

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **96** Ljubljana, petek **27. 11. 2009**

Cena **5,05 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIX**

DRŽAVNI ZBOR

4176. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809-D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. novembra 2009.

Št. 003-02-10/2009-9

Ljubljana, dne 25. novembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVI ZAKONA O IZVRŠEVANJU PRORAČUNOV REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETI 2008 IN 2009 (ZIPRS0809-D)

1. člen

V Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07, 58/08, 58/08 – ZZdrS-E, 109/08 – ZJF-D, 26/09 in 59/09) se tretji odstavek 36. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev za leto 2009 znaša 2% sredstev za osnovne plače od januarja do vključno junija 2009.«.

2. člen

V prvem odstavku 36.a člena se besedilo »od 1. aprila do 30. novembra 2009« nadomesti z besedilom »od 1. aprila do 31. decembra 2009«.

V drugem odstavku se besedilo »največ 4/12 zneska« nadomesti z besedilom »največ 3/12 zneska«.

V tretjem odstavku se besedilo »4/12 zneska« nadomesti z besedilom »3/12 zneska«.

3. člen

V prvem in tretjem odstavku 36.b člena se besedilo »od 1. aprila do 30. novembra 2009« nadomesti z besedilom »od 1. aprila do 31. decembra 2009«.

4. člen

Za 36.c členom se doda nov 36.č člen, ki se glasi:

»36.č člen

(odprava nesorazmerij v osnovnih plačah funkcionarjev plačne podskupine A5)

(1) Ne glede na 26. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07), se funkcionarjem iz plačne podskupine A5 pri obračunu plač za mesec december 2009 preostala nesorazmerja v osnovnih plačah ne odpravijo.

(2) Funkcionarjem iz prejšnjega odstavka se preostala nesorazmerja v osnovnih plačah odpravijo v roku, določenem za dokončno odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-02/09-23/9

Ljubljana, dne 17. novembra 2009

EPA 715-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4177. Zakon o dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona
o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2D)**

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. novembra 2009.

Št. 003-02-10/2009-10

Ljubljana, dne 25. novembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N**O DOPOLNITVI ZAKONA O DAVKU
OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB
(ZDDPO-2D)****1. člen**

V Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08 in 5/09) se v 95. členu dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov za obresti na dana oziroma prejeta posojila od povezanih oseb, ki so bila sklenjena pred dnem začetka uporabe tega zakona, upošteva obračunane obresti do višine zadnje objavljene, ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, če se obresti obračunavajo mesečno in je dogovorjena fleksibilna obrestna mera oziroma do višine povprečne mesečne priznane obrestne mere, če se te obresti obračunavajo za obdobje, daljše od enega meseca, pri čemer to obdobje ne more biti daljše od enega leta.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov za obresti na dana oziroma prejeta posojila od povezanih oseb, ki so bila sklenjena pred dnem začetka uporabe tega zakona, za obresti, obračunane za obdobje od 7. junija 2008 dalje, uporabljata prvi in drugi odstavek 19. člena tega zakona.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(postopkovna določba)

(1) Zavezanci, ki uveljavijo spremembo davčne obravnave obresti na podlagi drugega ali tretjega odstavka 95. člena zakona, lahko zahtevajo vračilo že plačanega davka, če bi bila njihova obveznost za davek zaradi spremenjene davčne obravnave manjša.

(2) Zavezanci zahtevajo vračilo davka po prvem odstavku tega člena s posebnim popravkom obračuna za ta namen, ki ga morajo ne glede na roke, določene v zakonu, ki ureja davčni postopek, predložiti najpozneje do 31. marca 2010.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-02/09-11/10

Ljubljana, dne 17. novembra 2009

EPA 558-V

Državni zbor

Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l.r.

Predsednik

**4178. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o
sodiščih (ZS-I)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o sodiščih
(ZS-I)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. novembra 2009.

Št. 003-02-10/2009-11

Ljubljana, dne 25. novembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O SODIŠČIH (ZS-I)****1. člen**

V Zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) se v drugem stavku drugega odstavka 13. člena za besedilom »dajati sodiščem« doda besedilo »oziroma državnim organom, ki jih določi sodišče«.

2. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Sodni svet ima naslednje pristojnosti:

- predlaga državnemu zboru kandidate za izvolitev v sodniško funkcijo;
 - predlaga državnemu zboru razrešitev sodnika;
 - imenuje in razrešuje predsednike sodišč, razen predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije;
 - odloča o napredovanju v višji sodniški naziv in o hitrejšem napredovanju v plačnih razredih, v položaj svetnika ali na višje sodniško mesto ter o izjemnem napredovanju v višji sodniški naziv;
 - odloča o pritožbi zoper odločbo o premestitvi oziroma imenovanju na sodniško mesto, v sodniški naziv oziroma na položaj svetnika in zoper odločbo o uvrstitvi v plačni razred;
 - odloča o nezdružljivosti sodniške funkcije;
 - daje mnenje k predlogu proračuna za sodišča in mnenje državnemu zboru o zakonih, ki urejajo položaj, pravice in dolžnosti sodnikov ter osebja sodišč;
 - sprejme merila za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe in merila za kakovost dela sodišč;
 - določa število sodniških mest na posameznem sodišču;
 - spremlja, ugotavlja in analizira učinkovitost in uspešnost dela sodišč, o čemer sprejme letno poročilo o učinkovitosti in uspešnosti sodišč;
 - obravnava in odloča o utemeljenosti pritožbe sodnika, ki meni, da je bila kršena njegova zakonska pravica, kršen njegov neodvisni položaj ali neodvisnost sodstva;
 - opravlja druge zadeve, če zakon tako določa.
- Sodni svet odloča o predlogih za izvolitev sodnikov, o imenovanjih in napredovanjih sodnikov, o uvrstitvah v plačni razred, o pritožbah zoper odločbo o premestitvi oziroma imenovanju na sodniško mesto, v sodniški naziv oziroma na položaj svetnika, o pritožbah zoper odločbo o uvrstitvi v plačni razred,

o predlogih za razrešitev sodnikov, o merilih za kakovost dela sodnikov in merilih za kakovost dela sodišč in sprejme letno poročilo o učinkovitosti in uspešnosti sodišč, z dvotretjinsko večino vseh članov.

Podatki, ki se nanašajo na posameznika, se hranijo pet-najst let po dnevu prenehanja funkcije.«.

3. člen

Za 28. členom se dodajo novi 28.a, 28.b in 28.c člen, ki se glasijo:

»28.a člen

Sodni svet odloča na sejah.

Odločitve sodnega sveta o izvolitvi, imenovanju, napredovanju v plačnem razredu, v nazivu, na položaj ali na višje sodniško mesto, dodelitvi ali premestitvi sodnika, oziroma o imenovanju ali razrešitvi predsednika sodišča in o pritožbah sodnikov morajo biti obrazložene in po izkazani vročitvi objavljene na spletni strani sodnega sveta v anonimizirani obliki.

Minister, pristojen za pravosodje, in predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije se lahko na povabilo sodnega sveta udeležita seje sodnega sveta in imata pravico do razprave brez pravice do glasovanja, zlasti kadar sodni svet obravnava zadeve sodne ali pravosodne uprave, obravnava letno poročilo učinkovitosti in uspešnosti sodišč, sprejema mnenje k predlogom zakonov, ki urejajo položaj, pravice in dolžnosti sodnikov, kadar sprejema načelna stališča o razmerah v sodstvu ali kadar obravnava predlog proračuna za sodstvo.

S poslovníkom, ki ga sodni svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov, se uredi postopek poteka sej in način odločanja v zadevah, ki niso zajete v drugem odstavku 28. člena tega zakona, ter druga vprašanja v zvezi z delom sodnega sveta.

28.b člen

Letno poročilo sodnega sveta iz desete alineje prvega odstavka 28. člena tega zakona, v katerem sodni svet oceni izvajanje sodne oblasti, obsega:

1. področje kadrovske opremljenosti sodišč:

– število sodnikov in sodnega osebja, ki so reševali posamezno vrsto zadev (sodniki, strokovni sodelavci, drugo sodno osebje);

– dejanska prisotnost in odsotnost sodnikov in sodnega osebja na delovnem mestu (v dneh);

2. področje sodne statistike:

– nove pomembnejše in druge zadeve (pripad) v določenem obdobju;

– rešene pomembnejše in druge zadeve v določenem obdobju;

– nerešene pomembnejše in druge zadeve v določenem obdobju;

– prenosi pristojnosti za rešitev pomembnejših in drugih zadev (105.a člen tega zakona);

– dodeljene zadeve specializiranemu oddelku sodnikov, ki sodijo v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj;

3. področje sodnih zaostankov sodišč:

– doseganje zastavljenih ciljev iz sprejetega poslovnega načrta sodišča;

– reševanje zadev starejših od pet let;

– reševanje zadev starejših od deset let;

4. primerjalno oceno zbranih podatkov med sodišči iste stopnje in iste vrste na podlagi kriterijev iz drugega odstavka 71.b člena tega zakona, pri čemer se upoštevajo dejansko rešene pomembnejše in druge zadeve ter dejanski čas trajanja sodnih postopkov;

5. oceno ustreznosti števila sodniških mest in mest sodnega osebja na posameznem sodišču;

6. druge podatke, ki so potrebni za oceno učinkovitosti in uspešnosti dela sodišč.

Letno poročilo sodnega sveta se izdela za vsako sodišče posebej, za vsa sodišča iste stopnje skupaj (okrajna, okrožna in višja sodišča), za specializirana sodišča (delovna in socialna sodišča, upravno sodišče) in za Vrhovno sodišče Republike Slovenije ter za vsa sodišča v državi skupaj.

Sodni svet pošlje letno poročilo o učinkovitosti in uspešnosti sodišč Državnemu zboru Republike Slovenije, v vednost pa tudi Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije in ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, do 15. aprila v tekočem letu za preteklo leto in ga objavi na svojih spletnih straneh.

28.c člen

Pomembnejše zadeve iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena se določi s Sodnim redom.«.

4. člen

Na koncu drugega odstavka 29. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Zahtevnejša strokovna in administrativna dela za izvajanje pristojnosti sodnega sveta iz desete alineje prvega odstavka 28. člena tega zakona lahko na predlog sodnega sveta opravlja tudi ministrstvo, pristojno za pravosodje.«.

5. člen

V 36. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Okrajni sodnik, ki opravlja sodniško funkcijo na okrajnem sodišču, ki je organizacijska enota posameznega okrožnega sodišča, opravlja sodniško funkcijo tudi na drugih okrajnih sodiščih, ki so organizacijske enote tega okrožnega sodišča, če je tako določeno z letnim razporedom dela po tem zakonu.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

6. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

Sodni svet na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodnem mnenju predsednika sodišča, določi število sodniških mest na posameznem sodišču.

Za izračun potrebnega števila sodniških mest za posamezno sodišče se upošteva povprečni pretekli in pričakovani pripad zadev ter povprečni čas reševanja posameznih zadev.

Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka predpiše s podzakonskim aktom minister, pristojen za pravosodje.«.

7. člen

Za 40. členom se doda naslov novega 6.a poglavja in novi 40.a, 40.b, 40.c, 40.č in 40.d členi, ki se glasijo:

»6.a poglavje: Specializirani oddelek za sojenje v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj

40.a člen

Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani deluje specializirani oddelek sodnikov, ki sodijo v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj (v nadaljnjem besedilu: specializirani oddelek).

Sodniki specializiranega oddelka kot sodniki posamezniki ali predsedniki senatov, na krajevno pristojnih okrajnih in okrožnih sodiščih v Republiki Sloveniji opravljajo preiskavo in sodijo v zahtevnejših zadevah iz prejšnjega odstavka, pri katerih se za sojenje zahteva posebna usposobljenost in izkušnost.

V specializirani oddelek se lahko dodeli okrožni, višji ali vrhovni sodnik, ki je usposobljen in izkušen za sojenje v zadevah iz prvega odstavka tega člena. Poziv k prijavi za dodelitev objavi ministrstvo, pristojno za pravosodje, v 15 dneh od prejema predloga predsednika Vrhovnega sodišča Republike

Slovenije. Poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijave ne sme biti krajši od 15 dni.

O dodelitvi sodnika odloča sodni svet, ki pri tem upošteva:

1. trajanje sodniške službe na kazenskem področju;
2. pravnomočno oceno sodniške službe o izpolnjevanju pogojev za hitrejšo ali izjemno napredovanje, ki za okrožne in višje sodnike ne sme biti starejša od šestih mesecev;
3. dokazila o strokovnem usposabljanju na področju kazenskega prava;
4. aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Dodelitev traja štiri leta in se lahko s soglasjem dodeljenega sodnika ponovi. Če se čas dodelitve izteče med sojenjem v sodniku dodeljeni zadevi, se dodelitev podaljša do izdaje odločbe sodišča.

Na predlog dodeljenega sodnika ali vodje oddelka lahko dodelitev preneha pred iztekom časa iz prejšnjega odstavka. O prenehanju dodelitve odloči sodni svet.

40.b člen

Specializirani oddelek vodi vodja oddelka, ki ga izmed dodeljenih sodnikov z letnim razporedom dela sodnikov tega oddelka določi predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

Vodja specializiranega oddelka skrbi za nemoteno delo v skupini, za pravilnost dodeljevanja zadev in odloča o ustavitvi dodeljevanja zadev dodeljenih članom specializiranega oddelka v primeru, ko sodnik rešuje obsežnejše zadeve, ter izvaja druga pooblastila, ki jih ima predsednik sodišča po tem zakonu, zakonu, ki ureja kazenski postopek, zakonu, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, in po Sodnem redu, razen odločanja o zahtevi stranke za izločitev sodnika.

Vodja specializiranega oddelka na zahtevo predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije poroča o delu tega oddelka.

40.c člen

Dodelitev sodnika v specializirani oddelek ne posega v njegov naziv in položaj.

Glede položaja in napredovanja sodnika se za čas trajanja dodelitve v specializirani oddelek smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo v delu, ki se nanaša na dodelitev sodnika na delo na Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Sodnik, član specializiranega oddelka, nadaljuje z opravljanjem sodniške funkcije na sodišču, na katerega je imenovan, dodeljen obseg dela na sodišču pa se mu ustrezno zmanjša glede na delo, ki ga sodnik opravlja kot član specializiranega oddelka.

40.č člen

O dodelitvi zadeve iz prvega odstavka 40.a člena tega zakona sodnikom specializiranega oddelka odloča senat treh sodnikov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije na obrazložen predlog predsednika sodišča, ki je pristojno za sojenje v zadevi.

Pri dodelitvi zadeve iz prejšnjega odstavka sodnikom specializiranega oddelka senat Vrhovnega sodišča Republike Slovenije upošteva predvsem kriterij zahtevnosti zadeve, zaradi katere je potrebna posebna usposobljenost in izkušnost sodnika.

Zadeva, ki se dodeli sodnikom specializiranega oddelka, se sodniku, ki bo odločal v zadevi kot sodnik posameznik oziroma predsednik senata, dodeli upošteva abecedni red začetnic priimkov sodnikov specializiranega oddelka.

Za čas dodelitve v specializirani oddelek pripada okrožnemu ali višjemu sodniku plača vrhovnega sodnika, vrhovnemu sodniku in vodji specializiranega oddelka pa plača vrhovnega sodnika – svetnika.

Podrobnejša navodila o dodeljevanju zadev in o organiziranju dela v specializiranem oddelku določa Sodni red.

Če je zadeva, ki je dodeljena sodniku specializiranega oddelka, prenesena na drugo stvarno ali krajevno pristojno sodišče, to ne vpliva na dodelitev zadeve sodniku tega oddelka.

40.d člen

Število mest za dodeljene sodnike v specializiranem oddelku določi sodni svet na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodnem mnenju predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

Pri določitvi števila sodniških mest se smiselno upošteva kriterije iz 38. člena tega zakona.

8. člen

V četrtem odstavku 53.b člena se besedilo »predsednikov okrajnih in okrožnih sodišč« nadomesti z besedilom »predsednikov sodišč, na katerih se izvaja pripravništvo«.

9. člen

Prvi odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V zadeve sodne uprave sodi odločanje, upravljanje z znanjem, načrtovanje, organiziranje, kadrovanje, vodenje, koordiniranje, komuniciranje, spremljanje učinkov, poročanje, upravljanje s proračunom sodišča in druga opravila, s katerimi se na podlagi zakona, sodnega reda in drugih predpisov zagotavljajo pogoji za redno izvajanje sodne oblasti, pravočasnost postopkovnih dejanj in pravočasnost izdelave sodnih odločb.«.

V petem odstavku se v prvem stavku črta besedilo »in ob preseganju meril za pričakovani obseg dela sodnikov«.

10. člen

Za 60. členom se doda nov 60.a člen, ki se glasi:

»60.a člen

V zadeve sodne uprave sodi tudi spremljanje, ugotavljanje in analiziranje učinkovitosti dela sodnikov na posameznem sodišču. Analiza učinkovitosti in uspešnosti dela sodnikov je sestavni del letnega poročila o poslovanju sodišča, ki ga najkasneje do 15. februarja v tekočem letu za preteklo leto predsednik sodišča posreduje neposredno pristojnemu višjemu sodišču, Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije, sodnemu svetu in ministrstvu, pristojnemu za pravosodje. Vrhovno sodišče Republike Slovenije pošlje letno poročilo o poslovanju Vrhovnega sodišča Republike Slovenije sodnemu svetu in ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

Letno poročilo o poslovanju sodišča vsebuje:

1. navedbo organizacijske strukture sodišča (notranja in zunanja organizacija sodišča):

– podatek o številu sodnikov, ki so dejansko opravljali sodniško službo v notranji ali zunanji organizacijski enoti posameznega sodišča v preteklem letu,

– podatek o številu sodnega osebja, ki so dejansko opravliali delo v notranji ali zunanji organizacijski enoti posameznega sodišča,

2. navedbo naslednjih podatkov:

– podatek o številu rešenih pomembnejših in drugih zadev,

– podatek o številu nerešenih pomembnejših in drugih zadev,

– podatek o skupnem številu pomembnejših in drugih zadev v delu v določenem obdobju,

– število pomembnejših in drugih zadev, v katerih je bilo vloženo pravno sredstvo,

– število potrjenih, spremenjenih ali razveljavljenih odločb,

– podatek o številu zadev, ki predstavljajo letni pripad v pomembnejših in drugih zadevah,

– podatke o prisotnosti sodnika na delovnem mestu (v dneh) in druge podatke, ki pripomorejo k določitvi njegove učinkovitosti,

– podatek o številu rešenih in nerešenih pomembnejših in drugih zadev, ki so opredeljene kot sodni zaostanek,

– delež rešenih pomembnejših in drugih zadev glede na individualni pripad pomembnejših in drugih zadev za posamezno vrsto zadev, ki so pripadle sodniku v reševanje,

– dejanski čas trajanja postopkov,

3. primerjavo glede deležev iz osme in devete alineje prejšnje točke, med posameznimi sodniki, katerim so dodeljene istovrstne zadeve;

4. analizo vzrokov za morebitne razlike glede primerjave deležev iz prejšnje točke,

5. zbir podatkov iz 2. točke tega odstavka za organizacijsko enoto posameznega sodišča,

6. oceno doseganja ciljev iz sprejetega letnega programa dela za preteklo leto.

Letno poročilo o poslovanju posameznega sodišča pripravi predsednik sodišča. Letno poročilo okrajnega sodišča pripravi predsednik okrajnega sodišča na predlog predsednika okrajnega sodišča, ki je organizacijska enota tega sodišča.

Pred posredovanjem letnega poročila v skladu s prvim odstavkom tega člena mora predsednik sodišča to poročilo obravnavati na letni konferenci sodnikov.

Podrobnejšo obliko letnega poročila o poslovanju sodišča predpiše s podzakonskim aktom minister, pristojen za pravosodje.».

11. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

Zadeve sodne uprave so v pristojnosti predsednika sodišča in direktorja sodišča, če ni s tem zakonom drugače določeno.

Posamezno okrajno sodišče, ki je organizacijska enota okrajnega sodišča, vodi predsednik tega sodišča in opravlja posamezne naloge, ki jih določa zakon.

Predsednika sodišča nadomešča podpredsednik, ki lahko po pooblastilu predsednika opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika tudi v drugih primerih.

Predsednika okrajnega sodišča, ki je organizacijska enota okrajnega sodišča, nadomešča sodnik, ki je določen z letnim razporedom na podlagi predhodnega soglasja tega sodnika. Če ni mogoče zagotoviti nadomeščanja predsednika ob soglasju sodnika, se sodnika, ki nadomešča predsednika sodišča, določi z letnim razporedom. Zoper razporeditev brez soglasja sodnika se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 71. člena tega zakona.

Sodišče, pri katerem sodniško službo opravlja najmanj petdeset sodnikov, ima lahko dva podpredsednika sodišča, sodišče z več kot sto sodniki pa največ tri podpredsednike. Če ima sodišče več kot enega podpredsednika, predsednik sodišča pooblasti enega izmed njih za nadomeščanje, če pooblastila ni, predsednika nadomešča podpredsednik, ki dalj časa opravlja sodniško funkcijo.

Če ostane sodišče brez predsednika, se lahko za čas do šest mesecev za opravljanje dolžnosti predsednika imenuje sodnik enakega ali višjega položaja. Izjemoma se lahko imenovanje ponovi za nadaljnjih šest mesecev. Začasnega predsednika sodišča imenuje predsednik neposredno višjega sodišča, začasnega predsednika okrajnega sodišča, ki je organizacijska enota okrajnega sodišča, predsednik tega okrajnega sodišča, začasnega predsednika vrhovnega sodišča pa občna seja Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.».

12. člen

Za 61. členom se dodajo novi 61.a, 61.b in 61.c člen, ki se glasijo:

»61.a člen

Za izvrševanje zadev sodne uprave imajo lahko okrajna sodišča, višja sodišča in Upravno sodišče Republike Slovenije ali posamezno višje sodišče za nižja sodišča na njegovem območju ter Okrajno sodišče v Ljubljani, direktorja sodišča. Posamezno okrajno sodišče ima lahko direktorja sodišča, če na višjem sodišču ni direktorja sodišča za nižja sodišča na območju tega višjega sodišča. Direktor sodišča samostojno opravlja naloge sodne uprave za celotno območje Okrajnega sodišča v Ljubljani, okrajnega ali višjega sodišča oziroma za zunanje oddelke tega sodišča, ki se nanašajo na materialno, tehnično in finančno poslovanje sodišča, vodenje postopkov javnih naročil, odločanje o

kadrovskih zadevah sodnega osebja, zagotavljanje varnosti na sodišču, spremljanje, analiziranje in pripravo prenove poslovnih procesov ter opravlja druge naloge sodne uprave na podlagi pooblastila predsednika pristojnega sodišča razen nalog, ki se nanašajo na opravljanje sodniške službe.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije ima generalnega sekretarja, ki je funkcionar in opravlja naloge iz prejšnjega odstavka.

Če posamezno sodišče v skladu s prvim odstavkom tega člena nima direktorja, naloge iz njegove pristojnosti opravlja predsednik sodišča.

61.b člen

Direktorja sodišča imenuje in razrešuje minister, pristojen za pravosodje, na predlog predsednika sodišča. Položaj se pridobi z odločbo o imenovanju za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za pridobitev položaja direktorja sodišča mora kandidat izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv prvega kariernega razreda, ki so določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Prosto mesto direktorja sodišča razpiše predsednik sodišča, ki s prijavljenimi kandidati, ki izpolnjujejo formalne pogoje, opravi ustni razgovor. Prijave, ki so bile vložene po izteku razpisnega roka, in prijave kandidatov, ki do poteka razpisnega roka ne izpolnjujejo formalnih pogojev, se zavržejo.

Predsednik sodišča izbere in poda ministru obrazložen predlog najustrežnejšega kandidata, pri čemer upošteva znanja, izkušnje, priporočila in dosežke kandidatov na področjih iz prvega odstavka 61.c člena tega zakona.

Minister, pristojen za pravosodje, v odločbi o imenovanju navede razloge za imenovanje, pred imenovanjem pa lahko s kandidatom opravi ustni razgovor. Če kandidata ne izbere, mora navesti razloge za neimenovanje. Odločbo o imenovanju ali sklep, s katerim minister ne izbere predlaganega kandidata, se vroči vsem prijavljenim kandidatom. Zoper odločbo ali sklep je dovoljeno sprožiti upravni spor.

Glede prenehanja položaja in razrešitve direktorja sodišča se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Direktor sodišča oziroma generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ima pravico do plače in dodatkov kot dela plače pod pogoji in v višini, kot jih določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Direktor sodišča ne sme opravljati pridobitnih dejavnosti, razen znanstvenega, raziskovalnega, pedagoškega, umetniškega in publicističnega dela oziroma kulturne dejavnosti.

61.c člen

Direktor sodišča mora pridobiti funkcionalna znanja o kadrovanju, vodenju in upravljanju sodišča, razvijanju dobrih delovnih odnosov, oblikovanju organizacijske strukture, uporabi inovativnih strategij, zbiranju, analiziranju in uporabi informacij, upravljanju s proračunom sodišča, komuniciranju z javnostmi, upravljanju z znanjem, ter druga specialna znanja v okviru strokovnega usposabljanja za direktorje sodišč najpozneje v šestih mesecih od imenovanja. Po zaključku usposabljanja direktor sodišča ministru, pristojnemu za pravosodje, predloži potrdilo o opravljenem usposabljanju. Če ne opravi strokovnega usposabljanja v predpisanem roku, mu funkcija direktorja sodišča preneha.

Vsebinsko in trajanje programa strokovnega usposabljanja, ki ga izvaja Center za izobraževanje v pravosodju, s podzakonskim aktom predpiše minister, pristojen za pravosodje.».

13. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»62. člen

Za predsednika sodišča je lahko imenovan sodnik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je ob prijavi mlajši od 64 let;

2. da je sodniško službo na sodišču enakega ali višjega položaja uspešno opravljal vsaj tri leta;

3. da prijavi predloži šestletni strateški program dela sodišča.

Predsednik sodišča mora v okviru programa Centra za izobraževanje v pravosodju najpozneje v šestih mesecih od imenovanja opraviti program usposabljanja za vodstveno funkcijo v sodstvu. Po zaključku usposabljanja predsednik sodišča sodnemu svetu in ministru, pristojnemu za pravosodje, predloži potrdilo o opravljenem usposabljanju. Če ne opravi strokovnega usposabljanja v predpisanem roku, mu funkcija predsednika sodišča preneha.

Vsebinsko in trajanje programa usposabljanja za vodstveno funkcijo v sodstvu s podzakonskim aktom predpiše minister, pristojen za pravosodje.◀

14. člen

Za 62. členom se dodata novi 62.a in 62.b člen, ki se glasita:

»62.a člen

Predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije imenuje državni zbor na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodnem mnenju sodnega sveta in občne seje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predsednike ostalih sodišč imenuje z odločbo sodni svet po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za pravosodje in predhodnem mnenju predsednika neposredno višjega sodišča oziroma predsednika okrožnega sodišča za imenovanje predsednika okrajnega sodišča, ki je organizacijska enota tega okrožnega sodišča, za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pri izbiri oziroma imenovanju kandidata sodni svet upošteva zlasti naslednje kriterije:

- potrebe konkretnega sodišča;
- strateški program dela sodišča, ki ga pripravi in predstavi kandidat;
- kandidatove strokovne kvalifikacije in posebna znanja, izkušnje, priporočila in dosežke v zvezi z sojenjem;
- kandidatovo znanje tujih jezikov.

62.b člen

Prosto mesto predsednika sodišča razpiše sodni svet šest mesecev pred iztekom mandata. Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni. Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 62. člena tega zakona. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišč ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Šestletni strateški program dela sodišča mora vsebovati zlasti oceno stanja na sodišču, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje poslovanja sodišča, opis področij delovanja in opredelitev poslovnih ciljev glede dostopa do sodišča, vključno s postopki alternativnega reševanja sporov, kakovosti storitev, nepristranskoosti, odgovornosti za rezultate, učinkovitosti in transparentnosti, navedbo ukrepov za vsako od področij dela, opredelitev nosilcev ukrepov in rokov za njihovo izvedbo ter kriterije za merjenje učinkov in za ocenjevanje doseganja poslovnih ciljev.

Prijave, ki so bile vložene po izteku razpisnega roka, in prijave kandidatov, ki do poteka razpisnega roka ne izpolnjujejo formalnih pogojev za imenovanje, sodni svet zavrne.

Pisno mnenje predsednika neposredno višjega sodišča oziroma predsednika okrožnega sodišča za imenovanje predsednika okrajnega sodišča, če je sodišče organizacijska enota tega okrožnega sodišča, iz drugega odstavka 62.a člena tega zakona se vroči vsem prijavljenim kandidatom najmanj 5 dni pred razgovorom iz naslednjega odstavka.

Sodni svet mora pred izbiro in imenovanjem opraviti s prijavljenimi kandidati, ki najbolje izpolnjujejo pogoje in kriterije za imenovanje, ustni razgovor, na katerem je lahko navzoč tudi minister, pristojen za pravosodje, ki ima pravico sodelovati pri

razpravi in postavljati vprašanja. Na ustnem razgovoru mora kandidat predstaviti tudi strateški program dela.

Minister, pristojen za pravosodje, mora pisno mnenje o kandidatu predložiti sodnemu svetu v roku 15 dni po opravljenem razgovoru iz prejšnjega odstavka.

Sodni svet v odločbi o imenovanju navede razloge za izbiro oziroma imenovanje izmed kandidatov, ki izpolnjujejo formalne pogoje.

Zoper odločbo sodnega sveta iz drugega odstavka 62.a člena tega zakona, s katero sodni svet imenuje izbranega kandidata in hkrati odloči o zavrnitvi drugih kandidatov oziroma zoper sklep, s katerim ne imenuje nobenega kandidata, je dovoljeno sprožiti upravni spor v roku 8 dni od dneva vročitve odločbe oziroma sklepa. Pristojno sodišče mora odločiti v upravnem sporu v roku 30 dni od prejema tožbe zoper odločbo oziroma sklep. Vložena tožba zadrži izvršitev imenovanja do izteka zakonskega roka, v katerem mora sodišče odločiti v sporu, oziroma do odločitve sodišča, če je odločitev sprejeta v tem roku.

Če je za predsednika sodišča imenovan sodnik, ki do imenovanja ni opravljal sodniške službe na tem sodišču, šteje imenovanje za predsednika sodišča hkrati za imenovanje na sodniško mesto tega sodišča. Po prenehanju oziroma razrešitvi s funkcije predsednika sodišča se lahko tak sodnik vrne na sodniško mesto na sodišču, na katerem je opravljal sodniško službo pred imenovanjem za predsednika sodišča. O premestitvi na zahtevo sodnika odloči sodni svet.

Za imenovanje in razrešitev podpredsednika sodišča se uporabljajo določbe tega zakona o predsedniku sodišča, če ta zakon ne določa drugače.◀

15. člen

V drugem odstavku 63. člena se besedilo »ministrstvo, pristojno za pravosodje« nadomesti z besedilom »sodni svet«.

16. člen

V prvem odstavku 64. člena se na koncu 3. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova četrta točka, ki se glasi:

»4. če sodišče, ki mu predseduje, dve leti zaporedoma neupravičeno ne doseže načrtovanih poslovnih rezultatov, v skladu s letnim programom dela sodišča, ki ga je sprejel predsednik sodišča.«.

V drugem odstavku se za besedo »kršitvah« doda besedilo »oziroma dejstvih«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»O razrešitvi predsednika sodišča odloči sodni svet, ki mora pred odločitvijo pridobiti mnenje ministra, pristojnega za pravosodje.«.

Peti odstavek se črta.

V sedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta besedilo »in petega«.

17. člen

Tretji odstavek 67. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Minister, pristojen za pravosodje, lahko izvaja nadzor nad delom sodišč preko predsednikov sodišč višje stopnje tako, da zahteva:

- predložitev podatkov o poslovanju sodišča ter o delu predsednika oziroma direktorja sodišča v zadevah sodne uprave;
- predložitev pisnih pojasnil in poročil o organizaciji in nadzoru dela na sodišču in izvajanju posameznih nalog sodne uprave;

pri čemer se predsednik sodišča višje stopnje hkrati s predložitvijo podatkov oziroma pojasnil in poročil do njih opredeli v obliki mnenja.◀

18. člen

Za 67. členom se doda nov 67.a člen, ki se glasi:

»67.a člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko od predsednikov sodišč zahteva podatke in poročila o stanju reševanja posa-

mezne zadeve ali vrste zadev, ki jih potrebuje za obveščanje javnosti ali za odgovore na vprašanja Državnega zbora Republike Slovenije, Državnega sveta Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, Računskega sodišča Republike Slovenije, Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Varuha človekovih pravic in predsednika Republike Slovenije.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, pošlje zahtevo z navedbo razloga iz prejšnjega odstavka predsedniku sodišča, ki mora ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, odgovoriti prednostno, da je omogočen pravočasen odgovor.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, v okviru izvrševanja svojih pristojnosti po tem členu, ne sme posegati v neodvisnost sodnika pri opravljanju sodniške službe, domnevo nedolžnosti, tajnost sodnega postopka ali v jamstva poštenega sojenja. Predsednik sodišča lahko zavrne posredovanje odgovora v celoti ali delno, če bi to posegalo v ta načela ali jamstva ter to obrazloži. «.

19. člen

Na koncu prvega odstavka 71. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Ne glede na prejšnji stavek določi letni razpored sodnikov za okrajna sodišča, ki so organizacijske enote posameznega okrožnega sodišča, predsednik okrožnega sodišča po predhodnih mnenjih predsednikov okrajnih sodišč. «.

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Zoper razporeditev na delo na določeno pravno področje lahko razporejeni sodnik v treh dneh po objavi letnega razporeda na oglasni deski sodišča napove pritožbo predsedniku sodišča, ki določi letni razpored, ta pa mora v nadaljnjih treh dneh svojo odločitev obrazložiti. «.

20. člen

Za 71. členom se dodata nov 71.a in 71.b člen, ki se glasita:

»71.a člen

Predsednik sodišča pripravi predlog letnega programa dela, ki vsebuje letni izvedbeni načrt sodišča z načrtom poslovnih rezultatov, za naslednje leto in ga do 30. junija tekočega leta pošlje predsedniku neposredno višjega sodišča, sodnemu svetu, predsedniku Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in ministru, pristojnemu za pravosodje, ki lahko na predlog letnega programa dela in letni izvedbeni načrt podajo odzivna priporočila v roku 15 dni od prejema. Letni program dela okrajnega sodišča pripravi predsednik okrožnega sodišča na predlog predsednika okrajnega sodišča, ki je organizacijska enota tega sodišča.

Predsednik sodišča sprejme letni program dela v 30 dneh pred začetkom izvrševanja proračuna.

Letni program dela je ena izmed podlag za ugotavljanje uspešnosti in učinkovitosti posameznega sodišča.

Predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, sodni svet in minister, pristojen za pravosodje, dvakrat letno na skupnih sestankih s predsedniki sodišč, ki so sprejeli letni program dela, obravnavajo predloge in realizacijo sprejetih letnih programov dela ter sprejmejo usklajene ukrepe.

71.b člen

Letni program dela zajema oceno pričakovanega letnega pripada pomembnejših in drugih zadev, časovna merila za tipična procesna dejanja in časovna merila reševanja zadev ter načrt poslovnih rezultatov.

