbe v Uradnem listu (2. točka izreka) in določilo način izvršitve odločbe do prave neustavnosti (3. točka izreka). Tako je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS odločilo, da sodišče odloči o stroških postopka v upravnem sporu po prvem odstavku 25. člena ZUS-1, če sodišče postopek ustavi, ker je organ izdal upravni akt, s katerim je bilo dokončno odločeno o tožnikovi pravici, obveznosti ali pravni koristi, tožnik pa pri tožbi ne vztraja, po tretjem odstavku istega člena pa, če sodišče postopek ustavi, ker je organ izdal akt, a z njim še ni bilo dokončno odločeno o pravici, obveznosti ali pravni koristi tožnika.

B. – II.

23. Ker izpodbijana odločitev sodišč temelji na določbi Zakona, za katero je Ustavno sodišče presodilo, da ni v skladu z drugim odstavkom 14. člena Ustave, je Ustavno sodišče ugotovilo tudi ustavni pritožbi in razveljavilo sklep Vrhovnega sodišča in sklep Upravnega sodišča v delu, ki se nanaša na odločitev o stroških. Zadevo je v tem delu vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje (4. točka izreka).

24. Ker je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavilo že zaradi kršitve drugega odstavka 14. člena Ustave, se v zatrtje kršitve prvega odstavka 23. člena in 26. člena Ustave ni spuščalo.

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Točke 1, 2 in 4 izreka te odločbe je sprejelo soglasno, točko 3 pa z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Pogačar, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

4789. Odločba o ugotovitvi, da je drugi odstavek 49. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju v neskladju z Ustavo, in o ugotovitvi, da drugi odstavek 10. člena v zvezi s Prilogo 3 ter deveti odstavek 49.č člena tega zakona nista v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-10/08-19

Datum: 9. 12. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Varuhinje človekovih pravic, na seji 9. decembra 2009

o d l o č i l o :

1. Drugi odstavek 49. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 72/03, 115/03 – ur. p. b., 126/03, 20/04 – ur. p. b., 70/04, 24/05 – ur. p. b., 53/05, 70/05 – ur. p. b., 14/06, 32/06 – ur. p. b., 68/06, 110/06 – ur. p. b., 57/07, 95/07 – ur. p. b., 17/08, 58/08, 80/08, 48/09 in 91/09), kolikor se nanaša na funkcionarje varuha človekovih pravic, ki so bili izvoljeni oziroma imenovani pred začetkom uporabe nove plačne ureditve, je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku 6 mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Drugi odstavek 10. člena v zvezi s Prilogo 3 in deveti odstavek 49.č člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kolikor se nanašata na funkcije varuha človekovih pravic in namestnikov varuha človekovih pravic, nista v neskladju z Ustavo.

4. Pobuda za oceno ustavnosti drugega odstavka 23. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 72/03, 115/03 – ur. p. b., 126/03, 20/04 – ur. p. b., 70/04, 24/05 – ur. p. b., 53/05, 70/05 – ur. p. b., 14/06, 32/06 – ur. p. b., 68/06, 110/06 – ur. p. b., 57/07, 95/07 – ur. p. b., 17/08, 58/08, 80/08 in 48/09) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Varuhinja človekovih pravic (v nadaljevanju Varuhinja) je vložila zahtevo za oceno ustavnosti 23. člena, drugega odstavka 49. člena, desetega odstavka 49.č člena in Priloge 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSPJS). Izpodbijanim določbam očita neskladje z 2. členom in s 14. členom Ustave.

2. Varuhinja navaja, da je zakonodajalec funkcije varuha in njegovih namestnikov popolnoma arbitrarno razvrstil dva oziroma štiri plačne razrede nižje, kot so bile uvrščene pred sprejemom statusu in hierarhiji državnih organov in v argumentaciji njegovih predlogov. Zato naj bi bil zelo pomemben tudi status njegovih funkcionarjev. V zvezi s tem opozarja na posamezne institute, ki naj bi kazali na položaj varuha in njegovih namestnikov v hierarhiji oziroma organizaciji državnih organov (način izvolitve oziroma imenovanja, način financiranja, razmerja do drugih državnih organov, mandatna doba, način in pogoji za razrešitev, nezdružljivost funkcije, poklicna imuniteta). Ti elementi naj ne bi bili ustrezno upoštevani pri določanju plač teh funkcionarjev, zaradi česar naj bi bila ureditev arbitrarna in kot takšna v neskladju s 14. členom Ustave. Varuhinja meni, da zakonodajalec ne sme spremeniti že

uveljavljenih plačnih razmerij med različnimi funkcionarji, ne da bi imel za to utemeljene razloge. Ob tem opozarja na prejšnjo izenačitev plače varuha s plačo predsednika Ustavnega sodišča in izenačitev plače namestnikov varuha s plačami ustavnih sodnikov. Zatrjuje, da neodvisnost varuha vključuje tudi materialno neodvisnost. Pri tem se sklicuje na mednarodne dokumente o položaju ombudsmanov. Navaja, da je za učinkovito delo varuha bistveno, da so njegovi najvišji predstavniki ustrezno strokovno usposobljeni, kar se mora primerno izraziti v plači funkcionarjev, ki ta organ vodijo. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/06, U-I-214/06, U-I-228/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 1/07 in OdlUS XV, 84 – v nadaljevanju odločba št. U-I-60/06), iz katere naj bi izhajalo, da zahteva po uravnoteženosti posameznih vej oblasti predpostavlja tudi primerljivo plačilo po statusu primerljivih funkcionarjev. Arbitramost izpodbijane ureditve je po mnenju Varuhinje razvidna tudi iz tega, da naj bi zakonodajalec plače znižal le nadzornim organom, ki ne spadajo v izvršilno vejo oblasti.

3. Varuhinja očita 23. členu ZSPJS, da neutemeljeno razlikuje med sodniki, državnimi tožilci in državnimi pravobranilci, ki so upravičeni do različnih dodatkov, in varuhom ter njegovimi namestniki, ki jim pripada le dodatek za delovno dobo. Takšno po njenem mnenju arbitrarno razlikovanje glede pravice do dodatkov k plači – pri čemer se izrecno sklicuje na dodatek za mentorstvo ter dodatek za specializacijo, magistriraj ali doktorat, omenja pa tudi razlikovanje glede upravičenosti do plače iz naslova delovne uspešnosti, naj ne bi imelo podlage v različni odgovornosti ali naravi dela. Izpodbijani določbi očita neskladje z 2. členom in z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

4. Drugi odstavek 49. člena ZSPJS je po mnenju Varuhinje v neskladju z načelom enakosti pred zakonom. Sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem, ki so se zaposlili pred uveljavitvijo ZSPJS in bi jim po uveljavitvi zakona pripadala nižja plača, naj bi se namreč po prvem odstavku 49. člena ZSPJS v celoti varoval nominalni znesek plače, drugim funkcionarjem pa naj bi bilo na podlagi izpodbijane določbe plačo mogoče znižati za 5%. Znižanje plač funkcionarjem v času trajanja mandata naj bi bilo tudi v neskladju z načelom varstva zaupanja v pravo.

5. Varuhinja zatrjuje, da ustvarjajo prehodne določbe ZSPJS neenakopravnost med funkcionarji tudi zato, ker naj bi bilo v desetem odstavku 49. člena ZSPJS določeno, da se namestnikom varuha, ki bodo na funkcijo imenovani po 1. 1. 2008, plača izplača v višini iz Priloge 3 ZSPJS, kar naj bi pomenilo, da bodo imeli ti namestniki za štiri plačne razrede nižjo plačo, kot naj bi jo na podlagi 49. člena ZSPJS za opravljanje iste funkcije prejeli namestniki, ki so to funkcijo nastopili pred tem datumom. Drugi odstavek 49. člena in deseti odstavek 49. člena ZSPJS naj bi bila zato v neskladju s 14. členom Ustave. Meni, da bi morala tudi za varuha in njegove namestnike veljati enaka ureditev kot za sodnike in državne tožilce. V zvezi s tem opozarja, da so v primeru povišanja plač vsi funkcionarji upravičeni do enake plače.

6. Državni zbor v odgovoru navaja, da zgolj drugačna umestitev funkcije varuha v sistem funkcionarskih plač še ne posega v avtoriteto institucije varuha in v njegovo neodvisnost. Zatrjuje, da avtoriteta varuha temelji (predvsem) na njegovem moralnem ugledu (in njegovem ravnanju). Tega naj bi mu zagotavljala zlasti zahtevana dvotretjinska večina pri izvolitvi in nekateri drugi instituti, na katere se sklicuje Varuhinja. V zvezi s tem opozarja, da Varuhinja zakonodajalcu ne očita, da ji je zmanjšal katero od pravic v razmerju do drugih državnih organov. Prav tako ne zatrjuje, da zakonodajalec ne zagotavlja dovolj sredstev za delo varuha kot institucije. Meni, da drugačno urejanje položaja posameznikov v različnih časovnih obdobjih samo po sebi ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Očitek o kršitvi načela enakosti, ker varuh in njegovi namestniki niso upravičeni do različnih dodatkov, ki sicer pripadajo sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem, pa je po mnenju Državnega zbora neutemeljen, ker ima priznavanje teh dodatkov omenjenim funkcionarjem podlago v pravicah, ki so jih ti glede na področno zakonodajo že imeli.

7. V zvezi z očitki o individualnem znižanju plač varuha in namestnikov Državni zbor navaja, da je varstvo nominalne višine plače zagotovljeno le sodnikom, ustavnim sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem. Odločitev, da se pri drugih funkcionarjih dopusti znižanje plače, naj bi sodila v polje proste presoje zakonodajalca, ker ne gre za poseg v ustavne pravice. Odločitev o znižanju bi lahko bila vprašljiva le, če bi se položaj teh funkcionarjev s tem bistveno poslabšal, česar pa pobudnica ne zatrjuje. Poleg tega naj bi šlo pri funkcionarjih, ki so varovani pred znižanjem plače, za funkcionarje, ki zagotavljajo delovanje sistema zakonodajne, sodne in izvršilne veje oblasti. V zvezi z očitki o neenakem plačnem položaju sedanjih in novih namestnikov Državni zbor meni, da gre za neprimerljive položaje in da v primeru drugačne ureditve ne bi bilo mogoče izvesti plačne reforme.

8. Državni zbor je odgovoru priložil tudi zapis magnetograma s seje Odbora za notranjo politiko, javno upravo in pravosodje, iz katerega izhaja mnenje poslanke, da, upoštevaje poseben ustavnopravni položaj varuha, ni argumentiranih razlogov za nižje plačne uvrstitve varuha in namestnikov.

9. Vlada meni, da je vse navedbe, potrebne za obravnavo in presojo pobude, posredovala že v svojem mnenju v zvezi z zadevo št. U-I-60/06, ki naj ga Ustavno sodišče upošteva tudi pri presoji v tej zadevi.

10. Varuhinja v zvezi z odgovorom Državnega zbora in mnenjem Vlade v vlogi z dne 28. 8. 2008 navaja, da v teh vlogah niso navedeni razumni razlogi za razlikovanje glede pravice do dodatkov k plači in tudi ne za spremenjena razmerja med plačnim položajem varuha in njegovih namestnikov ter ustavnih sodnikov. Opozarja, da plačni razredi namestnikov varuha pomenijo limit za vse zaposlene pri varuhu, ki bi sicer lahko napredovali do 57. plačnega razreda, kar pa bi pomenilo, da bi imeli kot podrejeni višjo plačo. Meni, da bo lahko takšna ureditev zaradi nezadovoljstva zaposlenih negativno vplivala na delo varuha. Na negativen vpliv višine plač namestnikov zavoda na plače javnih uslužbencev varuha, kar naj bi vplivalo tudi na kvaliteto kadrov, ki se bodo zaposlovali pri varuhu, in posledično na funkcioniranje tega organa, opozarja Varuhinja tudi v dopolnitvi pobude z dne 4. 3. 2009. V tej vlogi deloma ponavlja tudi očitke o neutemeljenem razlikovanju med funkcionarji glede dodatkov k plači, dela plače iz naslova delovne uspešnosti in možnosti napredovanja. Zatrjuje, da bi moralo načelo o enakopravnosti treh vej oblasti, ko gre za materialni položaj njihovih funkcionarjev, veljati tudi za državne organe, ki nimajo oblastnih nalog, temveč izvajajo funkcijo nadzora. V zvezi s tem se sklicuje še na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-159/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08 in OdlUS XVII, 71).

B. – I.

Procesna vprašanja

11. Ustavno sodišče je obravnavano vlogo štelo za pobudo Varuha človekovih pravic kot državnega organa, ustanovljeno za varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin v razmerju do državnih organov, organov lokalne samouprave in nosilcev javnih pooblastil. Pobudo je s sklepom št. U-I-10/08 z dne 6. 3. 2008 sprejelo v obravnavo.

12. Ustavno sodišče mnenja Vlade iz zadeve št. U-I-60/06, na katero se Vlada sklicuje v predloženem mnenju, ob presoji v tej zadevi ni upoštevalo. Mnenje se ni nanašalo na problematiko plač varuha in njegovih funkcionarjev.

13. V času vložitve pobude je veljal ZSPJS s spremembami in z dopolnitvami tega zakona do vključno Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07 – ZSPJS-G). Po vložitvi pobude je bilo sprejetih še pet novel ZSPJS. Z vidika obravnavane zadeve sta bistveni dve, in sicer Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/08 – v nadaljevanju ZSPJS-J) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 91/09 – v nadaljevanju ZSPJS-L). Ustavno sodišče je namreč pri presoji upoštevalo, da je na podlagi 1. člena

ZSPJS-J izpodbijani deseti odstavek 49.č člena ZSPJS postal deveti odstavek te zakonske določbe. Prav tako pa je, kot bo razvidno iz nadaljevanja, upoštevalo tudi, da je bil z ZSPJS-L spremenjen izpodbijani 23. člen ZSPJS.

14. Po vložitvi pobude je bil sprejet tudi Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (Uradni list RS, št. 20/09 – ZZZPF). Na podlagi tega zakona so se začasno, in sicer za obdobje dvanajstih mesecev od začetka njegove uporabe, znižale plače (med drugimi) tudi funkcionarjem varuha, ne da bi bilo sicer poseženo v vsebino določb, ki so predmet izpodbijanja s to pobudo. Kot takšen ta zakon tudi ne more vplivati na presojo v tej zadevi.

B. – II.

O ustavnopravnem položaju varuha človekovih pravic

15. Ustava v 159. členu določa, da se z zakonom določi varuh pravic državljanov za varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin v razmerju do državnih organov, organov lokalne samouprave in nosilcev javnih pooblastil. Ustavodajalec je torej varuha človekovih pravic opredelil kot ustavno kategorijo, kar že samo po sebi kaže na velik pomen in težo te institucije v naši ustavni ureditvi.¹ Še posebej poudarjeno pa to izhaja iz vloge, ki jo ima varuh po Ustavi. Ustavodajalec je namreč varuhu človekovih pravic zaupal občutljivo nalogo varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jim Ustava zagotavlja osrednjo pozornost in jih kot izhodišče države in temelj njenega obstoja določa že v preambuli Ustave. Velik pomen, ki ga ima institucija varuha v naši ustavni ureditvi, je pri urejanju položaja varuha upošteval tudi zakonodajalec, ki je za izvolitev varuha predpisal dvotretjinsko večino glasov vseh poslancev (12. člen Zakona o varuhu človekovih pravic, Uradni list RS, št. 71/93 in nasl. – v nadaljevanju ZVarCP).

16. Varuh človekovih pravic po svoji funkciji ni del mehanizma oblasti, temveč prej protioblast, saj s svojim delovanjem omejuje samovoljo oblasti pri poseganju v človekove pravice in temeljne svoboščine.² Njegov pomen je velik prav zaradi tega, ker nadzoruje nosilce oblasti in lahko s tem pomembno prispeva tudi k preprečevanju njene morebitne zlorabe.³ Gre za neformalno obliko varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin posameznika, ki dopolnjuje formalne oblike varstva, kot sta sodno in ustavnosodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Neformalne mehanizme varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin so v posameznih državah začeli ustanavljati ob spoznanju, da pravni postopki in sodni nadzor ne morejo v celoti zagotoviti učinkovitega varstva pravic državljanov, ker so bolj ali manj omejeni samo na pravna razmerja, pri čemer tudi v teh razmerjih ne morejo zajeti vseh možnih okoliščin. Delovanje institucij v okviru neformalnih oblik varstva nasprotno ni vezano na toge pravne postopke in zajema praktično vsa razmerja, ki nastajajo med posamezniki in državo.⁴ Prav v omenjenem načinu dela in v njihovi širini pa sta zajeta

namen in smisel takšnih institucij, ki pomenijo dopolnilen, a zelo pomemben del sistema varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin posameznikov.⁵

17. Formalna pooblastila varuha niso velika. Varuh lahko naslovi organom predloge, mnenja, kritike ali priporočila (7. člen ZVarCP), ki pa za te organe niso pravno obvezujoči. To pa ne pomeni, da delovanje varuha ne more biti učinkovito. Pri tem je treba najprej izpostaviti, da varuh deluje predvsem s svojim vplivom in z ugledom, iz katerih izhaja moč njegove avtoritete. Če organ prostovoljno ne izvrši predlogov varuha, lahko ta obvesti neposredno nadrejeni organ, pristojno ministrstvo ali poroča s posebnim poročilom Državnemu zboru (drugi odstavek 40. člena ZVarCP). Državnemu zboru tudi sicer poroča z rednimi ali s posebnimi poročili o svojem delu, ugotovitvah o stopnji spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter o pravni varnosti državljanov v Republiki Sloveniji (prvi odstavek 43. člena ZVarCP).⁶ Poleg tega lahko Državnemu zboru in Vladi daje pobude za spremembe zakonov in drugih pravnih aktov iz njune pristojnosti (prvi odstavek 45. člena ZVarCP). Močno orožje varuha je nedvomno tudi javnost.⁷ Izpostaviti je treba tudi pristojnosti varuha človekovih pravic v postopku pred Ustavnim sodiščem. Tako lahko varuh človekovih pravic z zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, če meni, da ta nedopustno posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine (prva alineja prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Ob izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev lahko vloži tudi ustavno pritožbo v zvezi s posamično zadevo, ki jo obravnava (drugi odstavek 50. člena ZUstS). Sicer pa učinkovitost varuha ni odvisna le od normativne ureditve njegovega položaja in pristojnosti, temveč tudi od visoke stopnje demokracije, upoštevanja ustavnih načel pravne države in odgovornosti nosilcev javnih funkcij. Kot demokratičen izum lahko namreč varuh deluje samo v demokratičnem okolju, kjer sta odgovorna vlada in napredno uradništvo resnično pripravljena odpravljati nenamerno povzročene kršitve in pomanjkljivosti.⁸

B. – III.

Presoja posameznih določb

Presoja drugega odstavka 10. člena v zvezi s Prilogo 3 ZSPJS (uvrstitev funkcionarjev varuha v plačne razrede)

18. Varuhinja izpodbija Prilogo 3 ZSPJS, kolikor določa plačne razrede funkcij varuha in njegovih namestnikov (v nadaljevanju funkcionarji varuha).⁹ Izpodbijana ureditev je povezana z določbo drugega odstavka 10. člena ZSPJS, ki odkazuje na uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede s to prilogo Zakona. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano prilogo presojalo v povezavi z drugim odstavkom 10. člena ZSPJS.

19. Določanje višine plač javnih uslužbencev oziroma funkcionarjev sodi praviloma v polje proste presoje zakonodajalca. Vrednotenje posameznih delovnih mest oziroma funkcij, vključno

¹ Glej tudi G. Trpin v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1079. Avtor opozarja, da tega ne zasledimo v vseh primerjalnih ureditvah.

² Tako tudi G. Trpin (2002), nav. delo, str. 1079.

³ Ustavno sodišče je v dosednji ustavnosodni presoji že opozorilo, da v sodobnih ustavnih sistemih obstajajo organi in organizacije, ki jih po njihovih organizacijskih značilnostih ne moremo uvrstiti v nobeno od treh vej oblasti, ki pa imajo zaradi svojih ustavnih funkcij pomemben vpliv na delovanje sistema zavor in ravnovesij kot enega izmed elementov načela delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave. Med takšne organe je treba šteti tudi varuha človekovih pravic (glej 31. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-57/06 z dne 29. 3. 2007, Uradni list RS, št. 33/07 in OdlUS XVI, 22).

⁴ Tako tudi I. Kaučič v: F. Grad, I. Kaučič, Ustavna ureditev Slovenije, peta spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 167. Primerjaj tudi G. Trpin, Varuh človekovih pravic in temeljnih svoboščin v: I. Kaučič (ur.), Nova ustavna ureditev Slovenije, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1992, str. 114.

⁵ Primerjaj G. Trpin (1992), nav. delo, str. 114.

⁶ I. Kaučič v: F. Grad, I. Kaučič, C. Ribičič, I. Kristan, Državna ureditev Slovenije, tretja spremenjena in dopolnjena izdaja, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1999, str. 335, navaja, da se lahko poročanje parlamentu pokaže kot dovolj učinkovito pravno sredstvo, kajti parlament lahko na podlagi poročila sprejme ustrezne ukrepe.

⁷ V ta namen npr. ZVarCP določa javno objavo varuhovega rednega letnega poročila Državnemu zboru (drugi odstavek 44. člena). Poleg tega lahko varuh, če se organ na njegove predloge ali priporočila ne odzove ustrezno, svoje poročilo o zadevi in svoj predlog na stroške organa objavi v javnih glasilih (tretji odstavek 40. člena ZVarCP).

⁸ Primerjaj I. Kaučič (1999), nav. delo, str. 336.

⁹ Z uporabo pojma funkcionarji varuha so v tej odločbi mišljeni varuh človekovih pravic in njegovi namestniki. Sicer pa je v ZSPJS med funkcionarje uvrščen tudi generalni sekretar varuha (točka d) Priloge 3 ZSPJS).

z odločitvami za spremembo uveljavljenih plačnih razmerij, je prepuščeno plačni politiki zakonodajalca. Ustavno sodišče lahko v odločitve zakonodajalca na področju uvrščanja posameznih funkcij v plačne razrede poseže samo, če izpodbijana ureditev krši Ustavo (primerjaj z 80. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-60/06). Ustavno pravno pomembni v obravnavani zadevi bi lahko bili očitki Varuhinje, da izpodbijana plačna ureditev posega v neodvisen položaj institucije varuha. Kot izhaja iz prejšnjih točk obrazložitve te odločbe, ima varuh človekovih pravic in temeljnih svoboščin pomembno ustavnopravno vlogo. Predpogoj za to, da lahko učinkovito opravlja svojo z Ustavo zaupano mu vlogo, je njegova neodvisnost. Glede na to bi bila lahko ureditev, ki bi ogrožala neodvisen položaj varuha, v neskladju s 159. členom Ustave. Upošteva se prvi odstavek 17. člena ZVarCP, ki daje namestnikom varuha pooblastila za nadomeščanje varuha, velja navedeno tudi glede varuhovih namestnikov.¹⁰

20. Na neodvisnost varuha vpliva več elementov. Pomembni so zlasti način izvolitve oziroma imenovanja varuha in njegovih namestnikov, razmerja (pooblastila) do drugih državnih organov, mandatna doba, način in pogoji za razrešitev, nezdržljivost funkcije in poklicna imuniteta varuha ter njegovih namestnikov ter tudi zagotovitev njegove materialne neodvisnosti. V okviru varstva materialne neodvisnosti varuha mora zakonodajalec zagotoviti zadostna sredstva za delovanje institucije varuha in v zvezi s tem urediti način njegovega financiranja (to je postopek določanja proračuna varuha in samostojnost odločanja glede porabe sredstev).¹¹ Zagotoviti pa mora tudi ustrezen materialni položaj njegovih funkcionarjev. Vendar pa bi bilo mogoče odločitvi zakonodajalca glede višine prejemkov varuha oziroma njegovih namestnikov očitati neskladje z zahtevno po neodvisnosti varuha le, če bi bili ti dohodki določeni očitno neprimerno. Tega pa v obravnavani zadevi ni mogoče trditi. Funkcija varuha človekovih pravic je uvrščena v 63. plačni razred, funkcije namestnikov varuha pa v 55. plačni razred. Gre torej za funkcije, ki so (še vedno) uvrščene v sam vrh oziroma v zgornji del plačne lestvice funkcij v javnem sektorju, pri čemer višina dohodkov, do katerih so upravičeni ti funkcionarji, ne more vzbujati dvoma v njihovo neodvisnost. Prav tako na neodvisnost tega organa ne more vplivati, da javni uslužbenci varuha ne morejo doseči uvrstitve v 57. plačni razred.

21. V zvezi z očitki Varuhinje o neustavnosti ureditve o uvrstitvi funkcionarjev varuha v plačne razrede je neutemeljeno tudi sklicevanje varuhinje na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-60/06 in št. U-I-159/08, iz katerih izhaja stališče Ustavnega sodišča, da zahteva po uravnoteženosti (enakovrednosti) posameznih vej oblasti predpostavlja tudi primerljivo plačilo po statusu primerljivih funkcionarjev (glej 80. točko odločbe št. U-I-60/06 in 28. točko odločbe št. U-I-159/08). Navedeno stališče je Ustavno sodišče sprejelo ob presoji očitkov sodnikov o nesorazmernosti plačnih ra-

zredov sodniških funkcij s plačnimi razredi funkcij zakonodajne in izvršilne veje oblasti, in sicer z vidika skladnosti izpodbijane ureditve z načelom delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave). Na funkcionarje varuha, katerih funkcije niso oblastnega značaja, se to stališče ne more nanašati.

22. Glede na navedeno drugi odstavek 10. člena v zvezi s Prilogo 3 ZSPJS, kolikor se nanaša na funkcije varuha človekovih pravic in namestnikov varuha človekovih pravic, ni v neskladju z Ustavo (3. točka izreka).

Presoja drugega odstavka 49. člena ZSPJS (individualno znižanje plač funkcionarjev varuha)

23. Varuhinja izpodbija drugi odstavek 49. člena ZSPJS, ki se glasi: »Če bi funkcionar iz plačne podskupine A1, A2, A4 (razen ustavni sodnik, državni tožilec in državni pravobranilec) in A5¹² po določitvi plače v skladu z 49.f členom tega zakona,¹³ prejel plačo v znesku, ki je za več kot pet odstotkov nižji od zneska plače, določene po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač po tem zakonu, se mu do izenačitve obeh zneskov izplačuje razlika do zneska plače, določenega po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač funkcionarjev po tem zakonu, zmanjšanega za 5%.«¹⁴ Na podlagi te zakonske določbe se je lahko torej funkcionarjem varuha, ki so bili na funkcijo imenovani še pred uveljavitvijo ZSPJS in so do uveljavitve ZSPJS prejeli plačo po prejšnjih predpisih, ta znižala za 5%.¹⁵

24. Temeljni očitek Varuhinje izpodbijani določbi je, da je v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. V zvezi s tem navaja, da na podlagi izpodbijane določbe prihaja do neutemeljenega razlikovanja med funkcionarji glede varstva pred individualnim znižanjem plač ob prehodu na novo plačno ureditev. Pri tem položaj funkcionarjev varuha primerja s položajem sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev. Sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem, ki so se zaposlili pred uveljavitvijo ZSPJS in bi jim po uveljavitvi zakona pripadala nižja plača, se namreč znesek plače, do katere so bili upravičeni pred uveljavitvijo izpodbijane ureditve, nominalno ni mogel znižati (prvi odstavek 49. člena ZSPJS).¹⁶ Takšno varstvo se jim zagotavlja tudi po uveljavitvi novele ZSPJS-L (glej drugi do četrty odstavek 22. člena). Omenjeno razlikovanje je po mnenju Varuhinje v neskladju z načelom enakosti pred zakonom.

25. Načelo enakosti pred zakonom zakonodajalca zavezuje, da enake primere obravnava enako, in dopušča različno urejanje enakih položajev, če obstajajo za takšno razlikovanje razumni in stvarni razlogi. S sklicevanjem na primerjavo med sodniki in funkcionarji varuha ni mogoče utemeljiti zatrdjanega neskladja z Ustavo. Razumen razlog za razlikovanje med funkcionarji varuha in sodniki, glede jamstev v zvezi z individualnim znižanjem plač, izhaja iz posebnega ustavnopravnega položaja sodnikov. Varstvo sodnikov pred znižanjem plače v času opravljanja sodniške funkcije pomeni namreč eno izmed temelj-

¹⁰ Prvi odstavek 17. člena ZVarCP se glasi: »V primeru odsotnosti, smrti, poteka mandatne dobe, trajne aličasne nesposobnosti za opravljanje funkcije nadomešča varuha njegov namestnik.«

¹¹ Zahteva po zagotovitvi materialne neodvisnosti varuha izhaja tudi iz mednarodnih instrumentov:

– Pariška načela *Principles Relating to the Status of National Institutions*, oblikovana na prvem sestanku nacionalnih institucij v Parizu leta 1991, povzeta v prilogi Resolucije Generalne skupščine Združenih narodov št. 48/134 z dne 20. 12. 1993, v 5. točki določajo, da morajo imeti nacionalne institucije na voljo infrastrukturo, ki jim omogoča gladko izvajanje njihovih aktivnosti, in sicer zlasti primerna sredstva. Ta morajo omogočati zagotovitev lastnih prostorov in kadrov in s tem neodvisnost od vlade in njene finančne kontrole, kar lahko vpliva na njihovo neodvisnost.

– Točka 7/vii Poročila Parlamentarne skupščine Sveta Evrope o instituciji ombudsmana št. 1615 (2003) kot bistveno lastnost za učinkovito delovanje institucij ombudsmanov določa tudi, da morajo biti ombudsmanu zagotovljena zadostna sredstva za izvajanje vseh nalog, za katere je pooblaščen, pri čemer mu mora biti zagotovljena uporaba teh sredstev, neodvisno od kakršnihkoli možnih vplivov subjektov, ki jih preiskuje, zagotovljena pa mora biti tudi popolna avtonomija glede proračuna in zaposlenih.

¹² V plačno skupino A1 so uvrščene funkcije predsednika republike in izvršilne veje oblasti, v plačno skupino A2 funkcije zakonodajne veje oblasti, v plačno skupino A4 funkcije v drugih državnih organih in v plačno skupino A5 funkcije v lokalnih skupnostih. ZSPJS določa še plačno skupino A3, kamor so uvrščene funkcije sodne veje oblasti.

¹³ Člen 49.f ZSPJS v prvem odstavku določa, da se v skladu z 49. členom tega zakona izvede primerjava med plačo, določeno na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka izplačila plač po tem zakonu, in plačo, izplačano po tem zakonu. V naslednjih odstavkih (posebej za javne uslužbence in posebej za funkcionarje) določa, kako se izračunata primerljivi znesek plače po prejšnjih ter po novih predpisih in kakšna plača pripada posamezniku, ki je bil na podlagi prejšnjih predpisov upravičen do višje plače.

¹⁴ To izhaja tudi iz sedmega odstavka 49.f člena ZSPJS.

¹⁵ Do takšnega znižanja plače funkcionarjev varuha je prišlo zaradi znižanja osnovne plače in zaradi znižanja dodatka za delovno dobo.

¹⁶ Enako izhaja tudi iz sedmega odstavka 49.f člena ZSPJS.

nih jamstev sodniške neodvisnosti, varovano s 125. členom Ustave.¹⁷ Upošteva je ustavnopravno vlogo varuha človekovih pravic, ki kot neformalen organ pomembno dopolnjuje formalne oblike varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, je treba seveda tudi funkcionarjem varuha zagotoviti kar največjo možno stopnjo neodvisnosti. Vendar pa bistveno drugačne pristojnosti funkcionarjev varuha v primerjavi s pristojnostmi sodnikov – le slednjim je namreč dana moč oblastnega sprejemanja odločitev, utemeljujejo kvalitativno različno urejen položaj funkcionarjev varuha in sodnikov glede varstva njihove neodvisnosti in v tem okviru varstva pred znižanjem plače v času trajanja mandata. Ustavnopravno varstvo pred posegi v plače se namreč funkcionarjem varuha zagotavlja na podlagi načela varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave, ki varuje posameznike pred zakonskimi posegi v njihove pravice za naprej. Pri tem pa gre nedvomno za manj strogo varstvo kot po 125. členu Ustave. Glede na to je imel zakonodajalec ustavno utemeljene razloge za to, da je ob prehodu na nov plačni sistem za sodnike sprejel drugače ureditev kot za funkcionarje varuha.

26. Utemeljeni pa so očitki Varuhinje o nedopustnem razlikovanju med funkcionarji varuha v primerjavi s položajem državnih tožilcev in državnih pravobranilcev. Tudi tem funkcionarjem namreč Ustava, enako kot velja za funkcionarje varuha, glede varstva njihove neodvisnosti (in v tem okviru varstva pred individualnim znižanjem plač) ne zagotavlja enakih jamstev, kot izhajajo za sodnike iz 125. člena Ustave.¹⁸ Zakonodajalec je tem funkcionarjem kljub temu zagotovil enako raven varstva kot sodnikom. Če je to storil, bi moral, upošteva je pomemben ustavnopravni položaj varuha, enako raven varstva zagotoviti tudi funkcionarjem varuha, razen če za razlikovanje ne obstajajo razlogi, ki izhajajo iz narave stvari. Takšni razlogi, ki bi utemeljevali sporno razlikovanje, niso izkazani. Glede na to je drugi odstavek 49. člena ZSPJS, ki ob prehodu na novi plačni sistem omogoča 5% znižanje plač funkcionarjem varuha, medtem ko državnim tožilcem in državnim pravobranilcem zagotavlja pravico do nespremenjene višine plače, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.¹⁹

27. Zakon, ki je v neskladju z Ustavo, lahko Ustavno sodišče v celoti ali delno razveljavi (43. člen ZUstS). Če Ustavno sodišče oceni, da je zakon ali drug predpis protiustaven zato, ker določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja ali ga ureja na način, ki ne omogoča razveljavitve oziroma odprave, sprejme o tem ugotovitveno odločbo (prvi odstavek 48. člena ZUstS). Ustavno sodišče je v obravnavani zadevi izdalo ugotovitveno odločbo, ker je ugotovljeno protiustavnost mogoče odpraviti na več načinov, pri čemer je treba zaradi kompleksnosti plačnega sistema in medsebojne povezanosti posameznih zakonskih določb odločitev o izbiri najprimernejšega izmed njih prepustiti zakonodajalcu (1. točka izreka). Za odpravo ugotovljenih neskladij z Ustavo je zakonodajalcu določilo rok šestih mesecev (2. točka izreka). Ugotovljeno neskladje z Ustavo traja namreč že dalj časa in ga je treba odpraviti v kar se da kratkem roku.

Presoja devetega odstavka 49.č člena ZSPJS (različno obravnavanje funkcionarjev glede na čas imenovanja na funkcijo)

28. Varuhinja zatrjuje, da namestnikom varuha, ki so bili na funkcijo imenovani po uveljavitvi novega plačnega sistema (to je

po 1. 1. 2008), neupravičeno pripada štiri plačne razrede nižja osnovna plača kot namestnikom varuha, ki so bili na to funkcijo imenovani pred tem datumom.²⁰ V zvezi s tem se sklicuje na drugi odstavek 49. člena in deveti (v času vložitve pobude deseti) odstavek 49.č člena ZSPJS. Deveti odstavek 49.č člena ZSPJS se glasi: »V primerih, ko se osnovne plače funkcij v primerjavi s prevedenimi znižujejo, pripada funkcionarjem, ki nastopijo funkcijo po 1. januarju 2008, osnovna plača funkcije, kot je določena v Prilogi 3 tega zakona.« Deloma drugačna je ureditev za funkcionarje, ki so bili na funkcijo imenovani pred 1. 1. 2008. Sedmi odstavek 49.č člena ZSPJS namreč določa, da se tem funkcionarjem, ki jim po uveljavitvi novih plačnih predpisov pripada nižja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka obračuna plač po tem zakonu, nastalo nesorazmerje odpravi s 1. 1. 2008, pri čemer se upošteva določba 49. člena tega zakona. Člen 49 ZSPJS v drugem odstavku določa, da se funkcionarju (poseben sistem velja za sodnike, ustavne sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce), ki bi po določitvi plače v skladu z 49.f členom tega zakona, prejel plačo v znesku, ki je za več kot 5% odstotkov nižji od zneska plače, določene po predpisih, ki se uporabljajo do začetka obračuna plač po tem zakonu, do izenačitve obeh zneskov izplačuje razlika do zneska plače, določenega po prejšnjih predpisih, zmanjšanega za 5%.²¹ Do takšnega več kot 5% znižanja osnovne plače je prišlo tudi pri funkciji namestnika varuha.

29. Iz navedenega izhaja, da so vsi namestniki varuha, ne glede na čas imenovanja na funkcijo, po novem plačnem sistemu uvrščeni v 55. plačni razred. Pri tem pa naj bi se namestnikom, ki so bili na to funkcijo imenovani pred uveljavitvijo novega plačnega sistema in bi jim po novem pripadla nižja plača, do izenačitve obeh zneskov izplačevala razlika do prejšnjega zneska plače, znižanega za 5%. Ustavno sodišče je moralo v nadaljevanju presoditi, ali je takšno razlikovanje skladno z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Pri tem se je omejilo na presojo devetega odstavka 49.č člena ZSPJS. Kot izhaja iz pobude, namreč Varuhinja dejansko ne nasprotuje temu, da so namestniki varuha, ki so bili na funkcijo imenovani pred 1. 1. 2008, upravičeni do plačila razlike plače iz drugega odstavka 49. člena ZSPJS,²² temveč temu, da novim namestnikom takoj pripada (le) nova nižja osnovna plača, kar je predmet devetega odstavka 49.č člena ZSPJS.

30. Kot že navedeno, načelo enakosti pred zakonom zakonodajalca zavezuje, da enake primere obravnava enako, in dopušča različno urejanje enakih položajev, če obstajajo za takšno razlikovanje razumni in stvarni razlogi. Državni zbor v zvezi z očitki o neenakem plačnem položaju sedanjih in novih namestnikov varuha meni, da gre za neprimerljive položaje. Ustavno sodišče nasprotno ocenjuje, da so položaji namestnikov varuha, ki se nanašajo na pravico do plače, enaki. Vsi omenjeni funkcionarji opravljajo namreč enake funkcije, kar bi se moralo praviloma odraziti tudi v enaki višini plače za to delo. Vendar pa obstajajo za sporno razlikovanje utemeljeni razlogi. Takojšnje znižanje plač funkcionarjem, ki so bili na funkcijo imenovani pred začetkom uporabe novega plačnega sistema in so ob nastopu funkcije upravičeno pričakovali višje plače, bi namreč pomenilo nedopusten poseg v načelo varstva zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Zato je zakonodajalec za te funkci-

¹⁷ Več v zvezi z ustavnim jamstvom prepovedi znižanja sodniških plač v času opravljanja funkcije glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-60/06 (točke 84 do 86 in 93 do 99) in št. U-I-159/08 (točke 33 in 42 do 46), s katerima je Ustavno sodišče ugotovilo neustavnost ureditve, ki je ob prehodu na nov plačni sistem omogočala znižanje plač sodnikov.

¹⁸ Glede državnih tožilcev je Ustavno sodišče takšno stališče sprejelo že v odločbi št. U-I-60/06 (točke 108 do 111).

¹⁹ Iz enakih razlogov bi bilo protiustavnost mogoče očitati tudi sedmemu odstavku 49.f člena ZSPJS, ki prav tako kot izpodbijani drugi odstavek 49. člena ZSPJS razlikuje med funkcionarji glede varstva pred znižanjem plače.

²⁰ Osnovna plača za funkcijo namestnika varuha je pred uveljavitvijo novega plačnega sistema ustrezala 59. plačnemu razredu, po prehodu na novi plačni sistem pa je ta funkcija uvrščena v 55. plačni razred.

²¹ Pri tem se, upošteva je 49.f člen ZSPJS, pri primerjavi zneska plače po prejšnjih in novih predpisih, poleg osnovne plače (oziroma prejšnjega koeficienta plače, povečanega za funkcijski dodatek), upoštevajo tudi dodatki k plači posameznih funkcionarjev (pri funkcionarjih varuha dodatek za delovno dobo).

²² Kot je razvidno iz prejšnjih točk obrazložitve, celo nasprotno meni, da je ureditev, ki jim ne zagotavlja plače v nespremenjeni višini, v neskladju z Ustavo.

onarje utemeljeno določil izplačilo razlike v plači (prevedbeni dodatek), če bi na podlagi novih predpisov prejeli več kot 5% nižjo plačo. Glede na to deveti odstavek 49.č člena ZSPJS, kolikor se nanaša na funkcije varuha človekovih pravic in namestnikov varuha človekovih pravic, ni v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave (3. točka izreka).

B. – IV.

Zavrženje pobude za presojo 23. člena ZSPJS (dodatki k plači)

31. Varuhinja izpodbija 23. člen ZSPJS o dodatkih k plači javnih uslužbencev in funkcionarjev. Iz vsebine pobude izhaja, da je bistveno, čemur nasprotuje, to, da varuhu in njegovim namestnikom pripada le dodatek za delovno dobo, sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pa na podlagi tretjega odstavka 23. člena ZSPJS tudi drugi dodatki. Med njimi izpostavlja dodatek za mentorstvo in dodatek za specializacijo, magisterij oziroma doktorat.²³ Takšni očitki bi lahko bili bistveni z vidika 23. člena ZSPJS, kot je bil v veljavi v času vložitve pobude. Po takrat veljavni ureditvi so bili namreč funkcionarji varuha upravičeni le do dodatka za delovno dobo, sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pa so pripadali tudi drugi dodatki, med njimi tudi omenjena dodatek za mentorstvo in dodatek za specializacijo, magisterij oziroma doktorat (drugi odstavek 23. člena v zvezi s tretjim odstavkom 23. člena ZSPJS, kot je bil v veljavi do uveljavitve novele ZSPJS-L). Med postopkom pred Ustavnim sodiščem pa je bil 23. člen ZSPJS spremenjen (10. člen ZSPJS-L). Po novi ureditvi tudi sodniki, državni tožilci in državni pravobranilci niso več upravičeni do dodatka za mentorstvo in do dodatka za specializacijo, magisterij oziroma doktorat.²⁴

32. Ustavno sodišče praviloma presoja le veljavne predpise. Kot izhaja iz prejšnje točke obrazložitve, je izpodbijana ureditev med postopkom pred Ustavnim sodiščem prenehala veljati. Na podlagi drugega odstavka 47. člena ZUstS lahko Ustavno sodišče presoja tudi predpise, ki so med postopkom pred Ustavnim sodiščem prenehali veljati, če niso bile odpravljene posledice zatrevane protiustavnosti. Vendar pa mora pobudnik za presojo takega predpisa izkazati pravovarstveno potrebo. Pravovarstveno potrebo bi Ustavno sodišče priznalo z izpodbijano določbo prizadetim posameznikom, če bi izkazali, da imajo odprte sodne postopke, v katerih bi bilo treba uporabiti izpodbijano zakonsko določbo. Na položaj institucije Varuha pa morebitna ugotovitev o protiustavnosti ne več veljavne določbe o dodatkih k plači funkcionarjev varuha ne bi mogla imeti takšnega vpliva, da bi bilo mogoče Varuhinji priznati pravovarstveno potrebo za pobudo. Zato je Ustavno sodišče pobudo v tem delu zavrglo (4. točka izreka).

