

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **106** Ljubljana, torek **22. 12. 2009**

Cena **4,13 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

4702. Resolucija o Strategiji za Jadran (ReSJad)

Na podlagi 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter izhajajoč iz dejstva, da je Slovenija tudi pomorska država z jasno zaveznanostjo sredozemskemu prostoru, ter upošteva evropsko usmerjeno ter usklajeno energetske politike Slovenije in sosednjih držav članic Evropske unije in kandidatke za članstvo v Evropski uniji (Republike Hrvaške), je Državni zbor v interesu in za zaščito interesov Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

RESOLUCIJO O STRATEGIJI ZA JADRAN (ReSJad)

1. poglavje (Uvod)

Jadransko morje je celovit ekosistem, ki je najbolj severni, plitvi, zaprti in zato izrazito ranljivi del Sredozemskega morja. Hkrati je geografsko in ekonomsko za Slovenijo izredno pomembno območje, predvsem zaradi strateške vloge, ki jo ima ta del Sredozemlja pri povezavi držav srednje Evrope z globalnimi trgovskimi tokovi. Obale Jadranskega morja so gosto naseljeno območje, iz česar izhajajo številni izzivi pri usklajevanju želja prebivalstva in gospodarstva na eni strani ter priložnostmi in omejitvami, ki jih narekujejo geografske in okoljske danosti, na drugi.

2. poglavje

(Pritiski na okoljsko ravnanje Jadranskega morja)

Državni zbor ugotavlja, da zaradi dejavnosti človeka na kopnem, obali in morju naraščajo pritiski in škodljivi vplivi na ekoregijo Jadranskega morja. To ima neposredni vpliv na kakovost življenja in zdravje ljudi, materialno pa na oskrbo z vodo, zdravo hrano, ribolov, ribogojstvo, šoljčičišča, kopalne vode in druge ekosistemske storitve. Dolgoročno tudi ogroža razvoj trajnostnih in sonaravnih gospodarskih dejavnosti.

Slovenija je v okviru izvajanja svoje suverenosti pravno že odgovorila na izzive, našete v prejšnjem odstavku, ko je leta 2005 sprejela in uveljavila Zakon o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 93/05). S tem zakonom je Republika Slovenija razglasila svojo zaščitno ekološko cono, kjer izvaja svoje suverene pravice glede raziskovanja in trajnostne rabe, ohranjanja in upravljanja z morskim bogastvom ter jurisdikcijo glede znanstvenega raziskovanja in ohranjanja

ter zaščite morskega okolja v skladu z mednarodnim pravom in obveznostmi, ki izhajajo iz pravnega reda Evropske unije. Ta odločitev Republike Slovenije je zato bistvena z vidika ohranjanja okolja in daje pravno podlago za celovito uresničevanje suverenih pravic Republike Slovenije v tem občutljivem prostoru.

3. poglavje

(Izvajanje regionalne Sredozemske strategije trajnostnega razvoja)

Za zagotavljanje trajnostnega razvoja ob skupnem morju je potrebno dejavno izvajati regionalno Sredozemsko strategijo trajnostnega razvoja (Program Združenih narodov za okolje/Sredozemski akcijski načrt za Barcelonsko konvencijo, Portorož, 2005) in določila Skupne izjave o okoljski zaščiti Jadranskega morja, sprejeta na 9. zasedanju mešane slovensko-hrvaško-italijanske komisije za varstvo voda Jadranskega morja in obalnih območij pred onesnaženjem dne 16. junija 2008 v Portorožu.

4. poglavje

(Priprava Strategije za Jadran)

Na osnovi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2008/56/ES z dne 11. decembra 2007 o določitvi okvira za ukrepe skupnosti na področju politike morskega okolja (UL L št. 164 z dne 25. 6. 2008, str. 19), Skupne izjave iz prejšnjega poglavja in sklepov mešane slovensko-hrvaško-italijanske komisije za varstvo voda Jadranskega morja in obalnih območij pred onesnaženjem in Protokolom o celovitem upravljanju obalnih območij v Sredozemlju (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 84/09) je potrebna priprava Strategije za Jadran, ki jo bodo oblikovale in uresničevale vse države te ekoregije. Državni zbor predlaga Vladi, da začne aktivnosti za sklic multilateralne konference Slovenije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Črne gore, Albanije in Italije, na kateri bi bila Strategija sprejeta.

5. poglavje

(Pomen in cilji Strategije za Jadran)

Strategija iz četrtega poglavja naj predstavlja nov, dejaven pristop za učinkovito upravljanje s skupnim priobalnim in obalnim ter morskim bogastvom, za kar je potrebna čim širša podpora vseh deležnikov in še zlasti najširše javnosti. Uveljavlja naj načela trajnostnega razvoja, zlasti s povezovanjem vsebin na področju rabe naravnih virov, prometa, ribištva in pridelave hrane, turizma, energetske varnosti in prostorskega načrtovanja.

6. poglavje

(Strategija za Jadran kot osnova za Pomorsko strategijo za Jadran, ki bo sprejeta v okviru Evropske unije)

Strategija iz četrtega poglavja naj bo okoljski stebel prihodnje izrazito razvojno usmerjene Pomorske strategije za Jadran, ki bo sprejeta v okviru Evropske unije.

7. poglavje

(Razglasitev Severnega Jadrana za varovano območje)

Državni zbor ugotavlja, da v tem okviru najbolj občutljivo območje Jadrana predstavlja Severni Jadran, zato v sklopu procesa oblikovanja Strategije iz četrtega poglavja predlaga razglasitev Severnega Jadrana za varovano območje, takšno opredelitev pa v sodelovanju z vsemi državami iz tega območja vključi v Strategijo iz četrtega poglavja.

8. poglavje

(Potreba po skupnih okoljskih standardih držav Jadranskega bazena)

Na območju Severnega Jadrana je pri nameščanju novih gospodarskih objektov in drugih posegov v prostor, ki imajo relevanten vpliv na ravnovesje ekosistema tega območja, potreben regionalno usklajen pristop. Državni zbor iz okoljskih, varnostnih, prometnih in družbenih razlogov nasprotuje namestitvi terminalov za utekočinjeni zemeljski plin ob slovenskih teritorialnih vodah in v širšem Tržaškem zalivu, enako spoštovanje omenjenih kriterijev pa pričakuje tudi od ostalih držav jadranskega bazena, zato Vladi nalaga, da pri oblikovanju Strategije iz četrtega poglavja takšno stališče jasno zagovarja. Republika Slovenija mora v skladu z veljavnimi mednarodnimi konvencijami ter dokumenti Evropske unije jasno in nedvoumno predstaviti in zastopati interese zaščite okolja in varnosti na območju Severnega Jadrana in to vključiti v proces oblikovanja Strategije iz četrtega poglavja.

9. poglavje

(Sklep)

Državni zbor nalaga Vladi, naj uresničuje smernice te Resolucije in naj o tem po potrebi, najmanj pa enkrat letno, poroča Državnemu zboru o napredku pri pripravah Strategije iz četrtega poglavja.

Ta Resolucija je časovno omejena in velja za obdobje do sprejema Strategije iz četrtega poglavja.

Št. 802-06/09-6/42
Ljubljana, dne 17. decembra 2009
EPA 639-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4703. Priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije

Državni zbor je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) na seji 17. decembra 2009, ob obravnavi Letnega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2008, sprejel naslednja

PRIPOROČILA

1. Državni zbor priporoča vsem institucijam in funkcionarjem na vseh ravneh, da upoštevajo priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, zapisana v Letnem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2008.

2. Državni zbor priporoča Vladi Republike Slovenije, da prouči ustavnost in zakonitost normative ureditve, ki dopušča odlog plačevanja prispevkov za socialno varnost s strani delodajalcev in Davčne uprave Republike Slovenije brez soglasja samega delavca, saj so socialno varstveni prispevki sestavni del bruto osebnega dohodka, last delavca. Odtujevanje prispevkov, ki so del osebnega dohodka zaposlenega, sproža vprašanja kršenja človekovih pravic posameznika.

3. Državni zbor priporoča, da Ministrstvo za javno upravo prouči vprašanje enakopravnosti vseh političnih strank in list v času formalne volilne kampanje in v tej povezavi vprašanje okrnjenosti dostopa do informacij javnega značaja, saj volivci nimajo možnosti v enaki meri spoznati vse volilne programe in kandidate in biti o njih enakovredno informirani.

4. Vlada naj pripravi strategijo aktivnega staranja.

Št. 000-04/09-20/29
Ljubljana, dne 17. decembra 2009
EPA 512-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4704. Sklep o potrditvi poslanskega mandata

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) in 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

SKLEP

Potrdi se poslanski mandat Alojziju POTOČNIKU, rojenemu 11. 6. 1951, stanujočemu v Kranju, Ulica Gorenjskega odreda 16.

Št. 020-02/09-118/8
Ljubljana, dne 17. decembra 2009
EPA 807-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4705. Sklep o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 14. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo)

in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Za sodnico Ustavnega sodišča Republike Slovenije se izvoli:

mag. Jadranka SOVDAT.

Št. 700-03/09-4/4

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EPA 770-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4706. Sklep o razrešitvi viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije

Na podlagi 1. točke prvega odstavka in drugega odstavka 39. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o razrešitvi viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije

Razreši se:

dr. Timotej JAGRIČ dolžnosti viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije.

Razrešitev velja z dnem sprejetja tega sklepa.

Št. 450-03/09-25/6

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EPA 774-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4707. Sklep o imenovanju osmih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka v zvezi s sedmim odstavkom 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o imenovanju osmih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Za članico oziroma člane Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija imenujejo:

Aleksander BASSIN
Gojko BERVAR
Peter GERŠIČ
dr. Mojca KOVAČ ŠEBART
dr. Tonček KREGAR
Sergij PELHAN
dr. Anton PLOJ
Peter RUDL.

Št. 010-02/09-25/49

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EPA 754-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4708. Sklep o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

V Programski svet RTV Slovenija se na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija imenujejo za člane:

Matevž CASERMAN
dr. Peter Pavel KLASINC
dr. Jernej PIKALO
Igor VIDMAR
Vlado VRBIČ.

Št. 010-02/09-26/10

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EPA 755-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4709. Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

S K L E P**o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija**

V Nadzorni svet RTV Slovenija se imenujejo za člane:
Anton HORVATIČ
Miha KLUN
Marko LAZNIK
Amalija LUKNER
mag. Lenart ŠETINC.

Št. 010-02/09-27/12
Ljubljana, dne 17. decembra 2009
EPA 756-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4710. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednika Državne volilne komisije

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji 17. decembra 2009 sprejel

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednika Državne volilne komisije**

1.

V Državni volilni komisiji:
se razreši dolžnosti namestnika predsednika:
Janez SREBOT
ter se imenuje za namestnika predsednika:
mag. Gorazd KOBLER.

2.

Določba 1. točke se uporablja s 3. 1. 2010.

Št. 004-01/09-29/8
Ljubljana, dne 17. decembra 2009
EPA 757-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4711. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi investicij ter leasing, najemnih ali drugih primerljivih poslih, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, na področju projektov stanovanjske gradnje in nakupov stanovanjskih objektov ter pripadajočih garažnih objektov ali površin v Mestni občini Ljubljana, projektov obnove in dograditve prostorov Univerze na Primorskem, projektov stanovanjske gradnje Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, projektov objektov državnega pomena, projektov objektov v javni rabi, projektov gradbenih investicij javnega pomena, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, in projektov gradbenih investicij javnega pomena na področju t.i. visokih gradenj v javne zdravstvene objekte (projekt Pediatrične klinike, projekt Onkološkega inštituta itd.) zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti in delovanja povezanih oseb, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov, ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 74/09) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi investicij ter leasing, najemnih ali drugih primerljivih poslih, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, na področju projektov stanovanjske gradnje in nakupov stanovanjskih objektov ter pripadajočih garažnih objektov ali površin v Mestni občini Ljubljana, projektov obnove in dograditve prostorov Univerze na Primorskem, projektov stanovanjske gradnje Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, projektov objektov državnega pomena, projektov objektov v javni rabi, projektov gradbenih investicij javnega pomena, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, in projektov gradbenih investicij javnega pomena na področju t.i. visokih gradenj v javne zdravstvene objekte

(projekt Pediatrične klinike, projekt Onkološkega inštituta itd.) zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti in delovanja povezanih oseb, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov, ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi investicij ter leasing, najemnih ali drugih primerljivih poslih, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, na področju projektov stanovanjske gradnje in nakupov stanovanjskih objektov ter pripadajočih garažnih objektov ali površin v Mestni občini Ljubljana, projektov obnove in dograditve prostorov Univerze na Primorskem, projektov stanovanjske gradnje Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, projektov objektov državnega pomena, projektov objektov v javni rabi, projektov gradbenih investicij javnega pomena, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, in projektov gradbenih investicij javnega pomena na področju t.i. visokih gradenj v javne zdravstvene objekte (projekt Pediatrične klinike, projekt Onkološkega inštituta itd.) zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti in delovanja povezanih oseb, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov, ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem (Uradni list RS, št. 84/09) se spremeni:

v besedilu II. točke:

– za besedilom:

»za namestnike članov:«

se črta besedilo:

»Vili REZMAN, PS DeSUS«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 010-02/09-55/5

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EPA 775-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4712. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so bili odgovorni za pripravo in izvedbo štetja t.i. »izbrisanih« v letih 2003 in 2009, zaradi suma, da so bili uradno objavljeni izidi prirejeni političnim potrebam nekaterih nosilcev javnih funkcij;

za ugotavljanje politične odgovornosti za neustrezno izvrševanje 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (ZIOdIUS246/02) (Uradni list RS, št. 135/03) v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 in v obdobju od 22. novembra 2008 dalje, katerega posledici sta tudi ustvarjanje očitne neenakosti pred zakonom in ogrožanje sistema javnih financ; ter za preiskavo suma o klientelizmu oziroma koruptivnem ravnanju nekaterih državnih funkcionarjev in za preiskavo suma zlorabe Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije v politične namene v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 ter v obdobju od 22. novembra 2008 dalje

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 38/09) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so bili odgovorni za pripravo in izvedbo štetja t.i. »izbrisanih« v letih 2003 in 2009, zaradi suma, da so bili uradno objavljeni izidi prirejeni političnim potrebam nekaterih nosilcev javnih funkcij; za ugotavljanje politične odgovornosti za neustrezno izvrševanje 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (ZIOdIUS246/02) (Uradni list RS, št. 135/03) v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 in v obdobju od 22. novembra 2008 dalje, katerega posledici sta tudi ustvarjanje očitne neenakosti pred zakonom in ogrožanje sistema javnih financ; ter za preiskavo suma o klientelizmu oziroma koruptivnem ravnanju nekaterih državnih funkcionarjev in za preiskavo suma zlorabe Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije v politične namene v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 ter v obdobju od 22. novembra 2008 dalje

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so bili odgovorni za pripravo in izvedbo štetja t.i. »izbrisanih« v letih 2003 in 2009, zaradi suma, da so bili uradno objavljeni izidi prirejeni političnim potrebam nekaterih nosilcev javnih funkcij; za ugotavljanje politične odgovornosti za neustrezno izvrševanje 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (ZIOdIUS246/02) (Uradni list RS, št. 135/03) v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 in v obdobju od 22. novembra 2008 dalje, katerega posledici sta tudi ustvarjanje očitne neenakosti pred zakonom in ogrožanje sistema javnih financ; ter za preiskavo suma o klientelizmu oziroma koruptivnem ravnanju nekaterih državnih funkcionarjev in za preiskavo suma zlorabe Ministrstva za

notranje zadeve Republike Slovenije v politične namene v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 ter v obdobju od 22. novembra 2008 dalje (Uradni list RS, št. 46/09) se spremeni:

v besedilu II. točke:

– za besedilom:

»za člane:«

se črta besedilo:

»mag. Franc ŽNIDARŠIČ, PS DeSUS«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 010-02/09-58/4

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EPA 776-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4713. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronicizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd.), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi

parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 55/09) je Državni zbor na seji dne 17. decembra 2009 sprejel

SKLEP

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronicizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd.), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronicizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd.), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in teh-

nologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra (Uradni list RS, št. 77/09 in 95/09) se spremeni:

v besedilu II. točke:

– razreši se:

član:

Jakob PRESEČNIK, PS SLS;

– imenuje se:

za člana:

Franc PUKŠIČ, PS SLS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/09-59/5

Ljubljana, dne 17. decembra 2009

EPA 789-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

4714. Sklep o pogojih za pridobitev dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09), prve točke 82. člena in devete točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08, 19/09 in 98/09) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o pogojih za pridobitev dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejši način ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za pridobitev dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic za banke.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic po Zakonu o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09, v nadaljevanju ZHKO) mora banka priložiti:

– dokumentacijo za izdajo dovoljenja za opravljanje finančnih storitev iz 10. člena Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje bančnih in finančnih storitev ter za statusna preoblikovanja (Uradni list RS, št. 28/07, v nadaljevanju sklep o dokumentaciji) in

– dokumentacijo, ki je določena s tem sklepom.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(razmerje do obstoječih dovoljenj Banke Slovenije)

Kolikor veljavna dovoljenja ne dopuščajo opravljanja vseh storitev, ki so potrebne oziroma predvidene v povezavi z izdajanjem hipotekarnih in komunalnih obveznic, banka posebej vložiti zahtevo za izdajo oziroma razširitev teh dovoljenj po zakonu, ki ureja bančništvo.

2. DOKUMENTACIJA O SISTEMU UPRAVLJANJA S TVEGANJI, KI SO LASTNA IZDAJI HIPOTEKARNIH IN KOMUNALNIH OBVEZNIC, TER S TVEGANJI, POVEZANIMI S KRITNIM PREMOŽENJEM

3. člen

(dodatna zahteva glede sistema upravljanja s tveganji in dokumentacija)

(1) Poleg izpolnjevanja zahtev glede sistema upravljanja s tveganji, določenimi s tretjim poglavjem Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 28/07 in 104/07, v nadaljevanju sklep o upravljanju s tveganji), mora banka zaradi upravljanja s tveganji, ki so lastna izdajanju hipotekarnih in komunalnih obveznic, ter s tveganji, povezanimi s kritnim premoženjem, vsak delovni dan preverjati dnevno usklajenost zapadlosti terjatev iz kritnega premoženja z zapadlostjo obveznosti iz naslova izdanih hipotekarnih in komunalnih obveznic za naslednjih 180 dni.

(2) Zahtevi iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa mora banka v povezavi s točko (a) 7. člena sklepa o dokumentaciji priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(dodatna zahteva glede vključevanja novih produktov in dokumentacija)

(1) Poleg izpolnjevanja zahtev iz 17. člena sklepa o upravljanju s tveganji glede uvajanja novih produktov mora banka pri uvajanju novih produktov hipotekarnega kreditiranja oziroma kreditiranja oseb javnega prava zagotoviti, da je morebitna prilagoditev sistema upravljanja s tveganji zaradi uvedbe novega produkta potrjena s strani uprave preden nov produkt vključi v kritno premoženje.

(2) Zahtevi iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa mora banka v povezavi s točko (b) 7. člena sklepa o dokumentaciji priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(dokumentacija o sistemu notranjih kontrol)

Ne glede na prvo alinejo drugega odstavka 1. člena tega sklepa mora banka za presojo sistema notranjih kontrol v povezavi z izdajanjem hipotekarnih in komunalnih obveznic zahtevi iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa priložiti le dokumentacijo iz prve alineje točke (a) 8. člena sklepa o dokumentaciji.

3. DOKUMENTACIJA O IZPOLNJEVANJU DRUGIH POGOJEV

6. člen

(dodatna zahteva glede poslovnega načrta)

(1) V okviru zahteve iz točke (a) 9. člena sklepa o dokumentaciji mora banka v poslovnem načrtu upoštevati vse vrste poslov v zvezi s kritnim premoženjem in izdajanjem hipotekarnih in komunalnih obveznic. Banka mora navesti načrtovan obseg posamezne izdaje in pogostost izdajanja obveznic.

(2) Računovodski izkazi, ki so sestavni del poslovnega načrta, morajo biti pripravljeni ločeno za poslovanje, povezano z izdajanjem hipotekarnih in komunalnih obveznic, in ločeno za

celoten obseg poslovanja banke tako, da je razviden vpliv poslovanja izdajanja hipotekarnih in komunalnih obveznic na celoten finančni položaj in rezultat banke.

4. ORGANIZACIJSKA USPOSOBLJENOST

7. člen

(dodatni zahtevi glede organizacijskega ustroja in dokumentacija)

(1) Poleg izpolnjevanja zahtev iz podpoglavja 3.1. sklepa o upravljanju s tveganji mora banka zagotoviti tudi nadomeščanje ključnih zaposlenih, ki opravljajo posle v zvezi z izdajanjem hipotekarnih in komunalnih obveznic in upravljanjem kritnega premoženja.

(2) Zahtevi iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa mora banka v povezavi s točko (e) 6. člena sklepa o dokumentaciji priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru podelitve prokure za zastopanje banke v poslih v zvezi z izdajanjem hipotekarnih in komunalnih obveznic mora banka k zahtevi iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa v povezavi s točko (e) 6. člena sklepa o dokumentaciji priložiti tudi podatke o teh osebah ter dokazila o strokovni usposobljenosti, lastnostih ter izkušnjah, potrebnih za opravljanje te funkcije.

8. člen

(dokumentacija o zagotavljanju ločenega poslovanja)

(1) Zahtevi iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa mora banka priložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je vzpostavila minimalne standarde, ki v vsakem trenutku omogočajo vpogled v del poslovanja, ki se nanaša na izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic in upravljanje kritnega premoženja.

(2) Minimalni standardi iz prvega odstavka tega člena pomenijo najmanj vzpostavitev analitičnih evidenc in baz podatkov, na podlagi katerih je omogočeno pregledovanje poslov v zvezi s hipotekarnimi in komunalnimi obveznicami ter v zvezi s kritnim premoženjem ločeno od ostalega poslovanja banke.

5. KRITNI REGISTER

9. člen

(dokumentacija glede pravil o vodenju kritnega registra)

Zahtevi iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa mora banka priložiti pravila o vodenju kritnega registra in podpornih analitičnih evidenc (v nadaljevanju: kritni register), ki določajo:

- vsebino, obliko in način vodenja kritnega registra (pisno ali elektronsko);

- pooblastila za vodenje kritnega registra in podpornih analitičnih evidenc, dodeljena s strani pristojnega organa banke;

- zaščito pred nepooblaščenimi dostopi v kritni register, kot tudi pred morebitnimi poškodbami oziroma uničenjem kritnega registra zaradi zunanjih vplivov (ogrej, voda ipd.);

- način zagotavljanja trajnosti vpisov in sledljivost sprememb vpisov v kritnem registru;

- opremljenost vpisov (čas, datum, podpis pooblaščenih oseb iz druge alineje tega odstavka, varni elektronski podpis in varni časovni žig v primeru vodenja kritnega registra v elektronski obliki);

- način obveščanja uprave v primeru motenj delovanja kritnega registra, ki se vodi v elektronski obliki.

10. člen

(evidenca kritnega registra)

Banka mora kritni register voditi ločeno za hipotekarne in komunalne obveznice. V kritnem registru mora biti zagotovljena ločena evidenca za:

- hipotekarne kredite oziroma kredite osebam javnega prava,

- nadomestno kritno premoženje,
- izvedene finančne instrumente in
- izdane hipotekarne oziroma komunalne obveznice.

6. DOKUMENTACIJA GLEDE VREDNOTENJA NEPREMIČNIN

11. člen

(dokumentacija glede pravil o vrednotenju nepremičnin)

Če banka določa vrednost nepremičnin po metodologiji ocenjevanja hipotekarne kreditne vrednosti nepremičnin, mora zahtevi iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa priložiti:

- pravila o vrednotenju nepremičnin,
- soglasje Slovenskega inštituta za revizijo k pravilom vrednotenja nepremičnin iz drugega odstavka 27. člena ZHKO in
- dokazilo o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi neodvisnega cenilca za nedoločen čas in polni delovni čas oziroma o sklenitvi podjemne pogodbe z neodvisnim cenilcem.

7. KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pogojih za pridobitev dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic (Uradni list RS, št. 78/06).

13. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

4715. Sklep o pogojih za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o pogojih za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa pogoje za pridobitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje poslov skrbnika oziroma skrbnice (v nadaljevanju: skrbnik) kritnega registra.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(dovoljenje za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra)

(1) Banka Slovenije izda dovoljenje za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra na podlagi zahteve za izdajo dovoljenja, če kandidat oziroma kandidatka (v nadaljevanju: kandidat) izpolnjuje naslednje pogoje:

– je pooblaščen revizor, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja revidiranje, oziroma drugače strokovno usposobljena oseba in

– njegova predhodna dejavnost ne vzbuja dvoma o njegovi primernosti za opravljanje skrbniških storitev.

(2) Za postopek izdaje dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja bančništvo in, ki se nanašajo na izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave banke.

3. člen

(priloge k zahtevi za izdajo dovoljenja)

Kandidat mora k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra priložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. dokazila o strokovni usposobljenosti;

2. izpolnjen vprašalnik, ki je sestavni del Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 28/07), pri čemer v vprašalniku:

– pod točko 2.2 navede tudi druga dodatna izobraževanja,

s katerimi je pridobil znanja, potrebna za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra;

– točke 3.1 ne izpolni;

– pod točko 3.2 opiše svojo vizijo opravljanja poslov skrbnika glede na njegove zakonske pristojnosti in dolžnosti;

– točko 2.5 izpolni smiselno;

3. s strani banke parafiran osnutek pogodbe oziroma vseh pogodb med banko in kandidatom glede opravljanja poslov skrbnika kritnega registra.

4. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o skrbniku kritnega registra (Uradni list RS, št. 78/06).

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

dr. Marko Kranjec l.r.

Predsednik

Sveta Banke Slovenije

4716. Sklep o usklajevanju kritnega premoženja z izdanimi hipotekarnimi in komunalnimi obveznicami

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o usklajevanju kritnega premoženja z izdanimi hipotekarnimi in komunalnimi obveznicami

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. Vsebina sklepa in opredelitev pojma

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejša pravila za usklajevanje kritnega premoženja z obveznostmi iz naslova izdanih hipotekarnih in komunalnih obveznic.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitev pojma)

Sedanja vrednost je vsota neto denarnih tokov, diskontiranih na tekoči dan, z uporabo tržne krivulje donosnosti.

2. USKLAJEVANJE KRITNEGA PREMOŽENJA S HIPOTEKARNIMI OBVEZNICAMI

3. člen

(postopek usklajevanja)

(1) Izračun sedanje vrednosti kritnega premoženja in sedanje vrednosti hipotekarnih obveznic mora banka izvesti vsak delovni dan. Pri izračunu sedanje vrednosti mora banka uporabljati na posamezno valuto vezano krivuljo donosnosti za posle zamenjav (swap yield curve).

(2) Vsak delovni dan mora banka narediti tudi primerjavo med sedanjo vrednostjo kritnega premoženja in sedanjo vrednostjo hipotekarnih obveznic. V primeru, da je sedanja vrednost kritnega premoženja nižja od sedanje vrednosti hipotekarnih obveznic, mora banka takoj pričeti z aktivnostmi za pokritje razlike z dodatnim kritnim premoženjem.

(3) Če so med naložbami kritnega premoženja tudi izvedeni finančni instrumenti, se zanje ne izračunava sedanja vrednost, pač pa se upošteva njihova poštena vrednost, ki je določena s strani osebe v banki, ki ni vključena v trgovanje ali upravljanje kritnega premoženja in izdanih hipotekarnih obveznic in razpolaga z ustreznim znanjem in orodjem za določitev pošteno vrednosti.

(4) Sedanja vrednost pozicij v tuji valuti se mora vsakokrat preračunati v domačo valuto z uporabo deviznega tečaja, ki ga objavlja Banka Slovenije.

3. TESTIRANJE IZJEMNIH SITUACIJ

4. člen

(izvajanje testov izjemnih situacij)

(1) Banka mora vzdrževati usklajenost sedanje vrednosti kritnega premoženja s sedanjo vrednostjo hipotekarnih obveznic tudi v primeru sprememb deviznih tečajev in obrestnih mer. V ta namen mora banka vsaj enkrat tedensko izvajati testiranje izjemnih situacij v skladu s 5. oziroma 6. in 7. členom tega sklepa.

(2) V primeru, da je na podlagi testiranja izjemnih situacij sedanja vrednost kritnega premoženja nižja od sedanje vrednosti hipotekarnih obveznic, mora banka takoj pričeti z aktivnostmi za povečanje kritnega premoženja vsaj v višini ugotovljene razlike.

5. člen

(izračun vpliva spremembe obrestnih mer)

(1) Za namen ugotavljanja vpliva spremembe obrestnih mer mora banka krivuljo donosnosti, ki jo uporablja za izračun sedanje vrednosti, premakniti navzgor in navzdol z uporabo statičnega ali dinamičnega pristopa.

(2) Negativne obrestne mere, ki se lahko pojavijo ob premiku krivulje donosnosti, se prilagodijo na 0.

(3) Banka mora izračunati nove sedanje vrednosti hipotekarnih obveznic ter kritnega premoženja ob uporabi premaknjenih krivulj donosnosti.

(4) Kadar banka uporablja statični pristop, mora upoštevati premik krivulje donosnosti za 250 bazičnih točk.

(5) Kadar banka uporablja dinamični pristop, mora število in razporeditev zapadlosti, ki je primerno obsegu in strukturi bančnih transakcij, izbrati na vsakokratni krivulji donosnosti,

pri čemer mora uporabiti vsaj naslednje zapadlosti: 1 mesec, 1 leto, 5 let, 7 let, 10 let in 15 let.

(6) Standardni odklon dnevnih razlik med logaritmiranimi vrednostmi obrestnih mer se mora ugotavljati za obrestne mere po posameznih izbranih zapadlostih za 250 delovnih dni nazaj. Standardni odklon za posamezno zapadlost je tako pri 99-odstotnem enostranskem intervalu zaupanja in 6-mesečnem obdobju razpolaganja potrebno množiti z 2,33 ter kvadratnim korenom iz 125. Dobljene vrednosti je potrebno pomnožiti še s trenutno stopnjo donosa ustrezne zapadlosti ter faktorjem 100. S tem banka izračuna število bazičnih točk za premik obrestnih mer na trenutni krivulji donosnosti. Banka mora premakniti trenutno krivuljo donosnosti navzgor in navzdol glede na izračunano število bazičnih točk, vendar ne za manj kot 100 bazičnih točk.

6. člen

(interni model za ocenjevanje obrestnega tveganja)

(1) Ne glede na določbe 5. člena tega sklepa banka za ocenjevanje obrestnega tveganja lahko uporabi tvegano vrednost, izračunano na podlagi internega modela, če o tem najmanj tri mesece prej obvesti Banko Slovenije in če model izpolnjuje naslednje pogoje:

– model mora izračunati tvegano vrednost vsaj za zapadlosti, ki so navedene v petem odstavku 5. člena tega sklepa;

– pri ocenjevanju tvegane vrednosti z internim modelom se obdobje razpolaganja z 10 dni poveča na 125 dni z množenjem s kvadratnim korenom iz 125 ter deljenjem s kvadratnim korenom iz 10;

– valutno tveganje pri ocenjevanju tvegane vrednosti mora biti upoštevano vsaj v obsegu, določenem s 7. členom tega sklepa;

– sedanja vrednost kritnega premoženja, izračunana v skladu s 3. členom tega sklepa, se zmanjša za izračunano tvegano vrednost.

(2) V obvestilu Banki Slovenije iz prvega odstavka tega člena mora banka predložiti dokumentacijo in druga dokazila iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji za uporabo internega modela za ocenjevanje obrestnega tveganja.

7. člen

(izračun vpliva spremembe deviznih tečajev)

(1) Banka mora izračunati razliko med sedanjo vrednostjo kritnega premoženja in sedanjo vrednostjo hipotekarnih obveznic po posameznih valutah v skladu s 3. in 5. členom tega sklepa. V primeru, ko je razlika sedanjih vrednosti po premiku krivulje donosnosti pozitivna, mora banka uporabiti negativen pribitek oziroma v primeru, ko je razlika sedanjih vrednosti negativna, mora banka uporabiti pozitiven pribitek.

(2) Banka določi pribitek iz prvega odstavka tega člena z uporabo statičnega oziroma dinamičnega pristopa.

(3) Če se banka odloči za statični pristop, mora uporabiti naslednje pribitke v odstotkih k trenutni vrednosti tuje valute:

– 10% za vse tuje valute držav članic Evropske unije, valute držav podpisnic Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru (Uradni list RS – MP, št. 9/05) ter Švice;

– 15% za vse tuje valute držav, ki so polnopravne članice Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj;

– 20% za ameriški dolar, kanadski dolar ter japonski jen;

– vsaj 20% za tuje valute ostalih držav.

(4) Če se banka odloči za uporabo dinamičnega pristopa, mora določiti standardni odklon dnevnih razlik med logaritmirano vrednostjo deviznih tečajev na osnovi podatkov za 250 delovnih dni nazaj. Standardni odklon za posamezni devizni tečaj se na podlagi 99-odstotnega enostranskega intervala zaupanja in 6-mesečnega obdobja razpolaganja, pomnoži s faktorjem 2,33 ter kvadratnim korenom iz 125. Tako dobljena vrednost se pomnoži s trenutno vrednostjo deviznega tečaja

za posamezno tujo valuto. Rezultat predstavlja pozitivni ali negativen pribitek k trenutni vrednosti tuje valute.

8. člen

(dosledna uporaba izbranega pristopa)

Banka mora izbran pristop za ocenjevanje vpliva sprememb obrestnih mer in deviznih tečajev na sedanjo vrednost dosledno uporabljati.

4. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA ZAHTEV TEGA SKLEPA

9. člen

(dokumentacija v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja zahtev)

(1) Banka mora razpolagati z dokumentacijo, iz katere je jasno razviden:

– način vrednotenja izvedenih finančnih instrumentov v skladu s tretjim odstavkom 3. člena tega sklepa ter vse morebitne naknadne spremembe tega načina;

– način določanja standardnega odklona ter interpolacije iz šestega odstavka 5. člena tega sklepa;

– način vključevanja valutnega tveganja iz 7. člena tega sklepa;

– način določanja standardnega odklona iz četrtega odstavka 7. člena tega sklepa.

(2) Banka mora hraniti dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena najmanj do zapadlosti in poravnave zadnje obveznosti iz naslova izdanih hipotekarnih obveznic.

5. SPREMEMBA METODOLOGIJE

10. člen

(zahteve v zvezi s spremembo pristopa)

(1) Banka lahko spremeni način izračuna vpliva spremembe obrestnih mer oziroma deviznih tečajev na sedanjo vrednost le, če najmanj en mesec prej obvesti Banko Slovenije in spremembo utemelji.

(2) Sprememba iz prvega odstavka vključuje izbiro drugega pristopa (dinamičnega oziroma statičnega), kakor tudi spremembe na strani parametrov in postopkov pri uporabi izbranega pristopa, v primeru uporabe internega modela za ocenjevanje obrestnega tveganja pa tudi spremembo parametrov iz 6. člena tega sklepa ali pa prenehanje uporabe internega modela.

6. UPORABA SKLEPA ZA KOMUNALNE OBVEZNICE

11. člen

(smiselna uporaba)

(1) Določbe tega sklepa se v skladu z 52. členom Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09) smiselno uporabljajo tudi za komunalne obveznice.

(2) Pri smiselni uporabi sklepa za komunalne obveznice se namesto pojma »hipotekarna obveznica« uporabljajo pojem »komunalna obveznica«.

7. KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izračunu neto sedanje vrednosti kritnega premoženja (Uradni list RS, št. 78/06).

13. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

4717. Sklep o pogojih za vključevanje izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o pogojih za vključevanje izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje**

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa pogoje za vključevanje izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje hipotekarnih in komunalnih obveznic.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(pogoji za vključevanje izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje)

(1) Banka lahko v kritno premoženje vključuje le tiste izvedene finančne instrumente, ki prispevajo k zmanjšanju tveganja iz sredstev kritnega premoženja, oziroma k zmanjšanju tveganja zaradi obrestne in/ali valutne neusklajenosti med kritnim premoženjem in obveznostmi na podlagi izdanih hipotekarnih obveznic.

(2) Banka lahko izvedene finančne instrumente iz prvega odstavka tega člena vključuje v kritno premoženje le, če gre za izvedene finančne instrumente, ki so sklenjeni z osebami iz 2. člena Zakona o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 81/06), razen z osebami iz 8. točke drugega odstavka in osebami iz tretjega odstavka istega člena.

(3) Izvedeni finančni instrumenti se lahko v kritno premoženje vključujejo le, če so sklenjeni na podlagi standardiziranih pogodb.

(4) Izvedeni finančni instrumenti se lahko v kritno premoženje vključijo le, če je banka za vključitev pridobila predhodno soglasje skrbnika kritnega registra ter nasprotne stranke v poslu o izvedenem finančnem instrumentu. Prav tako se tudi izključitev še ne v celoti poravnanih terjatev oziroma obveznosti iz izvedenega finančnega instrumenta iz kritnega premoženja lahko izvede le s soglasjem skrbnika in nasprotne stranke v poslu. Soglasje skrbnika mora biti podano v pisni obliki.

(5) Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega do četrtega odstavka tega člena, so del kritnega premoženja in v primeru stečaja banke ne pride do njihove predčasne poravnave. Nasprotna stranka v poslu ima enake prednostne pravice do poplačila iz kritnega premoženja kot imetniki hipotekarnih obveznic. Zato mora obseg kritnega premoženja dodatno v vsakem trenutku zagotavljati tudi pokritje vseh obveznosti iz izvedenih finančnih instrumentov, vključenih v kritno premoženje.

3. člen

(določitev deleža izvedenih finančnih instrumentov)

Delež terjatev iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki jih banka vključi v kritno premoženje, ne sme presegati 12% vsote celotnih neporavnanih obveznosti iz naslova izdanih hipotekarnih obveznic in obveznosti iz naslova izvedenih finančnih instrumentov. Pri izračunu deleža se upošteva sedanja vrednost izvedenih finančnih instrumentov, izračunana kot vsota neto denarnih tokov, diskontiranih na tekoči dan, z uporabo tržne krivulje donosnosti.

4. člen

(smiselna uporaba sklepa za komunalne obveznice)

(1) Določbe tega sklepa se v skladu z 52. členom Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09) smiselno uporabljajo tudi za komunalne obveznice.

(2) Pri smiselni uporabi sklepa za komunalne obveznice se namesto pojma »hipotekarna obveznica« uporabljaja pojem »komunalna obveznica«.

5. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vključevanju izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje (Uradni list RS, št. 78/06).

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

dr. Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**4718. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesto predsednikov sodišč**

Na podlagi določbe četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 10. seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na mesto:

- a) predsednika Vrhovnega sodišča RS,
- b) predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani,
- c) predsednika Okrajnega sodišča v Sežani
- č) predsednika Okrajnega sodišča v Žalcu.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13 Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik Sodnega sveta RS
Branko Masleša l. r.