Načrt poslovnih rezultatov je izražen v številu načrtovanih rešenih pomembnejših in drugih zadev ter vsebuje naslednje kriterije:

- kriterij učinkovitosti, ki se izračuna tako, da se število načrtovanih rešenih zadev deli s številom sodnikov in številom sodnega osebja;

- kriterij uspešnosti poslovanja, ki se izračuna tako, da se načrtovani čas trajanja sodnih postopkov v pomembnejših in drugih zadevah izrazi v mesecih od časa pripada do rešitve zadeve;

- kriterij gospodarnosti, ki se izračuna tako, da se znesek proračunskih sredstev deli s številom načrtovanih rešenih zadev.

Letni program dela je sestavni del obrazložitve finančnega načrta sodišča.

Obliko in navodilo za pripravo programa dela s podzakonskim predpisom predpiše minister, pristojen za pravosodje. «.

21. člen

V prvem in petem odstavku 73.c člena se besedilo »Predsednik sodišča« nadomesti z besedilom »Direktor sodišča oziroma generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije«.

22. člen

V drugem odstavku 74.a člena se pred peto alineo doda nova alineja, ki se glasi:

»– izvaja obvezno strokovno usposabljanje predsednikov in direktorjev sodišč; «.

23. člen

Drugi odstavek 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obseg finančnih sredstev za plače sodnikov in sodnega osebja ter za stroške poslovanja sodišč se v okviru državnega proračuna Republike Slovenije na podlagi finančnih načrtov posameznih sodišč zagotavlja pri proračunskem uporabniku Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. «.

Za drugim odstavkom se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Za usklajevanje predlogov finančnih načrtov sodišč in kadrovskih načrtov sodišč, v skladu z zakonom, ki ureja javne finance oziroma javne uslužbenke, se pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije oblikuje proračunski odbor sodstva, ki ga vodi generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. Proračunski odbor sodstva sestavljajo predstavniki Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, višjih, okrožnih sodišč in Okrajnega sodišča v Ljubljani, ter predstavniki sodnega sveta in ministrstva, pristojnega za pravosodje. Predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, sprejme poslovnik o organizaciji in delovanju proračunskega odbora sodstva.

Odredbodajalci za sredstva posameznih sodišč so lahko v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, tudi generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in direktorji sodišč. V primeru prenosa pristojnosti pooblaščenca oseba odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi. «.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

24. člen

75.a člen se črta.

25. člen

V 76. členu se na koncu prvega stavka doda besedilo »oziroma direktorjev sodišč in generalnega sekretarja Vrhovnega sodišča Republike Slovenije v zadevah iz njihove pristojnosti«.

26. člen

V prvem odstavku 78. člena se besedilo »sodne referente« nadomesti z besedilom »sodniške pomočnike«.

27. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

»80. člen

S sodnim redom se določajo: notranja organizacija sodišč, način poslovanja sodišč v posameznih vrstah zadev, podrobnejša pravila o dodeljevanju zadev posameznim sodnikom, način poslovanja v primerih, ko stranka, priča ali oškodovanec uporablja pred sodiščem svoj jezik in pisavo, organizacija in poslovanje dežurne službe, poslovanje v zadevah sodne uprave in pisarniško tehnično poslovanje sodišč ter pravila o urejanju drugih vprašanj, če zakon tako določa. «.

28. člen

Za 83. členom se doda nov 83.a člen, ki se glasi:

»83.a člen

Ob naravnih in drugih hujših nesrečah, ob večjih epidemijah ali podobnih večjih izrednih dogodkih (v nadaljnjem besedilu: izredni dogodki), ki lahko v večjem obsegu ovirajo nemoteno oziroma redno izvajanje sodne oblasti, posamezna sodišča opravljajo naroke in odločajo samo v nujnih zadevah, kot to določa 83. člen tega zakona. Razen v zadevah iz drugega odstavka 83. člena tega zakona v času trajanja posebnih ukrepov procesni roki ne tečejo, prav tako se ne vročajo sodna pisanja. Če je bilo sodno pisanje vročeno, začnejo teči procesni roki prvi naslednji dan, ko prenehajo veljati posebni ukrepi. Za nemoteno izvajanje sodne oblasti se lahko ob izrednih dogodkih uvedejo tudi drugi ukrepi v skladu z določbami tega zakona, zakona, ki ureja sodniško službo, zakonov, ki urejajo sodne postopke in Sodnega reda tako, da se v največjem možnem obsegu zagotavlja redno izvajanje sodne oblasti v nujnih zadevah.

Ukrepi iz prejšnjega odstavka lahko trajajo dokler obstajajo razlogi iz prejšnjega odstavka, vendar največ dva meseca.

Predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, z odredbo odloči, da so nastali pogoji iz prvega odstavka tega člena. Odredbo pošlje v seznanitev ministru, pristojnemu za pravosodje, ter objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Na podlagi odredbe lahko predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije odloči o ukrepih iz prvega odstavka tega člena.«.

29. člen

Na koncu tretjega odstavka 87. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Šteje se tudi, da pogoj iz 3. točke prvega odstavka tega člena ni izpolnjen v primeru, ko še ni preteklo 2 leti od pravnomočnosti odločbe o razrešitvi, če je bila oseba, ki želi biti imenovana za sodnega izvedenca, razrešena kot sodni izvedenec iz razloga po 3. ali 4. točki prvega odstavka 89. člena tega zakona.«.

30. člen

89. člen se spremeni tako, da se glasi:

»89. člen

Minister, pristojen za pravosodje, razreši sodnega izvedenca:

1. če sam zahteva razrešitev;
2. če ne izpolnjuje več pogojev iz četrtega odstavka 84. člena tega zakona ali pogojev iz prvega odstavka 87. člena tega zakona;
3. če svojih dolžnosti ni opravil redno;
4. če svojih dolžnosti ne opravlja vestno;
5. če ravna v nasprotju z določbo 85. člena tega zakona;
6. če se ukvarja s pridobitno dejavnostjo, ki bi lahko vplivala na objektivno in od zunanjih vplivov neodvisno opravljanje te funkcije.

Za ugotavljanje razloga iz 4. točke prejšnjega odstavka minister, pristojen za pravosodje, ustanovi komisijo, katere naloge in pristojnosti so določene v podzakonskem predpisu, ki ga sprejme minister, pristojen za pravosodje. Postopka za razrešitev iz razloga po 4. točki prejšnjega odstavka ni mogoče uvesti pred pravnomočnostjo sodne zadeve, v kateri je izvedenec podal izvedeniško mnenje.

Nezdružljivost opravljanja pridobitne dejavnosti s sodnim izvedeništvom ugotavlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.«.

31. člen

V 92. členu se besedilo »drugega in tretjega« nadomesti z besedilom »drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega«, besedilo »razen 5. točke« pa se nadomesti z besedilom »razen 6. točke«.

32. člen

Za 98. členom se doda nov 98.a člen, ki se glasi:

»98.a člen

Sodišče, ki ima najmanj deset sodnikov, lahko organizira oddelke po pravnih področjih.

Sodni oddelek se organizira za posamezno pravno področje, na katero je s polno obremenitvijo razporejenih najmanj pet sodnikov, oziroma najmanj deset zaposlenih (sodno osebje).

Ne glede na prejšnja odstavka se oddelki lahko organizirajo pri vsakem okrožnem sodišču za družinskopravno področje, na sodiščih, ki imajo položaj višjega sodišča, in na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.«.

33. člen

V drugem odstavku 109. člena se vejica nadomesti s piko, nadaljnje besedilo pa se črta.

34. člen

V 114. členu se doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Posamezno okrajno sodišče je organizacijska enota okrožnega sodišča z njegovega območja, razen Okrajnega sodišča v Ljubljani, ki je samostojna organizacijska enota.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Sodni svet sprejme merila za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe in merila za kakovost dela sodišč v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

Do uveljavitve meril iz prejšnjega odstavka se uporabljajo merila za najmanjši pričakovani obseg dela in merila za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe.

36. člen

Minister, pristojen za pravosodje, sprejme podzakonski akt iz tretjega odstavka 38. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za pravosodje, sprejme podzakonski akt iz petega odstavka 60.a člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za pravosodje, sprejme podzakonski akt iz drugega odstavka 61.c člena in podzakonski akt iz tretjega odstavka 62. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona, podzakonski akt iz četrtega odstavka 71.b člena zakona pa v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

37. člen

Specializirani oddelek se ustanovi in začne z delom, ko je oddelku dodeljena najmanj polovica sodnikov glede na število mest, ki jih v skladu s 40.d členom zakona določi sodni svet.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona sodni referenti nadaljujejo delo kot sodniški pomočniki, samostojni sodniški pomočniki in višji sodniški pomočniki v skladu s 53. členom zakona glede na to, na katero uradniško delovno mesto so kot sodni referenti uvrščeni.

Sodni referenti v skladu s prejšnjim odstavkom nadaljujejo delo kot sodniški pomočniki, samostojni sodniški pomočniki in višji sodniški pomočniki, če delo sodnih referentov opravljajo na delovnem mestu pravosodni sodelavec, svetovalec v pravosodju in višji svetovalec v pravosodju.

39. člen

Okrajna sodišča, razen Okrajnega sodišča v Ljubljani, z dnem uveljavitve tega zakona nadaljujejo z delom kot organizacijske enote okrožnega sodišča z njegovega območja.

Sodniška mesta za okrajne in okrožne sodnike, za katere so določena posebna sodniška mesta na višjem sodišču, se

določijo na tistem okrajnem in okrožnem sodišču, na katerih okrajni in okrožni sodniki nadomeščajo oziroma so nadomeščali odsotne sodnike, rešujejo oziroma so reševali izreden pripad zadev oziroma obravnavajo oziroma so obravnavali zadeve v drugih utemeljenih primerih.

40. člen

Predsedniki okrajnih sodišč, ki z dnem uveljavitve tega zakona postanejo organizacijska enota posameznega okrožnega sodišča, z dnem uveljavitve tega zakona nadaljujejo z delom kot predsedniki teh okrajnih sodišč do izteka dobe, za katero so bili imenovani.

Podpredsednikom okrajnih sodišč, razen podpredsednikom Okrajnega sodišča v Ljubljani, preneha funkcija 1. decembra 2010.

Postopki za imenovanje podpredsednikov okrajnih sodišč, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se ustavijo.

41. člen

Postopki za imenovanje predsednikov sodišč, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

42. člen

Sekretar Okrajnega sodišča v Ljubljani, sekretarji okrožnih in višjih sodišč, ki opravljajo ta dela na dan uveljavitve tega zakona, nadaljujejo z delom kot vršilci dolžnosti direktorjev sodišč do imenovanja direktorjev na podlagi določb tega zakona, vendar najdlje do 31. decembra 2010.

43. člen

Minister, pristojen za pravosodje, uskladi določbe Sodnega reda z določbami tega zakona do začetka uporabe tega zakona.

44. člen

Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08).

Določbe 28.b člena in 60.a člena zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2011.

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2010.

Št. 700-01/09-13/56

Ljubljana, dne 17. novembra 2009

EPA 551-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

4179. Zakon o blagovnih rezervah (uradno prečiščeno besedilo) (ZBR-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 20. 10. 2009 je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. novembra 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o blagovnih rezervah, ki obsega:

- Zakon o blagovnih rezervah – ZBR (Uradni list RS, št. 60/95 z dne 20. 10. 1995),
- Zakon o dopolnitvah Zakona o blagovnih rezervah – ZBR-A (Uradni list RS, št. 38/99 z dne 21. 5. 1999),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o blagovnih rezervah – ZBR-B (Uradni list RS, št. 50/04 z dne 6. 5. 2004) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o blagovnih rezervah – ZBR-C (Uradni list RS, št. 86/09 z dne 30. 10. 2009).

Št. 310-04/09-2/1

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 700-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

ZAKON
O BLAGOVNIH REZERVAH
uradno prečiščeno besedilo
(ZBR-UPB2)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se določajo obveznosti in pravice države pri programiranju državnih blagovnih rezerv (v nadaljnjem besedilu: blagovne rezerve) in pri zagotavljanju storitev na področju oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv.

Storitev oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv je gospodarska javna služba. Za izvajanje te storitve Republika Slovenija ustanovi javni gospodarski zavod za blagovne rezerve.

Kot posebna gospodarska javna služba se v okviru blagovnih rezerv zagotavlja oblikovanje obveznih rezerv nafte in njenih derivatov. Gospodarsko javno službo oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov izvaja zavod iz prejšnjega odstavka.

2. člen

Blagovne rezerve se oblikujejo za zagotavljanje potreb osnovne preskrbe:

- pri večjih motnjah in nestabilnostih na trgih,
- ob naravnih in drugih nesrečah večjega obsega in
- v vojni.

Osnovna preskrba po tem zakonu je preskrba z osnovnimi živili in neživilskimi proizvodi, ki so nujno potrebni za življenje ljudi, ter strateškimi surovinami in reprodukcijskimi materiali, ki so potrebni za zagotavljanje proizvodnje ali ki so posebnega pomena za obrambo države.

II. OBVEZNOSTI IN PRAVICE DRŽAVNIH ORGANOV

3. člen

Državni organi Republike Slovenije, določeni s tem zakonom, z določanjem in organiziranjem oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv sodelujejo pri zagotavljanju trajne in nemotene osnovne preskrbe in z njo povezane stabilnosti cen.

4. člen

Vlada Republike Slovenije:

- predpiše način opravljanja dejavnosti oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv,
- določa blago osnovne preskrbe iz drugega odstavka 2. člena tega zakona,
- sprejema petletne programe blagovnih rezerv,
- sprejme akt o ustanovitvi Zavoda za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod) ter izvaja pravice in obveznosti ustanovitelja zavoda v skladu z zakonom,
- predpisuje koncesije za uvoz blaga osnovne preskrbe zaradi oblikovanja blagovnih rezerv,

- določi organe ter zavode in druge organizacije, ki se financirajo iz javnih sredstev in ki so dolžni prednostno kupovati blago iz blagovnih rezerv,
- sprejema letno poročilo zavoda,
- odloča o uporabi blagovnih rezerv in njihovi nadomestitvi,
- pooblasti ministra, pristojnega za preskrbo, da v določenih primerih v soglasju z ministrom, pristojnim za posamezno področje, odloča o uporabi blagovnih rezerv.

5. člen

Ministrstvo, pristojno za preskrbo:

- spremlja sprotno preskrbljenost trga z blagom osnovne preskrbe in ugotavlja predvideno preskrbljenost ter o tem poroča Vladi Republike Slovenije,
- zbira podatke o količinah uvoženega blaga osnovne preskrbe po vrstah blaga v posameznem mesecu in ugotavlja količine letnega uvoza tega blaga po posameznih uvoznikih,
- analizira gospodarska gibanja z vidika njihovega vpliva na preskrbljenost trga in na blagovne rezerve v prihodnjem trimesečnem in polletnem obdobju in o tem poroča Vladi Republike Slovenije,
- daje soglasja zavodu k izbiri sopogodbentikov in k pogodbam, če to ni v pristojnosti Vlade Republike Slovenije,
- opravlja dela, ki so potrebna za izvajanje pravic in obveznosti Vlade Republike Slovenije kot ustanovitelja zavoda,
- predpiše standarde in normative s področja skladiščenja in občasnega obnavljanja blaga, stroškov, amortizacije in organizacije,
- odloča o izbiri koncesionarja v skladu s predpisom iz pete alineje 4. člena tega zakona,
- izvaja stalne priprave za delovanje sistema blagovnih rezerv v posameznih primerih iz prvega odstavka 2. člena tega zakona,
- neposredno izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo dela zavoda in strokovni nadzor nad dejavnostjo zavoda v skladu s področjem svojega dela,
- določi zaupnost podatkov in način varovanja zaupnosti,
- predlaga Vladi Republike Slovenije akte in sklepe za izvajanje nalog iz prejšnjega člena,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

6. člen

S programom blagovnih rezerv Vlada Republike Slovenije določa:

- sredstva blagovnih rezerv, tako v celoti kot po posameznih oblikah sredstev,
- vire financiranja in obseg posameznih virov,
- način skladiščenja blaga in deponiranja denarnih sredstev,
- vrste in količine blaga,
- teritorialno razmestitev blaga na podlagi obrambnih načel in glede na potrebe preskrbe,
- načine in roke obnavljanja blaga ter
- najmanjše količine posameznih vrst blaga, ki morajo biti vedno na razpolago za potrebe preskrbe ob naravnih in drugih nesrečah večjega obsega in v vojni, in število dni preskrbe s temi količinami.

Preden ministrstvo, pristojno za preskrbo, pošlje predlog programa blagovnih rezerv Vladi Republike Slovenije, dajo o njem svoje mnenje ministrstva, pristojna za obrambo, za finance, za kmetijstvo, za industrijo, za energetiko, za zdravstvo ter za promet in zveze.

7. člen

Za uvoz blaga osnovne preskrbe lahko Vlada Republike Slovenije predpiše koncesijo, ki je omejena na kapitalske gospodarske družbe.

Koncesija iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi zahteve kapitalske družbe, ki sta ji priložena dokumentacija o izpolnjevanju pogojev za poslovanje in trgovanje s posameznimi

vrstami blaga ter izjava, da bo družba kot blagovne rezerve hranila uvoženo blago osnovne preskrbe v količinah, ki ustrezajo deležem njenega letnega uvoza posamezne vrste blaga, določenih s predpisom iz prejšnjega odstavka, in da bo o tem sklenila pogodbo z zavodom.

8. člen

(črtan)

9. člen

O uporabi blagovnih rezerv odloči Vlada Republike Slovenije, kadar je to nujno za ureditev preskrbe pri večjih motnjah in nestabilnostih na trgih, ob naravnih nesrečah in v vojni.

Sklep o uporabi blagovnih rezerv določa vrsto blaga, namen in način uporabe, rok in način nadomestitve uporabljenih rezerv, če jih je treba nadomestiti ter ob prodaji blaga tudi cene, po katerih se proda blago in delež cene blaga, ki je namenjen za financiranje blagovnih rezerv na podlagi poslovanja z blagom.

10. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad blagom v blagovnih rezervah in nad poslovanjem z njim organizira in opravlja Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

Nadzorstvo nad ustreznostjo in neoporečnostjo ter kakovostnimi lastnostmi blaga v povečanih komercialnih zalogah iz 17. člena tega zakona opravljajo pristojni inšpekcijski organi.

III. OBVEZNOSTI IN PRAVICE ZAVODA

11. člen

Zavod je nosilec pravic, obveznosti in odgovornosti glede razpolaganja s sredstvi blagovnih rezerv, to je z denarnimi sredstvi, vrednostnimi papirji, blagom, nepremičninami in opremo za blagovne rezerve.

12. člen

Zavod neposredno opravlja dejavnost oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv. Pri tem v skladu s predpisanimi standardi in normativi iz šeste alineje 5. člena tega zakona ter s sprejetim programom blagovnih rezerv določi letni program dela zavoda, s katerim opredeli aktivnosti, potrebne za delovanje in ohranjanje blagovnih rezerv, ter v tem okviru zlasti vzdrževanje objektov in opreme ter obnavljanje blaga.

13. člen

Blagovne rezerve se financirajo s sredstvi, določenimi v državnem proračunu, s sredstvi amortizacije blagovnih rezerv in s sredstvi, pridobljenimi s poslovanjem z blagom in nepremičninami blagovnih rezerv. Ne glede na določbo prejšnjega stavka se obvezne rezerve nafte in njenih derivatov financirajo iz sredstev posebnega nadomestila za izvajanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov.

Zavod sme za financiranje blagovnih rezerv najemati posojila do višine, za katero lahko zagotavlja kritje s premoženjem in sredstvi blagovnih rezerv. Pred sklenitvijo pogodbe o najemu posojila mora zavod pridobiti soglasje ministra, pristojnega za preskrbo, in ministra, pristojnega za finance.

Vsa sredstva zavoda so last zavoda, država pa jih izkazuje kot kapitalsko naložbo v osnovni kapital zavoda.

14. člen

Zavod ločeno vodi računovodsko evidenco poslovanja zavoda in računovodsko evidenco poslovanja blagovnih rezerv. Pri računovodski evidenci poslovanja blagovnih rezerv zavod ločeno vodi računovodsko evidenco poslovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov in računovodsko evidenco poslovanja ostalih blagovnih rezerv. Vse računovodske evidence iz tega odstavka se vodijo kot ločena poslovnoinizidna mesta.

Zavod sredstev blagovnih rezerv in sredstev obveznih rezerv nafte in njenih derivatov medsebojno ne sme prenašati ali uporabiti za nenamensko financiranje drugih dejavnosti.

O razpolaganju presežka prihodkov nad odhodki, ki nastanejo pri opravljanju nalog, in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki zavoda odloča ustanovitelj ločeno za izvajanje gospodarske javne službe oblikovanja in uporabe blagovnih rezerv in za izvajanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov.

15. člen

Denarna sredstva za vzdrževanje, oblikovanje, obnavljanje in dopolnjevanje blagovnih rezerv se v skladu s programom blagovnih rezerv zagotavljajo v državnem proračunu na posebni postavki v okviru postavk za opravljanje nalog ministrstva, pristojnega za preskrbo.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so namenjena kritju stroškov nakupa blaga in plačila storitev, investicijskih izdatkov, amortizacije in negativnih razlik pri poslovanju z blagovnimi rezervami ter obnavljanju blaga.

16. člen

Plačila storitev zavoda za kritje plač in prispevkov delodajalca se na podlagi sistemizacije zavoda in zasedbe delovnih mest ter v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in na način in po merilih, ki veljajo za plače delavcev in funkcionarjev v državnih organih, zagotavljajo v državnem proračunu na posebni postavki za plačilo storitev zavoda v okviru postavk za opravljanje nalog ministrstva, pristojnega za preskrbo. Na tej postavki se zagotavljajo tudi sredstva za kritje zavodovih stroškov materiala in storitev.

17. člen

Zavod praviloma skladišči blago, ki ni zajeto s koncesijami, kot povečano komercialno zalogo pri predelovalcih oziroma proizvajalcih tega blaga v Republiki Sloveniji ali pri večjih trgovcih na debelo po posameznih območjih države na podlagi pogodb o nakupu, skladiščenju in sprotne obnavljanju blaga. Če ni mogoče skladiščenja blaga organizirati na tak način, zavod sam skladišči blago v lastnih oziroma najetih skladiščih.

K izbiri proizvajalcev oziroma predelovalcev in trgovcev in k pogodbam z njimi mora zavod pridobiti soglasje ministra, pristojnega za preskrbo.

Pravna oseba, ki ji je blago iz blagovnih rezerv zaupano po pogodbi o skladiščenju ali s koncesijo, ne sme brez dovoljenja zavoda tega blaga odtujiti ali uporabljati in ne spremeniti njegovega namena ali pogodbeno določenega skladišča, ga nadomestiti z blagom druge vrste ali druge kakovosti ali v nasprotju s pogodbo, koncesijo in predpisi kako drugače z njim razpolagati.

18. člen

Nakup in prodajo blaga ter oddajo gradnje objektov in investicijskega vzdrževanja izvede zavod z izbiro najugodnejšega ponudnika na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb. Pri tem se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo oddajo javnih naročil iz sredstev državnega proračuna.

Zavod izloči iz razpisnega postopka ponudbe tistih oseb, ki so bile pravnomočno kaznovane za prekršek iz 22. člena tega zakona ali ki imajo neizpolnjene obveznosti do zavoda dalj kot trideset dni. Oba izločitvena razloga morata biti navedena v javnem razpisu.

Zavod mora pridobiti predhodno soglasje ministra, pristojnega za preskrbo k spremembam in dopolnitvam pogodb in k tarifnim postavkam za skladiščenje blaga in oddajanje prostorov.

19. člen

Nepremičnine in oprema, ki so neprimerne za potrebe blagovnih rezerv oziroma so zanje nepotrebne, sme zavod uporabljati za skladiščenje tujega blaga, jih dati v zakup ali prodati. Izbira najugodnejšega ponudnika se izvede na podlagi

javnega razpisa ali z zbiranjem ponudb. Pri tem se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo oddajo javnih naročil iz sredstev državnega proračuna.

Pred oddajo v dolgoročni zakup in prodajo nepremičnin mora zavod pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije. V drugih primerih zakupa in prodaje in v primeru skladiščenja tujega blaga pridobi zavod poprejšnje soglasje ministra, pristojnega za preskrbo.

20. člen

Poslovanje in delo zavoda vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije.

21. člen

Zavod upravlja upravni odbor, sestavljen iz devetih članov, imenovanih za štiriletni mandat. Odbor imenuje Vlada Republike Slovenije, s tem da neposredno imenuje osem članov za zastopanje interesov države pri upravljanju zavoda, medtem ko enega člana imenuje na predlog delavcev zavoda.

Vlada Republike Slovenije imenuje za člane upravnega odbora, ki zastopajo interese države, predstavnike ministrstev, iz drugega odstavka 6. člena tega zakona in dva predstavnika ministrstva, pristojnega za preskrbo. Za predsednika upravnega odbora imenuje Vlada Republike Slovenije enega izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za preskrbo.

Upravni odbor:

- sprejme statut zavoda in odloča o zavodovih statusnih spremembah,
- na predlog direktorja določi v skladu s programom blagovnih rezerv letni program dela in finančni načrt zavoda,
- sprejme akta o organizaciji zavoda in o sistemizaciji delovnih mest,
- obravnava letno poročilo zavoda in revizijska poročila,
- potrjuje bilance,
- imenuje in razrešuje vodilne delavce zavoda,
- daje smernice za delo direktorja ter spremlja in nadzoruje njegovo delo,
- odloča o reviziji, ki se opravlja na zahtevo zavoda, in o izbiri revizijske družbe,
- nalaga direktorju pripravo poročil o posameznih vprašanjih,
- odloča o vlaganju kapitala in ugotavlja obseg sredstev blagovnih rezerv,
- opravlja druge naloge, določene v skladu z zakonom v aktu o ustanovitvi zavoda in statutu zavoda.

III.a ZAGOTAVLJANJE OBVEZNIH REZERV NAFTE IN NAFTHNIH DERIVATOV

21.a člen

Obvezne rezerve nafte in njenih derivatov se zagotavljajo za naslednje skupine proizvodov:

- motorni bencin, letalski bencin, letalsko gorivo na bencinski bazi;
- dizelsko gorivo, ekstra lahko kurilno olje, gorilni kerozin, letalsko gorivo na kerozinski bazi;
- kurilno olje.

Vlada Republike Slovenije z uredbo predpiše način in pogoje za oblikovanje obveznih rezerv nafte in njenih derivatov ter vzdrževanje in upravljanje rezerv, pri čemer se mora zagotavljati količina rezerv, ki ustreza najmanj devetdesetdnevni povprečni porabi v preteklem letu.

Zavod lahko sklepa pogodbe za skladiščenje obveznih rezerv nafte in njenih derivatov z domačimi subjekti, s tujimi subjekti pa na podlagi predhodno sklenjenega meddržavnega sporazuma.

Obvezne rezerve nafte in njenih derivatov se oblikujejo in zagotavljajo po proizvodih, vrstah in količinah, ki jih za vsako koledarsko leto določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za preskrbo.

21.b člen

Oblikovanje obveznih rezerv nafte in njenih derivatov se financira iz posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe, ki ga kot obvezno članarino plačujejo uporabniki (v nadaljnjem besedilu: članarina).

Uporabniki gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so fizične in pravne osebe, ki so v preteklem letu vnesle na ozemlje Republike Slovenije več kot 25 ton nafte in njenih derivatov iz prvega odstavka 21.a člena tega zakona. Uporabniki so upravičeni, da se, v primeru izdaje sklepa iz 9. člena tega zakona, oskrbujejo iz obveznih rezerv za namene nadaljnje prodaje oziroma za lastno oskrbo.

Uporabniki so dolžni poročati ministrstvu, pristojnemu za preskrbo, in zavodu o vnesenih količinah nafte in njenih derivatov najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Ministrstvo, pristojno za preskrbo, in zavod lahko, z namenom kontrole podatkov iz prejšnjega odstavka, s strani organa, pristojnega za trošarinski in carinski nadzor, pridobita trošarinske in carinske podatke o nafti in naftnih derivatih.

Članarino plačujejo uporabniki gospodarske javne službe zavodu. Ta sredstva so namenjena zagotavljanju rezervoarskih zmogljivosti in količin obveznih rezerv nafte in njenih derivatov ter drugim obveznostim v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov.

Za razpolaganje s sredstvi iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 11., 12. in 13. člena, drugega odstavka 17. člena ter 18. in 19. člena tega zakona.

Osnova za obračun in plačilo članarine so prodane količine nafte in njenih derivatov.

Višino članarine in način obračunavanja za vsako naslednje koledarsko leto po posameznih proizvodih določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za preskrbo.

21.c člen

Osebe iz drugega odstavka 21.b člena morajo na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za preskrbo, posredovati podatke, ki so potrebni za določanje vrste in količine obveznih rezerv.

21.č člen

(črtan)

IV. KAZENSKE DOLOČBE

22. člen

Z globo od 8.000 do 15.000 eurov se kaznujejo za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne pošlje podatkov, zahtevanih v skladu z 21.c členom tega zakona.

Z globo v višini od 2.000 do 6.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 5.000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki brez dovoljenja zavoda odtuji blago, ga uporablja, spremeni njegov namen ali njegovo skladišče, ga nadomesti z blagom druge vrste ali druge kakovosti ali v nasprotju s pogodbo, koncesijo in predpisi kako drugače z njim razpolaga (tretji odstavek 17. člena).

Z globo od 5.000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne izpolnjuje posebej določene obveznosti prednostnega nakupa blaga iz blagovnih rezerv (šesta alineja 4. člena).

Z globo v višini od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo v višini od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba zavoda, če zavod:

– ne ravna v skladu s sklepom o uporabi blagovnih rezerv ali sklepom o cenah za prodajo blaga (9. člen),

– najame posojilo v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena tega zakona,

– pri skladiščenju blaga ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena,

– ne izvede nakupa in prodaje blaga ter oddaje objektov in investicijskega vzdrževanja v skladu z 18. členom,

– ne pridobi poprejšnjih soglasij iz drugega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 18. člena in iz 19. člena.

Zakon o blagovnih rezervah – ZBR (Uradni list RS, št. 60/95) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Celotno premoženje Direkcije Republike Slovenije za blagovne rezerve, to so nepremičnine, oprema in blago v republiških stalnih in tržnih blagovnih rezervah in druga sredstva, se z dnem ustanovitve zavoda prenese v sredstva zavoda.

V sredstva zavoda se prenesejo tudi vse blagovne rezerve v občinah, katerih hramba, vzdrževanje in obnavljanje so bili financirani iz državnega proračuna od 1. januarja 1991 dalje in ki so bile popisane s stanjem na dan 31. decembra 1993.

Sredstva iz prvega in drugega odstavka tega člena so državna lastnina Republike Slovenije.

Zavod vodi premoženje iz prejšnjega odstavka v svojih poslovnih knjigah na način iz 14. člena, država pa izkazuje ta sredstva kot kapitalsko vlogo.

25. člen

Zavod prevzame od Direkcije Republike Slovenije za blagovne rezerve vse njene delavce.

26. člen

Zavod se ustanovi najpozneje trideset dni po uveljavitvi tega zakona. Z dnem ustanovitve zavoda se odpravi in preneha z delom Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve.

Zavod je ustanovljen, ko Vlada Republike Slovenije sprejme akt o ustanovitvi zavoda in imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda in upravni odbor zavoda.

Vlada Republike Slovenije v šestdesetih dneh po ustanovitvi zavoda izvede postopek imenovanja direktorja zavoda. Upravni odbor zavoda imenuje vodilne delavce v petinštiridesetih dneh od ustanovitve zavoda.

27. člen

Direkcija Republike Slovenije za blagovne rezerve pred prenehanjem izdela zaključne bilance, zavod pa izdela po ustanovitvi otvoritvene bilance.

28. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o republiških blagovnih rezervah (Uradni list SRS, št. 19/76, 15/83 in Uradni list RS, št. 14/90).

29. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvah Zakona o blagovnih rezervah – ZBR-A (Uradni list RS, št. 38/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Zavod za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov se ustanovi najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

Sredstva za začetek dela Zavoda za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov se zagotovijo iz premoženja Zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve.

Vlada Republike Slovenije v roku desetih dni po sprejemu ustanovitvenega akta imenuje upravni odbor Zavoda za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov, ki sprejme statut zavoda v roku šestdesetih dni.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o blagovnih rezervah – ZBR-B (Uradni list RS, št. 50/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o blagovnih rezervah – ZBR-C (Uradni list RS, št. 86/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Celotno premoženje Zavoda Republike Slovenije za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (v nadaljnjem besedilu: ZORD), ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (Uradni list RS, št. 98/99), to so nepremičnine, oprema in blago v državnih blagovnih rezervah in druga sredstva, se z dnem začetka uporabe tega zakona prenese v sredstva zavoda, pri čemer se upošteva njegova knjigovodska vrednost na dan 31. decembra 2009. Zavod z dnem začetka uporabe tega zakona prevzame tudi vse obveznosti ZORD. Knjigovodska vrednost sredstev in obveznosti ZORD na dan 31. decembra 2009 se po tem zakonu šteje kot poštena vrednost v skladu s predpisi, ki urejajo odmero davkov.

S prenosom sredstev in obveznosti preidejo na zavod vse pravice in obveznosti v zvezi s poslovanjem ZORD. Zavod kot univerzalni pravni naslednik ZORD vstopi v vsa pravna razmerja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena postane last zavoda. Premoženje iz prejšnjega stavka, razen premoženja iz naslova obveznih rezerv nafte in njenih derivatov, država izkazuje kot kapitalsko naložbo v osnovni kapital zavoda.

15. člen

Z dnem začetka uporabe tega zakona zavod prevzame vse zaposlene ZORD, direktorju in članom upravnega odbora ZORD preneha mandat, direktor in člani upravnega odbora zavoda pa nadaljujejo z opravljanjem svoje funkcije do izteka mandata, za katerega so imenovani.

Vlada Republike Slovenije mora najpozneje do začetka uporabe tega zakona uskladi ustanovitveni akt zavoda z določbami tega zakona.

Najpozneje do začetka uporabe tega zakona morajo biti splošni akti zavoda usklajeni z določbami tega zakona.

Pristojni organ zavoda mora najkasneje do začetka uporabe tega zakona izvesti vse postopke, ki so potrebni za prenehanje delovanja ZORD in za njegov izbris iz registra.

16. člen

Zavod mora pripraviti zaključno poročilo zase in za ZORD na dan 31. december 2009, ter izdelati otvoritveno bilanco na dan 1. januar 2010.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Odredba o določitvi cen pšenice iz državnih blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 86/98),

– Odredba o določitvi cene rumene koruze iz državnih blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 4/99),

– Uredba o določitvi tržnega reda za žita letine 2000 (Uradni list RS, št. 94/99 in 72/00),

– Odlok o uvedbi finančnih intervencij za zagotavljanje primerne in uravnotežene ponudbe kmetijskih pridelkov in živil na trgu v letu 2000 (Uradni list RS, št. 31/00),

– Odredba o pogojih za intervencijski odkup pšenice in rži letine 2000 (Uradni list RS, št. 48/00) in

– Uredba o postopku delitve koruze imetnikom rejnih živali iz blagovnih rezerv Republike Slovenije zaradi omilitve posledic škode po suši v letu 2003 (Uradni list RS, št. 82/03).

18. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2010.

4180. Zakon o elektronskem poslovanju na trgu (uradno prečiščeno besedilo) (ZEPT-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 25. septembra 2009 je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. novembra 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o elektronskem poslovanju na trgu, ki obsega:

– Zakon o elektronskem poslovanju na trgu – ZEPT (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2006),

– Zakon o arbitraži – ZArbit (Uradni list RS, št. 45/08 z dne 9. 5. 2008) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskem poslovanju na trgu – ZEPT-A (Uradni list RS, št. 79/09 z dne 9. 10. 2009).

Št. 011-02/09-21/1

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EPA 643-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

Z A K O N O ELEKTRONSKEM POSLOVANJU NA TRGU uradno prečiščeno besedilo (ZEPT-UPB2)

Prvo poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen zakona)

(1) Ta zakon določa način in obseg elektronskega poslovanja na trgu v skladu z Direktivo 2000/31/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2000 o nekaterih pravnih vidikih storitev informacijske družbe, zlasti elektronskega poslovanja na notranjem trgu (Direktiva o elektronskem poslovanju) (UL L št. 178 z dne 17. 7. 2000, str. 1).

(2) Zakon zlasti ureja vprašanja storitev informacijske družbe kot gospodarskih dejavnosti, ki potekajo po internetu in so stalno dostopne. Pri tem zlasti ureja vprašanja glede sedeža ponudnikov storitev informacijske družbe, komercialnih sporočil, elektronskih pogodb, odgovornosti posrednikov, kodeksov ravnanja na področju storitev informacijske družbe, izvensodnega reševanja sporov, sodnega varstva in sodelovanja med državami članicami.

(3) Pri vprašanih elektronskega poslovanja, ki niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

2. člen

(izključitev uporabe tega zakona)

(1) Ta zakon se ne uporablja za:

1. področje obdavčitve,
2. vprašanja, povezana z dogovori in ravnanjem, urejenimi s kartelnim pravom,
3. vprašanja, povezana s storitvami informacijske družbe v zvezi z varstvom osebnih podatkov, za katere se uporablja zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali zakon, ki ureja elektronske komunikacije in
4. naslednje dejavnosti storitev informacijske družbe:
 - dejavnosti notarjev ali podobnih poklicev, če so v neposredni in posebni zvezi z izvajanjem javnih pooblastil,
 - zastopanje strank in varovanje njihovih interesov na sodišču,
 - dejavnosti igralništva, pri katerih gre za vložke denarne vrednosti v igrah na srečo, vključno z loterijami in transakcijami v zvezi s stavami.

(2) Ta zakon se ne uporablja za ukrepe, namenjene spodbujanju kulturne in jezikovne raznolikosti ter zagotavljanju zaščite pluralizma.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »država članica« je država pogodbenica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3), z vsemi spremembami;
2. »komercialno sporočilo« je vsaka oblika sporočila, namenjena neposredni ali posredni promociji blaga, storitev ali podobe podjetja, organizacije ali osebe, ki opravlja trgovsko, industrijsko ali obrtno dejavnost ali regulirani poklic, pri čemer podatki, ki omogočajo neposreden dostop do dejavnosti podjetja, organizacije ali osebe, predvsem ime domene ali elektronski naslov in sporočila v zvezi z blagom, storitvami ali podobo podjetja, organizacije ali osebe, ki se zagotavljajo neodvisno in brez finančnega nadomestila, sami po sebi še niso komercialno sporočilo;
3. »komisija« je Komisija v skladu s Pogodbo o Evropski uniji (UL C 325 z dne 24. decembra 2002 UL, prečiščeno besedilo), Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C 325 z dne 24. decembra 2002 UL, prečiščeno besedilo) in Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo (UL C 325 z dne 24. decembra 2002 UL prečiščeno besedilo), z vsemi spremembami;
4. »koordinirano področje« so zahteve, določene v pravnih sistemih držav članic za ponudnike storitev informacijske družbe ali storitve informacijske družbe, ne glede na to ali so splošne narave ali posebej določene; pri tem gre za zahteve, povezane z začetkom opravljanja teh storitev, na primer za zahteve glede kvalifikacij, dovoljenj in prigrasitev ali zahteve, povezane z izvajanjem dejavnosti storitev informacijske družbe, na primer zahteve glede obnašanja ponudnika storitev in glede kakovosti ali vsebine storitve, vključno z zahtevami za oglaševanje in pogodbam ali zahtevami glede odgovornosti ponudnika storitve; ne gre pa za zahteve, povezane z blagom samim, z dobavo blaga in storitvami, ki se ne zagotavljajo elektronsko;
5. »notranji trg« je ozemlje, za katero velja Sporazum o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora;
6. »ponudnik storitev ali ponudnica storitev« (v nadaljnjem besedilu: ponudnik storitev) je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ponuja storitve informacijske družbe;
7. »ponudnik storitve s sedežem ali ponudnica storitev s sedežem« (v nadaljnjem besedilu: ponudnik storitev s sedežem) je ponudnik, ki dejansko izvaja gospodarsko dejavnost za nedoločen čas na območju, kjer ima sedež, pri čemer njegova

prisotnost ter uporaba tehničnih sredstev in tehnologij, potrebnih za izvajanje dejavnosti, sami še ne pomenita ustanovitve sedeža;

8. »potrošnik ali potrošnica« (v nadaljnjem besedilu: potrošnik) je vsaka fizična oseba, ki pridobiva ali uporablja blago in storitve za namene izven njegove poklicne ali pridobitne dejavnosti;

9. »prejemnik storitve ali prejemnica storitve« (v nadaljnjem besedilu: prejemnik storitev) je vsaka fizična ali pravna oseba, ki iz poklicnih ali drugih razlogov uporablja storitev informacijske družbe, zlasti za iskanje podatkov ali omogočanje dostopa do njih;

10. »regulirani poklici« so tisti poklici oziroma poklicne dejavnosti, katerih pogoje opravljanja določa zakon ali podzakonski akt;

11. »storitev informacijske družbe« je storitev, ki se po navadi zagotavlja za plačilo, na daljavo, z elektronskimi sredstvi in na posamezno zahtevo prejemnika storitev. Pri tem "na daljavo" pomeni, da se storitev zagotavlja, ne da bi bili strani navzoči sočasno. "Z elektronskimi sredstvi" pomeni, da se storitev na začetku pošlje in v namembnem kraju sprejme z elektronsko opremo za obdelavo, vključno z digitalnim stiskanjem in za shranjevanje podatkov ter v celoti pošlje, prenese in sprejme po žici, radiu, optičnih ali drugih elektromagnetnih sredstvih. "Na posamezno zahtevo prejemnika storitev" pa pomeni, da se storitev zagotavlja s prenosom podatkov na posamezno zahtevo. Storitve informacijske družbe vključujejo zlasti prodajo blaga ali storitev, dostop do podatkov ali oglaševanje na svetovnem spletu ter dostop do komunikacijskega omrežja, prenos podatkov ali shranjevanje prejemnikovih podatkov v komunikacijskem omrežju.

Drugo poglavje

ELEKTRONSKO POSLOVANJE NA TRGU

4. člen

(načelo izključitve predhodnega dovoljenja)

(1) Za začetek opravljanja in izvajanje dejavnosti storitev informacijske družbe ni treba pridobiti predhodnega dovoljenja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora ponudnik storitev pridobiti tista dovoljenja, ki se ne nanašajo posebej in izključno na storitve informacijske družbe ali jih je treba pridobiti v skladu z drugimi predpisi.

5. člen

(splošna obveznost zagotavljanja podatkov)

(1) Ponudnik storitev mora na svojih spletnih straneh prejemnikom storitve in pristojnim organom poleg drugih zahtev v zvezi s podatki v skladu z veljavnimi predpisi zagotavljati lahek, neposreden in stalen dostop do:

- podatkov o podjetju in sedežu ponudnika storitev,
- veljavnega elektronskega naslova za hitro in učinkovito komuniciranje,
- matične številke,
- davčne številke,
- podatkov o dovoljenjih iz drugega odstavka prejšnjega člena in pristojnih nadzornih organih,
- pri reguliranih poklicih navedbe poklicnega združenja, v katero je ponudnik včlanjen, poklicnega naziva in države, v kateri je bil podeljen naziv, ter napotila k uporabnim poklicnim pravilom v državi članici, v kateri je registrirana dejavnost, in načinom dostopa do njih.

(2) Ponudnik storitev mora dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka omogočiti s povezavami, ki jih objavi na svoji glavni spletni strani.

(3) Ponudnik storitev mora prejemnikom storitve in pristojnim organom poleg drugih zahtev, v zvezi s podatki v skladu z veljavnimi predpisi jasno in nedvoumno označiti ceno storitve ter navesti, ali je v njej vključen davek, stroški dobave in morebitne druge datjave.

6. člen

(posebna obveznost zagotavljanja podatkov v zvezi s komercialnimi sporočili)

(1) Ponudnik storitev lahko pošilja komercialna sporočila, ki so del storitev informacijske družbe, če:

- prejemnik storitve vnaprej soglaša s pošiljanjem,
- je komercialno sporočilo kot tako jasno razpoznavno,
- je nedvoumno navedena fizična ali pravna oseba, v imenu katere je komercialno sporočilo poslano,
- so jasno in nedvoumno navedeni pogoji za sprejem posebnih ponudb, ki so povezane s popusti, premijami in darili, ki morajo biti kot taki nedvoumno označeni, in
- so jasno in nedvoumno ter lahko dostopno navedeni pogoji za sodelovanje v nagradnih tekmovanjih ali igrah na srečo, ki morajo biti kot taki jasno razpoznavni.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora ponudnik storitev z reguliranim poklicem pri pošiljanju komercialnih sporočil kot dela storitve informacijske družbe, ki jo opravlja, upoštevati tudi morebitna posebna pravila reguliranega poklica v zvezi z neodvisnostjo, dostojanstvom in častjo poklica, poklicno skrivnostjo ter poštenostjo do strank in sodelavcev.

(3) Kadar se pošiljajo komercialna sporočila v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena ter gre hkrati tudi za neželeno elektronsko pošto v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov, se uporabijo določbe tega zakona.

7. člen

(sklepanje pogodb v elektronski obliki)

(1) Ponudnik storitev, ki sklepa pogodbe v elektronski obliki, mora pogodbeno določila in splošne pogoje zagotoviti v taki obliki, da jih prejemnik storitve lahko shrani in reproducira.

(2) Ponudnik storitev mora poleg drugih zahtev v zvezi s podatki v skladu z veljavnimi predpisi pred oddajo naročila prejemniku storitve v elektronski obliki, jasno, razumljivo in nedvoumno:

- opisati tehnične postopke za sklenitev pogodbe,
- navesti, ali bo shrnil besedilo pogodbe in ali bo dostopno prejemniku storitve,
- opisati tehnična sredstva za prepoznavanje in popravilo napak pred oddajo naročila ter
- poleg slovenščine navesti ostale jezike, v katerih je mogoče skleniti pogodbo.

(3) Ponudnik storitev mora prejemniku storitve omogočiti uporabo ustreznih, učinkovitih in dostopnih elektronskih sredstev, s katerimi lahko prepozna in popravi napake pri vnosu pred oddajo naročila.

(4) Ponudnik storitev mora prejem naročila v elektronski obliki, takoj potrditi s potrdilom o prejemu v elektronski obliki.

(5) Naročilo in potrdilo o prejemu se štejeta za prejeti, ko je strankam, ki sta jima namenjeni, omogočen dostop do njiju.

(6) Kadar ponudnika storitev zavezujejo kodeksi ravnanja, jih mora navesti ter zagotoviti ali opisati elektronski dostop do njih.

(7) Določbe drugega, tretjega, četrtega in šestega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če se pogodba sklene izključno z izmenjavo elektronske pošte ali s primerljivimi posamičnimi sporočili.

(8) Določbe drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če se stranke, ki niso potrošniki, dogovorijo drugače.

8. člen

(splošna pravila o odgovornosti ponudnikov posredovalnih storitev)

(1) Ponudnik storitev odgovarja za podatke, ki jih zagotovi prejemnik njegove storitve, po določbah tega zakona.

(2) Ponudnik storitev odgovarja za podatke, ki jih za opravljanje storitve informacijske družbe zagotovi sam, po splošnih pravilih obligacijskega in kazenskega prava.

(3) Ponudnik storitev ni dolžan nadzirati ali hraniti podatkov, ki jih pošilja ali hrani, ali dejavno raziskovati okoliščin, nakazujočih na protipravnost podatkov, ki jih zagotavlja prejemnik storitve.

(4) Ponudniki storitev morajo vsem pristojnim organom na njihovo zahtevo najkasneje v roku treh dni od njenega prejema sporočiti podatke, na podlagi katerih je mogoče identificirati prejemnike njihove storitve (ime in priimek, naslov, firma, elektronski naslov). Navedene podatke morajo ponudniki storitev sporočiti zaradi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj na podlagi odredbe sodišča, brez odredbe sodišča pa, če tako določa področni zakon.

9. člen

(odgovornost ponudnika storitev izključnega prenosa)

(1) Kadar se storitev informacijske družbe nanaša na prenos podatkov v komunikacijskem omrežju, ki jih zagotovi prejemnik storitve, ali zagotovitev dostopa do komunikacijskega omrežja prejemniku storitve, ponudnik storitev ni odgovoren za poslane podatke, če:

- ne sproži prenosa podatkov,
- ne izbere naslovnika in
- podatkov, ki jih prenaša, ne izbere ali spremeni.

(2) Prenos in zagotovitev dostopa iz prejšnjega odstavka vključujeta samodejno, vmesno in prehodno shranjevanje poslanih podatkov, če je namenjeno samo izvajanju prenosa v komunikacijskem omrežju in če se podatki ne shranijo za daljši čas, kolikor je za njihov prenos upravičeno potrebno.

(3) Sodišče lahko ponudniku storitve naloži ustavitev ali preprečitev kršitve. Ne glede na izključitev odgovornosti ponudnikov storitev iz prvega odstavka tega člena, pa jim lahko sodišče odredi odstranitev nezakonitih vsebin ali onemogočanje dostopa do njih zaradi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj, varstva zasebnosti, varovanja tajnih podatkov in poslovne tajnosti. Takšen predlog lahko sodišču v javnem interesu posredujejo tudi za nadzor pristojni upravni organi, skladno s področno zakonodajo.

10. člen

(odgovornost ponudnika storitev shranjevanja v predpomnilniku)

(1) Kadar se storitev informacijske družbe nanaša na prenos podatkov v komunikacijskem omrežju, ki jih zagotovi prejemnik storitve, ponudnik storitev ni odgovoren za samodejno, vmesno in prehodno shranjevanje teh podatkov, če je namenjeno izključno učinkovitejšemu posredovanju podatka drugim prejemnikom storitve na njihovo zahtevo, pod pogojem, da ponudnik storitev:

- podatkov ne spremeni,
- ravna v skladu s pogoji za dostop do podatkov,
- ravna v skladu s pogoji o sprotnem dopolnjevanju podatkov, ki so določeni v splošno priznanih in uporabljenih industrijskih standardih,
- ne posega v zakonito uporabo tehnologij za pridobivanje informacij o rabi podatkov, ki so določene v splošno priznanih in uporabljenih industrijskih standardih in
- brez odlašanja odstrani ali onemogoči dostop do podatka, ki ga hrani, takoj ko je obveščen, da je bil vir podatka odstranjen iz omrežja ali da je bil dostop do njega onemogočen ali da je sodišče ali upravni organ odredil njegovo odstranitev ali omejitev.

(2) Sodišče lahko ponudniku storitve naloži ustavitev ali preprečitev kršitve. Ne glede na izključitev odgovornosti ponudnikov storitev iz prejšnjega odstavka, pa jim lahko sodišče odredi odstranitev nezakonitih vsebin ali onemogočanje dostopa do njih zaradi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj, varstva zasebnosti, varovanja tajnih podatkov in poslovne tajnosti. Takšen predlog lahko sodišču v javnem interesu posredujejo tudi za nadzor pristojni upravni organi, skladno s področno zakonodajo.

11. člen

(odgovornost ponudnika storitev gostiteljstva)

(1) Kadar se storitev informacijske družbe nanaša na shranjevanje podatkov, ki jih zagotovi prejemnik storitve, ponudnik storitev ni odgovoren za podatke, ki jih je shranil na zahtevo prejemnika storitve, ki ne deluje v okviru njegovih pooblastil ali pod njegovim nadzorom, pod pogojem, da ponudnik storitev:

- ne ve za protipravno dejavnost ali podatek in mu v zvezi z odškodninsko odgovornostjo niso znana dejstva ali okoliščine, iz katerih izhaja protipravnost, ali

- nemudoma, ko mu je protipravnost znana, ukrepa tako, da podatke odstrani ali onemogoči dostop do njih.

(2) Sodišče lahko ponudniku storitve naloži ustavitev ali preprečitev kršitve. Ne glede na izključitev odgovornosti ponudnikov storitev iz prejšnjega odstavka, pa jim lahko sodišče odredi odstranitev nezakonitih vsebin ali onemogočanje dostopa do njih zaradi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj, varstva zasebnosti, varovanja tajnih podatkov in poslovne tajnosti. Takšen predlog lahko sodišču v javnem interesu posredujejo tudi za nadzor pristojni upravni organi, skladno s področno zakonodajo.

Tretje poglavje

POSEBNE DOLOČBE O OPRAVLJANJU STORITEV INFORMACIJSKE DRUŽBE NA NOTRANJEM TRGU

12. člen

(načelo uporabe prava države sedeža ponudnika storitev)

(1) Ponudnik storitev s sedežem v Republiki Sloveniji je dolžan opravljati storitve informacijske družbe na koordiniranem področju v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

(2) Če ta zakon ne določa drugače, storitev informacijske družbe ponudnika storitve s sedežem v drugi državi članici na koordiniranem področju ni dovoljeno omejevati iz razlogov, ki so določeni v pravnem redu Republike Slovenije.

13. člen

(izjeme načela uporabe prava države sedeža ponudnika storitev)

Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena so dopustne omejitve na področjih:

- avtorske in sorodnih pravic ter pravic industrijske lastnine, kot jih določajo zakon, ki ureja avtorsko in sorodne pravice in zakon, ki ureja pravice industrijske lastnine,

- izdaje elektronskega denarja, če za storitev velja izjema v skladu s prvim odstavkom 8. člena Direktive 2000/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti ter nadzoru skrbnega in varnega poslovanja institucij za izdajo elektronskega denarja (UL L št. 275 z dne 27. oktobra 2000, str. 39),

- oglaševanja investicijskih skladov,

- zavarovalnih pogodb, ki zagotavljajo kritje v dveh ali več državah članicah, v katerih je vsaj eno zavarovanje obvezno, glede ustanavljanja in svobode opravljanja storitev zavarovalništva, uporabe prava in veljavnosti zavarovalnih pogodb, kot jih določajo zakon, ki ureja zavarovalništvo,

- svobodne izbire prava, ki velja za pogodbo,

- pogodbenih obveznostih pri potrošniških pogodbah,

- veljavnosti pogodb, s katerimi se pridobijo, prenesejo ali prenehajo pravice na nepremičninah in za katere se zahteva obličnost,

- dopustnosti pošiljanja nepovabljenih komercialnih sporočil po elektronski pošti.

14. člen

(omejitve opravljanja storitev informacijske družbe)

(1) Sodišče ali pristojni upravni organ lahko omeji opravljanje storitev informacijske družbe ponudnika storitev s sede-

žem v drugi državi članici, če se ukrep navezuje na opravljanje storitev na koordiniranem področju in če:

- je ukrep potreben zaradi uresničevanja ciljev zagotavljanja javnega reda, še posebno pregona kaznivih dejanj, varstva mladoletnikov, preprečevanja sovraštva zaradi rase, spola, veroizpovedi ali narodnosti, zaščite človekovega dostojanstva ali zaradi zaščite javnega zdravja, zagotavljanja javne varnosti ali varstva potrošnikov, vključno z varstvom investitorjev in

- opravljanje storitve informacijske družbe posega v katera od ciljev, navedenih v prejšnji alineji in

- je omejitev sorazmerna s ciljem, ki se ga želi doseči.

(2) Upravni organ o nameravanem sprejetju ukrepa iz prejšnjega odstavka obvesti ministrstvo, pristojno za elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo o tem uradno obvesti Komisijo in državo članico, v kateri ima ponudnik storitev sedež, in zahteva sprejetje ustreznih ukrepov. Upravni organ lahko ukrep sprejme, če država članica, v kateri ima ponudnik storitve sedež, v roku, ki je običajno potreben, ni sprejela ukrepov ali če sprejeti ukrepi niso bili ustrezni.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko upravni organ iz nujnih razlogov ukrep sprejme brez predhodnega uradnega obvestila Komisije in države članice, v kateri ima ponudnik storitev sedež. V tem primeru je treba uradno obvestilo poslati takoj, ko je mogoče, skupaj z razlogi, ki opravičujejo nujnost ukrepa.

(4) Drugi in tretji odstavek tega člena se ne uporabljata, če ukrep odredi sodišče.

(5) Ukrep, s katerim se omeji opravljanje storitev informacijske družbe, je treba odpraviti ali preklicati takoj, ko zanj niso več izpolnjeni pogoji, ali na zahtevo Komisije.

Četrto poglavje

IZVAJANJE IN NADZOR

15. člen

(naloge ministrstva)

(1) Ministrstvo opravlja naloge organa za zvezo, naloge mednarodnega sodelovanja in obveščanja ter spodbujevalne, posvetovalne in druge naloge v skladu s tem zakonom.

(2) Ministrstvo najmanj vsaka tri leta pripravi poročilo o pogodbah, ki jih ni mogoče skleniti v elektronski obliki, in razlogih za to ter o tem obvesti Državni zbor Republike Slovenije in Komisijo.

(3) Ministrstvo določi enega ali več organov za zvezo in sporoči njihove kontaktne podatke državam članicam in Komisiji. Organ za zvezo sodeluje z organi za zvezo drugih držav članic in Komisijo. Biti mora dostopen z elektronskimi sredstvi. Organ za zvezo:

- zagotavlja splošne informacije o pogodbenih pravicah in obveznostih ter o mehanizmi za pritožbo in za pravna sredstva, ki so na voljo v sporih, vključno s praktičnimi vidiki uporabe teh mehanizmov;

- zagotavlja vse potrebne informacije glede organov, združenj ali organizacij, zadolženih za dajanje nadaljnjih informacij ali praktične pomoči, in

- zagotavlja pomoč in podatke, ki jih zahtevajo druge države članice ali Komisija, tudi z uporabo elektronskih sredstev.

(4) Ministrstvo v okviru svojih nalog posebej spodbuja izdelavo kodeksov ravnanja za trgovska, poklicna in potrošniška združenja ali organizacije, kodeksov ravnanja v zvezi z varstvom mladoletnikov, varstvom pravic invalidov in varstvom človekovega dostojanstva ter spremlja njihovo izvajanje. Ministrstvo zagotavlja dostopnost kodeksov ravnanja v elektronski obliki v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, spremlja njihov vpliv na prakso, navade ali običaje v zvezi z elektronskim poslovanjem in obvešča Komisijo o pripravi osnutkov kodeksov ravnanja.

(5) Ministrstvo o pravnomočnih sodnih in upravnih odločbah, o odločitvah arbitraž, pristojnih za izvensodno reševanje

sporov, ter o praksi, običajih in navadah v zvezi z elektronskim poslovanjem in storitvami informacijske družbe sproti obvešča Komisijo ter jih objavi na svojih spletnih straneh v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

16. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja inšpektorica ali inšpektor (v nadaljnjem besedilu inšpektor), pristojen za trg.

(2) Inšpektor pošlje pravnomočne odločbe, izdane v postopku nadzora nad izvajanjem tega zakona ministrstvu.

17. člen

(sodno varstvo)

(1) Kdor meni, da ponudnik storitev krši katero njegovo pravico, lahko zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom.

(2) Sodišče pravnomočne odločbe v sporih iz prejšnjega odstavka pošlje ministrstvu.

18. člen

(začasna odredba)

(1) Kdor meni, da ponudnik storitev krši katero njegovo pravico, lahko pred pristojnim sodiščem zahteva izdajo začasne odredbe. Če ta zakon ne določa drugače, se v postopku za izdajo začasne odredbe uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(2) Sodišče lahko z začasno odredbo zlasti:

– prepove grozeče kršitve ali nadaljevanje že začelih kršitev;

– omeji opravljanje storitev informacijske družbe tako, da naloži ponudniku storitve, da odstrani ali onemogoči dostop do podatkov, ki jih hrani.

(3) Sodišče lahko izda začasno odredbo tudi brez zaslišanja nasprotne stranke, če predlagatelj izkaže za verjetno, da bi kakršnokoli odlašanje z izdajo začasne odredbe onemogočilo doseganje njenega namena ali povzročilo težko nadomestljivo škodo predlagatelju. Sodišče nemudoma obvesti nasprotno stranko o izdani začasni odredbi, najpozneje pa ob izvršbi odredbe.

(4) Ob izdaji začasne odredbe sodišče določi predlagatelju rok, v katerem mora vložiti tožbo. Rok za vložitev tožbe začne teči z dnem vročitve začasne odredbe predlagatelju in ne sme biti daljši od 30 dni.

(5) Postopek za izdajo začasne odredbe po tem zakonu je nujen.

19. člen

(izvensodno reševanje sporov)

(1) Ponudnik storitve informacijske družbe in prejemnik storitve se za reševanje medsebojnih sporov lahko dogovorita o pristojnosti arbitraže.

(2) (prenehal veljati)

(3) Arbitraža, ki odloča v sporu v zvezi z elektronskim poslovanjem, pošlje odločitve ministrstvu ter ga sproti obvešča tudi o praksi, običajih in navadah v zvezi z elektronskim poslovanjem.

Peto poglavje

KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 50.000 eurov se kaznuje za prekršek ponudnik storitev, ki opravlja dejavnost kot pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

– ne zagotovi prejemniku storitev dostopa do podatkov v skladu s prvim odstavkom 5. člena,

– ne označi jasno in nedvoumno cene storitve ali ne navede, ali so v njej vključeni davek, stroški dobave in morebitne druge dajatve (tretji odstavek 5. člena),

– pošilja komercialna sporočila v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena,

– ne omogoča shranjevanja ali reprodukcije pogodbenih določil ali splošnih pogojev (prvi odstavek 7. člena),

– ne opiše tehničnih postopkov za sklenitev pogodbe ali ne navede, ali bo shranil besedilo pogodbe in ali bo to besedilo dostopno prejemniku storitve, ali ne opiše tehničnih sredstev za prepoznavanje in popravilo napak pred oddajo naročila ali ne navede jezikov, v katerih je mogoče skleniti pogodbo (drugi odstavek 7. člena),

– ne omogoča prejemniku storitve uporabe ustreznih, učinkovitih in dostopnih elektronskih sredstev, s katerimi lahko prepozna in popravi napake pri vnosu pred oddajo naročila (tretji odstavek 7. člena),

– ne navede kodeksov ravnanja, h katerim je zavezan, ali ne zagotovi ali ne opiše elektronskega dostopa do njih (šesti odstavek 7. člena),

– ne sporoči podatkov iz zahteve pristojnega organa v predvidenem roku (četrti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje ponudnik storitev, ki opravlja dejavnost kot pravna oseba ali kot samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik).

(3) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Zakon o elektronskem poslovanju na trgu – ZEPT (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2006) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

Šesto poglavje

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe 21. in 22. točke 2. člena, 8. točke drugega odstavka 13. člena in določbe 13.a do 13.d člena Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo).

22. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskem poslovanju na trgu – ZEPT-A (Uradni list RS, št. 79/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4181. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1G)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 –

ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08 in 86/09) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 20. novembra 2009 sprejel

O D L O K

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREOBLIKOVANJU UNIVERZE V MARIBORU (OdPUM-1G)

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07 in 67/08) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Univerza ima naslednje članice:

fakultete:

Univerza v Mariboru
Ekonomsko-poslovna fakulteta
Skrajšano ime: UM EPF
Sedež: Maribor, Razlagova ulica 14

Univerza v Mariboru
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in inform-
tiko
Skrajšano ime: UM FERI
Sedež: Maribor, Smetanova ulica 17

Univerza v Mariboru
Fakulteta za energetiko
Skrajšano ime: UM FE
Sedež: Krško, Hočevarjev trg 1

Univerza v Mariboru
Fakulteta za gradbeništvo
Skrajšano ime: UM FG
Sedež: Maribor, Smetanova ulica 17

Univerza v Mariboru
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
Skrajšano ime: UM FKKT
Sedež: Maribor, Smetanova ulica 17

Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede
Skrajšano ime: UM FKBV
Sedež: Hoče, Pivola 10

Univerza v Mariboru
Fakulteta za logistiko
Skrajšano ime: UM FL
Sedež: Celje, Mariborska cesta 7

Univerza v Mariboru
Fakulteta za naravoslovje in matematiko
Skrajšano ime: UM FNM
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

Univerza v Mariboru
Fakulteta za organizacijske vede
Skrajšano ime: UM FOV
Sedež: Kranj, Kidričeva cesta 55 a

Univerza v Mariboru
Fakulteta za strojništvo
Skrajšano ime: UM FS
Sedež: Maribor, Smetanova ulica 17

Univerza v Mariboru
Fakulteta za turizem
Skrajšano ime: UM FT
Sedež: Brežice, Trg izgnancev 12

Univerza v Mariboru
Fakulteta za varnostne vede
Skrajšano ime: UM FVV
Sedež: Ljubljana, Kotnikova ulica 8

Univerza v Mariboru
Fakulteta za zdravstvene vede
Skrajšano ime: UM FZV
Sedež: Maribor, Žitna ulica 15

Univerza v Mariboru
Filozofska fakulteta
Skrajšano ime: UM FF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

Univerza v Mariboru
Medicinska fakulteta
Skrajšano ime: UM MF
Sedež: Maribor, Slomškov trg 15

Univerza v Mariboru
Pedagoška fakulteta
Skrajšano ime: UM PEF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

Univerza v Mariboru
Pravna fakulteta
Skrajšano ime: UM PF
Sedež: Maribor, Mladinska ulica 9

druga zavoda:

Univerza v Mariboru
Univerzitetna knjižnica Maribor
Skrajšano ime: UM UKM
Sedež: Maribor, Gospejina ulica 10

Univerza v Mariboru
Študentski domovi
Skrajšano ime: UM ŠD
Sedež: Maribor, Gosposvetska cesta 83«.

2. člen

Četrtri in peti odstavek 6. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Študijska področja, razvrščena v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), na posameznih fakultetah so:

- Ekonomsko-poslovna fakulteta: (31) družbene vede; (34) poslovne in upravne vede;
- Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in inform-
tiko: (52) tehnika; (48) računalništvo;
- Fakulteta za energetiko: (54) proizvodne tehnologije;
- Fakulteta za gradbeništvo: (52) tehnika; (58) arhitektu-
ra, urbanizem in gradbeništvo; (84) transportne storitve;
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) fizi-
kalne in kemijske vede; (52) tehnika; (54) proizvodne tehnolo-
gije;
- Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede: (62)
kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo;
- Fakulteta za logistiko: (84) transportne storitve;

– Fakulteta za naravoslovje in matematiko: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev; (42) vede o živi naravi; (44) fizikalne in kemijske vede; (46) matematika in statistika;

– Fakulteta za organizacijske vede: (34) poslovne in upravne vede;

– Fakulteta za strojništvo: (52) tehnika; (54) proizvodne tehnologije; (85) varstvo okolja;

– Fakulteta za turizem: (81) osebne storitve;

– Fakulteta za varnostne vede: (86) varovanje;

– Fakulteta za zdravstvene vede: (72) zdravstvo (zdravstvena nega);

– Filozofska fakulteta: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev; (22) humanistika; (31) družbene vede;

– Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo (medicina);

– Pedagoška fakulteta: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev; (81) osebne storitve;

– Pravna fakulteta: (38) pravne vede.

Dodatna študijska področja na posameznih članicah, razvrščena v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, s soglasjem ustanovitelja določi univerza v statutu.».

3. člen

Tretji odstavek 12. člena se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Univerza mora najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladiti statut, v treh mesecih po uveljavitvi statuta pa se morajo oblikovati organi nove članice univerze, Fakultete za turizem.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/09-22/10

Ljubljana, dne 20. novembra 2009

EPA 625-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4182. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

dr. Tomažu Času

za izjemno delo in zasluge pri varnosti, obrambi in zaščiti Republike Slovenije v času akcije Sever

podeljujem

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-25/2009

Ljubljana, dne 24. novembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4183. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Tomažu Ertlu

za izjemno delo in zasluge pri varnosti, obrambi in zaščiti Republike Slovenije v času akcije Sever

podeljujem

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-26/2009

Ljubljana, dne 24. novembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4184. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Leopoldu Jesenku

za izjemno delo in zasluge pri varnosti, obrambi in zaščiti Republike Slovenije v času akcije Sever

podeljujem

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-27/2009

Ljubljana, dne 24. novembra 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

4185. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B in 40/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju

1. člen

V Uredbi o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju (Uradni list RS, št. 44/07, 23/08, 119/08 in 16/09) se v 1. členu v 1. točki črta druga alineja.

Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

V 9. točki se vejica na koncu tretje alinee nadomesti s podpičjem in se črta četrta alineja.

2. člen

V 5.a členu se besedilo »Izpostavi Bistrica ob Sotli« nadomesti z besedilom »Izpostavi Rogatec«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se v točki d) prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Izpostava Jelšane: Starod–Opatija,«.

4. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2010.