C.

33. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 48. člena ter tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

²³ Sklicuje se na tudi po njenem mnenju neupravičeno razlikovanje med funkcionarji glede upravičenosti do plačila iz naslova delovne uspešnosti in glede možnosti napredovanj. Vendar pa Ustavno sodišče teh očitkov, glede na to, da Varuhinja ni posebej izpodbijala tudi določb, s katerimi so urejena ta vprašanja, ni presojalo.

²⁴ Na podlagi prehodne določbe 20. člena ZSPJS-L jim bodo ti dodatki sicer pripadali še do 1. 1. 2010. Vendar pa ta določba ni predmet ustavnosodne presoje v tej zadevi.

4790. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom

Številka: P-22/09-7

Datum: 9. 12. 2009

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske uprave Slovenj Gradec, na seji 9. decembra 2009

o d l o č i l o :

Za odločanje o zahtevi za sodno varstvo zoper sklep Policijske uprave Slovenj Gradec, Sektor uniformirane policije – Enota vodnikov službenih psov št. 224-1/2008/5 (3L21-2) z dne 28. 1. 2009 je pristojno Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je s sodbo št. ZSV 82/2008 z dne 20. 1. 2009 zavrnilo zahtevo za sodno varstvo z dne 26. 1. 2008 in hkrati odločilo, da je storilec dolžan plačati stroške postopka – sodno takso. V obrazložitvi je navedlo, da bo sodno takso v skladu z Zakonom o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08 – v nadaljevanju ZST-1) z nalogom za plačilo sodne takse odmeril prekrškovni organ. Prekrškovni organ je o sodni taksi odločil s sklepom, v katerem je navedel, da jo mora plačati vlagatelj zahteve za sodno varstvo, določil višino sodne takse in rok plačila. Zoper sklep je bila v skladu s pravnim poukom vložena zahteva za sodno varstvo z dne 7. 2. 2009.

2. Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu se je izreklo za nepristojno za odločanje o navedeni zahtevi za sodno varstvo in zadevo odstopilo v odločanje prekrškovnemu organu. Ob tem je navedlo, da sodna taksa po 6. točki prvega odstavka 143. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) sodi med stroške postopka o prekršku, glede stroškov postopka o prekršku pa se v hitrem postopku smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za stroške postopka v rednem sodnem postopku (drugi odstavek 58. člena ZP-1). Nadalje je navedlo, da 2. člen Pravilnika o stroških postopka o prekršku (Uradni list RS, št. 89/08 – v nadaljevanju Pravilnik) ureja določanje sodnih taks za sodišča v rednem sodnem postopku in pred prekrškovnimi organi v hitrem postopku ob smiselni uporabi 8. točke taksne tarife ZST-1. Zato bi po mnenju Okrajnega sodišča moral prekrškovni organ po pravnomočnosti odločbe o prekršku izdati plačilni nalog, v katerem bi odmeril sodno takso v skladu z ZST-1. Zoper tak plačilni nalog naj bi bil po petem odstavku 34. člena ZST-1 dovoljen le ugovor, in sicer samo iz razlogov, da je sodna taksa že plačana ali da jo je prekrškovni organ odmeril napačno. Zato je po mnenju sodišča treba vloženo zahtevo za sodno varstvo šteti kot ugovor zoper plačilni nalog, o katerem mora odločiti prekrškovni organ.

3. Prekrškovni organ zavrača svojo pristojnost z utemeljitvijo, da se glede določanja stroškov postopka, med katere spadajo tudi sodne takse, v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZP-1 v hitrem postopku smiselno uporabljajo določbe tega zakona o rednem sodnem postopku, ZST-1 pa le v obsegu, ki ga določa drugi odstavek 3. člena Pravilnika. To po mnenju prekrškovnega organa pomeni, da se pri določitvi sodne takse smiselno uporablja zgolj 8. točka taksne tarife iz priloge ZST-1, v kateri so določene sodne takse za področje prekrškov. Sodne takse, kot tudi vse druge stroške postopka, pa naj bi prekrškovni organ skladno s 145. členom ZP-1, ki se v hitrem postopku smiselno uporablja na podlagi drugega odstavka 58. člena ZP-1, določil z odločbo ali s sklepom. V tem aktu naj bi pre-

krškovni organ navedel zavezanca za plačilo, višino takse, rok plačila in posledice neplačila. S posebnim sklepom naj bi se stroški odmerjali le izjemoma, če za ugotovitev stroškov v času izdaje sodbe ali odločbe o prekršku ni dovolj podatkov. Odmerjena sodna taksa pa naj bi podobno kot vsi drugi stroški postopka, skladno z 200. členom ZP-1, zapadla v plačilo šele po pravnomočnosti odločbe oziroma sklepa. Prekrškovni organ nadalje navaja, da je, ker sodišče v odločbi ni navedlo višine sodne takse, ravnal v skladu z drugim odstavkom 145. člena v zvezi s prvim odstavkom 46. člena ZP-1 in storilcu izdal sklep o stroških, s katerim sta bila določena višina sodne takse in rok za plačilo. K sklepu naj bi bil priložen plačilni nalog BN2, v skladu s prvim odstavkom 46. člena ZP-1 pa naj bi bilo določeno, da je zoper sklep mogoče vložiti zahtevo za sodno varstvo. Prav tako naj prekrškovni organ ne bi kršil načela *ne bis in idem*, saj naj bi s sklepom določil le višino sodne takse in rok za plačilo. Po mnenju prekrškovnega organa se v skladu s tretjim odstavkom 59. člena ZP-1 v postopku za zahtevo za sodno varstvo smiselno uporabljajo določbe pritožbenega postopka v rednem sodnem postopku, če v poglavju o zahtevi za sodno varstvo ni določeno drugače. Zato bi po mnenju prekrškovnega organa moralo Okrajno sodišče v skladu s prvim odstavkom 147. člena ZP-1 v postopku reševanja zahteve za sodno varstvo dokončno odločiti tudi o stroških postopka in določiti višino sodne takse v skladu s 143. do 146. členom ZP-1. Glede na navedeno prekrškovni organ meni, da je ravnal v skladu z ZP-1, in predlaga, naj Ustavno sodišče odloči o sporu glede pristojnosti.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanj ni pristojen.

5. V tej zadevi je nastal spor glede pristojnosti za odločanje o pravnem sredstvu zoper sklep prekrškovnega organa, izdanega v zvezi z odmero sodne takse. Po mnenju sodišča bi moral prekrškovni organ sodno takso odmeriti s plačilnim nalogom, zoper katerega je v skladu z ZST-1 dovoljen ugovor, za odločanje o njem pa je pristojen prekrškovni organ. Zato bi po mnenju sodišča moral vloženo zahtevo za sodno varstvo obravnavati kot ugovor zoper plačilni nalog in sam odločiti o njem. Prekrškovni organ se s tako odločitvijo ne strinja in meni, da je ravnal pravilno, ko je sodno takso določil s sklepom, zoper katerega je dovoljena zahteva za sodno varstvo. Za odločanje o zahtevi za sodno varstvo pa je pristojno Okrajno sodišče.

6. Za odločitev o sporu glede pristojnosti je v tem primeru odločilno, kakšne vrste odločbo je izdal prekrškovni organ.¹ Prekrškovni organ v zahtevi za odločitev o sporu glede pristojnosti navaja, da je ravnal v skladu z drugim odstavkom 145. člena (ki se v hitrem postopku smiselno uporablja na podlagi drugega odstavka 58. člena ZP-1) v zvezi s prvim odstavkom 46. člena ZP-1 in izdal sklep o stroških postopka. Zoper tak sklep prekrškovnega organa, izdan v hitrem postopku, je v skladu s prvim odstavkom 46. člena ZP-1 dovoljena zahteva za sodno varstvo, o kateri je pristojno odločati Okrajno sodišče (sedmi odstavek 63. člena ZP-1). Ali je prekrškovni organ pri izdaji sklepa ravnal pravilno in zakonito ali ne, ne more biti predmet presoje sodišča v fazi preizkusa procesnih predpostavk za odločanje o pravnem sredstvu, niti ne more biti predmet presoje Ustavnega sodišča pri odločanju o sporu glede pristojnosti.

¹ Glej tudi odločbo št. P-19/08 z dne 20. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 112/08 in OdlUS XVII, 62), v kateri je Ustavno sodišče odločilo, da je za razmejitve pristojnosti za odločanje o pravnem sredstvu odločilno, kakšen plačilni nalog je izdal prekrškovni organ.

O tem bo (v okviru zakonsko predpisanih mej preizkusa) presojalo sodišče, ko bo odločalo o zahtevi za sodno varstvo. Ker v tem primeru ne gre za vprašanje pristojnosti za odmero sodne takse, se Ustavno sodišče do navedb prekrškovnega organa, da bi moralo Okrajno sodišče v postopku reševanja zahteve za sodno varstvo že samo odločiti o tudi o višini sodne takse, ni opredelilo.

7. Glede na navedeno je za odločanje o zahtevi za sodno varstvo zoper sklep Policijske uprave Slovenj Gradec pristojno Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4791. Priporočilo o dejanskih prenosnih hitrostih širokopasovnega dostopa do interneta

Na podlagi 117. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad) v.d. direktorja Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije izdaja naslednje

PRIPOROČILO o dejanskih prenosnih hitrostih širokopasovnega dostopa do interneta

I.

Namen priporočila

1. Zaradi razširjenosti širokopasovnega dostopa do interneta je pomembno, da ponudniki internetnih storitev uporabnikom zagotavljajo pravilne in lahko razumljive informacije.

2. Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije ugotavlja, da se pogosto zgodi, da uporabnik po naročilu širokopasovnega dostopa do interneta pogodbene prenosne hitrosti dejansko ne dosega. To je lahko posledica različnih tehničnih razlogov, kot so npr. velikost omrežja ponudnika internetnih storitev, oddaljenost od telefonske centrale, značilnosti dostopovne linije, število uporabnikov, ki si storitev delijo oziroma istočasno uporabljajo omrežje ponudnika in podobno.

3. Mnogo uporabnikov razlogov za tovrstno neskladje med pogodbeno in dejansko prenosno hitrostjo širokopasovnega dostopa do interneta ne pozna. Uporabniki ugotovijo le, da storitev, ki jim jo zagotavlja ponudnik ni takšna, kot so pričakovali in kot je bilo dogovorjeno ob sklenitvi naročniškega razmerja.

4. Cilj Agencije je doseči, da bi ponudniki internetnih storitev končnim uporabnikom posredovali celovite in jasne informacije glede storitev, ki jim jih zagotavljajo, tako da bi lahko uporabniki že pred podpisom naročniške pogodbe prejeli informirane odločitve o vrsti in kakovosti storitve. Agencija je zato pripravila predmetno Priporočilo o dejanskih prenosnih hitrostih širokopasovnega dostopa do interneta, ki ponudnike dostopa

do interneta spodbuja k zagotavljanju pravih in jasnih informacij o prenosnih hitrostih širokopasovnih povezav. Prav tako je namen priporočila, da ponudniki storitev uporabnikom na jasn in razumljiv način razložijo delovanje omrežja in eventuelne razloge za nižjo dejansko hitrost, kot je bila oglaševana. Ponudniki naj storitev časovno opredelijo, kdaj je omrežje najbolj obremenjeno in posledično počasnejše.

5. V primeru, da to priporočilo ne bi doseglo želenih učinkov, bo Agencija proučila možnost uveljavitve ustreznih obveznih regulatornih ukrepov.

II.

Uporabljeni izrazi

6. Ponudnik internetnih storitev je operater, ki končnim uporabnikom zagotavlja oziroma ponuja širokopasovni dostop do interneta.

7. Končni uporabnik oziroma končna uporabnica (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je fizična ali pravna oseba, ki uporablja ali zaprosi za uporabo javne komunikacijske storitve, sama pa ne potrebuje te storitve za zagotavljanje lastnih javnih komunikacijskih storitev.

8. Agencija je Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

9. Oglaševana prenosna hitrost je prenosna hitrost, ki jo za opisovanje uporabnikom nujen paketov navajajo ponudniki internetnih storitev. Ta hitrost je pogosto opisana z besedno zvezo »hitrost do [neke vrednosti]«, vendar pa je tak opis pogosto zgolj v informaciji kakšno hitrost lahko ponudnik nudi in za kakšno ceno.

10. Prenosna hitrost dostopovne linije je maksimalna prenosna hitrost podatkovne povezave med širokopasovnim modemom uporabnika in lokacijo krajevne centrale oziroma glavne postaje (t.i. »headend«). Je maksimalna hitrost dostopa do interneta, ki jo lahko uporabnik doseže.

11. Dejanska prenosna hitrost je hitrost, ki jo v nekem trenutku povezanosti z internetom doseže uporabnik. Ta vrednost je odvisna od različnih faktorjev kot so npr. kakovost omrežja ponudnika internetnih storitev, njegova politika upravljanja prometa, število naročnikov, ki si istočasno delijo omrežje in število ljudi, ki do neke spletne strani dostopajo.

III.

Uporaba priporočila

12. Priporočilo se nanaša na vse ponudnike internetnih storitev, ki širokopasovni dostop do interneta ponujajo na fiksni lokaciji. Agencija bo spremljala spoštovanje priporočila in o tem objavljala podatke na spletni strani agencije (www.apek.si) in portalu transparentnosti (www.komuniciraj.eu). Priporočilo se nanaša na poslovne in rezidenčne širokopasovne produkte.

13. Predmetno priporočilo se osredotoča na fiksni širokopasovni dostop, vendar pa ga je mogoče aplicirati tudi za mobilni širokopasovni dostop.

IV.

Usposabljanje

14. Ponudniki internetnih storitev naj zagotovijo, da so vsi njihovi predstavniki (vključno z vsemi zaposlenimi, zastopniki in podizvajalci), ki so vključeni v prodajo oziroma promocijo njihovih produktov in storitev, za ta dela ustrezno usposobljeni in seznanjeni s tem priporočilom.

V.

Zagotavljanje informacij na točki prodaje

15. Cilj tega priporočila je, da bodo uporabniki lahko sprejemali kvalificirane odločitve glede vrste in kakovosti storitve, ki jo bodo po podpisu pogodbe s ponudnikom internetnih storitev pridobili.

16. Za doseg tega cilja v praksi, naj ponudniki internetnih storitev zagotovijo upoštevanje spodaj naštetih pravil, ter

tako uporabnikom nudijo točne in jasne informacije o širokopasovnih prenosnih hitrostih in to pred sklenitvijo kakršnekoli pogodbe. Predstavniki ponudnikov internetnih storitev naj prav tako zagotovijo, da so na spletnih straneh ponudnikov internetnih storitev na voljo dodatne informacije o širokopasovnih povezavah.

17. Ponudniki internetnih storitev, ki ponujajo xDSL dostop preko bakrenega dostopovnega omrežja, širokopasovni dostop preko kabelskega omrežja, fiksni brezžični širokopasovni dostop, širokopasovni dostop prek zakupljenih vodov, širokopasovni dostop preko optičnih vlaken (FTTH) in podobno, naj:

a) vsem uporabnikom, ki naročajo njihove storitve, zagotovijo informacije o ocenjeni prenosni hitrosti dostopovne linije, bodisi po telefonu, bodisi na sedežu podjetja, v poslovni enoti, v maloprodajni enoti ali na spletni strani ponudnika internetnih storitev;

b) na svoji spletni strani na vidnem mestu zagotovijo pripomoček ali navodila, ki bodo uporabnikom omogočila, da na enostaven način izmerijo, kolikšna je trenutna prenosna hitrost njihove dostopovne linije;

c) zagotovijo, da so ocene prenosnih hitrostih zaokrožene na najbližji Mbit/s (oziroma na 0,5 Mbit/s za ocene hitrosti, ki so pod 4 Mbit/s). Enako naj se izogibajo opredelitev prenosnih hitrosti kot so npr. »od 0 do x Mbit/s« ali »do x Mbit/s«. Poudarijo naj, da je podana prenosna hitrost linije zgolj ocena, ter razložijo, kateri faktorji lahko vplivajo na dejansko prenosno hitrost dostopovne linije;

d) zagotovijo, da lahko uporabniki svoje naročilo za storitve preko spletnih strani, telefona ali v maloprodajni enoti, na sedežu podjetja ali v poslovni enoti oddajo šele takrat, ko jim je pojasnjena njihova ocenjena maksimalna dostopovna prenosna hitrost;

e) trajno zabeležijo pred prodajo ocenjeno prenosno hitrost dostopovne linije posameznega uporabnika. Ta podatek je lahko zabeležen na več načinov:

– z obvestilom uporabniku prek elektronske pošte;

– tako, da je vrednost prvotne ocene vnesena v uporabniški račun, do katerega lahko uporabnik dostopa preko portala, pri čemer je uporabnik seznanjen z načinom dostopa do tega podatka; ali

– z aktivnim vzpodbujanjem uporabnika, naj ta trajno zabeleži podano oceno, tako da relevantno spletno stran natisne oziroma si vrednost kako drugače zabeleži.

19. Vsi ponudniki internetnih storitev naj torej:

a) uporabnikom na razumljiv način razložijo, da je mogoče, da bo uporabnikova dejanska prenosna hitrost nižja od ocenjene maksimalne prenosne hitrosti dostopovne linije. Ponudniki internetnih storitev naj uporabnikom razložijo, od katerih faktorjev bo odvisna uporabnikova dejanska prenosna hitrost. Ponudniki internetnih storitev naj uporabnike opozorijo, kdaj v dnevu bo omrežje predvidoma najbolj obremenjeno;

b) ne izkoriščajo zaupanja tistih uporabnikov oziroma potrošnikov, ki so o njihovih storitvah ali produktih slabše informirani kot so npr. starejši občani, vzdrževani člani ali ljudje, katerih materni jezik ni slovenščina.

VI.

Pravilnost informacij o prenosnih hitrostih dostopovnih linij

20. Informacije, ki jih ponudniki internetnih storitev sporočijo uporabniku, naj bodo jasne, pravilne, pregledne in celovite. Da bi to dosegli, naj ponudniki internetnih storitev vpeljejo spodaj našeta pravila:

a) Ponudniki internetnih storitev naj zagotovijo, da so uporabniku posredovane informacije o ocenjeni prenosni hitrosti dostopovne linije pravilne in ažurne.

b) V primeru da so ponudniki internetnih storitev, odvisni od veleprodajnih ponudnikov, potem morajo le-ti poskrbeti za tako stopnjo preglednosti medoperaterske ponudbe, ki bo

omogočala ponudnikom internetnih storitev izpolnjevanje tega priporočila nasproti končnim uporabnikom.

c) V cilju zagotavljanja pravih informacij uporabnikom, Agencija pričakuje tesno sodelovanje med ponudniki internetnih storitev in z Agencijo. Agencija bo po potrebi vse ponudnike internetnih storitev povabila k razvoju ustrezne metodologije, ki bo ocenila, v kolikšni meri se ocene prenosnih hitrosti podane uporabnikom ujemajo z dejansko doseženo prenosno hitrostjo dostopovne linije.

VII.

Reševanje težav uporabnikov

21. Ponudniki internetnih storitev naj bodo pripravljeni na reševanje težav uporabnikov, v primeru, da jim ni zagotovljena takšna prenosna hitrost storitve širokopasovnega dostopa do interneta, kot so jo pri naročilu in po podpisu naročniške pogodbe pričakovali. V ta namen naj ponudniki internetnih storitev zagotovijo naslednje:

a) Ponudniki internetnih storitev naj:

- vpeljejo ustrezen sistem, ki jim bo pomagal ugotoviti, ali je težava povezana s prenosno hitrostjo dostopovne linije, ki je nižja od ocenjene vrednosti;
- težavo zabeležijo in obravnavajo kot tehnično napako;
- če diagnostika kaže na to, da je težava po vsej verjetnosti posledica faktorjev, ki so v domeni uporabnika, kot so npr. težave z notranjim ožičenjem, naj ponudnik internetnih storitev uporabnika o tem obvesti in mu svetuje, kako lahko svojo težavo omili oziroma odpravi;
- če po implementaciji načel iz zgornjih treh alinej uporabnikova prenosna hitrost v glavni prometni uri odstopa za 20% od oglaševane hitrosti najmanj tri zaporedne dni ali 10, ne nujno zaporednih dni v plačilnem obdobju, naj ponudnik internetnih storitev uporabniku ponudi alternativni paket širokopasovnega dostopa do interneta. V teh okoliščinah uporabnik pri prehodu na drug širokopasovni paket ne sme biti zaračunana nikakršna pogodbeni kazni, prav tako pa jim tudi ne smejo biti naloženi nobeni dodatni stroški ali pogodbene vezave, niti se mu stroška prehoda praviloma ne sme kako drugače zaračunati.

b) Vsi ponudniki internetnih storitev naj vzpostavijo ustrezen sistem, ki bo odkril, ali je vzrok težave v domeni ponudnika internetnih storitev. Če težava ni v domeni ponudnika, uporabniku jasno pojasni možne razloge za nižjo prenosno hitrost (kot so, npr. težave z hišnim ožičenjem) in mu obrazloži načine, na katere se lahko ta težava odpravi.

c) Kadar je težava v domeni ponudnika internetnih storitev, naj ponudniki težavo v najkrajšem možnem času odpravijo.

d) Ponudniki internetnih storitev naj zagotovijo, da bodo zgoraj opisani postopki jasno označeni in vidno obrazloženi na ponudnikovi spletni strani ali v drugem predstavitvenem materialu, oziroma v začetnem paketu, ki ga uporabnik prejme ob sklenitvi naročniške pogodbe.

VIII.

Upravljanje prometa

22. V primeru, da se ponudnik internetnih storitev poslužuje politike upravljanja prometa, naj na svoji spletni strani na pregleden, enostavno dostopen način objavi informacije o morebitnih omejitvah. Te naj vključujejo tipe aplikacij, storitev in protokolov, na katere te omejitve vplivajo, in specifične informacije o obdobjih najvišjega prometa (t.i. »peak traffic« obdobjih).

IX.

Spremljanje izvajanja priporočila

23. Ponudniki internetnih storitev naj v največji meri sodelujejo z Agencijo pri izvajanju tega priporočila. Ta obveznost vključuje zagotavljanje primernih pisnih informacij o upoštevanju tega priporočila redno na lastno iniciativo in kadar Agencija taka pojasnila zahteva.

24. Agencija lahko nadzira izvajanje tega priporočila z zahtevami po posredovanju informacij skladno s 126. členom ZEKom.

X.

Obveščanje uporabnikov o tem, da ponudnik internetnih storitev ravna v skladu s priporočilom

25. Ponudniki internetnih storitev naj se v postopku prodaje svojih produktov in storitev sklicujejo na to priporočilo in naj uporabnikom na svojih spletnih straneh z ustrezno povezavo zagotovijo dostop do polnega besedila priporočila.

XI.

Časovna implementacija

26. To priporočilo prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

27. Ponudniki internetnih storitev naj storijo vse, kar je v njihovi moči, da v priporočilu navedene ukrepe začnejo izvajati v roku enega meseca od izdaje priporočila.

Št. 3824-74/2009/8

Ljubljana, dne 22. decembra 2009

EVA 2009-3211-0043

Dušan Schuster l.r.
v.d. direktor

4792. Priporočilo o pogodbenih razmerjih med operaterji elektronskih komunikacijskih omrežij, operaterji posredniki oziroma operaterji preprodajalci in izvajalci javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev ter končnimi uporabniki

Na podlagi 117. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad) v.d. direktorja Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije izdaja naslednje

PRIPOROČILO

o pogodbenih razmerjih med operaterji elektronskih komunikacijskih omrežij, operaterji posredniki oziroma operaterji preprodajalci in izvajalci javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev ter končnimi uporabniki

I.

Namen priporočila

1. V skladu z 20. točko 3. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad; v nadaljevanju: ZEKom) je naročnik oziroma naročnica vsaka fizična ali pravna oseba, ki z izvajalcem javnih komunikacijskih storitev sklene pogodbo za uporabo teh storitev oziroma za njihovo zagotavljanje s strani izvajalca. Iz navedenega izhaja, da je z vidika končnih uporabnikov pomembno s kom je končni uporabnik v pogodbenem razmerju. V ZEKom je opredeljeno, kakšne so dolžnosti vsakega operaterja, ki zagotavlja javna telefonska omrežja, oziroma operaterja, ki izvaja javno dostopne telefonske storitve, in na kakšen način mora te obveznosti zagotavljati (tako glede klicev na enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112«, prenosljivosti števil, kot tudi ostalih obveznosti po zakonu).

2. Na slovenskem trgu elektronskih komunikacij se Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) srečuje s primeri, ko zagotavlja javna komunikacijska omrežja en operater, drugi operater pa preko tega omrežja izvaja javno komunikacijske storitve oziroma se operaterji o takem načinu poslovanja odločajo.

3. Agencija ugotavlja, da prihaja pri pogodbenih razmerjih med izvajalci javno dostopnih telefonskih storitev, operaterji javnih telefonskih omrežij in končnimi uporabniki do pogodbenih neskladij z določbami ZEKom, nejasnih razmerij med pogodbenimi strankami in podobno.

4. Namen Priporočila o pogodbenih razmerjih med operaterji elektronskih komunikacijskih omrežij, operaterji posredniki oziroma operaterji preprodajalci in izvajalci javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev ter končnimi uporabniki (v nadaljevanju: priporočilo) je pojasniti operaterjem, na kakšen način urediti pogodbeno razmerja med pogodbenimi strankami skladno z zakonskimi zahtevami, tako da bo v naročniški pogodbi jasno in nedvoumno zapisano, kdo izvaja javne komunikacijske storitve, kdo zagotavlja javna komunikacijska omrežja in dostop za izvajanje javnih komunikacijskih storitev in za kaj prevzema popolno odgovornost v skladu z zakonskimi zahtevami. Obenem Agencija, skladno s svojo strategijo, skrbi tudi za ponudbo storitev po meri končnih uporabnikov. Agencija želi v luči slednjega končnim uporabnikom omogočiti dostop do in uporabo komunikacijskih storitev in javnih komunikacijskih omrežij, bodisi v paketni ponudbi enega operaterja, bodisi v paketni ponudbi različnih operaterjev. Za končne uporabnike je, zlasti na ruralnih območjih, izjemnega pomena, da obstaja možnost, da se jim ponudijo javne komunikacijske storitve kot so na primer širokopasovni dostop do interneta, IP telefonija in TV kljub temu, da na primer operater, ki zagotavlja elektronsko komunikacijsko omrežje, ne izvaja denimo tudi javno dostopnih telefonskih storitev ali dostopa do interneta.

II.

Uporabljeni izrazi

1. Agencija je Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

2. Končni uporabnik ima v tem priporočilu smiselno enak pomen definiciji naročnika v Zakonu o elektronskih komunikacijah.

3. Naročniška pogodba je pogodba med operaterjem in naročnikom oziroma naročnico (v nadaljevanju: naročnik), s katero se slednji z operaterjem dogovori za uporabo javnih komunikacijskih storitev oziroma za njihovo zagotavljanje s strani operaterja.

4. Operater je operater omrežja oziroma izvajalec storitve, vključno z operaterji posredniki ali operaterji preprodajalci.

5. Operater preprodajalec javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju: operater preprodajalec) je operater, ki s končnimi uporabniki sklepa naročniške pogodbe v svojem imenu in za svoj račun, pri čemer javno komunikacijsko storitev ponuja pod svojo blagovno znamko in zanjo končnim uporabnikom izdaja račune. Operater preprodajalec je dolžan zagotavljati vse zakonske obveznosti operaterja.

6. Operater posrednik javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju: operater posrednik) je operater, ki s končnimi uporabniki sklepa naročniške pogodbe v imenu in za račun izvajalca storitve, pri čemer lahko za javno komunikacijsko storitev končnim uporabnikom izdaja račune. Operater posrednik nima obveze zagotavljati tistih zakonskih obveznosti, ki se nanašajo na javno komunikacijsko storitev, ki jo izvaja drugi izvajalec storitve in ki je tudi za to storitev dolžan zagotavljati vse zakonske obveznosti operaterja.

7. ZEKom je Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad).

8. Ostali izrazi imajo enak pomen kot v ZEKom, če iz besedila priporočila ne izhaja drugače.

III.

Uporaba priporočila

Priporočilo se nanaša na vse operaterje, še posebno za:

– operaterje, ki so v uradni evidenci operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije (v nadaljevanju: uradna evidenca operaterjev) registrirani kot operaterji javnega komunikacijskega omrežja in bi želeli v svojo ponudbo vključiti tudi javne komunikacijske storitve, ki jih sami ne izvajajo;

– operaterje, ki so v uradni evidenci operaterjev registrirani kot operaterji javnega komunikacijskega omrežja in izvajalci določenih javnih komunikacijskih storitev in bi želeli v svojo ponudbo vključiti tudi javne komunikacijske storitve, ki jih sami ne izvajajo;

– operaterje, ki so v uradni evidenci operaterjev registrirani kot izvajalci javnih komunikacijskih storitev in bi želeli svoje storitve izvajati preko javnih komunikacijskih omrežij drugih operaterjev, ki so registrirani kot operaterji teh omrežij.

Operaterji lahko razširijo nabor storitev v svoji ponudbi kot operaterji preprodajalci in/ali kot operaterji posredniki.

IV.

Usposabljanje

Operaterji naj zagotovijo, da so vsi njihovi predstavniki ustrezno usposobljeni in seznanjeni z vsemi predpisanimi postopki, pravili, obveznostmi in s tem priporočilom ter delujejo skladno z njimi.

V.

Zagotavljanje informacij med operaterji

Na trgu elektronskih komunikacij mora potekati ažurna, nemotena in transparentna komunikacija med izvajalcem storitev in operaterjem posrednikom oziroma operaterjem preprodajalcem v zvezi z vsemi postopki, pravili in obveznostmi, ki zagotavljajo nemoteno delovanje javnega komunikacijskega omrežja, nemoteno zagotavljanje dostopa do javnih komunikacijskih storitev in nemoteno delovanje javnih komunikacijskih storitev.

Operaterji naj bodo pripravljeni na hitro in učinkovito reševanje težav končnih uporabnikov v primeru njihovih pritožb nad slabim delovanjem ali nedelovanjem javne komunikacijske storitve oziroma javnega komunikacijskega omrežja. Vpeljejo naj informacijski sistem, ki jim bo pomagal čim hitreje ugotoviti, ali je težava povezana z zagotavljanjem javnega komunikacijskega omrežja ali je povezana z dostopom za izvajanje javnih komunikacijskih storitev oziroma z izvajanjem javnih komunikacijskih storitev, ali pa je posledica dejavnikov, ki so v domeni končnega uporabnika. Komunikacija med operaterji naj poteka s ciljem odpravljanja napak v najkrajšem možnem času in na način, da bo končni uporabnik čim prej prejel ustrezne storitve. Operaterji se morajo zavedati odgovornosti in vseh posledic v primeru nedelovanja javnih komunikacijskih storitev, še zlasti prekinjenega dostopa do in uporabe števil za klice v sili (enotna evropska telefonska številka za klice v sili »112« in številka policije »113«).

VI.

Pogodbeni odnosi med operaterji

Operaterja naj med seboj skleneta (odvisno od poslovnega modela, kot so opredeljeni v III. točki tega priporočila) pogodbo o posredovanju oziroma pogodbo o preprodaji javnih komunikacijskih storitev.

S pogodbo o posredovanju oziroma preprodaji javnih komunikacijskih storitev naj se operaterja dogovorita najmanj naslednje:

– ali bo operater s končnimi uporabniki sklepal pogodbe v svojem imenu in za svoj račun (operater preprodajalec) ali bo pogodbe sklepal v imenu in za račun izvajalca storitev (operater posrednik);

– kateri operater in v čigavem imenu bo izstavljal končnim uporabnikom račune in kateremu operaterju bodo ti računi plačljivi, pri čemer morajo biti v primeru operaterja preprodajalca računi plačljivi operaterju preprodajalcu, v primeru operaterja posrednika pa najmanj enemu izmed obeh operaterjev, ki ga sporazumno določita operaterja sama;

– da bo operater, ki mu je treba plačati račun, tudi naslov za pomoč končnim uporabnikom, prijavo napak in ugovore, drugi operater pa mora končnega uporabnika, katerega prijavo napake ali ugovor je prejel, nemudoma usmeriti na ustreznega operaterja.

Delitev odgovornosti med operaterjema po zgornjih alinejah mora biti jasno razvidna iz naročniške pogodbe, vključno z vsemi potrebnimi informacijami glede ugovorov zoper račune in prijave napak.

Operaterji naj v pogodbah o posredovanju oziroma preprodaji javnih komunikacijskih storitev jasno in nedvoumno določijo:

– postopek sklepanja pogodb s končnimi uporabniki;

– medsebojno sodelovanje z opredelitvijo postopkov in pogojev zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij, dostopa za izvajanje javnih komunikacijskih storitev in izvajanja javnih komunikacijskih storitev;

– navodila, na podlagi katerih se izvajajo postopki med pogodbenima strankama (na primer: postopek preverjanja možnosti vzpostavitve javne komunikacijske storitve, naročanja, sklenitve naročniškega razmerja, priključitve, zagotavljanja servisa in popravila terminalne opreme, nadomestil in povračil za storitve, ki niso izvedene v skladu s pogodbeno dogovorjeno kakovostjo, zaračunavanja, izključitve, obveščanja o nameranih spremembah pogojev, odpovedi pogodbenega razmerja in drugo);

– način reševanja sporov na ravni naročnik/končni uporabnik – izvajalec javne komunikacijske storitve – operater posrednik oziroma operater preprodajalec javne komunikacijske storitve ter kdaj se reševanje spora prenese v pristojnost Agencije, vse skladno z določbami ZEKom;

– vse pogodbene obveznosti in odgovornosti obeh operaterjev, ki so tudi zakonsko opredeljene, vključno z zagotavljanjem klicev na enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112«, številko policije »113«, ter vključitvijo končnih uporabnikov v univerzalni imenik in univerzalno imeniško službo;

– ravnanja in postopke v primeru nedelovanja javnih komunikacijskih storitev, še zlasti omejenega ali prekinjenega dostopa do in uporabe števil za klice v sili (»112« in »113«) ter glede zagotavljanja informacije o številki in lokaciji kličočega v skladu z drugim odstavkom 72. člena ZEKom;

– postopke medsebojnega obveščanja in obveščanja končnih uporabnikov o predvidenih in nepredvidenih omejitvah in prekinitvah delovanja omrežja oziroma storitev, ki naj se izvajajo učinkovito in hitro;

– zavezo operaterja, ki bo pri izvajanju pogodbe obdeloval osebne podatke naročnikov drugega operaterja, da bo z njimi ravnal v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in jih uporabljal izključno za namene, opredeljene v ZEKom ter izvajal organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki ter preprečujejo njihovo slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje, sprememba, izguba in nepooblaščen obdelava.

VII.

Izpolnjevanje zakonskih obveznosti operaterjev

1. Skladno z ZEKom mora biti operater registriran v uradni evidenci operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije. Pred začetkom ali spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev mora operater obvestiti Agencijo v pisni obliki. Operater se registrira za nabor

tistih javnih komunikacijskih storitev, ki jih izvaja, oziroma tistih javnih komunikacijskih omrežij, ki jih zagotavlja.

2. V skladu z 62. členom ZEKom Agencija dodeli elemente oštevilčenja neposredno (tj. primarno) registriranemu operaterju. V skladu z določilom sedmega odstavka 62. člena ZEKom pa lahko operaterji te dodeljene številke na podlagi pravnega posla odplačno dodelijo (tj. sekundarno) v uporabo drugim registriranim izvajalcem storitev, pri čemer pa lahko zaračunajo le dejanske stroške.

3. V skladu s prvim odstavkom 3. člena Splošnega akta o prenosljivosti števil so vsi operaterji javno dostopnih telefonskih omrežij oziroma izvajalci javno dostopnih telefonskih storitev, kakor tudi operaterji prenosnih omrežij, ki posredujejo notranje oziroma mednarodne klice, dolžni prilagoditi svoja omrežja, tako da slednja omogočajo prenosljivost števil, ter jih razvijati in izboljševati v skladu z naraščanjem števila prenesenih števil.

4. Obveznosti glede klicev v sili, opredeljene v ZEKom (72. in 126. člen), Pravilniku o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112« (Uradni list RS, št. 53/09) in v Splošnem aktu o preglednosti in objavi informacij (2.a člen; Uradni list RS, št. 96/04 in št. 59/08), so dolžni zagotavljati vsi operaterji, tako javnega telefonskega omrežja kot tudi javno dostopnih telefonskih storitev. V nadaljevanju so naštet nekatere izmed teh obveznosti in načini njihovega izvajanja:

– operaterji morajo uporabnikom javnosti dostopnih telefonskih storitev, vključno z uporabniki javnih telefonskih govorilnic, zagotoviti brezplačni dostop do števil za klice v sili (»112« in »113«);

– čas in načini zagotavljanja storitve klica na enotno evropsko številko za klice v sili »112« morajo biti v skladu z 72. členom ZEKom in Pravilnikom o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112«;

– operaterji morajo zagotoviti kakovost storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112«, ki ustreza predpisanim parametrom v Pravilniku o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112«;

– odgovornost vsakega operaterja je, da sam ali s pomočjo drugih, izvaja meritve parametrov kakovosti in se s tem prepriča, da svojim naročnikom zagotavlja predpisano kakovost storitve klica na enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112«;

– operaterji so dolžni Agenciji posredovati poročila o kakovosti in implementaciji enotne evropske telefonske številke za klice v sili »112«;

– za operaterja posrednika oziroma operaterja preprodajalca lahko pripravi zakonsko zahtevane podatke in poročila izvajalec storitve. Operater posrednik oziroma operater preprodajalec mora s podpisom odgovorne osebe in žigom potrditi, da se z njimi strinja in zanje odgovarja;

– operaterji so dolžni ažurno, jasno in nedvoumno seznaniti končnega uporabnika z omejitvami storitve klica na enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112«, zlasti glede zagotavljanja informacije o lokaciji kličočega v skladu z 2.a členom Splošnega akta o preglednosti in objavi informacij.

VIII.

Zagotavljanje informacij končnim uporabnikom

Med operaterjem (izvajalcem storitev, operaterjem posrednikom oziroma operaterjem preprodajalcem) in končnim uporabnikom naj poteka ažurna, nemotena in transparentna komunikacija v zvezi z vsemi postopki, pravili in obveznostmi, ki zagotavljajo nemoteno delovanje javnega komunikacijskega omrežja, nemoteno zagotavljanje dostopa do javnih komunikacijskih storitev in nemoteno delovanje javnih komunikacijskih storitev.

V primeru, ko je v komunikacijo vključenih več akterjev, naj bodo že v naročniški pogodbi jasno določeni postopki in obveznosti zagotavljanja informacij končnim uporabnikom, in

sicer tako za primere, ko operater končnega uporabnika obvešča samoiniciativno, kot za primere, ko končni uporabnik poi-zveduje neposredno pri operaterju. Operaterja naj zagotovi, da bodo predpisani postopki jasni, obrazloženi ter objavljeni na njihovih spletnih straneh oziroma v drugem predstavitvenem materialu na vidnem mestu ter naj obenem zagotovi, da so končnemu uporabniku obrazloženi ob sklenitvi naročniške pogodbe. Informacije naj bodo kar se da jasne, pravilne, pregledne, ažurne in celovite.

Končni uporabnik mora biti nedvoumno obveščen, s katerim operaterjem in na kakšen način naj stopi v kontakt, da bi pridobil želeno informacijo.

IX.

Dodani členi v naročniških pogodbah

V naročniških pogodbah naj operaterji dodajo določbe, v katerih bodo jasno definirali odnose in razmerja med končnim uporabnikom, izvajalcem storitve in operaterjem posrednikom oziroma operaterjem preprodajalcem. Kljub temu, da so nekateri odnosi že opisani v ZEKom, naj jih operaterji za končne uporabnike posebej poudarijo in opredelijo.

Definicije odnosov naj se še posebej osredotočijo na:

- jasno in nedvoumno informiranost naročnika/končnega uporabnika o tem, kateremu operaterju je s sklenitvijo pogodbe zavezan in kdo mu dejansko zagotavlja storitve;
- prijavo napak, reklamacije in ugovore zoper račune;
- reševanje sporov;
- zavezo operaterja, ki bo pri izvajanju pogodbe obdeloval osebne podatke naročnikov drugega operaterja, da bo z njimi ravnal v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in jih uporabljal izključno za namene opredeljene v ZEKom ter izvajal organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki ter preprečujejo njihovo slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje, sprememba, izguba in nepooblaščen obdelava.

X.

Reševanje sporov in pristojnosti Agencije
v primerih kršenja pogodbenih razmerij med operaterji
in končnimi uporabniki

V postopku reševanja sporov po 92. in 129. členu ZEKom bo Agencija pri svojem odločanju poleg vseh z zakonom in podzakonskimi akti predpisanih ravnanj operaterja upoštevala tudi morebitno ravnanje operaterja v skladu s tem priporočilom.

XI.

Spremljanje izvajanja priporočila

Operaterji naj v največji meri sodelujejo z Agencijo pri njenem spremljanju izvajanja tega priporočila. To vključuje redno zagotavljanje primernih pisnih informacij o upoštevanju tega priporočila na lastno iniciativo in vedno, kadar Agencija taka pojasnila zahteva.

Agencija lahko nadzira izvajanje tega priporočila z zahtevami po posredovanju informacij skladno s 126. členom in 141. členom ZEKom.

XII.

Obveščanje končnih uporabnikov, da operater ravna
v skladu s priporočilom

Operaterji naj se v postopku prodaje svojih storitev in produktov sklicujejo na to priporočilo in naj končnim uporabnikom na svojih spletnih straneh z ustrežno povezavo zagotovijo dostop do polnega besedila priporočila ali pa naj ga objavijo na svojih spletnih straneh.

XIII.

Časovna implementacija

To priporočilo prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Operaterji naj storijo vse, kar je v njihovi moči, da bi v priporočilu navedene ukrepe začeli izvajati v najkrajšem roku, vendar ne kasneje kot v roku dveh mesecev od izdaje priporočila.

Št. 3824-73/2009/8

Ljubljana, dne 22. decembra 2009

EVA 2009-3211-0044

Dušan Schuster l.r.
v.d. direktorja

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4793. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 64/94, 87/09) je Državnotožilski svet sprejel

S K L E P

o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

– Ljubica Kosmovski Fojkar, višja državna tožilka na Zunanjem oddelku Vrhovnega državnega tožilstva RS v Kopru, se imenuje na položaj višje državne tožilke svetnice od 4. 9. 2009 dalje.

