

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **98** Ljubljana, petek **4. 12. 2009**

Cena **5,05 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

4284. Zakon o medicinskih pripomočkih (ZMedPri)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o medicinskih pripomočkih (ZMedPri)

Razlašam Zakon o medicinskih pripomočkih (ZMedPri), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. novembra 2009.

Št. 003-02-10/2009-16

Ljubljana, dne 3. decembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O MEDICINSKIH PRIPOMOČKIH (ZMedPri)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

(1) Ta zakon določa:

- medicinske pripomočke in njihove dodatke za uporabo pri ljudeh,
- pogoje in ukrepe za zagotavljanje ustrezne kakovosti, varnosti in zmožljivosti medicinskih pripomočkov,
- pogoje in postopke za ugotavljanje skladnosti medicinskih pripomočkov,
- označevanje in pogoje za pritrditev oznake CE,
- pogoje za izdelavo medicinskih pripomočkov in promet z njimi,
- pogoje in postopke za klinične raziskave medicinskih pripomočkov,
- spremljanje zapletov z medicinskimi pripomočki,
- naloge in pristojnosti priglašene organa,
- naloge in pristojnosti organa, pristojnega za medicinske pripomočke,
- nadzor nad izvajanjem tega zakona zaradi varovanja javnega zdravja.

(2) S tem zakonom se vsebinsko prenašajo v pravni red Republike Slovenije naslednje direktive ter urejajo vprašanja izvajanja naslednjih odločb in uredb:

– Direktiva Sveta z dne 20. junija 1990 o približevanju zakonodaje držav članic o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev (UL L št. 189 z dne 20. 7. 1990, str. 17), zadnjič spremenjena z Direktivo 2007/47/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o spremembah Direktive Sveta 90/385/EGS o približevanju zakonodaje držav članic o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev, Direktive Sveta 93/42/EGS o medicinskih pripomočkih in Direktive 98/8/ES o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 247 z dne 21. 9. 2007, str. 21), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 90/385/EGS);

– Direktiva Sveta 93/42/EGS z dne 14. junija 1993 o medicinskih pripomočkih (UL L št. 169 z dne 12. 7. 1993, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo 2007/47/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o spremembah Direktive Sveta 90/385/EGS o približevanju zakonodaje držav članic o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev, Direktive Sveta 93/42/EGS o medicinskih pripomočkih in Direktive 98/8/ES o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 247 z dne 21. 9. 2007, str. 21), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 93/42/EGS);

– Direktiva 98/79/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. oktobra 1998 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (UL L št. 331 z dne 7. 12. 1998, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/79/ES);

– Odločba Komisije z dne 7. maja 2002 o skupnih tehničnih specifikacijah za in vitro diagnostične medicinske pripomočke (UL L št. 131 z dne 16. 5. 2002, str. 17), zadnjič spremenjena z Odločbo Komisije z dne 3. februarja 2009 o spremembi Odločbe Komisije 2002/364/ES o skupnih tehničnih specifikacijah za in vitro diagnostične medicinske pripomočke (UL L št. 39 z dne 10. 2. 2009, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2002/364/ES);

– Uredba (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih v aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1), zadnjič spremenjena

z Uredbo (ES, EURATOM) št. 1101/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prenosu zaupnih podatkov na Statistični urad Evropskih skupnosti (UL L št. 304 z dne 14. 11. 2008, str. 70), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1882/2003/ES);

– Uredba (ES) št. 1394/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. novembra 2007 o zdravilih za napredno zdravljenje ter o spremembi Direktive 2001/83/ES in Uredbe (ES) št. 726/2004 (UL L št. 324 z dne 10. 12. 2007, str. 121).

(3) Pogoje in postopke uveljavljanja pravic uporabnikov ali uporabnic (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) do medicinskih pripomočkov, predpisovanje, njihovo financiranje in druga vprašanja, povezana z medicinskimi pripomočki za rehabilitacijo, urejajo predpisi s področja socialne varnosti.

2. člen

(izjeme glede uporabe tega zakona)

Določbe tega zakona se ne uporabljajo za:

1. zdravila, ki jih urejajo predpisi o zdravilih;
2. kozmetične proizvode, ki jih urejajo predpisi o kozmetičnih proizvodih;
3. človeško kri, izdelke iz človeške krvi, človeško plazmo ali krvne celice človeškega izvora, ki se urejajo v skladu s predpisi o preskrbi s krvjo, razen tistih, ki jih ureja peti odstavek 15. člena tega zakona;

4. organe človeškega izvora za presaditev, ki jih urejajo predpisi o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja, razen tistih, ki jih ureja peti odstavek 15. člena tega zakona;

5. tkiva in celice človeškega izvora ter izdelke, ki vsebujejo tkiva ali celice človeškega izvora ali so iz njih pridobljeni ter jih urejajo predpisi o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje;

6. organe ali tkiva ali celice živalskega izvora za presaditev, razen če je medicinski pripomoček izdelan iz neživih tkiv ali neživih izdelkov iz živalskega tkiva;

7. izdelke s kombinacijo zdravila in medicinskega pripomočka, ki vsebujejo žive celice ali tkiva ali nežive celice ali tkiva, pri čemer imajo tkiva ali celice na človeško telo glavni učinek, in se urejajo v skladu s predpisi Evropske unije o zdravilih za napredno zdravljenje;

8. in vitro diagnostične medicinske pripomočke, izdelane in uporabljene v isti zdravstveni ustanovi in v prostorih njihove izdelave ali uporabljene v prostorih v neposredni bližini, ne da bi bili preneseni v drug poslovni subjekt, ki jih urejajo predpisi o zdravstveni dejavnosti;

9. urejanje varovanja zdravja delavcev ali delavk in prebivalstva pred nevarnostjo ionizirajočega sevanja ali za varovanje zdravja posameznikov zaradi izpostavljenosti sevanju pri izvajanju zdravstvene dejavnosti, kar urejajo predpisi o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

3. člen

(medicinski pripomoček)

(1) Medicinski pripomoček je vsak instrument, aparatura, naprava, programska oprema, material ali drug predmet, ki se uporablja samostojno ali v kombinaciji z dodatki, vključno s programsko opremo, ki jo je proizvajalec ali proizvajalka (v nadaljnjem besedilu: proizvajalec) medicinskih pripomočkov predvidel izrecno za uporabo pri diagnostiki oziroma v terapevtske namene in je potrebna za pravilno uporabo tega pripomočka, in ki ga je proizvajalec medicinskih pripomočkov predvidel za uporabo na ljudeh za:

- diagnosticiranje, preprečevanje, spremljanje, zdravljenje ali lajšanje bolezni,
- diagnosticiranje, spremljanje, zdravljenje, lajšanje posledic poškodb ali okvar ali kompenziranje okvare ali invalidnosti,

- preiskovanje, nadomeščanje ali spreminjanje anatomskih funkcij ali fizioloških procesov organizma ali
- nadzor spočetja,

in ki svojega glavnega predvidenega učinka na človeško telo ne dosega na farmakološki, imunološki ali metabolični način, vendar pa so mu lahko ti procesi pri njegovem delovanju v pomoč.

(2) Dodatek k medicinskemu pripomočku je predmet, ki sicer ni medicinski pripomoček, vendar ga proizvajalec medicinskih pripomočkov izrecno namenja za uporabo skupaj z medicinskim pripomočkom, da ta lahko deluje v skladu z namenom, ki ga je predvidel proizvajalec medicinskega pripomočka.

4. člen

(aktivni medicinski pripomoček)

Aktivni medicinski pripomoček je medicinski pripomoček, ki mu delovanje omogoča črpanje iz vira električne energije ali drugega vira energije, razen tiste, ki izhaja iz človeškega telesa ali težnosti.

5. člen

(aktivni medicinski pripomoček za vsaditev)

(1) Aktivni medicinski pripomoček za vsaditev je aktivni medicinski pripomoček, namenjen temu, da se v celoti ali delno, kirurško ali z drugim medicinskim posegom vsadi v človeško telo ali da se z zdravstvenim posegom vstavi v naravno odprtino človeškega telesa in po takem postopku tam ostane.

(2) Za dodatek k aktivnemu medicinskemu pripomočku za vsaditev se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo aktivne medicinske pripomočke za vsaditev.

6. člen

(in vitro diagnostični medicinski pripomoček)

(1) In vitro diagnostični medicinski pripomoček je medicinski pripomoček, ki je reagent, reagenčni izdelek, umerjevalec, kontrolni material, komplet, instrument, aparat, oprema ali sistem, ki se uporablja sam ali v kombinaciji, proizvajalec medicinskih pripomočkov pa ga je namenil za uporabo in za preiskave vzorcev, vključno z darovano krvjo in tkivi, ki izhajajo iz človeškega telesa, samo ali večinoma za zagotavljanje podatkov:

- v zvezi s fiziološkim ali patološkim stanjem,
- v zvezi s prirojeno nepravilnostjo,
- za določitev varnosti in združljivosti z možnimi prejemniki ali
- za spremljanje terapevtskih ukrepov.

(2) Posode za vzorce, ki se razvrščajo med in vitro diagnostične medicinske pripomočke, so tisti pripomočki, vakuumski ali ne, ki jih je proizvajalec medicinskih pripomočkov namenil predvsem temu, da vsebujejo in hranijo vzorce, ki izhajajo iz človeškega telesa, za in vitro diagnostične preiskave.

(3) Izdelki za splošno laboratorijsko uporabo niso in vitro diagnostični medicinski pripomočki, razen če jih je proizvajalec medicinskih pripomočkov glede na njihove značilnosti posebej predvidel za uporabo pri diagnostični preiskavi in vitro.

(4) Dodatek k in vitro diagnostičnemu medicinskemu pripomočku je predmet, ki ni in vitro diagnostični medicinski pripomoček, vendar ga je proizvajalec medicinskih pripomočkov namenil izrecno za uporabo skupaj s tem medicinskim pripomočkom, da se ta lahko uporablja v skladu s predvidenim namenom.

(5) Invazivni medicinski pripomoček za vzorčenje ali tisti, ki se neposredno uporabi na človeškem telesu, da bi pridobili vzorec, ni dodatek k in vitro diagnostičnemu medicinskemu pripomočku.

(6) In vitro diagnostični medicinski pripomoček za samotestiranje je medicinski pripomoček, ki ga je proizvajalec medicinskih pripomočkov namenil nestrokovnjakom za uporabo na domu.

(7) In vitro diagnostični medicinski pripomoček za ovrednotenje delovanja in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka je pripomoček, ki ga je proizvajalec medicinskih pri-

pomočkov namenil eni ali več študijam ovrednotenja delovanja v laboratorijih za medicinske analize ali v drugem ustreznem okolju zunaj svojih prostorov.

7. člen

(medicinski pripomoček, izdelan za posameznega uporabnika)

(1) Medicinski pripomoček, izdelan za posameznega uporabnika, je medicinski pripomoček, ki je posebej izdelan z načrtovanimi lastnostmi v skladu s pisno zahtevo zdravnika ali zdravnice (v nadaljnjem besedilu: zdravnik) in je namenjen izključno uporabi pri tem uporabniku.

(2) Pisno zahtevo iz prejšnjega odstavka lahko izda tudi druga oseba, če je v skladu s predpisi za to pooblaščen na podlagi svojih poklicnih kvalifikacij.

(3) Medicinski pripomočki, ki se izdelujejo v množični proizvodnji in jih je treba prilagoditi, da bi izpolnjevali posebne zahteve zdravnika ali drugega strokovnjaka ali strokovnjakinje (v nadaljnjem besedilu: strokovnjak), niso medicinski pripomočki, izdelani za posameznega uporabnika.

8. člen

(medicinski pripomoček ali aktivni medicinski pripomoček za vsaditev, namenjen za klinične raziskave)

(1) Medicinski pripomoček ali aktivni medicinski pripomoček za vsaditev, namenjen za klinične raziskave, je medicinski pripomoček, ki ga uporablja zdravnik pri izvajanju raziskav na ljudeh v ustreznem kliničnem okolju.

(2) Kot ustrezno usposobljena oseba za izvajanje kliničnih raziskav se šteje tudi druga oseba, ki je na podlagi svojih poklicnih kvalifikacij usposobljena za izvajanje klinične raziskave.

9. člen

(drugi izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. Dajanje na trg pomeni prvič odplačno ali neodplačno dati na voljo medicinski pripomoček na trgu Evropske unije za opravljanje prometa ali uporabo, razen medicinskih pripomočkov, namenjenih kliničnim raziskavam, ter in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, namenjenih za ovrednotenje delovanja, ne glede na to, ali so novi ali popolnoma prenovljeni.

2. Dajanje v uporabo pomeni, da je medicinski pripomoček na voljo končnemu uporabniku in je prvič pripravljen za uporabo na trgu Evropske unije v skladu s predvidenim namenom. Začetek uporabe aktivnega medicinskega pripomočka za vsaditev pomeni dajanje tega pripomočka na razpolago za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

3. Certifikat ES je listina, s katero priglašeni organ zagotavlja, da proizvodni postopek oziroma medicinski pripomoček ustreza zahtevam iz predpisov Evropske unije, ki urejajo medicinske pripomočke, ter iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.

4. Harmonizirani standard je standard, ki ga je sprejel eden od organov za standardizacijo iz Priloge I k Direktivi 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998), zadnjič spremenjeni z Direktivo Sveta 2006/96/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 81), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/34/ES), na podlagi predloga, ki ga je pripravila Evropska komisija v skladu s 6. členom Direktive 98/34/ES.

5. Izjava ES o skladnosti je listina, s katero proizvajalec medicinskih pripomočkov zagotavlja, da proizvodni postopek oziroma medicinski pripomoček ustreza zahtevam iz predpisov Evropske unije, ki urejajo medicinske pripomočke, ter iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.

6. Klinični podatki so podatki o varnosti oziroma zmogljivosti medicinskega pripomočka, pridobljeni z njegovo uporabo. Pridobijo se v kliničnih raziskavah o tem pripomočku ali kliničnih raziskavah ali drugih študijah o podobnih medicinskih pripomočkih, objavljenih v znanstveni literaturi, za katere je mogoče dokazati enakovrednost z zadevnim medicinskim pripomočkom, ali v objavljenih oziroma neobjavljenih poročilih o drugih kliničnih izkušnjah s tem ali podobnim medicinskim pripomočkom, za katerega je mogoče dokazati enakovrednost z zadevnim medicinskim pripomočkom.

7. Medicinski pripomoček za enkratno uporabo je medicinski pripomoček, namenjen temu, da se uporabi enkrat za enega bolnika ali bolnico (v nadaljnjem besedilu: bolnik).

8. Navodilo za uporabo je informacija za uporabnika, ki je v pisni obliki priložena medicinskemu pripomočku.

9. Odpoklic je vsak ukrep za vrnitev medicinskega pripomočka, ki ne ustreza bistvenim zahtevam iz tega zakona in predpisov Evropske unije, ki urejajo medicinske pripomočke, ter je že na voljo končnemu uporabniku, poslovnemu subjektu, ki ga je dal na trg.

10. Oznaka CE je oznaka, s katero proizvajalec medicinskih pripomočkov izjavlja, da je medicinski pripomoček skladen z zahtevami iz tega zakona in predpisi Evropske unije, ki urejajo medicinske pripomočke.

11. Podkategorija pripomočkov je sklop pripomočkov, ki imajo skupno področje predvidene uporabe ali skupno tehnologijo izdelave.

12. Pooblaščen predstavnik ali predstavnica (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) proizvajalca medicinskih pripomočkov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik proizvajalca) je poslovni subjekt s sedežem v Evropski uniji, ki ga izrecno pisno pooblasti proizvajalec medicinskih pripomočkov s sedežem v tretji državi in deluje namesto njega ter na katerega se lahko obračajo pristojni organi v zvezi z obveznostmi proizvajalca medicinskih pripomočkov.

13. Poslovni subjekti so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik) in drugi posamezniki ali posameznice (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ki samostojno opravljajo dejavnost, vpisano v sodni ali poslovni register, ali s predpisom ali aktom o ustanovitvi določeno dejavnost.

14. Predvideni namen uporabe pomeni uporabo medicinskega pripomočka v skladu s podatki, ki jih navaja proizvajalec medicinskih pripomočkov pri označevanju, v navodilih za uporabo ali v oglaševalskem gradivu.

15. Priglašeni organ je organ, ki izvaja postopke ugotavljanja skladnosti iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter iz predpisov Evropske unije, ki urejajo medicinske pripomočke, ter izpolnjuje pogoje in je imenovan in priglašen pri Evropski komisiji v skladu s tem zakonom ali predpisi države članice Evropske unije, v kateri ima sedež.

16. Proizvajalec medicinskih pripomočkov je poslovni subjekt, odgovoren za načrtovanje, izdelavo, pakiranje in označevanje medicinskega pripomočka, preden je ta dan na trg pod njegovim lastnim imenom, ne glede na to, ali te postopke opravlja ta oseba ali pa v njenem imenu tretja oseba.

17. Promet z medicinskimi pripomočki na debelo je nakupovanje medicinskih pripomočkov in njihova nadaljnja prodaja poslovnim subjektom, ki jih kupujejo za opravljanje svoje poklicne ali registrirane dejavnosti.

18. Promet z medicinskimi pripomočki na drobno je nakupovanje medicinskih pripomočkov in njihova nadaljnja prodaja posameznikom za osebno uporabo.

19. Skupina generičnih medicinskih pripomočkov je sklop medicinskih pripomočkov, ki imajo enako ali podobno predvideno uporabo ali skupno tehnologijo izdelave, kar jim omogoča, da so razvrščeni generično, ne da bi to odražalo njihove posebne lastnosti.

20. Tretje države so tiste države, ki niso članice Evropske unije ali podpisnice Sporazuma o Enotnem gospodarskem prostoru.

21. Umik je ukrep za preprečitev dostopnosti medicinskega pripomočka na trgu.

22. Uvoz je promet medicinskega pripomočka na debelo iz tretjih držav na ozemlje Evropske unije.

23. Vigilanca medicinskih pripomočkov (v nadaljnjem besedilu: vigilanca) je sistem ugotavljanja, zbiranja in vrednotenja zapletov z medicinskimi pripomočki ter drugih spoznanj o varnosti v zvezi z njimi in ukrepanja za zmanjševanje tveganja, povezanega z njimi.

24. Zaplet z medicinskim pripomočkom je vsako nepravilno delovanje ali poslabšanje lastnosti ali zmogljivosti medicinskega pripomočka z medicinskega ali tehničnega vidika, pa tudi vse neskladnosti pri označevanju oziroma pri navodilih za uporabo, ki bi lahko povzročile ali so že povzročile smrt ali resno poslabšale zdravstveno stanje bolnika, uporabnika ali tretjih oseb.

10. člen

(pristojnosti)

(1) Pristojni minister ali ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister) za medicinske pripomočke je minister, pristojen za zdravje, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, je Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke.

(3) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, odloča v upravnih zadevah na prvi stopnji po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(4) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, mora v upravnih zadevah v 30 delovnih dneh po prejemu vloge zahtevati njeno dopolnitev, če je nepopolna, in določiti predlagatelju ali predlagateljici (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) rok, v katerem jo mora dopolniti.

(5) O pritožbah zoper odločbe organa, pristojnega za medicinske pripomočke, odloča ministrstvo, pristojno za zdravje.

11. člen

(sodelovanje med organi in sporočanje podatkov)

(1) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, sodeluje z organi, pristojnimi za medicinske pripomočke drugih držav članic, z Evropsko komisijo in drugimi pristojnimi institucijami ter izmenjuje podatke za namenom enotne uporabe predpisov, ki urejajo medicinske pripomočke.

(2) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, oziroma poslovni subjekti morajo za vpis v evropsko bazo podatkov za medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Eudamed) sporočati podatke o:

– registraciji proizvajalcev medicinskih pripomočkov, predstavnikov proizvajalcev in medicinskih pripomočkov, razen podatkov o medicinskih pripomočkih, izdelanih za posameznega uporabnika,

– certifikatih ES,

– vigilanci in

– kliničnih raziskavah medicinskih pripomočkov.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka in način sporočanja teh podatkov natančneje določi minister.

12. člen

(strokovno svetovanje)

Organ, pristojen za medicinske pripomočke, poslovnim subjektom na njihovo zahtevo strokovno svetuje glede:

– prevoda navodil za uporabo in označevanja medicinskega pripomočka,

– razmejitev med medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki na podlagi 15. člena tega zakona,

– razvrstitve medicinskega pripomočka v razred na podlagi 16. člena tega zakona.

13. člen

(komisije in izvedenci)

(1) Pri organu, pristojnem za medicinske pripomočke, delujejo komisije za medicinske pripomočke in izvedenci ali izvedenke (v nadaljnjem besedilu: izvedenci). Komisije za medicinske pripomočke in izvedenci imajo posvetovalno vlogo ter so strokovno neodvisni in samostojni na svojem področju delovanja.

(2) Komisije za medicinske pripomočke in izvedence imenuje organ, pristojen za medicinske pripomočke, med uveljavljenimi strokovnjaki s področja farmacije, medicine, ali drugih naravoslovnih in tehničnih ved, za obravnavo in dajanje mnenj s strokovnih področij, ki zahtevajo posebno znanje.

(3) Člani komisij za medicinske pripomočke in izvedenci morajo pri svojem delu ravnati nepristransko in skladno s predpisi, ne smejo omogočati neupravičenih koristi ali dajati prednosti posameznim predlagateljem postopkov ter morajo spoštovati zaupnost podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojih nalog.

14. člen

(izvedenci v organih Evropske unije)

Izvedence, ki sodelujejo pri delu pristojnih organov Evropske unije za medicinske pripomočke in njihovih delovnih skupin, imenuje organ, pristojen za medicinske pripomočke.

15. člen

(razmejitev med medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki)

(1) Pri odločanju o razvrstitvi izdelka med medicinske pripomočke ali med druge izdelke je treba upoštevati glavni namen njegovega delovanja.

(2) Če je medicinski pripomoček dan na trg le za uporabo zdravila, se obravnava v skladu s tem zakonom.

(3) Če je medicinski pripomoček dan na trg tako, da hkrati z zdravilom predstavlja enoten izdelek, namenjen izključno uporabi v dani kombinaciji in ne ponovni uporabi, se ta enoten izdelek obravnava v skladu s predpisi o zdravilih. Lastnosti medicinskega pripomočka, povezane z njegovo varnostjo in zmogljivostjo, morajo ustrezati bistvenim zahtevam iz tega zakona.

(4) Če medicinski pripomoček kot svoj sestavni del vsebuje snov, ki bi, če bi bila uporabljena ločeno, lahko veljala za zdravilo v skladu s predpisi o zdravilih in na telo deluje z učinkom, ki je dopolnilen učinku medicinskega pripomočka, se ta izdelek obravnava kot medicinski pripomoček.

(5) Če medicinski pripomoček kot sestavni del vsebuje snov, ki je v skladu s predpisi o zdravilih, če se uporablja ločeno, sestavina zdravila ali zdravilo, pridobljeno iz človeške krvi ali človeške plazme (derivat človeške krvi), in ki ima ob tem medicinskem pripomočku na telo verjetno dopolnilni učinek, se ta izdelek obravnava kot medicinski pripomoček.

(6) Če je namen proizvajalca medicinskih pripomočkov, da se medicinski pripomoček uporabi kot osebna varovalna oprema v skladu s predpisi o osebni varovalni opremi, mora izdelek izpolnjevati tudi ustrezne zahteve za varnost in zdravje v skladu s predpisi o osebni varovalni opremi.

(7) V primeru dvoma o razvrstitvi izdelka med medicinske pripomočke o razvrstitvi odloča organ, pristojen za medicinske pripomočke, na podlagi vloge predlagatelja ali po uradni dolžnosti.

(8) Natančnejšo vsebino vloge iz prejšnjega odstavka določi minister.

II. RAZVRSTITEV MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

16. člen

(razvrstitev medicinskih pripomočkov)

(1) Medicinski pripomočki se razvrstijo glede na stopnjo tveganja za uporabnika, mesto in način uporabe, vezanost na vir energije, trajanje uporabe in druge lastnosti.

(2) Glede na stopnjo tveganja za uporabnika se medicinski pripomočki razvrščajo v:

- razred I – medicinski pripomočki z nizko stopnjo tveganja za uporabnika,
- razred IIa – medicinski pripomočki z večjo stopnjo tveganja za uporabnika,
- razred IIb – medicinski pripomočki z visoko stopnjo tveganja za uporabnika in
- razred III – medicinski pripomočki z najvišjo stopnjo tveganja za uporabnika.

(3) Glede na mesto in način uporabe ter druge lastnosti izdelka se medicinski pripomočki razvrščajo na invazivne in neinvazivne.

(4) Glede na vezanost na vir energije se medicinski pripomočki razvrščajo na aktivne in neaktivne.

(5) In vitro diagnostični medicinski pripomočki se glede na stopnjo tveganja za uporabnike razvrstijo na:

- Seznam A,
- Seznam B,
- in vitro diagnostične medicinske pripomočke za samostestiranje, ki niso zajeti s seznamom A ali B, in
- druge in vitro diagnostične medicinske pripomočke.

(6) Natančnejša pravila za razvrstitev medicinskih pripomočkov in razvrstitev in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov določi minister.

17. člen

(odločitev glede razvrstitve)

Ob morebitnem nesoglasju glede pravilne razvrstitve medicinskega pripomočka v razred v skladu s prejšnjim členom o razvrstitvi odloči organ, pristojen za medicinske pripomočke.

18. člen

(klavzula o odstopanju)

Organ, pristojen za medicinske pripomočke, predloži Evropski komisiji utemeljeno zahtevo za sprejetje potrebnih ukrepov, kadar so ustrezno dobavljeni, pravilno nameščeni,

- uporaba razvrstitvenih pravil zahteva odločitev o razvrstitvi medicinskega pripomočka ali kategorije medicinskih pripomočkov,
- bi moral biti medicinski pripomoček ali skupina medicinskih pripomočkov razvrščena v drug razred,
- je treba ugotoviti skladnost medicinskega pripomočka, aktivnega medicinskega pripomočka za vsaditev, in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka ali skupine medicinskih pripomočkov z drugim postopkom ugotavljanja skladnosti,
- je potrebna odločitev o tem, ali nek izdelek ali skupina izdelkov spada med medicinske pripomočke iz 3. do 8. člena tega zakona.

III. ZAHTEVE ZA MEDICINSKE PRIPOMOČKE

19. člen

(pogoji za dajanje na trg in v uporabo ali začetek uporabe)

(1) Medicinski pripomočki se lahko dajejo na trg ali v uporabo ali se lahko začnejo uporabljati, če izpolnjujejo zahteve iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov, kadar so ustrezno dobavljeni, pravilno nameščeni, vzdrževani in uporabljeni v skladu s predvidenim namenom.

(2) Poslovni subjekti, ki medicinske pripomočke uporabljajo pri opravljanju svoje dejavnosti, jih morajo vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca medicinskih pripomočkov.

20. člen

(bistvene zahteve za medicinske pripomočke)

(1) Medicinski pripomočki morajo ustrezati bistvenim zahtevam, ki so splošne in posebne.

(2) Splošne zahteve za medicinske pripomočke so naslednje:

- načrtovani, izdelani, vgrajeni, vzdrževani in uporabljeni morajo biti tako, da pri uporabi pod pogoji in za namen, za katerega so izdelani, ne ogrožajo kliničnega stanja ali varnosti bolnikov ali varnosti in zdravja uporabnikov ali drugih oseb, ter da je zagotovljeno, da je vsako morebitno tveganje, povezano z njihovo uporabo, sprejemljivo v primerjavi s koristjo za bolnika ter združljivo z visoko ravnijo zaščite zdravja in varnosti;
- pri njihovem načrtovanju je upoštevano zmanjševanje tveganja za napako pri uporabi zaradi njihovih ergonomskih značilnosti in okolja, v katerem naj bi se medicinski pripomoček uporabljal (načrtovanje za varstvo bolnikov);
- pri načrtovanju so upoštevani tehnično znanje, izkušnje, izobraževanje, usposabljanje ter, če je to primerno, zdravstveno in fizično stanje predvidenih uporabnikov (načrtovanje za invalide, laične, strokovne in druge uporabnike).

(3) Posebne zahteve za medicinske pripomočke se nanašajo na:

- kemične, fizikalne in biološke lastnosti medicinskih pripomočkov;
- mikrobiološko kakovost medicinskih pripomočkov;
- načrtovanje in značilnosti medicinskih pripomočkov glede na okolje;
- medicinske pripomočke z merilno funkcijo;
- varstvo pred sevanjem;
- medicinske pripomočke, ki so povezani ali opremljeni z virom energije;
- označevanje medicinskih pripomočkov in navodilo za uporabo.

(4) Če obstaja ustrezna stopnja nevarnosti, morajo medicinski pripomočki in aktivni medicinski pripomočki, ki so tudi stroji, ustrezati tudi osnovnim zdravstvenim in varnostnim zahtevam v skladu s predpisi o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti, ko so zdravstvene in varnostne zahteve bolj specifične od bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom.

(5) Natančnejše bistvene zahteve za medicinske pripomočke določi minister.

21. člen

(uporaba standardov ali tehničnih predpisov)

(1) Za medicinske pripomočke, ki ustrezajo zahtevam nacionalnih standardov, sprejetih na podlagi harmoniziranih standardov, se domneva, da so skladni z zahtevami, določenimi s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi. Minister v Uradnem listu Republike Slovenije objavi seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je medicinski pripomoček skladen z zahtevami iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Sklicevanje na standarde vključuje tudi monografije v Evropski farmakopeji ali v Slovenskem dodatku k Evropski farmakopeji, če gre za izdelek s kombinacijo zdravila in medicinskega pripomočka.

(3) Če organ, pristojen za medicinske pripomočke, meni, da harmonizirani standardi iz prvega odstavka tega člena ne ustrezajo zahtevam iz tega zakona, sproži izvajanje zaščitne klavzule skladno s 26. členom tega zakona.

(4) Za in vitro diagnostične medicinske pripomočke s Seznama A in, kjer je potrebno za in vitro diagnostične medicinske pripomočke s Seznama B, sklicevanje na standarde pomeni tudi sklicevanje na skupne tehnične specifikacije. Te skupne tehnične specifikacije določijo ustrezna merila za ovrednotenje in ponovno ovrednotenje delovanja, merila za izdajo serije, referenčne metode in referenčne materiale ter se objavijo v Uradnem listu Evropske unije. Proizvajalci medicinskih pripomočkov morajo zagotoviti, da in vitro diagnostični medicinski pripomočki ustrezajo skupnim tehničnim specifikacijam. Če jih iz upravičenih razlogov ne izpolnjujejo, morajo sprejeti rešitve, katerih raven je vsaj enakovredna ravni navedenih specifikacij.

IV. POSTOPEK UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI
MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

22. člen

(postopek ugotavljanja skladnosti)

(1) Postopek ugotavljanja skladnosti je postopek, v katerem se posredno ali neposredno ugotavlja in ocenjuje, ali medicinski pripomočki, njihova proizvodnja oziroma kakovost poslovanja ustreza pogojem, določenim s predpisi Evropske unije, ki urejajo medicinske pripomočke, s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

(2) Postopek ugotavljanja skladnosti iz prejšnjega odstavka je odvisen od razvrstitve medicinskega pripomočka glede na stopnjo tveganja za uporabnika, in sicer:

– za medicinske pripomočke razreda I proizvajalec medicinskih pripomočkov ocenjuje skladnost tega izdelka s predpisanimi zahtevami. Izjema so medicinski pripomočki razreda I z merilno funkcijo in tisti, ki se dajejo na trg sterilni in ki se glede merilne funkcije in zagotavljanja sterilnosti obravnavajo kot medicinski pripomočki razreda II;

– za medicinske pripomočke razreda IIa, IIb in III priglašeni organ ugotavlja skladnost izdelka, njegove proizvodnje oziroma kakovosti poslovanja s predpisanimi zahtevami.

(3) Postopki ugotavljanja skladnosti obsegajo:

- sistem za celovito zagotavljanje kakovosti;
- tipski preskus ES;
- overjanje ES;
- sistem za zagotavljanje kakovosti proizvodnje;
- sistem za zagotavljanje kakovosti izdelka;
- izjavo ES o skladnosti.

(4) Kjer postopek ugotavljanja skladnosti vključuje posredovanje priglašene organa, lahko proizvajalec medicinskih pripomočkov ali predstavnik proizvajalca vloži zahtevo pri katerem koli priglašenem organu s sedežem v državi članici Evropske unije v okviru nalog, za katere je ta pristojen. O poteku in zaključku postopkov ugotavljanja skladnosti se priglašeni organ in proizvajalec medicinskih pripomočkov ali predstavnik proizvajalca pisno dogovorita.

(5) Postopke ugotavljanja skladnosti podrobneje določi minister.

23. člen

(certifikat ES in izjava ES o skladnosti)

(1) Za medicinske pripomočke razreda IIa, IIb in III, aktivne medicinske pripomočke za vsaditev ter in vitro diagnostične medicinske pripomočke se postopek ugotavljanja skladnosti začne pri priglašenem organu z vlogo predlagatelja. Vloga mora vsebovati dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih določa predpis iz petega odstavka prejšnjega člena.

(2) Priglašeni organ lahko zahteva vse podatke, potrebne za postopek ugotavljanja skladnosti. Vloga, dokazila in dopisi v zvezi s postopki ugotavljanja skladnosti morajo biti v slovenskem jeziku ali v jeziku, ki ga priglašeni organ razume.

(3) Priglašeni organ mora pred začetkom postopka ugotavljanja skladnosti preveriti razvrstitev izdelka med medicinske pripomočke, ki jo izvede proizvajalec v skladu s tem zakonom.

(4) Po ugotovljeni skladnosti priglašeni organ izda certifikat ES z veljavnostjo največ pet let. Veljavnost se lahko podaljša za največ pet let na podlagi vloge proizvajalca medicinskih pripomočkov ali predstavnika proizvajalca, vložene v roku, za katerega se pisno dogovorita priglašeni organ in predlagatelj.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izda priglašeni organ po ugotovljeni skladnosti medicinskega pripomočka v postopku overjanja ES certifikat ES z neomejeno veljavnostjo.

(6) Pred dajanjem na trg medicinskih pripomočkov, razen tistih, ki so izdelani za posameznega uporabnika ali namenjeni

za klinične raziskave, proizvajalec medicinskih pripomočkov sestavi izjavo ES o skladnosti in na medicinski pripomoček pritrdi oznako CE.

(7) Proizvajalec medicinskih pripomočkov ali predstavnik proizvajalca mora hraniti izjavo ES o skladnosti, tehnično dokumentacijo o medicinskem pripomočku in potrdila, ki so jih izdali priglašeni organi, ter jih dati na razpolago pristojnemu inšpektorju ali inšpektorici (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) še pet let po izdelavi zadnjega medicinskega pripomočka oziroma 15 let po izdelavi zadnjega aktivnega medicinskega pripomočka za vsaditev, na katerega se dokumentacija nanaša.

24. člen

(izjava o medicinskih pripomočkih, izdelanih za posameznega uporabnika, in medicinskih pripomočkih, namenjenih za klinične raziskave)

(1) Za medicinske pripomočke, izdelane za posameznega uporabnika, in medicinske pripomočke, namenjene za klinične raziskave, mora proizvajalec medicinskih pripomočkov ali predstavnik proizvajalca sestaviti pisno izjavo, ki vsebuje podatke o proizvajalcu medicinskih pripomočkov in medicinskem pripomočku ter druge pomembne podatke.

(2) Pri dajanju na trg ali v uporabo medicinskih pripomočkov razreda IIa, IIb in III, ki so izdelani za posameznega uporabnika, mora biti pisna izjava iz prejšnjega odstavka na razpolago uporabniku, za katerega je medicinski pripomoček izdelan. Izjava vsebuje osebno ime uporabnika ali njegove podatke v kodirani obliki.

(3) Izjavo iz prvega odstavka tega člena mora proizvajalec medicinskih pripomočkov hraniti najmanj pet let, v primeru medicinskih pripomočkov za vsaditev pa najmanj 15 let.

(4) Natančnejšo vsebino izjave iz prvega odstavka tega člena in vrsto dokumentacije ter vsebino izjave za in vitro diagnostične medicinske pripomočke za ovrednotenje delovanja iz drugega odstavka 38. člena tega zakona določi minister.

25. člen

(izjeme v izrednih razmerah)

Organ, pristojen za medicinske pripomočke, lahko na podlagi ustreznih utemeljenih zahtev predlagatelja odobri dajanje na trg oziroma v uporabo v Republiki Sloveniji tudi medicinskih pripomočkov, za katere niso bili izvedeni postopki ugotavljanja skladnosti, v izrednih razmerah (epidemije, zastrupitve, jedrska ali radiološka nesreča ali podobno) ali iz drugih razlogov, če gre za varovanje javnega zdravja.

26. člen

(zaščitna klavzula)

(1) Če organ, pristojen za medicinske pripomočke, ugotovi, da medicinski pripomočki ob pravilni namestitvi, vzdrževanju in uporabi za predvideni namen škodljivo vplivajo na zdravje ali varnost bolnikov, uporabnikov ali tretjih oseb ali varnost premoženja nemudoma sprejme začasni ukrep, s katerim določi umik, prepoved ali omejitev njihovega dajanja na trg oziroma v uporabo.

(2) O ukrepih iz prejšnjega odstavka organ, pristojen za medicinske pripomočke, nemudoma obvesti Evropsko komisijo z navedbo razlogov za tako odločitev. Pri tem posebej navede, ali je razlog v neizpolnjevanju bistvenih zahtev iz tega zakona, v nepravilni uporabi standardov iz 21. člena tega zakona ali v pomanjkljivosti standardov samih.

(3) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, sprejme ukrepe proti vsakomur, ki pritrdi oznako CE na medicinski pripomoček, ki ni v skladu s tem zakonom. O izvedenih ukrepih obvesti Evropsko komisijo in organe drugih držav članic Evropske unije, pristojne za medicinske pripomočke.

(4) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena organ, pristojen za medicinske pripomočke, seznani javnost z objavo v medijih.

27. člen

(posebni ukrepi za spremljanje zdravstvenega stanja)

(1) Če organ, pristojen za medicinske pripomočke, v zvezi z obravnavanim medicinskim pripomočkom ali skupino medicinskih pripomočkov meni, da bi jih bilo treba za zagotovitev varovanja zdravja in varnosti ali za zagotovitev spoštovanja zahtev javnega zdravja umakniti s trga ali jih ne dati na trg, ali njihovo dajanje v uporabo prepovedati ali omejiti, ali zanje sprejeti posebne zahteve, lahko sprejme vse potrebne in upravičene začasne ukrepe.

(2) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, o izvedenih ukrepih iz prejšnjega odstavka obvesti Evropsko komisijo in druge države članice Evropske unije ter navede razloge za svojo odločitev.

(3) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena organ, pristojen za medicinske pripomočke, seznani javnost z objavo v medijih.

V. OZNAKA CE

28. člen

(oznaka CE)

(1) Medicinski pripomočki, ki izpolnjujejo zahteve iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ter predpisov Evropske unije, ki urejajo medicinske pripomočke, morajo, ko se dajejo na trg, nositi oznako CE. Oznaka CE mora biti v vidni, berljivi in neizbrisni obliki tudi na sterilnem zavoju, prodajni embalaži in v navodilih za uporabo.

(2) Na medicinskih pripomočkih razreda IIa, IIb in III, na aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev in na in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih mora oznako CE spremljati identifikacijska številka priglasenega organa, odgovornega za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti.

(3) Oznako CE določi minister.

29. člen

(izjeme glede oznake CE)

(1) Določbe prejšnjega člena se ne uporabljajo za medicinske pripomočke, ki so namenjeni za klinične raziskave, za medicinske pripomočke, izdelane za posameznega uporabnika, in za in vitro diagnostične medicinske pripomočke za ovrednotenje delovanja iz 38. člena tega zakona.

(2) Za medicinske pripomočke, ki so predstavljeni na sejnih, razstavah in predstavitev, oznaka CE ni potrebna, če je na vidnem mestu navedeno, da niso namenjeni za dajanje na trg ali v uporabo.

30. člen

(prepoved pritrditve oznake CE)

(1) Prepovedano je pritrditi oznako CE na izdelke, ki na podlagi tega zakona niso medicinski pripomočki.

(2) Prepovedano je na medicinski pripomoček pritrditi oznako CE, če ni skladen s tem zakonom.

(3) Prepovedano je na medicinski pripomoček pritrditi oznako CE v nasprotju z določbami tega zakona.

(4) Prepovedano je pritrjevanje oznak ali napisov, podobnih oznaki CE, ki bi bili lahko zavajajoči glede pomena ali grafičnega videza oznake CE.

(5) Prepovedano je na medicinski pripomoček, embalažo ali priložena navodila za uporabo pritrditi kakršno koli drugo oznako, ki bi zmanjšala vidnost ali čitljivost oznake CE, jo prekrila ali povzročila nejasnosti glede označevanja.

31. člen

(poseben postopek za sisteme in pakete medicinskih pripomočkov)

(1) Če so medicinski pripomočki, ki nosijo oznako CE, združeni v sistem ali paket z namenom dajanja na trg v takšni

obliki v okviru njihovega predvidenega namena in v mejah uporabe, ki jo je predvidel proizvajalec medicinskih pripomočkov, na sistemu ali paketu ni treba izvesti postopka za ugotavljanje skladnosti in pritrditi dodatne oznake CE.

(2) Sistemu in paketu medicinskih pripomočkov morajo biti priloženi podatki, ki so predpisani zanje, kjer je to ustrezno, pa jim morajo biti priloženi tudi podatki o medicinskih pripomočkih, ki so združeni v sistemu in paketu.

(3) Poslovni subjekt, ki daje na trg sisteme ali pakete medicinskih pripomočkov, mora dati pisno izjavo, da:

– je preveril medsebojno združljivost medicinskih pripomočkov in izpeljal postopke v skladu z navodili proizvajalca medicinskih pripomočkov,

– je zapakiral sistem ali paket in priložil bistvene podatke za uporabnike in

– so bile vse aktivnosti izpeljane v skladu z ustreznimi metodami notranjega preverjanja in nadzora.

(4) Izjavo iz prejšnjega odstavka mora poslovni subjekt hraniti najmanj pet let in jo dati na voljo organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, na njegovo zahtevo.

(5) Kadar sistemi ali paketi medicinskih pripomočkov vsebujejo medicinske pripomočke brez oznake CE ali kadar izbrana kombinacija teh pripomočkov ni združljiva z njihovo izvirno namensko uporabo, se sistem ali paket obravnava kot medicinski pripomoček sam po sebi in se mu po izvedenem postopku ugotavljanja skladnosti iz 22. člena tega zakona pritrdi oznaka CE.

32. člen

(sterilizacija sistemov in paketov)

(1) Poslovni subjekt, ki za dajanje na trg sterilizira sisteme ali pakete medicinskih pripomočkov ali druge medicinske pripomočke z oznako CE, ki so jih proizvajalci medicinskih pripomočkov predvideli za sterilizacijo pred uporabo, izvede postopek ocenjevanja sistema za celovito zagotavljanje kakovosti ali sistema za zagotavljanje kakovosti proizvodnje, v skladu s predpisom iz 22. člena tega zakona. Postopek in posredovanje priglasenega organa se uporabita, da se zagotovi sterilnost do odprtja ali poškodbe sterilne ovojnine. Po izvedeni sterilizaciji pritrditev nove oznake CE ni potrebna.

(2) Poslovni subjekt da pisno izjavo, da je bila sterilizacija opravljena v skladu z navodili proizvajalca medicinskega pripomočka. Izjavo mora hraniti najmanj pet let in jo predložiti organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, na njegovo zahtevo.

VI. OZNAČEVANJE IN NAVODILO ZA UPORABO

33. člen

(označevanje in navodilo za uporabo)

(1) Medicinskemu pripomočku morajo biti priloženi podatki, potrebni za varno in pravilno uporabo, ob upoštevanju usposobljenosti in znanja morebitnih uporabnikov, ter za identifikacijo proizvajalca medicinskih pripomočkov. Ti podatki so navedeni na prodajni embalaži ali nalepki in v navodilu za uporabo.

(2) Če je izvedljivo in primerno, morajo biti podatki, potrebni za varno in pravilno uporabo medicinskega pripomočka, navedeni na medicinskem pripomočku samem ali na embalaži vsake enote ali, kjer je to primerno, na prodajni embalaži. Če pakiranje ali označevanje posameznih enot ni mogoče, morajo biti navedeni v navodilu za uporabo, ki je priloženo enemu ali več medicinskim pripomočkom.

(3) Na prodajni embalaži morajo biti navedeni podatki, ki označujejo medicinski pripomoček in namen uporabe ter ime in naslov proizvajalca medicinskih pripomočkov ali predstavnika proizvajalca.

(4) Navodilo za uporabo mora biti vključeno v prodajni embalaži medicinskega pripomočka, razen za medicinske pri-

pomočke razreda I in IIa ali v upravičenih in izjemnih primerih za in vitro diagnostične medicinske pripomočke, če jih je mogoče uporabljati varno tudi brez navodila za uporabo, vendar je treba podatke o medicinskem pripomočku dati na voljo uporabniku na njegovo zahtevo.

(5) Navodila za uporabo morajo biti napisana v slovenskem jeziku, čitljiva in uporabniku razumljiva ter morajo vsebovati datum izdaje ali datum zadnjega popravka ali spremembe. Če so v slovenski jezik prevedena, mora biti vsebina prevoda enaka izvirnemu navodilu za uporabo. Če je medicinski pripomoček namenjen izključno za uporabo pri opravljanju dejavnosti, vpisane v sodni ali poslovni register, je navodilo za uporabo lahko napisano v uporabniku razumljivem jeziku.

(6) Natančnejše podatke, ki jih mora imeti medicinski pripomoček ali sistemi in paketi medicinskih pripomočkov na prodajni embalaži, nalepki in v navodilu za uporabo, določi minister.

VII. PRIGLAŠENI ORGANI

34. člen

(pogoji za priglašeni organ)

(1) Poslovni subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji mora biti pred začetkom izvajanja postopkov ugotavljanja skladnosti iz 22. člena tega zakona imenovan z odločbo organa, pristojnega za medicinske pripomočke, in biti priglašen pri Evropski komisiji.

(2) Priglašeni organi morajo glede na vrsto in obseg postopkov ugotavljanja skladnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti primerno število strokovnjakov z ustreznim znanjem in poznavanjem postopkov za presojanje medicinske funkcionalnosti in delovanja medicinskih pripomočkov, njihove kakovosti oziroma sistema kakovosti proizvodnje;
- imeti ustrezne prostore, naprave in opremo za ugotavljanje skladnosti medicinskih pripomočkov;
- imeti vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti poslovanja;
- voditi ustrezno dokumentacijo o postopkih ocenjevanja ter preverjanja medicinskih pripomočkov in proizvajalcev medicinskih pripomočkov.

(3) Natančnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati priglašeni organ, in vsebino vloge za imenovanje organa za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti določi minister.

35. člen

(postopek imenovanja in priglasitve)

(1) Postopek imenovanja organa za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, se začne z vlogo predlagatelja pri organu, pristojnem za medicinske pripomočke. V vlogi mora predlagatelj navesti podatke in predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena in navesti, za katere medicinske pripomočke glede na določbe 16. in 22. člena tega zakona bo ugotavljal skladnost, ter priložiti listine, s katerimi izkazuje svojo usposobljenost za izpolnjevanje zahtev iz tega zakona (npr. akreditacijska listina ali poročilo o usposobljenosti, če obstaja).

(2) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, po prejemu popolne vloge imenuje komisijo za verifikacijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavljajo strokovnjaki s področja delovanja organa za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti. Komisija izda mnenje o izpolnjevanju pogojev predlagatelja in o morebitnih ukrepih za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

(3) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, na podlagi mnenja komisije o izpolnjevanju zahtev iz tega zakona izda odločbo o imenovanju organa za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ali zavrnitvi imenovanja v 60 dneh po prejemu popolne vloge.

(4) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, ob izdaji odločbe o imenovanju organa za izvajanje postopkov ugotavljanja

nja skladnosti pošlje ministrstvu, pristojnemu za trg, odločbo za priglasitev pri Evropski komisiji.

(5) Minister, pristojen za trg, obvesti Evropsko komisijo in druge države članice Evropske unije o imenovanju organa za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti skupaj s podatki o nalogah, za katere je organ imenovan, v 15 dneh po prejemu odločbe iz prejšnjega odstavka.

(6) Potem ko Evropska komisija opravi postopek ugotavljanja izpolnjevanja zahtevanih pogojev, organ za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti pridobi identifikacijsko številko in lahko začne opravljati naloge priglašene organa.

36. člen

(spremljanje in preklic imenovanja)

(1) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, spremlja izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti iz 22. člena tega zakona, ki jih izvaja priglašeni organ, in izpolnjevanje pogojev glede priglašene organa iz 34. člena tega zakona.

(2) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, preklic odločbo o imenovanju, če ugotovi, da priglašeni organ ne izpolnjuje pogojev iz 34. člena tega zakona, in o tem nemudoma obvesti ministrstvo, pristojno za trg.

(3) Minister, pristojen za trg, o preklicu imenovanja iz prejšnjega odstavka nemudoma obvesti Evropsko komisijo in druge države članice Evropske unije.

(4) Imenovanje in preklic imenovanja se objavita na spletni strani organa, pristojnega za medicinske pripomočke.

37. člen

(način dela priglašene organa)

(1) Priglašeni organ mora pri izvajanju svojih nalog in pristojnosti ravnati nepristransko.

(2) Priglašeni organ ne sme biti načrtovalec, proizvajalec, dobavitelj ali dobaviteljica (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) ali uporabnik medicinskih pripomočkov, ki jih pregleduje, ali predstavnik teh oseb.

(3) Osebe priglašene organa zaradi nezdružljivosti interesov ne sme omogočati neupravičenih koristi ali dajati prednost posameznim predlagateljem postopkov. Spoštovati mora zaupnost tehničnih podatkov o medicinskih pripomočkih in poslovnih podatkov o proizvajalcih medicinskih pripomočkov.

(4) Priglašeni organ mora organ, pristojen za medicinske pripomočke, obvestiti o izdanih, spremenjenih in dopolnjenih certifikatih ES in mu jih predložiti v 30 dneh po njihovi izdaji.

(5) Priglašeni organ mora obvestiti organ, pristojen za medicinske pripomočke, in druge priglašene organe s sedežem v državah članicah Evropske unije o začasno preklicanih oziroma umaknjenih certifikatih ES ali zavrnjenih zahtevkih za njihovo izdajo, na zahtevo pa tudi o izdanih certifikatih ES in drugih ustreznih informacijah najpozneje v 15 dneh po preklicu, umiku, zavrnitvi zahtevka oziroma po zahtevi.

(6) Če priglašeni organ ugotovi, da zahteve iz tega zakona niso bile izpolnjene, da jih proizvajalec medicinskih pripomočkov ne izpolnjuje več ali da certifikat ES ne bi smel biti izdan, ob upoštevanju načela sorazmernosti začasno preklic ali umakne izdani certifikat ES ali ga omeji, če proizvajalec medicinskih pripomočkov z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov ne zagotovi izpolnjevanja zahtev iz tega zakona. Priglašeni organ ob začasnem preklicu ali umiku certifikata ES ali njegove omejitve ali kadar je potrebno posredovanje organa, pristojnega za medicinske pripomočke, slednjega o tem obvesti.

(7) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, mora o ukrepih iz prejšnjega odstavka obvestiti Evropsko komisijo in organe, pristojne za medicinske pripomočke, drugih držav članic Evropske unije.

(8) Priglašeni organ mora organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, in pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo predložiti dokumentacijo o postopkih ugotavljanja skladnosti medicinskih pripomočkov in preverjanja proizvajalcev medicinskih pripomočkov, vključno s finančnimi dokumenti o poslovanju priglašene organa.

(9) Podatki o certifikatih ES iz četrtega in petega odstavka tega člena, razen podatkov o zavrnjenih zahtevkih za izdajo certifikatov ES, se ne štejejo za zaupne.

VIII. KLINIČNE RAZISKAVE MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

38. člen

(klinične raziskave medicinskih pripomočkov)

(1) Klinična raziskava medicinskega pripomočka je ugotavljanje njegove varnosti in zmogljivosti v skladu z namenom uporabe, ki jo je predvidel proizvajalec medicinskih pripomočkov.

(2) Za in vitro diagnostične medicinske pripomočke se za ugotavljanje varnosti in zmogljivosti izvedejo študije ovrednotenja njihovega delovanja.

39. člen

(postopek priglasitve klinične raziskave medicinskih pripomočkov)

(1) Predlagatelj klinične raziskave je lahko proizvajalec medicinskih pripomočkov ali predstavnik proizvajalca.

(2) Predlagatelj mora klinično raziskavo pred njenim začetkom priglasiti pri organu, pristojnem za medicinske pripomočke. Vloga za klinično raziskavo mora vsebovati podatke o medicinskem pripomočku, načrt klinične raziskave, mnenje komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko in druge podatke oziroma dokumentacijo, ki jih določi minister.

(3) Predlagatelj mora študijo ovrednotenja delovanja in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka pred njenim začetkom priglasiti pri organu, pristojnem za medicinske pripomočke. Vloga mora vsebovati podatke o in vitro medicinskem pripomočku, načrt ovrednotenja delovanja in druge podatke oziroma dokumentacijo, ki jih določi minister.

(4) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za medicinske pripomočke z oznako CE, kadar je cilj klinične raziskave uporaba medicinskih pripomočkov v namene, ki niso predmet postopka ugotavljanja skladnosti.

(5) O vlogi za priglasitev klinične raziskave odloča organ, pristojen za medicinske pripomočke. O priglasitvi se organ, pristojen za medicinske pripomočke, izreče v 60 dneh od prejema popolne vloge in o tem izda odločbo. V primeru molka organa se šteje, da je priglasitev ugodno rešena in da se klinična raziskava lahko začne.

(6) Če organ, pristojen za medicinske pripomočke, zavrne priglasitev klinične raziskave, v odločbi navede razloge za zavrnitev in jih utemelji z vidika varovanja javnega zdravja ali varovanja javnega interesa. O zavrnitvi klinične raziskave mora obvestiti organe, pristojne za medicinske pripomočke, v državah članicah Evropske unije in Evropsko komisijo.

(7) Vsebinske vloge za priglasitev klinične raziskave in spremembe klinične raziskave natančneje določi minister.

40. člen

(potek klinične raziskave medicinskih pripomočkov)

(1) Izvajanje kliničnih raziskav medicinskih pripomočkov glede na cilje in metode ter vrednotenje kliničnih podatkov in druge zahteve za klinične raziskave medicinskih pripomočkov določi minister.

(2) O zapletih z medicinskimi pripomočki med klinično raziskavo predlagatelj obvesti organ, pristojen za medicinske pripomočke, najpozneje v sedmih dneh od dogodka.

41. člen

(priglasitev spremembe v klinični raziskavi medicinskih pripomočkov)

(1) Pri klinični raziskavi, ki že poteka, mora predlagatelj klinične raziskave pri organu, pristojnem za medicinske pripomočke, priglasiti spremembe v klinični raziskavi.

(2) Priglašena sprememba se lahko uvede, če organ, pristojen za medicinske pripomočke, v 30 dneh od prejema popolne vloge o spremembi ne izda negativne odločbe.

42. člen

(prekinitev klinične raziskave medicinskih pripomočkov)

(1) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, lahko zaradi varovanja javnega zdravja ali zdravja preizkušancev ustavi klinično raziskavo, jo začasno prekine ali zahteva njene spremembe.

(2) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, o ustavitvi klinične raziskave in o razlogih zanjo obvesti organe, pristojne za medicinske pripomočke, drugih držav članic Evropske unije in Evropsko komisijo. O zahtevi za spremembe oziroma začasni preinitvi klinične raziskave in razlogih zanje obvesti organe, pristojne za medicinske pripomočke, zadevnih držav članic Evropske unije.

(3) Za prekinitev klinične raziskave se kadar koli lahko odloči tudi predlagatelj klinične raziskave in o razlogih prekinitve obvesti organ, pristojen za medicinske pripomočke, najpozneje v 15 dneh po prekinitvi. Ob predčasni prekinitvi zaradi varnostnih razlogov mora organ, pristojen za medicinske pripomočke, o tem obvestiti pristojne organe drugih držav članic Evropske unije in Evropsko komisijo.

43. člen

(zaključek klinične raziskave medicinskih pripomočkov)

Predlagatelj priglašene klinične raziskave medicinskega pripomočka mora v 30 dneh po njenem zaključku o tem obvestiti organ, pristojen za medicinske pripomočke, in mu poslati zaključno poročilo.

IX. PROIZVODNJA MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

44. člen

(zahteve za proizvajalca medicinskih pripomočkov)

(1) Proizvajalec medicinskih pripomočkov mora za izdelavo medicinskih pripomočkov zagotoviti:

– ustrezno usposobljeno osebje, prostore, opremo in proizvodne postopke ter voditi dokumentacijo glede na vzpostavljeno sistem kakovosti poslovanja, da je zagotovljena proizvodnja medicinskih pripomočkov, ki so skladni z bistvenimi zahtevami tega zakona, ki ne ogrožajo zdravja in varnosti bolnikov, uporabnikov ali tretjih oseb, ki so izdelani ob upoštevanju dosežkov znanosti in tehnologije ter tako, da je zmanjšano ali odstranjeno tveganje v zvezi z njihovo uporabo;

– odgovorno osebo za spremljanje in poročanje o zapletih z medicinskimi pripomočki ter ukrepanje ob morebitnem tveganju;

– zavarovanje svoje odgovornosti za morebitno škodo, ki bi nastala pri bolniku, uporabniku ali tretji osebi zaradi neustrezne kakovosti ali varnosti medicinskega pripomočka.

(2) Natančnejše zahteve za proizvajalce medicinskih pripomočkov iz prejšnjega odstavka določi minister.

45. člen

(vpis v register proizvajalcev medicinskih pripomočkov)

(1) Proizvajalec medicinskih pripomočkov s sedežem v Republiki Sloveniji se mora najpozneje v 15 dneh po dajanju medicinskih pripomočkov, ki jih izdeluje, na trg, priglasiti organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, za vpis v register proizvajalcev medicinskih pripomočkov in navesti ime ali firmo, sedež ali naslov in naslov proizvodnih enot ter seznam medicinskih pripomočkov, ki jih izdeluje.

(2) O podatkih iz prejšnjega odstavka organ, pristojen za medicinske pripomočke, na njihovo zahtevo obvesti Evropsko komisijo in pristojne organe držav članic Evropske unije.

(3) Podatke iz prvega odstavka tega člena natančneje določi minister.

46. člen

(sprememba podatkov in izbris iz registra proizvajalcev medicinskih pripomočkov)

(1) Proizvajalec medicinskih pripomočkov mora najpozneje v 15 dneh sporočiti organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, vsako spremembo podatkov iz prejšnjega člena.

(2) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, izbrši proizvajalca medicinskih pripomočkov iz registra proizvajalcev medicinskih pripomočkov po uradni dolžnosti, če proizvajalec medicinskih pripomočkov preneha delovati, ali na podlagi pisne zahteve proizvajalca medicinskih pripomočkov.

47. člen

(predstavnik proizvajalca)

(1) Predstavnik proizvajalca s sedežem v Republiki Sloveniji se mora pri organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, najpozneje v 15 dneh od dajanja medicinskega pripomočka, za katerega je pooblaščen, na trg, priglasiti za vpis v register proizvajalcev medicinskih pripomočkov.

(2) Predstavnik proizvajalca mora ob priglasitvi navesti svoje ime ali firmo in naslov ali sedež, ime ali firmo in naslov ali sedež proizvajalca medicinskih pripomočkov, ki ga predstavlja, pisno pooblastilo proizvajalca medicinskih pripomočkov in seznam medicinskih pripomočkov, ki jih je dal na trg in za katere ga je proizvajalec medicinskih pripomočkov pooblastil.

(3) Predstavnik proizvajalca mora organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, sporočiti spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka najpozneje v 15 dneh od nastanka spremembe.

(4) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, izbrši predstavnika proizvajalca iz registra proizvajalcev medicinskih pripomočkov po uradni dolžnosti, če ta ni več predstavnik proizvajalca ali če preneha delovati, ali na podlagi pisne zahteve predstavnika proizvajalca medicinskih pripomočkov.

(5) O podatkih iz drugega odstavka tega člena organ, pristojen za medicinske pripomočke, na njihovo zahtevo obvesti Evropsko komisijo in pristojne organe držav članic Evropske unije.

(6) Podatke iz drugega odstavka tega člena natančneje določi minister.

48. člen

(obveznosti poslovnih subjektov, ki dajejo medicinske pripomočke na trg pod svojim imenom)

(1) Poslovni subjekti, ki sestavljajo, pakirajo, obdelujejo, v celoti prenavljajo ali označujejo enega ali več gotovih izdelkov ali jim določijo predvideni namen delovanja ali uporabe kot medicinskemu pripomočku, ali jih sterilizirajo, vse zaradi dajanja na trg pod svojim imenom, morajo izpolnjevati obveznosti, ki po tem zakonu veljajo za proizvajalce medicinskih pripomočkov.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za poslovne subjekte, ki sestavljajo ali prilagajajo medicinske pripomočke, ki so že na trgu, za njihov predvideni namen za posameznega uporabnika.

49. člen

(priglasitev medicinskih pripomočkov)

(1) Proizvajalec medicinskih pripomočkov oziroma predstavnik proizvajalca s sedežem v Republiki Sloveniji mora organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, priglasiti medicinske pripomočke za vpis v register medicinskih pripomočkov najpozneje v 15 dneh od začetka njihovega dajanja na trg.

(2) Proizvajalci medicinskih pripomočkov in predstavniki proizvajalcev morajo organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, na njegovo zahtevo predložiti dokumentacijo o aktivnih medicinskih pripomočkih za vsaditev, medicinskih pripomočkih razreda IIa, IIb in III, o medicinskih pripomočkih, ki so izde-

lani za posameznega uporabnika, in o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih, ki jih dajejo v uporabo v Republiki Sloveniji.

50. člen

(vpis v register medicinskih pripomočkov)

(1) Postopek za vpis v register medicinskih pripomočkov se začne z vlogo proizvajalca medicinskih pripomočkov oziroma predstavnika proizvajalca s sedežem v Republiki Sloveniji. Vloga poleg splošnih podatkov o proizvajalcu medicinskih pripomočkov oziroma predstavniku proizvajalca vsebuje podatke in dokumentacijo o zadevnih medicinskih pripomočkih, in sicer:

- ime ali generično ime medicinskega pripomočka,
- razred ali razvrstitev medicinskega pripomočka,
- opis in namen uporabe medicinskega pripomočka,
- izjavo ES o skladnosti,
- kopijo certifikata ES,
- navodilo za uporabo in

– posebno navedbo, kadar gre za nov in vitro diagnostični medicinski pripomoček, ki ga ni bilo na trgu Evropske unije v zadnjih treh letih za ustrezní analit ali drug parameter, ali se za njegovo izdelavo uporablja tehnologija, ki se v Evropski uniji ni uporabljala v zadnjih treh letih za ustrezní analit ali drug parameter.

(2) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, najpozneje v 60 dneh od prejema popolne vloge izda odločbo o vpisu v register medicinskih pripomočkov in medicinski pripomoček ali skupino pripomočkov vpiše v register medicinskih pripomočkov.

(3) Proizvajalec medicinskih pripomočkov oziroma predstavnik proizvajalca s sedežem v Republiki Sloveniji mora sporočiti organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, spremembe podatkov iz prvega odstavka tega člena najpozneje v 15 dneh od nastanka spremembe.

(4) Natančnejšo vsebino vloge za vpis v register medicinskih pripomočkov določi minister.

51. člen

(izjava o prosti prodaji medicinskega pripomočka)

(1) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, lahko proizvajalcu medicinskih pripomočkov s sedežem v Republiki Sloveniji na njegovo zahtevo izda izjavo, s katero potrjuje, da je zadevni medicinski pripomoček ali skupina medicinskih pripomočkov na trgu v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo področje medicinskih pripomočkov, s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi ter da za ta medicinski pripomoček ni nobenih omejitev za dajanje na trg.

(2) Natančnejšo vsebino vloge za izdajo izjave o prosti prodaji medicinskega pripomočka iz prejšnjega odstavka določi minister.

X. PROMET Z MEDICINSKIMI PRIPOMOČKI

52. člen

(promet z medicinskimi pripomočki na debelo)

(1) Promet z medicinskimi pripomočki na debelo lahko opravljajo poslovni subjekti, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje trgovske dejavnosti, določene s predpisi o trgovini.

(2) Poslovni subjekt iz prejšnjega odstavka se mora najpozneje v 15 dneh od začetka opravljanja prometa z medicinskimi pripomočki na debelo priglasiti organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, za vpis v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo.

(3) Poslovni subjekti, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo, morajo:

- delovati s potrebno skrbnostjo za zagotovitev, da so vsi medicinski pripomočki, ki jih dajejo v promet, skladni z zahtevami tega zakona;

– preden dajo medicinske pripomočke v promet, preveriti, ali imajo predpisano oznako CE ter ali so opremljeni z navodili za uporabo in drugimi podatki, ki jih določa ta zakon;

– zagotoviti pogoje skladiščenja in prevoza, ki ohranjajo skladnost medicinskega pripomočka z zahtevami iz tega zakona;

– imeti odgovorno osebo za vigilanco medicinskih pripomočkov z najmanj V. stopnjo izobrazbe in usposobljenostjo za medicinske pripomočke, s katerimi opravljajo promet na debelo.

(4) Če je poslovni subjekt dal v promet medicinski pripomoček, za katerega meni ali utemeljeno domneva, da ni skladen z zahtevami tega zakona, takoj obvesti proizvajalca medicinskih pripomočkov ali predstavnika proizvajalca in zagotovi potrebne ukrepe za odpravo pomanjklivosti ali če je to potrebno, umakne ali odpokliče medicinski pripomoček. Če medicinski pripomoček ogroža zdravje ali življenje ljudi, poslovni subjekt takoj obvesti tudi organ, pristojen za medicinske pripomočke, z navedbo držav članic Evropske unije, v katere je dal medicinski pripomoček v promet, ter mu predloži podatke o neizpolnjevanju zahtev in sprejetih ukrepih za odpravo pomanjklivosti.

(5) Poslovni subjekt, ki opravlja promet na debelo z medicinskimi pripomočki, mora na podlagi zahteve organa, pristojnega za medicinske pripomočke, predložiti vse potrebne podatke in dokumentacijo o medicinskih pripomočkih, s katerimi opravlja promet na debelo, ter sodelovati pri izvajanju korektivnih ukrepov v okviru vigilance medicinskih pripomočkov.

(6) Poslovni subjekt, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na debelo, mora organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, najpozneje v 15 dneh sporočiti spremembo podatkov iz osmega odstavka tega člena.

(7) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, izbriše poslovni subjekt, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na debelo, iz registra poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo po uradni dolžnosti, če ta preneha delovati, ali na podlagi njegove pisne zahteve.

(8) Podatke za priglasitev poslovnega subjekta, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na debelo, natančneje določi minister.

53. člen

(promet z medicinskimi pripomočki na drobno)

(1) Promet z medicinskimi pripomočki na drobno se lahko opravlja v lekarnah in specializiranih ali drugih prodajalnah, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti, določene s predpisi o trgovini.

(2) Promet na drobno se lahko opravlja le z medicinskimi pripomočki, ki izpolnjujejo zahteve tega zakona.

(3) Promet na drobno z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki za samotestiranje HIV se lahko opravlja le v lekarnah.

(4) Promet na drobno z medicinskimi pripomočki v specializirani prodajalni lahko opravljajo poslovni subjekti, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti, imajo ustrezne prostore in osebje za strokovno svetovanje uporabnikom medicinskih pripomočkov z ustrežno poklicno kvalifikacijo in usposobljenostjo za medicinske pripomočke, s katerimi opravljajo promet na drobno.

(5) Poslovni subjekt iz prejšnjega odstavka se mora najpozneje v 15 dneh od začetka opravljanja prometa z medicinskimi pripomočki na drobno v specializirani prodajalni priglasiti organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, za vpis v register specializiranih prodajaln, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na drobno. Tak poslovni subjekt mora organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, najpozneje v 15 dneh po nastanku sporočiti spremembo podatkov iz osmega odstavka tega člena.

(6) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, izbriše poslovni subjekt, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na drobno v specializirani prodajalni, iz registra poslovnih

subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na drobno po uradni dolžnosti, če preneha delovati, ali na podlagi njegove pisne zahteve.

(7) V drugih prodajalnah se lahko opravlja promet na drobno z medicinskimi pripomočki, katerim v skladu s četrtem odstavkom 33. člena tega zakona v prodajno embalažo ni treba vključiti navodila za uporabo, in medicinskimi pripomočki, ki so namenjeni zaščiti pred prenosom nalezljivih bolezni.

(8) Pogoje iz četrtega odstavka tega člena in podatke za priglasitev poslovnega subjekta, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na drobno v specializirani prodajalni, natančneje določi minister.

54. člen

(uvoz medicinskih pripomočkov)

(1) Poslovni subjekt lahko uvaža le medicinske pripomočke, ki so skladni z zahtevami tega zakona in za katere ima proizvajalec medicinskih pripomočkov iz tretje države pooblaščenega predstavnika s sedežem na ozemlju Evropske unije.

(2) Poslovni subjekt, ki uvaža medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: uvoznik), mora izpolnjevati pogoje za opravljanje trgovinske dejavnosti, ki jih določajo predpisi o trgovini.

(3) Uvoznik ali uvoznica (v nadaljnjem besedilu: uvoznik) mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi zahteve iz tretjega, četrtega in petega odstavka 52. člena tega zakona in:

– zagotoviti, da je proizvajalec medicinskih pripomočkov izvedel ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti medicinskega pripomočka, ki se uvaža;

– zagotoviti, da je proizvajalec medicinskih pripomočkov pripravil tehnično dokumentacijo o medicinskem pripomočku, ki se uvaža;

– na medicinskem pripomočku, če to ni mogoče, pa na embalaži ali v navodilu za uporabo navesti ime ali firmo, sedež ali naslov, na katerem je dosegljiv v zvezi s podatki o medicinskem pripomočku;

– dati na vpogled izjavo ES o skladnosti medicinskega pripomočka organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, na njegovo zahtevo v obdobju, v katerem je ta pripomoček v uporabi.

(4) Uvoznik, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na drobno, mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi pogoje iz prejšnjega člena.

(5) Uvoznik se mora pri organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, priglasiti za vpis v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo, v skladu z 52. členom tega zakona.

(6) Uvoznik iz četrtega odstavka tega člena se mora organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, priglasiti tudi za vpis v register specializiranih prodajaln, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na drobno, v skladu s prejšnjim členom.

55. člen

(prosti pretok medicinskih pripomočkov)

Prepovedano je ovirati dajanje na trg ali v uporabo ali začetek uporabe medicinskih pripomočkov, ki ustrezajo zahtevam iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.