OBČINE

BELTINCI

4719. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov Občine Beltinci

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je župan Občine Beltinci dne 4. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov Občine Beltinci**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov**

Občina Beltinci je prostorske sestavine planskih aktov nazadnje spreminjala leta 2004. V letu 2009 je občina na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju pristopila k izdelavi občinskega prostorskega načrta. Ker je v postopek priprave vključenih več sprememb namenske rabe in bo postopek priprave dolgotrajen, se je občina odločila za postopek sprememb in dopolnitev obstoječih prostorskih sestavin planov, ki ga omogoča 96. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

Občina želi spremeniti namensko rabo kmetijskih zemljišč v k.o. Beltincih od parcele št. 2611 do parcele 2643, parceli 3246/2 in 3248, 3249 ter parcele od št. 3268 do parcele št. 3298/1 ob Doblu zaradi določitve območja za gradnjo rastlinjakov ter pripadajočih skladiščnih in energetskega objekta. V prvi fazi je načrtovana postavitev rastlinjakov v velikosti do 10 ha, v naslednjih fazah pa še v velikosti do 8 ha.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za predvideno ureditev ni izdelanih strokovnih podlag, tudi variantne rešitve niso predvidene, saj gre za znanega investitorja, ki je že pridobil del predlaganih zemljišč. Izdelan je le geodetski posnetek za del obravnavanega območja.

3. Rok za pripravo prostorskega načrta

Postopki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov potekajo po postopku, ki je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju. Pričnejo se s sprejemom sklepa in izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov, ki se izdela v 15 dneh od objave tega sklepa. Osnutek se posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, ki v 30 dneh pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora in upravljavcev javne gospodarske infrastrukture. Dopolnjen osnutek planskega akta se javno razgrne (predvidoma v februarju in marcu 2010). Sledi sprejem stališč do predlogov in pripomb iz javne razgrnitve in priprava dopolnjenega predloga prostorskega načrta. Pridobivanje mnenj izvede ministrstvo v mesecu aprilu. Obravnava in sprejem na občinskem svetu Občine Beltinci je predvidena maja 2010, po predhodni potrditvi ministra.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ali varstva s svojega področja ter pripravijo smernice v skladu s 47. členom Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja (sklep o izvedbi CPVO),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana,

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, Maribor,

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,

6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Ul. Arhitekta Novaka 17, 9000 M. Sobota,

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

10. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

12. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

15. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Štefanova 2, 1000 Ljubljana,

16. ELEKTRO Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

17. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,

18. ELES, d. o. o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

19. Geoplin plinovodi d.o.o. Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

20. UPC Telemach, Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

5. Način finansiranja

Stroške v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin nosijo Občina Beltinci in investitorji načrtovane posega.

Št. 350-04/09-01-01

Beltinci, dne 4. novembra 2009

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BRASLOVČE

4720. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Lokan)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 14. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Lokan)**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)**

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema eno manjšo parcelo znotraj vikend naselja Letuš na

levem bregu Savinje. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt). Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Hkrati s tem pa je investitor Uroš Lokan, Cankarjeva ulica 5, 3310 Žalec dal pobudo za izdelavo OPPN za njegovo parcelo, in sicer št. 470/203 k.o. Letuš. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

Predmet OPPN je prostorska ureditev dela območja Vi-kend naselja v Letušu – levi breg, ki bo obsegala gradnjo za stanovanjsko dejavnost z možnostjo poslovne dejavnosti s pripadajočo javno gospodarsko infrastrukturo.

2. Območje OPPN

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 470/203 k.o. Letuš. Okvirno območje OPPN je veliko cca 1266 m².

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

4. Rok za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN/60 dni

2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO/30 dni

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN/30 dni

4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava/30 dni

5. faza: priprava predloga OPPN/20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov

6. faza: pridobitev mnenj/30 dni

7. faza: potrditev predloga OPPN/30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja, so:

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

– Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu s 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci ure-

janja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Braslovče, dne 14. decembra 2009

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

BREŽICE

4721. Odlok o oglaševanju v Občini Brežice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brežice na 23. redni seji dne 30. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o oglaševanju v Občini Brežice

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja uporaba lokacij za postavitve objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje za območje Občine Brežice.

(2) Z odlokom se določajo pogoji, načini in obveznosti za postavitve objektov, za oglaševanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja in obveščanja na območju Občine Brežice.

2. člen

(1) Oglaševanje in obveščanje obsega vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi za slikovno in zvočno oglaševanje širši javnosti.

(2) Oglasno sredstvo je namenjeno širši javnosti, kadar je nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in je vizualno oziroma zvočno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

(3) Na oglasnih mestih se postavljajo stalni ali začasni oglasni objekti in naprave za oglaševanje.

3. člen

(1) Stalni objekti in naprave za oglaševanje so:

– veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakadni panoji,

– mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakadni panoji,

– svetlobne vitrine (city light),

– svetlobni stebri,

– volumski objekti in naprave oglaševanja,

– nosilci in drogovi čezcestnih transparentov – čezcestni transparenti,

– obešanke na drogovi javne razsvetljave,

– slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine,

– slikovna oprema konstrukcijskih elementov javne infrastrukture,

- totem ali končna tabla,
- obvestilni in usmerjevalni znaki.

(2) Začasni objekti in naprave za oglaševanje so:

- prenosljivi panoji,
- panoji, ki jih prenašajo ljudje,
- zastave,
- panoji in naprave za oglaševanje na vozilih,
- transparenti,
- drugi podobni premični objekti in naprave.

(3) V okvir oglaševanja z začasnimi objekti in napravami spada tudi neposredno razdeljevanje (ročno ali s pomočjo naprav) letakov, in drugega oglasnega materiala.

4. člen

(1) Na zemljiščih in objektih na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico in na ostalih javnih površinah, se oglaševanje in obveščanje iz prvega odstavka 3. člena tega odloka opravlja kot gospodarska dejavnost. Opravljajo jo lahko pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost in na podlagi javnega razpisa pridobijo pravico oglaševanja in obveščanja ter pridobijo ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Namesto javnega razpisa lahko Občina Brežice dejavnost iz prejšnjega odstavka na določenih ali vseh lokacijah izvaja tudi v lastni režiji ali za to pooblasti podjetje katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je.

5. člen

(1) Stalni objekti in naprave za oglaševanje se delijo na naslednje tipološke skupine:

1. Veliki ploskovni objekti in naprave za oglaševanje – plakadni panoji, ki jih določa površina maksimalno 90 m² (obojeustranski ali enostranski), in so lahko v različnih izvedbah:

1.1. Veliki pano (mega board, giga board ...): dvonožni ali enonožni, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski in površino nad 18 m²,

1.2. Jumbo pano: samostoječi enonožni ali dvonožni, stenski ali obešeni, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski in površino do 12 m²,

1.3. Rollo pano je tehnološka nadgraditev jumbo panojev z izmenljivo vsebino; osvetljen z notranje strani in površino do 12 m²,

1.3. Roto pano je objekt za obveščanje in oglaševanje, običajno dimenzije 6 x 3 m, na katerem se s pomočjo prizem vsebine izmenično pojavljajo,

1.4. Elektronski display oziroma prikazovalnik s tehnične plati predstavlja televizijo na prostem, ki jo je moč upravljati na daljavo.

2. Mali ploskovni objekti in naprave za oglaševanje – plakadni panoji, ki jih določa površina min. 0,7 m², max. 4,2 m² (obojeustranski ali enostranski) in se pojavljajo se v okviru elementov mestne opreme ali samostojno so lahko v različnih izvedbah: enonožni ali dvonožni, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski ali stenski (stenski ali obešeni plakadni panoji, rotopanoji, svetlobni panoji, elektronski, svetlobni prikazovalniki in drugo).

3. Svetlobne vitrine (city light), ki jih določa površina min. 0,7 m², max. 2,1 m² (obojeustranski ali enostranski).

4. Volumski objekti in naprave za oglaševanje, ki jih določa širina projekcije min. 1,1 m in max. 1,8 m in višina max. 3,5 m. Gre za plakadne stebre v sodobnem okolju, ki so lahko v različnih izvedbah (plakadni stebri, svetlobni stebri, elektronski prikazovalniki in podobno) in različnih oblikah (okrogli, tristrani in drugi).

5. Čezcestni transparenti, ki jih določa največja možna dimenzija 12 m (širina) in 1 m (višina), pri čemer je spodnji rob najmanj 5,5 m nad cestiščem.

6. Obešanke na drogovi javne razsvetljave so objekti za obveščanje in oglaševanje, ki se nameščajo na droge javne razsvetljave, z največjo površino ene strani 2 m².

7. Slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine.

8. Slikovna oprema konstrukcijskih elementov javne infrastrukture.

9. Totem ali končna tabla je objekt za obveščanje in oglaševanje, ki je namenjen obeleževanju poslovnih, gostinskih in trgovskih stavb in dejavnosti. Postavlja se jih izključno v neposredni bližini oglaševanega objekta.

10. Obvestilni in usmerjevalni znaki so tipizirani in se postavljajo v skladu z veljavnimi predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

(2) Začasni objekti in naprave za oglaševanje:

1. Prenosljivi panoji, ki jih določa površina min. 0,7 m², max. 2 m² (obojeustranski ali enostranski).

2. Zastave, maksimalne širine 2,8 m, vrh droga ne sme biti višji od drogovi javne razsvetljave, spodnji rob zastave mora biti na višini najmanj 4,5 m, ki se jih lahko uporablja izključno za oglaševanje za lastne potrebe.

3. Panoji na vozilih in ulični panoji, ki jih prenašajo ljudje.

4. Transparenti, ki se ne postavljajo preko ceste (obcestni, na ograjah, fasadah itd.).

(3) Oglaševanje z zvočnimi napravami v Občini Brežice je dovoljeno samo za oglaševanje javnih prireditvev v skladu s predpisom o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

6. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odredita druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

7. člen

Objektov in naprav za oglaševanje ni dovoljeno postavljati:

- v javne parke, parkovne ureditve in pokopališča,
- na zelenice, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk in območij,
- na lokacije, kjer ovirajo vedutne poglede na naselje, naravna okolja, kvalitetne mestne ureditve, arhitekturo objektov in na elemente naravne in kulturne dediščine,
- na lokacije, ki niso v skladu s cestno prometnimi predpisi in predstavljajo nevarnost za cestni promet.

8. člen

(1) Objekti in naprave oglaševanja morajo biti:

- oblikovani enotno v isti oglaševalski coni (oglaševalska cona je celotno vidno polje med dvema križiščema ali dvema cestnima odcepoma),
- postavljeni v sklenjene celote v okviru mestne ureditve,
- skupaj z nosilnimi konstrukcijami izdelani iz trajnih materialov, s pozitivnimi atesti oziroma v skladu s predpisi,
- vidno opremljeni z oznako oglaševalca,
- postavljeni tako, da so v istem vidnem polju horizontalno poravnani,
- usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni,
- postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij,
- tehnično neoporečni in varni, kar oglaševalec dokaže z izvedbeno tehnično dokumentacijo.

(2) Postavljen objekt za obveščanje in oglaševanje mora zagotavljati:

- varen in nemoten promet vseh udeležencev cestnega prometa,
- nemoten dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
- nemoten dostop do komunalnih objektov in naprav,
- nemoteno vzdrževanje ceste in komunalnih vodov.

(3) Oglaševanje s svetlobnimi napravami v Občini Brežice je dovoljeno samo ob izpolnjevanju pogojev iz predpisov o svetlobnem onesnaževanju okolja.

9. člen

(1) Velike ploskovne objekte in naprave za oglaševanje se praviloma postavlja ob vpadnicah v mesto Brežice, v območjih večjih trgovskih in športnih centrov, razen velikih panojev, ki se jih v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo in veljavnimi predpisi s področja gradnje, postavlja izključno na območju avtoceste.

(2) Velike ploskovne objekte se postavlja glede na podlago navpično, glede na cestišče pravokotno ali vzporedno. Postavitev ne sme ovirati prometnih ureditev oziroma ogroziti prometne varnosti.

(3) Velikih ploskovnih objektov in naprav za oglaševanje ni dovoljeno nameščati na stanovanjske stavbe na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico. Izjemoma se jih lahko postavi na slepe fasade javnih objektov, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekt) in na slepe fasade degradiranih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade.

(4) Obseg oglaševanja z velikimi ploskovnimi objekti in napravami na celotnem območju Občine Brežice je definiran v strokovnih podlagah iz 22. člena tega odloka.

10. člen

(1) Male ploskovne objekte in naprave za oglaševanje se praviloma nameščajo v območju mestne ureditve, na in ob avtobusnih postajališčih, površinah za pešce ter na površinah pred poslovnimi stavbami, izjemoma na slepe fasade iz tretjega odstavka 9. člena tega odloka.

(2) Prosto stoječa postavitve ne sme ovirati poti pešcev in mora biti prosta širina pločnika vsaj 1,5 m, kot tudi ne ogroziti varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(3) Malih ploskovnih objektov ni dovoljeno postavljati v kombinaciji z velikimi objekti in napravami oglaševanja ter volumskimi objekti in napravami oglaševanja.

(4) Male ploskovne elemente se lahko postavlja v skupine tako, da je med posameznimi elementi v skupini enak presledek, ista orientacija, enotna velikost in oblika ter enoten višinski gabarit.

11. člen

(1) Samostojne svetlobne vitrine se praviloma postavljajo:

- v območja sodobnih urbanih ureditev,
- na in ob površinah za pešce,
- na površine pred poslovnimi stavbami,
- na parkirišča poslovnih in trgovskih centrov.

(2) Svetlobnih vitrin ni dovoljeno postavljati v drevorede in v zelenice med voziščem in pločnikom ali kolesarsko stezo ter v strnjena stanovanjska naselja.

(3) Način postavitve samostojne svetlobne vitrine ne sme ovirati poti pešcev in mora biti prosta širina pločnika vsaj 1,5 m in ne smejo ogroziti varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(4) Samostojne svetlobne vitrine morajo biti oblikovane enotno v posameznem vidnem območju. Na avtobusnih postajališčih so lahko vgrajene v objekt avtobusnega postajališča.

12. člen

(1) Volumske objekte in naprave za oglaševanje se praviloma namešča v območjih mestnih ureditev na površinah za pešce.

(2) Postavitev ne sme ovirati poti pešcev in mora biti prosta širina pločnika vsaj 1,5 m in ne smejo ogroziti varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(3) Volumskih objektov in naprav za oglaševanje ni dovoljeno nameščati v kombinaciji z velikimi in malimi objekti ter napravami za oglaševanje.

13. člen

(1) Čezcestni transparenti se lahko postavljajo samo na lokacijah, določenih v strokovnih podlagah tega odloka in na podlagi predhodno pridobljenega soglasja pristojnega upravljalca ceste.

(2) Čezcestni transparent mora biti obešen pravokotno na cestišče, na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste. Spodnji rob transparenta je najmanj 5,5 m od najvišje točke vozišča in največ 6 m od te točke.

(3) Transparent mora biti izdelan iz neodsevnega materiala, ki se zaradi vremenskih vplivov ne deformira in nameščen s strani podjetja, ki je registrirano za takšno dejavnost.

14. člen

(1) Nosilci (obešanke) na drogovi javne razsvetljave so lahko nameščeni na zunanjem robu vozišča, vendar ne na zadnjem drogu pred križiščem.

(2) Montirani morajo biti tako, da je njihov spodnji rob od tal oddaljen najmanj 4,5 m in da ne posegajo v horizontalni gabarit vozišča.

15. člen

(1) Slikovno ali pisno se lahko obdelajo:

- slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekti),
- oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade,
- površine gradbenih odrov.

(2) Dimenzije in oblika slikovne ali pisne obdelave morajo spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb.

(3) O dimenziji in obliki sporočila odloči pristojni organ.

16. člen

(1) S slikovno opremo javnih talnih površin ali konstrukcijskih elementov javne infrastrukture lokalnih javnih gospodarskih služb je dovoljeno oglaševanje samo za namen javnih prireditev širšega pomena in največ 7 dni pred prireditvijo.

(2) Oglaševanje je dovoljeno samo do zaključka prireditve. V 48 urah po zaključku prireditve, mora oglaševalec površine vrniti v prvotno stanje.

(3) Dimenzije in oblika slikovne opreme javnih talnih površin ali konstrukcijskih elementov javne infrastrukture lokalnih javnih gospodarskih služb mora spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb. Tovrstni posegi niso dovoljeni na arhitekturno oblikovanih talnih površinah.

(4) O dimenziji in obliki sporočila odloči pristojni organ.

17. člen

(1) Prenosljivi panoji se praviloma uporabljajo za oglaševanje kulturnih in športnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev pomembnih za Občino Brežice ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

(2) Oglaševanje lastne poslovne dejavnosti s prenosljivimi panoji na javni površini je, ob pridobitvi pravic in dovoljenj iz tega odloka, dovoljeno za namen oglaševanja za lastne potrebe, in sicer le po en pano na javni površini neposredno pred poslovnim prostorom, izključno v odpiralnem času oglaševane poslovne enote.

18. člen

Zastave se lahko uporablja samo za oglaševanje za lastne potrebe. Postavlja se jih na zemljišču v lasti ali najemu podjetja, ki oglašuje za lastne potrebe in le izjemoma s soglasjem občinske uprave Občine Brežice na javni površini.

19. člen

Reklamna sporočila površine max. 1,4 m² lahko kot reklamne panoje prevažajo vozila ali jih nosijo ljudje kot nosilci sporočil.

20. člen

(1) Na območju Občine Brežice je prepovedano oglaševanje s stresanjem ali puščanjem reklamnih letakov ali podobnih oglasnih sporočil na ulicah, elementih urbane opreme.

(2) Za kršitev prepovedi iz prvega odstavka tega člena so odgovorni tako tisti, ki izvajajo ravnanje iz prvega odstavka tega člena kot tudi naročnik in tisti, v čigar korist je oglaševanje izvedeno.

21. člen

(1) Lokacija in namen rabe vseh stalnih objektov in naprav za oglaševanje ter objektov namenjenih za plakiranje ob volilni kampanji oziroma referendumskemu vprašanju, postavljenih na površinah in objektih na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na ostalih javnih površinah, mora biti v skladu s prostorskimi akti Občine Brežice in opredeljena v strokovnih podlagah o lokacijah ter namenu rabe objektov in naprav za oglaševanje na območju Občine Brežice (v nadaljevanju: strokovne podlage).

(2) Občinska uprava Občine Brežice izdelava strokovne podlage in jih usklajuje s prostorskimi akti.

22. člen

(1) Strokovne podlage določajo lokacije celotnega območja Občine Brežice za postavitev:

- velikih ploskovnih objektov in naprav oglaševanja – plakatni panoji,
- malih ploskovnih objektov in naprav oglaševanja – plakatni panoji,
- svetlobnih vitrin (city light),
- svetlobnih stebrov,
- volumskih objektov in naprav oglaševanja,
- nosilcev in drogov čezcestnih transparentov,
- obešank na drogovih javne razsvetljave,
- slikovne ali pisne obdelave sten zgradb, površin gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine,
- slikovne opreme konstrukcijskih elementov javne infrastrukture,
- totemov ali končnih tabel,
- obvestilnih in usmerjevalnih znakov.

(2) Strokovne podlage iz prvega odstavka tega člena določajo oglaševanje kot gospodarsko dejavnost na lokacijah, na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico in na ostalih javnih površinah.

(3) Oglaševanje kot gospodarska dejavnost se lahko opravlja izključno na lokacijah, ki so navedene v strokovnih podlagah.

(4) Strokovne podlage morajo vsebovati:

- lokacijo postavitev objekta,
- zemljiškoknjižni izpisek zemljišča, na katerem se nahaja objekt,
- vrsto objekta za dejavnost oglaševanja,
- datum vpisa in čas veljavnosti postavitve objekta,
- podatke o predlagatelju vpisa in
- druge morebitne podatke o lokaciji postavitve objekta.

(5) Strokovne podlage določajo tudi območja na katerih je možno postavljati stalne ali začasne objekte ter naprave za oglaševanje na nepremičninah, ki niso javne površine ali površine v lasti Občine Brežice. Na teh površinah se oglaševanje lahko izvaja v skladu z določbami tega odloka.

23. člen

(1) Seznam lokacij v strokovnih podlagah se lahko na predlog izvajalca, izbranega na javnem razpisu, spreminja in dopolnjuje.

(2) Predlog, ki ga izvajalec posreduje občinski upravi Občine Brežice mora vsebovati:

- navedbo lokacije za posamezno vrsto objekta ali naprave za oglaševanje,
- podatke o oglaševalskem podjetju,
- vrisano lokacijo na geodetski podlagi (posnetku dejanskega stanja) v merilu 1:500 ali 1:1000,
- podatke o objektu in napravi oglaševanja (načrt z definicijo gabaritov in finalnih obdelav, tehnične karakteristike, varnost),
- zemljiškoknjižni izpisek, star največ tri mesece,
- kopijo katastrskega načrta, staro največ tri mesece,
- fotografijo obstoječega stanja oziroma fotomontažo iz smeri, kamor bo usmerjeno reklamno sporočilo (če je objekt dvostranski ali večstranski, fotografijo iz vseh smeri).

(3) O podanem predlogu za vpis lokacije v strokovne podlage odloči občinska uprava. Zoper odločbo ali sklep je dopustna pritožba, o kateri odloči župan.

24. člen

(1) Pravico za postavitev objektov in naprav se lahko pridobi:

- na podlagi javnega razpisa, kadar gre za stalne objekte in naprave za oglaševanje iz prvega odstavka 3. člena tega odloka na nepremičninah na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico;
- na predlog oglaševalca, kadar gre za nepremičnine, na katerih Občina Brežice nima lastninske, stvarne ali druge pravice in so vidne z javnih površin ali kadar gre za oglaševanje na začasnih objektih in napravah za oglaševanje iz drugega odstavka 3. člena tega odloka na nepremičninah na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico.

(2) Z javnim razpisom iz prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko pridobi pravico za postavitev objektov in naprav na katerih dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega odloka ne izvaja Občina Brežice v lastni režiji oziroma za izvajanje dejavnosti na teh lokacijah ni pooblaščenno podjetje katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Brežice.

(3) V obeh primerih iz prvega odstavka tega člena je za postavitev objekta ali naprave za oglaševanje potrebno pridobiti:

- ustrezno dovoljenje v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- ustrezna soglasja v skladu z zakonom in podzakonskimi akti o urejanju prostora, o prometu in javnih cestah ter v skladu z odloki Občine Brežice,
- pravnomočno dovoljenje pristojnega organa.

(4) Če leži zemljišče, na katerem naj bi bil postavljen objekt za oglaševanje, ki izpolnjuje pogoje in zahteve določene s tem odlokom, v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture ali v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje, mora investitor pred začetkom gradnje takšnega objekta za oglaševanje pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

25. člen

(1) Pravico uporabe lokacije za oglaševanje za stalne objekte in naprave za oglaševanje iz prvega odstavka 3. člena tega odloka na nepremičninah, na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico, pridobi oglaševalec na podlagi javnega razpisa praviloma za dobo treh let in možnostjo enkratnega podaljšanja pogodbe za enako obdobje, kot je bila sklenjena.

(2) Občina Brežice v javni razpis vključi vse ali le nekatere od stalnih objektov in naprav za oglaševanje, ki so opredeljeni v strokovnih podlagah in ležijo na javnih površinah oziroma površinah v lasti Občine Brežice.

(3) Odločbo izda pristojni organ in z njo določi pogoje za izvajanje oglaševanja ter višino in način plačevanja nadomestila in taks.

(4) Če izvajalec izpolnjuje do Občine Brežice vse obveznosti iz tega odloka, se obdobje iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša za enako obdobje z odločbo pristojnega organa, izdano na vlogo oglaševalca.

(5) Vse proste lokacije se lahko po preteku obdobja, za katerega je bila izdana odločba in na njeni podlagi sklenjena pogodba, ponovno oddajo z javnim razpisom.

(6) Če se pokaže drugačna potreba izrabe prostora, mora oglaševalec po prejemu obvestilu pristojnega organa oziroma pod pogoji določenimi z javnim razpisom, odločbo in pogodbo odstraniti objekte na lastne stroške.

26. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- opredelitev lokacij za postavitev posamezne vrste objektov ali naprav za oglaševanje,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (kot so dokazilo o registraciji in podobno),
- morebitne dodatne pogoje, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine,
- merila za izbor ponudnikov,
- naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,
- rok za oddajo ponudb,
- čas in kraj odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri in
- ostale pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Na javnem razpisu se izločijo tisti, ki:

- niso poravnali obveznosti do občine,
- niso odstranili objektov ali naprav za oglaševanje skladno s tem odlokom,
- niso odstopili občini plakatnih mest za potrebe volilne kampanje,
- so kršili določbe odločbe in pogodbe.

(3) Javni razpis se izvede v skladu z zakonom, ki ureja postopek ravnanja s stvarnim premoženjem.

27. člen

Medsebojne obveznosti in pravice med Občino Brežice in izvajalci se uredijo s pogodbo, ki ne sme vsebovati določb, ki bi bile v nasprotju s tem odlokom, odločbo ali razpisnimi pogoji.

28. člen

(1) S stalnimi oglasnimi objekti in napravami za oglaševanje upravlja izbrani izvajalec.

(2) Izvajalec mora skrbeti:

- da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),
- da vsak objekt in napravo za oglaševanje označi z logotipom svojega podjetja in Občine Brežice,
- da redno vzdržuje in obnavlja objekte in naprave za oglaševanje,
- da so oglasna sredstva, ki jih namešča na oglasne objekte, opremljena s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na oglasnem objektu, razen če to iz tehničnih razlogov ni mogoče,
- da so oglasna sredstva na oglasnem objektu primerno razvrščena in se ne prekrivajo,
- da zagotovi objavo oglasnega sporočila ves čas, za katerega je bila objava naročena,
- da odstranjuje z oglasnih objektov oglasna sredstva, ki niso opremljena s štampiljko in datumom,
- da poškodovana oglasna sredstva ali tista oglasna sredstva, ki so jih namestile nepooblaščen osebe, ali so nameščena v nasprotju s tem odlokom, odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh delovnih dni,
- da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov in naprav za oglaševanje,
- da so neoddane oglasne površine na oglasnem objektu estetsko urejene,
- da po preteku datuma veljavnosti oglasnih sredstev, le-te odstrani najkasneje v roku dveh dni,

– da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku; izjemoma lahko izvajalec v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,

– da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),

– da za oglaševanje na oglasnih objektih in napravah za oglaševanje, ki so predmet pogodbe o oglaševanju, plačuje nadomestilo v skladu s pogodbo iz 26. člena tega odloka in občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v Občini Brežice.

29. člen

(1) V primeru, da je na razpisanih lokacijah za postavitev objektov ali naprav za oglaševanje potrebno pridobiti upravno dovoljenje, ki omogoča poseg v prostor in gradnjo objektov, si ga mora izbrani izvajalec pridobiti na lastne stroške.

(2) Oglasna sredstva na razpisanih lokacijah lahko namešča in odstranjuje samo izbrani izvajalec v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen

(1) Izvajalec, ki preneha z oglaševanjem pred potekom obdobja, v katerem je upravičen uporabljati razpisano lokacijo, je dolžan o tem sedem dni pred prenehanjem oglaševanja obvestiti pristojni organ in v roku tridesetih dni od dneva obvestila odstraniti objekte ali naprave za oglaševanje, če ni z odločbo, s pogodbo oziroma v pozivu pristojnega organa drugače določeno.

(2) V primeru, da izvajalec ne izvršuje pogodbenih obveznosti, ne plačuje nadomestila ali ne plačuje takse, ga pristojni organ na izpolnjevanje obveznosti pozove s priporočeno pošiljko in mu za izpolnitev obveznosti določi rok 15 dni. Če izvajalec v določenem roku obveznosti ne izpolni in o izpolnitvi obveznosti najkasneje v roku treh dni od preteka roka, ki je za izpolnitev določen v pozivu, ne obvesti pristojnega organa, sme Občina Brežice razveljaviti pogodbo iz 26. člena tega odloka.

(3) Izvajalec je dolžan po preteku obdobja, določenega v odločbi in pogodbi oziroma po prenehanju pogodbe, na podlagi katere je bil upravičen uporabljati na razpisu dodeljeno lokacijo, odstraniti objekte in naprave za oglaševanje in povrniti lokacijo v prvotno stanje v roku, ki ne sme biti daljši od tridesetih dni, če v odločbi ali v pogodbi o odstranitvi objektov ni drugače določeno.

(4) Če izvajalec ne odstrani objektov in naprav v predpisanem roku, jih na njegove stroške odstrani občina oziroma njen pooblaščenec.

31. člen

Pravico uporabe lokacije za oglaševanje na nepremičninah, na katerih Občina Brežice nima lastninske, stvarne ali druge pravice in so vidne z javnih površin, ali kadar gre za oglaševanje na začasnih objektih in napravah za oglaševanje iz drugega odstavka 3. člena tega odloka, pridobi oglaševalec s pridobitvijo ustreznih dovoljenj v skladu z določbo 24. člena.

32. člen

(1) Pogoj za pridobitev dovoljenja je skladnost predlaganega objekta ali naprave za oglaševanje z določbo 5. člena tega odloka in z merili za določitev lokacij oglaševanja (6. do 19. člen tega odloka) ter umeščenost predlagane lokacije v strokovne podlage iz 21. člena tega odloka.

(2) Vloga mora vsebovati:

- navedbo lokacije za posamezno vrsto objekta ali naprave za oglaševanje,
- opredelitev trajanja oglaševanja,
- podatke o oglaševalskem podjetju,
- vrisano lokacijo na geodetski podlagi (posnetku dejanskega stanja) v merilu 1:500 ali 1:1000,
- podatke o objektu in napravi oglaševanja (načrt z definicijo gabaritov in finalnih obdelav, tehnične karakteristike, varnost),

- zemljiškoknjižni izpisek, star največ tri mesece,
- kopijo katastrskega načrta, staro največ tri mesece,
- fotografijo obstoječega stanja oziroma fotomontažo iz smeri, kamor bo usmerjeno reklamno sporočilo (če je objekt dvostranski ali večstranski, fotografijo iz vseh smeri),
- prometno soglasje in eventualna druga soglasja.

33. člen

Oglaševalec mora skrbeti:

- da oglašuje v skladu z izdano odločbo,
- da po preteku datuma veljavnosti oglaševanja, odstrani začasne oglasne objekte in naprave za oglaševanje najkasneje v roku dveh dni,
- da poškodovana oglasna sredstva ali tista oglasna sredstva, ki so jih namestile nepooblaščen osebe, ali so nameščene v nasprotju s tem odlokom, odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh delovnih dni,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku; izjemoma lahko stranka v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku, vendar mora biti ob sporočilu v tujem jeziku tudi prevod sporočila v slovenski jezik,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje na začasnih oglasnih objektih in napravah za oglaševanje, ki so predmet izdane odločbe, plačuje občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v Občini Brežice,
- da je oglasni objekt ali naprava primerno vzdrževana in njena okolica urejena.

34. člen

(1) Uporaba lokacij za oglaševanje brez odločb oziroma ustreznih dovoljenj, izdanih na podlagi tega odloka, je prepovedana.

(2) Na zemljiščih in objektih na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico, ter na ostalih javnih površinah in zgradbah je prepovedano:

- lepljenje plakatov na izložbe, stene, inštalacijske omariče (elektro, telefon itd.), vrata, drevesa, prometno signalizacijo, prometno opremo in urbano opremo ter objekte infrastrukture gospodarskih javnih služb, razen v primerih, če so posamezni od prej naštetih objektov v strokovnih podlagah opredeljeni kot lokacija za oglaševanje,
- trositi propagandni material in ga nameščati na vozila,
- nepooblaščen ali nenamensko uporabljati, poškodovati ali uničiti začasne ali tudi stalne objekte in naprave za oglaševanje ali poškodovati ali zakrivati vsebino oglasnih sredstev.

35. člen

(1) Plakatiranje izven plakatnih objektov, določenih na podlagi tega odloka, je možno samo izjemoma, in sicer za enkratne promocijske aktivnosti izjemnega javnega pomena ali oglaševanje prireditve, pri katerih je taka oblika oglaševanja tradicionalna.

(2) Za plakatiranje ali oglaševanje iz prvega odstavka tega člena mora naročnik pridobiti dovoljenje pristojnega organa.

(3) Pristojni organ lahko odloči, da plakatiranje oziroma oglaševanje iz prvega odstavka tega člena izvede naročnik sam ali določi izvajalca plakatiranja.

(4) Plakatiranje ali oglaševanje iz prvega odstavka tega člena mora biti izvedeno tako, da se pri tem ne poškoduje podlage, na katero je nameščen plakat (zid, element urbane opreme ipd.), in da na podlagi ne pusti nobene sledi.

(5) Naročnik plakatiranja oziroma oglaševanje iz prvega odstavka tega člena mora najkasneje v roku 48 ur po končanem dogodku, ki je predmet plakatiranja oziroma oglaševanja, na lastne stroške odstraniti vse plakate oziroma oglase ter vzpostaviti stanje, kot je bilo pred izvedbo plakatiranja oziroma oglaševanje iz prvega odstavka tega člena ter povrniti vso

morebitno škodo, ki je z izvedbo plakatiranja oziroma oglaševanje iz prvega odstavka tega člena nastala, sicer to na stroške naročnika izvede pristojni organ.

(6) Pristojni organ lahko pred izdajo odločbe o dovolitvi plakatiranja oziroma oglaševanje iz prvega odstavka tega člena kot pogoj za izdajo dovoljenja zahteva, da naročnik položi predjem za kritje stroškov opravil iz petega odstavka tega člena. Če predjem v roku, ki ga določi pristojni organ, ni položen in organu v določenem roku ni predloženo potrdilo o vplačilu predjema, pristojni organ vlogo zavrne.

36. člen

V skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo, je lepljenje in nameščanje plakatov z oglaševalskimi vsebinami za volilno kampanjo dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi Občina Brežice.

37. člen

Izvajalci, ki so pridobili lokacije za postavitve objektov in naprav za oglaševanje z javnim razpisom, morajo za potrebe volilne in referendumске kampanje odstopiti oziroma pripraviti plakatna mesta, ki jih določi pristojni organ.

38. člen

(1) Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na objektih in napravah za oglaševanje na območju Občine Brežice na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest.

(2) Občina Brežice mora najkasneje 60 dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnem glasovanja na referendumu, javno objaviti pogoje iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z:

- zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo,
- določbami pogojev za uporabo plakatnih mest in
- določbami tega odloka.

40. člen

(1) Za plakatiranje za potrebe volilne kampanje in referendumskega vprašanja na nepremičninah v zasebni lasti organizatorjem ni potrebno pridobiti pravice v skladu z 31. členom tega odloka pač pa zgolj soglasje lastnika nepremičnine.

(2) V primeru, da je objekt oziroma naprava nameščen na zemljišču, ki sega v varovalni pas javne ceste ali objektov gospodarske javne infrastrukture, je potrebno pridobiti tudi soglasje pristojnega upravljalca javne ceste oziroma izvajalca gospodarske javne službe.

(3) Za ureditev vseh ostalih vprašanj glede izvajanja volilne in referendumске kampanje se uporablja zakon, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo ter zakon in podzakonski akti, ki urejajo javne ceste in promet ter Odlok o občinskih javnih cestah in drugih javnih površinah v Občini Brežice.

41. člen

(1) Usmerjevalne znake predstavljajo usmerjevalne lamele, ki so praviloma postavljene skupinsko na posebnih nosilcih. Vsebina lamel je ob upoštevanju določb zakona in podzakonskih predpisov o javnih cestah in prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, namenjena izključno usmerjanju k določenim ciljem, za potrebe tega odloka pa se po vsebini loči na:

– krajevno vodenje, ki omogoča vodenje do skupnih krajevnih ciljev in naprav, do kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitosti ter do pomembnejših krajevnih oziroma javnih infrastrukturnih objektov in naprav;

– komercialno vodenje, ki omogoča vodenje do pomembnejših objektov in naprav v kraju – do sedežev pravnih oseb ter njihovih poslovnih enot, če ti izpolnjujejo pogoje za takšno vodenje.

(2) Komercialno vodenje je ločeno od krajevnega in mu je hierarhično podrejeno.

42. člen

Obvestilne in usmerjevalne znake ter njihove temelje in nosilce namešča Občina Brežice.

43. člen

(1) Postavitev in vzdrževanje usmerjevalnih znakov za potrebe komercialnega vodenja se izvede na podlagi pogodbe med Občino Brežice in zainteresiranim subjektom. S pogodbo se med drugim uredi obveznosti zainteresiranega subjekta do nadomeščanja lamel po izteku njihove uporabnosti in obveznosti do plačila vzdrževalnine.

(2) Zainteresirani subjekt za nameščanje usmerjevalnih znakov za potrebe komercialnega vodenja plačuje po tržnih načelih:

- izdelavo in namestitvev lamele ter sorazmernega dela stroškov nabave in postavitve nosilca,
- vzdrževalnino za pokrivanje stroškov amortizacije nosilcev, vzdrževanja znakov ter izvajanja dejavnosti.

44. člen

(1) Samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe smejo na svojih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost, za lastne potrebe oglaševati proizvode in storitve iz svoje registrirane dejavnosti.

(2) Postavitev stalnih in začasnih objektov in naprav za oglaševanje iz prvega odstavka tega člena se izvede v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo graditev objektov in prostorsko načrtovanje.

(3) Z objekti iz prvega odstavka tega člena gospodarijo lastniki nepremičnin oziroma s strani lastnikov pooblašчени izvajalci, ki morajo poskrbeti, da v roku 15 dni po prenehanju dejavnosti, odstranijo objekte in naprave za oglaševanje.

45. člen

(1) Za potrebe oglaševanja Občine Brežice, krajevnih skupnosti v Občini Brežice, javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Brežice, društev in klubov, ustanovljenih na območju Občine Brežice, kot tudi državnih organov, se v skladu s strokovnimi podlagami postavijo posebne oglasne deske oziroma oglasne omarice, ki se praviloma namestijo na zunanost objektov, v katerih je sedež lokalne skupnosti, javnega zavoda ali državnega organa.

(2) Pristojni organ uskladi način uporabe teh posebnih oglasnih mest z zainteresiranimi uporabniki.

(3) Za oglasne deske oziroma oglasne omarice in izvedbo oglaševanja skrbijo upravitelji objektov, na katerih se oglasna deska ali oglasna omarica nahajajo.

46. člen

Višina in način plačevanja takse za oglaševanje in pogoji za oprostitev plačila takse je določena v odloku, ki ureja občinske takse v Občini Brežice.

47. člen

(1) Pravne in fizične osebe, ki imajo nameščene objekte in naprave za oglaševanje in obveščanje na nepremičninah v zasebni lasti morajo pridobiti dovoljenja iz tega odloka najkasneje v roku 24 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Na podlagi odločbe prekrškovnega ali pristojnega organa so oglaševalci, ki nimajo ustreznega dovoljenja, v roku, določenim v odločbi, dolžni odstraniti vse vrste oglaševanja in objekte na katerih se oglašuje z javnih površin in površin, na katerih ima Občina Brežice lastninsko, stvarno ali drugo pravico. Če jih oglaševalec ne odstrani sam, jih na stroške oglaševalca odstrani občina. Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

48. člen

(1) Z globo v znesku 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ni registriran za dejavnost, ni pridobil pravice oglaševanja in obveščanja oziroma ni pridobil ustreznega soglasja in dovoljenja (4. člen);
 - postavlja oziroma namešča objekte in naprave za oglaševanje, kjer to ni dovoljeno (7. člen);
 - ne povrne površin v prejšnje stanje v roku 48 ur po zaključku prireditve (drugi odstavek 16. člena);
 - oglašuje s prenosljivimi panoji v nasprotju z določbo 17. člena;
 - oglašuje s stresanjem ali puščanjem reklamnih letakov ali podobnih oglasnih sporočil na mestih, kjer so prosto izpostavljena vremenskim vplivom (prvi odstavek 20. člena);
 - kot izvajalec ravna v nasprotju z drugim odstavkom 28. člena tega odloka;
 - kot oglaševalec ravna v nasprotju s 33. členom tega odloka;
 - uporablja lokacije za oglaševanje brez ustreznega soglasja oziroma dovoljenja (prvi odstavek 34. člena);
 - oglašuje na javnih površinah in objektih, kjer je to prepovedano ali nepooblaščen ali nenamensko uporablja, poškoduje ali uničičasne ali tudi stalne objekte in naprave za oglaševanje ali poškoduje ali zakriva vsebino oglasnih sredstev (drugi odstavek 34. člena);
 - oglašuje izven plakatnih objektov v nasprotju s 35. členom tega odloka;
 - v roku 48 ur po koncu dogodka, ki je predmet oglaševanja, ne vzpostavi stanja, kot je bilo pred izvedbo plakatiranja (peti odstavek 35. člena);
 - po prenehanju dejavnosti ne odstrani objektov in naprav za oglaševanje (tretji odstavek 44. člena tega odloka);
 - ne skrbi za oglasne deske oziroma oglasne omarice ali ne izvede oglaševanja (tretji odstavek 45. člena);
 - za obstoječe objekte in naprave ne pridobi dovoljenj v skladu s tem odlokom v roku 24 mesecev od uveljavitve odloka (prvi odstavek 47. člena).
- (2) Z globo v znesku 200 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo v znesku 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

49. člen

(1) Strokovne podlage sprejme župan v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Strokovne podlage se objavijo na spletni strani Občine Brežice.