Št. 00712-65/2009/4

Ljubljana, dne 19. novembra 2009

EVA 2009-1611-0186

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1

Seznam opravil notranjih organizacijskih enot carinske službe

	Opravila blagovnih izpostav (4. člen)					Opravila mejnih izpostav (3. člen)										
	a B	b B	c B	d B		a M	b M	c M	d M	e M	f M					
CARINSKI URAD CELJE																
Izpostava Celje	✓	✓	✓	✓												
Izpostava Rogatec						✓	✓	✓	✓	✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Rogatec								✓		✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod ŽP Rogatec						✓		✓	✓	✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Dobovec						✓	✓	✓	✓	✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Rajnkovec										✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Bistrica ob Sotli						✓	✓	✓	✓	✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Imeno								✓		✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Sedlarjevo										✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Podčetrtek										✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Rakovec										✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Orešje								✓		✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Stara vas - Bizeljsko										✓						
Izpostava Rogatec, mejni prehod Nova vas ob Sotli										✓						
CARINSKI URAD DRAVOGRAD																
Izpostava Dravograd	✓	✓	✓	✓												
CARINSKI URAD JESENICE																
Izpostava Plavški travnik	✓	✓	✓	✓												
CARINSKI URAD KOPER																
Izpostava Koper	✓	✓	✓	✓												
Izpostava Luka Koper						✓	✓	✓	✓		✓					
Izpostava Potniška luka Koper						✓	✓	✓		✓						
Izpostava Potniška luka Koper, mejni prehod Izola						✓	✓	✓		✓						
Izpostava Potniška luka Koper, mejni prehod Piran						✓	✓	✓		✓						

	Opraviła blagovnih izpostav (4. člen)						Opraviła mejnih izpostav (3. člen)							
	a B	b B	c B	d B			a M	b M	c M	d M	e M	f M		
Izpostava Dragonja							✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Dragonja, letališče Portorož							✓	✓	✓					
Izpostava Dragonja, mejni prehod Sečovlje – kontrolna točka							✓		✓		✓			
Izpostava Dragonja, mejni prehod Sočerga							✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava Dragonja, mejni prehod ŽP Rakitovec							✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava Dragonja, mejni prehod Brezovica pri Gradinu											✓			
Izpostava Dragonja, mejni prehod Rakitovec											✓			
Izpostava Dragonja, mejni prehod Podgorje									✓		✓			
CARINSKI URAD LJUBLJANA														
Izpostava Kranj	✓	✓	✓											
Izpostava Letališče Brnik	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Metlika	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Metlika, mejni prehod Krasinec											✓			
Izpostava Metlika, mejni prehod Božakovo											✓			
Izpostava Metlika, mejni prehod Krmačina											✓			
Izpostava Metlika, mejni prehod Radovica											✓			
Izpostava Metlika, mejni prehod Brezovica											✓			
Izpostava Metlika, mejni prehod Vinica									✓		✓			
Izpostava Metlika, mejni prehod Žuniči											✓			
Izpostava Metlika, mejni prehod ŽP Metlika									✓		✓			
Izpostava Novo mesto	✓	✓	✓	✓										
Izpostava Petrina							✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava Petrina, mejni prehod Osilnica											✓			
Izpostava Petrina, mejni prehod Sodevci											✓			
Izpostava Pošta Ljubljana	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava Terminal Ljubljana	✓	✓	✓	✓										
CARINSKI URAD MARIBOR														
Izpostava Gruškovje	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Gruškovje, mejni prehod Zgornji Leskovec									✓		✓			
Izpostava Maribor	✓	✓	✓	✓										
Izpostava Maribor, mejni prehod Letališče Maribor							✓	✓	✓	✓	✓	✓		

	Opraviła blagovnih izpostav (4. člen)					Opraviła mejnih izpostav (3. člen)							
	a B	b B	c B	d B		a M	b M	c M	d M	e M	f M		
Izpostava Zavrč	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Zavrč, mejni prehod Drenovec										✓			
Izpostava Zavrč, mejni prehod Meje								✓		✓			
CARINSKI URAD MURSKA SOBOTA													
Izpostava Murska Sobota	✓	✓	✓	✓									
Izpostava Murska Sobota, mejni prehod ŽP Lendava	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava Petišovci						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Petišovci, mejni prehod Gibina								✓		✓			
Izpostava Petišovci, mejni prehod Razkrižje								✓		✓			
Izpostava Petišovci, mejni prehod Hotiza ¹										✓			
Izpostava Središče ob Dravi	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava Središče ob Dravi, mejni prehod ŽP Središče ob Dravi						✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava Središče ob Dravi, mejni prehod Ormož								✓		✓			
Izpostava Središče ob Dravi, mejni prehod Središče ob Dravi I										✓			
CARINSKI URAD NOVA GORICA													
Izpostava Vrtojba	✓	✓	✓	✓									
CARINSKI URAD SEŽANA													
Izpostava Jelšane	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Izpostava Jelšane, mejni prehod ŽP Ilirska Bistrica	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
Izpostava Jelšane, mejni prehod Babno Polje						✓	✓	✓		✓			
Izpostava Jelšane, mejni prehod Novi Kot										✓			
Izpostava Jelšane, mejni prehod Podplanina								✓		✓			
Izpostava Jelšane, mejni prehod Novokračine										✓			

¹ Objekt mejne kontrole je na ozemlju, na katerem potek meje med državama še ni sporazumno ugotovljen oziroma določen.

	Opravila blagovnih izpostav (4. člen)						Opravila mejnih izpostav (3. člen)					
	a B	b B	c B	d B			a M	b M	c M	d M	e M	f M
Izpostava Starod							✓	✓	✓	✓	✓	✓
Izpostava Starod, mejni prehod Starod I											✓	
Izpostava Terminal Sežana	✓	✓	✓	✓								
CARINSKI URAD BREŽICE												
Izpostava Obrežje	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Izpostava Obrežje, mejni prehod Slovenska vas									✓		✓	
Izpostava Obrežje, mejni prehod Planina v Podbočju											✓	
Izpostava ŽP Dobova	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓
Izpostava ŽP Dobova, mejni prehod Rigonce							✓	✓	✓	✓	✓	

Opombi:

1. V stolpcu 1 okrajšava pomeni:

ŽP železniška postaja.

2. V stolpcih »Opravila blagovnih izpostav« in »Opravila mejnih izpostav« okrajšave pomenijo:

aB dovoljena opravila po 4/1/a členu;**bB** dovoljena opravila po 4/1/b členu;**cB** dovoljena opravila po 4/1/c členu;**dB** dovoljena opravila po 4/1/d členu;**aM** dovoljena opravila po 3/a členu;**bM** dovoljena opravila po 3/b členu;**cM** dovoljena opravila po 3/c členu;**dM** dovoljena opravila po 3/d členu;**eM** dovoljena opravila po 3/e členu;**fM** dovoljena opravila po 3/f členu.

4186. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Edinburgu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Edinburgu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Edinburgu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Edinburgu****1. člen**

Konzulat Republike Slovenije v Edinburgu na čelu s častno konzulko se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije v Edinburgu na čelu s častno generalno konzulko.

Konzularno območje ostane nespremenjeno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-13/2009/6
Ljubljana, dne 27. avgusta 2009
EVA 2009-1811-0140

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

4187. Sklep o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Edinburgu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO in 76/08) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja

S K L E P**o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Edinburgu****1. člen**

Za častno generalno konzulko Republike Slovenije v Edinburgu se imenuje Ana Wersun.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-58/2009/6
Ljubljana, dne 27. avgusta 2009
EVA 2009-1811-0141

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

4188. Sklep o spremembah Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije****1. člen**

V Sklepu o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije (Uradni list RS, št. 31/01, 60/01, 4/05, 23/06, 61/06 – ZSRib, 116/07 in 4/09) se peti odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež javnega zavoda je: Spodnje Gameljne 61a, Spodnje Gameljne, 1211 Ljubljana - Šmartno.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Dejavnosti zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- 03.110 Morsko ribištvo,
- 03.120 Sladkovodno ribištvo,
- 03.210 Gojenje morskih organizmov,
- 03.220 Gojenje sladkovodnih organizmov,
- 47.230 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.130 Izdajanje časopisov,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- 71.121 Geo-meritve, kartiranje,
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje,
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje njegovih glavnih dejavnosti.«.

3. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Posle v vrednosti nad 167.000,00 eurov, ki niso določeni s finančnim načrtom, lahko sklepa direktor le s predhodnim soglasjem sveta.«.

V petem odstavku se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima organizacijske sposobnosti in najmanj 3 leta ustreznih vodstvenih izkušenj.«.

4. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Člane strokovnega sveta imenuje svet na predlog direktorja.«

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-143/2009/4

Ljubljana, dne 12. novembra 2009

EVA 2009-2311-0119

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

4189. Odločba o imenovanju mag. Gabriele Omerzu za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-305/2008 z dne 22. 10. 2009 na 53. redni seji dne 12. 11. 2009 izdala naslednjo

ODLOČBO

Mag. Gabriela Omerzu, rojena 26. 3. 1975, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-11/2009/6

Ljubljana, dne 12. novembra 2009

EVA 2009-2011-0051

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4190. Pravilnik o aerosolnih razpršilnikih

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK o aerosolnih razpršilnikih

1. člen

(področje)

Ta pravilnik določa zahteve za aerosolne razpršilnike, opredeljene v 2. členu tega pravilnika, razen za tiste, katerih največja prostornina je manjša od 50 ml, in za tiste, katerih največja prostornina je večja od vrednosti, določenih v točkah 3.1., 4.1.1., 4.2.1., 5.1. in 5.2. Priloge 1, ki je kot priloga

sestavni del tega pravilnika, v skladu z Direktivo Sveta z dne 20. maja 1975 o približevanju zakonodaje držav članic o aerosolnih razpršilnikih (UL L št. 147 z dne 9. 6. 1975, str. 40), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2008/47/ES z dne 8. aprila 2008 o spremembi Direktive Sveta 75/324/EGS o približevanju zakonodaje držav članic o aerosolnih razpršilnikih zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 96 z dne 9. 4. 2008, str. 15).

2. člen

(definicija)

Izraz "aerosolni razpršilnik" pomeni katero koli kovinsko, stekleno ali plastično posodo, ki ni ponovno uporabljiva in vsebuje pod tlakom stisnjen, utekočinjen ali raztopljen plin, s tekočino, pasto ali prahom ali brez le-teh, ter je opremljena z ventilom, ki omogoča, da se vsebina izbrizga v obliki trdnih ali tekočih delcev v suspenziji plina kot pena, pasta ali prah ali v tekočem stanju.

3. člen

(označevanje z oznako "ə")

Dobavitelj, ki daje aerosolni razpršilnik na trg ali v uporabo, ga označi z oznako "ə" (narobe obrnjen epsilon) kot dokaz, da izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

4. člen

(prost pretok)

Ni dovoljeno zavrniti, prepovedati ali omejiti dajanja na trg ali v uporabo aerosolnih razpršilnikov, ki so označeni z oznako iz prejšnjega člena in izpolnjujejo določbe drugega odstavka 5. člena.

5. člen

(označevanje)

(1) Na vsakem aerosolnem razpršilniku oziroma na nalepki ali etiketi, ki je nanj pritrjena v primeru, da se podatkov na njem ne da označiti, ker je premajhen (največja prostornina 150 ml ali manj), morajo biti z vidnimi, čitljivimi in neizbrisnimi oznakami navedeni naslednji podatki:

a) ime in naslov ali blagovna znamka dobavitelja, ki daje aerosolne razpršilnike na trg ali v uporabo,
b) oznaka "ə", ki dokazuje skladnost z zahtevami tega pravilnika,

c) oznake, ki omogočajo prepoznavanje serije polnitve,
d) napisi, oznake in posebne navedbe, navedene v točki 2.2. in 2.3. Priloge 1 tega pravilnika,

e) neto vsebina po teži ali prostornini.

(2) Aerosolni razpršilniki se lahko dajejo v Republiki Sloveniji na trg ali v uporabo le, če je besedilo na njih oziroma na nalepki ali etiketi, ki je nanje pritrjena, v slovenskem jeziku.

6. člen

(zloraba "ə" označevanja)

Neupravičena uporaba oznake "ə" se obravnava v skladu s 16. členom Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo).

7. člen

(navedba količine vnetljivega materiala)

Kadar aerosolni razpršilnik vsebuje vnetljive sestavine, kakor je opredeljeno v točki 1.8 Priloge 1 tega pravilnika, vendar se aerosolni razpršilnik ne šteje za »vnetljivega« ali »zelo lahko vnetljivega« v skladu z merili iz točke 1.9 Priloge 1 tega pravilnika, mora biti količina vnetljivega materiala v aerosolnem razpršilniku jasno navedena na razpršilniku oziroma na nalepki ali etiketi v obliki naslednjega čitljivega in neizbrisnega besedila: »X % mase vsebine je vnetljive«.

8. člen

(zagotavljanje varnosti)

(1) Če pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da lahko en ali več aerosolnih razpršilnikov, čeprav ustreza zahtevam tega pravilnika, ogroža varnost ali zdravje uporabnikov, lahko začasno prepove dajanje na trg ali v uporabo takšnih razpršilnikov ali zanje določi posebne pogoje. O tem obvesti pristojno ministrstvo in navede razloge za takšno odločitev.

(2) Pristojno ministrstvo o tem obvesti Evropsko komisijo in druge države članice in navede razloge za takšno odločitev.

9. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika pri uporabi aerosolnih razpršilnikov izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo, na trgu pa Tržni inšpektorat Republike Slovenije, v skladu s 16. členom Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo).

KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o aerosolnih razpršilnikih (Uradni list RS, št. 16/02, 54/02 in 54/03).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-28/2002

Ljubljana, dne 23. oktobra 2009

EVA 2009-2111-0029

dr. Matej Lahovnik l.r.Minister
za gospodarstvo

PRILOGA 1

1. DEFINICIJE

1.1. Tlak

"Tlak" pomeni notranji tlak, ki je izražen v barih (relativni tlak).

1.2. Preskusni tlak

"Preskusni tlak" pomeni tlak, s katerim je lahko ne napolnjen aerosolni razpršilnik obremenjen 25 sekund in pri tem ni kakršnega koli puščanja, ali če gre za kovinske ali plastične posode, vidne ali trajne poškodbe, razen kakor to dovoljuje točka 6.1.1.2. te priloge.

1.3. Porušitveni tlak

"Porušitveni tlak" pomeni najmanjši tlak, ki povzroči, da aerosolni razpršilnik eksplodira ali se razpoči.

1.4. Skupna prostornina posode

"Skupna prostornina posode" pomeni prostornino v mililitrih odprte posode do roba odprtine.

1.5. Neto prostornina

"Neto prostornina" pomeni prostornino v mililitrih napolnjenega in zaprtega aerosolnega razpršilnika.

1.6. Prostornina tekoče faze

"Prostornina tekoče faze" pomeni prostornino ne plinskih faz v napolnjenem in zaprtem aerosolnem razpršilniku.

1.7. Preskusni pogoji

"Preskusni pogoji" pomenijo vrednosti preskusnih in eksplozivnih tlakov, izvedenih hidravlično pri 20 °C (± 5 °C).

1.8. Vnetljiva vsebina

Aerosol se šteje za vnetljivega, če vsebuje katero koli sestavino, ki je razvrščena kot vnetljiva in sicer:

- a) vnetljiva tekočina je tekočina, ki ima plamenišče pri največ 93 °C;
- b) vnetljiva trdna snov je trdna snov ali zmes, ki se hitro vname ali pa lahko zaradi trenja povzroči požar ali k njemu prispeva. Hitro vnetljive trdne snovi so snovi ali zmesi v prahu, granulah ali pastih, ki so nevarne, če se lahko hitro vnamejo s kratkotrajnim stikom z virom vžiga, kot je goreča vžigalica in če se ogenj hitro širi;

c) vnetljivi plin je plin ali plinska zmes, ki ima območje vnetljivosti z zrakom pri 20 °C in tlaku 1,013 bara.

Ta opredelitev ne zajema pirofornih, samo segrevajočih snovi ali vodno reaktivnih snovi in zmesi, ki se nikoli ne uporabljajo kot sestavine aerosolov.

1.9. Vnetljivi aerosoli

Aerosol se šteje za "nevnetljivega", "vnetljivega" ali "zelo lahko vnetljivega" glede na njegovo kemijsko toploto zgorevanja in masno vsebnost vnetljivih sestavin, kot sledi:

- a) aerosol je razvrščen kot "zelo lahko vnetljiv", če vsebuje 85 % ali več vnetljivih sestavin, kemijska toplota zgorevanja pa presega ali je enaka 30 kJ/g;
- b) aerosol je razvrščen kot "nevnetljiv", če vsebuje 1% ali manj vnetljivih sestavin, kemijska toplota pa je manjša od 20 kJ/g;
- c) vsi drugi aerosoli se obravnavajo po postopkih za razvrstitev glede vnetljivosti ali pa so razvrščeni kot "zelo lahko vnetljivi". Preskus oddaljenosti vžiga, preskus v zaprtem prostoru in preskus vnetljivosti pene morajo biti v skladu s točko 6.3. te priloge.

1.9.1. Vnetljivi aerosoli v razpršilu

Aerosoli v razpršilu se razvrstijo ob upoštevanju kemijske toplote zgorevanja in na podlagi rezultatov preskusa oddaljenosti vžiga, kot sledi:

- a) če je kemijska toplota zgorevanja manj kot 20 kJ/g:
 - je aerosol razvrščen kot "vnetljiv", če pride do vžiga na razdalji, ki je enaka ali večja od 15 cm, vendar manjša od 75 cm;
 - je aerosol razvrščen kot "zelo lahko vnetljiv", če pride do vžiga na razdalji 75 cm ali več;
 - in če pri poskusu oddaljenosti vžiga ne pride do vžiga, se izvede preskus v zaprtem prostoru. V tem primeru je aerosol razvrščen kot "vnetljiv", če je časovni ekvivalent manjši kot ali enak 300s/m³ ali če je gostota deflagracije manjša ali enaka od 300g/m³; drugače je aerosol razvrščen kot "nevnetljiv";
- b) če je kemijska toplota zgorevanja enaka ali večja od 20 kJ/g, je aerosol razvrščen kot 'zelo lahko vnetljiv', če pride do vžiga na razdalji 75 cm ali več; drugače je aerosol razvrščen kot "vnetljiv".

1.9.2. Vnetljivi penasti aerosoli

Penasti aerosoli se razvrstijo na podlagi rezultatov preskusa vnetljivosti pene in sicer:

- a) Aerosol je razvrščen kot "zelo lahko vnetljiv", če:
 - je višina plamena 20 cm ali več in plamen traja 2 s ali več ali
 - je višina plamena 4 cm ali več in plamen traja 7 s ali več.
- b) Aerosol, ki ne izpolnjuje meril iz a) podtočke te točke, je razvrščen kot "vnetljiv", če je višina plamena 4 cm ali več in plamen traja 2 s ali več.

1.10. Kemijska toplota zgorevanja

Kemijska toplota zgorevanja ΔH_c je določena:

- a) s priznanimi tehnološkimi pravili, določenimi v npr. standardih, kot so ASTM D 240, ISO 13943 86.1 do 86.3 in NPFA 30B, ali v znanstveno utemeljeni literaturi ali
- b) z uporabo naslednje metode izračuna:
kemijska toplota zgorevanja (ΔH_c), v kilojoulih na gram (kJ/g), se lahko izračuna kot rezultat teoretične toplote zgorevanja (ΔH_{comb}) in učinkovitosti zgorevanja ter je običajno manjša od 1,0 (značilna učinkovitost zgorevanja je 0,95 ali 95 %).

Za sestavljen aerosolni pripravek je kemijska toplota zgorevanja vsota ponderiranih toplot zgorevanja za posamezne sestavine:

$$\Delta H_c = \sum_i^n [w_i (\%) \times \Delta H_{c(i)}]$$

kjer je:

ΔH_c	kemijska toplota zgorevanja (kJ/g) proizvoda;
$w_i (\%)$	masni delež sestavine i v proizvodu;
$\Delta H_{c(i)}$	specifična toplota zgorevanja (kJ/g) sestavine i v proizvodu.

Oseba, odgovorna za trženje aerosolnih razpršilnikov, mora v dokumentu, ki mora biti stalno na vpogled v uradnem jeziku Evropske skupnosti na naslovu, ki ga določa a) točka 5. člena tega pravilnika, opisati metodo za določitev kemijske toplote zgorevanja, če se kemijska toplota zgorevanja uporablja kot parameter za oceno vnetljivosti aerosolov v skladu z določbami tega pravilnika.

2. SPLOŠNE DOLOČBE

Brez poseganja v posebne določbe te priloge o zahtevah glede vnetljivosti in tveganja zaradi tlaka mora oseba, odgovorna za trženje aerosolnih razpršilnikov, analizirati tveganja, da tako določi tista, ki veljajo za njene aerosolne razpršilnike. Kadar je to primerno, ta analiza obravnava tveganja, nastala zaradi vdihavanja aerosola, ki izhaja iz aerosolnih razpršilnikov v običajnih ali razumno predvidljivih pogojih uporabe, ob upoštevanju porazdelitve velikosti kapljic v povezavi s fizikalnimi in kemijskimi lastnostmi aerosola. Upoštevajoč analizo tveganja mora ta oseba potem ustrezno zasnovati, konstruirati in preskusiti aerosolne razpršilnike ter po potrebi napisati posebne izjave, ki se nanašajo na njihovo uporabo.

2.1. Načrtovanje in oprema

2.1.1. Napolnjen aerosolni razpršilnik mora v normalnih okoliščinah uporabe in shranjevanja ustrezati določbam te priloge.

2.1.2. Ventil mora omogočati aerosolnemu razpršilniku, da je v normalnih okoliščinah hranjenja ali prevoza neprepustno zaprt. Ventil mora biti zavarovan, na primer z zaščitnim pokrovom, pred kakršnim koli nenamernim odpiranjem ali deformacijo.

2.1.3. Možnost, da bi se mehanska odpornost aerosolnega razpršilnika poslabšala zaradi učinkovanja snovi, ki jih razpršilnik vsebuje, ne sme obstajati niti med daljšim hranjenjem.

2.2. Označevanje

Ne glede na predpise, ki urejajo razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov, zlasti kar zadeva nevarnost za zdravje oziroma okolje, mora biti vsak aerosolni razpršilnik vidno označen z naslednjimi čitljivimi in neizbrisnimi napisi in oznakami:

a) Ne glede na vsebino: "Posoda je pod tlakom: zaščitite jo pred soncem, ne izpostavljajte je temperaturam, višjim od 50 °C. Ne preluknjajte ali sežigajte je niti, ko je prazna";
b) Kadar je aerosol razvrščen kot "vnetljiv" ali zelo lahko "vnetljiv" v skladu z merili iz točke 1.9. te priloge:

- simbol za plamen v skladu z modelom iz Priloge II Direktive Sveta z dne 27. junija 1967 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL L št. 196, z dne 16. 8. 1967, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 67/548/EGS);

- navedba "vnetljiv" ali "zelo lahko vnetljiv", odvisno od razvrstitve aerosola kot "vnetljivega" ali "zelo lahko vnetljivega".

2.3. Posebne navedbe glede uporabe

Ne glede na predpise, ki urejajo razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov, zlasti kar zadeva nevarnost za zdravje oziroma okolje, mora biti na vsakem aerosolnem razpršilniku vidno navedeno naslednje čitljivo in neizbrisno besedilo:

- a) ne glede na njegovo vsebino - katera koli dodatna opozorila o uporabi, ki uporabnike opozarjajo na posebne nevarnosti proizvoda; če so aerosolnemu razpršilniku priložena ločena navodila za uporabo, morajo tudi ta vsebovati takšna opozorila o uporabi;
- b) kadar je aerosol razvrščen kot "vnetljiv" ali "zelo lahko vnetljiv" v skladu z merili iz točke 1.9. te priloge, naslednja opozorila:
 - varnostna stavka S2 in S16 iz Priloge IV Direktive 67/548/EGS;
 - "ne pršite po odprtem plamenu ali vnetljivem materialu".

2.4. Prostornina tekoče faze

Prostornina tekoče faze pri 50 °C ne sme presegati 90 % neto prostornine.

3. POSEBNE DOLOČBE ZA KOVINSKE AEROSOLNE RAZPRŠILNIKE

3.1. Prostornina

Skupna prostornina teh posod ne sme presegati 1000 ml.

3.1.1. Preskusni tlak posode

- a) Za posode, ki so napolnjene pri tlaku manj kot 6,77 bara pri 50 °C, mora biti preskusni tlak vsaj 10 barov.
- b) Za posode, ki so napolnjene pri tlaku, ki je enak ali večji od 6,77 bara pri 50 °C, mora biti preskusni tlak 50% višji od notranjega tlaka pri 50 °C.

3.1.2. Polnjenje

Pri 50 °C tlak v aerosolnem razpršilniku ne sme presegati 12 barov. Če pa aerosol ne vsebuje plina ali plinske zmesi z območjem vnetljivosti z zrakom pri 20 °C in standardnem tlaku 1,013 bara, je najvišji dovoljen tlak pri 50 °C 13,2 bara.

4. POSEBNE DOLOČBE ZA STEKLENE AEROSOLNE RAZPRŠILNIKE

4.1. Plastificirana ali trajno zaščitena posoda

Takšna posoda se lahko uporablja za polnjenje s stisnjenim, utekočinjenim ali raztopljenim plinom.

4.1.1. Prostornina

Skupna prostornina takih posod ne sme presegati 220 ml.

4.1.2. Obloga

Obloga mora biti zaščitna prevleka iz plastičnega ali drugega primerne materiala, katere namen je preprečiti nevarnost letečih delcev stekla, če se posoda po nesreči razbije. Prevleka mora biti oblikovana

tako, da v primeru ko napolnjen aerosolni razpršilnik, ki je segret na 20 °C, pade z višine 1,78 m na betonska tla, prepreči nastanek letečih steklenih delcev.

4.1.3. Preskusni tlak posode

- a) Posode, ki se uporabljajo za polnjenje s stisnjenim ali raztopljenim plinom, morajo prenesti preskusni tlak vsaj 12 barov.
- b) Posode, ki se uporabljajo za polnjenje z utekočinjenim plinom, morajo prenesti preskusni tlak vsaj 10 barov.

4.1.4. Polnjenje

- a) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni s stisnjenim plinom, morajo prenesti tlak do 9 barov pri 50 °C.
- b) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni z raztopljenim plinom, morajo prenesti tlak do 8 barov pri 50 °C.
- c) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni z utekočinjenim plinom ali mešanicami utekočinjenih plinov morajo prenesti tlake, ki pri 20 °C niso višji od vrednosti, prikazanih v naslednji tabeli:

Skupna prostornina	% utekočinjenega plina v celotni mešanici po teži		
	20%	50%	80%
od 50 do 80 ml	3,5 bar	2,8 bar	2,5 bar
nad 80 do 160 ml	3,2 bar	2,5 bar	2,2 bar
nad 160 do 220 ml	2,8 bar	2,1 bar	1,8 bar

Ta tabela prikazuje tlačne meje, ki so dovoljene pri 20 °C glede na odstotek utekočinjenega plina.

Tlačne meje za odstotke plina, ki niso prikazani v gornji tabeli, se iz nje preračunajo.

4.2. Nezaščitene steklene posode

Aerosolne razpršilnike, za katere se uporabljajo nezaščitene steklene posode, se lahko polni izključno z utekočinjenimi ali raztopljenimi plini.

4.2.1. Prostornina

Skupna prostornina teh posod ne sme presegati 150 ml.

4.2.2. Preskusni tlak posode

Preskusni tlak posode mora biti vsaj 12 barov.

4.2.3. Polnjenje

- a) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni z raztopljenim plinom, morajo prenesti tlak do 8 barov pri 50 °C.

b) Aerosolni razpršilniki, ki so napolnjeni z utekočinjenim plinom, morajo pri 20 °C prenesti tlak, ki ne presega vrednosti, prikazanih v naslednji tabeli:

Skupna prostornina	% utekočinjenega plina v celotni mešanici po teži		
	20%	50%	80%
od 50 do 70 ml	1,5 bar	1,5 bar	1,25 bar
nad 70 do 150 ml	1,5 bar	1,5 bar	1,0 bar

Ta tabela prikazuje tlačne meje, ki so dovoljene pri 20 °C glede na odstotek utekočinjenega plina.

Tlačne meje za odstotke plina, ki niso prikazani v tabeli, se iz nje preračunajo.

5. POSEBNE DOLOČBE ZA PLASTIČNE AEROSOLNE RAZPRŠILNIKE

5.1. Plastični aerosolni razpršilniki, ki se lahko pri eksploziji razbijejo na koščke, se obravnavajo enako kot nezaščiteni stekleni aerosolni razpršilniki.

5.2. Plastični aerosolni razpršilniki, ki se pri eksploziji ne morejo razleteti na koščke, se obravnavajo enako kot stekleni aerosolni razpršilniki z zaščitno prevleko.

6. PRESKUSI

6.1. Preskusne zahteve, ki jih mora zagotoviti dobavitelj, odgovoren za dajanje aerosolnih razpršilnikov v promet.

6.1.1. Hidravlični preskus na praznih posodah

6.1.1.1. Kovinski, stekleni in plastični aerosolni razpršilniki morajo prenesti hidravlični tlak, kakor je določeno v točkah 3.1.1., 4.1.3. in 4.2.2. te priloge.

6.1.1.2. Zavrne se kovinske posode, ki kažejo nesimetrične ali večje deformacije ali druge podobne napake. Dovoljena je manjša deformacija dna ali gornjega dela, če posoda opravi preskus porušitve.

6.1.2. Preskus porušitve praznih kovinskih posod

Dobavitelj, ki je odgovoren za dajanje v promet, mora zagotoviti, da je porušitveni tlak posode vsaj 20% višji od določenega preskusnega tlaka.

6.1.3. Preskus zaščitnih steklenih posod s padcem

Proizvajalec mora zagotoviti, da posoda izpolnjuje zahteve, določene v točki 4.1.2. te priloge.

6.1.4. Končni pregled napolnjenih aerosolnih razpršilnikov

6.1.4.1. Za aerosolne razpršilnike se uporabi ena od naslednjih preskusnih metod.

a) Preskus v vroči vodni kopeli

Vsak napolnjen aerosolni razpršilnik se potopi v vročo vodno kopel.

Temperatura vodne kopeli in trajanje preskusa morata biti takšna, da notranji tlak doseže vrednost, ki bi ga imela vsebina razpršilnika pri enotni temperaturi 50 °C.

Zavrtni je treba vsak aerosolni razpršilnik, ki kaže vidne trajne deformacije ali ki pušča.

b) Preskusne metode v vročem

Druge metode segrevanja vsebine aerosolnih razpršilnikov se lahko uporabijo, če z njimi tlak in temperatura v vsakem napolnjenem aerosolnem razpršilniku dosežeta vrednosti, ki se zahtevajo pri preskusu v vroči vodni kopeli, ter če se deformacije in puščanja odkrijejo z enako natančnostjo kot v primeru preskusa v vroči vodni kopeli.

c) Preskusne metode v hladnem

Alternativna preskusna metoda v hladnem se lahko uporabi, če je v skladu z določbami alternativne metode k preskusu v vroči vodni kopeli za aerosolne razpršilnike iz točke 6.2.4.3.2.2. Priloge A Direktive Sveta 94/55/ES z dne 21. novembra 1994 o približevanju zakonodaje držav članic glede prevoza nevarnega blaga po cesti (UL L št. 319, z dne 12.12.1994, str. 7).

6.1.4.2. Za aerosolne razpršilnike, katerih vsebina je bila fizikalno ali kemijsko spremenjena tako, da so se njihove tlačne značilnosti po polnjenju in pred prvo uporabo spremenile, je treba uporabiti preskusno metodo v hladnem v skladu s točko 6.1.4.1. c) te priloge.

6.1.4.3. Za preskusne metode, ki so v skladu s točkami 6.1.4.1. b) in 6.1.4.1. c), velja:

a) Preskusno metodo mora odobriti Ministrstvo za gospodarstvo.

b) Oseba, odgovorna za dajanje aerosolnih razpršilnikov na trg, mora Ministrstvu za gospodarstvo predložiti zahtevek za odobritev preskusne metode. Zahtevku mora biti priložena tehnična dokumentacija z opisom metode.

c) Oseba, ki je odgovorna za dajanje aerosolnih razpršilnikov na trg, mora za namene nadzora hraniti na vpogled odobritev pristojnega organa, tehnično dokumentacijo z opisom metode in, če je ustrezno, poročila o nadzoru na naslovu, ki ga določa a) točka 5. člena tega pravilnika.

d) Tehnična dokumentacija mora biti pripravljena v uradnem jeziku Evropske skupnosti ali pa mora biti na voljo njena overjena kopija.

6.2. Primeri preskusnih pregledov po tem pravilniku

6.2.1. Preskusi na ne napolnjenih posodah

Pet naključno izbranih posod iz iste serije 2500 ne napolnjenih posod, kar pomeni da so izdelane iz istih materialov v istem nepretrganem serijskem proizvodnem procesu, ali iz serije, ki predstavlja proizvodnjo ene ure, je 25 sekund pod preskusnim tlakom.

Če katera od teh posod ne opravi preskusa, se iz iste serije naključno izbere deset dodatnih posod in na njih naredi enak preskus.

Če kateri koli od teh posod ne opravi preskusa, je celotna serija neprimerna za uporabo.

6.2.2. Preskusi na napolnjenih aerosolnih razpršilnikih

Preskusi za neprepustnost na zrak in vodo se opravijo s potapljanjem reprezentativnega števila napolnjenih aerosolnih razpršilnikov v vodno kopel. Temperatura kopeli in trajanje potopitve morata biti taka, da omogočata, da vsebina aerosolnega razpršilnika doseže enotno temperaturo 50 °C v času, ki še zagotavlja, da ne more priti do eksplozije ali porušitve posode.

Katera koli serija aerosolnih razpršilnikov, ki ne opravi teh preskusov, je neprimerna za uporabo.

6.3. Preskus vnetljivosti aerosolov

6.3.1. Preskus oddaljenosti vžiga za aerosolna razpršila

6.3.1.1. Uvod

6.3.1.1.1. Ta preskusni standard opisuje metodo za določitev oddaljenosti vžiga aerosolnega razpršila, z namenom, da se oceni tveganje za nastanek plamena. Razpršilo se razprši v smeri vira vžiga v korakih po 15 cm, da se ugotovi, ali je prišlo do vžiga in trajnega zgorevanja razpršila. Šteje se, da vžig in trajno zgorevanje nastopita v primeru, kadar razpršilo nepretrgoma gori vsaj 5 s. Vir vžiga je opredeljen kot plinski gorilnik z modrim, ne žarečim plamenom, višine 4–5 cm.

6.3.1.1.2. Ta preskus se uporablja za aerosolne razpršilnike z razdaljo pršenja 15 cm ali več. Aerosolni razpršilniki z razdaljo pršenja, ki je manjša od 15 cm in se uporabljajo za razprševanje pen, gelov in past, ali ki so opremljeni z merilnim ventilom, so izvzeti iz tega preskusa. Za aerosolne razpršilnike za razprševanje pen, gelov ali past se izvede preskus vnetljivosti aerosolne pene.

6.3.1.2. Oprema in materiali

6.3.1.2.1. Zahteva se naslednja oprema:

vodna kopel pri 20 °C	točnost ± 1 °C
kalibrirana laboratorijska tehtnica	točnost ± 0,1 g
kronometer (štoparica)	točnost ± 0,2 s
merilna skala, stojalo in spona	stopnjevanje v cm
plinski gorilnik s stojalom in spono	
termometer	točnost ± 1 °C
merilnik vlage	točnost ± 5 %
merilnik tlaka	točnost ± 0,1 bar

6.3.1.3. Postopek

6.3.1.3.1. Splošne zahteve

6.3.1.3.1.1. Pred preskusom je treba vsak aerosolni razpršilnik kondicionirati in nato izvesti začetno praznjenje v trajanju približno 1 s. Namen tega postopka je odstraniti nehomogeni material cevke za praznjenje.

6.3.1.3.1.2. Navodilom za uporabo je treba natančno slediti, vključno s tem, ali je aerosolni razpršilnik namenjen za uporabo v pokončnem ali obrnjenem položaju. Kadar se zahteva stresanje razpršilnika, je to potrebno narediti neposredno pred preskusom.

6.3.1.3.1.3. Preskus se izvede v prostoru, kjer ni prepaha in kjer je možno prezračevanje, z nadzorovano temperaturo pri 20 °C ± 5 °C in relativno vlažnostjo v območju 30–80 %.