XI. VIGILANCA MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

56. člen

(obveščanje o zapletih z medicinskimi pripomočki)

(1) Proizvajalci medicinskih pripomočkov, predstavniki proizvajalcev in poslovni subjekti, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo, morajo vzpostaviti in vzdrževati lasten sistem vigilance medicinskih pripomočkov, ki zagotavlja

zbiranje, vrednotenje in izmenjavo podatkov o zapletih z medicinskimi pripomočki in sodelovati z organom, pristojnim za medicinske pripomočke.

(2) Zbiranje poročil o zapletih z medicinskimi pripomočki in njihovo ocenjevanje izvaja organ, pristojen za medicinske pripomočke, ki sodeluje s pristojnimi organi držav članic Evropske unije.

(3) Proizvajalci medicinskih pripomočkov, predstavniki proizvajalcev, poslovni subjekti, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo ali na drobno in uvozniki s sedežem v Republiki Sloveniji, morajo najpozneje v 24 urah, ko so bili seznanjeni z zapletom, o tem obvestiti organ, pristojen za medicinske pripomočke.

(4) Izvajalci ali izvajalke (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) zdravstvene, lekarniške ali druge dejavnosti morajo najpozneje v 24 urah po zapletu oziroma po tem ko so bili z njim seznanjeni, o zapletu obvestiti organ, pristojen za medicinske pripomočke. O tem zapletu lahko obvestijo tudi proizvajalca medicinskih pripomočkov ali predstavnika proizvajalca.

(5) Poročilo o zapletu z medicinskim pripomočkom iz tretjega in četrtega odstavka tega člena mora vsebovati ime ali firmo in naslov ali sedež poslovnega subjekta oziroma izvajalca dejavnosti in osebno ime poročevalca ali poročevalke.

(6) Proizvajalec medicinskih pripomočkov ali predstavnik proizvajalca mora raziskati vsak zaplet z medicinskim pripomočkom, o katerem je bil obveščen, in o svojih ugotovitvah obvestiti organ, pristojen za medicinske pripomočke, v skladu s predpisom iz devetega odstavka tega člena.

(7) Organ, pristojen za medicinske pripomočke, po oceni zapleta z medicinskim pripomočkom, ki jo izvede, če je to možno, skupaj s proizvajalcem ali predstavnikom proizvajalca, o ukrepih za odpravo zapleta z medicinskim pripomočkom obvesti Evropsko komisijo in organe, pristojne za medicinske pripomočke drugih držav članic Evropske unije.

(8) Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki vsadijo medicinske pripomočke, morajo za zagotavljanje njihove sledljivosti in ukrepanje ob zapletih z njimi voditi seznam oseb, ki se jim medicinski pripomočki vsadijo. Seznam obsega bolnikovo osebno ime, njegov naslov in telefonsko številko, datum vsaditve, podatke o medicinskem pripomočku (tip in serijsko številko) ter o proizvajalcu medicinskih pripomočkov.

(9) Natančnejšo vsebino poročila iz petega odstavka tega člena in pogoje celovitega delovanja sistema vigilance medicinskih pripomočkov določi minister.

XII. OGLAŠEVANJE MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

57. člen

(oglaševanje medicinskih pripomočkov)

Oglaševanje medicinskih pripomočkov so vse oblike obveščanja o medicinskih pripomočkih, vključno z obveščanjem od vrat do vrat, propagiranjem ali spodbujanjem, ki je namenjeno pospeševanju prodaje ali uporabe medicinskih pripomočkov.

58. člen

(pogoji oglaševanja medicinskih pripomočkov)

(1) Prepovedano je oglaševanje medicinskih pripomočkov, ki ne izpolnjujejo zahtev iz tega zakona.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko poslovni subjekti na sejnih, razstavah, predstavitev in podobnih dogodkih predstavljajo medicinske pripomočke, ki niso skladni s tem zakonom, če je na vidnem mestu označeno, da se ne prodajajo ali dajejo v uporabo, dokler ne bodo usklajeni s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

(3) Medicinski pripomočki, ki se uporabljajo le pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, se lahko oglašujejo v strokovni javnosti. Strokovna javnost so zdravstveni delavci ali zdravstvene delavke (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni delavci), kakor jih opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

59. člen

(način oglaševanja)

(1) Oglaševanje medicinskih pripomočkov ne sme vsebovati podatkov, ki:

– nakazujejo, da so učinki uporabe medicinskega pripomočka popolnoma zagotovljeni ali da je njegova uporaba enakovredna drugemu zdravljenju;

– nakazujejo, da se zdravje osebe lahko izboljša le zaradi uporabe oglaševanega medicinskega pripomočka;

– nakazujejo, da bi se zdravje osebe brez uporabe medicinskega pripomočka lahko poslabšalo;

– so usmerjeni izključno ali pretežno k otrokom;

– se sklicujejo na priporočila znanstvenikov ali znanstvenic, zdravstvenih delavcev ali v javnosti znanih drugih oseb, ki bi zaradi svojega medijskega vpliva lahko spodbujali uporabo medicinskega pripomočka;

– bi zaradi opisa ali podrobne predstavitve anamneze lahko privedli do napačne samodiagnoze;

– uporabljajo neprimerne, vznemirljive ali zavajajoče izraze o možnostih okrevanja;

– uporabljajo neprimerne, vznemirljive ali zavajajoče izraze, slikovne predstavitve sprememb v človeškem telesu, ki jih je povzročila bolezen ali poškodba, razen če so te spremembe predstavljene v skladu z etiko in moralo, ali

– kršijo oziroma posegajo v človekovo dostojanstvo.

(2) Pri oglaševanju medicinskih pripomočkov strokovni javnosti je prepovedano dajati, ponujati ali obljubljeni darila, finančne ugodnosti ali materialne koristi, razen če so te majhne vrednosti, v višini, kakršna velja za javne uslužbenke ali uslužbenke (v nadaljnjem besedilu: uslužbenec).

(3) Prepovedano je zavajajoče predstaviti medicinski pripomoček glede njegovih lastnosti in namena uporabe.

(4) Dovoljeno je dajanje vzorcev medicinskih pripomočkov strokovni in splošni javnosti pod pogoji, ki jih določi minister.

60. člen

(prepoved zavajajoče predstavitve izdelkov)

Prepovedano je dajati na trg ali v uporabo izdelke, predstavljene z lastnostmi medicinskega pripomočka, če se na podlagi tega zakona ne razvrščajo med medicinske pripomočke.

61. člen

(uradne evidence)

Organ, pristojen za medicinske pripomočke, upravlja:

– register medicinskih pripomočkov, katerih proizvajalci oziroma predstavniki proizvajalcev imajo sedež v Republiki Sloveniji, ki vsebuje ime ali generično ime medicinskih pripomočkov, njihovo razvrstitev in ime ali firmo proizvajalca medicinskih pripomočkov oziroma predstavnika proizvajalca;

– register proizvajalcev medicinskih pripomočkov s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vsebuje ime ali firmo, naslov ali sedež proizvajalca medicinskih pripomočkov oziroma predstavnika proizvajalca ter vrsto medicinskih pripomočkov, ki jih proizvaja oziroma za katere je pooblaščen;

– register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo, ki vsebuje ime ali firmo, naslov ali sedež poslovnega subjekta;

– register specializiranih prodajal, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na drobno, ki vsebuje ime ali firmo, naslov ali sedež poslovnega subjekta in specializirane prodajalne;

– seznam priglašeni organov s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vsebuje ime ali firmo, naslov ali sedež priglašenega organa ter vrsto nalog, za katere je imenovan.

XIII. PRISTOJBINE

62. člen

(pristojbine)

(1) Za stroške postopkov, ki jih določa ta zakon, plača predlagatelj organu, pristojnemu za medicinske pripomočke.

močke, naslednje pristojbine, razen, če zakon ne določa drugače:

- za stroške strokovnega svetovanja iz 12. člena tega zakona,
- za postopek razvrstitve izdelka med medicinske pripomočke iz 15. člena tega zakona,
- za postopek imenovanja priglašene organa iz 35. člena tega zakona,
- za postopek priglasitve klinične raziskave oziroma njene spremembe iz 39. in 41. člena tega zakona,
- za postopke v zvezi z vpisom v register medicinskih pripomočkov iz 50. člena tega zakona,
- za izjavo o prosti prodaji medicinskega pripomočka iz prvega odstavka 51. člena tega zakona.

(2) Priglašeni organi s sedežem v Republiki Sloveniji plačujejo organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, letne pristojbine za spremljanje postopkov ugotavljanja skladnosti in izpolnjevanja pogojev v skladu s prvim odstavkom 36. člena tega zakona.

(3) Višino pristojbin iz prvega in drugega odstavka tega člena določi minister.

XIV. NADZOR

63. člen

(pristojnosti pri nadzoru)

(1) Nadzor nad medicinskimi pripomočki opravlja organ, pristojen za medicinske pripomočke. Naloge nadzora opravljajo inšpektorji oziroma inšpektorice za medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji).

(2) Tržni inšpektorji oziroma tržne inšpektorice opravljajo inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb prvega odstavka 52. člena, prvega in četrtega odstavka 53. člena in drugega odstavka 54. člena tega zakona, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev iz predpisov o trgovini.

64. člen

(imenovanje inšpektorja)

(1) Za inšpektorja iz prvega odstavka prejšnjega člena je lahko imenovana oseba, ki ima:

- univerzitetno izobrazbo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj in
- opravljen strokovni izpit za inšpektorja po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Inšpektorje iz prvega odstavka prejšnjega člena imenuje predstojnik ali predstojnica organa, pristojnega za medicinske pripomočke, v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke.

65. člen

(pristojnosti inšpektorjev)

(1) Inšpektorji imajo položaj, pravice in obveznosti, ki jih za inšpektorje določata zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakon, ki ureja javne uslužbenke.

(2) Inšpektor ima poleg pristojnosti iz prejšnjega odstavka še naslednje pristojnosti in naloge:

- odredi poslovnemu subjektu, da uskladi svoje poslovanje z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov v roku, ki ga določi;
- prepove dajanje na trg ali odredi umik ali odpoklic medicinskih pripomočkov, ki niso skladni s tem zakonom;
- prepove dajanje v uporabo ali začetek uporabe, omeji ali odredi prenehanje uporabe medicinskih pripomočkov, ki niso skladni s tem zakonom;
- prepove izdelavo, klinično raziskavo ali promet z medicinskimi pripomočki zaradi neizpolnjevanja pogojev iz tega zakona;
- zahteva od poslovnega subjekta vse potrebne podatke ter vpogled v izdane listine in drugo dokumentacijo;

– odredi izvajanje ustreznih pregledov in preizkusov medicinskih pripomočkov glede skladnosti s predpisi tudi po tem, ko so bili dani na trg ali so se začeli uporabljati;

– odredi uničenje neskladnih medicinskih pripomočkov, če je to potrebno za zavarovanje zdravja in varnost ljudi;

– odvzame vzorce medicinskih pripomočkov in jih odda v pregled skladnosti;

– prepove predstavljanje ali oglaševanje medicinskih pripomočkov, ki je v nasprotju z določbami tega zakona;

– odredi odstranitev ali uničenje materiala, uporabljenega za nedovoljeno oglaševanje medicinskih pripomočkov;

– odredi odpravo ugotovljenih neskladnosti s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

– odredi ukrepe poslovnemu subjektu v zvezi z izvajanjem sistema vigilance v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

– odredi priglašenemu organu uskladitev poslovanja z zahtevami tega zakona;

– odredi druge ukrepe, potrebne za izvajanje tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(3) Pritožba zoper ukrepe iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi inšpektor v upravnem postopku, ne zadrži njihove izvršitve.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

66. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. ne vzdržuje medicinskih pripomočkov v skladu z navodili proizvajalca (drugi odstavek 19. člena);

2. ne hrani v predpisanem obdobju ali ne da na razpolago dokumentacije iz sedmega odstavka 23. člena tega zakona;

3. ne hrani pisne izjave o medicinskih pripomočkih, izdelanih za posameznega uporabnika, in medicinskih pripomočkih, namenjenih za klinične raziskave, v rokih v skladu s tretjim odstavkom 24. člena tega zakona;

4. sistemu in paketu medicinskih pripomočkov, ki so namenjeni dajanju na trg ali v uporabo, niso priloženi predpisani podatki (drugi odstavek 31. člena);

5. ne da pisne izjave, je ne hrani najmanj pet let ali je ne da na voljo organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, na njegovo zahtevo (tretji in četrti odstavek 31. člena);

6. ne izvede postopka za ocenjevanje sistema za celovito zagotavljanje kakovosti ali postopka za ocenjevanje sistema za zagotavljanje kakovosti proizvodnje (prvi odstavek 32. člena);

7. ne da pisne izjave, je ne hrani najmanj pet let ali je ne da na voljo organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, na njegovo zahtevo (drugi odstavek 32. člena);

8. medicinskemu pripomočku ne priloži oziroma ne navede predpisanih podatkov ali jih priloži oziroma navede v nasprotju s 33. členom tega zakona ali na podlagi tega zakona izdanimi podzakonskimi predpisi;

9. k medicinskemu pripomočku priloži navodilo za uporabo, ki ni v skladu s petim odstavkom 33. člena tega zakona ali na njegovi podlagi izdanim podzakonskim predpisom;

10. ne prihlasi spremembe klinične raziskave, v skladu z 41. členom tega zakona;

11. ne obvesti organa, pristojnega za medicinske pripomočke, o prekinitvi klinične raziskave (tretji odstavek 42. člena);

12. v predpisanem roku organa, pristojnega za medicinske pripomočke, ne obvesti o zaključku klinične raziskave oziroma mu ne pošlje zaključnega poročila (43. člen);

13. ne sporoči sprememb podatkov v skladu s 46. členom tega zakona;

14. se ne vpiše v register proizvajalcev medicinskih pripomočkov ali ne sporoči sprememb podatkov v skladu s 47. členom tega zakona;

15. ne izpolnjuje obveznosti, ki veljajo za proizvajalce medicinskih pripomočkov v skladu s prvim odstavkom 48. člena tega zakona;

16. kot proizvajalec ne prihlasi medicinskih pripomočkov v skladu z 49. členom tega zakona;

17. kot proizvajalec ne sporoči sprememb podatkov v skladu s tretjim odstavkom 50. člena tega zakona;

18. se ne prihlasi organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, za vpis v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo, ali ne sporoči sprememb podatkov (drugi in šesti odstavek 52. člena);

19. se ne prihlasi organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, za vpis v register specializiranih prodajaln, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na drobno, ali ne sporoči sprememb podatkov v skladu s petim odstavkom 53. člena tega zakona;

20. opravlja promet z medicinskimi pripomočki na drobno, ki ni v skladu s 53. členom tega zakona;

21. ne obvesti organa, pristojnega za medicinske pripomočke, o zapletu z medicinskim pripomočkom (tretji odstavek 56. člena);

22. ne vodi seznama oseb v skladu s 56. členom tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

67. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 15.000 do 150.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. daje na trg ali v uporabo medicinske pripomočke, ki niso skladni z zahtevami tega zakona (prvi odstavek 19. člena);

2. ne izdela izjave ES o skladnosti v skladu s šestim odstavkom 23. člena tega zakona;

3. ne pritrdi oznake CE v skladu s šestim odstavkom 23. člena tega zakona;

4. pritrdi oznako CE na izdelek, ki na podlagi tega zakona ni medicinski pripomoček (prvi odstavek 30. člena);

5. pritrdi oznako CE na medicinski pripomoček, ki ni skladen s tem zakonom oziroma jo pritrdi v nasprotju z določbami tega zakona (drugi in tretji odstavek 30. člena);

6. pritrdi oznako ali napis, podoben oznaki CE, ki je zavajajoč glede pomena ali grafičnega videza oznake CE (četrti odstavek 30. člena);

7. na medicinski pripomoček, embalažo ali navodila za uporabo pritrdi kakršno koli oznako tako, da prekrije oznako CE ali povzroči nejasnosti glede označevanja (peti odstavek 30. člena);

8. opravlja naloge priglasi organa, ne da bi bil imenovan in priglasi v skladu s prvim odstavkom 34. člena tega zakona;

9. ne obvesti organa, pristojnega za medicinske pripomočke, oziroma mu ne predloži certifikatov ES v skladu s četrtem odstavkom 37. člena tega zakona;

10. ne obvesti organa, pristojnega za medicinske pripomočke, o certifikatih ES v skladu s petim odstavkom 37. člena tega zakona;

11. začne klinično raziskavo, če niso izpolnjeni pogoji iz 39. člena tega zakona in na podlagi tega zakona izdanimi podzakonskimi predpisi;

12. izvaja klinično raziskavo v nasprotju s 40. členom tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

13. ne izpolnjuje pogojev iz 44. člena tega zakona;

14. se ne vpiše v register proizvajalcev medicinskih pripomočkov (prvi odstavek 45. člena);

15. ne izpolnjuje pogojev ali obveznosti iz tretjega, četrtega in petega odstavka 52. člena tega zakona;

16. opravlja promet na drobno z in vitro diagnostičnimi medicinskimi pripomočki za samotestiranje HIV izven lekarne (tretji odstavek 53. člena);

17. opravlja promet z medicinskimi pripomočki na drobno brez osebja z ustrezno poklicno kvalifikacijo in ustrezno usposobljenostjo za strokovno svetovanje (četrti odstavek 53. člena);

18. opravlja promet z medicinskimi pripomočki v nasprotju s sedmim odstavkom 53. člena tega zakona;

19. ne izpolnjuje pogojev iz tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega zakona;

20. se ne prihlasi organu, pristojnemu za medicinske pripomočke, v skladu s petim ali šestim odstavkom 54. člena tega zakona;

21. ovira prosti pretok medicinskih pripomočkov (55. člen);

22. ne izpolni obveznosti iz šestega odstavka 56. člena tega zakona;

23. oglašuje medicinski pripomoček v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom 58. člena tega zakona;

24. oglašuje medicinski pripomoček s podatki iz prvega odstavka 59. člena tega zakona;

25. pri oglaševanju medicinskih pripomočkov strokovni javnosti daje, ponuja ali obljublja darila, finančne ugodnosti ali materialne koristi, razen če so te majhne vrednosti (drugi odstavek 59. člena);

26. zavajajoče predstavlja lastnosti in namen uporabe medicinskih pripomočkov (tretji odstavek 59. člena);

27. daje vzorce medicinskih pripomočkov v nasprotju s četrtem odstavkom 59. člena tega zakona;

28. daje na trg ali v uporabo izdelke, predstavljene z lastnostmi medicinskega pripomočka, ki se na podlagi tega zakona ne razvrščajo med medicinske pripomočke (60. člen).

(2) Z globo od 700 do 7.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 300 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Podzakonski predpisi na podlagi tega zakona se izdajo do začetka uporabe tega zakona.

(2) Do začetka uporabe tega zakona, se uporabljajo naslednji podzakonski predpisi, izdani na podlagi Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – Zkrmi, 67/02, 47/04 – ZdZPZ in 31/06 – ZZdr-1), kolikor niso v nasprotju s tem zakonom ali če ta zakon ne določa drugače:

– Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z medicinskimi pripomočki na drobno (Uradni list RS, št. 73/00);

– Pravilnik o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 71/03, 51/04 in 98/06);

– Pravilnik o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 47/02, 75/03 in 51/04);

– Pravilnik o oglaševanju zdravil in medicinskih pripomočkov (Uradni list RS, št. 76/01 in 105/08).

69. člen

(postopki po uveljavitvi zakona)

(1) Medicinski pripomočki, katerih proizvajalci oziroma predstavniki proizvajalcev imajo sedež v Republiki Sloveniji in so na trgu na dan začetka uporabe tega zakona, se vpišejo v register medicinskih pripomočkov v skladu s tem zakonom do 21. 9. 2010.

(2) Registri, vzpostavljeni po določbah Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02, 47/04 – ZdZPZ in 31/06 – ZZdr-1), se od začetka uporabe tega zakona upravljajo kot registri po tem zakonu, njihovo vsebino pa je treba uskladiti z določbami tega zakona do 21. 9. 2010.

(3) Priglašeni organ, ki je bil imenovan do začetka uporabe tega zakona, mora pridobiti imenovanje po tem zakonu najkasneje do 21. 9. 2010.

70. člen

(postopki pred uveljavitvijo zakona)

Postopki, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po določbah tega zakona.

71. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02, 47/04 – ZdZPZ in 31/06 – ZZdr-1), ki se uporablja do začetka uporabe tega zakona.

72. člen

(uveljavitev zakona in začetek uporabe zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 21. marca 2010.

Št. 520-04/09-1/79

Ljubljana, dne 25. novembra 2009

EPA 579-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

**4285. Zakon o interventnih ukrepih zaradi
gospodarske krize (ZIUZGK)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o interventnih ukrepih
zaradi gospodarske krize (ZIUZGK)**

Razglasjam Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. novembra 2009.

Št. 003-02-10/2009-17

Ljubljana, dne 3. decembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O INTERVENTNIH UKREPIH ZARADI
GOSPODARSKE KRIZE (ZIUZGK)****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(omejevanje rasti izdatkov)

S tem zakonom se začasno omejuje rast izdatkov državnega proračuna, proračunov občin, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje, na način, da se zmanjšuje višina uskladiitev, določena v zakonu, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom in v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. S tem zakonom se začasno omejujejo tudi prejemki in plače javnih uslužbencev oziroma javnih uslužbenk (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenci) in funkcionarjev oziroma funkcionar (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji) in podaljšuje rok za začetek uporabe določb zakona, ki ureja vrtnice.

2. TRANSFERJI IZ PRORAČUNA

2. člen

(usklajevanje transferjev v letu 2010)

Transferji posameznikom in gospodinjstvom, ki se usklajujejo na podlagi Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 ZVarDod in 71/08) se v letu 2010 usklajujejo v višini polovice v zakonu določenega obsega uskladitve.

3. člen

(začetek uporabe Zakona o vrtcih)

Ne glede na prvo alinejo drugega odstavka 31. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08), se določbe drugega stavka drugega odstavka 29. člena, drugega stavka četrtega odstavka 32. člena, drugega stavka šestega odstavka in devetega odstavka 34. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08) za otroke, ki so dopolnili starost petih let, začnejo uporabljati 1. januarja 2011.

4. člen

(usklajevanje pokojnin in drugih nadomestil
ter prejemkov)

Ne glede na 150.a in 150.b člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod, v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) se, v letu 2010, pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz 4. in 431. člena ZPIZ-1 (v nadaljnjem besedilu: prejemki) ter osnove, ki se usklajujejo na podlagi ZPIZ-1, pri izplačilu za februar 2010, uskladijo za 50 odstotkov dosežene rasti povprečne plače za leto 2009 v primerjavi s povprečno plačo za koledarsko leto pred tem, pri izplačilu za november 2010, pa se uskladijo za 50 odstotkov dosežene rasti povprečne plače za obdobje januar–september leta 2010 v primerjavi s povprečno plačo za obdobje januar–december 2009.

Prejemki in osnove iz prejšnjega odstavka se v novembru 2010 uskladijo največ za toliko odstotkov, da povprečni mesečni porast najnižje pokojninske osnove, veljavne v letu 2010, po opravljeni februarški in novembrski uskladitvi, v primerjavi z mesečnim povprečjem te osnove, veljavne v letu 2009, ne preseže 50 odstotkov z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj ocenjene rasti povprečne plače za obdobje januar–december 2010 v

primerjavi z njenim povprečjem za obdobje januar–december 2009.

Pokojnine in drugi prejemki iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki so urejeni s posebnimi predpisi, usklajujejo pa se v višini in v rokih iz 150.a in 150.b člena ZPIZ-1, se usklajujejo skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena.

Višji znesek letnega dodatka iz 136.b člena ZPIZ-1 se v letu 2010 izplača v višini 367,95 eurov, nižji pa 223,55 eurov.

3. PLAČE JAVNIH USLUŽBENCEV IN FUNKCIONARJEV

5. člen

(odprava plačnih nesorazmerij)

Ne glede na šesti odstavek 49.č člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 20/09 – ZZZPF, 48/09 in 91/09, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) se funkcionarjem, odprava nesorazmerij v osnovnih plačah, določena za leto 2010, v letu 2010 ne izvede.

Funkcionarjem iz prejšnjega odstavka se preostanek nesorazmerij v osnovnih plačah odpravi v roku, ki je določen za dokončno odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.

6. člen

(uskaditev plač in regres za letni dopust)

Ne glede na 5. člen ZSPJS, se vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, v letu 2010 uskladi tako, da se:

– v primeru, če dejanska rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji od decembra 2008 do decembra 2009 preseže predvideno rast cen življenjskih potrebščin (inflacijo) v Republiki Sloveniji v tem obdobju, osnovne plače v mesecu januarju 2010 zvišajo za polovico nastale razlike. Za predvideno rast inflacije se upošteva podatek iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj;

– izvede splošna uskladitev osnovnih plač, določenih v prilogi 1 ZSPJS s 1. 7. 2010 v višini polovice stopnje rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, predvidene v Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj.

Javnim uslužbencem iz 7. člena tega zakona in funkcionarjem se v letu 2010 izplača regres za letni dopust v višini 692,00 eurov.

7. člen

(redna delovna uspešnost)

Ne glede na določbe ZSPJS javnim uslužbencem in funkcionarjem v letu 2010 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost.

8. člen

(povečan obseg dela)

Ne glede na prvi odstavek 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08) in splošnih aktov, ki urejajo plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence v drugih državnih organih, lahko v letu 2010, višina dela plače javnega uslužbenca za plačilo delovne uspešnosti pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna znaša največ 20 odstotkov njegove osnovne plače. Če se javnemu uslužbencu izplačuje del plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta, lahko del plače znaša skupno (iz obeh naslovov) največ 30 odstotkov njegove osnovne plače.

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09 in 61/09), se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v letu 2010 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog lahko, v letu 2010, uporabniki proračuna porabijo največ 60 odstotkov sredstev iz prihrankov določenih v 22.d členu ZSPJS.

4. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2010 in preneha veljati 31. decembra 2010.

Št. 411-07/09-37/29

Ljubljana, dne 25. novembra 2009

EPA 611-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4286. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. novembra 2009.

Št. 003-02-10/2009-13

Ljubljana, dne 30. novembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O BANČNIŠTVU (ZBan-1D)

1. člen

V Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09) se na koncu 4. točke 2. člena za vejico doda besedilo, ki se glasi: »zadnjič spremenjena z Direktivo 2009/14/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o spremembah Direktive 94/19/ES o sistemih zjamčenih vlog glede stopnje kritja in rokov za izplačilo (UL L št. 68 z dne 13. 3. 2009, str. 3).«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta 4. točka, dosedanje 5., 6., 7., 8. in 9. točka postanejo 4., 5., 6., 7. in 8. točka.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pojmi plačilne storitve, storitve upravljanja plačilnih sistemov in elektronski denar imajo enak pomen, kakor je opredeljen v zakonu, ki ureja plačilne storitve.«.

4. člen

V 10. členu se 4. in 5. točka spremenita tako, da se glasita:

»4. plačilne storitve in storitve izdajanja elektronskega denarja,

5. izdajanje in upravljanje drugih plačilnih instrumentov (na primer potovalnih čekov in bančnih menic), v delu, v katerem ta storitev ni vključena v storitev iz 4. točke tega člena,«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se v 2. točki črta besedilo »po ZPlaP«.

6. člen

V tretjem odstavku 97. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. smiselno 1. in 2. točka prvega odstavka 210. člena, drugi odstavek 210. člena, šesti odstavek 213. člena, 224. in 311. člen tega zakona.«.

7. člen

Prvi odstavek 104. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za banko tretje države, ki je v Republiki Sloveniji ustanovila podružnico, se smiselno uporabljajo 1. in 2. točka prvega odstavka 210. člena, drugi odstavek 210. člena in šesti odstavek 213. člena tega zakona.«.

8. člen

Na koncu 4. točke 164. člena se za vejico doda besedilo »ali v kateri je oseba iz 1., 2. ali 3. točke tega člena ali njen ožji družinski član posredno ali neposredno imetnik delnic, na podlagi katerih ima najmanj 10 odstotkov glasovalnih pravic ali najmanj 10-odstotni delež v kapitalu,«.

9. člen

V 204. členu se črta tretji odstavek.

10. člen

V 211. členu se črta drugi odstavek.

11. člen

Šesti odstavek 213. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Podružnica banke države članice ali banke tretje države mora na svojih spletnih straneh objaviti revidirane računovodske izkaze in revidirane konsolidirane računovodske izkaze banke države članice ali banke tretje države skupaj z mnenjem revizorja najpozneje v 15 dneh po izteku roka za javno objavo v državi sedeža banke.«.

12. člen

V 223. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri opravljanju svojih nalog in pristojnosti na področju nadzora bančnega poslovanja Banka Slovenije poleg navodil in priporočil, ki so jih sprejeli odbori EU-nadzornikov, upošteva tudi morebiten vpliv na finančno stabilnost držav članic.«.

13. člen

V 230.a členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Banka Slovenije s svojim delovanjem na področju nadzora bančnega poslovanja spodbuja sodelovanje med nadzornimi organi držav članic, zlasti izmenjavo vseh pomembnih informacij med nadzornimi organi države sedeža in države gostiteljice.«.

14. člen

310. člen se spremeni tako, da se glasi:

»310. člen

(zajamčena vloga)

(1) Vloga je skupno stanje vseh terjatev fizične ali pravne osebe do banke na podlagi:

1. pogodbe o vodenju transakcijskega računa,
2. hranilne vloge,
3. denarnega depozita, ali

4. potrdila o depozitu oziroma blagajniškega zapisa, če sta izdana kot imenski vrednostni papir.

(2) Neto stanje vloge posamezne osebe je stanje vloge te osebe, zmanjšano za neporavnane obveznosti te osebe do banke, ki so dospele pred dnem začetka stečaja nad banko. Če ob začetku stečaja nad banko obstaja nedospela terjatev banke do imetnika vloge, se za to terjatev do višine zneska iz tretjega odstavka tega člena ne uporabljajo pravila zakona, ki ureja stečaj gospodarskih družb, o pobotu, ki nastane z začetkom stečaja.

(3) Zajamčena vloga po tem zakonu je neto stanje vloge posamezne osebe do skupne višine 50.000 eurov na dan začetka stečaja nad banko.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena niso zajamčene vloge, ki se glasijo na prinosnika. Kot vloga na prinosnika se šteje tudi vloga na podlagi računa, ki ga odpre banka imetniku za račun ene ali več drugih oseb, če banka pred dnem začetka stečaja ni pridobila ustreznih podatkov za identifikacijo dejanskih upravičencev.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena niso zajamčene vloge naslednjih oseb:

1. drugih bank in finančnih družb, ki so jih vložile v svojem imenu in za svoj račun,
2. vloge v zvezi s posli, zaradi katerih je bil imetnik vloge pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje pranja denarja,
3. vloge držav, centralnih bank in lokalnih skupnosti ter vloge pravnih oseb, ki so neposredni ali posredni uporabniki državnega ali občinskega proračuna,
4. vloge članov uprave in nadzornega sveta banke ter njihovih ožjih družinskih članov,
5. vloge delničarjev banke, ki imajo najmanj 5-odstotni delež v kapitalu banke ali glasovalnih pravicah,
6. vloge pravnih oseb, ki so podrejene družbe banke,
7. vloge članov uprave in nadzornega sveta oziroma drugega organa vodenja ali nadzora pravnih oseb iz 5. in 6. točke tega odstavka in njihovih ožjih družinskih članov,
8. vloge, ki se glede na svoje lastnosti upoštevajo pri izračunu kapitala banke,
9. vloge pravnih oseb, ki so velike oziroma srednje družbe po ZGD-1 in

10. vloge kolektivnih naložbenih podjetij, vloge pokojninskih skladov in vloge kritnih skladov zavarovalnic.

(6) Vloga na podlagi računa, ki ga odpre banka v imenu dveh ali več oseb (skupni račun), se upošteva pri izračunu zajamčene vloge osebe, ki je dejanski upravičenec iz naslova vloge, v deležu, ki pripada tej osebi na vlogi skupnega računa. Če deleži oseb na vlogi skupnega računa niso določeni, se šteje, da so njihovi deleži enaki.

(7) Vloga na podlagi računa, ki ga odpre banka imetniku za račun ene ali več drugih oseb (skrbniški računi), se upošteva pri izračunu zajamčene vloge osebe, ki je dejanski upravičenec iz naslova vloge, v deležu, ki pripada tej osebi na vlogi skrbniškega računa, če je banka pred dnem začetka stečaja pridobila ustrezne podatke za identifikacijo dejanskih upravičencev.

(8) Vloge iz 10. točke petega odstavka tega člena se ne obravnavajo kot skrbniški računi iz sedmega odstavka tega člena.

(9) Ne glede na druge določbe tega člena je v celoti zajamčena vloga na podlagi računa rezervnega sklada v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska razmerja, in depozitov, ki jih naloži upravnik večstanovanjske stavbe iz sredstev rezervnega sklada te večstanovanjske stavbe.

(10) Ne glede na četrty in sedmi odstavek tega člena se vloga na podlagi fiduciarnega denarnega računa, ki ga odpre banka notarju v skladu z zakonom, ki ureja notarsko hrambo oziroma odvetniku v skladu z zakonom, ki ureja odvetništvo, upošteva pri izračunu zjamčene vloge osebe, ki je upravičenec na podlagi notarske oziroma odvetniške hrambe, če notar oziroma odvetnik banki v 8 dneh po začetku stečaja predloži ustrezne podatke za identifikacijo upravičenca notarske oziroma odvetniške hrambe.

(11) Ne glede na tretji odstavek tega člena višina zjamčene vloge ni omejena do 31. decembra 2010.«.

15. člen

311. člen se spremeni tako, da se glasi:

»311. člen

(objava in oglaševanje informacij o sistemu jamstva za vloge)

(1) Banka mora na svojih javnih spletnih straneh in v vseh prostorih, v katerih posluje s strankami, na vidnem mestu in lahko razumljivo objaviti naslednje informacije:

1. o sistemu jamstva za vloge, v katerega je vključena banka oziroma njene podružnice,
2. o pogojih za uveljavljanje jamstva in
3. o višini in obsegu kritja, ki ga zagotavlja sistem jamstva.

(2) Če vloge posameznih oseb v sistemu zjamčenih vlog, v katerega je vključena banka oziroma njena podružnica, niso zjamčene, mora banka, preden sklene pogodbo, ki je podlaga za takšno vlogo, vlagatelja razumljivo in jasno opozoriti, da ta vloga ni zjamčena.

(3) Banka mora na zahtevo stranke posredovati tudi informacije o pogojih za uveljavljanje pravice do izplačila zjamčenih vlog in o formalnostih, ki jih je treba izpolniti za izplačilo zjamčenih vlog.

(4) Pri oglaševanju bančnih storitev sme banka navesti le, kateremu sistemu zjamčenih vlog pripada, brez navedbe drugih informacij o sistemu zjamčenih vlog (na primer o višini in obsegu jamstva). Za oglaševanje po tem odstavku se ne šteje oglaševanje v poslovnih prostorih banke in na javnih spletnih straneh banke.«.

16. člen

V prvem odstavku 313. člena se številka »22.000« nadomesti s številko: »50.000«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri izračunu deleža iz tretjega odstavka tega člena se tudi do roka iz enajstega odstavka 310. člena tega zakona upošteva znesek iz tretjega odstavka 310. člena tega zakona.«.

17. člen

V 314. členu se beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

18. člen

Za 317. členom se doda nov 317.a člen, ki se glasi:

»317.a člen

(sodelovanje s sistemom zjamčenih vlog države članice in tretje države)

(1) Banka Slovenije sodeluje s sistemom zjamčenih vlog države članice in tretje države, v kateri ima banka podružnico, in s sistemom zjamčenih vlog države članice in tretje države sedeža banke, ki ima podružnico na območju Republike Slovenije.

(2) Banka Slovenije lahko v primeru iz prvega odstavka tega člena sklene sporazum s sistemom zjamčenih vlog, s katerim se določijo pravila in postopki za izplačevanje zjamčenih vlog.«.

19. člen

Besedilo 370. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj in za izdajo dovoljenj, ki jih Banka Slovenije izdaja po uradni dolžnosti, morajo vložniki oziroma prejemniki dovoljenj plačati takso, določeno s tarifo Banke Slovenije.«.

20. člen

V desetem odstavku 390.a člena se v 1. točki beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtega«.

21. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 19/09) se v prvem odstavku 78. člena besedilo »do 1. januarja 2010« nadomesti z besedilom »do 1. julija 2010«, za besedo »tretjega« pa se dodata besedi »in četrtega«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje storitev plačilnega prometa po 4. in 5. točki 10. člena zakona, izdana pred uveljavitvijo tega zakona, se po uveljavitvi tega zakona štejejo kot dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje storitev po 4. in 5. točki, kakor sta spremenjeni s 4. členom tega zakona.

23. člen

Banka Slovenije uskladi predpise z določbami tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Sklep o podatkih, ki jih morajo objaviti podružnice bank držav članic (Uradni list RS, št. 28/07).

25. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/09-18/17

Ljubljana, dne 20. novembra 2009

EPA 549-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4287. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja

Na podlagi 8., 11., 14., 15. in 17. člena Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04) izdajata minister za šolstvo in šport in minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja (Uradni list RS, št. 6/05) se v prvem odstavku 12. člena besedilo »ministrstvu, pristojnemu za šolstvo« nadomesti z besedilom »ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-75/2009

Ljubljana, dne 11. novembra 2009

EVA 2009-3311-0055

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister
za šolstvo in šport

Gregor Golobič l.r.

Minister
za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

4288. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99 in 47/06 – ZEN) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

I.

Za katastrske občine 1933 Lukovica, 1943 Dob, 1944 Prevoje, 1945 Krtina, 1946 Studenec, 1947 Spodnje Koseze, 1958 Brezovica, 1959 Domžale, 2661 Gaj, 2475 Šmihel pod Nanosom, 2492 Slavina, 2500 Selce, 2501 Petelinje, 1178 Rogatec, 1190 Preloge, 1228 Sopote, 1240 Sedlarjevo, 1229 Podčetrtek, 1250 Kunšperk, 328 Osluševci, 338 Središče, 341 Rjavci, 342 Hvaletinci, 343 Vitomarci, 350 Ločič, 353 Grinci, 354 Zagorci, 432 Spodnje Jablane, 434 Pongrce, 435 Šikole, 436 Sestrže, 437 Podlože in 225 Kraljevci se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3531-36/2009

Ljubljana, dne 18. novembra 2009

EVA 2009-2511-0128

Karl Erjavec l.r.

Minister
za okolje in prostor

4289. Odredba o uporabi znaka davčne službe na službenih avtomobilih

Na podlagi drugega odstavka 2.a člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, in

40/09) in točke d) 10. člena Uredbe o obliki in barvi zastave in znaka davčne službe ter njuni uporabi (Uradni list RS, št. 71/07) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o uporabi znaka davčne službe na službenih avtomobilih

1. člen

Ta odredba določa uporabo znaka davčne službe na službenih avtomobilih Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS).

2. člen

Znak davčne službe se nalepi na sprednja vrata službenih avtomobilov, ki jih uslužbenci DURS-a uporabljajo pri opravljanju davčnega inšpekcijskega nadzora in davčne izvršbe.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-555/2009/10

Ljubljana, dne 23. novembra 2009

EVA 2009-1611-0190

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4290. Sklep o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 323. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – ZPIZ-1-UPB4, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada

1. člen

(predmet sklepa)

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino letnega poslovnega poročila (v nadaljevanju letno poročilo) vzajemnega pokojninskega sklada.

2. člen

(vsebina letnega poročila)

(1) Letno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada sestavljajo:

1. računovodski izkazi kot so opredeljeni v sklepu, ki ureja vrste in sheme računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada in

2. poslovno poročilo.

(2) Upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljevanju upravljavec) mora sestavljati letno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada za obdobje, ki je enako kalendarскому letu.

3. člen

(poslovno poročilo)

(1) Poslovno poročilo iz 2. točke prvega odstavka 2. člena tega sklepa mora vsebovati vsaj pošten prikaz razvoja in izid poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada ter njegovega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih tveganj in negotovosti, katerim je vzajemni pokojninski sklad izpostavljen.

(2) Poslovno poročilo mora vsebovati tudi podatke in pojasnila o:

- številu članov vzajemnega pokojninskega sklada, sestavi članstva po starosti in spolu, številu novih članov v poslovnem letu, številu rednih in izrednih prenehanj članstva v vzajemnem pokojninskem skladu v poslovnem letu ter številu članov, ki so zadržali pravice iz vplačanih enot premoženja na svojem osebnem računu;
- izplačilih odkupnih vrednosti zaradi rednega oziroma izrednega prenehanja članstva;
- zadržanju pravic članov iz vplačanih enot na osebnem računu;
- plačilu premije za posamezne vrste pravic dodatnega pokojninskega zavarovanja;
- številu zavarovancev, ki jim zavarovanje miruje;
- številu enot premoženja v mirovanju na zadnji dan leta, za katerega se poročilo sestavlja;
- proviziji upravljavca, vstopnih in izstopnih stroških ter ostalih stroških vzajemnega pokojninskega sklada;
- rezultatu poslovanja s sredstvi članov vzajemnega pokojninskega sklada, doseganju dejanskega in zajamčenega donosa v poslovnem letu ter o obsegu vplačil;
- vplačilih upravljavca zaradi nedoseganja zajamčene donosa oziroma rezervacijah za nedoseganje zajamčene donosnosti, ki jih je upravljavec oblikoval v breme lastnega kapitala.

(3) Upravljavec v poslovnem poročilu opiše tudi pomembne poslovne dogodke, ki so nastopili po koncu poslovnega leta in pričakovani razvoj vzajemnega pokojninskega sklada.

4. člen

(povzetek letnega poročila)

(1) V povzetku letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljevanju povzetek letnega poročila) upravljavec na jasn in razumljiv način povzame poslovanje in rezultate poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada v poslovnem letu. Namen povzetka letnega poročila je informiranje članov vzajemnega pokojninskega sklada.

(2) Povzetek letnega poročila mora vsebovati tudi:

- ime časopisa, v katerem se objavljajo podatki o donosu in vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada, v primeru, da upravljavec omenjene podatke posreduje v objavo;
- naslov in telefonska številka osebe, zaposlene pri upravljavcu, pri katerem lahko član dobi dodatne informacije in obrazložitve;
- naslov upravljavca, na katerem je možno dobiti na vpogled letno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada;
- navedbo, da je letno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada na vpogled tudi pri delodajalcu v primeru, da pokojninski načrt, ki ga ta sklad izvaja, financira delodajalec.

(3) Podatki in informacije, navedeni v povzetku letnega poročila, morajo biti enaki tistim, ki so navedeni v letnem poročilu.

5. člen

(predložitev revidiranega letnega poročila)

(1) Upravljavec mora Agenciji za trg vrednostnih papirjev predložiti revidirano letno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljevanju revidirano letno poročilo) za preteklo poslovno leto najkasneje do 30. maja tekočega leta.

(2) V primeru, da pokojninski načrt, ki ga izvaja vzajemni pokojninski sklad, financira delodajalec, mora upravljavec v roku iz prejšnjega odstavka revidirano letno poročilo predložiti tudi delodajalcu.

(3) Revidirano letno poročilo mora biti članom vzajemnega pokojninskega sklada na vpogled na sedežu upravljavca.

6. člen

(rok za pošiljanje povzetka revidiranega letnega poročila)

Upravljavec mora povzetek revidiranega letnega poročila za preteklo poslovno leto poslati vsem članom vzajemnega pokojninskega sklada najkasneje do 15. junija tekočega leta.

7. člen

(razveljavitev predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejši vsebini letnega poslovnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 133/03).

(2) Ta sklep se prvič uporabi za pripravo letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada za leto 2009.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-10/2009-9

Ljubljana, dne 30. novembra 2009

EVA 2009-1611-0207

Namestnica predsednika sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež l.r.

4291. Sklep o načinu vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 323. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – ZPIZ-1-UPB4, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o načinu vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada

I. OPREDELITVE POJMOV OZIROMA RAZLAGE IZRAZOV

1. člen

1. Dan prenehanja pravice do izplačila dividende je prvi dan, ko kupci delnic niso več upravičeni do izplačila dividend.

2. Knjigovodska vrednost delnice je znesek, ki se dobi, če se celotna vrednost kapitala deli s številom izdanih delnic, zmanjšanim za število ne vplačanih in lastnih delnic.

3. Ocenjena čista vrednost nepremičnine je tržna vrednost, zmanjšana za predvidene stroške prodaje.

II. OPREDELITEV POSAMEZNIH POSTAVK BILANCE STANJA

2. člen

1. V bilanci stanja se izkazujejo postavke po nakupni vrednosti. Vrednotijo se po zadnjem dnevnem tečaju oziroma udeleženi vrednosti, razen v primerih skupnega ovrednotenja.

2. Postavka sredstev Denarna sredstva zajema gotovino in druga denarna sredstva vzajemnega pokojninskega sklada.

3. Postavka Dolžniški vrednostni papirji zajema ločeno izkazovanje vrednostnih papirjev, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, država članica Enotnega gospodarskega prostora oziroma država članica OECD ali centralna banka te države oziroma mednarodna finančna organizacija, oziroma za katero jamči ena od teh oseb.

Obrestovani vrednostni papirji se izkazujejo z obrestmi vred v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji vrednostnega papirja. Diskontirani kratkoročni vrednostni papirji se obravnavajo enako kot tisti, ki prinašajo obresti. Izkazujejo se po diskontirani nominalni vrednosti z obrestmi vred in v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji vrednostnega papirja.

Obveznice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo v neodplačani nominalni vrednosti, pomnoženi z zadnjim dnevnim tečajem tega trga, in v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji obveznic. Tako dobljeni vrednosti se prištejejo tudi obresti, izračunane v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji obveznic. Vzajemni pokojninski sklad lahko sprejme računovodsko usmeritev, da se obresti pripisujejo po pogojih, ki jih določi organizator trga.

Obveznice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se vrednotijo po nominalni vrednosti oziroma po nakupni ceni, če je ta nižja. Prvi ali drugi se prištejejo obresti, izračunane v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji obveznic.

Brezkuponske obveznice se obravnavajo enako kot obrestovane obveznice. Izkazujejo se po diskontirani nominalni vrednosti, dnevno pa se obrestujejo v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji obveznic.

4. Navadne delnice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo po zadnjem dnevnem tečaju, pri čemer se ohranja podatek o izvirni nakupni vrednosti. Odstopanje dnevne tržne vrednosti od nakupne vrednosti se izkazuje kot neiztrženi dobiček pri naložbi oziroma neiztržena izguba pri naložbi.

Navadne delnice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo po knjigovodski vrednosti v zadnjih objavljenih letnih računovodskih izkazih izdajatelja oziroma po nakupni ceni, če je ta nižja.

Najkasneje od 1. 5. tekočega leta se knjigovodska vrednost navadne delnice, s katero se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, ugotavlja iz letnih računovodskih izkazov izdajatelja za preteklo leto.

Takoj po objavi revidiranega letnega poročila izdajatelja se revidirana knjigovodska vrednost navadnih delnic, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, primerja z nakupno vrednostjo. Če je revidirana knjigovodska vrednost nižja, se oblikuje popravek vrednosti, če je višja (od nakupne vrednosti), se popravek vrednosti stornira v ustrezni višini.

Knjigovodska vrednost delnic tujih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se letno ugotavlja na osnovi revidiranega letnega poročila izdajatelja, pri čemer mnenje pooblaščenega revizorja ne sme biti starejše od 12 mesecev.

Prednostne delnice z nespremenljivimi dividendami, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo enako kot delnice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

Prednostne delnice z nespremenljivimi dividendami, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo enako kot obveznice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

Udeležbene prednostne delnice se izkazujejo enako kot navadne delnice.

5. Drugi vrednostni papirji se izkazujejo po zadnjem dnevnem tečaju organiziranega trga vrednostnih papirjev oziroma po udenarjljivi vrednosti. V drugih primerih se izkazujejo po nakupni vrednosti, razen v primerih skupnega ovrednotenja.

6. Če upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada na podlagi ocenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij ugotovi, da je knjigovodsko izkazana vrednost posameznega vrednostnega papirja, s katerim se ne trguje ali se z njim trguje neredno, premajhna ali prevelika, se lahko odloči za skupno ovrednotenje.

V primeru, da se upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada odloči za skupno ovrednotenje, mora o tem pisno obvestiti Agencijo za trg vrednostnih papirjev v osmih dneh od doseženega soglasja pooblaščenega revizorja, pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij in upravljavca o skupnem ovrednotenju.

Pri skupnem ovrednotenju se tak vrednostni papir izkaže po ocenjeni vrednosti. Če je ocenjena vrednost večja od knjigovodske, se razlika izkaže kot neiztrženi dobiček pri naložbi. Če je ocenjena vrednost manjša od knjigovodske, se za razliko oblikuje popravek vrednosti vrednostnega papirja.

7. Postavka sredstev Investicijski kuponi in delnice investicijskih skladov obsega naložbe v investicijske kupone in delnice investicijskih skladov (domačih in tujih).

Naložbe v investicijske kupone investicijskih skladov se izkazujejo po zadnjem dnevnem tečaju, v kolikor se z investicijskim kuponom trguje na organiziranem trgu oziroma po zadnji objavljeni vrednosti enote premoženja v primeru, da se z investicijskim kuponom na organiziranem trgu ne trguje.

8. Postavka sredstev Dana posojila zajemajo naložbe vzajemnega pokojninskega sklada v posojila. Izkazujejo se v višini neodplačane vrednosti, in skladno s pogodbenimi določili.

9. Postavka sredstev Depoziti pri bankah zajema naložbe v depozite pri bankah in potrdila o vlogah, ki niso iztržljiva oziroma katerih iztržljivost je, čeprav teoretična možna, zelo omejena.

10. Postavka sredstev Naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah se izkazuje po ocenjeni čisti tržni vrednosti oziroma po nabavni vrednosti, če je ta nižja. Za potrebe pravilnega izkazovanja vrednosti nepremičnin njihovo tržno vrednost vsake tri leta oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin. Razlika med ocenjeno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo se izkaže enako kot pri skupnem ovrednotenju.

11. Postavka sredstev Terjatve zajema terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa in druge terjatve kamor sodijo terjatve za prodane oziroma zapadle vrednostne papirje in druge finančne instrumente, terjatve za obresti in dividende, terjatve za prodane naložbene nepremičnine in druge terjatve. Terjatve se izkazujejo nepobotano z morebitnimi obveznostmi do istih pravnih ali fizičnih oseb, dokler se ne pobotajo. Izkazujejo se v izterljivi vrednosti do dneva, za katerega se sestavi bilanca stanja.

Terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa se oblikujejo v primeru nedoseganja zajamčenega donosa na vplačano čisto premijo člana ob izstopu iz vzajemnega pokojninskega sklada in, kadar pravila vzajemnega pokojninskega sklada tako določajo, v primeru nedoseganja zajamčene vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada na dan konverzije.

12. Postavka Poslovne obveznosti zajema obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov, iz nakupa naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic, do upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada, druge obveznosti iz upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada, za izplačila odkupne vrednosti enot premoženja in druge obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada, za plačilo davkov, obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic, ki jih je vzajemni pokojninski sklad sklenil v imenu in za račun članov, in druge poslovne obveznosti. Obveznosti se izkazujejo nepobotane z morebitnimi terjatvami do istih pravnih ali fizičnih oseb, dokler se ne pobotajo. Izkazujejo se z obračunanimi obrestmi.

Postavka Obveznosti za izplačila odkupne vrednosti enot premoženja in druge obveznosti do članov vzajemnega pokoj-

ninskega sklada predstavljajo tudi vplačano premijo, ki na dan bilanciranja še ni bila preračunana v enote premoženja.

Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti enot premoženja se delijo na obveznosti, ki nastanejo zaradi rednega prenehanja članstva v vzajemnem pokojninskem skladu, zaradi izrednega prenehanja in zaradi prenosa sredstev člana v drug pokojninski načrt.

Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic za dodatno družinsko pokojnino in za dodatno invalidsko pokojnino sklenjenih v imenu in za račun članov vzajemnega pokojninskega sklada, ne vplivajo na izkaz poslovnega izida. Enako velja za obveznosti do upravitelja za vstopne oziroma izstopne stroške.

13. Postavka Presežek iz prevrednotenja prikazuje razliko med vsemi neiztrženimi dobički in vsemi neiztrženimi izgubami pri naložbah, ki so razpoložljive za prodajo.

Neiztrženi dobiček pri naložbi je posledica povečanja tržne vrednosti ali povečanja vrednosti naložbe zaradi ocenitve (skupnega ovrednotenja) posamezne naložbe, ne pa obračunanih obresti ali drugih donosov, in še ni unovčen.

Neiztržena izguba pri naložbi je posledica zmanjšanja tržne vrednosti posamezne naložbe.

Presežek neiztrženih izgub nad neiztrženimi dobički pri naložbah, ki so razpoložljive za prodajo, se izkazuje kot negativen presežek iz prevrednotenja.

Presežek neiztrženih dobičkov nad neiztrženimi izgubami pri naložbah, ki so razpoložljive za prodajo, se izkazuje kot pozitiven presežek iz prevrednotenja.

14. Postavka obveznosti Obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada zajema:

- vplačane enote premoženja, ki zajemajo vplačane enote premoženja po nominalni vrednosti, pomnožene z njihovim številom v obtoku,
- vplačani presežek enot premoženja,
- presežek iz prevrednotenja,
- zadržane dobičke ali izgube,
- nerazporejene čiste dobičke ali čiste izgube obračunskega obdobja.

III. OPREDELITEV POSAMEZNIH POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

3. člen

1. Postavka Prihodki od obresti zajema obračunane obresti od naložb do dneva, na katerega se sestavi izkaz poslovnega izida.

2. Postavka Prihodki od dividend zajema:

- obračunane nespremenljive dividende na prednostne delnice do dneva, na katerega se sestavi izkaz poslovnega izida. Če so ob nakupu naložbe v njeno vrednost že vračunane nespremenljive dividende, se le-te izkažejo kot prihodek in v isti velikosti tudi kot odhodek;
- obračunane dividende od začetka obračunskega obdobja; dividenda se obračuna na dan prenehanja pravice do njenega izplačila.

3. Postavka Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem zajema prihodke od najemnin v zvezi z oddajanjem naložbenih nepremičnin.

4. Postavka Iztrženi dobički pri naložbah zajema vse pozitivne razlike med prodajno ceno prodanih naložb in njihovo skupno ceno oziroma vrednostjo na zadnji dan obračunskega obdobja.

5. V primeru prodaje dela vrednostnih papirjev iste izdaje, ki so bili kupljeni v različnih obdobjih, se neiztrženi dobiček pri naložbi spremeni v iztrženega v deležu, ki je enak deležu prodanih vrednostnih papirjev v vseh kupljenih vrednostnih papirjih iste izdaje (vrednotenje zalog vrednostnih papirjev po povprečnih cenah).

6. Postavka Prihodki iz vplačil upravitelja zaradi nedoseganja zjamčenega donosa predstavlja denarni znesek, ki ga je upravitelj vzajemnega pokojninskega sklada vplačal na denarni račun sklada v višini razlike med zjamčeno vrednostjo sredstev in dejansko čisto vrednostjo sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

7. Postavka Drugi finančni prihodki zajema tudi prihodke od obračunanih tečajnih razlik.

8. Postavka Drugi prihodki zajema druge prihodke vzajemnega pokojninskega sklada, med njimi tudi morebitno odpravo popravkov vrednosti naložb.

9. Postavka Odhodki za upraviteljsko provizijo zajema provizijo, ki jo obračuna upravitelj za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada za obdobje od začetka obračunskega obdobja do dneva, na katerega se sestavi izkaz poslovnega izida.

10. Postavka Odhodki v zvezi z upravljanjem in oddajanjem naložbenih nepremičnin zajema amortizacijo in druge odhodke, ki nastajajo pri upravljanju naložbenih nepremičnin.

11. Postavka Neiztržene izgube pri naložbah izkazuje zmanjšanje vrednosti naložb, izmerjenih po pošteni vrednosti preko poslovnega izida.

12. Postavka Iztržene izgube pri naložbah zajema vse negativne razlike med prodajno ceno prodanih naložb in njihovo skupno ceno oziroma vrednostjo na zadnji dan prejšnjega obračunskega obdobja.

13. Postavka Drugi odhodki zajema druge odhodke vzajemnega pokojninskega sklada.

4. člen

Sestavni del tega sklepa je kontni načrt vzajemnega pokojninskega sklada, ki je v prilogi tega sklepa.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 109/01).

6. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 00702-4/2009-16

Ljubljana, dne 30. novembra 2009

EVA 2009-1611-0209

Namestnica predsednika sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež l.r.

PRILOGA**KONTNI NAČRT VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA****RAZRED 0 – NALOŽBENE NEPREMIČNINE IN DRUGE STVARNE PRAVICE NA NEPREMIČNINAH****00 – NALOŽBENE NEPREMIČNINE**

- 000 – Zemljišča
- 001 – Gradbeni objekti
- 002 – Dolgoročne terjatve za predujme za nepremičnine

01 – POPRAVEK VREDNOSTI NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

- 010 – Popravek vrednosti zemljišč
- 011 – Popravek vrednosti gradbenih objektov
- 012 – Popravek vrednosti dolgoročnih terjatev za predujme za naložbene nepremičnine

02 – DRUGE STVARNE PRAVICE NA NALOŽBENIH NEPREMIČNINAH

- 020 – Druge stvarne pravice na naložbenih nepremičninah

RAZRED 1 – DENARNA SREDSTVA IN TERJATVE**10 – DENARNA SREDSTVA**

- 100 – Denarna sredstva na računu vzajemnega pokojninskega sklada
- 101 – Izločena denarna sredstva in akreditivi
- 102 – Denarna sredstva na deviznem računu vzajemnega pokojninskega sklada
- 105 – Denarna sredstva na drugih računih

11 – TERJATVE ZA PRODANE VREDNOSTNE PAPIRJE (VP) IN DRUGE FINANČNE INSTRUMENTE (FI)

- 110 – Terjatve za prodane VP in druge FI do domačih oseb
- 111 – Terjatve za prodane VP in druge FI do tujih oseb
- 112 – Terjatve za prodane VP in druge FI do borznoposredniških družb
- 119 – Popravek vrednosti terjatev za prodane VP in druge FI zaradi oslabitve

12 – TERJATVE ZA PRODANE NALOŽBENE NEPREMIČNINE IN DRUGE STVARNE PRAVICE

- 120 – Terjatve za prodane naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice
- 129 – Popravek vrednosti terjatev iz naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic zaradi oslabitve

13 – FINANČNE TERJATVE

- 130 – Terjatve za obresti iz vrednostnih papirjev
- 132 – Terjatve za obresti iz ostalih finančnih instrumentov
- 133 – Terjatve za dividende
- 134 – Terjatve za obresti od danih posojil in depozitov
- 135 – Terjatve za izpeljane finančne instrumente za zniževanje tveganosti naložb VPS
- 136 – Terjatve za najemnine
- 137 – Druge terjatve za obresti
- 138 – Druge finančne terjatve
- 139 – Popravek vrednosti finančnih terjatev zaradi oslabitve

14 – TERJATVE ZA DANE PREDUJME IN VARŠČINE

- 140 – Terjatve za predujme, dane za nakup vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
- 141 – Terjatve za predujme, dane za nakup naložbenih nepremičnin in drugih stavbnih pravic
- 146 – Terjatve za dane varščine
- 149 – Popravek vrednosti terjatev za dane predujme in varščine zaradi oslabitve

15 – DRUGE TERJATVE

- 150 – Terjatve do upravljavca
- 151 – Terjatve do banke skrbnice
- 152 – Terjatve do depozitarjev
- 153 – Terjatve iz glavnice, zapadle v plačilo, do izdajateljev vrednostnih papirjev
- 154 – Terjatve do državnih in drugih institucij
- 155 – Terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zjamčenega donosa

158 – Ostale terjatve

159 – Popravek vrednosti drugih terjatev zaradi oslabitve

16 – TERJATVE DO BANK IN DRUGIH POOBlašČENIH ORGANIZACIJ

160 – Terjatve do bank za opravljanje denarnih poslov v zvezi z denarnim poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada

161 – Terjatve do drugih organizacij, pooblaščenih za opravljanje poslov plačilnega prometa v zvezi z denarnim poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada

162 – Terjatve do bank iz naslova zapadle glavnice depozitov in danih posojil

169 – Popravek vrednosti terjatev do bank in drugih pooblaščenih organizacij zaradi oslabitve

18 – AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

180 – Kratkoročno odloženi stroški

181 – Kratkoročno odloženi odhodki

182 – Kratkoročno nezaračunani prihodki

184 – Druge aktivne časovne razmejitev

RAZRED 2 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

20 – OBVEZNOSTI IZ NAKUPA VREDNOSTNIH PAPIRJEV (VP) IN DRUGIH FINANČNIH INSTRUMENTOV (FI)

200 – Obveznosti iz nakupa VP in drugih FI do domačih oseb

201 – Obveznosti iz nakupa VP in drugih FI do tujih oseb

202 – Obveznosti iz nakupa VP in drugih FI do borznoposredniških družb

209 – Druge obveznosti iz nakupa VP in drugih FI ter deležev v kapitalu

21 – OBVEZNOSTI IZ NAKUPA NALOŽBENIH NEPREMIČNIN IN DRUGIH STVARNIH PRAVIC

210 – Obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic

219 – Druge obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic

22 – FINANČNE OBVEZNOSTI

220 – Obveznosti za kratkoročna posojila, ki jih je za račun vzajemnega pokojninskega sklada najel upravljavec

224 – Obveznosti za obresti od najetih posojil

226 – Obveznosti iz izpeljanih finančnih instrumentov za zniževanje tveganosti naložb vzajemnega pokojninskega sklada

229 – Druge kratkoročne finančne obveznosti

23 – OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

230 – Obveznosti za predujme iz naslova vplačanih premij

232 – Drugi prejeti predujmi

233 – Prejete varščine

24 – OBVEZNOSTI IZ UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA

240 – Obveznosti za vstopne stroške

241 – Obveznosti za izstopne stroške

242 – Obveznosti za provizijo za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada

243 – Druge obveznosti do upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada

244 – Obveznosti do banke skrbnice

245 – Obveznosti iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev

246 – Obveznosti do depozitarjev

247 – Obveznosti iz naslova revidiranja poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada

248 – Obveznosti v zvezi z obveščanjem članov vzajemnega pokojninskega sklada

249 – Druge obveznosti iz upravljanja in poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada

25 – OBVEZNOSTI DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ

250 – Obveznosti za plačilo davkov

259 – Druge obveznosti do državnih institucij

26 – DRUGE OBVEZNOSTI

261 – Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic za dodatno družinsko zavarovanje članov vzajemnega pokojninskega sklada

262 – Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic za dodatno invalidsko zavarovanje članov vzajemnega pokojninskega sklada

263 – Druge obveznosti

27 – PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- 270 – Vračunani stroški provizije za upravljanje
- 271 – Vračunani stroški provizije skrbnika
- 272 – Vračunani drugi poslovni stroški
- 273 – Vračunani odhodki v zvezi s financiranjem
- 274 – Kratkoročno odloženi prihodki

29 – OBVEZNOSTI DO ČLANOV VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

- 290 – Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi rednega prenehanja članstva
- 292 – Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi izrednega prenehanja članstva
- 294 – Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi prenosa v drug pokojninski načrt
- 296 – Obveznosti za vplačano premijo

RAZRED 3 – DOLGOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI**30 – VREDNOSTNI PAPIRJI REPUBLIKE SLOVENIJE IN DRUGIH DRŽAVNIH INSTITUCIJ IZ REPUBLIKE SLOVENIJE**

- 300 – Obveznice, katerih izdajatelj je Republike Slovenija, Banka Slovenije, oziroma za katere jamči ena od teh oseb
- 309 – Popravek vrednosti obveznic, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, Banka Slovenije, oziroma za katere jamči ena od teh oseb, zaradi oslabitve

31 – DOMAČE DELNICE, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 310 – Domače navadne delnice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 315 – Domače prednostne delnice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 319 – Popravek vrednosti domačih delnic, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

32 – DOMAČE OBVEZNICE, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 320 – Obveznice drugih izdajateljev, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 329 – Popravek vrednosti domačih obveznic, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

33 – TUJE DELNICE, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 330 – Tuje navadne delnice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 335 – Tuje prednostne delnice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 339 – Popravek vrednosti tujih delnic, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

34 – TUJE OBVEZNICE, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 340 – Tuje obveznice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev in katerih izdajatelj je država članica EGP oziroma OECD ali centralna banka te države oziroma mednarodna finančna organizacija oziroma za katere jamči ena od teh oseb
- 341 – Tuje obveznice drugih izdajateljev, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 349 – Popravek vrednosti tujih obveznic, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

36 – SESTAVLJENI IN IZPELJANI FINANČNI INŠTRUMENTI

- 360 – Standardizirani sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti domačih izdajateljev za namene varovanja pred tveganji
- 362 – Nestandardizirani sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti domačih izdajateljev za namene varovanja pred tveganji
- 364 – Standardizirani sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti tujih izdajateljev za namene varovanja pred tveganji
- 366 – Nestandardizirani sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti tujih izdajateljev za namene varovanja pred tveganji
- 368 – Popravek vrednosti sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov zaradi okrepitve
- 369 – Popravek vrednosti sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov zaradi oslabitve

37 – INVESTICIJSKI KUPONI VZAJEMNIH SKLADOV

- 370 – Investicijski kuponi domačih vzajemnih skladov
- 374 – Investicijski kuponi tujih vzajemnih skladov
- 378 – Popravek vrednosti investicijskih kuponov vzajemnih skladov zaradi okrepitve
- 379 – Popravek vrednosti investicijskih kuponov vzajemnih skladov zaradi oslabitve

38 – DELNICE INVESTICIJSKIH DRUŽB

- 380 – Delnice domačih investicijskih družb, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 384 – Delnice tujih investicijskih družb, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 389 – Popravek vrednosti delnic investicijskih družb

39 – DRUGI DOLGOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI, S KATERIMI SE NE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH

- 390 – Delnice domačih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 391 – Obveznice domačih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 393 – Drugi vrednostni papirji domačih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 394 – Delnice tujih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 395 – Obveznice tujih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 397 – Drugi vrednostni papirji tujih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 399 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih vrednostnih papirjev in inštrumentov denarnega trga zaradi oslabitve

RAZRED 4 – KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI**40 – KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI REPUBLIKE SLOVENIJE**

- 400 – Kratkoročni vrednostni papirji Republike Slovenije
- 408 – Popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Republike Slovenije zaradi okrepitve
- 409 – Popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Republike Slovenije zaradi oslabitve

41 – KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI BANKE SLOVENIJE

- 410 – Kratkoročni vrednostni papirji Banke Slovenije
- 418 – Popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Banke Slovenije zaradi okrepitve
- 419 – Popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Banke Slovenije zaradi oslabitve

42 – DRUGI DOMAČI KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 420 – Drugi domači kratkoročni vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 429 – Popravek vrednosti drugih domačih kratkoročnih vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

43 – TUJI KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 430 – Tuji kratkoročni vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 439 – Popravek vrednosti tujih kratkoročnih vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

45 – DRUGI KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI

- 450 – Drugi kratkoročni vrednostni papirji
- 458 – Popravek vrednosti drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev zaradi okrepitve
- 459 – Popravek vrednosti drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev zaradi oslabitve

RAZRED 5 – DANI DEPOZITI IN POSOJILA**50 – DANA KRATKOROČNA POSOJILA**

- 500 – Kratkoročna posojila dana bankam
- 502 – Kratkoročna posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na naložbeni nepremičnini
- 504 – Kratkoročna posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
- 506 – Kratkoročna posojila osebam, ustrezno zavarovana
- 509 – Popravek vrednosti danih kratkoročnih posojil zaradi oslabitve

51 – DANI KRATKOROČNI DEPOZITI

- 510 – Kratkoročni denarni depoziti v bankah
- 512 – Kratkoročni denarni depoziti v hranilnicah
- 513 – Kratkoročni denarni depoziti v drugih finančnih organizacijah
- 516 – Kratkoročni depoziti – ostali izdajatelji
- 519 – Popravek vrednosti danih kratkoročnih depozitov zaradi oslabitve

52 – DANE KRATKOROČNE VARŠČINE

- 520 – Dane kratkoročne varščine
- 529 – Popravek vrednosti danih kratkoročnih varščin zaradi oslabitve

53 – DANA DOLGOROČNA POSOJILA

- 530 – Dolgoročna posojila dana bankam
- 532 – Dolgoročna posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na naložbeni nepremičnini

- 534 – Dolgoročna posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
- 536 – Dolgoročna posojila osebam, ustrezno zavarovana
- 539 – Popravek vrednosti danih dolgoročnih posojil zaradi oslabitve

54 – DANI DOLGOROČNI DEPOZITI

- 540 – Dolgoročni depoziti, dani bankam
- 542 – Dolgoročni depoziti, dani hranilnicam
- 543 – Dolgoročni depoziti, dani drugim finančnim organizacijam
- 546 – Dolgoročni depoziti – ostali izdajatelji
- 549 – Popravek vrednosti danih dolgoročnih depozitov zaradi oslabitve

55 – DANE DOLGOROČNE VARŠČINE

- 550 – Dane dolgoročne varščine
- 559 – Popravek vrednosti danih dolgoročnih varščin zaradi oslabitve

RAZRED 6 – ODHODKI**60 – FINANČNI ODHODKI**

- 600 – Odhodki za obresti od vrednostnih papirjev
- 602 – Odhodki za obresti od ostalih finančnih instrumentov
- 603 – Odhodki za obresti od obveznosti
- 604 – Negativne tečajne razlike
- 605 – Drugi finančni odhodki

61 – ODHODKI V ZVEZI Z UPRAVLJANJEM IN POSLOVANJEM VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

- 610 – Odhodki za provizijo za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada
- 611 – Drugi odhodki v zvezi z upravljavcem vzajemnega pokojninskega sklada
- 612 – Odhodki v zvezi z banko skrbnico
- 613 – Odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev
- 614 – Odhodki v zvezi z depozitarji
- 615 – Odhodki za revidiranje poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 616 – Odhodki v zvezi z obveščanjem članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 617 – Drugi odhodki iz upravljanja in poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada

62 – IZTRŽENE IZGUBE PRI NALOŽBAH

- 620 – Iztržene izgube iz vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 621 – Iztržene izgube iz delnic domačih izdajateljev
- 622 – Iztržene izgube iz delnic tujih izdajateljev
- 623 – Iztržene izgube iz obveznic domačih izdajateljev
- 624 – Iztržene izgube iz obveznic tujih izdajateljev
- 625 – Iztržene izgube iz vrednostnih papirjev drugih izdajateljev
- 626 – Iztržene izgube iz sestavljenih in izpeljanih finančnih instrumentov
- 627 – Iztržene izgube iz investicijskih kuponov vzajemnih skladov
- 628 – Iztržene izgube iz delnic investicijskih družb
- 629 – Druge iztržene izgube

63 – NEIZTRŽENE IZGUBE PRI NALOŽBAH

- 630 – Neiztržene izgube iz vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 631 – Neiztržene izgube iz delnic domačih izdajateljev
- 632 – Neiztržene izgube iz delnic tujih izdajateljev
- 633 – Neiztržene izgube iz obveznic domačih izdajateljev
- 634 – Neiztržene izgube iz obveznic tujih izdajateljev
- 635 – Neiztržene izgube iz vrednostnih papirjev drugih izdajateljev
- 636 – Neiztržene izgube iz sestavljenih in izpeljanih finančnih instrumentov
- 637 – Neiztržene izgube iz investicijskih kuponov vzajemnih skladov
- 638 – Neiztržene izgube iz delnic investicijskih družb
- 639 – Druge neiztržene izgube

64 – ODHODKI V ZVEZI Z UPRAVLJANJEM IN ODDAJANJEM NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

- 640 – Amortizacija nepremičnin
- 641 – Dodatno obračunana amortizacija
- 642 – Odhodki v zvezi z upravljanjem naložbenih nepremičnin

65 – ODHODKI IZ NASLOVA SLABITVE NALOŽB

- 650 – Odhodki iz naslova slabitve delnic domačih izdajateljev
- 651 – Odhodki iz naslova slabitve delnic tujih izdajateljev
- 652 – Odhodki iz naslova slabitve obveznic domačih izdajateljev
- 653 – Odhodki iz naslova slabitve obveznic tujih izdajateljev
- 654 – Odhodki iz naslova slabitve drugih finančnih instrumentov domačih izdajateljev
- 655 – Odhodki iz naslova slabitve drugih finančnih instrumentov tujih izdajateljev
- 656 – Odhodki iz naslova slabitve naložb v posojila
- 657 – Odhodki iz naslova slabitve naložbenih nepremičnin
- 659 – Odhodki iz naslova popravkov drugih naložb

67 – DRUGI ODHODKI

- 670 – Odhodki iz prejšnjih obdobj
- 671 – Kritje izgube iz prejšnjih obdobj
- 672 – Popisni primanjkljaj pri vrednostnih papirjih
- 673 – Amortizacija vrednostnih papirjev
- 674 – Denarne kazni
- 675 – Odškodnine
- 676 – Druga izplačila članom vzajemnega pokojninskega sklada
- 677 – Drugi odhodki

RAZRED 7 – PRIHODKI**70 – PRIHODKI OD OBRESTI**

- 700 – Prihodki od obresti iz vrednostnih papirjev
- 702 – Prihodki od obresti iz ostalih finančnih inštrumentov
- 703 – Prihodki od obresti iz terjatev
- 704 – Prihodki od obresti iz posojil
- 705 – Prihodki od obresti iz depozitov

71 – PRIHODKI OD DIVIDEND

- 710 – Prejete dividende
- 711 – Prejeti deleži v dobičku
- 712 – Prejete delnice iz deležev v dobičku
- 713 – Drugi prihodki od dividend

72 – IZTRŽENI DOBIČKI PRI NALOŽBAH

- 720 – Iztrženi dobički iz vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 721 – Iztrženi dobički iz delnic domačih izdajateljev
- 722 – Iztrženi dobički iz delnic tujih izdajateljev
- 723 – Iztrženi dobički iz obveznic domačih izdajateljev
- 724 – Iztrženi dobički iz obveznic tujih izdajateljev
- 725 – Iztrženi dobički iz vrednostnih papirjev drugih izdajateljev
- 726 – Iztrženi dobički iz sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov
- 727 – Iztrženi dobički iz investicijskih kuponov vzajemnih skladov
- 728 – Iztrženi dobički iz delnic investicijskih družb
- 729 – Drugi iztrženi dobički

73 – NEIZTRŽENI DOBIČKI PRI NALOŽBAH

- 730 – Neiztrženi dobički iz vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 731 – Neiztrženi dobički iz delnic domačih izdajateljev
- 732 – Neiztrženi dobički iz delnic tujih izdajateljev
- 733 – Neiztrženi dobički iz obveznic domačih izdajateljev
- 734 – Neiztrženi dobički iz obveznic tujih izdajateljev
- 735 – Neiztrženi dobički iz vrednostnih papirjev drugih izdajateljev
- 736 – Neiztrženi dobički iz sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov
- 737 – Neiztrženi dobički iz investicijskih kuponov vzajemnih skladov
- 738 – Neiztrženi dobički iz delnic investicijskih družb
- 739 – Drugi neiztrženi dobički

74 – PRIHODKI OD ODDAJANJA NALOŽBENIH NEPREMIČNIN V NAJEM

740 – Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem v Republiki Sloveniji

741 – Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem v tujini

75 – PRIHODKI IZ VPLAČIL UPRAVLJAVCA ZARADI NEDOSEGANJA ZAJAMČENEGA DONOSA

750 – Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zjamčenega donosa

76 – DRUGI FINANČNI PRIHODKI

760 – Pozitivne tečajne razlike

761 – Drugi finančni prihodki

77 – DRUGI PRIHODKI

770 – Prihodki iz prejšnjih let

771 – Odpisi obveznosti

772 – Izterjane odpisane terjatve

774 – Zmanjšanja in odprave popravkov vrednosti zaradi oslabitve

775 – Drugi prihodki

RAZRED 8 – POSLOVNI IZID**80 – DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVIJO**

800 – Dobiček

801 – Izguba

81 – RAZPOREDITEV DOBIČKA

811 – Čisti dobiček

819 – Prenos čistega dobička

89 – IZGUBA

890 – Izguba

899 – Prenos izgube

RAZRED 9 – ENOTE PREMOŽENJA IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**90 – NOMINALNA VREDNOST VPLAČANIH ENOT PREMOŽENJA**

900 – Vplačane enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada

91 – VPLAČANI PRESEŽEK ENOT PREMOŽENJA

910 – Vplačani presežek enot premoženja

93 – ČISTI DOBIČEK ALI ČISTA IZGUBA, PRENESEN(A) IZ PREJŠNJEGA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA

930 – Čisti dobiček, prenesen iz prejšnjega obračunskega obdobja

931 – Čista izguba, prenesena iz prejšnjega obračunskega obdobja

94 – PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA

941 – Presežek iz prevrednotenja vrednostnih papirjev domačih izdajateljev

942 – Presežek iz prevrednotenja vrednostnih papirjev tujih izdajateljev

943 – Presežek iz prevrednotenja drugih sredstev

944 – Revalorizacijski popravek enot premoženja do 31. 12. 2001

95 – NERAZPOREJENI ČISTI DOBIČEK ALI ČISTA IZGUBA

950 – Nerazporejeni čisti dobiček

951 – Čista izguba

97 – DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

970 – Dolgoročne obveznosti

99 – ZUNAJBILANČNA EVIDENCA

4292. Sklep o računovodskih izkazih vzajemnega pokojninskega sklada

Na podlagi šeste in osme alineje prvega odstavka 323. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – ZPIZ-1-UPB4, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P
o računovodskih izkazih vzajemnega
pokojninskega sklada**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta sklep določa vrste in sheme računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada.