(3) V roku 9 mesecev od uveljavitve tega odloka se objavi javni razpis za izbor izvajalcev v skladu z določili tega odloka.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju na območju Občine Brežice (Uradni list RS, št. 77/97).

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2009

Brežice, dne 30. novembra 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

4722. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o.

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 82/94, 20/98 in 84/98 s spremembami), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 s spremembami), 50.b člena v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/98, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 s spremembami), Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99 s spremembami), Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95 s spremembami) ter Odloka o kapitalskih in lastniških spremembah v javnih podjetjih (Uradni list RS, št. 89/00) so Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 8. 12. 2009, Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 10. 12. 2009, Občinski svet Občine Dobrna na seji dne 14. 12. 2009 in Občinski svet Občine Štore na seji dne 16. 12. 2009 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o.

1. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Na podlagi sporazuma o razdelitvi premoženja in obveznosti Javnega podjetja Komunala Celje, stvarnih vložkov solastnic ter povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe (nominalna dokapitalizacija), znaša višina osnovnega kapitala družbe Vodovod – kanalizacija d.o.o. 1.313.505,00 EUR.

Občine solastnice imajo na podlagi sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij naslednje deleže v osnovnem kapitalu družbe:

Mestna občina Celje	90,7%	ali	1.191.349,03 EUR
Občina Štore	2,70%	ali	35.464,64 EUR
Občina Vojnik	5,20%	ali	68.302,26 EUR
Občina Dobrna	1,40%	ali	18.389,07 EUR«.

2. člen

Na novo se uredi šesto poglavje z naslovom »VI. poglavje RAZVOJ IN UPRAVLJANJE S SREDSTVI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE« tako, da se glasi:

»VI. NAJEM, UPORABA, UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE TER IZVAJANJE INVESTICIJ V JAVNO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO

13. člen

Občine – solastnice se zavežejo dati družbi v najem, posest in uporabo sredstva javne komunalne infrastrukture vodovodnega in kanalizacijskega omrežja (v nadaljevanju javna infrastruktura) s katerimi razpolagajo.

Družba mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture se uredijo s posebno pogodbo.

Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek občin in se bo namensko uporabljala za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena.

Sredstva za redno in občasno vzdrževanje javne infrastrukture se pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

14. člen

Na podlagi tega odloka se družbi s 1. 1. 2010 podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe opravlja naslednje naloge:

- vodenje in vzdrževanje katastra javne infrastrukture v skladu s predpisi;
- vodenje operativnih evidenc v zvezi z javno infrastrukturo v skladu s predpisi;
- vzdrževanje (redno in občasno) infrastrukture;
- vodenje obnovitvenih investicij v javno infrastrukturo, ki se sestoji iz:

- načrtovanja razvoja javne infrastrukture,
- priprave investicijske dokumentacije oziroma načrtov,
- izvajanje javnih naročil,
- izvajanje investicijskih del,
- nadziranje investicij.

Družba mora poleg zgoraj navedenih nalog v zvezi z izvajanjem javne službe tudi zagotoviti:

- vodenje evidenc o opravljenem vzdrževanju,
- svetovanje v zvezi z razvojem javne infrastrukture,
- poročanje o stanju javne infrastrukture.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z javnim pooblastilom in nalogami iz tega člena se podrobneje uredijo s posebno pogodbo iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.

15. člen

Usklajevanje razvoja in nadzor nad uresničevanjem določb 13. in 14. člena tega odloka se izvaja v skladu z zakonom in pogodbo iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.«

3. člen

V prvem odstavku 17. člena se znesek »14.000,00 SIT« spremeni v znesek »50,00 EUR«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanje pogodbe)

Na podlagi določb novega Slovenskega računovodskega standarda (v nadaljevanju SRS) 35 (2006), ki po letu 2009 več ne dopušča izkazovati javno infrastrukturo kot sredstva v upravljanju, so se občine – solastnice in družba dogovorile, da posebna pogodba iz 13. člena Odloka o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o. preneha veljati na dan 31. 12. 2009 in da družba v skladu z določili SRS 35.38. (2006) na dan 1. 1. 2010 prenese infrastrukturo iz svojih poslovnih knjig v knjige občin – solastnic.

5. člen

(uveljavitev nove pogodbe)

Pogodba iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o. se sklene do 1. 1. 2010.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se šteje, da ima na dan 1. 1. 2010 družba javno infrastrukturo v najemu in v uporabi za izvajanje javne službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za objavo odloka poskrbi Mestna občina Celje.

Št. 019-3/2009

Celje, dne 17. decembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

Župan
Občine Dobrna
Milan Brecl l.r.

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

**4723. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o spremembah v javnem podjetju Javne
naprave d.o.o.**

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 82/94, 20/98 in 84/98 s spremembami), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 s spremembami), 50.b člena v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/98, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 s spremembami), Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99 s spremembami), Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95 s spremembami) ter Odloka o kapitalskih in lastniških spremembah v javnih podjetjih (Uradni list RS, št. 89/00) so Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 8. 12. 2009, Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 10. 12. 2009, Občinski svet Občine Dobrna na seji dne 14. 12. 2009 in Občinski svet Občine Štore na seji dne 16. 12. 2009 sprejeli

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o spremembah v javnem podjetju
Javne naprave d.o.o.**

1. člen

Na vseh mestih v Odloku o spremembah v javnem podjetju Javne naprave d.o.o., vključno z naslovom odloka, se spremeni firma javnega podjetja Javne naprave d.o.o. v Simbio, d.o.o.

Nov naslov odloka se tako glasi:

»Odlok o spremembah v javnem podjetju Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o.«

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Družba posluje z naslednjo firmo:

»SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o.«

Skrajšana firma družbe je:

»SIMBIO, d.o.o.«

Sedež družbe je:

Celje

Poslovni naslov družbe je:

Teharska cesta 49, 3000 Celje.«

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Družba uporablja žig pravokotne oblike z izpisano skrajšano firmo in poslovnim naslovom.«

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se znesek »85.860.000 SIT« preračuna v znesek »1.537.994,99 EUR«.

V drugem odstavku 10. člena se znesek »72.208.260 SIT« preračuna v znesek »1.293.453,79 EUR«.

V drugem odstavku 10. člena se znesek »4.035.420 SIT« preračuna v znesek »72.285,76 EUR«.

V drugem odstavku 10. člena se znesek »7.641.540 SIT« preračuna v znesek »136.881,55 EUR«.

V drugem odstavku 10. člena se znesek »1.974.780 SIT« preračuna v znesek »35.373,89 EUR«.

5. člen

Na novo se uredi šesto poglavje z naslovom »VI. poglavje RAZVOJ IN UPRAVLJANJE S SREDSTVI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE« tako, da se glasi:

**»VI. NAJEM, UPORABA, UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE
TER IZVAJANJE INVESTICIJ V JAVNO KOMUNALNO
INFRASTRUKTURO**

13. člen

Občine – solastnice se zavežejo dati družbi v najem, posest in uporabo sredstva javne komunalne infrastrukture, to je objekte in naprave za izvajanje storitev ravnanja z odpadki, odlaganja preostanka odpadkov po obdelavi, ločenega zbiranja odpadkov, za vzdrževanje komunalnih vozil in opreme ter za proizvajanje električne energije (v nadaljevanju javna infrastruktura) s katerimi razpolagajo.

Družba mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture se uredijo s posebno pogodbo.

Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek občin in se bo namensko uporabljala za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena.

Sredstva za redno in občasno vzdrževanje javne infrastrukture se pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

14. člen

Na podlagi tega odloka se družbi s 1. 1. 2010 podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe opravlja naslednje naloge:

- vodenje in vzdrževanje katastra javne infrastrukture v skladu s predpisi;
- vodenje operativnih evidenc v zvezi z javno infrastrukturo v skladu s predpisi;
- vzdrževanje (redno in občasno) infrastrukture,
- vodenje obnovitvenih investicij v javno infrastrukturo, ki se sestoji iz:
 - načrtovanja razvoja javne infrastrukture,
 - priprave investicijske dokumentacije oziroma načrtov,
 - izvajanje javnih naročil,
 - izvajanje investicijskih del,
 - nadziranje investicij.

Družba mora poleg zgoraj navedenih nalog v zvezi z izvajanjem javne službe tudi zagotoviti:

- vodenje evidenc o opravljenem vzdrževanju,
- svetovanje v zvezi z razvojem javne infrastrukture,
- poročanje o stanju javne infrastrukture.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z javnim pooblastilom in nalogami iz tega člena se podrobneje uredijo s posebno pogodbo iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.

15. člen

Usklajevanje razvoja in nadzor nad uresničevanjem določb 13. in 14. člena tega odloka se izvaja v skladu z zakonom in pogodbo iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.«

6. člen

V prvem odstavku 17. člena se znesek »14.000,00 SIT« spremeni v znesek »50,00 EUR«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanje pogodbe)

Na podlagi določb novega Slovenskega računovodskega standarda (v nadaljevanju: SRS) 35 (2006), ki po letu 2009 več ne dopušča izkazovati javno infrastrukturo kot sredstva v upravljanju, so se občine – solastnice in družba dogovorile, da posebna pogodba iz 13. člena Odloka o spremembah v javnem podjetju Javne naprave d.o.o. preneha veljati na dan 31. 12. 2009 in da družba v skladu z določili SRS 35.38. (2006) na dan 1. 1. 2010 prenese infrastrukturo iz svojih poslovnih knjig v knjige občin – solastnic.

8. člen

(uveljavitev nove pogodbe)

Pogodba iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah v javnem podjetju Javne naprave d.o.o. se sklene do 1. 1. 2010.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se šteje, da ima na dan 1. 1. 2010 družba infrastrukturo v najemu in v uporabi za izvajanje javne službe.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za objavo odloka poskrbi Mestna občina Celje.

Št. 019-1/2009

Celje, dne 17. decembra 2009

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

Župan

Občine Dobrna

Milan Brecl l.r.

Župan

Občine Štore

Miran Jurkošek l.r.**ČRNOMELJ****4724. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občine (Uradni list RS, št. 14/07), 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 126/07), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 4547/5, k.o. Petrova vas, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-30/2005

Črnomelj, dne 20. novembra 2009

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Fabjan l.r.**GORENJA VAS - POLJANE****4725. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 109/08) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 19. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009 (Uradni list RS, št. 123/08 z dne 29. 12. 2008) in Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009 (Uradni list RS, št. 49/09) se v 2. členu spremeni tako, da se na novo glasi:

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.295.211
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.802.459
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.211.624
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.655.669
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	337.900
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	218.055
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.590.835
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	195.826
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	1.400
712		DENARNE KAZNI	2.400
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	32.100
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.359.109
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	567.474
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	90.414

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	477.060
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	202.800
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	202.800
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	3.722.479
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.366.445
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.356.034
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.341.861
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.471.994
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	420.818
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.004
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.853.461
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	34.993
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	95.717
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.140.596
410		SUBVENCIJE	58.743
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.534.423
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	178.451
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	368.980
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.435.877
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.435.877
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	293.394
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	145.138
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	148.256
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–46.649
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	6.660
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.660
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	62.904
440		DANA POSOJILA	20.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	42.904
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–56.245

	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–102.894
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	116.800
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	116.800
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–116.800
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–219.694
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	219.694

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-015/2008-003

Gorenja vas, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

GORJE

4726. Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Gorje za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorje za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto	Proračun leta 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.949.192
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.621.355
DAVČNI PRIHODKI	2.155.586
700 Davki na dohodek in dobiček	1.908.232
703 Davki na premoženje	135.854
704 Domači davki na blago in storitve	111.500
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	465.769
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	91.858
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	2.250
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	369.661
72 KAPITALSKI PRIHODKI	140.620
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.620
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	135.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.187.217
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	993.213
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	194.004
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.090.742
40 TEKOČI ODHODKI	834.140
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	113.825
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.590
402 Izdatki za blago in storitve	675.815
403 Plačila domačih obresti	2.160
409 Rezerve	25.750
41 TEKOČI TRANSFERI	938.723
410 Subvencije	61.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	588.206
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.520
413 Drugi tekoči domači transferi	196.998
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.144.091
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.144.091
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	173.787
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.241

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	122.547
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-141.550

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	18.450
55 ODPLAČILO DOLGA	18.450
550 Odplačilo domačega dolga	18.450
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-160.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.450
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	141.550
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	160.000
9009 Splošni sklad za drugo	160.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- a) prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
- b) prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest,
- c) prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- d) prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- e) prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- f) prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme,
- g) prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(nakup in prodaja nepremičnin)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu in prodaji zemljišč do površine 150 m².

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Omejitev ne velja za povečanja projektov za namenske prihodke, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 8.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 240.000 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorje, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 €.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam iz prejšnjega odstavka je soglasje Občinskega sveta Občine Gorje.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 200.000 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2010 izdajo poročstva do skupne višine glavnih 100.000 €.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 80.000 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorje v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 039-10/2009-1

Gorje, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

4727. Pravilnik o enkratni pomoči za novorojence v Občini Gorje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni pomoči za novorojence v Občini Gorje

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne pomoči ob rojstvu otroka za novorojence v Občini Gorje, upravičence, višino pomoči, pogoje in postopek za pridobitev pomoči ter način dodelitve pomoči.

2. člen

Enkratna pomoč je pomoč, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Oblike pomoči ob rojstvu otroka so:

- a) vrednostni bon v višini 420,00 EUR ali
- b) denarno nakazilo v višini 380,00 EUR z nakazilom na novorojenčkovo (Hrčkovo) knjižico ali
- c) denarno nakazilo v višini 380,00 EUR z nakazilom na transakcijski račun vlagatelja.

Spremembo višine pomoči določi občinski svet s sklepom.

3. člen

Upravičenec do enkratne pomoči po tem pravilniku je novorojenec, ki ima skupaj z enim od staršev oziroma skrbnikom (v primeru skrbništva) stalno prebivališče v Občini Gorje.

4. člen

Vlogo za dodelitev pomoči lahko vloži, kot zakoniti zastopnik, le eden od staršev novorojenca na podlagi medsebojnega dogovora obeh staršev novorojenca.

Če starša novorojenca nimata skupnega bivališča, vlogo vloži tisti od staršev, pri katerem živi novorojenec in ima skupaj z novorojencem stalno bivališče v Občini Gorje.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je v primeru, da ima novorojenec določenega skrbnika, vlagatelj skrbnik otroka, ki je bil določen z odločbo Centra za socialno delo oziroma aktom pristojnega organa.

5. člen

Pravico do pomoči uveljavlja zakoniti zastopnik upravičenca s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika in jo vlagatelj dvigne v sprejemni pisarni občine oziroma je na razpolago na spletni strani Občine Gorje. Vlagatelj izpolnjen obrazec s prilogami pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Gorje, najkasneje v devetih mesecih od rojstva otroka. Po preteku tega roka pravice do pomoči ni več mogoče uveljavljati in se vloga s sklepom zavrne kot prepoznana.

Vlogi je potrebno priložiti:

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca,
- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta vlagatelja,
- obrazec »Podatki za odprtje Hrčkove knjižice« (v primeru izbire denarnega nakazila pod točko b),
- številko transakcijskega računa vlagatelja (v primeru izbire denarnega nakazila pod točko c),
- odločbo o skrbništvu ali posvojitvi otroka (v primeru skrbništva).

6. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne pomoči vodi in o njej odloča občinski organ, ki je pristojen za to področje, in sicer po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena izda odločbo, zoper katero je možna pritožba v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen

Vrednostni bon se vlagatelju vroči najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

V primeru izbire denarnega nakazila v višini 380,00 EUR z nakazilom na novorojenčkovo (Hrčkovo) knjižico vlagatelj izpolni tudi obrazec s podatki za odprtje Hrčkove knjižice, ki ga odda skupaj z vlogo na občini. Poštna banka Slovenije bo odprla Hrčkovo knjižico na otrokovo ime, kamor bodo nakazana sredstva občine in dodatna sredstva, ki jih bo nakazala Poštna banka Slovenije. Sredstva bodo nakazana na otrokov račun najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

V primeru izbire denarnega nakazila v višini 380,00 EUR z nakazilom na transakcijski račun vlagatelja, bo občina nakazala z odločbo dodeljeni znesek denarnega prispevka najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

8. člen

Pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pomoči ob rojstvu otroka v Občini Bled (Uradni list RS, št. 69/06).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 039-10/2009-3

Gorje, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

VLOGA
ZA DODELITEV ENKRATNE POMOČI
PO PRAVILNIKU O ENKRATNI POMOČI ZA NOVOROJENCE V OBČINI GORJE
(Uradni list RS, št. 106/09)

1. Podatki o upravičencu – novorojencu:

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

2. Podatki o vlagatelju:

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Davčna številka: _____

3. Sorodstveno razmerje do novorojenca (obkrožite):

- a) mati
- b) oče
- c) skrbnik

4. Pomoč ob rojstvu otroka želim uveljaviti v obliki (obkrožite):

- a) vrednostni bon v višini 420,00 EUR
- b) denarno nakazilo v višini 380,00 EUR z nakazilom na novorojenčkovo (Hrčkovo) knjižico
- c) denarno nakazilo v višini 380,00 EUR z nakazilom na transakcijski račun vlagatelja

Spodaj podpisani/a upravičenec/ka pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da so vsi podatki v vlogi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Gorje, dne _____

Podpis vlagatelja: _____

OBVEZNE PRILOGE:

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca
- fotokopija veljavnega osebnega dokumenta vlagatelja
- obrazec »Podatki za odprtje Hrčkove knjižice« (v primeru izbire 4b)
- številka transakcijskega računa vlagatelja (v primeru izbire 4c)
- odločba o skrbništvu ali posvojitvi (samo skrbnik ali posvojitelj)

**4728. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za vrednotenje programov športa
v Občini Gorje**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 22. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za vrednotenje programov športa v Občini Gorje

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje programov športa v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 9/08), v nadaljevanju: Pravilnik, se 5. člen spremeni, tako da se nov člen glasi:

»5. člen

Na podlagi sprejetega proračuna Občine Gorje in Letnega programa športa, ki ju sprejme Občinski svet Občine Gorje, župan objavi Javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Gorje. Prispele prijave in poročila o delu zbere strokovna služba Športne zveze Radovljica, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja proračun občine.

Predlog Športne zveze Radovljica nato obravnava komisija za program športa v Občini Gorje, ki jo imenuje župan Občine Gorje (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo imenuje in razrešuje župan občine. Mandat komisije je 4 leta.«

2. člen

V 6. členu Pravilnika se v prvem odstavku črta tretja alineja.

3. člen

V 7. členu Pravilnika se spremeni tekst, tako da se le-ta pravilno glasi:

»Pogoje, merila in normative za izvajanje letnega programa športa v Občini Gorje, sprejme Občinski svet Občine Gorje«.

4. člen

Sestavni del sprememb in dopolnitev Pravilnika so tudi spremenjeni in dopolnjeni pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v Občini Gorje.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-10/2009-2

Gorje, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

GRAD

4729. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah

(Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 26. redni seji dne 11. decembra 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Grad za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grad za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.722.880
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.133.477
70	DAVČNI PRIHODKI	1.737.173
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.633.521
	703 Davki na premoženje	93.492
	704 Domači davki na blago in storitve	10.160
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	396.304
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.544
	711 Takse in pristojbine	3.048
	712 Globe in druge denarne kazni	110
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	210.320
	714 Drugi nedavčni prihodki	163.282
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	4.064
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.064
	731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.485.339
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	297.584
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.187.755
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.660.013
40	TEKOČI ODHODKI	908.935
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	246.036
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.770
	402 Izdatki za blago in storitve	573.129
	403 Plačila domačih obresti	45.000
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	531.828
	410 Subvencije	20.160
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	285.230
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.168
	413 Drugi tekoči domači transferi	158.271
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.169.732
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.169.732
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.518
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	49.518
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	62.867
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.022
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.022
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.022
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.022
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	67.000
55	ODPLAČILA DOLGA	67.000
	550 Odplačila domačega dolga	67.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.111
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-67.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-62.867
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	3.111

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sofinanciranja občanov za investicije v komunalno infrastrukturo, ki se uporabijo skladno z namenom določenim v pogodbah o sofinanciranju.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 25% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 800.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Grad, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež lahko v letu 2010 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 400.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Grad v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-1257/09-OS

Grad, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

4730. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2010

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07 in 51/08) ter 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 26. redni seji dne 11. decembra 2009 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2010****1. člen**

Občinski svet Občine Grad soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2010 znašala 16,44 € na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,44 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,00 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoči družini na domu se določa cena v višini 7,22 EUR na uro, kar predstavlja 50% cene za uporabnike – stranke (50% cene za neposredno socialno oskrbo negovalk). Razliko do polne ekonomske cene storitve, ki skupaj znaša 9,22 EUR, bo Občina Grad kot subvencioniranje cene pokrivala iz sredstev občinskega proračuna. Kot subvencijo k storitvi pomoči družini na domu do uporabnikov pa Občina Grad priznava ceno 7,22 EUR.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 122-1222/09

Grad, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

GROSUPLJE**4731. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje in okoljskega poročila za Občinski prostorski načrt Občine Grosuplje**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 43. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08 – ZVO-1B) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) župan Občine Grosuplje objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka
Občinskega prostorskega načrta Občine
Grosuplje in okoljskega poročila za Občinski
prostorski načrt Občine Grosuplje**1. Kraj in čas javne razgrnitve**

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje grafični in tekstualni del (v nadaljevanju: OPN) in okoljskega poročila (v nadaljevanju: OP) bo potekala v času od ponedeljka 4. januarja 2010 do vključno petka 5. februarja 2010:

– v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje – sejna soba v pritličju, v času uradnih ur, ob ponedeljkah od 8.00–11.00 ure in od 12.00–14.30 ure, s prisotnostjo predstavnika pripravljalca, ob sredah od 8.00–11.00 ure in od 12.00–16.30 ure, s prisotnostjo predstavnika pripravljalca, ob petkih od 8.00–11.00 ure, s prisotnostjo predstavnika pripravljalca.

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta grafični in tekstualni del (v nadaljevanju: OPN) bo potekala:

– v prostorih KS Grosuplje, Taborska cesta 1, v času uradnih ur,
– v prostorih KS Ilova Gora, Velika Ilova gora 3a, 1213 Videm - Dobropolje, v času uradnih ur,
– v prostorih KS Mlačevo, Veliko Mlačevo 6a, 1290 Grosuplje, v času uradnih ur,
– v prostorih KS Polica, Polica 46, 1290 Grosuplje, v času uradnih ur,
– v prostorih KS Račna, Velika Račna 24b, 1290 Grosuplje, v času uradnih ur,
– v prostorih KS Spodnja Slivnica, Spodnja Slivnica 16, 1290 Grosuplje, v času uradnih ur,
– v prostorih KS Škocjan, Škocjan 20, 1311 Turjak, v času uradnih ur,
– v prostorih KS Šmarje - Sap, Ljubljanska cesta 41, 1293 Šmarje - Sap, v času uradnih ur,
– v prostorih KS Šentjurij, Mala vas pri Grosupljem 3, 1290 Grosuplje, v času uradnih ur in
– v prostorih KS Žalna, Žalna 37, 1290 Grosuplje v času uradnih ur.

OPN in OP bosta javno dostopna na spletni strani Občine Grosuplje, www.grosuplje.si.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javne obravnave OPN in OP za območja posameznih Krajevnih skupnosti bodo potekale v dvorani Družbenega doma, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje, vedno ob 17.00 uri, po naslednjem razporedu:

– v petek 15. januarja 2010 za vse Krajevne skupnosti v Občini Grosuplje,
– v ponedeljek 18. januarja 2010 za območji KS Šmarje - Sap in KS Polica,
– v petek 22. januarja 2010 za območja KS Grosuplje, KS Spodnja Slivnica, KS Šentjurij in KS Škocjan,
– v ponedeljek 25. januarja 2010 za območja KS Žalna, KS Mlačevo, KS Račna in KS Ilova gora.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k dopolnjenem osnutku OPN in OP za Občinski prostorski načrt Občine Grosuplje lahko javnost podaja pisno na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, s pripisom OPN – pripombe ali OP – pripombe ali v knjigo pripomb na javnih razgrnitvah, v času od 4. januarja 2010 do vključno 5. februarja 2010.

Št. 3505-1/2008

Grosuplje, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

4732. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1010/12, 1010/13 in 1010/14, vse k.o. Stranska vas

Na podlagi 21. člena Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 24. seji dne 4. 3. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1010/12, 1010/13 in 1010/14, vse k.o. Stranska vas

1.

Na zemljiščih parc. št. 1010/12, pot v izmeri 82 m², parc. št. 1010/13, pot v izmeri 170 m² in parc. št. 1010/14, pot v izmeri 48 m², vse pripisane pri vl. št. 865, k.o. Stranska vas, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča parc. št. 1010/12, 1010/13 in 1010/14, vse k.o. Stranska vas, tako prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0076/2008

Grosuplje, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HODOŠ

4733. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Hodoš

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in njegove dopolnitve) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 20. redni seji dne 10. decembra 2009 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Hodoš

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste v Občini Hodoš po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske javne ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Hodoš in ceste med naselji v Občini Hodoš in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Hodoš in med naselji v Občini Hodoš in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina Preostala dolžina [m] v sosednji občini [m]
1.	120010	120011	C R1 232	Hodoš-Šalovci	C R1 232	5.124 4.684 Šalovci
2.	120020	120021	C R3 724	V. Krplivnik-M. Krplivnik	Z Krplivnik	1.282
3.	120040	120041	C R1 232	Hodoš-žel. postaja	C R1 232	756
4.	120100	120101	C 120090	Šalovci-Krplivnik	C R3 724	934 2.120 Šalovci
5.	120190	120191	C 120010	Hodoš-Mladinski dom	Z Mlad. dom	1.957
6.	120200	120201	C 120190	Hodoš-Topola-Szalafő	M RM	2.282

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Hodoš znaša 12.335 m (12,335 km).

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Hodoš in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina Preostala dolžina [m] v sosednji občini [m]
1.	620090	620091	C 120010	Hodoš-meja RM	M RM	1.429
2.	620100	620101	C 120010	Hodoš-pokopališče-šola	C 120010	1.258
3.	620100	620102	O 620101	Pokopališka dolina	Z gozdna	624
4.	620100	620103	O 620101	Hodoš-Zg. Hodoš	C 120190	1.189
5.	620110	620111	C 620090	Hodoš-Telekszer	C 620100	223
6.	620140	620141	C 120020	M. Krplivnik-Kercaszomor	M RM	1.403
7.	620140	620142	O 620141	M. Krplivnik-hiša št. 56	Z HŠ 56	160
8.	620150	620151	C 120190	Hodoš-Mladinski dom	M RM	555
9.	620160	620161	C R3 724	Krplivnik-pokopališče	Z pokopa.	375
10.	620170	620171	C R3 724	Krplivnik-Kercaszomor	M RM	846
11.	620200	620201	C R3 724	Krplivnik-Eko hiša	Z HŠ 19	248

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
12.	620210	620211	C R3 724	Krplivnik-Šipoš	C 120100	653	
13.	620690	620691	C 120010	Hodoš-igrišče	Z most	202	
14.	620700	620701	C 120010	Hodoš-Öreghegy	Z most	255	
15.	620770	620771	C R1 232	Hodoš-Globoka pot	C 120010	199	
16.	620780	620781	C R3 724	Agrossat-proti RM	Z obrača.	1.237	
17.	620780	620782	O 620781	Agrossat-proti Šalovcem	Z obrača.	405	
18.	620780	620783	C 120020	M. Krplivnik-žel. postaja	O 620781	798	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v naseljih Občine Hodoš in med naselji znaša 12.059 m (12,059 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009 z dne 21. 10. 2009.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 25/07).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465/2009-LS

Hodoš, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

4734. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar-marec 2010

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZSJP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08 ZJF-D) in 29. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je župan Občine Hodoš dne 7. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar-marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZSJP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08; v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2009 (Uradni list RS, št. 20/09).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar-marec 2010
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	108.291
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	65.980
70	DAVČNI PRIHODKI 60.880	
	700 Davki na dohodek in dobiček	58.788
	703 Davki na premoženje	1.572
	704 Domači davki na blago in storitve	520
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI 5.100	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	831
	711 Takse in pristojbine	-7
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.276
72	KAPITALSKI PRIHODKI 105	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	105
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE 0	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI 42.207	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	42.207
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	216.320
40	TEKOČI ODHODKI 49.458	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.402
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.525
	402 Izdatki za blago in storitve	23.334
	403 Plačila domačih obresti	2.197
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI 19.693	
	410 Subvencije	0

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	15.786
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.662
413	Drugi tekoči domači transferi	2.245
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	145.448
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	145.448
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.721
430	Investicijski transferi	1.721
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-108.029
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	119.880
50	ZADOLŽEVANJE	119.880
500	Domače zadolževanje	119.880
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.502
55	ODPLAČILA DOLGA	3.502
550	Odplačila domačega dolga	3.502
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	8.349
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	116.378
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	108.029
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	7.873
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 462/09-LO

Hodoš, dne 7. decembra 2009

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

4735. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2010

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06 in ZFO-1A Uradni list RS, št. 57/08), 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89 in Uradni list RS, št. 32/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 94/07 – UPB2), 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/04) in 6. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 20. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2010 znaša

za zazidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 119/08).

Št. 466/2009-LS

Hodoš, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

IVANČNA GORICA

4736. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, št. U-I-427/06-9 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah

(Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 25. seji dne 3. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
SKUPINA, PODSK.		PRORAČUN 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.517.235,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.906.442,00
70	DAVČNI PRIHODKI	8.484.320,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.976.500,00
	703 Davki na premoženje	202.220,00
	704 Domači davki na blago in storitve	305.600,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.422.122,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	840.592,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in denarne kazni	5.030,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	544.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	199.400,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	119.400,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	80.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.410.393,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.410.393,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.037.534,75
40	TEKOČI ODHODKI	3.357.862,63
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	512.790,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	80.252,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.586.797,63
	403 Plačila domačih obresti	523,00
	409 Rezerve	177.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.419.755,00
	410 Subvencije	0,00

	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.899.000,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	592.930,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	927.825,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	5.941.697,12
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.941.697,12
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	318.220,00
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	187.270,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	130.950,00
III.		PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-2.520.299,75
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	398.275,00
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	398.275,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	393.275,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	5.000,00
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	398.275,00
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0,00
50		ZADOLŽEVANJE	0,00
	500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	21.200,00
55		ODPLAČILA DOLGA	
	550	Odplačila domačega dolga	21.200,00
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.143.224,75
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-21.200,00
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.520.299,75
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.143.224,75

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke v bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 3/07);

– komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo;

– sredstva krajevnih skupnosti, kot so prispevki in doplačila občanov in pravnih oseb za izvajanje določenih programov investicijskega značaja;

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik krajevne skupnosti (v nadaljevanju: predstojnik).

Predstojnik neposrednega uporabnika odloča tudi o odprtju novega šestmestnega podkonta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence.

Pravico porabe na novo odprtem podkontu predstojnik odobri na način, določen v drugem odstavku tega člena.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega podkonta iz tretjega odstavka tega člena predstojnik odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2010 in konec leta 2010 z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti, v okviru istega glavnega programa, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog predstojnika v primeru, ko se planirani projekti ne morejo izvesti zaradi objektivnih razlogov.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 2.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko neposrednega uporabnika občinskega proračuna.

Proračunska rezervacija se v letu 2010 oblikuje v višini 175.500,00 evrov.

11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

12. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se za izvrševanje proračuna leta 2010 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2010 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2010 zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2010.

Št. 410-0041/2009

Ivančna Gorica, dne 3. decembra 2009

Župan

Občine Ivančna Gorica

Jernej Lampret l.r.

KANAL

4737. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) je župan Občine Kanal ob Soči dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kanal ob Soči v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2009 (Uradni list RS, št. 22/09, 23. 3. 2009; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.401.102
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.316.369
70	DAVČNI PRIHODKI	973.719
	Davki na dohodek in dobiček	830.496
	Davki na premoženje	122.588
	704 Domači davki na blago in storitve	20.635
71	NEDAVČNI PRIHODKI	342.650
	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	311.978
	Takse in pristojbine	175
	Denarne kazni	282
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.277
	Drugi nedavčni prihodki	24.938
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.492
	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.492
74	TRANSFERNI PRIHODKI	82.241
	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	82.241
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.090.788
40	TEKOČI ODHODKI	401.009
	Plače in drugi izdatki zaposlenim	61.697
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.404
	402 Izdatki za blago in storitve	328.148
	403 Plačila domačih obresti	760
41	TEKOČI TRANSFERI	310.059
	410 Subvencije	155
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.161
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	43.589
	413 Drugi tekoči domači transferi	159.154
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	377.882
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	377.882
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.838
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. por.	1.828
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	10.314
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	576
55	ODPLAČILA DOLGA	576
550	Odplačila domačega dolga	576
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 576
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	310.314
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	650.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 576 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 41001-02/2009

Kanal, dne 17. decembra 2009

Župan

Občine Kanal ob Soči

Andrej Maffi l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

4738. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: I-I-427/06-9), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 28. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009 (Uradni list RS, št. 39/09) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del rebalansa proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans 2009
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.377.705
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.718.865
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.625.454
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.434.781
	703 Davki na premoženje	111.800
	704 Domači davki na blago in storitve	78.873

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	93.411
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.200
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.220
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.491
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	125.452
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	800
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	124.652
73	PREJETE DONACIJE	2.250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	531.138
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	328.592
	741 Prejeta sredstva iz sredstev državnega proračuna iz sredstev EU	202.546
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.377.705
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	723.472
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.708
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.747
	402 Izdatki za blago in storitve	568.068
	409 Rezerve	15.950
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	856.925
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	451.372
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.864
	413 Drugi tekoči domači transferi	337.688
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	631.289
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	631.289
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	166.019
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	25.771
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.248
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	—
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	—
	750 Prejeta vračila danih posojil	—
	751 Prodaja kapitalskih deležev	—
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	—
	440 Dana posojila	—
	441 Povečanje kapitalskih deležev	—
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	—

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	—
	500 Domače zadolževanje	—
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	—
	550 Odplačila domačega dolga	—
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	—
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	—
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	—
	«	

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009 (Uradni list RS, št. 39/09) se drugi odstavek 10. člena spremeni tako, da glasi:

»Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnih 9.000,00 EUR.«

3. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2009 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-35/2009-29

Kostanjevica na Krki, dne 17. decembra 2009

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.**KRANJ****4739. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj
za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. in 95. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 16. 12. 2009 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Kranj
za leto 2010**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega
dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	2010
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	58.562.790
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	44.964.176
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	34.750.814
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	26.620.400
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	7.364.380
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	766.034
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.213.362
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.775.114
	711 UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	857.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	196.248
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.370.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.452.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	800.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.652.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	723.200
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	723.200
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	10.423.414
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.421.464
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	9.001.950
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	63.758.809
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	13.555.294
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.768.714
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	451.590
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	8.744.990
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	350.000
	409 REZERVE	1.240.000

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	18.915.616
	410 SUBVENCije	1.206.300
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	8.149.748
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.472.426
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	8.087.142
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	30.206.615
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	30.206.615
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.081.284
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIMOSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	362.084
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	719.200
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–5.196.019
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.220.700
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	150.000
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000.000
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	70.700
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.220.700
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–2.975.319
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	570.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	570.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	–570.000
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–3.545.319
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.807.394
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani MO Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. Lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu.

2. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

4. Požarna taksa.

5. Transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku.

6. Prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovana v premajhnem znesku.

7. Kot namenski prihodek se šteje tudi prihodek iz naslova dobička javnega podjetja Komunala Kranj, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo. V proračunu se dobička ne načrtuje. Po realizaciji prihodka se v dejanski višini povečata obseg prihodkov na podlagi sklepa Sveta MO Kranj, ki na predlog župana določi namen teh sredstev ter tudi obseg odhodkov.

8. Namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada.

Namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada se štejejo kot namenski največ do višine določene v posebnem delu proračuna.

9. Namenski prihodki proračunskega sklada CERO, ki se uporabijo za financiranje odhodkov tega sklada.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen razen sredstev dobička Komunale Kranj, ki se namenijo za financiranje vlaganj v komunalno infrastrukturo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je sešeta razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta občinske uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- mestnega sveta,
- nadzornega odbora,
- medobčinskega inšpektorata Kranj,
- skupne službe notranje revizije Kranj in
- župana

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinske uprave na predlog vodje pristojnega oddelka odloča župan. V primerih prerazporeditev med oddelki (tudi medobčinski inšpektorat Kranj in skupna služba notranje revizije Kranj) morata prerazporeditev predlagati vodji obeh oddelkov (organov).

Obseg prerazporeditev iz prejšnjega odstavka v primerih zmanjševanja sredstev ne sme preseči 10% vseh, v sprejetem proračunu zagotovljenih sredstev posamezne proračunske postavke na 2. nivoju (4-mestna postavka). V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu Mestne občine Kranj o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2011 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna

vrednost se poveča za več kot 20% ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000,00 EUR, mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Vse prerazporeditve iz projektov pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni namenski prihodki mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Projekti, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve mestnega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF,
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada in
3. proračunski sklad CERO.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Svet Mestne občine Kranj.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 2.100 EUR za posamezni namen. Omejitev ne velja za prerazporeditve sredstev na projekte iz načrta razvojnih programov.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka ne sme presegati sredstev zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

O sklepih o prerazporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki presegajo županova pooblastila, odloča Svet Mestne občine Kranj. Svet Mestne občine Kranj odloča tudi o sredstvih zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENEM MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu Mestne občine Kranj v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

11. člen

(letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja)

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja na podlagi določil Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin do vrednosti posamezne nepremičnine v višini 5.000 EUR sprejme župan.