– Janja Vrečič Perhavec, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu, se imenuje na položaj okrožne državne tožilke svetnice na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu od 13. 11. 2009 dalje.

Št. Dts 174/2009, Dts 175/2009

Ljubljana, dne 22. decembra 2009

Barbara Brezigar l.r.
Generalna državna tožilka RS

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

4794. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09) in 108. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2010**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2010 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2009.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2010 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2010 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2010.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2009.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 410-0063/2009

Bistrica ob Sotli, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

DIVAČA**4795. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Divača**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06 in 139/06 – odločba US RS), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) ter 7. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 26. seji dne 30. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Divača****I. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Divača, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih. Odlok določa tudi pravice in obveznosti izvajalca obvezne gospodarske javne službe ter uporabnikov javne službe.

V primeru spremembe Pravilnika, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, veljajo ne glede na določbe tega odloka, določbe tega pravilnika neposredno.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

2. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

4. komunalna čistilna naprava (KČN) je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

5. mala komunalna čistilna naprava (MKČN) je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

7. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

8. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

9. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

10. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju KČN v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

11. območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata

biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;

12. javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

13. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

14. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

15. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani industrijski sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

16. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih sklopov (npr. peskovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v MKČN ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

17. območje površin, predvidenih za širitev naselja, ki je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja;

18. območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz KČN, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

19. vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

20. občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz KČN;

21. občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

22. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

24. pristojni organ je občinska uprava Občine Divača.

3. člen

(vsebina javne službe)

(1) Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

3. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in

4. prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

(3) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda zagotoviti:

1. redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

2. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

3. prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na štiri leta do izteka rokov za prilagoditev iz 63. člena tega odloka,

4. prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in

5. izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(4) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode in tiste padavinske vode, ki se odvaja iz površin, ki niso javne površine, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(5) Vzdrževanje cestnega telesa in naprav odvodnje ceste na območjih, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje, je del vsebine javne službe vzdrževanja javnih cest.

4. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

(1) Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

(3) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

5. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe iz 1. člena tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(3) Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna.

(4) Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe – izvajalcem se vzpostavi na način, določen v 14. členu tega odloka.

6. člen

(izvajalec)

(1) Izvajalec javne službe, ki ima v posesti javni kanalizacijski sistem je javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (v nadaljevanju: izvajalec).

(2) Z izvajalcem se sklene najemna ali druga pogodba, na podlagi katere pridobi izvajalec javni kanalizacijski sistem v posest.

7. člen

(javna pooblastila)

(1) S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe, v kolikor predpisi ne določajo, da so te dejavnosti del vsebine javne službe, ki je predmet tega odloka. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine na katero se podatki nanašajo in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičeni interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(8) Izvajalec lahko na podlagi posebnega pooblastila župana vodi vsa dela za vse investicijske posege v javni kanalizacijski sistem, ki ga poseduje. V okvir javne službe iz 2. člena sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme na pobudo izvajalca in pristojnega organa ter na predlog župana v obliki predpisa Tehnični pravilnik z normativi, navodili in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Divača (v nadaljevanju Tehnični pravilnik). Po enakem postopku, kot Tehnični pravilnik, se sprejemajo tudi spremembe le-tega.

(2) Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE V POSESTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se

predajo v posest izvajalcu, so v lasti občine na območju katere se nahajajo. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v primeru, ko občina še ni lastnik infrastrukturnih objektov, v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega izvajalca.

(2) Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini in/oziroma izvajalcu omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma prijeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

(3) Izvajalec mora z lastnikom drugih objektov, ki so nujna za izvajanje dejavnosti javne službe – čiščenje komunalnih odpadnih voda (v nadaljevanju: lastnik drugih objektov) skleniti ustrezno pravno razmerje, iz katerega izhaja nepretrgano in nemoteno izvajanje javne službe. Pri tem se občina zavezuje, da bo v okviru zakonov in drugih predpisov sodelovala z izvajalcem pri urejanju razmerij z lastnikom drugih objektov v zvezi z izvajanjem javne službe. Če pride do spora ali nesoglasij med izvajalcem in lastnikom drugih objektov, se občina zavezuje posredovati v tem sporu in poskušati doseči mirno rešitev spora oziroma sprejeti prostorske ali druge ukrepe, razen če bi tako ravnanje bilo v nasprotju z zakonom.

(4) Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestevati ali na drugačen način pridobiti lastninske ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena.

10. člen

(omrežja, objekti in naprave v posesti izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v posesti izvajalca so:

1. primarno omrežje in naprave:

– primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane industrijske naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

2. sekundarno omrežje in naprave:

– sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih industrijskih naprav, kot so peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

3. male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo 50 PE ali več:

– komunalne čistilne naprave kot so opredeljene v predpisu, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

1. kanalizacijski priključek,
2. interna kanalizacija,
3. nepretočne greznice,

4. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

5. naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, obstoječe greznice, gnojnične jame),

6. interna črpališča odpadnih vod,

7. vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,

8. merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik ali njihov upravljalec na svoje stroške.

(3) Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(4) Uporabniki morajo sami zagotoviti:

– redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,

– redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,

– občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

III. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

– k prostorskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom;

– k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;

– za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;

– za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;

– za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;

– v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

13. člen

(javna pooblastila in pravica do pritožbe)

(1) Izvajalec ima, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku, na podlagi posebnega pooblastila župana pa tudi za vodenje vseh del za investicijske posege v javno kanalizacijsko omrežje, ki ga upravlja.

(2) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru lahko upravljavec javne kanalizacije določi, da priključitev ni potrebna, uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode pa mora zgraditi malo čistilno napravo, oziroma nepretočno greznico, ki jo s medsebojno pogodbo prazni upravljavec javne kanalizacije.

(3) V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ.

(4) Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan izvajalec izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred 31. 12. 1967.

(5) Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodomer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga s strani uporabnikov pooblaščen oseba, na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

(6) Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda izvajalec na zahtevo uporabnika.

15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

(1) Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

(2) Če priključitev ni možna, mora izvajalec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

(3) Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, izvajalec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka.

(4) Izvajalec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z izvajalcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

(2) Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe oziroma za to usposobljen gradbeni izvajalec pod nadzorom izvajalca javne službe, kadar izvajalec javne službe ni usposobljen za gradnjo objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

(3) Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

(1) Brez soglasja izvajalca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

(2) Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira izvajalec oziroma s strani izvajalca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja izvajalec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam in soglasja k priključitvi na kanalizacijsko omrežje. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

19. člen

(začasni priključek)

(1) Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka, pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

20. člen

(ukinitve priključka)

Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta ali uporabe za druge namene. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši oziroma ga uporablja za druge namene, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

IV. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

21. člen

(prenos objektov izvajalcu)

(1) Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v last občine in v posest in gospodarjenje izvajalcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izvajalcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravná dovoljenja.

(2) Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v last občine in posest izvajalca mora biti izvajalcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo, kot npr. evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve.

V. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

(1) Odvedena odpadna in očiščena odpadna voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno odpadno in očiščeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene odpadne vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomermom (merilno napravo). Obračunski vodomerm (merilno napravo) je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe

s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena odpadna voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo izvajalec določi na podlagi kriterijev iz pravilnika o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, iz tretjega odstavka 43. člena odloka. Določba tega odstavka se smiselno uporablja tudi za obračun okoljske dajatve.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene odpadne vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma industrijske vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene odpadne vode, ki se vgradi na dotoku v javno kanalizacijo. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene odpadne vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

(4) Plačila storitev javne službe se delno ali v celoti oprostiti osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah.

23. člen

(okvara obračunskega vodomera za odpadno vodo oziroma merilne naprave na dotoku v javno kanalizacijo)

Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomerm oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

24. člen

(merilno mesto)

(1) Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

(3) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

25. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

(1) Meritve, ki so osnova za izračun kanališčne, izvaja izvajalec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

(2) Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

26. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

(1) Vse stroške odvajanja, čiščenja in meritev odpadne vode, vključno z vzdrževanjem merilne naprave, plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje izvajalca, nahaja več uporabnikov, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

27. člen

(okoljske dajatve)

(1) Zavezanci za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, so dolžni plačati ceno za enoto obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje.

(2) Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije in se plačuje ter obračunava v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

28. člen

(odvajanje industrijskih odpadnih voda)

(1) V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste industrijske odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

(3) Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

29. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

(1) Meritve stopnje onesnaženosti industrijskih odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

(2) V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in analize parametrov, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

(3) Izvajalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritev ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

30. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z izvajalcem za storitve, ki niso del gospodarske javne službe, morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosegajo:

1. nadpovprečne količine odpadne vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov.

31. člen

(obveznost obveščanja)

(1) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare industrijske opreme, malomarnosti ali višje sile otekale v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(3) O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

VII. PADAVINSKE VODE

32. člen

(odvajanje padavinskih voda)

(1) Padavinsko in meteorno vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

(2) Padavinske in meteorne vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravitelj površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

(3) V primeru, če se padavinska ali meteorna voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca v skladu z 18. členom tega odloka, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

VIII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

33. člen

(gradnja lastnih naprav)

(1) Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolj se gradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo komunalno čistilno napravo.

(2) Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda pristojni organ.

(3) Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

34. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

(1) Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic, čistilnih naprav).

(2) Praznjenje greznic je obvezno in se opravlja s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda najmanj enkrat na štiri leta. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznic, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo občinskih inšpekcijskih služb. Izvajalec mora voditi evidenco o praznjenju greznic.

(3) Vsebinsko greznic se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

(4) Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

(5) Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je izvajalec dolžan uskladiti z uporabnikom.

IX. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

35. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

– če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,

– če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,

– če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,

– če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

– če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

(2) Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev in ponovne priključitve plača uporabnik.

36. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

(1) Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

3. v primerih višje sile.

(2) Izvajalec mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, in sicer praviloma en teden pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

(3) V primerih iz tretje točke prvega odstavka lahko izvajalec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za izvajalca ni obvezna.

X. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

37. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

38. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomernikom,

se za obračun storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo dejavnost oskrbe s pitno vodo.

39. člen

(plačilo računa)

(1) Račun mora uporabnik plačati v roku 15 dni po izstavitvi.

(2) Uporabnik lahko izvajalcu pisno ugovarja na izdani račun v 10 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

(3) Kolikor izvajalec uporabnikov ugovor zavrne, ima slednji pravico do pritožbe, ki jo lahko v osmih dneh po prejemu izvajalčeve zavrnitve ugovora naslovi na župana, ki o njej tudi odloča. Vložena pritožba ne zadrži postopka začasne prekinitve dobave vode iz 40. člena odloka.

40. člen

(prekinitev dobave vode)

(1) Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

(2) Če celotni znesek računa niti v 8 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko izvajalec začasno prekine dobavo vode.

XI. VARSTVO UPORABNIKOV

41. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

– dolžnostjo sklenitve pogodbe iz šestega odstavka 14. člena tega odloka, če so za to izpolnjeni pogoji;

– z možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;

– z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;

– z ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;

– z drugimi predpisi.

42. člen

(kontrahirna dolžnost izvajalca)

(1) Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena, in naloži izvajalcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

(2) Izvajalec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 3 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka, sicer ga lahko pristojni organ v to prisili z ustreznimi sredstvi izvršbe.

XII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Viri financiranja gospodarske javne službe so:

a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,

b) plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,

c) druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil (stroški projektnih pogojev, soglasij, smernic, mnenj ...),

d) sredstva občinskega proračuna,

e) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,

f) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

(2) Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

(3) Obveznosti po virih iz točk a), b) in c) prvega odstavka tega člena se uporabnikom zaračunavajo po tarifi, ki jo na pobudo izvajalca in na predlog župana v obliki predpisa sprejme občinski svet ali svet ustanoviteljic. Izvajalec je pripravljen predlog tarife dolžan uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu oziroma svetu ustanoviteljic.

44. člen

(diferenciacija plačil uporabnikov za storitve javne službe)

(1) Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v eurih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali negospodinjstvi nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

(2) V primeru, da uporabnik uporablja storitve javne službe za različne namene uporabe, se njegova plačila za storitve javne službe obračunavajo po tarifi, ki je višja, in sicer do ureditve ločenega obračunavanja odvajanja in čiščenja odpadne vode za dejavnosti z nižjo tarifo.

(3) Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavlja plačilo (v smislu točke a) prvega odstavka 43. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v KČN,
- prevzem blata iz MKČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in

- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka potrebno opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po tarifi, pripravljeni v skladu s 43. členom tega odloka. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

45. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

(2) Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena se uporabniku zaračunajo na podlagi tarife, ki jo na obrazložen predlog izvajalca določi občinski svet ali svet ustanoviteljic, vsebujejo pa predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

(3) Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna izvajalec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 39. in 40. člena tega odloka.

46. člen

(druge storitve javne službe)

(1) Druge storitve javne službe so tiste, ki so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo vsebino javne službe, tako tudi določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo izvajalec (na primer: trajni in začasni priklop in odklop priključka, izdajanje soglasij v okviru javnih pooblastil in podobno).

(2) Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

XIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

47. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet oziroma svet ustanoviteljic.

(2) Najkasneje v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsakih pet let, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejme občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

48. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,

3. redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,

5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,

6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,

10. izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (36. člen),

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,

12. pripravljati predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,

13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic,

14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje,

15. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov,

16. pristojnemu organu v rokih iz 47. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega programa izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe.

49. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 12 mesecih po izgradnji le te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,

3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,

5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno napravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

6. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7. odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), ali drugače ravnati v nasprotju s pravilnikom, ki ureja dejavnost gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,

9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12. pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije izvajalcu,

14. pridobiti soglasje izvajalca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15. ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca,

16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo.

(2) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

50. člen

(obveznosti pri odvajanju industrijskih vod)

Pri odvajanju industrijskih odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. v roku 12 mesecev od začetka odvajanja industrijske odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,

2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne industrijske vode in rezultate enkrat mesečno posredovati izvajalcu,

3. pridobiti soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

51. člen

(obveznosti drugih subjektov)

(1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter izvajalci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanim pričetku del obvestiti izvajalca.

(2) V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

52. člen

(oprostitev odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

- zaradi naravnih in drugih nesreč,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

XIV. NADZOR

53. člen

(organi nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe. isto kot 24. točka 2. člena.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja občinska inspekcija.

(3) Pooblaščen delavci izvajalca so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(dolžnost plačevanja stroškov po poteku rokov za priključitev)

Po poteku leta dni od roka iz prvega odstavka 14. člena oziroma 60. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje, in sicer ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne, in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi, ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani izvajalca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

55. člen

(prekrški izvajalca)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje izvajalec, če:

- 1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega do tretjega odstavka 3. člena,
- 2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,
- 3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje četrti odstavek 14. člena,

4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz šestega odstavka 14. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji iz 42. člena,

5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,

6. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,

7. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,

8. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 34. člena,

9. ne zahteva prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 35. člena,

10. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 35. člena,

11. ne odpravi prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitev, kot to določa drugi odstavek 35. člena,

12. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (drugi odstavek 36. člena) in je zato povzročena škoda,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 48. členu tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

56. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 11. člena,

2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 14. člena oziroma 60. člen,

3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa sedmi odstavek 14. člena,

4. ne vgradi obračunskih vodomerovalov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 22. člena,

5. brez podlage v četrtem odstavku 24. člena ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

6. v javno kanalizacijo izpušča tako industrijsko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 28. členom,

7. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 30. člena ne sklene posebne pogodbe z izvajalcem,

9. ne obvešča izvajalca, kot je določeno v 31. členu,

10. padavinsko vodo brez soglasja izvajalca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (32. člen),

11. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 33. člen,

12. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 34. člena,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 49. členu tega odloka,

14. ne posreduje izvajalcu podatkov za obračun odpadne vode, kot to določa 62. člen.

(2) Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.400 EUR.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

57. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje izvajalcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti izvajalca (prvi odstavek 51. člena),

3. nepooblaščenno uporablja javno kanalizacijo.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom pripravi najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

61. člen

(začetek izvajanja dejavnosti)

Dejavnosti javne službe iz 2. in 3. točke tretjega odstavka 3. člena odloka začne izvajalec izvajati takoj po pridobitvi tehničnih možnosti za njihovo izvajanje, vendar najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

62. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

(1) Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih.

(2) V času uveljavitve tega odloka že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 26. člena tega odloka, so uporabniki dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

63. člen

(prilagoditev odvajanja)

Odvajanje komunalne odpadne vode v obstoječe greznice je treba prilagoditi v odvajanje v kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico v rokih v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav.

64. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o uporabi kanalizacije, opravljanju kanalizacijskih storitev, o projektiranju in gradnji kanalizacije na območju Občine Sežana (Uradne objave, št. 3/75).

65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0018/2009-04

Divača, dne 30. novembra 2009

Župan

Občine Divača

Matija Potokar l.r.

4796. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H), (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 36/08, 58/09, 64/09, 65/09), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 26. redni seji dne 30. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača (Uradni list RS, št. 61/96, 17/00, 63/08) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev šole in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev so v svetu zavoda zastopani v naslednjem razmerju: 3 predstavniki strokovnih delavcev centralne šole, in sicer po 1 predstavnik iz vsakega triletja; 1 predstavnik strokovnih delavcev podružničnih šol; 1 predstavnik drugih delavcev šole.

Izraza »strokovni delavci« in »drugi delavci« se uporablja ta v skladu Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H), (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09).

Predstavnike ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Divača.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev izmed sebe. Kandidate lahko predlaga vsak član sveta staršev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili večino glasov članov sveta staršev, ki so volili.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.»

2. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača (Uradni list RS, št. 61/96, 17/00, 63/08) se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»V svet šole se najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H) Uradni list RS, št. 58/09, 64/09, 65/09), izvolita še dva predstavnika delavcev.

Svet šole nadaljuje svoje delo do poteka mandata.

Članom sveta šole, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H) Uradni list RS, št. 58/09, 64/09, 65/09) in članom, ki so izvoljeni v skladu s prvim odstavkom tega člena poteče mandat s potekom mandata sveta.»

3. člen

Ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0018/2009-05

Divača, dne 30. novembra 2009

Župan

Občine Divača

Matija Potokar l.r.

4797. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 26. redni seji dne 30. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

Na nepremičninah:

– parcela številka 1040/9, k.o. Divača, neplodno, v izmeri 154 m², ki se vodi v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Sežani, pod vložno št. 707, javno dobro;

– parcela številka 1040/10, k.o. Divača, neplodno, v izmeri 105 m², ki se vodi v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Sežani, pod vložno št. 707, javno dobro.

2.

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Vpiše se lastninska pravica v korist Občine Divača, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0018/2009-09
Divača, dne 30. novembra 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

4798. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 26. redni seji dne 30. 11. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1.

Na nepremičnini parcela številka 438/71, k.o. Famlje, pot, v izmeri 101 m², ki se vodi v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Sežani, pod vložno št. 266, javno dobro v lasti Občine Divača.

2.

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Vpiše se lastninska pravica v korist Občine Divača, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0018/2009-08
Divača, dne 30. novembra 2009

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**4799. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in v skladu z 10. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/98, 101/00, 97/01, 68/03, 29/04 – odločba US, 128/04 in 100/05, 124/08) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 24. seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010 znaša 0,0005541523 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 4220-0163/2009-1
Dol pri Ljubljani, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

4800. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 ter 120/05), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in spremembe 55/07) in 6. ter 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Modra (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 24. seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov predšolske vzgoje
v vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra,
Dol pri Ljubljani

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu pri OŠ Janka Modra, ki deluje na dveh lokacijah, Dolsko 85 A in Videm 17 c, Dol pri Ljubljani, znašajo mesečno na otroka:

– dnevni program prvega starostnega obdobja	469,52 €,
– dnevni program drugega starostnega obdobja	349,78 €,
– kombinirani program	367,56 €.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 40 € mesečno. V tem znesku so všteti dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem.

3. člen

Staršem otrok, ki imajo otroke vključene v dnevne programe Vrtca pri OŠ Janka Modra in v javnih vrtcih izven območja Občine Dol pri Ljubljani, in za katere je Občina Dol pri Ljubljani po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 10% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

4. člen

Občina Dol pri Ljubljani bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj po tem sklepu.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v enoti vrtca Dolsko, št. 6020-1/2008-1 z dne 27. 2. 2008 (Uradni list RS, št. 20/08).

6. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2010.

Št. 6020-0002/2009-2

Dol pri Ljubljani, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**4801. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice
za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 124/08 in 81/09) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	R2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.086.822
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.427.839
70	DAVČNI PRIHODKI	2.286.469
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.981.671
	703 Davki na premoženje	150.498
	704 Domači davki na blago in storitve	154.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	141.370
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46.950
	711 Takse in pristojbine	2.600
	712 Denarne kazni	17.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	72.620
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.964
	721 Prihodki od prodaje zalog	17.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.446
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.629.537
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.629.537
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.088.883
40	TEKOČI ODHODKI	803.896
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	270.109
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	42.256
	402 Izdatki za blago in storitve	461.531
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.099.163
	410 Subvencije	41.040
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	596.882
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	98.436
	413 Drugi tekoči domači transferi	362.805
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.078.678
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.078.678
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.146
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.676
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	70.470
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–2.061
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.061
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	2.061
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	2.061

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2472/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

4802. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice
za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 124/08 in 81/09) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	S2010
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.171.542
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.855.107
70	DAVČNI PRIHODKI	2.579.379
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.250.529
	703 Davki na premoženje	162.650
	704 Domači davki na blago in storitve	166.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	275.728
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	178.978
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Denarne kazni	18.750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	61.520
	721 prihodki od prodaje zalog	12.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	49.520
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.253.415
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.253.415
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.176.542
40	TEKOČI ODHODKI	894.460
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	277.808
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	43.266
	402 Izdatki za blago in storitve	546.386
	409 Rezerve	27.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.210.433
	410 Subvencije	86.898

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	618.770
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	127.687
	413 Drugi tekoči domači transferi	377.078
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.935.989
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.935.989
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	135.660
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.660
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	65.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–5.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–5.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	5.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	5.000

«

2. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2011, se uporablja ta odlok in sklep župana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2471/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franz Vovk l.r.

4803. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06, 129/06 in 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) ter 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 78/99, 26/07 in 30/07).

2. člen

Besedilo prvega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.«

Besedilo četrtega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Tri predstavnika delavcev zavoda se izvolijo iz osnovne šole, dva pa iz enote vrtca. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati, zavod in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.«

3. člen

Besedilo prvega odstavka 7.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena tega zakona opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi tega zakona izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.«

4. člen

Svet javnega zavoda se mora preoblikovati najkasneje do 12. 2. 2010. Svet javnega zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani na podlagi tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-2339/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

4804. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2010

Na osnovi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 218. člena Zakona o graditvi objektov – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 102/04 in 57/09), 7. člen Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03 in 137/06) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2010****1. člen**

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 znaša:

za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov	0,0001888 EUR
za objekte družbene dejavnosti	0,0001197 EUR
za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0,0002394 EUR
nezazidana stavbna zemljišča-fizične osebe	0,0000451 EUR
za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,0004313 EUR

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 422-2343/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

4805. Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), 3. in 13. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB), 1. člena Pravilnika o

metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Dolenjske Toplice je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice

1. člen

Cena storitve je sestavljena iz omrežnine oziroma stroškov javne infrastrukture, stroškov izvajanja javne službe ter okoljskih dajatev, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

2. člen

Cene storitve oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VODARINA	EUR/m ³	0,6018
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	0,6380
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	1,0654
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	1,5949
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	2,5519
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	6,3798
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	21,2638
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	31,8989
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	63,7977

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 64,01%.

Cene storitve oskrbe s pitno vodo za ostale porabnike:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VODARINA	EUR/m ³	0,6018
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	1,5368
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	2,5664
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	3,8419
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	6,1471
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	15,3676
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	51,2201
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	76,8379
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	153,6758

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 13,29%.

3. člen

Cene storitve odvajanje odpadnih voda:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ODVAJANJE ODPADNIH VODA	EUR/m ³	0,2654
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	2,4182
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	4,0384
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	6,0455
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	9,6728
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	24,1821
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	80,5990
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	120,9106
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	241,8212

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 65,03%.

4. člen

Cene storitve čiščenje odpadnih voda:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	EUR/m ³	0,3546
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	0,4123
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	0,6885
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	1,0306
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	1,6490
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	4,1225
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	13,7403
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	20,6125
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	41,2250

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 50,00%.

5. člen

Cene storitve odvoz odpadkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ODVOZ ODPADKOV – gospodinjstva	EUR/m ³	3,0967
ODVOZ ODPADKOV – ostali	EUR/m ³	6,7931
STROŠEK JAVNE INFRASTRUKTURE – gospodinjstva	EUR/m ³	0,1413

Občina subvencionira ceno stroška javne infrastrukture v višini 50,00%.

6. člen

Cene števnine:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ŠTEVNINA za DN 20	EUR/mesec	2,0880
ŠTEVNINA za DN 25	EUR/mesec	2,6100
ŠTEVNINA za DN 40	EUR/mesec	4,1760
ŠTEVNINA za DN 50	EUR/mesec	5,2200
ŠTEVNINA za DN 80	EUR/mesec	8,3520
ŠTEVNINA za DN 100	EUR/mesec	10,4400
ŠTEVNINA za DN 150	EUR/mesec	15,6600
ŠTEVNINA za DN K50	EUR/mesec	15,6600
ŠTEVNINA za DN K80	EUR/mesec	25,0560

7. člen

Cene vzdrževanje priključkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 20	EUR/mesec	3,3220
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 25	EUR/mesec	4,1525
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 40	EUR/mesec	6,6440

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 50	EUR/mesec	8,3050
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 80	EUR/mesec	13,2880
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 100	EUR/mesec	16,6100
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 150	EUR/mesec	24,9150
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K50	EUR/mesec	24,9150
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K80	EUR/mesec	39,8640

8. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se pričnejo uporabljati po pridobitvi pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje, o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in gospodarske javne službe.

Št. 354-2341/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

4806. Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/07 odl. US in 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra

1. Dovolj se razpolaganje z nepremičninami parc. št. 3922/2, k.o. Podturn, in 963/23, 850/10, 963/20 ter 963/21, k.o. Toplice. Postopek razpolaganja z nepremičnino se izvede skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

2. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 3922/2, k.o. Podturn, in 963/23, 963/20 ter 963/21, k.o. Toplice.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2342/2009-01/03

Dolenjske Toplice, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

HORJUL

4807. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2 in dopolnitev 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 ZJF-D, 49/09) in 15. člena Statuta Občine Horjul, (Uradni list RS, 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 24. seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Horjul za leto 2010

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EURIH
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2,124.926
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2,043.661
70 DAVČNI PRIHODKI		1,822.211
700 Davki na dohodek in dobiček		1,628.561
703 Davki na premoženje		125.900
704 Domači davki na blago in storitve		67.750
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		221.450
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		100.700
711 Takse in pristojbine		900
712 Denarne kazni		2.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		50
714 Drugi nedavčni prihodki		117.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI		2.190
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred.dolg.sredstev		2.190
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		79.075
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		79.075

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.232.926
40	TEKOČI ODHODKI	958.478
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.892
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.525
	402 Izdatki za blago in storitve	773.061
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	805.623
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	605.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	48.770
	413 Drugi tekoči domači transferi	133.653
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.288.512
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.288.512
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	180.313
	431 Investicijski transferi drugim osebam, ki niso pror. upor.	163.813
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	16.500
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.108.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.108.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.108.000

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo 1.108.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in na vpogled v upravi občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
- samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so prihodki določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov postavke v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 8.000 €.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene in drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnim poročilom pri zaključnem računu obvesti občinski svet.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2010 zadolževanje ni predvideno.

10. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2010.

Št. 410-0009/2009-3

Horjul, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KOBARID

4808. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B) je župan Občine Kobarid dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2010

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2009 (Uradni list RS, št. 24/09) in rebalansom proračuna (Uradni list RS, št. 79/09, 98/09).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup. podsku. Konto, podkon.	Naziv konta	Proračun januar–marec 2010
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.023.926
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	924.996

70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	767.354
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	697.187
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	45.310
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	24.857
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	157.642
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	92.063
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	188
	712 DENARNE KAZNI	2.088
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	54.553
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	43.056
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	1.085
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	41.971
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	55.874
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.247.566
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	353.648
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	88.478
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	14.317
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	242.303
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.975
	409 REZERVE	4.575
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	404.739
	410 SUBVENCije	3.900
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	219.298
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	26.696
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	154.845
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	420.412
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	420.412
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	68.767
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.887
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	14.880
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-223.640
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	564
	V. DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	199
	VI. SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	365
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	11.725
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	-235.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.725
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	223.640
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	235.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu in rebalansu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-50/08

Kobarid, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOMEN

4809. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Komen

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P**o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Komen****1. člen**

S tem sklepom župan Občine Komen določa začetek in način priprave občinskega prostorskega načrta Občine Komen (v nadaljevanju OPN).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta)

Zadnja dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Komen je bila v letu 2004. Sprejet je bil Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje 1986–1990, za območje Občine Komen, dopolnitev 2004 (Uradni list RS, št. 103/04).

Leta 2006 je Občina Komen sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Komen (Uradni list RS, št. 113/06), s katerim se je natančno opredelilo prostorske enote ter pogoje za gradnjo objektov znotraj njih. Zadnja sprememba odloka je bila v letu 2008 – Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Sežana za območje Občine Komen (Uradni list RS, št. 42/08). Ta se je nanašala predvsem na območje Štanjela in Kobdilja in sicer na dopolnitev podrobnejše namenske rabe prostorskih enot, povzete iz urbanistične zasnove za naselji Štanjel in Kobdilj (Uradni list RS, št. 103/04).

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popravek) – v nadaljevanju ZUreP-1 – je občine zavezal k pripravi novih prostorskih aktov: strategije prostorskega razvoja občine (SPRO) in prostorskega reda občine (PRO).

Pred sprejetjem ZPNačrt-a je Občina Komen začela z izdelavo strokovnih podlag za izdelavo prostorskih aktov občine – analiza stanja in teženj v prostoru ter dopolnitev strokovnih podlag analize razvojnih možnosti in študije ranljivosti prostora kot obveznih strokovnih podlag za pripravo novih prostorskih aktov občine ter izdelavo strokovnih podlag in osnutka urbanistične zasnove za naselje Komen.

Razlog za pripravo OPN-ja Občine Komen je posodobitev sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel ZPNačrt.

Izdela se urbanistična načrta za naselji Komen ter Štanjel s Kobdiljem.

3. člen

(Območje občinskega prostorskega načrta)

OPN se izdelava za celotno območje Občine Komen.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPN bodo smiselno upoštevane strokovne podlage, strokovne rešitve OPN-ja bodo izdelane po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(Roki za pripravo OPN)

Priprava in sprejem OPN bo potekala po priloženem terminskem planu.

	Faza	Rok
1	Sklep župana o pričetku priprave OPN	december 2009
2	Priprava osnutka OPN	januar 2010
3	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	april 2010

	Faza	Rok
4	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	maj 2010
5	Sprejem OPN v 1. branju	junij 2010
6	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in javna razprava	julij 2010
7	Dopolnitev predloga OPN s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve	september 2010
8	Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu OPN s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	december 2010
9	Pridobitev sklepa ministrstva o sprejemljivosti OPN skladno z zakonom	december 2010
10	Sprejem OPN – občinski svet	januar 2011
11	Objava odloka OPN	januar 2011

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje iz njihove pristojnosti na osnutek OPN in mnenje k predlogu OPN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje,

Območna pisarna Koper

- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

- Ministrstvo za kulturo
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste

– Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska uprava Koper

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudna bogastva

- Javna agencija za železniški promet
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica

- Zavod za gozdove RS, Območna enota Sežana
- Geoplin d.d.
- ELES, Elektro Slovenija, d.o.o
- Elektro Primorska
- Telekom Slovenije, PE Koper
- Kraški vodovod Sežana d.o.o
- Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana
- Občina Komen

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi potreba po vključitvi dodatnih nosilcev urejanja prostora, se le-te vključijo.

7. člen

Sklep o pripravi OPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Komen. Posreduje se ga Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

8. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2009-1

Komen, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KOPER**4810. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2010**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK**o proračunu Mestne občine Koper za leto 2010**

Št. 410-198/2009

Koper, dne 18. decembra 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB 2, 27/08 – odločba US, 76/08, 100/08 – odločba US in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Koper za leto 2010**

1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2010.

2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2010 znašajo:

		v EUR	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO I.	SKUPAJ PRIHODKI		
	(70+71+72+73+74+78)	74.488.860	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	49.495.235	
70	DAVČNI PRIHODKI		
	(700+703+704+706)	38.138.407	
	700 DAVKI NA DOHODEK		
	IN DOBIČEK	24.964.247	

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	11.670.100
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO	
	IN STORITVE	1.504.060
71	NEDAVČNI PRIHODKI	
	(710+711+712+713+714)	11.356.828
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU	
	IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	7.115.143
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	37.000
	712 DENARNE KAZNI	183.700
	713 PRIHODKI OD PRODAJE	
	BLAGA IN STORITEV	8.000
	714 DRUGI NEDAVČNI	
	PRIHODKI	4.012.985
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	16.643.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE	
	OSNOVNIH SREDSTEV	1.330.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE	
	ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA	
	PREMOŽENJA	15.313.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	101.450
	730 PREJETE DONACIJE	
	IN DARILA OD DOMAČIH	
	PRAVNIH OSEB	101.450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.197.575
	740 TRANSFERNI PRIHODKI	
	IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH	
	INSTITUCIJ	1.958.932
	741 PREJETA SREDSTVA	
	IZ DRŽ. PRORAČUNA	
	IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	4.238.643
78	PREJETA SREDSTVA	
	IZ EVROPSKE UNIJE	2.051.600
	787 PREJETA SREDSTVA	
	IZ DRUGIH EVROPSKIH	
	INSTITUCIJ	2.051.600
II.	SKUPAJ ODHODKI	
	(40+41+42+43)	119.913.360
40	TEKOČI ODHODKI	
	(400+401+402+403+409)	12.653.548
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI	
	ZAPOSLENIM	3.593.106
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV	
	ZA SOCIALNO VARNOST	578.041
	402 IZDATKI ZA BLAGO	
	IN STORITVE	6.974.737
	403 PLAČILA DOMAČIH	
	OBRESTI	1.065.664
	409 SREDSTVA, IZLOČENA	
	V REZERVE	442.000
41	TEKOČI TRANSFERI	
	(410+411+412+413)	28.010.953
	410 SUBVENCije	1.798.100
	411 TRANSFERI POSAMEZNI-	
	KOM IN GOSPODINJSTVOM	11.387.423
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM	
	ORGANIZACIJAM IN USTANO-	
	VAM	2.687.910
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI	
	TRANSFERI	12.137.520
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	69.696.480
	420 NAKUP IN GRADNJA	
	OSNOVNIH SREDSTEV	69.696.480

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.552.379
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	1.458.675
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	8.093.704
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–45.424.500
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	15.120.000
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000.000
	752 SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	120.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	7.500
440	DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	15.112.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	15.000.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	15.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.450.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.450.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)**	–16.762.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	13.550.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.) = III. *	45.424.500

3. člen

Podrobnejša razčlenitev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Sestavljajo ga finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna. Finančni načrti so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo naložbeni projekti in aktivnosti na področju državnih pomoči v prihodnjih štirih letih.

4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki od zamenjave občinskega stvarnega premoženja, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in ekološka taksa. Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so namenski prejemki posamezne krajevne skupnosti in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Kupnina iz naslova prodaje kapitalskih naložb občine predstavlja namenska sredstva za investicije, ki so opredeljene v proračunu in v načrtu razvojnih programov za obdobje 2010–2013.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

7. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

8. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika oziroma ne smejo presegati 50% pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presegati 15% teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

2. pogodbe, ki zajemajo sofinanciranje iz naslova namenskih sredstev.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

9. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

10. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

11. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje

tudi načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo pogodbene obveznosti iz preteklih let.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevnih skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevnih skupnosti.

12. člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja.

13. člen

Župan lahko odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna;
- o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

15. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo praviloma mesečno iz tekočih prihodkov do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 42.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

16. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2010 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

17. člen

O zadolževanju občine in dajanju poroštev odloča občinski svet v skladu z zakonom.

Načrtovana višina zadolžitve občine v letu 2010 znaša 15.000.000 EUR in se namenja za financiranje investicij, ki so predvidene v proračunu Mestne občine Koper za leto 2010.

18. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presega 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

19. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

20. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 410-198/2009

Koper, dne 17. decembra 2009

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO DECRETO**sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2010**

N.: 410-198/2009

Capodistria, 18 dicembre 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n. 94/07 – ZLS-UPB2), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS n. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 – ZJU e 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP e 14/07 – ZSPDPO) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 17 dicembre 2009 ha approvato il

DECRETO**sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2010**

Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo e le modalità d'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2010.

Articolo 2

I fondi del bilancio di previsione sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori per l'anno 2010 ammontano:

in Euro

A.	QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
CONTO I.	QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE	
	(70+71+72+73+74+78)	74.488.860
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	49.495.235

70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	38.138.407
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	24.964.247
	703 IMPOSTE PATRIMONIALI	11.670.100
	704 IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.504.060
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	11.356.828
	710 PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	7.115.143
	711 TASSE E CONTRIBUTI	37.000
	712 SANZIONI PECUNIARIE	183.700
	713 ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	8.000
	714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.012.985
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	16.643.000
	720 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	1.330.000
	722 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	15.313.000
73	DONAZIONI RICEVUTE (730)	101.450
	730 DONAZIONI E ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	101.450
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	6.197.575
	740 TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	1.958.932
	741 FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE	4.238.643
78	FONDI COMUNITARI	2.051.600
	780 FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	2.051.600
II.	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	119.913.360
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	12.653.548
	400 SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.593.106
	401 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	578.041
	402 SPESE PER BENI E SERVIZI	6.974.737
	403 SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	1.065.664
	409 FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	442.000
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	28.010.953
	410 SOVVENZIONI	1.798.100
	411 SOVVENZIONI A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	11.387.423

	412 TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON – PROFIT	2.687.910
	413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	12.137.520
42	SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	69.696.480
	420 ACQUISTO E COSTRUZIONI DI BENI STRUMENTALI	69.696.480
43	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	9.552.379
	431 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO UTILIZZATORI DEL BILANCIO	1.458.675
	432 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEGLI UTILIZZATORI DEL BILANCIO	8.093.704
III.	AVANZO (DISAVANZO) (I. – II.)	–45.424.500
B.	CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI	
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	15.120.000
	751 VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	15.000.000
	752 RICAVALO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	120.000
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	7.500
	440 CONCESSIONE DI PRESTITI	0
	441 AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	7.500
VI.	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV. – V.)	15.112.500
C.	CONTO FINANZIARIO	
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	15.000.000
	500 INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	15.000.000
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	1.450.000
550	RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	1.450.000
IX.	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	–16.762.000
X.	INDEBITAMENTO NETTO (VII. – VIII.)	13.550.000
XI.	FINANZIAMENTO NETTO (VI.+ VII.- VIII.- IX.) = III. *	45.424.500

Articolo 3

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio è oggetto di una parte separata, costituita dai piani finanziari degli utilizzatori diretti del bilancio. I detti piani finan-

ziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese del bilancio di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in capitoli di spesa, i quali a loro volta sono segmentati in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti d'investimento e dalle attività attinenti alle sovvenzioni dello stato nei prossimi quattro anni.

Articolo 4

Si ritengono fondi finalizzati ai sensi del presente decreto le entrate dalla permuta del patrimonio materiale comunale, quelle ottenute dalla tassa sul rischio incendio, di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti, come pure la tassa ecologica. Fanno parte delle entrate finalizzate ai sensi del presente decreto tutte le entrate delle comunità locali non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale ed inseriti nel piano finanziario della comunità locale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Rientrano tra i fondi finalizzati anche le entrate d'altri enti finanziari pubblici, come pure i contributi delle persone fisiche o giuridiche destinati al cofinanziamento degli investimenti o d'altri progetti, le donazioni provenienti dall'UE e da altre istituzioni internazionali non previste nel bilancio comunale di previsione.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati alla costruzione di tali opere.

Il ricavato della cessione degli investimenti in capitale del comune rappresenta fondi finalizzati al finanziamento degli interventi definiti nel piano dei programmi di sviluppo 2010–2013.

Se in seguito all'approvazione del bilancio sopraggiunge il versamento di un'entrata finalizzata, che richiede la corrispondente uscita, la quale, però, non è riportata nel bilancio o lo è solo in parte, le uscite del piano finanziario del singolo utilizzatore diretto e conseguentemente del bilancio subiscono la maggiorazione equivalente all'eccedente delle entrate rilevato inizialmente.

Nel caso in cui il bilancio di competenza preveda delle entrate superiori a quelle effettivamente riscosse, l'impegno di spesa non deve superare gli importi riscossi ovvero quelli disponibili.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

Articolo 5

I fondi di bilancio possono essere impegnati esclusivamente per le finalità definite nello stesso.

Gli utilizzatori del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte separata del bilancio e nel piano finanziario dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa assunti a carico del bilancio comunale, non possono superare le effettive disponibilità del medesimo, all'uopo stanziate.

Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio, è ammesso unicamente a condizione che siano soddisfatti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, gli utilizzatori sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

Articolo 7

Dello spostamento dei diritti d'utilizzo previsti nella parte separata del bilancio di previsione, riferita all'utilizzatore diret-

to – organi e amministrazione comunale – decide il sindaco. Dello spostamento dei diritti d'utilizzo previsti dal piano finanziario della comunità locale, decide il consiglio della medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tale potere dal consiglio stesso.

Lo spostamento nello stanziamento per la singola voce del bilancio è possibile a condizione che venga operato uno storno nei confronti di un'altra voce, figurante nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto del bilancio ovvero del progetto contenuto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammessi spostamenti che interessano gli stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo capitolo ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo capitolo si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo utilizzatore diretto del bilancio.

Se durante l'attuazione del bilancio si accerti che le singole voci, contenute nella parte separata del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto capitolo anche altri conti, si procede, ai fini di stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità del regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, gli utilizzatori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia col bilancio di previsione e la rispettiva struttura approvati nella parte specifica del medesimo.

Articolo 8

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi così assunti, assolti negli anni successivi a titolo di spesa e trasferimento d'investimento, non devono eccedere 25% dei rispettivi impegni di spesa previsti nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto ovvero il 50% dell'impegno di spesa riguardo al singolo investimento o progetto definito nel piano di sviluppo per l'anno in corso.

In caso d'investimenti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio dell'anno successivo, è ammesso il bando di concorso per l'assegnazione del pubblico appalto entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal consiglio comunale. L'utilizzatore di bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre che il detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15% dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo utilizzatore diretto in ambito della determinata finalità.