2. člen

Upravljaavec vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljevanju upravljaavec) mora za vzajemni pokojninski sklad, ki ga upravlja, voditi poslovne knjige, sestavljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke in sestavljati poročila skladno s Slovenskim računovodskim standardom 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih, razen če ni s tem sklepom ali sklepom, ki ureja način vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada določeno drugače.

3. člen

(1) Upravljaavec vodi poslovne knjige vzajemnega pokojninskega sklada po načelih dvostavnega knjigovodstva.

(2) Upravljaavec razčlenjuje konte skladno s kontnim načrtom, ki je predpisan s sklepom, ki ureja način vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada. Upravljaavec lahko kontni načrt za potrebe vzajemnega pokojninskega sklada še dodatno razčleni.

4. člen

(1) Upravljaavec sestavlja letne računovodske izkaze, ki so del letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada, za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

(2) Poleg računovodskih izkazov iz prejšnjega odstavka upravljaavec sestavlja bilanco stanja in izkaz premoženja na zadnji dan meseca ter izkaz poslovnega izida za obravnavano obračunsko obdobje.

5. člen

(1) Podatki v računovodskih izkazih se izkazujejo v eurih brez centov.

(2) Postavke sredstev in obveznosti izražene v tuji valuti, se preračunajo v eure po referenčnem tečaju Evropske centralne banke oziroma za valute, za katere ECB ne objavlja referenčnih tečajev, po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, ki je veljal na dan bilance stanja.

6. člen

(1) Poslovne knjige, bilance stanja, izkaze poslovnega izida in letna poročila vzajemnega pokojninskega sklada je treba hraniti trajno.

(2) Način in rok hrambe knjigovodskih listin vzajemnega pokojninskega sklada upravljaavec opredeli v splošnem aktu.

II. SHEME RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**7. člen**

(1) Računovodski izkazi vzajemnega pokojninskega sklada morajo vsebovati informacije o premoženju in njegovih spremembah, obveznostih in njihovih spremembah, poslovnem

izidu za obravnavano obračunsko obdobje in stanju premoženja na koncu tega obdobja.

(2) Letni računovodski izkazi vzajemnega pokojninskega sklada so:

1. bilanca stanja,
2. izkaz poslovnega izida,
3. izkaz denarnih tokov,
4. izkaz gibanja vrednosti enote premoženja in števila enot premoženja v obtoku,
5. priloge s pojasnili k računovodskim izkazom, ki vsebujejo:

a) opis uporabljenih temeljnih računovodskih usmeritev skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi;

b) pojasnila posameznih rešitev in vrednotenja finančnih instrumentov;

c) pojasnila o uporabljenih naložbenih tehnikah in orodjih upravljanja z naložbami vzajemnega pokojninskega sklada;

d) razkritja vrednosti vseh nakupov in prodaj naložb, ki niso razvrščene med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida ter stroškov neposredno povezanih z nakupom in prodajo teh naložb;

e) pregled naložb v upravljavca, skrbnika, osebe, na katere je upravljaavec sklada prenesel posle upravljanja s premoženja vzajemnega pokojninskega sklada in delodajalca, ki financira vzajemni pokojninski sklad;

f) izkaz premoženja;

g) tabelo s podatki o čisti vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja na zadnji dan konverzije poslovnega leta za zadnja tri poslovna leta.

(3) Sheme računovodskih izkazov in vsebine prilog k računovodskim izkazom so razvidne iz priloge k temu sklepu.

8. člen

V bilanci stanja se vrednost postavk izkazuje v dveh stolpcih: v prvem so uresničeni podatki na zadnji dan obravnavane obračunskega obdobja, v drugem pa uresničeni podatki na zadnji dan enakega prejšnjega obračunskega obdobja.

9. člen

V izkazu poslovnega izida se vrednosti postavk izkazujejo v dveh stolpcih: v prvem so uresničeni podatki za obravnavano obračunsko obdobje, v drugem uresničeni podatki za enako oziroma primerljivo prejšnje obračunsko obdobje. Izkaže se tudi sestava postavk izkaza poslovnega izida glede na skupne prihodke vzajemnega pokojninskega sklada v obravnavanem obračunskem obdobju in se primerja s sestavo za enako oziroma primerljivo preteklo obračunsko obdobje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**10. člen**

(1) Upravljaavec po stanju na dan 1. januarja 2010 opravi naslednje prilagoditve in preračune:

– pripozna vsa sredstva in obveznosti, v skladu s tem sklepom in sklepom, ki ureja način vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada, oziroma Slovenskimi računovodskimi standardi (2006) (Uradni list RS, št. 118/05 (10/06 – popr. in 112/06 – popr.), 9/06, 20/06, 70/06 in 75/06; v nadaljevanju SRS (2006));

– odpravi pripoznanje sredstev in obveznosti, če ta sklep in sklep, ki ureja način vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada, oziroma SRS (2006) ne omogočajo takega pripoznanja;

– prerazvrsti postavke sredstev in obveznosti, če se v skladu s tem sklepom in sklepom, ki ureja način vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada, oziroma SRS (2006) razvrščajo v druge vrste sredstev oziroma obveznosti;

– uporabi ta sklep in sklep, ki ureja način vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada, ozi-

roma SRS (2006) pri merjenju vseh pripoznanih sredstev in obveznosti.

(2) Za prilagoditve in preračune iz prejšnjega odstavka se preračuna preneseni poslovni izid oziroma druga postavka obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada, in sicer se zlasti opravi:

- preračun dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb, ki bodo skladno s SRS 3 – Finančne naložbe (2006), razvrščene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida, na njihovo pošteno vrednost na dan 1. januarja 2010; že oblikovani čisti nerealizirani kapitalski dobički v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami, ki bodo razvrščene po poštenu vrednosti prek poslovnega izida, se na dan preračuna odpravijo v dobro prenesenega poslovnega izida;

- preračun dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb, ki bodo skladno s SRS 3 – Finančne naložbe (2006) razvrščene med za prodajo razpoložljive finančne naložbe, na njihovo pošteno vrednost na dan 1. januarja 2010; za učinke preračuna na večjo pošteno vrednost po stanju na dan 1. januarja 2010 se oblikuje presežek iz prevrednotenja;

- saldo splošnega prevrednotovalnega popravka enot premoženja 31. decembra 2009 se 1. januarja 2010 prenese v vplačani presežek enot premoženja.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o računovodskih izkazih vzajemnih pokojninskih skladov (Uradni list RS, št. 109/01 in 133/03 (10/04 – popr.)).

12. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 00702-4/2009-15

Ljubljana, dne 30. novembra 2009

EVA 2009-1611-0210

Namestnica predsednika sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež l.r.

PRILOGA

HEME RAČUNOVODSKIH IZKAZOV VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

I. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

- I. **Sredstva**
 1. **Denarna sredstva**
 2. **Depoziti pri bankah in dana posojila**
 - 2.1. Depoziti pri bankah
 - 2.2. Dana posojila
 3. **Dolžniški vrednostni papirji**
 - 3.1. Dolžniški vrednostni papirji, katerih izdajatelj je država članica EGP oziroma država članica OECD ali centralna banka te države oziroma mednarodna finančna organizacija, oziroma za katere jamči ena od teh oseb,
 - 3.2. Drugi dolžniški vrednostni papirji
 4. **Delnice in drugi lastniški vrednostni papirji**
 5. **Investicijski kuponi in delnice investicijskih skladov**
 6. **Terjatve za izpeljane finančne instrumente za zniževanje tveganosti naložb vzajemnega pokojninskega sklada**
 7. **Naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah**
 8. **Terjatve**
 - 8.1. Terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa
 - 8.2. Druge terjatve
 9. **Aktivne časovne razmejitve**
 10. **Skupaj sredstva (od 1 do 9)**
- Zunajbilančna sredstva**

II. Obveznosti do virov sredstev**1. Poslovne obveznosti**

- 1.1. Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
- 1.2. Obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic
- 1.3. Obveznosti do upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada
- 1.4. Druge obveznosti iz upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 1.5. Obveznosti za izplačila odkupne vrednosti enot premoženja in druge obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 1.6. Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic za dodatno družinsko in invalidsko zavarovanje članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 1.7. Obveznosti za plačilo davkov
- 1.8. Druge poslovne obveznosti

2. Finančne obveznosti

- 2.1. Obveznosti iz izpeljanih finančnih instrumentov za zniževanje tveganosti naložb vzajemnega pokojninskega sklada
- 2.2. Druge finančne obveznosti

3. Pasivne časovne razmejitev**4. Obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada**

- 4.1. Nominalna vrednost vplačanih enot premoženja
- 4.2. Vplačani presežek enot premoženja
- 4.3. Presežek iz prevrednotenja
- 4.4. Preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih obračunskih obdobj
- 4.5. Nerazdeljeni čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja

5. Skupaj obveznosti do virov sredstev (od 1 do 4)**Zunajbilančne obveznosti do virov sredstev****II. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

Izkaz poslovnega izida vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

1. Prihodki od obresti
2. Prihodki od dividend
3. Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem
4. Iztrženi dobički pri naložbah
5. Neiztrženi dobički pri naložbah
6. Drugi finančni prihodki
7. Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa
8. Drugi prihodki
- 9. Skupaj prihodki (od 1 do 8)**
10. Odhodki za upravljavsko provizijo
11. Odhodki v zvezi z banko skrbnico
12. Odhodki v zvezi z revidiranjem
13. Odhodki v zvezi z obveščanjem članov vzajemnega pokojninskega
14. Odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev
15. Odhodki v zvezi z upravljanjem in oddajanjem naložbenih nepremičnin
16. Odhodki za obresti
17. Drugi finančni odhodki
18. Iztržene izgube pri naložbah
19. Neiztržene izgube pri naložbah
20. Odhodki iz naslova slabitve naložb
21. Drugi odhodki
- 22. Skupaj odhodki (od 10 do 21)**
- 23. Čisti dobiček ali čista izguba (9 – 22)**

III. IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

1. Prejemki od vplačil enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada
2. Izdatki za izplačilo odkupne vrednosti enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada
3. Presežek prejemkov (izdatkov) pri širitvi poslovanja (1 – 2)
4. Prejemki pri prodaji naložb
5. Izdatki pri nakupu naložb
6. Prejemki od udenarjenih terjatev
7. Izdatki za plačilo obveznosti
8. Presežek prejemkov (izdatkov) pri upravljanju premoženja (4 – 5 + 6 – 7)
9. Presežek prejemkov (izdatkov) pri širitvi poslovanja in pri upravljanju premoženja (3 + 8)
10. Končno stanje denarnih sredstev vzajemnega pokojninskega sklada (11 + 12)
11. Presežek prejemkov (izdatkov) v obdobju (9)
12. Začetno stanje denarnih sredstev vzajemnega pokojninskega sklada

IV. IZKAZ PREMOŽENJA

Izkaz premoženja sklada vsebuje pregled vseh naložb. Naložbe se prikazujejo po vrednosti in v odstotku od vseh sredstev vzajemnega pokojninskega sklada, in sicer:

1. Vse naložbe:
 - glede na omejitve posameznih vrst naložb kot jih določajo pravila vzajemnega pokojninskega sklada,
 - po izvorni valuti;
2. Finančni instrumenti:
 - glede na to, ali se z njimi trguje na trgu finančnih instrumentov ali ne,
 - po posameznem izdajatelju;
3. Terjatve za dana posojila:
 - po posojilojemalcu,
 - po ročnosti posojila (glede na to, ali je posojilo dolgoročno ali kratkoročno),
 - po vrsti zavarovanja (z opisom vrste, količine in vrednosti zavarovanja).
4. Naložbene nepremičnine:
 - po vrsti,
 - po lokaciji.

V posebnem pregledu je potrebno prikazati tudi izdajatelje, do katerih je vzajemni pokojninski sklad izpostavljen z več kot 5 odstotkov vrednosti sredstev in sestavo te izpostavljenosti po posameznih naložbah (v odstotkih od vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada), pri čemer se za istega izdajatelja štejeta tudi dve ali več oseb, ki so med seboj povezane tako, da za vzajemni pokojninski sklad predstavljajo eno samo tveganje. Med te osebe štejemo tudi dve ali več oseb povezanih v skupino, ki morajo skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe oziroma mednarodnimi računovodskimi standardi pripraviti konsolidirane računovodske izkaze.

V. IZKAZ GIBANJA VREDNOSTI ENOTE PREMOŽENJA IN ŠTEVILA ENOT PREMOŽENJA V OBTOKU

Izkaz gibanja vrednosti enote premoženja in števila enot premoženja v obtoku ima najmanj naslednje postavke:

Začetno stanje vrednosti enote premoženja in števila enot premoženja v obtoku

- + Vplačane enote premoženja
- + Presežek vplačanih enot premoženja
- Izplačane enote premoženja
- +/- Izplačan presežek vplačanih enot premoženja
- + Presežek iz prevrednotenja
- +/- Zadržani čisti dobički/čiste izgube
- +/- Nerazporejeni čisti dobički/čiste izgube
- = Končno stanje vrednosti enote premoženja in števila enot premoženja v obtoku.

VI. PRILOGE S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

- (1) V zvezi z uporabljenimi temeljnimi računovodskimi usmeritvami pri sestavljanju računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada je treba v prilogi:
 - opisati posebnosti vrednotenja premoženja vzajemnega pokojninskega sklada,
 - opisati posebnosti vrednotenja finančnih instrumentov, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu ali pa so nelikvidni oziroma je njih izplačilo odloženo, in posebnosti vrednotenja naložbenih nepremičnin ter
 - pojasniti rešitve in načine vrednotenja posameznih vrst naložb, še posebej naložb, ki se ne vrednotijo po pošteni vrednosti prek poslovnega izida.
- (2) V zvezi s pojasnili posameznih rešitev in vrednotenj je treba navesti zlasti:
 - informacijo o razlogih in učinku skupnih ovrednotenj in vrsti naložb, pri katerih je bil ta način ovrednotenja uporabljen;
 - pregled uporabljenih instrumentov za zmanjšanje tveganja po posameznih vrstah tveganj;
 - informacijo o popravkih vrednosti naložb in njihovem gibanju;
 - specifikacijo drugih poslovnih obveznosti v bilanci stanja in
 - informacijo o morebitnih dogodkih po dnevu, na katerega se izdelava bilanca stanja, ki vplivajo na razumevanje računovodskih izkazov.

**4293. Sklep o spremembah Sklepa o poročanju
upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada**

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 323. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – ZPIZ-1-UPB4, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P
**o spremembah Sklepa o poročanju upravljavca
vzajemnega pokojninskega sklada**

1. člen

V Sklepu o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 27/02, 133/03 in 137/04) se v prvi alineji 3. člena besedilo »do 12. ure« nadomesti z besedilom »do 24. ure«.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je priloga tega sklepa.

3. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je priloga tega sklepa.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Upravljavec prvič poroča v skladu s temi spremembami februarja 2010 za januar 2010.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-11/2009-2
Ljubljana, dne 30. novembra 2009
EVA 2009-1611-0206

Namestnica predsednika sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež l.r.

Priloga 2

OBRAZEC VPS/M-1

POROČILO O VREDNOSTI SREDSTEV

BILANCA STANJA

Naziv in sedež upravljavca VPS:

Skrbnik:

VPS:

Mesec:

Leto:

ZAP. ŠT.	NAZIV	VREDNOST (v EUR)	DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v %)
1	2	3	4
1.	SREDSTVA (skupaj)		100,00
1.1.	Denarna sredstva		
1.2.	Depoziti pri bankah in posojila		
1.2.1.	<i>Depoziti pri bankah</i>		
1.2.1.1.	Kratkoročni depoziti pri bankah in drugih kreditnih institucijah		
1.2.1.1.1.	S sedežem v Republiki Sloveniji		
1.2.1.1.2.	S sedežem izven Republike Slovenije		
1.2.1.2.	Dolgoročni depoziti pri bankah in drugih kreditnih institucijah		
1.2.1.2.1.	S sedežem v Republiki Sloveniji		
1.2.1.2.2.	S sedežem izven Republike Slovenije		
1.2.2.	<i>Dana posojila</i>		
1.2.2.1.	Kratkoročna posojila		
1.2.2.1.1.	Posojila bankam		
1.2.2.1.2.	Posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini		
1.2.2.1.3.	Posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih		
1.2.2.1.4.	Druga ustrezno zavarovana posojila		
1.2.2.2.	Dolgoročna posojila		
1.2.2.2.1.	Posojila bankam		
1.2.2.2.2.	Posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini		
1.2.2.2.3.	Posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih		
1.2.2.2.4.	Druga ustrezno zavarovana posojila		
1.3.	Dolžniški vrednostni papirji		
1.3.1.	<i>Dolžniški vrednostni papirji, katerih izdajatelj je država članica EGP oziroma država članica OECD ali centralna banka te države oziroma mednarodna finančna organizacija, oziroma za katere jamči ena od teh oseb</i>		
1.3.1.1.	Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji, katerih izdajatelj je država članica EGP oziroma država članica OECD ali centralna banka te države oziroma mednarodna finančna organizacija, oziroma za katere jamči ena od teh oseb		
1.3.1.1.1.	Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji, katerih izdajatelj je Republike Slovenija, Banka Slovenije, oziroma za katere jamči ena od teh oseb		
1.3.1.1.2.	Izdajatelj s sedežem izven Republike Slovenije		
1.3.1.2.	Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji, katerih izdajatelj je država članica EGP oziroma država članica OECD ali centralna banka te države oziroma mednarodna finančna organizacija, oziroma za katere jamči ena od teh oseb		
1.3.1.2.1.	Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, Banka Slovenije, oziroma za katere jamči ena od teh oseb		
1.3.1.2.2.	Izdajatelj s sedežem izven Republike Slovenije		
1.3.2.	<i>Drugi dolžniški vrednostni papirji</i>		
1.3.2.1.	Drugi kratkoročni dolžniški vrednostni papirji		
1.3.2.1.1.	S katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev		
1.3.2.1.2.	S katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev		
1.3.2.2.	Drugi dolgoročni dolžniški vrednostni papirji		
1.3.2.2.1.	S katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev		
1.3.2.2.1.1.	Izdajatelj s sedežem v Republiki Sloveniji		
1.3.2.2.1.2.	Izdajatelj s sedežem izven Republike Slovenije		
1.3.2.2.2.	S katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev		
1.3.2.2.2.1.	Izdajatelj s sedežem v Republiki Sloveniji		
1.3.2.2.2.2.	Izdajatelj s sedežem izven Republike Slovenije		
1.4.	Delnice in drugi lastniški vrednostni papirji		
1.4.1.	<i>Delnice in drugi lastniški vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev</i>		
1.4.1.1.	Izdajatelj s sedežem v Republiki Sloveniji		
1.4.1.2.	Izdajatelj s sedežem izven Republike Slovenije		
1.4.2.	<i>Delnice in drugi lastniški vrednostni papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev</i>		
1.4.2.1.	Izdajatelj s sedežem v Republiki Sloveniji		
1.4.2.2.	Izdajatelj s sedežem izven Republike Slovenije		
1.5.	Investicijski kuponi in delnice investicijskih skladov		
1.5.1.	<i>Investicijski kuponi vzajemnih skladov</i>		
1.5.1.1.	Investicijski kuponi vzajemnih skladov iz Republike Slovenije		
1.5.1.2.	Investicijski kuponi vzajemnih skladov izven Republike Slovenije		

ZAP. ŠT.	NAZIV	VREDNOST (v EUR)	DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v %)
1	2	3	4
1.5.2.	Delnice investicijskih družb		
1.5.2.1.	Delnice investicijskih družb, s sedežem v Republiki Sloveniji		
1.5.2.2.	Delnice investicijskih družb, s sedežem izven Republike Slovenije		
1.6.	Terjatve za izpeljane finančne instrumente za zniževanje tveganosti naložb vzajemnega pokojninskega sklada		
1.6.1.	Terjatve za standardizirane izpeljane finančne instrumente za zniževanje tveganosti naložb vzajemnega pokojninskega sklada		
1.6.1.1.	Terjatve za standardizirane terminske pogodbe (futures)		
1.6.1.2.	Terjatve za finančne zamenjave (swaps)		
1.6.1.3.	Terjatve za opcije (options)		
1.6.1.4.	Terjatve za druge izvedene finančne instrumente		
1.6.2.	Terjatve za nestandardizirane izpeljane finančne instrumente za zniževanje tveganosti naložb vzajemnega pokojninskega sklada		
1.7.	Naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah		
1.7.1.	V Republiki Sloveniji		
1.7.2.	Izven Republike Slovenije		
1.8.	Terjatve		
1.8.1.	Terjatve do upravitelja zaradi nedoseganja zaimčenega donosa		
1.8.2.	Terjatve za prodane oziroma zapadle vrednostne papirje in druge finančne instrumente		
1.8.3.	Terjatve za prodane naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice		
1.8.4.	Terjatve za obresti in dividende		
1.8.5.	Druge terjatve		
1.9.	Aktivne časovne razmejitve		
	Zunajbilančna sredstva		
2.	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (skupaj)		100,00
2.1.	Poslovne obveznosti		
2.1.1.	Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov		
2.1.2.	Obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic		
2.1.3.	Obveznosti do upravitelja vzajemnega pokojninskega sklada		
2.1.3.1.	Obveznosti za vstopne stroške		
2.1.3.2.	Obveznosti za izstopne stroške		
2.1.3.3.	Obveznosti za provizijo za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada		
2.1.3.4.	Druge obveznosti do upravitelja vzajemnega pokojninskega sklada		
2.1.4.	Druge obveznosti iz upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada		
2.1.5.	Obveznosti za izplačila odkupne vrednosti enot premoženja in druge obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada		
2.1.5.1.	Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi rednega prenehanja članstva		
2.1.5.2.	Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi izrednega prenehanja članstva		
2.1.5.3.	Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi prenosa sredstev v drug pokojninski načrt		
2.1.5.4.	Obveznosti za vplačano premijo		
2.1.6.	Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic		
2.1.6.1.	Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic za dodatno družinsko zavarovanje članov vzajemnega pokojninskega sklada		
2.1.6.2.	Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic za dodatno invalidsko zavarovanje članov vzajemnega pokojninskega sklada		
2.1.7.	Obveznosti za plačilo davkov		
2.1.8.	Druge poslovne obveznosti		
2.2.	Finančne obveznosti		
2.2.1.	Obveznosti iz izpeljanih finančnih instrumentov za zniževanje tveganosti naložb vzajemnega pokojninskega sklada		
2.2.2.	Druge finančne obveznosti		
2.3.	Obveznosti za prejete predujme in varščine		
2.4.	Pasivne časovne razmejitve		
2.5.	Obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada		
2.5.1.	Nominalna vrednost vplačanih enot premoženja		
2.5.2.	Vplačani presežek enot premoženja		
2.5.3.	Presežek iz prevrednotenja		
2.5.4.	Preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih obračunskih obdobij		
2.5.5.	Nerazdeljeni čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja		
	Zunajbilančne obveznosti do virov sredstev		

3.	DEJANSKA ČISTA VREDNOST SREDSTEV	
4.	ZAJAMČENA VREDNOST SREDSTEV	

5.	VPLAČANA ČISTA PREMIJA	
5a.	Kolektivno zavarovanje	
5b.	Individualno zavarovanje	
6.	ŠTEVILO ENOT PREMOŽENJA V OBTOKU na zadnji dan preteklega meseca	
6a.	Kolektivno zavarovanje	
6b.	Individualno zavarovanje	
7.	ŠTEVILO KONVERTIRANIH ENOT	
7a.	Kolektivno zavarovanje	
7b.	Individualno zavarovanje	
8.	ŠTEVILO ODKUPLJENIH ENOT	
8a.	Kolektivno zavarovanje	
8b.	Individualno zavarovanje	

9.	ŠTEVILO ENOT PREMOŽENJA V OBTOKU na zadnji dan tekočega meseca	
9a.	Kolektivno zavarovanje	
9b.	Individualno zavarovanje	
10.	ŠTEVILO ČLANOV VPS	
10a.	Kolektivno zavarovanje	
10b.	Individualno zavarovanje	
11.	ŠTEVILO ČLANOV VPS, KI SO ZADRŽALI PRAVICE	
11a.	Kolektivno zavarovanje	
11b.	Individualno zavarovanje	
12.	ŠTEVILO SKLENJENIH POGODB O FINANCIRANJU POKOJNINSKEGA NAČRTA	

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov pri upravljavcu odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VPS/M-1

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

- prva vrstica: naziv in sedež upravljavca VPS;
- druga vrstica: naziv in sedež skrbnika;
- tretja vrstica: ime VPS;
- četrta vrstica: mesec in leto, za katerega se poroča.

(2) V bilanco stanja se vpisujejo podatki na naslednji način:

- 3. stolpec: stanje posamezne vrste sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev na zadnji dan meseca za katerega se poroča, v EUR na dve decimalni mesti natančno;
- 4. stolpec: delež, ki ga predstavlja posamezna vrsta sredstev v skupni vrednosti sredstev, oziroma posamezna obveznost v skupni vrednosti obveznosti do virov sredstev, izražen v odstotku na dve decimalni mesti natančno.

(3) V vrstice preglednice pod bilanco stanja se vpisujejo podatki na naslednji način:

- zap. št. 3: dejanska čista vrednost sredstev VPS po izvršeni konverziji zadnjega dne v mesecu, v EUR na dve decimalni mesti natančno;
- zap. št. 4: zajamčena vrednost sredstev po izvršeni konverziji, v EUR na dve decimalni mesti natančno;
- zap. št. 5: vplačana čista premija v mesecu za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, v EUR na dve decimalni mesti natančno;
- zap. št. 6: število enot premoženja v obtoku na zadnji dan preteklega meseca, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, na štiri decimalna mesta natančno;
- zap. št. 7: število konvertiranih enot premoženja v mesecu za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, na štiri decimalna mesta natančno;
- zap. št. 8: število odkupljenih enot premoženja v mesecu za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, na štiri decimalna mesta natančno;
- zap. št. 9: število enot premoženja v obtoku na zadnji dan meseca za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje, na štiri decimalna mesta natančno;
- zap. št. 10: število podpisanih pristopnih izjav članov VPS na zadnji dan meseca za katerega se poroča, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno in individualno zavarovanje;
- zap. št. 11: število članov VPS, ki so zadržali pravice, skupaj za VPS in ločeno za kolektivno ter individualno zavarovanje;
- zap. št. 12: število delodajalcev, s katerimi je upravljavec sklenil pogodbo o financiranju kolektivnega pokojninskega načrta.

(4) V spodnji del obrazca se vpisujejo naslednji podatki:

- prva vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
- druga vrstica: datum izpolnitve obrazca.

Priloga 4

OBRAZEC VPS/IPI-4

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Naziv in sedež upravitelja VPS:

Skrbnik:

VPS:

Obdobje za katerega se poroča:

ZAP. ŠT.	NAZIV	VREDNOST (v EUR)	DELEŽ V PRIHODKIH (v %)
1	2	3	4
1.	Prihodki od obresti		
1.1.	Prihodki od obresti od naložb v Republiki Sloveniji		
1.2.	Prihodki od obresti od naložb v tujini		
2.	Prihodki od dividend		
2.1.	Prihodki od dividend od vrednostnih papirjev domačih izdajateljev		
2.2.	Prihodki od dividend od vrednostnih papirjev tujih izdajateljev		
3.	Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem		
3.1.	Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem v Republiki Sloveniji		
3.2.	Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem v tujini		
4.	Iztrženi dobički pri naložbah		
5.	Neiztrženi dobički pri naložbah		
6.	Drugi finančni prihodki		
7.	Prihodki iz vplačil upravitelja zaradi nedoseganja zaimčenega donosa		
8.	Drugi prihodki		
9.	Skupaj prihodki (od 1 do 8)		100,00
10.	Odhodki za upravljavsko provizijo		
11.	Odhodki v zvezi z banko skrbnico		
12.	Odhodki v zvezi z revidiranjem		
13.	Odhodki v zvezi z obveščanjem članov vzajemnega pokojninskega sklada		
14.	Odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev		
15.	Odhodki v zvezi z upravljanjem in oddajanjem naložbenih nepremičnin		
16.	Odhodki za obresti		
17.	Drugi finančni odhodki		
18.	Iztržene izgube pri naložbah		
19.	Neiztržene izgube pri naložbah		
20.	Odhodki iz naslova slabitve naložb		
21.	Drugi odhodki		
22.	Skupaj odhodki (od 10 do 21)		100,00
23.	Čisti dobiček ali čista izguba (9 - 22)		

Za resničnost in popolnost podatkov pri upravitelju odgovarja:

Datum izpolnitve obrazca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VPS/IPI-4

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

- prva vrstica: naziv in sedež upravljavca VPS;
- druga vrstica: naziv in sedež skrbnika;
- tretja vrstica: ime VPS;
- četrta vrstica: obračunsko obdobje, za katerega se poroča. Upravlavec izpolnjuje obrazec za naslednja obračunska obdobja:
januar – marec, januar – junij, januar – september, januar – december.

(2) V vrstice preglednice se vpisujejo naslednji podatki:

- zap. št. 9: skupaj prihodki obračunskega obdobja za katerega se poroča;
- zap. št. 22: skupaj odhodki obračunskega obdobja za katerega se poroča;
- zap. št. 23: čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja.

(3) V stolpce preglednice se vpisujejo podatki na naslednji način:

- 3. stolpec: prihodki oziroma odhodki v obračunskem obdobju za katerega se poroča, v EUR na dve decimalni mesti natančno;
- 4. stolpec: delež, ki ga predstavlja vrednost posamezne vrste prihodka oziroma odhodka v vrednosti vseh prihodkov oziroma odhodkov obračunskega obdobja za katerega se poroča, v odstotku na dve decimalni mesti natančno.

(4) V spodnji del obrazca se vpisujejo naslednji podatki:

- prva vrstica: ime in priimek odgovorne osebe upravljavca VPS;
 - druga vrstica: datum izpolnitve obrazca.
-

4294. Pravila za delovanje organiziranega trga z električno energijo

Na podlagi druge alineje tretjega odstavka 24. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 46. člena Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 8/09) in soglasja Vlade Republike Slovenije, podanega s sklepom št. 36001-11/2009 z dne 19. novembra 2009, Borzen, organizator trga za električno energijo, d.o.o. izdaja naslednja

P R A V I L A
za delovanje organiziranega trga
z električno energijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Pravila za delovanje organiziranega trga z električno energijo (v nadaljnjem besedilu: Pravila) podrobneje urejajo način izvajanja nalog gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo v delu, ki se nanaša na:

- upravljanje bilančne sheme organiziranega trga z električno energijo,
- evidentiranje pogodb o članstvu v bilančni shemi, odprtih pogodb in zaprtih pogodb (v nadaljnjem besedilu: evidentiranje pogodb),
- izvajanje bilančnega obračuna,
- izvajanje finančne poravnave bilančnega obračuna,
- zbiranje in objavo podatkov za zagotavljanje preglednosti delovanja organiziranega trga z električno energijo.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov)

Izrazi uporabljeni v Pravilih imajo naslednji pomen:

- **bilančna podskupina**: je skupina članov bilančne sheme, vrh katere predstavlja odgovorni bilančne podskupine, pod katerim se lahko zvrsti poljubno mnogo hierarhično nižjih članov bilančne podskupine. Bilančna podskupina se ustanovi na podlagi pogodbe o izravnavi za namene dobave izravnalne energije in poravnave v primeru neizravnane bilance;
- **bilančna pogodba**: je pravni posel in drugo razmerje, s katerim pravna ali fizična oseba z Organizatorjem trga uredi dobavo izravnalne energije in finančno poravnavo odstopanj v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo kot odgovorni bilančne skupine in pridobi status člana bilančne sheme;
- **bilančna pripadnost**: je pripadnost prevzemno predajnega mesta posameznemu članu bilančne sheme, ki se ustanovi z evidentiranjem odprte pogodbe;
- **bilančna shema**: je hierarhična ureditev organiziranega trga, kjer so razmerja med člani bilančne sheme ter vodenje bilanc prilivov in odlivov članov bilančne sheme enolično določeni s pogodbami o članstvu v bilančni shemi;
- **bilančna skupina**: je skupina članov bilančne sheme, vrh katere predstavlja odgovorni bilančne skupine, pod katerim se lahko zvrsti poljubno mnogo hierarhično nižjih članov bilančne skupine. Bilančna skupina se ustanovi na podlagi bilančne pogodbe za namene dobave izravnalne energije, poslovanja odgovornega bilančne skupine na organiziranem trgu z ureditvijo bilančne odgovornosti, obvladovanja in upravljanja s tveganji odstopanj odgovornega bilančne skupine in hierarhično nižjih članov bilančne skupine;
- **bilančni obračun**: je obračun bilanc bilančnih skupin, v okviru katerega se določi količine odstopanj izračunane s primerjavo tržnega plana bilančnih skupin in njihove celotne

realizacije. Bilančni obračun vsebuje poleg količin odstopanj tudi finančne vrednosti odstopanj;

– **celotna obratovalna napoved bilančne skupine**: je agregirana obratovalna napoved bilančne skupine, ki jo izračuna Organizator trga s seštevanjem evidentiranih obratovalnih napovedi prevzemno predajnih mest, ki pripadajo bilančni skupini in hierarhično nižjim članom njegove bilančne skupine;

– **člani bilančne sheme**: so odgovorni bilančnih skupin in odgovorni bilančnih podskupin;

– **depozitni račun**: je račun, ki ga Organizator trga odpre pri poravnalni banki in je namenjen predložitvi finančnih kritij udeležencev finančne poravnave;

– **energetska borza**: je organizirana izmenjava povpraševanj po nakupu s ponudbami po dobavi električne energije in energentov ter trgovanje s standardiziranimi produkti za dan časovni okvir, ki pod enakimi pogoji omogoča sodelovanje vsakemu borznemu članu ter zagotavlja pregledno in nediskriminatorno oblikovanje sklenitvene cene;

– **evidenca odprtih pogodb**: je enolična evidenca veljavno evidentiranih odprtih pogodb, katere sestavna dela sta seznam prevzemno predajnih mest in njihova pripadnost posameznemu članu bilančne sheme;

– **evidenca pogodb o članstvu v bilančni shemi**: je evidenca veljavno evidentiranih bilančnih pogodb in pogodb o izravnavi, katere sestavni del sta seznam članov bilančne sheme in bilančna shema;

– **evidenca zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti**: je seznam evidentiranih zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti na vsaki posamezni meji s tujino;

– **evidenca zaprtih pogodb**: je evidenca veljavno evidentiranih zaprtih pogodb;

– **evidentiranje**: je vpis pravno relevantnih dejstev pogodbenih in navidezno pogodbenih odnosov članov bilančne sheme v register organiziranega trga;

– **finančno kritje**: je jamstvo, ki ga morajo predložiti udeleženci finančne poravnave za zagotavljanje izvršitve njihovih finančnih obveznosti;

– **giblivo finančno kritje**: je finančno kritje, ki ga izračunava Organizator trga na osnovi dodatne izpostavljenosti udeleženca finančne poravnave;

– **hierarhično nižji član bilančne skupine**: je vsak hierarhično nižji član bilančne skupine, vključno s hierarhično nižjimi člani posameznih bilančnih podskupin;

– **končni vozni red**: je okvirni vozni red, dopolnjen z vnosi podatkov o tehničnih ovirah in sistemskih storitvah s strani Sistemkega operaterja prenosnega omrežja;

– **kontrolni tržni plan**: je plan pozicije bilančne skupine na organiziranem trgu za vsak obračunski interval, ki je rezultat vseh sklenjenih zaprtih pogodb bilančne skupine. Kontrolni tržni plan izdela vsaka bilančna skupina in ga prijavi Organizatorju trga;

– **neto dolžnik**: je udeleženec finančne poravnave, pri katerem je v določenem obračunskem obdobju vrednost pozitivnih odstopanj višja od vrednosti negativnih odstopanj bilančnega obračuna;

– **neto upnik**: je udeleženec finančne poravnave, pri katerem je v določenem obračunskem obdobju vrednost negativnih odstopanj višja od vrednosti pozitivnih odstopanj bilančnega obračuna;

– **obratovalna napoved**: je napoved oddaje in odjema električne energije člana bilančne sheme za prevzemno predajna mesta, za katera ima sklenjene odprte pogodbe;

– **odgovorni bilančne podskupine**: je pravna ali fizična oseba, ki s sklenitvijo pogodbe o izravnavi ustanovi bilančno podskupino in je zanjo odgovorna hierarhično nadrejenemu članu bilančne sheme in Organizatorju trga v procesu prijave zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi, v procesu izravnave odstopanj električne energije ter v procesu izmenjave potrebnih informacij z Organizatorjem trga;

– **odgovorni bilančne skupine:** je pravna ali fizična oseba, ki s sklenitvijo bilančne pogodbe ustanovi bilančno skupino in je zanjo odgovorna Organizatorju trga v procesu prijave zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi, procesu izravnave odstopanj električne energije ter procesu izmenjave potrebnih informacij z Organizatorjem trga;

– **odprte pogodbe:** so pravni posli in druga razmerja, ki določajo bilančno pripadnost prevzemno predajnih mest. Odprte pogodbe so pogodbe o dobavi in navidezne odprte pogodbe;

– **okvirni vozni red:** je vozni red prenosnega in distribucijskega omrežja, ki ga na podlagi evidentiranih zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi izračuna in sestavi Organizator trga;

– **organizirani trg:** je trg z električno energijo v Republiki Sloveniji;

– **osnovno finančno kritje:** je temeljno kritje za pokrivanje finančnih obveznosti udeleženca finančne poravnave, ki izhajajo iz obveznosti udeleženca za stroške odstopanj;

– **pogodba o dobavi:** je odprta pogodba, ki jo skleneta dobavitelj in lastnik oziroma nosilec prevzemno predajnega mesta kot odjemalec ali proizvajalec, katere predmet je dobava oziroma prejem električne energije na prevzemno predajnih mestih, določenih v pogodbi, s čimer se ustanovi pripadnost prevzemno predajnega mesta dobavitelju;

– **pogodba o izravnavi:** je pravni posel in drugo razmerje, s katerim pravna ali fizična oseba s članom bilančne sheme uredi dobavo izravnalne energije in poravnavo v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo kot odgovorni bilančne podskupine in pridobi status člana bilančne sheme;

– **pogodbe o članstvu v bilančni shemi:** so bilančne pogodbe in pogodbe o izravnavi, na podlagi katerih Organizator trga fizično ali pravno osebo uvrsti v bilančno shemo;

– **poravnavalna banka:** je poslovna banka, preko katere poteka finančna poravnava obveznosti, ki izhajajo iz bilančnega obračuna, in pri kateri se vodijo finančna kritja predložena v obliki denarnih depozitov;

– **poravnalni dan:** je dan, določen za poravnavo finančnih obveznosti bilančnega obračuna;

– **poravnalni račun:** je račun, odprt pri poravnalni banki, preko katerega se izvaja finančna poravnava bilančnega obračuna;

– **poravnalni sporazum:** je sporazum sklenjen med Organizatorjem trga in udeležencem finančne poravnave ter opredeljuje pravice in obveznosti strank, ki izhajajo iz udeležbe v finančni poravnavi bilančnega obračuna;

– **prevzemno predajno mesto:** je mesto, kjer se vršita prevzem in predaja električne energije, za katerega se prijavi obratovalna napoved. Prevzemno predajno mesto je fizično mesto v omrežju, ki je opremljeno z merilnimi napravami, ki jih predpiše sistemski operater omrežja in ki zagotavljajo podatke o realizirani oddaji in odjemu električne energije posameznega prevzemno predajnega mesta v posameznem obračunskem intervalu;

– **TISOT:** je računalniško podprt Tehnično informacijski sistem Organizatorja trga, ki omogoča izmenjavo podatkov z Organizatorjem trga;

– **tržni plan:** je plan pozicije člana bilančne sheme na organiziranem trgu za vsak obračunski interval, ki je rezultat vseh sklenjenih zaprtih pogodb člana bilančne sheme, ki ga izdela Organizator trga na podlagi evidentiranih zaprtih pogodb;

– **udeleženec finančne poravnave:** je odgovorni bilančne skupine, ki podpiše poravnalni sporazum z Organizatorjem trga, z namenom, da Organizator trga v skladu s poravnalnim sporazumom in temi Pravili zagotavlja poravnavo njegovih finančnih obveznosti in terjatev;

– **udeleženec organiziranega trga:** je pravna ali fizična oseba, ki posluje na organiziranem trgu z električno energijo;

– **vozni red izmenjav s tujino:** je agregiran vozni red izmenjav električne energije s sosednjimi omrežji, ki ga izračuna Organizator trga s seštevanjem evidentiranih zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti na posamezni meji s tujino;

– **vozni red prenosnega omrežja:** je agregiran vozni red prenosnega omrežja, ki ga izračuna Organizator trga s seštevanjem evidentiranih obratovalnih napovedi vseh prevzemno predajnih mest na prenosnem omrežju;

– **vozni redi območij distribucijskega omrežja:** je agregiran vozni red območij distribucijskega omrežja, ki ga izračuna Organizator trga s seštevanjem evidentiranih obratovalnih napovedi vseh prevzemno predajnih mest na posameznem območju distribucijskega omrežja;

– **zaprte pogodbe:** so pravni posli in druga razmerja med člani bilančne sheme organiziranega trga z električno energijo, pri katerih je količina dobavljene električne energije v relevantnem časovnem obdobju fiksno določena za vsak obračunski interval. Zaprte pogodbe so zaprte pogodbe in navidezne zaprte pogodbe. Med zaprte pogodbe sodijo tudi zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti, ki se štejejo kot zaprte pogodbe za dobavo električne energije preko meja Republike Slovenije in ki vključujejo tudi uporabo pravic čezmejnega prenosa.

II. ORGANIZIRANI TRG Z ELEKTRIČNO ENERGIJO

3. člen

(udeleženci organiziranega trga)

(1) Udeleženci organiziranega trga so:

- proizvajalci,
- odjemalci,
- trgovci, tržni zastopniki in tržni posredniki,
- dobavitelji,
- energetska borza in
- izvajalci gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08; v nadaljnjem besedilu: Energetski zakon) v okviru in za namene izvajanja gospodarskih javnih služb.

(2) Udeleženci organiziranega trga, ki želijo aktivno poslovati na organiziranem trgu in s tem prevzeti odgovornost za izravnavo odstopanj in finančno poravnavo bilančnega obračuna v primeru neizravnane bilance, se morajo uvrstiti v bilančno shemo.

(3) Organizator trga je dolžan skleniti bilančno pogodbo z vsakim udeležencem organiziranega trga oziroma na podlagi pogodbe o izravnavi uvrstiti v bilančno shemo vsakega udeleženca trga, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z Energetskim zakonom, Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 8/09) in Pravili.

(4) Organizator trga lahko s pisnim sklepom uvrsti v bilančno shemo udeleženca organiziranega trga, če je njegovo članstvo v bilančni shemi obvezno na podlagi Energetskega zakona.

4. člen

(ureditev organiziranega trga)

(1) Na organiziranem trgu se posluje:

- s pogodbami o članstvu v bilančni shemi,
- z odprtimi in zaprtimi pogodbami neposredno, posredno preko posrednikov ali na energetski borzi,
- na terminskem, dnevnem in znotraj-dnevnem trgu,
- na izravnalnem trgu in drugih trgih sistemskih storitev.

(2) Organizirani trg je hierarhično urejen v bilančno shemo, kjer so razmerja med člani bilančne sheme ter vodenje

bilanc prilivov in odlivov članov bilančne sheme enolično določeni s pogodбами o članstvu v bilančni shemi.

(3) Temeljne vrste pravnih razmerij na organiziranem trgu predstavljajo naslednje pogodbe:

- pogodbe o članstvu v bilančni shemi,
- odprte pogodbe in
- zaprte pogodbe.

5. člen

(register organiziranega trga)

(1) Pogodbe o članstvu v bilančni shemi, odprte pogodbe in zaprte pogodbe se evidentirajo v registru organiziranega trga (v nadaljnjem besedilu: Register) v skladu s Pravili.

(2) Register je temeljni element organiziranega trga, na podlagi katerega se vrši izpolnitev blagovnega dela sklenjenih poslov z električno energijo.

(3) Pogodbe iz prvega odstavka tega člena, ki niso evidentirane v Registru v skladu s Pravili, se štejejo za neobstoječe.

6. člen

(Organizator trga)

(1) Organizator trga upravlja organizirani trg v Republiki Sloveniji kot izvajalec gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo, pri čemer sta njegovi temeljni funkciji postavitve pravil za delovanje trga z električno energijo ter upravljanje s tveganji organiziranega trga kot celote.

(2) Organizator trga nastopa v korist in dobro članov bilančne sheme in na organiziranem trgu ne sme nastopati kot član bilančne sheme v svojem imenu in za svoj račun, razen v okviru izvajanja nalog gospodarske javne službe.

(3) Organizator trga na elektronski način objavlja tržno pomembne podatke na področju oskrbe z električno energijo.

(4) Organizator trga skrbi za učinkovito komunikacijo s člani bilančne sheme. V ta namen lahko povabi člane bilančne sheme na skupno obravnavo določenih zadev v zvezi z upravljanjem organiziranega trga.

7. člen

(ravnanje na organiziranem trgu)

(1) Člani bilančne sheme morajo ves čas delovanja na organiziranem trgu ravnati v skladu z veljavnimi predpisi in Pravili.

(2) Člani bilančne sheme morajo ravnati kot dobri strokovnjaki v skladu z dobrimi poslovnimi običaji in pri svojem nastopanju na organiziranem trgu ne smejo uporabljati nepriemernih oziroma nerazumnih poslovnih metod.

(3) Člani bilančne sheme morajo Organizatorju trga na njegovo pisno zahtevo v najkrajšem času dostaviti vse informacije oziroma dokumentacijo, vključno s pogodбами, ki jih je član bilančne sheme sklenil na organiziranem trgu, ki so pomembne za zagotavljanje nemotenega delovanja organiziranega trga in upravljanje tveganj organiziranega trga kot celote. Iz pogodb morajo biti razvidni najmanj: pogodbene stranke, vrsta pogodbe, časovni okvir, količine, veljavnost pogodbe in drugi elementi, ki vplivajo na izvajanje nalog Organizatorja trga.

8. člen

(tehnično informacijski sistem Organizatorja trga)

(1) Tehnično informacijski sistem Organizatorja trga (v nadaljnjem besedilu: TISOT) je računalniško podprt informacijski sistem Organizatorja trga, ki omogoča izmenjavo podatkov z Organizatorjem trga v skladu z veljavnimi predpisi in Pravili.

(2) Dostop do TISOT in njegova uporaba sta omogočena z osebnimi identifikacijskimi elementi, ki omogočajo uporabo v okviru pooblastil. Osebnostne identifikacijske elemente lahko

uporabljajo le njihovi imetniki, katerim so bili izdani in ki jih morajo varovati pred dostopom tretjih oseb oziroma jim jih nikakor ne smejo razkriti. Morebitne kršitve je potrebno takoj javiti Organizatorju trga.

(3) Za zlorabe zaradi neustreznega varovanja osebnih identifikacijskih elementov je odgovoren imetnik, katerega osebni identifikacijski element je zlorabljen, oziroma uslužbenec Organizatorja trga, če je soodgovoren za zlorabo.

(4) Morebitne napake, tehnične težave ali težave pri delu s TISOT člani bilančne sheme Organizatorju trga sporočajo neposredno preko telefona, faksa ali elektronske pošte. Opis morebitnih napak in tehničnih težav so člani bilančne sheme dolžni čim prej dostaviti Organizatorju trga v pisni obliki.

(5) Organizator trga vzdržuje in hkrati modernizira TISOT na stopnjo, ki vključuje najnovejše tehnološke dosežke. Organizator trga mora o tovrstnih spremembah obvestiti člane bilančne sheme najmanj osem (8) dni pred uveljavitvijo.

(6) Člani bilančne sheme so sami odgovorni za delovanje in vzdrževanje svojega informacijskega sistema oziroma strojne in programske ter komunikacijske opreme na ravni, ki omogoča ustrezno komunikacijo s TISOT.

9. člen

(storitve v zvezi s sporočanjem in diseminacijo informacij o delovanju omrežij)

(1) Organizator trga s temi Pravili opredeli obveznost sistemskih operaterjev omrežij v zvezi s posredovanjem informacij in podatkov, ki so potrebni za izvajanje nalog gospodarske javne službe organiziranja trga za električno energijo in za transparentno delovanje organiziranega trga.

(2) Informacije in podatki iz prejšnjega odstavka so zlasti:

- podatki o članih bilančne sheme, ki imajo sklenjene pogodbe o dobavi regulacijske energije s Sistemskim operaterjem prenosnega omrežja, o tehničnih značilnostih zagotavljanja regulacijske energije ter trajanje teh pogodb;
- izravnavna sistema po poslih in intervalih;
- preostali diagram po posameznih distribucijskih območjih;
- uporabljene pravice uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti;
- količine realiziranih izmenjav električne energije na mejah s sosednjimi sistemskimi operaterji prenosnih omrežij;
- izvršeno omejevanje obtežb in znižanje bazne moči;
- izgube električne energije v omrežju.

(3) Sistemski operaterji omrežji sproti javno objavljajo na svojih spletnih straneh podatke o načrtovanih remontih, izpadih, načrtovanih razvojnih omrežja in načrtovanih količinah čezmejnih prenosnih zmogljivosti.

III. BILANČNA SHEMA

10. člen

(bilančna shema)

(1) Bilančna shema je hierarhična ureditev pogodbenih in navidezno pogodbenih odnosov na organiziranem trgu, katere vrh opredeljujejo bilančne pogodbe, sklenjene z Organizatorjem trga.

(2) V bilančni shemi so razmerja med člani bilančne sheme ter vodenje bilanc prilivov in odlivov članov bilančne sheme enolično določeni s pogodбами o članstvu v bilančni shemi.

11. člen

(članstvo v bilančni shemi)

(1) Član bilančne sheme je vsaka fizična ali pravna oseba, ki jo Organizator trga enolično uvrsti v bilančno shemo na

zahtevo in na podlagi pogodbe o članstvu v bilančni shemi ali s pisnim sklepom Organizatorja trga.

(2) Sistemski operaterji omrežij so člani bilančne sheme v okviru izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe sistema operaterja omrežja.

(3) Organizator trga je član bilančne sheme v okviru izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo.

(4) Izvajalec dejavnosti energetske borze je član bilančne sheme za namene zagotavljanja izravnosti bilance poslov, sklenjenih na energetskih borzi.

(5) Vsaka fizična ali pravna oseba se lahko v bilančno shemo uvrsti kot član bilančne sheme le z eno bilančno pogodbo ali eno pogodbo o izravnavi, razen izvajalcev gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona, ki lahko za potrebe izvajanja posameznih nalog iz obsega dejavnosti gospodarskih javnih služb poleg obvezne ustanovitve lastne bilančne skupine oblikujejo ločene bilančne podskupine.

(6) Organizator trga lahko za namene izvajanja posameznih nalog iz obsega gospodarske javne službe ustanovi posamezne člane bilančne sheme s posebnim statusom.

12. člen

(člani bilančne sheme)

(1) Člani bilančne sheme so:

– odgovorni bilančne skupine na podlagi sklenjene bilančne pogodbe z Organizatorjem trga ali pisnega sklepa Organizatorja trga,

– odgovorni bilančne podskupine na podlagi sklenjene pogodbe o izravnavi z odgovornim bilančne skupine ali podskupine ali sklepa Organizatorja trga.

(2) Bilančne skupine in podskupine sestavljajo odgovorni bilančne skupine oziroma podskupine ter poljubno mnogo hierarhično nižjih članov bilančne skupine oziroma podskupine.

a) Pogodbe o članstvu v bilančni shemi

13. člen

(pogodbe o članstvu v bilančni shemi)

Pogodbe o članstvu v bilančni shemi so bilančne pogodbe in pogodbe o izravnavi, na podlagi katerih Organizator trga fizično ali pravno osebo uvrsti v bilančno shemo.

14. člen

(kategoriji članstva v bilančni shemi)

Glede na vrsto pogodbe o članstvu v bilančni shemi se člani bilančne sheme razvrščajo v dve kategoriji članstva:

– neposredno članstvo, če je temelj uvrstitve pravne ali fizične osebe v bilančno shemo bilančna pogodba in

– posredno članstvo, če je temelj uvrstitve pravne ali fizične osebe v bilančno shemo pogodba o izravnavi.

15. člen

(bilančna pogodba)

(1) Bilančna pogodba je pravni posel in drugo razmerje, s katerim pravna ali fizična oseba z Organizatorjem trga uredi dobavo izravnalne energije in finančno poravnavo odstopanj v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo kot odgovorni bilančne skupine in pridobi status člana bilančne sheme.

(2) Bilančna pogodba se sklene na podlagi veljavnega sklepa Organizatorja trga o vključitvi v bilančno shemo za nedoločen čas in ureja celoto vseh razmerij v zvezi z ugotavljanjem, obračunavanjem in odgovornostjo za plačilo odstopanj ter odgovornega bilančne skupine uvršča v bilančno shemo.

(3) Bilančna pogodba vsebuje naslednje obvezne sestavine:

– določbe o finančni poravnavi bilančnega obračuna,

– določbe o obveznem obveščanju Organizatorja trga o sklenitvi pogodbe o izravnavi,

– datum veljavnosti bilančne pogodbe z določbo, da se ta pogodba prične uporabljati le, kolikor so bila pravočasno predložena zahtevana finančna kritja in je bilančna pogodba vpisana v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi.

(4) Na podlagi bilančnih pogodb, se v bilančno shemo uvrstijo tudi:

– sistemski operaterji omrežja, pri čemer je predmet bilančne pogodbe izravnava odstopanj sistema operaterja omrežja in s tem uvrstitev v bilančno shemo kot odgovornega bilančne skupine. Ta bilančna pogodba omejuje poslovanje sistema operaterja omrežja na organiziranem trgu z električno energijo izključno na opravljanje gospodarske javne službe dejavnosti sistema operaterja omrežja;

– izvajalec dejavnosti energetske borze, pri čemer je predmet bilančne pogodbe evidentiranje poslov z električno energijo sklenjenih na energetski borzi in s tem uvrstitev v bilančno shemo kot odgovornega bilančne skupine.

(5) Organizator trga v primeru, da sistemski operater omrežja ni uvrščen v bilančno shemo na podlagi bilančne pogodbe, sistema operaterja omrežja na podlagi sklepa Organizatorja trga uvrsti v bilančno shemo, pri čemer se za ureditev vseh razmerij med Organizatorjem trga in sistemskim operaterjem omrežja šteje, kakor da je bila sklenjena veljavna bilančna pogodba.

(6) Člane bilančne sheme s posebnim statusom lahko Organizator trga ustanovi na podlagi sklepa, pri čemer je namen ustanovitve potreba po ločenem vodenju bilance poslov iz naslova posameznih nalog gospodarske javne službe dejavnosti organiziranja trga z električno energijo.

(7) Energetska borza v okviru svoje bilančne skupine jamči za izravnano bilanco vseh poslov z električno energijo sklenjenih na energetski borzi.

16. člen

(bilančna skupina)

(1) Bilančna skupina se ustanovi na podlagi bilančne pogodbe, razen v primerih, ko se v skladu s Pravili lahko ustanovi na podlagi sklepa Organizatorja trga.

(2) Bilančna skupina se ustanovi za namene dobave izravnalne energije, poslovanja odgovornega bilančne skupine na organiziranem trgu z ureditvijo bilančne odgovornosti, obvladovanja in upravljanja s tveganji odstopanj odgovornega in hierarhično nižjih članov bilančne skupine ter kot taka predstavlja subjekt bilančnega obračuna.

(3) Bilančno skupino predstavlja odgovorni bilančne skupine, ki je odgovoren za:

– sklenitev bilančne pogodbe z Organizatorjem trga;

– sklenitev poravnalnega sporazuma za finančno poravnavo bilančnega obračuna;

– prijavo pogodb o izravnavi, ki so podlaga za ustanovitev posameznih hierarhično nižjih članov bilančne skupine, ter ustrezno prilagoditev finančnih kritij na poziv Organizatorja trga;

– prijavo sklenjenih zaprtih pogodb za celotno bilančno skupino pri Organizatorju trga;

– prijavo sklenjenih pogodb o dobavi oziroma obvestil o lastni oskrbi pristojnim sistemskim operaterjem omrežij;

– prijavo obratovalnih napovedi prevzemno predajnih mest Organizatorju trga, ki pripadajo njemu samemu oziroma hierarhično nižjim članom bilančne skupine.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo za bilančne skupine ustanovljene na podlagi sklepa Organizatorja trga.

17. člen

(odpoved bilančne pogodbe)

(1) Organizator trga lahko na podlagi veljavnega sklepa o izključitvi iz bilančne sheme enostransko odpove bilančno pogodbo brez odpovednega roka.

(2) Odpoved bilančne pogodbe iz prejšnjega odstavka začne učinkovati z dnem izdaje sklepa o izključitvi iz bilančne sheme in vpisom odpovedi v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi.

(3) Odgovorni bilančne skupine lahko odpove bilančno pogodbo, če ima izpolnjene in poravnane vse obveznosti do Organizatorja trga iz naslova bilančnega obračuna oziroma ima predložena ustrezna kritja za morebitne obveznosti iz naslova bilančnega obračuna ter:

- nima hierarhično nižjih članov bilančne skupine, ni dobavitelj nobenemu odjemalcu oziroma proizvajalcu in ne oskrbuje lastnih prevzemno predajnih mest, s čimer preneha biti član bilančne sheme, ali

- sklene pogodbo o izravnavi, ki je novi temelj njegovega članstva v bilančni skupini ali podskupini, s čimer postane odgovorni bilančne podskupine.

(4) Odpoved bilančne pogodbe iz prejšnjega odstavka začne učinkovati na podlagi sklepa Organizatorja trga o izstopu iz bilančne sheme z vpisom odpovedi v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi in nastopom izvršilnega dne.

(5) Izvršilni dan iz prejšnjega odstavka je:

- prvi (1.) dan meseca, ki sledi mesecu vpisa odpovedi v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi, če je bila popolna prijava odpovedi pri Organizatorju trga opravljena do desetega (10.) dne istega meseca, ali

- prvi (1.) dan drugega (2.) meseca, ki sledi mesecu vpisa v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi, če je bila popolna prijava odpovedi pri Organizatorju trga opravljena po desetem (10.) dnevu istega meseca, ali

- prvi (1.) dan prvega (1.) meseca, ki sledi izteku odpovednega roka, daljšega od dvajset (20) dni.

18. člen

(pogodba o izravnavi)

(1) Pogodba o izravnavi je pravni posel in drugo razmerje, s katerim pravna ali fizična oseba s članom bilančne sheme uredi dobavo izravnalne energije in poravnavo v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo kot odgovorni bilančne podskupine in pridobi status člana bilančne sheme.

(2) Člane bilančne sheme s posebnim statusom lahko Organizator trga ustanovi kot bilančne podskupine na podlagi sklepa, pri čemer je namen ustanovitve potreba po ločenem vodenju bilance poslov iz naslova posameznih nalog gospodarskih javnih služb.

(3) Sistemski operaterji omrežij v svojo bilančno skupino ne smejo sprejeti drugih članov bilančne sheme.

(4) Pogodba o izravnavi vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- datum pričetka veljavnosti pogodbe o izravnavi z določbo, da ta pogodba prične veljati najprej s trenutkom vpisa bistvenih sestavin v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi;

- datum prenehanja veljavnosti pogodbe o izravnavi, ki je lahko le z iztekom zadnjega dne v mesecu, ali določba, da velja za nedoločen čas;

- določba o obveznosti pridobitve soglasja odgovornega bilančne skupine za ustanovitev hierarhično nižjega člana bilančne skupine;

- določbe o razlogih za odpoved z odpovednim rokom, ki ne sme biti krajši od dvajset (20) dni;

- določbe o obveznosti obveščanja Organizatorja trga o sklenitvi pogodb o izravnavi;

- klavzulo, da član bilančne sheme uvršča hierarhično nižjega člana bilančne sheme v svojo bilančno skupino ali podskupino kot odgovornega hierarhično nižje bilančne podskupine;

- klavzulo, da se bilanca bilančne podskupine hierarhično nižjega člana bilančne sheme izravna preko bilance bilančne skupine ali podskupine hierarhično višjega člana bilančne sheme;

- klavzulo, da sklenjena pogodba o izravnavi ureja pogodbeni odnos med udeležencema trga v skladu s Pravili in da vsebuje vse s Pravili zahtevane sestavine.

(5) Odgovorni bilančne skupine je o sklenitvi pogodbe o izravnavi, ki je podlaga za ustanovitev posameznih hierarhično nižjih članov bilančne skupine, dolžan obvestiti Organizatorja trga in predložiti kopijo pogodbe o izravnavi ter pisno izjavo, da soglaša z ustanovitvijo predmetne bilančne podskupine.

19. člen

(bilančna podskupina)

(1) Bilančna podskupina se ustanovi na podlagi pogodbe o izravnavi.

(2) Bilančna podskupina se ustanovi za namene dobave izravnalne energije, poslovanja odgovornega bilančne podskupine na organiziranem trgu z ureditvijo bilančne odgovornosti ter obvladovanja in upravljanja s tveganji odstopanj odgovornega in članov bilančne podskupine, ki kot taka predstavlja agregacijski subjekt znotraj bilančne skupine oziroma podskupine.

(3) Pogoji za pridobitev statusa odgovornega bilančne podskupine je v primeru prehoda med bilančnimi skupinami oziroma podskupinami prenehanje veljavnosti pogodbe o članstvu v bilančni shemi, ki je pred prehodom temelj uvrstitve osebe v bilančno shemo.

(4) Bilančno podskupino predstavlja odgovorni bilančne podskupine, ki je odgovoren za:

- sklenitev pogodbe o izravnavi z odgovornim bilančne skupine ali podskupine;

- izmenjavo podatkov z odgovornim bilančne skupine ali podskupine;

- prijavo sklenjenih zaprtih pogodb odgovornemu bilančne skupine ali podskupine, katere član je;

- prijavo obratovalnih napovedi prevzemno predajnih mest, ki pripadajo njemu samemu oziroma članom bilančne sheme v njegovi bilančni podskupini odgovornemu bilančne skupine ali podskupine, katere član je;

- prijavo sklenjenih pogodb o dobavi oziroma obvestil o lastni oskrbi pristojnim sistemskim operaterjem omrežij.

20. člen

(odpoved pogodbe o izravnavi)

(1) Odgovorni bilančne skupine ali podskupine lahko odpove pogodbo o izravnavi v skladu s pogodbeno dogovorjenimi odpovednimi razlogi hierarhično nižjemu članu bilančne skupine ali podskupine.

(2) Odgovorni bilančne podskupine lahko odpove pogodbo o izravnavi v skladu s pogodbeno dogovorjenimi odpovednimi razlogi in pod pogojem, da ima izpolnjene in poravnane vse obveznosti do hierarhično višjega člana bilančne sheme iz naslova bilančnega obračuna oziroma ima predložena ustrezna finančna kritja za morebitne obveznosti iz naslova bilančnega obračuna ter:

- nima članov bilančne podskupine, ni dobavitelj nobenemu odjemalcu oziroma proizvajalcu in ne oskrbuje lastnih prevzemno predajnih mest, s čimer preneha biti član bilančne sheme, ali

- sklene bilančno pogodbo z Organizatorjem trga oziroma sklene novo pogodbo o izravnavi z drugim članom bilančne sheme, ki je temelj njegovega članstva v bilančni skupini ali podskupini, s čimer ohrani status člana bilančne sheme.

(3) Odgovorni bilančne skupine ali podskupine mora o prenehanju veljavnosti pogodbe o izravnavi, ki jo je sklenil s hierarhično nižjim članom bilančne sheme, obvestiti Organizatorja trga.