12. člen

(letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja s premoženjem)

V letni načrt pridobivanja in v letni načrt razpolaganja s premoženjem, ki ju sprejme župan je potrebno uvrstiti premoženje nad vrednostjo posameznega premoženja v višini 10.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine 1 mio EUR. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za porošstvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevnih skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevnih skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 50.000 EUR, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2009-13-(45/01)

Kranj, dne 16. decembra 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

4740. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj«

Na podlagi 7. in 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 49/07, 35/08 in 86/09), 20. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2003, in Uradni list RS, št. 78/09), 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/2009), 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Naklo (Uradni list RS, št. 75/09), 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 3/1999 in 7/2009), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/2004), 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trzin (Uradni list RS, št. 114/03, 61/05, 74/09 in 94/09) in v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US), so Svet Mestne občine Kranj na 31. seji dne 25. 11. 2009 ter občinski sveti: Občine Cerklje na Gorenjskem na 17. seji dne 2. 12. 2009, Občine Jezersko na 16. seji dne 15. 12. 2009, Občine Naklo na 19. seji dne 16. 12. 2009, Občine Preddvor na 28. seji dne 26. 11. 2009, Občine Šenčur na 25. seji dne 25. 11. 2009 in Občine Trzin na 25. seji dne 12. 11. 2009 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat Kranj«****1. člen**

S tem odlokom se ustanavlja organ skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat Kranj za Mestno občino Kranj in občine Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Preddvor, Šenčur in Trzin (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice), za učinkovitejše izvrševanje upravnih in prekrškovnih nalog na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora na območju teh občin.

Organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic se imenuje »Medobčinski inšpektorat Kranj« (v nadaljevanju: skupna uprava).

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Skupna uprava ima status samostojnega skupnega upravnega in prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Sedež skupne uprave je v Kranju, Slovenski trg 1.

Skupna uprava ima žig okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat Kranj«.

3. člen

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani. Ustanoviteljice se sestajajo na sejah, ki jih skliče župan Mestne občine Kranj, pobudo za to pa lahko poda vsaka ustanoviteljica. Za sprejem odločitve je potreben sporazum vseh županov ustanoviteljic. Kolikor je nujno potrebno za nemoteno delo skupne uprave, lahko začasno rešitev, po načelu dobrega gospodarjenja, sprejme župan Mestne občine Kranj.

Župani sprejmejo predlog kadrovskega načrta, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani. Z njo podrobneje določijo pravice in obveznosti do skupne uprave, načrtovanje, programiranje, način dela, poročanja, financira-

nja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za skupno upravo ter druge, za nemoteno delo skupne uprave, pomembne zadeve. Obseg dela se določa z dvomesečnim načrtom za posamezno ustanoviteljico.

4. člen

Skupna uprava kot upravni in prekrškovni organ opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega in redarskega nadzora na področju, ki ga ureja predpis ustanoviteljice, skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi, ki veljajo na območju občine ustanoviteljice in so navedeni v prilogah tega odloka za vsako ustanoviteljico posebej.

Oznake na uniformi in službeni izkaznici, ki jo uporablja pooblaščen uradna oseba skupne uprave, so oznake skupne uprave.

Inšpekcijski in redarski nadzor se opravlja v posamezni občini ustanoviteljici upoštevajoč potrebe in posebnosti posamezne občine ustanoviteljice v obsegu ur, ki bo določen v pogodbi iz tretjega člena tega odloka.

Nadzor se opravlja kot redni mesečni nadzor na podlagi določil pogodbe iz tretjega člena tega odloka ali kot izredni nadzor na podlagi vsakokratne zahteve občine ustanoviteljice.

5. člen

Pri izvrševanju upravne naloge nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost sodi naloga.

Upravni akt ali akt v postopku o prekršku, ki ga izda pooblaščen oseba skupne uprave, ima v glavi naziv skupne uprave. Izdaja se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Uradniki v skupni upravi so pooblaščen za vodenje prekrškovnih postopkov in odločanje o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic in navedenimi v prilogah k temu odloku.

6. člen

Mestna občina Kranj ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Mestne občine Kranj.

Delovna mesta skupne uprave in pogoji za njihovo zasedbo so sistemizirani v aktu o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave, ki je priloga aktu o sistemizaciji delovnih mest Mestne občine Kranj.

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan Mestne občine Kranj na predlog vodje skupne uprave.

Služba v sestavi skupne uprave je Medobčinsko redarstvo.

7. člen

Skupno upravo vodi vodja kot uradnik na položaju, ki ga imenuje in razrešuje župan Mestne občine Kranj po predhodnem soglasju ostalih občin ustanoviteljic.

Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem/druga stopnja/ ter najmanj šest let ustreznih delovnih izkušenj.

Vodja skupne uprave predstavlja in zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog skupne uprave ter izvaja dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

Vodja skupne uprave predlaga kadrovske in finančni načrt skupne uprave.

8. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju kot sledi iz spodnje tabele:

Mestna občina Kranj	75,31%
Cerklje na Gorenjskem	3,52%

Jezersko	0,88%
Naklo	3,79%
Preddvor	1,89%
Šenčur	3,79%
Tržič	10,82%

Glede na razmerje sofinanciranja sredstev za delo skupne uprave in drugih materialnih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena se v pogodbi iz tretjega člena določi obseg potrebnih ur dela v prekrškovnih in upravnih postopkih inšpektorjev ali redarjev. Dejanska navzočnost inšpektorjev na terenu znaša štiri desetine potrebnih ur, redarjev pa polovico teh ur.

Strošek dopolnilnega programa (posebne akcije, projekti in p.), pokriva občina ustanoviteljica v skladu s svojim programom. Finančno razmerje do tretje osebe (prihodki od glob, taks ipd.) se obračuna v skladu s predpisom, prihodek pa pripada občini ustanoviteljici, kjer je prekršek nastal.

9. člen

Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave Mestne občine Kranj. V primeru potrebe skupne uprave, so ustanoviteljice dolžne vsaka na svojem sedežu zagotoviti prostor, kjer bo skupna uprava lahko opravljala svoje delo.

Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan Mestne občine Kranj. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.

Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju iz drugega odstavka osmega člena tega odloka.

10. člen

Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna Mestne občine Kranj.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga sporazumno določijo župani občin ustanoviteljic, je skupaj s kadrovskim načrtom za posamezno proračunsko leto vključen v proračun Mestne občine Kranj.

Do obravnave finančnega načrta skupne uprave kot sestavnega dela osnutka proračuna Mestne občine Kranj, so občine ustanoviteljice dolžne Mestni občini Kranj vročiti pisno soglasje k osnutku finančnega načrta skupne uprave.

Če občine ustanoviteljice manjšinsko ne soglašajo s predlaganim finančnim načrtom, se neusklajeni finančni načrt kljub temu vključi v proračun Mestne občine Kranj.

Finančni načrt mora biti usklajen s strani vseh občin ustanoviteljic najkasneje v roku treh mesecev od sprejetja proračuna Mestne občine Kranj, v nasprotnem primeru se prične s postopkom za izključitev občin ustanoviteljic, ki se s finančnim načrtom ne strinjajo.

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

Podatke o načrtovanih in realiziranih odhodkih za skupno upravo zagotavlja Mestna občina Kranj.

11. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Mestne občine Kranj. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške v razmerju iz drugega odstavka osmega člena tega odloka.

12. člen

Skupna uprava lahko zaradi neizpolnjevanja obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ki ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka in pogodbe, preneha z opravljanjem nalog za to

občino ustanoviteljico, ko višina zapadlih obveznosti preseže 25% letne obveznosti občine ustanoviteljice, določene v finančnem načrtu skupne uprave.

Z opravljanjem nalog za to občino skupna uprava ponovno prične, ko so poravnane vse zapadle obveznosti.

Če višina zapadlih in neporavnanih obveznosti preseže letno obveznost občine ustanoviteljice, določene v finančnem načrtu skupne uprave, se to občino ustanoviteljico izključi iz skupne uprave.

13. člen

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

Skupna uprava prične z delom za novo občino, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz odloka o ustanovitvi in pogodbe iz tretjega člena tega odloka.

14. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave.

Občina ustanoviteljica izstopi z enostransko izjavo v obliki sklepa občinskega sveta, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave v ustreznem razmerju na podlagi tega odloka in pogodbe iz tretjega člena tega odloka. Sklep o izstopu mora biti vročen ostalim županom občin ustanoviteljic najmanj 9 mesecev pred iztekom tekočega leta, če naj bi prišel učinkovati s 1. 1. naslednjega leta. Če je sklep vročen po 31. 3., se upošteva kot izstopna izjava podana do 31. 3. v naslednjem koledarskem letu.

O izstopu ali izključitvi posamezne občine ustanoviteljice iz skupne uprave na podlagi 10. in 12. člena tega odloka, sprejmejo občinski sveti preostalih občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep. V ugotovitvenem sklepu se določi tudi rok, v katerem mora občina, ki izstopa, kriti delež stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev.

Izključitev občine ustanoviteljice nastopi z uveljavitvijo novega odloka o ustanovitvi skupnega organa.

Skupna uprava za občino, ki izstopa, opravlja naloge do konca koledarskega leta, v katerem učinkuje izjava o odstopu, pod pogojem, da je vročena vsem občinam ustanoviteljicam.

15. člen

Občina, ki izstopa ali je izključena iz skupne uprave, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev skupne uprave v upravnih postopkih in postopkih o prekršku, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

16. člen

Glede dodatnih javnih uslužbencev, ki so se zaposlili po pričetku delovanja skupne uprave po Odloku o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj« (Uradni list RS, št. 19/08), se v primeru izstopa ali izključitve posamezne občine ustanoviteljice občine ustanoviteljice dogovorijo, katera bo prevzela status delodajalca. V primeru, da tega ne stori nobena od njih, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

Kolikor skupna uprava preneha delovati, Mestna občina Kranj prevzame število zaposlenih po sistemizaciji, ki je veljala na dan pred pričetkom delovanja skupne uprave po Odloku o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj«, katerim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi, ter stvari, pravice in sredstva skupne uprave v sorazmernem deležu glede na skupno število zaposlenih.

O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občine ustanoviteljice ugotovitveni sklep, s katerim določijo tudi razmerje kritja stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev in rok, v katerem so občine ustanoviteljice dolžne kriti te stroške.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Občine ustanoviteljice soglašajo, da se upravne in prekrškovne naloge na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora na območju občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Preddvor, Šenčur in Tržič v obsegu, kot je opredeljen v pogodbi o medsebojnih razmerjih, pričnejo izvrševati v polnem obsegu, ko bodo sklenjene dodatne zaposlitve v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom in ko bodo dodatno zaposleni javni uslužbenci opravili ustrezne strokovne izpite.

18. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Za objavo odloka v Uradnem listu RS poskrbi Mestna občina Kranj.

Župani občin ustanoviteljic lahko informativno objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

19. člen

S pričetkom veljavnosti preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj« (Uradni list RS, št. 19/08), ki se uporablja do pričetka uporabe tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2010.

Št. 061-2/2009

Kranj, dne 16. decembra 2009

Župan

Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj

Podžupan Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

Župan

Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

Župan

Občine Jezersko
Milan Kocjan l.r.

Župan

Občine Naklo
Janez Štular l.r.

Župan

Občine Preddvor
Miran Zadnikar l.r.

Župan

Občine Šenčur
Miro Kozelj l.r.

Župan

Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

LENDAVA

4741. Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06, 14/07, 109/08 in 49/09), 115. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) ter 12. člena Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2009 (Uradni list RS, št. 14/09 in 87/09) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010

1. člen

V obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010 se financiranje funkcij Občine Lendava ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2009 (Uradni list RS, št. 14/09 in 87/09) za iste programe kot v letu 2009.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Lendava za leto 2009, to je do višine 1.539.313,42 EUR.

3. člen

Ta sklep velja do sprejetja Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2010, najdlje do 31. 3. 2010.

Št. 032-0106/2009

Lendava, dne 11. decembra 2009

Župan

Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LOŠKI POTOK

4742. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2009 – II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 15. redni seji dne 11. 12. 2009

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2009 – II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 121/08) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2009-II
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.178.958
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.511.055
70	DAVČNI PRIHODKI	1.489.658
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.330.511
	703 Davki na premoženje	54.986
	704 Domači davki na blago in storitve	104.161
71	NEDAVČNI PRIHODKI	21.397
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	5.680
	711 Takse in pristojbine	300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.417
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.659
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	833
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg.sredstev	2.826
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.664.244
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	834.751
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	829.493
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.049.809
40	TEKOČI ODHODKI	376.604
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.740
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.219
	402 Izdatki za blago in storitve	217.805
	403 Plačila domačih obresti	23.740
	409 Rezerve	7.100
41	TEKOČI TRANSFERI	683.397
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	369.601
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	37.362
	413 Drugi tekoči domači transferi	276.434
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.956.839
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.956.839
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.969
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	29.093
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.876
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	129.149
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	780.000
50	ZADOLŽEVANJE	780.000
	500 Domače zadolževanje	780.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	818.015
55	ODPLAČILA DOLGA	818.015
	550 Odplačila domačega dolga	818.015
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	91.134
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-38.015
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-129.149
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	67.386

«

2. člen

Dopolni se 4. člen odloka o proračunu tako, da glasi:

»Namenski prihodek proračuna za leto 2009 in sicer okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in namenski prihodek iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov iz let 2008 in 2009, se preneseta v naslednje proračunsko leto in bosta predstavljala porabo oziroma odhodek proračuna 2010 za investicije, opredeljene v proračunu 2010.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2009.

Št. 410-0077/2008

Hrib - Loški Potok, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

4743. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 15. redni seji dne 11. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Predlog proračuna 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.709.342
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.872.139
70	DAVČNI PRIHODKI	1.847.039
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.627.965
	703 Davki na premoženje	45.840
	704 Domači davki na blago in storitve	173.234
71	NEDAVČNI PRIHODKI	25.100
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	5.200
	711 Takse in pristojbine	400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	18.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.831.203
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	326.886
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.504.317
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.790.343
40	TEKOČI ODHODKI	361.740
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	122.237
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.303
	402 Izdatki za blago in storitve	179.460
	403 Plačila domačih obresti	2.640
	409 Rezerve	37.100
41	TEKOČI TRANSFERI	694.954
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	386.430
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	34.771
	413 Drugi tekoči domači transferi	273.753
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.688.723
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.688.723
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.926
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	27.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.426
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-81.001
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	77.519
55	ODPLAČILA DOLGA	77.519
	550 Odplačila domačega dolga	77.519
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-158.520
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-77.519
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	81.001
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	158.520

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske
postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s
predpisanim kontnim načrtom.

Odlok o proračunu in splošni del proračuna bo objavljen
v občinskem glasilu, posebni del proračuna do ravni proračun-
skih postavk – kontov in načrt razvojnih programov se objavita
na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke –
podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, do-
ločenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi
naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infra-
strukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij,
ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se name-
nijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih
društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje
okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije
na področju ravnanja z odpadki,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje
okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za in-
vesticije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo
za namene, za katere so bile pridobljene,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova
sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere
so pridobljeni.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski preje-
mek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu
ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih
prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v
proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem
letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji spreje-
ti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu pro-
računa med glavnimi programi v okviru področja proračunske

porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte postavke ali se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 2.100 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska

postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-0062/2009

Hrib - Loški Potok, dne 11. decembra 2009

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

4744. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2010

Na podlagi 7. in 18. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, sprememba 81/04) je Občinski svet Občine Loški Potok na 15. redni seji dne 11. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2010****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2010 znaša 0,0018 EUR letno oziroma 0,00015 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 422-0026/2009

Hrib - Loški Potok, dne 11. decembra 2009

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak l.r.**LUČE****4745. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2009****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2009, ki se po novem glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.072.800	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.535.715	
70 DAVČNI PRIHODKI	1.453.485	
700 Davki na dohodek in dobiček		
703 Davki na premoženje		
704 Domači davki na blago in storitve		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	82.230	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		
711 Takse in pristojbine		
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki		
72 KAPITALSKI PRIHODKI	11.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	981.182
74 TRANSFERNI PRIHODKI	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.072.800
40 TEKOČI ODHODKI	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
402 Izdatki za blago in storitve	
403 Obresti	
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
413 Drugi tekoči domači transferi	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX. SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-544.903
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-544.903,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	544.903,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

4746. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Luče

Občinski svet Občine Luče je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 11. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) na 12. seji dne 25. 2. 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Luče

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje Občine Luče, ki ga je izdelalo podjetje Geodetski zavod Celje d.o.o., UL. XIV. divizije 10, 3000 Celje, št. projekta 69d08.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo v tem in naslednjem letu.

3. člen

(1) Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme na območju Občine Luče;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;

– skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

(2) Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

(3) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(4) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna.

(5) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

(6) Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Luče:

- cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OC)
- javna razsvetljava (oznaka obračunskega območja OJR)
- javne površine (oznaka obračunskega območja OJP)
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OV)
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OK)
- ekološki otoki (oznaka obračunskega območja OEO).

Obračunsko območje	Kategorija cest	Asfaltirana cesta [m]	Makadamska cesta [m]	Dolžina ceste [m]
OC	Lokalne ceste	9899.60	46771.43	56671.02
	Javne poti	19729.38	66873.30	86602.68
	Pločniki	989.92	0	989.92
	Skupaj	30618.90	113644.72	144263.62

TABELA 1: Dolžine posameznih kategorij cest

Obračunsko območje	Število svetilk
OJR	54

TABELA 2: Prikaz števila svetilk po območjih javne razsvetljave

Obračunsko območje	Vrsta in lokacija javnih površin	Površina javnih površin [m²]
OJP	igrišče - asfalt	4284.04
	igrišče - trava	323.06
	parkirišče - asfalt	1747.68
	zelenica	9798.99
	strelarnica et	528.19
	Skupaj:	16681.94

TABELA 3: Površina po posameznih vrstah javnih površin

Obračunsko območje	Naselje	Dolžina vseh vodov [m]
OV1	Luče	4774,16
OV2	Struge	1606,40

TABELA 4: Dolžina vodovodnega omrežja

Obračunsko območje	Naselje	Dolžina [m]
OK	Luče	2616,36

TABELA 5: Dolžina obstoječega kanalizacijskega omrežja

Obračunsko območje	Število
OEO	4

TABELA 6: Prikaz števila ekoloških otokov

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- cestno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OC;
- javna razsvetljava: eno obračunsko območje, oznaka OJR;
- javne površine: eno obračunsko območje, oznaka OJP;
- vodovodno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OV;
- kanalizacijsko omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OK;
- ekološki otoki: eno obračunsko območje, oznaka OEO.

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Površine stavbnih zemljišč [m²]	Neto tlorisna površina stavb [m²]	Faktor izrabe
Cestno omrežje	OC	vsi	726020.52	353232.85	0.15
Javna razsvetljava	OJR	vsi	726020.52	353232.85	0.15
Javne površine	OJP	vsi	726020.52	353232.85	0.15
Vodovodno omrežje	OV1	Luče, del naselja Podveža, del naselja Raduha	158918.86	56098.42	0.15
	OV2	Struge	242690.02	13144.38	0.15
Kanalizacijsko omrežje	OK	Luče	75923.30	39228.35	0.15
Ekološki otoki	OEO	vsi	726020.52	353232.85	0.15
Investicije v Cestno omrežje	OCP	vsi	726020.52	353232.85	0.15
Investicije v Javne površine	OJPP	vsi	726020.52	353232.85	0.15
Investicije v Kanalizacijsko omrežje	OKP		75923.30	39228.35	0.15
Investicije v Vodovodno omrežje	OV1P	Luče	158918.86	56098.42	0.15
Investicije v Vodovodno omrežje	OV2P	Struge	242690.02	13144.38	0.15

TABELA 7: Prikaz površine stavbnih zemljišč ter neto tlorisnih površin stavb po posameznih obračunskih območjih

8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (priloga 2 – cestno omrežje, priloga 3 – cestno omrežje in javna razsvetljava, priloga 4 – vodovodno omrežje, priloga 5 – kanalizacijsko omrežje, priloga 6 – javne površine in ekološki otoki).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
Cestno omrežje	OC	vsi	7400530.93	800000.00	6600530.93
Javna razsvetljava	OJR	vsi	54000.00	0.00	54000.00
Javne površine	OJP	vsi	667871.89	0.00	667871.89
Kanalizacijsko omrežje	OK	Luče	420241.49	0.00	420241.49

Vodovodno omrežje	OV1	Luče, del naselja Podveža, del naselja Raduha	440545.23	0.00	440545.23
	OV2	Struge	225407.25	225407.25	0.00
Ekološki otoki	OEO	vsi	5200.00	0.00	5200.00
Investicije v Cestno omrežje	OCP	vsi	2112698.00	0.00	2112698.00
Investicije v Javne površine	OJPP	vsi	202000.00	0.00	202000.00
Investicije v Kanalizacijsko omrežje	OKP	Luče	35000.00	0.00	35000.00
Investicije v Vodovodno omrežje	OV1P	Luče, del naselja Podveža, del naselja Raduha	55040.00	0.00	55040.00
Investicije v Vodovodno omrežje	OV2P	Struge	50000.00	0.00	55040.00

TABELA 9: Tabela s prikazom skupnih stroškov, drugih virov ter obračunskih stroškov za posamezno vrsto komunalne opreme za posamezno obračunsko območje

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA
NA NETO TLOVISNO POVRŠINO OBJEKTA
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME
IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne (v nadaljevanju: glavni vodi) in sekundarne (v nadaljevanju: ostali vodi) komunalne opreme.

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Cpij [EUR/ m ² parcele]	Ctij [EUR/ m ² neto tlorisne površine]
Cestno omrežje	OC	vsi	9.09	18.69
Javna razsvetljava	OJR	vsi	0.07	0.15
Javne površine	OJP	vsi	0.92	1.89
Kanalizacijsko omrežje	OK	Luče	5.54	10.71
Vodovodno omrežje	OV1	Luče, del naselja Podveža, del naselja Raduha	2.77	7.85
	OV2	Struge	0.00	0.00
Ekološki otoki	OEO	vsi	0.01	0.01
Investicije v Cestno omrežje	OCP	vsi	2.91	5.98
Investicije v Javne površine	OJPP	vsi	0.28	0.57
Investicije v Kanalizacijsko omrežje	OKP	Luče	0.46	0.89
Investicije v Vodovodno omrežje	OV1P	Luče	0.35	0.98
Investicije v Vodovodno omrežje	OV2P	Struge	2.06	3.80

TABELA 10: Preračun obračunskih stroškov na merske enote po posameznih vrstah komunalne opreme

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno opremo odmeri:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Za objekte, zaradi katerih je potrebno dograditi komunalno opremo, se izdela poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo po tem odloku.

12. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp(ij)) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct(ij)), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

13. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- A_{parcela} : površina parcele; upošteva se celotna parcela ali tlorisna velikost objekta krat 1,5; upošteva se to kar je za investitorja ugodneje,
- $C_{p_{ij}}$: obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- D_p : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
- $C_{t_{ij}}$: obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- $K_{\text{dejavnost}}$: občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,
- A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta,
- D_t : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
- i : posamezna vrsta komunalne opreme,
- j : posamezno obračunsko območje.

14. člen

Celotni komunalni prispevek se za objekte, ki se na novo priključujejo na komunalno opremo ter za objekte iz 15. člena izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

- KP celotni komunalni prispevek
- KP_{ij} komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme.

15. člen

(1) V primeru dozidav in nadzidav se komunalni prispevek izračuna za povečano neto tlorisno površino objekta oziroma površino stavbnega zemljišča.

(2) V primeru rekonstrukcije in sprememb namembnosti se komunalni prispevek izračuna, če je prišlo do povečanja neto tlorisne površine objekta ali površine stavbnega zemljišča ali izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(3) Pri nadomestnih gradnjah se obračuna razlika pri povečanju površine stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta ter pri izboljšanju opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

16. člen

Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $D_p:D_t = 0,3:0,7$.

17. člen

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05):

Klasifik. št.	Vrsta objekta	Kdejavnost
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe – razen počitniške hišice	0,7
11100	Enostanovanjske stavbe – počitniške hišice	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,7
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	0,7
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,7
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,7
12	Ne stanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	0,7
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1,0
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1,1
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,0
12420	Garažne stavbe	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,8
12510	Industrijske stavbe (obrtne dejavnosti, če je skupaj največ 500 m^2 pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	0,8
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmacevskimi pripravki) glej 23030	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
12620	Muzeji in knjižnice	0,7
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
12640	Stavbe za zdravstvo	0,7
12650	Športne dvorane	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	
12711	Stavbe za razstlinsko pridelavo	0,7

12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	1,0
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	1,0
12730	Kulturni spomeniki	0,7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti transportne infrastrukture	
211	Ceste	/
212	Železnice	/
213	Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti	/
214	Mostovi, viadukti, predori in pohodi	/
215	Pristanišča, plovne poti, pregledne in jezovi ter drugi vodni objekti	/
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	/
221	Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosi elektroenergetski vodi	/
222	Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	/
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	
2301	Rudarski objekti	0,8
2302	Energetski objekti	0,8
2303	Objekti kemične industrije	0,8
2304	Drugi kompleksi industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1
24202	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	0,7
24203	Odlagališča odpadkov	1
24204	Pokopališča	1
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča, ipd)	1

TABELA 10: Faktor dejavnosti za posamezne vrste dejavnosti

18. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

- gospodarske javne infrastrukture;
- neprofitnih stanovanj;
- večstanovanjskih stavb s stanovanji za bivanje starejših oseb (varovana stanovanja za starejše občane in invalide), kjer je pretežni investitor Občina Luče;
- gasilskih domov;
- kulturnih in športnih objektov, kjer je pretežni investitor Občina Luče;

– otroških vrtcev in šol, kjer je pretežni investitor Občina Luče;

– stavb za zdravstvo, kjer je pretežni investitor Občina Luče;

– drugih objektov posebnega javnega interesa, kjer je pretežni investitor Občina Luče.

(2) Plačila komunalnega prispevka za stanovanjsko hišo so oproščene mlade družine, ki rešujejo svoj prvi stanovanjski problem.

(3) Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni šoloobvezen. Za stare 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost v letu, ko se vloži zahtevek. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike.

(4) V primeru da mlada družina, ki je bila oproščena plačila komunalnega prispevka, v roku 20 let odtuji nepremičnino, je dolžna plačati komunalni prispevek. Znesek plačila se izračuna na ta način, da se znesek komunalnega prispevka na dan oprostitve indeksira s povprečnim indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

(1) Občinski upravni organ izda odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 30 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

(2) Ob izstavitvi odmerne odločbe se preveri dejansko stanje komunalne opreme.

(3) Komunalni prispevek se plača kot enkratni znesek.

20. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Luče.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

21. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se skupni stroški obstoječe komunalne opreme prevzemajo po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

22. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokončana po dosedanjih predpisih.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2009

Luče, dne 25. februarja 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

4747. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07 in 62/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popravek in 76/08 – ZIKS-1C), 3., 6. in 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 53/05 in 1/09) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,
2. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
4. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Luče (v nadaljevanju: občina, koncedent),
2. izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (v nadaljevanju: izvajalec, koncesionar),

3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelji),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadki je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavržeti. Za odpadki se šteje takšna snov ali predmet, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;
2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: odpadki);
3. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;
4. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;
5. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig sli sosežig z energetske izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo;
6. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;
7. odlagališče odpadkov je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo.

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe z izvajalcem na podlagi podeljene koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom.

8. člen

Javna služba se zagotavlja za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

Javna služba se zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter koncesijske pogodbe.

9. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

Javna služba po tem odloku obsega:

- storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

12. člen

1. Storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo:

- preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča,
- zagotavljanje predelave odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov,
- redno vzdrževanje objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,
- zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov,
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov,
- izdelavo letnih in dolgoročnih načrtov ravnanja z odpadki,
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam,
- pripravo ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in
- pripravo ukrepov po zaprtju odlagališča.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe obsegajo:

- poročanje koncedentu o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javne službe,
- obračun storitev javne službe,
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV
JAVNE SLUŽBE

13. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, v kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

14. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov, na način in pod pogoji, da jih obdelava sam, odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

15. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D), predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV
JAVNE SLUŽBE

16. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

17. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- do zagotovljenih cen storitev javne službe,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

18. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javne službe,
- prijaviti izvajalcu vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN
IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

19. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

20. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi občine.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom in izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

21. člen

Zavezanci za plačilo storitev javne službe po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke pripeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javne službe ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javne službe po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

22. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, razen če tega, na podlagi dogovora, ne zagotavlja izvajalec.

23. člen

Izvajalec zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali kakorkoli drugače zagotovi.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

24. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni organ občinske uprave.

25. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenice uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

26. člen

Z globo 3000 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določili tega odloka, da:

- ne upošteva navodila izvajalca in onemogoča neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno ne plačuje storitev v skladu z veljavnimi tarifami javne službe,
- izvajalcu ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

27. člen

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba.

X. PREHODNE TER KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Luče (Uradno glasilo

občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 6/98), v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe po tem odloku.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

4748. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popravek in 76/08 – ZIKS-1C), 3. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 53/05 in 1/09) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (nadaljnem besedilu: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,
2. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,

4. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Luče (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadke je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči. Odpadek je odpadke, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju odpadki);

3. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke«, klasifikacijskega seznam odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja, kot odpadke v gospodinjstvu ali kot po naravi nastanka in sestavi gospodinjstvom odpadkov podoben odpadke iz industrije ali obrti, storitvene ali druge dejavnosti;

5. nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

6. kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke;

7. povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov;

8. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

9. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;

10. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo;

11. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista;

12. prepuščanje odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista;

13. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

14. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig sli sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo;

15. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;

16. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska embalaža za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

17. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski embalaži ali brez embalaže;

18. zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu te frakcije prepuščajo;

19. zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji iz širše okolice izvajalcu prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij;

20. zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

21. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

22. namenska embalaža za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, sodi, hoboki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov).

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom.

8. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter koncesijske pogodbe. Javna služba se izvaja tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

9. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

Javna služba po tem odloku obsega:

- storitve zbiranja in prevoza vseh vrst odpadkov ter
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

1. Zbiranje in prevoz odpadkov**12. člen**

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih,
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih.

Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij in
- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v pre-mičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Izvajalec javne službe mora za izločanje drugih vrst odpadkov zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov na prevzemnih mestih in
- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov v zbirnih centrih.

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzemna mesta, zbiralnice ločenih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s pre-mično zbiralnico, zbiralnice nevarnih frakcij) do mest njihove obdelave.

2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe**14. člen**

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi:

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov,
- poročanje koncedentu o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- oblikovanje predlogov cen oziroma spremembe tarifnih postavk,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- ekološko osveščanje in izobraževanje uporabnikov storitev.

15. člen

Podrobnejša vsebina storitev javne službe se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Luče (v nadaljevanju: letni program).

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**16. člen**

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe,

– sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe in uporabnike storitev, ki ravna-jo v nasprotju s predpisi in navodili izvajalca,

– prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s pre-mično zbiralnico nevarnih frakcij,

– prostor za zbirni center,

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec,

– dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju in

– nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov**17. člen**

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca.

18. člen

Povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez embalaže. Vrste odpadkov in embalaža za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v letnem programu.

Povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v pre-mični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij.

19. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov.

20. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitve embalaže za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitve embalaže za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

21. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

22. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

23. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

24. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s potrebami in v dogovoru

z njim potrebno embalažo za zbiranje teh odpadkov, ki pa jo v dogovoru s izvajalcem lahko nabavi tudi sam.

25. člen

Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova embalaža za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

26. člen

Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške embalažo za zbiranje odpadkov menjavajo, pri čemer se obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu.

2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

27. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasičnega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

28. člen

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmerne hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe embalaže za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo embalažo za zbiranje odpadkov.

Izvajalec je dolžan izpraznjeni zabojnik za odpadke vrniti na prevzemno mesto.

29. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter embalažo za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

30. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitve javne službe ter spremembo embalaže za zbiranje odpadkov.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

31. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

32. člen

Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in

je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 5 m.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic ali drugih ovir.

33. člen

Najmanjša širina dovozne poti za specialno vozilo do prevzemnega mesta odpadkov in za prevoz odpadkov mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m.

34. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

35. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

36. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

37. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru s izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

38. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine.

39. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

40. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije in odpadno embalažo, morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 200 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

41. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah ter embalaža za zbiranje v posameznih zbiralnicah

ločenih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec.

42. člen

Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice ločenih frakcij na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje ločenih frakcij in odpadne embalaže, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

43. člen

Ločene frakcije in odpadna embalaža, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu v embalaži za zbiranje odpadkov, ki jo zagotovijo povzročitelji, lastniki ali upravljavci teh stavb sami.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže, embalažo za zbiranje odpadkov pa zagotovijo sami in jo namestijo v prostorih enega od njih.

44. člen

Izvajalec mora zbiralnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiralnici ločenih frakcij,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja.

45. člen

Izvajalec prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru

46. člen

Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepuščajo, prav tako pa tudi dovoz specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

47. člen

Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru ter embalaža za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Občina določi termine in frekvenco prevzema odpadkov po posvetu z izvajalcem.

48. člen

Izvajalec mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,
- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja.

49. člen

Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

5. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico nevarnih frakcij

50. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico.

51. člen

Vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema izvajalec v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico, vodi izvajalec v registru zbiranja nevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

52. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

Lokacije za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.

53. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca.

54. člen

Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

55. člen

Izvajalec prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

57. člen

Povzročitelji ravnaajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje.

V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo izločijo in ločeno prepuščajo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

58. člen

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno, v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepuščajo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati embalažo za zbiranje odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu,
- redno plačevati storitve javne službe.

59. člen

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- pisati ali lepiti plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati.

60. člen

V embalažo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

61. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),
- embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- odpadki, ki se zbirajo v embalaži za zbiranje odpadkov niso odloženi ob embalaži,
- je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

62. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

63. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu oprepi z embalažo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN
IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

64. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev od prodaje ločenih frakcij, primernih za predelavo,
- iz drugih virov.

65. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi občine.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

66. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnih kalkulacij.

Prav tako izvajalec poskrbi za potrditev predloga za oblikovanje cen na občinskem svetu in pridobitev soglasja za uveljavitev novih cen izvajanja gospodarske javne službe od pristojnih ministrstev oziroma drugih državnih organov Republike Slovenije.

67. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena z maso (v kg) ali prostornino (v m³).

Obračun storitev javne službe izvaja izvajalec na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče.

68. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

69. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

70. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za zbirni center,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, razen če tega, na podlagi dogovora, ne zagotavlja izvajalec.

71. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- embalažo za prevzemanje odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

VIII. NADZOR

72. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni organ občinske uprave.

73. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenice uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

74. člen

Z globo 5.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi republike in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (8. člen),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine (9. člen),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (12. člen),
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame do mest njihove obdelave (13. člen),
- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, kot so določene v 14. členu odloka,
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih, ki so podrobneje določeni v letnem programu (27. člen),
- ne pripravi predloga za oblikovanje cen na podlagi republiških predpisov in predpisov občine ter stroškovnih kalkulacij (66. člen),
- ne izvaja obračuna storitev javne službe na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (67. člen),

– ne izvaja obračun storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe (68. člen),

– ne zagotovi opremo za izvajanje javne službe (71. člen),

– ne pripravi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Luče, za naslednje leto in ga posreduje občini (77. člen),

– ne pripravi prvi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Luče (78. člen).

Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

75. člen

Z globo 3.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

– prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (28. člen),

– ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (28. člen),

– ne popravi ali ne zagotovi drugo embalažo za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (28. člen),

– ne vrne izpraznjeni zabojnik nazaj na prevzemno mesto (28. člen),

– ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (28. člen),

– ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (30. člen),

– ne določi prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (31. člen),

– ne prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov (35. člen),

– zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) ne obvesti povzročitelja, na krajevno običajni način (36. člen),

– ne ugotavlja nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov (38. člen),

– v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim nadzornim službam občine (38. člen),

– ne vodi evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih v registru prevzemnih mest. (39. člen),

– lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah ter embalaže za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (41. člen),

– ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (41. člen),

– ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 44. člen odloka,

– ne prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (45. člen),

– ne vodi registra zbirnega centra, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru ter embalaža za njihovo zbiranje (47. člen),

– ne vzdržuje zbirni center, kot to določa 48. člen odloka,

- ne prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (49. člen),
- ne zagotavlja zbiranje nevarnih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (50. člen),
- ne vodi registra zbiranja nevarnih frakcij, s katerim so določene vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (51. člen),
- ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij na lokacijah, ki so določene v letnem programu (52. člen),
- ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (54. člen),
- ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni v letnem koledarju odvozov odpadkov (55. člen).

Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

76. člen

Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj (fizična oseba), če:

- odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca (17. člen),
- odpadke ne zbira v embalaži, ki je v letnem programu določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov (18. člen),
- odpadke ne prepušča na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij (18. člen),
- ne uporabljajo storitev javne službe (56. člen),
- ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (57. člen),
- pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca (58. člen),
- nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlaga v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (58. člen),
- ne prepušča ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (58. člen),
- ne prepušča nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (58. člen),
- ne hrani odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (58. člen),
- pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (59. člen),
- meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (59. člen),
- prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (59. člen),
- prepušča odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (59. člen),
- v embalažo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (60. člen),
- opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (62. člen),
- za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelavo ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (62. člen).

77. člen

Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj (fizična oseba), če:

- ne zagotovi, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbira izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (21. člen),
- ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno – prevzemnih mest (23. člen),
- ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegova embalaža za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta ne omogoča njihovo prevzemanje (25. člen),
- ne zagotovi ustrezno število vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov in jih na dan prevzemanja ne dostavi na prevzemno mesto (37. člen),
- v primeru potreb sam ne zamenja embalažo za zbiranje odpadkov (58. člen),
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno ne sporoči izvajalcu (58. člen),
- piše ali lepi plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (59. člen),
- ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa izvajalca (61. člen),
- embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (61. člen),
- ne zagotovi, da so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (61. člen),
- odpadke, ki jih zbira mora zbirati v embalaži za zbiranje odpadkov odloži ob embalažo (61. člen),
- izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (61. člen),
- izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov ...) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (69. člen).

78. člen

Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če:

- ne uporablja storitev javne službe, ki je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki (58. člen).

79. člen

Z globo 5.000 EUR se kaznuje povzročitelj kot pravna oseba, ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 74. členu tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika za prekrške, ki so navedeni v 74. členu tega odloka.

80. člen

Z globo 3.000 EUR se kaznuje povzročitelj kot pravna oseba, ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 75. členu tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika za prekrške, ki so navedeni v 75. členu tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Luče, za naslednje leto, pripravi izvajalec in ga posreduje občini najkasneje do 30. oktobra.

Pristojni organ občine sprejme letni program najkasneje do 15. decembra za naslednje leto.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe (naselja, število prebivalcev, podatki o povzročiteljih iz obrti, industrije, poslovnih prostorov, drugi povzročitelji),
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po naseljih, po povzročiteljih),
- embalaži za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbiralnici nevarnih frakcij ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),
- načinu dobave in zamenjave embalaže za zbiranje odpadkov,
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- drugih podatkih v skladu s predpisi.

82. člen

Prvi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Luče pripravi izvajalec in ga posreduje občini najkasneje v 30 dneh po podpisu koncesijske pogodbe. Pristojni organ občine sprejme letni program v 60 dneh od dneva njegovega prejema.

83. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče, pripravi in sprejme pristojni organ občine najkasneje v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

84. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Luče (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 6/98).

85. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

4749. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno

no besedilo), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07), 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 53/05 in 1/09) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v Občini Luče predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Luče. Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

- tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,
 - redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,
 - prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,
 - zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,
 - razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov,
 - pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
 - voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
 - poročati koncedentu o izvajanju javne službe,
 - izdelovati letne in dolgoročne programe ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem.
- (3) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Luče;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Luče;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;
- center: je center za ravnanje z odpadki.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Luče (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra izvajalca, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
- druge sestavine, določene s tem odlokom;
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organiziranje, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, iz tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanjem v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno regijskemu odlagališču skladno z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih ter skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

Kolikor RS ne sprejme uredbe iz prvega odstavka tega člena, se koncesija po tem odloku podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli z javnim razpisom, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. V tem primeru se upoštevajo določbe VII. poglavja v zvezi z izborom koncesionarja in ureditve koncesijskega razmerja z izbranim koncesionarjem.

(3) Na podlagi odločitve iz prejšnjih odstavkov občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (Uradni list RS, št. 82/09) in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabni-

kov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljeni za odlaganje na odlagališče, neustreznosti in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

IV. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezanca,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster centra,
- poročila o vseh izvedenih delih v centru,
- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tim.

(4) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;
- izvajati redne preglede centra;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javne službe, uveljavljati in poročati pristojnim ministrstvom;
- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve pravilnika iz 4. člena odloka;
- v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti poslovnik za obratovanje centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori,

če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetne javne službe odlaganja odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Luče, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Luče.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do zagotovljenih cen storitev,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

– pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,

– nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

– registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;

– razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;

– razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

– biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

– sposobnost zagotavljanja storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonitih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti javno komunalno podjetje oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

- zavrnitvah uporabnikov storitev,

- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju koncesionarja,

- škodnih dogodkih,

- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,

- koriščenju zavarovanj in

- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja,

mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,

- s prenehanjem koncesionarja,

- z odvzemom koncesije,

- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,

- z odstopom od koncesijske pogodbe,

- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z

vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrte koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrte koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev v sorazmernem deležu, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O

nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Luče.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

4750. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 3. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Luče (v nadaljevanju: občina, koncedent), določa predmet in pogoje

za oddajo koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (v nadaljevanju: javna služba).

Odlok ureja tudi druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.

2. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe,
2. območje izvajanja, uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov in koncedenta,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarju,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrste in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. organ pristojen za izbor koncesionarja in organ pristojen za sklenitev koncesijske pogodbe,
10. vire financiranja javne službe,
11. način plačila koncesionarja,
12. nadzor nad izvajanjem javne službe,
13. prenehanje koncesijskega razmerja,
14. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju občine ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe.

4. člen

Predmet javne službe obsega storitve, ki so določene v 11. členu Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (Uradni list RS, št. 82/09).

5. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike iz 7. člena tega odloka obvezna.

III. OBMOČJE IZVAJANJA, UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

6. člen

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Luče.

7. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse fizične osebe, ki imajo na območju občine stalno ali začasno prebivališče ali objekte pri katerih nastajajo komunalni odpadki in vse pravne osebe, ki imajo na območju občine sedež ali objekte pri katerih nastajajo komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

8. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti uporabnikov, koncesionarja in koncedenta.

9. člen

Uporabniki storitev imajo pravico:

- do neprekinjenega, nemotenega, enakopravnega in skladno z določenimi pogoji ter standardi določenega zagotavljanja javne službe oziroma storitve javne službe uporabljati pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, koncesijsko pogodbo ter navodili koncesionarja,
- do zagotovljenih cen storitev javne službe,
- do vpogleda v evidence – kataster oziroma zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.

Uporabniki storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritožijo koncesionarju in koncedentu, če menijo, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

10. člen

Uporabniki storitev imajo dolžnost:

- upoštevati predpise in navodila, ki se nanašajo na izvajanje javne službe,
- koncesionarju omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe v skladu s predpisi in veljavnimi tarifnimi postavkami,
- koncesionarju prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje registra podatkov.

11. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati javno službo v skladu s predpisi, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in koncesijsko pogodbo,
- zagotavljati uporabnikom javno službo neprekinjeno, nemoteno, enakopravno in skladno z določenimi pogoji in standardi,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- vzdrževati infrastrukturne objekte in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe, tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- poročati koncedentu o izvajanju javne službe,
- skrbeti za tekoče obveščanje uporabnikov in javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javne službe,
- obračunavati storitve javne službe njihovim uporabnikom,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- izdelovati letne in dolgoročne programe ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem,
- obveščanje pristojne organe o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma uporabo storitev javne službe,
- zagotavljati podatke pristojnim službam ter jih objavljati,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- ekološko osveščanje in izobraževanje uporabnikov storitev.

12. člen

Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim izvajanjem javne službe in za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

13. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe, ki je predmet tega odloka.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe, smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

14. člen

Dolžnosti koncedenta so:

- zagotavljanje izvajanja javne službe v skladu s predpisi,
- zagotavljanje sankcioniranja uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,
- zagotavljanje sankcioniranja morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju občine,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

15. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. V prijavi za pridobitev koncesije mora kandidat dokazati, da izpolnjuje potrebne pogoje za udeležbo (dokazati sposobnost), in sicer:

1. Pogoji glede osnovne sposobnosti:

- da je v registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe oziroma jih bo pridobil v roku dveh mesecev po podpisu koncesijske pogodbe,
- da on ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08),
- da proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi,
- da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravi te države predstavlja kaznivo dejanje,
- da je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali Republike Slovenije.

2. Tehnični pogoji:

- da ima ustrezno tehnično opremo za izvajanje dejavnosti.

3. Kadrovske pogoji:

- da ima v delovnem razmerju zadostno število delavcev z ustrezno izobrazbo in delovnimi izkušnjami.

4. Ekonomski pogoji:

- da je imel v zadnjih treh koledarskih letih pred začetkom postopka podelitve koncesije skupni prihodek v višini najmanj 500.000 EUR,

– da ni imel v zadnjih šestih mesecih pred začetkom postopka podelitve koncesije blokirane nobene od svojih transakcijskih računov,

– da ima poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov,

– da je v obdobju zadnjih treh let pred začetkom postopka podelitve koncesije pravočasno izpolnil vse zapadle obveznosti do koncedenta,

– da koncedent v razmerju kandidata ni v obdobju zadnjih treh let pred začetkom postopka podelitve koncesije unovčil nobene garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

5. Ostali pogoji:

– da je sposoben izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in koncesijsko pogodbo,

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,

– da razpolaga s pogodbami za zagotavljanje obdelave odpadkov s prevzemniki, v kolikor le-te ne zagotavlja sam,

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo, določene z zakonom in javnim razpisom.

Pogoji in njihovo izpolnjevanje se natančno določijo v razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

16. člen

Koncedent s tem odlokom podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe, vodenje evidenc ter predpisovanje projektnih pogojev, skladno s predpisi.

17. člen

Koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

Kataster je last občine in mora biti voden skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajen s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Kataster mora biti popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture.

Koncesionar mora kataster voditi ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

Koncesionar je dolžen posredovati informacije iz katastra osebami, ki za to izkažejo pravni interes in sicer v obsegu izkazane pravnega interesa.

Z osebimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

18. člen

Skladno z izvajanjem javne službe ima koncesionar javno pooblastilo za vodenje evidenc, ki se nanašajo predvsem na:

- povzročitelje odpadkov,
- količine zbranih posameznih vrst odpadkov,
- količine oddanih posameznih vrst odpadkov v predelavo in odstranjevanje,
- opremo, objekte in naprave za zbiranje in prevoz odpadkov,
- druge evidence, določene s predpisi.

19. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne podlage in mnenje.

Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima koncesionar tudi

javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino.

20. člen

Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve koncesionarja, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

21. člen

Javno službo izvaja koncesionar, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki se nanašajo na predmet javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

22. člen

Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in predpisi o gospodarskih javnih službah ter ravnanju z odpadki.

23. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali kakorkoli drugače zagotovi.

24. člen

Koncesionar lahko zagotavlja izvajanje javne službe z osebami, s katerimi je dal skupno ponudbo.

25. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci.

26. člen

Koncesionar izvaja javno službo in nastopa v razmerjih do koncedenta in uporabnikov v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

27. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

28. člen

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo,
- izključno oziroma posebno pravico uporabe in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati javno službo uporabnikom neprekinjeno, nemoteno, enakopravno in skladno z določenimi pogoji in standardi ter v javnem interesu.

29. člen

Koncesionar je edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

30. člen

Koncesijsko razmerje za izvajanje javne službe nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

S sklenitvijo koncesijske pogodbe koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja.

31. člen

Koncesijsko razmerje traja 10 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi v zakonu.

32. člen

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati javno službo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

33. člen

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

34. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije,
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije,
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta,
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja,
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtnje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih,
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe,
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje,
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

35. člen

Koncedent izbere koncesionarja na osnovi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, portalu e – naročanje in na spletni strani občine.

36. člen

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje javnega razpisa.

37. člen

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje prijav na javni razpis.

38. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Sestavni deli razpisne dokumentacije morajo biti enaki vsebini javnega razpisa.

39. člen

Javni razpis objavi koncedent, po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnih naročil.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta,
 2. podatke o objavi koncesijskega akta,
 3. predmet, naravo, obseg in območje koncesije,
 4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
 5. postopek izbire koncesionarja,
 6. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 7. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij v času objave razpisa,
 8. kraj in rok za predložitev prijav ter pogoje za njihovo predložitev,
 9. druge obvezne sestavine prijav,
 10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
 11. pogoje za predložitev skupne prijave,
 12. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje koncesije,
 13. način zavarovanja resnosti prijave,
 14. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
 15. merila za izbor koncesionarja,
 16. rok za izbiro koncesionarja,
 17. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
 18. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
 19. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.
- Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

40. člen

V času objave javnega razpisa mora koncedent omogočiti kandidatom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na podlagi zahteve tudi predati.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo kandidatom omogočili izdelati popolne prijave.

41. člen

Koncedent je dolžan kandidatom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva kandidata za pojasnitev razpisne dokumentacije posredovana osem dni pred iztekom roka za oddajo prijav.

42. člen

Koncedent sme dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo prijav najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav.

43. člen

Prijava se vloži neposredno na naslovu, ki je določen v javnem razpisu ali se pošlje po pošti.

44. člen

Rok za pripravo prijave mora omogočiti kandidatom pravo popolne ponudbe in ne sme biti krajši od tridesetih dni.

45. člen

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo njihova medsebojna razmerja.

Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo.

V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni prijavi.

46. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno pravočasno in popolno prijavo.

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je prispela na naslov, kot je določen z javnim razpisom, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле prijave se neodprte vrnejo vlagatelju.

Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke in priloge.

47. člen

Če koncedent ne pridobi nobene popolne prijave, se lahko javni razpis ponovi.

Javni razpis se lahko ponovi tudi, če koncesionar ni bil izbran ali če s kandidatom, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncedent lahko s prijavljenimi kandidati izvede tudi pogajanja, če ne pridobi nobene popolne prijave.

48. člen

V postopku vrednotenja prijav se sme od kandidatov zahtevati zgolj dodatna pojasnila.

Če komisija ugotovi, da prijava kandidata formalno ni popolna, ga pozove, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev. Rok za dopolnitev prijave ne sme biti daljši od osem dni.

Če kandidat v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je vloga popolna, v nasprotnem primeru pa je nepopolna.

49. člen

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem kandidatu opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan občine. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj štirje člani. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delale za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s kandidati, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

50. člen

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

V nadaljevanju strokovna komisija opravi pregled in vrednotenje prijav ter sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) občinski upravi.

Neposredno pred izdajo odločbe o izbiri občinska uprava občine na ustni obravnavi seznani kandidate s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku ter jim določi rok, ki ne sme biti daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe niso podane, se šteje, da stranke nimajo pripomb.

51. člen

Merila za izbor koncesionarja so:

- ponudbena cena in
- reference oziroma izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihova uporaba) ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

X. ORGAN PRISTOJEN ZA IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

52. člen

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave občine z upravno odločbo, najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

53. člen

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

V tem primeru lahko koncedent izda odločbo o podelitvi koncesije naslednjemu najugodnejšemu kandidatu, če ta izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

54. člen

Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan občine.

55. člen

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora le-ta podpisati v roku 14 dni od prejema.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu občine sklene župan.

Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

56. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

XI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

57. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom storitev, iz proračuna občine, iz sredstev od prodaje ločenih frakcij, primernih za predelavo ter drugih virov.

58. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

XII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

59. člen

Plačilo koncesionarja koncedentu za izvajanje javne službe na podlagi tega odloka je predvideno.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

60. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ občine, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Služba iz prvega odstavka tega člena lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

61. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

62. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, poteka ti pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

63. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

64. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,

- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije.

65. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

66. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

67. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami XII. poglavja tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtu koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrte koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

68. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu opretem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

69. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da je ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih

okolščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okolščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

70. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

71. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okolščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okolščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

72. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

73. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

XV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

74. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okolščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okolščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okolščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v

primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okolščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okolščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okolščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

75. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okolščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okolščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okolščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okolščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

76. člen

Koncesija je prenosljiva le s soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

77. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

78. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan s sprejemom sklepa o javnem razpisu, najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi odloka.

79. člen

Javni razpis in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava občine, v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

80. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2009

Luče, dne 3. decembra 2009

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MAJŠPERK**4751. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B, 56/02 ZJU, 127/06 ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 27. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Majšperk za leto 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Majšperk za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto		Proračun 2010
	1	4
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.768.517
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.828.077
70	DAVČNI PRIHODKI	2.563.336
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.440.916
	703 Davki na premoženje	34.350
	704 Domači davki na blago in storitve	88.070
71	NEDAVČNI PRIHODKI	264.741
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	177.641
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	2.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.963
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	8.963
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.865.477
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.334.204
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.531.273
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.302.848,61
40	TEKOČI ODHODKI	1.245.970
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	205.567
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.372
	402 Izdatki za blago in storitve	900.231
	403 Plačila domačih obresti	38.300
	409 Rezerve	70.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.125.544
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	648.778
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.060
	413 Drugi tekoči domači transferi	363.706
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.792.484,61
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.792.484,61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	138.850
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.650
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	117.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-534.331,61
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	50.788,61
50	ZADOLŽEVANJE	50.788,61
	500 Domače zadolževanje	50.788,61
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	131.700
55	ODPLAČILA DOLGA	131.700
	550 Odplačila domačega dolga	131.700

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-615.243
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-80.911,39
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	534.331,61
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2009	615.243

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 ZGO-1 in 105/06), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
- okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja.

Zgornja meja prerazporeditve je 10% načrtovanih sredstev proračuna.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Županja lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske

transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2010, od tega:

1. v letu 2011 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2010.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v proračunu in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov brez spremembe investicijske dokumentacije. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Županja lahko uvrsti v sprejeti načrt razvojnih programov nove projekte, če investicijsko dokumentacijo predhodno potrdi občinski svet.

Spremembo investicijske dokumentacije lahko potrdi županja.

8. člen

(likvidnostno zadolževanje in upravljanje s presežki sredstev)

Županja je pooblaščenca, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Županja odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 1,5% skupnih prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 30.000,00 EUR odloča županja in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Županja lahko dolžniku do višine 210,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za namen izgradnje Kulturno poslovnega centra Majšperk se Občina Majšperk v letu 2010 lahko zadolži v višini 25.788,61 EUR, za namen ureditve parkirišča Stoperce pa v višini 25.000,00 EUR.

Občina lahko izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Majšperk pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje vsakokrat določi občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina lahko izdaja soglasja k zadolžitvam posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Majšperk v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-70/2009-2

Majšperk, dne 10. decembra 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

4752. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 118/06 – ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 27. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk

1. člen

V 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradni list RS, št. 60/07) se drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.«

2. člen

Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da glasi:

»Predstavnik delavcev se voli:

- 4 predstavnike strokovnih delavcev,
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«

3. člen

Četrty odstavek 16. člena se spremeni in glasi:

»Ključ za imenovanje predstavnikov delavcev je:

- 2 predstavnika matična šola,
- 1 predstavnik enote vrtca
- 1 predstavnik podružnice Stoperce
- 1 predstavnik podružnice Ptujška Gora.«

4. člen

V četrtem odstavku 30. člena se doda nova sedma alineja, ki glasi:

»– v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

5. člen

Svet zavoda je dolžan uskladiti svojo sestavo v skladu s tem odlokom najkasneje do 11. 2. 2010 in sicer tako, da se izvolita dva dodatna predstavnika delavcev v svet zavoda.

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka ter članom sveta zavoda, ki bosta izvoljena v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-72/2009-2

Majšperk, dne 10. decembra 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

4753. Sklep o določitvi programske zasnove glasila »Majšperčan – glasilo Občine Majšperk«

Na podlagi 9. člena Odloka o javnem glasilu Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 72/09) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 27. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi programske zasnove glasila »Majšperčan – glasilo Občine Majšperk«

1. člen

Javno glasilo »Majšperčan – glasilo Občine Majšperk ima naslednjo programsko zasnovo.

1. Uvodniki:

- uvodnik župana,
- uvodnik odgovornega urednika.

2. Iz občinskih prostorov:

- delo občinskih organov,
- občinske uprave,
- krajevnih skupnosti,
- predlogih, ki jih obravnavajo občinski organi in sprejetih odločitev,

– predlogih, pobudah, mnenju in stališču političnih strank in občanov,

- prometu in prometni varnosti,

– okroglih mizah, tiskovnih konferencah, obiskih, problem-

- urejanju prostora in varstvu okolja.

3. Dogajanje v občini:

- delovanju društev, klubov in drugih organizacij s sedežem v Občini Majšperk,

– informacije o dogajanjih in rezultatih poslovanja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
– članke o konkretni problematiki posameznih področij,
– intervjuji z ljudmi, ki so občani Občine Majšperk ali so z njo kako drugače povezani,

- kmetijstvo in gospodarstvo,
- delovanje političnih strank,
- drugo.

4. Dogajanja v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Majšperk:

- prireditve in dogodki,
- prispevki otrok in učiteljev,
- obvestila šole in vrtca.

5. Kultura:

- o delovanju društev,
- prireditve,
- ohranjanje kulturne in naravne dediščine.

6. Šport:

- o delovanju društev,
- prireditve.

7. Literarni utrinki:

- predstavitev občanov,
- humoristične prispevke.

8. Obvestila, čestitke in ostalo gradivo:

- pisma bralcev,
- reklamna in propagandna sporočila,
- druga obvestila, sporočila, zahvale, obletnice ipd.,
- slikovno gradivo.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-40/2009-2

Majšperk, dne 10. decembra 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MISLINJA

4754. Sklep o začasnem financiranju Občine Mislinja v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09), ter 30. in 100. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00, 115/00, 114/04 in 43/07) je župan Občine Mislinja dne 15. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Mislinja v obdobju januar–marec 2010

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mislinja (v nadaljevanju: Občina), v obdobju od 1. 1. 2010 do sprejetja proračuna Občine za leto 2010, oziroma najkasneje do 31. 3. 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Mislinja za leto 2009. Obseg prihodkov in o drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o

javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mislinja za leto 2009 (Uradni list RS, št. 8/09).

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja so prihodki in drugi prejemki, ter odhodki in drugi izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. 1. do 31. 3. 2009.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo določbe ZJF, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 114/07 in 58/08), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) in Odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2009.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 42., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolžiti.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010, do sprejema proračuna Občine Mislinja, oziroma do 31. 3. 2010.

Št. 410-7/2009

Mislinja, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

NAKLO

4755. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 123/08 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 19. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2009

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Naklo za leto 2009 (Uradni list RS, št. 12/08) tako, da se glasi:

»Proračun Občine Naklo za leto 2009 po rebalansu znaša:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2009
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.138.879
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.770.352
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.543.103
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.593.233
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	708.652
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	241.218
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	227.249
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	113.315
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.983
	712 DENARNE KAZNI	6.835
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLA- GA IN STORITEV	3.837
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	99.279
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	382.668
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	75.987
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	306.681
74	TRANSFERNI PRIHODKI	985.859
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	222.249
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	763.610
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.270.119
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.217.773
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZA- POSLENIM	166.333
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	26.715
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORI- TVE	989.150
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.740
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	16.834
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.136.562
	410 SUBVENCije	20.920
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	726.266
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	168.011

	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	221.365
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.437.146
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOV- NIH SREDSTEV	2.437.146
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	478.638
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	428.994
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	49.644
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRI- MANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-131.240
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELE- ŽEV (750+751)	13.338
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	13.338
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	13.338
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJ- KLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-117.902
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-82.008
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SRED- STEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-199.910
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	199.910
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-0035/2009

Naklo, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

4756. Sklep o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2010

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 70. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 16. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2010****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Naklo (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Naklo za leto 2009 (Uradni list RS, št. 12/08) v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine 1.113.195 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrt neposrednega uporabnika se določi do ravni proračunskih postavk – kontov in je priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 410-0034/2009

Naklo, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

4757. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2010

Na podlagi 5. in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) in sklepa 19. redne seje Občinskega sveta Občine Naklo z dne 16. 12. 2009 izdajam

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2010****1. člen**

1. Povprečna gradbena cena stanovanj (GC) za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji je 802,00 €.

2. Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so:

	individualna raba (IKR)	kolektivna raba (KKR)
I. SKUPINA (Naklo, Malo Naklo, Cegelnica, Strahinj, Zg. Duplje, Sp. Duplje)	29,30 €/m ²	19,50 €/m ²
II. SKUPINA (Okroglo, Polica, Žeje, Bistrica, Zadruga, Podbrezje)	19,50 €/m ²	14,10 €/m ²
III. SKUPINA (Gobovce)	9,20 €/m ²	6,00 €/m ²
IV. SKUPINA (gospodarska poslopja v okviru kmetij na 1. in 2. območju)	7,10 €/m ²	4,90 €/m ²

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišč so določeni na dan 1. 1. 2010.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0026/2009

Naklo, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

4758. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2010

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo (UVG, št. 41/03) je občinski svet na 19. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2010 znaša 0,0002713 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2010 znaša 0,0001258 €.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0053/2009

Naklo, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

NOVO MESTO

4759. Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in digitalizaciji kartografskega dela odloka

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in digitalizaciji kartografskega dela odloka

1. člen

Postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in digitalizaciji analognega kartograf-

skega dela odloka, ki je bil začel s sklepom (Uradni list RS, št. 71/07), se ustavi.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi v svetovnem spletu.

Št. 3505-8/2007

Novo mesto, dne 15. decembra 2009

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PUCONCI

4760. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16., 100., 101. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 28. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Puconci za leto 2010****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/podskupina kontov/konto		Proračun leta 2010
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.143.482
	Tekoči prihodki (70+71)	6.478.188
70	Davčni prihodki	5.016.593
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.243.243
	703 Davki na premoženje	294.350
	704 Domači davki na blago in storitve	479.000
71	Nedavčni prihodki	1.461.595
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	497.795

	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	920.800
72	Kapitalski prihodki	102.650
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	92.550
73	Prejete donacije	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transforni prihodki	6.557.644
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.990.899
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	566.745
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.604.483
40	Tekoči odhodki	4.493.964
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	349.753
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.928
	402 Izdatki za blago in storitve	1.914.146
	403 Plačila domačih obresti	25.000
	409 Rezerve	2.144.137
41	Tekoči transferi	2.511.576
	410 Subvencije	366.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.373.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	213.198
	413 Drugi tekoči domači transferi	558.678
42	Investicijski odhodki	8.289.943
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.289.943
43	Investicijski transferi	309.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	68.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	241.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.–II.)	–2.461.001
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	5.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih	
	osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–5.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.200.000
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	1.200.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	34.239
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	34.239
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.300.240
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.165.761
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	2.461.001
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.300.240

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2010–2013, kadrovske načrt občinske uprave Občine Puconci za obdobje 2010–2011, letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Puconci za leto 2010 ter načrt nabav in gradenj za leto 2010 so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Puconci.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.

2. Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor.

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor.

4. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo.

Če se po sprejemu proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2011 največ 80% navedenih pravic porabe in

2. V ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2010 izločijo v višini do 36.000,00 eurov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravna v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do 100,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 eurov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2010 se zagotavljajo v višini 34.637,37 eurov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova krajevnega samoprispevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljen sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV
OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 1.200.000,00 eurov.

20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 410-0064/2009

Puconci, dne 10. decembra 2009

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEVNICA

4761. Odlok o proračunu Občine Sevnica
za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU,

127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sevnica za leto 2010

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2010
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.661.991
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.027.206
70	DAVČNI PRIHODKI	11.486.004
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.504.360
	703 Davki na premoženje	517.044
	704 Domači davki na blago in storitve	464.600
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.541.202
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.080.663
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	8.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	112.199
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.332.840
72	KAPITALSKI PRIHODKI	385.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	220.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	165.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.249.785
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.839.396

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.410.389
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.298.641
40	TEKOČI ODHODKI	4.172.842
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	732.678
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.854
	402 Izdatki za blago in storitve	2.650.099
	403 Plačila domačih obresti	177.211
	409 Rezerve	490.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.764.496
	410 Subvencije	481.442
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.375.028
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	453.914
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.454.112
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.079.799
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.079.799
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.281.504
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	783.514
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	497.990
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-636.650
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	690.990
55	ODPLAČILA DOLGA	690.990
	550 Odplačila domačega dolga	690.990
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-327.640
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	309.010

	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	636.650
	PREDVIDENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
	9009 splošni sklad za drugo	327.640

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Tržišče,
3. prihodki ožjih delov lokalne skupnosti,
4. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(predlagatelj finančnih načrtov)

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelj) so:

- urad in oddelki občinske uprave ter
- krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glav-

nimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. V ožjih delih občine o prerazporeditvah odloča predsednik sveta krajevnne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 210.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 5.000 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevnne skupnosti za leto 2010, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(namen zadolževanja)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2010 lahko zadolži do višine 1.000.000 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 107.000 evrov.

Občina lahko izdaja poročila osebam iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da se sredstva porabijo za opravljanje javnih nalog skladno z zakonom.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 107.000 evrov.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

14. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

15. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadržijo nakazila iz proračuna.

16. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih in skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevnne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

17. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

V okviru finančnega načrta krajevnne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevnne skupnosti prerazporeja svet krajevnne skupnosti.

Svet krajevnne skupnosti lahko v okviru sprejetega načrta razvojnih programov spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0045/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4762. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

Na podlagi 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, (14/05 – popravek), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB; v nadaljnjem besedilu: odlok), se spremeni 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Vrednost točke za leto 2010 znaša 0,00083 EUR.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2010.

Št. 3529-0001/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4763. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08,

100/08 – Odl. US, 79/09), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08, (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09).

2. člen

(globe)

V 53. členu se besedilo tega člena v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Z globo 600 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec:

– če ne izvaja javnih pooblastil v zvezi izvajanja nalog izvajalca javne službe, kot je navedeno v 8. členu tega odloka,

– če ne izvaja javnih pooblastil v zvezi izvajanja nalog soglasodajalca po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, kot je navedeno v 10. členu tega odloka,

– če ravna ob prekinitvi odvajanja odpadnih voda ob nastali okvari ali načrtovanih gradbenih delih na javni kanalizaciji v nasprotju z določbami 27. člena tega odloka,

– če obračuna storitev prevzema in ravnanja z blatom iz pretočnih greznic in MČN, ter obračun odvoza in čiščenja komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic v nasprotju z določbami 31. člena tega odloka in ne obvesti uporabnike na način, kot je določen v 33. členu tega odloka,

– če opusti določene naloge oziroma ne izvaja javne službe, kot je določeno s 36. členom tega odloka,

– če ne sklene pogodbe z industrijskim uporabnikom in ne obračuna čiščenje industrijske odpadne vode, kot to določa 48., 49. in 50. člen tega odloka,

– če ne obračuna storitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda v skladu z 51. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

(3) Z globo 600 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik:

– če nima urejene interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka in teh objektov in naprav ne vzdržuje, kot to določa 17. člen tega odloka,

– če se ne priključi na javno kanalizacijo na območjih, kjer je le ta zgrajena, v skladu z določbami 18. člena tega odloka,

– če ne zagotovi predhodno čiščenje industrijske odpadne vode po predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo v skladu z 18. členom tega odloka;

– če ne uredi odvod in čiščenje odpadnih voda z izgradnjo MČN oziroma nepretočnih greznic na območjih, kjer ni

urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, ter ne pridobi potrdila in strokovne ocene o obratovanju MČN, kot to določa 29. člen tega odloka,

– če ne omogoči izvajalcu ali od njega pooblaščenemu izvajalcu teh storitev prevzem blata oziroma komunalne odpadne vode, kot je navedeno v 33. členu tega odloka,

– če odlaga blato iz pretočnih greznic in MČN, ter komunalno odpadno vodo, v nasprotju s 35. členom tega odloka,

– če kot lastnik stavbe ali koristnik storitve javne službe po pogodbenem razmerju z lastnikom, ne uredi priključitve objekta na javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico, ter ne izvaja obveznosti, ki so določene v drugem odstavku 38. člena tega odloka,

– če izvaja dela v varovalnem pasu javnega kanalizacijskega omrežja ali izvaja ostale aktivnosti, katerih posledica so poškodbe na objektih in omrežju javne kanalizacije, ali če posega v obstoječe interno kanalizacijsko omrežje drugih uporabnikov ali celo preprečuje njihov odvod odpadnih voda v javno kanalizacijo, kot to določa 39. člen tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik po določbi 42. člena tega odloka ne posreduje poročila o obratovalnem monitoringu izvajalcu javne službe, kot to določa 43. člen tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik po določbi 42. člena tega odloka ne zagotovi predpisano število meritev kvalitete odpadne vode in rezultate le teh ne posreduje izvajalcu javne službe v skladu s 44. členom tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadne vode, ki ne ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ter pri tem ne zagotovi ustrezno stopnjo predčiščenja v skladu s prvim odstavkom 45. člena tega odloka, ter če pred vsako spremembo tehnološkega procesa, ki vpliva na kvaliteto in količino odpadne vode ne pridobi soglasje izvajalca javne službe, kot to določa drugi odstavek 45. člena tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik ne uredi in vzdržuje kontrolno merilno mesto pred izpustom industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo, kot to določa 46. člen tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik ne sklene pogodbe z izvajalcem javne službe z načinom obračunavanja, kot to določa 48., 49. in 50. člen tega odloka,

– če odvaja padavinsko vodo v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe, kot to določa 51. člen tega odloka,

– če kot lastnik obstoječe stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, glede na roke določene v uredbi o MČN, ne zagotovi čiščenja odpadnih voda v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici v skladu s 55. členom tega odloka,

– če kot investitor stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, po 1. 1. 2009 ne zagotovi čiščenja odpadnih voda v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici, kot to določa 56. člen tega odloka.

(4) Z globo 400 EUR se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznik:

– če nima urejene interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka in teh objektov in naprav ne vzdržuje, kot to določa 17. člen tega odloka,

– če se ne priključi na javno kanalizacijo na območjih, kjer je le ta zgrajena, v skladu z določbami 18. člena tega odloka,

– če ne uredi odvod in čiščenje odpadnih voda z izgradnjo MČN oziroma nepretočnih greznic na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, ter ne pridobi potrdila in strokovne ocene o obratovanju MČN, kot to določa 29. člen tega odloka,

– če ne omogoči izvajalcu ali od njega pooblaščenemu izvajalcu teh storitev prevzem blata oziroma komunalne odpadne vode, kot je navedeno v 33. členu tega odloka,

– če odlaga blato iz pretočnih greznic in MČN, ter komunalno odpadno vodo, v nasprotju s 35. členom tega odloka,

– če kot lastnik stavbe ali koristnik storitve javne službe po pogodbenem razmerju z lastnikom, ne uredi priključitve objekta na javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico, ter ne izvaja obveznosti, ki so določene v drugem odstavku 38. člena tega odloka,

– če izvaja dela v varovalnem pasu javnega kanalizacijskega omrežja ali izvaja ostale aktivnosti, katerih posledica so poškodbe na objektih in omrežju javne kanalizacije, ali če posega v obstoječe interno kanalizacijsko omrežje drugih uporabnikov ali celo preprečuje njihov odvod odpadnih voda v javno kanalizacijo, kot to določa 39. člen tega odloka,

– če odvaja padavinsko vodo v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe, kot to določa 51. člen tega odloka,

– če kot lastnik obstoječe stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, glede na roke določene v uredbi o MČN, ne zagotovi čiščenja odpadnih voda v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici v skladu s 55. členom tega odloka,

– če kot investitor stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, po 1. 1. 2009 ne zagotovi čiščenja odpadnih voda v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici, kot to določa 56. člen tega odloka.«

3. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0080/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4764. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center Sevnica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center Sevnica (Uradni list RS, št. 87/09).

2. člen

Besedilo 41. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Glede na določbe ZPNačrt in opremljenost območja OPPN ni potrebna izdelava posebnega programa opremljanja za območje OPPN, zato se komunalni prispevek obračuna na podlagi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07, 68/08) in Odloka o komunalnem prispevku v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07, 68/08).«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4765. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – Odl. US, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu v Občini Sevnica.

2. člen

Izvajalci letnega programa športa so lahko:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa, vendar le pod pogojem, da so v letnem programu športa,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da:

- imajo sedež v Občini Sevnica,
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
 - imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini, če so registrirani po Zakonu o društvih.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Za uresničevanje programskih nalog, ki so v javnem interesu v športu, se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)

Zajeti so naslednji programi:

- Ciciban planinec,
- Naučimo se plavati,
- športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Občina sofinancira:

- program Ciciban planinec: za izvedbo 10 urnega programa s skupino od 12 do 20 otrok, se sofinancirajo materialni stroški ter strokovni kader;
- program Naučimo se plavati: za izvedbo 10 urnega programa s skupino do 10 otrok se sofinancirajo strokovni kader ter objekt;
- drugi programi športne dejavnosti: za izvedbo 60 urnega programa se sofinancirajo materialni stroški, strokovni kader ter objekt.

1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta)

Zajeti so naslednji programi:

- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi.

Občina sofinancira:

- program Naučimo se plavati: strokovni kader ter objekt;
- program Planinstvo in taborništvo: materialni stroški ter strokovni kader;
- za druge 80-urne programe: strokovni kader ter objekt;
- program izvedbe občinskih šolskih prvenstev: stroški sodnikov in manipulativni stroški.

1.3 Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

Program zajema mlade, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, namenjene izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Občina sofinancira najem prostora ter strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je od 12 do 20 mladih.

1.4 Interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci in mladina s posebnimi potrebami.

Športna dejavnost otrok in mladine s posebnimi potrebami je namenjena ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Uspeh v športnih dejavnostih vpliva na uspešno socialno integracijo, polno in bogatejše življenje. Oblike dejavnosti so športna vadba, tekmovalnost in tečaji ter posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Občina za program športne vzgoje otrok do 15. leta in za program športne vzgoje mladine od 15. do 20. leta sofinancira strokovni kader ter najem prostora za izvedbo 80 urnega programa na skupino, v kateri je največ 10 udeležencev.

1.5 Interesna športna dejavnost študentov

Programi obsegajo 80 urne programe v izbranih športnih panogah.

Občina sofinancira najem prostora ter strokovni kader za 80 urne programe na skupino z največ 20 študentov.

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

2.1. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci programov, ki so sofinancirani s strani občine, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa.

Občina sofinancira objekt, strokovni kader in materialne stroške programa.

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi morajo ob športnih uspehih omogočati tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah športnih oddelkov.

Občina sofinancira objekt in strokovni kader.

3. Športnorekreativna dejavnost odraslih

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Občina za izvedbo 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje do 20 članov, sofinancira objekt, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

4. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje. Skupina vključuje člane nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Občina sofinancira objekt za 320 ur programa in kategorizacijo športnikov (državni razred).

5. Vrhunski šport

V program vrhunškega športa je vključena priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Naziv vrhunškega športnika dodeli Olimpijski komite Slovenije.

Občina sofinancira kategorizacijo športnikov (mednarodni, svetovni in perspektivni razred).

6. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, socializaciji, razvedrilu in tekmovalni invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Občina sofinancira: za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov se sofinancira uporaba objekta ter strokovni kader.

7. Miselne igre

Miselne igre se točkujejo po kriteriju individualnih športnih panog.

8. Programi razvojnih in strokovnih nalog v športu

8.1. Usposabljanje, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Občina sofinancira kotizacijo za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v skladu s sprejetim letnim programom usposabljanja strokovnih kadrov.

8.2 Športne prireditve

Program opredeljuje prireditve, ki pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. Kategorija ne vključuje šolskih tekmovanj.

Športne prireditve se sofinancirajo v okviru tekočih proračunskih sredstev v posameznem letu. Občina sofinancira materialne stroške povezane z izvedbo prireditve.

9. Šolska športna tekmovanja

Organizator, izvajalec in koordinator šolskih športnih tekmovanj je Športna zveza Občine Sevnica v sodelovanju s posameznimi šolami.

Občina Sevnica sofinancira izvedbo in udeležbo osnovnošolcev na tekmovanjih iz športnih panog, ki so za posamezno šolsko leto opredeljena v Uradnem razpisu šolskih tekmovanj in prireditve Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

III. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

5. člen

Strokovna služba javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju: JZ KŠTM Sevnica) vsako leto pripravi predlog Letnega programa športa in ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Z Letnim programom športa se določi programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto strokovnih in razvojnih dejavnosti, potrebnih za uresničevanje teh programov ter dokumentacijo v povezavi z vsakoletnim javnim razpisom.

S sprejemom občinskega proračuna občinski svet določi obseg sredstev za izvajanje letnega programa športa ter zagotovitev teh sredstev v občinskem proračunu.

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1. Župan imenuje strokovno komisijo za vodenje postopka javnega razpisa v sestavi: 2 predstavnika občinske uprave, 1 predstavnik JZ KŠTM Sevnica, 1 predstavnik Odpora za šport in predstavnik Športne zveze Sevnica.

2. Priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih programov na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis).

3. Zbiranje vlog izvajalcev športnih programov.

4. Po preteku roka za oddajo vlog, komisija izvede odpiranje vlog po vrstnem redu prispelih vlog in ugotovi njihovo popolnost. Vloge, ki niso prispele v določenem roku, se zapečatenе vrnejo vlagatelju.

Vlagatelji, katerih vloge niso bile popolne, lahko le te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
- število popolnih vlog.

5. Strokovna komisija v skladu z merili tega pravilnika točkuje programe prispelih vlog, ki v celoti izpolnjujejo pogoje določene s tem pravilnikom in pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju letnega programa športa.

6. Občina izda sklep o izbiri in višini sofinanciranja predloženih programov predlagatelja.

V roku 8 dni od prejema sklepa o sofinanciranju je možno zoper sklep vložiti pisno pritožbo na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Sevnica. Pritožba vlagatelja se obravnava v roku 30 dni. Župan preveri utemeljenost pritožbe in izda končno odločbo zoper katere ni pritožbe.

7. Župan z vsemi izvajalci sklene pogodbo, v kateri se določi:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, le-ta vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan; v nasprotnem izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju športnega programa.

8. Spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene opredeljene v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

9. O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci občinski upravi, oddelku za družbene dejavnosti, v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi športnih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Če izvajalec do rokov, določenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila za vrednotenje športnih programov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani in oglasni deski Občine Sevnica, spletni strani JZ KŠTM Sevnica, video straneh AXA.

8. člen

Občina Sevnica je ustanoviteljica JZ KŠTM Sevnica. Z odlokom o proračunu se vsako leto določi višina sredstev za izvajanje dejavnosti zavoda, ki so opredeljene v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 94/05, 51/09).

JZ KŠTM Sevnica ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu, ki so namenjena delovanju športnih klubov in društev.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Merila za vrednotenje športnih programov

9. člen

Višina sofinanciranja Letnega programa športa je opredeljena v točkah in v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del tega pravilnika.