Eccettuando le disposizioni precedenti del presente articolo, l'utilizzatore diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

1. l'erogazione dell'energia elettrica, fornitura del servizio telefonico, la provvista d'acqua potabile, lo smaltimento delle

acque reflue e dei rifiuti, dei servizi web e di altri servizi necessari all'attività operativa delle singole utenze;

2. contratti che prevedono il cofinanziamento con l'utilizzo di fondi finalizzati.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti dell'esercizio al quale si riferiscono.

Articolo 9

Se durante l'anno, le attribuzioni o le competenze del singolo utilizzatore di bilancio subiscano notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito al bilancio approvato, ed alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

Gli utilizzatori diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi in ambito all'amministrazione comunale oppure con altro utilizzatore diretto del bilancio, se tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

Articolo 10

I singoli utilizzatori del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Sono altri utilizzatori dei fondi di bilancio le persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, delibera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari utilizzatori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al pubblico concorso ovvero secondo i criteri stabiliti dal sindaco.

Il sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono utilizzatori diretti del bilancio, entro 60 giorni dall'approvazione del medesimo assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

Articolo 11

Il programma temporale di attuazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario del singolo utilizzatore diretto, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei relativi stanziamenti.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – organi e amministrazione comunali, spetta al Sindaco, in ambito al programma annuale di sviluppo. A tale riguardo, il Sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al programma annuale di sviluppo e ciò riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il Sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – comunità locale, spetta al consiglio della medesima ovvero al rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

Articolo 12

I fondi ricavati dalla vendita o permuta del patrimonio reale del comune, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi esclusivamente per la manutenzione ovvero per l'acquisizione di tale patrimonio.

Articolo 13

Nel caso in cui le spese di esazione sarebbero sproporzionate all'importo del debito, il Sindaco può cancellare tale debito, fino alla concorrenza dell'importo pari a Euro 500.

Articolo 14

E' competenza del Sindaco di decidere in merito alle seguenti questioni:

- in caso di irregolarità nelle entrate, in merito all'assunzione di prestiti a breve termine, non eccedenti, tuttavia, il 5% dell'intero ammontare del bilancio approvato;
- la sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in armonia con i termini di legge.

Articolo 15

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori avviene, di regola, mensilmente, dalle entrate correnti di bilancio, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e va a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di Euro 42.000, decide il Sindaco, dietro proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Sindaco informa per iscritto il consiglio comunale dell'uso dei fondi di cui sopra. In altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare di sopra riportato, decide il consiglio comunale tramite particolare decreto.

Articolo 16

Gli utilizzatori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2010, oltre alle relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, realizzate nell'anno precedente in ottemperanza della classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto sul bilancio di previsione, gli utilizzatori indiretti del bilancio provvedono ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato.

Gli utilizzatori del bilancio indiretti hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo e dall'organo amministrativo preposto alle finanze.

Articolo 17

Dell'indebitamento del comune e della concessione di fidejussioni decide il consiglio comunale in conformità della rispettiva normativa.

Nel 2010 si prevede un indebitamento del comune dell'ordine di 15.000.000 Euro. I rispettivi fondi saranno destinati al finanziamento degli interventi previsti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2010.

Articolo 18

I negozi giuridici sottoscritti della singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a Euro 42.000, possono essere stipulati solamente con il benestare del Sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del Sindaco non si richiede per i negozi giuridici ai quali il comune aderisce come cofinanziatore.

Articolo 19

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi del bilancio assegnati al singolo utilizzatore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico od associazione, oppure l'organo amministrativo dell'utente.

Articolo 20

Dell'esecuzione del bilancio risponde il Sindaco. Egli può conferire rispettive deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario della comunità locale risponde il consiglio della comunità medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

Articolo 21

Il presente decreto assume efficacia il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

La parte separata del bilancio ed il piano dei programmi di sviluppo sono pubblicati sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 410-198/2009

Capodistria, 17 dicembre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4811. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP**

o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010

Št. 422-298/2009

Koper, dne 18. decembra 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06, 101/07 in 57/08), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/03 in Uradni list RS, št. 113/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

SKLEP

o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010

1.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2010 v višini 0,00030423 €/m².

2.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2010 v višini 0,00060846 €/m².

3.

Zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi podatkov Mestne občine Koper, Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 422-298/2009

Koper, dne 17. decembra 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

P R O M U L G O L A D E L I B E R A

sul valore del punto applicato per il computo del compenso per l'uso del lotto fabbricabile nel 2010

N. 422-298-/2009

Capodistria, 18 dicembre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta uff. della RS, n. 32/2006, 101/2007 e 57/2008), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazz. uff. della RS, n.90/05, 67/06 e 39/08) ed in virtù dell'articolo 17 del Decreto sul compenso per l'uso del lotto fabbricabile nel Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 42/2003 e la Gazz. uff. della RS, n. 113/2005), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 17 dicembre 2009, ha approvato la

D E L I B E R A

sul valore del punto applicato per il computo del compenso per l'uso del lotto fabbricabile nel 2010

1.

Con la presente deliberazione si stabilisce il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2010, del compenso per l'uso del lotto fabbricabile edificato, posto in territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00030423 €/m².

2.

Si definisce altresì il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2010, del compenso per l'uso del lotto fabbricabile non edificato, posto nel territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00060846 €/m².

3.

Ai soggetti passivi il compenso per l'uso del terreno edificabile è commisurato in base ai dati forniti dal Comune città di Capodistria, dall'Ufficio compartimentale di Capodistria operante in ambito dell'Ufficio imposte di Capodistria, cui fa capo l'Amministrazione delle imposte della Repubblica di Slovenia presso il Ministero delle finanze.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, con decorrenza dal 1 gennaio 2010.

N. 422-298-/2009

Capodistria, 17 dicembre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

K O Z J E

4812. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 28. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje (Uradni list RS, št. 21/97, 35/07).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena odloka tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.«

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 16. člena odloka, tako da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli po enega iz enote vrtca, enega izmed upravnoadministrativnih ter tehničnih delavcev in po tri izmed delavcev zavoda, ki delajo v osnovnošolski dejavnosti.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-28/05

Kozje, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

4813. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 28. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično (Uradni list RS, št. 21/97, 90/99, 35/07, 24/09).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena odloka tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2009-28/06

Kozje, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

**4814. Sklep o vrednosti točke, s katero se določi
komunalna taksa za posamezne predmete
in storitve**

V skladu z 2. členom Odloka o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 17/97, 45/01) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 28. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Vrednost točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve, znaša za leto 2010 0,075 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2010.

Št. 032-0001/2009-28/09

Kozje, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

**4815. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Kozje za leto 2010**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 117/03, 127/03, 21/05) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 28. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Kozje za leto 2010**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2010 znaša 0,00054 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2010.

Št. 032-0001/2009-28/08

Kozje, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

K R A N J**4816. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 16. 12. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v javne vrtece na območju Mestne občine Kranj, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

3. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

5. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev praviloma v mesecu marcu za naslednje šolsko leto in med šolskim letom ob oblikovanju novega oddelka. Javni vpis novincev vrtec uskladi z občino ustanoviteljico.

6. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani, na oglasni deski vrtca in posreduje v objavo sredstvom javnega obveščanja ter Mestni občini Kranj.

7. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge dobijo vlagatelji na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletni strani vrtca.

8. člen

Vlagatelji oddajo vlogo na upravi vrtca ali jo pošljejo po pošti.

9. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

10. člen

Vrtec posreduje pristojnemu organu občine za namen vzpostavitve centralne evidence vpisanih in vključenih otrok v vrte na območju Mestne občine Kranj in za namen ugotavljanja potreb in razpoložljivih kapacitet prostih mest v vrtcih na območju Mestne občine Kranj naslednje podatke:

- osebno ime in naslov prebivališča otroka in staršev,
- datum rojstva in spol otroka,
- EMŠO otroka,
- datum vpisa otroka v vrtec,
- datum vključitve otroka v program vrtca.

11. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o predložitvi potrjena pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

12. člen

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

13. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu

prostih mest in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalne liste in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

14. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik sveta staršev,
- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s sklepom.

Člane komisije se imenuje za štiri leta.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člani komisije.

15. člen

Komisija se mora sestati v 15 dneh po izteku roka za prijavo vpisa otrok. Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna.

Na seji sta lahko prisotna ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vendar brez pravice odločanja.

16. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

17. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej odloči o sprejemu otrok s posebni potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

18. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

19. člen

Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec – doseženega števila točk sprejeti v vrtec, in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti v vrtec.

Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, komisija uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Ne glede na čakalno listo vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na naknadno prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami in otroke, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

20. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

21. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

22. člen

Na seji se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratak potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega koledarskega leta ali na dan oblikovanja novega oddelka, skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec, spisek otrok, ki so bili sprejeti v vrtec, število

zavrnjenih otrok za sprejem v vrtec z razlogom zavrnitve, določitev vrstnega reda prednosti otrok, ki so bili zavrnjeni,

– sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

23. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa o usmeritvi ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji		Število točk
	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)		
1.	a)	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj.	50 točk
	b)	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v Mestni občini Kranj.	
2.	Otroci obeh zaposlenih staršev oziroma zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otroci staršev s statusom študenta.		15 točk
3.	Otroci iz socialno, vzgojno in materialno ogroženih družin:		
	a)	Mati samohranilka ali oče samohranilec, ki sam skrbi za otroka.	10 točk
	b)	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oziroma druga specifikacija (na podlagi potrjena pristojne službe).	10 točk
4.	Otroci, ki jim je odložen vpis v osnovo šolo.		9 točk
5.	Otroci, ki so bili v preteklem letu na listi zavrnjenih v vrtec oziroma enoto.		8 točk
6.	Otroci, katerih prebivališče je v krajevni skupnosti ustrezne enote vrtca. Če v krajevni skupnosti ni ustrezne enote vrtca, velja enako, če starši prosijo za vpis v najbližji krajevni skupnosti, kjer se nahaja ustrezna enota.		12 točk
	Upošteva se ena izmed variant.		
7.	a)	Starši otrok z enim ali več otroki, ki že obiskujejo Kranjske vrtce.	7 točk
	b)	Starši otrok z enim ali več otroki, ki že obiskujejo vrtec pri OŠ oziroma šolo.	
8.	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo z upoštevanjem šolskega okoliša / vrtci pri OŠ.		6 točk
9.	Starši otrok, ki sočasno vpisujejo dva ali več otrok, za vsakega otroka.		1 točka

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

24. člen

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

25. člen

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 14-ih dni pred želenim datumom izpisa.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati:

– Pravilnik o sprejemu otrok v Kranjske vrtce in o plačevanju oskrbnine, ki ga je sprejel svet zavoda dne 31. 5. 2004 in h kateremu je dal soglasje Svet Mestne občine Kranj na 16. seji dne 14. 7. 2004,

– Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec ob šoli in o plačevanju oskrbnine, ki ga je sprejel svet zavoda OŠ Franceta Prešerna 28. 9. 2006,

– Pravilnik o sprejemu otrok v oddelke vrtca pri Osnovni šoli Simona Jenka Kranj in o plačevanju oskrbnine, ki ga je sprejel sveta zavoda 24. 10. 2006,

– Pravilnik o sprejemu otrok v vrtca Orehek in Mavčiče pri OŠ Orehek Kranj in o plačevanju oskrbnine, ki ga je sprejel sveta zavoda 27. 6. 2006,

– Pravilnik o sprejemu otrok v oddelke vrtca pri Osnovni šoli Stražišče Kranj – podružnica Besnica in Žabnica in o plačevanju oskrbnine, ki ga je sprejel svet zavoda 19. 10. 2006,

– Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Predoslje Kranj in o plačevanju oskrbnine, ki ga je sprejel svet zavoda 28. 9. 2006 ter

– Sklep o sestavi in načinu dela komisije ter kriterijih za sprejem otrok v vrtec, h kateremu je dal soglasje Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 28. 3. 2007.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-520/09-2-(47/09)

Kranj, dne 16. decembra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

4817. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 2., 4., 17., 20.a in 17., 18., 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena programa	Dnevni strošek živil
I. Celodnevni programi		
1. oddelek prvega starostnega obdobja	460,35 EUR	1,95 EUR
2. oddelek drugega starostnega obdobja	355,35 EUR	1,76 EUR
3. oddelek 3–4 letnih otrok	395,77 EUR	1,76 EUR
4. kombinirani oddelek	395,77 EUR	1,76 EUR
II. Krajši programi (3 do 6 let)		
5. 60% program	213,21 EUR	1,76 EUR
6. cicibanove urice	28,28 EUR	
III. Posebni programi		
7. Razvojni program	916,82 EUR	1,55 EUR

2. člen

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 7.30.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v oddelek prvega starostnega obdobja, drugega starostnega obdobja in v oddelek 3–4 letnih otrok v javnem vrtcu na območju Mestne občine Kranj, se veljavna cena programa na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih dodatno zniža tako, da plačajo z odločbo določeno plačilo od naslednje osnove:

- oddelek prvega starostnega obdobja: 441,93 EUR,
- oddelek drugega starostnega obdobja: 335,12 EUR,
- oddelek 3–4 letnih otrok: 386,00 EUR.

Dodatno znižanje ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

- uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet,
- uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec 14 dni pred nastopom odsotnosti.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj št. 602-63/2008-5-(47/10) z dne 28. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 53/08), Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj št. 602-40/2009-1-(47/09) z dne 22. 4. 2009 (Uradni list RS, št. 33/09), Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj št. 602-428/09-1-(47/09) z dne 23. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 79/09), Sklep o znižanju plačila staršev za programe

v vrtcih za čas otrokove odsotnosti št. 602-0002/2007-47/09 z dne 28. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 32/07) in Sklep o dopolnitvi sklepa o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti št. 602-27/09-47-1-(47/09) z dne 18. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 28/09).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 602-546/2009-1-(47/09)

Kranj, dne 16. decembra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus i.r.

KRŠKO**4818. Sklep o začasnem financiranju Občine Krško v obdobju januar–marec 2010**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), 30. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Krško v obdobju januar–marec 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Krško v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009 (Uradni list RS, št. 8/09, 41/09, 56/09 in 81/09, v nadaljevanju: odlok o proračunu). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Krško za leto 2009.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.789.352
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.617.702
70	DAVČNI PRIHODKI	4.243.745
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.967.896
	703 Davki na premoženje	117.616
	704 Domači davki na blago in storitve	158.233
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.373.957
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	186.000
	711 Takse in pristojbine	2.050
	712 Denarne kazni	2.420
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.443
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.138.044
72	KAPITALSKI PRIHODKI	46.650
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.400
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	41.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	125.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	125.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.038.217
40	TEKOČI ODHODKI	597.004
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	141.725
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.841
	402 Izdatki za blago in storitve	303.973
	403 Plačila domačih obresti	65.255
	409 Rezerve	62.610
41	TEKOČI TRANSFERI	832.721
	410 Subvencije	6.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	476.507
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.001
	413 Drugi tekoči domači transferi	272.213
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.600.317
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.600.317
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.175
	431 Investicijski transferi P. O. in F. O., ki niso PU	2.800

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.375
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	751.135
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	208.754
55	ODPLAČILA DOLGA	208.754
	550 Odplačila domačega dolga	208.754
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	542.381
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-208.754
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-751.135
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.393.855

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in podskupin kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 208.754 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-96/2008(O802)

Krško, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

4819. Obvezna razlaga Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 14. 12. 2009 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO**I.**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06, 57/06 in 122/07) se del besedila tretje in četrte alineje prvega odstavka 4. člena, ki se glasi: »individualnih prostorov, ki pripadajo določenim stanovanjem, kot so kleti, drvarnice, garaže, če niso sestavni del stanovanja«, razlaga tako, da med individualne prostore, ki pripadajo stanovanjem, sodijo tudi vsi ostali individualni prostori, ki v navedenih alinejah niso primeroma navedeni, pa pripadajo določenim stanovanjem, kot na primer parkirišča.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-234/2005-23
Ljubljana, dne 14. decembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**4820. Odlok o dopolnitvah Odloka o priznanjih
Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 27. in 94. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 14. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o dopolnitvah Odloka o priznanjih
Mestne občine Ljubljana****1. člen**

V Odloku o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 116/08) se v 1. členu za besedo »podeljevanja« postavi vejica, preostalo besedilo pa nadomesti z besedilom »financiranje, evidenco podeljenih priznanj ter ureja druga vprašanja v zvezi s prejemniki priznanj.«.

2. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Župan povabi častne meščane na srečanje častnih meščanov predvidoma dvakrat letno.

Častni meščani lahko ustanovijo Klub častnih meščanov MOL in sprejmejo pravila delovanja Kluba častnih meščanov MOL.

Klub častnih meščanov MOL lahko organom MOL podaja mnenja in pobude o zadevah, ki se nanašajo na delovanje MOL, predvsem pa o zadevah, povezanih z ugledom, pomenom in razvojem MOL ter razvojem njenih dobrih medmestnih in mednarodnih odnosov.«.

3. člen

V 32. členu se za besedilom »Sredstva za priznanja« postavi vejica in doda besedilo »srečanja častnih meščanov in seje Kluba častnih meščanov MOL, ki se organizirajo v prostorih MOL«, beseda »zagotovijo« pa se nadomesti z besedo »določijo«.

4. člen

V 33. členu se za besedama »podeljevanjem priznanj« postavi vejica in doda besedilo »srečanja častnih meščanov in sejami Kluba častnih meščanov MOL«.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 094-8/2008-10
Ljubljana, dne 14. decembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**4821. Sklep o prenosu ustanoviteljskih pravic
in obveznosti do Arhitekturnega muzeja
Ljubljana**

Na podlagi 44. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 14. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti
do Arhitekturnega muzeja Ljubljana****1. člen**

S tem sklepom se prenesejo ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Ljubljana do Arhitekturnega muzeja Ljubljana na Republiko Slovenijo.

2. člen

Prenos premoženja in druge pravice in obveznosti v zvezi s prenosom ustanoviteljstva iz prejšnjega člena se uredijo s pogodbo med pristojnima organoma prejšnjega in novega ustanovitelja.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja akta o ustanovitvi Arhitekturnega muzeja, ki ga bo sprejela Vlada Republike Slovenije, in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-13/2009-28
Ljubljana, dne 14. decembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**4822. Sklep o ugotovitvi javnega interesa, da se
projekt Center sodobnih umetnosti – Rog
izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva**

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) in 27. členom Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 14. 12. 2009 sprejel

S K L E P

1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana ugotovi obstoj javnega interesa, da se projekt Center sodobnih umetnosti – Rog izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva.

2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Center sodobnih umetnosti – Rog.

3. Mestni svet Mestne občine Ljubljana za izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva pooblašča župana Mestne občine Ljubljana Zorana Jankovića.

Sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-509/2007-163

Ljubljana, dne 14. decembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

4823. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Center sodobnih umetnosti – Rog

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju ZJZP) in 87. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07) Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 14. 12. 2009 sprejme

A K T

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Center sodobnih umetnosti – Rog

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta Center sodobnih umetnosti – Rog (v nadaljevanju: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z ZJZP. Poleg tega ta odlok določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Mestna občina Ljubljana. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**2. člen**

(javni interes)

Mestna občina skladno z določilom dvanajste alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09) v povezavi z Resolucijo o Nacionalnem programu za kulturo 2008–2011 (Uradni list RS, št. 35/08) in v povezavi z 8., 24., 25. in 66. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08) ter v skladu s Strategijo razvoja kulture MOL 2008–2011 s tem aktom sprejema

odločitev, da obstoja javni interes za realizacijo projekta. Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je izgradnja kompleksa Centra sodobnih umetnosti na območju nekdanje tovarne Rog. Za realizacijo projekta bo javni partner zagotovil:

– zazidljivo zemljišče na območju nekdanje tovarne Rog;

– izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta;

– ekološko sanacijo celotnega območja skupaj z rušitvijo objektov;

– izdelavo geotehnične in hidrološke raziskave in poročila za celotno območje;

– preiskavo materialno tehničnega stanja in statično analizo objekta nekdanje tovarne Rog;

– izdelavo IP, PGD, PZI dokumentacije za kompleks Centra sodobnih umetnosti – Rog skupaj z delom garaž pod centrom;

– študijo celotne garaže glede mobilnosti, prezračevanja ter požarne varnosti.

V okviru javno-zasebnega partnerstva bo zasebni partner zgradil celoten kompleks Centra sodobnih umetnosti – Rog s pripadajočo infrastrukturo, ki bo v celoti posvečen vizualnim umetnostim, skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Zasebni partner bo moral zagotoviti financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje in drugo).

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja stavbno pravico v obsegu in za obdobje, kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja. Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objektov bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na zgrajenih objektih, ki bo v bistvenih elementih dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi sporazuma o delitvi etažne lastnine bo javni partner prenesel dogovorjen sorazmeren delež lastninske pravice na delu zemljišča, kjer bo zgrajen zasebni del projekta, na zasebnega partnerja. Sorazmeren delež zemljišča, kjer bo zgrajen javni del projekta, bo ostal v lasti javnega partnerja.

Razdelitev kompleksa na javni in zasebni del ter vsebino dejavnosti, ki se bodo lahko izvajale v zasebnem delu projekta, določita javni in zasebni partner v postopku izbire zasebnega partnerja.

Upravljanje z zgrajenim kompleksom ni predmet tega javno-zasebnega partnerstva.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**4. člen**

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Večino poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzema javni partner, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom ZJZP izvede v obliki javno-naročniškega razmerja.

IV. POOBLASTILO**5. člen**

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

V. STROKOVNA KOMISIJA

6. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave. Člana strokovne komisije za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

VI. POSTOPKE IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

7. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in v Uradnem glasilu EU, lahko pa tudi v dnevnem časopisu.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

8. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovsko sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

9. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata. Javni partner mora merila oblikovati tako, da bodo dodatne točke pri oceni prispelih ponudb prejeli kandidati, ki bodo v zasebnem delu projekta ponudili program dejavnosti, ki bo kompatibilen s programom, ki se bo izvajal v javnem delu projekta.

VII. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

10. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve po-

godbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 3 mesecev od njegove pravnomočnosti.

11. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VIII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

12. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje projektiranja, tveganje gradnje in iz njega izhajajoča tveganja.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

IX. NAČIN FINANCIRANJA

13. člen

(način financiranja)

Javni partner bo skladno s določbami tega akta in na podlagi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjene med javnim partnerjem in izbranim zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta in v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, nanj prenesel sorazmeren del lastninske pravice na zemljišču, ki bo namenjeno gradnji zasebnega dela projekta. Javni partner bo prevzel sofinanciranje izgradnje komunalne in prometne infrastrukture, kot bo dogovorjeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Javni partner si bo prizadeval za pridobitev sredstev iz virov državnega proračuna RS in iz virov skladov EU.

X. NADZOR

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in mestni svet.

Na zahtevo mestnega sveta je župan dolžan poročati mestnemu svetu o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

15. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta v okviru katere se preveri ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

16. člen

(veljavnost akta)

Ta akt stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-509/2007-164

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

LJUTOMER**4824. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00), drugega odstavka 3. člena in prvega odstavka 9. člena ter 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in v skladu s statuti občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej so Občinski svet Občine Križevci na 20. seji dne 23. 6. 2009, Občinski svet Občine Ljutomer na 22. seji dne 30. 9. 2009, Občinski svet Občine Razkrižje na 16. seji dne 20. 10. 2009 in Občinski svet Občine Veržej na 23. seji dne 8. 12. 2009 sprejeli

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Uradni list RS, št. 89/07) se spremeni 13. člen tako, da se glasi:

»Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje: da ima univerzitetno izobrazbo medicinske, pravne ali ekonomske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasja občin ustanoviteljic. Če občine ustanoviteljice ne odločajo o vlogi sveta zavoda za soglasje k imenovanju direktorja v roku 60 dni od prejema, se šteje, da so bila soglasja podana.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

V primeru, da je za direktorja zdravstvenega zavoda imenovana oseba, ki nima ustrezne visoke strokovne izobrazbe zdravstvene smeri, je za strokovnost dela zdravstvenega zavoda odgovoren strokovni vodja.

Strokovnega vodjo zdravstvenega zavoda imenuje svet zavoda, na predlog strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan zdravnik s področja dejavnosti zdravstvenega doma z najmanj 5 let delovnih izkušenj v stroki.«

2. člen

V 14. členu odloka se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»Direktor oziroma strokovni vodja, je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.«

3. člen

Svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer mora v roku 30 dni od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev odloka, uskladi določbe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se posreduje v objavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Št. 032/2009-10

Ljutomer, dne 8. decembra 2009

Župan

Občine Križevci

mag. Branko Belec l.r.

Župan

Občine Ljutomer

Franc Jurša l.r.

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič l.r.

Župan

Občine Veržej

Slavko Petovar l.r.

LOGATEC**4825. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010**

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec (LN št. 2/99, 5/01) in 28. člena Statuta Občine Logatec (LN št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na 26. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010****I.**

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec znaša od 1. 1. 2010 dalje 0,00016 EUR v enaki višini za vse uporabnike.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007-37/2009-2

Logatec, dne 18. decembra 2009

Župan

Občine Logatec

Janez Nagode l.r.

MEDVODE**4826. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2010**

Na osnovi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 54/96, 17/00, 101/00, 11/02, 10/03 in 51/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 15. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2010****I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2009 znaša 0,000264 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2010.

Št. 422-119/09

Medvode, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MIRNA PEČ**4827. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna Peč**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 58/09) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 25. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna Peč****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna Peč (Uradni list RS, št. 17/02, 36/08).

2. člen

V prvem odstavku 7. člena odloka se besedilo »trije predstavniki delavcev« zamenja z besedilom »pet predstavnikov delavcev«.

V četrtem odstavku 7. člena odloka se besedilo »Dva predstavnika delavcev zavoda se izvolita iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca.« zamenja z besedilom »Štirje predstavniki zavoda se izvolijo iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca.«.

3. člen

V svet šole, v katerem imajo delavci tri predstavnike, se v skladu s tem odlokom izvolita še dva predstavnika delavcev. Svet nadaljuje s svojim delom do poteka mandata. Članom sveta šole, ki so bili izvoljeni oz. imenovani, in članom, ki so izvoljeni v skladu s tem členom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-6/2009-1

Mirna Peč, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

4828. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč

Na podlagi Zakona o medijih /ZMed-UPB1/ (Uradni list RS, št. 110/06) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 25. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč****1. člen**

V 1. členu Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč, Uradni list RS, št. 26/00 in 59/07 (v nadaljevanju: odlok) se doda besedilo: »in določa njegovo urejanje in financiranje.«

2. člen

V 3. členu odloka se doda besedilo »Sedež izdajatelja glasila je Trg 2, 8216 Mirna Peč. Naslov uredništva glasila je Občina Mirna Peč, Uredništvo glasila, Trg 2, 8216 Mirna Peč.«

3. člen

4. členu se doda novi odstavek:
»Odgovorni urednik ima pravico zavrniti objavo posamezne programske vsebine, če je v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena oziroma z zakonom o medijih. Odgovorni urednik mora o zavrnitvi in o vzrokih zanjo obvestiti avtorja.«

4. člen

V 5. členu se doda besedilo »brezplačno«, tako da se drugi stavek 5. člena glasi: »Glasilo prejmejo vsa gospodinjstva v občini brezplačno.«

5. člen

Za 10. členom se dodajo novi 11., 12. in 13. člen, dosejani 11. člen pa se spremeni v 14. člen. Navedeno besedilo členov št. 11–13 se glasi kot sledi:

»11. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba z namenom, da bi s tem pospeševala pravni promet proizvodov, storitev, nepremičnin ali obveznosti, pridobivala poslovne partnerje ali si v javnosti ustvarjala ugled ali dobro ime. Oglasi se objavljajo za plačilo. Cene oglasov določi župan.

Za oglase se ne štejejo:

- kakršnakoli obvestila izdajatelja;
- objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih in športnih prireditev in dobrodelnih akcij;
- navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturnih in športnih prireditev ter dobrodelnih akcij.

12. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila;
- ime in priimek odgovornega urednika;
- ime tiskarne ter datum natisa ali ponatisa ter število izvodov.

Obvezen izvod vsake izdaje se pošlje Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani.

13. člen

Glasilo se vpiše v razvid medijev.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 615-04/2009-01

Mirna Peč, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

NAKLO

4829. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 92/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 in 79/09), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 – Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 107/07 – Odl. US, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 19. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo (Uradni list RS, št. 55/08) tako, da se glasi:

- »Svet sestavlja 11 članov, in sicer imenuje v svet:
- ustanovitelj 3 predstavnike,

– delavci zavoda 5 predstavnikov (dva predstavnika delavcev centralne šole, po en predstavnik delavcev podružnic in en predstavnik delavcev vrtca),

– starši 3 predstavnike (en predstavnik sveta staršev centralne šole, en predstavnik staršev iz podružnic in en predstavnik staršev iz vrtca).«

2. člen

Spremeni se zadnji stavek drugega odstavka 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo (Uradni list RS, št. 55/08) tako, da se glasi:

»Voli se dva člana sveta izmed vrst delavcev centralne šole, po enega člana izmed delavcev iz obeh podružnic in enega člana izmed delavcev vrtca.«

3. člen

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2009

Naklo, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

4830. Sklep o sprejemu občinskega programa varnosti v Občini Naklo

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 19. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o sprejemu občinskega programa varnosti v Občini Naklo

1.

Občinski svet Občine Naklo sprejema Občinski program varnosti v Občini Naklo.

2.

Občinski program varnosti (v nadaljevanju: OPV) je temeljni strateško-varnostni dokument, s katerim so opredeljena izhodišča in usmeritve za zagotavljanje javne varnosti ter varnega in kakovostnega življenja prebivalcev in obiskovalcev občine. Namen OPV je določiti enotna merila za zagotavljanje javne varnosti v občini in opredeliti ukrepe ter ravnanja pristojnih, ki zagotavljajo javno varnost in javni red na območju občine.

3.

V OPV so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnosti v lokalni skupnosti, zaželeni cilji, ukrepi in nosilci za doseganje ciljev, izhodišča za izdelavo ocene varnostnih razmer v lokalni skupnosti, izhodišča za organizacijo in delovanje redarske službe, izvajanje nadzora nad izvajanjem občinskega programa varnosti ter ocena finančnih posledic.

4.

Občinski program varnosti Občine Naklo je priloga tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2009

Naklo, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

NOVO MESTO

4831. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je župan Mestne občine Novo mesto 16. 12. 2009 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2009 (Uradni list RS, št. 17/09, spremembe Uradni list RS, št. 55/09 in št. 92/09; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	Naziv konta	Proračun janu- ar–marec 2010
Podsk.		
Konto		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.280.376,27

	TEKOČI PRIHODKI(70+71)	5.374.809,80
70	DAVČNI PRIHODKI	4.625.523,47
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.207.844,00
	703 Davki na premoženje	208.898,10
	704 Domači davki na blago in storitve	208.781,37
71	NEDAVČNI PRIHODKI	749.286,33
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	109.147,46
	711 Takse in pristojbine	3.849,86
	712 Denarne kazni	46.698,41
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.803,21
	714 Drugi prihodki	577.787,39
72	KAPITALSKI PRIHODKI	409.297,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.143,84
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	404.153,16
73	PREJETE DONACIJE	3.475,00
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.475,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	492.794,47
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	324.692,36
	741 Prejeta sred. iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	168.102,11
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.120.401,58
40	TEKOČI ODHODKI	1.697.964,75
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	540.271,92
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.666,83
	402 Izdatki za blago in storitve	1.040.656,60
	403 Plačila domačih obresti	26.369,40
41	TEKOČI TRANSFERJI	2.953.806,56
	410 Subvencije	72.431,24
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	350.704,88
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	117.979,95
	413 Drugi tekoči domači transferji	2.412.690,49

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.415.973,37
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.415.973,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	52.656,90
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	52.656,90
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	159.974,69

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	7.320,61
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.320,61
	750 Prejeta vračila danih posojil	7.320,61
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	122.784,12
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	122.784,12
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	122.784,12
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-115.463,51

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	44.511,18
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	44.511,18
	550 Odplačila dolga	44.511,18
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.511,18
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-159.974,69
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
	9009 Splošni sklad za drugo	450.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporablja Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09) in Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2009 (Uradni list RS, št. 17/09, spremembe Uradni list RS, št. 55/09 in št. 92/09).

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

4. ZADOLŽEVANJE OBČINE**7. člen**

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

Prav tako se v obdobju začasnega financiranja občina lahko likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA**8. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-22/2009

Novo mesto, dne 16. decembra 2009

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

POSTOJNA**4832. Sklep o soglasju k spremembi cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki na območju Občine Postojna**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na nadaljevanju 21. seje dne 27. 7. 2009 sprejel naslednji

S K L E P**1.**

Občinski svet Občine Postojna daje soglasje k spremembi cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki na območju Občine Postojna po ceniku izvajalca Publicus d.o.o., ki je priloga tega sklepa, s tem, da se upoštevajo naslednji popravki:

– Cena ravnanja z odpadki v Občini Postojna za gospodinjstva znaša za naselja Postojna in Prestranek 5,37 evrov na osebo na mesec in za podeželje 4,35 evra na osebo na mesec.

– V 4. točki pod naslovom Sistem od vrat do vrat se v prvem odstavku doda nova alineja, ki se glasi:

»– zbiranje bioloških odpadkov v okviru zbiralnic ločenih frakcij.«

– in v četrtem odstavku se prvi stavek nadaljuje z besedilom: »ali pa biološke odpadke oddajo v ustrezno zaprti bio razgradljivi vrečki v posodo za biološke odpadke v okviru zbiralnic ločenih frakcij«.

2.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-6/2009-39

Postojna, dne 27. julija 2009

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PRILOGA
CENIK RAVNANJA Z ODPADKI V OBČINI POSTOJNA

Območja naselij, kjer ni možno zagotoviti lastnega kompostiranja	Cena/osebo/mesec
AF: Stalni stroški (KO, OEEO, NO, ZC, pranje MO, EKO. O.)	0,9346
A: Zbiranje in odvoz ostanka mešanih komunalnih odpadkov od prevzemnega mesta do zbirnega centra Stara vas	0,5241
B: Zbiranje in odvoz ostanka mešanih bioloških odpadkov od prevzemnega mesta do zbirnega centra Stara vas	0,4880
C: Zbiranje in odvoz ločeno zbrane embalaže od prevzemnega mesta do zbirnega centra Stara vas	0,6418
D: Odlaganje odpadkov na odlagališču Stara vas	1,4287
Okoljska dajatev za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov skupaj z DDV	0,4787
E: Prevoz in oddaja v obdelavo ločeno zbrane biološke frakcije od zbirnega centra Stara vas do prevzemnika	0,4510
Skupaj strošek ravnanja z odpadki (v €)	4,9469
DDV 8,5%	0,4205
Skupaj z DDV	5,37

* cena predvideva 26x odvoz ostanka mešanih komunalnih odpadkov, 39x odvoz bioloških odpadkov, 17/18x odvoz ločeno

zbrane embalaže praznenje ekoloških otokov, 2x kosovni odpadki, akcije nevarni odpadki in OEEO

Območja naselij z lastnim kompostiranjem	Cena/osebo
AF: Stalni stroški (KO, OEEO, NO, ZC, pranje MO, EKO. O.)	0,9346
A: Zbiranje in odvoz ostanka mešanih komunalnih odpadkov od prevzemnega mesta do zbirnega centra Stara vas	0,5241
C: Zbiranje in odvoz ločeno zbrane embalaže od prevzemnega mesta do zbirnega centra Stara vas	0,6418
D: Odlaganje mešanih komunalnih odpadkov na odlagališču Stara vas	1,4287
Okoljska dajatev za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov skupaj z DDV	0,4787
Skupaj strošek ravnanja z odpadki z DDV (v €)	4,0079
DDV 8,5%	0,3407
Skupaj z DDV	4,35

* cena predvideva 26x odvoz ostanka mešanih komunalnih odpadkov, 17/18x odvoz ločeno zbrane embalaže, 1x kompostnik praznenje ekoloških otokov, 2x kosovni odpadki, akcije nevarni odpadki in OEEO

Vrečka za višek odpadkov	Cena/vrečo
Vrečka 60 litrov za višek ostanka komunalnih odpadkov za 15 kg odpadkov, pobiranje, odlaganje, okoljska dajatev	2,6670
Skupaj cena vrečke brez DDV (v €)	2,6670
DDV 8,5%	0,2267
Skupaj z DDV	2,89

Pravne osebe	Odvoz na 14 dni 26x	Cena/liter
Zbiranje in odvoz ostanka mešanih komunalnih odpadkov od prevzemnega mesta do zbirnega centra Stara vas	0,0726	0,0334
Zbiranje in odvoz ločeno zbrane embalaže od prevzemnega mesta do zbirnega centra Stara vas	0,0206	0,0142
Prevoz in oddaja v obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov od zbirnega centra Stara vas do prevzemnika	0,0741	0,0342
Okoljska dajatev za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov	0,0150	0,0069
Skupaj strošek ravnanja z odpadki brez DDV/liter (v €)	0,1822	0,0888
DDV 8,5%	0,0155	0,0075
Skupaj z DDV	0,1976	0,0963

Direktor
Slavko Hrzenjak l.r.

PREBOLD**4833. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold je na 28. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Prebold za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.163.988
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.710.497
70 DAVČNI PRIHODKI	2.955.847
700 Davki na dohodek in dobiček	2.554.247
703 Davki na premoženje	257.100
704 Domači davki na blago in storitve	144.500
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	754.650
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	219.850
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Denarne kazni	2.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.500
714 Drugi nedavčni prihodki	515.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	140.092
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	54.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	86.092
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.313.399
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.619.564

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.693.835
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.995.685
40 TEKOČI ODHODKI	939.726
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.976
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.440
402 Izdatki za blago in storitve	613.310
403 Plačila domačih obresti	75.000
409 Rezerve	50.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.311.615
410 Subvencije	37.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	786.860
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.840
413 Drugi tekoči domači transferi	364.915
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.157.094
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.157.094
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.587.250
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	195.000
432 Investicijski transferi PU	2.392.250
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	168.303
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	160.000
550 Odplačila domačega dolga	160.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
	8.303
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	160.000

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	168.303
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 35% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 277.000 eurov, in sicer za naslednje investicije: izgradnja kanalizacije, projekti RRP – Projekt Mreža lokalnih cest.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/23/2009

Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

4834. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) in 24. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 56/05) je Občinski svet Občine Prebold na 28. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P

**o določitvi vrednosti točke
za izračun nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Prebold v letu 2010 znaša 0,000380 € mesečno oziroma 0,00456 € letno.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2010 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 422/40/2009

Prebold, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PUCONCI

4835. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-2, 27/08 Odl. US, 76/08 ZLS-O, 100/08 Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 29. redni seji dne 18. 12. 2009 sprejel

O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Puconci
za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2009 se spremeni 2. člen in se glasi:

**»II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	Rebalans 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.565.575
	Tekoči prihodki (70+71)	4.697.591
70	Davčni prihodki	4.341.919
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.621.061
	703 Davki na premoženje	282.500
	704 Domači davki na blago in storitve	438.358
71	Nedavčni prihodki	355.672
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.803
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	265.369
72	Kapitalski prihodki	71.540
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	61.440
73	Prejete donacije	60.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	60.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transforni prihodki	2.736.444
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.456.444
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	280.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.676.357
40	Tekoči odhodki	4.135.228
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	306.230
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.213
	402 Izdatki za blago in storitve	1.806.946
	403 Plačila domačih obresti	10.500
	409 Rezerve	1.958.339
41	Tekoči transferi	2.286.214
	410 Subvencije	129.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.353.541
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	216.351
	413 Drugi tekoči domači transferi	586.822

42	Investicijski odhodki	2.054.530
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.054.530
43	Investicijski transferi	200.385
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	64.348
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.037
I.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-1.110.782
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
II.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIUTALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
III.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
IV.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
V.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	-
VI.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.238
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	34.238
VII.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.145.020
VIII.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.239
IX.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.110.782
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.145.020

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2009–2012, kadrovski načrt občinske uprave Občine Puconci za obdobje 2009–2010, letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Puconci za leto 2009 ter načrt nabav in gradenj za leto 2009 so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Puconci.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2009 se spremeni prvi odstavek 8. člena in se glasi:

»Sredstva proračunske rezerve se v letu 2009 izločijo v višini 37.765,00 eurov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2009 se spremeni drugi odstavek 13. člena in se glasi:

»Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2009 se zagotavljajo v višini 40.573,49 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0052/2009

Puconci, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

4836. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, RS, št. 100/05 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 29. seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.537.813
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.577.670

70	DAVČNI PRIHODKI	8.131.872
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.173.200
	703 Davki na premoženje	1.538.791
	704 Domači davki na blago in storitve	419.881
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.445.798
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.147.379
	711 Takse in pristojbine	14.797
	712 Denarne kazni	1.032
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	362.678
	714 Drugi nedavčni prihodki	919.912
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.613.547
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	534.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.079.547
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.346.596
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	619.048
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.727.548
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.362.706
40	TEKOČI ODHODKI	3.306.996
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	672.739
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.081
	402 Izdatki za blago in storitve	2.371.557
	403 Plačila domačih obresti	108.659
	409 Rezerve	46.960
41	TEKOČI TRANSFERI	4.361.481
	410 Subvencije	126.665
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.997.172
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	687.404
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.550.240
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.887.678
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.887.678
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	806.551
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	359.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	447.551
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-824.893
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	940.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	315.107
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	624.893
X.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-200.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunska sredstva je mogoče prerazporejati med posameznimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju v mesecu septembru 2010 in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

4. člen

Med odhodki proračuna se predvidi splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF ter
2. Račun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 30.960 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim uporabnikom nakazujejo kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti;
- taksa za obremenjevanje voda;
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev;
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe;
- najemnine javne komunalne infrastrukture.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

8. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Za neposredne in posredne proračunske uporabnike občine veljajo plačilni roki v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS za leto 2010.

9. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun ter dostaviti zaključne račune za leto 2009 Uradu za upravne in operativne zadeve najkasneje do 28. 2. 2010.

Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan.

12. člen

Župan v skladu z zakonom lahko začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij in investicij, za katere so zagotovljena tudi lastna sredstva soinvestitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

13. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev,
- o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med postavkami v okviru glavnih programov posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov.

14. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij, ne smejo presežati 30% teh pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2011 30% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 70% navedenih pravic porabe.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

16. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 940.000 € za naslednje namene:

- Poslovna cona Ravne-III. faza v višini 800.000 €,
- Poslovna cona Ravne-II. faza v višini 140.000 €.

18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in s sklepom občinskega sveta.

19. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo in s sklepom občinskega sveta.

20. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneska sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ravne na Koroškem v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 410-1-304/2009

Ravne na Koroškem, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

4837. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem v letu 2010

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 7. in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) in 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 124/08 in 89/09) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 29. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem v letu 2010

1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2010 znaša 0,0003503 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 032-0-0014/2009

Ravne na Koroškem, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

4838. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 49. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in naslednji), 7. in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) in Zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 36/88, Uradni list RS, št. 7/93 in naslednji) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 29. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem

1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2010 znaša 3,23 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 032-0-0014/2009

Ravne na Koroškem, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

REČICA OB SAVINJI

4839. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 28. redni seji dne 18. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.122.350
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.677.850
70	DAVČNI PRIHODKI	1.543.540
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.412.484
	703 Davki na premoženje	64.056
	704 Domači davki na blago in storitve	67.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	134.310
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	122.110
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	394.500
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	183.600

	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	210.900
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.526.550
40	TEKOČI ODHODKI	489.760
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	128.962
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.109
	402 Izdatki za blago in storitve	326.239
	403 Plačila domačih obresti	5.900
	409 Rezerve	6.550
41	TEKOČI TRANSFERI	688.319
	410 Subvencije	21.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	416.133
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.794
	413 Drugi tekoči domači transferi	179.892
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.259.771
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.259.771
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-404.200

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	330.000
	500 Domače zadolževanje	330.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	5.800
	550 Odplačila domačega dolga	5.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-80.000

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	324.200
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	404.200
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
	9009 Splošni sklad za drugo	80.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, turistična taksa, prihodki od najemnin.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal v skladu z načrtom razvojnih programov, za namene za katere je že načrtovana pravica porabe na proračunski postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunska rezerva občine se v letu 2010 oblikuje v višini 0 eurov (oblikovana rezerva na kontu 9100 se v letu 2009 ni porabila, zato se prenese v leto 2010).

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 5.800 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 330.000 eurov, in sicer za naslednje investicije:

- gradnja mostu čez Savinjo na Trnovec,
- dopolnilno kanalizacijsko omrežje.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji, se v letu 2010 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Rečica ob Savinji v letu 2010 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rečica ob Savinji v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-12

Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SEMIČ

4840. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je župan Občine Semič dne 18. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/08), Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 32/09), Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 74/09), Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 96/09) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 98/09); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.162.587
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	679.405
70	DAVČNI PRIHODKI	679.405
	700 Davki na dohodek na dobiček	679.405
	703 Davki na premoženje	0
	704 Domači davki na blago in storitve	0
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	0
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	0

	711 Takse in pristojbine	0
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	10.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	473.182
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.301
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	470.881
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.247.350
40	TEKOČI ODHODKI	267.415
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.290
	402 Izdatki za blago in storitve	181.973
	403 Plačila domačih obresti	11.000
	409 Rezerve	15.152
41	TEKOČI TRANSFERI	424.915
	410 Subvencije	15.060
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	189.753
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.540
	413 Drugi tekoči domači transferi	190.562
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	550.395
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	550.395
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.625
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.625
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-84.763
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	47.000
55	ODPLAČILA DOLGA	47.000
	550 Odplačila domačega dolga	47.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-131.763
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-47.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	84.763
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	131.763
	9009 Splošni sklad za drugo	131.763

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-05/2009-8

Semič, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEVNICA

4841. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2010

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90 in nadaljnje spremembe), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – UPB1, 123/06 – ZFO-1, 57/08 – ZFO-1A) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2010

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2010 znaša 2,68 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0034/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4842. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2010

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj, povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2010.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica na dan, 1. 1. 2010, znaša 827,56 EUR.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na dan, 1. 1. 2010, znašajo:

– za individualno komunalno rabo = 43,86 EUR/m² neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine;

– za kolektivno komunalno rabo = 67,74 EUR/m² neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča na dan, 1. 1. 2010, znaša:

– za naselji Sevnica in Boštanj = 8,83 EUR/m².

– za ostala naselja = 5,89 EUR/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se preneha uporabljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2009 (Uradni list RS, št. 124/08).

Št. 351-0084/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4843. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2010

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o višini enkratne denarne pomoči
za novorojence v Občini Sevnica v letu 2010**

1. člen

S tem sklepom se skladno s 3. členom Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) določi višina enkratne denarne pomoči novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in sicer višina pomoči v letu 2010 znaša 210 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-0001/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4844. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1964/5 – pot v izmeri 283 m², pripisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 867, k.o. Krsinji Vrh.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1964/5 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 867, k.o. Krsinji Vrh, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0043/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4845. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 –

UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcele št. 2664/11 – cesta v izmeri 99 m², 2664/12 – cesta v izmeri 43 m², 2664/13 – cesta v izmeri 438 m², in 2664/14 – cesta v izmeri 32 m², pripisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 1593, k.o. Studenec.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se parcele št. 2664/11, 2664/12, 2664/13 in 2664/14 odpišejo iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1593, k.o. Studenec, in se zanje v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0068/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4846. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1642/4, pripisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 600, k.o. Žigriški Vrh.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1642/4 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 600, k.o. Žigriški Vrh, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0009/2005

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

4847. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2009 (Uradni list št. 121/08 in 7/09 – popr.) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sežana za leto 2009 se določa v višini 21.397.151 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin – kontov se za leto 2009 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.390.167
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.640.572
70	DAVČNI PRIHODKI	7.885.701
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.159.868
	703 Davki na premoženje	1.419.660
	704 Domači davki na blago in storitve	306.173
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.754.871
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.522.788
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	9.318
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.201.165
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.352.470
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	335.288
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.017.182
73	PREJETE DONACIJE (730)	37.251
	730 Prejete donacije iz domačih virov	37.251
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.359.874
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	904.965
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.454.909
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.293.471
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.440.406
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	932.811
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	147.810
	402 Izdatki za blago in storitve	3.308.822

	403 Plačila domačih obresti	26.790
	409 Rezerve	24.173
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.274.567
	410 Subvencije	115.607
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.973.882
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	367.261
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.817.817
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.866.034
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.866.034
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.712.464
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	400.678
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.311.786
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-2.903.304
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	13.932
75	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	13.932
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	27.000
44	(440+441)	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	27.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-13.068
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	2.870.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.870.000
	500 Domače zadolževanje	2.870.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	76.680
55	550 Odplačilo domačega dolga	76.680
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-123.052
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.793.320
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III	2.903.304
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	123.052

«

2. člen

20. člen se črta.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-8/2009-6

Sežana, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4848. Odlok o spremembah – 2 Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K
o spremembah – 2 Odloka o proračunu
Občine Sežana za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/08 in 84/09) se spremeni prvi člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sežana za leto 2010 se določa v višini 21.493.343 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2010 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.982.590
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.197.775
70	DAVČNI PRIHODKI	8.111.171
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.344.664
	703 Davki na premoženje	1.410.100
	704 Domači davki na blago in storitve	356.407
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.086.604
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.743.466
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.311.138
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	5.313.225
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.100.852
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.212.373
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.471.590
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	1.037.823
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.433.767
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.196.235
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.903.437
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.159.220
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	181.560
	402 Izdatki za blago in storitve	3.213.077
	403 Plačila domačih obresti	110.407
	409 Rezerve	239.173
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.934.633
	410 Subvencije	118.837
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.469.833

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	360.622
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.985.341
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.569.038
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.569.038
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	789.127
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	64.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	724.527
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-213.645
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	13.932
75	KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	13.932
	750 Prejeta vračila danih posojil	13.932
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	27.000
44	(441)	27.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	27.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-13.068
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	300.108
	550 Odplačilo domačega dolga	300.108
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-526.821
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-300.108
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	213.645
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	526.821

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2010.

Št. 032-8/2009-10

Sežana, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4849. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2010

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter skladno z določbami VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84 in 33/89), v povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 43/05) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Sežana za leto 2010**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2010 znaša 0,0045 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 032-8/2009-14

Sežana, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

**4850. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun
občinskih taks za leto 2010**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun
občinskih taks za leto 2010**

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2010 znaša 0,07 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 032-8/2009-15

Sežana, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**4851. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o izvrševanju proračuna Občine Šempeter -
Vrtojba v letu 2009**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 79/09), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 49/09), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) in Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2009 (Uradni list RS, št. 21/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 31. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o izvrševanju proračuna Občine
Šempeter - Vrtojba v letu 2009**

1. člen

V drugem odstavku 4. člena Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2009 (Uradni list RS, št. 21/09) se tretji stavek spremeni tako, da se za besedo med spremeni in doda besedilo: »proračunskimi uporabniki Uprava, Skupna občinska uprava in Režijski obrat v posebnem delu proračuna ter o prerezporeditvah pravic porabe sredstev izplačanih na podlagi Pravilnika o plačah, plačilih, nagradah, povračilih in drugih prejemkih občinskega funkcionarja, člana delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, člana nadzornega odbora, člana krajevnega odbora, člana štaba civilne zaščite ter člana občasnih in drugih delovnih teles občinskega sveta in na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter Odloka o plačah funkcionarjev med proračunskimi uporabniki Župan, Nadzorni odbor in Občinski svet v posebnem delu proračuna.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2009-25

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

**4852. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Ivana Roba
Šempeter pri Gorici**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 40. in 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09) in 14., 47. in 78. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 31. redni seji dne 17. december 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Ivana Roba
Šempeter pri Gorici**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici se drugi odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev,
– 3 predstavniki staršev.«

2. člen

Četrti odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga

določa zakon in ta odlok, in sicer enega predstavnika strokovnih delavcev vrtca, enega predstavnika strokovnih delavcev na razredni stopnji (1.–5. razred) in iz oddelkov podaljšanega bivanja, enega predstavnika strokovnih delavcev na predmetni stopnji (6.–9. razred), enega predstavnika strokovnih delavcev podružničnih šol in enega predstavnika administrativno-tehničnega osebja.«

3. člen

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2009-23

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

4853. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09), 29. in četrtega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 111/05, 120/06 in 126/07) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 31. seji dne 17. december 2009 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba

1.

Pri nepremičninah parc. št. 164/2, 164/3, 215, 234, 283, 443, 484, 485, 548, 561, 642/5, 694, 719, 723, 761, 847, 903, 970, 979, 994, 1013/1, 1013/2, 1042, 1045, 1075, 1092, 1103, 1107, 1130, 1138, 1155/1, 1164/1, 1196/1, 1234, 1334, 1353, 1358, 1393, 1399, 1414, 1421, 1438/1, 1495, 1615/1, 1615/2, 1615/3, 1716, 1717, 1718, 1722, 1774, 1783, 1804, 1805, 1836, 1854, 2244, 2324, 2377/3, 2474, 2490, 2491, 2512, 2641, 2647, 2832, 2850, 2862, 2886, 2995, 3009, 3157, 3198, 3236, 3300, 3301, 3302, 3378, 3396/4, 3397, 3425/2, 3425/3, 3427/2, 3557, 3567/1, 3567/5, 3568/2, 3568/3, 3568/4, 3568/5, 3569/2, 3569/4, 3571/1, 3571/6, 3571/7, 3573, 3574/1, 3574/2, 3575, 3576, 3577, 3580, 3581, 3586/1, 3586/3, 3586/6, 3589/1, 3589/2, 3589/3, 3590/5, 3591/1, 3591/2, 3591/3, 3593, 3594, 3596, 3599, 3600, 3602/3, 3604, 1257, 1426, 1438/3, 1438/4, 3587/1, 3587/2, 3587/3, 3587/4, 3587/5, 2339/3, 2339/2, 2339/1, 3570/8, 3570/2, 837/1, 837/2, 841/1, 841/2, 841/3, 865/1, 865/2, 922/2, 922/3, 957/1, 957/2, 1004/1, 1004/2, 3585/1, 3585/2, 3586/8, 3586/9, 3586/10, 167/6, 641/7, 641/8, 641/9, 2722/2, 2722/3, 2722/4, 3602/4, 1350/1, 1350/2 in 811, vse k.o. Vrtojba, zkv št. 569 k.o. Vrtojba – družbena lastnina v uporabi: Občina Nova Gorica – v splošni rabi se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

2.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo

izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-9/2009-27

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

4854. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2010

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010 (Uradni list RS, št. 21/09) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 31. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

LETNI PROGRAM športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2010

1.

V Letnem program športa so opredeljene naloge in smernice, posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa.

Občina Šempeter - Vrtojba za izvajanje letnega programa športa v letu 2010 zagotavlja proračunska sredstva športnim društvom, klubom in športnemu zavodu, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine.

2.

V letu 2010 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za predšolske (Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, drugi 60-urni programi) in šoloobvezne otroke (Zlati sonček, Krpan, drugi 80-urni programi ter šolska športna tekmovanja) ter mladino (izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti).

2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih
Z dejavnostjo kakovostnega in vrhunškega športa se ukvarjajo otroci, mladina in odrasli, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih tekmovanjih, evropskih in svetovnih prvenstvih. Kvaliteta programov je povezana tudi s sofinanciranjem profesionalnih trenerjev.

Otrokom in mladini športna vzgoja (priprave, tekmovalna ekipa in posamezniki), ki nimajo objektivnih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih programi športne rekreacije ne zadovoljujejo, so pa pomembni

dejavniki razvoja športa.) pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost in rezultat, ki je eno od meril uspešnega dela s športniki. Podpora vrhunskemu športu pa je namenjena športnikom, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

3. Programi športne rekreacije

Izvajalci programa kjer se aktivno, koristno in prijetno izpopolnjuje prosti čas odraslih, ki to vrsto športne dejavnosti praviloma plačujejo sami, morajo za sofinanciranje programov izpolnjevati pogoje in merila določene s Pravilnikom.

4. Drugi programi v športu

Drugi programi v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditev, sofinanciranje strokovnih kadrov v ekipnem kakovostnem in vrhunskem športu ter delovanje društev.

5. Zavod za šport

Temeljne naloge zavoda za šport, ki je so v interesu občine, je vzdrževanje športnih objektov ter vodenje, usklajevanje in promocija športnih programov v občini za posameznike, društva in osnovno šolo.

6. Vzdrževanje in investicije v športu

Namen vzdrževanja in investicij v športne objekte je povečanje kapacitet in izboljšanje ponudbe za potrebe športnih klubov in društev ter drugih uporabnikov športnih površin v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Občina Šempeter - Vrtojba, za vzdrževanje in investicije v športne objekte v letu 2010, namenjena proračunska sredstva v višini 73.810,74 EUR, za sofinanciranje programov športa, ki se dodelijo preko javnega razpisa, pa proračunska sredstva v višini 48.735,00 EUR, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010.

4.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, ter njihova združenja, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

5.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 01101-9/2009-30

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

4855. Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2010

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in 56/08), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010 (Uradni list RS, št. 21/09) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09), je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 31. redni seji dne 17. december 2009 sprejel

LETNI PROGRAM kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2010

1.

Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2010 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo in investicije, ki so v celoti financirane s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

2.

V proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2010 so sredstva za kulturo opredeljena na področjih 1802 – Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 – Programi v kulturi. Namenjena so:

- sofinanciranju društev in drugih neprofitnih organizacij,
- sofinanciranju javnih zavodov,
- financiranju in sofinanciranju kulturnih programov in prireditev občinskega pomena,
- vzdrževanju in investicijam v infrastrukturo namenjeno za kulturno dejavnost.

3.

Iz sredstev za kulturo iz 2. točke Letnega programa kulture se bodo sofinancirale različne kulturne vsebine:

- dejavnosti in projekti (prireditve, predstave, ustvarjalne delavnice ...) kulturnih društev in drugih neprofitnih organizacij,
- ljubiteljske dejavnosti, pevski zbori,
- knjižnična in muzejska dejavnost,
- gledališka, plesna, glasbena dejavnost in programi abonmajskih predstav,
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti,
- mediji in avdiovizualna kultura,
- prireditve občinskega pomena (večje prireditve, novoletno praznovanje, Praznik borele, Kulturni praznik, Projekt Sloviša, Praznik sv. Petra ...),
- varovanje kulturne dediščine in urejanje zapuščine Coronini,
- akcije v kulturi,
- vzdrževanje, obnova in investicije v kulturno infrastrukturo.

Zap. št.	Postavka	Naziv postavke	Sredstva v EUR
1.	041802	Dejavnosti in projekti kulturnih društev	11.286,00
2.	041808	Ljubiteljske dejavnosti	8.208,00
3.	041809	Akcije v kulturi	1.538,00
4.	041803	Pevski zbori	5.130,00
5.	041804	Projekt Sloviša	1.026,00
6.	041819	Gledališče	6.156,00
7.	041820	Muzej – programi in projekti	3.078,00
8.	041869	Mladinske amaterske glasbene skupine	1.846,80
9.	041870	Amaterska gledališča	3.078,00
10.	041821	Kulturni dom	1.539,00
11.	041806	Večje občinske prireditve	3.078,00
12.	041823	KŠTM in društva	32.832,00
13.	041844	Mediji in avdiovizualna kultura	5.130,00
14.	041855	Novoletno praznovanje	5.130,00
15.	041805	Varovanje kultur. dediščine, urejanje zapuščine Coronini	1.026,00

Zap. št.	Postavka	Naziv postavke	Sredstva v EUR
16.	041816	Goriška knjižnica – skupni stroški	95.000,00
17.	041807	Praznik borele	5.130,00
18.	041810	Praznik sv. Petra	5.130,00
19.	041812	Kulturni praznik	1.505,66
20.	041822	SLKD Nova Gorica	3.078,00
21.	041811	Stroški koriščenja dvorane in osnovnih sredstev	3.488,40
22.	041824	Coroninijev dvorec – obnova	50.000,00
23.	041826	Obnova kinodvorane Šempeter (PGD, PZI)	30.000,00
24.	041843	Vzdrževanje dvorane (Šempeter, Vrtojba)	10.000,00
25.	041847	Spomenik pripadnikov organizacije TIGR	1.000,00
26.	041842	Grobišča, spomeniki, sakralni in kulturni objekti	10.000,00
27.	041408	Sredstva za programe – pust in ostalo	7.182,00
		Skupaj EUR	311.595,86

4.

Delitev sredstev predvidenih za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov iz 3. točke Letnega programa kulture od zaporedne št. 1, 2 in od 4 do 10, bo potekala na podlagi prijav na razpise za sofinanciranje programov in projektov na področju družbenih dejavnosti v letu 2010, v skladu z veljavnimi pravilniki.

5.

Program, ki ga ne določa Letni program kulture se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje. Občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk in če je neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitve o financiranju, na podlagi drugega odstavka 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Št. 01101-9/2009-32

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFJA LOKA

4856. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB-1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB-1) Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in spr.) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

ODLOK o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) s ciljem preprečitve oziroma zmanjšanja števila žrtev in drugih posledic teh nesreč v Občini Škofja Loka.

(2) Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v skladu z načeli varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na osnovi veljavne zakonodaje.

2. člen

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami obsega programiranje, načrtovanje, organiziranje, izvajanje, nadzor in financiranje ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

3. člen

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

4. člen

Kdor sodeluje in je pozvan k izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko sredstev javnega obveščanja, telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja, mu pripadajo pravice in ima dolžnosti, ki izhajajo iz zakona.

5. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavcu iz 4. člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog zaščite in reševanja in ga zaradi tega ne sme materialno oškodovati, premestiti na drugo delovno mesto ali odpustiti.

(2) Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom.

6. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom.

III. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

7. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka sprejme program – načrt in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, skupaj z občinskim proračunom.

8. člen

Predlog programa letnih načrtov pred naravnimi in drugimi nesrečami izdelata pristojen organ občinske uprave, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti Občine Škofja Loka, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

9. člen

(1) Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Oceno ogroženosti za območje Občine Škofja Loka izdelata pristojni organ občinske uprave.

(3) Na podlagi ocene ogroženosti občine oziroma ocen ogroženosti za posamezno nevarnost, izdelata isti organ skladno z veljavno zakonodajo načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

IV. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

10. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112) ali policijo (tel. št. 113) o vsaki nevarnosti naravne ali druge nesreče takoj, ko jo je opazil ali je zanjo izvedel.

11. člen

Občina Škofja Loka zagotavlja opremo, sredstva za delovanje sistema zvez (enoten sistem zvez zaščite in reševanja) in sredstva za alarmiranje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sistem javnega alarmiranja in seznanjanja občanov s posameznimi nevarnostmi skladno z veljavno zakonodajo.

V. ZAŠČITNI UKREPI

12. člen

Pristojni občinski organi skladno z veljavno zakonodajo skrbijo za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč.

13. člen

V primeru naravne ali druge nesreče lahko župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine. Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

14. člen

(1) Občina Škofja Loka zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma ali sredstev za preživetje in se zaradi ogroženosti zadržujejo zunaj svojega prebivališča.

(2) Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe.

15. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Škofja Loka, ki morajo izdelati načrte v skladu veljavno zakonodajo, morajo pristojnim občinskim organom posredovati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

16. člen

(1) Zaščita prebivalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi se organizira z gradnjo zaklonišč, v neposredni vojni nevarnosti pa z gradnjo zaklonilnikov in drugimi prilagoditvami obstoječih primernih prostorov.

(2) Ob nevarnosti mora biti zaklonišče pripravljeno za uporabo v 24 urah.

(3) Gradnja, vzdrževanje, uporaba zaklonišč, nadzor nad primernostjo zaklonišč in pripravljenost za uporabo se izvaja ter financira v skladu z določili zakona.

17. člen

Zaščita kulturne dediščine se organizira po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov Občine Škofja Loka. Izvedeni morajo biti ukrepi za zmanjševanje nevarnosti ter preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč na kulturno dediščino.

18. člen

(1) Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju s Hidrometeorološkim zavodom Slovenije, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

(2) V času požarne ogroženosti je kurjenje na prostem z odprtim ognjem prepovedano. V času razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

VI. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

19. člen

(1) Občina Škofja Loka skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine v sodelovanju s štabom za Civilno zaščito. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja.

(2) V okviru osebne in vzajemne zaščite morajo občani izvajati naslednje dejavnosti:

- samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč,
- vzdrževati objekte (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljati sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah,
- izvajati druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

VII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Javna gasilska služba v Občini Škofja Loka

20. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter določene naloge zaščite, reševanja in pomoči izvajajo Prostovoljna gasilska društva in Gasilska zveza Škofja Loka.

(2) Občina Škofja Loka jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi o opravljanju lokalne gasilske javne službe, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

(3) Pravice in dolžnosti Prostovoljnih gasilskih društev, Občinskega gasilskega poveljstva in Gasilske zveze Škofja Loka ureja veljavna zakonodaja in Odlok o javni gasilski službi v Občini Škofja Loka.

2. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

21. člen

(1) Občinski svet določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije skladno z veljavno zakonodajo, za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Župan sklene pogodbo z gospodarsko družbo, zavodom ali drugo organizacijo, ki jo je določil občinski svet za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči.

22. člen

(1) Podrobnosti o opravljanju nalog v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in njegovimi podzakonskimi akti, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznostih se določi v pogodbah.

(2) Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

3. Enot Civilne zaščite

23. člen

(1) Sile za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Škofja Loka so organizirane kot enoten sistem, ki ga vodi poveljnik Civilne zaščite občine z 8 do 10 članskim štabom.

(2) Skladno z zakonodajo se osnujejo potrebne enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Škofja Loka. Uradno se formirajo in organizirajo s sklepom, ki ga sprejme župan.

VIII. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

24. člen

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan, v njegovi odsotnosti pa poveljnik Civilne zaščite občine ali njegov namestnik. Enaki postopki se uporabljajo tudi v primerih, če mobilizacijo odredi Vlada Republike Slovenije.

25. člen

(1) Občina Škofja Loka zagotavlja pogoje, da se aktiviranje in mobilizacija opravijo v zakonsko opredeljenih časih, ki so določeni za štab Civilne zaščite v sestavi, ki omogoča operativno delovanje in ostalih enot ter služb.

(2) Prostovoljna gasilska društva in Zdravstveni dom Škofja Loka zagotavljata 24-urno pripravljenost, v kateri se zagotavlja izvoz (odhod) gasilskih enot za pomoč v predpisanih izvoznih časih po prejemu obvestila o nesreči.

IX. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA V OBČINI ŠKOFJA LOKA

26. člen

Upravljanje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči sta dela logično in tehnično enotnega procesa, ki zajema množico najrazličnejših dejavnosti, med katere spadajo načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje.

27. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

- v proračunu zagotovi sredstva za nadomestila plač pripadnikom Civilne zaščite,
- z odlokom uredi izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju,
- sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- v proračunu zagotovi sredstva za investicije v javna zaklonišča,
- določi, da enote, službe, druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči oziroma javno službo, če izpolnjujejo predpisane pogoje,
- enoti, službi ali drugi operativni sestavi društva ali drugi nevladni organizaciji, ki opravljajo naloge oziroma javne službe, določi rok za odpravo pomanjkljivosti,
- enoti, službi ali drugi operativni sestavi društva ali drugi nevladni organizaciji, ki opravljajo naloge oziroma javne službe,

ki v roku ne odpravi pomanjkljivosti, odpove opravljanje nalog oziroma javne službe,

- določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo ustrezne kadre in sredstva za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- organizira (ustanovi) enote Civilne zaščite,
- lahko organizira stalne ali začasne strokovne skupine, komisije za ocenjevanje poškodovanosti objektov in opravljanje drugih strokovnih nalog,
- v proračunu zagotovi sredstva za izvajanje nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč.

28. člen

Župan Občine Škofja Loka ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

- zagotovi, da je prebivalstvo na območju, ki bi ga lahko prizadela naravna ali druga nesreča, obveščeno o nevarnostih,
- v načrtih zaščite in reševanja v skladu z oceno ogroženosti določi vrsto in obseg sorazmernega dela priprav,
- določi gospodarske družbe, zavode in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja in jih ne obvezujejo določila zakona,
- pridobiva podatke državne statistike za načrtovanje ter izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- preko regijskega centra za obveščanje ali neposredno lahko zahteva, da mediji brez odlašanja brezplačno v skladu z zakonom, ki ureja medije, posredujejo javnosti zahteve, pozive, razglase, pojasnila in napotila ob alarmih ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih in drugih nesreč,
- odredi evakuacijo prebivalstva,
- izjemoma lahko odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način,
- organizira svetovalno službo za organiziranje, razvijanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite,
- sklene pogodbo z gospodarsko družbo, zavodom ali drugo organizacijo, ki jo je določil občinski svet za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči, s katero se določi njihovo sodelovanje in obveznosti pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči,
- imenuje izmed strokovnjakov po posameznih področjih stalne ali začasne komisije za ocenjevanje škode po predpisani metodologiji ob naravnih ali drugih nesrečah v občini,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito in reševanje skladno z zakonodajo,
- imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite,
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

29. člen

(1) Poveljnik Civilne zaščite občine ima naslednje pristojnosti in naloge:

- preko regijskega centra za obveščanje ali neposredno lahko zahteva, da mediji brez odlašanja brezplačno v skladu z zakonom, ki ureja medije, posredujejo javnosti zahteve, pozive, razglase, pojasnila in napotila ob alarmih ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih in drugih nesreč,

- v nujnih primerih lahko odredi evakuacijo prebivalstva,
 - odloči o aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči,
 - vodi Civilno zaščito in druge sile za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči,
 - preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
 - vodi in usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
 - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
 - daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
 - predlaga imenovanje štaba Civilne zaščite,
 - za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč lahko določi vodjo intervencije,
 - med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:
 - umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
 - vstop v stanovanje,
 - uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
 - odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
 - uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
 - obvezno sodelovanje državljanov pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
 - uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
 - uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
 - porušitev objekta oziroma posek drevja,
 - izjavo druge zakonske naloge in odredbe župana.
- (2) Poveljnik Civilne zaščite občine ima svojega namestnika, ki mu pri delu pomaga, v času odsotnosti poveljnika pa prevzame vse njegove pristojnosti.
- (3) Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

30. člen

- Občinska uprava Občine Škofja Loka ima naslednje pristojnosti in naloge:
- izdela načrte zaščite in reševanja,
 - Upravi RS za zaščito in reševanje sporoča podatke za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način,
 - organizira neobvezne oblike usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

X. FINANCIRANJE

31. člen

- (1) Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi kriterijev in meril, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Škofja Loka za to področje.

- (2) Višino sredstev določi Občinski svet Občine Škofja Loka z občinskim proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

32. člen

- (1) Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške intervencije in zaščitnih ukrepov. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, aktiviranih s stani odgovorne osebe, posreduje župan Občine Škofja Loka. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

- (2) Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab Civilne zaščite Občine Škofja Loka. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

XI. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

33. člen

- (1) Občina Škofja Loka organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

- (2) Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

34. člen

- Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljalci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske družbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Škofja Loka.

XII. NADZOR IN INŠPEKCIJA

35. člen

- Nadzor nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določenih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v Občini Škofja Loka.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

- (1) Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in so v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške intervencije in zaščitnih ukrepov,
- stroške sanacije in vzpostavitev v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

- (2) V primeru, ko je za ogroženost oziroma nesrečo odgovorno več povzročiteljev in njihovega deleža ni mogoče ugotoviti, krijejo stroške povzročitelji v enakih deležih.

37. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-1/2009

Škofja Loka, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

**4857. Odlok o javni gasilski službi
v Občini Škofja Loka**

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB-1), 3. in 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), 2. in 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB-1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in spr.) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o javni gasilski službi
v Občini Škofja Loka**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dejavnosti varstva pred požarom ter naloge, organizacijo in status gasilstva v Občini Škofja Loka (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Občina je dolžna spodbujati razvoj požarno nenevarnih tehnologij in takih posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov.

3. člen

(1) Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja občina.

(2) Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu in je za ogrožene in prizadete uporabnike ob nesreči brezplačna.

4. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge, zlasti preventivne naloge varstva pred požarom, določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter določene storitve opravljajo gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev.

(2) Opravljanje storitev ne sme onemogočati opravljanja temeljnih nalog gasilstva.

(3) Operativnih nalog gasilstva ni mogoče opravljati kot pridobitno dejavnost.

II. NOSILCI IN NALOGE

5. člen

(1) Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva.

(2) Na podlagi načrta varstva pred požarom občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot,
 - gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
 - vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
 - izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
 - gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,
 - povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
 - povračilo škode, povzročene tretjim osebam, na objektih javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo in na hidrantnem omrežju javnega vodovoda, zaradi opravljanja nalog gasilstva, iz prvega odstavka 4. člena tega odloka,
 - opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.
- (3) Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva preko prostovoljnih gasilskih društev.

6. člen

Občina lahko v skladu z določili Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju glede na geografske, vremenske in druge razmere razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na svojem območju, o čemer obvesti upravo ter predpiše ali uveljavi posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

III. GASILSKE ENOTE

7. člen

(1) Gasilske enote v občini so prostovoljne, glede na območje delovanja pa teritorialne in industrijske.

(2) Gasilske enote opravljajo svoje naloge v skladu s pravili stroke in pravili gasilske službe.

8. člen

Za organiziranje in opremljanje gasilskih enot v občini se morajo upoštevati merila Vlade Republike Slovenije za organiziranje in opremljanje gasilskih enot in načrt varstva pred požarom občine.

9. člen

(1) Gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo javno gasilsko službo skladno s tem odlokom. Za opravljanje javne gasilske službe mora gasilska enota z občino skleniti pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju javne gasilske službe.

(2) Za opravljanje javne gasilske službe v občini se lahko določi le gasilska enota, ki je članica Gasilske zveze Škofja Loka. Pogodbo o izvajanju javne gasilske službe podpiše tudi Gasilska zveza Škofja Loka.

(3) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se določi zlasti:

- obseg in način opravljanja javne gasilske službe,
- začetek ali obdobje opravljanja javne gasilske službe,
- organizacijo javne gasilske službe in
- nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe.

(4) Obseg in način opravljanja javne gasilske službe se določi zlasti v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, časi določenimi za izvoz enote na kraj nesreče, merili za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov, načrtom varstva pred požarom ter načrti zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah občine.

(5) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe se za gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev določijo sredstva, ki jih zagotavlja občina za opravljanje javne gasilske službe, zlasti za izvajanje intervencij, usposabljanje, plačevanje zdravstvenih pregledov, zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni ter za druge pravice iz delovnega razmerja oziroma pravice, ki jih zakon določa za operativne gasilce, ter sredstva, ki jih občina namenja za usposabljanje gasilske mladine in druge društvene dejavnosti.

(6) V opravljanje javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se lahko, na podlagi odločitve župana in pogodbe o opravljanju javne gasilske službe, vključijo tudi industrijska gasilska enota, če ne glede na to gospodarska družba, zavod ali druga organizacija, v kateri taka gasilska enota deluje, izpolnjuje obveznosti glede lastne gasilske službe, organizirane v skladu z merili za organizacijo in opremljanje gasilskih enot.

10. člen

Občina mora organizirati požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju. Požarna straža mora trajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

11. člen

Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditev opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem odlokom, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z zakonom ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog po tem členu bremenijo lastnika ali upravljalca objekta in premoženja oziroma organizatorja javne prireditve.

12. člen

Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini se ustanovi občinsko gasilsko poveljstvo, ki ga sestavljajo poveljniki prostovoljnih gasilskih enot na območju občine. Občinski gasilski poveljnik vodi občinsko gasilsko poveljstvo, večje gasilske intervencije in je član štaba Civilne zaščite občine.

13. člen

(1) Gasilska zaščitna in reševalna oprema, gasilski domovi in orodišča ne morejo biti predmet izvršbe ali stečaja.

(2) Gasilske domove in orodišča, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ob prenehanju prostovoljnega gasilskega društva, ki je te nepremičnine oziroma opremo uporabljalo, prevzame občina.

(3) Gasilsko zaščitno in reševalno opremo prostovoljnega industrijskega gasilskega društva, ki je prenehalo delovati, prednostno lahko prevzame občina, proti plačilu dejanske vrednosti te opreme gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, v kateri je društvo delovalo, če je ta financirala nabavo te opreme.

(4) Prostovoljno gasilsko društvo ne sme brez poprejšnjega soglasja občinskega gasilskega poveljstva oziroma gasilske zveze odtujiti gasilske zaščitne in reševalne opreme ter objektov, namenjenih za opravljanje nalog gasilstva, razen če župan ne odloči drugače.

14. člen

Kadar se ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja javne gasilske službe v skladu s tem odlokom in pod pogoji iz 9. člena tega odloka, župan o tem opozori prostovoljno gasilsko društvo ter gasilsko zvezo in določi rok, v katerem

mora prostovoljno gasilsko društvo odpraviti pomanjkljivosti. Če prostovoljno gasilsko društvo ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se mu opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

15. člen

Gasilec, ki prostovoljno opravlja operativne naloge v gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni gasilec) je oseba, ki:

- je strokovno usposobljena za gašenje in reševanje ter ima opravljen predpisani izpit za prostovoljnega gasilca,
- ima opravljen predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposobna za opravljanje gasilske službe,
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- je star od 18 do 63 let – moški oziroma 18 do 55 let – ženske.

16. člen

Na podlagi ocene požarnih in drugih nevarnosti ustanovijo občani prostovoljno gasilsko društvo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:

- preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih ter ob naravnih in drugih nesrečah,
- vzgojo gasilske mladine,
- pomoč občanom na področju varstva pred požarom,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

17. člen

(1) Prostovoljno gasilsko društvo je dolžno v skladu s sklepom župana in pogodbo o opravljanju javne gasilske službe imenovati gasilsko enoto za opravljanje preventivnega in operativnega dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanjem na območju ali delu območja občine, za katero je bila ustanovljena.

(2) Prostovoljna gasilska enota mora imeti predpisano število operativnih gasilcev, določeno z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, potrebno gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter orodišče.

(3) Evidenco o prostovoljnih gasilskih enotah in o prostovoljnih gasilcih vodijo Gasilska zveza Slovenije ter prostovoljna gasilska društva za svoje potrebe in mora biti usklajena z evidenco Uprave RS za zaščito in reševanje.

18. člen

V prostovoljnih gasilskih enotah se lahko v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot ter načrtom varstva pred požarom ustanovi poklicno jedro s poklicnimi gasilci kot sestavni del prostovoljne gasilske enote IV. ali V. kategorije. Pred ustanovitvijo poklicnega jedra mora prostovoljno gasilsko društvo pridobiti soglasje župana. Poklicno jedro iz prvega odstavka tega člena se lahko organizira tudi pri gasilski zvezi, če tako odločijo člani gasilske zveze in občina.

19. člen

(1) Poveljnik prostovoljne gasilske enote organizira in vodi strokovno-tehnične naloge enote.

- (2) Poveljnik prostovoljne gasilske enote zlasti:
- skrbi za njeno intervencijsko pripravljenost in jo vodi med intervencijo,
 - organizira in nadzira strokovno usposabljanje, urjenje in kondicijsko pripravljenost pripadnikov enote,
 - skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme.

(3) Način izbire, naloge in pristojnosti poveljnikov prostovoljnih gasilskih enot in njihovih namestnikov so določene s pravili gasilske službe.

20. člen

(1) Prostovoljnemu gasilcu med intervencijo pripada nadomestilo plače. Nadomestilo plače mu pripada tudi med usposabljanjem na podlagi poziva pristojnega organa občine.

(2) Nadomestilo plače izplača delodajalec v breme občine.

(3) Če traja intervencija več kot štiri ure, imajo udeleženci pravico do brezplačne prehrane.

(4) Prostovoljnega gasilca, zaradi udeležbe na intervenciji ali na usposabljanju, delodajalec ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali ga kako drugače oškodovati.

21. člen

(1) Prostovoljni gasilec, ki se med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje ali zaradi opravljanja nalog med intervencijo zboli, je zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

(2) Prostovoljnemu gasilcu, ki ni zaposlen ali za katerega je to ugodnejše, pripada nadomestilo za čas zadržanosti od dela zaradi poškodbe pri delu iz prejšnjega odstavka v višini 100% povprečne mesečne plače na zaposlenega delavca v državi v zadnjem mesecu pred nastankom poškodbe.

(3) Čas in kraj nastanka poškodbe ugotovi vodja intervencije, na kateri se je gasilec poškodoval, prijavi pa se gasilski zvezi.

(4) Če je prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem izgubil življenje, imajo njegovi družinski člani pravico do:

- pokojnine v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- enkratne denarne pomoči in
- povračila stroškov prevoza in pogreba.

(5) Če se prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje brez svoje krivde tako, da je njegov organizem okvarjen najmanj za 20%, ima pravico do enkratne denarne pomoči po predpisih o vojaških invalidih.

(6) Vlada določi višino enkratne denarne pomoči, ki ne sme biti manjša od 12 povprečnih plač zaposlenih v državi v zadnjih šestih mesecih, ter višino povračil.

(7) Gasilska organizacija mora zavarovati operativne člane svoje gasilske enote za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo, nastale v nesreči pri gašenju in reševanju, na vajah ali med šolanjem.

22. člen

(1) Občina krije izgubljeni zaslužek in nadomestilo plač, stroške za prehrano iz 17. člena tega odloka ter prispevke in stroške iz 18. člena tega odloka.

(2) Način pokrivanja obveznosti iz prvega odstavka tega člena se določi v pogodbi o opravljanju javne gasilske službe.

23. člen

Občina lahko pooblasti gospodarsko družbo, zavod in drugo organizacijo, v kateri je primerna gasilska enota, za opravljanje nalog gasilstva na območju ali delu območja občine pod pogoji, ki jih določa zakon o gasilstvu za prostovoljne gasilske enote.

IV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

24. člen

Način in vsebino temeljnega in dopolnilnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev in opravljanje izpitov prostovoljnih gasilcev se izvaja v skladu z navodili, ki jih izda resorni minister v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije.

V. GASILSKA ZVEZA ŠKOFJA LOKA

25. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Škofja Loka (v nadaljevanju: gasilska zveza).

(2) Gasilska zveza opravlja določene naloge javne gasilske službe, predvsem pa organizacijske in strokovne naloge gasilstva v zvezi z:

- načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev,
- načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice zveze,
- povezovanjem med članicami gasilske zveze in občino,
- izvajanjem nalog, ki jih na njih prenese občina,
- drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva.

(3) Gasilska zveza izvoli poveljnika gasilske zveze. Ker gasilska zveza povezuje prostovoljna gasilska društva več občin, poveljniki gasilskih enot v občini izvolijo občinskega gasilskega poveljnika. Občina Škofja Loka imenuje občinskega gasilskega poveljnika za člana štaba Civilne zaščite občine.

(4) Poveljnik gasilske zveze oziroma občinski gasilski poveljnik skrbi za pripravljenost, organiziranost, opremljenost in usposobljenost gasilskih enot, izvajanje določenih programov usposabljanja ter vodi večje in zahtevnejše intervencije.

(5) Način izbire in pristojnosti poveljnika gasilske zveze, občinskega gasilskega poveljnika, drugih gasilskih poveljnikov in njihovih namestnikov se izvede v skladu s pravili gasilske službe.

26. člen

(1) Gasilska zveza, v katero se povezujejo prostovoljna gasilska društva v občini, daje:

- mnenja k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev,
- mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

(2) Gasilska zveza lahko za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih prostovoljna gasilska društva vključijo v svoje letne programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, utemeljenih z ocenami ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami.

(3) Sredstev iz proračuna Republike Slovenije ni mogoče uporabiti za financiranje programov usposabljanja ali nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, če za izvedbo usposabljanja oziroma nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme ni bilo dano pozitivno mnenje gasilske zveze.

(4) Pristojnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena ima gasilska zveza le ob članstvu v Gasilski zvezi Slovenije.

VI. GASILSKE INTERVENCIJE

1. Obveščanje in alarmiranje

27. člen

(1) V občini se zagotavlja enotno obveščanje in aktiviranje gasilskih enot v skladu z operativnim gasilskim načrtom občine, katerega sestavni del je tudi načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot. Operativni gasilski načrt občine izdelata Občinsko gasilsko poveljstvo, potrdi pa ga župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot, ki ga potrdi župan oziroma od njega pooblaščen oseba, mora občina predložiti Regijskemu centru za obveščanje, pristojnemu za aktiviranje gasilcev v občini.

(2) Kadar gre gasilska enota na intervencijo zaradi požara ali druge nesreče, mora vodja gasilske enote ali intervencije o tem obvestiti pristojni center za obveščanje.

(3) Za obveščanje in aktiviranje v primeru gasilskih intervencij veljajo predpisi, ki urejajo opazovanje in obveščanje na področju zaščite in reševanja.

(4) Aktiviranje gasilskih enot iz več občin se izvaja v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite, če z državnim načrtom aktiviranje gasilskih enot ni predvideno. Pri tem se mora zagotoviti, da v občini, na katero se odločitev nanaša, ostanejo gasilske enote v takem obsegu, ki zagotavlja nujno intervencijsko pripravljenost v občini.

(5) Gasilske enote uporabljajo zveze v sistemu zaščite in reševanja.

28. člen

(1) Delodajalec je dolžan omogočiti opravičeno odsotnost z dela v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih operativnemu gasilcu, ki je bil med delom pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zaradi požara ali druge nesreče v skladu z načrtom obveščanja in aktiviranja gasilskih enot iz prejšnjega člena in je član gasilske enote, ki opravlja javno gasilsko službo.