(4) Odpoved pogodbe o izravnavi začne učinkovati na podlagi vpisa odpovedi v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi z nastopom izvršilnega dne.

(5) Izvršilni dan iz prejšnjega odstavka je:

– prvi (1.) dan meseca, ki sledi mesecu vpisa v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi na podlagi popolne prijave odpovedi pogodbe o izravnavi Organizatorju trga, če je bila odpoved popolno prijavljena do desetega (10.) dne istega meseca, ali

– prvi (1.) dan drugega (2.) meseca, ki sledi mesecu vpisa v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi na podlagi popolne prijave odpovedi pogodbe o izravnavi Organizatorju trga, če je bila odpoved popolno prijavljena po desetem (10.) dnevu istega meseca, ali

– prvi (1.) dan meseca, ki sledi dnevu izteka odpovednega roka, če ta dan nastopi kasneje.

21. člen

(prehod med bilančnimi skupinami oziroma bilančnimi podskupinami)

(1) Do prehoda članov bilančne sheme med bilančnimi skupinami oziroma podskupinami pride v naslednjih primerih:

– prehod zaradi odpovedi bilančne pogodbe s sklenitvijo pogodbe o izravnavi;

– prehod zaradi izteka ali odpovedi pogodbe o izravnavi s sklenitvijo bilančne pogodbe ali nove pogodbe o izravnavi;

– v drugih primerih v okviru izvajanja nalog gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo.

(2) S preходом med bilančnimi skupinami oziroma podskupinami člana bilančne sheme:

– ki je odgovorni bilančne skupine ali podskupine, se razmerja s člani dotedanje bilančne skupine oziroma podskupine ne spremenijo;

– ki je dobavitelj, se razmerja z dotedanjimi odjemalci oziroma proizvajalci ne spremenijo;

– ki oskrbuje lastna prevzemno predajna mesta, se oskrba teh prevzemno predajnih mest ne spremeni.

(3) V primeru prehoda med bilančnimi skupinami oziroma podskupinami zaradi odstopa od bilančne pogodbe s sklenitvijo pogodbe o izravnavi ali v primeru prehoda zaradi izteka ali odpovedi pogodbe o izravnavi s sklenitvijo bilančne pogodbe ali nove pogodbe o izravnavi, začne prehod učinkovati na podlagi vpisa v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi z nastopom izvršilnega dne, ki je

– prvi (1.) dan meseca, ki sledi mesecu vpisa v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi na podlagi sklenitve bilančne pogodbe ali popolne prijave nove pogodbe o izravnavi Organizatorju trga, če je bila bilančna pogodba sklenjena ali pogodba o izravnavi popolno prijavljena do desetega (10.) dne istega meseca, ali

– prvi (1.) dan drugega (2.) meseca, ki sledi mesecu vpisa v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi na podlagi sklenitve bilančne pogodbe ali popolne prijave nove pogodbe o izravnavi Organizatorju trga, če je bila bilančna pogodba sklenjena ali pogodba o izravnavi popolno prijavljena po desetem (10.) dnevu istega meseca, ali

– prvi (1.) dan prvega (1.) meseca uporabe bilančne pogodbe ali nove pogodbe o izravnavi, če ta dan nastopi kasneje.

(4) V drugih primerih prehodov članov bilančne sheme s posebnim statusom v okviru izvajanja nalog gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo začne prehod učinkovati na podlagi vpisa v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi z nastopom izvršilnega dne, ki je:

– prvi (1.) dan meseca, ki sledi mesecu vpisa v evidenco pogodb o članstvu v bilančni shemi, ali

– prvi (1.) dan prvega (1.) meseca uporabe bilančne pogodbe ali nove pogodbe o izravnavi, če ta dan nastopi kasneje.

b) Odprte pogodbe

22. člen

(odprte pogodbe)

(1) Odprte pogodbe so pravni posli in druga razmerja, ki določajo bilančno pripadnost prevzemno predajnih mest.

(2) Odprte pogodbe so pogodbe o dobavi in navidezne odprte pogodbe.

(3) Realizacija prevzemno predajnih mest se upošteva v bilanci člana bilančne sheme, kateremu bilančno pripada.

23. člen

(pogodba o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi je odprta pogodba, ki jo skleneta dobavitelj in lastnik oziroma nosilec prevzemno predajnega mesta kot odjemalec ali proizvajalec, katere predmet je dobava oziroma prejem električne energije na prevzemno predajnih mestih, določenih v pogodbi, s čimer se ustanovi bilančna pripadnost dobavitelju.

(2) Pogodbo o dobavi lahko s lastnikom oziroma nosilecem prevzemno predajnega mesta sklene le član bilančne sheme.

(3) Pogodba o dobavi vsebuje naslednje obvezne sestavine:

– identifikacijska označba člana bilančne sheme, ki je dobavitelj,

– identifikacijske označbe prevzemno predajnih mest, ki so predmet dobave,

– datum pričetka veljavnosti z določbo, da pogodba prične veljati najprej s trenutkom vpisa bistvenih sestavin v evidenco odprtih pogodb,

– datum prenehanja veljavnosti, ki je lahko le iztek zadnjega dne v mesecu, ali določba, da velja za nedoločen čas,

– določbe o razlogih za odpoved z odpovednimi roki,

– določbe o obveščanju pristojnih sistemskih operaterjev omrežij.

(4) Odprta pogodba lahko začne veljati le s prvim (1.) dnevom v mesecu, razen v primeru nove pogodbe o dostopu do omrežja oziroma spremembi lastništva ali nosilca prevzemno predajnega mesta.

(5) V primeru spremembe lastnika oziroma nosilca prevzemno predajnega mesta med obračunskim obdobjem je potrebno opraviti odbiranje števec ob spremembi lastništva.

24. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

Odpoved pogodbe o dobavi prične učinkovati na podlagi vpisa v evidenco odprtih pogodb z nastopom izvršilnega dne.

25. člen

(navidezne odprte pogodbe)

(1) Navidezne odprte pogodbe so pravni posli ali druga razmerja, ki nastanejo na podlagi:

– dejstva, da je prevzemno predajno mesto del omrežja, ki ga upravlja sistemski operater omrežja in da to prevzemno predajno mesto nima bilančne pripadnosti drugemu članu bilančne sheme,

– dejstva, da prevzemno predajno mesto razmejuje ali dve omrežji, ki ju upravljata različna sistemska operaterja omrežij, ali dve distribucijski območji, ki ju upravlja isti Sistemski operater distribucijskega omrežja,

– obvestila o lastni oskrbi,

– nastopa posledic zasilne oskrbe v evidenci odprtih pogodb,

– nastopa posledic nujne oskrbe v evidenci odprtih pogodb.

(2) Dejstvo, da je prevzemno predajno mesto del omrežja, ki ga upravlja sistemski operater omrežja in da to prevzemno predajno mesto nima bilančne pripadnosti drugemu članu bilančne sheme je informacija, ki izvira iz evidence odprtih pogodb.

(3) Prevzemno predajno mesto, ki razmejuje dve omrežji, ki ju upravljata različna sistemska operaterja omrežij, ali ki razmejuje dve območji distribucijskega omrežja, se za potrebe bilančnega obračuna šteje kot del obeh omrežij ali območij.

(4) Obvestilo o lastni oskrbi je izjava člana bilančne sheme, katere predmet je dobava električne energije na prevzemno predajnih mestih, določenih v izjavi in s tem ustanovitev pripadnosti članu bilančne sheme, ki jo član bilančne sheme enostransko sprejme.

(5) Okoliščine nastopa in posledice zasilne oskrbe oziroma nujne oskrbe v evidenci odprtih pogodb so določene s Pravili.

26. člen

(obvestilo o lastni oskrbi)

(1) Obvestilo o lastni oskrbi je izjava člana bilančne sheme, da bo v izjavi določena lastna prevzemno predajna mesta sam oskrboval. Obvestilo hkrati določa pripadnost navedenih prevzemno predajnih mest članu bilančne sheme, v čigar bilanci se realizacija teh prevzemno predajnih mest upošteva v primarni vrednosti.

(2) Obvestilo o lastni oskrbi vsebuje naslednje obvezne vsebine:

- identifikacijska označba člana bilančne sheme,
- prevzemno predajna mesta, ki so predmet lastne oskrbe,
- datum pričetka veljavnosti z določbo, da obvestilo prične veljati najprej s trenutkom vpisa bistvenih sestavin v evidenco odprtih pogodb.

(3) Član bilančne sheme lahko lastna prevzemno predajna mesta začne oskrbovati le s prvim (1.) dnem v mesecu, razen v primeru nove pogodbe o dostopu do omrežja oziroma spremembi lastništva ali nosilca prevzemno predajnega mesta.

(4) Glede prevzemno predajnih mest lastne oskrbe ima član bilančne sheme v smislu teh Pravil status dobavitelja.

27. člen

(zasilna oskrba)

(1) Pravila v okviru zasilne oskrbe določajo pravice in obveznosti udeležencev trga ob določenih izrednih dogodkih na organiziranem trgu.

(2) Določbe teh Pravil o zasilni oskrbi ne posegajo v pravice in obveznosti pravnih ali fizičnih oseb v zvezi s sklenitvijo pogodbe o dobavi na podlagi določb o zasilni oskrbi v predpisih, ki urejajo splošne pogoje za dobavo in odjem električne energije sistemskih operaterjev omrežij.

28. člen

(razlogi za nastop zasilne oskrbe)

(1) Razlogi za nastop zasilne oskrbe prevzemno predajnih mest so prenehanje veljavnosti:

- bilančne pogodbe odgovornega bilančne skupine, v kateri so imela prevzemno predajna mesta bilančno pripadnost njemu ali hierarhično nižjim članom bilančne skupine, brez izvršenega prehoda odgovornega bilančne skupine v drugo bilančno skupino ali podskupino,
- pogodbe o izravnavi odgovornega bilančne podskupine, v kateri so imela prevzemno predajna mesta bilančno pripadnost njemu ali hierarhično nižjim članom bilančne podskupine, brez izvršenega prehoda odgovornega bilančne podskupine v drugo bilančno skupino ali podskupino oziroma brez ustanovitve lastne bilančne skupine ali

– temelja pripadnosti prevzemno predajnega mesta brez izvršene menjave pripadnosti prevzemno predajnega mesta.

(2) Posledice zasilne oskrbe v evidenci odprtih pogodb nastopijo z vsako ugotovitvijo nepripadnosti posameznega prevzemno predajnega mesta.

(3) Zasilna oskrba nastopi z dnem izpolnjenosti pogojev za zasilno oskrbo na podlagi vpisa izpolnjenosti pogoja za nastop zasilne oskrbe v evidenco odprtih pogodb.

29. člen

(posledice nastopa zasilne oskrbe
v evidenci odprtih pogodb)

(1) V primeru nastopa zasilne oskrbe prevzemno predajnega mesta se sistemski operater omrežja, na katerega je prevzemno predajno mesto priključeno, šteje za dobavitelja na podlagi zasilne oskrbe za ves čas, za katerega se ugotovi nepripadnost prevzemno predajnega mesta.

(2) Z nastopom posledic zasilne oskrbe se dejanska realizacija prevzemno predajnega mesta za ves čas ugotovljene nepripadnosti upošteva v bilanci sistema operaterja omrežja, na katerega omrežje je prevzemno predajno mesto priključeno.

(3) Ob ugotovitvi nepripadnosti prevzemno predajnega mesta brez registracijskih meritev ali katerih registracijski interval je daljši od obračunskega intervala, sistemski operater omrežja nemudoma opravi odčitek merilnih mest na njem. Odčitek na takem merilnem mestu sistemski operater omrežja opravi tudi ob prenehanju zasilne oskrbe.

30. člen

(nujna oskrba)

(1) V okviru nujne oskrbe po teh Pravilih so urejena razmerja, ki nastanejo ob ugotovitvi nepripadnosti prevzemno predajnega mesta in izpolnjenosti pogojev za nujno oskrbo, v evidenci odprtih pogodb.

(2) Sistemski operater omrežja Organizatorja trga pisno obvesti o dnevu nastopa nujne oskrbe.

(3) Določbe teh Pravil o nujni oskrbi ne posegajo v druge pravice in obveznosti sistemskih operaterjev omrežij in odjemalcev po predpisih, ki urejajo splošne pogoje za dobavo in odjem električne energije sistema operaterja omrežja, na katerega omrežje je prevzemno predajno mesto v nujni oskrbi priključeno.

31. člen

(posledice nastopa nujne oskrbe)

Z nastopom nujne oskrbe se dejanska realizacija prevzemno predajnega mesta za ves čas ugotovljene nepripadnosti upošteva v bilanci sistema operaterja omrežja, na katerega omrežje je prevzemno predajno mesto priključeno.

32. člen

(pripadnost prevzemno predajnega mesta)

(1) Pripadnost prevzemno predajnega mesta je določena s:

- pogodbo o dobavi;
- obvestilom o lastni oskrbi;
- omrežjem, katerega območja razmejuje, oziroma omrežjema, ki ju razmejuje;
- nastopom zasilne oskrbe ali
- nastopom nujne oskrbe.

(2) Vsako prevzemno predajno mesto lahko pripada samo enemu dobavitelju.

(3) Prevzemno predajna mesta so lahko del dveh različnih omrežij sistemskih operaterjev omrežij, v primeru da:

- razmejujejo omrežji različnih sistemskih operaterjev omrežij;

– razmejujejo omrežji sistemskega operaterja omrežja in sistemskega operaterja sosednjega tujega omrežja.

(4) Prevzemno predajno mesto je lahko del dveh različnih območij sistemskega operaterja omrežja, v primeru, da razmejuje dve območji istega sistemskega operaterja omrežja.

c) Zaprte pogodbe

33. člen

(zaprte pogodbe)

(1) Zaprte pogodbe so pravni posli in druga razmerja med člani bilančne sheme organiziranega trga, pri katerem je količina dobavljene električne energije v relevantnem časovnem obdobju fiksno določena za vsak obračunski interval. Med zaprte pogodbe sodijo tudi zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti, ki se štejejo kot zaprte pogodbe za dobavo električne energije preko meja Republike Slovenije, in ki vključujejo tudi uporabo pravic čezmejnega prenosa.

(2) Zaprte pogodbe so zaprte pogodbe in navidezne zaprte pogodbe.

34. člen

(zaprta pogodba)

Zaprta pogodba je:

– pogodba, ki jo član bilančne sheme sklene z drugim članom bilančne sheme za dobavo električne energije znotraj Slovenije, ali

– pogodba, ki jo član bilančne sheme sklene za dobavo električne energije z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti z udeležencem sosednjega trga (v nadaljnjem besedilu: čezmejna pogodba).

35. člen

(navidezna zaprta pogodba)

(1) Navidezna zaprta pogodba je:

– čezmejni prenos električne energije člana bilančne sheme, ki je istočasno udeleženec sosednjega trga, z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti (v nadaljnjem besedilu: čezmejni prenos) in

– nastop posledic izključitve člana bilančne sheme v evidenci zaprtih pogodb.

(2) Čezmejni prenos električne energije predstavlja prijava čezmejnih prenosov člana bilančne sheme, ki je istočasno udeleženec sosednjega trga, katerih predmet je prenos določenih količin električne energije v določenih obračunskih intervalih z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti.

36. člen

(posledice izključitve člana bilančne sheme v evidenci zaprtih pogodb)

V primeru izključitve člana bilančne sheme se vse zaprte pogodbe vpisane v evidenco zaprtih pogodb, v katerih je ena izmed pogodbenih strank izključen član bilančne sheme, razveljavi tako, da Organizator trga v evidenco zaprtih pogodb vpiše nasprotno zaprte pogodbe s člani bilančne sheme, s katerimi so bile zaprte pogodbe sklenjene, in sicer za vse količine v vseh obračunskih intervalih od nastopa izključitve člana bilančne sheme.

d) Postopek pridobitve članstva v bilančni shemi

37. člen

(zahteva za uvrstitev v bilančno shemo)

(1) Zahteva za uvrstitev v bilančno shemo (v nadaljnjem besedilu: zahteva) se vloži pisno po pošti ali neposredno pri Organizatorju trga.

(2) Obrazec zahteve predpiše Organizator trga in objavi na svoji spletni strani.

(3) Zahtevi morajo biti priložene listine, določene s Pravili, ter druge listine, s katerimi vlagatelj zahteve dokazuje, da izpolnjuje pogoje za uvrstitev v bilančno shemo.

(4) Organizator trga lahko od vlagatelja zahteva posredovanje dodatnih podatkov ali dokumentacije, iz katerih izhaja izpolnitev pogojev za uvrstitev v bilančno shemo.

38. člen

(preverjanje pogojev za uvrstitev v bilančno shemo)

(1) Organizator trga po prejemu zahteve najprej preveri:

- ali je zahteva vložena na predpisanem obrazcu,
- ali so v zahtevi navedeni vsi potrebni podatki,
- ali so zahtevi priložene vse zahtevane listine in
- ali je s strani odgovornega bilančne skupine prejeta pisna izjava iz petega odstavka 18. člena teh Pravil, v primeru zahteve za uvrstitev udeleženca trga kot odgovornega bilančne podskupine.

(2) Kolikor zahteva ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, Organizator trga pozove vlagatelja, da odpravi pomanjkljivosti v roku petnajst (15) dni.

(3) Kolikor odgovorni bilančne skupine ni posredoval pisne izjave iz petega odstavka 18. člena teh Pravil, ga Organizator trga pozove, da se o zadevi izjasni v roku petnajst (15) dni.

(4) Kolikor vlagatelj odpravi pomanjkljivosti v roku oziroma odgovorni bilančne skupine posreduje pisno izjavo iz petega odstavka 18. člena teh Pravil, se šteje, da je bila zahteva vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so pomanjkljivosti odpravljene.

(5) Kolikor vlagatelj pomanjkljivosti ne odpravi oziroma odgovorni bilančne skupine ne posreduje pisne izjave iz petega odstavka 18. člena teh Pravil v roku, Organizator trga s sklepom zahtevo zavrže.

(6) Organizator trga začne postopek za vsebinsko obravnavo zahteve in odločanje o njej, če po opravljenem formalnem preizkusu, zahteve s sklepom ni zavrzel.

(7) Organizator trga o zahtevi odloči s sklepom najpozneje v roku tridesetih (30) dni od prejema popolne zahteve, in sicer:

– ugotovi, če ugotovi, da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji in določi datum uvrstitve v bilančno shemo v roku, ki ni daljši od petnajst (15) dni oziroma v primeru prehoda med bilančnimi skupinami določi datum v skladu s 21. členom teh Pravil, ali

– zavrne zahtevo, če ugotovi, da niso izpolnjeni vsi predpisani pogoji.

(8) Če se zahtevi ugoti, sklepa ni treba obrazložiti. Uvrstitev novega člana bilančne sheme v bilančno shemo Organizator trga javno objavi na spletni strani.

(9) Če je zahteva zavržena ali zavrnjena, mora biti sklep obrazložen.

39. člen

(odgovornost članov bilančne sheme)

(1) Član bilančne sheme je objektivno odgovoren za izgubo oziroma škodo (vključno z nastalimi stroški postopka), ki jo povzroči s kršenjem veljavnih Pravil.

(2) Član bilančne sheme ni odgovoren za morebitno škodo ali izgube, ki nastane zaradi izvajanja kakršnihkoli dejanj ali opustitev, ki so urejena s Pravili, pod pogojem, da ni deloval namerno oziroma z veliko malomarnostjo.

(3) Član bilančne sheme v nobenem primeru ni odškodninsko odgovoren za posredne izgube in posledične škode (vključno z izgubo dobička oziroma pogodbe), pod pogojem, da ni deloval namerno oziroma z veliko malomarnostjo.

e) *Prenehanje članstva
v bilančni shemi*

40. člen

(prenehanje članstva v bilančni shemi)

(1) Članstvo v bilančni shemi članu preneha:

– z izstopom člana bilančne sheme, če član bilančne sheme Organizatorju trga pisno sporoči, da ne želi več biti član bilančne sheme oziroma določene kategorije članstva, najpozneje v roku tridesetih (30) dni od izpolnitve vseh obveznosti člana bilančne sheme do Organizatorja trga;

– z izključitvijo člana bilančne sheme, na podlagi sklepa Organizatorja trga o izključitvi;

– z nastopom pravnih posledic začetka stečaja oziroma likvidacije člana bilančne sheme;

– če član bilančne sheme preneha obstajati.

(2) Prenehanje članstva v bilančni shemi Organizator trga javno objavi na spletni strani.

41. člen

(izključitev člana bilančne sheme
in razlogi zanjo)

(1) Organizator trga izključi člana bilančne sheme bodisi iz določene kategorije članstva bilančne sheme ali iz bilančne sheme v celoti.

(2) Organizator trga glede na razlog izključitve člana bilančne sheme izključi trajno ali za določen čas.

(3) Organizator trga izključi člana bilančne sheme:

– če član bilančne sheme zaradi odvzema dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki se po veljavnih predpisih zahteva za sprejem na organizirani trg, ali zaradi drugih razlogov izgubi pravico biti član bilančne sheme;

– če je bil član bilančne sheme sprejet na podlagi neresničnih oziroma napačnih podatkov;

– če član bilančne sheme ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za članstvo v bilančni shemi;

– če član bilančne sheme hujše krši ta Pravila;

– če član bilančne sheme v postopku nadzora ne omogoči pregleda dokumentacije v zvezi s posli, ki jih je sklenil na organiziranem trgu;

– na zahtevo Agencije za energijo.

(4) Organizator trga lahko izključi člana bilančne sheme:

– če član bilančne sheme zamudi s plačilom nadomestila za opravljene storitve in če tega nadomestila ne plača v osmih (8) dneh po prejemu opomina za plačilo;

– če je član bilančne sheme v obdobju šestih (6) mesecev več kot štirikrat zamudil s plačilom nadomestil za storitve Organizatorja trga;

– če član bilančne sheme ne zagotavlja tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev, ki jih mora po Pravilih zagotoviti za uporabo TISOT oziroma poravnalnega sistema in te kršitve ne odpravi v osmih (8) dneh po prejemu poziva Organizatorja trga za odpravo te kršitve;

– če član bilančne sheme ne predloži finančnih kritij zahtevanih s strani Organizatorja trga v predpisanem roku;

– če na poziv Organizatorja trga v roku osmih (8) dni ne sklene aneksa k poravnalnemu sporazumu;

– če nastopi drug razlog za izključitev, določen v Pravilih v zvezi s članstvom v bilančni shemi.

(5) Kršitev Pravil se šteje za hujšo v naslednjih primerih:

– če član bilančne sheme v roku petnajstih (15) dni od pisnega opozorila s strani Organizatorja trga, ne odpravi kršitve Pravil, ki je bistvenega pomena za nemoteno delovanje organiziranega trga;

– če se Organizator trga na podlagi ugotovitve, da je za pomembno kršitev Pravil očitno odgovoren član bilančne sheme, odloči, da tak član bilančne sheme ni ustrezen in zato ne more biti več član bilančne sheme.

42. člen

(odločanje o izključitvi)

(1) O izključitvi člana bilančne sheme odloči Organizator trga s sklepom v postopku v primeru kršitve člana bilančne sheme.

(2) Organizator trga v sklepu določi ali je član bilančne sheme izključen samo iz določene kategorije članstva bilančne sheme ali iz članstva bilančne sheme v celoti in čas trajanja izključitve.

(3) V primeru izreka ukrepa trajne izključitve član ne more več vložiti ponovne zahteve za sprejem na organizirani trg.

43. člen

(začasna izključitev)

(1) Člana bilančne sheme, za katerega Organizator trga utemeljeno sumi, da opravlja dejanja, ki so s Pravili ali z drugimi akti prepovedana, lahko Organizator trga, s takojšnjim učinkom, začasno izključi iz poslovanja na organiziranem trgu oziroma na določenem delu organiziranega trga.

(2) Začasna izključitev lahko traja najdalj do sprejema dokončne odločitve Organizatorja trga.

f) *Postopek v primeru kršitve člana bilančne sheme*

44. člen

(kršitve članov bilančne sheme)

Član bilančne sheme krši pravila organiziranega trga, če:

– je prenehal izpolnjevati zahteve za uvrstitev v bilančno shemo,

– krši določbe veljavnih predpisov na področju organiziranega trga in Pravil.

– krši določbe drugih veljavnih predpisov, ki imajo lahko vpliv na sposobnost člana bilančne sheme, da deluje v skladu s Pravili.

45. člen

(postopek)

(1) Organizator trga obravnava primere kršitev Pravil oziroma drugih veljavnih predpisov, ki se nanašajo na ravnanje člana bilančne sheme na organiziranem trgu, odloča o odgovornosti člana bilančne sheme in izreka ukrepe zoper kršitelja.

(2) Organizator trga za vodenje celotnega postopka, za izrek ukrepa zoper člana bilančne sheme ali le za posamezna dejanja v postopku pooblasti posebno komisijo, ki jo sestavljajo uslužbenci Organizatorja trga.

(3) Postopek se zoper člana bilančne sheme uvede na predlog člana bilančne sheme ali na lastno pobudo Organizatorja trga (v nadaljnjem besedilu: Predlagatelj postopka). Organizator trga lahko po lastni presoji k predlogu za uvedbo postopka pristopi kot sopredlagatelj in ga s samostojnim predlogom dopolni.

(4) Organizator trga lahko postopke, uvedene zoper več članov bilančne sheme, združi v en sam postopek, če očitane kršitve po presoji Organizatorja trga izvirajo iz bistveno povezanih dejanj ali opustitev.

(5) Stranki postopka sta Domnevni kršitelj in Predlagatelj postopka.

46. člen

(zastaranje)

(1) Organizator trga mora začeti postopek najkasneje v roku enega (1) leta od storitve kršitve. Zastaranje pretrga vsak ukrep Organizatorja trga, ki je naperjen zoper kršitelja.

(2) Po vsakem pretrganju začne zastaralni rok teči znova, v vsakem primeru pa postopek zastara, ko pretečeta dve (2) leti od storitve kršitve.

47. člen

(odločanje v postopku)

(1) Organizator trga o kršitvi odloča na seji, na kateri imajo pravico prisostvovati tudi stranke postopka.

(2) O dnevu in uri seje, o naravi očitane kršitve, o možnosti pisnega zagovora ter o pravici navzočnosti na seji se Domnevnega kršitelja obvesti pisno. O dnevu in uri seje ter o pravici navzočnosti na njej se obvesti tudi predlagatelja postopka.

(3) Če se Domnevni kršitelj kljub pravočasnemu vabilu seje ne udeleži, Organizator trga na seji o očitani kršitvi razpravlja v njegovi odsotnosti ter obravnava njegov pisni zagovor, če ga je Organizatorju trga pravočasno posredoval.

(4) Domnevnemu kršitelju je treba pred sejo pustiti dovolj časa, da se nanjo pripravi, najmanj pa petnajst (15) dni. Če želi Domnevni kršitelj podati pisni zagovor, mora tega Organizatorju trga posredovati najpozneje v roku petih (5) delovnih dni pred predvidenim datumom Seje.

(5) Predlagatelj postopka Organizator trga, kadar je predlagatelj Organizator trga oziroma če se predlagatelj postopka seje ne udeleži, na začetku seje obrazloži razloge za uvedbo postopka, nato pa mora Organizator trga dati Domnevnemu kršitelju oziroma njegovemu zastopniku možnost, da se o zadevi izreče.

48. člen

(zapisnik)

(1) O seji se piše zapisnik. V zapisnik se vpiše vse, kar je pomembno, da se sporna zadeva razčisti in sprejeme odločitev.

(2) Namesto sprotnega pisanja zapisnika se lahko zapisnik izdela s pomočjo snemalnih naprav. V tem primeru lahko stranka postopka poda pripombe k zapisniku v roku treh (3) dni po prejemu zapisnika.

(3) Zapisnik podpišejo Organizator trga, Domnevni kršitelj, če je seji prisostvoval, in zapisnikar.

49. člen

(izdaja sklepa)

(1) Organizator trga o zadevi odloči s sklepom, ko ugotovi, da je zadeva dovolj razjasnjena.

(2) Sklep se izda pisno, najkasneje v roku petnajstih (15) dni od dne, ko je bila seja končana, oziroma od izteka rokov za posredovanje dodatnih dokazov v skladu z zapisnikom.

50. člen

(ustavitev postopka)

Organizator trga s sklepom postopek ustavi, če ugotovi:

- da očitano dejanje ne pomeni kršitve Pravil oziroma drugih veljavnih predpisov,
- da je bil zoper Domnevnega kršitelja za isto kršitev že izrečen ukrep ali pa je bil postopek že ustavljen,
- da Domnevni kršitelj uspešno ugovarja zastaranje postopka,
- da ni dokazano, da je očitano kršitev storil Domnevni kršitelj,
- da so podane okoliščine, ki izključujejo odgovornost Domnevnega kršitelja.

51. člen

(ukrepi zaradi kršitev Pravil oziroma drugih veljavnih predpisov)

Organizator trga glede na težo kršitve Kršitelju izreče enega ali več izmed naslednjih ukrepov:

- opomin,
- opomin z objavo v okviru članov bilančne sheme,
- javni opomin,

- začasno prepoved sklepanja pogodb o članstvu v bilančni shemi,
- začasno prepoved sklepanja odprtih pogodb,
- začasno prepoved sklepanja zaprtih pogodb,
- izključitev iz poslovanja na organiziranem trgu za določen čas ali trajno.

52. člen

(izvršitev izrečenih ukrepov)

Izrečeni ukrepi se izvršijo na naslednji način:

- opomin – z vročitvijo sklepa Kršitelju;
- opomin z objavo v okviru članov bilančne sheme – z vročitvijo sklepa Kršitelju in s posredovanjem obvestila o kršitvi članom bilančne sheme;
- javni opomin – z vročitvijo sklepa Kršitelju in z objavo na spletnih straneh Organizatorja trga ter morebitno objavo v drugih medijih, ki jih določi Organizator trga;
- začasna prepoved sklepanja novih pogodb o članstvu v bilančni shemi – z vročitvijo sklepa Kršitelju in začasno zavrnitvijo prijavljanja novih pogodb o članstvu v bilančni shemi;
- začasna prepoved sklepanja novih odprtih pogodb – z vročitvijo sklepa Kršitelju in začasno zavrnitvijo prijavljanja novih odprtih pogodb ter navideznih odprtih pogodb, v evidenci odprtih pogodb;
- začasna prepoved sklepanja novih zaprtih pogodb – z vročitvijo sklepa Kršitelju in začasno zavrnitvijo prijavljanja novih zaprtih pogodb v evidenci zaprtih pogodb;
- izključitev iz poslovanja na organiziranem trgu za določen čas ali trajno – z vročitvijo sklepa Kršitelju in odpovedjo pogodbe o članstvu v bilančni shemi.

IV. EVIDENTIRANJE POGODB

53. člen

(evidenca pogodb o članstvu v bilančni shemi)

(1) Evidenca pogodb o članstvu v bilančni shemi je enolična evidenca veljavno evidentiranih bilančnih pogodb in pogodb o izravnavi, katere sestavni del sta seznam članov bilančne sheme in bilančna shema.

(2) Seznam članov bilančne sheme po kategorijah članstva se tekoče objavlja na spletnih straneh Organizatorja trga. Podatki o posameznem članu bilančne sheme vsebujejo najmanj:

- firmo oziroma ime člana bilančne sheme,
- identifikacijsko številko člana bilančne sheme,
- kategorijo članstva v bilančni shemi.

(3) Vse spremembe v evidencah iz prvega odstavka tega člena so posledica vpisov Organizatorja trga na podlagi popolnega obvestila člana bilančne sheme o pričetku, spremembi ali prenehanju veljavnosti pogodb o članstvu v bilančni shemi.

(4) Organizator trga lahko zavrne vpis spremembe v evidenco na podlagi prejetega obvestila, ker je to nepopolno oziroma ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov ali ker ga je poslala za to nepristojna oseba, pri čemer člana bilančne sheme o tem obvesti.

(5) Organizator trga potrjuje prejem popolnega obvestila s strani člana bilančne sheme prek povratnega obvestila, s prejemom katerega za člana bilančne sheme postane nesporno, da je vsebina obvestila v evidenci vpisana.

(6) Vsaka v evidenco vpisana sprememba učinkuje z nastopom izvršilnega dne, ki ga določi Organizator trga v skladu s Pravili.

(7) V evidenco se poleg osnovnih vsebin vpisujejo tudi podatki v zvezi z obveznimi sestavinami pogodb o članstvu v bilančni shemi.

54. člen

(evidenca odprtih pogodb)

(1) Evidenca odprtih pogodb je enolična evidenca veljavno evidentiranih odprtih pogodb, katere sestavna dela sta seznam prevzemno predajnih mest in njihova pripadnost posameznemu članu bilančne sheme.

(2) Vse spremembe v evidencah iz prejšnjega odstavka so posledica vpisov pristojnih sistemskih operaterjev omrežij na podlagi popolnega obvestila člana bilančne sheme o pričetku, spremembi ali prenehanju veljavnosti odprtih pogodb.

(3) Evidenco odprtih pogodb in vse z njimi povezane podatke vodijo sistemski operaterji omrežij.

(4) Vsaka v evidenco vpisana sprememba učinkuje z nastopom izvršilnega dne v skladu s Pravili.

(5) Evidenca odprtih pogodb obsega najmanj naslednje podatke:

- seznam prevzemno predajnih mest:
- identifikacijska oznaka prevzemno predajnega mesta;
- vrsta oziroma vloga v omrežju;
- sistemski operater omrežja, v katerega sodi;
- območje distribucijskega omrežja, v katerega sodi,

če je prevzemno predajno mesto priključeno na distribucijsko omrežje;

- stranki pogodbe o dostopu do omrežja.

– bilančna pripadnost posameznemu članu bilančne sheme:

- datum prejema popolne prijave sistemskemu operaterju omrežja;
- datum pričetka veljavnosti odprte pogodbe;
- član bilančne sheme, kateremu prevzemno predajno mesto pripada;
- obvezne vsebine temelja pripadnosti v skladu s temi Pravili.

(6) Sistemski operater omrežja mora zagotavljati sledljivost sprememb v evidenci odprtih pogodb na način, da je omogočena podrobna revizija:

- vnosa sprememb v evidenco (zgodovina sprememb evidence) in
- datumov veljavnosti posameznih podatkov, vpisanih v evidenco (zgodovina stanja, ki ga evidenca izpričuje)

za vsak posamezni vnos v evidenco.

(7) Sistemski operaterji omrežij Organizatorju trga omogočajo stalen in neposreden dostop do evidence odprtih pogodb, vseh sprememb v evidenci odprtih pogodb ter z njimi povezanimi podatki.

55. člen

(izvršitev menjave pripadnosti prevzemno predajnih mest)

(1) Do menjave pripadnosti prevzemno predajnih mest pride v naslednjih primerih:

- pripadnost na podlagi sklenitve pogodbe o dobavi ali obvestila o lastni oskrbi prevzemno predajnega mesta, ki do tedaj ni bilo oskrbovano;
- redna menjava pripadnosti na podlagi nove odprte pogodbe;

- nastop posledic zasilne ali nujne oskrbe;
- menjava pripadnosti iz zasilne oskrbe ali nujne oskrbe.

(2) Izvršitev menjave pripadnosti prevzemno predajnih mest učinkuje na bilančno shemo, ko je menjava vpisana v evidenco odprtih pogodb in nastopi izvršilni dan, ki ga na podlagi prejema popolnega obvestila o veljavni odprti pogodbi pristojni sistemski operater omrežja določi v skladu s predpisi, ki urejajo splošne pogoje za dobavo in odjem električne energije.

56. člen

(evidenca zaprtih pogodb)

(1) Evidenca zaprtih pogodb je evidenca veljavno evidentiranih zaprtih pogodb.

(2) Vse spremembe v evidenci zaprtih pogodb so posledica vpisov Organizatorja trga o bistvenih sestavinah in njihovih spremembah na podlagi:

- prejema popolne prijave člana bilančne sheme,
- prejema popolne prijave energetske borze ali
- vnosa Organizatorja trga.

(3) Organizator trga lahko zavrne vpis spremembe oziroma prijave zaprte pogodbe v evidenco zaprtih pogodb na podlagi prejete prijave, kolikor:

- je ta nepopolna oziroma ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov,
- ni bila poslana pravočasno ali
- jo je poslala za to nepristojna oseba,

o čemer člana bilančne sheme obvesti prek povratnega obvestila.

(4) Organizator trga potrjuje prejem popolne prijave s strani člana bilančne sheme s povratnim obvestilom, s prejemom pa za člana bilančne sheme postane nesporno, da je vsebina prijave v evidenci zaprtih pogodb vpisana.

57. člen

(odgovorni za prijavo zaprtih pogodb)

(1) Odgovorni bilančne skupine je odgovoren za prijavo vseh zaprtih pogodb, ki jih sklene bodisi sam bodisi člani njegove bilančne skupine na organiziranem trgu.

(2) Posel sklenjen na energetski borzi, katerega predmet je dobava določenih količin električne energije v določenih obračunskih intervalih, se v evidenco zaprtih pogodb vpiše na podlagi prejema popolne prijave zaprte pogodbe s strani subjekta, ki izvaja dejavnost energetske borze.

(3) Posel, sklenjen na izravnalnem trgu, se v evidenco zaprtih pogodb vpiše na podlagi vpisa Organizatorja trga.

58. člen

(pogoji za evidentiranje zaprtih pogodb)

(1) Zaprta pogodba se v evidenco zaprtih pogodb vpiše na podlagi prejema popolne prijave člana bilančne sheme ali vpisa Organizatorja trga.

(2) Zaprta pogodba z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti se v evidenco zaprtih pogodb vpiše na podlagi prejema:

- popolne prijave člana bilančne sheme in popolne potrditve Sistemkega operaterja prenosnega omrežja o vsebini prijave člana bilančne sheme ali
- popolne prijave energetske borze in popolne potrditve Sistemkega operaterja prenosnega omrežja o vsebini prijave energetske borze.

(3) Izjava o čezmejnem prenosu člana bilančne sheme, ki je istočasno udeleženec sosednjega trga, se v evidenco zaprtih pogodb vpiše na podlagi prejema popolne prijave člana bilančne sheme in popolne potrditve Sistemkega operaterja prenosnega omrežja o vsebini prijave člana bilančne sheme.

(4) Izvršena regulacija, izvršeno omejevanje obtežb in znižanje bazne moči se v evidenco zaprtih pogodb vpišejo na podlagi prejema popolne prijave Sistemkega operaterja prenosnega omrežja.

59. člen

(prepoved netiranja zaprtih pogodb)

(1) Prijaviti se mora vsaka posamezna zaprta pogodba. Prepovedana je prijava salda vseh zaprtih pogodb med dvema članoma bilančne sheme (prepoved netiranja zaprtih pogodb).

(2) Izvajalec dejavnosti energetske borze lahko zaradi zagotavljanja anonimnosti trgovanja na energetski borzi prijavlji saldo vseh zaprtih pogodb med posameznim članom bilančne sheme in izvajalcem energetske borze v posameznem obračunskem intervalu.

(3) Izvajalec dejavnosti energetske borze mora Organizatorju trga omogočati stalen in neposreden dostop do vseh podatkov o poslih sklenjenih na energetski borzi.

60. člen

(prijava zaprtih pogodb med člani bilančne sheme)

(1) Vsaka zaprta pogodba se lahko evidentira le med dvema članoma bilančne sheme.

(2) Vsako posamezno zaprto pogodbo prijavi samo tista pogodbeni stranka, ki električno energijo prodaja.

(3) Vsako posamezno zaprto pogodbo z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti v TISOT prijavi tista pogodbeni stranka, ki pogodbo sklene kot član bilančne sheme v Republiki Sloveniji.

61. člen

(ukrepanje v primeru neusklajenosti prijave in potrditve)

(1) V primeru neusklajenosti prijave med pogodbenima strankama, je tista pogodbeni stranka, ki električno energijo kupuje, zavezana o neusklajenosti obvestiti Organizatorja najkasneje do roka za prijavo zaprtih pogodb. V tem primeru Organizator trga pogodbeni stranki pozove na odpravo neusklajenosti.

(2) Kolikor se pogodbeni stranki o prijavi zaprte pogodbe sami ne moreta uskladiti, Organizator trga kot veljavno prijavo evidentira količine, kot izhajajo iz popolne potrditve kupca o vsebini prijave prodajalca.

(3) V primeru, da pogodbeni stranka, ki električno energijo kupuje o neusklajenosti ne obvesti Organizatorja trga, se šteje, da potrjuje vsebino prijave.

62. člen

(vsebina evidentiranja zaprtih pogodb)

(1) V evidenci zaprtih pogodb se evidentira naslednje bistvene sestavine posamezne zaprte pogodbe:

- za vse zaprte pogodbe:
 - identifikacijska označba članov bilančne sheme, na čigar bilanco zaprta pogodba neposredno učinkuje,
 - količine dobavljene električne energije v posameznem obračunskem intervalu,
 - vsebina in čas prejema popolnih prijav oziroma vnosov Organizatorja trga in potrditev prijav, ki so podlaga za vpis zaprte pogodbe,
 - druge bistvene vsebine;
- za zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti tudi:
 - bistvene vsebine uporabljenih pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti,
 - druge bistvene vsebine.

(2) Prijavljene količine v zaprtih pogodbah morajo biti podane v MWh. Vse vrednosti morajo biti zaokrožene na eno decimalno mesto.

(3) Prijavljene količine v zaprtih pogodbah z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti morajo biti podane v MWh. Vse vrednosti morajo biti zaokrožene na celo število.

(4) Smer izmenjave električne energije je določena glede na status pogodbenih strank (prodajalec – kupec) s pripadajočima virtualnima prevzemno predajnim mestoma. Prijavljene vrednosti po zaprtih pogodbah imajo lahko samo pozitiven predznak.

63. člen

(roki za prijavo zaprtih pogodb)

(1) Zaprte pogodbe se morajo prijaviti najmanj za naslednji dan.

(2) Rok za prijavo zaprtih pogodb, rok za prijavo sprememb zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti in rok za prijavo sprememb zaprtih pogodb sklenjenih znotraj regulacijskega območja objavi Organizator trga na svoji spletni strani.

(3) Zaprte pogodbe, ki niso prijavljene v skladu z roki iz prejšnjega odstavka tega člena, se ne evidentirajo in se štejejo za neobstoječe.

64. člen

(učinkovanje evidentiranja zaprtih pogodb)

(1) Evidentirana zaprta pogodba učinkuje na bilanco obeh članov bilančne sheme s trenutkom vpisa v evidenco zaprtih pogodb, in sicer tako, da se evidentirane količine dobavljene električne energije v posameznem obračunskem intervalu upoštevajo kot priliv ali odliv v bilanci člana bilančne sheme.

(2) Zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti na evidenco zaprtih pogodb učinkujejo kot zaprta pogodba, sklenjena med članom bilančne sheme in Sistemskim operaterjem prenosnega omrežja.

(3) Poseganje sistemskih operaterjev omrežij v pravice in obveznosti članov bilančne sheme, ki izhajajo iz evidentiranih zaprtih in odprtih pogodb, v primerih omejevanja obtežb, zmanjševanja izmenjave električne energije med člani bilančne sheme, redukcij in preklica pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti, se v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, uredi z ustreznim vpisom prilivov in odlivov v obliki zaprtih pogodb v bilance članov bilančne sheme.

(4) Vsak vpis prilivov ali odlivov v bilanci člana bilančne sheme iz prejšnjega odstavka mora imeti recipročno nasproten vpis v bilanci sistemskih operaterjev omrežij.

65. člen

(evidenca pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti)

(1) Evidenco pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti in vse z njimi povezane podatke vodi Sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Evidenca pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti glede posamezne pravice uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti obsega najmanj naslednje podatke:

- član bilančne sheme, kateremu pravica pripada;
- primarni izdajatelj pravice;
- oseba, od katere je član bilančne sheme pravico pridobil;
- identifikacijska označba dodeljene pravice;
- meja in smer pravice;
- vrsta pravice (prekinljiva/neprekinljiva);
- količina;
- obračunski interval.

(3) Sistemski operater prenosnega omrežja mora zagotavljati sledljivost sprememb v evidenci pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti na način, da je omogočena podrobna revizija:

- vnosa sprememb v evidenco (zgodovina sprememb evidence) in
- datumov veljavnosti posameznih podatkov, vpisanih v evidenco (zgodovina stanja, ki ga evidenca izpričuje)

za vsak posamezni vnos v evidenco.

(4) Za namene izvajanja nalog Organizatorja trga mora Sistemski operater prenosnega omrežja Organizatorju trga omogočati stalen in neposreden dostop do evidence pravic uporabe čezmejnih prenosnih zmogljivosti.

66. člen

(dolžnosti sistema operaterja prenosnega omrežja v zvezi z zaprtimi pogodbami z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti)

Sistemski operater prenosnega omrežja je na podlagi obvestila Organizatorja trga dolžan glede zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti pri sistemskem operaterju sosednjega prenosnega omrežja preveriti pravico udeleženca sosednjega trga do sklenitve takšnega posla ter o tem Organizatorju trga posredovati obvestilo.

67. člen

(spremembe v evidenci zaprtih pogodb zaradi poslov na izravnalnem trgu oziroma v okviru regulacije elektroenergetskega sistema)

(1) Spremembe v evidenci zaprtih pogodb, ki so potrebne zaradi poslov sklenjenih na izravnalnem trgu, se evidentirajo

pri Organizatorju trga iz informacijskega sistema za izvajanje izravnalnega trga.

(2) Spremembe v evidenci zaprtih pogodb, ki so potrebne zaradi poslov v okviru izvajanja regulacije elektroenergetskega sistema, uredi Organizator trga na podlagi obračunskih podatkov prejetih od Sistemkega operaterja prenosnega omrežja o izvršeni sekundarni in terciarni regulaciji ter izvršenih omejitvah obtežb.

68. člen
(tržni plan)

(1) Tržni plan je osnova za bilančni obračun.

(2) Organizator trga na podlagi evidentiranih zaprtih pogodb izdela za posamezno bilančno skupino za vsak obračunski interval tržni plan, ki je plan pozicije člana bilančne sheme na organiziranem trgu in je rezultat vseh sklenjenih zaprtih pogodb člana bilančne sheme in hierarhično nižjih članov bilančne sheme.

(3) Člani bilančne sheme, ki nimajo pripadajočih prevzemno predajnih mest (trgovci), morajo imeti tržni plan enak 0 MWh v vseh obračunskih intervalih.

(4) V primeru, da po preteku roka za prijavo zaprtih pogodb tržni plan bilančne skupine, ki nima pripadajočih prevzemno predajnih mest, ni enak 0 MWh v vseh obračunskih intervalih, se šteje, da je odgovorni bilančne skupine prijavil napovedana odstopanja.

69. člen
(kontrolni tržni plan)

(1) Odgovorni bilančne skupine je odgovoren za prijavo kontrolnega tržnega plana bilančne skupine.

(2) Kontrolni tržni plan služi kontroli prijave zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi v TISOT.

(3) Kontrolni tržni plan je usklajen, če je njegova vrednost v vsakem obračunskem intervalu enaka izračunu vrednosti tržnega plana in celotne obratovalne napovedi bilančne skupine.

(4) Kontrolni tržni plani bilančnih skupin, ki nimajo prevzemno predajnih mest (trgovci), morajo biti v vsakem posameznem obračunskem intervalu enaki 0 MWh.

(5) Organizator trga v času prijave tržnega plana z namenom ugotavljanja skladnosti prijave, preverja pravilnost prijavljenih tržnih planov.

(6) V primeru neusklajenega kontrolnega tržnega plana s tržnim planom oziroma obratovalno napovedjo bilančne skupine, Organizator trga od odgovornega bilančne skupine zahteva popravek kontrolnega tržnega plana.

70. člen
(obratovalna napoved)

Obratovalna napoved je napoved oddaje in odjema električne energije člana bilančne sheme za posamezno prevzemno predajno mesto, za katerega ima sklenjeno odprto pogodbo.

71. člen
(odgovorni za prijavo obratovalnih napovedi)

(1) Odgovorni bilančne skupine je odgovoren za prijavo obratovalnih napovedi za vsa prevzemno predajna mesta, ki pripadajo njemu samemu ali hierarhično nižjim članom njegove bilančne skupine.

(2) Za člana bilančne sheme se lahko obratovalne napovedi prijavi le na prevzemno predajna mesta, ki mu pripadajo.

72. člen
(prijava obratovalnih napovedi)

(1) Obratovalno napoved je potrebno prijaviti posebej za vsak obračunski interval, ki je enak eni uri.

(2) Prijavljene količine v obratovalnih napovedih morajo biti podane v MWh. Vse vrednosti morajo biti zaokrožene na eno decimalno mesto.

(3) Obratovalno napoved je potrebno prijaviti ločeno za prevzemno predajna mesta na prenosnem omrežju, ki jih članu bilančne sheme dodeli Organizator trga.

(4) Obratovalne napovedi prevzemno predajnih mest priključenih na distribucijsko omrežje, razen prevzemno predajnih mest, prek katerih se ponuja oziroma dobavlja energija na izravnalnem trgu električne energije, se lahko prijavi agregirano za posamezno območje distribucijskega omrežja.

(5) Prevzemno predajna mesta za prijavo obratovalnih napovedi dodeli Organizator trga članu bilančne sheme na podlagi evidence odprtih pogodb Sistemskih operaterjev omrežij, ki določajo bilančno pripadnost prevzemno predajnega mesta. Število prevzemno predajnih mest, ki jih lahko ima član bilančne sheme, ni omejeno.

(6) Celotna obratovalna napoved bilančne skupine, ki ima pripadajoča prevzemno predajna mesta, mora biti v vsakem obračunskem intervalu enaka tržnemu planu bilančne skupine.

73. člen
(usklajevanje prijave obratovalnih napovedi)

(1) Organizator trga v času prijave obratovalnih napovedi z namenom ugotavljanja skladnosti prijave, preverja pravilnost prijavljenih obratovalnih napovedi.

(2) Celotna obratovalna napoved bilančne skupine je agregirana obratovalna napoved bilančne skupine, ki jo izračuna Organizator trga s seštevanjem evidentiranih obratovalnih napovedi prevzemno predajnih mest, ki pripadajo bilančni skupini in hierarhično nižjim članom njegove bilančne skupine.

(3) Celotna obratovalna napoved bilančne skupine je usklajena, če je njena izračunana vrednost v vsakem obračunskem intervalu enaka vrednosti tržnega plana bilančne skupine.

(4) V primeru neusklajene celotne obratovalne napovedi bilančne skupine, Organizator trga od odgovornega bilančne skupine zahteva popravek obratovalnih napovedi.

74. člen
(roki za prijavo obratovalnih napovedi)

(1) Obratovalne napovedi se morajo prijaviti najmanj za naslednji dan.

(2) Rok za prijavo obratovalne napovedi in rok za prijavo sprememb obratovalnih napovedi objavi Organizator trga na svoji spletni strani.

(3) Če obratovalne napovedi oziroma njihove spremembe niso prijavljene v skladu z roki iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da niso bile prijavljene in se jih ne evidentira.

75. člen
(način prijave zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi)

(1) Prijava zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi poteka preko TISOT.

(2) Izjemoma, če vnos zaprte pogodbe ali obratovalnih napovedi zaradi tehničnih težav TISOT ni mogoč, lahko odgovorni bilančne skupine prijavo zaprtih pogodb ali obratovalnih napovedi pošlje na uradni elektronski naslov ali telefaks Organizatorja trga. Taka prijava zaprtih pogodb ali obratovalnih napovedi postane veljavna, ko jo Organizator trga sprejme in potrdi prejem.

76. člen
(okvirni vozni red)

(1) Na podlagi evidentiranih zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi Organizator trga sestavi okvirni vozni red prenosnega in distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: okvirni vozni red) in ga pošlje sistemskim operaterjem.

(2) Okvirni obratovalni vozni red sestavljajo:

- vozni red prenosnega omrežja,
- vozni redi območij distribucijskega omrežja,
- vozni red izmenjav s tujino,

- tržni plani članov bilančne sheme,
- evidenca zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti.

77. člen

(čas oddaje okvirnega obratovalnega voznega reda)

(1) Organizator trga izdela in pošlje okvirni obratovalni vozni red Sistemskemu operaterju prenosnega omrežja najkasneje trideset (30) minut po roku za prijavo zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi.

(2) V primeru, da Sistemski operater prenosnega omrežja ne sporoči ugotovljenih nepravilnosti ali tehničnih ovir v okvirnem obratovalnem voznem redu Organizatorju trga, se šteje, da je potrdil vsebino okvirnega obratovalnega voznega reda.

78. člen

(višja sila)

(1) Sistemski operater prenosnega omrežja o nastopu višje sile, ki je razlog za spremembo zaprtih pogodb oziroma obratovalnih napovedi, nemudoma pisno po pošti ali elektronski pošti obvesti Organizatorja trga.

(2) Vse naknadne spremembe zaprtih pogodb oziroma obratovalnih napovedi zaradi višje sile ali nakladno sporočenih tehničnih omejitev, zahtevane s strani Sistema operaterja prenosnega omrežja, Organizator trga vnese v popravek okvirnega voznega reda, ki ga pošlje sistemskim operaterjem omrežij.

79. člen

(končni vozni red)

(1) Končni vozni red je okvirni vozni red, v katerega Sistemski operater prenosnega omrežja doda rešitve morebitnih tehničnih ovir in sistemskih storitev. Kolikor Sistemski operater prenosnega omrežja ne doda rešitev morebitnih tehničnih ovir in sistemskih storitev, se okvirni vozni red šteje za končni vozni red.

(2) Končni vozni red je osnova za obratovanje elektroenergetskega sistema za naslednji dan.

(3) Končni vozni red Sistema operater prenosnega omrežja posreduje Organizatorju trga.

80. člen

(kontaktne osebe članov bilančne sheme)

(1) Član bilančne sheme je dolžan Organizatorju trga posredovati podatke kontaktnih oseb, odgovornih za prijave in ostalo medsebojno komunikacijo.

(2) Vsako spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka, mora član bilančne sheme sporočiti Organizatorju trga v roku osmih (8) dni.

V. BILANČNI OBRAČUN

81. člen

(bilančni obračun)

(1) Bilančni obračun je obračun bilanc bilančnih skupin, v okviru katerega se določi količine odstopanj, izračunane s primerjavo celotne realizacije bilančnih skupin in njihovega tržnega plana. Bilančni obračun vsebuje poleg količin odstopanj tudi finančne vrednosti odstopanj.

(2) V okviru bilančnega obračuna Organizator trga po stanju bilančne sheme in na podlagi prejetih podatkov opravi:

- izračun bilance trga,
- izračun bilanc bilančnih skupin,
- izračun celotne realizacije bilančnih skupin,
- izračun odstopanj,
- izračun napovedanih odstopanj.

(3) Bilančni obračun se izvaja enkrat na obračunsko obdobje in ločeno za vsak obračunski interval. Obračunsko obdobje traja en (1) mesec.

a) Izračun oddaje in odjema

82. člen

(realizirana oddaja člana bilančne sheme)

Realizirana oddaja člana bilančne sheme v posameznem obračunskem intervalu je enaka vsoti realiziranih vrednosti oddaje vseh prevzemno predajnih mest, ki pripadajo članu bilančne sheme.

$$W_{\text{oddaja}} = \sum_{j=1}^m W_j$$

Kjer pomeni:

- W_{oddaja} realizirana oddaja člana bilančne sheme,
 W_j realizirana oddaja prevzemno predajnega mesta j ,
 m število oddajnih prevzemno predajnih mest člana bilančne sheme.

83. člen

(realizirani odjem člana bilančne sheme)

Realizirani odjem člana bilančne sheme v posameznem obračunskem intervalu je enak vsoti realiziranih vrednosti odjema vseh prevzemno predajnih mest, ki pripadajo članu bilančne sheme.

$$W_{\text{odjem}} = \sum_{j=1}^n W_j$$

Kjer pomeni:

- W_{odjem} realizirani odjem člana bilančne sheme,
 W_j realizirani odjem prevzemno predajnega mesta j ,
 n število odjemnih prevzemno predajnih mest člana bilančne sheme.

84. člen

(saldo odjema in oddaje člana bilančne sheme)

Saldo odjema in oddaje po pripadajočih prevzemno predajnih mestih v posameznem obračunskem intervalu je enak razliki med celotnim realiziranim odjemom in celotno realizirano oddajo prevzemno predajnih mest, ki pripadajo članu bilančne sheme, po stanju bilančne sheme iz TISOT.

$$W_{\text{saldo}} = W_{\text{odjem}} - W_{\text{oddaja}}$$

Kjer pomeni:

- W_{saldo} saldo odjema in oddaje pripadajočih prevzemno predajnih mest po članu bilančne sheme,
 W_{odjem} realizirani odjem v obračunskem intervalu po članu bilančne sheme,
 W_{oddaja} realizirana oddaja v obračunskem intervalu po članu bilančne sheme.

85. člen

(priprava obračunskih podatkov merjenih odjemalcev in proizvajalcev)

(1) Za prevzemno predajna mesta, ki so opremljena z registracijskimi meritvami, katerih registracijski interval je krajši ali enak obračunskemu intervalu (merjeni odjemalci ali merjeni proizvajalci), se obračunski podatek o realiziranem odjemu ali oddaji v posameznem obračunskem intervalu določi na podlagi registriranih merilnih podatkov.

(2) V primeru manjkajočih ali nepravilnih merilnih podatkov za prevzemno predajna mesta na distribucijskem omrežju zaradi izpada napajanja, uničenja ali netočnosti števnih podatkov se obračunske podatke v teh obračunskih intervalih, pripravi v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije.

86. člen

(priprava obračunskih podatkov nemerjenih odjemalcev
(analitični postopek))

(1) Za prevzemno predajna mesta brez registracijskih meritev ali katerih registracijski interval je daljši od obračunskega intervala (nemerjeni odjemalci in nemerjeni proizvajalci) se realizirani odjem ali oddaja v posameznem obračunskem intervalu določi z analitičnim postopkom.

(2) Razlike, ki nastanejo med dejanskimi (ali fakturiranimi) količinami in količinami iz analitičnega postopka, se na letni ravni poračunajo v okviru letnega poračuna.

87. člen

(izračun odjema nemerjenih odjemalcev)

(1) Izračun realiziranega odjema nemerjenih odjemalcev v posameznem obračunskem intervalu z analitičnim postopkom je izveden z uporabo podatkov o preostalem diagramu odjema distribucijskega območja ter izračunanih količnikov nemerjenega odjema.

(2) Preostali diagram distribucijskega območja se v vsakem obračunskem intervalu izračuna tako, da se od celotne energije, ki jo prejme to območje (iz prenosnega omrežja, sosednjih območij distribucijskega omrežja oziroma proizvodnih prevzemno predajnih mest), odšteje vrednost ocenjenih izgub v tem območju ter realizirani odjem vseh odjemalcev z registracijskimi meritvami, katerih registracijski interval je krajši ali enak obračunskemu intervalu.

(3) Odjem nemerjenih odjemalcev se oceni na podlagi preostalega diagrama, ki se ga med odjemalce razdeli s pomočjo količnikov nemerjenega odjema.

88. člen

(analitični postopek razdelitve preostalega diagrama)

(1) Za razdelitev preostalega diagrama nemerjenega odjema na posamezne odjemalce se za vsakega odjemalca izračuna količnik nemerjenega odjema k_i , ki je enoten za celotno obračunsko obdobje.

(2) Izračun količnikov nemerjenega odjema za posamezne dobavitelje, se izračuna s seštevanjem količnikov odjemalcev, ki mu pripadajo.

(3) Količnike nemerjenih odjemalcev in dobaviteljev Sistemski operater distribucijskega območja izračuna in jih posreduje dobaviteljem in Organizatorju trga.

(4) Pri izračunu količnika k_i se uporabi podatke o preteklem odjemu odjemalca O_i kot sledi:

– za nemerjene odjemalce, katerih odjem se odbira enkrat mesečno ali na letni ravni: obračunski podatki o odjemu v preteklih dvanajstih (12) mesecih, ki so potekli pred mesecem, za katerega se računa količnik nemerjenega odjema;

– za ostale merjene odjemalce z registracijskimi meritvami, ki so bili uvrščeni v preostali diagram: obračunski podatki o odjemu odjemalcev v preteklih dvanajstih (12) mesecih, ki so potekli pred mesecem, za katerega se računa količnik.

(5) Količnik k_i se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$k_i = \frac{O_i}{\sum O_d}$$

Kjer pomeni:

O_i obračunski podatek, o preteklem odjemu izbranega odjemalca i ,

$\sum O_d$ vsota obračunskih podatkov o preteklih odjemih vseh nemerjenih odjemalcev območja distribucijskega omrežja, na katerega je odjemalec i priključen, ter odjemih ostalih odjemalcev z registracijskimi meritvami iz istega območja distribucijskega omrežja, ki so bili uvrščeni v preostali diagram.

(6) V primeru, da so za odjemalca uvrščenega v preostali diagram na voljo le obračunski podatki za manj kot preteklih

dvanajst mesecev, se obračunske podatke o odjemu tega odjemalca v preteklih dvanajstih mesecih O_i izračuna tako, da se razpoložljive podatke o realiziranem odjemu normira na dvanajst (12) mesecev.

89. člen

(izračun oddaje nemerjenih proizvajalcev)

(1) Izračun oddaje nemerjenih proizvajalcev v posameznem obračunskem intervalu z analitičnim postopkom je izveden z uporabo podatkov o izmerjeni skupni mesečni oddaji nemerjenih proizvajalcev in oblike mesečnega diagrama oddaje vseh merjenih proizvajalcev, katerih oddaja se meri v intervalih krajših ali enakih obračunskemu intervalu.

(2) Oblika mesečnega diagrama oddaje nemerjenih proizvajalcev je enaka obliki skupnega mesečnega diagrama oddaje vseh merjenih proizvajalcev.

(3) Celotna mesečna oddaja nemerjenega proizvajalca, razdeljena po obračunskih intervalih v obliko mesečnega diagrama, mora ustrezati izmerjeni mesečni oddaji.

90. člen

(izračun izgub v omrežjih)

(1) Sistemski operater distribucijskega omrežja za namebene bilančnega obračuna oceni izgube električne energije, ki nastanejo pri obratovanju posameznih območij distribucijskega omrežja, na podlagi preteklih obračunskih podatkov.

(2) Sistemski operater distribucijskega omrežja izračuna za vsako območje distribucijskega omrežja količnik izgub na podlagi podatka o dejanskih izgubah na letnem nivoju v preteklem obdobju.

(3) Količnik izgub je enak v vseh obračunskih obdobjih enega koledarskega leta in se izračuna za celo koledarsko leto. Količnike Sistemski operater distribucijskega omrežja posreduje Organizatorju trga najkasneje trideset (30) dni po koncu obračunskega leta.

(4) Ocenjene izgube območja distribucijskega omrežja se v vsakem obračunskem intervalu izračuna z množenjem količnika izgub s celotno prevzeto električno energijo območja distribucijskega omrežja v istem intervalu.

(5) Dejanske izgube električne energije, ki nastanejo pri obratovanju posameznih območij distribucijskega sistema, se na letnem nivoju izračunajo iz razlike med celotno prevzeto in predano električno energijo. Dejanske izgube distribucijskega sistema se upoštevajo v letnem poročilu bilančnega obračuna.

(6) Celotna prevzeta električna energija je energija, ki jo posamezno območje distribucijskega omrežja prevzame na stičnih točkah s prenosnim omrežjem, na stičnih točkah s tujimi omrežji, na proizvodnih prevzemno predajnih mestih, na prevzemno predajnih mestih, ki razmejujejo dve območji distribucijskega omrežja ali v okviru neregulirane dobave.

(7) Celotna predana električna energija je energija, ki jo posamezno območje distribucijskega omrežja preda na stičnih točkah s prenosnim omrežjem, na stičnih točkah s tujim omrežjem, na odjemnih prevzemno predajnih mestih, na prevzemno predajnih mestih, ki razmejujejo dve območji distribucijskega omrežja ali v okviru neregulirane dobave.

(8) Dejanske izgube električne energije, ki nastanejo pri obratovanju prenosnega sistema, se v vsakem obračunskem intervalu izračunajo iz razlike med vso prejeto in oddano električno energijo, ki jo prenosno omrežje prejme oziroma odda na stičnih točkah z distribucijskim omrežjem, na prevzemno predajnih mestih, ki razmejujejo prenosno omrežje z omrežji sosednjih sistemskih operaterjev prenosnih omrežij, proizvodnih prevzemno predajnih mestih in odjemnih prevzemno predajnih mestih.

91. člen

(vgradnja naprave za registracije meritev)

(1) O vgradnji merilne naprave, katere registracijski interval je krajši ali enak obračunskemu intervalu, pristojni sistemski

operater omrežja obvesti dobavitelja, ki prevzemno predajno mesto oskrbuje in Organizatorja trga.

(2) Realizirani odjem oziroma oddaja se na takšnem prevzemno predajnem mestu vključi v merjeni odjem s prvim (1.) dnevom drugega (2.) meseca po mesecu, v katerem je bila vgradnja naprave opravljena, razen če dobavitelj, ki prevzemno predajno mesto oskrbuje ne zahteva, da se začne določati s prvim (1.) dnevom naslednjega meseca po mesecu, v katerem je bila vgradnja naprave opravljena.

92. člen

(dostop Organizatorja trga do baz podatkov sistemskih operaterjev omrežij)

Sistemski operaterji omrežij omogočajo Organizatorju trga stalen in neposreden dostop do vseh podatkov, potrebnih za izračun bilančnega obračuna v skladu s temi Pravili.

93. člen

(posredovanje podatkov sistemskih operaterjev omrežij)

(1) Merilne podatke o realiziranih odjemih in oddajah prevzemno predajnih mest evidentirajo sistemski operaterji omrežij. Do teh podatkov ima Organizator trga stalen in neposreden dostop.

(2) Obračunske podatke o realiziranih odjemih in oddajah prevzemno predajnih mest za namene bilančnega obračuna pripravljajo sistemski operaterji omrežij in jih najkasneje do petnajstega (15.) delovnega dne v mesecu po koncu obračunskega obdobja, na katerega se podatki nanašajo, posredujejo Organizatorju trga v skladu s temi Pravili.

(3) Sistemski operaterji omrežij posredujejo obračunske podatke o realiziranih odjemih in oddaji prevzemno predajnih mest nemerjenih odjemalcev in proizvajalcev za namene letnega poročila v skladu s Pravili najkasneje trideset (30) dni po koncu obračunskega leta, na katerega se podatki nanašajo.

(4) Sistemski operaterji omrežij obveščajo Organizatorja trga, o vsakršnem nedelovanju oziroma prekinitvah v omrežju, ki so imeli za posledico kakršnokoli nezmožnost oddaje ali odjema na prevzemno predajnih mestih, katerega ne oskrbujejo na podlagi lastne oskrbe.

94. člen

(vsebina posredovanih podatkov sistemskih operaterjev omrežij)

(1) Sistemski operaterji omrežij skladno s prejšnjim odstavkom tega člena posredujejo Organizatorju trga najmanj naslednje podatke:

- obračunske podatke o odjemu prevzemno predajnih mest z registracijskimi meritvami, katerih registracijski interval je krajši ali enak obračunskemu intervalu, za vsak obračunski interval;

- obračunske podatke o mesečnih odjemih odjemalcev, katerih meritve odjema se odbira enkrat mesečno ali na letnem nivoju, in za ostale odjemalce, ki so bili uvrščeni v preostali diagram, za zadnjih dvanajst mesecev, ki so potekali pred obračunskim obdobjem in ki so upoštevani pri izračunu količnika nemerjenega odjema;

- obračunske podatke o oddaji prevzemno predajnih mest z registracijskimi meritvami, katerih registracijski interval je krajši ali enak obračunskemu intervalu, za vsak obračunski interval;

- obračunske podatke o oddaji prevzemno predajnih mest, katerih oddaja se meri v intervalih daljših od obračunskega intervala;

- obračunske podatke o prevzemih in oddaji na stičnih točkah med prenosnim omrežjem in območji distribucijskega omrežja.

(2) Sistemski operater distribucijskega omrežja posreduje Organizatorju trga poleg omenjenih tudi naslednje obračunske podatke, ločeno po območjih distribucijskega omrežja in ločeno za vsak obračunski interval:

- celotna oddaja električne energije v območje distribucijskega omrežja (agregirano za vsa proizvodna prevzemno predajna mesta in ločeno na merjene in nemerjene proizvajalce),
- neregulirana dobava električne energije med območji distribucijskega omrežja,

- izgube v območju distribucijskega omrežja,
- oddaja električne energije v distribucijsko omrežje ločeno po dobaviteljih (agregirano za vsa proizvodna prevzemno predajna mesta dobavitelja in ločeno na merjene in nemerjene proizvajalce),

- odjem električne energije iz distribucijskega omrežja ločeno po dobaviteljih (agregirano za vsa odjemna prevzemno predajna mesta dobavitelja in ločeno na merjene in nemerjene odjemalce),

- obračunske podatke o preostalih diagramih območij distribucijskega omrežja,

- količniki nemerjenega odjema po posameznih dobaviteljih.

(3) Za podatke iz prejšnjega odstavka tega člena se na dan prehoda ure iz zimskega na poletni čas za neobstoječi tretji obračunski interval uporabijo vrednosti 0 MWh.

(4) Za podatke iz drugega odstavka tega člena se na dan prehoda ure iz poletnega na zimski čas kot tretji obračunski interval štejejo skupne obračunske vrednosti tretjega in podvojenega tretjega obračunskega intervala.

(5) Sistemski operater prenosnega omrežja posreduje Organizatorju trga poleg omenjenih tudi naslednje podatke:

- obračunske podatke o izmerjenih pretokih električne energije na mejah prenosnega omrežja s sosednjimi sistemskimi operaterji prenosnih omrežij,

- obračunske podatke o realiziranih izgubah v prenosnem omrežju,

- obračunske podatke o kompenzaciji odstopanj regulacijskega območja.

95. člen

(podatki za izračun količnikov)

(1) Podatke, ki so bili osnova za izračun količnikov nemerjenih odjemalcev, posreduje Sistemski operater distribucijskega omrežja v roku iz drugega odstavka 93. člena teh Pravil, ločeno po območjih distribucijskega omrežja in ločeno za vsako obračunsko obdobje.

(2) Sistemski operater distribucijskega omrežja posreduje Organizatorju trga naslednje podatke, ki so bili osnova za izračun količnikov:

- celotni nemerjeni odjem območja distribucijskega omrežja v zadnjih dvanajstih (12) mesecih,

- identifikacijske označbe merilnega mesta na prevzemno predajnem mestu,

- naziv prevzemno predajnega mesta,

- naziv plačnika za odjem na prevzemno predajnem mestu,

- bilančna pripadnost dobavitelju,

- obračunski podatek o odjemu v zadnjih dvanajstih (12) mesecih,

- izračunan količnik za odjemno mesto.