Vrednost točke se določi po sprejetem občinskem proračunu za vsako leto posebej. Kolikor proračun za tekoče leto še ni sprejet, se do njegovega sprejema programi sofinancirajo na podlagi vrednosti točke za preteklo leto.

10. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, razdeljenih v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina: izvajalci športno rekreativnih programov.

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

11. člen

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- materialni, kadrovske stroški ter stroški najema objekta.

Merila za vrednotenje športnih prireditev

12. člen

Pri športnih prireditvah se upošteva predvsem nivo kakovosti oziroma rang prireditve ter odmevnost, pri rekreativnih prireditvah pa predvsem množičnost, tradicija in odmevnost.

Sofinancira se tudi udeležba občinske reprezentance na prireditvah državnega pomena, pri čemer se povrne stroške prevoza, v primeru, da je kraj tekmovanja oddaljen več kot 30 km.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99, 14/07, 119/07).

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0005/2009

Sevnica, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

Priloga: **SISTEM TOČKOVANJA POSAMEZNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV****1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov****1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)**

PROGRAMI	OBSEG PROGRAMA	ELEMENTI SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO TOČK
Ciciban planinec	za izvedbo 10 urnega programa, s skupino od 12 do 20 otrok	- materialni stroški - strokovni kader	10 točk/skupina 10 točk/skupina
Naučimo se plavati	za izvedbo 10 urnega programa, s skupino 10 otrok	- strokovni kader - objekt (najem)	15 točk/skupina 15 točk/skupina
Druge športne dejavnosti	za 60 urni program redne vadbe za skupino od 12 do 20 otrok	- objekt (najem) - strokovni kader	30 točk/skupina 15 točk/skupina

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta)

PROGRAMI	OBSEG PROGRAMA	ELEMENTI SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO TOČK
Naučimo se plavati	za izvedbo 20 urnega programa, s skupino do 10 otrok	- strokovni kader - objekt (najem)	30 točk/skupina 30 točk/skupina
Planinstvo in taborništvo		- materialni stroški - strokovni kader	40 točk/skupina 40 točk/skupina
Program redne vadbe	za 80 urni program redne vadbe za skupino od 12 do 20 otrok	- objekt (najem) - strokovni kader	45 točk/skupina 45 točk/skupina
Organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev	posamezniki, ekipe	- sodnik - manipulativni stroški (prevoz, prijavnine, propagandno gradivo)	20 točk/skupina 15 točk/skupina

1.3. Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

PROGRAMI	OBSEG PROGRAMA	ELEMENTI SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO TOČK
Druge športne dejavnosti, program redne vadbe	za 80 urni program redne vadbe za skupino 12 do 20 mladih	- objekt (najem) - strokovni kader	45 točk/skupina 45 točk/skupina
Organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev	posamezniki, ekipe	- sodnik - materialni stroški - manipulativni stroški (prevoz, prijavnine, propagandno gradivo)	20 točk/skupina 5 točk/skupina 15 točk/skupina

1.4. Interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

PROGRAMI	OBSEG PROGRAMA	ELEMENTI SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO TOČK
Redna športna vzgoja otrok (do 15. leta) in mladine (od 15. do 20. leta)	za 80-urni program redne vadbe za skupino z največ 10 udeleženci	- objekt (najem) - strokovni kader	80 točk/skupina 80 točk/skupina

1.5. Interesna športna dejavnost študentov

PROGRAMI	OBSEG PROGRAMA	ELEMENTI SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO TOČK
80-urne programe v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti.	80-urni program na skupino, v kateri je od 12 do 20 študentov in študentk	- objekt (najem) - strokovni kader	50 točk/skupina 50 točk/skupina

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport• Kolektivne športne panoge

(nogomet, košarka, odbojka, rokomet ... oziroma po sprejetem letnem programu)

Minimalno število športnikov v vadbeni skupini:

panoga	mlajše selekcije	mlajši dečki, deklice	starejši dečki, deklice	kadeti, kadetinje	mladinci, mladinke	člani, članice
košarka	10	10	10	10	10	10
mali nogomet	10	10	10	10	10	10
nogomet	16	16	16	16	16	16
odbojka	12	12	12	12	12	12
rokomet	14	14	14	14	14	14

KATEGORIJE	MIN. ŠT. VADBENIH UR	MATERIALNI STROŠKI PROGRAMA	STROKOVNI KADER	OBJEKT
Cicibani / Cicibanke	120	20 točk	30 točk	120 točk
Ml. dečki / Ml. deklice	240	20 točk	60 točk	240 točk
St. dečki / St. deklice	300	20 točk	90 točk	300 točk
Kadeti / Kadetinje	320		120 točk	320 točk
Mladinci / Mladinke	320		120 točk	320 točk

K materialnim stroškom tekmovanj, ki jih organizira strokovna panožna zveza, se sofinancirajo tudi:

-stroški sodnikov	20 točk/tekma
-stroške prevozov za tekme v gosteh preko 30 km iz občine	15 točk/tekma.

Uvrstitve se točkujejo samo za najvišji rang tekmovanja, tj. državno prvenstvo. Točkujejo se uvrstitve do 12. mesta, in sicer vsako nižje mesto za 50 točk manj.

MLAJŠE KATEGORIJE	1. MESTO
St. dečki / St. deklice	900 točk
Kadeti / Kadetinje	1.200 točk
Mladinci / Mladinke, Ml. člani / Ml. članice	1.400 točk

- Individualne športne panoge

V vadbeni skupini mora biti najmanj 8 vadečih.

KATEGORIJE	MIN. ŠT. VADBENIH UR	MATERIALNI STROŠKI PROGRAMA	STROKOVNI KADER	OBJEKT
Cicibani / Cicibanke	120	20 točk	30 točk	120 točk
Ml. dečki / Ml. deklice	240	20 točk	60 točk	240 točk
St. dečki / St. deklice	300	20 točk	90 točk	300 točk
Kadeti / Kadetinja	320		120 točk	320 točk
Mladinci / Mladinke	320		120 točk	320 točk

K materialnim stroškom tekmovanj, ki jih organizira strokovna panožna zveza, se sofinancirajo tudi:

-stroški sodnikov 20 točk/tekma
 -stroške prevozov za tekme v gosteh preko 30 km iz občine 15 točk/tekma.

Uvrstitve iz pretekle tekmovalne sezone:

Število točk se deli s številom disciplin v panogi, najboljša uvrstitvev prinaša vse točke, druga polovico, tretja tretjino itd. Za sofinanciranje je pogoj, da na državnem prvenstvu nastopi v posamezni kategoriji najmanj 6 ekip.

KATEGORIJE	1. MESTO	2. MESTO	3. MESTO
St. dečki / St. deklice	150 točk	100 točk	80 točk
Kadeti / Kadetinja	300 točk	200 točk	150 točk
Mladinci / Mladinke Ml. člani / Ml. članice	350 točk	300 točk	250 točk

Za individualne in kolektivne športne panoge se sofinancira kategorizacija športnika mladinskega razreda – 100 točk.

3. Športno rekreativna dejavnost odraslih

PROGRAMI	OBSEG PROGRAMA	ELEMENTI SOFINANCIRANJA	ŠTEVILO TOČK
Občani do 65 let	80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov	Objekt	100 točk/skupina
Socialno in zdravstveno ogroženi ter občani, starejši od 65 let	80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov	Strokovni kader 60 točk, objekt 100 točk	160 točk/skupina

4. Kakovostni šport

- Kolektivne športne panoge
 (nogomet, košarka, odbojka, rokomet ... oziroma po sprejetem letnem programu)

a) Redna vadba

KATEGORIJE ČLANOV	MIN. ŠTEVILO VADBENIH UR	OBJEKT
I. liga	320	320 točk
II. liga	260	260 točk
III. liga	260	260 točk
IV. liga	180	180 točk

V primeru, da klub nima zadostnega števila vadbenih ur, z ozirom na rang tekmovanja, se število točk upošteva v deležu.

b) Uvrstitev iz pretekle tekmovalne sezone

V vadbeni skupini mora biti najmanj podvojeno število števila nastopajočih na tekmi.

KATEGORIJE ČLANOV	I. SLOVENSKA LIGA	II. SLOVENSKA LIGA	III. SLOVENSKA LIGA
1. mesto	3.000 točk	2.000 točk	1.300 točk
2. mesto	2.900 točk	1.900 točk	
3. mesto	2.800 točk	1.800 točk	
4. mesto	2.700 točk	1.700 točk	
5. mesto	2.600 točk	1.600 točk	
6. mesto	2.500 točk	1.500 točk	
7. mesto	2.400 točk	1.400 točk	
8. mesto	2.300 točk	1.300 točk	
9. mesto	2.100 točk		
10. mesto	2.000 točk		

- Individualne športne panoge

a) Redna vadba

PROGRAMI	OBJEKT
320 urna redna vadba izbranih športnih panogah, v kateri je najmanj 6 vadečih	320 točk

b) Uvrstitve iz pretekle tekmovalne sezone

- Ekipne uvrstitve članov – turnirski sistem

Število točk se deli s številom disciplin v panogi, najboljša uvrstitev prinaša vse točke, druga polovico, tretja tretjino itd. Za sofinanciranje je pogoj, da na državnem prvenstvu nastopi v posamezni kategoriji najmanj 6 ekip.

Državno prvenstvo

UVRSTITEV	ŠT. TOČK
1. mesto	500 točk
2. mesto	450 točk
3. mesto	400 točk
4. mesto	350 točk
5. mesto	300 točk
6. mesto	250 točk
7. mesto	200 točk
8. mesto	150 točk

Državna prvenstva – ekipna ligaška tekmovanja

Število točk je enako kot pri uvrstitvah pri kolektivnih športnih panogah. Število točk se deli s številom disciplin v panogi, najboljša uvrstitev prinaša vse točke, druga polovico, tretja tretjino itd. Za sofinanciranje je pogoj, da na državnem prvenstvu nastopi v posamezni kategoriji najmanj 6 ekip.

Prizna se, če ekipa šteje (velja za članske in mlajše kategorije):

- nad 12 tekmovalcev 100% točk
- 12 tekmovalcev 80% točk
- 6 do 11 tekmovalcev 40% točk
- manj kot 6 tekmovalcev 20% točk.

- Individualne uvrstitve
(strelstvo, atletika, tenis, karate, šah, padalstvo ... oziroma po sprejetem letnem programu)

Število točk se deli s številom disciplin v panogi, najboljša uvrstitev prinaša vse točke, druga polovico, tretja tretjino itd. Za sofinanciranje je pogoj, da na državnem prvenstvu nastopi v posamezni kategoriji najmanj 6 tekmovalcev.

Državno prvenstvo

UVRSTITEV	ŠT. TOČK
1. mesto	500 točk
2. mesto	450 točk
3. mesto	400 točk
4. mesto	350 točk
5. mesto	300 točk
6. mesto	250 točk
7. mesto	200 točk
8. mesto	150 točk

Za priprave društev, ki v občini nimajo prostorskih pogojev za redno vadbo, se na podlagi poročila preteklega leta dodeli 150 točk.

Sofinancira se tudi kategorizacija športnikov, katere določa Olimpijski komite Slovenije, in sicer:

KATEGORIZACIJA ŠPORTNIKA	ŠTEVILO TOČK
Športniku državnega razreda	150 točk
Reprezentanti	50 točk

5. Vrhunski šport

Sofinancira se kategorizacija športnikov, katere določa Olimpijski komite Slovenije, in sicer:

KATEGORIZACIJA ŠPORTNIKA	ŠTEVILO TOČK
Športniku mednarodnega in svetovnega razreda	400 točk
Športniku perspektivnega razreda	300 točk

6. Šport invalidov

PROGRAMI	STROKOVNI KADER	OBJEKT
80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov	100 točk	200 točk

7. Miselne igre

Miselne igre se točkujejo po kriteriju individualnih športnih panog.

FAKTOR UPORABE NOTRANJIH POVRŠIH

1. skupina objektov (igralna površina 800 m² in več)
 2. skupina objektov (igralna površina 280–420 m²)
 3. skupina objektov (igralna površina do 240 m²)

FAKTOR

1
0,8
0,6

KOREKCIJSKI FAKTOR

PANOGA	VREDNOST KF
Olimpijska panoga	1,00
Ostale športne panoge	0,90
Športna rekreacija	0,75

8. Programi razvojnih in strokovnih nalog v športu

8.1. Usposabljanje, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu po pravilih panožne zveze

PROGRAM	ELEMENT ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Izobraževanje	kotizacija	50 točk/osebo

8.2. Športne prireditve

VRSTA PRIREDITVE	ELEMENT ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Prireditve na mednarodnem nivoju	sofinanciranje materialnih stroškov	200 točk
Prireditve na državnem nivoju	sofinanciranje materialnih stroškov	100 točk

TOLMIN**4766. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tolmin (Uradne objave Primorskih novic, št. 53/2001, 50/2002, 44/2003) je Občinski svet Občine Tolmin na 29. seji dne 15. 12. 2009 sprejel

S K L E P**1.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša od 1. 1. 2010 dalje za zazidano stavbno zemljišče 0,00393502 EUR, za nezazidano stavbno zemljišče pa 0,00078700 EUR, kar predstavlja 5% nižjo vrednost točke kot v letu 2009.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 422-0001/2009

Tolmin, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

VOJNIK**4767. Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 139/06 – Odločba US, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1C), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) in Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 28. redni seji dne 10. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čišče-

nja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Vojnik (v nadaljnjem besedilu: občina) in obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe,
3. pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
4. pogoje za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode,
5. pravice in obveznosti izvajalcev javne službe in uporabnikov,
6. obveznosti izvajalcev del,
7. obračun storitev javne službe,
8. izvajanje posebnih storitev,
9. vrsto objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,
10. prevzem objektov in naprav v upravljanje,
11. vzdrževanje hidrantnega omrežja in odjem vode iz hidrantov,
12. ukrepe za zmanjšanje količine padavinske vode odvedene v kanalizacijo,
13. javna pooblastila,
14. prekinitev dobave pitne vode in prekinitev odvajanja odpadne vode,
15. nadzor nad izvajanjem javne službe in kazenske določbe,
16. druge elemente, pomembne za izvajanje in razvoj javne službe.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo zakoni in drugi predpisi s področja varstva okolja.

3. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov (v nadaljnjem besedilu: stavba), če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb, če:

1. nastaja iz pitne vode, zaradi njene rabe, industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe pitne vode proizvodnja pijač,
3. se pitna voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je pitna voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se pitna voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se pitna voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb, v katerih se opravljajo storitve državnih in lokalnih javnih služb.

(4) Storitve javne službe po tem odloku se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in na padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh ali javnih površin.

(5) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(6) Odvajanje in čiščenje padavinske vode iz cestnega telesa se ne šteje za storitev javne službe in ni predmet tega odloka.

4. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki ji je v skladu s predpisi občine, ki urejajo izvajanje javne službe na njenem območju, podeljeno izvajanje javne službe.

2. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura izvajanju storitev javne službe.

3. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

4. Javna kanalizacija so infrastrukturni sistemi kanalov, objektov in naprav kanalizacije, so namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, na katerem je skupna obremenitev zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode večja od 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE). Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE niso objekti javne kanalizacije.

5. Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je praviloma sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerm,
- ventila pred obračunskim vodomerm,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

6. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomermom in ventilom za obračunskim vodomermom.

7. Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomerm.

8. Varovalna plomba je objemka, ki preprečuje nepooblaščen odstranitev vodomera.

9. Priključnina-števnik je znesek, ki ga za vzdrževanje vodovodnega priključka uporabnik javnega vodovoda poravnava mesečno upravljavcu vodovoda.

10. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

11. Interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje.

12. Upravljavec vodovoda je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo javnega vodovoda in pravna ali fizična oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

13. Upravljavec kanalizacije je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo javne kanalizacije in pravna ali fizična oseba, ki so jo prebivalci, ki odvajajo odpadno vodo v lastno kanalizacijo, pooblastili za upravljanje z zasebno kanalizacijo.

14. Uporabnik javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja pitno vodo iz javnega vodovoda ali odvaja komunalno ali padavinsko odpadno vodo v javno kanalizacijo ali mu je zagotovljen prevzem blata iz malih čistilnih naprav in obstoječih greznic.

15. Uporabnik javnega vodovoda je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, ki je priključen na javni vodovod.

16. Uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključeno na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

17. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstvenih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene skladno s predpisi o emisiji snovi in toploti pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo.

18. Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteoroloških padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

19. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

20. Nepretočna greznica je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

21. Pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez ozračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdelava skladno s standardoma SIST DIN 4261 – del 1 in SIST EN 752-1 : 1995.

22. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 PE, v kateri poteka biološka razgradnja na način, določen skladno s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

23. Skupna čistilna naprava je čistilna naprava za mešanico komunalne ali padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50%, merjeno s kemijsko potrebo po kisiku.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

5. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo sklenjeno z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za načrtovanje in usklajevanje prednostne rabe vode iz vodovoda;

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo: gradnje novih vodnih virov, povečanja zmogljivosti črpanja obstoječih virov pitne vode, rezervnih zmogljivosti vodovoda, varnega obratovanja vodovoda ter gradnje in vzdrževanja objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;

– načrtovanje in razvoj infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

V občini izvaja javno službo javno podjetje v obliki gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

7. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Najemnina za uporabo javne infrastrukture vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.

(2) Okoljska dajatev za onesnaževanje vode po zakonu o varstvu okolja je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi kanalizacijskega omrežja.

8. člen

(oskrbovalna območja izvajanja javne službe)

(1) Oskrba s pitno vodo na območju občine se zagotavlja:

1. s storitvami javne službe,

2. kot lastna oskrba prebivalcev.

Izvajalec javne službe upravlja le z javnim vodovodom.

(2) Oskrbovalna območja za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Občina zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot deset m³ pitne vode na dan. Oskrbovalna območja so prikazana na topografski karti v Prilogi 1 tega odloka.

(4) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju celotne občine.

9. člen

(lastna oskrba)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, je obvezna priključitev na javni vodovodni sistem in ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo s pitno vodo.

(3) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo je obvezna priključitev na javno kanalizacijo.

(4) Če je ena ali več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

– odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije, in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in v upravljanju lastnikov stavb, ali

– se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, če je to predpisano zaradi varovanja vodnih virov ali varovanja jezera in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe iz 11. člena tega odloka.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(obseg storitev javne službe oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba oskrbe s pitno vodo po tem odloku v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javnim vodovodom, obsega:

– vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda in

– zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno vodo.

(2) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, ki mora vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

11. člen

(obseg storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode)

(1) Javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po tem odloku v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, obsega:

– vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se

odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter

obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta.

(2) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po tem odloku mora izvajalec javne službe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu

s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Izvajalec javne službe zagotovi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

(4) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinske vode iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

1. Priključitev na javni vodovod

12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca vodovoda. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku šestih mesecev po izgradnji javnega vodovoda. Če se je uporabnik pred zagotovitvijo oskrbe pitne vode iz javnega vodovoda oskrboval iz zasebnega vodovoda, mora oskrbo iz zasebnega vodovoda opustiti in se priključiti na javni vodovod.

(2) Upravljavec vodovoda mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev stavbe, ki je v njegovi lasti, na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(3) Če se v stavbi na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(4) Če se v stavbi na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški ali
- priključitev na javni vodovod tehnično ni možna.

13. člen

(prepoved priključitve stavb na javni vodovod)

(1) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec vodovoda ne sme priključiti stavb na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Če je na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod, že zgrajena javna kanalizacija, lahko upravljavec vodovoda izvede priključitev na vodovod le v primeru, da je objekt že priključen na javno kanalizacijo.

(3) Če na območju, na katerem želi lastnik objekta pridobiti priključek na javni vodovod še ni zgrajena javna kanalizacija, lahko upravljavec vodovoda izda soglasje za priključitev na javni vodovod le v primerih, če je komunalna odpadna voda iz objekta speljana v malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico na izpraznjevanje ali na drug objekt ali napravo za čiščenje komunalne odpadne vode.

(4) V tistih primerih, kjer je komunalna odpadna voda speljana v nepretočno greznico na izpraznjevanje, mora la-

stnik objekta priložiti k vlogi za soglasje tudi pogodbo s pooblaščenim izvajalcem za odvoz komunalne odpadne vode.

(5) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb, če lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

14. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

(1) Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje upravljavca vodovoda in priključek izvesti skladno s soglasjem.

(2) Za pridobitev soglasja k priključitvi na javni vodovod mora k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967 ali dokazilo, da je objekt zgrajen pred letom 1967,

- mapno kopijo z vrisanim objektom,
- izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije,
- potrdilo o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu interne instalacije,

– potrdilo o uspešno opravljeni dezinfekciji interne instalacije,

– projekt za izvedbo vodovodnega priključka,

– soglasja za prekop ceste in križanja z ostalimi komunalnimi vodi,

– soglasje lastnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma upravno ali sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

(3) Upravljavec vodovoda lahko izda soglasje k priključitvi na javni vodovod:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena,
- če je priključitev na javni vodovod tehnično možna,
- če ima uporabnik urejeno odvajanje odpadne in padavinske vode.

(4) Upravljavec vodovoda je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

15. člen

(vodovodni priključek)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode (obračunski vodomer) pri porabniku pitne vode. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe, ki mora zagotoviti načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Dolžina vodovodnega priključka ne sme biti daljša od 50 m.

(3) Vodovodni priključek se izvede za vsako odjemno mesto posebej. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno tudi več porabnikov pitne vode.

(4) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(5) Upravljavec vodovoda mora uporabniku iz 12. člena tega odloka namestiti obračunski vodomer, katerega tip, velikost in mesto namestitve se določi s soglasjem k priključitvi. Obračunski vodomer namesti upravljavec vodovoda na stroške uporabnika.

(6) Upravljavec vodovoda lahko ob priključitvi novozgrajenih objektov na obstoječe ali novozgrajeno javno vodovodno omrežje zaračuna dejanske stroške priključitve na vodovodno omrežje v skladu s tarifo in cenikom za storitve priključitve na vodovodno omrežje.

16. člen

(izvedba priključkov na javni vodovod)

(1) Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

(2) Upravljavac vodovoda je dolžan izvesti stalen priključek na javni vodovod najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca vodovoda. Upravljavac vodovoda sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za vodomero v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi,
- uredil odvajanje komunalne odpadne vode,
- izpolnil pogoje iz soglasja k priključitvi.

(3) Upravljavac vodovoda lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Upravljavac vodovoda dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravljavca vodovoda urejeno začasno odvezno mesto in urejeno odvajanje komunalne odpadne vode. Upravljavac vodovoda lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavac vodovoda o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznantiti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

(4) Na objekt, ki je bil priključen na zasebni vodovod, je potrebno pred priključitvijo na javni vodovod, povsem odstraniti priključek na zasebni vodovod.

(5) Po priključitvi objekta na javni vodovod se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

17. člen

(uporaba vodovodnega priključka)

(1) Uporabnik ne sme brez predhodnega soglasja upravljavca vodovoda prestavljati, zamenjati, popravljati ali kakorkoli spreminjati vodovodnega priključka, vključno z obračunskim vodomero.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomero prijaviti upravljavcu vodovoda.

(3) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem obračunskega vodometra izvaja upravljavac vodovoda ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec del.

(4) Vodovodni priključek se lahko ukine le na podlagi pisnega zahtevka uporabnika, ki nosi tudi stroške ukinitve. Ukinitve priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Izvedbo ukinitve priključka izvrši upravljavac vodovoda.

18. člen

(vzdrževanje vodovodnega priključka)

(1) Vzdrževanje vodovodnega priključka zajema:

1. Vzdrževanje vodometra, ki zajema: obnavljanje vodometra, redne preglede in menjavo vodometra ter zagotavljanje veljavnosti vodometra.

2. Tekoče vzdrževanje vodovodnega priključka, ki zajema: popravilo okvar na vodovodnem priključku in zagotavljanje funkcionalnosti vodovodnega priključka.

3. Obnovo vodovodnega priključka, pri čemer se mora vodovodni priključek obnoviti:

- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube;

- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo;
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov;
- če je to potrebno zaradi obnove javnega vodovoda.

(2) Vsa vzdrževalna dela na vodovodnem priključku iz prejšnjega odstavka tega člena izvaja upravljavac vodovoda ali po njegovem pooblastilu za to usposobljeni izvajalec. Lastnik ali najemnik stavbe mora dopustiti izvedbo ali preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje. Storitve iz tega odstavka plača uporabnik s plačilom priključnine-števne na način, ki je podrobneje določen v 61. členu tega odloka.

(3) Objekti javnega vodovoda in vodovodnega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca vodovoda. Mesto, kjer je vgrajen vodomero, mora biti vedno dostopno predstavnikom upravljavca vodovoda.

2. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

19. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

Če je stavba na poselitvenem območju, na katerem v skladu z zakonom ali drugim predpisom priključitev na javni vodovod ni obvezna, se lahko oskrba s pitno vodo zagotavlja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji določeni v zakonu ali drugem predpisu.

20. člen

(upravljavac zasebnega vodovoda)

(1) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca vodovoda, če oskrbuje s pitno vodo več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(2) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(3) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

21. člen

(obveznosti upravljavca zasebnega vodovoda)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavac zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe;

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih na zasebni vodovod, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

(2) Upravljavac zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, ampak jih lahko izdaja le občina.

3. Zagotavljanje skladnosti pitne vode

22. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Upravljavalec vodovoda mora v skladu s predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti s predpisi o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu izтока iz cisterne.

(3) Upravljavalec vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

23. člen

(izključitev odgovornosti)

(1) Ne glede na prejšnji člen tega odloka se šteje, da je upravljavalec vodovoda izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomernom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mesti uporabe pitne vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora upravljavalec vodovoda, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(3) V vseh objektih je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavalec objekta.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

1. Priključitev na javno kanalizacijo

24. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v kanalizacijo iz 9. člena tega odloka.

(2) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora obvezno neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(3) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(4) Lastnik stavbe, iz katere se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo preko pretočne greznice,

mora to pretočno greznico opustiti, skladno s pridobljenim soglasje upravljavca kanalizacije.

(5) Do zagotovitve komunalne opremljenosti območij poselitve, kjer je v skladu s predpisi potrebno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je dovoljeno odvajati komunalno odpadno vodo v obstoječe greznice z iztokom v okolje praviloma z infiltracijo v podtalje.

(6) Na območjih, kjer je že zgrajena javna kanalizacija in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

(7) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju, kjer javna kanalizacija ni zgrajena, se odvaja v malo komunalno čistilno napravo.

(8) Odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočne greznice je dovoljeno na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, če je to zahteva zaradi varovanja vodnih virov ali varovanja jezera, če obremenjevanje okolja zaradi nastajanja odpadne vode v stavbi ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, upravljavalec nepretočne greznice pa zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(9) Praznjenje nepretočnih greznic izvaja upravljavalec kanalizacije v okviru javne službe po predhodnem pozivu lastnika nepretočne greznice. Stroške prevzema in obdelave vsebine greznice krije lastnik nepretočne greznice.

25. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šestih mesecev po izgradnji javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom upravljavca kanalizacije opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije, ki se zaključuje s komunalno ali skupno čistilno napravo, odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom in po predhodnem soglasju upravljavca kanalizacije. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

26. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravljavca kanalizacije in priključek izvesti skladno s soglasjem.

(2) Za pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo mora k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekte zgrajene po letu 1967 ali dokazilo, da je objekt zgrajen pred letom 1967,
- mapno kopijo z vrisanim objektom,
- izvedbeni načrt interne kanalizacije,
- potrdilo o vodotesnosti interne kanalizacije,
- projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,
- soglasja za prekop ceste in križanja z ostalimi komunalnimi vodi,
- soglasje lastnikov parcel preko katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma upravno ali sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

(3) Upravljavca kanalizacije izda soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, iz prvega odstavka tega člena,
- če so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

(4) Upravljavca kanalizacije je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

27. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

(2) Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

(3) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko skupnega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

28. člen

(izvedba priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik mora upravljavca kanalizacije pravočasno obvestiti o začetku del za priključitev stavbe na javno kanalizacijo. Upravljavca kanalizacije je dolžan izvesti kanalizacijski priključek najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca.

(2) Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede upravljavca kanalizacije na stroške uporabnika. Stroške nadzora upravljavca kanalizacije zaračuna na podlagi tarife in cenika, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Deli stavb, ki se nahajajo pod koto terena nad odvodnim javnim kanalom, se na javno kanalizacijo priključujejo preko hišnega črpaljšča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik stavbe.

(4) Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zasebnega zemljišča.

(5) Če revizijskega jaška ni mogoče postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška pridobiti dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(6) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti zunaj stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

(7) Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

(8) Upravljavca kanalizacije lahko ob priključitvi novozgrajenega objekta na obstoječe ali novozgrajeno javno kanalizacijsko omrežje zaračuna dejanske stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje v skladu s tarifo in cenikom za storitve priključitve na kanalizacijsko omrežje.

29. člen

(uporaba kanalizacijskega priključka)

(1) Uporabnik mora za spremembo dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedbo dodatnega priključka pridobiti soglasje upravljavca kanalizacije.

(2) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na lastne stroške in na zahtevo upravljavca kanalizacije spremeniti

priključek na javno kanalizacijo ali opustiti lastno čistilno napravo v primerih spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode. Upravljavca kanalizacije je dolžan pisмено obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Objekti javne kanalizacije in kanalizacijskega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca kanalizacije. Upravljavcu kanalizacije mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

(4) Kanalizacijski priključek se lahko ukine le na podlagi soglasja upravljavca kanalizacije.

(5) Stroške ukinitve kanalizacijskega priključka nosi uporabnik.

(6) Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta. Izvedbo ukinitve priključka izvrši upravljavca kanalizacije.

2. Merjenje emisije snovi in toplote (monitoring)

30. člen

(emisijski monitoring)

(1) Izvajalec javne službe mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti trajne meritve količine odpadne vode na iztoku komunalne ali skupne čistilne naprave, če je zmogljivost čiščenja več kot 10.000 PE.

(3) Meritve se izvajajo na način in v obsegu, določenima s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode.

31. člen

(poslovni dnevnik in obratovalni dnevnik za čistilno napravo)

Izvajalec javne službe, ki upravlja s komunalno čistilno napravo, mora v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo voditi poslovnik za obratovanje čistilne naprave ter obratovalni dnevnik in občini omogočiti vpogled v navedena dokumenta.

32. člen

(izvajanje prvih meritev in monitoringa za male čistilne naprave)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga pravna ali fizična oseba.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja področje emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ter predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode.

(3) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, namesto obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave na območju občine, izdelava oceno obratovanja naprave, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja javne službe ali jo upravlja druga pravna ali fizična oseba.

(4) Upravljavca male komunalne čistilne naprave mora na svoje stroške izvajalcu javne službe naročiti in omogočiti redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne čistilne naprave in mu na njegovo zahtevo predložiti vse predpisane podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE
IN UPORABNIKOV

1. Obveznosti izvajalca javne službe

33. člen

(splošne obveznosti)

Obveznosti izvajalca javne službe po tem odloku so:

1. oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov storitev javne službe pod enakimi pogoji upošteva tehnične možnosti priključevanja in v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
2. redno zagotavljanje in nepretrgano odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
3. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
4. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljskih dajatev in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev,
5. skrb za normalno obratovanje objektov in naprav javnega vodovoda in javne kanalizacije ter čistilnih naprav,
6. redno vzdrževanje vseh objektov in naprav javnega vodovoda in javne kanalizacije ter objektov čistilnih naprav,
7. ravnanje skladno s pravili stroke,
8. sistematično pregledovanje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
9. nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
10. redno vzdrževanje obračunskih vodomero in skrb za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,
11. nameščanje in preverjanje nepoškodovanosti varovalne plombe vodomera,
12. vzdrževanje in obnavljanje vodovodnih priključkov,
13. kontroliranje ustreznosti interne vodovodne instalacije pred priklopom na javni vodovod,
14. kontroliranje ustreznosti interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika v skladu s soglasjem za priključitev in v okviru nadzora nad izvedbo priključka,
15. po naročilu občine skrb za izpravnost in vzdrževanje hidrantnega omrežja in hidrantov, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
16. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
17. izvajanje pregledov interne instalacije in opravljanje kontrole kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,
18. zagotavljanje monitoringa količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
19. redno kontroliranje sestave odpadne vode in delovanja čistilnih naprav,
20. priprava predlogov za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,
21. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
22. organiziranje dobave pitne vode in odvajanje odpadne vode v primeru višje sile ter poročanje pristojnim občinskim organom o nastopu višje sile,
23. izvajanje predpisanih storitev na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
24. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
25. izdajanje soglasij za priključitev in omogočanje priključitev na javni vodovod ali javno kanalizacijo,
26. izvajanje javnih pooblastil,
27. stalno zagotavljanje ustreznega kadrovskega nivoja in tehnične opremljenosti v skladu s stanjem tehnike in izvajanje oskrbe po določenih tega odloka.

34. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora letno spremljati stanje vodnih izgub v javnem vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. V ta namen mora izvajalec javne službe ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco v skladu s predpisi o oskrbi s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub. Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub mora izvajalec javne službe vodne izgube zmanjšati do količin, ki so določene v operativnem programu varstva okolja, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo in ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

35. člen

(vodenje evidenc)

(1) Izvajalec javne službe mora v zvezi z izvajanjem javne službe voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe. Evidence s področja javne službe se vodijo v obliki informatizirane baze podatkov.

(2) Izvajalec javne službe mora za celotno območje občine, kjer zagotavlja storitve javne službe, za stavbe, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov zagotoviti:

1. vodenje evidenc zasebnih vodovodov;
2. vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov;
3. vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov;
4. vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

(3) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva izvajalec javne službe za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

36. člen

(kataster)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi kataster javnega vodovoda in javne kanalizacije.

(2) Občina zagotavlja vodenje katastra javnega vodovoda in javne kanalizacije v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(3) Kataster iz prvega odstavka tega člena se vodi v obliki informatizirane baze podatkov.

37. člen

(posredovanje podatkov iz evidenc in katastra)

(1) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec javne službe prosilcem dolžan omogočiti vpogled, prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevanih podatkov iz uradnih evidenc iz 35. člena tega odloka.

(2) Vpogled v zahtevane podatke je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko izvajalec javne službe prosilcu zaračuna materialne stroške v skladu s stroškovnikom.

38. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali prekinitev odvajanja odpadne in padavinske vode neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

(2) Izvajalec javne službe mora lastnike greznic in upravljalce malih komunalnih čistilnih naprav obvestiti o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdeluje komunalna odpadna voda in blato,
- rokov in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzemanja blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- drugih pogojev za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav.

39. člen

(prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in ga obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta.

(2) Za obdelano blato komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki.

40. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti enkrat mesečno praznjenje nepretočnih greznic.

(2) Izvajalec javne službe mora prevzeto komunalno odpadno in padavinsko vodo iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na komunalno ali skupno čistilno napravo.

41. člen

(prevzem blata iz pretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe zunaj naselja, zagotoviti prevzem blata iz pretočnih greznic ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na štiri leta.

(2) Obveznost izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena velja do izteka prehodnih rokov za prilagoditev odvajanja komunalne odpadne vode v odvajanje v javno kanalizacijo ali neposredno v malo čistilno napravo ali nepretočno greznico v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav.

2. Pravice uporabnikov javne službe

42. člen

(splošne pravice)

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki so enako dostopne vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik javne službe ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve na javni vodovod in javno kanalizacijo,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

3. Obveznosti uporabnikov javne službe

43. člen

(splošne obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe imajo naslednje obveznosti:

1. priključiti se na javni vodovod in javno kanalizacijo le v skladu s soglasjem upravljalca vodovoda in kanalizacije,

2. priključiti se na javni vodovod ali javno kanalizacijo najkasneje v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda ali javne kanalizacije in hkrati opustiti priključek na zasebni vodovod, obstoječo greznico ali malo čistilno napravo skladno z navodili upravljalca vodovoda ali upravljalca kanalizacije,

3. spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4. zgraditi objekte in naprave interne vodovodne instalacije, interne kanalizacije, vodovodni priključek in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

5. kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi usposobljen izvajalec del,

6. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek ali nišo ter požarno omrežje in interne hidrante, interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,

7. upravljalcu omogočiti pregled interne vodovodne instalacije, internega hidrantnega omrežja, interne kanalizacije in pregled stanja priključka na javno kanalizacijo ter kontrolo sestave odpadne vode,

8. urediti vodomerno mesto skladno z zahtevami upravljalca vodovoda,

9. upravljalcu omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom in javno kanalizacijo,

10. upravljalcu omogočiti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,

11. kontrolirati dejansko porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,

12. varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

13. kontrolirati dejansko porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,

14. skrbeti za dostopnost in vidnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku,

15. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

16. naročiti praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter dovoliti dostop pooblaščenim izvajalcem v naslednjih rokih:

- nepretočna greznica: ko je zapolnjena do 2/3 višine,
- pretočna greznica: najmanj enkrat na štiri leta,
- mala komunalna čistilna naprava: najmanj enkrat na štiri leta,

17. redno plačevati prejete račune za javno službo v roku, navedenem na računu,

18. pisno obveščati upravljalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in drugih spremembah, ki imajo vpliv na oskrbo s pitno vodo, odvod odpadne vode in obračun stroškov,

19. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun v večstanovanjskih stavbah preko skupnega obračunskega vodomera,

20. javljati okvare in nepravilnosti na javnem vodovodu, vodovodnem priključku, obračunskem vodomernu, javni kanalizaciji in kanalizacijskem priključku ter javljati vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javnega vodovoda in javne kanalizacije,

21. upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode,

22. pridobiti soglasje upravljalca javnega vodovoda in javne kanalizacije pred predelavo interne vodovodne napeljave in interne kanalizacije,

23. pridobiti soglasje upravljalca za povečanje porabe dogovorjene količine pitne vode.

(2) Uporabnik javne službe je odgovoren za škodo povzročeno na javnem vodovodu, javni kanalizaciji, lastnem ali tujem vodovodnem in kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem ali z njegovo lastnino ter za škodo nastalo zaradi motnje pri oskrbi z vodo, ki je posledica njegovega ravnanja.

(3) Uporabnik javnega vodovoda se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabša oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov javnega vodovoda in na način, ki ne vpliva na kakovost pitne vode v javnem vodovodu.

(4) Uporabnik javne kanalizacije sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabša pogojev odvajanja odpadne vode za druge uporabnike in na način, ki ne vpliva na kakovost odvajanja odpadne vode v javni kanalizaciji.

(5) Uporabnik lahko odvaja v javno kanalizacijo samo odpadno vodo, ki ustreza predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda. Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejnih vrednosti koncentracije snovi ali toplote, se zanje uporabljajo predpisi Evropskih skupnosti. Odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred odvajanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), zato da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti odpadne vode za odvajanje v javno kanalizacijo.

44. člen

(pogoji za odvajanje odpadne vode)

(1) Uporabnik je dolžan urediti iztočno in merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Uporabnik je dolžan prijaviti upravljavcu kanalizacije vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode.

(3) Če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, mora uporabnik izvajalca javne službe pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje predpisanih učinkov predčiščenja.