6.3.1.3.1.4. Preskusiti je treba vsak aerosolni razpršilnik:

- (a) kadar je poln v skladu s celotnim postopkom, s plinskim gorilnikom v razdaljah od 15 do 90 cm od ventila aerosolnega razpršilnika;
- (b) kadar je napolnjen od 10–12 % (% mase), samo en preskus, bodisi na razdalji 15 cm od ventila, kadar se razpršilo iz polnega aerosolnega razpršilnika sploh ni vžgalo, ali na oddaljenosti, ki je 5 cm večja od oddaljenosti vžiga razpršila pri polnem aerosolnem razpršilniku.

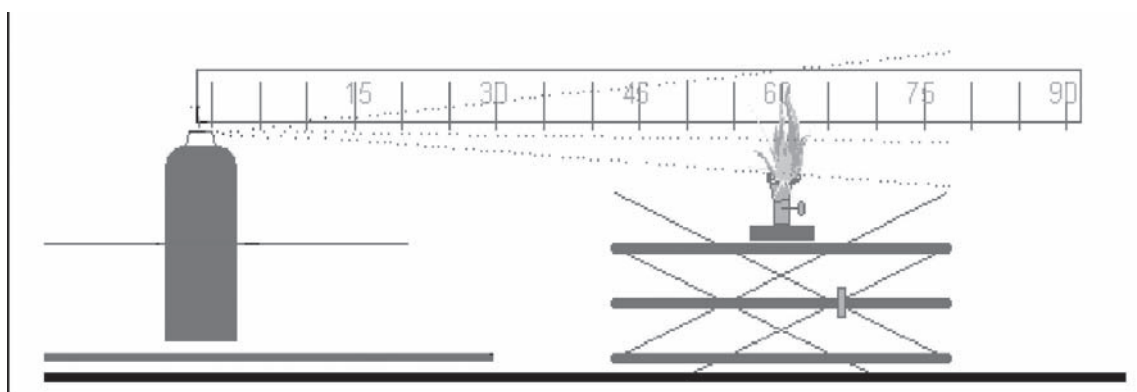
6.3.1.3.1.5. Med preskusom mora biti aerosolni razpršilnik v položaju, kot prikazujejo navodila. Vir vžiga mora biti ustrezno nameščen.

6.3.1.3.1.6. Postopek zahteva preskus razpršila v intervalih 15 cm med plamenom plinskega gorilnika in ventilom aerosolnega razpršilnika, v območju 15–90 cm. Priporočljivo je začeti s postopkom na razdalji 60 cm med plamenom plinskega gorilnika in ventilom aerosolnega razpršilnika. Razdalja med plamenom plinskega gorilnika in ventilom aerosolnega razpršilnika se v primeru vžiga razpršila na razdalji 60 cm poveča za 15 cm. Razdalja se v primeru, da ne pride do vžiga na razdalji 60 cm med plamenom plinskega gorilnika in ventilom aerosolnega razpršilnika, zmanjša za 15 cm. Namen postopka je določiti največjo razdaljo med ventilom aerosolnega razpršilnika in plamenom plinskega gorilnika, ki privede do trajnega zgorevanja razpršila, ali ugotoviti, da vžiga ni bilo mogoče doseči na razdalji 15 cm med plamenom plinskega gorilnika in ventilom aerosolnega razpršilnika.

6.3.1.3.2. Preskusni postopek

- Najmanj 3 polne aerosolne razpršilnike na proizvod je treba kondicionirati pri $20\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 1\text{ }^{\circ}\text{C}$, pri čemer se najmanj 95 % razpršilnika potopi v vodo za vsaj 30 minut pred vsakim preskusom (če se aerosolni razpršilnik v celoti potopi, zadostuje 30 minutno kondicioniranje);
- Izpolnite splošne zahteve. Izmerite in zabeležite temperaturo in relativno vlažnost prostora;
- Stehtajte aerosolni razpršilnik in zabeležite njegovo maso;
- Določite notranji tlak pri $20\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 1\text{ }^{\circ}\text{C}$ in izvedite začetno praznjenje;
- Podprite plinski gorilnik na vodoravni površini ali namestite plinski gorilnik na stojalo s spono;
- Prižgite plinski gorilnik; plamen ne sme biti žareč in mora biti visok približno 4–5 cm;
- Namestite izhodno odprtino ventila na zahtevano razdaljo od plamena. Aerosolni razpršilnik se preskusi v položaju, v katerem se uporablja, to je pokončnem ali obrnjenem;
- Poravnajte odprtino ventila in plinskega gorilnika, pri čemer je odprtina ustrezno usmerjena k plamenu in z njim poravnana (glej sliko 6.3.1.1. te priloge). Razpršilo se odvede skozi zgornjo polovico plamena;

Slika 6.3.1.1.



- Izpolnite splošne zahteve glede stresanja razpršilnika;
- Aktivirajte ventil aerosolnega razpršilnika in praznite njegovo vsebino 5 s, razen v primeru vžiga. V primeru vžiga nadaljujte s praznjenjem in določite čas trajanja plamena v 5 s od začetka vžiga;
- Zabeležite rezultate vžiga na določeni razdalji med plinskim gorilnikom in ventilom aerosolnega razpršilnika v predvideno tabelo;
- Če ne pride do vžiga v koraku (j), se aerosolni razpršilnik preskusi še v drugačnih smereh oziroma legah, npr. v obrnjenem položaju pri proizvodih za pokončno uporabo, da se preveri možnost vžiga;
- Ponovite korake (g) do (l) še dvakrat (skupaj trikrat) za isti aerosolni razpršilnik na enaki razdalji med plinskim gorilnikom in ventilom aerosolnega razpršilnika;
- Ponovite postopek preskusa za ostala dva aerosolna razpršilnika enakega proizvalca na enaki razdalji med plinskim gorilnikom in ventilom aerosolnega razpršilnika;

- o) Ponovite korake (g) do (n) postopka preskusa na razdalji med 15 in 90 cm med ventilom aerosolnega razpršilnika in plinskim gorilnikom, odvisno od rezultata posameznega preskusa (glej tudi točki 6.3.1.3.1.4. in 6.3.1.3.1.5. te priloge);
- p) Če ne pride do vžiga na razdalji 15 cm, se postopek za prvotno polne aerosolne razpršilnike zaključi. Postopek se zaključi tudi, kadar pride do vžiga in trajnega zgorevanja na razdalji 90 cm. Če do vžiga na razdalji 15 cm ni prišlo, to zabeležite. V vseh drugih primerih se največja razdalja med plamenom plinskega gorilnika in ventilom aerosolnega razpršilnika, na kateri sta bila ugotovljena vžig in trajno zgorevanje, zabeleži kot „razdalja vžiga“;
- q) En preskus se izvede tudi na treh aerosolnih razpršilnikih z 10–12 % nazivno ravniyo polnjenja. Ti razpršilniki se preskusijo na razdalji med ventilom aerosolnega razpršilnika in plamenom plinskega gorilnika, ki je 15 cm daljša od oddaljenosti vžiga polnih aerosolnih razpršilnikov;
- r) Izpraznite aerosolni razpršilnik do 10–12 % nazivne ravni polnjenja (po masi) s ponovitvami, ki trajajo največ 30 s. Med ponovitvami je potrebno počakati najmanj 300 s. V času čakanja je potrebno razpršilnik potopiti v vodno kopel za kondicioniranje;
- s) Ponovite korake (g) do (n) za aerosolne razpršilnike z 10–12 % nazivno ravniyo polnjenja, pri čemer izpustite koraka (l) in (m). Ta preskus se izvede z aerosolnim razpršilnikom v položaju (pokončnem ali obrnjenem), ki ustreza položaju, v katerem je prišlo do vžiga (če sploh) polnih aerosolnih razpršilnikov;
- t) Zabeležite vse rezultate v razpredelnico 6.3.1.1. te priloge, kot je prikazano spodaj.

Razpredelnica 6.3.1.1.

datum		temperatura... °C								
		relativna vlažnost... %								
naziv proizvoda										
neto prostornina		razpršilnik 1			razpršilnik 2			razpršilnik 3		
nazivna raven polnjenja		%			%			%		
razdalja razpršilnika	preskus	1	2	3	1	2	3	1	2	3
15 cm	Vžig? da ali ne									
30 cm	Vžig? da ali ne									
45 cm	Vžig? da ali ne									
60 cm	Vžig? da ali ne									
75 cm	Vžig? da ali ne									
90 cm	Vžig? da ali ne									
Ugotovitve – vključno s položajem razpršilnika										

6.3.1.3.2.1. Vsi preskusi se izvedejo v digestoriju v prostoru, ki naj bo dobro prezračen. Digestorij in prostor se prezračita za vsaj 3 minute po vsakem preskusu. Upoštevajte vse ustrezne varnostne ukrepe za preprečevanje vdihavanja produktov izgorjevanja.

6.3.1.3.2.2. Aerosolni razpršilniki z 10–12 % nazivno ravniyo polnjenja se preskusijo samo enkrat. V razpredelnico z rezultati je treba navesti samo en rezultat na aerosolni razpršilnik.

6.3.1.3.2.3. Kadar so rezultati preskusa razpršilnika v položaju, v katerem naj bi se le-ta uporabljal, negativni, se preskus ponovi v položaju razpršilnika, ki bo najverjetneje zagotovil pozitiven rezultat.

6.3.1.4. Metoda ocenjevanja rezultatov

6.3.1.4.1. Vsi rezultati se zabeležijo. Razpredelnica 6.3.1.1. te priloge prikazuje model razpredelnice, ki ga je treba uporabiti.

6.3.2. Preskus vžiga v zaprtem prostoru

6.3.2.1. Uvod

Ta preskusni standard opisuje metodo za oceno vnetljivosti proizvodov, ki izhajajo iz aerosolnih razpršilnikov zaradi njihovega nagnjenja, da se vžgejo v zaprtem ali omejenem prostoru. Vsebina aerosolnega razpršilnika se razprši v valjasto preskusno posodo, ki vsebuje gorečo svečo. Če pride do opaznega vžiga, se zabeleži porabljen čas in izpraznjena količina razpršila.

6.3.2.2. Oprema in materiali

6.3.2.2.1. Zahteva se naslednja oprema:

kronometer (štoparica)	točnost $\pm 0,2$
vodna kopel pri 20 °C	točnost ± 1 °C
kalibrirana laboratorijska tehtnica	točnost $\pm 0,1$ g
termometer	točnost ± 1 °C
merilnik vlage	točnost ± 5 %
merilnik tlaka	točnost $\pm 0,1$ bara
valjasta testna posoda kot je navedeno spodaj.	

6.3.2.2.2. Priprava opreme za preskušanje

6.3.2.2.2.1. Valjasta posoda prostornine približno 200 dm³, premera približno 600 mm, dolga približno 720 mm in na enem koncu odprta, se modificira, kot sledi:

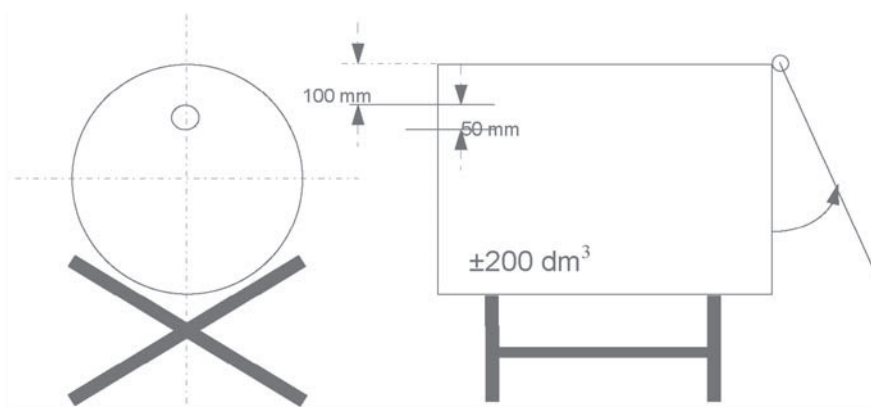
a) Na odprtemu koncu posode se kot sistem zapiranja namesti pokrov na tečajih;

ali

b) Kot sistem zapiranja se lahko uporabi 0,01 do 0,02 mm debela plastična folija. V tem primeru raztegnite folijo prek odprtega konca bobna in jo pritrdite z elastičnim trakom. Moč traku mora biti takšna, da se trak, ko je napet okoli roba bobna, raztegne za samo 25 mm, ko se na njegovo najnižjo točko pritrdi masa 0,45 kg. 50 mm od roba bobna naredite v folijo 25 mm dolgo zarezo. Folija mora biti napeta;

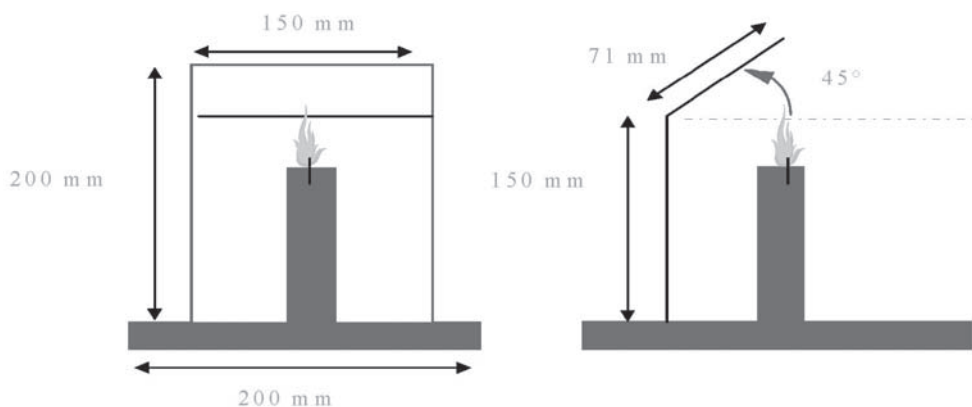
c) na drugem koncu bobna zvrtaite 100 mm od roba luknjo s premerom 50 mm, tako da bo odprtina na vrhu, ko se boben postavi na tla ali na stojalo in pripravi za preskus (slika 6.3.2.1. te priloge);

slika 6.3.2.1.



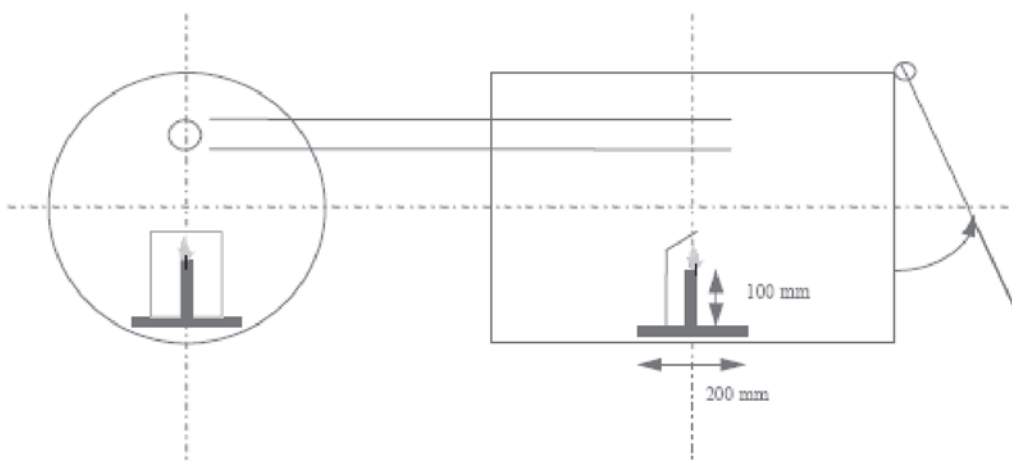
d) na $200 \times 200 \text{ mm}$ veliko kovinsko stojalo postavite svečo iz parafinskega voska, s premerom 20 do 40 mm in višino 100 mm. Svečo zamenjajte, ko je njena višina manj kot 80 mm. Plamen sveče je pred razpršilom zaščitен s 150 mm širokim in 200 mm visokim deflektorjem. Deflektor je na višini 150 mm od njegovega podstavka ukrivljen pod kotom 45° (slika 6.3.2.2. te priloge);

slika 6.3.2.2.



e) sveča, postavljena na kovinsko stojalo, se namesti na sredino med dvema koncema bobna (slika 6.3.2.3. te priloge);

slika 6.3.2.3.



(f) boben se postavi na tla ali na stojalo tam, kjer je temperatura med 15 °C in 25 °C. Razpršilo, ki se preskuša, bo razpršeno znotraj bobna v obsegu približno 200 dm³, kjer bo nameščen vir vžiga.

6.3.2.2.2. Praviloma razpršilo zapusti aerosolni razpršilnik pod kotom 90° glede na njegovo navpično os. Opisana zasnova in postopek se nanašata na to vrsto aerosolnega razpršilnika. V primeru nenavadno delujočih razpršilnikov (npr. navpični aerosolni razpršilniki) je treba opremo in postopek spremeniti oziroma prilagoditi v skladu z dobro laboratorijsko prakso, kot jo opisuje standard ISO/IEC 17025:1999 - Splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev.

6.3.2.3. Postopek

6.3.2.3.1. Splošne zahteve

6.3.2.3.1.1. Pred preskusom je treba vsak aerosolni razpršilnik kondicionirati in nato izvesti začetno praznjenje v trajanju približno 1 s. Namen tega postopka je odstraniti nehomogeni material iz cevke za praznjenje.

6.3.2.3.1.2. Navodilom za uporabo je treba natančno slediti, vključno s tem, ali je aerosolni razpršilnik namenjen za uporabo v pokončnem ali obrnjenem položaju. Kadar se zahteva stresanje razpršilnika, je to potrebno narediti neposredno pred preskusom.

6.3.2.3.1.3. Preskus se izvede v prostoru, kjer ni prepriha in kjer je možno prezračevanje, z nadzorovano temperaturo pri 20 °C ± 5 °C in relativno vlažnostjo v območju 30–80 %.

6.3.2.3.2. Postopek preskusa

- a) Najmanj 3 polne aerosolne razpršilnike na proizvod je treba kondicionirati pri 20 °C ± 1 °C, pri čemer se najmanj 95 % razpršilnika potopi v vodo za vsaj 30 minut pred vsakim preskusom (če se aerosolni razpršilnik v celoti potopi, zadostuje 30 minutno kondicioniranje);
- b) Izmerite ali izračunajte dejansko prostornino bobna v dm³;
- c) Izpolnite splošne zahteve. Izmerite in zabeležite temperaturo in relativno vlažnost prostora;
- d) Določite notranji tlak pri 20 °C ± 1 °C in izvedite začetno praznjenje;
- e) Stehtajte en aerosolni razpršilnik in zabeležite njegovo maso;
- f) Prižgite svečo in uporabite ustrezen sistem zapiranja posode (pokrov na tečajih ali plastična folija);
- g) Namestite odprtino ventila 35 mm od sredine vstopne luknje v bobnu ali bližje v primeru aerosolnih razpršilnikov s široko razpršitvijo. Sprožite kronometer (štoparico) in sledite navodilom za uporabo aerosolnega razpršilnika. Usmerite razpršilo v sredino nasprotne skrajne točke (pokrova ali plastične folije); Aerosolni razpršilnik se preskusi v položaju, ki je načrtovan za njegovo uporabo, npr. v pokončnem ali obrnjenem položaju;
- h) Pršite dokler ne pride do vžiga razpršila. Ustavite kronometer in zabeležite porabljen čas. Ponovno stehtajte aerosolni razpršilnik in zabeležite njegovo maso;
- i) Prezračite in očistite boben, tako da odstranite vsak ostanek, ki bi lahko vplival na naslednje preskuse. Po potrebi boben ohladite;
- j) Ponovite korake preskusa (d) do (i) za ostala dva aerosolna razpršilnika enakega proizvoda (skupaj trije). Vsak aerosolni razpršilnik se preskusi samo enkrat.

6.3.2.4. Metoda ocenjevanja rezultatov

6.3.2.4.1. Napisati je potrebno poročilo o preskusu, ki vsebuje naslednje podatke:

- a) Proizvod, ki je bil preskušen in njegove reference;
- b) Notranji tlak in stopnja praznjenja aerosolnih razpršilnikov;
- c) Temperatura in relativna vlažnost prostora;
- d) Za vsak preskus čas pršenja, potreben za vžig (če ni prišlo do vžiga razpršila, to navedite);
- e) Masa razpršila, razpršenega med vsakim preskusom (v g);
- f) Dejanska prostornina bobna (v dm³).

6.3.2.4.2. Časovni ekvivalent (t_{eq}), potreben za vžig v enem kubičnem metru, se lahko izračuna na naslednji način:

$$t_{eq} = \frac{1\,000 \times \text{čas pršenja (s)}}{\text{dejanska prostornina bobna (dm}^3\text{)}}$$

6.3.2.4.3. Gostota deflagracije (D_{def}), potrebna za vžig med preskusom, se lahko izračuna na naslednji način:

$$D_{def} = \frac{1\,000 \times \text{masa razpršenega proizvoda (g)}}{\text{dejanska prostornina bobna (dm}^3\text{)}}$$

6.3.3. Preskus vnetljivosti aerosolne pene

6.3.3.1. Uvod

6.3.3.1.1. Ta preskusni standard opisuje metodo za določitev vnetljivosti aerosolnega razpršila v obliki pene, gela ali paste. Aerosol v obliki pene, gela ali paste se izbrizga (približno 5 g) na urno steklo. Vir vžiga (sveča, vžigalica ali vžigalnik) se postavi v ravnino urnega stekla, da se ugotovi, ali pride do vžiga in trajnega zgorevanja pene, gela ali paste. Vžig je opredeljen kot stabilen plamen, ki traja vsaj 2 s in je visok najmanj 4 cm.

6.3.3.2. Oprema in material

6.3.3.2.1. Zahteva se naslednja oprema:

merilna skala, stojalo in spona	gradacija v cm
ognje odporno urno steklo premera okoli 150 mm	
kronometer (štoparica)	točnost $\pm 0,2$ s
sveča, vžigalica ali vžigalnik	
kalibrirana laboratorijska tehtnica	točnost $\pm 0,1$ g
vodna kopel pri 20 °C	točnost ± 1 °C
termometer	točnost ± 1 °C
merilnik vlage	točnost ± 5 %
merilnik tlaka	točnost $\pm 0,1$ bar

6.3.3.2.2. Urno steklo se postavi na ognje odporno površino v prostoru, kjer ni prepiha in kjer je možno prezračevanje po vsakem preskusu. Merilna skala se postavi neposredno za urno steklo in se s stojalom in spono postavi v navpični položaj.

6.3.3.2.3. Merilna skala je postavljena tako, da je njen začetek (ničla) v ravnini urnega stekla.

6.3.3.3. Postopek

6.3.3.3.1. Splošne zahteve

6.3.3.3.1.1. Pred preskusom je treba vsak aerosolni razpršilnik kondicionirati in nato izvesti začetno praznjenje v trajanju približno 1 s. Namen tega postopka je odstraniti nehomogeni material iz cevke za praznjenje.

6.3.3.3.1.2. Navodilom za uporabo je treba natančno slediti, vključno s tem, ali je aerosolni razpršilnik namenjen za uporabo v pokončnem ali obrnjenem položaju. Kadar se zahteva stresanje razpršilnika, je to potrebno narediti neposredno pred preskusom.

6.3.3.3.1.3. Preskus se izvede v prostoru, kjer ni prepaha in kjer je možno prezračevanje, z nadzorovano temperaturo pri $20\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 5\text{ }^{\circ}\text{C}$ in relativno vlažnostjo v območju 30–80 %.

6.3.3.3.2. Preskusni postopek

- a) Najmanj 3 polne aerosolne razpršilnike na proizvod je treba kondicionirati pri $20\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 1\text{ }^{\circ}\text{C}$, pri čemer se najmanj 95 % razpršilnika potopi v vodo za vsaj 30 minut pred vsakim preskusom (če se aerosolni razpršilnik v celoti potopi, zadostuje 30 minutno kondicioniranje);
- b) Izpolnite splošne zahteve. Izmerite in zabeležite temperaturo in relativno vlažnost prostora;
- c) Določite notranji tlak pri $20\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 1\text{ }^{\circ}\text{C}$ in izvedite začetno praznjenje;
- d) Določite stopnjo praznjenja ali pretoka aerosolnega razpršila, ki ga preskušate, da bi lahko količino izbrizganega razpršila določili bolj natančno;
- e) Stehtajte en aerosolni razpršilnik in zabeležite njegovo maso;
- f) Na podlagi izmerjene stopnje praznjenja ali pretoka in po navodilih proizvajalca izbrizgajte približno 5 g aerosola na sredino čistega urnega stekla, pri čemer ustvarite kupček (vzorec) v višini največ 25 mm;
- g) V 5 sekundah po izbrizgu aerosola namestite vir vžiga na spodnji rob vzorca in hkrati zaženite kronometer (štoparico). Po potrebi se vir vžiga po približno dveh sekundah odstrani, da se jasno ugotovi, ali je prišlo do vžiga. Če ni prišlo do vžiga vzorca, se vir vžiga ponovno namesti na spodnji rob vzorca;
- h) Če pride do vžiga, zabeležite in naredite naslednje:
 - najvišjo višino plamena v cm nad ravnino urnega stekla;
 - trajanje plamena v s;
 - posušite in ponovno stehtajte aerosolni razpršilnik ter izračunajte maso izbrizganega aerosola;
- i) Po vsakem preskusu takoj prezračite preskuševališče;
- j) Če do vžiga ni prišlo in izbrizgan aerosol v času preskušanja ostane v obliki pene ali paste, ponovite korake (e) do (i). Aerosol naj pred uporabo vira vžiga stoji 30 sekund, 1 min, 2 min ali 4 min;
- k) Ponovite korake postopka preskusa (e) do (i) še dvakrat (skupaj trikrat) za isti aerosolni razpršilnik;
- l) Ponovite korake postopka preskusa (e) do (k) za ostala dva aerosolna razpršilnika (skupaj 3 aerosolni razpršilniki) enakega proizvoda.

6.3.3.4. Metoda ocenjevanja rezultatov

6.3.3.4.1. Napisati je potrebno poročilo o preskusu, ki vsebuje naslednje podatke:

- a) ali je prišlo do vžiga proizvoda;
 - b) najvišja višina plamena v cm;
 - c) trajanje plamena v s;
 - d) masa preskušene proizvoda.
-

4191. Pravilnik o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nove osebne avtomobile kot del celostnega pristopa Skupnosti za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E in 48/09) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nove osebne avtomobile kot del celostnega pristopa Skupnosti za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil

1. člen

S tem pravilnikom se za izvajanje Uredbe (ES) št. 443/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nove osebne avtomobile kot del celostnega pristopa Skupnosti za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 443/2009) določa pristojni organ za zbiranje in posredovanje podatkov v zvezi z emisijami CO₂ cestnih motornih vozil.

2. člen

Kot pristojni organ iz prejšnjega člena se v Republiki Sloveniji določi organ, pristojen za homologacijo vozil.

3. člen

Organ iz prejšnjega člena izvaja naloge iz prvega, drugega, tretjega in osmega odstavka 8. člena Uredbe (ES) št. 443/2009.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-203/2009
Ljubljana, dne 19. oktobra 2009
EVA 2009-2411-0071

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

4192. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil

1. člen

V Pravilniku o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 75/05 in 82/07) se v Prilogi I doda Dodatek, ki se glasi:

»PRILOGA I – Dodatek
Seznam enakovrednih predpisov za homologacijo vozila

Št.	Opis	Tehnična specifikacija	Direktiva EU
18	Največji navor in največja moč motorja	TSV 311	95/1
19	Ukrepi, ki preprečujejo nedovoljene posege na mopedi in motornih kolesih	TSV 312 - Del 7	97/24 (7. poglavje)
20	Posoda za gorivo	TSV 312 - Del 6	97/24 (6. poglavje)
25	Največja konstrukcijsko določena hitrost vozila	TSV 311	95/1
26	Mase in mere	TSV 309	93/93
27	Naprave za vleko prikolice in njihova pritrditev	TSV 312 - Del 10	97/24 (10. poglavje)
28	Ukrepi proti onesnaževanju zraka	TSV 312 - Del 5	97/24 (5. poglavje)
29	Pnevmatike	TSV 312 - Del 1	97/24 (1. poglavje)
31	Zavorni sistem	TSV 301	93/14
32	Vgradnja svetlobne in svetlobno-signalne opreme na vozilu	TSV 308	93/92
33	Svetlobna in svetlobno-signalna oprema na vozilu, katere obvezna ali neobvezna vgradnja je določena v predpisih o vgradnji v rubriki št. 32	TSV 312 - Del 2	97/24 (2. poglavje)
34	Zvočna opozorilna naprava	TSV 303	93/30
35	Namestitev zadnje registrske tablice	TSV 310	93/94
36	Elektromagnetna združljivost	TSV 312 - Del 8	97/24 (8. poglavje)
37	Nivo hrupa in izpušni sistem	TSV 312 - Del 9	97/24 (9. poglavje)
38	Vzratno ogledalo (vzratna ogledala)	TSV 312 - Del 4	97/24 (4. poglavje)
39	Zunanji štrleči deli	TSV 312 - Del 3	97/24 (3. poglavje)
40	Stojalo (razen pri vozilih s tremi ali več kolesi)	TSV 304	93/31
41	Naprave za preprečevanje nedovoljene uporabe vozila	TSV 306	93/33
42	Stekla; brisalci vetrobranskega stekla; pranje vetrobranskega stekla; naprave za odleditev in sušenje stekla za trikolesne mope, motorne tricikle in štirikolesa s kabino	TSV 312 - Del 12	97/24 (12. poglavje)
43	Ročaji za potnika na dvokolesnih vozilih	TSV 305	93/32
44	Pritrdišča za varnostne pasove in varnostni pasovi za trikolesne mope, motorne tricikle in štirikolesa s kabino	TSV 312 - Del 11	97/24 (11. poglavje)
45	Merilnik hitrosti	TSV 313	2000/7
46	Označevanje upravljalnih elementov, opozorilnih in kontrolnih svetilk	TSV 302	93/29
47	Predpisane oznake (vsebina, namestitve in način pritrditve)	TSV 307	93/34«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-180/2009
Ljubljana, dne 1. oktobra 2009
EVA 2009-2411-0061

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

4193. Pravilnik o kletarski evidenci in spremnih dokumentih za promet z vinom

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o kletarski evidenci in spremnih dokumentih
za promet z vinom**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino in način vodenja evidence o pridelavi, predelavi, negi oziroma prometu vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: vino in drugi proizvodi) in vsebino spremnega dokumenta, potrebnega za promet z vinom in drugimi proizvodi (v nadaljnjem besedilu: spremni dokument) za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 491/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1234/2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 154 z dne 17. 6. 2009, str. 1),

– Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 z dne 27. junija 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 702/2009 z dne 3. avgusta 2009 o spremembi in popravku Uredbe (ES) št. 555/2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 202 z dne 4. 8. 2009, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 555/2008/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 436/2009 z dne 26. maja 2009 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 glede registra vinogradov, obveznih prijav ter zbiranja informacij za spremljanje trga, dokumentov, ki spremljajo prevoz proizvodov in evidenc, ki se vodijo v vinskem sektorju (UL L št. 128 z dne 27. 5. 2009, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Uredba 436/2009/ES).

II. KLETARSKA EVIDENCA**2. člen**

(dolžnost vodenja kletarske evidence)

(1) Pridelovalci vina in drugih proizvodov, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: register) in so v skladu s predpisom, ki ureja register, dolžni prijavljati pridelek vina in drugih proizvodov, morajo za celoten pridelek voditi evidenco o pridelavi, predelavi, negi oziroma prometu vina in drugih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: kletarska evidenca).

(2) Kletarsko evidenco morajo voditi tudi gostinski obrati, ki nudijo vino, ki ni originalno polnjeno.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena kletarske evidence ni treba voditi pridelovalcem, ki so v regi-

ster vpisani le za dejavnost pridelave grozdja ali za dejavnost storitvenega polnjenja vina.

(4) Drugim fizičnim in pravnim osebam, ki niso vpisane v register in skladiščijo ali dajejo v promet le vino in druge proizvode, ki so originalno polnjeni, kletarske evidence ni treba voditi, vendar morajo zagotoviti, da je kadarkoli na podlagi drugih evidenc in dokumentov mogoče preveriti dobavljene in prodane količine ter zaloge vina in drugih proizvodov.

3. člen

(način vodenja kletarske evidence)

(1) Kletarska evidenca se vodi v skladu s Poglavljem III Naslova III Uredbe 436/2009/ES. Vodi se v pisni obliki ali na elektronskem mediju, in sicer posebej za vsak kraj pridelave, predelave ali skladiščenja vina in drugih proizvodov.

(2) Za izvajanje tretjega odstavka 40. člena Uredbe 436/2009/ES morajo imeti vsebniki, v katerih se hranijo vino in drugi proizvodi, ustrezno označen volumen in identifikacijsko oznako.

4. člen

(vpisovanje podatkov v kletarsko evidenco)

(1) Za vsak pridelek vina in drugih proizvodov, ki ima v registru svojo identifikacijsko številko, se v kletarski evidenci posebej vpišejo podatki o izvedenih postopkih ter o dobavi in odpremi.

(2) Za pridelek grozdja se v kletarsko evidenco vpiše tudi podatek o sladkorni stopnji grozdja ob trgatvi.

(3) Izgube vina in drugih proizvodov zaradi predelovalnih postopkov, sprememb kategorij proizvodov ali izhlapevanja med skladiščenjem lahko znašajo največ v višini običajnega primanjkljaja, določenega za vino in druge proizvode v predpisu, ki ureja stopnje običajnega odpisa blaga v proizvodnji pijač.

(4) Podatke iz tega člena je treba v kletarsko evidenco vpisati v rokih, določenih v 45. členu Uredbe 436/2009/ES, oziroma najpozneje v desetih dneh po postopku, prejemu oziroma pošiljanju, če jih je mogoče preveriti iz druge dokumentacije.

(5) Podatki, vpisani v kletarsko evidenco v skladu s tem členom, se morajo ujemati z vsakoletno prijavo zalog v registru.

III. SPREMNI DOKUMENTI**5. člen**

(potrditev zaščitene označbe porekla ali zaščitene geografske označbe)

(1) Za prevoz vina in drugih proizvodov s poreklom v Republiki Sloveniji, namenjenih na ozemlje drugih držav članic Evropske unije ali za izvoz v tretje države, ki se začne na ozemlju Republike Slovenije, je pristojni organ za potrditev zaščitene označbe porekla ali zaščitene geografske označbe organizacija za oceno vina, ki je pooblaščen v skladu z zakonom, ki ureja vino. Spremni dokument potrdi na podlagi odločbe o ocenitvi vina ali drugih proizvodov.

(2) Za prevoz vina in drugih proizvodov s poreklom v Republiki Sloveniji, ki se začne in konča na ozemlju Republike Slovenije, je pristojni organ za potrditev zaščitene označbe porekla ali zaščitene geografske označbe upravna enota, kjer je pridelovalec vina ali drugih proizvodov vpisan v register.