96. člen

(podatki za letni poračun)

Sistemski operater distribucijskega omrežja posreduje podatke za letni poračun ločeno po območjih distribucijskega omrežja. Podatki vsebujejo skupne mesečne vrednosti odjema in oddaje prevzemno predajnih mest dobaviteljev in so ločeni na merjeni in nemerjeni del.

b) Bilanca trga

97. člen

(bilanca trga)

Bilanca trga je skupna bilanca prilivov in odlivov vseh bilančnih skupin za vsak posamezni obračunski interval. Bi-

lanco trga izračuna Organizator trga po stanju bilančne sheme iz TISOT.

98. člen

(bilanca bilančne skupine)

Bilanca bilančne skupine je bilanca prilivov in odlivov bilančne skupine za vsak posamezni obračunski interval in vsebuje odstopanja, ki se jih izračuna iz razlike med celotno realizacijo in tržnim planom bilančne skupine.

99. člen

(celotna realizacija bilančne skupine)

Celotna realizacija bilančne skupine je seštevek salda odjema in oddaje pripadajočih prevzemno predajnih mest ter salda odjema in oddaje po prevzemno predajnih mestih, ki pripadajo hierarhično nižjim članom bilančne sheme, v posameznem obračunskem intervalu po stanju bilančne sheme iz TISOT.

$$W_{\text{realizacija}} = W_{\text{saldo}} + \sum_{l=1}^r W_{\text{saldo izr.p.}}^{(l)}$$

Kjer pomeni:

W_{saldo}	saldo odjema in oddaje pripadajočih prevzemno predajnih mest v posameznem obračunskem intervalu,
$W_{\text{realizacija}}$	realizacija bilančne skupine v posameznem obračunskem intervalu,
$W_{\text{saldo izr.p.}}$	saldo odjema in oddaje, ki pripadajo l -temu hierarhično nižjemu članu bilančne sheme, v posameznem obračunskem intervalu,
r	število vseh pogodb o izravnavi, ki jih ima sklenjene s hierarhično nižjimi člani bilančne sheme.

100. člen

(odstopanja)

(1) Za vsako bilančno skupino, ki ima pripadajoča prevzemno predajna mesta, Organizator trga ugotovi odstopanje celotne realizacije (odjema in oddaje električne energije) od tržnega plana v obračunskem intervalu na naslednji način:

$$W_{\text{odstopanja}} = W_{\text{realizacija}} - W_{\text{tržni plan}}$$

kjer pomeni:

$W_{\text{odstopanja}}$	odstopanje odjema in oddaje bilančne skupine od tržnega plana v posameznem obračunskem intervalu,
$W_{\text{realizacija}}$	celotna realizacija bilančne skupine v posameznem obračunskem intervalu,
$W_{\text{tržni plan}}$	tržni plan bilančne skupine v posameznem obračunskem intervalu.

(2) Pozitivno odstopanje pomeni, da je celotna realizacija večja od tržnega plana (večji odjem ali manjša proizvodnja od načrtovane). Negativno odstopanje pomeni, da je celotna realizacija manjša od tržnega plana (manjši odjem ali večja proizvodnja od načrtovane).

101. člen

(odstopanja sistemskih operaterjev omrežij)

(1) Odstopanja Sistemskega operaterja prenosnega omrežja so sestavljena iz odstopanj na mejah prenosnega omrežja z omrežji tujih sistemskih operaterjev prenosnih omrežij (v nadaljnjem besedilu: odstopanja na mejah) in odstopanj od tržnega plana.

(2) Odstopanja na mejah se izračuna iz razlike med napovedanimi pretoki električne energije na mejah, ki jih Organizator trga izračuna iz evidentiranih zaprtih pogodb z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti in obračunskimi podatki izmerjenih pretokov električne energije na mejah.

(3) Odstopanja Sistemskega operaterja prenosnega omrežja od tržnega plana se izračuna iz razlike med njegovo realizacijo (seštevek realizacije izgub prenosnega omrežja in zasilne oskrbe) in tržnim planom.

(4) Odstopanja Sistemskega operaterja distribucijskega omrežja se izračuna iz razlike med njegovo realizacijo (seštevek realizacije izgub distribucijskega omrežja ter zasilne in nujne oskrbe) in tržnim planom.

102. člen

(napovedana odstopanja)

(1) Napovedana odstopanja so razlike med celotno obračevalno napovedjo bilančne skupine in tržnim planom bilančne skupine.

(2) Napovedana odstopanja se ugotavljajo za bilančne skupine, ki nimajo pripadajočih prevzemno predajnih mest (trgovci).

(3) Kolikor bilančna skupina, ki nima pripadajočih prevzemno predajnih mest, nima tržnega plana v vseh obračunskih intervalih enakega nič, se tržni plan, ki ni enak nič, šteje za napovedana odstopanja.

(4) Napovedana odstopanja se v vsakem obračunskem intervalu izračuna na naslednji način:

$$W_{\text{napov. odstopanja}} = -W_{\text{tržni plan}}$$

kjer pomeni:

$W_{\text{napov. odstopanja}}$	napovedana odstopanja bilančne skupine v posameznem obračunskem intervalu,
$W_{\text{tržni plan}}$	tržni plan bilančne skupine v posameznem obračunskem intervalu.

c) Bilančni obračun bilančnih skupin

103. člen

(stroški izravnave odstopanj sistemskega operaterja prenosnega omrežja)

(1) Za potrebe bilančnega obračuna Sistemski operater prenosnega omrežja posreduje Organizatorju trga ločeno za vsak obračunski interval stroške, cene in količine poslov izravnave odstopanj elektroenergetskega omrežja Republike Slovenije najkasneje do petnajstega (15.) delovnega dne v mesecu, ki sledi obračunskemu obdobju, in sicer ločeno po:

- transakcijah na izravnalnem trgu;
- transakcijah s člani bilančne sheme po zaprtih pogodbah;
- transakcijah po zaprtih pogodbah z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti;
- transakcijah s sosednjimi sistemskimi operaterji prenosnih omrežij;
- sekundarni regulaciji po objektih;
- terciarni regulaciji po objektih;
- omejevanju obtežb in spremembah bazne moči.

(2) Med stroške izravnave, ki jih poravnava Organizator trga v okviru bilančnega obračuna, ne spadajo stroški, ki so kriti iz drugih virov financiranja, kot na primer iz omrežnine.

(3) Sistemski operater prenosnega omrežja posreduje Organizatorju trga specificirane podatke o vseh dejanjih izravnave odstopanj elektroenergetskega sistema Republike Slovenije, iz katerih izvirajo stroški izravnave odstopanj. Iz podatkov morajo biti razvidni najmanj tehnične značilnosti dejanja, izvajalec storitve ter cena, količina in skupni stroški storitev.

104. člen

(osnovni ceni odstopanj)

(1) Osnovne cene odstopanj izračuna Organizator trga na podlagi stroškov Sistemskega operaterja prenosnega omrežja, nastalih v okviru izravnave odstopanj, ki jih Organizator trga poravnava v okviru bilančnega obračuna, ločeno za vsak obračunski interval posebej.

(2) Osnovni ceni odstopanj sta različni za pozitivna in negativna odstopanja in se označujeta kot C_+ in C_- .

105. člen

(izračun osnovnih cen odstopanj)

Osnovni ceni C_+ in C_- se določita na podlagi naslednjih enačb:

$$C_+ = 1,03 \cdot \begin{cases} \frac{S_{izr+}}{W_{izr+}} & ; (W_{izr+} > 0) \\ \max\left(\frac{S_{izr-}}{W_{izr-}}; C_{SloP}\right) & ; (W_{izr+} = 0) \wedge (W_{izr-} < 0) \\ C_{SloP} & ; (W_{izr+} = 0) \wedge (W_{izr-} = 0) \end{cases}$$

$$C_- = 0,97 \cdot \begin{cases} \frac{S_{izr-}}{W_{izr-}} & ; (W_{izr-} < 0) \\ \min\left(\frac{S_{izr+}}{W_{izr+}}; C_{SloN}\right) & ; (W_{izr-} = 0) \wedge (W_{izr+} > 0) \\ C_{SloN} & ; (W_{izr+} = 0) \wedge (W_{izr-} = 0) \end{cases}$$

kjer pomeni:

C_{SloP} urni indeks pozitivnih cen odstopanj,
 C_{SloN} urni indeks negativnih cen odstopanj,
 S_{izr+} seštevek stroškov ali prihodkov, ki jih je imel Sistemski operater prenosnega omrežja z nakupom električne energije za izravnavo pozitivnih odstopanj v obračunskem intervalu,
 S_{izr-} seštevek prihodkov ali stroškov, ki jih je imel Sistemski operater prenosnega omrežja s prodajo električne energije za izravnavo negativnih odstopanj v obračunskem intervalu,
 W_{izr+} vsota energije, ki jo je Sistemski operater prenosnega omrežja kupil za pokrivanje pozitivnih odstopanj v obračunskem intervalu in
 W_{izr-} vsota energije, ki jo je Sistemski operater prenosnega omrežja prodal za pokrivanje negativnih odstopanj v obračunskem intervalu.

(2) Vrednost osnovne cene pozitivnih odstopanj C_+ mora biti v vsakem obračunskem intervalu večja ali enaka osnovni ceni negativnih odstopanj C_- . V primeru, da ta pogoj ni izpolnjen, se osnovno ceno C_+ izenači z osnovno ceno C_- .

106. člen

(izračun indeksov cen odstopanj)

(1) Indeks pozitivnih cen odstopanj C_{SloP} se za vsak obračunski interval izračuna na podlagi preteklih podatkov o osnovni ceni C_+ . Indeks C_{SloP} je povprečna vrednost osnovne cene C_+ iz preteklih istoležnih intervalov deljena s količnikom 1,03, v odvisnosti od tipa dneva, za katerega se indeks izračuna (delovni dan, sobota ali nedelja in praznik).

(2) Indeks negativnih cen odstopanj C_{SloN} se za vsak obračunski interval izračuna na podlagi preteklih podatkov o osnovni ceni C_- . Indeks C_{SloN} je povprečna vrednost osnovne cene C_- iz preteklih istoležnih intervalov deljena s količnikom 0,97 v odvisnosti od tipa dneva, za katerega se indeks izračuna (delovni dan, sobota ali nedelja in praznik).

(3) Indeks pozitivnih in negativnih cen odstopanj C_{SloP} in C_{SloN} za delovni dan se izračuna na podlagi preteklih pet (5) delovnih dni.

(4) Indeks pozitivnih in negativnih cen odstopanj C_{SloP} in C_{SloN} za soboto se izračuna na podlagi preteklih dveh (2) sobot, ki nista bili praznik.

(5) Indeks pozitivnih in negativnih cen odstopanj C_{SloP} in C_{SloN} za nedeljo ali praznik se izračuna na podlagi preteklih dveh (2) nedelj ali praznikov.

107. člen

(korekcija cen za odstopanja v primeru neizravnane bilance trga)

(1) Kolikor so skupni stroški, ki jih ima Sistemski operater prenosnega omrežja z izravnavo odstopanj sistema (v nadaljnjem besedilu: stroški izravnave odstopanj) v obračunskem obdobju večji od salda bilančnih obračunov vseh bilančnih skupin, z upoštevanimi zneski penalizacije odstopanj ter zneski napovedanih odstopanj (v nadaljnjem besedilu: primanjkljaj obračunskega obdobja), se osnovne cene odstopanj v izbranih obračunskih intervalih korigirajo tako, da saldo bilančnih obračunov vseh bilančnih skupin v obračunskem obdobju pokrije stroške izravnave odstopanj.

(2) Korekcija osnovnih cen odstopanj se izvede v izbranih obračunskih intervalih, v katerih je nastal primanjkljaj.

(3) Obračunske intervale, v katerih se izvede korekcija osnovnih cen odstopanj, se izbere glede na višino primanjkljaja v izbranem intervalu. Korekcijo osnovnih cen odstopanj se izvede v obračunskem intervalu z najvišjim primanjkljajem v obračunskem obdobju in v toliko naslednjih obračunskih intervalih razvrščenih po višini primanjkljaja, od najvišjega do najnižjega, kolikor je potrebno za pokritje stroškov izravnave odstopanj.

(4) V obračunskem intervalu, ki je izbran za korekcijo cen, se osnovno ceno odstopanj C_+ oziroma C_- , nadomesti z izpeljano ceno odstopanj C'_+ oziroma C'_- . V bilančnem obračunu se v tem intervalu pri izračunu vrednosti odstopanj, napovedanih odstopanj in cene penalov za odstopanja izven tolerančnega pasu uporabi izpeljana cena.

(5) Izpeljane cene odstopanj C'_+ in C'_- se izračuna s pomočjo izpeljanih odmikov q_+ in q_- na način določen v teh Pravilih.

(6) Kolikor so neto odstopanja vseh bilančnih skupin v izbranem intervalu pozitivna, se cena C_+ nadomesti z izpeljano ceno C'_+ , ki se jo izračuna na podlagi naslednje formule:

$$C'_+ = C_+ + q_+$$

kjer je:

$$q_+ = \frac{S_{izr-} - \sum_i W_{+i} C_+ - \sum_i W_{-i} C_-}{\sum_i W_{+i}}$$

V tem intervalu ostane osnovna cena negativnih odstopanj C_- nespremenjena.

(7) Kolikor so neto odstopanja vseh bilančnih skupin v izbranem intervalu negativna, se cena C_- nadomesti z izpeljano ceno C'_- , ki se jo izračuna na podlagi naslednje formule:

$$C'_- = C_- - q_-$$

kjer je:

$$q_- = \frac{-S_{izr+} + \sum_i W_{+i} C_+ + \sum_i W_{-i} C_-}{\sum_i W_{-i}}$$

V tem intervalu ostane osnovna cena pozitivnih odstopanj C_+ nespremenjena.

(8) Kolikor ima osnovna cena C_- pozitiven predznak, je izpeljana cena negativnih odstopanj C'_- navzdol omejena in je lahko kvečjemu enaka nič.

(9) Ceni C'_+ in C'_- morata vedno zadostovati pogoju:

$$C'_+ \geq C_+$$

$$C'_- \leq C_-$$

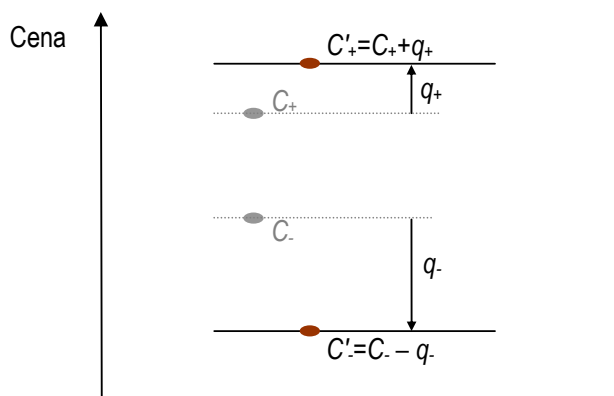
(10) Kolikor so skupna neto odstopanja vseh bilančnih skupin enaka 0 MWh, sta izpeljani ceni C'_+ in C'_- enaki osnovnima C_+ in C_- .

$$C'_+ = C_+$$

$$C'_- = C_-$$

(11) Posamezne spremenljivke v tem členu pomenijo:

C_+	osnovna cena pozitivnih odstopanj v izbranem obračunskem intervalu,
C_-	osnovna cena negativnih odstopanj v izbranem obračunskem intervalu,
C'_+	izpeljana cena pozitivnih odstopanj v izbranem obračunskem intervalu,
C'_-	izpeljana cena negativnih odstopanj v izbranem obračunskem intervalu,
q_+	izpeljani odmik od osnovne cene pozitivnih odstopanj C_+ , ki pove, koliko je izpeljana cena C'_+ višja od osnovne cene pozitivnih odstopanj C_+ ,
q_-	izpeljani odmik od osnovne cene negativnih odstopanj C_- , ki pove, koliko je izpeljana cena C'_- nižja od osnovne cene pozitivnih odstopanj C_- ,
S_{izr}	stroški izravnave odstopanj, ki jih je imel Sistemski operater prenosnega omrežja z izravnavo odstopanj sistema v izbranem obračunskem intervalu,
W_{+i}	količina pozitivnih odstopanj bilančne skupine i v izbranem obračunskem intervalu (pozitivna vrednost),
W_{-i}	količina negativnih odstopanj bilančne skupine i v izbranem obračunskem intervalu (negativna vrednost) in
k	število vseh bilančnih skupin, katerih bilančni obračun se v izbranem obračunskem intervalu izračuna.



Slika 1: Grafični prikaz osnovnih in izpeljanih cen odstopanj

108. člen

(javnost cen odstopanj)

(1) Organizator trga na svojih spletnih straneh in prek TISOT redno objavlja podatke o izračunanih vrednostih osnovnih cen C_+ , C_- ter izpeljanih cen C'_+ in C'_- za vsak obračunski interval posebej.

(2) Organizator trga objavi osnovne cene odstopanj v roku treh (3) delovnih dni od prejema vseh potrebnih podatkov za izračun osnovnih cen odstopanj.

(3) Organizator trga objavi izpeljane cene odstopanj z dnem dokončnosti bilančnega obračuna.

109. člen

(tolerančni pas bilančne skupine)

(1) Tolerančni pas bilančne skupine je omejitev količin odstopanj, nad katero se za odstopanja, ki presegajo tolerančni pas, poleg vrednosti odstopanj izračuna penalizacija.

(2) Tolerančni pas bilančne skupine z odjemnimi ali proizvodnimi prevzemno predajnimi mesti ne more biti manjši od 1 MW in se za vsak obračunski interval določi na osnovi realizirane odjema bilančne skupine, in sicer na naslednji način:

$$T = \pm k \cdot W_{\text{odjem}}$$

kjer pomeni:

W_{odjem} realizirani odjem bilančne skupine v obračunskem intervalu,

k koeficient tolerančnega pasu.

(3) Vrednost koeficienta tolerančnega pasu k je enaka 0,05.

110. člen

(omejitev tolerančnega pasu)

Velikost tolerančnega pasu bilančnih skupin navzgor ni omejena.

111. člen

(penalizacija odstopanj izven tolerančnega pasu)

(1) Cena penalov za odstopanja izven tolerančnega pasu se izračuna za vsako bilančno skupino posebej za vsak interval in se označuje s C_K .

(2) Cen penalov se ne izračunava za bilančne skupine izvajalcev gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona.

(3) V primeru, da izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka v skladu s 25.a členom Energetskega zakona ustanovi ločeno bilančno podskupino v bilančni skupini ali podskupini drugega odgovornega bilančne skupine ali podskupine, se cene penalov za bilančno skupino, v katero je bila ločena podskupina vključena, izračunava za vsa odstopanja bilančne skupine, vključno z odstopanji bilančne podskupine izvajalca gospodarske javne službe. Realizirani odjem bilančnih podskupin izvajalca gospodarske javne službe iz tega odstavka se upošteva pri izračunu tolerančnega pasu bilančne podskupine, v katero je ločena podskupina vključena.

(4) V primeru, da so pozitivna odstopanja bilančne skupine izven tolerančnega pasu in da je osnovna cena C_+ v tem obračunskem intervalu pozitivna, se cena penalov za odstopanja izven tolerančnega pasu izračuna na naslednji način:

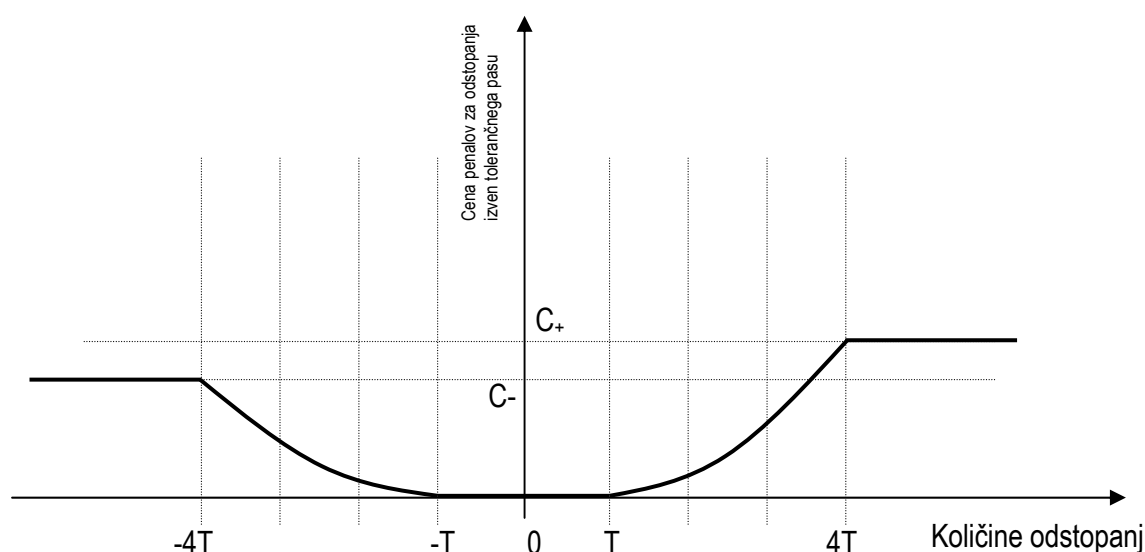
$$C_K = \begin{cases} 0 & ; W_{\text{odstopanja}} \leq T \\ \left(\frac{W_{\text{odstopanja}} - T}{3T} \right)^2 \cdot C_+ & ; T < W_{\text{odstopanja}} \leq 4T \\ C_+ & ; 4T < W_{\text{odstopanja}} \end{cases}$$

(5) V primeru, da so negativna odstopanja bilančne skupine izven tolerančnega pasu in da je osnovna cena C_- v tem obračunskem intervalu pozitivna, se cena penalov za odstopanja izven tolerančnega pasu izračuna na naslednji način:

$$C_K = \begin{cases} 0 & ; -T \leq W_{\text{odstopanja}} \\ \left(\frac{W_{\text{odstopanja}} + T}{3T} \right)^2 \cdot C_- & ; -4T \leq W_{\text{odstopanja}} < -T \\ C_- & ; W_{\text{odstopanja}} < -4T \end{cases}$$

(6) Posamezne spremenljivke v tem členu pomenijo:

C_K cena penalov za odstopanja izven tolerančnega pasu,
 $W_{\text{odstopanja}}$ odstopanje bilančne skupine od tržnega plana,
 T velikost tolerančnega pasu.



Slika 2: Diagram določanja cene penalov za odstopanja izven tolerančnega pasu

(7) V primeru izpada proizvodne naprave z nazivno oziroma priključno močjo, večjo od 5 MW, vzrok katerega je nepredvidena okvara na napravi, katere posledica je izpad večine proizvodnje električne energije, se bilančni skupini, v kateri ima prevzemno predajno mesto izpadle proizvodne naprave bilančno pripadnost, poveča tolerančni pas v višini izpada moči proizvodnje (izračunane iz povprečne vrednosti moči proizvodnje izpadlega agregata v predhodnih treh obračunskih intervalih). Povečanje tolerančnega pasu v isti višini velja še v največ štirih (4) obračunskih intervalih po intervalu, v katerem se je zgodil izpad.

(8) V primeru načrtovanih ali rednih vzdrževalnih del na napravah, omejitev moči zaradi okoljskih, bioloških ali drugih vzrokov omejitev proizvodnje, ki ne izvirajo iz okvar naprave, se izpad proizvodnje v smislu prejšnjega odstavka ne upošteva.

(9) Pogoji za uveljavitev izpada proizvodne naprave je dokazilo o izpadu, ki ga odgovorni bilančne skupine predloži Organizatorju trga.

112. člen

(izdelava bilančnega obračuna po posamezni bilančni skupini)

Bilančni obračun je postopek izračuna vrednosti odstopanj bilančnih skupin za vsak posamezni obračunski interval posebej, ki se opravi najmanj enkrat mesečno na podlagi:

- odstopanj bilančnih skupin,
- napovedanih odstopanj bilančnih skupin,
- tolerančnih pasov bilančnih skupin,
- osnovnih in izpeljanih cen odstopanj ter
- cen penalov za odstopanja izven tolerančnega pasu.

113. člen

(vrednost pozitivnih odstopanj bilančne skupine)

(1) Vrednost odstopanj Z_t bilančne skupine se za posamezen obračunski interval t , v katerem je imela bilančna celotna pozitivna realizirana odstopanja manjša od tolerančnega pasu, izračuna po enačbi:

$$Z_t = C_+ \cdot W_{\text{odstopanja}}$$

(2) V primeru prekoračitve tolerančnega pasu bilančna skupina plača penale le za količino odstopanj, ki presegajo tolerančni pas T . V primeru prekoračitve tolerančnega pasu se za posamezen obračunski interval t vrednost pozitivnih odstopanj bilančne skupine Z_t izračuna po enačbi:

$$Z_t = C_+ \cdot W_{\text{odstopanja}} + (W_{\text{odstopanja}} - T) \cdot C_K$$

(3) Kolikor ima osnovna cena C_+ v izbranem obračunskem intervalu t negativen predznak, se vrednost pozitivnih odstopanj Z_t bilančne skupine za ta obračunski interval izračuna skladno s prvim odstavkom tega člena, ne glede na višino tolerančnega pasu.

114. člen

(vrednost negativnih odstopanj bilančne skupine)

(1) Vrednost odstopanj Z_t bilančne skupine se za posamezen obračunski interval t , v kateri je imela bilančna skupina negativna odstopanja manjša od tolerančnega pasu, izračuna po enačbi:

$$Z_t = C_- \cdot W_{\text{odstopanja}}$$

(2) V primeru prekoračitve tolerančnega pasu bilančna skupina plača penale le za količino odstopanj, ki presegajo tolerančni pas T . V primeru prekoračitve tolerančnega pasu se za posamezen obračunski interval t vrednost negativnih odstopanj bilančne skupine Z_t izračuna po enačbi:

$$Z_t = C_- \cdot W_{\text{odstopanja}} - (W_{\text{odstopanja}} + T) \cdot C_K$$

(3) Kolikor ima osnovna cena C_- v izbranem obračunskem intervalu t negativen predznak, se vrednost negativnih odstopanj Z_t bilančne skupine za ta obračunski interval izračuna skladno s prvim odstavkom tega člena, ne glede na višino tolerančnega pasu

115. člen

(skupna vrednost odstopanj bilančne skupine)

Skupni znesek bilančnega obračuna je v celotnem obračunskem obdobju enak vsoti zneskov odstopanj iz vseh posameznih obračunskih intervalov v obračunskem obdobju:

$$Z = \sum_{t=1}^u Z_t$$

kjer pomeni:

Z	skupni znesek bilančnega obračuna bilančne skupine,
Z_t	vrednost odstopanj bilančne skupine v posameznem obračunskem intervalu,
t	posamezen obračunski interval,
u	število obračunskih intervalov v obračunskem obdobju.

116. člen

(skupna vrednost napovedanih odstopanj)

(1) Vrednost napovedanih odstopanj Z_t bilančne skupine se za pozitivna napovedana odstopanja v posameznem obračunskem intervalu t , izračuna po enačbi:

$$Z_{\text{napov}-t} = 2 \cdot C_+ \cdot W_{\text{napov. odstopanja}}$$

(2) Vrednost napovedanih odstopanj Z_t bilančne skupine se za negativna napovedana odstopanja v posameznem obračunskem intervalu t , izračuna po enačbi:

$$Z_{\text{napov}-t} = 0 \cdot W_{\text{napov. odstopanja}}$$

kjer pomeni:

$Z_{\text{napov}-t}$	vrednost napovedanih odstopanj bilančne skupine v posameznem obračunskem intervalu,
$W_{\text{napov. odstopanja}}$	napovedana odstopanja bilančne skupine v posameznem obračunskem intervalu,
t	posamezen obračunski interval.

117. člen

(vrednosti odstopanj bilančnih skupin izvajalcev gospodarskih javnih služb in vrednosti odstopanj na mejah)

(1) Vrednosti odstopanj bilančnih skupin izvajalcev gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona in vrednost odstopanj na mejah se določajo v skladu s členoma 118 in 119 teh Pravil.

(2) V primeru, da izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka v skladu s 25.a členom Energetskega zakona ustanovi ločeno bilančno podskupino v bilančni skupini ali podskupini drugega odgovornega bilančne skupine ali pod-

skupine, se vrednosti odstopanj za bilančno skupino, v katero je bila ločena podskupina vključena, izračunava v skladu s členoma 113 in 114 teh Pravil, vključno z odstopanji bilančne podskupine izvajalca gospodarske javne službe.

118. člen

(vrednosti odstopanj bilančnih skupin izvajalcev gospodarskih javnih služb)

(1) Vrednost odstopanj Z_{GJS-t} bilančnih skupin izvajalcev gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona se za posamezen obračunski interval t , v katerem je imela bilančna skupina pozitivna realizirana odstopanja, izračuna po enačbi:

$$Z_{GJS-t} = \frac{C_+}{1,03} \cdot W_{\text{odstopanja}}$$

(2) Vrednost odstopanj Z_{GJS-t} bilančnih skupin izvajalcev gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona se za posamezen obračunski interval t , v kateri je imela bilančna skupina negativna odstopanja, izračuna po enačbi:

$$Z_{GJS-t} = \frac{C_-}{0,97} \cdot W_{\text{odstopanja}}$$

(3) Skupni znesek bilančnega obračuna je v celotnem obračunskem obdobju enak vsoti zneskov odstopanj iz vseh posameznih obračunskih intervalov v obračunskem obdobju:

$$Z_{GJS} = \sum_{t=1}^u Z_{GJS-t}$$

kjer pomeni:

Z_{GJS}	skupni znesek bilančnega obračuna bilančne skupine izvajalca gospodarske javne službe iz 20. člena Energetskega zakona,
Z_{GJS-t}	vrednost odstopanj bilančne skupine izvajalca gospodarske javne službe iz 20. člena Energetskega zakona v posameznem obračunskem intervalu,
t	posamezen obračunski interval,
u	število obračunskih intervalov v obračunskem obdobju.

119. člen

(vrednosti odstopanj na mejah)

(1) Odstopanja na mejah so pozitivna, ko je na mejah prenosnega omrežja izvožene več električne energije ali pa je uvožene manj električne energije, kot je bilo napovedano v voznem redu prenosnega omrežja. Odstopanja na mejah so negativna, ko je na mejah prenosnega omrežja izvožene manj električne energije ali pa je uvožene več električne energije, kot je bilo napovedano v voznem redu prenosnega omrežja.

(2) Količine in vrednost odstopanj na mejah se izračuna za vsak obračunski interval posebej.

(3) Vrednost pozitivnih odstopanj na mejah se izračuna z uporabo tehtanega povprečja cen električne energije pri vseh virih energije izravnave. Viri energije izravnave so pozitivna izravnava Sistemskega operaterja prenosnega omrežja (nakup regulacijske energije od izvajalcev sekundarne in terciarne regulacije, nakup električne energije za izravnavo po zaprtih pogodbah ali nakup električne energije na izravnalnem trgu) in vsa negativna odstopanja bilančnih skupin.

(4) Vrednost negativnih odstopanj na mejah se izračuna z uporabo tehtanega povprečja cen električne energije pri vseh ponorih energije izravnave. Ponori energije izravnave so negativna izravnava Sistemskega operaterja prenosnega omrežja (prodaja regulacijske energije izvajalcem sekundarne in terciarne regulacije, prodaja električne energije za izravnavo po zaprtih pogodbah ali prodaja električne energije na izravnalnem trgu) in vsa pozitivna odstopanja bilančnih skupin.

(5) V primeru, da je v obračunskem letu seštevek količin odstopanj na mejah negativen (uvožene je bilo več ali izvoženo manj električne energije kot je bilo napovedano v voznihih redih prenosnega omrežja), seštevek njihovih vrednosti pa pozitiven (več odhodkov kot prihodkov Sistemskega operaterja prenosnega omrežja iz naslova odstopanj na mejah), se sredstva za pokritje bilance odstopanj na mejah zagotovi iz presežka bilančnega obračuna, vendar največ toliko, kolikor je presežka bilančnega obračuna v istem obračunskem letu.

d) Informativni bilančni obračun

120. člen

(informativni bilančni obračun)

(1) Organizator trga vsakemu odgovornemu bilančne skupine prek TISOT pošlje informativni bilančni obračun za njegovo bilančno skupino za pretekli mesec v roku treh (3) delovnih dni od prejema vseh podatkov, potrebnih za izračun informativnega bilančnega obračuna, s strani sistemskih operaterjev omrežij.

(2) Informativni bilančni obračun vsebuje vrednost pozitivnih in negativnih odstopanj bilančne skupine ločeno po obračunskih intervalih in vsebuje naslednje podatke:

- vrednost odstopanj,
- vrednost odstopanj ob prekoračitvi tolerančnega pasu,
- vrednost napovedanih odstopanj ter
- vrednosti v posebnih primerih izpada.

(3) Šteje se, da je odgovorni bilančne skupine prejel informativni bilančni obračun s trenutkom časovnega žiga iz TISOT.

(4) Kolikor želi odgovorni bilančne skupine prejemati informativne bilančne obračune oziroma obvestila povezana z bilančnim obračunom tudi po priporočeni pošti, mora o tem Organizatorja trga obvestiti v pisni obliki.

121. člen

(narava informativnega bilančnega obračuna)

(1) Informativni bilančni obračun je preliminarne bilančni obračun, ki ga Organizator trga izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov.

(2) Informativni bilančni obračun ob svoji izdaji za nobeno bilančno skupino ni dokončen.

122. člen

(ugovor na informativni bilančni obračun in letni poračun)

(1) Odgovorni bilančne skupine imajo pravico do ugovora na informativni bilančni obračun v roku treh (3) delovnih dni po prejemu s strani Organizatorja trga.

(2) Odgovorni bilančne skupine imajo pravico do ugovora na letni poračun bilančnega obračuna v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani Organizatorja trga.

(3) Odgovorni bilančne skupine poda svoj ugovor, ki predstavlja pisno zahtevo za odpravo nezakovitosti ali nepravilnosti v skladu s tretjim odstavkom 88. člena Energetskega zakona.

(4) Ugovor podan s strani odgovornega bilančne skupine je veljaven, če navaja jasne, razumljive in utemeljene razloge za ugovor.

123. člen

(obvezne sestavine ugovora in razlogi za ugovor)

(1) Ugovor na informativni bilančni obračun ali letni poračun mora vsebovati vse navedbe glede kršitev določb materialnega prava, zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja oziroma kršitev postopka, za katere odgovorni bilančne skupine trdi, da so vsebovane v informativnem bilančnem obračunu ali letnemu poračunu bilančnega obračuna, proti kateremu ugovarja.

(2) Kolikor odgovorni bilančne skupine zatrjuje, da je bil informativni bilančni obračun ali letni poračun bilančnega obračuna izdan na podlagi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejan-

skega stanja, mora pritožba vsebovati vsa in celotna dejstva, za katere odgovorni bilančne skupine meni, da so pomembna v konkretnem primeru.

(3) Kolikor odgovorni bilančne skupine razpolaga s kakršno koli dokumentacijo, na podlagi katere utemeljuje svoj ugovor, to navede v svojem ugovoru in takšno dokumentacijo pošlje po elektronski pošti in priporočeno po redni pošti Organizatorju trga.

124. člen

(dolžnosti sistemskih operaterjev omrežij v zvezi z ugovorom)

(1) Sistemski operaterji omrežij Organizatorju trga na njegovo pisno zahtevo v roku treh (3) dni posredujejo pisno obrazložitev in merilne oziroma obračunske podatke o odjemu in oddaji za zahtevana prevzemno predajna mesta ali za izbrane člane bilančne sheme.

(2) Organizator trga uporabi pisno obrazložitev in podatke iz prejšnjega odstavka samo za namene odločanja o ugovoru na informativni bilančni obračun ali letni poračun bilančnega obračuna in jih ni dolžan izročiti članom bilančne sheme.

125. člen

(odločanje o ugovoru)

(1) O ugovoru na informativni bilančni obračun odloča Organizator trga na podlagi ugovora in ostale prejete dokumentacije v zadevi v roku treh (3) dni od prejema pisne obrazložitve oziroma podatkov od sistemskega operaterja.

(2) O ugovoru na letni poračun bilančnega obračuna odloča Organizator trga na podlagi ugovora in ostale prejete dokumentacije v zadevi v roku osmih (8) dni od prejema pisne obrazložitve oziroma podatkov od sistemskega operaterja.

(3) Kolikor Organizator trga ugotovi, da je bil ugovor upravičen, posredujejo sistemski operaterji omrežij v roku treh (3) dni popravljene podatke o odjemu in oddaji prevzemno predajnih mest, če teh podatkov še niso posredovali.

(4) Kolikor je ugovor utemeljen, Organizator trga izvede nov izračun bilančnega obračuna v roku treh (3) dni od prejema vseh potrebnih podatkov, ki s tem postane dokončen.

(5) Kolikor ugovor ni utemeljen, ga Organizator trga zavrne s sklepom. Informativni bilančni obračun, zoper katerega je bil vložen ugovor, postane dokončen.

126. člen

(dokončnost bilančnega obračuna)

(1) V primeru, da v predpisanem roku nobeden od odgovornih bilančnih skupin ni vložil ugovora na informativni bilančni obračun ali letni poračun, ta postane dokončen za vse bilančne skupine.

(2) V primeru, da so eden ali več odgovornih bilančnih skupin vložili pravočasen ugovor na informativni bilančni obračun ali letni poračun, ta oziroma nov bilančni obračun ali letni poračun, ki ga izvede Organizator trga, postane dokončen z odločitvijo o ugovoru oziroma z izdelavo novega bilančnega obračuna.

127. člen

(zahteva za odločanje v upravnem postopku)

(1) Zoper odločitev Organizatorja trga o ugovoru oziroma dokončni bilančni obračun ima odgovorni bilančne skupine pravico vložiti zahtevo za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji v roku petnajst (15) dni od prejema odločitve o ugovoru oziroma z nastopom dokončnosti bilančnega obračuna. Odgovorni bilančne skupine zahtevo vložijo pri Agenciji za energijo, ki o zahtevi odloča skladno z 88. členom Energetskega zakona.

(2) Kolikor odgovorni bilančne skupine vložijo zahtevo za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji, se za namen finančne poravnave šteje za dokončni bilančni obračun tisti bilančni obračun, ki je bil predmet ugovora. Po pravomočni odločitvi o upravnih zadevah se pri naslednji finančni poravnavi

izvede tudi poračun za morebitno razliko, ki sledi pravnomočni odločitvi v upravnem postopku.

128. člen

(poračun bilančnega obračuna)

(1) Organizator trga opravi poračun bilančnega obračuna v primeru pravnomočne odločitve Agencije za energijo o zahtevi za odločanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, da se izvede poračun odgovornega bilančne skupine.

(2) Porračun bilančnega obračuna se opravi v prvem obračunskem obdobju, ki sledi obračunskemu obdobju, v katerem je bil sklep Organizatorja trga o pripravi poračuna sprejet.

129. člen

(letni poračun bilančnega obračuna)

(1) Organizator trga vsakemu odgovornemu bilančne skupine prek TISOT posreduje letni poračun bilančnega obračuna za njegovo bilančno skupino za preteklo obračunsko leto v osmih (8) delovnih dneh od prejema vseh podatkov, potrebnih za izračun poračuna bilančnega obračuna, s strani sistemskih operaterjev omrežij.

(2) V letnem poračunu se izračunajo razlike med dejanskimi (ali fakturiranimi) količinami posredovanimi po zaključku obračunskega leta in količinami iz analitičnega postopka, ki so bile uporabljene v bilančnem obračunu.

(3) V letnem poračunu se upoštevajo dejanske izgube distribucijskega sistema, izračuna pa se tudi morebitne razlike med obračunskimi podatki posredovanimi med letom in podatki posredovanimi za namene letnega poračuna za ostala prevzemna predajna mesta, ki niso bila vključena v analitični postopek.

(4) Letni poračun se izračuna ločeno za vsako bilančno skupino. Pozitivne in negativne razlike se poračunajo po ceni, ki je enaka letnemu povprečju srednje vrednosti osnovnih cen odstopanj C₊ in C₋.

VI. FINANČNA PORAVNAVA BILANČNEGA OBRAČUNA

130. člen

(klirinški agent)

(1) V postopku finančne poravnave bilančnega obračuna Organizator trga nastopa v vlogi klirinškega agenta, ki zagotavlja izvršitev finančne poravnave bilančnega obračuna v skladu s temi Pravili in poravnalnim sporazumom.

(2) Organizator trga izvaja obračun finančnih terjatev in obveznosti udeležencev finančne poravnave ter izvrši poravnavo obveznosti in terjatev preko poravnalnega računa.

131. člen

(predmet finančne poravnave)

Predmet finančne poravnave bilančnega obračuna so vsi dokončni bilančni obračuni posamezne bilančne skupine v določenem časovnem obdobju.

132. člen

(pogoji za sodelovanje)

(1) Sklenitev poravnalnega sporazuma z Organizatorjem trga je pogoj za uvrstitev v bilančno shemo.

(2) Udeleženec finančne poravnave mora za podpis poravnalnega sporazuma predložiti naslednja dokazila:

- kopija potrdila o registraciji/identifikaciji za DDV,
- izpis iz sodnega ali enakovrednega registra, ki vključuje zadnje spremembe (izpis ne sme biti starejši od 30 dni),
- listino o plačilni sposobnosti, izdano s strani banke, pri kateri ima udeleženec finančne poravnave odprt poslovni račun oziroma račun preko katerega bo poravnava finančne obveznosti (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),
- kopijo bilance stanja in izkaza uspeha podjetja oziroma letno poročilo za zadnja tri leta poslovanja oziroma v primeru krajšega obdobja poslovanja za celotni čas poslovanja,

– podatke o prevzemno predajnih mestih, ki mu bilančno pripadajo in morajo vsebovati najmanj tip prevzemno predajnega mesta, številko merilnega mesta, naziv merilnega mesta, nosilca prevzemno predajnega mesta ter priključno moč porabnika ali moč na pragu proizvodne enote.

(3) Udeleženec finančne poravnave zahtevana dokazila predloži v slovenskem ali angleškem jeziku. Če so izvirniki dokazil v drugem jeziku, morajo biti prevodi dokazil sodno overjeni.

(4) Udeleženec finančne poravnave mora v zahtevi za uvrstitev v bilančno shemo navesti tudi osebe, ki bodo odgovorne za finančno poravnavo bilančnega obračuna ter za spremljanje finančnih kritij in sprejemanje zahtevkov za dodatna gibljiva finančna kritja posredovanih s strani Organizatorja trga.

(5) Udeleženec finančne poravnave mora Organizatorja trga redno obveščati o vseh spremembah podatkov, ki so jih predložili ob pristopu v bilančno shemo.

(6) Če ima posamezni udeleženec finančne poravnave prevzemno predajna mesta, ki mu pripadajo, je dolžan hkrati ob podpisu poravnalnega sporazuma podpisati tudi dogovor o načinu izdaje računov. Z dogovorom o načinu izdaje računov, se Organizator trga in udeleženec finančne poravnave dogovorita, da Organizator trga v imenu in za račun udeleženca finančne poravnave izdaja račune za prevzeto energijo negativnih odstopanj.

133. člen

(računi Organizatorja trga)

(1) Organizator trga ima pri poravnalni banki odprte poravnalni račun, depozitni račun in račun za vodenje presežkov bilančnega obračuna.

(2) Organizator trga lahko za potrebe finančne poravnave bilančnega obračuna odpre nov račun.

134. člen

(poravnalni račun)

(1) Finančna poravnava bilančnega obračuna se izvaja preko poravnalnega računa.

(2) Neto dolžniki so dolžni na osnovi prejetega računa za dobavljeno energijo pozitivnih odstopanj pokriti svoje obveznosti na poravnalni račun.

(3) Organizator trga poravnava svojo obveznost do neto upnikov za prevzeto energijo negativnih odstopanj z nakazilom denarnih sredstev na njihov poslovni račun.

135. člen

(depozitni račun)

(1) Na depozitnem računu se vodijo v denarju vplačana finančna kritja udeležencev finančne poravnave.

(2) Za vsakega udeleženca finančne poravnave, ki predloži finančna kritja v obliki depozita, Organizator trga odpre depozitni podračun v okviru glavnega depozitnega računa.

(3) S sredstvi na depozitnem podračunu lahko na podlagi nepreklicnega pooblastila udeleženca finančne poravnave, da se ta sredstva uporabljajo za namene finančne poravnave, ki izhajajo iz bilančnega obračuna, razpolaga le Organizator trga kot upravitelj depozitnega računa.

(4) Sredstva na depozitnem računu so popolnoma ločena od sredstev Organizatorja trga.

(5) Organizator trga priznava obresti na v denarju plačana kritja v višini dogovorjene obrestne mere. Organizator trga in poravnalna banka se s pogodbo o vodenju depozitnega računa dogovorita o obrestovanju denarnih sredstev na depozitnem računu oziroma depozitnih podračunih. Organizator trga o vsaki spremembi načina obrestovanja pisno obvesti vse udeležence finančne poravnave.

(6) Obresti se obračunavajo mesečno in se pripišejo na depozitni podračun ter se najmanj dvakrat letno nakažejo na poslovni račun udeleženca finančne poravnave.

(7) Obresti se vodijo in obravnavajo ločeno od predloženih finančnih kritij, razen če se Organizator trga in udeleženec finančne poravnave ne dogovorita drugače.

136. člen

(račun za vodenje presežkov bilančnega obračuna)

(1) Organizator trga vodi poseben račun za vodenje presežkov bilančnega obračuna za namene upravljanja s tveganji neizpolnitve finančne poravnave oziroma zamude obveznosti plačil udeležencev finančne poravnave bilančnega obračuna.

(2) Presežke bilančnega obračuna se iz poravnalnega računa prenese na poseben račun za vodenje presežkov bilančnega obračuna.

(3) Organizator trga pripravi pisno poročilo o stanju sredstev na računu za vodenje presežkov bilančnega obračuna najkasneje do konca aprila v tekočem letu za preteklo leto.

137. člen

(finančna poravnava bilančnega obračuna)

(1) Finančna poravnava bilančnega obračuna se izvaja na poravnalni dan na podlagi izračunanih zneskov dokončnega bilančnega obračuna za dobavljeno energijo pozitivnih oziroma za prevzeto energijo negativnih odstopanj v izbranem obračunskem obdobju.

(2) Udeleženci finančne poravnave so neto dolžniki, ko je njihovo neto stanje dokončnega bilančnega obračuna pozitivno in neto upniki, ko je njihovo neto stanje dokončnega bilančnega obračuna negativno.

(3) Organizator trga na podlagi dokončnega bilančnega obračuna obračunskega obdobja udeležencem finančne poravnave izstavi račune za dobavljeno energijo pozitivnih odstopanj ali račun za prevzeto energijo negativnih odstopanj v izbranem obračunskem obdobju. Priloga k računu je dokončni bilančni obračun za dobavljeno energijo pozitivnih oziroma prevzeto energijo negativnih odstopanj v izbranem obdobju za posamezno bilančno skupino.

(4) Neto dolžniki so dolžni na osnovi prejetega računa za dobavljeno energijo pozitivnih odstopanj za posamezno obračunsko obdobje pokriti svoje obveznosti na poravnalni račun v roku, ki je določen na računu za dobavljeno energijo. Plačila morajo biti izvršena v denarju.

(5) Organizator trga nakaže neto upnikom finančne poravnave dobroimetje na njihov poslovni račun v roku, ki je določen na računu za prevzeto energijo negativnih odstopanj.

(6) Poravnalni dan je 7 (sedem) delovnih dni od izstavitve računa za dobavljeno energijo pozitivnih odstopanj ali za prevzeto energijo negativnih odstopanj.

(7) Stroške oziroma prihodke, ki nastanejo z nakupom oziroma prodajo električne energije za namene izravnave odstopanj elektroenergetskega sistema Republike Slovenije, Sistemski operater prenosnega omrežja poravnava z Organizatorjem trga. Finančna poravnava izravnave odstopanj elektroenergetskega sistema se izvrši po zaključku bilančnega obračuna za obračunsko obdobje.

(8) Presežki prihodkov nad odhodki iz naslova bilančnega obračuna se prenesejo na račun za vodenje presežkov bilančnega obračuna.

138. člen

(ugovor na račun)

(1) Morebitne napake in nepravilnosti iz računa za dobavljeno energijo pozitivnih oziroma za prevzeto energijo negativnih odstopanj mora udeleženec finančne poravnave pisno sporočiti v roku enega (1) delovnega dne od prejema računa.

(2) Organizator trga poda pisni odgovor na ugovor v roku enega (1) delovnega dne od prejema prijave napake. Odgovor na ugovor je dokončen za namene finančne poravnave.

139. člen

(upravljanje s finančnimi tveganji)

(1) Organizator trga zagotavlja izpolnitev finančnih obveznosti iz naslova finančne poravnave bilančnega obračuna v obsegu predloženih in unovčljivih kritij ter sredstev iz računa za vodenje presežkov bilančnega obračuna.

(2) Metode in sredstva upravljanja s tveganji, ki ga izvaja Organizator trga kot klirinški agent, so omejevanje maksimalne likvidnostne izpostavljenosti posameznega udeleženca finančne poravnave do Organizatorja trga ter predpisovanje obveznih finančnih kritij udeležencem finančne poravnave glede na likvidnostno izpostavljenost.

140. člen

(finančna kritija)

(1) Udeleženec finančne poravnave je dolžan položiti in vzdrževati finančno kritje v višini in obliki, kot jo določi Organizator trga, kot zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti iz naslova bilančnega obračuna.

(2) Vsaka finančna kritija, ki jih daje ali deponira udeleženec finančne poravnave za Organizatorja trga, kot kritija v skladu s temi Pravili, so pravno in dejansko lastnina udeleženca finančne poravnave in so prosta obveznosti za druge namene.

(3) Predložitev zahtevanih finančnih kritij je pogoj za uvrstitev v bilančno shemo in ohranitev članstva v bilančni shemi.

(4) Osnovo za izračun finančnih kritij predstavljajo podatki o prevzemno predajnih mestih, podatki o količinskih vrednostih napovedanih odstopanj, podatki o količinskih in finančnih vrednostih preteklih odstopanj ter drugi podatki o posameznem udeležencu finančne poravnave.

(5) Udeleženec finančne poravnave mora na zahtevo Organizatorja trga predložiti osnovno in gibljivo finančno kritje.

(6) Organizator trga lahko od udeležencev finančne poravnave, ki ne izpolnjujejo finančnih obveznosti iz 146. člena zahteva dodatna finančna kritija.

(7) Organizator trga je upravičen, da po svoji lastni presoji in ne da bi navedel razloge, spremeni višino kritij, ali zahteva višje ali dodatne zneske kritija od udeleženca finančne poravnave tako pred uvrstitvijo v bilančno shemo kot tudi med samim delovanjem udeleženca finančne poravnave. Prav tako lahko Organizator trga določi nižje zneske kritij ali vrne del že položenih kritij.

(8) Po posebnem sporazumu in za vsak primer posebej sme Organizator trga po lastni presoji sprejeti kritje v dogovorjeni višini in v obliki, ki je drugačna od višine določene s temi Pravili.

141. člen

(osnovno finančno kritje)

(1) Predložitev osnovnega finančnega kritija je pogoj za uvrstitev udeleženca finančne poravnave v bilančno shemo.

(2) Udeleženec finančne poravnave mora predložiti osnovno finančno kritje najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa poravnalnega sporazuma.

(3) Višina osnovnega finančnega kritija je 50.000 EUR in ga udeleženci finančne poravnave lahko predložijo v obliki denarnega depozita ali bančne garancije.

142. člen

(gibljivo finančno kritje)

(1) Gibljivo finančno kritje mora udeleženec finančne poravnave predložiti na zahtevo Organizatorja trga.

(2) Gibljivo finančno kritje se lahko predloži samo v obliki denarnega depozita na depozitni račun odprt pri poravnalni banki.

(3) Višina gibljivega finančnega kritija Organizator trga določi na podlagi podatkov o količinskih vrednostih napovedanih odstopanj, podatkov o količinskih in finančnih vrednostih prete-

klih odstopanj ter drugih podatkov o posameznem udeležencu finančne poravnave.

(4) Na podlagi podatkov, dostopnih Organizatorju trga in podatkov, ki jih je predložil udeleženec finančne poravnave, Organizator trga oceni največjo možno skupno moč odjemalcev oziroma največjo možno skupno proizvodno moč proizvajalcev, ki imajo bilančno pripadnost udeležencu finančne poravnave.

(5) Gibljava finančna kritja, izračunana na način predpisan v tem poglavju, ne smejo biti manjša od vrednosti ocenjene mesečne izpostavljenosti udeleženca finančne poravnave I_{UFP} izračunane na naslednji način:

$$I_{UFP} = 17 \cdot \max(P_{Odj}; P_{Pro}) \cdot \bar{C}_+$$

kjer je:

$\bar{C}_+$	povprečna osnovna cena C_+ v zadnjih 12 mesecih, povečana za vrednost DDV,
P_{Odj}	ocenjena največja možna skupna odjemna moč odjemalcev (v zadnjih 12 mesecih), ki imajo bilančno pripadnost udeležencu finančne poravnave ter
P_{Pro}	ocenjena največja možna skupna proizvodna moč proizvajalcev (v zadnjih 12 mesecih), ki imajo bilančno pripadnost udeležencu finančne poravnave.

(6) Začetno mesečno izpostavljenost udeleženca finančne poravnave (v nadaljevanju: I_{UFP}) Organizator trga izračuna ob uvrstitvi v bilančno shemo. Organizator trga lahko ob vsakokratni spremembi odjemne moči odjemalcev oziroma skupne proizvodne moči proizvajalcev, ki imajo bilančno pripadnost udeležencu finančne poravnave, določi novo višino mesečne izpostavljenosti posameznega udeleženca.

(7) Ob vsakokratni izdaji računa za pozitivna odstopanja, Organizator trga izračuna novo potrebno giblivo finančno kritje udeleženca finančne poravnave, ki je enako vrednosti izdanega računa za pozitivna odstopanja, če le-ta presega I_{UFP} oziroma že predložena gibljava finančna kritja, v nasprotnem primeru ostane enako vrednosti I_{UFP} oziroma že predloženim gibljivim finančnim kritjem. Če je vrednost potrebnih gibljivih finančnih kritij večja od I_{UFP} oziroma predloženih gibljivih finančnih kritij, mora udeleženec finančne poravnave predložiti dodatna finančna kritja v višini razlike med že predloženimi in potrebnimi gibljivimi finančnimi kritji v roku dveh (2) delovnih dni po prejemu pisnega zahtevka posredovanega s strani Organizatorja trga.

(8) Ob izdaji računa za negativna odstopanja ostane višina zahtevanih gibljivih finančnih kritij nespremenjena.

(9) Organizator trga lahko tudi dnevno spremlja količinske vrednosti napovedanih odstopanj, na podlagi katerih računa izpostavljenost udeleženca finančne poravnave. Vrednost potrebnih finančnih kritij izračunanih na podlagi napovedanih odstopanj je enaka trikratni vrednosti zmnožka med količinskimi vrednostmi napovedanih odstopanj in povprečno ceno odstopanj C_+ , ki izhaja iz zadnjega znanega obračuna odstopanj. Če vrednost potrebnih gibljivih finančnih kritij presega že predložena gibljava finančna kritja, mora udeleženec finančne poravnave dodatna gibljava finančna kritja v višini razlike med že predloženimi in potrebnimi gibljivimi finančnimi kritji predložiti takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan do 9. ure po prejemu pisne zahteve Organizatorja trga. Na zahtevo Organizatorja trga mora udeleženec posredovati potrdilo banke o izvedenem nakazilu.

(10) Če ima udeleženec finančne poravnave svoje finančne obveznosti poravnane in nima tekočih odstopanj, lahko pisno zahteva vrnitev dela predloženih gibljivih finančnih kritij, vendar pa finančna kritja ne smejo biti nižja od omejitve iz pete točke tega člena.

143. člen

(finančna kritja izvajalcev dejavnosti gospodarskih javnih služb in energetske borze)

(1) Organizator trga za izvajalce dejavnosti gospodarskih javnih služb in energetske borze določi finančna kritja na podlagi njihovega posebnega statusa v bilančni shemi.

(2) Sistemski operater prenosnega omrežja in sistemski operater distribucijskega omrežja kot izvajalca dejavnosti gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 20. člena Energetskega zakona nista zavezana k predložitvi osnovnega finančnega kritja.

(3) Udeleženec finančne poravnave, ki izvaja dejavnost energetske borze, kot jo v 4. členu opredeljuje Energetski zakon, ni zavezan k predložitvi osnovnega finančnega kritja.

(4) Udeleženec finančne poravnave s posebnim statusom, ki ga ustanovi Organizator trga v okviru izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo ni zavezan k predložitvi finančnih kritij.

144. člen

(bančna garancija)

(1) Upravičenec bančne garancije, ki jo predloži udeleženec finančne poravnave kot osnovno finančno kritje, je Organizator trga (Borzen, d.o.o.). Bančna garancija mora vsebovati klavzulo »brez ugovora«, »na prvi poziv« ali besede z enakim pomenom. Bančna garancija mora vsebovati brezpogojno in nepreklicno obveznost banke, da na prvo zahtevo upravičenca zagotovi plačilo zneska, določenega v bančni garanciji. Bančna garancija mora vsebovati tudi klavzulo, da je možna delna unovčitev bančne garancije.

(2) Udeleženec finančne poravnave mora pred predložitvijo bančne garancije obvestiti Organizatorja trga o namenu predložitve bančne garancije ter pridobiti pisno potrditev, da je bančna garancija določene banke sprejemljiva za Organizatorja trga.

(3) Organizator trga si pridržuje pravico odklonitve bančnih garancij banke, ki ni razvrščena po sistemu za ocenjevanje pri uglednem mednarodnem ocenjevalnem podjetju. Sprejem ali nesprejem bančne garancije kot način za pokrivanje obveznosti za plačilo finančnih kritij je diskrecijska pravica Organizatorja trga, ki o sprejemu ali nesprejemu bančne garancije ni dolžan podati obrazložitve svoje odločitve. Enako velja za izbiro banke in limit (obseg) bančne garancije.

(4) Organizator trga bančno garancijo unovči v primeru, ko udeleženec finančne poravnave ne poravnava svojih obveznosti, ki izhajajo iz računov za odstopanja, v dogovorjenem roku.

(5) Vse stroške nastale v postopku unovčitve bančne garancije nosi udeleženec finančne poravnave, katerega bančna garancija je bila unovčena.

145. člen

(denarni depozit)

(1) Denarni depoziti, ki jih predložijo udeleženci finančne poravnave kot finančno kritje, se vodijo na depozitnem računu Organizatorja trga.

(2) Udeleženec finančne poravnave ob predložitvi denarnega depozita podpiše nepreklicno pooblastilo, s katerim Organizatorja trga pooblašča za razpolaganje s sredstvi na depozitnem računu.

(3) Organizator trga za vsakega udeleženca finančne poravnave, ki predloži denarni depozit, odpre depozitni podračun v okviru glavnega depozitnega računa.

146. člen

(neizpolnjevanje obveznosti)

(1) Za neizpolnjevanje finančnih obveznosti se šteje vsak dogodek ali okoliščina, na podlagi katerih Organizator trga

sklepa, da udeleženec finančne poravnave ni sposoben, ni videti sposoben ali predvidoma ne bo sposoben zadostiti svojim finančnim obveznostim.

(2) Dogodek ali okoliščino iz prejšnjega odstavka tega člena predstavljajo predvsem:

– če udeleženec finančne poravnave ne izpolni ali ne zadosti eni od svojih obveznosti, da poravna zapadlo obveznost,

– če udeleženec finančne poravnave ne predloži zahtevanih finančnih kritij,

– če udeleženec finančne poravnave na splošno ne plačuje svojih zapadlih dolgov, prizna nesposobnost plačevanja svojih dolgov ali postane dejansko nezmožen plačevanja oziroma se ga šteje za nezmožnega plačevanja svojih dolgov. Enako velja, če se zoper njega uvede postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z izjemo tistih primerov, ko je cilj likvidacije reorganizacija ali pripojitev oziroma spojitve člana tretji osebi, katerih pogoje združitve je Organizator trga predhodno pisno odobril,

– izterjava, rubeži, zablembe in drugi postopki, ki breminijo udeleženca finančne poravnave, ali ki se začnejo zoper njegovo premoženje, ki jih ni moč izvršiti v običajnem času,

– če se udeleženca finančne poravnave začasno izključi iz poslovanja na organiziranem trgu.

(3) V primeru, da udeleženec finančne poravnave ne poravna svojih finančnih obveznosti, Organizator trga poseže v predložena finančna kritja.

(4) V primeru, da Organizator trga iz sredstev finančnih kritij izpolni obveznosti udeleženca finančne poravnave, je le-ta dolžan na prvi poziv vplačati oziroma predložiti dodatna finančna kritja v znesku, kot ga določi Organizator trga.

(5) Udeleženec finančne poravnave je dolžan povrniti Organizatorju trga vse stroške in izdatke, ki jih je imel v zvezi z ukrepi ob neizpolnjevanju finančnih obveznosti.

(6) V zvezi z neizpolnjevanjem finančnih obveznosti lahko Organizator trga sodeluje s tretjimi osebami.

147. člen

(obračun zamudnih obresti)

Če udeleženec finančne poravnave ne izpolnjuje denarnih obveznosti pravočasno, ima Organizator trga pravico obračunati zamudne obresti, določene z zakonom. Obresti se zaračunavajo od datuma, ko plačilo zapade, do datuma, ko je dolg dejansko poravnal.

148. člen

(tržni nered, nezmožnost delovanja in višja sila)

(1) Organizator trga in udeleženec finančne poravnave nista odgovorna za neizpolnitev dela ali celote svojih obveznosti iz bilančnega obračuna, če je vzrok v delovanju civilnih ali vojaških oblasti, ognja, poplave, delovnih sporov, nedelovanja računalniških ali podatkovnih sistemov, dobave energije, embargu in drugih upravičenih razlogih.

(2) Če se pripeti katera od zgoraj navedenih okoliščin, je Organizator trga upravičen, da izstavi račun za nazaj, oziroma stori vse, kar se mu zdi potrebno ali ustrezno za doseg istega cilja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

149. člen

(sklenitev novih bilančnih pogodb)

Do začetka uporabe teh Pravil Organizator trga s člani bilančne sheme sklene nove bilančne pogodbe v skladu s temi Pravili, ki se začnejo uporabljati z dnem 1. 1. 2010.

150. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka uporabe teh Pravil prenehajo veljati Pravila za delovanje trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 30/01 in 118/03).

151. člen

(veljavnost in uporaba Pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. januarja 2010.

Št. 2009/SOT/Pr-OT/20102009

Ljubljana, dne 20. oktobra 2009

EVA 2009-2111-0234

mag. Damjan Stanek l.r.
v.d. direktorja

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4295. Pravilnik o pridobitvi potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) in 42. točke 15. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.10-22/2009 z dne 23. 11. 2009 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 26. 11. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o pridobitvi potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in ureja način opravljanja izpitov za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

2. člen

K izobraževanju za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje tele pogoje:

1. da je zaključil najmanj študijski program druge stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,

2. da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,

3. da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazni še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

3. člen

(1) Strokovni izpit za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja je sestavljen iz dveh delov. V prvem delu kandidat opravlja teoretični in praktični izpit iz posameznih predmetov, v drugem pa predstavi in zagovarja zaključno delo.

(2) V prvem delu se preizkusijo kandidatova znanja iz

– splošne računovodske teorije in načel;

– pravnih zahtev in standardov v zvezi s pripravo letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov;

- slovenskih računovodskih standardov;
- mednarodnih računovodskih standardov;
- finančne analize;
- stroškovnega in poslovnega računovodstva;
- obvladovanja tveganja in notranjega kontroliranja;
- revidiranja;
- pravnih zahtev in strokovnih standardov v zvezi z obvezno revizijo in zakonitimi revizorji;
- mednarodnih revizijskih standardov;
- poklicne etike in neodvisnosti;
- prava družb in upravljanja podjetij;
- stečajnega prava in postopkov zaradi insolventnosti;
- davčnega prava;
- civilnega in gospodarskega prava;
- delovnega in socialnega prava;
- informacijske tehnologije in računalniških sistemov;
- poslovnih financ;
- matematike in statistike.

(3) Naziv in vsebina posameznega predmeta ter nosilec predmeta so določeni v predmetniku, ki je priloga tega pravilnika.

4. člen

(1) Kandidat je lahko oproščen opravljanja izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpita, ki ga je opravil na izobraževanju pri Inštitutu ali na izobraževanju za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja pri drugem pristojnem organu države članice, če njegova vsebina ustreza predmetniku iz tega pravilnika in če je upoštevano načelo vzajemnosti.

(2) Revizijski svet določi, kateri izpiti iz izobraževalnih programov v okviru Inštituta ustrezajo posameznemu predmetu oziroma delu predmeta iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(3) Revizijski svet odloči, ali izpit, ki ga je kandidat opravil v okviru izobraževanja za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja pri pristojnem organu države članice, ustreza posameznemu predmetu oziroma delu predmeta iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(4) Kandidat je lahko oproščen izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpitov iz prvega odstavka tega člena, če ob vpisu v izobraževanje vloži pisno zahtevo za oprostitev. Inštitut kandidata o oprostitvi pisno obvesti.

(5) Kandidat ne more biti oproščen izdelave in zagovora zaključnega dela.

5. člen

(1) Za opravljanje izpitov ima kandidat na voljo vsaj dva izpitna roka na leto, in sicer spomladi (praviloma maja in junija) in jeseni (praviloma septembra in oktobra).

(2) Kandidat se mora prijaviti k izpitu najmanj mesec dni pred dnevom izpita.

(3) Kandidatu se za vsako ponavljanje izpita zaračuna pristojbina za opravljanje izpita po veljavnem ceniku.

(4) Kandidatu, ki na določen dan ne opravlja izpita in svojega izostanka ne opraviči pisno vsaj tri dni pred tem dnevom, se zaračuna pristojbina za opravljanje izpita.

6. člen

(1) Revizijski svet imenuje najmanj za štiri leta člane izpitne komisije. Izmed članov izpitne komisije imenuje Revizijski svet tričlansko komisijo za preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis v izobraževanje. Izmed članov izpitne komisije se sproti imenujejo tudi predsednik in dva člana komisije za zagovor zaključnega dela. Najmanj en član izpitne komisije mora biti visokošolski učitelj.

(2) Revizijski svet imenuje izmed članov izpitne komisije člane, ki pripravijo seznam možnih tem zaključnih del in ki potrjujejo dispozicije zaključnih del.

7. člen

(1) Kandidat lahko na izpitu iz posameznega predmeta dobi oceno

- uspešno ali
- neuspešno.

(2) Kandidat opravi izpit, če dobi oceno uspešno.

(3) Kandidat dobi pri izpitu oceno uspešno, če zbere vsaj 51% možnih točk.

(4) Kandidat mora izpite iz prvega dela opraviti najkasneje v treh letih po vpisu v izobraževanje.

(5) Po opravljenih izpitih mora kandidat izdelati zaključno delo in opraviti zagovor, in sicer najkasneje v dveh letih po opravljenem zadnjem izpitu.

(6) Zaključno delo za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja mora praviloma obsegati 40 strani. Izražati mora revizorjeva avtorska stališča ob opiranju na literaturo. Številčni in drugi podatki iz konkretnih okoliščin so priloga k že omenjenim 40 stranem. Kandidat zagovarja zaključno delo, ko je dobil oceno uspešno pri vseh izpitih v okviru prvega dela izobraževanja. Zagovarja ga pred tričlansko komisijo.

(7) Zagovor zaključnega dela je odprt za javnost in traja do 45 minut. V njem kandidat najprej na kratko predstavi ugotovitve zaključnega dela, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu postavljajo vprašanja iz vseh predmetov iz izobraževalnega programa in v zvezi z njegovim zaključnim delom.

(8) Če kandidat zagovora zaključnega dela ne opravi uspešno, lahko zaključno delo popravi in ga najkasneje v 6 mesecih po neuspešnem zagovoru še enkrat zagovarja. Ponovni zagovor zaključnega dela se kandidatu zaračuna po veljavnem ceniku.

8. člen

Inštitut izda kandidatu, ki uspešno opravi izpite v okviru izobraževanja za pridobitev strokovnega znanja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja iz prvega dela izobraževanja in zagovor zaključnega dela, potrdilo o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

9. člen

(1) Inštitut organizira izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če je v izobraževanje vpisanih najmanj 15 kandidatov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora biti izobraževanje organizirano vsako drugo leto.

10. člen

Kandidati, vpisani v izobraževanje na podlagi Pravilnika o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog revizorja in pooblaščenega revizorja, sprejetega 7. novembra 2002, morajo izpite iz prvega dela izobraževanja po starem pravilniku uspešno opraviti najkasneje do konca leta 2011.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog revizorja in pooblaščenega revizorja, ki ga je sprejel Revizijski svet Inštituta za revizijo na svoji seji 7. novembra 2002.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Št. 7/09

Ljubljana, dne 26. novembra 2009

Sonja Anadolli l.r.
Predsednica revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

4296. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter 47. in 106. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, s spremembami, dopolnitvami in popravki) je Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 23. 11. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o izdaji diplom
in potrdil o izobraževanju**1. člen**

V tretjem členu Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju se doda novi, tretji odstavek, ki se glasi:

»Na zahtevo kandidata se lahko izda prepis diplome, ki je priloga izvirnika in velja skupaj z njim.«.

2. člen

V osmem členu se doda novi, tretji odstavek, ki se glasi:

»Prepis diplome, ki je priloga izvirnika in velja skupaj z njim, je sestavljen v angleščini.«.

Št. 209-01/09-RSP-MP-ag
Ljubljana, dne 24. novembra 2009

Predsednik Senata UL
prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik l.r.
Rektor

4297. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 95/07 – ZDT-UPB5) je Državnotožilski svet sprejel

S K L E P
o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

– Srečko HOČEVAR, okrožni državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu, se imenuje na položaj okrožnega državnega tožilca svetnika na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu od 1. 2. 2009 dalje.

– Jože ZEVNIK, okrožni državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem, se imenuje na položaj okrožnega državnega tožilca svetnika na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem od 16. 3. 2009 dalje.

– Darko OPREŠNIK, okrožni državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, se imenuje na položaj okrožnega državnega tožilca svetnika na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju od 31. 3. 2009 dalje.

– Damijana BANDELJ, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici, se imenuje na položaj okrožne državne tožilke svetnice na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici od 1. 6. 2009 dalje.

– Barbara JENKOLE ŽIGANTE, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem, se imenuje na položaj svetnice na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem od 17. 6. 2009 dalje.

– Tamara GREGORČIČ, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na položaj svetnice na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani od 26. 8. 2009 dalje.