45. člen

(splošne prepovedi)

Uporabnikom je prepovedano:

- prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunski vodomera;
- poškodovati varovalno plombo vodomera;
- odkloniti vgradnjo vodomera, če je pa vgradnja le-tega izvedljiva
- izpuščati v javno kanalizacijo vsebino greznic, blato malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij;
- odvajati odpadno vodo neposredno v podzemno vodo, celinsko vodo ali vodo, namenjeno pripravi pitne vode ali kopalni vodi;
- odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključuje z malo komunalno čistilno napravo;
- onemogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom in javno kanalizacijo;
- onemogočiti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera;
- onemogočiti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku in dopustiti obnovo vodovodnega priključka;
- onemogočiti kontrolo sestave odpadne vode;
- kršiti varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode;
- brez soglasja upravljavca dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na

vodovodni priključek in na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek;

– odvajati odpadno vodo v meteorni kanal ali meteorno vodo v fekalni kanal v primeru ločenega kanalizacijskega sistema;

– prekiniti ali z nestrokovnim delom onemogočiti dobavo pitne vode ali odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku javne službe.

46. člen

(odvajanje industrijske odpadne vode)

(1) Uporabnik lahko na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, industrijsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, le ob predhodnem soglasju upravljalca javne kanalizacije in čistilne naprave, če industrijska odpadna voda izpolnjuje zahteve za odvajanje v javno kanalizacijo, če je to tehnično možno in je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo. Upravljavec kanalizacije lahko predpiše ostrejšše zahteve za odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo, če zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo, ne zagotavlja čiščenja zakonsko določene zahteve za odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu za industrijsko odpadno vodo, posredovati izvajalcu javne službe v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto.

(3) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

47. člen

(obveznosti upravljalca stavbe)

(1) Na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljavec stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Na območjih poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljavec stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, pod pogoji, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda, ki nastane v stavbi, pred odvajanjem v vodo očisti na mali komunalni čistilni napravi oziroma se odvaja v nepretočno greznico.

(3) Če stavba nima upravljalca, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjska razmerja, prevzema obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena lastnik stavbe oziroma lastniki delov stavbe, iz katerih se odvaja odpadna voda.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV DEL

48. člen

(splošne obveznosti)

(1) Izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na objektih in drugi gospodarski infrastrukturi ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javni vodovod ali javna kanalizacija, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji objektov in gospodarske infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda, javne kanalizacije in vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih in gradbenih del iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda, javne kanalizacije in vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov ter soglasje izvajalca javne službe s pogoji za izvedbo del in o pričetku del izvajalca javne službe pisno obvestiti.

(3) Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod, javno kanalizacijo in vodovodne ter kanalizacijske priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda, javne kanalizacije ali vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti odpravo poškodb pri izvajalcu javne službe in plačati vse stroške popravila.

49. člen

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda in javne kanalizacije)

(1) Gradnjo objektov in naprav vodovoda in kanalizacije lahko izvaja katerikoli usposobljen izvajalec.

(2) Priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo izvede upravljavec. Upravljavec ima pravico in dolžnost nadzirati gradnjo objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena.

(3) Vsa dela na javnih vodovodih, javni kanalizaciji, vodovodnih in kanalizacijskih priključkih izvaja in nadzira upravljavec ali od upravljavca pooblaščen izvajalec.

VIII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

50. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z veljavno zakonodajo. Cene posamezne storitve so lahko sestavljene iz fiksnega in variabilnega dela. Cenik storitev javne službe sprejme ustanovitelj izvajalca javne službe.

(2) Cenik za storitve priključitve na javni vodovod iz šestega odstavka 15. člena tega odloka in za storitve priključitve na javno kanalizacijo iz osmega odstavka 28. člena tega odloka sprejme ustanovitelj izvajalca javne službe.

(3) Cenik za storitve vzdrževanja vodovodnih priključkov iz 18. člena tega odloka sprejme ustanovitelj izvajalca javne službe.

(4) Če se spremeni cena storitev javne službe, lahko izvajalec javne službe obračuna porabljeno vodo tako, da ne odčita vodomera, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve spremenjene cene pitne vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko na dan spremembe cene storitev javne službe sam odčita stanje vodomera in ga sporoči upravljavcu vodovoda. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

51. člen

(meritve količin porabljene pitne vode)

(1) Upravljavec vodovoda meri količino porabljene pitne vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri. Vsak obračunski vodomere mora biti pregledan in veljavno žigosan od pristojnega organa. Upravljavec vodovoda vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede. Stroške obnavljanja vodomera, redne preglede in menjavo vodomera ter zagotavljanje veljavnosti vodomera plača uporabnik upravljavcu vodovoda s priključnino-števnikom.

(2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

– odčitane količine porabljene pitne vode ali povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenje-

ne količine porabe pitne vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomrom ni možna in/ali

– velikosti obračunskega vodomera ali priključka.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

(4) Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti so dolžni sami meriti porabo vode z obračunskimi vodomri in stanje mesečno javljati upravljavcu kanalizacije.

(5) Upravljavci zasebnih vodovodov, ki dobavljajo vodo uporabnikom, ki so priključeni na javno kanalizacijo ali se imajo možnost nanjo priključiti so dolžni zagotoviti meritev porabe vode z obračunskimi vodomri in stanje mesečno javljati upravljavcu kanalizacije.

52. člen

(preverjanje točnosti vodomera)

(1) Upravljavec vodovoda izvaja redno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc plača stroške izredne kontrole vodomera upravljavec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

53. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec javne službe izstavi račun lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(2) V stavbi z več stanovanji in skupnim vodomrom izda izvajalec javne službe račun upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost izvajalca javne službe. Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi svoje obračunske vodomere.

(3) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomere in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so dolžni sporočiti kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom na podlagi delilnika, ki ga določijo uporabniki.

(4) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, upošteva izvajalec javne službe pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v preteklem obračunskem obdobju.

54. člen

(vodomri v interni napeljavi)

(1) V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomrom lahko nameščeni še interni vodomri, ki pa služijo uporabnikom samo za interno porazdelitev stroškov porabe vode oziroma kontrolo porabe vode. Upravljavec vodovoda teh vodomrov ne vzdržuje in jih ne uporablja za obračun vode.

(2) Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko upravljavec vodovoda in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomrov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost upravljavca vodovoda, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

55. člen

(obračun oskrbe s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe zaračunava uporabniku oskrbo s pitno vodo, če je priključen na javni vodovod.

(2) Oskrba s pitno vodo se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomera in kubičnih metrih dobavljene pitne vode. Če pride na obračunskem vodomru do okvare ali zaradi morebitnega drugega vzroka ni možno odčitati porabo vode na vodomru, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja pred nastankom okvare.

(3) Pri uporabnikih, ki porabijo manj kot 200 m³ pitne vode na mesec, zaračunava izvajalec javne službe mesečno porabo vode v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Odčitavanje vodomera in obračun porabljene vode opravi upravljavec vodovoda praviloma enkrat letno.

(4) Pri uporabnikih, ki porabijo več kot 200 m³ vode na mesec, opravi upravljavec vodovoda odčitavanje vodomera praviloma vsak mesec. Račun se izstavi po dejanski porabi, zabeleženi na vodomru.

(5) Pogodbo o pavšalnem odjemu lahko sklene upravljavec vodovoda z uporabnikom javnega vodovoda le, če meritev porabljene pitne vode ni možna. Če se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomr DN20.

56. člen

(obračun odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Odvajanje komunalne odpadne vode se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomera za porabljeno pitno vodo in količine porabljene pitne vode, ki jo registrira vodomr. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomr DN20.

(2) Odvajanje komunalne odpadne vode so dolžni plačevati uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo in uporabniki, ki na javno kanalizacijo niso priključeni, pa imajo možnost priključitve.

57. člen

(obračun čiščenja komunalne odpadne vode)

(1) Čiščenje komunalne odpadne vode se plačuje v odvisnosti od velikosti obračunskega vodomera za porabljeno pitno vodo in količino porabljene pitne vode, ki jo registrira vodomr. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna količina 0,15 m³ na stalno ali začasno prijavljeno osebo na dan in fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomr DN20.

(2) Stroške čiščenja komunalne odpadne vode plačujejo uporabniki takrat, kadar se le-ta čisti na čistilni napravi.

58. člen

(obračun odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode)

(1) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja iz javnih površin, izvajalec javne službe zaračuna uporabniku v ceni odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja s strehe, zaračuna izvajalec javne službe uporabniku posebej glede na izračunano količino padavinske odpadne vode. Ta storitev se uporabniku zaračuna le v primeru, če se padavinska odpadna voda s strehe odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Količina padavinske odpadne vode, ki se odvaja s streh, se izračuna tako, da se povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih pet let, ki je za območje občine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj, pomnoži s horizontalno projekcijo površine strehe, ki jo uporablja uporabnik.

(4) V primeru, da je uporabnik izvedel ustrezne ukrepe zadrževanja in zmanjševanja količin odvedene padavinske odpadne vode s površine strehe, izvajalec javne službe zmanjša količino iz tretjega odstavka tega člena za 50%.

59. člen

(obračun prevzema in ravnanja z blatom)

(1) Izvajalec javne službe mesečno zaračunava uporabniku fiksni del stroška prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav glede na velikost obračunskega vodomera za porabljeno pitno vodo. V primeru, da se meritev dobavljene pitne vode ne izvaja, se obračuna fiksni del, kot je predpisan za obračunski vodomr DN20.

(2) Uporabnik je dolžan v predpisanih rokih naročiti izvajalcu javne službe prevzem blata in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Količina storitve se praviloma obračuna po izvedeni storitvi, razen če je o drugačnem načinu obračuna storitve sklenjen pisni dogovor med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

60. člen

(obračun obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav)

Izvajalec javne službe v predpisanih rokih izvaja obratovalni monitoring za male čistilne naprave v upravljanju uporabnikov in ga uporabniku zaračuna po opravljeni storitvi, razen če je o drugačnem načinu obračuna storitve sklenjen pisni dogovor med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

61. člen

(obračun priključnine-števne)

(1) Upravljavec vodovoda zaračunava uporabniku priključnino-števno, če je priključen na javni vodovod. Priključnina-števna se zaračunava na dan in v odvisnosti od velikosti vodomera.

(2) Če na priključku ali vodomru nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

62. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v zakonitem roku od datuma izstavitve računa. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek izvajalec javne službe zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti. Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Izvajalec javne službe je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v zakonskem roku 8 dni in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode.

IX. IZVAJANJE POSEBNIH STORITEV

63. člen

(definicija posebnih storitev)

(1) Posebne storitve so storitve, ki niso obvezne storitve javne službe, jih pa izvajalec javne službe lahko izvaja z uporabo javne infrastrukture pravnim ali fizičnim osebam. Posebne storitve so:

- oskrba s pitno vodo, ki se uporablja za tehnološke namene in zaradi njene rabe nastaja industrijska odpadna voda,
- oskrba s pitno vodo za proizvodnjo pijač,
- oskrba s pitno vodo za tehnološke namene, pri katerih je voda sestavina proizvoda,
- oskrba s pitno vodo za polnjenje bazenskih kopališč,

- oskrba s pitno vodo za namakanje,
- odvajanje industrijske odpadne vode,
- čiščenje industrijske odpadne vode,
- odvajanje padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne površine ali strehe.

(2) Občina soglaša z izvajanjem posebnih storitev in pooblašča izvajalca javne službe za izvajanje teh storitev na celotnem območju občine.

64. člen

(obračun posebnih storitev)

Posebne storitve, razen čiščenje industrijske odpadne vode, se obračunavajo smiselno na enak način, kot je to določeno v 55., 56., 57., 58. in 59. členu tega odloka za storitve, ki so predmet izvajanja javne službe. Obračun čiščenja industrijske odpadne vode se določi v posebnem občinskem predpisu.

65. člen

(oblikovanje cene posebnih storitev)

(1) Cene posebnih storitev sprejme ustanovitelj izvajalca javne službe. Cena čiščenja industrijske odpadne vode se oblikuje na podlagi posebnega občinskega predpisa.

(2) V primeru, da za posamezno posebno storitev cena še ni sprejeta, se uporablja cena, ki velja za posamezno storitev javne službe.

(3) Cena posamezne posebne storitve ne more biti nižja od cene posamezne storitve javne službe.

X. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

66. člen

(javni vodovodni in kanalizacijski sistemi)

(1) Javna služba oskrbe s pitno vodo se izvaja na območju občine po omrežju cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij s pitno vodo.

(2) Javna služba odvajanje odpadne vode se izvaja na območju občine po:

- primarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavljajo kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežjih na posameznih območjih naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

- po sekundarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezani tehnološki sklopi (napr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode ipd.), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu in ki se zaključijo v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

(3) Javna služba čiščenja odpadne vode se izvaja na območju občine v komunalnih čistilnih napravah za odpadno vodo, ki se odvajajo preko kanalizacijskega omrežja iz območij poselitve.

(4) Z objekti in napravami javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena upravlja upravljavec in jih lahko pod enakimi pogoji urejenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(5) Uporaba objektov in naprav javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega

člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi oskrbe s pitno vodo ali javni sistemi odvajanja in čiščenja odpadne vode.

(6) Šteje se, da je javni vodovod zgrajen, če je objekt, ki ga je potrebno oskrbovati s pitno vodo, oddaljen od javnega vodovoda manj kot 200 metrov

(7) Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če je potrebno za priključitev objekta zgraditi kanalski priključek, ki ni daljši od 50 metrov na vsak populacijski ekvivalent obremenitve odpadne vode, ki nastaja v objektu.

67. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov javnega vodovoda)

(1) Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, ki so v lasti uporabnika javnega vodovoda, so naslednji:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega vodovoda ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto;

2. vodovodni priključek:

- spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomernom, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro,

- obračunski vodomernom s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim;

3. vodomerni jašek ali niša;

4. objekti in naprave vgrajeni za obračunskim vodomernom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom, kot so: interni hidranti, interni vodomerni, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventili pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave.

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena niso del javnega vodovoda in jih z izjemo vodovodnega priključka vzdržuje uporabnik javnega vodovoda na lastne stroške.

(3) Uporabnik javnega vodovoda je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

68. člen

(vodovodni priključek)

Vodovodni priključek vzdržuje upravljavec vodovoda na stroške uporabnika javnega vodovoda. Pri izvajanju vzdrževalnih del mora uporabnik upravljavcu vodovoda omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti. Vzdrževanje vodovodnega priključka, ki zajema menjavo vodomera, popravilo okvar na priključku in obnovo priključka, plačuje uporabnik upravljavcu vodovoda v priključnini-števnini. Največja dovoljena dolžina vodovodnega priključka je 50 m.

69. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki so v lasti uporabnika javne kanalizacije, so naslednji:

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z revizijskim jaškom pred kanalskim priključkom,

- kanalizacijski priključek, ki poteka od zadnjega revizijskega jaška uporabnika do priključnega jaška na javno kanalizacijo,

- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,

- naprave in objekti za predčiščenje odpadne vode (greznice, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena niso del javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo. Z njimi upravlja upravljavec stavbe ali lastniki stavbe.

(3) Lastniki ali upravljalci stavbe iz prejšnjega odstavka morajo na svoje stroške zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
- redno vzdrževanje greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Lastniki objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov in naprav s pogodbo prenesejo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

XI. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

70. člen

(prenos obstoječega vodovoda ali kanalizacije v last občine)

Obstoječi vodovod ali kanalizacija, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe v občini in ni v lasti občine, se lahko prenese v last občine s pogodbo med dosedanjim upravljavcem, lastnikom in občino. V pogodbi iz prejšnjega stavka se določijo pravice in obveznosti dosedanjega upravljavca, lastnika in občine.

71. člen

(prenos javnega vodovoda ali javne kanalizacije v upravljanje upravljavcu)

Za prenos obstoječega javnega vodovoda ali javne kanalizacije v lasti občine v upravljanje bodočega upravljavca morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod ali kanalizacija, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, situacijo omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. Javni vodovod ali javna kanalizacija, ki se predaja mora ustrezati določilom tega odloka in mora glede tehničnih zahtev ustrezati pravilom stroke.

3. Izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem.

4. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencialna cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

5. Na vseh odjemnih mestih javnega vodovoda morajo biti vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi urada za standardizacijo in meroslovje.

6. Postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

72. člen

(prenos novozgrajenega infrastrukturnega sistema)

(1) Prevzem novozgrajenih vodovodnih in kanalizacijskih objektov in naprav v last občine se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,

2. investitor pridobi izjavo bodočega upravljavca, da je nadziral gradnjo objekta ter da je objekt zgrajen skladno z izdanimi soglasji, tem odlokom in da tehnične zahteve ustrezajo pravilom stroke,

3. občina prevzame objekte v last na podlagi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:

- pridobil uporabno dovoljenje in izjavo bodočega upravljavca (1. in 2. točka prvega odstavka tega člena),
- predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo, vrednost osnovnih sredstev ter potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

(2) Investitor je dolžan predati zgrajeni javni vodovod ali javno kanalizacijo občini najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(3) Prevzete vodovodne in kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda občina v upravljanje bodočemu upravljavcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

XII. VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA IN ODJEM PITNE VODE IZ HIDRANTOV

73. člen

(odvzem vode iz hidranta)

(1) Hidranti na javnem vodovodu služijo predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

(2) Brez soglasja upravljavca vodovoda se sme uporabiti pitna voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov ter izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik javnega vodovoda pisno obvestiti upravljavca vodovoda o kraju uporabe, času odvzema pitne vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(3) Voda iz hidrantov se lahko izjemoma, vendar samo ob soglasju upravljavca vodovoda, uporabi tudi za naslednje namene:

- škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,
- zalivanje parkov ter javnih nasadov,
- za javne prireditve,
- za polnjenje cistern za prevoz vode,
- za utrjevanje cestišč ali podobna druga gradbena dela.

(4) V primerih uporabe vode iz tretjega odstavka tega člena, upravljavec vodovoda in uporabnik skleneta pogodbo, v kateri se določijo pogoji uporabe in način plačila stroškov porabljene vode.

(5) Upravljavec vodovoda je dolžan izdati soglasje za uporabo vode iz hidrantov za v tretjem odstavku tega člena določene namene, če to dopuščajo razmere na javnem vodovodu.

(6) Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena mora imeti lasten in tehnično brezhiben hidrantski nastavek z overjenim vodomermom, ki je registriran pri upravljavcu vodovoda.

(7) Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru odgovarja uporabnik za vso škodo nastalo zaradi okvare hidranta in stroške popravila hidranta.

(8) Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz vodovodnega omrežja mimo vodomera veljajo določbe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov pooblaščenim predstavnikom upravljavca vodovoda.

74. člen

(vzdrževanje hidrantov)

Izvajalec javne službe vzdržuje javno hidrantno omrežje in hidrante, ki so priključeni nanj. Stroški za to vzdrževanje se krijejo iz občinskega proračuna.

XIII. UKREPI ZA ZMANJŠANJE KOLIČIN PADAVINSKE VODE ODVEDENE V KANALIZACIJO

75. člen

(določitev ukrepov)

Izvajalec javne službe predpiše v postopku izdaje pogojev in soglasij h gradnji in priključevanju objektov na javno kanalizacijo investitorju ukrepe za zmanjšanje količine pa-

davinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo, vodni režim in izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

76. člen

(odvajanje padavinske vode)

Padavinsko vodo s streh in utrjenih površin, na katerih ni možnosti onesnaženja, je potrebno ponikati v podtalje, če je to izvedljivo, v nasprotnem pa kontrolirano izpuščati v površinske odvodnike.

77. člen

(zadrževanje padavinske vode)

(1) Pri načrtovanju novih objektov je potrebno pred priključitvijo padavinske vode na javno kanalizacijo ali pred izpustom v vodotok predvideti zadrževalni bazen, ki predstavlja objekt za izravnavanje sunkovitega odtoka.

(2) Zadrževalni bazen iz prvega odstavka tega člena je potrebno dimenzionirati na ta način, da ob upoštevanju 15-minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji, kot je bil pred gradnjo.

XIV. JAVNA POOBLASTILA

78. člen

(javna pooblastila)

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe odloča v upravnih zadevah izdaje pogojev in soglasij v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

XV. PREKINITEV DOBAVE PITNE VODE IN PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNE VODE

79. člen

(prekinitev in omejitev dobave pitne vode zaradi zdravja ljudi)

(1) Upravitelj vodovoda mora prekiniti z dobavo pitne vode, omejiti njeno uporabo, ali sprejeti drug ukrep, potreben za varovanje zdravja ljudi, če predstavlja uporaba pitne vode potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Pri izbiri ukrepov mora upoštevati tveganje za zdravje ljudi, ki bi jih povzročila prekinitev dobave ali omejitev dobave pitne vode.

(2) V primerih omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode mora upravljavec vodovoda takoj obvestiti uporabnike in jim posredovati ustrezna priporočila. V primeru prekinitve dobave pitne vode, ki traja več kot 24 ur, mora izvajalec javne službe zagotoviti vsaj minimalno oskrbo s pitno vodo.

80. člen

(omejitev dobave pitne vode zaradi pomanjkanja vode)

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvoz pitne vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo pitne vode za druge namene.

81. člen

(prekinitev iz razlogov na strani uporabnika)

(1) Izvajalec javne službe lahko brez predhodnega obvestila uporabniku prekinje dobavo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode, če:

– stanje interne vodovodne napeljave ali vodomernega mesta ogroža zdravje uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu;

– stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov;

– je vodovodni ali kanalizacijski priključek izveden brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca;

– uporabnik onemogoči predstavniku upravljavca vodovoda odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij;

– uporabnik krši objavljene ukrepe za odpravo vzrokov neskladnosti in omejitve uporabe pitne vode;

– uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki presega predpisane mejne vrednosti snovi za odvajanje v javno kanalizacijo, če se s tem zaradi posrednega ali neposrednega odvajanja odpadne vode v vodo povzroča nevarnost za vodni vir ali oskrbo s pitno vodo;

– uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo v količinah, ki presega pogoje iz soglasja za priključitev na javno kanalizacijo, če je zaradi tega moten proces čiščenja odpadne vode v takšni meri, da obratovanje čistilne naprave ne poteka v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

– uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode;

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev v stavbi;

– obstajajo drugih razlogi, ki lahko ogrozijo nemoteno izvajanje dejavnosti javne službe, če se prekinitev ne bi izvedla.

(2) Izvajalec javne službe lahko prekine dobavo pitne vode in odvajanje odpadne vode posameznemu uporabniku na podlagi predhodnega obvestila, v katerem mu mora dati primeren rok za odpravo vzroka prekinitve, kadar:

– hišno vodovodno omrežje in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom;

– brez soglasja upravljavca vodovoda dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo hišno vodovodno omrežje ali če spremeni zmogljivost svojega vodovodnega priključka;

– uporabnik brez privolitve upravljavca vodovoda odstrani varnostno objemko na vodomernu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka;

– se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo skladno s 25. členom tega odloka;

– uporabnik ne prazni greznice skladno s 24. členom tega odloka;

– uporabnik ne opusti greznice skladno s 25. členom tega odloka;

– ne omogoči upravljavcu vodovoda vzdrževanja vodovodnega priključka pod pogoji iz 18. člena tega odloka;

– je namestitve vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti;

– posega v obračunski vodomerni v nasprotju z zahtevami upravljavca vodovoda iz 17. člena tega odloka;

– kvaliteta odvajanja odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

– to izhaja iz odločbe pristojnega inšpektorja;

– uporabnik ne poravnava zapadlih računov za dobavljeno pitno vodo ali za storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

– uporabniki v večstanovanjskem objektu skladno s 53. členom tega odloka upravljavcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

(3) Prekinitev oskrbe s pitno vodo ali prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

82. člen

(prekinitev iz razlogov na strani izvajalca javne službe in višje sile)

(1) Upravljavec ima pravico, da prekine oskrbo s pitno vodo ali odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode zaradi:

- izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda ali javne kanalizacije,
- odprave nepredvidljive okvare na objektih in napravah javnega vodovoda ali javne kanalizacije,
- višje sile, kot npr. potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

(2) Upravljavec mora o času in trajanju prekinitve iz zgornjega odstavka pravočasno obvestiti uporabnike direktno ali preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajeno običajen način. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

(3) Če prekinitev ali omejitev oskrbe s pitno vodo traja več kot 24 ur mora izvajalec javne službe v tem času zagotoviti vsaj minimalno nadomestno oskrbo s pitno vodo.

XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

83. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcijska služba.

(2) Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ima organ iz prejšnjega odstavka poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati priključevanje na javni vodovod in javno kanalizacijo, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javni vodovod in javno kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati praznjenje, čiščenje in zasutje greznic ter pregledovati dokumentacijo v zvezi s praznjenjem greznic in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z odvajanjem komunalne in padavinske odpadne vode;

4. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

5. nadzorovati delovanje internih čistilnih naprav za komunalno odpadno vodo in kakovost te vode pred izpustom v kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

6. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravljajo inšpektorice in inšpektorji (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) skladno s tem odlokom in z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(4) Pristojni organ lokalne skupnosti ima pravico do pogleda v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe, v skladu z določbami zakona o varstvu osebnih podatkov.

84. člen

(ukrepi inšpektorjev)

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost

odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

85. člen

(globe)

(1) Z globo 1.000 € v se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec, če:

- ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 79. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek fizična oseba – upravljavec, če:

- ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 79. členom tega odloka.

(4) Z globo 1000 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom 25. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z 29. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 44. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 45. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 46. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s 47. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 73. člena tega odloka;

(5) Z globo 400 evrov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(6) Z globo 400 evrov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – fizična oseba.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

86. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadkov ter padavinskih voda na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 4/00).

87. člen

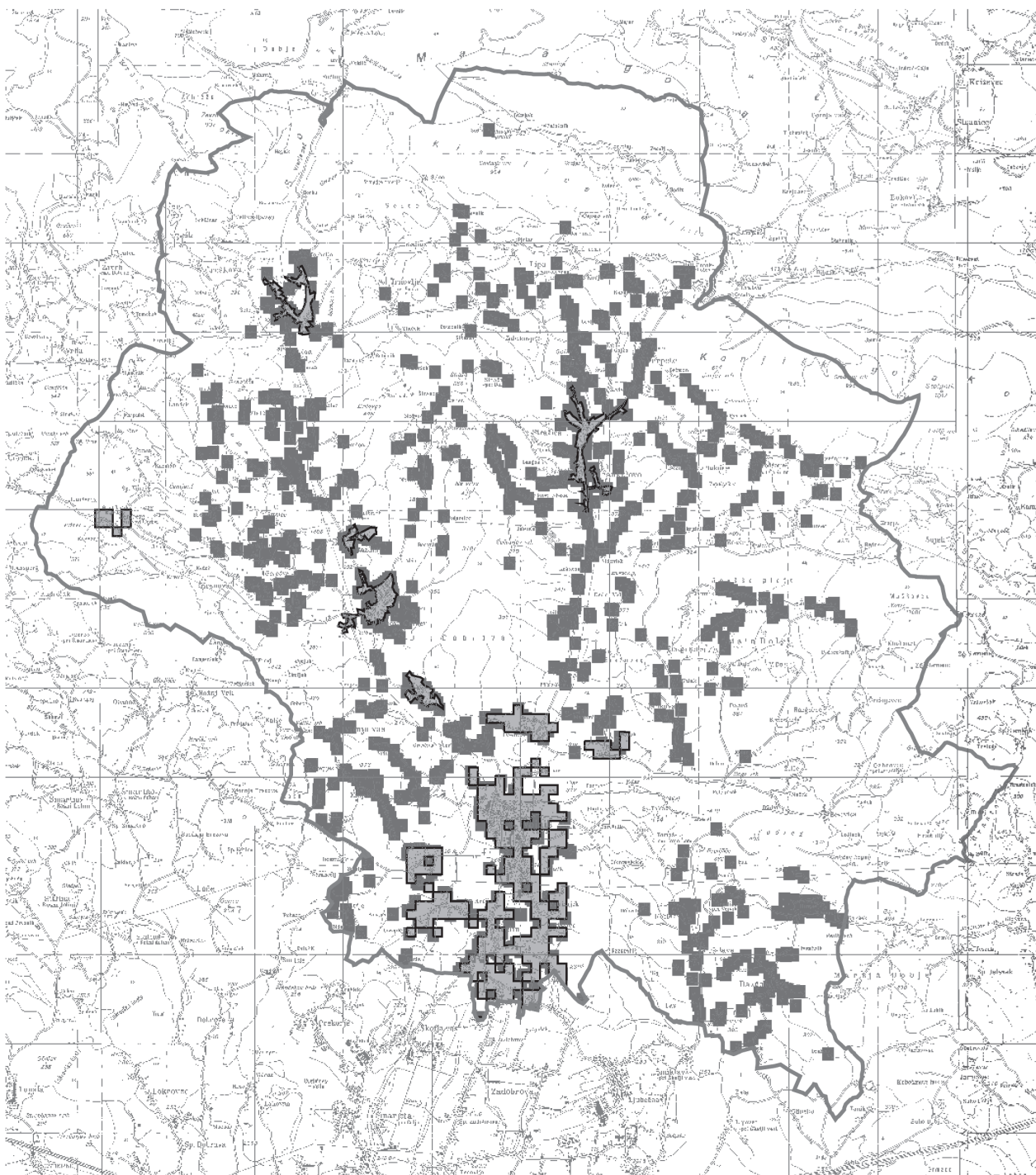
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.



Prikaz območij izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Vojnik

Obcinska meja

Območja izvajanja javne službe z gostoto poselitve več kot 50 P/ha

Območja izvajanja javne službe z gostoto poselitve manj kot 50 P/ha

0 1000 2000 Meters



4768. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vojnik«

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju: ZJZP) ter 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 27. redni seji dne 10. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vojnik«

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep predstavlja pravno podlago za izpeljavo projektov na področju gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vojnik (v nadaljevanju: širokopasovno omrežje). Prav tako določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire partnerja za gradnjo, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vojnik.

2. člen

(javni interes)

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju. Zaradi hitrejšje realizacije ciljev, določenih tudi v okviru Resolucije o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 in katerega namen je omogočiti vsem državljanom Republike Slovenije dostop do širokopasovnih storitev in interneta, se projekti izvedejo v obliki javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP).

3. člen

(oblika izvedbe)

JZP na področju gradnje, upravljanja in vzdrževanja omrežij elektronskih komunikacij se izvede v obliki pogodbenega partnerstva, in sicer kot koncesijsko razmerje. Pri tem se uporabi BOT model lastniške pravice.¹

4. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvaja na način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. S tem se dosežejo pozitivni učinki: znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala, spodbujanje razvoja različnih storitev, povečanje učinkovitosti javnih institucij ter gospodarstva, hitrejši dostop do znanja, razvoj podjetništva z visoko dodano vrednostjo tudi v manj razvitih krajih.

5. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij se bo izvajalo na celotnem območju Vojnik. Podrobnejša prostorska zasnova se določi z Načrtom razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Vojniku.

6. člen

(pravice in obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelavo projekta,
- izgradnjo infrastrukture v določenih rokih,
- dostop do storitev praviloma vsem naseljem v Občini Vojnik,

– upravljanje in vzdrževanje širokopasovnega omrežja v skladu s predpisanimi pogoji in na način, ki bo omogočil dostop vsem zainteresiranim ponudnikom storitev in drugim operaterjem pod enakimi pogoji,

– nadgradnjo v skladu s potrebami in pogoji,

– upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklepanje pravnih poslov.

Glavna pravica zasebnega partnerja je izkoriščanje širokopasovnega omrežja v obdobju, določenem s koncesijsko pogodbo.

7. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja. Prav tako se določi pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

8. člen

(pravice in obveznosti javnega partnerja)

Javni partner izbranemu zasebnemu partnerju zagotovi:

- uporabo že zgrajene infrastrukture, ki je v lasti lokalne skupnosti za namene zagotavljanja omrežja širokopasovnih elektronskih komunikacij (že položene cevi, jaški ipd.),
- pravico služnosti na zemljiščih, ki so v lasti lokalne skupnosti v obsegu, kot je to potrebno za izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij,
- druge storitve, ki so potrebne za izpeljavo projekta in jih lahko zagotovi le lokalna skupnost.

Glavna pravica javnega partnerja je prevzem zgrajenega širokopasovnega omrežja v last, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje po končani gradnji oziroma po preteku koncesijskega razmerja z zasebnim partnerjem.

9. člen

(način financiranja)

Projekti JZP se financirajo iz:

- zasebnih sredstev,
- s pridobivanjem sredstev iz državnega proračuna za kohezijsko politiko in evropskih sredstev za regionalni razvoj, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oziroma druge institucije iz tega območja.

Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

10. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP.

11. člen

(veljavnost)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0024/2009/2

Vojnik, dne 10. novembra 2009

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

¹ Koncesija BOT (»build-operate-transfer«) pomeni realizirati investicijo (zgraditi infrastrukturo), izrabljati rezultat projekta (infrastrukturo) in prenesti lastništvo na stran zasebne institucije za določen čas, nato pa (po določenem času) rezultat projekta (infrastrukturo) predati nazaj »prvotnemu« lastniku (instituciji javnega sektorja).

VELIKA POLANA

4769. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2008

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 18. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2008**

1. člen

Občinski svet Občine Velika Polana sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velika Polana je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Velika Polana za leto 2008 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Velika Polana za leto 2008.

3. člen

Proračun občine Velika Polana za leto 2008 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v EUR):

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.325.055
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	942.900
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	837.171
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	742.623
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	42.901
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	51.647
706		DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	105.729
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	17.386
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	39
712		DENARNE KAZNI	0
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.421
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	71.883
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	19.219

720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.524
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3.695
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	362.936
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	69.532
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	293.404
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.350.159
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	333.276
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	119.547
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	19.055
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	186.996
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.678
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	329.008
410		SUBVENCIJE	11.422
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	66.480
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	46.055
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	205.051
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	682.475
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	682.475
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	5.400
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	5.400
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	

	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ I- II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	25.104
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	25.104
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	25.104
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	122.704
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Ostanek sredstev na računu se vključi v proračun Občine Velika Polana za leto 2009 kot prenesena sredstva.

4. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6-18/09OS

Velika Polana, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

4770. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 88.,
89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS,
št. 44/99) je Občinski svet Občine Velika Polana na 18. redni
seji dne 15. 12. 2009 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2009
(Uradni list RS, št. 20/09) se v 2. členu spremeni odstavek ter
se glasi:

»Proračun Občine Velika Polana za leto 2009 se določa
v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.294.798,19
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.066.033,78
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	849.683,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	780.512,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	32.810,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	36.361,00
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	216.350,78
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	15.790,74
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	100,00
	712 DENARNE KAZNI	290,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.868,04
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	159.302,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	291.595,90

	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	4.500,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	287.095,90
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	937.168,51
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	217.033,86
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	720.134,65
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.535.458,92
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	453.091,42
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	105.491,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	16.431,82
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	321.668,60
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.500,00
	409 REZERVE	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	406.456,28
	410 SUBVENCije	15.106,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	67.817,28
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	51.907,71
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	271.625,29
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.633.039,65
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.633.039,65
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	42.871,57
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	42.871,57
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-240.660,73
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINA IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	0,00
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	240.660,73
50	ZADOLŽEVANJE (500)	240.660,73
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	240.660,73
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	240.660,73
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	240.660,73
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	65.314,82

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2009–2012, je priloge k temu odloku in se objavi na oglasni deski Občine Velika Polana.◀

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9-18/09OS

Velika Polana, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

**4771. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Velika
Polana**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06), 83. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana je Občinski svet Občine Velika Polana na 18. seji dne 15. 12. 2009 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji občinskih cest
v Občini Velika Polana

1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 87/09) se izbriše:

»

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ v (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
2	050060		Kapca-Mala Polana	C R3-729	CG1-3	3.110		Lendava
		050061	Kapca-Mala Polana	C R3-729	CG1-3	3.110	vsa vozila	2.692

«

in doda:

»

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ v (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
2	050080		Kapca-Mala Polana	C R3-729	CG1-3	3.110		Lendava
		050081	Kapca-Mala Polana	C R3-729	CG1-3	3.110	vsa vozila	2.692

«

2. člen

V 5. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 87/09) se spremeni začetek odsekov, kakor sledi:

»

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ v (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
18	550590		M. Polana, HŠ 95-94a	C 050080	C 550650	433		
		550591	M. Polana, HŠ 95-94a	C 050080	C 550650	433	vsa vozila	
22	550630		M. Polana-Žaligove hiše	C 050080	C 550570	962		
		550631	M. Polana-Žaligove hiše	C 050080	C 550570	962	vsa vozila	
31	550730		M. Polana, HŠ 105-104	C 050080	Z HŠ 104	142		
		550731	M. Polana, HŠ 105-104	C 050080	Z HŠ 104	142	vsa vozila	

«

in zaključek odsekov, kakor sledi:

»

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ v (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
23	706750		M. Polana-nasip	C G1-3	C 050080	3.246		Lendava
		706751	M. Polana-nasip	C G1-3	C 050080	3.246	vsa vozila	4.463
24	550650		V. Polana-M. Polana	C 550500	C 050080	1.418		
		550651	V. Polana-M. Polana	C 550500	C 050080	1.418	vsa vozila	

«

3. člen

V 6. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Velika Polana (Uradni list RS, št. 87/09) se spremeni začetek odseka 955011, kakor sledi:

»

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽ v (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
2	955010		Mačkovci – Petrove njive	C 050080	C 955000	551		
		955011	Mačkovci – Petrove njive	C 050080	C 955010	551	kolesarji	

«

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2009 z dne 10. 12. 2009.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17-18/09OS

Velika Polana, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

VERŽEJ

4772. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010

Na podlagi 16. člena in 121. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95 in 95/03) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 8. decembra 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010 znaša 0,0084 EUR.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu odmeri in izterjuje Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota.

Odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 se opravi v dveh enakih mesečnih obrokih, in sicer v aprilu in septembru 2010.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2008 (Uradni list RS, št. 119/08).

Št. 900-148/09-skl

Veržej, dne 8. decembra 2009

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VIPAVA

4773. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/8 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 26. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vipava za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.614.807
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.862.895
70	DAVČNI PRIHODKI	3.758.497
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.274.057
	703 Davki na premoženje	315.790
	704 Domači davki na blago in storitve	168.650
	706 Drugi davki	
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.104.398
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	768.080
	711 Takse in pristojbine	1.600
	712 Denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	326.118
72	KAPITALSKI PRIHODKI	991.372
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	459.825
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	531.547

73	PREJETE DONACIJE	41.825
	730 Prejete donacije iz domačih virov	41.825
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.718.715
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.773.707
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	3.945.008
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.059.659
40	TEKOČI ODHODKI	1.303.891
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.820
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.519
	402 Izdatki za blago in storitve	1.012.052
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	10.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.671.631
	410 Subvencije	73.430
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	892.190
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	175.232
	413 Drugi tekoči domači transferi	530.779
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.874.501
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.874.501
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	209.636
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	203.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.136
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-444.852
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.770
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.770
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.770
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	532
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	532
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	532
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.238
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	

	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-443.614
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	444.852
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	444.853

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevne skupnosti Vipava: donatorska sredstva za Vipavski glas in prireditve Vipavske trgatev se uporabijo za namene izdaje glasila in organizacije prireditve

2. prihodki krajevne skupnosti Podnanos: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča

3. prihodki krajevne skupnosti Lozice: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča

4. prihodki krajevne skupnosti Goče: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena

5. prihodki krajevne skupnosti Erzely: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena

6. prihodki krajevne skupnosti Podraga: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena

7. prihodki krajevne skupnosti Vrhpolje: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena

8. prihodki krajevne skupnosti Slap: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena

9. prihodki priključnin na kanalizacijsko omrežje, ki se uporabijo za vlaganja v komunalno infrastrukturo

10. prihodki ekoloških taks odpadnih voda se uporabijo za vlaganja v kanalizacijo

11. prihodki ekoloških taks odlaganja odpadkov se uporabijo za vlaganja v Center za ravnanje z odpadki

12. prihodki požarne takse se uporabijo za investicijska vlaganja v Prostovoljna gasilska društva.