6. člen

(posebne določbe za prevoz na ozemlju Republike Slovenije)

(1) Za prevoz vina in drugih proizvodov s poreklom v Republiki Sloveniji, ki se začne in konča na ozemlju Republike Slovenije, mora spremni dokument vsebovati podatke iz priloge VI Uredbe 436/2009/ES in je lahko pripravljen na obrazcu, ki

je priloga tega pravilnika. Spremni dokument iz tega člena je sestavljen iz izvirnika in dveh kopij.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za vino in druge proizvode, ki so originalno polnjeni, kot spremni dokument lahko upoštevajo navedbe na etiketi, skupaj z dokumentacijo, ki spremlja pošiljko, če vsebuje najmanj naslednje podatke:

- ime in naslov pošiljatelja,
- ime in naslov prejemnika,
- številko dokumenta,
- datum priprave dokumenta in datum prevoza, če datuma nista enaka,
- opis pridelka oziroma proizvoda, ki se prevaža,
- količino pridelka oziroma proizvoda, ki se prevaža.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se za vino in druge proizvode, ki se prevažajo med dvema obratoma istega pridelovalca ali pa se prevažajo za namen pridelave vina, predelave, skladiščenja ali stekleničenja in ne zamenjajo lastnika, kot spremni dokument lahko uporabi dokumentacija iz prejšnjega odstavka.

(4) Spremni dokument iz prvega odstavka tega člena pred nameranim prevozom izpolni pridelovalec, upravna enota, kjer je pridelovalec vpisan v register, pa ga potrdi z žigom, datumom in podpisom (na izvirniku in kopijah spremnega dokumenta). Spremni dokument se potrdi le za količine pridelka vina in drugih proizvodov, prijavljene v register.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravna enota potrdi spremne dokumente iz prvega odstavka tega člena po prijavi letnega pridelka v register in jih pridelovalec izpolni pred prevozom, če skupna količina, na katero se nanašajo izdani spremni dokumenti, ne presega prijave letnega pridelka in količina na posameznem spremnem dokumentu ne presega 1000 litrov.

(6) Spremne dokumente potrdijo upravne enote po tem, ko pridelovalci v skladu s 7. členom tega pravilnika za preteklo vinsko leto posredujejo upravni enoti izvirnike spremnih dokumentov za izvršene prevoze in vrnejo neporabljene spremne dokumente.

7. člen

(prijava upravni enoti)

(1) Pri prevozu vina ali drugih proizvodov, ki niso originalno polnjeni, s poreklom v Republiki Sloveniji, ki se začne in konča na ozemlju Republike Slovenije, izvirnik in kopija spremnega dokumenta spremljata vino ali drug proizvod in se vročita prejemniku, ena kopija pa ostane pošiljatelju. Prejemnik izvirnik spremnega dokumenta najpozneje v roku enega meseca po izvedenem prevozu posreduje upravni enoti, kjer je vpisan v register, kar se šteje kot prijava tega vina ali drugega proizvoda v register.

(2) Pri prodaji vina ali drugih proizvodov, ki niso originalno polnjeni, s poreklom v Republiki Sloveniji končnemu potrošniku (gostinstvo, direktna prodaja neposrednemu potrošniku) na ozemlju Republike Slovenije spremlja vino ali drug proizvod

kopija spremnega dokumenta, ki se vroči prejemniku, izvirnik in druga kopija spremnega dokumenta pa ostaneta pošiljatelju, ki mora najpozneje v roku enega meseca po izvedenem prevozu izvirnik posredovati upravni enoti, kjer je vpisan v register. Pošiljatelj, katerih letna prijava pridelka ne presega 10.000 litrov, lahko izvirnike spremnih dokumentov posredujejo upravni enoti najpozneje ob naslednji prijavi letnega pridelka.

8. člen

(prevoz končnemu potrošniku)

Če se spremni dokument uporablja za prevoz vina ali drugega proizvoda, namenjenega končnemu potrošniku, mora biti spremnemu dokumentu priložena tudi kopija odločbe o ocenitvi vina ali drugega proizvoda.

9. člen

(pristojni organi)

(1) Organa iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega pravilnika sta pristojna tudi za dodelitev referenčne številke in potrditev spremnega dokumenta v skladu z 28. in 29. členom Uredbe 436/2009/ES.

(2) Pristojni organ iz 33., 34. in 35. člena Uredbe 436/2009/ES je vinarska inšpekcija.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prehodno obdobje)

Do 31. julija 2015 se lahko na spremnih dokumentih, ki se uporabljajo za prevoz na ozemlju Republike Slovenije, gostota grozdnega mošta navede v stopinjah Oechsleja.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu vodenja kletarske evidence in spremnih dokumentih za prevoz vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 51/04).

12. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-320/2009

Ljubljana, dne 12. novembra 2009

EVA 2009-2311-0087

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA: SPREMNI DOKUMENT ZA PREVOZ VINA IN DRUGIH PROIZVODOV NA OZEMLJU REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka spremnega dokumenta (dodeli UE): _____ izdanega za pridelek oz. proizvod letnika _____

Spremni dokument za količino pridelkov oz. proizvodov, ki se prevažajo (se izpolni le, če se izdaja v skladu s petim odstavkom 6. člena Pravilnika o kletarski evidenci in spremnih dokumentih za promet z vinom):

☐ do 50 litrov ☐ 50-100 litrov ☐ 100-200 litrov ☐ 200-500 litrov ☐ 500-1000 litrov

Vrsta in oznaka prevoznega sredstva: _____ Datum prevoza: _____

POŠILJATELJ

Št. vpisa v register:

PREJEMNIK

Št. vpisa v register:

Priimek in ime, naziv:
Naslov:Priimek in ime, naziv:
Naslov:

Kraj odpošiljanja:

Kraj pošiljanja:

PODATKI O PRIDELKIH OZ. PROIZVODIH, KI SE PREVAŽAJO:

Vrsta pridelka	Št. pridelka iz registra	Količina v prevozu	Barva pridelka	Sorta pridelka	Kakovost pridelka	Poreklo pridelka	Izvedeni enološki postopki	Dejanski alkohol
----------------	--------------------------	--------------------	----------------	----------------	-------------------	------------------	----------------------------	------------------

NAMEN PREVOZA:

☐ končna potrošnja☐ nadaljnja predelava

Kraj, datum in podpis pošiljatelja: _____

Potrdil: _____ datum _____ podpis in žig _____

4194. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste

Na podlagi 4.a člena, petega odstavka 39. člena, sedmega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena, četrtega odstavka 51. člena, sedmega odstavka 54. člena, petega odstavka 55. člena, devetega odstavka 60. člena in šestega odstavka 76. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo in 41/09) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste

1. člen

V Pravilniku o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 49/09) se v 1. členu besedilo četrte in pete alineje spremeni tako, da se glasi:

»– Direktivo Komisije 2003/90/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi podrobnih pravil za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 7), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/97/ES z dne 3. avgusta 2009 o spremembi Direktiv 2003/90/ES in 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za namene člena 7 Direktiv Sveta 2002/53/ES in 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, ter minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort zelenjadnic in poljščin (UL L št. 202 z dne 4. 8. 2009, str. 29), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/90/ES);

– Direktivo Komisije 2003/91/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preizkušanju, in minimalnih pogojev za preizkušanje določenih sort zelenjadnic (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 11), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/97/ES z dne 3. avgusta 2009 o spremembi Direktiv 2003/90/ES in 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za namene člena 7 Direktiv Sveta 2002/53/ES in 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, ter minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort zelenjadnic in poljščin (UL L št. 202 z dne 4. 8. 2009, str. 29), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/91/ES);«.

2. člen

V petem odstavku 15. člena se besedilo »Direktivo 69/193/EGS« nadomesti z besedilom »Direktivo 68/193/EGS«.

3. člen

V drugem odstavku 21. člena se besedilo tretje alineje spremeni tako, da se glasi:

»– v primeru drugih vrst kmetijskih rastlin pa tehnični vprašalniki, ki so priloga k protokolom CPVO, smernicam UPOV ali metodam, ki jih sprejme organ države, kjer se opravlja preizkušanje.«.

4. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če namerava prijavitelj pridelovati seme ohranjevalnih sort poljščin in zelenjadnic v drugem območju ali območjih, kot v regiji porekla, mora to v prijavi posebej zahtevati in zahtevo utemeljiti.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2010.

Št. 007-321/2009

Ljubljana, dne 17. novembra 2009

EVA 2009-2311-0136

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4195. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zbirališča, prevozniki in trgovci z živalmi

Na podlagi petega odstavka 7. člena ter drugega in tretjega odstavka 9. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zbirališča, prevozniki in trgovci z živalmi

1. člen

V Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zbirališča, prevozniki in trgovci z živalmi (Uradni list RS, št. 99/06) se črta 9. člen.

2. člen

Črta se druga alineja 15. člena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-41/2009

Ljubljana, dne 10. novembra 2009

EVA 2009-2311-0157

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4196. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov

Na podlagi sedmega odstavka 43. člena in v zvezi z drugim odstavkom 42. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja ministrica za javno upravo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov

1. člen

V 1. členu Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06 in 70/07) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Predmet kadrovskih načrtov so zaposlitve, ki se financirajo iz državnega proračuna, ne pa tudi zaposlitve, ki se financirajo iz drugih virov kot so evropska sredstva, sredstva za financiranje javnih del in prihodki posrednih uporabnikov proračuna, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu v skladu z uredbo, ki ureja delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Predmet spremljanja realizacije kadrovskih načrtov so tudi zaposlitve, ki se financirajo iz drugih virov.«.

2. člen

V 2. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Kadrovski načrti pravosodnih organov se oblikujejo v skladu s predpisi, ki določajo število mest funkcionarjev in drugih javnih uslužbencev v pravosodnih organih.«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se v četrti alineji na koncu 5. točke črta beseda »ter« in doda pika.

6. in 7. točka se črtata.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi: »Predlogi kadrovskih načrtov Policije, Slovenske vojske in Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij se izkazujejo ločeno od kadrovskega načrta resornega ministrstva.«.

4. člen

V 8. členu se tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(3) Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki zajema število zaposlenih za nedoločen in za določen čas, zaposlenih za polni delovni čas ali krajši od polnega, v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(4) Sestavni del kadrovskih načrtov je tudi število zaposlenih, predvidenih za napotitve v civilne misije in mednarodne organizacije, ki se določijo na podlagi sprejete politike in strategije vlade.«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

5. člen

V drugem odstavku 9. člena se za besedilom »enotnih kadrovskih načrtov« črta vejica in doda beseda »in«, na koncu odstavka pa se vejica nadomesti s piko in črta besedilo »ter predloga dovoljenih zaposlitev za posebne namene, ki jih dodeljuje vlada med proračunskim letom.«.

6. člen

V petem in sedmem odstavku 14. člena se besedilo »Komisiji za kadrovske in administrativne zadeve« nadomesti z besedilom »Komisiji Vlade RS za administrativne zadeve in imenovanja«.

7. člen

15. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, spremlja realizacijo skupnega kadrovskega načrta po številu javnih uslužbencev in vodi evidenco njegovih sprememb.

(2) V realizacijo kadrovskih načrtov se štejejo:

1. funkcionarji,

2. zaposleni za določen čas v kabinetu po 72. členu zakona,

3. osebe, napotene v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije,

4. štipendisti in drugi javni uslužbenci, s katerimi je moral organ skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova (na primer: pravica vrnitve na delo zaradi mirovanja ali po sodni odločitvi),

5. vrhunski športniki in trenerji po sporazumu o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev,

6. zaposleni za nedoločen čas, od tega se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih na polni delovni čas, razen zaposlenih, ki so delno ali invalidsko upokojeni ter javnih uslužbencev, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu,

7. zaposleni za določen čas, od tega se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki so delno ali invalidsko upokojeni ter javnih uslužbencev, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu.

Število javnih uslužbencev iz 6. in 7. točke se na polni delovni čas izračuna tako, da se delovni čas več javnih uslužbencev, ki delajo krajši delovni čas, seštevajo do polnega delovnega časa.

(3) V realizacijo kadrovskih načrtov se ne štejejo:

1. zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

2. Zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbence, in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev organa, za čas:

a. porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,

b. bolniške odsotnosti nad 30 delovnih dni,

c. starševskega dopusta.

(4) Zaposlitve, ki se štejejo v realizacijo kadrovskega načrta in tudi tiste, ki se ne štejejo v realizacijo kadrovskega načrta, morajo biti v okviru sredstev, načrtovanih za plače in druge prejemke zaposlenih v proračunu organa.

(5) Ministrstvo, pristojno za upravo, vodi tudi evidenco o številu zaposlenih javnih uslužbencev, katerih plače se ne financirajo iz državnega proračuna in niso predmet skupnega kadrovskega načrta.

(6) Ministrstvo, pristojno za upravo, vodi mesečni pregled uresničevanja skupnega kadrovskega načrta ter o tem pripravi letno poročilo. S poročilom seznanijo vlado in ji v primeru odstopanj predlaga ustrezne ukrepe. Če organ presega dovoljeno število zaposlenih zaradi zaposlitve po 4. točki drugega odstavka tega člena, se število teh zaposlitev ne šteje kot prekoračitev dovoljene kvote zaposlitev za leto, v katerem se je zaposlitev realizirala.

(7) Ministrstvo, pristojno za upravo, posreduje letno poročilo o uresničevanju skupnega kadrovskega načrta organov državne uprave in zbirnega kadrovskega načrta oseb javnega prava tudi reprezentativnim sindikatom.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-181/2009/46

Ljubljana, dne 18. novembra 2009

EVA 2009-3111-0038

Irma Pavlinič Krebs l.r.

Ministrica

za javno upravo

4197. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)

Na podlagi 6. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s 7. členom Pravilnika o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09) izdaja minister za promet

O D R E D B O

o določitvi seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)

1. člen

(1) S to odredbo se določa seznam tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi).

(2) Seznam tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) je priloga te odredbe.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Seznam tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (Uradni list RS, št. 61/04, 142/04, 75/05, 88/05 – popr., 45/06, 108/06, 15/07, 82/07, 41/08, 7/09 in 68/09).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-198/2009

Ljubljana, dne 14. oktobra 2009

EVA 2009-2411-0066

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister

za promet

PRILOGA

SEZNAM TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ZA MOTORNA IN PRIKLOPNA VOZILA ^(*)
(z najmanj štirimi kolesi)

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 101/00	Tehnična specifikacija TSV 101/00 o dovoljeni ravni hrupa in izpušnem sistemu motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 6. julija 2008. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 101/01	Tehnična specifikacija TSV 101/01 o dovoljeni ravni hrupa in izpušnem sistemu motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2008. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 102/00	Tehnična specifikacija TSV 102/00 o ukrepih proti onesnaževanju zraka z emisijami iz motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2007. Homologacije, podeljene za nadomestne katalizatorje, ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 102/01.
TSV 102/01	Tehnična specifikacija TSV 102/01 o ukrepih proti onesnaževanju zraka z emisijami iz motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 2. januarja 2013. Homologacije, ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 102/02.
TSV 102/02	Tehnična specifikacija TSV 102/02 o ukrepih proti onesnaževanju zraka z emisijami iz motornih vozil. Velja za vozila kategorij M ₁ , M ₂ , N ₁ in N ₂ , katerih referenčna masa ne presega 2610 kg (2840 kg).	Začetek veljavnosti: 1. aprila 2008. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. februarja 2009. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi
TSV 102/03	Tehnična specifikacija TSV 102/03 o ukrepih proti onesnaževanju zraka z emisijami iz motornih vozil. Velja za vozila kategorij M ₁ , M ₂ , N ₁ in N ₂ , katerih referenčna masa ne presega 2610 kg (2840 kg).	Začetek veljavnosti: 1. februarja 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 103/00	Tehnična specifikacija TSV 103/00 o posodah za gorivo in napravah za zaščito pred podletom od zadaj za motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 11. marca 2010. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 103/01	Tehnična specifikacija TSV 103/01 o posodah za gorivo in napravah za zaščito pred podletom od zadaj za motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. marca 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 104/00	Tehnična specifikacija TSV 104/00 o prostoru za pritrditev registrskih tablic in pritrditvi registrskih tablic na zadnji strani motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 105/00	Tehnična specifikacija TSV 105/00 o krmilju motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 106/00	Tehnična specifikacija TSV 106/00 o vratih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N, razen vozil za javni prevoz potnikov.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 107/00	Tehnična specifikacija TSV 107/00 o zvočnih opozorilnih napravah za motorna vozila. Velja za vse zvočno opozorilne naprave za vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

(*) Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na spletni strani Ministrstva za promet.

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 108/00	Tehnična specifikacija TSV 108/00 o vzratnih ogledalih za motorna vozila in njihovi vgradnji. Velja za vsa vzratna ogledala za vozila kategorij M in N ter za njihovo vgradnjo na ta vozila.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 26. januarja 2010. Homologacije, ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 108/02.
TSV 108/01	Tehnična specifikacija TSV 108/01 o napravah za posredno gledanje za motorna vozila in njihovi vgradnji. Velja za vse naprave za posredno gledanje za vozila kategorij M in N ter za njihovo vgradnjo na ta vozila.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 26. januarja 2010. Homologacije, ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 108/02.
TSV 108/02	Tehnična specifikacija TSV 108/02 o napravah za posredno gledanje za motorna vozila in njihovi vgradnji. Velja za vse naprave za posredno gledanje za vozila kategorij M in N ter za njihovo vgradnjo na ta vozila.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 109/00	Tehnična specifikacija TSV 109/00 o zaviranju motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 110/00	Tehnična specifikacija TSV 110/00 o preprečevanju radijskih motenj (elektro-magnetni združljivosti) vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2009.
TSV 110/01	Tehnična specifikacija TSV 110/01 o preprečevanju radijskih motenj (elektro-magnetni združljivosti) vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2009.
TSV 110/02	Tehnična specifikacija TSV 110/02 o preprečevanju radijskih motenj (elektro-magnetni združljivosti) vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 2. oktobra 2009. Homologacije, ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 110/03	Tehnična specifikacija TSV 110/03 o preprečevanju radijskih motenj (elektro-magnetni združljivosti) vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 111/00	Tehnična specifikacija TSV 111/00 o ukrepih proti emisiji onesnaževal iz dizel motorjev, ki se uporabljajo v vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, ki so opremljena z dizel motorji.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 19. maja 2006. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 111/01.
TSV 111/01	Tehnična specifikacija TSV 111/01 o ukrepih proti emisiji onesnaževal iz dizel motorjev, ki se uporabljajo v vozilih (dimljenje). Velja za vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 2. januarja 2013. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 102/02.
TSV 112/00	Tehnična specifikacija TSV 112/00 o notranji opremitvi motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 113/00	Tehnična specifikacija TSV 113/00 o napravah za preprečevanje nedovoljene uporabe motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 114/00	Tehnična specifikacija TSV 114/00 o obnašanju krmilne naprave vozila pri trku. Velja za vsa vozila kategorij M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 115/00	Tehnična specifikacija TSV 115/00 o sedežih, njihovih pritrdiščih in naslonih za glavo v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, oziroma v njih vgrajene sedeže, njihova pritrdišča in naslone za glavo.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 20. oktobra 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 115/01	Tehnična specifikacija TSV 115/01 o sedežih, njihovih pritrdiščih in naslonih za glavo v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, oziroma v njih vgrajene sedeže, njihova pritrdišča in naslone za glavo.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 116/00	Tehnična specifikacija TSV 116/00 o zunanjih štrlečih delih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 4. aprila 2009. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 116/01	Tehnična specifikacija TSV 116/01 o zunanjih štrlečih delih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 5. aprila 2008. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 117/00	Tehnična specifikacija TSV 117/00 o vzratni prestavi in opremi za merjenje hitrosti motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 118/00	Tehnična specifikacija TSV 118/00 o predpisanih tablicah in oznakah za motorna in priklopna vozila ter njihovo namestitvev in način pritrditve. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 119/00	Tehnična specifikacija TSV 119/00 o pritrdiščih varnostnih pasov v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M, N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 20. oktobra 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 119/01	Tehnična specifikacija TSV 119/01 o pritrdiščih varnostnih pasov v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M, N.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 120/00	Tehnična specifikacija TSV 120/00 o vgradnji svetlobnih in svetlobno signalnih naprav na motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 10. julija 2008. Homologacije ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 120/01.
TSV 120/01	Tehnična specifikacija TSV 120/01 o vgradnji svetlobnih in svetlobno signalnih naprav na motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. julija 2008. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 7. februarja 2011 za vozila kategorij M ₁ in N ₁ ter 7. avgusta 2012 za vozila ostalih kategorij. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi
TSV 120/02	Tehnična specifikacija TSV 120/02 o vgradnji svetlobnih in svetlobno signalnih naprav na motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. februarja 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 121/00	Tehnična specifikacija TSV 121/00 o odsevniki za motorna in priklopna vozila. Velja za odsevnike za vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 122/00	Tehnična specifikacija TSV 122/00 o gabaritnih svetilkah, prednjih in zadnjih pozicijskih svetilkah, zavornih svetilkah, svetilkah za dnevno vožnjo in bočnih svetilkah za motorna in priklopna vozila. Velja za gabaritne svetilke, prednje in zadnje pozicijske svetilke, zavorne svetilke, svetilke za dnevno vožnjo in bočne svetilke za vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 123/00	Tehnična specifikacija TSV 123/00 o smernih svetilkah motornih in priklopnih vozil. Velja za smerne svetilke vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 124/00	Tehnična specifikacija TSV 124/00 o svetilkah za osvetlitev zadnje registrske tablice za motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 125/00	Tehnična specifikacija TSV 125/00 o žarometih motornih vozil, ki delujejo kot žarometi za dolgi svetlobni pramen in/ali žarometi za kratki svetlobni pramen in o virih svetlobe (žarnice z žarilno nitko in druge) za uporabo v homologiranih svetilkah motornih in priklopnih vozil. Velja za žaromete motornih vozil in za vire svetlobe v svetilkah vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 126/00	Tehnična specifikacija TSV 126/00 o žarometih za meglo za motorna vozila. Velja za žaromete za meglo vozil kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 127/00	Tehnična specifikacija TSV 127/00 o napravah za vleko motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 128/00	Tehnična specifikacija TSV 128/00 o zadnjih svetilkah za meglo za motorna in priklopna vozila. Velja za vse zadnje svetilke za meglo vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 129/00	Tehnična specifikacija TSV 129/00 o žarometih za vzvratno vožnjo. Velja za žaromete za vzvratno vožnjo vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 130/00	Tehnična specifikacija TSV 130/00 o parkirnih svetilkah za motorna vozila. Velja za parkirne svetilke vozil kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 131/00	Tehnična specifikacija TSV 131/00 o varnostnih pasovih in zadrževalnih sistemih za potnike v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 20. oktobra 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 131/01	Tehnična specifikacija TSV 131/01 o varnostnih pasovih in zadrževalnih sistemih za potnike v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 132/00	Tehnična specifikacija TSV 132/00 o vidnem polju voznikov motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 133/00	Tehnična specifikacija TSV 133/00 o označevanju naprav za upravljanje ter kontrolnih svetilk in kazalnikov. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 134/00	Tehnična specifikacija TSV 134/00 o napravah za odleditev in sušenje zastekljenih površin motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 135/00	Tehnična specifikacija TSV 135/00 o sistemih za brisanje in pranje vetrobranskega stekla. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 136/00	Tehnična specifikacija TSV 136/00 o ogrevalnih sistemih prostora za potnike v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti: 9. maja 2004. Homologacije, podeljene pred tem dnem, ostajajo veljavne do 9. maja 2005
TSV 136/01	Tehnična specifikacija TSV 136/01 o ogrevalnih sistemih motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2007. Homologacije za ogrevalne sisteme, ki ne uporabljajo LPG in vozila s takimi sistemi ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 136/02.
TSV 136/02	Tehnična specifikacija TSV 136/02 o ogrevalnih sistemih motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. oktobra 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 136/03	Tehnična specifikacija TSV 136/03 o ogrevalnih sistemih motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 137/00	Tehnična specifikacija TSV 137/00 o okrovih koles (blatnikih). Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 138/00	Tehnična specifikacija TSV 138/00 o naslonih za glavo na sedežih motornih vozil. Velja za naslone za glavo vozil kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 139/00	Tehnična specifikacija TSV 139/00 o emisiji ogljikovega dioksida in porabi goriva motornih vozil. Velja za vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2007. Homologacije ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 139/01.
TSV 139/01	Tehnična specifikacija TSV 139/01 o emisiji ogljikovega dioksida in porabi goriva motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 2. januarja 2013. Homologacije, podeljene za nadomestne katalizatorje, ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 102/02.
TSV 140/00	Tehnična specifikacija TSV 140/00 o določanju moči motorjev motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 141/00	Tehnična specifikacija TSV 141/00 o ukrepih proti emisijam plinastih in trdnih onesnaževal (delcev) iz dizelskih motorjev, ki se uporabljajo v vozilih, ter emisijam plinastih onesnaževal, iz motorjev na prisilni vžig, ki za gorivo uporabljajo zemeljski plin ali utekočinjeni naftni plin in se uporabljajo v vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, ki jih poganja dizelski ali plinski motor, razen vozil kategorije M ₁ z največjo tehnično dovoljeno maso, ki ne presega ali je enaka 3,5 tone in tistih vozil, ki so homologirana po Tehnični specifikaciji TSV 102.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 9. novembra 2006. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi, v skladu s točko 5.2 TSV 141/01

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 141/01	Tehnična specifikacija TSV 141/01 o ukrepih proti emisijam plinastih in trdnih onesnaževal (delcev) iz dizelskih motorjev, ki se uporabljajo v vozilih, ter emisijam plinastih onesnaževal, iz motorjev na prisilni vžig, ki za gorivo uporabljajo zemeljski plin ali utekočinjeni naftni plin in se uporabljajo v vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, ki jih poganja dizelski ali plinski motor, razen vozil kategorije M ₁ z največjo tehnično dovoljeno maso, ki ne presega ali je enaka 3,5 tone in tistih vozil, ki so homologirana po Tehnični specifikaciji TSV 102.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. februarja 2009. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 141/02	Tehnična specifikacija TSV 141/02 o homologaciji težkih vozil glede na njihove emisije (Euro IV in V). Velja za vozila kategorije M in N z referenčno maso nad 2.610 kg.	Začetek veljavnosti: 1. februarja 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 142/00	Tehnična specifikacija TSV 142/00 o bočni zaščiti vozil. Velja za vozila kategorij N ₂ in N ₃ ter O ₃ in O ₄ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 143/00	Tehnična specifikacija TSV 143/00 o sistemih za preprečevanje škropljenja izpod koles določenih kategorij motornih in priklopnih vozil. Velja za naprave za preprečevanje škropljenja izpod koles vozil kategorij N ₂ (nad 7,5 t), N ₃ , O ₃ in O ₄ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 144/00	Tehnična specifikacija TSV 144/00 o masah in merah motornih vozil kategorije M ₁ . Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 145/00	Tehnična specifikacija TSV 145/00 o varnostnih steklih in materialih za zasteklitev na motornih in priklopnih vozilih. Velja za varnostna stekla vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 146/00	Tehnična specifikacija TSV 146/00 o pnevmatikah za motorna in priklopna vozila ter njihovi vgradnji. Velja za pnevmatike vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2006 Homologacije ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 146/01.
TSV 146/01	Tehnična specifikacija TSV 146/01 o pnevmatikah za motorna in priklopna vozila ter njihovi vgradnji. Velja za pnevmatike vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 147/00	Tehnična specifikacija TSV 147/00 o napravah za omejevanje hitrosti ali podobnih vgrajenih sistemih za omejevanje hitrosti določenih kategorij motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije N ₂ in M ₃ z največjo dovoljeno maso, ki presega 10 ton, in kategorije N ₃ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2005. Homologacije ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 147/01.
TSV 147/01	Tehnična specifikacija TSV 147/01 o napravah za omejevanje hitrosti ali podobnih vgrajenih sistemih za omejevanje hitrosti določenih kategorij motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₂ , M ₃ , N ₂ in N ₃ .	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 148/00	Tehnična specifikacija TSV 148/00 o določanju mas in mer določenih kategorij motornih in priklopnih vozil	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti: 1. oktobra 2004. Homologacije, podeljene pred tem dnem, ostajajo veljavne.

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 148/01	Tehnična specifikacija TSV 148/01 o določanju mas in mer določenih kategorij motornih in priklopnih vozil	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 149/00	Tehnična specifikacija TSV 149/00 o zunanjih štrlečih delih pred zadnjo steno kabine motornih vozil kategorije N. Velja za vsa vozila kategorije N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 150/00	Tehnična specifikacija TSV 150/00 o mehanskih napravah za spenjanje motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 151/00	Tehnična specifikacija TSV 151/00 o gorljivosti materialov. Velja za vsa vozila kategorije M ₃ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 152/00	Tehnična specifikacija TSV 152/00 o posebnih zahtevah za motorna vozila za prevoz potnikov, ki imajo poleg vozniškega več kot osem sedežev. Velja za vsa vozila kategorij M ₂ in M ₃ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 153/00	Tehnična specifikacija TSV 153/00 o zaščiti oseb v motornih vozilih pri čelnem trku. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 154/00	Tehnična specifikacija TSV 154/00 o zaščiti potnikov v motornih vozilih pri bočnem trku. Velja za vsa vozila kategorij M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 156/00	Tehnična specifikacija TSV 156/00 o vozilih, namenjenih za cestni prevoz nevarnega blaga. Velja za vsa vozila kategorij N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 157/00	Tehnična specifikacija TSV 157/00 o zaščiti motornih vozil pred podletom od spredaj. Velja za vsa vozila kategorij N ₂ in N ₃ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 158/00	Tehnična specifikacija TSV 158/00 o zaščiti pešcev in drugih nezaščitenih udeležencev v cestnem prometu pred in ob trčenju z motornim vozilom Velja za vsa vozila kategorij M ₁ < 2.5 t in N ₁ , izvedena iz takih vozil.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 24. novembra 2009. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej člen 9 Uredbe (ES) 78/2009.
TSV 158/01	Tehnična specifikacija TSV 158/01 o zaščiti pešcev in drugih izpostavljenih udeležencev v cestnem prometu. Velja za vozila kategorij M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 159/00	Tehnična specifikacija TSV 159/00 o homologaciji motornih vozil glede na možnost njihove ponovne uporabe, recikliranja in predelave. Velja za vsa vozila kategorij M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2012. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 159/01	Tehnična specifikacija TSV 159/01 o homologaciji motornih vozil glede na možnost njihove ponovne uporabe, recikliranja in predelave. Velja za vsa vozila kategorij M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 160/00	Tehnična specifikacija TSV 160/00 o uporabi prednjih zaščitnih sistemov na motornih vozilih ter njihovi vgradnji. Velja za vozila kategorij M ₁ (do vključno 3,5 t) in N ₁ ter za prednje zaščitne sisteme, kot samostojne tehnične enote.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti: 25. novembra 2006. Homologacije, podeljene pred tem dnem, ostajajo veljavne.
TSV 160/01	Tehnična specifikacija TSV 160/01 o uporabi prednjih zaščitnih sistemov na motornih vozilih. Velja za vozila kategorij M ₁ in N ₁ (razred I).	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 24. novembra 2009. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej člen 9 Uredbe (ES) 78/2009.
TSV 161/00	Tehnična specifikacija TSV 161/00 o emisijah iz klimatskih naprav v motornih vozilih ter njihovi vgradnji. Velja za vozila kategorije M ₁ in vozila kategorije N ₁ z referenčno maso do 1305 kg.	Začetek veljavnosti: 1. marca 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 5. januarja 2008. Homologacije ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 161/01.
TSV 161/01	Tehnična specifikacija TSV 161/01 o emisijah iz klimatskih naprav v motornih vozilih ter njihovi vgradnji. Velja za vozila kategorije M ₁ in vozila kategorije N ₁ z referenčno maso do 1305 kg.	Začetek veljavnosti: 5. januarja 2008. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 162/00	Tehnična specifikacija TSV 162/00 o homologaciji motornih vozil s pogonom na vodik, vodikovih sistemov in njihovih sestavnih delov. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2009. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

4198. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila

Na podlagi 6. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 8. členom Pravilnika o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 75/05 in 82/07) izdaja minister za promet

ODREDBO

o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila

1. člen

(1) S to odredbo se določa seznam tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila.

(2) Seznam tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila je priloga te odredbe.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Seznam tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila (Uradni list RS, št. 13/04, 142/04, 75/05, 112/06 in 82/07).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-199/2009

Ljubljana, dne 15. oktobra 2009

EVA 2009-2411-0067

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister

za promet

PRILOGA

SEZNAM TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ZA DVO- IN TRIKOLESNA MOTORNA VOZILA (*)

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 301/00	Tehnična specifikacija TSV 301/00 o zavornih sistemih dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 301/01	Tehnična specifikacija TSV 301/01 o zavornih sistemih dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 302/00	Tehnična specifikacija TSV 302/00 o označevanju naprav za upravljanje ter kontrolnih in opozorilnih svetilk za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 303/00	Tehnična specifikacija TSV 303/00 o zvočnih opozorilnih napravah dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 304/00	Tehnična specifikacija TSV 304/00 o stojalih za dvokolesna motorna vozila. Velja za vsa dvokolesna vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 305/00	Tehnična specifikacija TSV 305/00 o ročajih za potnika na dvokolesnih motornih vozilih. Velja za vsa dvokolesna vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 306/00	Tehnična specifikacija TSV 306/00 o varnostnih napravah za preprečevanje nedovoljene uporabe dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 307/00	Tehnična specifikacija TSV 307/00 o predpisanih oznakah za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 307/01	Tehnična specifikacija TSV 307/01 o predpisanih oznakah za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 308/00	Tehnična specifikacija TSV 308/00 o vgradnji svetlobnih in svetlobno-signalnih naprav na dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 309/00	Tehnična specifikacija TSV 309/00 o masah in merah dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2005. Homologacije ostajajo veljavne – glej točko 5 TSV 309/01.
TSV 309/01	Tehnična specifikacija TSV 309/01 o masah in merah dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januarja 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 310/00	Tehnična specifikacija TSV 310/00 o prostoru za pritrditev zadnje registrske tablice pri dvo- in trikolesnih motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

(*) Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na spletni strani Ministrstva za promet.