Št. Dts 136/2009 do 141/2009
Ljubljana, dne 1. decembra 2009

Barbara Brezigar l.r.
generalna državna tožilka RS

OBČINE

CELJE

4298. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Babno LKS

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Babno LKS

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Južni, nepozidani del naselja Babno je že več kot 40 let opredeljen kot rezervat za širjenje mesta v smislu zagotavljanja novih stanovanjskih površin. Te usmeritve so povzeli vsi naslednji in aktualni prostorski načrti. Njegova umestitev med že izgrajeni stanovanjski soseski Lava in Otok, med izgrajeno cestno in komunalno omrežje ter izjemno dobre povezave z zelenim sistemom mesta, dajejo območju posebno vrednost oziroma izjemen prostorski kapital. Tako obravnavani prostor ob pogoju dobre prostorske zasnove in objektov omogoča visoko kakovostno bivanje. Območje ima zaradi svoje izjemne lege prednosti v dostopu do osnovnih šol na severu in jugu ter drugih centralnih dejavnosti kot so bolnica, srednje šole, upravne inštitucije, rekreativni centri ipd.

Zaradi potreb po novih površinah za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti, Mestna občina pristopa k izdelavi prostorskega akta.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so predmetna zemljišča obravnavana kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti s pogojem izdelave prostorskega akta. Podlaga za takšno opredelitev je že Urbanistični načrt iz leta 1968, ki območje določa kot tisto, kamor se širijo nove stanovanjske površine mesta. S strokovnimi podlagami za poselitve in infrastrukturo, ki so bile izdelane kot del urbanistične zasnove oziroma načrta (RC Planiranje d.o.o., Celje, 2004 in IUP d.o.o. Celje, 2004) območje tudi v zasnovi strategije prostorskega razvoja ohranja svoj namen.

2. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet OPPN za območje Babno LKS je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala pogoje prostorske umestitve stanovanjskih objektov in oskrbnega centra soseske s trgovino, vrtcem ter zelenimi površinami in za to potrebno infrastrukturo. Za območje so bile v preteklosti že izdelane posamezne strokovne podlage, ki jih je potrebno preučiti in upoštevati.

Pri načrtovanju nove prostorske ureditve je potrebno upoštevati kot robni pogoj eventualno poplavnost območja v južnem delu, bližino letališča ter infrastrukturo. Poleg tega je potrebno preko zelenih pasov zagotoviti zadosten odmik od prometnic v smislu zagotavljanja boljšega bivalnega standarda ter rešitev obvezno načrtovati v variantah. Območje je vizualno

izpostavljeno, zato je potrebno posebej skrbno oblikovati ves prostor in objekte.

Znotraj novega ureditvenega območja je potrebno poleg gradnje objektov predvideti ustrezno rešitev prometa, tudi mirujočega in poleg tega zagotoviti tudi zadostne zelene površine kot javne površine soseske.

Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Potrebno je:

- za stanovanjsko gradnjo zagotoviti najmanj dve parkirni mesti na stanovanje,
- načrtovati pretežno individualno stanovanjsko gradnjo z možnostjo objektov vila-blok nižje etažnosti max P+2v sodobni izvedbi (prosto stoječi objekti, vrstna gradnja, hiša na hiši, grozdi) ter oskrbni center s trgovino, vrtcem in igrišči za vse starostne skupine,
- zasnovati ureditve in objekte kot energetske trajnostne,
- mestotvorno in urbano načrtovati stavbe, posebno pozornost nameniti oblikovanju vizualno izpostavljenih območji in objektov,
- upoštevati jedro naselja severno in načrtovati v odnosu do le-tega,
- v prostorskem aktu je potrebno predvideti idejne rešitve komunalne infrastrukture ter oceno komunalnega opremljanja.

3. člen

Ureditveno območje

Območje obravnave obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1628/1, 1628/2, 1629/1, 1629/2, 1630, 1631/1, 1631/2, 1632/1, 1632/2, 1633/1, 1633/2, 1634/1, 1635/1, 1636/1, 1636/2, 1637/1, 1637/2, 1637/3, 1635/2, 1634/2, 1638, 1639, 1641/1, 1641/6, 1643/1, 1643/2, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653/1, 1653/2, 1658, 1659/1, 1661, 1662/2, vse k.o. Medlog. Velikost območja je cca 8,5 ha.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01). Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
- Zazidalni načrt za območje urejanja Babno – jug, osnutek,

- Strokovno podlago za cestno omrežje Celje – zahod, RC Planiranje, oktober 2008,
- Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Mestne občine Celje – Infrastruktura (IUP, Celje, 072/02-04, junij 2004),
- Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Mestne občine Celje – Raba tal in razporeditev dejavnosti (RC Planiranje, Celje, 599/01/02/03/04, februar 2004),
- Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Mestne občine Celje – zeleni sistem (Urbi d.o.o. in Urbanistični inštitut RS, 2006).

5. člen

Roki za postopek

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi jeseni 2010.

6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

- Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;
- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;
- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;
- Simbio d.o.o., Teharska 49, Celje;
- RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, (varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena);
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana, (letalski promet);
- Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana; izpostava Celje;
- Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva 5, Maribor.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor OPPN je pobudnik Kranjska investicijska družba d.o.o., Zaloška cesta 1, Ljubljana.

Geodetski načrt za izdelavo PA, je dolžen investitor pridobiti od pooblaščenega izvajalca na svoje stroške. Le-ta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Po končanem postopku je investitor dolžen predati pripravljavcu štiri izvide sprejetega PA v tiskani in digitalni obliki.

8. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu.

Št. 3505-0017/2009-4200

Celje, dne 23. novembra 2009

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

4299. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Območje stanovanjske cone na Golovcu je v izgradnji in poteka skladno s sprejetim prostorskim aktom. Pri umeščanju objektov se je kot ena izmed pomanjkljivosti umestitve v prostor pokazala določitev območja uvozov in lokacij objektov znotraj določenega območja toleranc. Uvozi so tako mogoči le z ene strani. Na zemljišče pa je, ob upoštevanju tehnično ustrezne zasnove in z namenom umestitve objektov glede na strmejši teren, možno izvesti uvoz tudi s strani, ki ni predvidena v grafičnih prilogah zazidalnega načrta. Hkrati je z možnostjo umestitve objektov izven območja toleranc, ob soglasju sosedov in nosilcev urejanja prostora, mogoče sodobnejše oblikovanje objektov ter prilagoditev strmejšemu terenu. Načrtovana infrastruktura se ne spreminja.

Ureditveno območje je po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) obravnavano kot območje za stanovanja in spremljajoče dejavnosti, katerih podrobnejše prostorsko urejanje je opredeljeno s Spremembi in dopolnitvami zazidalnega načrta Rekreacijskega centra na Golovcu – območje stanovanjske gradnje – projekt Urbana d.o.o. št. 431/02, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 69/02).

2. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskega akta je določitev novih toleranc, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podale pogoje boljše prostorske umestitve in dostop z zazidalnim načrtom predvidenih objektov.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati kot robni pogoj obstoječo in predvideno gradnjo ter vso zasnovo ter smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

3. člen

Ureditveno območje

Spremembe in dopolnitve prostorskega akta se nanašajo na tolerance ureditev znotraj veljavnega prostorskega akta Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Rekreatijskega centra na Golovcu – območje stanovanjske gradnje – projekt Urbana d.o.o. št. 431/02, Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 69/02).

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pripravljenec sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Mestna občina Celje.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
- Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Rekreatijskega centra na Golovcu – območje stanovanjske gradnje – projekt Urbana d.o.o. št. 431/02, Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 69/02).

5. člen

Roki za postopek

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi v letu 2010.

6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev PA je Mestna občina Celje.

8. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00016/2009-4200
Celje, dne 3. novembra 2009

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

4300. Sprememba Tržnega reda trga v Črnomlju

V skladu s 3. in 5. členom Zakona o trgovini /ZT-1/ (Uradni list RS, št. 24/08), 12. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 1. členom Sklepa o ureditvi tržnice v Črnomlju (Uradni list RS, št. 101/01) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

SPREMEMBO TRŽNEGA REDA
trga v Črnomlju

1. člen

V Tržnem redu trga v Črnomlju (Uradni list RS, št. 36/02) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Trg v Črnomlju se v skladu s sklepom o ureditvi tržnice v Črnomlju organizira na odprtem prostoru na platoju med cerkvijo sv. Petra in glasbeno šolo ter cerkvijo sv. Petra in objektom banke, Trg svobode 2, parcelna številka 1126/4 k.o. Črnomelj.

Na platoju med cerkvijo sv. Petra in glasbeno šolo trgujejo osebe iz 6. člena tržnega reda na stojnicah, ki so v lasti upravljalca, na platoju med cerkvijo sv. Petra in objektom banke, Trg svobode 2, pa se, v skladu s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti, trguje iz potujočih prodajaln.«

2. člen

V 4. členu se prvi in drugi stavek spremenita tako, da se glasita:

»Tržnica posluje vsako sredo in soboto med 7. in 13. uro. Časa poslovanja tržnice ni dovoljeno podaljševati brez predhodnega soglasja občine.«

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se za besedilom »Občini Črnomelj« namesto vejice, vstavi ločilo pika in se briše besedilo »ki imajo za prodajo svojega blaga potrdilo o lastni proizvodnji.«

4. člen

V 11. členu se briše beseda »komunalna« in se jo nadomesti z besedo »občinska.«

5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prodajalci na trgu morajo upoštevati osnovna določila veljavnega Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili glede higiene in zdravstvenega stanja. Prodajalci morajo biti starejši od 15 let, kolikor so mlajši pa morajo imeti pooblastilo odrasle osebe.«

6. člen

Ta Sprememba Tržnega reda trga v Črnomlju začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32100-31/96
Črnomelj, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBOVA - POLHOV GRADEC**4301. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis št. 252/99 in 351/2008) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.428.120
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.136.858
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.642.556
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.107.917
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	364.229
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	170.410
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	494.302
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	137.042
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.100
712 DENARNE KAZNI	22.260
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	107.700
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	224.200
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	88.030
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	74.000
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	14.030
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	1.020
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.020
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.202.212
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.202.212
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.932.974
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.087.636
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	266.500
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCI-ALNO VARNOST	37.713
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.762.558
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409 REZERVE	20.865

41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.836.110
410 SUBVENCije	40.900
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.308.174
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	190.988
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	296.048
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.834.623
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.834.623
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	174.605
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	174.605
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.504.854
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.504.854
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.504.854

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0015/2009-1

Dobrova, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

GROSUPLJE**4302. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01, 116/03) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 29. seji dne 25. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2010 znaša za poslovne prostore 0,002017 EUR/m², za stanovanjske prostore 0,002784 EUR/m² in za nezazidana stavbna zemljišča

znotraj sprejetih prostorsko izvedbenih načrtov oziroma občin-skih podrobnih prostorskih načrtov 0,002784 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

**4303. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljiščih parc. št. 591/17 in 591/18**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 29. seji dne 25. 11. 2009 sprejel

S K L E P

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljiščih parc. št. 591/17 in 591/18**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča v k.o. Stara vas, in sicer:

- parc. št. 591/17, gozd 5r v izmeri 5.100 m² pripisano pri vl. št. 170,
- parc. št. 591/18, pot v izmeri 1.956 m² pripisano pri vl. št. 170.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-194/09

Grosuplje, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

**4304. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra parc. št. 2172/2 in parc. št. 2172/3,
obe k.o. Ponova vas**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05, 92/05, 111/05 odl. US, 93/05, 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

S K L E P

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
parc. št. 2172/2 in parc. št. 2172/3,
obe k.o. Ponova vas**

1.

Zemljiščem parc. št. 2172/2 neplodno v izmeri 113 m² in parc. št. 2172/3 neplodno v izmeri 12 m², pripisana pri

vl. št. 875 k.o. Ponova vas, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

2.

Zemljišči parc. št. 2172/2 in parc. št. 2172/3, k.o. Ponova vas tako prenehata biti zemljišči s statusom grajenega javnega dobra in postaneta last Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-1/2003

Grosuplje, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

**4305. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljiščih parc. št. 967/9, 967/11
in parc. št. 1002/6, vse k.o. Stara vas**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 29. seji dne 25. 11. 2009 sprejel

S K L E P

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljiščih parc. št. 967/9, 967/11
in parc. št. 1002/6, vse k.o. Stara vas**

1.

Na zemljiščih parc. št. 967/9, travnik v izmeri 85 m², parc. št. 967/11, travnik v izmeri 91 m² in parc. št. 1002/6, travnik v izmeri 76 m², vse pripisane pri vl. št. 449, k.o. Stara vas, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča parc. št. 967/9, parc. št. 967/11 in parc. št. 1002/6, k.o. Stara vas, tako prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0105/2006

Grosuplje, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

**4306. Sklep o pridobitvi statusa grajenega
javnega dobra na zemljiščih parc. št. 378/11,
517/10, 517/12, 1001/10, 383/5, 381/3, 381/4,
381/7, 381/9, 517/6 in parc. št. 517/13,
vse k.o. Stara vas**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta

Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 29. seji dne 25. 11. 2009 sprejel

SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiških parc. št. 378/11, 517/10, 517/12, 1001/10, 383/5, 381/3, 381/4, 381/7, 381/9, 517/6 in parc. št. 517/13, vse k.o. Stara vas

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 378/11, cesta v izmeri 8 m², parc. št. 517/10, cesta v izmeri 48 m², parc. št. 517/12, cesta v izmeri 2 m², parc. št. 1001/10, cesta v izmeri 5 m², parc. št. 383/5, cesta v izmeri 7 m², parc. št. 381/3, travnik v izmeri 28 m², parc. št. 381/4, travnik v izmeri 32 m², parc. št. 381/7, cesta v izmeri 167 m², parc. št. 381/9, cesta v izmeri 15 m², parc. št. 517/6, cesta v izmeri 95 m² in parc. št. 517/13, cesta v izmeri 141 m², vse k.o. Stara vas.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0105/2006

Grosuplje, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HORJUL

4307. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 15. člena statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 99/99, 101/00, 119/03 in 120/07) je Občinski svet Občine Horjul na 23. seji dne 19. 11. 2009 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Horjul v letu 2010 znaša 0,001526 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 422-0014/2009

Horjul, dne 20. novembra 2009

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

JESENICE

4308. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 32. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Jesenice za leto 2010

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta	2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.088.076	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.778.590	
70 DAVČNI PRIHODKI	12.723.193	
700 Davki na dohodek in dobiček	10.320.772	
703 Davki na premoženje	2.012.841	
704 Domači davki na blago in storitve	389.580	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.055.397	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.325.416	
711 Takse in pristojbine	3.500	
712 Denarne kazni	34.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.280	
714 Drugi nedavčni prihodki	646.201	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.740.027	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	625.825	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.114.202	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.569.459	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	493.176	
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	5.076.283	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.528.751	
40 TEKOČI ODHODKI	6.030.335	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.432.404	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	227.452	
402 Izdatki za blago in storitve	3.879.620	
403 Plačila domačih obresti	77.877	
409 Rezerve	412.982	
41 TEKOČI TRANSFERI	7.479.540	
410 Subvencije	473.248	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.498.739	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	593.033	
413 Drugi tekoči domači transferi	2.914.521	

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.658.229
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	12.658.229
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.360.647
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	167.203
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.193.444
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-4.440.676
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.- 7102) - (II.- 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	4.499.999
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	3.268.714
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.855.345
50	ZADOLŽEVANJE	1.855.345
	500 Domače zadolževanje	1.855.345
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	342.496
55	ODPLAČILA DOLGA	342.496
	550 Odplačila domačega dolga	342.496
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.927.827
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.512.849
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	4.440.676
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2009 (ocena)	3.112.827

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2010 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2010 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
7. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti;
8. del prihodka od vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, ki pripada lokalni skupnosti iz naslova vračila sredstev samoprispevka.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdelek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih finančah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvo.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozoba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 30.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1000 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

V letu 2010 se Občina Jesenice lahko zadolži za izvedbo naslednjih projektov:

- celostna obnova urbanega središča Stara Sava do višine 1.456.670,00 €
- terciarno čiščenje na centralni čistilni napravi do višine 398.675,00 €.

V letu 2010 se lahko zadolži tudi Javni zavod gasilsko reševalne službe Jesenice (GARS Jesenice), in sicer za nakup gasilskega vozila – avta z lestvijo največ do višine 700.000,00 €.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5% ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2011 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2010 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 410-1/2009

Jesenice, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KANAL**4309. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradno glasilo – časopis PN št. 41/03) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 27. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2009**

1. člen

V odloku o proračunu se 2. člen spremeni in se glasi:

»Proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2009 se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.420.666
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.027.595
70	DAVČNI PRIHODKI	4.231.904
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.546.528
	703 Davki na premoženje	591.854
	704 Domači davki na blago in storitve	93.522
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.795.691
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.461.637
	711 Takse in pristojbine	800

	712 Denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	281.854
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.636
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.800
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	8.836
73	PREJETE DONACIJE	19.000
	730 Prejete donacije domačih virov	19.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.359.435
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	832.502
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	526.933
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.186.961
40	TEKOČI ODHODKI	2.122.742
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	402.121
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.161
	402 Izdatki za blago in storitev	1.645.760
	403 Plačila domačih obresti	5.700
	409 Rezerve	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.357.190
	410 Subvencije	57.234
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	538.550
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	590.043
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.189.363
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.413.969
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.413.969
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	275.060
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	165.977
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	109.083
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-766.295
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	3.400
55	ODPLAČILO DOLGA	3.400
	550 Odplačilo domačega dolga	3.400

IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–769.695
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–3.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	766.295
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31.12.	769.695

Sestavni del Odloka o proračunu je tudi tabela bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in račun financiranja, posebni del proračuna po uporabnikih ter načrt razvojnih programov, ki so na vpogled v občinski upravi in na sedežih krajevnih skupnosti.«

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-01/09-1

Kanal ob Soči, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

KOMEN

4310. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 27. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2009 (Uradni list RS, št. 36/09) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
		Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2009	Rebalans 2009
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.171.362	8.251.101
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.336.026	3.732.797
	70	DAVČNI PRIHODKI	2.043.606	2.204.649
	700	Davki na dohodek in dobiček	1.727.386	1.995.407
	703	Davki na premoženje	229.404	121.352
	704	Domači davki na blago in storitve	86.816	87.890
	706	Drugi davki	0	0
	71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.292.420	1.528.148
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	544.273	439.421
	711	Takse in pristojbine	2.000	2.600
	712	Globe in druge denarne kazni	2.000	4.300
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	609.819	880.178
	714	Drugi nedavčni prihodki	134.328	201.648
	72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.404.762	17.600
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.462	600
	721	Prihodki od prodaje zalog	0	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.313.300	17.000
	73	PREJETE DONACIJE	6.900	6.505
	730	Prejete donacije iz domačih virov	1.900	2.005
	731	Prejete donacija iz tujine	5.000	4.500
	74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.423.674	4.494.199
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	488.578	456.858
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.935.096	4.037.341
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.097.918	10.333.861
	40	TEKOČI ODHODKI	1.471.610	1.204.524

	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.990	238.404
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.090	37.518
	402	Izdatki za blago in storitve	1.151.930	857.302
	403	Plačila domačih obresti	27.600	54.300
	409	Rezerve	17.000	17.000
	41	TEKOČI TRANSFERI	1.711.374	1.600.235
	410	Subvencije	76.538	76.538
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.689	787.611
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.710	211.593
	413	Drugi tekoči domači transferi	560.437	524.493
	414	Tekoči transferi v tujino	0	0
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.489.124	7.027.533
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.489.124	7.027.533
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	425.810	501.569
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	386.310	451.950
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.500	49.619
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.926.556	-2.082.760
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0
	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0
	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
	440	Dana posojila	0	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih ose- bah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0
C.		RAČUN FINANCIRANJA		
VII.		ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.483.611	2.639.815
	50	ZADOLŽEVANJE	2.483.611	2.639.815
	500	Domače zadolževanje	2.483.611	2.639.815
VIII.		ODPLAČILO DOLGA (550+551)	34.473	34.473
	55	ODPLAČILA DOLGA	34.473	34.473
	550	Odplačilo domačega dolga	34.473	34.473
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	522.582	522.582
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.449.138	2.605.342
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	1.926.556	2.082.760
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	-522.582	-522.582
	9009	Splošni sklad za drugo	-522.582	-522.582

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-08/2009-2

Komen, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

4311. Odlok o turistični taksi v Občini Komen

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09), je Občinski svet Občine Komen na 27. redni seji dne 27. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Komen

1. člen

S tem odlokom se ureja plačilo turistične takse v Občini Komen, način poročanja o zbrani turistični taksi in nadzor nad njenim pobiranjem.

2. člen

Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo v turističnem območju na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

Turistično takso plačujejo državljani RS in tujci (turisti), ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu. Nastanitveni objekt je hotel, motel, penzion, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, prenočišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, počitniški dom, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje in drugi objekti namenjeni prenočevanju.

Turisti plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje, razen v primerih, kot jih določa zakonodaja s področja spodbujanja turizma.

3. člen

Turistična taksa se določa v točkah in znaša na območju Občine Komen 11 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke lahko določa in usklajuje Vlada RS enkrat letno, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

4. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,

– osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

– dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

5. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov, v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta.

Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo pobirati in odvajati turistično takso tudi v primeru, če gostu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

V primeru oprostitve plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti razlog oprostitve vpisan v evidenco turistične takse.

6. člen

Osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena nakazujejo pobrano turistično takso do 25. v mesecu za pretekli mesec, na poseben račun občine. Občini in pristojnemu davčnemu uradu so dolžne predložiti mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse.

7. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ, oziroma pristojni občinski inšpekcijski organ.

8. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja zakon s področja spodbujanja razvoja turizma.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Komen (Uradni list RS, št. 10/99).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/2009-4

Komen, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

4312. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2010

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03, 56/05) je Občinski svet Občine Komen na 27. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2010

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2010 znaša 0,00397 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 032-14/90-1

Komen, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

4313. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2010

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 53/07) je Občinski svet Občine Komen na 27. redni seji dne 27. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2010

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2010 ostane nespremenjena in znaša 0,05733 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Št. 032-14/2009-2

Komen, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

K O P E R

4314. Odlok o razveljavitvi Obvezne razlage 7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu počitniško naselje Oltra Ankaran

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**R A Z G L A Š A M
O D L O K**

o razveljavitvi Obvezne razlage 7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu počitniško naselje Oltra Ankaran
(Uradni list RS, št. 55/05)

Št. 3505-7/2009

Koper, dne 20. novembra 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Obvezne razlage 7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu počitniško naselje Oltra Ankaran
(Uradni list RS, št. 55/05)

1. člen

S tem odlokom se razveljavi »Obvezna razlaga 7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu počitniško naselje Oltra Ankaran (Uradni list RS, št. 55/05)«, objavljena v Uradnem listu RS, št. 52/09.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2009

Koper, dne 19. novembra 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/2005, 67/2006 e 39/2008)

PROMULGO IL DECRETO

**sull'abrogazione dell'interpretazione autentica
degli articoli 7 e 10 del Decreto sul piano
regolatore della zona destinata alla costruzione
di appartamenti per villeggiatura Oltra Ancarano**
(Gazzetta ufficiale della RS, n. 55/05)

N. 3505-7/2009

Capodistria, 20 novembre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), per effetto dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 novembre 2009, ha accolto il

DECRETO

**sull'abrogazione dell'interpretazione autentica
degli articoli 7 e 10 del Decreto sul piano
regolatore della zona destinata alla costruzione
di appartamenti per villeggiatura Oltra Ancarano**
(Gazzetta ufficiale della RS, n. 55/05)

Articolo 1

Con il presente decreto è abrogata "l'Interpretazione autentica degli articoli 7 e 10 del Decreto sul piano regolatore della zona destinata alla costruzione di appartamenti per villeggiatura Oltra Ancarano (G. U. della RS, n. 55/05)", pubblicata nella Gazzetta ufficiale della RS, n. 52/09.

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 3505-7/2009

Capodistria, 19 novembre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4315. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah in drugih javnih površinah**

Št. 371-500/2009

Koper, dne 20. novembra 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 45/08, 69/08 in 42/09), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 65/09 – ZGD-1-UPB3, 30/98 in 127/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah in drugih javnih površinah**

1. člen

Besedilo prvega odstavka 44. člena Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah (Uradne objave, št. 20/99 in Uradni list RS, št. 23/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet določi parkirne prostore za katerih uporabo pod splošnimi pogoji se plačuje parkirmina. Upravljanje takih parkirišč se izvaja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč«, ki se izvaja na podlagi podelitve koncesije, v režijskem obratu ali preko javnega podjetja. Tarife in pogoji upravljanja se uredijo na podlagi koncesijskega akta, odloka o javni službi v režiji ali odloka o izvajanju javne službe.«

Besedilo drugega odstavka 44. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Rezervirane parkirne prostore za potrebe pravnih oseb v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti določi župan s sklepom. V sklepu župan določi tarifo za njihovo uporabo, upravljavca parkirnih prostorov in postopek oddaje parkirnih prostorov.«

Besedilo tretjega odstavka 44. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Rezervirane parkirne prostore za invalide, postajališča za avto taksi vozila in druge posebne parkirne prostore (za potrebe zdravstvenih in socialnih ustanov ter upravnih organov) in njihovega uporabnika določi pristojni organ.«

Besedilo 44. člena odloka se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za parkirne prostore in parkirišča, ki nimajo statusa javnega parkirišča in jih Mestna občina Koper pridobi na podlagi sklenjenega pravnega posla (najema, odkupa), župan sprejme sklep, s katerim določi prometni režim na parkirišču, upravljavca, upravičence za uporabo parkirišč, višino subvencije iz proračuna ter druga pravna razmerja v zvezi z uporabo parkirišča; z namenom izboljšanja stanja mirujočega prometa v starem jedru mesta Koper.«

2. člen

Besedilo 46. člena odloka se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Župan za čezmerno in prekomerno uporabo občinskih cest sprejme sklep s katerim določi dopustno čezmerno in prekomerno uporabo občinskih cest, načine njene izvedbe ter višino povračila za čezmerno in prekomerno uporabo občinskih cest.«

3. člen

Črtata se 73. in 74. člen odloka.

4. člen

Besedilo prvega odstavka 75. člena odloka se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Vlogi za izdajo soglasja iz drugega odstavka 39. člena mora prosilec priložiti projekt ali ustrezeni del projekta oziroma drugačen grafični prikaz nameravanega posega v varovalnem pasu občinske ceste ali javne površine.«

Črtata se drugi in četrty odstavka 75. člena odloka.

Besedilo petega odstavka 75. člena odloka se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Pri izvedbi vzdolžnega prekopa vozišča občinske ceste oziroma cestnega telesa, kjer se prekoplje več kot ena tretjina širine vozišča, se z izdanim dovoljenjem investitorju oziroma izvajalcu del naloži obveznost preplastitev celotne širine vozišča. Pri izvedbi več prečnih prekopov vozišča oziroma cestnega telesa, kjer se na krajši razdalji izvede več prečnih prekopov in ko je obstoječe vozišče občinske ceste poškodovano do te mere, da bi pri izvedbi prekopa ter vzpostavitve v prejšnje stanje samo prekopanega dela ne zagotavljalo obstojnosti in prevoznosti preostalega dela vozišča, se z izdanim dovoljenjem investitorju oziroma izvajalcu del naloži obveznost preplastitev celotne širine vozišča tudi med prečnimi prekopmi. Ob izvedbi vzdolžnega prekopa izven asfaltiranega vozišča občinske ceste, to je prekop bankine, meteornege jarka, mulde ipd. se investitorju oziroma izvajalcu z izdanim dovoljenjem naloži obveznost vzpostavitve v prejšnje stanje tako se mesto izkopa ustrezno utrdi na način, da se prepreči morebitno posedanje bankine. Pri vzdolžnem prekopu v bankini ob občinski cesti, ko se poškoduje asfaltni rob je potrebno pri vzpostavitvi v prejšnje stanje izvesti njegovo ponovno asfaltiranje v minimalni širini 0,30 metra. Vzdolžni prekop pločnika ali kolesarske steze je možen ob pogoju, da se pri vzpostavitvi v prejšnje stanje pločnik ali kolesarska steza preplasti v celotni širini. Prekop občinske ceste oziroma cestnega telesa mora izvesti izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste. Pristojni organ pa lahko v postopku izdaje dovoljenja določi na predlog prosilca, da prekop izvede drugi ustrezno usposobljen izvajalec.«

Črta se sedmi odstavek 75. člena odloka.

5. člen

V prvem odstavku 81. člena odloka se besedilo »Z globo 625 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 1.000 EUR«.

V drugem odstavku 81. člena se besedilo »Z globo 62 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 100 EUR«.

V tretjem odstavku 81. člena se besedilo »Z globo 62 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 100 EUR«.

Črtata se 19. in 20. točka prvega odstavka 81. člena odloka.

6. člen

V prvem odstavku 82. člena se besedilo »Z globo 417 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 700 EUR«.

V drugem odstavku 82. člena odloka se besedilo »Z globo 41 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 70 EUR«.

V tretjem odstavku 82. člena odloka se besedilo »Z globo 41 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 70 EUR«.

Črta se 24. točka 82. člena odloka.

7. člen

V prvem odstavku 83. člena odloka se besedilo »Z globo 834 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 1400 EUR«.

V drugem odstavku 83. člena odloka se besedilo »Z globo 83 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 140 EUR«.

8. člen

V prvem odstavku 84. člena odloka se besedilo »Z globo 834 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 1400 EUR«.

V drugem odstavku 84. člena odloka se besedilo »Z globo 83 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 140 EUR«.

V tretjem odstavku 84. člena odloka se besedilo »Z globo 83 EUR« nadomesti z besedilom »Z globo 140 EUR«.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-500/2009

Koper, dne 19. novembra 2009

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/2005, 67/2006 e 39/2008)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulle strade comunali e su altre superfici pubbliche

N. 371-500/2009

Capodistria, 20 novembre 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'art. 82 della Legge sulle strade pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 33/06, testo unico ufficiale ZJC-UPB1, 45/08, 69/08 e 42/09), per effetto dell'articolo 3 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta uff. della RS, n. 65/09 – ZGD-1-UPB3, 30/98 e 127/06) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 novembre 2009 ha accolto il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulle strade comunali e su altre superfici pubbliche

Articolo 1

Nell'articolo 44 del Decreto sulle strade comunali e su altre superfici pubbliche (Bollettino uff., n. 20/99 e G.U. della RS, n. 23/2007), il primo comma è modificato come segue:

«Il consiglio comunale stabilisce quali sono i parcheggi per il cui usufrutto alle condizioni generali va pagato un canone. La gestione di tali parcheggi rientra tra i servizi pubblici economici facoltativi definita quale "Gestione di determinati parcheggi pubblici" e viene svolta tramite assegnazione in concessione, in economia o da parte di un'azienda pubblica. Le tariffe e le condizioni di gestione vanno definite nell'atto di concessione ovvero nel decreto sulla prestazione del servizio pubblico.»

Il secondo comma dell'articolo 44 è modificato come segue:

«I posteggi riservati alle necessità delle persone giuridiche in relazione all'esercizio di attività delle medesime vengono decisi con una delibera del sindaco, nella quale vengono inoltre fissate le tariffe, il gestore dei parcheggi e la procedura di assegnazione dei parcheggi.»

Il terzo comma dell'articolo 44 è modificato come segue:

«I posteggi riservati ai disabili, le fermate dei tassi ed altri posteggi speciali (per le necessità di enti sanitari e sociali nonché degli organi amministrativi) ed il rispettivo utente sono definiti dall'organo competente.»

Nell'articolo 44 è aggiunto un nuovo, quarto, comma che recita:

«I posti macchina ed i parcheggi diversi dai parcheggi pubblici, acquisiti dal Comune città di Capodistria in seguito

alla conclusione di un negozio giuridico (affitto, acquisto), sono regolati con delibera del Sindaco il quale vi stabilisce il regime di traffico, il gestore, i titolari del diritto di uso delle aree di parcheggio, l'ammontare della sovvenzione finanziata dal bilancio ed altri rapporti giuridici scaturenti dall'utilizzo delle aree di parcheggio; il tutto al fine di migliorare la situazione del traffico stazionario nel centro storico di Capodistria."

Articolo 2

Nell'articolo 46 è aggiunto un nuovo, sesto, comma che recita:

"Il Sindaco accoglie una delibera che stabilisce i limiti dell'uso eccessivo e smisurato delle strade comunali, le modalità di tale uso e l'importo dell'indennizzo da corrispondere nei casi di uso eccessivo e smisurato delle strade comunali."

Articolo 3

Sono soppressi l'articolo 73 e 74 del decreto.

Articolo 4

Nell'articolo 75, primo comma, è modificato il testo che recita:

"Alla domanda per il rilascio dell'autorizzazione di cui all'articolo 39, secondo comma, il richiedente deve allegare il progetto o parte del medesimo ovvero una rappresentazione grafica diversa dei lavori coinvolgenti la fascia di rispetto della strada comunale o della superficie pubblica."

Nell'articolo 75 sono soppressi il secondo ed il quarto comma.

Il quinto comma dell'articolo 75 è modificato come segue:

"In caso di scavo longitudinale della carreggiata della strada comunale ovvero del corpo stradale, di larghezza superiore ad un terzo della carreggiata, l'autorizzazione implica l'obbligo del ripristino da eseguirsi su tutta la larghezza della medesima. In caso di scavi trasversali consecutivi e poco distanti l'uno dall'altro, con la carreggiata talmente danneggiata da non consentire il ripristino solamente delle parti scavate, l'autorizzazione rilasciata implica il ripristino di tutta la carreggiata.

Per scavi longitudinali eseguiti fuori della carreggiata, che coinvolgono la banchina, la cunetta, la cabaletta, ecc., l'autorizzazione impone il ripristino della superficie interessata dai lavori assicurandone l'assestamento e la compattazione onde evitare il cedimento della banchina. In caso di scavo longitudinale, eseguito nella banchina lungo la strada comunale, occorre ripristinare il bordo stradale in conglomerato bituminoso dalla larghezza di almeno 0,30 m. È ammesso lo scavo del marciapiede o della pista ciclabile, fermo restando l'obbligo di ripristinarne completamente la superficie. I lavori di scavo eseguiti sulla strada comunale o sul corpo stradale devono essere affidati al soggetto incaricato della manutenzione ordinaria della suddetta strada comunale. Su proposta del richiedente, l'organo competente può designare un esecutore diverso dei lavori di scavo, purché adeguatamente abilitato."

Nell'articolo 75 è soppresso il settimo comma.

Articolo 5

Nell'articolo 81, primo comma, il testo "Con ammenda di Euro 625" è sostituito con il testo "con multa di Euro 1.000".

Nell'articolo 81, secondo comma, il testo "Con ammenda di Euro 62" è sostituito con il testo "con multa di Euro 100".

Nell'articolo 81, terzo comma, il testo "Con ammenda di Euro 62" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 100".

Nell'articolo 81, primo comma, sono soppressi i punti 19° e 20°.

Articolo 6

Nell'articolo 82, primo comma, il testo "Con ammenda di Euro 417" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 700".

Nell'articolo 82, secondo comma, il testo "Con ammenda di Euro 41" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 70".

Nell'articolo 82, terzo comma, il testo "Con ammenda di Euro 41" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 70".

Nell'articolo 82 è soppresso il punto 24°.

Articolo 7

Nell'articolo 83, primo comma, il testo "Con ammenda di Euro 834" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 1.400".

Nell'articolo 83, secondo comma, il testo "Con ammenda di Euro 83" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 140".

Articolo 8

Nell'articolo 84, primo comma, il testo "Con ammenda di Euro 834" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 1.400".

Nell'articolo 84, secondo comma, il testo "Con ammenda di Euro 83" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 140".

Nell'articolo 84, terzo comma, il testo "Con ammenda di Euro 83" è sostituito con il testo "Con multa di Euro 140".

Articolo 9

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-500/2009

Capodistria, 19 novembre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4316. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-774/2008

Koper, dne 20. novembra 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 3330/2, 3331/2, 3282/2, k.o. Bertoki, nepremičninah s parc. št. 605/2, 606/2, k.o. Gradin, nepremičnini s parc. št. 1146/10, k.o. Jernej, nepremičninah s

parc. št. 726/6, 2021/3, 2021/5, k.o. Marezige, nepremičnini s parc. št. 1096/5, k.o. Škofije, nepremičninah s parc. št. 550/2, 63/2, 63/3, 1669/2, k.o. Šmarje, nepremičnini s parc. št. 428/2, k.o. Vanganel, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 3330/2, 3331/2, 3282/2, k.o. Bertocchi, nepremičninah s parc. št. 605/2, 606/2, k.o. Gradin, nepremičnini s parc. št. 1146/10, k.o. Jernej, nepremičninah s parc. št. 726/6, 2021/3, 2021/5, k.o. Marezige, nepremičnini s parc. št. 1096/5, k.o. Škofije, nepremičninah s parc. št. 550/2, 63/2, 63/3, 1669/2, k.o. Šmarje, nepremičnini s parc. št. 428/2, k.o. Vanganel, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-774/2008

Koper, dne 19. novembra 2009

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-774/2008

Capodistria, 20 novembre 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 213 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 19 novembre 2009, ha approvato la seguente

DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I.

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3330/2, 3331/2, 3282/2, c.c. di Bertocchi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 605/2, 606/2, c.c. di Gradin, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1146/10, c.c. di San Bartolomeo, ai beni immobili insistenti

sulle particelle catastali n. 726/6, 2021/3, 2021/5, c.c. di Marezige, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1096/5, c.c. di Škofije, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 550/2, 63/2, 63/3, 1669/2, c.c. di Šmarje ed al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 428/2, c.c. di Vanganel, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3330/2, 3331/2, 3282/2, c.c. di Bertocchi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 605/2, 606/2, c.c. di Gradin, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1146/10, c.c. di San Bartolomeo, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 726/6, 2021/3, 2021/5, c.c. di Marezige, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1096/5, c.c. di Škofije, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 550/2, 63/2, 63/3, 1669/2, c.c. di Šmarje ed al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 428/2, c.c. di Vanganel.

III.

La presente delibera ha effetto immediato ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-774/2008

Capodistria, 19 novembre 2009

Il Sindaco

Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4317. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-775/2008

Koper, dne 20. novembra 2009

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. novembra 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Nepremičninam s parc. št. 1440/2, 1440/3, 1440/4, vse k.o. Dekani, nepremičninam s parc. št. 721/10, 721/11, k.o. Ankarani, nepremičnini s parc. št. 3194/7, k.o. Marezige ter nepremičnini s parc. št. 1567/33, k.o. Koper, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se iz C 2 lista izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-775/2008

Koper, dne 19. novembra 2009

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**P R O M U L G O
LA DELIBERA****sulla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-775/2008

Capodistria, 20 novembre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC e 76/08), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 19 novembre 2009, ha approvato la seguente

D E L I B E R A**sulla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale****I.**

Si procede alla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle p.lle n. 1440/2, 1440/3, 1440/4, c.c. di Dekani, sulle p.lle n. 721/10, 721/11, c.c. di Ancarani, sulla p.la n. 3194/7, c.c. di Marezige ed il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1567/33, c.c. di Capodistria.

II.

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione, dal foglio C 2, dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III.

La presente delibera ha effetto immediato ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-775/2008

Capodistria, 19 novembre 2009

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

K R Š K O**4318. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško**

Na podlagi 29. in 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 35. seji dne 19. 11. 2009 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
P O S L O V N I K A****o delu Občinskega sveta Občine Krško****1. člen**

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat.« črta, vejica pa se nadomesti s piko.

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

»(3) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.«.

2. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedna zveza »in dolžnost« črta.

3. člen

15. člen se spremeni tako, da glasi:

»15. člen

(dolžnost članov občinskega sveta)

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.«.

4. člen

37. člen se spremeni tako, da glasi:

»37. člen

(glasovno snemanje seje)

(1) Seje občinskega sveta se glasovno snema.

(2) Posnetek seje občinskega sveta se hrani še leto dni po prenehanju mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.«.

5. člen

38. člen se spremeni tako, da glasi:

»38. člen

(poslušanje posnetka)

(1) Član občinskega sveta je upravičen poslušati posnetek seje občinskega sveta v prostorih občinske uprave.

(2) Druge osebe lahko poslušajo posnetek seje le z dovoljenjem župana, če za to izkažejo upravičen interes.«.

6. člen

39. člen se spremeni tako, da glasi:

»39. člen

(prepis posnetka)

(1) Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka seje občinskega sveta dobesedno prepiše.

(2) Zahtevo za prepis posnetka seje občinskega sveta, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu.

(3) Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

(4) Če župan zahtevi po prepisu posnetka ne ugotovi, lahko član občinskega sveta, ki je vložil zahtevo, na naslednji seji občinskega sveta zahteva, da se o prepisu odloči občinski svet. Odločitev občinskega sveta je dokončna in zavezuje župana.«.

7. člen

52. člen se spremeni tako, da glasi:

»52. člen

(prekinitev seje)

Predsedujoči lahko prekine sejo občinskega sveta in določi kdaj se bo nadaljevala, zlasti v primerih, ko so potrebna usklajevanja, posvetovanja, če seja ni sklepčna ter v drugih primerih, kadar to predlagajo člani občinskega sveta.«.

8. člen

Drugi odstavek 58. člena se spremeni tako, da glasi:

»(2) Glasuje se hkrati, in sicer z uporabo elektronske naprave, z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.«.

9. člen

Prvi odstavek 85. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Če z zakonom, statutom ali tem poslovnikom ni drugače določeno, se splošni akti občinskega sveta obravnavajo in sprejemajo po dvofaznem postopku.«.

10. člen

Prvi odstavek 112. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Imenovanja članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.«.

11. člen

114. člen se črta.

12. člen

Prvi odstavek 115. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Občinski svet razrešuje člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.«.

13. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008-2

Krško, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4319. Odlok o določitvi območja in imena naselja Kerinov Grm

Na podlagi 17. člena zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 35. seji dne 16. 11. 2009 sprejel

ODLOK**o določitvi območja in imena naselja Kerinov Grm**

1. člen

Na območju Občine Krško se oblikuje novo naselje Kerinov Grm.

Območje predlaganega naselja je opredeljeno v odloku o lokacijskem načrtu za romsko naselje »Kerinov grm« (Uradni list RS, št. 39/05 in 22/09). V 3. členu odloka je določeno, da se ureditveno območje lokacijskega načrta za romsko naselje Kerinov Grm nahaja ob vzhodni meji občine Krško, v KS Veliki Podlog. Leži sredi prodnate Krške ravnine, v območju varovanja podtalnice Krškega polja. Lokacija naselja se nahaja med naselji Gorica, Drnovo, Brege, Mrtvice, Zasap in Hrastje. Površina obravnavanega območja lokacijskega načrta je v velikosti ca. 3,9 ha. Do naselja vodi kategorizirana asfaltna pot JP2: 693621: Romsko naselje – Kerinov Grm 1.

2. člen

Spremembo območja evidentira GURS, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna v Krškem. Novo nastala meja območja je razvidna v grafičnem prikazu registra prostorskih enot v merilu 1 : 1700, ki predstavlja sestavni del tega odloka. Meje katastrskih občin ostajajo nespremenjene.

3. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati spremembo podatka o območju in imenu naselja v registru prostorskih enot.

4. člen

Stroški, povezani s spremembo osebnih dokumentov, potnih listov, vozniških in prometnih dovoljenj ter stroški tablice za hišno številko so stroški posameznika, stroški označevalne table naselja pa bremenijo Občino Krško.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-107/2007-O506

Krško, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4320. Odlok o spremembi območja naselij Brestanica in Stolovnik

Na podlagi 17. člena zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št.

98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 35. seji dne 16. 11. 2009 sprejel

O D L O K **o spremembi območja naselij Brestanica** **in Stolovnik**

1. člen

S tem odlokom se spremeni območje naselja Brestanica in naselja Stolovnik.

2. člen

Območji naselij se spremenita tako, da se del naselja Stolovnik, ki obsega parc. št. 185/4, k.o. Stolovnik odcepi in priključi k naselju Brestanica.

3. člen

Spremembo območja evidentira GURS, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna v Krškem. Novo nastala meja območja je razvidna v grafičnem prikazu registra prostorskih enot v merilu 1 : 1500, ki predstavlja sestavni del tega odloka. Meje katastrskih občin ostajajo nespremenjene.

4. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati spremembo podatka o območjih naselij v registru prostorskih enot.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-3/2009 O506

Krško, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4321. Odlok o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu Leskovec - Gmajna

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), v povezavi z 11. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 35. seji dne 16. 11. 2009 sprejel

O D L O K **o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu** **Leskovec - Gmajna** (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/82)

1. člen

S tem odlokom se razveljavi odlok o zazidalnem načrtu Leskovec - Gmajna (SDL, št. 24/82) ob Ulici Anke Salmičeve, ki ga je izdelal PB Savaprojekt Krško, pod št. 338/80, v maju 1982.

2. člen

Po začetku veljavnosti tega odloka se območje ureja v skladu z določili odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96, 73/00, 101/01, 15/05 in 77/08).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2009-O503

Krško, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

4322. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi **javnega zavoda Športno rekreacijski center** **Tivoli**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odločba US, 8/96, 18/98 – odločba US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 23. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega **zavoda Športno rekreacijski center Tivoli**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli (Uradni list RS, št. 122/07 in 113/08) se v Prilogi 1 k Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda ŠRC Tivoli (prvi odstavek 13. člena) tabela na koncu dopolni z naslednjim besedilom:

»

76	Pomožno nogometno igrišče NK Tabor 69 Na Gaju, Vižmarje Upravljalalec: Zavod Tivoli	0	K. o. Vižmarje, – parc. št. 495/4 in 496/3
77	Rokometno in košarkarsko igrišče Hrušica Pot do šole 2A Upravljalalec: Zavod Tivoli		K. o. Bizovik, – parc. št.: 974/5, 974/7 in 974/9
78	Rokometno in košarkarsko igrišče v Jami Vodovodna 35 Upravljalalec: Zavod Tivoli		K. o. Bežigrad, – parc. št.: 590/10 del, 583/4 in 583/5
79	Trim steza Tivoli (je speljana po teh parcelah) Upravljalalec: Zavod Tivoli		K. o. Ajdovščina, – parc. št.: 2017, 2015, 2010, 2013, 2014, 3238, 2021, 3242, 2026, 3244, 2028, 2032, 3241, 2029, 3240, 2048, 2018, 2016, 2010, 2019 K. o. Spodnja Šiška, – parc. št.: 1617

«

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-392/2007-23

Ljubljana, dne 23. novembra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

4323. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990

1. člen

S tem odlokom in na podlagi sklepa ministra Ministrstva za okolje in prostor št. 35016-74/2007/54 z dne 10. 11. 2009 o upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora pri pripravi dokumenta se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo št. 15/97) – v nadaljevanju prostorske sestavine plana.

Spremembe in dopolnitve obsegajo spremembe v tekstu odloka in spremembe v kartografskem delu prostorskih sestavin plana.

Spremenjene in dopolnjene prostorske sestavine plana postanejo

PROSTORSKE SESTAVINE DOLGOROČNEGA PLANA OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA ZA OBDOBJE 1986–2000
IN PROSTORSKE SESTAVINE SREDNJEROČNEGA PLANA OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA ZA OBDOBJE 1986–1990,
SPREMEMBE IN DOPOLNITVE 2009.

2. člen

3. člen Odloka o prostorskih sestavinah plana oziroma Tekstualni del prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 se spremeni kot je navedeno v nadaljevanju.

1. v poglavju »II. Usmeritve razvoja v prostoru«, podpoglavju »1.2 Razvoj infrastrukturnih omrežij«, se zadnji stavek odstavka »Kanalizacijsko omrežje« spremeni tako, da glasi: »Na meji z Občino Šempeter - Vrtojba je predvidena gradnja čistilne naprave, ki bo čistila tudi del odplak z območja Občine Miren - Kostanjevica.«

2. v poglavju »II. Usmeritve razvoja v prostoru«, podpoglavju »3. Varovanje in izboljšanje okolja« se deveta alineja spremeni tako, da glasi:

»– zaradi degradacije je potrebna čimprejšnja sanacija vodotokov kot so Vipava, Biljenski potok, Vrtojba in nekateri manjši odvodniki. To bo doseženo z dograditvijo kanalizacijskega sistema in izgradnjo čistilne naprave ob Vrtojbi za čiščenje odpadnih vod Občine Šempeter - Vrtojba, dela Mestne občine Nova Gorica in dela Občine Miren - Kostanjevica.«

3. v poglavju »II. Usmeritve razvoja v prostoru«, podpoglavju »7. Usklajevanje navzkrižnih interesov v prostoru«, se v odstavku »e.« v prvem stavku črta besedilo »ki so kot obvezno izhodišče določene v dolgoročnem planu Republike Slovenije ali občine«

4. v poglavju »III. Zasnova dejavnosti v prostoru«, podpoglavju »2. Zasnova namenske rabe površin«, odstavku »OB-MOČJA VODA« se na koncu teksta doda besedilo, ki glasi:

»Vode se izkorišča za oskrbne, gospodarske in turistično-rekreacijske namene, pri čemer se zagotavlja njihovo varstvo v smislu trajne ohranitve kemijskega in ekološkega stanja ter krajinskega in ekološkega pomena. Naravne procese, ki lahko ogrožajo poselitev in človekove dejavnosti, se obvezno upošteva kot omejitve pri načrtovanju. Na poplavnih, erozijskih in plazovitih območjih se ne načrtuje prostorskih ureditev oziroma dejavnosti, ki lahko te procese sprožijo. Območja, kjer ni bivališč ali gospodarskih dejavnosti, se prepuščajo naravnim dinamiki.

Za zagotavljanje ustrezne oskrbe s pitno vodo se varuje vse obstoječe in potencialno pomembne vodne vire in spodbuja varčno in smotno uporabo pitne vode. Zaradi ranljivosti podzemnih voda in vodnih virov se dejavnosti umešča na območja najmanjše ranljivosti ter s tako tehnološko prilagodljivostjo rabe, da se ohranja tako kvaliteta kot količina podzemnih voda.

Poselitev se praviloma načrtuje tam, kjer je možno brez večjih posegov zagotoviti ustrezno oskrbo prebivalcev s pitno vodo. Na vododeficitarna območja se umešča samo dejavnosti, ki ne rabijo velike količine vode oziroma je večja poraba iz okoljskih, prostorskih, tehnoloških in ekonomskih vidikov upravičena.

Med rekreacijska območja na vodah z ustrezno kvaliteto se lahko uvrsti območja, kjer je mogoče urediti dostop brez spreminjanja morfoloških značilnosti voda in kjer rekreacijska raba ni v nasprotju z drugimi kvalitetami krajine.

Prostorske ureditve in dejavnosti, ki niso vezane na vodo, je treba umeščati izven območij, kjer je voda stalno ali občasno prisotna, ter v ustreznem oddaljenosti, tako da se na priobalnem zemljišču ohranjata nepozidanost in javna dostopnost.

Z ureditvami se ne sme povzročati poslabšanja stanja voda in vodnega režima, oziroma je potrebno zagotoviti izravnalne ukrepe.

Potrebno je ohranjati retenzijske sposobnosti območij. Kadar je izkazan javni interes, je spreminjanje obsega retenzijskih površin mogoče le ob ustrezni nadomestitvi teh površin in izvedbi izravnalnih ukrepov, ki zagotavljajo, da se ne poslabšujeta vodni režim in stanje voda.

Premostitve voda in gradnje na vodnem in priobalnem zemljišču se načrtuje tako, da je zagotovljena poplavna varnost in da se ne poslabšuje stanje voda in vodni režim. Vsi posegi na vodnem in priobalnem zemljišču oziroma posegi, ki bi lahko kakorkoli vplivali na vodni režim, so možni samo ob predhodnem soglasju Ministrstva za okolje in prostor.

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti soglasje, vodno soglasje je potrebno pridobiti za: poseg na vodnem in priobalnem zemljišču; poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po Zakonu o vodah; poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice; poseg na varstvenih in ogroženih območjih; poseg zaradi odvajanja odpadnih voda; poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanje vode v vodonosnik; hidromelioracije in druge kmetijske operacije, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

Zunanja meja priobalnih zemljišč sega na vodah 1. reda 15 m od meje vodnega zemljišča oziroma 40 m od meje vodnega zemljišča zunaj območij naselja, na vodah 2. reda pa 5 m od meje vodnega zemljišča. Priobalna zemljišča so tudi vsa zemljišča med visokovodnimi nasipi. Na območju Občine Miren - Kostanjevica sta Vipava in Vrtojba vodotoka 1. reda, ostali vodotoki sodijo med vodotoke 2. reda.

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor razen za izjeme, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah. Za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču velja, da je na teh objektih in napravah mogoča rekonstrukcija, adaptacija ali obnova, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta. Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi, ki bi lahko ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov, prepovedano je odlagati in pretovarjati nevarne snovi v vseh oblikah, odlagati in pretovarjati odkopane ali odpadne materiale ali druge podobne snovi, odlagati odpadke.

Prepovedano je neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode. Posredno odvajanje odpadnih voda ter oddajanje toplote v podzemne vode in odvzem toplote iz podzemnih voda je dovoljen samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi s področja varstva okolja. Odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasni pretok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, in v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin ali drugih podobnih posegov in so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano. V naravnih jezerih, ribnikih, mlakah in drugih naravnih vodnih zbiralnikih, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, je prepovedana takšna raba voda, ki bi lahko poslabšala njihovo ekološko ali kemijsko stanje.

Za posege na vodovarstvenem območju je potrebno upoštevati Pravilnik o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04) ter omejitve in pogoje iz veljavnih predpisov.

Pri načrtovanju poteka tras javne infrastrukture je potrebno predvideti čimmanjše število prečkanj vodotokov. Na delih, kjer trase potekajo vzporedno z vodotokom naj le-ta ne posega na priobalno zemljišče, manjši odmiki so dopustni le izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene, vendar ne na tak način, da bo poslabšana obstoječa stabilnost brežin vodotokov.

Za vsako rabo vodnega dobra, ki presega mejo splošne rabe, za rabo naplavin ali podzemnih voda je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesija v skladu z določbami Zakona o vodah, pri prostorskih ureditvah je potrebno upoštevati že podeljene, veljavne pravice.

5. v poglavju »III. Zasnova dejavnosti v prostoru«, podpoglavju »2. Zasnova namenske rabe površin«, odstavku »OBMOČJA VEČJIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV« se prvi stavek spremeni tako, da glasi: »Med naseljema Vrtojba in Orehovlje je ob Vrtojbi predvidena izgradnja čistilne naprave za čiščenje odpadnih vod občine Šempeter - Vrtojba, dela Mestne občine Nova Gorica in dela Občine Miren - Kostanjevica.«

6. v poglavju »V. Opredelitve za uresničevanje prostorskih sestavin plana« se prva točka spremeni tako, da glasi:

»1. Način urejanja posameznih območij s prostorskimi akti

Z občinskimi podrobnimi prostorskimi akti bomo urejali:

- kompleksnejša območja za novogradnje,
- kompleksnejša degradirana območja v naseljih,
- območja opuščenih gramoznic ali glinokopov,
- večje in zahtevnejše vodnogospodarske ureditve,
- večje in zahtevnejše agromelioracije,
- druge podobne posege v skladu z zakonom.

Z regionalnimi prostorskimi načrti bomo urejali:

– kompleksnejše gradnje in ureditve, ki posegajo na območje dveh ali več občin.

Ostala območja bodo urejana s prostorskimi ureditvenimi pogoji, ki bo v primeru občutljivejših posegov (lokacije dopolnilnih gradenj na vedutno izpostavljenih legah oziroma delih naselij, lokacije pomembnejših nestanovanjskih objektov, stavbne površine, kjer bi stihijski posegi preprečili racionalno izkoriščanje zemljišč in komunalno opremljanje ter podobno) vsebovali podrobne pogoje za gradnjo in urejanje.

7. v poglavju »VI. Urbanistične zasnove naselij«, v URBANISTIČNI ZASNOVI NASELJA MIREN, se v točki »2.1 Razvoj dejavnosti in usmeritve za nadaljnji prostorski razvoj« med našeta stanovanjska območja naselja doda alineja:

»– Območje Meblo Vata je delno pozidano s proizvodnimi objekti, ki niso več v funkciji. Potrebna je sanacija območja in ureditev za potrebe organizirane stanovanjske gradnje srednje gostote.«

8. v poglavju »VI. Urbanistične zasnove naselij«, v URBANISTIČNI ZASNOVI NASELJA MIREN, se v točki »2.3 Prometno, komunalno, energetsko omrežje in infrastruktura« spremeni peti odstavek tako, da glasi:

»K zaščiti podtalnice bo prispevala tudi gradnja čistilnih naprav za posamezna naselja v občini in gradnja čistilne naprave ob Vrtojbi za čiščenje odpadnih vod Občine Šempeter - Vrtojba, dela Mestne občine Nova Gorica in dela Občine Miren - Kostanjevica, ki bodo prečistile odpadno vodo pred iztokom v reko Vipavo.«

9. v poglavju »VI. Urbanistične zasnove naselij«, v URBANISTIČNI ZASNOVI NASELJA MIREN, se v točki »3. Opredelitve za uresničevanje urbanistične zasnove« besedilo enote »M2-Staro mesto« spremeni tako, da glasi:

»M2-Staro mesto

Značilnosti:

stanovanjsko območje z individualno pozidavo, opuščeni proizvodni objekti ter večje nepozidane kvalitetne kmetijske površine.

Planirani posegi:

morebitne zapolnitve s stanovanjsko gradnjo, sanacija in obnova območja proizvodnih prostorov za potrebe organizirane stanovanjske gradnje, izgradnja pločnika, ohranitev pretežnega dela kmetijskih zemljišč med naseljem in Vipavo v smeri proti zahodu, pri čemer je potrebno preveriti morebitne negativne vplive intenzivnega kmetijstva na bivalna območja (neposredna soseščina kmetijstva in bivalne funkcije).

Varovanje rezervata za presek meandra reke Vipave. Omogočanje izvedbe varnega cestnega priključka za potrebe stanovanjske pozidave na regionalno cesto.

Način urejanja:

Za območje preseka meandra reke Vipave, za območje opuščenih proizvodnih objektov občinski podrobni prostorski načrt, za ostalo občinski prostorski načrt.

10. v poglavju »VI. Urbanistične zasnove naselij«, v URBANISTIČNI ZASNOVI NASELJA MIREN, se v točki »3. Opredelitve za uresničevanje urbanistične zasnove« besedilo enote »M4-Ostrog« spremeni tako, da glasi:

»M4 – Ostrog

Značilnosti:

gre za centralni del naselja, z objekti družbenih in upravnih dejavnosti, z industrijskimi objekti, z manjšimi območji individualne in blokove pozidave, obsežnimi nepozidanimi stavbnimi površinami ter teraso ob reki Vipavi, pretežno namenjeno kmetijski rabi.

Planirani posegi:

dopolnjevanje pozidave in rekonstrukcije na pretežno že pozidanih delih, razširitev igrišč ob šoli, gradnje za potrebe centralnih dejavnosti, gostejša stanovanjska gradnja ter ureditev primerne dostopa – prometnega režima oziroma infrastrukturne ureditve območja.

Način urejanja:

za urejanje še nepozidanih površin izven območij družbenih objektov občinski podrobni prostorski načrt, ostalo prostorski ureditveni pogoji.

11. v poglavju »VI. Urbanistične zasnove naselij«, v UR-BANISTIČNI ZASNOVI NASELJA MIREN, se v točki »3. Opredelitve za uresničevanje urbanistične zasnove« besedilo enote »M5 – Gornji Miren« spremeni tako, da glasi:

»M5 – Gornji Miren

Značilnosti:

stanovanjsko območje, bencinska črpalka, pokopališče, maloobmejni prehod, cerkev, banka, opuščene gramoznice ter večje nepozidane kvalitetne kmetijske površine.

Planirani posegi:

dopolnitev z individualno stanovanjsko pozidavo, dopolnitev centralnih dejavnosti, ureditev gramoznic za potrebe gospodarskih dejavnosti (razen za igralništvo), ureditev pločnikov, ohranitev kmetijskih zemljišč na varovalni oddaljenosti od bivalnega in delovnega okolja, izgradnja obvozne ceste mimo Vrtojbe z rekonstrukcijo regionalne ceste, razširitev pokopališča, urejanje infrastrukture.

Način urejanja:

za ureditev gramoznice SGP Gorica (Salonit Anhovo) občinski podrobni prostorski načrt, za čistilno napravo ob Vrtojbi s pripadajočo komunalno infrastrukturo regionalni prostorski načrt, za ostale posege občinski prostorski načrt.

12. v poglavju »VI. Urbanistične zasnove naselij«, v UR-BANISTIČNI ZASNOVI NASELJA MIREN, se v točki »3. Opredelitve za uresničevanje urbanistične zasnove« besedilo enote »M6-Orehovlje« spremeni tako, da glasi:

»M6 – Orehovlje

Značilnosti:

stanovanjsko območje, industrijsko območje, pokopališče, opuščena gramoznica in večje kvalitetne kmetijske površine

Planirani posegi:

sanacija gramoznice za športna igrišča, dopolnitev z individualno stanovanjsko gradnjo, ohranitev nepozidanih kmetijskih površin, urejanje infrastrukture.

Način urejanja: prostorski ureditveni pogoji.

13. v poglavju »VI. Urbanistične zasnove naselij«, v UR-BANISTIČNI ZASNOVI NASELJA MIREN, se v točki »3. Opredelitve za uresničevanje urbanistične zasnove« besedilo enote »M7-Praprotno« spremeni tako, da glasi:

»M7 – Praprotno

Značilnosti:

delno kmetijsko zemljišče, delno pozidano z individualno stanovanjsko gradnjo in gospodarskimi poslopji Agroinda ter dolina Vrtojbe.

Planirani posegi:

dopolnitev stanovanjske gradnje, ureditev obrtne cone v okolici gospodarskih objektov Agroinda, rekonstrukcija regionalne ceste, regulacija Vrtojbe, urejanje infrastrukture.

Način urejanja: prostorski ureditveni pogoji.

3. člen

4. člen Odloka o prostorskih sestavinah plana oziroma Tekstualni del prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990 se spremeni kot je navedeno v nadaljevanju.

1. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »1. Razvoj dejavnosti v prostoru in razvojne naloge po področjih«, pod naslovom »Poselitev« se drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Čista stanovanjska območja se praviloma ne načrtujejo neposredno ob območjih proizvodnih dejavnosti, območjih energetske infrastrukture in podobnih območjih.

Stanovanjska gradnja bo usmerjena predvsem v ureditvena območja naselij, kjer bo realizirana po določenih prostorsko ureditvenih pogojev oziroma v primerih občutljivejših in kompleksnejših območij na podlagi določi občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

2. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »1. Razvoj dejavnosti v prostoru in razvojne naloge po področjih«, pod naslovom »Poselitev« se za sedmim odstavkom doda besedilo, ki glasi:

»Raba prostora in prostorski razvoj morata omogočati tudi zagotavljanje pogojev za kulturno dejavnost, za dostopnost

do kulturnih dobrin, za ohranjanje kulturne raznolikosti in identitete, za pojmovanje kulture kot kategorije prostorskega razvoja, za optimalno delovanje javne infrastrukture na področju kulture, za zagotavljanje varstva kulturnih dobrin v primeru oboroženega spopada ter pred naravnimi in drugimi nesrečami. Za premično kulturno dediščino je potrebno zagotoviti pogoje za vzdrževanje ter obnavljanje, preprečevanje ogroženosti, uresničevanje kulturne funkcije dediščine, javne dostopnosti, omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja, preprečevanje škodljivih posegov, delovanje muzejev, galerij in arhivov.

Pri načrtovanju namenske rabe je potrebno upoštevati tako opredelitev površin za kulturo, ki omogoča izvajanje kulturnih dejavnosti skladno z razvojnimi potrebami, upoštevati je potrebno možnost prepletanja dejavnosti kulture z drugimi dejavnostmi in rabami ob upoštevanju funkcionalne povezanosti, privlačnosti, združljivosti in izključevanja. Površine za kulturo je potrebno razmestiti tako, da bodo izpolnjeni temeljni kriteriji dostopnosti, učinkovitosti in racionalnosti. Kulturne dobrine in njihova okolica se ne sme uporabljati za namene, ki bi utegnili ogroziti kulturne dobrine, na območju kulturnih dobrin in v njihovi bližnji okolici ne sme biti dejavnosti s področja obrambe, velikih industrijskih središč ali drugih potencialnih ciljev v primeru oboroženega spopada.

3. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »1. Razvoj dejavnosti v prostoru in razvojne naloge po področjih«, pod naslovom »Poselitev« se na koncu dodajo odstavki, ki glasijo:

»Izven poselitvenih območij je možna gradnja proizvodnih objektov in njim pripadajoče gospodarske infrastrukture, ki zaradi izrabe naravnih virov ne morejo biti v poselitvenih območjih, če je njihovo delovanje ekonomsko racionalnejše ali če zaradi svojih značilnosti niso primerni za lociranje v poselitveno območje.

Na območjih proizvodnih dejavnosti se lahko kot dopolnilne dejavnosti umestijo zlasti prometni terminali, trgovine, skladiščno-prodajna in predelovalna dejavnost, obrtne dejavnosti, komunalne dejavnosti in distribucija energije.

Za območja z razpršeno gradnjo lahko lokalna skupnost določi alternativne možnosti za komunalno opremljanje in dostopnost.

4. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »1. Razvoj dejavnosti v prostoru in razvojne naloge po področjih«, pod naslovom »Odvajanje in čiščenje odpadnih voda« se na začetku doda tekst, ki glasi:

»Odvajanje padavinskih voda je potrebno predvideti na način, da bo v čimvečji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike.

Padavinske vode je potrebno, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin znotraj gradbenih parcel. Če ponikanje ni možno, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok, če tega ni pa razpršeno po terenu, pri tem mora ureditev odvodnje biti načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja. V primeru odvodnje po erozijsko nestabilnih ali plazovito ogroženih brežinah je treba predvideti odvodnjo po kanaletah ali drugače utrjenih muldah.

Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih voda z javnih cest morajo biti usklajeni s predpisi.

Tehnološke odpadne vode iz objektov in naprav morajo pred iztokom biti očiščene do predpisane stopnje.

5. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »1. Razvoj dejavnosti v prostoru in razvojne naloge po področjih«, pod naslovom »Infrastruktura« se za prvim odstavkom dodata odstavka, ki glasita:

»Namenska raba pod ali nad komunikacijskimi, energetskimi vodi in vodi okoljske infrastrukture ne sme ogroziti delovanja in vzdrževanja vodov kakor tudi vodi ne smejo ogroziti rabe tal nad ali pod seboj.

Poteki vodov za prenos in distribucijo električne energije se morajo prilagajati obstoječi strukturi urejenosti prostora in se izogibati vidno izpostavljenim reliefnim oblikam (grebeni, vrhovi), v poselitvenih območjih in območjih kulturne dediščine se energetske sisteme za distribucijo praviloma načrtuje v podzemnih vodih. Elektroenergetske koridorje se praviloma združuje s koridorji ostale energetske in druge infrastrukture.«

6. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »1. Razvoj dejavnosti v prostoru in razvojne naloge po področjih«, pod naslovom »Energetika« se na koncu besedila doda besedilo, ki glasi:

»Pri načrtovanju poselitve je z izbiro lokacij, orientacijo, odmiki med objekti potrebno omogočati celoletno osonečenje in zato zmanjševanje potreb po ogrevanju oziroma hlajenju; z ustrezno zasnovo volumna, izbiro gradiva in toplotno zaščito stavb zagotavljati čimmanjše izgube toplotne energije; s smotno razporeditvijo objektov zmanjševati stroške za izgradnjo in obratovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture; z energetske sanacije stavb pri prenovi zmanjševati porabo energije;

je; z uporabo lokalno razpoložljivih obnovljivih virov energije zmanjševati izgube pri prenosu in distribuciji.

Pri prenovi naselij ali delov naselij je potrebno zagotoviti smotno uporabo energije in materialov, prenovi mora spremljati energetska sanacija stavb, pri prenovi se vzpodbuja uporabo sončne energije za pridobivanje električne energije in ogrevanje sanitarne vode ter uporaba padavinske vode v sanitarne namene.

Pri širitvi poselitvenih območij je potrebno upoštevati možnosti priključitve na prometno, energetske in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo elektronskih komunikacij.

Pri gradnji novih stavb ali rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m² in ki se jim zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je potrebno izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, ki je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.«

7. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »1. Razvoj dejavnosti v prostoru in razvojne naloge po področjih«, pod naslovom »Območja sanacij« se peta vrstica tabele spremeni tako, da glasi:

SGP Gorica (Salonit Anhovo) Miren	7,9 ha	sanirano	pozidava za potrebe gospodarske cone	občinski podroben prostorski načrt, usklajen z lokacijskim načrtom za obvozno cesto mimo Vrtojbe, katere potek je predviden prek območja gramoznice
--------------------------------------	--------	----------	--------------------------------------	---

8. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »3. Namenska raba površin«, se po 6. vrstici naštevanja namenskih rab doda vrstica, ki glasi:

»čistilna naprava nad 10.000E ČN*«

9. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »4. Načini urbanističnega urejanja in priprava prostorskih izvedbenih aktov«, se tekst pred tabelo in tabela spremenita tako, da glasita:

»4. Načini urbanističnega urejanja in priprava prostorsko izvedbenih aktov

V skladu z usmeritvami dolgoročnega plana občine in urbanističnih zasnov za posamezna naselja bodo s prostorskimi izvedbenimi akti podrobneje obdelane odločitve o gradnji, širitvi in prenovi naselij ter drugih posegov v prostor, ki so opredeljeni v srednjeročnem planu.

Prostorski izvedbeni akti so prostorski izvedbeni načrti (zazidalni, ureditveni in lokacijski načrti oziroma občinski podrobni prostorski načrti) ter prostorski ureditveni pogoji, ki urejujejo posege na predelih izven območij izvedbenih načrtov ali tam, kjer se bodo načrti izdelovali po preteku tekočega srednjeročnega obdobja.

Prostorski izvedbeni akti, izdelani v tekočem srednjeročnem obdobju, pri vsebini katerih se bodo po njihovem sprejemu spremenili razvojni programi nosilcev dejavnosti v območju ali drugi elementi, ki vplivajo na ureditev območja, bodo v skladu z nastalimi spremembami v tekočem obdobju tudi spremenjeni ali dopolnjeni.

Posegi v prostor, ki se bodo urejali s prostorskimi izvedbenimi načrti so:

Naselje	Območje	Pribl. površina	Vrsta prostorsko izvedbenega akta	Vrsta posega v prostor
Miren	gramoznica SGP Primorje Ajdovščina	2,7 ha	prostorski ureditveni pogoji (sprejeti)	sanacija opuščene gramoznice za potrebe obrtne dejavnosti
Miren	gramoznica SGP Gorica (Salonit Anhovo)	7,9 ha	občinski podroben prostorski načrt	gradnja za potrebe gospodarske cone*
Miren	gramoznici SGP Primorje Ajdovščina in SGP Gorica, cestna povezava do križišča Križ Cijan		lokacijski načrt (sprejet)	gradnja obvozne ceste
Miren	Območje Meblo Vata	0,6 ha	občinski podroben prostorski načrt	stanovanjska gradnja
Miren	Območje Ostrog - nepozidani del	7 ha	občinski podroben prostorski načrt	Gradnja za potrebe centralnih dejavnosti in stanovanj**

*Usmeritve za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta:

– zagotoviti je potrebno primerno izrabo površin, da se prepreči izrazito prostorsko potratne dejavnosti z majhnim številom delovnih mest na velikih površinah,

– del gospodarskih dejavnosti v novem delu gospodarske cone naj bo usmerjen v programe podpornih storitev za razvoj kmetijskih dejavnosti (npr. hladilnice, skladišča, kmetijski prodajni centri ipd.),

– dejavnosti v gospodarski coni ne smejo negativno vplivati na rabo kmetijskih zemljišč v okolici gospodarske cone.