Pravice porabe Sredstev za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in podprogrami v okviru sprejete proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 10.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov na dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Ker ni predvidenih presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 33.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2010 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-27/2009-1

Vipava, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VRANSKO**4774. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 21. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko****1. člen**

Spremeni se prvi odstavek 4. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko (Uradni list RS, št. 124/08) tako, da se glasi:

»Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske in poslovne površine, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne. Dejansko se šteje, da se površine ne uporabljajo, če na tem naslovu ni prijavljeno stalno bivališče ali se na tem naslovu ne opravlja neka dejavnost. Upošteva se tista dejavnost oziroma uporaba, ki so jo imele te površine pred opustitvijo dejavnosti oziroma uporabe, povečana za faktor 3.«

2. člen

Ostale določbe Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko (Uradni list RS, št. 124/08) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2010.

Št. 007/2008

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

4775. Odlok o spremembah Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Vransko

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 92/05, 45/08, 42/09) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 21. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Vransko****1. člen**

S tem odlokom se dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Vransko, objavljen v Uradnem listu RS, št. 92 z dne 12. 11. 1999 in Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Vransko, objavljen v Uradnem listu RS, št. 137 z dne 27. 12. 2006 (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V 2. členu odloka se v tabeli "Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in sosednjih občinah so:", pod zap. št. 12 in v zadnji vrstici tabele obstoječi zapis nadomesti z naslednjim:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
12	490261	447	PREKOPA–PODVRH	990291	1.825	V	5.006 - BRASLOVČE
DOLŽINA SKUPAJ:					28.796		13.485

V =vsa vozila

3. člen

V 3. členu odloka se v tabeli "Javne poti v naseljih in med naselji:", pod zap. št. 3, 8, 14, 16, 28, 29 in 33 obstoječi zapis nadomesti z naslednjim ter doda nove zapise od zap. št. 90 do 112:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
3	916021	447	FABRIKA–ČEPLJE	HŠ 11	427	V	0
8	916071	992651	ZAJEC	HŠ 8	313	V	0
14	916121	490211	ZAPLANINA–PIDER	HŠ 10	922	V	0
16	916141	447	KONJŠEK	GC	192	V	0

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
28	916251	992601	CESTA NA ČISTILNO NAPRAVO	ČISTILNA N.	185	V	0
29	916261	992651	ODCEP MIHEVC	916022	743	V	0
33	916301	992521	STANOVANJSKA CONA BRODE	490251	276	V	0
90	916002	414	ODCEP BISTRICA–DRNULOVEC	HŠ 20	155	V	0
91	916012	916011	PREKOPA–VODNI HRAM	VOD. HRAM	262	V	0
92	916013	447	PREKOPA–GARAŽE	GARAŽE	265	V	0
93	916022	916021	ČEPLJE–AMZS POLIGON	AMZS	626	V	0
94	916052	916051	ODCEP REBERŠEK	HŠ 26	200	V	0
95	916092	916091	DOSTOP DO PLANINSKEGA DOMA	PLAN. DOM	127	V	0
96	916093	916091	ČRETA–PUNČUH	HŠ 2	251	V	0
97	916132	916131	ODCEP MARKO	HŠ 6	835	V	0
98	916133	992671	ODCEP JAVORŠEK	HŠ 12	686	V	0
99	916134	916133	ODCEP ZAHOMCE 11	HŠ 11	173	V	0
100	916135	490202	ODCEP PODBREGAR	HŠ 13A	693	V	0
101	916142	447	ODCEP HRASTOVEC	HŠ 16	259	V	0
102	916173	916172	BRODE–ČEPLJE	992521	351	V	0
103	916282	916281	STOPNIK–ŽNIDARŠIČ	HŠ 52	203	V	0
104	916322	590252	ODCEP BRGLEZ	916321	89	V	0
105	992412	992411	VINDIJA II	HŠ 53	136	V	0
106	992413	447	PREKOPA–PEČOVNIK	HŠ 40	131	V	0
107	992507	922501	ODCEP PRAPREČE HŠ 23	HŠ 23	138	V	0
108	992508	490112	ODCEP PRAPREČE HŠ 10	HŠ 10	75	V	0
109	992532	992531	ODCEP DEŽNIKAR	HŠ 41A	862	V	0
110	992562	992561	ODCEP STOPNIK	HŠ 29A	149	V	0
111	992702	992701	ODCEP LIMOVCE 14	HŠ 14	290	V	0
112	992732	447	JAVNA POT NA ILOVICO	GOZD	430	V	0
DOLŽINA SKUPAJ:					68.059		5.309

V =vsa vozila

4. člen

V 6. členu odloka se doda odstavek z besedilom, ki glasi:

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-3/2009 z dne 14. 12. 2009.

5. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/010-99

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

4776. Sklep o začasnem financiranju Občine Vransko v letu 2010

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 100/08 – odl. US in 79/09), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 30. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je župan Občine Vransko dne 15. 12. 2009 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Vransko
v letu 2010

1. člen

(vsečina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Vransko (v nadaljevanju: občina) v obdobju od

1. januarja 2010 do sprejetja proračuna Občine Vransko za leto 2010, oziroma najkasneje do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 109/08; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Vransko za leto 2009 (Uradni list RS, št. 21/09), Odlokom o rebalansu proračuna Občine Vransko za leto 2009 (Uradni list RS, št. 96/09) v nadaljevanju: odlok o proračunu.

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja so prihodki in drugi prejemki, ter odhodki in drugi izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca lanskega leta. Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo določbe ZJF, določbe Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09), določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/09) in Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2009 ter Odloka o rebalansu proračuna Občine Vransko za leto 2009.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk, kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju lani. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2010.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži le do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 do uveljavitve proračuna Občine Vransko za leto 2010, oziroma do 31. marca 2010.

Št. 4102/2009

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

4777. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko za leto 2010

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 100/08 – odl. US in 79/09), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Vransko (Uradni list RS, št. 96/09) ter 16. in 130. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 21. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko za leto 2010

1.

Povprečna gradbena cena za m² uporabne stanovanjske površine, izračunane po SIST ISO 9836, zmanjšane za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na območju Občine Vransko v letu 2010 812,95 EUR/m².

2.

Korist za razlašeno zemljišče znaša 1,2 odstotka od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3.

Povprečna gradbena cena, koristi za razlašeno stavbno zemljišče in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in se valorizira med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala Slovenije.

4.

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 4260/2009

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

4778. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko za leto 2010

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 100/08 – odl. US in 79/09), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko (Uradni list RS, št. 124/08) ter 16. in 130. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 21. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko za leto 2010

1.

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko v letu 2010 znaša 0,005054 EUR/m².

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2010 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 4261/2009

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

4779. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2010

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 100/0 – odl. US in 79/09), 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02), Pravilnika o enkratni denarni pomoči novorojencem v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 132/06) je Občinski svet Občine Vransko na 21. redni seji dne 15. 12. 2009 sprejel

S K L E P

o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2010

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči novorojencem v Občini Vransko se za leto 2010 določi v naslednji višini:

- 132,00 EUR neto – 1. novorojencu v družini,
- 221,00 EUR neto – 2. novorojencu v družini
- 309,00 EUR neto – 3. novorojencu v družini
- 353,00 EUR neto – vsakemu naslednjemu novorojencu v družini.

2. člen

Sredstva za izplačilo enkratne denarne pomoči za novorojence se zagotovijo z Odlokom o proračunu Občine Vransko za leto 2010.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2010 dalje do sprejema novega.

Št. 1223/2009

Vransko, dne 15. decembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ZAVRČ

4780. Odlok o porabi proračunske rezerve

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) in 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09) je Občinski svet Občine Zavrč na 26. redni seji dne 16. 9. 2009 sprejel

O D L O K

o porabi proračunske rezerve

1. člen

Z Odlokom o porabi proračunske rezerve se ureja namen in višina porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2009.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2009 v višini 23.552,20 EUR porabijo za odpravo posledic neurja 13. in 14. julija 2008 ter za odpravo posledic plazenja v februarju 2009.

2. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Št. 007-9/2009-001

Zavrč, dne 16. septembra 2009

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ZREČE

4781. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB1) je Občinski svet Občine Zreče na 23. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Zreče za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Zreče za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni šestmestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.506.502,16
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.735.771,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.740.534,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.821.334,00
	703 Davki na premoženje	479.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	419.000,00
	706 Drugi davki	20.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	995.237,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	243.754,00
	711 Takse in pristojbine	5.050,00
	712 Denarne kazni	1.400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	391.882,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	353.151,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	325.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	300.000,00
73	PREJETE DONACIJE	2.141.529,16
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.141.529,16
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.304.202,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	368.593,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	2.935.609,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.844.602,16
40	TEKOČI ODHODKI	2.552.878,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	449.482,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.175,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.922.846,00
	403 Plačila domačih obresti	6.375,00
	409 Rezerve	94.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.977.190,00
	410 Subvencije	117.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.252.813,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	193.087,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	413.790,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.984.529,16
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.984.529,16
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	330.005,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	126.005,00
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	204.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-338.100,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	161.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	161.900,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	338.100,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	338.100,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zreče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 3/07), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,

2. prihodki turistične takse po 20. členu Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04),

3. prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04, 123/04 in 142/04 – popr.),

4. prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja po 22. in 23. čl. Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06, 71/07, 36/08 in 85/08),

5. prihodki komunalnega prispevka, komunalne opreme Stranice in sofinanciranja ČN Nune po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. št. 33/07 in 70/08),

6. prihodki iz naslova najemnin za stanovanja,

7. prihodki krajevnih skupnosti (Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje),

8. drugi prihodki.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 86.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 1.300,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 500.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Zreče, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000,00 EUR.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2010 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 EUR.

11. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 500.000,00 EUR.

12. člen

Vsaka posamezna krajevna skupnost na območju Občine Zreče lahko samostojno sklene pravni posel, za katerega so zagotovljena sredstva v proračunu in katerega skupna vrednost ne presega 10.000,00 EUR, v nasprotnem primeru je za sklenitev pravnega posla potrebno soglasje župana. Če župan soglasja na sklenitev pravnega posla ne poda, je le-ta ničen.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zreče v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0002/2009-10

Zreče, dne 16. decembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4782. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2009

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 100/08 in 79/09), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB1) je Občinski svet Občine Zreče na 23. redni seji dne 16. 12. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08 in 55/09) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto		Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		8.843.891,77
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		5.893.285,41
70 DAVČNI PRIHODKI		4.317.603,00
700 Davki na dohodek in dobiček		3.403.153,00
703 Davki na premoženje		478.300,00
704 Domači davki na blago in storitve		414.150,00
706 Drugi davki		22.200,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.575.682,41
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		203.549,34
711 Takse in pristojbine		3.300,00
712 Denarne kazni		3.000,00

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	389.451,48
714	Drugi nedavčni prihodki	976.381,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	596.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	590.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	6.500,00
73	PREJETE DONACIJE	776.410,87
730	Prejete donacije iz domačih virov	776.410,87
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.577.695,49
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	565.675,22
741	Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	1.012.020,27
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.855.447,95
40	TEKOČI ODHODKI	2.521.539,05
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	444.534,48
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	74.615,51
402	Izdatki za blago in storitve	1.961.114,06
403	Plačila domačih obresti	7.275,00
409	Rezerve	34.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.977.018,78
410	Subvencije	81.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.257.401,94
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.313,84
413	Drugi tekoči domači transferi	436.303,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.173.369,94
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.173.369,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.520,18
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	102.476,00
432	Invest. transferi proračunskim uporabnikom	81.044,18
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-11.556,18
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	159.874,00
550	Odplačila domačega dolga	159.874,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-171.430,18
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-159.874,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	11.556,18
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	185.135,46
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0003/2008-60

Zreče, dne 16. decembra 2009

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

4783. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

CENIK daljinskega ogrevanja

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 1. 2010 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 3,4334%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 77,6992 EUR/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 30/09).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 125/2009-02

Zreče, dne 18. decembra 2009

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

MINISTRSTVA

4784. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2010

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvedbo petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O**o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2010****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odredba določa ukrepe, ki jih morajo zaradi zagotavljanja sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenja živali v letu 2010 izvesti:

- veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije),
- Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI),
- lovske družine in upravljalci lovišč s posebnim namenom,
- izvajalci vzorčenja netopirjev,
- izvajalci odlova prostoživečih ptic,
- izvajalci peroralnega cepljenja lisic s koncesijo,
- izvajalci nalog zatočišč za živali prosto živečih vrst in
- imetniki živali.

2. člen

(1) Uradni veterinar območnega urada Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OU VURS) z odločbo po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe.

(2) Veterinarska organizacija mora pred začetkom izvajanja del iz te odredbe obvestiti uradnega veterinarja OU VURS.

(3) Veterinarske organizacije morajo mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz te odredbe v računalniški program EPI centralnega informacijskega sistema VURS (v nadaljnjem besedilu: računalniški program EPI).

(4) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec uradnemu veterinarju OU VURS predloži predlog računa za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec, iz katerega mora biti razvidno, da so bile pristojbine odvedene v predpisanem roku, in predlog priloge k računu, katere obrazec je objavljen na spletni strani VURS <http://www.vurs.gov.si>. Predlog računa za opravljena dela po tej odredbi je del skupnega predloga računa za izvajanje del v skladu z določili koncesijskih pogodb.

(5) Uradni veterinar OU VURS na podlagi podatkov iz računalniškega programa EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe ter to potrdi s podpisom računa do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec praviloma na sedežu veterinarske organizacije, ki je račun izdala. Po potrditvi računa veterinarska organizacija usklajeno priložo k računu posreduje v elektronski obliki na naslov porocila.vurs@gov.si.

3. člen

(1) NVI mora mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnesti podatke o opravljenih delih iz 25. in 26. člena te odredbe v računalniški program EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe mora NVI poslati v računalniški program EPI do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) NVI do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec predloži glavnemu uradu VURS (v nadaljnjem besedilu: GU VURS) zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

4. člen

Ostali izvajalci iz 1. člena te odredbe, ki opravljajo dela po tej odredbi, morajo poročati v skladu z določili pogodb o izvedbi del.

5. člen

(1) Veterinarske organizacije in NVI morajo o odvzemu vzorcev v skladu s to odredbo izpolniti obrazec »Zapisnik o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu«, ki je sestavni del računalniškega programa EPI. Obrazec je objavljen tudi na spletni strani VURS.

(2) Veterinarska organizacija in NVI morata podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsta preiskave, številka spremnega dopisa za analizo iz računalniškega programa EPI, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odvezel) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu. V dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu, mora veterinarska organizacija vpisati tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav po tej odredbi (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

(3) Označevanje vzorcev po tej odredbi mora potekati v skladu s pravilnikom, ki ureja računalniški program EPI.

6. člen

(1) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji. Cepljenje se opravi v skladu z navodili proizvajalca.

(2) Veterinarska organizacija mora podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, ime cepiva, ime proizvajalca cepiva, rok uporabnosti in kontrolno številko cepiva ter številko zapisnika) vnesti v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu.

7. člen

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisan način, jih je treba označiti in registrirati in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU VURS.

(2) Živali, razen perutnine, čebel in rib, pri katerih se jemljejo vzorci, morajo biti individualno označene s čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami, biti tetovirane oziroma označene na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z rezultati preiskav.

8. člen

Veterinarska organizacija mora krvne vzorce pri posameznih vrstah živali na istem gospodarstvu jemati istočasno za vse preiskave in hkrati opraviti tudi druge predpisane ukrepe iz te odredbe.

9. člen

Veterinarske organizacije in NVI morajo podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljati v skladu s predpisi, ki

urejajo varstvo osebnih podatkov, in jih varovati kot poslovno tajnost.

10. člen

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe mora NVI poslati uradnemu veterinarju OU VURS, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 25., 26., 27. in 28. člena te odredbe mora NVI poslati pristojnemu OU VURS, s katerega je bil vzorec poslan, in GU VURS.

11. člen

Stroški za izvedbo te odredbe se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

12. člen

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 220/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 999/2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij, kar zadeva Komisiji podeljena izvedbena pooblastila (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 155), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Preiskavo na BSE je treba opraviti:

– pri vseh govedih, zaklanih za prehrano ljudi, v starosti nad 24 mesecev iz prve in druge alinee točke 2.1. I. Dela Poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES (zakol v sili in zakol živali, ki kažejo klinične znake bolezni pri ante mortem pregledu). Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goved, preiskave opravi NVI;

– pri poginulih in usmrčenih govedih v starosti nad 24 mesecev iz točke 3.1. I. Dela Poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih kategorije 1 za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave;

– pri vseh govedih, starejših od 48 mesecev, ki so bila zaklana v okviru programa izkoreninjenja bolezni in niso kazala kliničnih znakov BSE. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v registriranih klavnicah za klanje goved, preiskave opravi NVI;

– pri vseh govedih ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih kategorije 1 za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(3) Laboratorijsko testiranje iz tega člena je treba izvesti z eno od metod iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

13. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste enzootske goveje levkoze, je treba:

– ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri post-mortem pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI;

– o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU VURS in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave. Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

14. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze, je treba:

– preiskati vsa goveda, starejša od 24 mesecev, v 20% čred; program vzorčenja pripravi VURS, preiskave opravi NVI;

– prijaviti primere abortusov govedi, za katere se sumi, da so posledica bruceloze in jih poslati v preiskavo na brucelozo; v ta namen mora veterinar izpolniti obrazec za prijavo abortusov pri govedu, ki je kot Priloga 1 sestavni del te odredbe.

(2) V čredah iz prve alinee prejšnjega odstavka, ki so uradno proste bruceloze, se preiskava ne opravi na moških živalih, ki so namenjene za zakol. V takem primeru veterinar veterinarske organizacije o tem pisno obvesti uradnega veterinarja OU VURS, ki po uradni dolžnosti izda odločbo imetniku živali, s katero odredi, da lahko gredo ta goveda le neposredno v zakol in se ne smejo uporabljati kot plemenske živali.

15. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste tuberkuloze, je treba:

– z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati vsa goveda, starejša od 6 tednov v 33% čred; program vzorčenja pripravi VURS, intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali, najpozneje do 12. novembra 2010;

– odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z *Mycobacterium bovis* v vseh primerih, ko uradni veterinar pri post-mortem pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev. Vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi NVI.

16. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi goved v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prve alinee 14. člena te odredbe.

(3) Program entomoloških preiskav na prisotnost vektorjev za bolezen modrikastega jezika pripravi NVI, potrdi pa ga VURS. Preiskave opravi NVI in o njih poroča v skladu s programom.

17. člen

Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, mora o tem pisno, z obrazložitvijo, obvestiti OU VURS.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

18. člen

(1) Vzorčenje ovac in koz na transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s Prilogo X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Preiskati je treba vse ovce in koze, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(3) Preiskati je treba vse poginule ali usmrčene ovce in koze, starejše od 18 mesecev ali pri katerih sta skozi dlesen predrla več kot dva stalna sekalca. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(4) Preiskati je treba minimalno število usmrčenih ovac oziroma koz, ki so starejše od 18 mesecev ali pri katerih je skozi dlesen predrl en stalni sekalec, v skladu z odločbo uradnega veterinarja v okviru zatiranja TSE v tropu. Minimalno število je določeno v Prilogi III Uredbe 999/2001/ES. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

(5) Preiskati je treba vse ovce in koze, zaklane za prehrano ljudi, ki so starejše od 18 mesecev ali pri katerih sta skozi dlesen predrla dva stalna sekalca, v skladu z odločbo uradnega veterinarja v okviru zatiranja klasičnega in atipičnega praskavca v tropu. Vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac in koz, preiskave opravi NVI.

(6) Zagotoviti je treba dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorne teste) vseh pozitivnih primerov TSE. Preiskave opravi NVI ali drug laboratorij, ki ga določi Evropska komisija.

(7) Laboratorijsko testiranje iz prvega do petega odstavka tega člena je treba izvesti z eno od metod iz Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

(8) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge 2, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

- pri vsakem pozitivnem primeru TSE pri ovcah; vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave;

- pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;

- pri naključnem vzorcu ovac v tropih iz prejšnje alineje; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave opravi NVI;

- odbranim ovnom na testnih postajah, ovnom, namenjenim za pripust v skladu z rejskim programom, in določenemu številu ovac v skladu z rejskim programom za posamezno pasmo; seznam rej in živali, katerim je treba odvzeti vzorce za genotipizacijo, pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(9) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge 2 je treba določiti genotip pri najmanj 100 naključno izbranih poginulih ali usmrčenih ovcah in pri vseh primerih atipičnega praskavca pri ovcah. Program naključnega vzorčenja pripravi NVI, potrdi pa ga VURS. Vzorce odvzame NVI v odobrenih vmesnih obratih za zbiranje in obdukcijo živalskih trupel in opravi preiskave.

19. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze drobnice, je treba na prisotnost povzročitelja *Brucella melitensis* serološko preiskati krvne vzorce 5% drobnice, starejše od 6 mesecev.

(2) Program vzorčenja pripravi VURS.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

20. člen

(1) Na bolezen modrikastega jezika je treba serološko pregledati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih krvi iz prejšnjega člena.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

21. člen

(1) Na klasično prašičjo kugo in bolezen Aujeszkega je treba na prašičerejskih gospodarstvih z več kot 500 plemenskimi svinjami vsako četrtletje preiskati po 15 vzorcev krvi pitancev in po 25 vzorcev krvi izločenih plemenskih svinj. Vzorce krvi za preiskave odvzamejo pri pitancih in plemenskih svinjah, izločenih v klanje, uradni veterinarji v klavnicah, pri plemenskih svinjah, izločenih za nadaljnjo rejo, pa veterinarske organizacije. Preiskave opravi NVI.

(2) Na ostalih prašičerejskih gospodarstvih se vzorci krvi za preiskave na klasično prašičjo kugo in bolezen Aujeszkega odvzamejo v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(3) Na prisotnost virusa klasične prašičje kuge se preišče tudi 1% pogina prašičev, ki ga zbira veterinarsko-higienska

služba (v nadaljnjem besedilu: VHS). Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(4) Na bolezen Aujeszkega je treba preiskati tudi merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

(5) Vzorce krvi iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 26. novembra 2010.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

22. člen

(1) Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti vse jate kokoši, piščancev, puranov, japonskih prepelic, nojev, pegatk, jerebic in matične jate fazanov, in sicer:

- na gospodarstvih, ki imajo nad 350 živali;
- v naseljih, kjer so gospodarstva, ki imajo nad 350 živali;

- v fazanerijah;

- v rejah nojev.

(2) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

23. člen

(1) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se opravi v:

- matičnih jatah – 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva vsakih 6 tednov;

- jatah nesnic konzumnih jajc – 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva v času vzreje, pri starosti jate 12 do 18 tednov;

- jatah pitovne perutnine – 1 hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) v vsakem objektu reje z več kot 350 živalmi, najmanj enkrat letno;

- rejah nojev, ki so vključene v program iz 24. člena te odredbe.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI. Preiskave v rejah nojev se opravijo na vzorcih, odvzetih v skladu s programom iz 24. člena te odredbe.

24. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, NVI, lovske družine in upravljavci lovišč s posebnim namenom, izvajalci odlova prostoživečih ptic in izvajalci nalog zatočišč za živali prosto živečih vrst. Preiskave opravi NVI.

(2) Veterinarske organizacije odvzamejo vzorce krvi pri perutnini najpozneje do 26. novembra 2010.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

25. člen

(1) Na virusno hemoragično septikemijo postrvi (VHS) in infekciозno hematopoetsko nekrozo (IHN) je treba odvzeti in preiskati ovarialno in semensko tekočino vseh plemenskih jat postrvi in lipanov.

(2) V ribogojnicah, ki kupujejo ikre, vršijo promet oziroma trgujejo z živimi ribami, je treba na boleznih iz prejšnjega odstavka enkrat letno vzorčiti in preiskati organe 30 rib dovzetnih vrst v času, ko je temperatura vode v ribogojnici pod 14 °C.

(3) NVI opravi klinični pregled, odvzame vzorce in opravi preiskave.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

26. člen

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege in tropilelozo je treba enkrat letno klinično pregledati vse čebelje družine na lokaciji vzrejalšč matic in čebelje družine plemenitnih postaj.

(2) Na prisotnost malega panjskega hrošča je treba enkrat letno klinično pregledati vse čebelje družine, drobir, panje, skladiščeno satje in čebelnjake na lokaciji vzrejališč matic in plemenilnih postaj.

(3) NVI opravi klinični pregled in če je potrebno, odvzame vzorce ter opravi preiskave.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI IN PROSTOŽIVEČIH PTICAH

27. člen

(1) Za zatiranje stekline izvajalec peroralnega cepljenja lisic izvede cepljenje v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Na prisotnost virusa stekline je treba pregledati lisice, uplenjene v skladu s programom VURS. VURS sporoči število vzorcev za posamezno lovsko upravljavsko območje Zavodu za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS). ZGS v letnih načrtih lovsko upravljavskega območja določi upravljavcem lovišč število vzorcev, ki jih morajo oddati veterinarskim organizacijam. V primeru pozitivnega rezultata se opravi izolacija in diferenciacija virusa.

(3) Lisice, poslane v preiskavo na steklino, je treba pregledati tudi na prisotnost protiteles proti virusu stekline, določiti titer protiteles in jim odvzeti spodnjo čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja ter določiti starost živali.

(4) Veterinarske organizacije so dolžne sprejeti lisice iz drugega odstavka tega člena in jih s spremnim dopisom za analizo iz računalniškega programa EPI in spremnim obrazcem, ki ga izpolni uplenitelj in je dostopen na spletni strani VURS, oddati VHS za nadaljnje preiskave na steklino. Če lisice niso opremljene s spremnim obrazcem, ki ga izpolni uplenitelj, se jih ne pošlje v preiskavo.

(5) Dokler je celotno ozemlje Republike Slovenije določeno kot okuženo s steklino, morajo veterinarske organizacije sprejeti vse uplenjene lisice, ki jih lovci dostavijo v veterinarsko organizacijo, in jih oddati VHS.

(6) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

(7) Sistematični nadzor na prisotnost European Bat Lyssavirus (EBLV) v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS. Vzorce odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi NVI.

28. člen

(1) Skladno s programom, ki ga pripravi VURS, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev in jih serološko preiskati na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi in bolezni Aujeszkega.

(2) Statistično podlago za pripravo programa pripravi ZGS, ki VURS posreduje podatke o letnem odvzemu divjih prašičev po upravljavcih lovišč.

(3) Na prisotnost virusov klasične prašičje kuge in bolezni Aujeszkega je treba preiskati tudi vse najdene poginule in povožene divje prašiče, ki jih pobere VHS.

(4) Vzorce krvi odvzamejo lovske družine in lovišča s posebnim namenom v skladu s programom VURS, vzorce poginulih in povoženih živali pa odvzame NVI. Preiskave opravi NVI.

29. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi VURS.

(2) Vzorce brisov odvzamejo:

– lovske družine in upravljavci lovišč s posebnim namenom,

– izvajalci odlova prostoživečih ptic,

– NVI.

(3) NVI vnese podatke o odvzetih vzorcih v računalniški program EPI in opravi preiskave.

IX. IZVAJANJE SISTEMATIČNEGA UGOTAVLJANJA VZROKA POGINA

30. člen

(1) Sistematično ugotavljanje vzrokov pogina se izvaja v skladu s programom dela, ki ga pripravi NVI za vsako regionalno enoto posebej in ga potrdi VURS.

(2) Preiskave opravi NVI.

(3) NVI mora uradnemu veterinarju OU VURS predložiti poročilo o opravljenih preiskavah in vzrokih pogina iz tega člena do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

X. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

31. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti za bolezen dovzetne živali na antraksovih distriktih oziroma za bolezen dovzetne živali, ki se krmijo s krmo, ki izvira z antraksovih distriktov. Antraksove distrikte določi VURS in jih objavi na spletni strani VURS.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali žene na pašo oziroma vsaj tri tedne pred pričetkom krmljenja živine s krmo, ki izvira z antraksovih distriktov.

(3) Cepljenje opravijo veterinarske organizacije.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

Do vzpostavitve računalniškega programa EPI – aplikacija CEPLJENJA morajo veterinarske organizacije o izvedenih preventivnih cepljenjih iz te odredbe mesečno poročati OU VURS do desetega dne v mesecu za pretekli mesec na obrazcu, ki je kot Priloga 3 sestavni del te odredbe.

33. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-39/2009

Ljubljana, dne 15. decembra 2009

EVA 2009-2311-0024

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

OBRAZEC ZA PRIJAVO ABORTUSOV PRI GOVEDU, ZA KATERE SE SUMI, DA SO POSLEDICA BRUCELOZE

VETERINARSKA ORGANIZACIJA

.....

1. IMETNIK ŽIVALI (KMG-MID, ime, naslov,)	2. DATUM ABORTIRANJA
3. UŠESNA ŠTEVILKA	
4. ANAMNEZA 	
PREDHODNO POJAVLJANJE ABORTUSOV V REJI DA ☐ NE ☐ MESEC BREJOSTI.....	
5. VZOREC ZA BAKTERIOLOŠKO PREISKAVO NA BRUCELOZO VRSTA VZORCA : abortiran plod_____☐ abortiran material_ ☐ kri_____ ☐ mleko_____ ☐ drugo_____ ☐	
6. KRAJ IN DATUM PRIJAVE	7. ŽIG IN PODPIS ODGOVORNEGA VETERINARJA

Priloga 2

METODA GENOTIPIZACIJE - A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokisline na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE - B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokisline na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

Priloga 3

Poročilo o opravljenih cepljenjih za mesec _____ 2010

Naziv veterinarske organizacije (VO), ki je cepljenje opravila:

Naslov VO:

Odgovorna oseba VO za poročilo:

Pravna podlaga (člen odredbe)	Bolezen	Vrsta živali	KMG-MID oz. lokacija	Št. cepljenih živali na KMG- MID oz. na lokaciji

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne
osebe VO za poročilo:

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4702. Resolucija o Strategiji za Jadran (ReSJad) 14481
4703. Priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije 14482
4704. Sklep o potrditvi poslanskega mandata 14482
4705. Sklep o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije 14482
4706. Sklep o razrešitvi viceguvernerja in člana Sveta Banke Slovenije 14483
4707. Sklep o imenovanju osmih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 14483
4708. Sklep o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 14483
4709. Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija 14484
4710. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednika Državne volilne komisije 14484
4711. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi investicij ter leasing, najemnih ali drugih primerljivih poslih, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, na področju projektov stanovanjske gradnje in nakupov stanovanjskih objektov ter pripadajočih garažnih objektov ali površin v Mestni občini Ljubljana, projektov obnove in dograditve prostorov Univerze na Primorskem, projektov stanovanjske gradnje Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, projektov objektov državnega pomena, projektov objektov v javni rabi, projektov gradbenih investicij javnega pomena, financiranih s sredstvi iz državnega proračuna ali proračuna Mestne občine Ljubljana, in projektov gradbenih investicij javnega pomena na področju t.i. visokih gradenj v javne zdravstvene objekte (projekt Pediatrične klinike, projekt Onkološkega inštituta itd.) zaradi suma, da so bili postopki in posli medsebojno politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in negospodarno ter zaradi suma prisotnosti klientelizma, korupcije in medsebojnih povezav med različnimi nosilci aktivnosti in delovanja povezanih oseb, ki so vključeni v pripravo, javna naročila in izvedbo gradbenih poslov, ter v tej zvezi še posebej za ugotovitev suma o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij in njihovi vlogi pri tem 14484
4712. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so bili odgovorni za pripravo in izvedbo štetja t.i. »izbrisanih« v letih 2003 in 2009, zaradi suma, da so bili uradno objavljeni izidi prirejeni političnim potrebam nekaterih nosilcev javnih funkcij; za ugotavljanje politične odgovornosti za neustrezno izvrševanje 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (Zl-OdlUS246/02) (Uradni list RS, št. 135/03) v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 in v obdobju od 22. novembra 2008 dalje, katerega posledici sta tudi ustvarjanje očitne neenakosti pred zakonom in ogrožanje sistema javnih financ; ter za preiskavo suma o klientelizmu oziroma koruptivnem ravnanju nekaterih državnih funkcionarjev in za preiskavo suma zlorabe Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije v politične namene v času od začetka leta 2003 do oktobra leta 2004 ter v obdobju od 22. novembra 2008 dalje 14485

4713. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča pri pridobitvi znatnih javnih nepovratnih sredstev in poslov na javnih naročilih za gospodarske družbe v skupini Ultra (projekt mestne kartice Urbana, sistem za sledenje in nadzor avtobusov javnega podjetja Ljubljanski potniški promet d.o.o., fiktivni posel varovanja gospodarske družbe Mercator d.d., elektronicizacija študentske prehrane, ki naj bi jo izvajala gospodarska družba Margento R&D d.o.o. itd.), v katerih je Gregor Golobič solastnik ter pri prenosu področja elektronskih komunikacij iz Ministrstva za gospodarstvo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma, da je minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregor Golobič utajil davke, neupravičeno pridobil status kmeta za nakup kmetijskih zemljišč ter pristojnim organom nepopolno prikazal svoje premoženjsko stanje ter njegov izvor, za ugotovitev politične odgovornosti ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča zaradi suma izogibanja plačevanja davkov Republiki Sloveniji, ob svojem aktivnem sodelovanju pri zviševanju davčnih bremen državljanom Republike Slovenije in za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma klientelizma in koruptivnega ravnanja ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Gregorja Golobiča za pridobitev slabo zavarovanih posojil, ki so bila odobrena s strani banke NLB d.d., ki je v večinski državni lasti, za gospodarske družbe v skupini Ultra 14486

MINISTRSTVA

4784. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2010 14614

BANKA SLOVENIJE

4714. Sklep o pogojih za pridobitev dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic 14487
4715. Sklep o pogojih za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra 14488
4716. Sklep o usklajevanju kritnega premoženja z izdanimi hipotekarnimi in komunalnimi obveznicami 14489
4717. Sklep o pogojih za vključevanje izvedenih finančnih instrumentov v kritno premoženje 14491

SODNI SVET

4718. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na mesto predsednikov sodišč 14491

OBČINE

BELTINCI

4719. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov Občine Beltinci 14492

BRASLOVČE

4720. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Lokan) 14492

BREŽICE

4721. Odlok o oglaševanju v Občini Brežice 14493

CELJE

4722. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o. 14500

4723.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah v javnem podjetju Javne naprave d.o.o.	14501	4747.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče	14536
	ČRNOMELJ		4748.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče	14538
4724.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14502	4749.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče	14546
4725.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2009	14502	4750.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Luče	14553
	GORJE			MAJŠPERK	
4726.	Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2010	14503	4751.	Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 2010	14560
4727.	Pravilnik o enkratni pomoči za novorojence v Občini Gorje	14506	4752.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk	14562
4728.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Gorje	14508	4753.	Sklep o določitvi programske zasnove glasila »Majšperčan – glasilo Občine Majšperk«	14562
	GRAD			MISLINJA	
4729.	Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2010	14508	4754.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mislinja v obdobju januar–marec 2010	14563
4730.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2010	14511		NAKLO	
	GROSUPLJE		4755.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2009	14563
4731.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje in okoljskega poročila za Občinski prostorski načrt Občine Grosuplje	14511	4756.	Sklep o začasnem financiranju Občine Naklo v obdobju januar–marec 2010	14565
4732.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1010/12, 1010/13 in 1010/14, vse k.o. Stranska vas	14512	4757.	Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Naklo za leto 2010	14565
	HODOŠ		4758.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Naklo za leto 2010	14566
4733.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Hodoš	14512		NOVO MESTO	
4734.	Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2010	14513	4759.	Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in digitalizaciji kartografskega dela odloka	14566
4735.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2010	14514		PUCONCI	
	IVANČNA GORICA		4760.	Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2010	14566
4736.	Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2010	14515		SEVNICA	
	KANAL		4761.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2010	14569
4737.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2010	14518	4762.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica	14572
	KOSTANJEVICA NA KRKI		4763.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica	14572
4738.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2009	14519	4764.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-trgovski center Sevnica	14573
	KRANJ		4765.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica	14574
4739.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2010	14520		TOLMIN	
4740.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj«	14524	4766.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14582
	LENDAVA			VELIKA POLANA	
4741.	Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010	14526	4769.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2008	14600
	LOŠKI POTOK		4770.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2009	14601
4742.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2009 – II	14526	4771.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Velika Polana	14603
4743.	Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2010	14527		VERŽEJ	
4744.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2010	14529	4772.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Veržej za leto 2010	14604
	LUČE				
4745.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2009	14530			
4746.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Luče	14531			

VIPAVA

4773. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2010 14604

VOJNIK

4767. Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik 14582
4768. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vojnik« 14599

VRANSKO

4774. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko 14607
4775. Odlok o spremembah Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Vransko 14607
4776. Sklep o začasnem financiranju Občine Vransko v letu 2010 14608
4777. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko za leto 2010 14609
4778. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Vransko za leto 2010 14609
4779. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2010 14610

ZAVRČ

4780. Odlok o porabi proračunske rezerve 14610

ZREČE

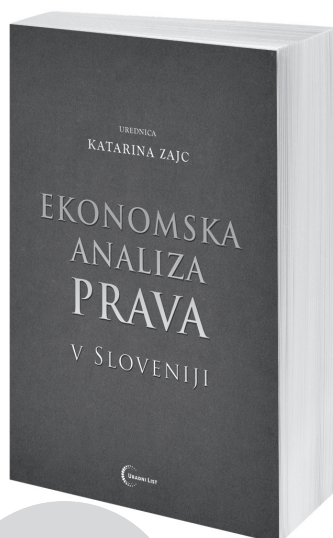
4781. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2010 14610
4782. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2009 14612
4783. Cenik daljinskega ogrevanja 14613



URADNI LIST

NOVO

EKONOMSKA ANALIZA PRAVA V SLOVENIJI



Cena: 48 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-441-1

Število strani: 336

Dimenzija: 16,5 cm × 23,5 cm

Vezava: mehka vezava

Zbornik Ekonomška analiza prava v Sloveniji je zbirka prispevkov, s katero avtorji uvajajo pri nas **ново metodo preučevanja prava**, tj. ekonomsko analizo prava. **Povezava** med pravom in ekonomijo za avtorje ni presenetljiva, saj si tako pravo kot ekonomika **prizadevata za odpravljanje konfliktov** v družbi.

Knjiga temelji na ideji, da lahko tudi na **pravna pravila** gledamo kot na **ceno**, določeno za posamezna dejanja, in sledi spoznanju, da se **ekonomski koncepti**, kot so maksimiranje, ravnotežje in učinkovitost, lahko **smiselno uporabljajo** tudi za **analiziranje prava**.

Široka paleta preučevanih področij kaže na **uporabnost** ekonomske analize prava **v praksi**.

Prispevki v knjigi aplicirajo ekonomsko analizo prava na različna pravna področja:

- **obligacijsko in dedno pravo**,
- **športno pravo**,
- **korporacijsko, konkurenčno in civilno procesno pravo**,
- **pravo pri trgovanju s človeškimi organi in**
- **ekološko pravo**.

Zbornik je namenjen tako pravnikom kot ekonomistom: spodbuditi jih želi, da bi na svoje delo gledali tudi drugače.

N A R O Č I L N I C A

EKONOMSKA ANALIZA PRAVA V SLOVENIJI

• mehka vezava

cena: **48 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767