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 311/00	Tehnična specifikacija TSV 311/00 o največji konstrukcijsko določeni hitrosti, največjem navoru in največji nazivni moči motorja dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 311/01	Tehnična specifikacija TSV 311/01 o največji konstrukcijsko določeni hitrosti, največjem navoru in največji nazivni moči motorja dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 1	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 1 o pnevmatikah za dvo- in trikolesna motorna vozila in njihovi vgradnji. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/01 – Del 1	Tehnična specifikacija TSV 312/01 – Del 1 o pnevmatikah za dvo- in trikolesna motorna vozila in njihovi vgradnji. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 2	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 2 o svetlobnih in svetlobno signalnih napravah dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 3	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 3 o zunanjih štrlečih delih dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/01 – Del 3	Tehnična specifikacija TSV 312/01 – Del 3 o zunanjih štrlečih delih dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 4	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 4 o vzvratnih ogledalih dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/01 – Del 4	Tehnična specifikacija TSV 312/01 – Del 4 o vzvratnih ogledalih dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 5	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 5 o ukrepih proti onesnaževanju zraka iz dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 18. maja 2006. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/01 – Del 5	Tehnična specifikacija TSV 312/01 – Del 5 o ukrepih proti onesnaževanju zraka iz dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. oktober 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2007.
TSV 312/02 – Del 5	Tehnična specifikacija TSV 312/02 – Del 5 o ukrepih proti onesnaževanju zraka iz dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. oktobra 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/03 – Del 5	Tehnična specifikacija TSV 312/03 – Del 5 o ukrepih proti onesnaževanju zraka iz dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. oktober 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 6	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 6 o posodah za gorivo za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 312/00 – Del 7	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 7 o ukrepih proti nepooblaščenim posegom na dvokolesnih mopedi (kolesih z motorjem) in motornih kolesih. Velja za vozila kategorij L1e in L3e.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 18. maja 2006. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/01 – Del 7	Tehnična specifikacija TSV 312/01 – Del 7 o ukrepih proti nepooblaščenim posegom na dvokolesnih mopedi (kolesih z motorjem) in motornih kolesih. Velja za vozila kategorij L1e in L3e.	Začetek veljavnosti: 1. oktober 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/02 – Del 7	Tehnična specifikacija TSV 312/02 – Del 7 o ukrepih proti nepooblaščenim posegom na dvokolesnih mopedi (kolesih z motorjem) in motornih kolesih. Velja za vozila kategorij L1e in L3e.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 8	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 8 o elektromagnetni združljivosti dvo- in trikolesnih motornih vozil in električnih ali elektronskih samostojnih tehničnih enot. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 9	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 9 o dopustnih ravneh hrupa in izpušnih sistemih za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 18. maja 2006. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/01 – Del 9	Tehnična specifikacija TSV 312/01 – Del 9 o dopustnih ravneh hrupa in izpušnih sistemih za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. oktober 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/02 – Del 9	Tehnična specifikacija TSV 312/02 – Del 9 o dopustnih ravneh hrupa in izpušnih sistemih za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 10	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 10 o napravah za spenjanje za priklopna vozila dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 11	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 11 o pritrdiščih varnostnih pasov in varnostnih pasovih trikolesnih mopedom, motornih trikoles in štirikoles z nadgradnjo. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.
TSV 312/01 – Del 11	Tehnična specifikacija TSV 312/01 – Del 11 o pritrdiščih varnostnih pasov in varnostnih pasovih trikolesnih mopedom, motornih trikoles in štirikoles z nadgradnjo. Velja za vsa vozila kategorije L.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 312/00 – Del 12	Tehnična specifikacija TSV 312/00 – Del 12 o steklih, brisalcih, napravah za pranje, odleditev in sušenje vetrobranskega stekla trikolesnih mopedom, motornih trikoles in štirikoles z nadgradnjo. Velja za vozila kategorij L2e, L5e, L6e in L7e.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 312/01 – Del 12	Tehnična specifikacija TSV 312/01 – Del 12 o steklih, brisalcih, napravah za pranje, odleditev in sušenje vetrobranskega stekla trikolesnih mopedov, motornih trikoles in štirikoles z nadgradnjo. Velja za vozila kategorij L2e, L5e, L6e in L7e.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 313/00	Tehnična specifikacija TSV 313/00 o merilnikih hitrosti dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vozila kategorij L2e, L5e, L6e in L7e.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

4199. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje

Na podlagi 6. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s 7. členom Pravilnika o ES-homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 103/04, 75/05, 33/06 in 82/07) izdaja minister za promet

O D R E D B O

o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje

1. člen

(1) S to odredbo se določa seznam tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje.

(2) Seznam tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje je priloga te odredbe.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Seznam tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje (Uradni list RS, št. 13/04, 75/05, 33/06, 112/06 in 45/08).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-200/2009
Ljubljana, dne 15. oktobra 2009
EVA 2009-2411-0068

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

PRILOGA

SEZNAM TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ZA KMETIJSKE IN GOZDARSKE TRAKTORJE (*)

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 401/00	Tehnična specifikacija TSV 401/00 o največji dovoljeni masi v obremenjenem stanju, prostoru za namestitve zadnjih registrskih tablic in pritrditvi tablic, posodah za tekoče gorivo, dodatnih utežeh, zvočni opozorilni napravi in dopustni ravni hrupa ter izpušnem sistemu kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T, C, R in S.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Za veljavnost homologacij glej točko 5.2.3 TSV 401/01.
TSV 401/01	Tehnična specifikacija TSV 401/01 o največji dovoljeni masi v obremenjenem stanju, prostoru za namestitve zadnjih registrskih tablic in pritrditvi tablic, posodah za tekoče gorivo, dodatnih utežeh, zvočni opozorilni napravi in dopustni ravni hrupa ter izpušnem sistemu kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T, C, R in S.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 402/00	Tehnična specifikacija TSV 402/00 o največji konstrukcijsko določeni hitrosti in prostoru za tovor kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 403/00	Tehnična specifikacija TSV 403/00 o vzvratnih ogledalih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 404/00	Tehnična specifikacija TSV 404/00 o vidnem polju in brisalcih vetrobranskega stekla za kmetijske ali gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. maja 2008. Homologacije ostajajo v veljavi.
TSV 404/01	Tehnična specifikacija TSV 404/01 o vidnem polju in brisalcih vetrobranskega stekla za kmetijske ali gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. maj 2008. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 405/00	Tehnična specifikacija TSV 405/00 o krmilju kolesnih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 406/00	Tehnična specifikacija TSV 406/00 o preprečevanju radijskih motenj, ki jih povzročajo kmetijska in gozdarska vozila (elektromagnetna združljivost). Velja za vsa vozila kategorij T, C, R in S.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

(*) Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na spletni strani Ministrstva za promet.

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 407/00	Tehnična specifikacija TSV 407/00 o zaviranju kmetijskih in gozdarskih kolesnih traktorjev. Velja za vse zvočno opozorilne naprave za traktorje kategorij T1, T2, T3, T4.2 in T4.3.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 408/00	Tehnična specifikacija TSV 408/00 o potniških sedežih za kmetijske in gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4 ter C1, C2, C3 in C4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 409/00	Tehnična specifikacija TSV 409/00 o ravni hrupa, ki ga zaznajo vozniki kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4 ter C1, C2, C3 in C4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Za veljavnost homologacij glej točko 5.2.3 TSV 409/01.
TSV 409/01	Tehnična specifikacija TSV 409/01 o ravni hrupa, ki ga zaznajo vozniki kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4 ter C1, C2, C3 in C4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 410/00	Tehnična specifikacija TSV 410/00 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi kolesnih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorije T1.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 411/00	Tehnična specifikacija TSV 411/00 o ukrepih proti emisiji onesnaževal iz dizel motorjev kmetijskih in gozdarskih traktorjev (dimljenje). Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 412/00	Tehnična specifikacija TSV 412/00 o voznških sedežih na kolesnih kmetijskih in gozdarskih traktorjih. Velja za vse traktorje kategorije T1, T2, T3, T4.2 in T4.3.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 413/00	Tehnična specifikacija TSV 413/00 o vgradnji svetlobnih in svetlobno signalnih naprav na kmetijske in gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.3 ter C1, C2, C3 in C4.3.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Za veljavnost homologacij glej točko 5.2.3 TSV 413/01.
TSV 413/01	Tehnična specifikacija TSV 413/01 o vgradnji svetlobnih in svetlobno signalnih naprav na kmetijske in gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4.3 ter C1, C2, C3 in C4.3.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 414/00	Tehnična specifikacija TSV 414/00 o svetlobni opremi za kmetijska in gozdarska vozila. Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 415/00	Tehnična specifikacija TSV 415/00 o napravi za vleko traktorja in vzvratni prestavi kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3, T4.2, T4.3, C1, C2, C3, C4.2 in C4.3.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 416/00	Tehnična specifikacija TSV 416/00 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi kmetijskih ali gozdarskih traktorjev (statični preskus). Velja za vse traktorje kategorije T1 in C1.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 417/00	Tehnična specifikacija TSV 417/00 o delovnem prostoru, dostopu do voziškega prostora ter vratih in oknih kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1 in T3 ter C1 in C3.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 418/00	Tehnična specifikacija TSV 418/00 o priključnih gredeh kmetijskih in gozdarskih traktorjev ter njihovi zaščiti. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 ter C1, C2 in C3.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 419/00	Tehnična specifikacija TSV 419/00 o zadaj nameščenih zaščitnih konstrukcijah pri prevrnitvi za ozkokolotečne kmetijske ali gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T2 in C2.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. aprila 2006. Za veljavnost homologacij glej točko 5.5 TSV 419/01.
TSV 419/01	Tehnična specifikacija TSV 419/01 o zadaj nameščenih zaščitnih konstrukcijah pri prevrnitvi za ozkokolotečne kmetijske ali gozdarske traktorje. Velja za vse traktorje kategorij T2 in C2.	Začetek veljavnosti: 1. april 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 420/00	Tehnična specifikacija TSV 420/00 o vgradnji, legi, delovanju in označevanju upravljal kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T1, T2, T3 in T4 ter C1, C2, C3 in C4.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 421/00	Tehnična specifikacija TSV 421/00 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi, ki je vgrajena pred voziškim sedežem ozkokolotečnih kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T2 in C2.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. aprila 2006. Za veljavnost homologacij glej točko 5.5 TSV 421/01.
TSV 421/01	Tehnična specifikacija TSV 421/01 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi, ki je vgrajena pred voziškim sedežem ozkokolotečnih kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T2 in C2.	Začetek veljavnosti: 1. april 2006. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 422/00	Tehnična specifikacija TSV 422/00 o merah in vlečenih masah, regulatorju vrtilne frekvence in zaščiti pogonskih sklopov, zasteklitvi, mehanskih priključnih napravah, ploščici proizvajalca in upravljanju zavor vlečenega vozila. Velja za vozila kategorij T, C, R in S.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. julija 2007. Za veljavnost homologacij glej točko 5.2.3 TSV 422/01.
TSV 422/01	Tehnična specifikacija TSV 422/01 o merah in vlečenih masah, regulatorju vrtilne frekvence in zaščiti pogonskih sklopov, zasteklitvi, mehanskih priključnih napravah, ploščici proizvajalca in upravljanju zavor vlečenega vozila. Velja za vozila kategorij T, C, R in S.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2007. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 423/00	Tehnična specifikacija TSV 423/00 o ukrepih proti emisijam plinastih in trdih onesnaževal iz motorjev za pogon kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2004. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2008. Za veljavnost homologacij glej točko 5.4 TSV 423/01.

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 423/01	Tehnična specifikacija TSV 423/01 o ukrepih proti emisijam plinastih in trdih onesnaževal iz motorjev za pogon kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vse traktorje kategorij T in C.	Začetek veljavnosti: 1. oktober 2005. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

4200. Odredba o določitvi seznama splošnih tehničnih specifikacij s področja motornih in priklopnih vozil

Na podlagi 6. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s 7. členom Pravilnika o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09) izdaja minister za promet

O D R E D B O
o določitvi seznama splošnih tehničnih specifikacij s področja motornih in priklopnih vozil

1. člen

(1) S to odredbo se določa seznam splošnih tehničnih specifikacij s področja motornih in priklopnih vozil.

(2) Seznam splošnih tehničnih specifikacij s področja motornih in priklopnih vozil je priloga te odredbe.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Seznam splošnih tehničnih specifikacij s področja motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 89/08).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-201/2009

Ljubljana, dne 15. oktobra 2009

EVA 2009-2411-0069

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

PRILOGA

**SEZNAM SPLOŠNIH TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ
S PODROČJA MOTORNIH IN PRIKLOPNIH VOZIL ^(*)**

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
.....			
TSV 508/00	Tehnična specifikacija TSV 508/00 o homologaciji proizvodnje obnovljenih pnevmatik za osebna vozila in njihove priklopnike. Velja za homologacijo proizvodnih obratov za obnavljanje pnevmatik za osebna vozila in njihove priklopnike.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2008. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 509/00	Tehnična specifikacija TSV 509/00 o homologaciji proizvodnje obnovljenih pnevmatik za gospodarska vozila in njihove priklopnike. Velja za homologacijo proizvodnih obratov za obnavljanje pnevmatik za gospodarska vozila in njihove priklopnike.	Začetek veljavnosti: 1. oktobra 2008. Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

(*) Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na spletni strani Ministrstva za promet.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**4201. Sklep o oprostitvi plačevanja letnega nadomestila za opravljanje nadzora**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 9. člena Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 54/08 in 86/09) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o oprostitvi plačevanja letnega nadomestila za opravljanje nadzora****1. člen**

Vse skupine subjektov, ki so zavezane k plačevanju letnega nadomestila za nadzor v skladu z določbami Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 54/08 in 86/09) se oprosti plačevanje letnega nadomestila za opravljanje nadzora za mesec december 2009.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-27/2009-1
Ljubljana, dne 24. novembra 2009
EVA 2009-1611-0203

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2009 je bil -0,005.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2009 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih oktobra 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,014.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2009 v primerjavi s septembrom 2009 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2009 je bil 0,014.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2009 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2009 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,000.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2009 v primerjavi s povprečjem leta 2008 je bil 0,007.

Št. 9621-59/2009/11
Ljubljana, dne 19. novembra 2009
EVA 2009-1522-0033

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

4202. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2009

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**K O E F I C I E N T E R A S T I C E N
v Republiki Sloveniji, oktober 2009**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2009 v primerjavi s septembrom 2009 je bil 0,002.

4203. Register biocidnih proizvodov

Na podlagi 23. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) Urad Republike Slovenije za kemikalije objavlja

**R E G I S T E R
biocidnih proizvodov**

I
Register biocidnih proizvodov

ZAP. ŠT.	TRGOVSKO IME BIOCIDNEGA PROIZVODA	VRSTA PROIZVODA (PT)	AKTIVNA SNOV	PREDLAGATELJ	VELJAVNOST DOVOLJENJA
1	3M NEXCARE HAND SANITIZER	1	etanol	IRIS d.o.o.	(1)
2	48 RAZKUŽILO ZA ROKE	1	etanol	ILIRIJA d.d.	(1)
3	ACE 24/7 CARE - TOILET BOWL CLEANER PINE & CITRUS	2	vodikov peroksid	PROCTER & GAMBLE d.o.o.	(1)
4	ACE 24/7 CARE ČISTILO ZA KOPALNICE V RAZPRŠILU	2	L-(+)-mlečna kislina	PROCTER & GAMBLE d.o.o.	(1)
5	ACE 24/7 CARE MOUNTAIN HERBS TEKOČE ČISTILO ZA STRANIŠČNE ŠKOLJKE	2	vodikov peroksid	PROCTER & GAMBLE d.o.o.	(1)
6	ACE 24/7 CARE OCEAN TEKOČE ČISTILO ZA STRANIŠČNE ŠKOLJKE	2	vodikov peroksid	PROCTER & GAMBLE d.o.o.	(1)
7	ACE 24/7 CARE TEKOČE ČISTILO ZA KOPALNICE	2	L-(+)-mlečna kislina	PROCTER & GAMBLE d.o.o.	(1)
8	ACTELLIC 5	18	metil pirimifos	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO LJUBLJANA	(1)
9	ACTI-BROM 1318	2, 11	natrijev bromid	NAFTA PETROCHEM d.o.o.	(1)
10	ACTICIDE 14	6, 11, 12, 13	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
11	ACTICIDE 45	13	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	OLMA d.d.	(1)
12	ACTICIDE ALGICID	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	SOTOM d.o.o.	(1)
13	ACTICIDE BAC 50 M	3, 9, 10, 11, 12	kvaterni amonijeve spojine, benzil-C8-18-alkildimetil, kloridi	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
14	ACTICIDE BFM	6, 11, 12, 13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2-metil-2H-izotiazol-3-on; tetrahidro-1,3,4,6-tetraakis(hidroksimetil) imidazo[4,5-d]imidazol-2,5-(1H,3H)-dion	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
15	ACTICIDE EW PASTE (EU)	7, 9	karbendazim; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
16	ACTICIDE EW PASTE J (EU)	7, 9	karbendazim; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
17	ACTICIDE LA 0614	2, 6, 9, 11, 12	bronopoli; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
18	ACTICIDE LA 5008	9	bronopoli; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	COMMERCE TRGOVINA d.o.o.	(1)
19	ACTICIDE LV 508	11	piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	ORKA d.o.o.	(1)
20	ACTICIDE LV 508	6, 9, 13	piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
21	ACTICIDE MBP	6, 12	2-metil-2H-izotiazol-3-on; 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
22	ACTICIDE MBS	6, 11, 12, 13	2-metil-2H-izotiazol-3-on; 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
23	ACTICIDE MBS 5050	6, 11, 12, 13	2-metil-2H-izotiazol-3-on; 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
24	ACTICIDE MKB 3	7	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; terbutrin; cinkov pirition	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
25	ACTICIDE MKE(N)	9	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamati, cinkov pirition	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
26	ACTICIDE OTW 8	6, 7, 9, 11, 12, 13	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
27	ACTICIDE SR 1415	10	didecildimetilamonijev klorid; N-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metil)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
28	ACTICIDE SR 9044	7	terbutrin	THOR SPECIAL TIES Srl	(1)
29	ACTICIDE WB 200	13	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	FUCHS MAZIVA LSL d.o.o.	(1)
30	ACTIFUM DIMNI GENERATOR	18	permetrin	DDD d.o.o.	(1)
31	ACTIVE FOAM CL	4	natrijev hipoklorit	JURANA d.o.o.	(1)
32	AD SIL BAK	13	N,N'-metilenbismorfolin; piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	OLMA d.d.	(1)

33	AD SIL BAK KONC	13	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	OLMA d.d.	(1)
34	AD SIL BAK R	13	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	OLMA d.d.	(1)
35	ADOLIT FPE 30	8	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin; propikonazol;	U TRADE d.o.o.	(1)
36	AEM 5772/5	9	etofenproks	ŠEN d.o.o.	(1)
37	AERODESIN 2000	2	dimetiltetradecil[3-(trimetoksisilil)propil]amonijev klorid	INTER KOOP d.o.o.	(1)
38	AGITA 1 GB	18	propan-1-ol; etanol; glutaral	BIOTEH d.o.o.	(1)
39	AGITA 10 WG	18	tiametoksam	Novartis AH / Biotech d.o.o.	(1)
40	AGITA 10 WG	18	tiametoksam	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
41	AIDOL HOLZSCHUTZ-CREME	8	propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	U TRADE d.o.o.	(1)*
42	AIRFRESH	2	etanol	FÖRCH d.o.o.	(1)
43	AKTIVATOR ZA AKTIVNI KISIK GRANULAT	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
44	AKTIVNI KISIK GRANULAT	2	pentakaljev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
45	AKTIVSAUERSTOFF SUPER 3000 F	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STEINBACH d.o.o.	(1)
46	ALBA	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	STOTINKA d.o.o.	(1)
47	ALBA SILBER	2	srebro	STOTINKA d.o.o.	(1)
48	ALBA SUPER	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
49	ALBA SUPER K	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
50	ALCODES MAXIWIPES	4	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
51	ALCOSAN	4	propan-2-ol	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
52	ALDEKO DES 03	3	glutaral; formaldehid	MILAN ŠANKO MURSKA SOBOTA d.o.o.	(1)
53	ALDEKOL DES FF	3	glutaral; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; didcildimetilamonijev klorid	MILAN ŠANKO MURSKA SOBOTA d.o.o.	(1)
54	ALDEKOL DES LB	4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin;	MILAN ŠANKO MURSKA SOBOTA d.o.o.	(1)
55	ALFACRON PLUS 10 WP	18	azametifos	BIOTEH d.o.o.	(1)
56	ALGENIN	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STEINBACH d.o.o.	(1)
57	ALGICID	10	didcildimetilamonijev klorid; N'-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metilito)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	JUB d.o.o.	(1)
58	ALGICID SPECIAL	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
59	ALGICID STANDARD	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	STOTINKA d.o.o.	(1)
60	ALGID	8,10	didcildimetilamonijev klorid	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
61	ALGID RAZTOPINA	8,10	didcildimetilamonijev klorid	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
62	ALIO ANTIBAC ULTRA	1	5-kloro-2-(4-klorfenoksi)fenol	HOFFER TRGOVINA d.o.o.	(1)
63	ALIO ANTIBAKTERIELL ULTRA	1	5-kloro-2-(4-klorfenoksi)fenol	HOFFER TRGOVINA d.o.o.	(1)
64	ALKOSEPT	1	etanol; propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
65	AMAL AB AKRILNA BARVA	2	srebro	AMAL d.o.o.	(1)
66	AMAL AB LATEKS MAT	2	srebro	AMAL d.o.o.	(1)
67	AMAL AB LATEKS SVILENO SUJAJNI	2	srebro	AMAL d.o.o.	(1)
68	AMEISEN STREU-UND GIEßMITTEL	18	ciipermetrin	HOFFER TRGOVINA d.o.o.	(1)
69	AMERSTAT 1010	11,12	vodikov peroksid; perocetna kislina	ESOT d.o.o.	(1)

70	AMERSTAT 1010		11,12	vodikov peroksid; perocetna kislina	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
71	AMERSTAT 1020		11,12	vodikov peroksid; perocetna kislina	ESOT d.o.o.	(1)
72	AMERSTAT 1020		11,12	vodikov peroksid; perocetna kislina	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
73	AMERSTAT 214N		11,12	kvateme amonijeve spojine, benzilkoalkidimetil, kloridi; didicildimetilamonijev klorid	ESOT d.o.o.	(1)
74	AMERSTAT 214N		11,12	kvateme amonijeve spojine, benzilkoalkidimetil, kloridi; didicildimetilamonijev klorid	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
75	AMERSTAT 244		6,11,12	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	ESOT d.o.o.	(1)
76	AMERSTAT 244		6,11,12	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
77	AMERSTAT 250		11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	ESOT d.o.o.	(1)
78	AMERSTAT 250		11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
79	AMERSTAT 2545		6,11,12	glutaral	ESOT d.o.o.	(1)
80	AMERSTAT 2545		6,11,12	glutaral	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
81	AMERSTAT 261T		11,12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	ESOT d.o.o.	(1)
82	AMERSTAT 261T		11,12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
83	AMERSTAT 263		11,12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	ESOT d.o.o.	(1)
84	AMERSTAT 263		11,12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
85	AMERSTAT 48L		6,11,12	bronopol	ESOT d.o.o.	(1)
86	AMERSTAT 48L		6,11,12	bronopol	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
87	AMUCHINA-CONCENTRATED SOLUTION		5	natrijev hipoklorit	CMC MAK d.o.o.	(1)
88	ANIOGEL 85 NPC		1	etanol	IRIS d.o.o.	(1)
89	ANTIBLU SELECT 3759		8	propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	ARCH TIMBER PROTECTION	(1)*
90	ANTIBLU SELECT V		8	kvateme amonijeve spojine; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat; dinatrijev oktaorot tetrahidrat	ARCH TIMBER PROTECTION	(1)
91	ANTI-GERM / ALUCIN prašek		4	triklosan natrij	SCALA d.o.o.	(1)
92	ANTI-GERM / MS prašek		4	kvateme amonijeve spojine, benzilkoalkidimetil kloridi	SCALA d.o.o.	(1)
93	ANTI-GERM / ORLIN GERMICIDAL		1	propan-1-ol; didicildimetilamonijev klorid; polihexametilen bigvanida (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	SCALA d.o.o.	(1)
94	ANTI-GERM / PEROXAN FORTE		4	peroksicetna kislina	SCALA d.o.o.	(1)
95	ANTI-GERM / SRC 40		4	natrijev hipoklorit	SCALA d.o.o.	(1)
96	ANTI-GERM / SRC 50		4	natrijev hipoklorit	SCALA d.o.o.	(1)
97	ANTI-GERM / SRS 15		4	kvateme amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkidimetil kloridi	SCALA d.o.o.	(1)
98	ANTI-GERM / Top A prašek		4	kvateme amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkidimetil kloridi	SCALA d.o.o.	(1)
99	ANTI-GERM / TOP A tekoč		4	natrijev hipoklorit	SCALA d.o.o.	(1)
100	ANTI-GERM AIRDES		4	perestan	SCALA d.o.o.	(1)
101	ANTI-GERM BAC		4	kvateme amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkidimetil kloridi	SCALA d.o.o.	(1)
102	ANTI-GERM GALOX STERINEP		4	N-(3-aminopropil)-N-dodecylpropan-1,3-diamin; didicil dimetil amonijev klorid	SCALA d.o.o.	(1)
103	ANTI-GERM INTEGRAL		3	propan-2-ol	SCALA d.o.o.	24.10.2009

104	ANTI-GERM PRATIC	3	poliheksametilen bigvanid (monomer: 1,5- bis(trimetilen)-gvanilgvanidjev monohidroklorid)	SCALA d.o.o.	(1)
105	ANTI-GERM STERIPIS	3	poliheksa metilen bigvanida; didecildimetilamonijev klorid	SCALA d.o.o.	(1)
106	ANTI-GERM WP SPRAY 35-S	4	vodikov peroksid	SCALA d.o.o.	(1)
107	ANTILARVIN	8	permetrin	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
108	ANTIMIKROB-S	1	triklosan	PHARMACHEM - SUSNIK JOŽEF s.p.	(1)
109	ANTIMIKROB-S (GEL)	1	triklosan	PHARMACHEM - SUSNIK JOŽEF s.p.	(1)
110	ANTISEPTIC BODY CLEANSING	1	D-glukonska kislina, spojina z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino 2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (2:1)	TERAPEUTIKA d.o.o.	(1)
111	APESIN AP 3	2	didecildimetilamonijev klorid	IVEC d.o.o.	(1)
112	APESIN COMBI DR	2	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	IVEC d.o.o.	(1)
113	APESIN DEZINFEKCIJSKI SPREJ	2	propan-2-ol	IVEC d.o.o.	(1)
114	APESIN DSR 50	2	citronska kislina	IVEC d.o.o.	24.10.2009
115	APESIN DSR 60	2	citronska kislina	IVEC d.o.o.	24.10.2009
116	APESIN FORTE	2	didecildimetilamonijev klorid; glutaral	IVEC d.o.o.	(1)
117	APESIN HANDAKTIV	1	propan-2-ol; propan-1-ol	IVEC d.o.o.	(1)
118	APESIN RAPID	2	didecildimetilamonijev klorid; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan- 1,3-diamin	IVEC d.o.o.	(1)
119	APESIN SENSITIVE	1	propan-2-ol; propan-1-ol	IVEC d.o.o.	(1)
120	APIZID BZ	6	bronopoli; zmes 5-kloro-2-metil-2Hizotiazol-3-ona in 2-metil-2H- izotiazol-3-ona	PAPIRNICA VEČE d.o.o.	(1)
121	APIZID T	12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion; 1,3-dikloro-5,5- dimetilhidantoin; 1,3-dikloro-5-etil-5-metilimidazolidin-2,4-dion	PAPIRNICA VEČE d.o.o.	(1)
122	AQUA POWER	2	kalcijev hipoklorit	STOTINKA d.o.o.	(1)
123	AQUA POWER 1	2	srebrov klorid	BADER HANDELS GmbH	(1)
124	AQUA POWER 2	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	BADER HANDELS GmbH	(1)
125	AQUABLANC +	2	pentakalijev bis (peroksimonosulfat) bis (sulfat); bakrov sulfat	STOTINKA d.o.o.	(1)
126	AQUABLANC A	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
127	AQUABLANC DESINFEKTION	2	vodikov peroksid	STOTINKA d.o.o.	(1)
128	AQUABLANC O2 GRANULAT	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
129	AQUABLANC O2 TABLET 20 g	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
130	AQUABLANC O2 TABLET 200 g	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
131	AQUABLANC TEKOČI	2	vodikov peroksid; polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
132	AQUABROME SPA	2	bromo-kloro-5,5 dimetilimidazolidin-2,4-dion	REMAX d.o.o.	(1)
133	AQUASAN - UNIVERZALNO DEZINFEKCIJSKO SREDSTVO	2,3	triklosan natrij	TKI HRASNIK d.d.	(1)
134	AQUASAN ALGICID	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C8-12-alkildimetil kloridi	TKI HRASNIK d.d.	(1)
135	AQUASAN ALGICID EXTRA	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	TKI HRASNIK d.d.	(1)
136	AQUASAN COMBI TABLET	2	simklozen; bakrov sulfat	TKI HRASNIK d.d.	(1)
137	AQUASAN Klor GRANULAT 65	2	triklosan natrij	TKI HRASNIK d.d.	(1)
138	AQUASAN Klor TABLET 90	2	simklozen	TKI HRASNIK d.d.	(1)
139	AQUASAN OXI SHOCK	2	vodikov peroksid	TKI HRASNIK d.d.	(1)

140	AQUASAN SREDSTVO ZA PREZIMOVANJE	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C8-12-alkildimetil kloridi	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
141	AQUAVITA EMAIL PRIMER DIP Z BIOCIDI	8	propikonazol	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)*
142	AQUAVITA IMPREGNANT DIP & BRUSH PROTI MODRENJU	8	propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)*
143	AQUAVITA IMPREGNANT DIP & BRUSH PROTI MODRENJU IN TROHNENJU	8	propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)*
144	AQUAWOOD HOLZCHUTZ različni barvni odtenki	8	propikonazol	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)*
145	AQUAWOOD IMPRÄGNIERGRUND, različni barvni odtenki	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat, permetrin	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
146	AQUAWOOD TAUCHIMPRÄGNIERUNG E	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)*
147	57700 FF, brezbarven AQUAWOOD TAUCHIMPRÄGNIERUNG E	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)*
148	57701 FF, različni barvni odtenki AQVITOX - D	2	aktivni klor: zmes hipoklorove kisline in natrijevega hipoklorita, izdelan in situ	AQUASYSTEM S.r.o.	(1)
149	AREKINA	2	natrijev hipoklorit	SAMPIONKA d.o.o.	(1)
150	ARMITON SCM KREMA	1	tetradonijev bromid	KRKA d.d.	24.10.2009
151	ASEPSOL EKO	2,4	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	SALUS d.d.	(1)
152	ASEPSOL EKO	2,4	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	SANOLABOR d.d.	(1)
153	ASEPSOL EKO	2,4	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
154	ASEPTICA	2,3,4,5,12	klorov dioksid	MA-ECO CHEM d.o.o.	(1)
155	ASEPTO P-D	4	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
156	ASPIREA CEDRA	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
157	ASPIREA CIMET-POMARANČA	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
158	ASPIREA EVKALIPTUS	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
159	ASPIREA GRENVKA-VANILI	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
160	ASPIREA LIMONA	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
161	ASPIREA SIVKA	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
162	ASPIREA VANILI-PAČULI	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
163	ASPIREA ZELENI ČAJ JASMIN	18	kvarterne amonijeve spojine; piperonil butoksid; tetrametrin	GODOM d.o.o.	(1)
164	ASTONISH ANTIBAKTERIJSKO ČISTILO	2	polimerni bigvanid hidroklorid	AMS d.o.o.	(1)
165	ASTONISH ČISTILNA KREMA Z BELILOM	2	natrijev hipoklorit	AMS d.o.o.	(1)
166	ASTONISH ČISTILO PROTI VODNI PLESNI	2	natrijev hipoklorit	AMS d.o.o.	(1)
167	ASTONISH ŠAMPON ZA ROČNO ČIŠČENJE PREPROG IN OBLAZINJENEGA POHIŠTVA	2	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	AMS d.o.o.	(1)
168	AUTAN 4 SEASONS - AUTUNO/INVERNO	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
169	AUTAN 4 SEASONS - PRIMAVERA/ESTATE	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
170	AUTAN ACTIVE SPRAY	19	ikaridin	LOMAS d.o.o.	(1)
171	AUTAN ACTIVE VAPO	19	ikaridin	LOMAS d.o.o.	(1)

172	AUTAN FAMILY CARE GEL	19	ikandin	LOMAS d.o.o.	(1)
173	AUTAN FAMILY CARE SPRAY SECCO	19	N,N-dietyl-m-toluamid	LOMAS d.o.o.	(1)
174	AUTAN FAMILY JUNIOR	19	ikandin	LOMAS d.o.o.	(1)
175	AUTAN FAMILY REPELLENT	19	ikandin	LOMAS d.o.o.	(1)
176	AUTAN FAMILY SPRAY	19	ikandin	LOMAS d.o.o.	(1)
177	AUTAN FAMILY STICK	19	ikandin	LOMAS d.o.o.	(1)
178	AUTAN FAMILY VAPO	19	ikandin	LOMAS d.o.o.	(1)
179	BAKTA CHLORTABLETTEN	4	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
180	BAKTERIZIDLÖSUNG NR. 13	2	bronopoli; zmes 5-kloro-2-metil-2H izotiazol-3-ona in 2-metil-2H izotiazol-3-ona	PETROL d.d.	(1)
181	BAKTOKLOR	3,4	natrijev hipoklorit	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
182	BAKTOPON	13	2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-tril)trietanol	ORKA d.o.o.	(1)
183	BAKZID T 81	13	2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-tril)trietanol	TALUM d.d.	(1)
184	BASTON MEHKA VABA	14	bromadiolon	ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE s.p.A.	(1)*
185	BAYGON DP 1	18	propoksus	MAGNETIK d.o.o.	31.5.2010
186	BAYGON GENIUS	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
187	BAYGON GENIUS PROTECTOR	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
188	BAYGON PROTECTOR MOSCHE E ZANZARE	18	piperonil butoksid; piretrini in piretroidi	LOMAS d.o.o.	(1)
189	BAYGON PROTECTOR PIASTRINE	18	piretrini in piretroidi	LOMAS d.o.o.	(1)
190	BAYGON PROTECTOR SCARAFAGGIE FORMICHE	18	piretrini in piretroidi; piperonil butoksid; permetrin	LOMAS d.o.o.	(1)
191	BAYGON SCARAFAGGIE FORMICHE POLVERE	18	deltametrin	LOMAS d.o.o.	(1)
192	BAYROKLAR SPA	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	REMAX d.o.o.	(1)
193	BAYROPLUS SPA	2	polimerni kvaterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
194	BAYROSOFT	2	vodikov peroksid; polimerni kvaterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
195	BC 1	2	kvaterni amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetili, kloridi	EUROPAP d.o.o.	(1)
196	BELBOR KONCENTRAT	8	dinatrijev oktaforat tetrahidrat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)*
197	BELBOR RAZTOPINA	8	dinatrijev oktaforat tetrahidrat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)*
198	BELINKA BELLES C	8	cipermetrin, propikonazol, 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
199	BELINKA IMPREGNANT	8	permetrin; propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
200	BELINKA IMPREGNANT C	8	cipermetrin, propikonazol, 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
201	BELLES	8	permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat; propikonazol	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
202	BELLES T	8	permetrin	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
203	BELOCID	8	permetrin; propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
204	BELOX 35	2,3,4,12	vodikov peroksid	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
205	BELOX 50	2,3,4,12	vodikov peroksid	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
206	BELTON G	8	propikonazol	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)*
207	BELTON G BREZBARVEN	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)*
208	BEN'S 30 ROBOČKI, REPELENT ZA INSEKTE	19	N,N-dietyl-m-toluamid	TOP TRADE d.o.o.	(1)
209	BENGAL LIQUIDO	18	esbiotrin	EUROSPIN EKO d.o.o.	(1)
210	BENGAL LOZIONE ANTIZANZARA	19	N,N-dietyl-m-toluamid	EUROSPIN EKO d.o.o.	(1)
211	BENGAL PLUS SPIRALE	18	esbiotrin	EUROSPIN EKO d.o.o.	(1)
212	BENS' 30 pršilo	19	N,N-dietyl-m-toluamid	TOP TRADE d.o.o.	(1)