** Usmeritve za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta:

– potrebno je upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08).«

10. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora« se podpoglavje »6. Varstvo naravne in kulturne dediščine« preimenuje v »6. Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine«.

11. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«, v preimenovanem podpoglavju »6. Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine« se za tretjim odstavkom doda odstavek, ki glasi:

»Fizične in pravne osebe morajo ravnati tako, da prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti in varujejo naravne vrednote.

Posegi v naravo ne smejo porušiti naravnega ravnovesja ali uničiti naravnih vrednot. V postopkih načrtovanja je potrebno izbrati odločitev, ki ob približno enakih učinkih izpolnjuje merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo in v primeru obstoja alternativnih tehničnih možnosti za izvedbo posega ne okrne narave.

Posegi, ki bodo izvajani na območjih, v neposredni bližini oziroma na meji naslednjih varovanih območij narave v občini: ekološko pomembno območje Vipava – reka in osrednji del Vipavske doline (koda 54700), predlagano posebno varstveno območje Dolina Vipave (koda SI3000226) ter posebno varstveno območje Natura 2000, morajo upoštevati v nadaljevanju podpoglavja navedene pogoje.

Na območju habitantnih tipov (obrežna vegetacija ob Vipavi, po vsej verjetnosti tudi ob Vrtojbi, gojeni travniki na območju Ostrog) je potrebno ohranяти pas obrečne drevnine širine 5–10 m, kanalizacija naj se izvaja tako, da se ne posega v obrečno vegetacijo, razen na mestih prečkanja.

Na ekološko pomembnih območjih (EPO) se v primeru obstoja alternativnih možnosti prostorske ureditve ne načrtujejo, če se zaradi njihove izvedbe lahko bistveno poslabša ugodno stanje habitantnih tipov ali vrst, zaradi katerih je ekološko pomembno območje opredeljeno oziroma se načrtujejo tako, da je njihov neugoden vpliv čimmanjši. Posege in dejavnosti na teh območjih se načrtuje tako, da se v čimvečji možni meri ohranja naravna razširjenost habitantnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populaciji omogoča ponovno povezanost v primeru prekinitev zaradi načrtovanega posega. Dejavnosti in posegi, ki bi lahko bistveno spremenili lastnosti, zaradi katerih je bilo EPO opredeljeno, naj se načrtujejo izven območij EPO, zlasti pri najbolj občutljivih in biotsko najvrednejših delih EPO.

Pred odločitvijo o prostorskih ureditvah in rešitvah je potrebno ugotoviti prisotnost rastlinskih vrst oziroma živalskih vrst in njihovih habitatov ter njihovo stanje ohranjenosti.

Na območju EPO je potrebno: načrtovati čimširši pas obrečne vegetacije, čimbolj umikati stavbe in kanalizacijo od brežin, kanalizacijo izvajati po obstoječih koridorjih (poti, mostovi), ne izvajati regulacije.

Na območjih Natura 2000 je v največji možni meri potrebno:

– ohranяти naravno razširjenost habitatnih tipov in habitatov rastlinskih ali živalskih vrst

– ohranяти ustrezne lastnosti abiotiskih in biotskih sestavin habitantnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo

– ohranяти ali izboljšati kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti kot so mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali

– ohranяти povezanost habitatov in v primeru prekinjenosti omogočati ponovno povezavo.

Čas izvajanja posegov in opravljanja dejavnosti na območjih Natura 2000 je potrebno čimbolj prilagoditi življenjskim ciklom živali in rastlin: poseganje oziroma dejavnost naj v čimmanjši možni meri sovpada z obdobji razmnoževanja, vzreje mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih oblik ter prezimovanja pri živalih oziroma naj omogoči semenjenje, naravno zasajevanje in druge oblike razmnoževanja pri rastlinah. Na območjih Natura 2000 se ne vnaša živali ali rastlin tujerodnih vrst ter genetsko spremenjenih organizmov. Posegov in dejavnosti naj se ne načrtuje in izvaja na pomembnejših delih življenjskih prostorov rastlinskih in živalskih vrst, zaradi katerih je določeno posebno in potencialno posebno varstveno območje, razen dejavnosti, ki pomembno prispevajo k doseganju ciljev varovanega območja.

Za celotno območje občine velja, da je pri načrtovanju umetne osvetlitve zunanjih površin potrebno načrtovati uporabo svetilk, ki ne osvetlujejo neba in širše okolice ter uporabo žarnic s čimmanjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanje zunanjih površin naj se načrtuje tako, da v drugem delu noči lahko ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno.«

12. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«, v preimenovanem podpoglavju »6. Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine« se zadnja dva odstavka nadomestita z besedilom, ki glasi:

»Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati varstvene usmeritve za vso evidentirano kulturno dediščino in njeno vplivno območje, upoštevati varstvene režime v odlokih za razglasitev za kulturni spomenik ter upoštevati presoje vplivov na kulturno dediščino. Kulturna dediščina se načeloma varuje in ohranja na mestu samem, z namenom preprečitve morebitnih negativnih vplivov se varuje tudi z ustrezno veliko območje okoli dediščine. Na objektih ali območjih dediščine niso dovoljeni posegi, in ureditve oziroma takšni načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote in njihovo materialno substanco, možni so posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti.

Pri posegih v prostor je zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena potrebno upoštevati tudi kakovostne starejše grajene ali kako drugače ustvarjene prostorske prvine ter značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo, pospeševati dejavnosti, ki pripomorejo k ohranitvi vrednot antropogenega okolja in preprečevati tiste, ki jih načenjajo, usmerjati dejavnosti tako, da se ustvarijo ali ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne kontinuitete.«

13. v poglavju »II. Prostorska organizacija dejavnosti in namenska raba prostora«. Podpoglavju »7. Obramba in zaščita« se na začetku doda besedilo, ki glasi:

»Pri načrtovanju območij in objektov je potrebno upoštevati cono potresne ogroženosti ter naravne omejitve: poplavnost, visoko podtalnico, erozivnost, plazovitost terena in temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

Upoštevati je potrebno požarno ogroženost naravnega okolja, vse ukrepe varstva pred požarom, zagotoviti je potrebno vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, ustrezne odmičke med objekti ali protipožarne ločitve, pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja ob požaru, zagotoviti dostope, dovoze in delovnih površin za intervencijska vozila. Zaradi zmanjšanja požarnega tveganja je potrebno upoštevati morebitni vpliv obstoječih industrijskih objektov.«

14. v poglavju »Veljavni odloki za prostorske izvedbene načrte« se črta navedba

»1. LOKACIJSKI NAČRT CENTRALNE NAPRAVE ZA ČIŠČENJE KOMUNALNO-INDUSTRIJSKIH ODPADNIH VODA OB VRTOJBICI (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 8/88).«

5. člen

V kartografskem delu prostorskih sestavin plana se skladno s spremembami v tekstu spremenijo naslednje kartografske priloge:

1. v tematskih kartah v merilu 1:25.000:

– tematski prikaz »Zasnova vodnega gospodarstva, sanacij, rudnin«

– tematski prikaz »Zasnova osnovne rabe prostora«;

2. v kartografskih prilogah v merilu 1:5000 karta s prikazom Urbanistične zasnove naselja Miren;

3. v kartografski dokumentaciji v merilu 1:5000:

– karta Nova Gorica 43, Komen 3 in Komen 2;

4. legende.

Zgoraj navedene spremenjene karte, izrisane v elektronski obliki in na skeniranih topografskih načrtih oziroma na DKN nadomestijo ustrezne karte v analogni obliki.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0-0008/2009-16

Miren, dne 12. novembra 2009

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko Martin Marušič l.r.

MIRNA PEČ

4324. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 24. redni seji dne 24. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2009 (Uradni list RS, št. 24/09) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
		v eurih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.909.311,52
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.050.230,94

70	DAVČNI PRIHODKI	1.756.278,39
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.623.180,00
	703 Davki na premoženje	82.581,84
	704 Domači davki na blago in storitve	50.516,55
71	NEDAVČNI PRIHODKI	293.952,55
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	39.533,88
	711 Takse in pristojbine	2.500,00
	712 Denarne kazni	7.315,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.466,67
	714 Drugi nedavčni prihodki	263.137,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	59.005,20
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8.005,20
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	800.075,38
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	570.549,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	229.526,38
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.482.733,77
40	TEKOČI ODHODKI	681.662,44
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	197.09,44
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.058,00
	402 Izdatki za blago in storitve	434.745,00
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	18.760,00
41	TEKOČI TRANSFERI	793.406,33
	410 Subvencije	61.551,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	490.315,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.667,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	173.873,33
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.777.640,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.777.640,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	230.025,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	205.095,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	24.930,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-573.422,25
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-573.422,25
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	573.422,25
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	809.703,42

« Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

2. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Splošna proračunska rezervacija za leto 2009 se oblikuje v višini 5.000 €.«

3. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2009 ne bo zadolžila.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2009.

Št. 410-01/2009-26

Mirna Peč, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah i.r.

4325. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 24. redni seji dne 24. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2010 (Uradni list RS, št. 24/09) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2010
		v eurih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.147.347,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.587.517,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.882.143,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.706.367,00
	703 Davki na premoženje	122.561,00
	704 Domači davki na blago in storitve	53.215,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	705.374,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	129.457,00
	711 Takse in pristojbine	2.800,00
	712 Denarne kazni	6.615,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.200,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	563.302,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	95.291,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	64.356,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	30.935,00
73	PREJETE DONACIJE	4.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.460.039,66
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.710.769,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	749.270,66
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.541.998,51
40	TEKOČI ODHODKI	765.390,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	218.062,56
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.587,00
	402 Izdatki za blago in storitve	464.741,00
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	50.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	917.484,44
	410 Subvencije	131.144,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	524.555,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.171,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	191.614,44
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.687.917,51
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.687.917,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.206,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	43.649,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	127.557,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.394.650,85
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.200.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.200.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	13.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	13.000,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-207.650,85
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.187.000,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = -III.	1.394.650,85
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	236.281,17

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.»

2. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Splošna proračunska rezervacija za leto 2010 se oblikuje v višini 40.000 €.«

3. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2010 zadolžila v višini 1.200.000.00 evrov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2010.

Št. 410-02/2009-6

Mirna Peč, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

4326. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za javni vodovod na Poljanski Gori

Občinski svet Občine Mirna Peč je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) na 24. redni seji dne 24. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za javni vodovod na Poljanski Gori

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za javni vodovod na Poljanski gori, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanišni zavod, d. d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 6841, oktober 2009.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:
– besedilo odloka;
– skupni in obračunski stroški opremljanja;
– preračunani obračunski stroški na m² parcele in m² neto tlorisne površine objekta;
– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
– roki za gradnjo komunalne opreme;
– grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
– grafični izris obračunskega območja.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:
Komunalna oprema so:
– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Občini Mirna Peč.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov, in bodo bremenili določljive zavezance.

Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

Program opremljanja obravnava novogradnjo vodovoda na območju Poljanske gore.

Prikaz obstoječe in načrtovane komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Rok za gradnjo obravnavanega vodovoda je 30. 6. 2010.

Strošek na m ² parcele (EUR/m ² z DDV)-Cp			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ² z DDV)-Ct		
Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
0,36	25,54	25,90	1,23	26,20	27,43

VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spremeni njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, se komunalni prispevek odmeri na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja ali ko upravna enota v zavezančevem imenu poda obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– za obstoječe objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se komunalni prispevek odmeri zaradi izboljšanja opremljenosti parcele s komunalno opremo (gradnja vodovoda) ob izvedbi priključkov, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Pri odmeri komunalnega prispevka po uradni dolžnosti obstoječim objektom se površina parcele določi tako, da se upošteva stavbišče * 1,5. Podatki o stavbišču in neto tlorisni površini objekta se pridobijo iz uradnih evidenc ali podatkih zavezanca.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

7. člen

Obračunsko območje vodovoda je na vpogled v grafičnem izrisu programa opremljanja.

V primeru, da se objekt, ki se priključuje na vodovod, nahaja izven obračunskega območja, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

8. člen

Skupni stroški investicije so:

Komunalna oprema	Skupni stroški investicije (EUR z DDV)
Vodovodno omrežje	75.000

9. člen

Obračunski stroški investicije so:

Komunalna oprema	Obračunski stroški investicije (EUR z DDV)
Vodovodno omrežje	75.000

Drugi viri financiranja investicije so:

Komunalna oprema	Drugi viri financiranja (EUR z DDV)
Vodovodno omrežje	0

V. PRERAČUNANI OBRAČUNSKI STROŠKI NA ENOTO MERE

10. člen

Preračunani obračunski stroški na enoto mere so:

12. člen

Za indeksiranje stroškov iz 11. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

13. člen

Za vodovodno omrežje se določi komunalni prispevek na naslednji način:

$KP = (A(\text{parcels}) \cdot Cp \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct \cdot Dt)$
Zgornje oznake pomenijo:

KP	znesek komunalnega prispevka;
A(parcela)	površina parcele;
Cp	preračunani obračunski strošek na m ² parcele iz 10. člena;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka iz 15. člena;
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti iz 14. člena;
Ct	preračunani obračunski strošek na m ² neto tlorisne površine iz 10. člena;

A(tlorisna) neto tlorisna površina objekta;
Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka iz 15. člena.

14. člen

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov, določene po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03):

Šifra (CC-SI)	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
111	Enostanovanjske stavbe	0,7
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7

15. člen

Razmerje med upoštevanjem deleža parcele in deleža neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp:Dt = 0,5:0,5$.

16. člen

Možno je obročno odplačevanje komunalnega prispevka, in sicer največ v 6 mesečnih obrokih brez obresti.

17. člen

Komunalni prispevek za vodovod na zahtevo zavezanca se v primeru novogradenj, prizidav, nadzidav, nadomestnih gradenj in sprememb namembnosti objektov odmeri po tem odloku.

18. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Mirna Peč.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-41/2008-46

Mirna Peč, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

4327. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 24. redni seji dne 24. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2850/2, pot v izmeri 57 m², parc. št. 2850/3, pot v izmeri 66 m² in parc. št. 2997/2, pot v izmeri 64 m², vse vl. št. 1554, k.o. Mirna Peč.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2009-8

Mirna Peč, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

REČICA OB SAVINJI**4328. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila**

Na podlagi Zakona o medijih – uradno prečiščeno besedilo (ZMed-UPB1 – Uradni list RS, št. 110/06) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 27. redni seji dne 23. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ustanovitev in izdajanje občinskega glasila Občine Rečica ob Savinji.

2. člen

Ime občinskega glasila je: Pod rečiškim zvonom.

3. člen

(1) Ustanovitelj občinskega glasila je Občina Rečica ob Savinji.

(2) Izdajatelj glasila je Občina Rečica ob Savinji.

(3) Sedež izdajatelja glasila je Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.

4. člen

(1) Občinsko glasilo izhaja občasno, najmanj enkrat letno. Izhajanje je odvisno od aktualnega dogajanja. Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Rečica ob Savinji. Glasilo prejmejo tudi fizične in pravne osebe, ki oglašajo v glasilu.

(2) Izhaja v nakladi, ki pokriva vsaj število gospodinjstev v Občini Rečica ob Savinji, na formatu A4, v slovenskem jeziku.

II. NAMEN

5. člen

Glasilo se uvršča v informativni tisk.

6. člen

(1) Glasilo je namenjeno obveščanju občanov o aktualnih dogodkih iz življenja in dela v Občini Rečica ob Savinji, lahko pa obravnava tudi širšo problematiko. Obenem je glasilo tudi informator in prostor objav in razpisov.

(2) Cilj glasila je objavljane objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini Rečica ob Savinji.

III. UREDNIŠTVO

7. člen

(1) Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in dva člana. V uredniški odbor se imenujejo: en član iz občinskega sveta, en član iz občinske uprave in en zunanji sodelavec.

(2) Odgovornega urednika in člana uredniškega odbora, ob upoštevanju določb prvega odstavka tega člena, imenuje občinski svet na predlog župana Občine Rečica ob Savinji, za dobo mandata občinskega sveta.

8. člen

Uredništvo je pri svojem delu ideološko in strankarsko neodvisno in samostojno.

9. člen

(1) Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem. Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine. Uredniški odbor obravnava predloge in pobude občinskega sveta, sodelavcev glasila in bralcev.

(2) Odgovorni urednik odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila. Delo odgovornega urednika obsega: pregled dostavljenega gradiva, dogovor z avtorjem člankov o morebitnih spremembah ter o fotografski ali grafični opremi člankov, kontaktiranje z avtorji, lektoriranje tekstov, priprava tekstov za tisk, priprava slikovnega materiala, postavitve strani, določitev rokov – oddajanje gradiva, tiskarna, izid glasila, odločanje o objavi spornih člankov, spremljanje dogajanja v občini in izven nje ter izbor tem, skrb za vsebinsko in vizualno aktualnost glasila, celoten pregled nad glasilom, sklicevanje in vodenje sej uredništva, drugo.

(3) Delo ostalih članov uredništva obsega: pisanje člankov, spremljanje dogajanja v občini in izven nje ter izbor tem, sodelovanje z urednikom, udeleževanje na uredniških sejah, drugo.

(4) Administrativno-tehnično delo za glasilo opravlja občinska uprava, obsega pa: sprejemanje gradiva, prepisovanje tekstov, ki niso v elektronskem zapisu, priprava oglaševalskega materiala, sodelovanje s Pošto, tiskarno, vračanje disket, fotografij avtorjem, drugo.

10. člen

Uredništvo se sestaja na sejah uredništva, ki jih skliče in vodi odgovorni urednik, vsaj enkrat pred izidom posamezne številke. Seja uredništva je lahko korespondenčna.

11. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila (priprava besedil, oblikovanje glasila, tisk itd.) lahko župan Občine Rečica ob Savinji na predlog uredniškega odbora prenese pogodbeno na zunanje izvajalce.

12. člen

Višino plačila uredniškega odbora in cenik člankov se določi s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet s sklepom.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

13. člen

(1) Viri financiranja so:

- proračunska sredstva ustanovitelja;
- drugi prihodki.

(2) Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

14. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska;
- stroške dostave;

- materialne stroške;
- druge stroške, ki so povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

15. člen

Izdajatelj je dolžan pred pričetkom izdajanja priglasiti glasilo pristojnemu organu, zaradi vpisa v javno evidenco.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-9

Rečica ob Savinji, dne 23. novembra 2009

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

4329. Odlok o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/08) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 27. redni seji dne 23. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin

1. člen

Ta odlok ureja organizacijo, način dela ter dolžnosti in pravice Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin in določa organ, ki opravlja zanj strokovno tehnična opravila.

2. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin se ustanovi kot organ varstva pravic uporabnikov javnih dobrin, ki se zagotavlja iz izvajanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb v Občini Rečica ob Savinji.

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ima pet članov. Člane Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje občinski svet.

3. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin predstavlja predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe. Predsednik sklicuje in vodi seje.

Sedež Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin je na naslovu Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.

4. člen

Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin dela na sejah.

Za sklicevanje, vodenje in odločanje na sejah se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji. Gradivo za sejo Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, mora biti poslano članom najmanj tri dni pred sejo, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

5. člen

Strokovne in administrativne pogoje za delo Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin zagotavlja občinska uprava Občine Rečica ob Savinji.

6. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin opravlja naslednje naloge:

- usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev javnih služb in daje organom Občine Rečica ob Savinji pripombe, poročila in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,
- zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do pristojnih organov Občine Rečica ob Savinji,
- usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti javnih služb,
- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji.

7. člen

Pristojni organi Občine Rečica ob Savinji so dolžni obravnavati pisne pripombe, predloge, poročila in priporočila Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin in ga o svojih stališčih in ukrepih seznaniti najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko je bila dana pisna pripomba, predlog, poročilo ali priporočilo.

8. člen

Delo Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

9. člen

Mandat članov Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin preneha s potekom mandata članov občinskega sveta.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009-8

Rečica ob Savinji, dne 23. novembra 2009

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

4330. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 100. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Rogaška Slatina
za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR-ih
Skupina Podskupina	Proračun 2010	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.972.306
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.420.067
70	DAVČNI PRIHODKI	7.180.753
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.687.390
	703 Davki na premoženje	994.420
	704 Domači davki na blago in storitve	498.943
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.239.314
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	917.360
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Denarne kazni	6.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	315.154
72	KAPITALSKI PRIHODKI	180.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	180.000
73	PREJETE DONACIJE	3.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.368.839
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	884.583
	741 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	484.256
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.818.556
40	TEKOČI ODHODKI	2.036.326
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	567.961
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.254
	402 Izdatki za blago in storitve	1.243.971
	403 Plačila domačih obresti	23.407

	409 Rezerve	111.733
41	TEKOČI TRANSFERI	3.893.680
	410 Subvencije	93.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.464.112
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	237.771
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.098.797
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.486.457
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.486.457
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	402.093
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	265.093
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	137.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	153.750
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	153.750
	550 Odplačila domačega dolga	153.750
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Rogaška Slatina so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

5. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 60 dni.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovarjati 60 dnevni rok plačila, za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa najmanj 30 dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2011 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% oziroma max. v vrednosti 50.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2010 oblikujejo v višini 91.733 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 10.000 EUR odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

15. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

16. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posele do višine 9.000 EUR.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2009, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2010.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine, da odplačilo obresti in glavnice novo najetega posojila ne bo presehalo 443.839 EUR.

20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij z zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2010 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-04

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

**4331. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna
šola Rogaška Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 54/98, 123/03, 33/07, 45/08).

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako da glasi:
»Skrajšano ime šole: JVIŽ I. OŠ Rogaška Slatina.«

3. člen

Besedilo 8. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Svet zavoda je sestavljen tako, kot je določeno v vsakokratnem veljavnem zakonu.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-03

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
Branko Kidrič l.r.

**4332. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna
šola Rogaška Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 54/98, 123/03, 33/07, 45/08).

2. člen

Besedilo 9. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Svet zavoda je sestavljen tako, kot je določeno v vsakokratnem veljavnem zakonu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-009/2009-02

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
Branko Kidrič l.r.

**4333. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec
Rogaška Slatina**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 30. 11. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtec Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 36/00, 123/03, 33/07, 45/08).

2. člen

Besedilo 9. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Svet zavoda je sestavljen tako, kot je določeno v vsakokratnem veljavnem zakonu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-01

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
Branko Kidrič l.r.

4334. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 91/09) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

PRAVILNIK**o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina****I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA****1. člen**

Tarifni sistem za obračun javne službe storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - predelavo komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju,
- ob uporabi posod prostornine od 0,12 m³ do 8 m³.

2. člen

Cene storitev predelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju oblikuje koncesionar podjetje Simbio d.o.o. kot izvajalec te službe in jih zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Tarifni sistem opredeljuje način prerazporeditve in obračunavanja stroškov predelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju uporabnikom storitev na območju Občine Rogaška Slatina.

3. člen

Cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- cene zbiranja in prevoza bioloških odpadkov,
- cene zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi zbiranje in prevoz ločeno zbranih odpadkov (razen bioloških),
- ceno obdelave mešanih komunalnih odpadkov na zbirnem centru in v mali kompostarni,
- ceno prevoza ostankov komunalnih odpadkov po obdelavi na regijsko odlagališče.

Vsi navedeni elementi cene se v kalkulacije cene in na računu prikazujejo ločeno.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Vsebinska stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z republiškim predpisom.

Višina cene storitev se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

4. člen

Cena storitev predelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju, ki jo javnemu podjetju zaračunava izvajalec te službe, vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča,

– stroške upravičenih bonitet ali odškodnin do 10% cene odlaganja, če to določa zakon ali drug predpis.

Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

Vsi navedeni elementi cene (razen stroška upravičenih bonitet) in strošek okoljske dajatve se na računu prikazujejo ločeno.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Vsebinska stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z republiškim predpisom.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI**5. člen**

Zbiranje in prevoz odpadkov (v nadaljevanju: prevoz) obsega:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev, z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov na zbirni center Tuncovec,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,
- delovanje zbirnih centrov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki,
- obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi,
- prevoz ostankov komunalnih odpadkov po obdelavi na regijsko odlagališče,
- prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

V obseg ravnanja z odpadki sodi tudi strošek odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z vključeno okoljsko dajatvijo, ki jo javnemu podjetju zaračuna izvajalec te službe.

Cena storitve obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov v EUR/m³ se izračuna na podlagi predvidenega letnega stroška te storitve v letnem poslovnem načrtu javnega podjetja in količine kubičnih metrov, na katere se razporedijo ti stroški.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA, ZA KATERE SE NE IZVAJA JAVNA SLUŽBA LOČENEGA ZBIRANJA IN ODVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV**6. člen**

Obračun storitve ravnanja z odpadki za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- cene odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju z okoljsko dajatvijo,
- minimalne količine mešanih komunalnih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika 0,06 m³.

Izvajalec ima pravico vpogleda v razpoložljive evidence o številu prebivalcev na posameznem naslovu, kot je centralni register prebivalstva. Izvajalec po potrebi obnavlja podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

Pooblaščen delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega ostanka komunalnih odpadkov in v primeru ponavljajočih se povečanih količin odredi plačilo dejanskega volumna.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Rogaška Slatina.

Cena ravnanja z odpadki za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L(\text{os/m})$ in cene (C) ravnanja z odpadki:

$$\text{Cos} = Q \times C$$

Mesečni obračun storitev ravnanja z odpadki za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$\text{Zo} = \text{Cos} \times \text{Šos}$$

Zo – znesek za ravnanje z odpadki, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m^3 v Občini Rogaška Slatina

Šos – število oseb v gospodinjstvu.

Navedena formula velja za območja individualne stanovanjske pozidave, kjer se izvaja odvoz mešanih komunalnih odpadkov dvakrat mesečno.

Za večstanovanjske objekte, za katere se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvaja štirikrat mesečno, se Zo poveča s faktorjem:

Za 4 odvoze mešanih komunalnih odpadkov na mesec $K = 2,0$.

Javno podjetje je na pisno vlogo upravnika večstanovanjskega objekta dolžno število odvozov mešanih komunalnih odpadkov od večstanovanjskega objekta zmanjšati na enako število, kot se izvaja za individualne stanovanjske objekte.

Cena ravnanja z odpadki je na računu razčlenjena v skladu s 3. in 4. členom tega pravilnika oziroma z veljavnimi republiškimi predpisi.

7. člen

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke v tipiziranih vrečkah na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena zbiranja in prevoza ter obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju s ceno okoljske dajatve izračunava tako, da se kot minimalni volumen obračuna $0,054 \text{ m}^3$ na osebo na mesec.

8. člen

Za posamezno stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva $0,08 \text{ m}^3$ odpadkov mesečno.

9. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske zelene 120 l vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena zelene vreče za mešane odpadke z logotipom izvajalca vsebuje vse stroške storitve ravnanja z odpadki.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA, ZA KATERA SE IZVAJA STORITEV LOČENEGA ZBIRANJA IN ODVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

10. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza bioloških odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m^3 , se opravi na podlagi naslednjih postavk:

– minimalne količine mešanih komunalnih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika $0,036 \text{ m}^3/\text{osebo}/\text{mesec}$,

– minimalne količine biorazgradljivih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika letno povprečno $0,024 \text{ m}^3/\text{osebo}/\text{mesec}$.

Za izračun minimalne količine biorazgradljivih odpadkov se upošteva razmerje med biološkimi in mešanimi komunalnimi odpadki $40 : 60$, kar pomeni, da je osnova za obračun bioloških odpadkov $0,024 \text{ m}^3$ na osebo na mesec in za mešane komunalne odpadke $0,036 \text{ m}^3$ na osebo na mesec. Razmerje je določeno na podlagi podatkov sejnih analiz.

Naveden način obračuna vključuje en odvoz mešanih komunalnih odpadkov na mesec in štiri odvoze bioloških odpadkov na mesec.

Za uporabnike v večstanovanjskih objektih se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvaja dvakrat na mesec, odvoz bioloških odpadkov pa štirikrat. Minimalni volumen mešanih komunalnih odpadkov na osebo na mesec se zato poveča s faktorjem 2.

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI NE NASTAJAJO V GOSPODINJSTVIH

11. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Osnova za obračun je volumen in število posod, število odvozov in lastna cena za posodo za mešane komunalne odpadke.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov. V tem primeru je minimalna velikost posode, ki se obračuna za odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti $0,12 \text{ m}^3$ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec, za odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu pa minimalna količina na osebo na mesec določena v 6. oziroma 10. členu tega pravilnika.

12. člen

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za $0,12 \text{ m}^3$ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec javne službe.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna $0,12 \text{ m}^3$ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za $0,48 \text{ m}^3$ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartman ipd.).

Za uporabo zabojnikov za potrebe kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev se obračun odvoza odpadkov določa po številu in velikosti izpraznjenih zabojnikov za odpadke.

13. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Rogaška Slatina.

VI. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja

in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb odloka.

Sankcije za kršitelje pravilnika so navedene v odloku o ravnanju z odpadki v Občini Rogaška Slatina.

Izvajalec storitve bo po predhodnem nadzoru in v skladu s tem Pravilnikom uporabniku storitve zaračunal trikratno ceno dejanskega volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke in stroške presortiranja po m³ po veljavnem ceniku izvajalca javne službe v primeru, ko odpadki ne bodo ustrezno ločeni.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza za biorazgradljive odpadke se prične izvajati z izvajanjem storitve.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja z odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 62/07).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva, v skladu z republiškim predpisom oblikovanja cen komunalnih storitev.

Št. 0320-0009/2009-09

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

4335. Pravilnik o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

P R A V I L N I K o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

Iz proračuna Občine Rogaška Slatina se sofinancirajo zlasti naslednji projekti in programi za mladino:

- projekti in programi za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc;
- projekti in programi, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi;
- raziskovalna dejavnost mladih;

– projekti in programi, ki spodbujajo kulturno izražanje mladih, kreativno ustvarjanje ter učinkovito izrabo prostega časa;

- projekti mladinskega prostovoljnega dela;
- informiranje in svetovanje mladim;
- mednarodno mladinsko delo;
- medgeneracijsko sodelovanje;
- športne dejavnosti.

3. člen

Izvajalci, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- zavodi,
- društva,
- druge organizacije.

4. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

– da se nanašajo na projekte in programe, ki so predmet sofinanciranja tega pravilnika, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike projektov in programov otroci in mladi v starosti do 29 let;

– da imajo sedež na območju Občine Rogaška Slatina.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

Sofinanciranje mladinskih projektov in programov se izvede na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu in na spletni strani Občine Rogaška Slatina. Višina sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Rogaška Slatina.

6. člen

Kolikor se je izvajalec s svojim programom prijavil na kateri drug javni razpis lokalne skupnosti v posameznem proračunskem letu, njegov program ne more biti sofinanciran po merilih tega pravilnika.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- rok za prijavo,
- seznam vseh prilog, ki jih je potrebno priložiti ob prijavi,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma pridobijo dodatne informacije.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi in predlog delitve finančnih sredstev pripravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan za tekoče proračunsko leto. Član komisije ne more biti prijavitelj na ta razpis.

9. člen

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga županu,

- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 12. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

10. člen

Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje projektov in programov pripravi predlog izbora mladinskih projektov in programov s predlogom razdelitve razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije župan izda sklep s katerim odloči, katere mladinske programe in projekte se sprejme v financiranje ter v kakšnem deležu in katere ne. Sklep je podlaga za sklepanje pogodb o financiranju mladinskih programov oziroma projektov.

11. člen

Z izbranimi izvajalci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program oziroma projekt, višina in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

12. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

13. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih projektov in programov upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. Preglednost

cilji in namen mladinskih programov in projektov niso razvidni	0 točk
cilji in namen mladinskih programov in projektov so jasno razvidni	5 točk

2. Število vključenih članov v mladinske projekte in programe

1–5 aktivnih članov oziroma nosilcev	0 točk
6–10 aktivnih članov oziroma nosilcev	2 točki
11–15 aktivnih članov oziroma nosilcev	3 točke
nad 16 aktivnih članov oziroma nosilcev	5 točk

3. Delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih projektov in programov

od 30 do 50%	1 točka
od 51 do 70%	3 točke
nad 70%	5 točk

4. Populacija

programi in projekti ne vključujejo mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolskih osipnikov, ter invalidne mladine	0 točk
programi in projekti vključujejo tudi mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolskih osipnikov, ter invalidne mladine	5 točk

5. Reference

izvajalca pri izvajanju mladinskih projektov in programov	1 točka
---	---------

6. Inovativnost

projekti ali programi neposredno ne posnemajo že izvedenih projektov in programov ter vsebujejo drugačen pristop k reševanju problemov	2 točki
--	---------

7. Dostopnost

programi in projekti so dostopni za mlade z ožjega območja Občine Rogaška Slatina	2 točki
programi in projekti so dostopni za mlade iz celotne Občine Rogaška Slatina	5 točk

8. Ekonomičnost

realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo i n udeležbo ni jasna	0 točk
realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna	5 točk

Programi in projekti, ki jih posredujejo izvajalci mladinskih projektov in programov na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje mladinskih programov in projektov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04, 110/05).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-07

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
Branko Kidrič l.r.

4336. Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Rogaška Slatina s tem pravilnikom določa merila in kriterije za sofinanciranje izvajanja programov socialnih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne organizacije, združenja in zasebniki na območju Občine Rogaška Slatina, oziroma za občane Občine Rogaška Slatina.

2. člen

Izvajalci programov s področja socialno-humanitarnih dejavnosti (v nadaljevanju izvajalci) so lahko:

- javni socialno-varstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo programe na področju sociale, varstva otrok, mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe.

3. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali podružnico v Občini Rogaška Slatina oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da se izvajajo tudi za občane Občine Rogaška Slatina,
- ima urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z določili o registraciji,
- da so registrirani za izvajanje socialno-humanitarnih dejavnosti in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa.

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov oziroma delovanje izvajalcev. Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu in na spletni strani Občine Rogaška Slatina. Višina sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Rogaška Slatina.

6. člen

Kolikor se je izvajalec s svojim programom prijavil na kateri drug javni razpis lokalne skupnosti v posameznem proračunskem letu, njegov program ne more biti sofinanciran po merilih tega pravilnika.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- rok za prijavo,
- seznam vseh prilog, ki jih je potrebno priložiti ob prijavi,

javi,

- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma pridobijo dodatne informacije.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi in predlog delitve finančnih sredstev pripravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan za tekoče proračunsko leto. Član komisije ne more biti iz vrst izvajalcev.

9. člen

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predloga županu,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 12. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

10. člen

Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora socialnih in humanitarnih programov s predlogom razdelitve razpoložljivih sredstev. Na podlagi predloga komisije župan izda sklep s katerim odloči, katere socialne in humanitarne programe se sprejme v financiranje. Sklep je podlaga za sklepanje pogodb o financiranju socialnih in humanitarnih programov.

11. člen

Z izbranimi izvajalci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program, višina in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

12. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

13. člen

Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

1. Sedež izvajalca

- | | |
|--|------|
| – sedež v Občini Rogaška Slatina | 30 T |
| – podružnica v Občini Rogaška Slatina | 15 T |
| – sedež v drugi občini (člani iz Občine Rogaška Slatina) | 5 T |

2. Število članov iz Občine Rogaška Slatina

1–10	5 T
11–20	10 T
nad 20 članov	15 T

* Pogoji je izpisek iz evidence o članstvu (ime, priimek in naslov).

3. Vsebinska programa

3.1. Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Rogaška Slatina

- vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami,
- največje možno število točk je 20.

3.2. Organiziranje dobrodelnih in drugih prireditev na območju Občine Rogaška Slatina

- vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 20.

3.3. Program zajema izdajanje glasila, biltena, druge oblike promocije dejavnosti

- vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami,
- največje možno število točk je 10.

3.4. Program vključuje izlete, športne in kulturne aktivnosti za člane

- vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami,
- največje možno število točk je 15.

3.5. Program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov Občine Rogaška Slatina, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvaja pa se na območju Občine Rogaška Slatina

- do 15 točk.

14. člen

Programi se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje socialnih in humanitarnih programov.

Izvajalci, ki ne dosežejo najmanj 20 točk, niso upravičeni do sofinanciranja.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 54/04, 119/04, 110/05).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-08

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.

4337. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 123/03, 110/05, 11/07).

2. člen

4. člen se v celoti spremeni tako, da glasi:

»Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Rogaška Slatina,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročilo o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili ter načrt aktivnosti za prihodnje leto, v primeru da kandidirajo,
- da sodelujejo na vsakoletnih občinskih revijah, če so le-te za področje njihove dejavnosti organizirane,
- samostojni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina.«

3. člen

V Prilogi, ki je sestavni del pravilnika, se v celoti nadomesti točka:

I. Redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij, tako, da se glasi:

»I. Redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij:

9. Področje ustvarjanja in število članov

Dejavnost	Velikost skupine	Točke
Vokalno-glasbena dejavnost	manj kot 12	do 20
Vokalno-glasbena dejavnost	od 12 do 29	21–30
Vokalno-glasbena dejavnost	30 in več	31–40
Instrumentalno-glasbena dejavnost	manj kot 25	do 30
Instrumentalno-glasbena dejavnost	25 in več	31–40
Gledališka, lutkovna dejavnost	manj kot 15	do 30
Gledališka, lutkovna dejavnost	15 in več	31–40
Folklor, plesna skupina	manj kot 20	do 20
Folklor, plesna skupina	20 in več	21–30
Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih, literarnih skupin	manj kot 20	do 10
Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih, literarnih skupin	20 in več	11–20
Ohranjanje kulturne dediščine		do 20

Kulturnim društvom oziroma sekcijam se lahko število točk zmanjša za tisti del programa, ki se ne izvaja v javnem interesu.

10. Honorar strokovnih delavcev

Dejavnost	Maksimalno število šolskih ur vaj	Vrednost 1 šolske ure
Vokalno-glasbena dejavnost	120	0,2 T
Instrumentalno-glasbena dejavnost	120	0,2 T
Gledališka, lutkovna dejavnost	120	0,2 T
Folklor, plesna skupina	90	0,2 T
Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih, literarnih skupin	40	0,2 T
Ohranjanje kulturne dediščine	70	0,2 T

Vrednost 0,2 T za šolsko uro strokovne vodje velja samo za tista društva, ki lahko dokažejo dejanske stroške strokovne vodje. Društvom, v katerih strokovni vodja ne prejema honorarja oziroma društvo, ki nima dokazov za dejanske stroške strokovne vodje, se prizna za 1 šolsko uro vaje 0,1 T. Maksimalno število šolskih ur, ki se priznava strokovnim vodjem (tistim z dokazili za dejanske stroške, kot tudi tistim, ki dokazov za te stroške nimajo) je določeno v tabeli.

11. Udeležba na revijah, tekmovanjih ali srečanjih

Nivo revije, tekmovanja ali srečanja	Točke/udeležbo
na občinski ravni	1
na območni ravni	2
na medobmočni oz. regijski ravni	3
na državni ravni	4
na meddržavni ravni	5
posebni uspehi ali nagrade	1

Upoštevajo se udeležbe in uspehi v letu pred prijavo na razpis.

12. Sodelovanje na proslavah, otvoritvah in drugih javnih prireditvah v občini

Število nastopov	Točke	
	občinski pomen	lokalni pomen
do 3 nastopi	2	1
od 4–5 nastopov	4	2
več kot 5 nastopov	6	3

Upoštevajo se nastopi v preteklem letu, ki so bili izvedeni na območju Občine Rogaška Slatina.

13. Stalnost

Za vsakih 10 let delovanja dobi društvo 1 točko.

Programi, prireditve in projekti, ki jih posredujejo izvajalci kulturnih programov na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2009-07

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

4338. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javno dobro na nepremičnini, parc. št. 960/2 in 960/3 k.o. Zg. Gabernik.
2. Na nepremičnini iz prve točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.
3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-0009/2009-06

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

4339. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 25. 11. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1824/6 k.o. Sv. Florijan.
2. Na nepremičnini iz prve točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.
3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-0009/2009-05

Rogaška Slatina, dne 25. novembra 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC

4340. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1 A in 70/08), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr.), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 21/96 in 14/00) in Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 26. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Občine Rogatec (v nadaljevanju: občina).

(2) Način, predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Občine Rogatec v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje določa Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Rogatec.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
- izboljšati dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadek po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek

iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).

2. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.

4. Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki je zbiranje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

5. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

8. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

9. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

10. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

12. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

13. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

14. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov in podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

15. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, ki se odložijo na odlagališču po mehansko biološki obdelavi (MBO) in po odstranitvi lahke frakcije.

16. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

17. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobnega odpadka v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

18. Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

19. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

20. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

21. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

22. Prevezno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

23. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

24. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

25. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(strokovno tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava Občine Rogatec skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(5) Izvajalcu javne službe se podelijo naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Rogatec,

- da uporablja zbiralnice ločenih frakcij in zbirni center v namene izvajanja javne službe,

- da upravlja, koristi in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe,

- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi,

- da predlaga dela za investicijske posege v objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe.

(6) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(7) Izvajalec javne službe vodi evidence oziroma registre v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, gospodarske javne službe, oblikovanje cen in tem odlokom.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi:

- za zagotavljanje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da se zagotavlja takšna višina plačil in cena storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme izvajalca javne službe, da se ohranja njihova vrednost;

- da se zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

- da se zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki izvajajo storitve javne službe na področju občine;

- da pisno obvešča izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(4) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in podzakonskimi predpisi ter v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem, uporaba storitev javne službe pa je za vse povzročitelje obvezna.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je pravna oseba, organizirana v obliki javnega podjetja, ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 93/98, 72/99, 118/05 in 75/08).

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:
- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do zbirnega centra;
 - storitve kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov v mali kompostarni;
 - storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke;
 - prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.
- (2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.
- (2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:
- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
 - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
 - pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;
 - pravico do uporabe stavb, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno ne-naseljeni objekti).
- (3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.
- (4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela

objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Izjemoma so uporabniki iz prejšnjih odstavkov prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v trajni uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

Prevzemanje komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki),
- mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;
- prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnih centrih in po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;
- prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premočnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami in v Tehničnem pravilniku. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe najpozneje do 30. novembra v tekočem letu, ki ga potrdijo pristojni organi izvajalca javne službe v skladu z določili družbene pogodbe in statuta javnega podjetja.

14. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prezemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja.

(3) Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

(4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem biološko razgradljivih odpadkov, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

– da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav,

– prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim programom zbiranja,

– čiščenje in razkuževanje predpisanih zabojnikov in posod za zbiranje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje biološko razgradljivih odpadkov.

(6) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

15. člen

(sistem »od vrat do vrat«)

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske rumene vreče zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:

- odpadna embalaža iz papirja;
- odpadna embalaža iz plastike;
- odpadna embalaža iz kovin;
- odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.

(2) V rumeno vrečo se ne odlaga:

- steklena embalaža;
- časopisni papir;
- večje škatle;
- ostanki hrane;
- nečiste vrečke in embalaža;
- nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).

(3) Uporabniki storitve javne službe papir in steklo zbirajo ločeno v škatlo ali posebno vrečo in ga po urniku na dan odvoza odložijo na prevzemno mesto oziroma ga oddajo na obstoječih ekoloških otokih ali v zbirnem centru.

16. člen

(zbiravnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiravnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzema-

nje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Zbiravnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

– v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiravnica na vsakih 500 prebivalcev.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek zbiravnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev na km², če je v okviru opravljanja javne službe zagotovljeno ločeno zbiranje frakcij iz prvega odstavka 12. člena tega odloka na izvoru (od vrat do vrat po sistemu »rumena vreča«).

(4) Iz zbiravnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center.

17. člen

(zbiravnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiravnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

18. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiravnic)

(1) Zbiravnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiravnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremlja zbiravnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiravnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiravnice vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiravnici zbirajo,

– se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na kraju zbiravnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) V zbiravnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiravnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpredati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

19. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l in 1100 l.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj:

– enkrat na vsakih štirinajst dni v ožjem mestnem središču in na območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo; po vključitvi uporabnikov v sistem prevzema biološko razgradljivih odpadkov pa najmanj enkrat na mesec;

– enkrat mesečno v predelih s pretežno individualno gradnjo izven strnjenih naselij.

(4) Podrobnejši način prevzema odpadkov na območjih iz predhodnega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

20. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike storitev določita skupaj izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz 19. člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih. Stroški zamenjave in vzdrževanja se določijo v tarifnem pravilniku.

(4) Če imajo uporabniki občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, jih morajo odložiti v namensko predpisano vrečo za zbiranje odpadkov z logotipom izvajalca (zelena vreča) ter jo postaviti poleg predpisane posode za zbiranje odpadkov ali pa prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

(5) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

21. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj glede na predviden dan odvoza, po prevzemu odpadkov pa prazni zabojnik čimprej, najkasneje pa do konca dne, ko je bil prevoz opravljen, vrne na zbirno mesto.

(4) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke občinska uprava Občine Rogatec.

(5) Dovozna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

(6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelje v najkrajšem možnem času na krajevno običajen način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

22. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.

(3) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

23. člen

(zbirni center)

(1) Občina zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov v zbirnem centru.

(2) Občina mora zagotoviti, da je zbirni center na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, prav tako pa tudi dostop specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obračunovnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka za odpadke, ki se zbirajo v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe.

(5) Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru ter vrsto posod za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

(6) Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v obratovalnem času zbirnega centra, o katerem povzročitelje obvesti na krajevno običajen način.

(7) V vsaki občini se uredi vsaj en zbirni center.

24. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in da

– na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prahu in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

25. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Prevzemanje kosovnih odpadkov ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov. Stroške prevzemanja kosovnih odpadkov krije imetnik kosovnih odpadkov in so vračunani v stroških ravnanja z odpadki.

26. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja in javne prireditve, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu oprepi s tipskimi posodami za zbiranje tistih odpadkov za katere se pričakuje, da bodo nastali.

(2) Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(3) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

27. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija/občinska redarska služba izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

Obdelava komunalnih odpadkov

28. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava odpadnega lesa v sekance;
- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

29. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije);
- biološko razgradljivi in kuhinjski odpadki;
- kosovni odpadki in
- nevarni odpadki.

30. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se zagotavljajo storitve tehtanja naslednjih odpadkov:

- odpadne embalaže, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati družbi za ravnanje z odpadno embalažo;
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo;
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo;
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje;
- preostanek odpadkov, ki gre na odlaganje.

Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

31. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi iz 28. člena tega odloka na odlagališče za nenevarne odpadke.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal;
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami;
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

33. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke;
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki;
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov;
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi;
- površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, če je to potrebno zaradi obračuna storitev;
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

(3) Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu v roku 8 dni od nastanka spremembe pisno sporočiti vsako spremembo podatkov, ki se vpisujejo v register.

(4) Podatki v registru uporabnikov se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika,
- ugotovitev izvajalca javne službe glede na uradni vir podatkov iz centralnega registra prebivalstva (CRP) in glede na ugotovljeno stanje pri posameznem povzročitelju,
- ugotovitev pristojnega ali prekrškovnega organa.

(5) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru uporabnikov na vlogo uporabnika oziroma ugotovitev iz druge in tretje alineje četrtega odstavka tega člena, potrdi uporabniku vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje v roku 30 dni po vpisu spremembe v register uporabnikov.

34. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov.

35. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v rumenih/embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih;
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij;
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije;

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe;

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici;

- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano;
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom;
- izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov;

– do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode;

– do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena pod pogojem, da:

– prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 9. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika in če

– ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

37. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– pri ravnanju z odpadki upoštevati zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, določbe tega odloka ter navodila izvajalca;

– obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe iz tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;

– redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;

– redno plačevati storitve javne službe;

– zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipizirane vreče dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu do 6. ure zjutraj;

– zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;

– vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih;

– zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

38. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

– prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;

– mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;

– prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;

– sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;

– nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;

– odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;

– prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane vrečke (zelena, rumena) kot so določene v Tehničnem pravilniku izvajalca;

– brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;

– pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje.

(2) V posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je prepovedano odložiti:

– nevarne frakcije,

– klavniške odpadke,

– odpadni gradbeni material in kamenje,

– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

– tople ogorke in pepel,

– kosovne odpadke,

– odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,

– biološke odpadke.

(3) Prepovedano je opustiti uporabo storitev javne službe, kopičenje odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki zato niso namenjeni.

(4) Povzročitelj, ki odpadke kopiči ali jih odloži izven mesta, ki je namenjeno zbiranju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi o ravnanju z odpadki.

(5) Če povzročitelj iz četrtega odstavka tega člena ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe.

(6) Če povzročitelja iz četrtega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

– plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina);

– sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;

– drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

40. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

– iz proračuna občine;

– iz sredstev razvojnih skladov;

– iz dotacij, donacij in subvencij;

– iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter v skladu s Tarifnim pravilnikom. Ceno storitev potrdi občinski svet občine.

(2) Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dveletno proračunsko obdobje na osnovi upoštevanja vseh upravičenih stroškov, vključno z normalnim tržnim donosom na sredstva izvajalca javne službe, zmanjšanih za prihodke:

– od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;

– iz dotacij, donacij in subvencij za opravljanje storitev javne službe;

– iz proračuna občine.

(3) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, kolikor teh storitev skladno z 28. členom tega odloka ne izvaja sam.

(4) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

(5) Podrobneje se določi način oblikovanja cen za obračun storitev javne službe s Tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

42. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati dejavnost na območju občine ali se povzročitelji vselijo v stanovanje, pričnejo uporabljati poslovne prostore ali stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev.

(2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 litrov, ki se odvaža skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga sprejme izvajalec javne službe.

(5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

(6) Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov. V primeru ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.

(7) Povzročitelja komunalnih odpadkov je izjemoma možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki na prošnjo povzročitelja iz socialnih razlogov. O oprostitvi plačila stroškov iz prvega odstavka tega člena odloča pristojni organ občine na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost. Stroški ravnanja s komunalnimi odpadki se v tem primeru poravnajo iz proračuna občine.

(8) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;

- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

44. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov;
- delovni stroji;
- premične zbiralnice nevarnih frakcij;
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah;
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

45. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KAZENSKKE DOLOČBE

46. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno v 10. do 31. členu tega odloka;
- ne vodi prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 33. členu tega odloka;
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 34. in 35. členu tega odloka;
- pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki jih določi občinski svet skladno z 41. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

47. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);
- krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;

– v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

48. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);

– v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdrži posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);

– krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;

– v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na zemljepisno zaokroženih območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2009 ter na območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2010.

50. člen

Tehnični pravilnik iz 9. člena tega odloka pripravi izvajalec najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 83/07).

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0006/2009

Rogatec, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Rogatec
Marin Mikolič l.r.

4341. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Rogatec

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), določil Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 26. 11. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih pristojni organ Občine Rogatec, občinska uprava Občine Rogatec (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava) izda soglasje k podalšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Rogatec, razloge za preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, izjemno podaljšanje obratovalnega časa ter nadzor nad obratovanjem v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri občinski upravi. Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času je potrebno pridobiti pisno soglasje občinske uprave, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem pravilnikom.

3. člen

Gostinec določi ter prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07, v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

Gostinec oziroma kmet mora prijaviti podaljšan obratovalni čas občinski upravi 15 dni pred:

– začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,

– začetkom obratovanja,

– spremembo obratovalnega časa.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšan obratovalni čas za vsako enoto posebej.

II. OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

4. člen

Podaljšan obratovalni čas pomeni obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, kot ga določata 3. in 4. člen pravilnika.

Redni obratovalni čas se razlikuje glede na vrsto gostinskega obrata oziroma kmetije, in sicer:

- hoteli, moteli ter vsi ostali gostinski objekti s prenočišči in kmetije z nastanitvijo med 6.00 in 24.00 uro;
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6.00 in 2.00 uro naslednjega dne;
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči med 6.00 in 24.00 uro;
- gostinski obrati (vseh vrst), ki so v večnamenskih objektih v skladu z obratovalnim časom oziroma veljavnim hišnim redom večnamenskega objekta, vendar največ do 24.00 ure;
- gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditve, v skladu s prijavljenim programom prireditev.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije v stanovanjskih območjih, obratovati le med 6.00 in 22.00 uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas.

5. člen

Obratovalni čas gostinskega lokala se začne, ko gostje lahko vstopijo v gostinski obrat oziroma ko gostinec začne za goste opravljati gostinske storitve, konča pa se, ko gostje ne morejo več vstopati v gostinski obrat oziroma ko gostinec preneha za goste opravljati gostinske storitve.

Gostje, ki so ob koncu obratovalnega časa še v gostinskem obratu, ga morajo zapustiti najkasneje v 30 minutah, če gostinski obrat streže z enostavnimi jedmi, pijačami in napitki oziroma najkasneje v 60 minutah, če gostinski obrat streže tudi z zahtevnejšimi jedmi (restavracije, gostilne).

6. člen

Gostinec sme ob upoštevanju navedenega v 4. členu, določiti podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata v skladu s svojimi poslovnimi interesi ter ob upoštevanju krajevnih običajev, interesa in zahtev gostov in turističnega območja kraja.

Soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata izda občinska uprava, ki mora pri tem upoštevati:

- potrebe gostov in značilnosti območja, kjer se nahaja gostinski obrat ali kmetija,
- potrebe po razvoju turizma v občini,
- vključevanje gostinskega obrata oziroma kmetije v kulturne in športne programe ter krajevne običaje ob praznikih in dela prostih dnevih,
- odgovorno ravnanje gostinca ali kmeta, da skrbi za nemoteč odhod gostov iz gostinskega lokala oziroma kmetije,
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb,
- vrsto gostinskega obrata,
- lokacijo gostinskega obrata, zaradi upoštevanja varstva pred hrupom.

7. člen

Gostinski obrati in kmetije lahko poslujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije v stanovanjskih območjih, od nedelje do četrta med 6.00 in 23.00 uro, v petek in soboto med 6.00 in 24.00 uro,

– slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči, izven stavb s stanovanji ali objektov na območju stanovanj, v petek in soboto med 6.00 in 02.00 uro,

– terase in letni vrtovi smejo v poletnih mesecih (junij, julij, avgust) obratovati največ do 23.00 ure, preostale mesece pa največ do 22.00 ure,

– hoteli, moteli ter vsi ostali gostinski objekti s prenočišči in kmetije z nastanitvijo ob petkih in sobotah, med 6.00 in 3.00 uro,

– gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditve, v skladu s programom prijavljenih prireditev.

8. člen

Gostinskemu obratu, ki se nahaja v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije v stanovanjskih območjih, se dovoli obratovanje dlje, kot je določeno v 7. členu, če si gostinec pridobi soglasje vseh stanovalcev stavbe s stanovanji oziroma stanovalcev, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata, in sicer v razdalji do 50 metrov od gostinskega obrata.

9. člen

Občinska uprava poda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata v obliki pisnega soglasja, ki je priloga obrazcu prijave obratovalnega časa. V soglasju so navedeni pogoji za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

Kolikor občinska uprava oceni, da je za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času potrebno dodatno zagotoviti ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, dostop do lokala in drugo) ne izda soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, dokler le-ti niso izpolnjeni, ne glede na ostala določila tega pravilnika.

Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava zaprosi tržno inšpekcijo in policijo, za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega obrata, ki je zaprosil za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

10. člen

Občinska uprava lahko zavrne izdajo soglasja k podaljšanju obratovalnega časa, če je podan kateri od naslednjih razlogov:

- da je policija posredovala trikrat v šestmesečnem obdobju veljavnosti soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času zaradi kršenja javnega reda in miru;
- utemeljenih pisnih pritožb občanov, bližnjih sosedov oziroma ožjih delov lokalne skupnosti zaradi kaljenja nočnega miru;
- da je iz zapisnika tržnega inšpektorja, policista ali občinskega nadzora razvidno, da je gostinec štirikrat prekoračil podaljšani obratovalni čas v koledarskem letu, za katerega je bilo izdano zadnje soglasje,
- v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes.

Zaradi neizpolnjevanja katerega od zgoraj navedenih pogojev lahko občina že izdano soglasje k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času takoj preklicuje. Po preklicu soglasja gostinski obrat obratuje v rednem obratovalnem času, soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času pa se gostincu ne izda za 3 mesece po preklicu.

III. PRITOŽBA ZOPER OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU IN PREKLIC SOGLASJA

11. člen

Pritožba občanov zoper obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega lokala se lahko upošteva v prime-

ru, če je podana s strani najmanj treh sosedov, v razdalji do 50 metrov od gostinskega obrata, kolikor se gostinski obrat nahaja v samostojnem objektu ali stanovanjski hiši v stanovanjskem naselju, oziroma v primeru, če je podana s strani najmanj treh stanovanjskih enot, če se gostinski obrat nahaja v objektu z večstanovanjskimi enotami. Podpisniki pritožbe morajo imeti na lokaciji, kjer se nahaja gostinski obrat, stalno ali začasno prebivališče. Pritožba se vložijo pisno na naslov: Občina Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec. Občinska uprava po postopku odloča o preklicu soglasja.

12. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu obratu lahko preklicuje oziroma skrajša na redni obratovalni čas iz kateregakoli razloga iz 10. člena ter v primeru, da je policija posredovala zaradi fizičnega obračunavanja v lokalu ali pred njim in je zaradi tega nastala telesna poškodba.

IV. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

13. člen

Občinska uprava lahko posameznemu gostincu na podlagi 17. člena pravilnika izda odločbo za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata. Odločba o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa se gostincu izda v primeru, kadar se v gostinskem obratu odvijajo različne prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, različna srečanja, promocije, degustacije idr.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve idr.).

V primeru, da se prireditev izvaja izven gostinskega obrata in je ozvočena, mora gostinec vlogi za izjemno podaljšanje obratovalnega časa priložiti tudi potrdilo pristojne policijske postaje o priglasitvi javnega shoda ali javne prireditve oziroma dovoljenje pristojne upravne enote.

Če je bilo dovoljenje izdano zaradi dogodka v gostinskem obratu, je gostinec dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem obratovalnem času v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

14. člen

Gostincu se lahko odobri izjemno podaljšanje obratovalnega časa večkrat letno. Za vsako izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata mora gostinec zaprositi z vlogo, ki jo odda na naslov: Občina Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

15. člen

Gostinec mora za izdajo odločbe o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora natančno navesti vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala.

16. člen

V primeru pritožb, kršitev javnega reda in miru ali posredovanja policije ali tržne inšpekcije v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, se gostinskemu obratu najmanj 3 mesece od zadnjega izjemnega podaljšanja ne odobri ponovnega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

V. NADZOR

17. člen

Uresničevanje določb pravilnika nadzorujejo pristojni tržni inšpekcijski organ in policija. Nadzor nad uresničevanjem določil tega pravilnika pa opravlja občinska uprava.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07).

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 3/00) na območju Občine Rogatec.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0001/2009

Rogatec, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

4342. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 26. 11. 2009 na predlog župana Občine Rogatec sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra

I.

S tem sklepom, nepremičnina parc. št. 570/16, k.o. Rogatec, cesta v izmeri 1715 m², last Občine Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec, matična številka: 5883938, do celote, postane javno dobro.

II.

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Rogatec po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0007/2009-29

Rogatec, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEMIČ**4343. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06), Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/08), Odloka o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 32/09), Odloka o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 74/09) in Odloka o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 96/09) je Občinski svet Občine Semič na 7. dopisni seji dne 1. 12. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/08), Odloku o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 32/09), Odloku o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 74/09) in Odloku o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 96/09) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.433.550,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.792.972,02
70	DAVČNI PRIHODKI	2.663.612
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.382.007
	703 Davki na premoženje	157.218
	704 Domači davki na blago in storitve	124.387
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	129.360,02
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	42.517
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	81.443,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI	133.291
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	73.385

	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	59.906
73	PREJETE DONACIJE	35.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	35.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.472.287,09
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	730.135,34
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.742.151,75
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.598.213
40	TEKOČI ODHODKI	814.494
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	201.035
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.403
	402 Izdatki za blago in storitve	531.053
	403 Plačila domačih obresti	39.405
	409 Rezerve	11.598
41	TEKOČI TRANSFERI	1.304.637
	410 Subvencije	70.501
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	663.741
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.766
	413 Drugi tekoči domači transferi	367.629
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.358.231
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.358.231
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.851
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	25.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	95.851
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	(164.662,89)
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.950
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.950
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	7.950
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.950
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	440.000
50	ZADOLŽEVANJE	440.000
	500 Domače zadolževanje	440.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	413.665
55	ODPLAČILA DOLGA	413.665
	550 Odplačila domačega dolga	413.665
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	(130.377,89)
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	26.335
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	164.662,89
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	130.377,89
	9009 Splošni sklad za drugo	130.377,89

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se deseti člen tako, da se na novo glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 440.000,00 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 40.000,00 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2007-113

Semič, dne 1. decembra 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

4344. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popravek 112/06) je župan Občine Semič dne 27. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Območje proizvodno servisne cone Vrtača se ureja z zazidalnim načrtom (Uradni list RS, št. 27/98, 27/05, 84/09). Območje je namenjeno za proizvodne, servisne, transportne, prometne, komunalne in energetske, storitvene, trgovske in gostinske dejavnosti ter šport in rekreacijo.

Zazidalni načrt se spreminja in dopolnjuje na pobudo investitorja, ki potrebuje za razvoj dejavnosti na svoji zemljiški parceli večje površine za gradnjo objektov. Ustrezno površino je možno pridobiti s prestavitvijo gradbene meje (GM), določene v zazidalnem načrtu, proti lokalni cesti E.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev za izvedbo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo temeljila na dejanskem stanju in razvojnih potrebah investitorja.

3. Nosilci urejanja prostora

V procesu priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ni predvidena pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, ker gre za prestavitev regulacijskega elementa – gradbene meje (GM) ob cesti E. Prestavitev gradbene meje ne bo vplivala na obstoječe in predvidene prometne, komunalne in energetske ureditve, urejanje javnih zelenih površin in velikost zemljiške parcele, prav tako ne bo vplivov na območja ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in varstva voda.

4. Roki za pripravo prostorskega akta

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

sklep o začetku priprave ZN	november 2009
izdelava osnutka ZN	december 2009
javna razgrnitev in obravnavna ZN	december 2009, januar 2010
izdelava in sprejem stališč do pripomb	januar 2010
izdelava predloga ZN na podlagi stališč	januar 2010
sprejem odloka na občinskem svetu	januar, februar 2010

5. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Naročnik sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Občina Semič, ki plača 50% stroškov izdelave sprememb in dopolnitev predmetnega zazidalnega načrta, ostalo polovico stroškov plača investitor Elstab d.o.o., Cesta na Krko 30, 1290 Grosuplje.

6. Končni določbi

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep velja z dnem objave.

Št. 3500-03/2009-1

Semič, dne 27. novembra 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENJ GRADEC

4345. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 30. seji dne 18. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009 (Uradni list RS, št. 122/08 in 51/09) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO/NAZIV KONTA	REBALANS	2/2009
1	2	3
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.856.963,08	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.297.004,45	
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.134.043,14	
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.624.907,00	
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.564.179,14	
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	944.957,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.162.961,31	
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.848.679,14	
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00	
712 GLOBE IN DENARNE KAZNI	27.000,00	
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	22.113,60	
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.260.168,57	
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	8.293.438,31	
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	8.053.438,31	
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	240.000,00	
73 PREJETE DONACIJE (730)	68.525,06	
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	68.525,06	
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.197.995,26	
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.971.740,26	
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EU	226.255,00	

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	28.626.077,01
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.009.685,97
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	942.426,63
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	147.599,63
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.786.371,06
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	128.923,65
409 REZERVE	4.365,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.351.616,28
410 SUBVENCIJE	20.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.569.073,58
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	764.785,92
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.946.581,78
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	51.175,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	17.264.774,76
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.264.774,76
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I – II)	-1.769.113,93
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	427.300,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	427.300,00
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	283.800,00
440 DANA POSOJILA	283.800,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV – V)	143.500,00
VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	-1.625.613,93
C RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.030.025,33
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.030.025,33
55 IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	609.422,93
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	609.422,93
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	420.602,40
XI. POVEČANJE / ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	-1.205.011,53

«

2. člen

11. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.030.025,33 evrov, in sicer za naslednje investicije:

4333I – Izgradnja severno-zahodne obvoznice Slovenj Gradec v višini do 590.362,76 EUR;

A383 – Športna dvorana Slovenj Gradec v višini do 76.700,00 EUR;

A601 – Atletski stadion v višini do 44.000,00 EUR;
A602 – Prestavitev igrišča Podgorje v višini do 55.000,00 EUR;
A608 – Obnova vrtca na Maistrovi ulici v višini do 67.420,00 EUR;
A609 – Obnova vrtcev Legen in Podgorje v višini do 37.394,00 EUR;
A 489 – Rekonstrukcija lokalnih cest za povezavo s turističnimi tematskimi potmi v višini do 119.148,57 EUR;
A603 – Teniš dvorana Podgorje v višini do 40.000,00 EUR.
Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 84.000,00 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-128/2009
Slovenj Gradec, november 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

4346. Sklep (št. 9.2.-508) o izvzemu iz javnega dobra

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 29. seji dne 20. 10. 2009 skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec sprejel naslednji

S K L E P
(št. 9.2.-508)

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s par. št. 1478/3 k.o. Pameče, ki v naravi predstavlja pašnik v velikosti 43,00 m² izvzame iz režima javno dobro.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-30/2009, zveza spis št. 478-23/2008
Slovenj Gradec, dne 28. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

4347. Sklep (št. 9.3.-509) o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 in spr.), je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 20. 10. 2009 sprejel naslednji

S K L E P
(št. 9.3.-509) o ukinitvi statusa javnega dobra

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 763/5 – v izmeri 636 m², vpisano pri zkv št. 275 k.o. Golavabuka.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-30/2009, zveza spis št. 478-58/20069
Slovenj Gradec, dne 28. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKE KONJICE**4348. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice**

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) na 29. redni seji dne 26. 11. 2009 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o zazidalnem načrtu prenove
starega mestnega jedra
Slovenske Konjice**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(podlaga za občinski podroben prostorski načrt)

Predmetni odlok je izdelan skladno z družbenim planom razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98, 72/00 in 75/04) in Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 35/85 in Uradni list RS, št. 1/98, 4/00, 28/03).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa prostorske ureditve, območje sprememb in dopolnitev, opis prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta in dopustna odstopanja.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet podrobnega načrta)

Prostorske ureditve so:

- območje parkirišča na stari tržnici in
- območje tržničnega prostora s postavitvijo kioskov med Starim trgom 1 in reko Dravinjo.

III. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

4. člen

(območje podrobnega načrta)

Območje ureditve obsega parcele:

- parkirišče: 43/1, 43/4 in 1822 vse k. o. Slovenske Konjice,
- tržnični prostor: 184/83 k. o. Slovenske Konjice.

IV. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE
V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s soslednjimi območji)

Ureditve se umešajo v območje starega mestnega jedra. Parkirišče se navezuje na lokalno cestno omrežje. Tržnica s kioski se umešča na urejen trg na desni breg Dravinje.

6. člen

(funkcija območja)

Območje obravnave je stavbno zemljišče. Območje je namenjeno ureditvi parkirišča in ureditvi tržnice s postavitvijo kioskov.

7. člen

(urbanistično arhitektonska zasnova)

(1) Parkirišče se umešča na območje ob Škalski cesti, na območje, ki ga zazidalni načrt določa za parkirišče in tržnico. Dovoz na parkirišče se uredi z obstoječega dovoza s Škalske ceste.

(2) Tržnica se uredi na obstoječem trgu pred Dravinjo, na območju kjer je z zazidalnim načrtom predviden objekt. Predvidi se postavitve več različno velikih enotnih tipov kioskov, ki se postavijo tako, da zapirajo pogled na območje industrijskih objektov Konusa. Napajanje tržnice se uredi preko trga s Škalske ceste. Napajanje se vrši po časovnem režimu. V končni fazi se napajanje uredi preko podaljšane ceste, ki poteka na vzhodni strani starega mestnega jedra.

8. člen

(oblikovanje in dimenzije načrtovanih kioskov)

(1) Parkirne površine stare tržnice se izvedejo z vodo prepustnim tlakom. Tlaki se izvedejo s travnimi rešetkami ali tlakovci v peščeno sivi barvi. Dovozi na parkirišče se izvedejo v asfaltu.

(2) Kioski se izvedejo v kovinski konstrukciji, streha se izvede v ustreznem materialu. Kioski bodo imeli dvokapne strehe oziroma ravne. Tlorisne površine kioskov: A 14,3m², 1B 9,1m², in C 9,5+4,8+9,5m².

9. člen

(pogoji zunanje ureditve)

(1) Med parkirišči se mestoma uredi zelenice z drevesi. Obstoječa večja drevesa na parkirišču (kostanj, platana jesen, oreh) se ohranijo v največji možni meri. Za posege v drevesa se izdela strokovna analiza stanja dreves in pridobi ukrepe in navodila za negovanje s strani pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Na zelenice se sadijo drevesa z večjim habitusom, predlaga se platane s horizontalno razrastjo.

(2) Prostor tržnice se tlakuje, povečajo se zelene površine. Tlakovanje se izvede v maniri vzorca obstoječega tlaka. V primeru zamenjave tlaka, se zamenja tlak celotnega območja starega mestnega jedra.

(3) Poenoti se tip svetilk in urbane opreme s starim trgov.

(4) Drevesa se ohranijo ali nadomestijo z isto vrsto okroglastega javorja (*Acer platanoides* Globosum).

10. člen

(pogoji za neoviran dostop do objektov funkcionalno oviranim ljudem)

Zunanja ureditev se načrtuje in izvede tako, da omogoča dostope funkcionalno oviranim ljudem.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

11. člen

(splošni pogoji priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju obravnave:

– Objekte se priključi na obstoječe in predvideno kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko omrežje in elektronsko komunikacijsko omrežje v območju starega mestnega jedra.

– Trase komunalnih in energetskih vodov se medsebojno uskladijo. Upoštevajo se zadostni medsebojni odmiki in odmiki od grajenih struktur.

– Gradnja komunalnih naprav in objektov se izvaja usklajeno.

– Obstoječe komunalne vode se zaščititi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

12. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju načrtovanih gradbenih posegov v zemeljske plasti se izvedejo predhodne arheološke raziskave: dokumentiranje ob izgradnji. V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba izvedbenega projekta in prezentacija ostalin na mestu odkritja.