(2) Poziv preko tehničnih sredstev zvez ali s sireno za javno alarmiranje preko pristojnega centra za obveščanje ali pisni poziv občine, se šteje kot poziv k opravljanju dolžnosti zaščite in reševanja, na podlagi katerega delodajalec opraviči operativnemu gasilcu odsotnost z dela. V primeru, da je bil poziv dan s tehničnimi sredstvi, mora poveljnik gasilske enote oziroma občinski gasilski poveljnik ali poveljnik Civilne zaščite občine, izdati tudi pisno potrdilo o odsotnosti z dela operativnega gasilca najkasneje v sedmih dneh po končani intervenciji. Nadomestilo za čas odsotnosti z dela povrne za operativnega gasilca njegovemu delodajalcu občina v skladu s tem odlokom in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za primer odsotnosti z dela zaradi vaj ali usposabljanja, h katerim je bil operativni gasilec v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami pisno pozvan.

2. Medsebojna pomoč gasilcev

29. člen

(1) Gasilske enote si morajo ob večjih požarih ali drugih nesrečah medsebojno pomagati. Gasilske enote lahko pomagajo na drugih območjih le, če zagotovijo ustrezno intervencijsko pripravljenost na območju, za katerega so ustanovljene.

(2) Pomoč iz prejšnjega odstavka odredi vodja intervencije, lahko pa tudi pristojni poveljnik Civilne zaščite.

3. Vodenje intervencij

30. člen

(1) Intervencije vodi poveljnik gasilske enote ali ustrezno usposobljen član enote (vodja intervencije), na območju katere je požar ali druga nesreča z vsemi pravicami in dolžnostmi skladno z zakonom in pravili gasilske službe.

(2) Po končani intervenciji mora vodja intervencije napisati predpisano poročilo o intervenciji. Izdelati in posredovati ga mora skladno s Pravilnikom o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in pravili gasilske službe. Potek intervencije se mora ustrezno arhivirati.

4. Dolžnosti lastnikov oziroma uporabnikov

31. člen

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim sodelujočim v intervenciji dovoliti:

- prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna dela,
- uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

(2) Lastniki oziroma uporabniki morajo dopustiti izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi vodja intervencije, imajo pa pravico do povrnitve nastale škode.

(3) Povračilo škode, povzročene lastnikom oziroma uporabnikom v času intervencije, bremeni občino.

5. Stroški intervencije

32. člen

(1) Stroške intervencije, ki izhajajo iz nalog gasilstva v skladu s tem odlokom krije občina.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena stroške intervencije krije:

- povzročitelj, ki je požar ali nesrečo povzročil namenoma ali iz velike malomarnosti,
- kdor opusti predpisane varnostne ukrepe pri prevozu, skladiščenju ali drugih opravilih z nevarnimi snovmi,
- kdor ne organizira požarne straže v skladu s predpisi,
- kdor namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto.

(3) Stroške intervencij v skladu s prejšnjim odstavkom izterja občina na podlagi sklepa župana.

(4) Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, krije občina iz katere je gasilska enota.

(5) Stroški intervencije gasilskih enot, nastali med intervencijo izven območja občine, za katero so ustanovljene, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite.

VII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA PRED POŽAROM V OBČINI ŠKOFJA LOKA

33. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- z odlokom določi dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot izbirna javna služba,
- sprejme program in načrt varstva pred požarom, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom in načrtom varstva pred požarom, ki ga sprejme vlada,
- glede na geografske, vremenske, urbanistične ali druge razmere lahko (z odlokom) predpiše posebne ukrepe varstva pred požarom za naselje ali naravno okolje ter razglasi povečano požarno ogroženost na svojem območju,
- v proračunu zagotovi sredstva za financiranje požarne varnosti,
- uvede požarni davek v skladu z zakonom. Sredstva požarnega davka se uporabljajo za financiranje gasilske zaščitne in reševalne opreme, ki jo potrebujejo operativne gasilske enote ter za izobraževanje in usposabljanje gasilcev.

34. člen

Župan ima naslednje pristojnosti in naloge:

- obvešča javnost o dejavnostih in drugih zadevah varstva pred požarom,
- organizira neobvezne oblike usposabljanja za varstvo pred požarom,
- pristojnemu ministrstvu poroča o dogodkih povezanih s požari in eksplozijami,
- odredi organiziranje požarne straže ob razglasu povečane nevarnosti požarov v naravnem okolju,
- razglasi povečano požarno nevarnost na območju občine,
- v času povečane požarne ogroženosti in ob velikih požarih v naselju oziroma naravnem okolju daje opozorila, napotila ali prepovedi prebivalstvu,
- imenuje odbor, ki načrtuje uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom. Odbor sestavljajo predstavniki gasilcev, zavarovalništva in pristojnega organa občine.

VIII. FINANCIRANJE

35. člen

(1) Dejavnosti gasilskih enot se financirajo iz:

- proračuna občine,
- sredstev zavarovalnic in podjetij,
- sredstev požarnega davka,
- dohodkov iz lastnih dejavnosti,
- prispevkov, daril in volil fizičnih in pravnih oseb,
- proračuna Republike Slovenije.

(2) V skladu s tem odlokom se financirajo iz virov iz prejšnjega odstavka tudi dejavnosti gasilskih društev in zvez, ki so pomembne za razvoj gasilstva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 845-4/2009

Škofja Loka, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4858. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2009

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 10. decembra 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2009 (Uradni list RS, št. 45/08 in 43/09) se spremeni 2. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	22.447.700
	Tekoči prihodki (70+71)	17.171.896
70	Davčni prihodki	14.216.895
71	Nedavčni prihodki	2.955.001
72	Kapitalski prihodki	397.362
73	Prejete donacije	263.668
74	Transforni prihodki	4.614.774
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	28.047.165
40	Tekoči odhodki	6.330.031
41	Tekoči transferi	5.945.722
42	Investicijski odhodki	12.595.990

43	Investicijski transferi	3.175.422
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	–5.599.465

B. Račun finančnih terjatev in naložb

IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	0
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV – V.)	0

C. Račun financiranja

VII.	Zadolževanje	6.146.206
50	Zadolževanje	6.146.206
VIII.	Odplačila dolga	269.664
55	Odplačila dolga	269.664
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III+VI+VII-VIII)	277.077
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	5.876.542
XI.	Neto financiranje (VI+X-IX)	5.599.465
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2008		–265.000

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2009.

Št. 410-0001/2009

Škofja Loka, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4859. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2009 (Uradni list RS, št. 45/08) župan Občine Škofja Loka sprejema

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2010

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 2009. Obdobje začasnega financiranja traja do 31. 3. 2010.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju v

proračunu za leto 2010. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2009 6.081.276 EUR.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2010.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-1/2010

Škofja Loka, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4860. Sklep o cenah najemnin za zemljišča za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 74/07 in dop. 76/08, 79/09) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 58/97 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o cenah najemnin za zemljišča za leto 2010

Za zemljišča, ki so v lasti Občine Škofja Loka, na katerih se opravlja pridobitna dejavnost gostinstva, trgovine in drugih sorodnih dejavnosti.

Cenik najemnin zemljišč za leto 2010

predmet najema	cena v € za m ²
postavitev letnega vrta	1,50 / mesec
postavitev kioska	2,00 / mesec
postavitev stojnice – občasno	1,30 / dan

Tako določene cene se bodo uporabljale pri sklepanju najemnih pogodb za leto 2010.

Št. 478-0040/2009

Škofja Loka, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4861. Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 74/07 in dop. 76/08, 79/09) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 58/97 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 25. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2010

Za zemljišča, ki so v lasti Občine Škofja Loka in se uporabljajo bodisi za povečanje funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim hišam bodisi za zakup kmetijskih zemljišč, sta sprejeta:

Cenik najemnin zemljišč za leto 2010

Površina	Cena letnega najema 2010 v EUR
do 50 m ²	31,60
od 51 m ² do 75 m ²	47,42
od 76 m ² do 100 m ²	63,23
od 101 m ² do 150 m ²	94,83
nad 151 m ²	0,64 na m ²

Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča za leto 2010

Katastrska kultura	Letna zakupnina 2010 v EUR/ha
njiva	131,37
travnik	106,90
pašnik	40,07
sadovnjak	150,38

Tako določene cene se bodo uporabljale pri sklepanju pogodb za leto 2010 ter obračunu najemnin in zakupnin za leto 2010.

Št. 478-0040/2009

Škofja Loka, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TIŠINA

4862. Odlok o socialni pomoči v Občini Tišina

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.), 12. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 57/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 17. decembra 2009 sprejel

O D L O K

o socialni pomoči v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o socialni pomoči v Občini Tišina (v nadaljevanju: odlok) določa: upravičence do dodelitve socialne pomoči, kriterije za določitev višine socialne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve socialne pomoči.

2. člen

Socialna pomoč v Občini Tišina (v nadaljevanju: občinska socialna pomoč) je enkratna denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli v gotovini ali v funkcionalni obliki največ dvakrat letno. Odločitev o obliki občinske socialne pomoči sprejme Center za socialno delo Murska Sobota, Slovenska ul. 44, Murska Sobota (v nadaljevanju: CSD M. Sobota).

Občina Tišina, Tišina 4, Tišina (v nadaljevanju: Občina Tišina) letno zagotavlja sredstva za dodelitev občinskih socialnih pomoči do višine sprejete proračunske postavke za tekoče leto, ločeno za plačilo stroškov uporabe neprofitnega stanovanja v Občini Tišina in ločeno za druge občinske socialne pomoči. Občinske socialne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu.

Višina občinske socialne pomoči znaša najmanj 20 odstotkov denarne socialne pomoči po zakonu, ki ureja področje socialnega varstva (v nadaljevanju: denarna socialna pomoč) in največ 100 odstotkov denarne socialne pomoči. Višina občinske socialne pomoči se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin in plačilu oziroma sofinanciranju šolskih dejavnosti,
- nakupu ozimnice in nujno potrebnih prehrabnih artiklov,
- plačilu stroškov uporabe neprofitnega stanovanja (najemnine, ogrevanja, komunalnih stroškov in elektrike),
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne in niso zagotovljene z obveznim zdravstvenim zavarovanjem,
- doplačilu stroškov zdravljenja odvisnosti,
- doplačilu nakupa pripomočkov ali naprav za invalidno osebo,
- obdarovanju otrok in občanov ob novem letu, ki se nahajajo v rejništvu in v zavodih,
- kritju drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

II. SPLOŠNI POGOJI

4. člen

Upravičenec do občinske socialne pomoči je posameznik, ki izpolnjuje vse navedene pogoje:

- stalno bivališče ima na območju Občine Tišina,
- vsi neto dohodki in prejemki upravičenca ter oseb, ki z njim živijo v skupnem gospodinjstvu, za največ 60 odstotkov presegajo cenzus upravičenosti do denarne socialne pomoči,
- mu je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč,
- je v tekočem letu že uveljavljal možne državne socialne pomoči za rešitev stiske in
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih predvideva ta odlok.

Upravičenec do občinske socialne pomoči za plačilo stroškov uporabe neprofitnega stanovanja mora poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati tudi vse naslednje pogoje:

- je najemnik neprofitnega stanovanja na območju Občine Tišina, za katerega je sklenil najemno pogodbo, vpisano v register najemnih pogodb pri Upravni enoti Murska Sobota,
- velikost najetega neprofitnega stanovanja ustreza površinskim normativom Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09),

– ni upravičen do subvencionirane najemnine ali zaradi utemeljenih okoliščin kljub subvenciji ne zmore poravnati najemnine in drugih stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine.

V primeru smrti v družini, hudi nesreči, naravni katastrofi in drugih izrednih okoliščinah se pogojev iz prvega odstavka 4. člena ne upošteva. O dodelitvi občinske socialne pomoči odloči strokovni delavec po prosti presoji na podlagi predhodnega pozitivnega mnenja strokovnega tima delavcev Centra za socialno delo M. Sobota, najkasneje v roku treh dni od vložitve vloge.

5. člen

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu:

- težje bolezni v družini (telesne, psihosomatske, duševne),
- elementarne nesreče,
- smrti,
- več šoloobveznih otrok v družini,
- ločitvenega postopka staršev (preživnina še ni urejena, uveljavljanje socialne pomoči še niso bile dodeljene),
- če družino zapusti eden od staršev in ne skrbi več za družino.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA OBČINSKE SOCIALNE POMOČI

6. člen

Pri odmeri občinske socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu.

Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ipd.) se v letu, ko so izplačani, štejejo v dohodek v sorazmernem deležu za 3. mesece.

7. člen

Upravičenci oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev občinske socialne pomoči na obrazcu vloge na CSD M. Sobota.

Upravičenec mora vlogi za dodelitev občinske socialne pomoči priložiti naslednja dokazila:

- fotokopijo osebnih dokumentov upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu,
- fotokopijo najemne pogodbe, vpisane v register najemnih pogodb pri Upravni enoti Murska Sobota,
- potrdila o dohodkih in prejemkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 3 mesecih pred mesecem vložitve vloge,
- potrdila o občasni dohodkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 12. mesecih pred mesecem vložitve vloge,
- potrdila o obstoju utemeljenih okoliščin, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do občinske socialne pomoči (zdravniški izvidi, odločbe o stopnji invalidnosti, izvid zdravniške komisije I. stopnje ali Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnih trajnih obolenjih, potrdilo delodajalca o času odsotnosti z dela, potrdila o nesposobnosti za pridobitno delo, potrdila iz rojstne matične knjige in matične knjige umrlih, potrdila o šolanju otrok, listine pristojnega sodišča o začetku postopka razveze, računi, plačilni nalogi in drugi dokumenti, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do občinske socialne pomoči ipd.).

IV. VODENJE POSTOPKA

8. člen

V postopku dodelitve občinske socialne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen

Občina Tišina daje s tem odlokom Centru za socialno delo Murska Sobota, Slovenska ul. 44, Murska Sobota, javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnem postopku dodelitve občinske socialne pomoči na 1. stopnji. Občina Tišina ima pravico nadzorovati izvajanje postopkov, pravico do vpogleda v spise posameznih upravičencev ter pravico do prejema 1. izvoda odločbe posameznega upravičenca.

CSD M. Sobota preveri vse podatke iz vloge in dokazil in v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločbo o upravičenosti do dodelitve občinske socialne pomoči in o višini občinske socialne pomoči.

Zoper odločbo CSD M. Sobota je možno na Centru za socialno delo Murska Sobota, Slovenska ul. 44, Murska Sobota, vložiti pritožbo v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Tišina.

10. člen

Občina Tišina s CSD Tišina za izvajanje tega odloka sklene ustrezen pravni akt, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 44/09).

Št. 007-0037/2009

Tišina, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

4863. Odlok o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do plačila prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje na Center za socialno delo Murska Sobota

Na podlagi 21. in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – ZLS-O), 15. člena drugega odstavka 25. točke Zakona o zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – prečiščeno besedilo in 76/08), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 106/06 – ZUS1, 126/07 – ZUP-E, 65/08 – ZUP-F) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 17. decembra 2009 sprejel

O D L O K

o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do plačila prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje na Center za socialno delo Murska Sobota

I. DOLOČILA ODLOKA

1. člen

S tem odlokom se prenaša naloge ugotavljanja in določanja o upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja na Center za socialno delo Murska Sobota.

2. člen

Center za socialno delo bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju:

– osnovno zdravstveno zavarovanje občanov po 21. točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB3, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 71/08 in 76/08).

3. člen

Center za socialno delo bo na področju osnovnega zdravstvenega zavarovanja občanov, ki izpolnjujejo dohodkovne pogoje po Zakonu zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in Pravilniku o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje opravljal naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- izdajo odločbe na prvi stopnji,
- vročanje odločbe,
- revizijo zavarovancev,
- prijavo v zavarovanje,
- spremembe med zavarovanjem,
- odjavo zavarovanja,
- posredovanje mesečnih poročil občini o zavarovancih in o številu zavarovancev.

4. člen

Drugostopenjski organ, to je organ v primeru pritožbe na prvostopenjsko odločbo, je župan Občine Tišina.

5. člen

Finančne obveznosti Občine Tišina, ki jih bo imel Center za socialno delo Murska Sobota v zvezi ugotavljanjem upravičenosti do osnovnega zdravstvenega zavarovanja bosta Občina Tišina in Center za socialno delo Murska Sobota uredila s pogodbo.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0036/2009

Tišina, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

4864. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1), 1., 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07

– uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4 in 17/08), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 13/04), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina

1. člen

V Odloku o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina se 11. člen spremeni tako, da se glasi: »Objekti in naprave javne kanalizacije se lahko načrtujejo samo v skladu s prostorskimi akti naselja, tehničnimi smernicami in veljavno zakonodajo.«

2. člen

60. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi: »Ostala določila v zvezi z oblikovanjem cen, načinom obračunavanja storitev javne službe ureja veljavni državni pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Določila v zvezi oprostitev za kmetijstvo se podrobneje urejajo s Pravilnikom o delni oprostitvi plačila okoljske dajatve in stroškov storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode za kmetijstvo na območju Občine Tišina, ki ga sprejme Občinski svet Občine Tišina.«

3. člen

V prvem odstavku 66. člena se besedilo: »Z globo do 350.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 1.400,00 EUR«.

V zadnjem odstavku 66. člena se besedilo: »Z globo do 100.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 400,00 EUR«.

4. člen

V prvem odstavku 67. člena se besedilo: »Z globo do 100.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 400,00 EUR«.

5. člen

71. člen odloka se izbriše, vsi naslednji členi pa se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0038/2009-1

Tišina, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

4865. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05 in 58/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina znaša 0,001921 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007-0040/2009-1

Tišina, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

4866. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2009 in 2010

Na podlagi 18. člena Pravilnika o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 105/99) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2009 in 2010

I.

Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2009 in 2010 št. 007-0028/2008-1 z dne 18. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08) se v II. členu spremeni tako, da glasi:

»Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2010 znaša:

- za njive: 188,70 EUR,
- za travnike: 314,46 EUR.«

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 007-0041/2009-1

Tišina, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

4867. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2010

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07 in 51/08) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 17. decembra 2009 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2010****1. člen**

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2010 znašala 19,14 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,08 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 5,06 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoči družini na domu se določa cena v višini 7,04 EUR na uro, kar predstavlja 50% cene za uporabnike – stranke (50% cene za neposredno socialno oskrbo negovalk). Razliko do polne ekonomske cene storitve, ki skupaj znaša 12,10 EUR, bo Občina Tišina kot subvencioniranje cene pokrivala iz sredstev občinskega proračuna. Kot subvencijo k storitvi pomoči družini na domu do uporabnikov pa Občina Tišina priznava ceno 7,04 EUR na uro.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 007-0039/2009

Tišina, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

TOLMIN**4868. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 23/08) so občinski sveti Občine Tolmin na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) na 27. seji dne 3. 11. 2009, Občine Kobarid na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) na 26. seji dne 26. 11. 2009, Občine Bovec na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) na 25. seji dne 10. 12. 2009 sprejeli

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 43/2001) se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

»9. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela ter ekonomičnost poslovanja zavoda.«

2. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»10. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

(2) Pogoje, ki jih mora izpolnjevati direktor, določa statut zavoda v skladu z zakonom.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta in se lahko ponovi.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

TRŽIČ**4869. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovo mesta Tržič Revital**

Na podlagi 19., 20., in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 49/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09), 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovo mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03, 58/03, 5/04) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovo mesta Tržič Revital****1. člen**

Občina Tržič, ustanovitelj javnega zavoda – Zavod za prenovo mesta Tržič (v nadaljevanju; zavod Revital), ugotavlja,

– da je bil na podlagi 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovo mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03, 58/03, 5/04 – v nadaljevanju; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Revital), za v.d. direktorja imenovan Ignac Primožič, uni. dipl. inž. arh., ki je imel dolžnost priglasiti vpis ustanovitve zavoda Revital v sodni register ter opraviti priprave za začetek dela zavoda Revital,

– da je bil zavod Revital v sodni register vpisan dne 23. 5. 2003,

– da se svet zavoda Revital ni nikoli konstituiral,

– da niso bili organizirani niti drugi organi zavoda Revital,

– da ni bil sprejet statut zavoda Revital.

2. člen

(1) Občina Tržič (v nadaljevanju; ustanovitelj) s tem odlokom na podlagi 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Revital, v zavodu Revital spremeni naslednje podatke, vpisane v sodno poslovni register AJPES:

– spremeni se ime zavoda, ki se odslej glasi: Javni zavod za turizem Tržič,

– skrajšano ime zavoda se odslej glasi: JZT Tržič,

– z vpisom v sodno poslovni register AJPES se uskladi sedež, ki se odslej glasi: Tržič in poslovni naslov, ki se odslej glasi: Trg svobode 18, Tržič,

– spremeni in uskladi se z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti dejavnost zavoda in sicer se nova dejavnost vnese v Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Tržič.

(2) Zaradi sprememb, sprejetih v prejšnjem odstavku, ustanovitelj sprejme nov Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Tržič, v katerem v celoti uredi vse statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem Javnega zavoda za turizem Tržič. Z dnem uveljavitve novega Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Tržič preneha veljati dosednji Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenojo mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03, 58/03, 5/04). Besedilo novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem Tržič se tako glasi:

»O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič ustanavlja Javni zavod za turizem Tržič (v nadaljevanju – zavod), katerega namen je opravljanje dejavnosti na področju turizma na območju Občine Tržič.

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju – ustanovitelj).

(3) S tem odlokom ustanovitelj zaradi ustanovitve Javnega zavoda za turizem Tržič po prvem odstavku tega člena, spreminja Zavod za prenojo mesta Tržič Revital, ki je bil dne 23. 5. 2003 vpisan v sodni register pod vložno številko 1/07242/00 Okrožnega sodišča v Kranju in je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenojo mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03, 58/03, 5/04).

2. člen

(1) Zavod je pravna oseba in je ustanovljen za nedoločen čas.

(2) Ime zavoda: Javni zavod za turizem Tržič.

(3) Skrajšano ime zavoda: JZT Tržič.

(4) Sedež zavoda: Tržič.

(5) Poslovni naslov zavoda: Trg svobode 18, 4290 Tržič.

(6) Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, določena s statutom zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

(1) Zavod kot javno službo opravlja osnovno dejavnost načrtovanja, organiziranja, in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma v Občini Tržič, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

1. Informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:

– informiranje turistov,

– zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,

– ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,

– sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,

– urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,

2. spodbujanje razvoja in promocija celovitih turističnih proizvodov v Občini Tržič,

3. načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe v Občini Tržič,

4. posredovanje turističnih storitev, prodaje aranžmajev in spominkov,

5. spodbujanje razvoja, urejanje, upravljanje in vzdrževanje objektov turistične infrastrukture,

6. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,

7. organizacija in izvajanje prireditve,

8. vodenje in koordinacija turistične vodniške službe na ravni turističnega območja Občine Tržič,

9. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,

10. druge storitve, ki se v Občini Tržič brezplačno nudijo turistom,

11. druge naloge na podlagi predpisov Občine Tržič.

(2) Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v skupino O/84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, podrazred O/84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje.

(3) Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela.

4. člen

(1) Zavod za opravljanje dejavnosti in storitev, ki jih določa prejšnji člen, opravlja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti naslednje dejavnosti:

18.110 Tiskanje časopisov;

18.120 Drugo tiskanje;

18.130 Priprava za tisk in objavo;

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;

46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov;

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov;

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;

58.110 Izdajanje knjig;

58.130 Izdajanje časopisov;

58.140 Izdajanje revij in druge periodike;

58.190 Drugo založništvo;

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

59.140 Kinematografska dejavnost;

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikali;

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;

63.120 Obratovanje spletnih portalov;

63.990 Drugo informiranje;

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami;

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;

70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;

- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup;
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- 90.010 Umetniško uprizarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- 91.020 Dejavnost muzejev;
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- 93.110 Obratovanje športnih objektov;
- 93.190 Druge športne dejavnosti;
- 93.210 Dejavnost zabaviških parkov;
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj;
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij;
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

(2) Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(3) Zavod lahko opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem registriranih dejavnosti oziroma dejavnosti in storitev iz 3. člena, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se v javnem interesu zaradi zadovoljevanja javnih potreb zagotavlja dejavnost pospeševanja turizma.

III. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

5. člen

(1) Ustanovitelj zavodu ob ustanovitvi zagotovi osnovna sredstva za delovanje v višini 10.000 EUR ter poslovne prostore in opremo.

(2) Zavod ustanovitelju odgovarja za upravljanje s premoženjem.

6. člen

(1) Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz sredstev državnega in evropskega proračuna ter iz drugih javnih virov,
- iz lastnih prihodkov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sofinanciranja ponudnikov turističnih storitev,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določene s tem odlokom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa.

(3) Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja. Višino sredstev ustanovitelj določi na podlagi letnega programa dela ter letnega finančnega načrta, ki ju potrdi svet zavoda.

(4) Zavod mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma ustanovitelj zagotavlja namenski vir financiranja iz:

- dela koncesijske dajatve, ki se po 74. členu Zakona o igrah na srečo nameni Občini Trzič in se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- turistične takse, ki je namenjena za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu.

(2) Za izvajanje dejavnosti zavoda ustanovitelj zagotavlja sredstva za:

- financiranje plač in materialnih stroškov za zaposlene,
- za pokrivanje drugih stroškov.

(3) Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredeli obseg financiranja za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena na osnovi letnega programa dela zavoda, ki ga potrdi svet zavoda. Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj ter obvezna izplačila po kolektivni pogodbi.

IV. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

8. člen

(1) Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj te dejavnosti ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki jih ima v upravljanju oziroma uporabi ali v lasti. Del prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni tudi za plače.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, ki jo zavod opravlja kot javno službo, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

9. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodno poslovni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z razpolaganjem in obremenjevanjem nepremičnega premoženja v njegovi lasti ali lasti ustanovitelja, ki ga ima zavod v uporabi oziroma upravljanju.

(2) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

VI. PREMOŽENJE

10. člen

(1) Premoženje s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju in uporabi na podlagi pogodbe z ustanoviteljem. Zavod s tem premoženjem razpolaga skladno s pogodbo, ki jo zavod in ustanovitelj skleneta skladno z veljavno zakonodajo na tem področju.

(2) Zavod je premoženje iz prejšnjega odstavka dolžan uporabljati in upravljati v skladu s pogodbo iz prejšnjega odstavka in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so za tekoče leto predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

12. člen

(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu zavoda in njegovim statusnim spremembam,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter vršilca dolžnosti direktorja,
- daje soglasje k letnemu programu dela ter letnemu finančnemu načrtu zavoda,
- daje soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda,
- nadzoruje delo direktorja in vršilca dolžnosti direktorja,
- daje soglasje v zvezi s pravnimi posli v zvezi z razpolaganjem in obremenjevanjem nepremičnega premoženja,
- se seznani s poslovnim poročilom in zaključnim računom zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena izvaja župan ustanovitelja.

(3) Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju zavoda.

13. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti finančni načrt, letni program dela in poslovno poročilo,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

IX. ORGANI ZAVODA

14. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovni svet.

(2) Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno tehničnih opravil, se v zavodu lahko organizira strokovna služba.

(3) Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

(4) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

Svet zavoda

15. člen

(1) Svet zavoda ima 5 članov, in sicer 3 člane imenuje ustanovitelj, 1 je predstavnik zaposlenih, 1 pa je predstavnik zainteresirane javnosti. Dokler zavod nima vsaj 3 zaposlenih, svet zavoda deluje v sestavi preostalih 4 članov.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet ustanoviteljice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določi statut zavoda.

(4) Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje občinski svet ustanovitelja na predlog strokovnega sveta zavoda izmed oseb, ki se prijavijo na javni poziv. Javni poziv pripravi in objavi direktor zavoda. Mandat predstavnika zainteresirane javnosti traja 4 leta.

(5) Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda na prvi seji.

(6) Svet zavoda odloča z absolutno večino glasov svojih članov.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, razen mandata prvega predstavnika zainteresirane javnosti, ki v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 26. člena traja eno leto. Mandat posameznega člana začne teči z dnem prve seje sveta zavoda po njegovem imenovanju.

(8) Člani sveta zavoda so po preteku mandata lahko ponovno imenovani v svet zavoda največ dvakrat, razen predstavnik zaposlenih, ki je lahko v svet zavoda imenovan večkrat.

16. člen

(1) Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti naslednje naloge in pristojnosti:

1. sprejema statut zavoda ter njegove spremembe,
2. imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter v.d. direktorja,
3. sprejema letni program dela ter program razvoja zavoda,
4. sprejema letni finančni načrt,
5. daje soglasja v skladu z drugim odstavkom 21. člena tega odloka,
6. daje predhodno soglasje k pravnim poslom v zvezi z razpolaganjem in obremenjevanjem nepremičnega premoženja zavoda,
7. sprejme poslovno poročilo in zaključni račun zavoda,
8. po predhodnem soglasju občinskega sveta občine ustanoviteljice odloča o najemanju posojil,
9. nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
10. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
11. je dolžan skladno s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ zagotoviti notranjo revizijo poslovanja, lahko pa predlaga tudi izredno revizijo poslovanja,
12. ocenjuje delo direktorja,
13. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
14. ustanovitelju predlaga spremembe tega odloka,
15. sprejema druge splošne akte zavoda ter opravlja druge, z zakonom, tem odlokom ali pravili zavoda določene zadeve.

(2) Svet zavoda za zadeve od 1. do 4. točke prejšnjega odstavka potrebuje soglasje ustanovitelja.

17. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se neupravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,

- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
 - če postane poslovno nesposoben ali če umre.
- (2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.
- (3) Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval.

Strokovni svet

18. člen

(1) Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet. Strokovni svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo predstavniki stroke s področja dela zavoda. Imenuje in razrešuje ga svet zavoda na predlog direktorja.

(2) Strokovni svet ima najmanj tri in največ devet članov.

(3) Pristojnosti in naloge, način dela, način imenovanja ter trajanje mandator članov strokovnega sveta se natančneje opredelijo v statutu zavoda.

Direktor

19. člen

(1) Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(2) Direktorja izbere svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter ga imenuje po predhodnem soglasju ustanovitelja. Javni razpis objavi svet zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta, po izteku te dobe pa je lahko ponovno imenovan.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(4) V primeru, da direktorju mandat predčasno preneha in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

20. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
 - ima najmanj sedem let delovnih izkušenj s področja turizma,
 - obvlada najmanj en svetovni jezik,
 - izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.
- (2) Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

21. člen

(1) Direktor ima naslednje pristojnosti in naloge:

1. načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
2. pripravi letni program dela in finančni načrt,
3. sprejema kadrovski načrt,
4. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in načrt investicijskega vzdrževanja,
5. sprejema akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest,
6. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
7. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
8. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

9. pripravi letno poročilo o realizaciji letnega programa dela in finančnega načrta,

10. izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,

11. pripravi statut zavoda oziroma njegove spremembe,

12. in opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

(2) K aktom iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

22. člen

(1) Direktor je pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja samostojen ter v imenu in za račun zavoda v okviru registriranih dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

(2) Izjemo od prejšnjega odstavka predstavljajo pravni posli razpolaganja s nepremičnim premoženjem zavoda, ki ga zavod upravlja oziroma ga ima v uporabi ali v lasti. Za te posle mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

(3) Direktor mora svoje delo opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja, za svoje delo pa je odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

23. člen

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je bil zavod ustanovljen,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

(1) Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

(2) Statut sprejme in spreminja svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, skladne s tem odlokom, statutom in zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Vršilec dolžnosti direktorja izvede vse priprave za začetek dela zavoda, zlasti pa ima dolžnost v sodno poslovni register priglasiti vpis zavoda v skladu s spremembami po tem odloku.

26. člen

Pred prvo sejo sveta zavoda:

- prvega predstavnika zainteresirane javnosti v svet zavoda imenuje Območna obrtna zbornica Tržič z enoletnim mandatom,

- se predstavnika zaposlenih izbere v skladu s tretjim odstavkom 15. člena,
- se predstavnika ustanovitelja imenuje v skladu z drugim odstavkom 15. člena.

27. člen

(1) Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

(2) Prvo sejo sveta zavoda, na kateri člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda, skliče vršilec dolžnosti direktorja.

28. člen

(1) Svet zavoda sprejme statut najkasneje v 6 mesecih po konstituiranju sveta zavoda. K statutu da soglasje ustanovitelj.

(2) Za zadeve, ki niso urejene v tem odloku veljajo določbe Zakona o zavodih ter drugi predpisi na področju zavodov ter turizma.

29. člen

O statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj. »

3. člen

(1) Z dnem veljavnosti tega odloka se razreši dosedanji v.d. direktorja zavoda Revital Ignac Primožič, uni. dipl. inž. arh. Za v.d. direktorja Javnega zavoda za prenovo mesta Tržič se z dnem veljavnosti tega odloka imenuje Petro Hladnik, rojena 24. 6. 1976, stanujoča Kovorska cesta 29, Tržič.

(2) Mandat v.d. direktorja traja do imenovanja direktorja oziroma največ 1 leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-2-0028/2008-410

Tržič, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ZAVRČ

4870. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 30. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Zavrč za leto 2010

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zavrč za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Zavrč.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.310.725
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.289.941
70	DAVČNI PRIHODKI	1.199.341
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.125.841
	703 Davki na premoženje	40.550
	704 Domači davki na blago in storitve	32.950
71	NEDAVČNI PRIHODKI	90.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.550
	711 Takse in pristojbine	1.250
	712 Denarne kazni	250
	714 Drugi nedavčni prihodki	69.550
72	KAPITALSKI PRIHODKI	25.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	995.784
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	231.441
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	764.343
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.521.891
40	TEKOČI ODHODKI	517.280
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.700
	402 Izdatki za blago in storitve	309.880
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	34.700
41	TEKOČI TRANSFERI	466.618
	410 Subvencije	3.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	269.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.739
	413 Drugi tekoči domači transferi	141.279
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.460.943
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.460.943

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.050
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.450
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-211.166
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	ZADOLŽEVANJE	200.000
	500 Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	41.544
55	ODPLAČILA DOLGA	41.544
	550 Odplačila domačega dolga	41.544
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-52.710
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	158.456
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	211.166
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	52.710
	9009 Splošni sklad za drugo	52.710

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko kvalifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01),
- b) taksa za obremenjevanje voda,
- c) taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- d) pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- e) prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- f) drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan Občine. Župan ni pristojen za razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih leti)

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg vseh prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2010.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno spremeniti občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena

s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZTD-B in 56/02 – ZJU, v nadaljevanju ZJF) odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2010 oblikuje v višini 19.700 EUR.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 208,65 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Zavrč v letu 2010 lahko zadolži do zakonsko določene višine.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačana do konca proračunskega leta.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi ali javna podjetja katerih ustanoviteljica je Občina Zavrč, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja in do zakonsko dovoljenih obsegov. O dajanju soglasij odloča Občinski svet Občine Zavrč.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrč v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-45/2008-002

Zavrč, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ZREČE

4871. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2010

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 37/03 in 131/03) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2010

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče v letu 2010 znaša 0,00040 EUR/m².

II.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje polletno.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08).

Št. 42200-0032/2009-4

Zreče, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4872. Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2010

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04 in 126/07) v povezavi z Zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97), 42. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 4. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2000 (Uradni list RS, št. 67/00) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2010

1.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške urejanja in vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 1. 1. 2010 za območje Občine Zreče 748,20 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izračun povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v letu 2010.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati ugotovitveni Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08).

Št. 42200-0031/2009-4

Zreče, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽELEZNIKI

4873. Odlok o javnem redu in miru v Občini Železniki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 21/08) ter 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 20. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o javnem redu in miru v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo:

- javnega reda in miru
- občanov in premoženja
- zdravja in čistoče
- zunanjšega videza naselij
- ter ureditev plakiranja in postavljanja transparentov.

2. člen

Občani, ki stalno ali začasno prebivajo na območju Občine Železniki, so dolžni uravnavati svoje življenje in delo tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javno moralo in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma prepovedana.

3. člen

Starši oziroma skrbniki in osebe, ki jim je zaupano varstvo in vzgoja mladoletnikov, so odgovorni za prekrške, ki jih storijo mladoletniki, če so prekrški posledica njihove pomanjkljive skrbi.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Na območju Občine Železniki je zaradi varstva javnega reda in miru prepovedano:

1. pred pogrebom in med njim je zaradi spoštljivega odnosa do pokojnika v bližnji okolici, kjer ta leži, prepovedano

z glasbo ali kako drugače motiti svojce in druge udeležence pogreba;

2. prodajati alkoholne pijače med 21. uro in 7. uro naslednjega dne, razen v gostinskih obratih in prireditvenih prostorih, kjer je dovoljena prodaja alkoholnih pijač do konca njihovega obratovalnega časa določenega z zakonom;

3. prodajati žgane pijače v gostinskih obratih od začetka dnevnega obratovalnega časa do 10. ure dopoldan. Prepoved prodaje vključuje tudi dodajanje žganih pijač brezalkoholnim pijačam in drugim napitkom;

4. zadrževati se preko dovoljenega obratovalnega časa v gostinskih lokalih in prireditvenih prostorih, kjer točijo alkoholne pijače;

5. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač;

6. prenočevati ali spati na javnih krajih ali drugih dostopnih prostorih, ki za to niso namenjeni (senik, kozolec, park, avtobusna postaja, zapuščeno vozilo ...) in kampirati na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika;

7. kaditi v javnih prostorih;

8. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v strnjenih stanovanjskih naseljih dlje kot 5 minut;

9. voziti z vozili v naravnem okolju (Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju, Uradni list RS, št. 16/95, 28/95);

10. uporabljati pirotehnične izdelke na javnih prostorih ali prireditvah, če z zakonom ni drugače določeno (Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih, Uradni list RS, št. 35/08);

11. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov in izjav, ki niso v javnem interesu;

12. igrati hazardne igre na srečo v javnih lokalih, razen, če imajo ti posebno dovoljenje oziroma koncesijo pristojnega organa za prirejanje iger na srečo;

13. voditi pse in druge živali v javne lokale, na javne prireditve in zborovanja in druge javne prostore (izjema so službeni psi in psi, ki vodijo slepe);

14. prosjčiti po domovih;

15. povzročati hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih aparatov, glasbil in drugih zvočnih aparatov ter druge vrste hrupa (petje, vpitje, pasji lajež ...), ki jih je potrebno v času nočnega počitka, med 22. uro zvečer in 6. uro jutraj, prilagoditi na jakost določeno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08), in sicer v stanovanjskih zgradbah, zunaj njih, v bližini šol, zdravstvenih ustanov in drugih javnih ustanov.

5. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB02). Javni shodi in javne prireditve lahko trajajo vsak dan do 22. ure, v petek in soboto pa do 2. ure samo s soglasjem župana občine, razen v obdobju med 23. decembrom in 1. januarjem vsakega leta, ko se prireditve lahko s soglasjem izjemoma podaljša.

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javni prireditvi oziroma javnem shodu je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator; v gostinskem obratu ter na kmetiji, kjer se opravlja gostinska dejavnost, pa lastnik oziroma druga odgovorna oseba.

Skladno z določbo prvega odstavka tega člena tega odloka je taka oseba dolžna:

1. poskrbeti za red, čistočo, odpadke in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma javnem lokalu;

2. poskrbeti, da se vinjenim osebam ne daje ali toči alkoholnih pijač;

3. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo goste;

4. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o prireditvi prireditve oziroma zapreti in izprazniti lokal po izteku obratovalnega časa;

5. poskrbeti, da se mladina do 16. leta starosti po 22. uri, brez spremstva staršev, ne zadržuje na prireditvenem prostoru ali v gostinskem obratu, kjer se toči alkoholne pijače, razen, če se tam toči izključno brezalkoholne pijače;

6. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;

7. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, z upoštevanjem predhodnega mnenja občine.

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

6. člen

Z namenom, da se zavaruje občane in njihovo premoženje, je prepovedano:

1. na prireditvah in javnih lokalih imeti orožje ali nevarno orodje;

2. opustiti opravila ali odstraniti objekte in naprave za varnost občanov in premoženja;

3. se sankati, smučati, kotalkati, rolati, drsati ali igrati se z žogo na javnih prometnih površinah; kotalkanje in rolanje je dovoljeno na pločnikih oziroma kolesarskih stezah, če je njihova hitrost prilagojena hitrosti ostalih udeležencev, katerim so te površine namenjene;

4. uničiti, poškodovati, popisati ali odstraniti napisne table, oznake ali druge naprave, ki služijo javnemu namenu;

5. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem ali motorna kolesa k stenam hiš in robnikom, izložbam ali na druge kraje, kjer se lahko povzroči škodo ali ovira promet;

6. odmetavati goreče cigarete ali druge ogorke in pepel na kraju, kjer je nevarnost požara;

7. kuriti ogenj na odprtem prostoru v strnjenih naseljih, v bližini zgradb in drugih objektov; prepovedano je kuriti ogenj na odprtem prostoru v bližini gozdov in drugih krajev, če ogenj ni ustrezno zavarovan, sežigati travo, listje ali druge odpadke na krajih, kjer je možno, da se zaneti požar, netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost prometa, premoženja ali povzroča zadimljenje kraja, kjer prebivajo občani;

8. sežigati nevarne odpadke;

9. metati kamenje ali druge predmete, streljati z zračno puško, s fračo, lokom ali drugimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali in premoženja;

10. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

11. puščati živali na javnih prostorih ali prometnih površinah brez nadzorstva, ali puščati domače živali, da delajo škodo na vrtovih, njivah ali drugih površinah;

12. puščati psa brez nadzora, popadljivega psa brez nagobčnika oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico;

13. na javnih in zasebnih površinah trgati cvetje, sekati ali poškodovati drevje, okrasno grmičevje, živo mejo ali drugo napravo, ki je splošne koristi ali okras okolja, pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke, nepooblaščenno kositi travo ali kako drugače poškodovati rastline;

14. ugasniti, poškodovati ali odstraniti signalne naprave in svetilke za razsvetljavo javnega prostora ali kraja;

15. namerno ovirati uporabo vode, elektrike, ali poškodovati telefonske, domofonske in RTV naprave;

16. ovirati promet na pločnikih za pešce ali drugih javnih poteh z odlaganjem kuriva ali drugih predmetov dalj kot 12 ur;

17. puščati ograjo ali živo mejo ob javnih poteh v takem stanju, da ovira ali ogroža varnost občanov ali kazi zunanji videz kraja;

18. opremljati ograjo ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali steklenimi drobcii;

19. puščati predšolske otroke brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

7. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih zanemariti red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;

2. voditi živali v vozila javnega prometa, javne prostore, otroška igrišča, javna kopališča in pokopališča, razen službenih psov in psov vodičev slepih;

3. zanemariti osebno čistočo in snago v stanovanjih in drugih zasebnih prostorih v takem obsegu, da to moti okolico ali utegne škodovati zdravju ljudi;

4. pranje vozil in drugih predmetov v potokih in rekah ter pranje ali umivanje pri studencih in javnih vodovodnih napravah, ki so namenjene za pitno vodo;

5. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene zabojnike za odpadke in koše, ali brskati po zabojnikih z namenom iskanja uporabnih predmetov;

6. prevažati ali prenašati mrhovino, kosti, kože, fekalije ali podobne odpadke v odprtih vozilih ali odprtih posodah in s tem povzročati smrad;

7. povzročati ali razširjati smrad, plin, prah, ki prekomerno moti ali neprijetno vpliva v mestnem ali stanovanjskem okolju na občane, pristojni organ (sanitarni inšpektor) odredi, da se takoj ali v določenem roku prepreči razširjanje smrada, plina, prahu;

8. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki povzročajo zamašitev le-teh;

9. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje občanov;

10. spuščati odplake, fekalije, gnojnice ali odpadke v jarke, opuščene vodnjake, na javne poti, v odkrite cestne jarke ali na druga neprimerna mesta, kakor tudi na območje objektov za preskrbo s pitno vodo;

11. puščati pasjih iztrebkov na tleh (kaznuje se lastnika psa);

12. odlagati sneg z dvorišč na javne površine.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ

8. člen

Zaradi varstva in zunanjega videza naselij je prepovedano:

1. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način umazati ali poškodovati zidove hiš in drugih javnih stavb, ograj in podobno;

2. postavljati šotore, barake, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikolice za bivanje, vagone, zasilne in druge podobne objekte, ali kako drugače taboriti na zemljišču, ki ni za to posebej določeno in brez soglasja lastnika; če objektov iz prejšnjega odstavka lastnik ali uporabnik na poziv pristojnega upravnega organa ne odstrani, ta organ odredi, da se objekti odstranijo na stroške lastnika oziroma uporabnika; če lastnika ali uporabnika ni mogoče ugotoviti, se odstranitev opravi na stroške proračuna občine; v primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški odstranitve izterjajo kasneje;

3. puščati odpadke na kraju taborjenja ali piknika;

4. deponirati drva ali druge podobne predmete ob fasadi stanovanjskih objektov tako, da se ovira prehod ali kvari videz kraja;

5. prevračati, prestavljati ali onesnažiti klopi, ograje ali druge naprave na javnih površinah ali ob javnih poteh;

6. opustiti popravilo zgradbe ali naprave, kakor tudi namestitve in vzdrževanje varnostnih naprav pri gradnjah in popravilih, ter pustiti nezavarovane jame, jaške in podobno;

7. kakorkoli poškodovati ali uničiti kulturne spomenike;

8. voziti ali parkirati vozila na travnikih in drugih kmetijskih površinah brez privoljenja lastnika ali drugega upravičenca;

9. puščati neregistrirana vozila ali poškodovana vozila ter druge predmete na parkirnih in ostalih javnih površinah; če

predmetov iz prejšnjega odstavka lastnik na poziv upravnega organa ne odstrani, pristojni upravni organ odredi, da se predmet odstrani na stroške lastnika; če lastnika ni mogoče ugotoviti, pristojni upravni organ odredi, da se predmet odstrani na stroške občinskega proračuna; v primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški izterjajo naknadno;

10. parkirati motorna vozila na mestih, ki niso za to določena (npr. na pločnikih).

9. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb, lastniki ter najemniki stanovanj in drugih zgradb so dolžni pred objektom in na svojih zemljiščih (na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih):

1. poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena (očiščena, pokošena);
2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;
3. dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče;
4. ob poledici posipavati dostope do hiš in drugih zgradb s soljo, peskom ali žagovino;
5. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih.

10. člen

Za ureditev izložb so odgovorni uporabniki lokalov in objektov, pri katerih so izložbe.

Izložbe morajo biti primerno in lepo urejene, ne glede na to, v kakšne namene se uporablja lokal ali drugi objekt, h kateremu spadajo.

VI. UREDITEV PLAKATIRANJA IN POSTAVLJANJA TRANSPARENTOV

11. člen

Mesta za lepljenje in nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakati) določi župan Občine Železniki. Lepljenje in nameščanje plakatov je dovoljeno samo na mestih, ki so za to določena. Plakati se dostavijo na sedež občine, kjer se žigosajo.

V odloku, ki ureja področje komunalnih taks, se predvidi tarifa za plakatiranje.

Organizacije in društva imajo lahko svoje oglasne table na javnih mestih, morajo pa biti urejene in postavljene v soglasju z organom iz prvega odstavka tega člena.

Uporabniki oziroma lastniki morajo naprave za plakatiranje redno vzdrževati.

Lastniki reklamnih in oglasnih tabel so dolžni vse raztrgane in onesnažene plakate takoj odstraniti in preleptiti.

Plakati, ki oglašajo prireditve, se morajo v roku pet dni po končani prireditvi odstraniti.

VII. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvrševanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat občin Cerkno in Železniki (občinski inšpektor, občinski redar).

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

Prekrškovni organ sme za prekršek, storjen v takih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega, izreči opomin.

Opomin se sme izreči tudi, če je prekršek v tem, da ni bila izpolnjena predpisana obveznost, ali je bila s prekrškom povzročena škoda, storilec pa se zaveže, da bo izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo.

14. člen

Z globo 200 EUR, se kaznuje za prekrške posameznik, ki:

1. ravna v nasprotju z določilom 4. člena, točkami 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 13 in 15;
2. ravna v nasprotju z določili 5. člena;
3. ravna v nasprotju z določilom 6. člena, točkami 1, 2, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 18, 19;
4. ravna v nasprotju z določilom 7. člena, točkami 1, 4;
5. ravna v nasprotju z določilom 8. člena, točko 6.

Z globo 900 EUR se kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 450 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekrške posameznik, ki:

1. ravna v nasprotju z določilom 4. člena, točke 5, 6, 11, 12 in 14;
2. ravna v nasprotju z določilom 6. člena, točke 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14 in 16;
3. ravna v nasprotju z določilom 7. člena, točke 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12;
4. ravna v nasprotju z določilom 8. člena, točke 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 in 10;
5. ravna v nasprotju z določili člena 9;
6. ravna v nasprotju z določili člena 10;
7. ravna v nasprotju z določili člena 11.

Z globo 800 EUR se kaznuje pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 400 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 26/97).

17. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 015-6/09-007

Železniki, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevč l.r.

4874. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2010

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG, št. 35/99, in Uradni list RS, št. 14/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 20. redni seji, ki je bila dne 17. 12. 2009, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2010

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2010 znaša 0,004379 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 015-6/09-005

Železniki, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

4875. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2010

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Železniki (UVG, št. 34/96, 52/96, 33/97, 9/98, 21/99) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09) je Občinski svet Občine Železniki na 20. redni seji, ki je bila dne 17. 12. 2009, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2010

I.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks za leto 2010 znaša 0,05050 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 015-6/09-006

Železniki, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

TABOR

4876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku za območje Občine Tabor

Na podlagi 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje (Uradni list RS, št. 68/05), Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 68/05) in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 24. redni seji dne 21. 12. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o komunalnem prispevku za območje
Občine Tabor**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Odlokom se spremeni in dopolni Odlok o komunalnem prispevku za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 69/04), in sicer za višino prispevka za priključitev na javno vodovodno omrežje in javno kanalizacijsko omrežje.

II. ELEMENTI ZA IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

2. člen

V 6. členu Odloka o komunalnem prispevku se Tabela 1 črta in se dodajo tabele:

Tabela 1.1

Komunalna oprema	Skupaj
A) Individualna raba	0,070
+ plin	0,070
B) Splošna raba	0,680
+ cesta	0,400
* makadamska cesta do 5 m širine	0,120
* asfaltirane ceste do 5 m širine	0,200
* asfaltirana cesta s pločniki	0,310
* asfaltirana cesta s pločniki in koles. stezami	0,400
+ parkirišča	0,155
+ odvodnjavanje/meteorna kanalizacija	0,075
+ javna razsvetljava	0,050
C) SKUPAJ A + B	0,750
D) Drugi vodi	0,150
+ hidrantno omrežje	0,020
+ elektro omrežje	0,070
+ telefonsko omrežje	0,030
+ kabelsko omrežje	0,030
E) SKUPAJ C + D	0,900

Tabela 1.2

Prispevek za priključitev na javno vodovodno omrežje	EUR
– stanovanjska hiša (eno gospodinjstvo)	1.240,15
– vikend	
– klet	
– zidanica	
– garaža	625,94

Prispevek za priključitev na javno vodovodno omrežje	EUR
– obrtne delavnice	1.836,09
– podjetja	
– trgovine	
– gostinstvo	
– kmetijska dejavnost	1.240,15

Tabela 1.3

Prispevek za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje	EUR
– stanovanjska hiša (eno gospodinjstvo)	1.240,15
– vikend	
– klet	
– zidanica	
– garaža	625,94
– obrtne delavnice	1.836,09
– podjetja	
– trgovine	
– gostinstvo	
– kmetijska dejavnost	1.240,15

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje (Uradni list RS, št. 68/05) in Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 68/05).

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dne 1. 1. 2010.

Št. 351-01/2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

4877. Odlok o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – u.p.b. in 70/08) in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 24. redni seji dne 21. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

1. člen

V Odloku o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. (Uradni list RS, št. 63/01), se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Premoženje v lasti ustanoviteljic, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, ni vloženo v osnovni kapital podjetja. Ustanoviteljice dajejo to premoženje podjetju v upravljanje in najem brez javnega razpisa proti plačilu dogo-

vorjene najemnine. V najem se oddaja zgolj infrastruktura za individualno komunalno rabo.

Infrastruktura je namenjena opravljanju dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogoji najema in obseg dopustne uporabe za dejavnosti, ki niso gospodarske javne službe, se določijo s posebnimi najemnimi pogodbami, ki jih podjetje sklene z župani ustanoviteljic.

Infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki so namenjeni in potrebni za izvajanje gospodarske javne službe, občine ne smejo prodati, zastaviti ali kako drugače odtujiti. Prav tako to premoženje ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.«

2. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir24/2009

Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

4878. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tabor za leto 2010

V skladu z 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7. členom Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) in 19. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tabor (Uradni list RS, št. 117/03, 52/08) je Občinski svet Občine Tabor na 24. redni seji dne 21. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tabor za leto 2010

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tabor za leto 2010 znaša 0,000207 EUR/mesec.

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tabor za leto 2009 (Uradni list RS, št. 125/08).

III.

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2010 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir24/2009

Tabor, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TURNIŠČE

4879. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/91, 45/97, 56/98, 01/99, 79/99 in 89/99) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 19. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010 (Uradni list RS, št. 121/2008 tako, da se glasi:

» v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.575.448,70
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.321.246
70 DAVČNI PRIHODKI	1.996.326
700 Davki na dohodek in dobiček	1.842.656
703 Davki na premoženje	82.920
704 Domači davki na blago in storitve	70.750
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	324.920
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.420
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Globe in druge denarne kazni	1.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	299.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	32.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.500
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.208
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	221.702,70
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	53.000
741 Prejeta sedstva iz drž. proračuna –EU	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.575.448,70
40 TEKOČI ODHODKI	787.657,30
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	374.000

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.900
402 Izdatki za blago in storitve	377.390
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	17.367,30
41 TEKOČI TRANSFERI	997.079,40
410 Subvencije	16.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	403.410,40
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.495
413 Drugi tekoči domači transferi	509.174
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	785.712
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	785.712
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.000
432 Investicijski transferi	5.000

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.-VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	

XI. NETO FINANCIRANJE
(VI.+VII.-VIII.-IX.)

v evrih

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA

«

2. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010 tako, da se dodata 5. in 6. točka, in glasita:

»5. komunalni prispevek, ki ga občina lahko porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo, v skladu z načrtom razvojnih programov,

6. prihodek iz naslova najemnine grobnih prostorov, kj ga občina lahko porablja samo za namen pokritja stroškov primerne urejanja in vzdrževanja pokopališča.«

3. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 19/12-09/5/OST-R

Turnišče, dne 18. decembra 2009

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

ŽIRI

4880. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 16. seji dne 18. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žiri za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.435.045,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.563.055,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.059.784,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.723.784,00
	703 Davki na premoženje	273.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	62.500,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	503.271,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93.300,00
	711 Takse in pristojbine	4.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	375.971,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	327.906,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	117.906,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	210.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.204.084,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	430.340,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.773.744,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	340.000,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	340.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.401.245,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.364.275,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	317.720,00

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.153,00	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
402 Izdatki za blago in storitve	985.132,00		
403 Plačila domačih obresti	10.270,00	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000,00
409 Rezerve	2.000,00		
41 TEKOČI TRANSFERI	1.466.566,00	C. RAČUN FINANCIRANJA	
410 Subvencije	26.000,00	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	787.840,00	50 ZADOLŽEVANJE	0,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.450,00	500 Domače zadolževanje	0,00
413 Drugi tekoči domači transferi	481.276,00	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	30.800,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00	55 ODPLAČILA DOLGA	30.800,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.376.484,00	550 Odplačila domačega dolga	30.800,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.376.484,00	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	193.920,00	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-30.800,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	106.140,00	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-33.800,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.780,00		
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	33.800,00	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	0,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00		
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00		
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00		
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00		
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.000,00		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00		
440 Dana posojila	3.000,00		
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00		
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. stanovanjski sklad, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 2.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 32.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2010 izdajo poročila do skupne višine glavnih 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 300.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-48/2009

Žiri, dne 21. decembra 2009

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

MINISTRSTVA

4881. Pravilnik o preizkusu iz poznavanja zakona, ki ureja odvetništvo, odvetniške tarife in Kodeksa odvetniške poklicne etike

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – Odl. US, 24/01, 54/08 in 35/09) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K**o preizkusu iz poznavanja zakona, ki ureja odvetništvo, odvetniške tarife in Kodeksa odvetniške poklicne etike****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa program in potek preizkusa iz poznavanja zakona, ki ureja odvetništvo, odvetniške tarife in Kodeksa odvetniške poklicne etike Odvetniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: preizkus), sestavo komisij, zapisnik o poteku preizkusa in druga vprašanja v zvezi z načinom opravljanja preizkusa.

2. člen

(komisija)

Preizkus se opravlja pred komisijo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov.

Predsednik in člani komisije imajo vsak po tri namestnike.

Predsednika, člana in njihove namestnike imenuje upravni odbor Odvetniške zbornice Slovenije izmed odvetnikov za dobo pet let.

3. člen

(določitev datuma opravljanja preizkusa)

Ko Odvetniška zbornica Slovenije prejme vlogo za opravljanje preizkusa iz 9. točke drugega odstavka 25. člena Zakona o odvetništvu, odredi predsednik zbornice ali od njega pooblaščen oseba datum opravljanja izpita in o tem obvesti kandidata.

Preizkusi se izvajajo enkrat mesečno.

4. člen

(potek preizkusa)

Preizkus se izvaja ustno kot preverjanje znanja iz področij iz 9. točke drugega odstavka 25. člena Zakona o odvetništvu.

Pri področju poznavanja zakona, ki ureja odvetništvo, se preverja poznavanje temeljnih vprašanj zakona ter poznavanje določb Statuta Odvetniške zbornice Slovenije.

Pri področju poznavanja odvetniške tarife se preverja poznavanje splošnega dela in temeljev posameznih poglavij odvetniške tarife.

Pri področju poznavanja Kodeksa odvetniške poklicne etike Odvetniške zbornice Slovenije se preverja poznavanje temeljnih določb tega predpisa.

5. člen

(uspeh preizkusa)

Po končanem preizkusu komisija oceni znanje kandidata iz vsakega posameznega področja z oceno »je opravil« ali »ni opravil«.

S skupno oceno »je opravil« se oceni kandidat, ki je uspešno opravil vsa tri področja preizkusa.

6. člen

(zapisnik)

O poteku preizkusa eden od članov komisije piše zapisnik, v katerem so navedeni ime, priimek in naslov kandidata,

sestava komisije, ocena vsakega področja in skupna ocena preizkusa.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

7. člen

(obvestilo o rezultatu preizkusa)

Rezultat preizkusa ustno razglasi predsednik komisije takoj po končanem preizkusu.

8. člen

(odstop od preizkusa)

Če kandidat k opravljanju preizkusa neopravičeno oziroma brez upravičenega razloga ne pristopi, se šteje, da preizkusa ni opravil.

9. člen

(ponovni poskus in število pristopov)

Kandidat, ki preizkusa ne opravi, ga lahko opravlja ponovno.

V primeru ponavljanja preizkusa kandidat ponovno opravlja preizkus iz poznavanja področja, ki je bilo ocenjeno z oceno »ni opravil«.

Število pristopov k preizkusu ni omejeno.

10. člen

(stroški preizkusa)

Stroške prvega pristopa k preizkusu v celoti krije Odvetniška zbornica Slovenije, stroške vsakega naslednjega pristopa pa krije kandidat sam.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2010.

Št. 007-375/2009

Ljubljana, dne 18. decembra 2009

EVA 2009-2011-0072

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

4882. Pravilnik o prevozihih pacientov

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) in v zvezi s 5. členom Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K**o prevozihih pacientov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja pogoje in način izvajanja nujnih reševalnih prevozov pacientov in medicinsko utemeljenih nenujnih reševalnih prevozov pacientov.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, ki se uporabljajo v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi iz Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 106/08 in 118/08 – popr.). Poleg njih se v tem pravilniku uporabljajo naslednji izrazi:

1. Diplomirani zdravstvenik je zdravstveni delavec, ki ima končano višjo ali visoko strokovno zdravstveno šolo ter je pridobil naziv višji zdravstveni tehnik/višja medicinska sestra, diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica/diplomirani babičar.

2. Izvajalec reševalnih prevozov pacientov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec prevozov) je javni zdravstveni zavod ali druga pravna ali fizična oseba s koncesijo za izvajanje zdravstvene dejavnosti, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika in je vključen v mrežo izvajalcev prevozov pacientov.

3. Nenujni reševalni prevoz pacienta (v nadaljnjem besedilu: nenujni prevoz) je prevoz pacienta, ki zaradi svojega zdravstvenega stanja potrebuje spremstvo ali zdravstveno oskrbo zdravstvenega delavca. Nenujni prevoz se opravi z reševalnim vozilom ali sanitetnim vozilom.

4. Nenujno reševalno vozilo je vozilo, ki je namenjeno nenujnim prevozom in izpolnjuje tehnične zahteve v skladu s standardom EN 1789:2007 ter ima dodatno opremo, ki je določena v Prilogi 3 tega pravilnika.

5. Nujna vožnja je vožnja vozila za prevoz pacienta, zdravstvenega osebja, tkiva ali organa, pri kateri se na vozilu uporabljajo svetlobni in zvočni signali.

6. Nujno reševalno vozilo je vozilo, ki je namenjeno nujnim prevozom in izpolnjuje tehnične zahteve v skladu s standardom EN 1789:2007 ter ima opremo, ki je določena s pravilnikom, ki ureja službo nujne medicinske pomoči.

7. Pogodbeni prevoz je prevoz pacienta, tkiva ali organa, ki se izvede na podlagi sklenjene pogodbe med izvajalci zdravstvene dejavnosti.

8. Reanimobil je vozilo, ki je namenjeno nujnim prevozom in izpolnjuje tehnične zahteve v skladu s standardom EN 1789:2007 ter ima opremo, ki je določena s pravilnikom, ki ureja službo nujne medicinske pomoči.

9. Sanitetni prevoz je prevoz pacienta, ki med prevozom ne potrebuje spremstva ali zdravstvene oskrbe zdravstvenega delavca, prevoz z javnim prevoznim sredstvom ali osebnim vozilom pa bi lahko bil za njegovo zdravje škodljiv.

10. Sanitetno vozilo je vozilo, ki je namenjeno za sanitetni prevoz in je opremljeno v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika.

11. Sekundarni prevoz pacienta je nujni ali nenujni prevoz pacienta po zdravljenju v zdravstveni ustanovi na zdravljenje v drugo zdravstveno ustanovo.

12. Specialna vozila za izvajanje nujne medicinske pomoči so vozilo urgentnega zdravnikarja, motorno kolo, vozilo za vodenje podporo in komunikacije ter vozilo za prevoz osebja, in so opremljena v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika.

II. IZVAJANJE PREVOZOV PACIENTOV

3. člen

(izvajanje nujnih prevozov)

Izvajanje nujnih prevozov je organizirano kot javna zdravstvena služba v okviru enot nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMV), določenih s pravilnikom, ki ureja službo nujne medicinske pomoči.

Število dodatnih ekip za nujne prevoze po območnih enotah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) glede na obseg dodatnih potreb po nujnih prevozih je določeno v Prilogi 1 tega pravilnika.

4. člen

(izvajanje nenujnih prevozov)

Izvajanje nenujnih prevozov je organizirano kot javna zdravstvena služba v okviru mreže ekip izvajalcev nenujnih prevozov, ki je določena v Prilogi 1 tega pravilnika. Izvajajo jo izvajalci prevozov, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti nenujnih prevozov v skladu s tem pravilnikom.

Nenujni prevozi se izvajajo z reševalnim vozilom.

Pravne in fizične osebe morajo za izvajanje nenujnih prevozov pridobiti dovoljenje Ministrstva za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Za izdajo dovoljenja morajo izpolnjevati naslednja pogoja:

– v rednem delovnem razmerju morajo imeti zaposleni najmanj dve ekipi, ki izpolnjujeta pogoje iz 9. člena tega pravilnika in

– imeti morajo najmanj dve reševalni vozili, ki izpolnjujeta pogoje glede tehnične opremljenosti iz Priloge 3 tega pravilnika.

Evidenco vseh izdanih dovoljenj za izvajanje prevozov vodi ministrstvo v registru izvajalcev prevozov pacientov in vozil (v nadaljnjem besedilu: register izvajalcev in vozil).

5. člen

(izvajanje sanitetnih prevozov)

Izvajanje sanitetnih prevozov je organizirano kot javna zdravstvena služba v okviru mreže izvajalcev, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika. Izvajajo jo izvajalci prevozov, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti sanitetnih prevozov v skladu s tem pravilnikom.

Sanitetni prevozi se izvajajo s sanitetnim vozilom.

Pravne in fizične osebe morajo za izvajanje sanitetnih prevozov pridobiti dovoljenje ministrstva. Za izdajo dovoljenja morajo izpolnjevati naslednja pogoja:

– v rednem delovnem razmerju morajo imeti zaposlenega najmanj enega voznika, ki izpolnjujejo pogoje iz 9. člena tega pravilnika in

– imeti morajo najmanj eno sanitetno vozilo, ki izpolnjujejo pogoje glede tehnične opremljenosti iz Priloge 3 tega pravilnika.

6. člen

(sekundarni prevozi)

Izvajalci sekundarnih prevozov morajo izpolnjevati pogoje iz 9. člena in Priloge 3 tega pravilnika.

Način prevoza, sestavo dodatne ekipe in opreme določi lečeči zdravnik v napotni zdravstveni ustanovi.

7. člen

(pogodbeni prevozi)

Izvajalci pogodbenih prevozov morajo izpolnjevati pogoje iz 9. člena in Priloge 3 tega pravilnika.

8. člen

(mreža izvajalcev prevozov)

Merila za oblikovanje mreže izvajalcev prevozov in mreža izvajalcev prevozov so določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2 tega pravilnika.

III. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE PREVOZOV

9. člen

(sestava ekip)

Nujne prevoze opravlja ekipa v sestavi zdravstveni reševalec-voznik, diplomirani zdravstvenik in po potrebi zdravnik.

Nenujne prevoze opravlja ekipa v sestavi zdravstveni reševalec-spremljevalec in zdravstveni reševalec-voznik.

Sanitetne prevoze opravlja voznik z opravljenim izpitom iz vsebin NMP, ki so določene v Prilogi 4 tega pravilnika.

10. člen

(izpit iz vsebin NMP)

Izpit iz vsebin NMP se izvaja pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister). Komisijo sestavljajo zdravnik, diplomirani zdravstvenik in zdravstveni reševalec, ki poklicno delujejo v službi NMP. Način opravljanja izpita iz vsebin NMP določi minister.

Veljavnost izpita iz vsebin NMP je 3 leta, po tem obdobju ga mora voznik sanitetnih prevozov ponovno opraviti.

IV. DOKUMENTACIJA PREVOZA PACIENTA

11. člen

(podatki o prevozu)

Vrsto prevoza pacienta opredeli zdravnik na obrazcu, ki mora vsebovati tudi podatke iz Priloge 5 tega pravilnika.

12. člen

(evidence o prevozu)

Izvajalec prevozov je dolžan voditi evidenco naročenih in izvedenih prevozov ter seznam vseh prepeljanih oseb v knjigi prevozov ali na računalniškem mediju, ki mora vsebovati podatke iz Priloge 6 tega pravilnika.

Izvajalec prevozov je dolžan za vsak opravljeni nujni prevoz brez navzočnosti zdravnika izpolniti obrazec Poročilo o nujnem prevozu pacienta iz Priloge 7 tega pravilnika.

Podatki iz tega člena morajo biti dostopni nadzornim organom ministrstva in ZZS.

V. PREVOZI PACIENTOV IN NMP

13. člen

(vključevanje izvajalcev prevozov v službo NMP)

Izvajalec nenujnih prevozov se je v primeru potreb službe NMP dolžan odzvati na poziv dispečerja in se vključiti v sistem NMP. Pri tem mora upoštevati navodila dispečerja in ekipe NMP ter ravnati v skladu z načinom dela v NMP.

14. člen

(zaplet med nenujnim ali sanitetnim prevozom)

V primeru nenadnega poslabšanja zdravstvenega stanja pacienta med prevozom mora ekipa izvajalca nenujnih ali sanitetnih prevozov javiti pristojnemu dispečerju NMP stanje pacienta in ravnati v skladu z navodili dispečerja.

15. člen

(oznake)

Izvajalci prevozov pacientov, ki so vključeni v sistem NMP, uporabljajo na vozilih, opremi in oblačilih oznake NMP, določene v pravilniku, ki ureja službo nujne medicinske pomoči.

Izvajalci prevozov, ki niso vključeni v sistem NMP, oznak sistema NMP ne smejo uporabljati. Na vozilih, opremi in oblačilih uporabljajo oznako »PREVOZ PACIENTOV«, ki označuje izvajalca in tudi dejavnost prevozov pacientov.

16. člen

(zvočni in svetlobni signali)

Na vozilih NMP nujnih prevozov in nenujnih prevozov je namestitev in uporaba zvočnih in svetlobnih signalov mogoča po vpisu v register izvajalcev in vozil.

Vpis vozil v register izvajalcev in vozil izvajalcu dovoljuje namestitev in uporabo zvočnih in svetlobnih signalov.

Vozila za sanitetne prevoze ne smejo imeti nameščenih zvočnih in svetlobnih signalov.

VI. REGISTER IZVAJALCEV IN VOZIL

17. člen

(register)

Register izvajalcev in vozil je javen in ga vodi ministrstvo. V register se morajo vpisati vsi izvajalci prevozov in vsa vozila, ki so v lasti izvajalcev nujnih, nenujnih in sanitetnih prevozov in NMP.

Vpis izvajalcev prevozov v register izvajalcev in vozil se izvede na podlagi izdanega dovoljenja za opravljanje dejavnosti prevozov pacientov in priloženega dokazila izvajalca prevozov o skladnosti vozila s standardom opremljenosti vozil in zahtevami tega pravilnika.

Uradna oseba, ki odloča v postopku, ugotovi ali:

– izvajalec prevozov izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje dejavnosti prevozov pacientov,

– vozilo ustreza vsem tehničnim pogojem, ki jih določa ta pravilnik oziroma pravilnik, ki ureja službo nujne medicinske pomoči.

Po zaključenem postopku preverjanja ministrstvo izda odločbo o vpisu oziroma zavrnitvi vpisa izvajalca prevozov v register izvajalcev in vozil.

18. člen

(izpis iz registra izvajalcev in vozil)

Če izvajalec prevozov preneha obstajati zaradi prenehanja opravljanja dejavnosti prevozov pacientov ali pa mu je bilo na podlagi pravnomočne odločbe začasno ali trajno odvzeto dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, mora ministrstvo po uradni dolžnosti izvajalca prevozov in njegova vozila izbrisati iz registra izvajalcev in vozil.

Uradna oseba ministrstva, ki odloča v postopku, izda odločbo o izbrisu iz registra izvajalcev in vozil v 30 dneh po tem, ko izve za razlog za izbris, oziroma po prejemu predloga za izbris.

19. člen

(sprememba vpisa v register izvajalcev in vozil)

V register izvajalcev in vozil se vpisujejo spremembe podatkov na zahtevo izvajalca prevozov ali zaradi začasnega ali trajnega odvzema dovoljenja za opravljanje dejavnosti prevozov pacientov. Izvajalec prevozov mora sporočiti spremembe podatkov v 15 dneh od njihovega nastanka.

20. člen

(ugotavljanje pogojev za vpis v register izvajalcev in vozil)

Pogoji za vpis vozil v register izvajalcev in vozil se ugotavljajo v skladu s postopkom iz 17. in 18. člena tega pravilnika. Če je potrebno za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva posebno znanje, ki ga uradna oseba ministrstva nima, minister imenuje komisijo, ki ugotovi, ali izvajalec izpolnjuje predpisane pogoje. Komisija ima predsednika in dva člana.

Komisija na podlagi dokumentacije in ogleda vozila ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev in o tem sestavi zapisnik. Zapisnik mora vsebovati:

– podatke o tem, za kakšno vrsto prevozov je vozilo namenjeno;

– podatke o izvajalcu prevozov;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev;

– morebitne ugotovljene pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo.

Komisija zaključi postopek z izdajo dokončnega mnenja ter predloži zapisnik in dokumentacijo uradni osebi ministrstva, ki vodi postopek.

Vpis vozil v register izvajalcev in vozil se opravi, ko je odločba o vpisu v register izvajalcev in vozil dokončna.

21. člen

(vođenje registra izvajalcev in vozil)

Register izvajalcev in vozil se vodi kot centralna informatizirana baza ministrstva tako, da se vanjo vpisujejo in v njej vzdržujejo vsi podatki, ki se vpisujejo v ta register.

S podatki iz registra izvajalcev in vozil razpolaga ministristvo oziroma javni zdravstveni zavod, če pridobi pooblastilo ministristva.

22. člen

(podatki v registru izvajalcev in vozil)

Register izvajalcev in vozil vsebuje podatke o:

- predmetu vpisa,
- izvajalcu prevozov pacientov,
- standardu opremljenosti vozila za posamezno vrsto prevozov pacientov.

V rubriki o predmetu vpisa se vodijo:

- podatki iz prometnega dovoljenja,
- številka in datum vpisa in izbrisa iz registra,
- razlogi za začasen odvzem dovoljenja za opravljanje dejavnosti prevozov pacientov,
- razlogi za izbris iz registra.

V rubriki o izvajalcu prevozov se vodijo:

- firma izvajalca prevozov in
- sedež izvajalca prevozov.

V rubriki o standardu opremljenosti vozil za prevoze pacientov se vodijo:

- številka standarda,
- sedež opravljanja preverjanja standarda,
- pogoji za izvajanje.

V rubriko »razno« se vpišejo podatki, ki se ne vpisujejo v druge rubrike.

V registru izvajalcev in vozil se vodi zbirka listin za vsak subjekt vpisa v skladu s pravili o ravnanju z dokumentarnim gradivom.

VII. NADZOR

23. člen

(spremljanje in nadzor izvajalcev prevozov)

Ministrstvo spremlja in nadzira organiziranost in delovanje izvajalcev prevozov, usposobljenost članov ekip in ustreznost opreme.

24. člen

(nadzorna komisija)

Nadzor nad delovanjem izvajalcev prevozov opravljajo nadzorne komisije, ki jih s sklepom imenuje minister.

Nadzorno komisijo sestavljajo najmanj trije člani.

25. člen

(vsebina nadzora)

Nadzorna komisija pri opravljanju nadzora:

- preverja organizacijo in način delovanja izvajalcev prevozov v skladu s tem pravilnikom in sprejeto mrežo izvajalcev prevozov;
- pregleduje skladnost dokumentacije, ki jo vodijo izvajalci prevozov s tem pravilnikom;
- preverja obseg opravljenega dela;

– preverja izpolnjevanje normativov glede kadrov in njihove usposobljenosti;

- preverja izpolnjevanje pogojev glede vozil in opreme in
- opravlja druge naloge po navodilu ministra.

26. člen

(dolžnost nadzorovanja)

Izvajalec prevozov, pri katerem se opravlja nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovanec), mora zagotoviti nadzorni komisiji vse potrebne informacije in pogoje za nemoteno delo. Pri nadzoru mora biti navzoča pooblaščen osebna nadzorovanca.

27. člen

(nadzorna dejanja)

Člani nadzorne komisije se ob nadzoru izkažejo s sklepom o imenovanju.

O opravljenem nadzoru nadzorna komisija izdela zapisnik. Zapisnik o nadzoru vsebuje ugotovitve nadzorne komisije in morebitne pripombe nadzorovanca nad ugotovitvami ter delom nadzorne komisije. Zapisnik podpišejo člani nadzorne komisije in pooblaščen osebna nadzorovanca.

Zapisnik predsednik nadzorne komisije v osmih dneh po opravljenem nadzoru pošlje ministristvu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(uskladitev kadrovskih zahtev)

Ne glede na določbo 9. člena tega pravilnika lahko do leta 2016 opravlja delo voznika nenujnega prevoza voznik, ki ima na dan 1. januar 2010 sklenjeno delovno razmerje pri izvajalcu prevozov in ki v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika opravi izpit iz 10. člena tega pravilnika.

Ne glede na določbo 9. člena tega pravilnika lahko do leta 2012 opravljajo delo voznika nujnega in nenujnega prevoza ter spremljevalca na nenujnih prevozih zdravstveni tehniki, ki nimajo nacionalne poklicne kvalifikacije zdravstveni reševalec/ zdravstvena reševalka.

29. člen

(uskladitev dejavnosti)

Izvajalci, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje dejavnosti prevozov pacientov pred dnem uveljavitve tega pravilnika, morajo uskladiti svojo dejavnost z določbami tega pravilnika najpozneje v dveh letih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-72/2008

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EVA 2009-2711-0075

Borut Miklavčič l.r.

Minister
za zdravje

PRILOGE:Priloga 1.: **Mreža izvajalcev nujnih in nenujnih prevozov pacientov****MREŽA IZVAJALCEV NUJNIH PREVOZOV****OE NOVO MESTO**

izpostava ČRNOMELJ	B-ok (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava METLIKA	A (0 ekipe)	nujni prevozi	0	tima
izpostava NOVO MESTO	PHE (1 ekipa)	nujni prevozi	1	tim
izpostava TREBNJE	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima

OE KRŠKO

izpostava SEVNICA	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava KRŠKO	C (1 ekipa)	nujni prevozi	1	tim
izpostava BREŽICE	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0,3	tima

OE LJUBLJANA

izpostava DOMŽALE	C (1 ekipa)	nujni prevozi	0,5	tima
izpostava LITIJA	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0,3	tima
izpostava KAMNIK	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0,5	tima
izpostava CERKNICA	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava IDRIJA	B-ok (1 ekipa)	nujni prevozi	0,5	tima
izpostava LOGATEC	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava KOČEVJE	B-ok (1 ekipa)	nujni prevozi	0,5	tima
izpostava RIBNICA	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava TRBOVLJE	C (1 ekipa)	nujni prevozi	0,3	tima
izpostava HRASTNIK	A (0 ekipe)	nujni prevozi	0,3	tima
izpostava ZAGORJE	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava LJUBLJANA (Vrhnika, Grosuplje)	PHE (4 ekipe)	nujni prevozi	7,5	tima

OE KOPER

izpostava IZOLA	A (0 ekipe)	nujni prevozi	1,5	tima
izpostava ILIRSKA BISTRICA	B-ok (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava POSTOJNA	C (1 ekipa)	nujni prevozi	1	tim
izpostava KOPER (Piran)	PHE,A (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava SEŽANA	B-ok (1 ekipa)	nujni prevozi	0,3	tima

OE NOVA GORICA

izpostava NOVA GORICA	PHE (1 ekipa)	nujni prevozi	1	tim
izpostava AJDOVŠČINA	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava TOLMIN	B-ok (1 ekipa)	nujni prevozi	1	tim

OE CELJE

izpostava CELJE (Šentjur, Žalec)	PHE (1,5 ekipe)	nujni prevozi	2	tima
izpostava LAŠKO	B (1,1 ekipe)	nujni prevozi	0	tima
izpostava SLOVENSKE KONJICE	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0,3	tima
izpostava ŠMARJE PRI JELŠAH	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0,3	tima

OE MARIBOR

izpostava MARIBOR	PHE (2,5 ekipi)	nujni prevozi	3,5	tima
izpostava LENART	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima
izpostava SLOV. BISTRICA	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0,5	tima
izpostava PTUJ	PHE (1 ekipa)	nujni prevozi	1	tim
izpostava ORMOŽ	B (1 ekipa)	nujni prevozi	0	tima

OE RAVNE NA KOROŠKEM

izpostava SLOVENJ GRADEC

(Ravne, Radlje)

PHE, B,B(3 ekipe)

nujni prevozi

1

tim

izpostava VELENJE

PHE (1 ekipa)

nujni prevozi

1

tim

izpostava MOZIRJE

B (1 ekipa)

nujni prevozi

0

tima

OE KRANJ

izpostava KRANJ

PHE (1 ekipa)

nujni prevozi

1,5

tima

izpostava JESENICE

C (1 ekipa)

nujni prevozi

1

tima

izpostava BLEED - RADOVLJICA

B (1 ekipa)

nujni prevozi

0,5

tima

izpostava TRŽIČ

B (1 ekipa)

nujni prevozi

0

tima

izpostava ŠKOFJA LOKA

B-ok (1 ekipa)

nujni prevozi

1

tima

OE MURSKA SOBOTA

izpostava GORNJA RADGONA

B (1 ekipa)

nujni prevozi

0

tima

izpostava LENDAVA

B (1 ekipa)

nujni prevozi

0

tima

izpostava LJUTOMER

B (1 ekipa)

nujni prevozi

0

tima

izpostava MURSKA SOBOTA

PHE (1 ekipa)

nujni prevozi

1,5

tima

SKUPAJ**52,1 ekip****32,60****tima****KRITERIJI ZA OBLIKOVANJE MREŽE:**

Mreža je postavljena ob upoštevanju veljavne mreže izvajalcev nujne medicinske pomoči, ki jo opredeljuje pravilnik o delovanju služb nujne medicinske pomoči. Mreža timov za nujne prevoze (NRP) pacientov pomeni dopolnitev ekipam NMP, upoštevajoč, da je za 30 000 zavarovanih oseb na volja vsaj ena ekipa NRP in da ena ekipa NRP letno opravi 2.000 nujnih reševalnih prevozov. Pri izdelavi so bile ekipe zaokrožene navzdol ali navzgor v zaključene celote 0.3 (prisotnost ekipe 8 ur), 0,5 (prisotnost ekipe 12 ur) in 1 (prisotnost ekipe 24 ur) ekipa. V nejasnih primerih se je pri zaokroževanju upoštevala še gostota intervencij (velikost področje pokrivanja (število izvedenih NRP letno).