(2) Kulturno varstveno soglasje za raziskavo in odstranitev izda minister za kulturo. Raziskavo in odstranitev nadzoruje Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, odstranitev opravi oseba, usposobljena za izvajanje arheoloških raziskav.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

13. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da se prizadene čim manjše talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin je treba preprečiti tudi odtekanje vode na travnate površine.

(3) Pri gradnji se humus odstrani in pravilno deponira. Viške zemljine se uporabi pri urejanju zelenice.

14. člen

(varstvo kakovosti voda)

Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja se uredi v skladu s pogoji določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Na meteorološko kanalizacijo se dovoli priključiti le tiste meteorološke vode, ki ne

presejajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe.

15. člen
(varstvo zraka)

Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka s prašnimi emisijami in emisijami plinov gradbenih strojev med gradnjo, se upošteva naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- primerno razporeditev in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče,
- zaradi zmanjšanja prašenja ob sušnih dnevih se predvidi zadostno močenje prevoznih poti in odkritih površin.

16. člen
(varstvo pred hrupom)

Območje ureditve se opredeli s III. stopnjo hrupa. Med gradnjo se ne presega mejne ravni hrupa. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Zvočni signali na gradbišču se uporabljajo le v nujnih primerih.

17. člen
(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke in osvetljevanje reklamnih panojev se izvede tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

(2) Na južno fasado objekta se ne postavi svetilk, ki bi vplivale na povečano osvetljenost območja.

18. člen
(pogoji zbiranja in odvoza odpadkov)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor, lahko tudi v objekt. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(2) Gradbene odpadke, ki nastanejo pri gradnji, se odstrani izven območja podrobnega načrta.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

19. člen
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se zagotavlja z nepozidanimi površinami, kamor je možen umik v primeru požara in potresa.

20. člen
(pogoji za varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost objektov se zagotovi z dovozi za interventne vozila po obstoječem internem omrežju povoznih površin. Izgrajeno hidrantno omrežje zagotavlja preskrbo s požarno vodo. Varen umik se zagotovi na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(2) Dostop za interventna vozila do objektov po obstoječem cestnem omrežju in peš con.

(3) Vir za zadostno oskrbo vode za gašenje se zagotovi iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja se upošteva Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov.

(4) Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine se opredeljen v PGD projektu skladno z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 105/06) in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93).

IX. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

21. člen
(odstopanja)

Dovoli se odstopanja velikosti (površin) kioskov za 20% navzgor in do 10% navzdol.

X. DRUGI POGOJI

22. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL
IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI
SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA
O ZAZIDALNEM NAČRTU

23. člen
(prenehanje veljavnosti odloka)

Po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev se območje vključi v enoto urejanja, ki vključuje območje starega mestnega jedra.

XII. KONČNI DOLOČBI

24. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen
(razveljavitev)

S tem odlokom se razveljavi dele določil Odloka o zazidalnem načrtu prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice, ki veljajo za obravnavane parcele (Uradni list SRS, št. 35/85).

Št. 3500-0008/2009
Slovenske Konjice, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETA ANA

4349. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 17. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURE POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega
dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.681.048
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.954.723
70	DAVČNI PRIHODKI	1.765.089
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.635.119
	703 Davki na premoženje	64.900
	704 Domači davki na blago in storitve	65.070
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	189.634
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.040
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.904
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.990
72	KAPITALSKI PRIHODKI	450.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	450.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.276.324
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	708.288
	741 Prejeta sred. iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	568.036
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.820.390
40	TEKOČI ODHODKI	643.694
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.868
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.529

	402 Izdatki za blago in storitve	437.392
	403 Plačila domačih obresti	10.405
	409 Rezerve	10.500
41	TEKOČI TRANSFERI	555.077
	410 Subvencije	13.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	346.417
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.203
	413 Drugi tekoči domači transferi	160.457
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.530.360
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.530.360
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.259
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	68.568
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	22.691
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–139.343
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.028
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	5.028
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
		5.028
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	11.786
	550 Odplačilo dolga	11.786
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)		
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)		
		–146.100
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		
		146.100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki občanov za sofinanciranja investicij izgradnje infrastrukture (ceste, vodovod, kanalizacija),
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja okolja, ki se namenijo za gradnjo infrastrukturnih objektov za preprečevanje onesnaževanja okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru / med:

1. podprogrami v okviru glavnega programa med finančnimi načrti;
2. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 30% obsega glavnega programa, sprejetega v proračunu;
3. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 30% obsega področja porabe, sprejetega v proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna, v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna, poroča Občinskemu svetu Občine Sveta Ana o njegovi realizaciji, kjer jih tudi poznani s poročilom o prerazporeditvah sredstev.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljaviti proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 – 90% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za leto 2010 oblikuje v višini 8.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 8.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča o prerazporeditvi sredstev župan, glede na zapisano v 5. členu odloka.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove dolžniku do višine 200,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Sveta Ana se v letu 2010 ne bo zadolžila. V letu 2010 se nameni 11.786 € za odplačilo dolga.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveta Ana v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-2/2009

Sveta Ana, dne 19. novembra 2009

Župan

Občine Sveta Ana

Silvo Slaček l.r.

4350. Pravilnik o najemu oziroma brezplačni uporabi kulturno-turističnega centra in društvenih prostorov v prtiličju občinske stavbe

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09) in 6. ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 17. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o najemu oziroma brezplačni uporabi kulturno-turističnega centra in društvenih prostorov v prtiličju občinske stavbe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti uporabnikov in Občine Sveta Ana (v nadaljevanju: lastnik) ter način in pogoji oddajanja in najem oziroma brezplačno uporabo naslednjih prostorov:

1. kulturno-turističnega centra,
2. društvenih prostorov v prtiličju občinske stavbe.

Vsi objekti oziroma prostori so v lasti Občine Sveta Ana.

II. NAMENSKOST PROSTOROV PO DEJAVNOSTI

2. člen

Namenskost prostorov v kulturno-turističnem centru in društvenih prostorih v prtiličju občinske stavbe je naslednja:

1. Kulturno-turistični center – dvorana: kulturne in druge prireditve, dejavnost (vaje in priprave) ljubiteljske kulture, šol, otroških vrtcev, izobraževanja, seminarji, delavnice, kinematografska dejavnost, srečanja in podobno.

2. Pripadajoči prostori v kulturno-turističnem centru: dejavnost društev, dejavnost ljubiteljske kulture, sestanki, izobraževanja, delavnice in podobno.

3. Društveni prostori v prtiličju občinske stavbe: dejavnost društev, dejavnost ljubiteljske kulture, sestanki, izobraževanja, delavnice in podobno.

III. VRSTE PRIREDITEV IN DEJAVNOSTI

3. člen

Pri izvedbi prireditev in dejavnosti v prostorih iz 1. člena tega pravilnika je za uporabo prostorov in izvedbo prireditev določen naslednji vrstni red:

1. Kulturne in druge prireditve, dogodki in dejavnosti, ki so občinskega, regijskega in državnega pomena, ali jih organizira Občina Sveta Ana, oziroma so v občinskem in javnem interesu, se obravnavajo kot prednostne.

2. Prireditve in dejavnosti društev, ki imajo sedež in delujejo v Občini Sveta Ana, prireditve javnih zavodov in drugih organizacij, ki delujejo na območju Občine Sveta Ana. Redna dejavnost (vaje sekcij in skupin) kulturnih društev, osnovne šole in vrtca, ki deluje na območju Občine Sveta Ana.

3. Prireditve in dejavnosti organizacij, ki delujejo v javnem interesu, nimajo sedeža v Občini Sveta Ana in organizirajo prireditve lokalnega, regijskega ali državnega pomena.

4. Humanitarne in dobrodelne prireditve.

5. Prireditve, dejavnosti društev in drugih organizacij, ki nimajo sedeža v Občini Sveta Ana.

6. Prireditve in dejavnosti komercialnega ter pridobitnega značaja, ki jih izvajajo različne organizacije.

7. Uporaba prostorov za zbiranja, ki jih organizirajo fizične osebe.

IV. POSTOPEK ZA NAJEM PROSTOROV

4. člen

Vloga za najem se odda na predpisanem obrazcu, ki se vloži pri občinski upravi. Vlogi je potrebno priložiti:

- fizična oseba – fotokopijo osebne izkaznice;
- pravna oseba – dokazilo o registraciji;
- društva in druge organizacije – odločbo o vpisu v register društev oziroma izpis iz poslovnega registra Slovenije;
- politična stranka – odločbo o vpisu politične stranke v register političnih strank.

Priloge k vlogi je stranka dolžna priložiti k prvi vlogi za najem v tekočem letu, za vse ostale vloge tekom leta pa teh dokazil ni potrebno ponovno prilagati.

V. UPORABNIKI, NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI

5. člen

Vsak uporabnik je dolžan:

– Prostore uporabiti izključno za namen, ki je opredeljen v pogodbi, sklenjeni med lastnikom in uporabnikom.

– Svojo prisotnost obvezno z vsakim prihodom v prostore evidentirati z vpisom v zvezek »Evidenca uporabe«, ki se nahaja ob vhodu v prostor.

– Prostore uporabljati v smislu dobrega gospodarja. V primeru poškodovanja prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve le-tega v času uporabe, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren. Morebitne poškodbe ali odtujitve prostorov, opreme ali inventarja uporabnik poravnava lastniku z lastnimi sredstvi.

– Vse morebitne poškodbe ali odtujitve je uporabnik dolžan prijaviti lastniku.

– Poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev.

– Izvajati ukrepe s področja požarne varnosti ali varstva prostorov v času uporabe.

– Prostore zapustiti v stanju, kot so bili pred najemom, jih pospraviti in počistiti.

– Upoštevati navodila in zahteve lastnika ali od lastnika pooblaščenih oseb.

– Ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditve pa prijaviti pri pristojnem organu.

– Skrbeti za red in varnost na prireditvi.

– Spoštovati vzpostavljen hišni red.

– Poravnati nadomestilo za uporabo prostora.

6. člen

Kulturna društva, njihove sekcije, šolske skupine in otroški vrtec, ki uporabljajo dvorano kulturno-turističnega centra in pripadajoče prostore za redno dejavnost (vaje in priprave), uporabljajo prostore po določenem urniku. O morebitni spremembi urnika obvestijo lastnika. S svojim delovanjem ne ovirajo ali onemogočajo uporabo dvorane drugim uporabnikom. Po uporabi pospravijo in počistijo prostore. S prostori in opremo ravnajo kot dober gospodar. Kolikor poškodujejo ali odtujijo prostore, opremo ali inventar, nastalo škodo poravnajo z lastnimi sredstvi. Če kršijo določila tega pravilnika, pogodbe ali hišnega reda, če ne upoštevajo navodil, zahtev in opozoril lastnika, lahko lastnik prekine pogodbo. Ko se izvajajo prireditve uporabnik dvorane za svojo redno dejavnost ne more uporabljati.

Za uporabo (redna dejavnost društev) se sklene letna pogodba med uporabnikom in lastnikom, ki opredeli medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

Lastnik od uporabnika zahteva izpolnjevanje določil pravilnika in pogodbe. Če so navedeni pogoji izpolnjeni, lastnik uporabniku omogoči nemoteno uporabo prostora, organizacijo in izvedbo prireditve, v skladu z določili tega pravilnika.

Lastnik je dolžan:

- Prostore predati v stanju, ki bo omogočalo normalno uporabo.
- Urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov.
- Odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo.

8. člen

V času uporabe prostorov iz 1. člena tega pravilnika lastnik ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali udeležencev prireditev in zbiranj v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik ne prevzema odgovornosti za osebno opremo, lastnino uporabnika ali obiskovalcev prostorov iz 1. člena v času prireditev in zbiranj.

VI. NADOMESTILO ZA UPORABO PROSTOROV

9. člen

Nadomestilo za uporabo prostorov iz 1. člena pravilnika zaračunava lastnik.

1. Za društva, ki delujejo in imajo sedež na območju Občine Sveta Ana in javne zavode, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Sveta Ana, je uporaba prostorov brezplačna.

2. Brezplačna uporaba prostorov je tudi v primeru humanitarnih ali dobrodelnih prireditev in dejavnosti.

3. Društva in druge organizacije, ki nimajo sedeža v Občini Sveta Ana, gospodarske družbe in podjetniki, fizične osebe ter drugi uporabniki, ki organizirajo prireditve komercialnega značaja, plačajo nadomestilo za uporabo prostorov, glede na čas uporabe.

Prireditve kulturnega in javnega pomena za lokalno skupnost, se lahko s sklepom župana oprostijo plačila nadomestila.

Nadomestilo za uporabo zajema: uporabo prostora, stroške električne energije, vode, odvoza smeti, čiščenja, ogrevanja v času kurilne sezone, tekočega vzdrževanja, itd..

10. člen

Nadomestilo za uporabo prostorov znaša:

1. Kulturno-turistični center:

- do 5 ur: 50,00 EUR
- celodnevna uporaba: 100,00 EUR.

2. Društveni prostori v pritličju občinske stavbe:

- do 5 ur: 20,00 EUR
- celodnevna uporaba: 40 EUR.

Višino nadomestila za uporabo prostorov iz 1. člena pravilnika sprejme Občinski svet Občine Sveta Ana.

11. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov iz 1. člena pravilnika v najem, so prihodek proračuna Občine Sveta Ana in so namenjena predvsem za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja prostorov.

12. člen

Med lastnikom in uporabnikom se sklene pogodba, ki opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Lastnik uporabniku prostorov izstavi račun za plačilo nadomestila za uporabo prostorov. Uporabnik znesek nakaže na transakcijski račun lastnika.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47805-01/2009

Sveta Ana, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

4351. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana in na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 93/99 in 135/03) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 17. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke
za odmero nadomestila za uporabo stavbnega
zemljišča

I
Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2010 znaša 0,002593543 EUR.

II
Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 42202-004/2009

Sveta Ana, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

4352. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice

Na podlagi 20. in 68. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Sveta Ana ter na podlagi Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na redni 17. seji dne 19. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice****1. člen**

Stroški vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice znašajo:

- za enojni grob 17,7808 EUR,
- za družinski grob 27,8068 EUR.
- V ceno ni vračunan 20% DDV.

2. člen

Stroški uporabe mrliške veže za pogreb znašajo 54,9036 EUR.

V ceno ni vračunan 8,5% DDV.

3. člen

Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški uporabe mrliške veže pa 15 dni po izstavitvi računa.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in mrliške veže za leto 2009, št. 35409-005/2008 (Uradni list RS, št. 123/08).

Št. 35409-005/2009

Sveta Ana, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠENTJUR**4353. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09), 10. in 10.a do 10.g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US in 57/08), Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08) in 113. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 22. redni seji 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2009 (Uradni list RS, št. 24/09) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2009	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI	22.209.027,28
	TEKOČI PRIHODKI	13.628.779,96
70	DAVČNI PRIHODKI	11.141.518,08
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.024.068,08
	703 Davki na premoženje	686.450,00
	704 Domači davki na blago in storitve	431.000,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.487.261,88
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	431.350,00
	711 Takse in pristojbine	17.000,00
	712 Denarne kazni	4.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.029.411,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.110.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolg. sred.	2.010.000,00
73	PREJETE DONACIJE	20.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.407.446,36
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.066.183,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	4.341.263,36
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	42.800,96
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	31.142,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	11.658,96
	II. SKUPAJ ODHODKI	21.639.962,92

40	TEKOČI ODHODKI	4.979.715,79
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	823.079,46
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	141.662,28
	402 Izdatki za blago in storitve	3.339.934,99
	403 Plačila domačih obresti	230.000,00
	409 Rezerve	445.039,06
41	TEKOČI TRANSFERI	5.738.374,87
	410 Subvencije	46.658,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.171.103,20
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.385.954,67
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.134.659,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.117.806,26
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.117.806,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	804.066,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	220.231,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	583.835,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	569.064,36
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ ali presežek)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	39.726,17
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	753 Prejeta vračila danih posojil vključenim v EZR	39.726,17
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	39.726,17

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	615.000,00
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	615.000,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-6.209,47
	X. NETO FINANCIRANJE	-569.064,36
	X. Stanje sredstev na računu zadnji dan preteklega leta	6.209,47

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur. «

2. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»10. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.720.000,00 EUR. «

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2008

Šentjur, dne 12. novembra 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

4354. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 22. redni seji 12. 11. 2009 sprejel

SKLEP o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur

I.

Javna infrastruktura na področju kulture v Občini Šentjur postanejo naslednje nepremičnine, ki so namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

Naziv	Naslov	Parc. št.	K. o.	ZKV	m ²
Ipavčeva hiša z vrtom in prireditvenim prostorom	Ulica skladateljev Ipavcev 27, Šentjur	182 del 188	Šentjur pri Celju Šentjur pri Celju	217 638	530 221
Objekt za kulturne dejavnosti	Ulica skladateljev Ipavcev 26, Šentjur	180/3 181	Šentjur pri Celju Šentjur pri Celju	572 570	53 114
Objekt za kulturne dejavnosti	Ulica skladateljev Ipavcev 17, Šentjur	259	Šentjur pri Celju	671	697
Kulturni dom Šentjur	Ulica Dušana Kvedra 46, Šentjur	308/2	Šentjur pri Celju	639	1292
Center kulture Gustav	Ulica Dušana Kvedra 16, Šentjur	464	Šentjur pri Celju	641	369
Dvorana s pripadajočimi skupnimi prostori Glasbene šole skladateljev Ipavcev Šentjur	Ulica Dušana Kvedra 29, Šentjur	del 429	Šentjur pri Celju	669	86
Knjižnica Šentjur	Mestni trg 5b, Šentjur	del 592	Šentjur pri Celju	845	402
Kulturni dom Grobelno	Tratna pri Grobelnem 46, Grobelno	1073/8	Tratna	268	173
Dvorana z odrom ter pripadajočimi skupnimi prostori Podružnične osnovne šole Blagovna	Proseniško 22, Šentjur	260/17 del 269/3	Goričica Goričica	542 6	216 272
Objekt za kulturne dejavnosti	Svetelka 2a, Dramlje	761/5	Marija Dobje	590	114
Kulturni dom Ponikva	Ponikva 43, Ponikva	746/2	Ponikva	166	609
Kulturni dom Gorica pri Slivnici	Gorica pri Slivnici 98, Gorica pri Slivnici	679/2 679/3	Gorica pri Slivnici Gorica pri Slivnici	363 363	388 12
Kulturni dom Šentvid pri Planini	Šentvid pri Planini 7, Planina pri Sevnici	39/3.S	Šentvid pri Planini	95	226
Objekt za kulturne dejavnosti	Planina pri Sevnici 37, Planina pri Sevnici	38/1.S	Planina	232	174
Kulturni dom Prevorje	Lopaca 10, Prevorje	628/2	Lopaca	251	424
Dvorana s pripadajočimi skupnimi prostori Podružnične osnovne šole Prevorje	Lopaca 3, Prevorje	del 541/2	Lopaca	386	200
Cerkev Sv. Leopolda v Loki pri Žusmu	Loka pri Žusmu	965/6	Loka pri Žusmu	250	214
Dvorana s pripadajočimi skupnimi prostori v zgradbi na Dolgi Gori	Dolga Gora 50b, Ponikva	del 218/3	Dolga Gora	413	111

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglaš tudi oprema v navedenih objektih, ki služi za opravljanje kulturne dejavnosti.

II.

Nepremičnine iz tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 42/95).

Št. 610-86/2005(243)

Šentjur, dne 12. novembra 2009

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**4355. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/03) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 24. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010**

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2010.

2. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 znaša 0,000980 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2010 dalje.

4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009 (Uradni list RS, št. 112/08).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0010/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 24. novembra 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TURNIŠČE**4356. Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Turnišče**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 12. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 18. redni seji dne 24. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Turnišče**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo splošna merila za odmero komunalnega prispevka in program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Turnišče.

2. člen

(pojmi)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme za določanje in usklajevanje dejavnosti v zvezi z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo, ob upoštevanju finančne konstrukcije posamezne investicije iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna;

2. komunalna infrastruktura so objekti oziroma omrežja lokalne gospodarske javne infrastrukture ter grajeno javno dobro lokalnega pomena;

3. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, ki se odmerja na obračunskem območju, ki je določeno v programu opremljanja in ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini;

4. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na obstoječo ali načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe;

5. priključna moč objekta je določena kot neto tlorisna površina objekta oziroma njen del v lasti zavezanca, pomnožen s faktorjem dejavnosti. Za spremembo priključne moči šteje tudi sprememba neto tlorisne površine objekta oziroma sprememba njene namembnosti;

6. gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu in se ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;

7. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

8. faktor dejavnosti je racionalno število med 0,5 in 1,3, ki ga glede na pretežno namembnost posameznega objekta in stopnjo izkoriščanja posamezne komunalne infrastrukture določi program opremljanja;

9. zemljiška parcela je strnjeno zemljišče, ki leži znotraj ene katastrske občine in je v zemljiškem katastru označeno kot zemljiška parcela s svojo enolično parcelno številko. Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora.

3. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$K_{Pi} = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi1} \cdot D_{pi}) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti1} \cdot D_{ti})$$

kjer je:

K_{Pi}	komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture;
A_{parcela}	površina gradbene parcele objekta;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina predvidenega objekta;
D_{pi}	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (0,7);
D_{ti}	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (0,3);
$D_{pi} + D_{ti} = 1$	Če odlok ne določi drugače je razmerje $D_{pi} : D_{ti} = 0,7 : 0,3$;
$K_{\text{dejavnosti}}$	V primeru, da gre za mešano območje, občina določi faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$). Če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,0;
C_{pi}	cena na m ² zemljiške parcele za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;
C_{ti}	cena na m ² neto tlorisne površine za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja.

4. člen

(splošna merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Splošna merila, določena s tem odlokom so:

– razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})

– faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$)

– olajšave za določene kategorije zavezancev.

(2) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je enako in znaša $D_{pi} = 0,7$ in $D_{ti} = 0,3$.

(3) Faktor dejavnosti je odvisen od vrste objekta, ki je predmet odmere komunalnega prispevka glede na pretežno dejavnost.

Vrsta objekta $K_{\text{dejavnost}}$

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor (K_{dej})
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,9
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	0,8
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,8
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
12	Ne stanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1
12303	Bencinski servisi	1
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	

12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1
12420	Garažne stavbe	1
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,9
12510	Industrijske stavbe (obrtne dejavnosti, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1,3
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	1
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmacevtskimi pripravki)	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1
12620	Muzeji in knjižnice	1
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo	1
12640	Stavbe za zdravstvo	1
12650	Športne dvorane	1
127	Druge nestanovanjske stavbe	
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,7
12730	Kulturni spomeniki	0,7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	
2301	Rudarski objekti	1,3
2302	Energetski objekti	1,3
2303	Objekti kemične industrije	1,3
2304	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1,3
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča ipd.)	0,7

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta:

– za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se pa na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti;

– za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in se na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo, pred izdajo gradbenega dovoljenja;

– ki povečuje priključno moč objekta. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

(5) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(6) Ostale oprostitve plačila komunalnega prispevka s tem odlokom niso predvidene.

(7) Splošna merila za odmero komunalnega prispevka se uporabljajo za vsa obračunska območja določena s tem odlokom in za vsa obračunska območja določena s spremembami in dopolnitvami tega odloka, razen če posamezni program opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture za določeno obračunsko območje ne določa posebnih meril.

5. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) Program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Turnišče je sestavljen iz:

– programa opremljanja za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo za območje Občine Turnišče.

(2) S tem odlokom se sprejme program opremljanja za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo za območje Občine Turnišče.

6. člen

(vsebina programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo je sestavljen iz besedila in grafičnega dela, ki sta sestavni del tega odloka ter prilog.

(2) Besedilo programa opremljanja obsega naslednja poglavja:

1. POVZETEK PROGRAMA OPREMLJANJA
2. SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA
 - 2.1 Pojmi in kratice
 - 2.2 Podatki o naročniku in izdelovalcu
 - 2.3 Namen izdelave programa opremljanja
 - 2.4 Opis območja opremljanja
 - 2.5 Grafična shema Občine Turnišče in naselij
 - 2.6 Podlage za izdelavo programa opremljanja
 - 2.7 Organiziranost javne službe
 - 2.8 Storitve, ki jih opravlja javna služba v Občini Turnišče

3. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

3.1 Obstoječa komunalna infrastruktura

3.2 Predvidena komunalna infrastruktura

4. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4.1 Obračunska območja investicije – obstoječa infrastruktura

4.2 Obračunska območja investicije – predvidena infrastruktura

4.3 Površine obračunskih območij

4.4 Skupni stroški investicije (ss)

4.5 Obračunski stroški investicije (so)

5. OPERACIONALIZACIJA PROGRAMA OPREMLJANJA

5.1 Osnove za uskladitev investicije v načrtu razvojnih programov

6. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6.1 Preračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture na merske enote

6.2 Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})

6.3 Faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$)

6.4 Olajšave za določene kategorije zavezancev

6.5 Znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja

6.6 Indeksiranje stroškov opremljanja

6.7 Izračun komunalnega prispevka

7. PRILOGA – GRAFIČNE SHEME.

(3) Grafični del programa opremljanja obsega:

1. Naselja v občini
2. Vodovodno omrežje
3. Javna razsvetljava, javne površine
4. Obračunska območja – vodovod, ceste
5. Obračunska območja – javna razsvetljava, javne površine.

(4) Priloge programa opremljanja so:

1. seznam upoštevanih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja in prostorskih aktov;
2. seznam upoštevanih projektnih in investicijskih dokumentacij ter drugih dokumentov in strokovnih podlag.

7. člen

(strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo predstavlja:

– C_{pi} – strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,

– C_{ti} – strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju.

(2) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo se deli po posamezni vrsti komunalne infrastrukture za:

Obstoječa infrastruktura

- vodovod
- kanalizacija
- ceste
- javna razsvetljava
- javne površine.

(3) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za posamezno komunalno infrastrukturo po posameznih obračunskih območjih znaša:

Vodovod

Obračunsko območje	Cena EURO/m ² površine parcele C _{pi}	Cena EURO/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občina Turnišče	0,66	2,35

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena EURO/m ² površine parcele C _{pi}	Cena EURO/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Naselje Gomilice	1,23	4,20
Naselje Nedelica	1,42	4,83
Naselje Renkovci	0,75	3,32
Naselje Turnišče	0,74	2,60
Čistilna naprava	0,21	0,73

Javna razsvetljava

Obračunsko območje	Cena EURO/m ² površine parcele C _{pi}	Cena EURO/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občina Turnišče	0,18	0,64

Ceste

Obračunsko območje	Cena EURO/m ² površine parcele C _{pi}	Cena EURO/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občina Turnišče	0,45	1,59

Javne površine

Obračunsko območje	Cena EURO/m ² površine parcele C _{pi}	Cena EURO/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občina Turnišče	1,00	3,57

8. člen

(dostop do podatkov)

(1) Programi opremljanja za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo so vključno s prilogami na vpogled v času uradnih ur na Občini Turnišče.

(2) Besedila programov opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in grafična priloga obračunskih območij s podlagami za odmero komunalnega prispevka v preglednem merilu se objavijo na svetovnem spletu na uradni spletni strani Občine Turnišče.

9. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. V tem primeru se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(2) V primeru ko je vrednost komunalne infrastrukture, ki jo mora zagotoviti občina potencialnim investitorjem večja od komunalnega prispevka, ki se obračunava na danem območju mora investitor plačati dejansko vrednost potrebne infrastrukture oziroma jo lahko izvede sam ter je tako oproščen plačila komunalnega prispevka.

(3) V primeru izgradnje komunalne infrastrukture na prazni parceli (npr. ureditev vodovodnega priključka na vinogradu, kjer investitor trenutno nima namena graditi objekta) se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova izračuna se vzame za objekt podobni objekti na danem območju oziroma, kot je določeno v prostorskih aktih.

(4) V primeru spremembe vrste objekta se pri izračunu komunalnega prispevka smiselno upoštevajo določila 8. člena tega odloka in v posebnih primerih tudi določila prvega odstavka tega člena.

10. člen

(način odmere komunalnega prispevka in poraba sredstev)

Komunalni prispevek zavezancu odmeri pristojni organ občinske uprave na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo, ki mora vsebovati predvsem:

- podatek o zavezancu in podatek o parcelah oziroma objektih, za katere se komunalni prispevek odmerja;
- podatek o infrastrukturi, za katero se odmerja komunalni prispevek;
- podatek o višini komunalnega prispevka ter določitev rokov in način plačila;
- podatek o morebitnih dogovorih, povezanih z investiranjem zavezanca na javnem omrežju, ki ni predmet odmere komunalnega prispevka;
- podatke o uporabljenih merilih, ki so bili za posamezni objekt upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka;
- podatke o indeksiranju odmerjenega komunalnega prispevka;
- podatke, ki so določeni s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Sredstva zbrana s plačili komunalnih prispevkov so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo, v skladu z načrtom razvojnih programov in se zbirajo na posebnem plačilnem podračunu, odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Gradnja po prejšnjem odstavku pomeni vsakršno investicijo v gradnjo komunalne infrastrukture, razen:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne infrastrukture, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture;
- prilagajanje obstoječe komunalne infrastrukture oskrbnim in tehničnim standardom;
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni infrastrukturi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

11. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo. Pogodba vsebuje zlasti rok za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo in tehnične pogoje priključevanja.

Med Občino Turnišče in investitorjem komunalne opreme oziroma zavezancem za plačilo komunalnega prispevka bo sklenjena urbanistična pogodba, v kateri bodo naslednje opredelitve:

- dela, ki jih bo izvedel zavezanec
- način izvajanja gradnje (razpis za izvajalce)
- rok izvedbe
- pogoji prenosa zgrajene komunalne infrastrukture upravljavcem.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo. Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja združenje za gradbeništvo v okviru gospodarske zbornice Slovenije pod gradbena dela – ostala nizka gradnja.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 164/18-2009

Turnišče, dne 27. novembra 2009

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

4357. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US) je Občinski svet Občine Turnišče na 18. redni seji dne 24. 11. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov****1. člen**

Besedilo drugega in tretjega odstavka 6. člena se nadomesti z besedilom:

»Plača podžupana za neprofesionalno opravljanje funkcije se oblikuje v višini 15% od zakonske dovoljene maksimalne plače podžupana (od plače za 36. plačni razred).

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 5% plače podžupana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 165/18-2009

Turnišče, dne 27. novembra 2009

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

VRANSKO**4358. Sklep o ceni pogrebnih in pokopaliških storitev v Občini Vransko**

Na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), Statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 2/99), Odloka o pokopališkem redu (Uradni list RS, št. 15/90, 49/92) in 16. Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 20. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o ceni pogrebnih in pokopaliških storitev v Občini Vransko****I.**

Cene pogrebnih in pokopaliških storitev v Občini Vransko se z dnem 3. 11. 2009 določijo kot sledi:

1. Uporaba mrliške vežice

– 1 dan	29,20 Eur
– 2 dni	48,90 Eur
– uporabniki izven občine	(+50% na veljavno ceno)

2. Najemnine po vrstah grobov

– enojni grob (do 1,20 m z okvirjem)	13,45 Eur
– družinski grob (2,20 m z okvirjem)	19,56 Eur
– družinski trojni grob	29,33 Eur
– družinski četverni	32,70 Eur
– grobnica	32,70 Eur
– žarni	9,78 Eur

3. Pokopališka pristojbina za nov grob

brez okvirja 68,07 Eur

Vse navedene cene pod točko 1, 2 in 3 so cene z vključenim DDV.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do preklica.

Št. 3548-1/2009

Vransko, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

4359. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Vransko

Na podlagi 70. člena o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08 in 94/09 – odl. US), Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 89/98), Statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 2/99) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na korespondenčni seji dne 2. 10. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Vransko****I.**

Nepremičnina Schwentnerjeva hiša, Vransko 25, 3305 Vransko, ki stoji na parc. št. 61/1.S, k.o. Vransko, zk. vl. št. 9, lastnik Občina Vransko, se določi za javno infrastrukturo na področju kulture.

II.

Nepremičnina iz I. člena tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje kot javna kulturna infrastruktura.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622/2009-1

Vransko, dne 2. oktobra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ZAGORJE OB SAVI**4360. Statut Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 88. in 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 5. 11. 2009 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Zagorje ob Savi, ki obsega:

- Statut Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 31/07)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 92/09)

in je v naslednjem besedilu:

S T A T U T

Občine Zagorje ob Savi

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Zagorje ob Savi je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Blodnik, Borje, Borje pri Mlinšah, Borovak pri Podkumu, Brezje, Breznik, Briše, Čemšenik, Čolnišče, Dobrljevo, Dolenja vas, Dolgo Brdo pri Mlinšah, Družina, Golče, Gorenja vas, Hrastnik pri Trojanah, Izlake, Jablana, Jarše, Jelenk, Jelševica, Jese-novo, Kandršje – del, Kisovec, Kolk, Kolovrat, Konjšica – del, Kostreznica, Kotredež, Log pri Mlinšah, Loke pri Zagorju, Mali Kum, Medija, Mlinše, Mošenik, Orehovica, Osrednek, Padež, Podkraj pri Zagorju, Podkum, Podlipovica, Polšina, Potoška vas, Požarje, Prapreče – del, Ravenska vas, Ravne pri Mlinšah, Razbor pri Čemšeniku, Razpotje, Rodež, Rove, Rovišče, Rtiče, Ržiše, Sopota, Selo pri Zagorju, Senožeti, Šemnik, Šentgotard, Šentlambert, Šklendrovec, Tirna, Vidrga, Vine, Vrh, Vrhe – del, Vrh pri Mlinšah, Zabava, Zabreznik, Zagorje ob Savi, Zavine, Zgornji Prhovec, Znojile, Žvarulje.

(2) Sedež občine je v Zagorju ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pose-dovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju Občine Zagorje ob Savi so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine – krajevnih skupnosti, so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Na območju občine Zagorje ob Savi so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Jože Marn
- Krajevna skupnost Rudnik - Toplice
- Krajevna skupnost Podkum
- Krajevna skupnost Ravenska vas
- Krajevna skupnost Franc Farčnik
- Krajevna skupnost Kotredež
- Krajevna skupnost Čemšenik
- Krajevna skupnost Šentgotard
- Krajevna skupnost Izlake
- Krajevna skupnost Mlinše - Kolovrat
- Krajevna skupnost Kisovec - Loke
- Krajevna skupnost Šentlambert,
- Krajevna skupnost Tirna.

(3) Območja krajevnih skupnosti urejuje Odlok o območjih krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 1/83, 21/2002 in Uradni list RS, št. 58/07).

3. člen

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivali-šče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice

na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posa-mezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, pred-pisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih sku-pnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih pro-stovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Zagorje ob Savi, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisi-ja. V sredini pečata je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslu-žnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statu-tom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premo-ženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in pre-mičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vre-dnost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski ra-zvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreše-vanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalne, zdravstvene zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- organizira reševalno pomoč v požarih,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(2) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 25 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja mandat tudi v primerih iz drugega odstavka 41. člena zakona o lokalni samoupravi.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske akte in druge akte razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ, nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev skupnih javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje soglasje oziroma mnenja k cenam storitev javnih služb
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v

občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

(1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

(2) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo članom občinskega sveta, županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

(1) Število članov in sestavo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja določi s sklepom občinski svet na prvi seji občinskega sveta po vsakokratnih lokalnih volitvah izmed članov občinskega sveta.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

(1) Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za šolstvo in kulturo,

- odbor za šport,
- odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- odbor za evropske zadeve in regionalno politiko,
- odbor za kmetijstvo,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe,
- komisija za odlikovanja.

(2) Odbori in komisije štejejo od 5 do 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj petine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta. Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače in je pristojen za oddajanje stvarnega premoženja v najem,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– sodeluje in sodeloča z župani občin, s katerimi je Občina Zagorje ob Savi skupaj ustanovila javni zavod ali javno podjetje, v skupnem organu,

– izdaja soglasje k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih in k enkratni letni nagradi za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev. Če ima občina več podžupanov, župan določi kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj pečat.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju do konca meseca novembra koledarskega leta oziroma najkasneje do obravnave proračuna za naslednje proračunsko obdobje predloži županu in občinskemu svetu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih),
- razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

(3) V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. Poleg zadev iz letnega nadzornega programa mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet in župan.

(4) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(5) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(6) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(7) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora,
- če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega let, računano od datuma pregleda za nazaj za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo

za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Za hujše kršitve se smatrajo vse tiste kršitve, ki se nanašajo na nezakonito razpolaganje s premoženjem občine in povzročijo materialno škodo. Lažje kršitve pa so vse prekršitve pooblastil in kršitve predpisov, ki ne povzročijo materialne škode.

(3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun

občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom, ki ga je sprejel občinski svet.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Če gre za vrednost pogodbe nad zneskom, ki je določen v poslovniku nadzornega odbora, je potrebno pridobiti poprejšnje

soglasje občinskega sveta. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

(1) Upravne naloge izvaja občinska uprava. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(2) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(3) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporablja jo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Občinska inšpekcija

64. člen

(1) Za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

(2) S posebnim odlokom se določi delovno področje in organizacija inšpekcijskega nadzora v Občini Zagorje ob Savi ter tudi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za posamezno področje inšpekcijskega nadzora.

8. Drugi organi občine

65. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

67. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor

občanov ožjega dela občine ali 25 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

68. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. V zunanjem krogu na zgornji polovici je napis »OBČINA ZAGORJE OB SAVI«, v notranjem krogu spodaj pa napis »KRAJEVNA SKUPNOST (IME KS)«. V sredini žiga se nahaja grb občine.

69. člen

Krajevne skupnosti samostojno opravljajo naloge, ki jih določa ta statut. V krajevnih skupnostih se za zadovoljevanje potreb njenih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

1. S področja normativne dejavnosti:
 - sprejemanje statuta KS, poslovnika sveta KS ter drugih splošnih aktov KS,
 - obravnavanje in sprejem finančnega načrta in zaključnega računa KS,
 - obravnavanje vseh vprašanj, pomembnih za delo in življenje krajanov ter oblikovanje stališč, pobud in mnenj v zvezi s temi vprašanji.
2. S področja lokalnih javnih služb in prometa:
 - dajanje predlogov za pripravo letnih programov na področju javne infrastrukture na območju KS,
 - sodelovanje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za razna komunalna in druga dela s področja javnih služb,
 - sodelovanje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščite vodnih virov pitne vode, financiranje ureditve in vzdrževanje javnih vodnjakov, javne razsvetljave, igrišč in drugih športnih objektov, parkov in javnih zelenic ter drugih javnih površin, ki so dane v upravljanje KS,
 - upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javnih služb, ki so dane v upravljanje KS,
 - izvajanje zimske službene površin, ki jih ima KS v upravljanju, če le-ta ni dana v izvajanje javnemu komunalnemu podjetju,
 - dajanje pobud za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
 - predlaganje programov javnih del, ki bi se izvajala v okviru KS,
 - razpisovanje, izvajanje ter nadzor nad deli iz programa KS, ki se financirajo s sredstvi, s katerimi KS razpolaga.
3. S področja urejanja prostora in varstva okolja:
 - sodelovanje in dajanje mnenj pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo področje KS,
 - oblikovanje pobud za spremembe prostorskih, planskih in izvedbenih aktov v skladu z zakonom,
 - seznanjanje pristojnih organov občine s problemi in potrebami prebivalcev KS na področju urejanja prostora in varstva okolja,
 - evidentiranje in dajanje predlogov za sanacijo divjih odlagališč in konkretna sanacija le-teh, če krajevna skupnost razpolaga s potrebnimi sredstvi,
 - dajanje predlogov, sodelovanje ali izvajanje olepševanja krajevne skupnosti (ocvetličanje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.).
4. S področja družbenih dejavnosti:
 - spodbujanje in organizacija kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih prireditvev ter sodelovanje pri teh prireditvah, kadar je organizator občina,
 - spremljanje socialne problematike na svojem področju, sodelovanje s Centrom za socialno delo in razvijanje raznih oblik pomoči socialno ogroženim in starejšim osebam,

– sodelovanje z javnimi zavodi in drugimi institucijami, organiziranimi na področju družbenih dejavnosti (Center za socialno delo, Dom starejših občanov, Rdeči križ, Karitas idr.).

5. S področja gospodarstva in kmetijstva:

– dajanje mnenj glede spremembe namembnosti prostora v krajevni skupnosti glede gradenj proizvodnih in drugih gospodarskih objektov,

– dajanje mnenj glede spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in za posege v kmetijski prostor, zaradi katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov.

6. S področja zaščite in reševanja:

– spremljanje varnosti na območju KS in obveščanje občinskega štaba za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalcev krajevnih skupnosti,

– sodelovanje z občinskim štabom za civilno zaščito pri nalogah s področja zaščite in reševanja ter pri oblikovanju politike občine na tem področju,

– izvajanje posameznih nalog na področju zaščite in reševanja, ki jih določi občinski štab, na podlagi zakona in tega statuta,

– izvajanje skupnih občinskih nalog s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– odelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi kot nosilci sistema zaščite in reševanja v krajevni skupnosti.

7. S področja upravljanja in razpolaganja s premoženjem:

– upravljanje s premoženjem občine, ki je dano krajevni skupnosti v uporabo,

– razpolaganje s svojimi lastnimi sredstvi,

– sodelovanje z občino pri ohranjanju naravnih lepote ter zgodovinskih in ambientalnih spomenikov na svojem območju.

Krajevne skupnosti lahko opravljajo tudi druge naloge, ki jih občina prenese na krajevno skupnost z odlokom.

70. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(3) Krajevno skupnost zastopa svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 1.000.000 tolarjev, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

71. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Funkcija člana sveta je združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, ni pa združljiva s funkcijo župana, podžupana in s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

72. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici

njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 1.000.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župan.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(4) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih

(5) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(6) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(7) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Svet krajevne skupnosti lahko za izvajanje posameznih nalog pri izgradnji lokalne infrastrukture v posameznih naseljih oziroma zaselkih imenuje komisije in odbore. Komisije in odbori opravljajo naloge za katere so ustanovljeni samostojno in v skladu s pooblastili, ki jim jih naložijo krajani na določenem območju. Komisije in odbori so za svoje delo odgovorni svetu KS. Finančno in materialno poslovanje komisij in odborov se mora voditi preko krajevne skupnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

76. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih

oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna, sprejme svet krajevne skupnosti.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda svet krajevne skupnosti.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

77. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

78. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

79. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,

– imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,

– energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

80. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

81. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

82. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

83. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

84. člen

(1) Predlog za razpis referendumov lahko vložijo župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcev, za vložitev zahteve za razpis referendumov.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumov ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumov.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

86. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumov. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumov, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5% volivcev v občini. Podpore pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

87. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumov z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumov, in rok za zbiranje podpisov. Rok za zbiranje podpisov ne sme biti krajši od 45 dni in ne daljši od 60 dni.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumov vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumov oziroma v petnajstih dneh od vložitve

zahteve volivcev za razpis referendumov v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumov določi občinski svet vrsto referendumov, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumov se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine. Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumov v javnih občilih.

89. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

90. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

91. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

92. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno. Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

93. člen

(1) Najmanj tri odstotke volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

94. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

95. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

96. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

97. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

98. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- izgradnja plinovodnega omrežja in oskrba naselij z zemeljskim plinom.

99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

100. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

102. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

103. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

104. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtuitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

(4) O pridobitvi in odtuitvi premičnega premoženja občine odloča župan. Za brezplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

105. člen

(1) Odprodaja ali zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

(2) Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

106. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

107. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(3) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

108. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

109. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

110. člen

(1) Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

(2) Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrt delovnih mest občinske uprave in načrt nabav z obrazložitvami.

111. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

112. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

113. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

114. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za vse iste programe kot v preteklem letu.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

115. člen

(1) Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon, ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

116. člen

(1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

117. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

118. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

119. člen

(1) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

(2) Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

120. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

121. člen

(1) Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

(2) Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

122. člen

(1) Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna.

(2) Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

123. člen

(1) V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet.

124. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

125. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

126. člen

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

127. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

128. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati za investicije le ob soglasju občine. O soglasju do zneska, določenega z odlokom o proračunu, odloča župan.

(2) Župan odloča tudi do zneska, določenega z odlokom o proračunu, o dajanju poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

129. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

130. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

131. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

132. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

133. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

134. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

135. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

136. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

137. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

138. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

139. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

140. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

141. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

142. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

143. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

144. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

145. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

146. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

(4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

147. člen

Prečiščeno besedilo statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 31/07) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

3. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 92/09) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati po izteku mandata sedanjih svetov krajevnih skupnosti.

Št. 012-1/99

Zagorje ob Savi, dne 5. novembra 2009

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ZREČE

4361. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Zreče

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB in 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in 17/08), Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 55/09) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB in 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na 22. redni seji dne 17. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza

komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Občine Zreče (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
2. izboljšati dostop do storitev javne službe;
3. zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
4. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
5. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).

2. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

4. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

6. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

7. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnih odpadkov.

8. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

9. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

10. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

12. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

13. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

14. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom odpadkom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

15. Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

16. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

17. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremlja za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

18. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

19. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

20. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

21. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

22. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(Strokovno tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Režijski obrat Občine Zreče skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Režijski obrat izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo po tem odloku zagotavlja Občina Zreče v obliki koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju Občine Zreče v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik) na predlog župana. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;

- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;

- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;

- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;

- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;

- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do zbirnega centra;

2. storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

3. storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;

- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;

- pravico do uporabe počitniških objektov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne

službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

Prevzemanje komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

- drobna odpadna embalaža iz stekla,

- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

- drobna odpadna embalaža iz kovine,

- kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki),

- mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- prevzemanje odpadne embalaže zbrane po sistemu od vrat do vrat izmenično s prevzemanjem mešanih komunalnih odpadkov,

- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in

- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 30. novembra v tekočem letu.

14. člen

(sistem »od vrat do vrat«)

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat« ki vključuje uporabo namenske embalažne vreče zagotavlja pri uporabnikih storitve izvirno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:

- odpadna embalaža iz papirja;
- odpadna embalaža iz plastike;
- odpadna embalaža iz kovin;
- odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.

(2) V embalažno vrečo se ne odlaga:

- steklena embalaža;
- časopisni papir;
- večje škatle;
- ostanki hrane;
- nečiste vrečke in embalaža;
- nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).

(3) Uporabniki storitve javne službe papir in steklo zbirajo ločeno v škatlo ali posebno vrečo in ga po urniku na dan odvoza odložijo na prevzemno mesto oziroma ga oddajo na obstoječih ekoloških otokih.

15. člen

(zbiravnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiravnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Zbiravnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiravnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiravnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek zbiralnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev na km², če je v okviru opravljanja javne službe zagotovljeno ločeno zbiranje frakcij iz prvega odstavka 12. člena tega odloka na izvoru (od vrat do vrat po sistemu »embalažna vreča«).

(4) Iz zbiralnic se redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center.

16. člen

(zbiravnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiravnice nevarnih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov v skladu z zakonodajo.

(2) V naseljih z več kot 1000 prebivalci, v katerih ni zbiravnice nevarnih frakcij, se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiravnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Če je premična zbiravnica iz prejšnjega odstavka tovarno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiravnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

17. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiravnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiravnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiravnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiravnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiravnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiravnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) V zbiravnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiravnicih redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

18. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 500 l, 1100 l.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov poteka izmenično s prevzemanjem embalažne vreče.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju Občine Zreče najmanj:

- enkrat na vsakih štirinajst dni v ožjem mestnem središču;
- enkrat na vsakih štirinajst dni v predelih s pretežno večstanovanjsko gradnjo;
- enkrat mesečno v predelih s pretežno individualno gradnjo.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju naselij najmanj enkrat mesečno.

(6) Izvajalec javne službe ne sme prevzemati mešanih komunalnih odpadkov, če je v njih tudi odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadek.

19. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne

službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določi skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

20. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 100 m metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke Režijski obrat Občine Zreče.

21. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzema mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

22. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,

- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,

- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in

- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka.

23. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

24. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Prevzemanje kosovnih odpadkov ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov. Stroške prevzemanja kosovnih odpadkov krije imetnik kosovnih odpadkov in so vračunani v stroških ravnanja z odpadki.

25. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prvega odstavka 12. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

26. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

Obdelava komunalnih odpadkov

27. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava odpadnega lesa v sekance;
- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

28. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvirnim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- biološko razgradljivi in kuhinjski odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

29. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja naslednjih odpadkov:

- odpadne embalaže, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo,
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- preostanek odpadkov, ki gre na odlaganje.

Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

30. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi iz 27. člena tega odloka na odlagališče za nenevarne odpadke.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

31. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 43. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki,
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

32. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
- površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
- količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

33. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani kuhinjski odpadki oddajajo v predelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

34. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih/embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
 - izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
 - prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
 - hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
 - ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
 - prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
 - prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
 - razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
 - izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
 - varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

35. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 9. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

36. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe iz 35. ali 36. člena tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipizirane vreče dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

37. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje.

(2) Sežiganje suhih odpadkov z vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi, vendar tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi sežiganja.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina),

- sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

39. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz proračuna občine,
- iz sredstev razvojnih skladov,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

40. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe določi občinski svet s sklepom na predlog izvajalca javne službe, pri čemer morata oba upoštevati, da je cena oblikovana skladno s predpisom, ki ureja oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

(2) Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dveletno proračunsko obdobje na osnovi upoštevanja vseh upravičenih stroškov, vključno z normalnim tržnim donosom na sredstva izvajalca javne službe, zmanjšanih za prihodke:

- od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo,
- iz dotacij, donacij in subvencij za opravljanje storitev javne službe,
- iz proračuna občine.

(3) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, v kolikor teh storitev skladno s 27. členom tega odloka ne izvaja sam.

(4) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se cena storitve za zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov določi diferencirano glede na velikost posode ali zaboja ter pogostnost prevzemanja odpadkov na način, ki spodbuja uporabnike k ločenemu zbiranju odpadkov.

(6) Podrobneje se določi način oblikovanja cen za obračun storitev javne službe s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

41. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Izvajalec obračuna storitve javne službe uporabniku na podlagi cenika iz prvega odstavka 40. člena tega odloka za vsako trimesečje.

(2) Obveznost plačevanja cene za storitve javne službe nastane z dnem, ko imetnik odpadkov na območju, kjer je organizirano izvajanje posameznih storitev javne službe, pridobi status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka.

(3) Kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posamezne uporabnike se upošteva število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posamezni stavbi oziroma delu stavbe, če gre za gospodinjstva, oziroma razmerje med površino poslovnih prostorov, če gre za osebe, ki opravljajo storitveno ali proizvodno dejavnost.

(4) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki skladno s prejšnjim odstavkom vpliva na

obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je.

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

43. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zaboja za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- oprema za razvrščanje odpadkov v sortirnici in predhodno skladiščenje odpadkov pred njihovo predelavo ali odstranjevanje,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zaboja.

VIII. NADZOR

44. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določi tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne pripravi letnega programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijam z vsebino in v roku, kot je to določeno v tretjem odstavku 13. člena tega odloka;
- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno v 11. do 30. členu tega odloka;
- ne vodi registra prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 32. členu tega odloka;
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 33. in 34. členu tega odloka;
- pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki jih določi občinski svet skladno s 40. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

46. člen

(prekrški uporabnikov – pravne osebe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 199. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 366. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 211. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (četrti odstavek 41. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

47. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 19. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 36. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (četrti odstavek 41. člena).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja
kuhinjskih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na zemljepisno zaokroženih območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2009 ter na območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2010.

49. člen

(priprava Tehničnega pravilnika)

Tehnični pravilnik iz 9. člena tega odloka pripravi izvajalec v sodelovanju z Režijskim obratom Občine Zreče najkasneje v roku dvanajst mesecev po uveljavitvi tega odloka.

50. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 52/97 in 17/98).

51. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35402-0009/2009-1

Zreče, dne 17. novembra 2009

Župan
Občine Zreče
Boris Podvršnik l.r.

**4362. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
počitniških hiš na Rogli**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB-1) je župan Občine Zreče dne 27. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje počitniških hiš
na Rogli****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo
občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju
OPPN) za območje počitniških hiš Rogli**

Območje obravnave OPPN predstavlja del rekreacijsko turističnega centra Rogla (RTC Rogla) in je del širšega turističnega potenciala na Pohorju. Območje se je do sedaj urejalo na osnovi veljavnega zazidalnega načrta (Uradni list RS, št. 24/80, 31/80, 19/82, 34/87 in 81/05). Občina Zreče bi želela novelirati pogoje za urejanje območja predvsem zaradi problemov lastništva zemljišč, kar pomeni, da je potrebno izdelati nov načrt parcelacije, ki bo omogočal ureditev zemljišč. Ki so v zasebni lasti in zemljišč, ki so javno dobro v lasti občine. Na osnovi podrobne analize območja je potrebno določiti pogoje za prenovno že izgrajenih objektov in izdelati predlog podrobne ureditve odprtega prostora s kvalitetnimi rešitvami za dvig urbanega standarda. V OPPN bodo v skladu z novim parcelnim stanjem določene tudi obveznosti lastnikov objektov in občine, ki želi območje na novo urediti in vzpostaviti nova pravna stanja.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN in veljavni prostorski akti:

– Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, v nadaljevanju ZPNačrt) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje občine Zreče, dopolnjen 1998 (Uradni list SRS, št. 23/87, Uradni list RS, št. 29/98, 64/99, 68/03 in 53/08),

– Odlok o zazidalnem načrtu Rogla na Pohorju, občina Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 24/80, 31/80, 19/82, 34/87 in 81/05).

2. Območje OPPN

Območje OPPN obravnava površine obstoječih počitniških hiš južno od republiške ceste RC R3-701 (Ruta–Pesek–Rogla–Zreče). Točna meja ureditvenega območja bo določena v dopolnjenem osnutku OPPN tako, da bo obsegala vse površine, na katerih so načrtovane ureditve, vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje cone. Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo pro-

jektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve in za postavitve manj zahtevnih objektov.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V okviru izdelave OPPN se zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt
- strokovne podlage prostorskih ureditev v sklopu OPPN.

Pri izdelavi OPPN je treba v možnem obsegu upoštevati eventualno že izdelane strokovne podlage. Le-te se uporabijo in upoštevajo, kolikor so ustrezno ažurne z veljavnimi predpisi za posamezna področja.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

4. Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN	sprejel župan občine dne 27. 11. 2009
Objava sklepa v uradnem glasilu	začetek decembra 2009
Izdela OPPN izdelava osnutka OPPN	45 dni po objavi sklepa
Poziv nosilcem urejanja prostora da podajo smernice in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni po izdelavi osnutka akta
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	10 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnav dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Javna obravnav OPPN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	20 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN	po sprejemu OPPN na občinskem svetu občine predvidoma konec junija 2010

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oziroma presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje Zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze pred javno razgrnitvijo potekal postopek celovite presoje vplivov na okolje (izdelava okoljskega poročila, ugotovitev o ustreznosti okoljskega poročila ...) in se končni rok izdelave in sprejetja OPPN zato ustrezno podaljša.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblasti, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN. Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Celje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;
- Ministrstvo za kulturo;
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;
- JPK Slovenske Konjice;
- Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije, OE Slovenska Bistrica;
- Občina Zreče, RO za ceste;
- Občina Zreče, RO za vodovod in kanalizacijo.

Drugi udeleženci:

- Telekom Slovenije d.d., PE Celje;
- Unior d.d.

MOP, pristojno za varstvo okolja v roku 30 dni sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pobudnik je Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, ki izbere načrtovalca. Priprava OPPN bo financirala s strani Občine Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče in posameznih investitorjev oziroma lastnikov zemljišč. V ta namen bodo sklenjeni dogovori o sodelovanju med Občino Zreče in posameznimi investitorji oziroma lastniki zemljišč, kjer bodo opredeljene obveznosti vseh pogodbenih strank.

7. Druga določila

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine www.zrece.eu in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Zreče pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0002/2009-9

Zreče, dne 27. novembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽIROVNICA**4363. Spremembe Statuta Občine Žirovnica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spremembami) in 18. ter 87. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 24. seji dne 26. 11. 2009 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Žirovnica****1. člen**

V Statutu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) se v 22. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu mandat preneha, ko poda odstopno izjavo županu, v ostalih primerih pa članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema odstopne izjave. Kolikor tega ne stori, lahko član občinskega sveta v roku osmih dni od poteka roka vloži tožbo na upravno sodišče.«

Sednji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

2. člen

V 44. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Župan na podlagi predlogov članov občinskega sveta in po lastni argumentirani presoji imenuje in razrešuje predstavnike občine v organih javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. Župan o odločitvi obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.«

3. člen

V 79. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zgornja meja 5% ne velja v primeru neenakomernega dotekanja prihodkov iz naslova evropskih sredstev.«

Sednji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0001/2005

Žirovnica, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

**4364. Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta
Občine Žirovnica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2) 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, UVG, št. 34/04, 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07) ter 107. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06, 39/07, 94/08) je Občinski svet Občine Žirovnica na 24. seji dne 26. 11. 2009 sprejel

**DOPOLNITEV POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Žirovnica****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03 in 10/05, Uradni list RS, št. 101/06 in 39/07) se v 57. členu v drugi alineji tretjega odstavka za besedo »podjetij« doda », kjer občina ni ustanoviteljica ali soustanoviteljica,«.

2. člen

Dopolnitev začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/2002

Žirovnica, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

**4365. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06 in 61/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 24. redni seji dne 26. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena****1. člen**

S tem sklepom se zemljišču s parc. št. 1192/6, dvorišče v izmeri 33 m², k.o. Žirovnica, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žirovnica.

Zemljišče iz prejšnjega odstavka tega člena postane last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Žirovnica, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

ŽUŽEMBERK**4366. Odlok o programu opremljanja in merilih za
odmero komunalnega prispevka za območje
Občine Žužemberk**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine

Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 23. redni seji dne 26. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Žužemberk

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja, podlage za odmero komunalnega prispevka, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja) in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Žužemberk, ki se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, fekalnim kanalizacijskim omrežjem, omrežjem cest oziroma se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za cestno omrežje je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 4: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskega območja.

Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v alinejah od 1 do 4, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedene v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak obstoječi ali predvideni objekt za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek je opremljen s cestnim omrežjem.

Izjema so primeri, ko mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, kar se šteje, kot da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega in/ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem.

Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravitelja z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele (D_{pi}) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_{ti}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ ter $D_{ti} = 0,7$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	Kdejavnosti	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost, razen »stavbe za druge storitvene dejavnosti«	1,30	123, razen 12304
Tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	1122
Industrijske stavbe in skladišča	1,30	125
Gostinske stavbe	1,30	121
Stavbe za spravilo pridelka	1,00	12713
Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,10	12304
Dvostanovanjske stavbe	1,00	1121
Enostanovanjske stavbe	1,00	111
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,80	126
Garažni objekti	0,70	1242
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,70	241
Druge nestanovanjske stavbe, razen »stavbe za spravilo pridelka«	0,70	127, razen 12713

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovodno omrežje	3.609.778	2.667.031
2. Kanalizacijsko omrežje	2.607.613	738.461
3. Cestno omrežje	11.826.681	7.046.225
4. Ravnanje z odpadki	379.791	379.791

8. člen

(stroški opremljanja m^2 parcele (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m^2 parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_p in C_t za posamezno komunalno opremo

Postavka	C_p (v EUR/ m^2)	C_t (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	1,444	8,284
2. Kanalizacijsko omrežje	1,893	7,898
3. Cestno omrežje	2,921	17,598
4. Ravnanje z odpadki	0,157	0,949

Pomen C_p in C_t je naslednji:

C_p – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja;

C_t – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_p) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_t) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{p1} = C_p \cdot I$$

oziroma

$$C_{t1} = C_t \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t),$$

kjer je:

KP_{ij} znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcels} površina parcele

A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta

D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

D_t delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ faktor dejavnosti

$C_{p_{ij}}$ obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$C_{t_{ij}}$ obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o površini parcele iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, se parcela določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi parceli ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med starim in novim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru se komunalni prispevek ne obračuna. Enako velja za primere, ko se obstoječemu objektu spreminja namembnost na način, ki pomeni spremembo faktorja dejavnosti, kot je določen v 6. členu tega odloka.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme.

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(način odmere in plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo. Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če občina na odločbi na predhodno pisno prošnjo zavezanca ne določi drugače.

14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in za tiste objekte, ki ne obremenjujejo oziroma njih uporaba ne obremenjuje gospodarske javne infrastrukture, nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture niti niso del objektov, za katere je po tem odloku predvideno plačilo komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ko je investitor občina. Kolikor je občina soinvestitor se komunalni prispevek ne plača v enakem deležu, kot je prispevek občine v skupnih stroških izgradnje.

Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov ter pri gradnji gasilskih domov, objektov katerih investitorji so društva s sedežem v Občini Žužemberk, če jih potrebujejo za svojo dejavnost in objektov, ki se gradijo s humanitarnimi sredstvi in/ali prostovoljnim delom, kadar gre za objekte v splošnem javnem interesu ali v okviru akcije pomoči potrebnim.

Investitor, ki je v roku zadnjih 5 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka vlagal lastna sredstva v izgradnjo gospodarske javne infrastrukture na območju Občine Žužemberk, lahko ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za infrastrukturo, na katero se vložek nanaša do višine svojega revalorizirane vložka. Kot dokazilo o lastnem vlaganju v posamezno infrastrukturo velja tudi dokazilo o plačanem krajevnem samopriskrbi, če so bila zbrana sredstva namenjena izgradnji gospodarske javne infrastrukture. Dokazila so prenosljiva samo iz staršev na otroka in se jih lahko uveljavlja samo enkrat.

Komunalni prispevek se za 30% zmanjša investitorjem, ki imajo status mlade družine. Za mlado družino se šteje družina, ki ima najmanj enega otroka, ki še ni šoloobvezen. Olajšava velja samo za investicijo v stanovanjski objekt.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

Pri klasifikaciji objektov se obvezno uporablja Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 10/06, 44/08 in 70/08).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-85/2009-1

Žužemberk, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

4367. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2009 – rebalans 2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/08 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPD-PO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 23. seji dne 26. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2009 – rebalans 2

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku proračuna Občine Žužemberk za leto 2009 (Uradni list RS, št. 126/08 in 54/09) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.119.268
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.748.186
70	DAVČNI PRIHODKI	3.201.842
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.839.364
	703 Davki na premoženje	217.700
	704 Domači davki na blago in storitve	144.778
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	546.344
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	100.788
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	439.856
72	KAPITALSKI PRIHODKI	96.800
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.800
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	68.000
73	PREJETE DONACIJE	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.268.282
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.038.900
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	229.382
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.742.838
	40 TEKOČI ODHODKI	1.247.294
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	198.612
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.840
	402 Izdatki za blago in storitve	940.242
	403 Plačila domačih obresti	16.600
	409 Rezerve	62.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.581.704
	410 Subvencije	44.355
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.147.118
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.855
	413 Drugi tekoči domači transferi	318.376
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.483.006
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.483.006
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	430.834
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	379.694
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.140
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-623.570

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	188.032
50	ZADOLŽEVANJE	188.032
	500 Domače zadolževanje	188.032
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	54.300
55	ODPLAČILA DOLGA	54.300
	550 Odplačila domačega dolga	54.300
IX.	SPREMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-489.838
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	133.732
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	623.570
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	489.838

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do pravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.»

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se znesek »362.590 €« nadomesti z zneskom »188.032 €«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-127/2008-9

Žužemberk, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l.r.

KOBARID**4368. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2009**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami), Zakona o financiranju občin (ZFO-UPB1 Uradni list RS, 32/06 s spremembami) in 9., 10., 18. in 37. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 26. seji dne 26. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o 2. rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) (Uradni list RS, št. 24/09) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna občine Kobarid za leto 2009 se določa v naslednjih zneskih v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Predlog rebalansa 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.525.762
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.450.858
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	2.820.299
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.508.748
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	181.240
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	130.311
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	630.559
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	368.246
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	750
	712 DENARNE KAZNI	8.350
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	35.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	218.213
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	264.494
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	84.340
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	180.154
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.810.410
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.235.542

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.494.452
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.413.525
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	356.109
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	57.265
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	965.951
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	15.900
	409 REZERVE	18.300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.608.120
	410 SUBVENCIJE	45.600
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	574.868
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	807.194
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	125.166
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	630.160
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.421.984
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.421.984
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.050.823
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	896.752
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRO-RAČ. UPOR.	154.071
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJ-KLJAJ (I.-II.)	31.310
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	2.254
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	797
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.457
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	46.900
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-46.900
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-14.133
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	14.133
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	0

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-50/08

Kobarid, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

4369. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 26. redni seji dne 26. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I.

Občinski svet Občine Kobarid je za leto 2010 sprejel vrednost točke 0,0025 EUR za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2010.

Št. 462-5/97

Kobarid, dne 26. novembra 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4284. Zakon o medicinskih pripomočkih (ZMedPri) 13005
 4285. Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK) 13019
 4286. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1D) 13020

MINISTRSTVA

4287. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja 13022
 4288. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta 13023
 4289. Odredba o uporabi znaka davčne službe na službenih avtomobilih 13023

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4290. Sklep o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada 13023
 4291. Sklep o načinu vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada 13024
 4292. Sklep o računovodskih izkazih vzajemnega pokojninskega sklada 13034
 4293. Sklep o spremembah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada 13038
 4294. Pravila za delovanje organiziranega trga z električno energijo 13045

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4295. Pravilnik o pridobitvi potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja 13070
 4296. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju 13072
 4297. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov 13072

OBČINE

CELJE

4298. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Babno LKS 13073
 4299. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje 13074

ČRNOMELJ

4300. Sprememba Tržnega reda trga v Črnomlju 13075

DOBROVA - POLHOV GRADEC

4301. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009 13076

GROSUPLJE

4302. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje 13076
 4303. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 591/17 in 591/18 13077
 4304. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 2172/2 in parc. št. 2172/3, obe k.o. Ponova vas 13077
 4305. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 967/9, 967/11 in parc. št. 1002/6, vse k.o. Stara vas 13077
 4306. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 378/11, 517/10, 517/12, 1001/10, 383/5, 381/3, 381/4, 381/7, 381/9, 517/6 in parc. št. 517/13, vse k.o. Stara vas 13077

HORJUL

4307. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 13078

JESENICE

4308. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2010 13078

KANAL

4309. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2009 13082

KOBARID

4368. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2009 13176
 4369. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 13177

KOMEN

4310. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2009 13083
 4311. Odlok o turistični taksi v Občini Komen 13085
 4312. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2010 13086
 4313. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2010 13086

KOPER

4314. Odlok o razveljavitvi Obvezne razlage 7. in 10. člena Odloka o ureditvenem načrtu počitniško naselje Oltra Ankaran 13086
 4315. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah 13087
 4316. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 13089
 4317. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 13090

KRŠKO

4318. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško 13091
 4319. Odlok o določitvi območja in imena naselja Kerinov Grm 13092
 4320. Odlok o spremembi območja naselij Brestanica in Stolovnik 13092
 4321. Odlok o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu Leskovec - Gmajna 13093

LJUBLJANA

4322. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Športno rekreacijski center Tivoli 13093

MIREN - KOSTANJEVICA

4323. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990 13094

MIRNA PEČ

4324. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2009 13099
 4325. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2010 13100
 4326. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za javni vodovod na Poljanski Gori 13101
 4327. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13103

REČICA OB SAVINJI

4328. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila 13103
 4329. Odlok o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin 13104

ROGAŠKA SLATINA

4330. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2010 13105
4331. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina 13108
4332. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina 13108
4333. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina 13108
4334. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina 13109
4335. Pravilnik o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina 13111
4336. Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina 13112
4337. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina 13114
4338. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13115
4339. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13115

ROGATEC

4340. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec 13115
4341. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Rogatec 13125
4342. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra 13127

SEMIČ

4343. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 13128
4344. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača 13129

SLOVENJ GRADEC

4345. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009 13130
4346. Sklep (št. 9.2.-508) o izvzemu iz javnega dobra 13131
4347. Sklep (št. 9.3.-509) o ukinitvi statusa javnega dobra 13131

SLOVENSKE KONJICE

4348. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice 13131

SVETA ANA

4349. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2010 13133
4350. Pravilnik o najemu oziroma brezplačni uporabi kulturno-turističnega centra in društvenih prostorov v pritličju občinske stavbe 13136
4351. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 13137
4352. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliske vežice 13138

ŠENTJUR

4353. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2009 13138
4354. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur 13139

ŠMARJE PRI JELŠAH

4355. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2010 13141

TURNIŠČE

4356. Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Turnišče 13141
4357. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 13144

VRANSKO

4358. Sklep o ceni pogrebnih in pokopaliških storitev v Občini Vransko 13145
4359. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Vransko 13145

ZAGORJE OB SAVI

4360. Statut Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo) 13145

ZREČE

4361. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Zreče 13161
4362. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje počitniških hiš na Rogli 13169

ŽIROVNICA

4363. Spremembe Statuta Občine Žirovnica 13171
4364. Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Žirovnica 13171
4365. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 13171

ŽUŽEMBERK

4366. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Žužemberk 13171
4367. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2009 – rebalans 2 13174

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 98/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Javni razpisi** 3007
- Javne dražbe** 3048
- Razpisi delovnih mest** 3055
- Druge objave** 3057
- Evidence sindikatov** 3067
- Objave gospodarskih družb** 3068
- Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 3068
- Sklici skupščin 3068
- Razširitve dnevnih redov 3069
- Zavarovanja terjatev** 3070
- Objave sodišč** 3072
- Izvršbe 3072
- Objave zemljiškoknjižnih zadev 3072
- Amortizacije 3091
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 3091
- Oklici dedičem 3094
- Oklici pogrešanih 3094
- Preklici** 3095
- Zavarovalne police preklicujejo 3095
- Sprichevala preklicujejo 3095
- Drugo preklicujejo 3095



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

ZAKON O NEPRAVDNEM POSTOPKU (ZNP)



Cena: 38 EUR

Leto izdaje: 2009

ISBN: 978-961-204-444-2

Število strani: 110

Dimenzija: 14 cm × 20 cm

Vezava: mehka vezava

neuradno prečiščeno besedilo, z uvodnimi pojasnili dr. Vesne Rijavec in dr. Andreja Ekarta ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Izšel je dolgo pričakovani Zakon o nepravdnem postopku (ZNP) z **uvodnimi pojasnili** avtorjev dr. Vesne Rijavec, redne profesorice na katedri za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru, in dr. Andreja Ekarta, asistenta za področje civilnega prava.

V uvodnih pojasnilih avtorja podajata **sistematičen pregled** Zakona o nepravdnem postopku in pojasnjujeta **vpliv materialnih zakonov** na ZNP.

Poleg uvodnih pojasnil knjiga vsebuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O NEPRAVDNEM POSTOPKU (ZNP)

• mehka vezava

cena: 38 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767