MREŽA NENUJNIH PREVOZOV Z REŠEVALNIM VOZILOM

OE NOVO MESTO	4,77	tima
izpostava ČRNOMELJ	0,68	tima
izpostava METLIKA	0,40	tima
izpostava NOVO MESTO	2,97	tima
izpostava TREBNJE	0,73	tima
OE KRŠKO	2,97	tima
izpostava SEVNICA	0,73	tima
izpostava KRŠKO	1,11	tima
izpostava BREŽICE	1,13	tima
OE LJUBLJANA	33,97	tima
izpostava DOMŽALE	1,99	tima
izpostava LITIJA	0,78	tima
izpostava KAMNIK	1,24	tima
izpostava CERKNICA	0,87	tima
izpostava IDRIJA	0,76	tima
izpostava LOGATEC	0,49	tima
izpostava KOČEVJE	0,72	tima
izpostava RIBNICA	0,56	tima
izpostava TRBOVLJE	1,05	tima
izpostava HRASTNIK	0,50	tima
izpostava ZAGORJE	0,72	tima
izpostava LJUBLJANA (Vrhnika, Grosuplje)	24,29	tima
OE KOPER	6,65	tima
izpostava IZOLA	1,61	tima
izpostava ILIRSKA BISTRICA	0,72	tima
izpostava POSTOJNA	1,10	tima
izpostava KOPER (Piran)	1,98	tima
izpostava SEŽANA	1,25	tima
OE NOVA GORICA	5,29	tima
izpostava NOVA GORICA	3,20	tima
izpostava AJDOVŠČINA	0,95	tima
izpostava TOLMIN	1,15	tima
OE CELJE	9,33	tima
izpostava CELJE (Šentjur, Žalec)	6,07	tima
izpostava LAŠKO	0,94	tima
izpostava SLOVENSKE KONJICE	0,98	tima
izpostava ŠMARJE PRI JELŠAH	1,35	tima
OE MARIBOR	19,94	tima
izpostava MARIBOR	13,54	tima
izpostava LENART	0,69	tima
izpostava SLOV. BISTRICA	1,53	tima
izpostava PTUJ	3,31	tima
izpostava ORMOŽ	0,86	tima

OE RAVNE NA KOROŠKEM	6,60	tima
izpostava SLOVENJ GRADEC		
(Ravne, Radlje)	3,76	tima
izpostava VELENJE	2,15	tima
izpostava MOZIRJE	0,69	tima
OE KRANJ	8,82	tima
izpostava KRANJ	3,43	tima
izpostava JESENICE	1,51	tima
izpostava BLEED - RADOVLJICA	1,68	tima
izpostava TRŽIČ	0,59	tima
izpostava ŠKOFJA LOKA	1,61	tima
OE MURSKA SOBOTA	5,71	tima
izpostava GORNJA RADGONA	0,83	tima
izpostava LENDAVA	0,96	tima
izpostava LJUTOMER	0,76	tima
izpostava MURSKA SOBOTA	3,16	tima
SKUPAJ	104,06	tima

KRITERIJI ZA OBLIKOVANJE MREŽE:

Mreža je postavljena ob predpostavki, da je razmerje med nenujnimi prevozi s spremljevalcem in sanitetnimi prevozi (prevozi brez spremstva zdravstvenega delavca) 24%:76%. Mreža nenujnih prevozov s spremljevalcem je izračunana na normativ 99.460 km(T) na tim in po določilih Splošnega dogovora za leto 2009 (obračunavanje prevoza za vsakega pacienta posebej, 30 točk za startnino in plačevanje "praznih" voženj.)

osnovni faktor 0,042 tima na 1000 zavarovanih oseb po prebivališčufiksni korekcijski faktorji

pokrivanje terciarne bolnišnice	0,02	dodatnega tima na 1000 zavarovanih oseb
pokrivanje regijske bolnišnice	0,01	dodatnega tima na 1000 zavarovanih oseb
pokrivanje lokalne, specialne bolnišnice	0,005	dodatnega tima na 1000 zavarovanih oseb
pokrivanje zavoda z izključno dejavnostjo	0,005	dodatnega tima na 1000 zavarovanih oseb
obremenilna starostna struktura	0,005	dodanega tima za odstopanje 1 % od povprečja (=17% starejših od 65 let)

začasni korekcijski faktor – preseganje realizacije plana 2008

0,003 dodanega tima za odstopanje nad 30 % od povprečja km na zavarovano osebo (14 km(ZO))

Priloga 2.: **Mreža sanitetnih prevozov pacientov**

OE NOVO MESTO	17,51	voznika
izpostava ČRNOMELJ	4,86	voznika
izpostava METLIKA	1,91	voznika
izpostava NOVO MESTO	7,90	voznika
izpostava TREBNJE	2,85	voznika
OE KRŠKO	12,02	voznika
izpostava SEVNICA	2,88	voznika
izpostava KRŠKO	3,83	voznika
izpostava BREŽICE	5,30	voznika
OE LJUBLJANA	86,39	voznika
izpostava DOMŽALE	5,65	voznika
izpostava LITIJA	2,88	voznika
izpostava KAMNIK	4,86	voznika
izpostava CERKNICA	3,91	voznika
izpostava IDRIJA	3,31	voznika
izpostava LOGATEC	1,96	voznika
izpostava KOČEVJE	4,40	voznika
izpostava RIBNICA	3,77	voznika
izpostava TRBOVLJE	2,01	voznika
izpostava HRASTNIK	1,67	voznika
izpostava ZAGORJE	2,99	voznika
izpostava LJUBLJANA (Vrhnika, Grosuplje)	48,97	voznika
OE KOPER	24,56	voznika
izpostava IZOLA	5,75	voznika
izpostava ILIRSKA BISTRICA	3,58	voznika
izpostava POSTOJNA	4,12	voznika
izpostava KOPER (Piran)	7,86	voznika
izpostava SEŽANA	3,24	voznika
OE NOVA GORICA	18,37	voznika
izpostava NOVA GORICA	9,77	voznika
izpostava AJDOVŠČINA	3,52	voznika
izpostava TOLMIN	5,083	voznika
OE CELJE	33,19	voznika
izpostava CELJE (Šentjur, Žalec)	17,96	voznika
izpostava LAŠKO	3,44	voznika
izpostava SLOVENSKE KONJICE	3,57	voznika
izpostava ŠMARJE PRI JELŠAH	8,21	voznika
OE MARIBOR	59,82	voznika
izpostava MARIBOR	37,82	voznika
izpostava LENART	2,90	voznika
izpostava SLOV. BISTRICA	4,93	voznika
izpostava PTUJ	10,94	voznika
izpostava ORMOŽ	3,23	voznika

OE RAVNE NA KOROŠKEM	21,29	voznika
izpostava SLOV.GRADEC (Ravne. Radnje)	12,29	voznika
izpostava VELENJE	6,63	voznika
izpostava MOZIRJE	2,37	voznika

OE KRANJ	25,67	voznika
izpostava KRANJ	9,74	voznika
izpostava JESENICE	4,46	voznika
izpostava BLEED - RADOVLJICA	4,98	voznika
izpostava TRŽIČ	1,74	voznika
izpostava ŠKOFJA LOKA	4,74	voznika

OE MURSKA SOBOTA	20,36	voznika
izpostava GORNJA RADGONA	2,98	voznika
izpostava LENDAVA	3,75	voznika
izpostava LJUTOMER	3,37	voznika
izpostava MURSKA SOBOTA	10,26	voznika

SKUPAJ	319,18	voznika
---------------	---------------	----------------

KRITERIJI ZA OBLIKOVANJE MREŽE:

Mreža je postavljena ob predpostavki, da je razmerje med nenujnimi prevozi s spremljevalcem in sanitetnimi prevozi (prevozi brez spremstva zdravstvenega delavca) 24%:76%. Mreža sanitetnih prevozov je izračunana na normativ 99.460 km(T) na tim in po določilih Splošnega dogovora za leto 2009 (obračunavanje prevoza za vsakega pacienta posebej, 8 oz. 16 točk za startnino in neplačevanje "praznih" voženj.)

osnovni faktor	0,135	voznika na 1000 zavarovanih oseb po
prebivališču		
<u>fiksni korekcijski faktorji</u>		
pokrivanje terciarne bolnišnice	0,03	dodatnega voznika na 1000 zavarovanih oseb
pokrivanje regijske bolnišnice	0,02	dodatnega voznika na 1000 zavarovanih oseb
pokrivanje lokalne, specialne bolnišnice	0,01	dodatnega voznika na 1000 zavarovanih oseb
pokrivanje zavoda z izključno dejavnostjo	0,01	dodatnega voznika na 1000 zavarovanih oseb
obremenilna starostna struktura	0,01	dodanega voznika za odstopanje 1 % od povprečja (=17% starejših od 65 let)
oddaljenost od OI Ljubljana po daljinarju AMZS		
	0,01	dodatnega voznika nad 45 km
	0,02	dodatnega voznika nad 90 km
	0,03	dodatnega voznika nad 135 km
	0,04	dodatnega voznika nad 180 km

začasni korekcijski faktor – preseganje realizacije plana 2008

preseganje realizacije plana (povprečje Slovenije (=5km(ZO) pri prevozi na OI	
za 50%	0,005 dodatnega voznika
za 100%	0,01 dodatnega voznika
za 200%	0,015 dodatnega voznika
za 300%	0,02 dodatnega voznika

korekcija s povprečnimi prevoženimi kilometri (povprečje Slovenije je 6km(ZO) za dializne prevoze na ZO

0.01 voznika (dodan ali odvzet) za vsak km odstopanja

Priloga 3.: Standard opremljenosti vozil za prevoze pacientov in izvajanje NMP**VOZILA ZA PREVOZ PACIENTOV****REANIMOBIL**

Vozilo ima tehnične lastnosti v skladu z evropskim standardom EN 1789:2007, tip C, oprema vozil je opredeljena v prilogi pravilnika, ki ureja službo nujne medicinske pomoči.

Vozilo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil ...) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.*

NUJNO REŠEVALNO VOZILO

Vozilo ima tehnične lastnosti v skladu z evropskim standardom EN 1789:2007, tip B, oprema vozil je opredeljena v prilogi pravilnika, ki ureja službo nujne medicinske pomoči.

Vozilo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat oprema za sledenje vozil ...) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.*

NENUJNO REŠEVALNO VOZILO

Vozilo ima tehnične lastnosti v skladu z evropskim standardom EN 1789:2007, tip A, v vozilu je nameščena naslednja medicinska oprema:

- polavtomatski defibrilator
- pulzni oksimeter
- kovček za oživljanje (set za vzpostavitev proste dihalne poti in vzpostavitev periferne venske poti)
- kisikov sistem (kapaciteta 10 l) z dvema odjemnima mestoma in pripomočki za aplikacijo kisika bolniku
- obvezilni sanitetni material
- zajemalna nosila
- vakuumaska blazina
- vakuumske opornice za okončine (1 komplet)
- steznik za imobilizacijo hrbtenice v sedečem položaju
- ovratnice, ki omogočajo kontrolo pulza (vse velikosti za odrasle in otroke).

Vozilo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil ...) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.*

SANITETNO VOZILO ZA PREVOZ PACIENTOV

Vozilo tipa osebno vozilo za prevoz potnikov mora ustrezati najmanj razredu srednji, zaželeno so večja vozila (podaljšana verzija ali enoprostorsko vozilo). V vozilu je nameščena naslednja medicinska oprema:

- kovček za oživljanje (z dihalnim balonom)
- obvezilni sanitetni material
- ovratnice, ki omogočajo kontrolo pulza (vse velikosti za odrasle in otroke).

Vozilo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil ...) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.*

SPECIALNA VOZILA ZA IZVAJANJE NUJNE MEDICINSKE POMOČI

VOZILO URGENTNEGA ZDRAVNIKA

Vozilo je manjše terensko osebno vozilo s stalnim pogonom na vsa kolesa in je namenjeno za prevoz zdravnika in sodelavca na enotah A in A2 nujne medicinske pomoči. V vozilu je nameščena naslednja medicinska oprema:

- polavtomatski defibrilator
- pulzni oksimeter
- kovček za oživljanje (set za vzpostavitev proste dihalne poti in vzpostavitev periferne venske poti)
- kisikov sistem (kapaciteta 2 l) z pripomočki za aplikacijo kisika bolniku
- obvezilni sanitetni material
- ovratnice, ki omogočajo kontrolo pulza (vse velikosti za odrasle in otroke).

Vozilo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil ...) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.*

MOTORNO KOLO

Motorno kolo je specialno vozilo, namenjeno reševalcu motoristu in je prilagojeno za izvajanje nujne medicinske pomoči. Pri predelavi morajo biti upoštevana vsa navodila proizvajalca motornega kolesa z vidika varnosti vožnje in ohranitve garancije. Opremljeno je z ustrezno zvočno in svetlobno signalizacijo in predpisanimi oznakami nujne medicinske pomoči. V kovčkih motornega kolesa je nameščena naslednja medicinska oprema:

- polavtomatski defibrilator za profesionalno uporabo
- pulzni oksimeter
- set za vzpostavitev proste dihalne poti
- dihalni balon z masko za odraslega in otroka (trolumenski)
- komplet za vzpostavitev periferne venske poti)
- kisikov sistem (kapaciteta 1 l) z pripomočki za aplikacijo kisika
- obvezilni sanitetni material
- univerzalne plastične vratne opornice za odrasle in otroke
- opornice za okončine, ki zavzamejo manj prostornine (npr. v roli)

Kolo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil ...) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.*

VOZILO ZA VODENJE, PODPORO IN KOMUNIKACIJE

Vozilo je kombinirano vozilo namenjeno za izvajanje vodenja v primeru velikih nesreč in drugih izrednih dogodkov, za izvajanje podpore delovanju ekip NMP na terenu ter za zagotavljanje komunikacij v primeru velikih nesrečah ali drugih izrednih dogodkih.

Vozilo je razdeljeno na tri funkcionalne dele:

1. Vozniška kabina je namenjena upravljanju vozila in izvajanju osnovnih komunikacij na poti na kraj dogodka. Voznikov in sovoznikov sedeža sta vrtljiva, tako da se po potrebi uporabljata v srednjem delu vozila.
2. Srednji del je namenjen za vodenje zahtevnejših intervencij na terenu in za izvajanje kontrole kakovosti dela. V tem delu se nahaja prostor za operativno osebje, vsi elementi za upravljanje z dodatnimi ITK sistemi, prostor za delo ter prostor za hranjenje dokumentacije.
3. Zadnji del je namenjen za namestitve medicinske in reševalne opreme :
 - navozna izvlečna ploščad s potrebnimi prostori za namestitve(shrambo opreme. Navozna ploščad mora imeti sistem za enostavno snetje z vozila. Na izvlečni ploščadi morajo biti vgrajeni naslednji sistemi:
 - Grelec infuzijskih tekočin. Volumen grelca mora zadoščati za min 9 steklenic oz 12 vrečk z infuzijsko raztopino.
 - Hladilnik za hlajenje infuzijskih tekočin (4 C°)
 - Polavtomatski defibrilator z vso potrebno opremo
 - Komplet imobilizacijskih vakumskih opornic
 - Lopatasta (zajemalna nosila:
 - Prenosni električni aspirator
 - Transportni ventilator
 - Prostor za obstoječi mobilni repetitor
 - Nahrbtnik za nujno medicinsko pomoč
 - Oprema za zahtevnejše intervencije in reševanje z višine ali globine:
 - Plezalni nahrbtnik 2 kosa
 - Klasičen gorniški enodelni pas, namenjen tako za alpinizem kot za varovanje na zavarovanih planinskih poteh, z enostavnim oblačenjem, popolnoma nastavljiv. 2 kom.
 - Vponka (karabin) na vzmet, 10 kom.
 - Osmica (močna) za varovanje in spuščanje po vrvi, 2 kom.
 - Ročni prižem za vzpenjanje po vrvi, 2 kom.
 - Prsni prižem za vzpenjanje po vrvi, 2 kom.
 - Samovarovalni komplet za plezanje, 2 kom.
 - Pomožna vrvica, Ø = 8, dolžina 5,5 m, 2 kom
 - Pomožna vrvica, Ø = 7, dolžina 5,5 m, 2 kom
 - Pomožna vrvica, Ø = 6, dolžina 1,5 m, 2 kom
 - Plezalna vrv Ø = 10 (ali10.2), dolžina 60 m (lahko dinamična ali statična) 1 kom.
 - Neskončen trak 150 cm, 2 kom.
 - Gorniške rokavice z ojačanimi dlanmi, 2 kom.
 - Triažni komplet
 - Jeklenke za kisik 10 litrov 2x z reducirnim ventilom, 50 metrskim podaljškom in 5 dozatorji za kisik brez vlažilcev zraka.
 - Komplet za aplikacijo kisika v torbi z 2 litrsko jeklenko, reducirnim ventilom in dozatorjem kisika brez vlažilca za zrak 5 kosov
 - Bencinski agregat moči 2 KW. Agregat mora biti namenjen za notranjo uporabo, zaprt in zvočno izoliran.

Vozilo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil ...) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.*

VOZILO ZA PREVOZ OSEBJA

Vozilo je kombinirano vozilo z osmimi sedeži in je prvenstveno namenjeno za prevoz zdravstvenega osebja na kraj dogodka v primeru večjih nesreč ali drugih izrednih dogodkov (npr. javne prireditve). Tam, kjer je to smiselno se lahko to vozilo uporablja za izvajanje sanitetnih prevozov. V vozili je nameščena naslednja medicinska oprema:

- kovček za oživljanje (z dihalnim balonom)
- obvezilni sanitetni material
- ovratnice, ki omogočajo kontrolo pulza (vse velikosti za odrasle in otroke)
- triažni komplet.

Vozilo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil ...) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.*

* Pravilnik o delovanju zdravstvene dispečerske službe bo natančno opredelil vrsto informacijske in telekomunikacijske opreme, radijske frekvence, protokol za prenose podatkov in tehnološko opremo za spremljanje in nadzor vozil na območju RS.

Priloga 4.: Vsebine izpita iz vsebin nujne medicinske pomoči

Kandidati morajo poznati teoretične znanja iz naslednjih vsebin nujne medicinske pomoči:

- Sistem NMP v R Sloveniji, aktivacija sistema NMP, klic na številko 112
- Oprema za nudenje delne medicinske pomoči, posebnost pripomočkov
- Osnove ustroja in delovanja človeškega telesa
- Temeljni postopki oživljanja odraslih oseb in otrok, uporaba AED
- Prepoznavanje in ukrepanje v primeru dihalne stiske, nezvesti, epileptičnega napada, možganske kapi, tipične bolečine v prsih, nagle zastrupitve
- Ukrepanje pri krvavitvah, razvijajočem šoku, zlomih, zvinih in izpahih
- Oskrba akutne rane, poznavanje topih ran, zaprtih poškodb
- nudenje pomoči, etična odgovornost in zakonodaja.

Svojo usposobljenost morajo tudi praktično prikazati s področja:

- Temeljni postopki oživljanja odrasle osebe in otroka z uporabo AED
- Oskrba ran in zaustavitev krvavit
- Imobilizacija zloma, zvina ali izpaha.

Priloga 5.: Nabor podatkov na obrazcu za prevoz pacientov**Nabor podatkov na obrazcu za prevoz pacientov z reševalnimi vozili**

Obrazec mora vsebovati najmanj naslednje podatke za naročilo prevoza:

- napotna ustanova (oddelek, zdravnik), ki je izdala obrazec za prevoz,
- podatki o pacientu (ime in priimek, rojstni podatki, stalno oz. začasno prebivališče),
- podatki o plačniku-ih prevoza,
- razlog obravnave (bolezen, poškodbe, prometna nezgoda, zastrupitev, porod, transport bioloških mat),
- stopnja nujnosti (nenujni prevoz, nujni, nujni z opozorilnimi znaki) prevoza,
- razlog za nenujni prevoz (nepokretnost, spremstvo zdravstvenega delavca) pacienta,
- tip prevoza (načrtovan, nenačrtovan) pacienta,
- način prevoza (sede, leže) pacienta,
- relacija prevoza (od - do) pacienta,
- datum in dogovorjeni čas izvedbe prevoza pacienta,
- kraj in datum izdaje naloga za prevoz pacienta ter žig in podpis zdravnika.

Nabor podatkov na obrazcu za prevoz pacientov s sanitetnimi vozili

Obrazec mora vsebovati najmanj naslednje podatke za naročilo prevoza :

- napotna ustanova (oddelek, zdravnik), ki je izdala obrazec za prevoz,
- podatki o pacientu (ime in priimek, rojstni podatki, stalno oz. začasno prebivališče),
- podatki o plačniku-ih prevoza
- relacija prevoza (od - do) pacienta,
- datum in dogovorjeni čas izvedbe prevoza pacienta,
- kraj in datum izdaje naloga za prevoz bolnika ter žig in podpis zdravnika.

Priloga 6.: Nabor podatkov o opravljenih prevozih bolnikov

Seznam podatkov obsega:

- zaporedno številko prevoza (določeno od dispečerja ali internega koordinatorja prevozov),
- ime in priimek, rojstne podatke, kraj stalnega oz. začasnega bivališča pacienta,
- plačnik-i prevoza bolnika,
- razlog za prevoz, relacijo prevoza, način prevoza (sede, leže) pacienta,
- datum in ura naročila prevoza, predvidenega prevoza in dejansko opravljenega prevoza pacienta,
- podatki o naročniku prevoza (ustanova, zdravnik).

Reševalna služba

Št. poročila: 00000 Št. prevoza: _____ Datum: _____ Št. naloga za prevoz: _____

PRIIMEK IN IME PACIENTA				DATUM ROJSTVA		Ž. SPOL M		NASLOV	
KRAJ DOGODKA				ODDALJENOST km		ČAS POJAVA AKUTNIH SIMPTOMOV ura min		REŠEVALEC 1 (spremlj.)	
								REŠEVALEC 2 (voznik)	
ČASI INTERVENCIJE									
sprejem intervencije		izvoz		prijod na kraj intervencije		prijod do pacienta		odhod s kraja intervencije	
ura min		ura min		ura min		ura min		ura min	
OPIS OKOLIŠČIN				STOPNJA NUJNOSTI				PRIZADETOST OB PRIHODU EKIPE	
				☐ vitalna ogroženost ☐ nujni prevoz ☐ nujna intervencija ☐ nenujni prevoz				☐ ne ☐ odsotno dihanje ☐ lažja ☐ odsotni tipni pulzi ☐ huda ☐ mrtev	
VITALNI ZNAKI		1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		VRSTA DOGODKA		KOŽA		VAS lestevica bolečine	
Frekvenca dihanja (/min)				☐ bolezen ☐ prometna nesreča ☐ poškodba izven prometa ☐ zastрупitev ☐ nepotrebna intervencija ☐ ostalo – ni podatka		☐ normalna ☐ bleđa ☐ znojna ☐ hladna ☐ cianoza ☐ ostalo		Brez Zmerna Naj. možna 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	
Frekvenca pulza (/min)									
Krvni tlak (mmHg)									
SaO ₂ (%)									
Krvni sladkor (mmol/l)									
Telošna temperatura (°C)									
AVPU		Odpiranje oči		Verbalni odgovor		Motorni odgovor		GCS	
1 2 3 4		1 2 3 4		1 2 3 4		1 2 3 4		1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	
A ☐ ☐ ☐ ☐ V ☐ ☐ ☐ ☐ P ☐ ☐ ☐ ☐ U ☐ ☐ ☐ ☐		Spontano 4 4 4 4 Na zvok 3 3 3 3 Na bolečino 2 2 2 2 Nič 1 1 1 1		Orientiran 5 5 5 5 Zmeden 4 4 4 4 Neus. besede 3 3 3 3 Neraz. glasovi 2 2 2 2 Nič 1 1 1 1		Uboga navodila 6 6 6 6 Lokalizir. bolečino 5 5 5 5 Odmik na bolečino 4 4 4 4 Nenorm. fleksija 3 3 3 3 Nenorm. eksterzija 2 2 2 2 Nič 1 1 1 1		5 Zbujen, govori kot običajno 4 Marj. sposob. inval. sportisti jk 3 Jbče neustrezno 2 Občasno stoka 1 Nič	
		OCENJEVANJE ZENIC							
		1		2		3		4	
		desna	leva	desna	leva	desna	leva	desna	leva
		• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •
+ + - -		+ + - -		+ + - -		+ + - -		+ + - -	
ALKOHOL		PSIHOAKTIVNE SNOVI		POSKUS SUICIDA					
☐ ne ☐ ?		☐ ne ☐ ?		☐ ne ☐ ?					
EKG MED OSKRBO		KISIK		VENSKA POT					
☐ ne ☐ monitor ☐ 3/6/12		☐ ne ☐ da _____ l/min ☐ nosni kat. ☐ OHIO maska		☐ ne ☐ ne uspe velikost (G) ☐ ena ☐ več _____					
INFUZIJSKA RAZTOPINA		OSKRBA RANE		IMOBILIZACIJA					
☐ ne ☐ da		☐ ne ☐ obveza rane ☐ zaustavljanje krvavitve ☐ opeklinski obkladek (odeja)		☐ vratna opornica ☐ vak.opor.za okon. ☐ zajemalna nosila ☐ steznik za imob. ☐ vakuumska blaz. ☐ deska za im. otrok					
1. _____ 2. _____									
DRUGI POSEGI		VENTILATOR		PP / NMP PRED PRIHODOM		TRANSP. POLOŽAJ		NAČIN VOŽNJE	
☐ sprost. dihal. poti ☐ aspiracija ☐ ustno-žrelni tubus ☐ dihalni balon ☐ e.t. intubacija ☐ zun. masaža srca ☐ defibrilacija: ____ x		☐ ne ☐ da MV: _____ l/min FR: _____ /min		da - ne uspešno - neuspešno ☐ laik ☐ gasilci - policija ☐ zdravst. delavec ☐ enota NMP		☐ sede ☐ leže - vodoravno ☐ na boku ☐ položaj šokiranega ☐ polsed. položaj ☐ pol. pri boleč. v trebuhu ☐ ostalo		1. Na kraj: _____ ☐ nujno ☐ nenujno 2. S kraja: _____ ☐ nujno ☐ nenujno	
								POGOJI VOŽNJE ☐ normalni ☐ gost promet ☐ slabo vreme ☐ tehnične težave ☐ ostalo	
								PRISOTNOST ZDRAVNIKA ☐ ne ☐ da _____ SPREJEMNA USTANOVA _____	
BOLNIKA PREVZEL				KOMENTAR				IZPOLNIL (podpis)	
☐ zdravnik ☐ dipl. m. s. (zn.)				ura: _____ ☐ ZT (ime in priimek) ☐ ostalo (podpis)				_____	

ODKLONITEV OSKRBE / REŠEVALNEGA PREVOZA (zavrnitev zdravstvene oskrbe po pojasnilu)

1. Pacientova izjava o zavrnitvi

Spodaj podpisani(a) _____, rojen(a) _____,
(ime in priimek - lastnoročno tiskano) (datum rojstva)

svobodno odklanjam:

- a) prvo in nujno medicinsko pomoč,
- b) reševalni prevoz.

Izjavljam, da sem bil s strani delavcev Reševalne službe _____ na kraju dogodka seznanjen s posledicami moje zavrnitve za moje zdravje in stroški v zvezi z intervencijo. Razumem pomen in posledice moje zavrnitve. Prav tako razumem vsa ustna in pisna pojasnila, ki sem jih prejel.

(podpis pacienta) (kraj) (datum) (ura)

2. Zavrnitev po zakonitemu zastopniku ali drugih osebah

(če pacient ni sposoben odločanja o sebi)

- ☐ se upošteva
☐ se NE upošteva

A) _____
(podpis) (kraj) (datum) (ura)

(priimek in ime – lastnoročno tiskano) (rojstni datum) (razmerje do pacienta)

(kontaktni podatki)

B) _____
(podpis) (kraj) (datum) (ura)

(priimek in ime – lastnoročno tiskano) (rojstni datum) (razmerje do pacienta)

(kontaktni podatki)

3. Zavrnitev s pomočjo prič

(če se pacient, ki je dal privolitev, ni zmožen sam podpisati, ali če se kljub ustni privolitvi ne želi podpisati)

A) _____
(podpis) (kraj) (datum) (ura)

(priimek in ime – lastnoročno tiskano) (rojstni datum) (razmerje do pacienta)

(kontaktni podatki)

B) _____
(podpis) (kraj) (datum) (ura)

(priimek in ime – lastnoročno tiskano) (rojstni datum) (razmerje do pacienta)

(kontaktni podatki)

4. O odklonitvi obveščen

☐ dispečer NMP ☐ zdravnik SNMP _____
(enota NMP) (ime in priimek)

Navodila zdravnika SNMP:

- ☐ Pacient je zdravstveno oskrbo / reševalni prevoz sicer zavrnil, vendar obrazca ni želel podpisati!
- ☐ Zavrnitev zdravstvene oskrbe / reševalnega prevoza lahko ogrozi življenje drugih ali huje ogrozi njihovo zdravje!

(priimek in ime ter naziv reševalca - lastnoročno tiskano) (datum) (ura) (podpis)

PROSIMO, PRIPNITE POSNETI EKG NA HRBTNO STRAN POROČILA

**4883. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o strokovno medicinskih pogojih za
odvzem krvi**

Na podlagi 14., 19., 20., 21. in 22. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o strokovno medicinskih pogojih za odvzem krvi**

1. člen

V Pravilniku o strokovno medicinskih pogojih za odvzem krvi (Uradni list RS, št. 9/07) se v 1. členu besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2004/33/ES z dne 22. marca 2004 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede nekaterih tehničnih zahtev za kri in komponente krvi (UL L št. 91 z dne 30. 3. 2004, str. 25), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/135/ES z dne 3. novembra 2009 o odobritvi začasnih odstopanj za nekatera merila ustreznosti za dajalce polne krvi in komponent krvi iz Priloge III k Direktivi 2004/33/ES v zvezi s tveganjem pomanjkanja zaradi pandemije gripe A(H1N1) (UL L št. 288 z dne 4. 11. 2009, str. 7), določa strokovno medicinske pogoje ter načine in postopke ugotavljanja primernosti krvodajalcev za odvzem krvi ter vsebino in obseg informacij, ki jih mora transfuzijski zavod ali transfuzijski center zagotoviti prihodnjim krvodajalcem in obseg informacij, ki se od krvodajalcev zahtevajo pred odvzemom krvi.«.

2. člen

V 18. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) V primeru hudega tveganja za pomanjkanje ali dejansko pomanjkanje preskrbe s krvjo in komponentami krvi zaradi pandemije gripe A(H1N1) se lahko začasno:

– z odstopanjem od točke A.2. Priloge 2 tega pravilnika zniža najnižja raven hemoglobina v krvi dajalcev na najmanj 120 g/l za ženske in 130 g/l za moške;

– z odstopanjem od točke B. 2. 1. Priloge 2 tega pravilnika uporabi obdobje odklona, ki ni krajše od sedem dni, po prenehanju simptomov gripi podobne bolezni.

(3) Pri izvajanju odstopanj iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija) Evropsko komisijo nemudoma obvesti o ukrepih, ki jih namerava sprejeti ali jih je sprejela v skladu s prejšnjim odstavkom;

– Agencija Evropski komisiji sporoči utemeljitve, zakaj so navedeni ukrepi potrebni, tj. stopnjo tveganja pomanjkanja ali dejansko pomanjkanje krvi in komponent krvi, vključno z opisom meril in metodologijo, ki se je uporabila za oceno te potrebe;

– takoj ko se v skladu z istimi merili in metodologijo iz prejšnje alinee preskrba s krvjo in komponentami krvi povrne na zadovoljivo raven, se prenehajo izvajati začasna odstopanja iz prejšnjega odstavka, o čemer Agencija obvesti Evropsko komisijo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-96/2009

Ljubljana, dne 21. decembra 2009

EVA 2009-2711-0077

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

**4884. Navodilo o spremembah Navodila o
predložitvi letnih poročil in drugih podatkov
gospodarskih družb, zadrug in samostojnih
podjetnikov posameznikov**

Na podlagi petega odstavka 71. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 131/06 – ZBan-1, 102/07, 126/07 – ZFPPIPP in 58/09 – ZPlaSS) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) izdaja Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

N A V O D I L O

**o spremembah Navodila o predložitvi letnih
poročil in drugih podatkov gospodarskih
družb, zadrug in samostojnih podjetnikov
posameznikov**

1.

V Navodilu o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov (Uradni list RS, št. 7/08 in 8/09) se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1.

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil, roke, način predložitve in sprejemanje letnih poročil ter druge podatke, ki jih morajo gospodarske družbe, zadruge in samostojni podjetniki posamezniki predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJ PES) za javno objavo in za državno statistiko v skladu s prvim in drugim odstavkom 58. člena ter s prvim in drugim odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1), s četrtem odstavkom 41. a člena Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 62/07-uradno prečiščeno besedilo in 87/09), s 35. členom Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo obveznost pošiljanja podatkov v zvezi z letnimi poročili ter z letnimi programi statističnih raziskovanj.«.

2.

Prvi odstavek 6. točke se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Majhne zadruge, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, morajo AJ PES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih, in sicer: podatke iz bilance stanja na obrazcu, ki je kot PRILOGA 3A sestavni del tega navodila, podatke iz izkaza poslovnega izida na obrazcu iz PRILOGE 2B in podatke iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube na obrazcu, ki je kot PRILOGA 3B sestavni del tega navodila,

– podatke o opredelitvi družbe, zadruge oziroma podjetnika iz PRILOGE 4;

b) za javno objavo:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom. Sestavni del priloge s pojasnili k izkazom je tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube in razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.«.

3.

V 8. točki se v napovednem stavku besedilo »Zadruge, ki so zavezane za zadržno revizijo« nadomesti z besedilom

»Velike in srednje zadrage ter tiste majhne zadrage, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu«.

4.

V tretjem odstavku 25. točke se besedilo »ki niso zavezane za zadružno revizijo« nadomesti z besedilom »s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu«.

5.

Prvi odstavek 26. točke se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Družbe, zadrage in podjetniki predložijo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih izključno prek spletnega portala AJPes (http://www.ajpes.si/):

– z neposrednim vnosom podatkov

ali

– z uvozom XML datoteke, ki jo pripravijo iz Excelove preglednice oziroma jo izdelajo sami v skladu z vzorcem XML datoteke in kontrolne sheme XSD, objavljene na spletnem portalu AJPes.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka te točke morajo družbe, zadrage in podjetniki potrditi:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, za katero so AJPes predhodno predložili izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil kot določa PRILOGA 7, ki je sestavni del tega navodila

ali

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, vpisanim v Evidenco digitalnih potrdil, ki je del zbirke podatkov Poslovnega registra Slovenije

ali

– z obvestilom za AJPes, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše vodja družbe, vodja zadrage ali podjetnik. Obvestilo za AJPes predložijo pristojni izpostavi AJPes osebno ali po pošti s povratnico.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Spletna aplikacija, Excelove preglednice, strukture XML datotek in kontrolne sheme XSD za družbe, zadrage in podjetnike so dosegljive na spletnem portalu AJPes.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Družbe, zadrage in podjetniki predložijo podatke prek spletnega portala AJPes. Za uporabo spletne aplikacije se morajo na spletnem portalu predhodno brezplačno registrirati oziroma vnesti svoje uporabniško ime in geslo.«.

6.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-37/2009

Ljubljana, dne 16. decembra 2009

EVA 2009-1611-0200

Genovefa Ružić l.r.
predsednica Sveta AJPes

4885. Navodilo o spremembah Navodila o predložitvi letnih poročil društev

Na podlagi petega odstavka 71. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 131/06 – ZBan-1, 102/07, 126/07 – ZFPPIPP in 58/09 – ZPlaSS) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

NAVODILO

o spremembah Navodila o predložitvi letnih poročil društev

1

V Navodilu o predložitvi letnih poročil društev (Uradni list RS, št. 7/08 in 8/09) se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1.

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPes) v skladu z 29. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06 in 58/09; v nadaljnjem besedilu: ZDru-1), s 30. členom Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – Zdru-1), s 35. členom Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnimi programi statističnih raziskovanj predložiti društva ter rok in način predložitve letnih poročil.«

2

V prvem odstavku 4. točke se besedilo »834.585 eurov« nadomesti z besedilom »1.000.000 eurov«.

3

V 5. točki se besedilo »834.585 eurov« nadomesti z besedilom »1.000.000 eurov«.

4

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10.

(1) Društva podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih predložijo izključno prek spletnega portala AJPes (http://www.ajpes.si/):

– z neposrednim vnosom podatkov

ali

– z uvozom XML datoteke, ki jo pripravijo iz Excelove preglednice oziroma jo izdelajo sami v skladu z vzorcem XML datoteke in kontrolne sheme XSD, objavljene na spletnem portalu AJPes.

(2) Društva, ki uveljavljajo poenostavitev pri predložitvi letnega poročila v skladu z drugim odstavkom 4. točke tega navodila, AJPes predložijo tudi pojasnila k izkazu in poročilo o poslovanju društva izključno v elektronski obliki skupaj s poenotenimi obrazci. Pojasnila k izkazu in poročilo o poslovanju društva lahko:

– pripravijo v XML datoteki

ali

– v spletno aplikacijo vnesejo besedilo oziroma ga priložijo v obliki PDF datoteke.

(3) Društva, ki niso zavezana k revidiranju računovodskih izkazov kot določa 4. točka tega navodila in ki ne uveljavljajo poenostavitve pri predložitvi letnega poročila, morajo predložiti letno poročilo za zagotovitev javnosti podatkov v PDF datoteki, ki jo uvozijo prek spletnega portala AJPes.

Na enak način predložijo letno poročilo za zagotovitev javnosti podatkov društva, ki so zavezana k revidiranju računovodskih izkazov v skladu s 5. točko tega navodila.

(4) Društva, ki ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo, imajo možnost vnosa ali uvoza podatkov letnih poročil na sedežu pristojne izpostave AJPes.

(5) Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka te točke, predložene prek spletnega portala AJPes, društva potrdijo:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, za katero so AJPes predhodno predložili izpolnjeno in podpisano obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil kot določa PRILOGA 5, ki je sestavni del tega navodila

ali

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom, vpisanim v Evidenco digitalnih potrdil, ki je del zbirke podatkov Poslovnega registra Slovenije

ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše zastopnik društva. Obvestilo za AJPES predložijo pristojni izpostavi AJPES osebno ali po pošti s povratnico.

(6) Spletna aplikacija, Excelova preglednica, struktura XML datoteke in kontrolna shema XSD za društva so dosegljive na spletnem portalu AJPES.

(7) Društva, ki podatke iz prvega in drugega odstavka te točke vnašajo v Excelovo preglednico, morajo za uporabo vseh funkcionalnosti preglednice izbrati raven varnosti »srednja«, ki omogoča uporabo makro ukazov. Po končanem vnosu izberejo gumb »Shrani v XML datoteko« in izdelano XML datoteko predložijo z uvozom prek spletnega portala AJPES.

(8) Društva predložijo podatke prek spletnega portala AJPES. Za uporabo spletne aplikacije se morajo na spletnem portalu predhodno brezplačno registrirati oziroma vnesti svoje uporabniško ime in geslo.

(9) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem so objavljena na spletnem portalu AJPES.«

5

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-39/2009

Ljubljana, dne 16. decembra 2009

EVA 2009-1611-0201

Genovefa Ružič l.r.
predsednica Sveta AJPES

VSEBINA

MINISTRSTVA

4785. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija 14625
4881. Pravilnik o preizkusu iz poznavanja zakona, ki ureja odvetništvo, odvetniške tarife in Kodeksa odvetniške poklicne etike 14743
4882. Pravilnik o prevozihih pacientov 14743
4786. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek 14629
4787. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja 14635
4883. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovno medicinskih pogojih za odvzem krvi 14762

USTAVNO SODIŠČE

4788. Odločba o ugotovitvi, da je del četrtega odstavka 25. člena Zakona o upravnem sporu v neskladju z Ustavo ter o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča in sklepa Upravnega sodišča 14637
4789. Odločba o ugotovitvi, da je drugi odstavek 49. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju v neskladju z Ustavo, in o ugotovitvi, da drugi odstavek 10. člena v zvezi s Prilogo 3 ter deveti odstavek 49.č člena tega zakona nista v neskladju z Ustavo 14640
4790. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom 14645

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4791. Priporočilo o dejanskih prenosnih hitrostih širokopasovnega dostopa do interneta 14646
4792. Priporočilo o pogodbenih razmerjih med operaterji elektronskih komunikacijskih omrežij, operaterji posredniki oziroma operaterji preprodajalci in izvajalci javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev ter končnimi uporabniki 14648
4884. Navodilo o spremembah Navodila o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov 14762
4885. Navodilo o spremembah Navodila o predložitvi letnih poročil društev 14763

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4793. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov 14651

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

4794. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2010 14652

DIVAČA

4795. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Divača 14652
4796. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača 14662
4797. Sklep o ukinitvi javnega dobra 14662
4798. Sklep o ukinitvi javnega dobra 14663

DOL PRI LJUBLJANI

4799. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010 14663
4800. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani 14663

DOLENJSKE TOPLICE

4801. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2009 14664
4802. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 14665
4803. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice 14666
4804. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2010 14666
4805. Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Dolenjske Toplice 14666
4806. Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra 14668

HORJUL

4807. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2010 14668

KOBARID

4808. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2010 14670

KOMEN

4809. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Komen 14671

KOPER

4810. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2010 14673
4811. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010 14679

KOZJE		
4812.	Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje	14680
4813.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično	14680
4814.	Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve	14681
4815.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2010	14681
KRANJ		
4816.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	14681
4817.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj	14684
KRŠKO		
4818.	Sklep o začasnem financiranju Občine Krško v obdobju januar–marec 2010	14685
LJUBLJANA		
4819.	Obvezna razlaga Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	14686
4820.	Odlok o dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana	14687
4821.	Sklep o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti do Arhitekturnega muzeja Ljubljana	14687
4822.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa, da se projekt Center sodobnih umetnosti – Rog izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva	14687
4823.	Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Center sodobnih umetnosti – Rog	14688
LJUTOMER		
4824.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer	14690
LOGATEC		
4825.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010	14690
MEDVODE		
4826.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Medvode za leto 2010	14691
MIRNA PEČ		
4827.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna Peč	14691
4828.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč	14691
NAKLO		
4829.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo	14692
4830.	Sklep o sprejemu občinskega programa varnosti v Občini Naklo	14692
NOVO MESTO		
4831.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Novo mesto v obdobju januar–marec 2010	14693
POSTOJNA		
4832.	Sklep o soglasju k spremembi cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki na območju Občine Postojna	14695
PREBOLD		
4833.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2010	14696
4834.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14698
PUCONCI		
4835.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci za leto 2009	14698
RAVNE NA KOROŠKEM		
4836.	Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2010	14699
4837.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem v letu 2010	14702
4838.	Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Ravne na Koroškem	14702
REČICA OB SAVINJI		
4839.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010	14702
SEMIČ		
4840.	Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2010	14704
SEVNICA		
4841.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2010	14706
4842.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2010	14706
4843.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2010	14706
4844.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14707
4845.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14707
4846.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14707
SEŽANA		
4847.	Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2009	14708
4848.	Odlok o spremembah – 2 Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2010	14709
4849.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2010	14709
4850.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2010	14710
ŠEMPETER - VRTOJBA		
4851.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2009	14710
4852.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici	14710
4853.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba	14711
4854.	Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2010	14711
4855.	Letni program kulture v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2010	14712
ŠKOFJA LOKA		
4856.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Škofja Loka	14713
4857.	Odlok o javni gasilski službi v Občini Škofja Loka	14717
4858.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2009	14721
4859.	Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v letu 2010	14721
4860.	Sklep o cenah najemnin za zemljišča za leto 2010	14722
4861.	Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2010	14722

TABOR

4876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku za območje Občine Tabor 14737
4877. Odlok o spremembah Odloka o ureditvi statusa, upravljanja in organizacije Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. 14738
4878. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tabor za leto 2010 14738

TIŠINA

4862. Odlok o socialni pomoči v Občini Tišina 14722
4863. Odlok o prenosu nalog ugotavljanja in odločanja o upravičenosti do plačila prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje na Center za socialno delo Murska Sobota 14724
4864. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina 14724
4865. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 14725
4866. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2009 in 2010 14725
4867. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2010 14726

TOLMIN

4868. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin 14726

TRŽIČ

4869. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovo mesta Tržič Revital 14726

TURNIŠČE

4879. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2010 14739

ZAVRČ

4870. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2010 14731

ZREČE

4871. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2010 14733
4872. Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2010 14733

ŽELEZNIKI

4873. Odlok o javnem redu in miru v Občini Železniki 14734
4874. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2010 14737
4875. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Železniki za leto 2010 14737

ŽIRI

4880. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2010 14740

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 107/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	3211
Javne dražbe	3223
Razpisi delovnih mest	3225
Druge objave	3226
Objave po Zakonu o političnih strankah	3235
Evidence sindikatov	3236
Objave po Zakonu o medijih	3237
Objave gospodarskih družb	3238
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	3238
Sklici skupščin	3238
Zavarovanja terjatev	3239
Objave sodišč	3241
Izvršbe	3241
Objave zemljiškoknjižnih zadev	3241
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3249
Oklici dedičem	3251
Sodni preizkusi menjalnih razmerij	3251
Preklici	3252
Zavarovalne police preklicujejo	3252
Spričevala preklicujejo	3252
Druge preklicujejo	3252



URADNI LIST

N O V O

EKONOMSKA ANALIZA PRAVA V SLOVENIJI



Cena: 48 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-441-1

Število strani: 336

Dimenzija: 16,5 cm x 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

Zbornik Ekonomska analiza prava v Sloveniji je zbirka prispevkov, s katero avtorji uvajajo pri nas **novi metodo preučevanja prava**, tj. ekonomsko analizo prava. **Povezava** med pravom in ekonomijo za avtorje ni presenetljiva, saj si tako pravo kot ekonomika **prizadevata za odpravljanje konfliktov** v družbi.

Knjiga temelji na ideji, da lahko tudi na **pravna pravila** gledamo kot **na ceno**, določeno za posamezna dejanja, in sledi spoznanju, da se **ekonomski koncepti**, kot so maksimiranje, ravnotežje in učinkovitost, lahko **smiselno uporabljajo** tudi za **analiziranje prava**.

Široka paleta preučevanih področij kaže na **uporabnost** ekonomske analize prava **v praksi**.

Prispevki v knjigi aplicirajo ekonomsko analizo prava na različna pravna področja:

- **obligacijsko in dedno pravo**,
- **športno pravo**,
- **korporacijsko, konkurenčno in civilno procesno pravo**,
- **pravo pri trgovanju s človeškimi organi in**
- **ekološko pravo**.

Zbornik je namenjen tako pravnikom kot ekonomistom: spodbuditi jih želi, da bi na svoje delo gledali tudi drugače.

N A R O Č I L N I C A

EKONOMSKA ANALIZA PRAVA V SLOVENIJI

• mehka vezava

cena: 48 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767