213	BEN'S NATURAL		19	citriodiol		TOP TRADE d.o.o.	(1)
214	BETACAP 5 CS		18	cipermetrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
215	BIFECT		18	bifentrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
216	BIFECT GEL		18	bifentrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
217	BIFECT MICRO		18	bifentrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
218	BIM CC 3225		9	glutaral		VIPAP VIDEM KRŠKO d.d.	(1)
219	BIO PAST ZA MOLJE		19	(Z, E)-tetradeka-9,12-dienil acetat		HIKO TRADE d.o.o.	(1)
220	BIO-GROOM Flea & Tick - 14 Residual Spray		18	piretrini in piretroidi; permetrin		D.J.DON d.o.o.	(1)
221	BIO-GROOM Flea & Tick Dip Concentrate for dogs & cats		18	piperonil butoksidi; piretrini in piretroidi		D.J.DON d.o.o.	(1)
222	BIOKILL		18	permetrin		ILIRIJA d.d.	(1)
223	BIOKILL SOFT GEL		18	permetrin		ILIRIJA d.d.	(1)
224	BIOTIP INSEKTICIDNI POSIP		18	permetrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
225	BIOTIP PROTI KLOPOM		18,19	piretrini in piretroidi		BIOTEH d.o.o.	(1)
226	BIOTOLL - VABA ZA MRAVLJE		18	borova kislina		Unichem/Unichem d.o.o.	(1)
227	BIOTOLL 25 EC		18	permetrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
228	BIOTOLL 5 EC		18	permetrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
229	BIOTOLL FEROMONSKA VABA PROTI KUHINJSKIM MOLJEM		18	(Z, E)-tetradeka-9,12-dienil acetat		UNICHEM d.o.o.	(1)
230	BIOTOLL HIŠNI MUHOLOVEC Z MEDOM		19	med		UNICHEM d.o.o.	(1)
231	BIOTOLL INSEKTICIDNO PRAŠIVO PROTI OSAM		18	permetrin		UNICHEM d.o.o.	(1)
232	BIOTOLL UNIVERZALNI INSEKTICID		18	permetrin		Unichem/Unichem d.o.o.	(1)
233	BIS DEZISAN 100		2,4	natrijev diklorozocianurat dihidrat		SAPONIA COMMERCE d.o.o.	(1)
234	BIS HANDYSEPT		1	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol; etanol		SAPONIA COMMERCE d.o.o.	(1)
235	BIS HYGIENIC		4	kvartarne amonijeve spojine - benzil (C8-C18) alkilidimetilklorid		SAPONIA COMMERCE d.o.o.	(1)
236	BIVA LESTET OSNOVNA ZAŠČITA LESA		8	permetrin; propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat		REGENERACIJA d.o.o.	(1)
237	BIVA LESTET OSNOVNA ZAŠČITA ZA LES		8	tebukonazol; tolifluanid; permetrin		DONISTIK d.o.o.	(1)
238	BIVA LESTET ZAŠČITA OSTREŠJA		8	borova kislina		REGENERACIJA d.o.o.	(1)*
239	BLATTANEX STAUB		18	propoksar		MAGNETIK d.o.o.	31.5.2010
240	BLISTAL GEM		4	didecildimetilamonijev klorid		SAPONIA COMMERCE d.o.o.	(1)
241	BLISTAL PRIMAR		4	natrijev diklorozocianurat dihidrat		SAPONIA COMMERCE d.o.o.	(1)
242	BLUE STAR		2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat); polimerni kvartarni amonijev klorid		STOTINKA d.o.o.	(1)
243	BLU-GARD N DIP D		3	L-(+)-mlečna kislina		ECOLAB d.o.o.	(1)
244	BORI - OSNOVNA ZAŠČITA		8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat		HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
245	BORI - TANKOSLOJNA LAZURA Z BIOCIDOM, BREZBARVNA		8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat		HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
246	BORI IMPREGNACIJA		8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat; permetrin		HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
247	BOROSOL 9 KONCENTRAT		8	borova kislina		REGENERACIJA d.o.o.	(1)*
248	BOROSOL AD		8	borova kislina		REGENERACIJA d.o.o.	(1)*
249	BOROSOL impregnacija		8	borova kislina		REGENERACIJA d.o.o.	(1)*
250	BOROSOL PK		8	borova kislina		REGENERACIJA d.o.o.	(1)*

251	BOROSOL R	8	borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)*
252	BRAVO ML MIX	4	triklosan natrij	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
253	BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Lemon	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
254	BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Ocean	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
255	BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Pine	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
256	BREF HYGIENE - REINIGER	2	natrijev hipoklorit	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
257	BREF POWER DEZINFEKCIJSKO ČISTILO	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
258	BREF POWER DEZINFEKCIJSKO ČISTILO Z RAZPRŠILEM	2	natrijev hipoklorit	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
259	BRODIFAKOL - MEHKA VABA	14	brodifakum	KARSIA d.o.o.	(1)
260	BRODIFAKOL - PARAFINSKI BLOKI	14	brodifakum	KARSIA d.o.o.	(1)
261	BRODIFAKOL - ŽITNA VABA-KOSMIČI	14	brodifakum	KARSIA d.o.o.	(1)
262	BRODILON BLOK	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)*
263	BRODILON MIKI VABA	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)*
264	BRODILON PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)*
265	BRODILON PELETE	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)*
266	BRODILON VABA	14	bromadiolon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)*
267	BROM TABLETE	2	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	STOTINKA d.o.o.	(1)
268	BROMAKOL - MEHKA VABA	14	bromadiolon	KARSIA d.o.o.	(1)*
269	BROMAKOL - PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolon	KARSIA d.o.o.	(1)*
270	BROMAKOL - ŽITNA VABA-KOSMIČI	14	bromadiolon	KARSIA d.o.o.	(1)*
271	BROMOBLEU	14	bromadiolon	DDD d.o.o.	(1)*
272	BROMOBLEU	14	bromadiolon	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)*
273	BUDESIN L	2,4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	BENT EXCELLENT d.o.o.	(1)
274	C 141	2,4	etanol; propan-2-ol	WINTERHALTER GASTONOM d.o.o.	(1)
275	CALGONIT D prah	2,4	kvarterne amonijeve spojine	KIMI d.o.o.	(1)
276	CALGONIT D tekoči	2,4	kvarterne amonijeve spojine	KIMI d.o.o.	(1)
277	CALGONIT DS 4690	2	propan-1-ol; etanol	KIMI d.o.o.	(1)
278	CALGONIT DS 5616	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid	KIMI d.o.o.	(1)
279	CALGONIT 7013	4	peroksicetna kislina, vodikov peroksid	KIMI d.o.o.	(1)
280	CALZELOS	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
281	CELAFLOR	18	piretrini in piretroidi	SILK d.o.o.	(1)
282	CELAFLOR INSEKTICIDNI POSIP PROTI MRVLJAM	18	fipronil	SILK d.o.o.	(1)
283	CELAFLOR NATUREN POSIP PROTI MRVLJAM	18	spinosad	SILK d.o.o.	(1)
284	CELAFLOR NATUREN VABA ZA MRVLJE	18	spinosad	SILK d.o.o.	(1)
285	CELAFLOR ODGANJALEC KRTOV	19	geraniol; undekan-2-on/metil-nonil-keton	SILK d.o.o.	(1)
286	CELAFLOR ODGANJALEC MAČK	19	metil-nonil-keton	SILK d.o.o.	(1)
287	CELAFLOR VABA ZA ZATIRANJE MRČESA	18	fipronil	SILK d.o.o.	(1)
288	CERESIT SANITARNI SILIKON CS 25	7	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
289	CERESIT SANITARNI SILIKON CS 25 (BEL)	7	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
290	CERESIT SANITARNI SILIKON CS 25 (SIV)	7	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)

291	CERESIT SANITARNI SILIKON CS 25 (TRANSPARENTEN)	7	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
292	CERESIT STOP BAKTERIJE	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil, kloridi; bifeni-2-ol	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
293	CETOL AKTIVA	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamit; propikonazol	SPEKTER d.o.o.	(1)*
294	CETOL BL 21 PLUS	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamit	SPEKTER d.o.o.	(1)*
295	CETOL NOVATECH	8	diklofluamid	SPEKTER d.o.o.	(1)*
296	CH GRANULAT	2	kalcijev hipoklorit	STOTINKA d.o.o.	(1)
297	CH TABLETE	4	kalcijev hipoklorit	STOTINKA d.o.o.	(1)
298	CHEMOCHLOR - tekoč	2	natrijev hipoklorit	STOTINKA d.o.o.	(1)
299	CHEMOSAN	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; kvarterne amonijeve spojine, C12-14-alkil [(etilfenil)metil]-dimetil kloridi; didecildimetilamonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
300	CHLORIFIX	2	triklosan natrij	REMAX d.o.o.	(1)
301	CHLORILQUID	2	natrijev hipoklorit	REMAX d.o.o.	(1)
302	CHLORILONG 200	2	simklozen	REMAX d.o.o.	(1)
303	CHLORILONG 250	2	simklozen	REMAX d.o.o.	(1)
304	CHLORIN C GRANULAT	2	kalcijev hipoklorit	STEINBACH d.o.o.	(1)
305	CHLORIN L TABLETTEN 200 G	2	simklozen	STEINBACH d.o.o.	(1)
306	CHLORIN LIQUID	2	natrijev hipoklorit	STEINBACH d.o.o.	(1)
307	CHLORIN S GRANULAT	2	triklosan natrij	STEINBACH d.o.o.	(1)
308	CHLORIN S TABLETTEN 20 G	2	triklosan natrij	STEINBACH d.o.o.	(1)
309	CHLOR-SHOCK-OXY	2	natrijev diklorozocianurat dihidrat	STOTINKA d.o.o.	(1)
310	CILLIT BANG MOČNO ČISTILO ZA MADEŽE & WC ŠKOLJKE	2	natrijev hipoklorit	RECKITT BENCKISER ADRIATIC d.o.o.	(1)
311	CIMSEC FUGENFLEX SE (BEL)	7	2-butil-benzo[d]izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
312	CIMSEC FUGENFLEX SE (SIV)	7	2-butil-benzo[d]izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
313	CIMSEC FUGENFLEX SE (TRANSPARENT)	7	2-butil-benzo[d]izotiazol-3-on	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
314	CINERAFOG S	18	permetrin; piretrin in piretroidi; piperonil butoksid	UNICHEM d.o.o.	(1)
315	CLARIN	1	triklosan	ORKA d.o.o.	(1)
316	CLARUS DES	4	natrijev hipoklorit	D.B. COMP d.o.o.	(1)
317	CLAX DESOTHERM 3ZP13	2	peroksiocetna kislina	JOHNSONDIIVERSEY d.o.o.	(1)
318	CLAX PERSONRIL 4KL 1	2	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	JOHNSONDIIVERSEY d.o.o.	(1)
319	CLEANISEPT	2	didecildimetilamonijev klorid; N-alkilbenzildimetilamonijev klorid	PRI-MA d.o.o.	(1)
320	CLEANR AND FUN	2	natrijev diklorozocianurat dihidrat	STOTINKA d.o.o.	(1)
321	CLOREXYDERM MANI	2	D-glukonska kislina, zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
322	CLOREXYDERM OTO	3	D-glukonska kislina, zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
323	CLOREXYDERM RAZTOPINA	3	D-glukonska kislina, zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
324	CLOREXYDERM SHAMPOO 4 %	3	D-glukonska kislina, zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
325	CLOREXYDERM SOLUZIONE 4 %	3	D-glukonska kislina, zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)

326	CLOREXYDERM SPOT GEL		3	D-glukonska kislina, zmes z N, N''-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidnom (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
327	CLOREXYDERM ŠAMPON FORTE		3	D-glukonska kislina, zmes z N, N''-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidnom (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
328	CLOX		2	natrijev hipoklorit	TKI HRASTNIK d.d.	(1)
329	COMPLETE		2	triklosan natrij; polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
330	CONTRAC BLOX		14	bromadiolon	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
331	CONTRAC PELLETS		14	bromadiolon	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
332	CONTRAM NFK		13	piridin-2-tiol 1-oksid, natrijeva sol	OLMA d.d.	(1)
333	CONTRAM ST-1		13	N, N'-metilenbismorfolin	OLMA d.d.	(1)
334	CONTRAM ST-1		11	N, N'-metilenbismorfolin	ORKA d.o.o.	(1)
335	CONTRAX-D BLOCK 220		14	difetialon	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
336	CREOSOTE OIL GX PLUS		8	kreozot	RÜTGERS CHEMICALS GmbH	(1)
337	CREOSOTE OIL WEI TYPE B		8	kreozot	RÜTGERS CHEMICALS GmbH	(1)
338	CRISTAL AKTIVSAUERSTOFF GRANULAT		2	pentakalijev bis (peroksimonosulfat) bis (sulfat)	REMAX d.o.o.	(1)
339	CRISTAL ALGENVERHÜTUNG		2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	REMAX d.o.o.	(1)
340	CRISTAL ALGENVERHÜTUNG SCHAUMFREI		2	polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
341	CRISTAL CHLORGRANULAT ZUR ZUVERLÄSSIGEN DESINFECTION		2	natrijev diklorozocianurat dihidrat	REMAX d.o.o.	(1)
342	CRISTAL CHLOR-LANGZEIT-TABLETTEN		2	simklozen	REMAX d.o.o.	(1)
343	CRISTAL MINI CHLORTABLETTEN		2	simklozen	REMAX d.o.o.	(1)
344	CRISTAL MINIPOOL SET CHLOR		2	natrijev diklorozocianurat dihidrat; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	REMAX d.o.o.	(1)
345	CRISTAL MINIPOOL SET SAUERSTOFF		2	polimerni kvarterni amonijev klorid; pentakalijev bis (peroksimonosulfat) bis (sulfat)	REMAX d.o.o.	(1)
346	CRISTAL MINISAUERSTOFFTABLETTEN		2	pentakalijev bis (peroksimonosulfat) bis (sulfat)	REMAX d.o.o.	(1)
347	CRISTAL POWERTAB		2	simklozen; troklozen natrij	REMAX d.o.o.	(1)
348	CRISTAL SAUERSTOFF-AKTIVATOR		2	polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
349	CRISTAL SCHOCKCHLORTABLETTEN		2	simklozen	REMAX d.o.o.	(1)
350	CRISTAL SHOCK PLUS		2	natrijev diklorozocianurat dihidrat	REMAX d.o.o.	(1)
351	CRISTAL STARTER SET AKTIVSAUERSTOFF		2	polimerni kvarterni amonijev klorid; pentakalijev bis (peroksimonosulfat) bis (sulfat)	REMAX d.o.o.	(1)
352	CRISTAL STARTER SET CHLOR		2	natrijev diklorozocianurat dihidrat; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	REMAX d.o.o.	(1)
353	CRISTAL ÜBERWINTERUNGSHILFE		2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	REMAX d.o.o.	(1)
354	CUTASEPT F		1	propan-2-ol	BEIERSDORF d.o.o.	(1)
355	CUTASEPT G		1	propan-2-ol	BEIERSDORF d.o.o.	(1)
356	DAM SPECIAL - RAZKUŽILO		2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ORKA d.o.o.	(1)
357	DEGESCH PLOŠČE		18,20	trimagnezijev difosfid	DDD d.o.o.	(1)
358	DEGESCH TRAKOVI		18,20	trimagnezijev difosfid	DDD d.o.o.	(1)
359	DEMISE		18	fenitroton	MAGNETIK d.o.o.	31.5.2010
360	DEOSAN D60		3,4	natrijev diklorozocianurat dihidrat	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
361	DEOSAN D90 AG307		4	natrijev diklorozocianurat dihidrat	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
362	DEOSAN HARMONY (POST) AG204		3	jod	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)

363	DEOSAN HARMONY (PRE) AG102	3	jod	JOHNSONSDIVERSEY d.o.o.	(1)
364	DEOSAN TC86	3,4	natrijev hipoklorit	JOHNSONSDIVERSEY d.o.o.	(1)
365	DEOSAN TEATCARE PLUS	3	D-glukonska kislina, spojina z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino 2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (2:1)	JOHNSONSDIVERSEY d.o.o.	(1)
366	DEOSAN TEATFOAM	3	D-glukonska kislina, spojina z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino 2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (2:1); polihexametilen bigvanid (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	JOHNSONSDIVERSEY d.o.o.	(1)
367	DEPTA DMD	4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	SCALA d.o.o.	(1)
368	DEPTACID 2D	4	L-(+)-mlečna kislina	MLEKARNA CELEJA d.o.o.	(1)
369	DESALGIN	2	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
370	DESALGINE JET	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
371	DESANT modra vaba	14	brodifakum	BIOTEH d.o.o.	(1)
372	DESANT PARAFINSKI BLOKI	14	brodifakum	BIOTEH d.o.o.	(1)
373	DESDERMAN N	1	etanol; bifeni-2-ol	OPH OKTAL PHARMA d.o.o.	(1)
374	DESEKTIN EC	18	tetrametrin, permetrin	KRKA d.d.	(1)
375	DESGUARD 20	2	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil-kloridi, N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
376	DESTACRYL	2	didecilmetilamonijev klorid	BODY LINE d.o.o.	(1)
377	DESTACRYL - koncentrat	2	didecilmetilamonijev klorid	BODY LINE d.o.o.	(1)
378	DETIA BAIT PELETE	14	bromadiolon	DEOSAN d.o.o.	(1)*
379	DETIA PELETE	14	bromadiolon	DEOSAN d.o.o.	(1)*
380	DETIA PELETE	14	bromadiolon	PROMEDIS d.o.o.	(1)*
381	DETIA WAX BLOKI	14	bromadiolon	DEOSAN d.o.o.	(1)*
382	DETIA WAX BLOKI	14	bromadiolon	PROMEDIS d.o.o.	(1)*
383	DETIA WAX TABLETE	14	bromadiolon	DEOSAN d.o.o.	(1)*
384	DETIA WAX TABLETE	14	bromadiolon	PROMEDIS d.o.o.	(1)*
385	DETMOL - CAP	18	alfa-ciano-3-fenoksibenzil-2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil)ciklopropankarboksilat	MAGNETIK d.o.o.	(1)
386	DETMOL - FUM 1000	18	diklorvos; piretrini in piretroidi	MAGNETIK d.o.o.	(1)
387	DETMOL - FUM 2000	18	diklorvos; piretrini in piretroidi	MAGNETIK d.o.o.	(1)
388	DETMOL - GEL AM (30 g kartuša)	18	piripoksifen	MAGNETIK d.o.o.	(1)
389	DETMOL - MIC	18	fenitroton	MAGNETIK d.o.o.	31.5.2010
390	DETMOL - PER	18	permetrin; piretrini in piretroidi	MAGNETIK d.o.o.	(1)
391	DEXAL SCIOGLICALCARE DISINFETTANTE	2	didecilmetilamonijev klorid	EUROSPIN EKO d.o.o.	(1)
392	DEXTRAL	2	klorkrezol; bifeni-2-ol; glutaral	Bayer/Farmadent d.o.o.	(1)
393	DEZIKIM AL7	2,4	etanol	KIMI d.o.o.	(1)
394	DEZIKIM DERM	1	etanol	KIMI d.o.o.	(1)
395	DEZINFICIN JOD KONCENTRAT	3	jod	SCALA d.o.o.	(1)
396	DEZINTOL	2	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ORKA d.o.o.	(1)
397	DIACON	18	S-metopren	MAGNETIK d.o.o.	(1)
398	DIANEX	18	S-metopren	MAGNETIK d.o.o.	(1)
399	DIAZOL 50 EW	18	diazinon	KARSIA, Dutovlje d.o.o.	(1)

400	DIEMASAN	3	didicildimetilamonijev klorid; glutaral	MEKO d.o.o.	(1)
401	DIEMERSEPT	2,4	didicildimetilamonijev klorid	MEKO d.o.o.	(1)
402	DIEMOLAN ALKALNI	4	natrijev hipoklorit	MEKO d.o.o.	(1)
403	DIESIN HG	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
404	DIESIN MAXX	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; L	ECOLAB d.o.o.	(1)
405	DIF ABO BLOK/ROD	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
406	DIFABO BLOK	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
407	DIFABO STAAF	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
408	DIFABO U-STAAF DOOS	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
409	DIMERCLEAN BIOCID	2,3	didicildimetilamonijev klorid; glutaral; propan-2-ol	MEKO d.o.o.	24.10.2009
410	DIMOL	4	natrijev hipoklorit	TKI HRASNIK d.d.	(1)
411	DIVOSAN EXTRA	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
412	DIVOSAN OSA-N	4	glikolna kislina	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
413	DOMESTOS ATLANTIC FRESH	2	natrijev hipoklorit	PRODIS d.o.o.	(1)
414	DOMESTOS BLEACH CLEANING SPRAY	2	natrijev hipoklorit	PRODIS d.o.o.	(1)
415	DOMESTOS CITRUS FRESH	2	natrijev hipoklorit	PRODIS d.o.o.	(1)
416	DOMESTOS LEMON FRESH WIPES	2	vodikov peroksid	PRODIS d.o.o.	(1)
417	DOMESTOS PINE FRESH	2	natrijev hipoklorit	PRODIS d.o.o.	(1)
418	DOMESTOS PINK FRESH	2	natrijev hipoklorit	PRODIS d.o.o.	(1)
419	DOMESTOS RED POWER	2	natrijev hipoklorit	PRODIS d.o.o.	(1)
420	DOMESTOS REGULAR WIPES	2	vodikov peroksid	PRODIS d.o.o.	(1)
421	DOMINEX	18	alfa-cipermetrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
422	DR. MUHAR MUSCID 5 GB	18	acetamiprid	BIOTEH d.o.o.	(1)
423	DR. MUHAR MUSCID 83 SG	18	acetamiprid	BIOTEH d.o.o.	(1)
424	DR. MUHAR MUSCID POWER	18	bifentrin; tetrametrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
425	DREW 14-134	11,12	terbutilazih	ESOT d.o.o.	(1)
426	DREW 14-134	11,12	terbutilazih	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
427	DREWBROM EU	11,12	natrijev bromid	ESOT d.o.o.	(1)
428	DREWBROM EU	11,12	natrijev bromid	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
429	DREWBROM ONE L	11,12	bromov klorid	ESOT d.o.o.	(1)
430	DREWBROM ONE L	11,12	bromov klorid	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
431	DREWBROM TA	11,12	natrijev bromid	ESOT d.o.o.	(1)
432	DREWBROM TA	11,12	natrijev bromid	ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
433	DRVOCID "I"	8	permetrin	MANNERS d.o.o.	(1)
434	DUCK POWER IGIEZZANTE	2	mlečna kislina	LOMAS d.o.o.	(1)
435	ECO-BAC WIPES	4	propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
436	ECOCID	2	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)
437	ECOCID H	2, 4	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)
438	ECOCID S	2, 3, 4, 5	pentakalijev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)
439	ECODES	1	peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
440	EFFECT INSEKTICID PROTI OSAM IN SRŠENOM	18	permetrin; tetrametrin; piperonil butoksid	UNICHEM d.o.o.	(1)
441	EFFECT FARACID	18	bifentrin	UNICHEM d.o.o.	(1)

442	EFFECT POSIP PROTI MRAVLJAM	18	piretrini in piretroidi	UNICHEM d.o.o.	(1)
443	EFFECT RODENT BOX S PARAFINSKIMI BLOKI	14	difenakum	UNICHEM d.o.o.	(1)*
444	EFFECT RODENT BOX Z MEHKO VABO	14	difenakum	UNICHEM d.o.o.	(1)*
445	EFFECT RODENT MEHKA VABA	14	difenakum	UNICHEM d.o.o.	(1)*
446	EFFECT RODENT PARAFINSKI BLOKI	14	difenakum	UNICHEM d.o.o.	(1)*
447	EFFECT RODENT PELETE	14	difenakum	UNICHEM d.o.o.	(1)*
448	EFFECT UNIVERZALNI INSEKTIKID AEROSOL	18	tetrametrin; permetrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
449	EFFECT UNIVERZALNI INSEKTIKID KONCENTRAT	18	permetrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
450	EFFECT UNIVERZALNI INSEKTIKID Z RAZPRŠILKO	18	permetrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
451	EFFECT VABA ZA KUHNJSKE MOLJE	19	(Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat	UNICHEM d.o.o.	(1)
452	EFFECT VABA ZA MRAVLJE	18	bifentrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
453	ELTRA	1	peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
454	ELTRA 40	1	6-(ftalimido)peroksiheksanojska kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
455	Envirolyte ANK nevtralni Anolyte	2,4,5,11	natrijev hipoklorit	STARGAST d.o.o.	(1)
456	EPICARE 5	1	triklozan	ECOLAB d.o.o.	(1)
457	EPICARE DES	1	propan-1-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
458	ETANOL 70%	1	etanol	PHARMACHEM - SUŠNIK JOŽEF s.p.	(1)
459	ETANOL 80%	1	etanol	PHARMACHEM - SUŠNIK JOŽEF s.p.	(1)
460	EUROFUME PELETE	18	aluminijev fosfid	MAGNETIK d.o.o.	(1)
461	EUROFUME TABLETE	18	aluminijev fosfid	MAGNETIK d.o.o.	(1)
462	EXSPOT	18	permetrin	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
463	FACIRON FORTE VABA	14	klorofacinon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)*
464	FACIRON OLJNI KONCENTRAT	14	klorofacinon	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)*
465	FARM SPRAY	18	permetrin	INTER KOOP d.o.o.	(1)
466	FENDONA 6 SC	18	alfa-cipermetrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
467	FENDONA 6 SC	18	alfa-cipermetrin	BASF SLOVENIJA d.o.o.	(1)
468	FENTIN	8	permetrin	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
469	FICAM W	18	bendiokarb	DDD d.o.o.	(1)
470	FINAL BLOX	14	brodifakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
471	FINAL PELLETS	14	brodifakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
472	FLAECHENDESINFEKTIONS - REINIGER	2	propan-1-ol; etanol; gliksal	WUERTH d.o.o.	(1)
473	FLIEGENSPRAY-SPRAY PROTI INSEKTOM	18	d-trans-tetrametrin; alfa,-ciano-3-fenoksibenzil 2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil) ciklopropankarboksilat	HOFFER TRGOVINA d.o.o.	(1)
474	FOG 1	18	piperonil butoksid; piretrini in piretroidi; permetrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
475	FORCE GOLD	18	cipermetrin; d-trans-tetrametrin	DDD d.o.o.	(1)
476	FORTH OBEŠANKE PROTI MOLJEM	18	permetrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
477	FORTH PROTI KLOPOM	18,19	piretrini in piretroidi	BIOTEH d.o.o.	(1)
478	FORTH PROTI MRAVLJAM	18	bifentrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
479	FORTH SPRAY PROTI MOLJEM	18	tetrametrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
480	FORTH SPRAY PROTI MUHAM IN KOMARJEM	18	tetrametrin; piretrini in piretroidi	BIOTEH d.o.o.	(1)
481	FORTH TABLICE PROTI MOLJEM	18	empentrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
482	FORTH UNIVERZALNI INSEKTIKID	18	permetrin	Bioteh/Bioteh d.o.o.	(1)

483	FORTH VABA ZA MRAVLJE	18	bifentrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
484	FORTH vložek za električni uparjalnik proti komarjem	18	praletrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
485	FORTH ŽGALNE SPIRALE PROTI KOMARJEM	18	d-aletrin		BIOTEH d.o.o.	(1)
486	FOXANTIBAC	4	5-kloro-2-(4-klorfenoks)fenol		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
487	FUMAGRAR OPP	4	bifenil-2-ol		TIP SPIN d.o.o.	(1)
488	FUMICIDE	18	diklorvos		TIP SPIN d.o.o.	(1)
489	FUMISPORE OPP	4	bifenil-2-ol		TIP SPIN d.o.o.	(1)
490	FUMITHRINE	18	permetrin; piperonil butoksid		TIP SPIN d.o.o.	(1)
491	FUNGISAN	10	didecimetilamonijev klorid; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on		BLAZIČ, ROBNJ TRAKOVI d.o.o.	(1)
492	G 446 BUDENAT RF	2	kvaterni amonijev spojine, benzil-C12-18-alkildimetil, kloridi; di		EUROPAP d.o.o.	(1)
493	G 448 BUDENAT TOP	4	etanol; propan-1-ol		EUROPAP d.o.o.	(1)
494	G 451 COMBI - CLEAN 01	3,4	kvaterni amonijev spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi		EUROPAP d.o.o.	(1)
495	G 452 KEIM-EX	2	kvaterni amonijeva spojina, benzil-C12-18-alkildimetil klorid		DEOSAN d.o.o.	(1)
496	GALOX EXTREME PLUS	3	propan-2-ol		SCALA d.o.o.	24.10.2009
497	GALOX RUBIS	4	etanol; propan-2-ol		SCALA d.o.o.	(1)
498	GALOX TRAYOR	3	propan-2-ol		SCALA d.o.o.	24.10.2009
499	GARDENTOP MEHKA VABA	14	bromadiolol		ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE s.p.A.	(1)*
500	GARDENTOP PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolol		ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE s.p.A.	(1)*
501	GARDENTOP ŽITNA VABA	14	bromadiolol		ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE s.p.A.	(1)*
502	GENEROX 207	11,12	klorov dioksid		ESOT d.o.o.	(1)
503	GENEROX 207	11,12	klorov dioksid		ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
504	GENEROX 225	11,12	klorov dioksid		ESOT d.o.o.	(1)
505	GENEROX 225	11,12	klorov dioksid		ASHLAND AUSTRIA GmbH	(1)
506	GERMICIDAN FF PLUS	3	glutaral; didecildimetilamonijev klorid		SCALA d.o.o.	(1)
507	GERM-X HAND SANITIZER	1	etanol		GALEX d.d.	(1)
508	GLASSOXYD FENSTERCOLOR PRIMER BW200010	8	3-jodo-2-propinil butilkarbammat		CHEMCOLOR SEVNICA d.o.o.	(1)*
509	GLASSOXYD HOLZSCHUTZGRUND EN113 BW25-0005	8	propikonazol		CHEMCOLOR SEVNICA d.o.o.	(1)*
510	GLODACID PARAFINSKI BLOKI	14	difetialon		Unichem/Unichem d.o.o.	(1)*
511	GLODACID PELETE	14	difetialon		Unichem/Unichem d.o.o.	(1)*
512	GLODACID PLUS mehka vaba	14	brodifakum		UNICHEM d.o.o.	(1)
513	GLODACID PLUS parafinski bloki	14	brodifakum		UNICHEM d.o.o.	(1)
514	GLODACID PLUS pelete	14	brodifakum		UNICHEM d.o.o.	(1)
515	GLODACID PLUS žitna vaba	14	brodifakum		UNICHEM d.o.o.	(1)
516	GNLD DISINFECTANT	2	didecildimetilamonijev klorid		GNLD INTERNACIONAL d.o.o.	(1)
517	GOLIATH GEL	18	fipronil		BASF d.o.o.	(1)
518	GROTAMAR 71	2,6,11,12,13	oksazolidin		NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
519	GROTAN BA 21	6,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin		NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
520	GROTAN BK	6,11,13	2,2'-[1,3,5-triazin-1,3,5-triil]trietanol		NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)

521	GROTAN F 10	6, 11, 13	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; piridin-2-tiol 1-oksidi, natrijeva sol	NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
522	GROTAN OX	13	oksazolidin	OLMA d.d.	(1)
523	GROTAN OX	2, 6, 11, 12, 13	oksazolidin	NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
524	HALOGENE G	11, 12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	EUROBROM B.V.	(1)
525	HALOGENE T-30	11, 12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	EUROBROM B.V.	(1)
526	HANSAPLAST ANTI-INSEKTEN LOTION	19	etil N-acetil-N-butil-beta-alaninat	BEIERSDORF d.o.o.	(1)
527	HANSAPLAST INSECT ANTI - INSEKTEN PUMPSPRAY	19	etil N-acetil-N-butil-beta-alaninat	BEIERSDORF d.o.o.	(1)
528	HAVON D10	2	peroksocetna kislina	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
529	HAVON PERFECT	2	peroksocetna kislina	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
530	HELIC PROTI KLOPOM	19	citriodiol	DAVAFITTO - JAZBEC k.d.	(1)
531	HELIC PROTI KOMARJEM	19	citriodiol	DAVAFITTO - JAZBEC k.d.	(1)
532	HELIC PROTI OSAM	19	citriodiol	DAVAFITTO - JAZBEC k.d.	(1)
533	HEMPEL'S MILLE DYNAMIC 71704	21	dibakrov oksid; tolifluaniid	PORIM d.o.o.	(1)
534	HERPELIN AB 114	2	srebro	AMAL d.o.o.	(1)
535	HERPELIN AB 2000	2	srebro	AMAL d.o.o.	(1)
536	HERPELIN AB 500	2	srebro	AMAL d.o.o.	(1)
537	HM VIR FILM	3	L-(+)-mlečna kislina; salicilna kislina	SCALA d.o.o.	(1)
538	HOKOEX	18	clomazin	HOKOCHIMIE Srl	(1)
539	HOUGHTO SEPT 91	13	1,2-benzotiazol-3(2H)-on	TALUM d.d.	(1)
540	HOUGHTO SEPT 91	13	1,2-benzotiazol-3(2H)-on	PETROL d.d.	(1)
541	HUWA SAN TR 50	4	vodikov peroksid	INTER KOOP d.o.o.	(1)
542	HYDREX SURGICAL SCRUB	1	D-glukonska kislina, zmes z N, N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dilimino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (1:2)	ECOLAB d.o.o.	(1)
543	HYDROSAN STABIL	4	perocetna kislina; vodikov peroksid	JURANA d.o.o.	(1)
544	HYDROXAN	2	TCDO kompleks	SOTOM d.o.o.	(1)
545	Hygienic3000	4	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid; didecildimetilamonijev klorid	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
546	HYGIENICDES	4	propan-1-ol; etanol	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
547	HygienicPERFECT	4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
548	HygienicPLUS	4	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid; didecildimetilamonijev klorid	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
549	HYPEROX	3	vodikov peroksid; peroksocetna kislina	Antec/Krka d.d.	(1)
550	HYPEROX	4	perocetna kislina	IRIS d.o.o.	(1)
551	HYPROGLOX PLUS	4	natrijev hipoklorit	SCALA d.o.o.	(1)
552	ICON 10 CS	18	lambda-cihalotrin	SYNGENTA AGRO d.o.o.	(1)
553	IMPRAGNIEGRUND 3802 (IMPRAGNACIJSKI TEMELJ 3802)	8	diklofluaniid, tebukonazol, permetrin	HENELIT INTERNATIONAL d.o.o.	(1)
554	IMPRALIT - KDS	8	bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1); didecildioloksetilamonijev borat; borova kislina	RUTGERS Organics GmbH	(1)
555	IMPRALIT-B1 FLÜSSIG	8	borova kislina	RUTGERS ORGANICS GmbH	(1)
556	IMPRALIT-TSK 31	8	fenoksikarb; propikonazol; tebukonazol	RUTGERS ORGANICS GmbH	(1)
557	IMPREGNAL	8	permetrin; 4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamit	REGENERACIJA d.o.o.	(1)

558	IMPREGNAL AQUA	8	4, 5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
559	IMPREGNAL N	8	4, 5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
560	IMPRESAN HIGIENSKI AEROSOLNI SPREJ	2	etano; kvaterne amonijeve spojine, benzil-C8-18-alkidimetil, kloridi	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
561	IMPRESAN HIGIENSKI ČRPALNI SPREJ	2	kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkidimetil, kloridi; propan-2-ol; propan-1-ol	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
562	IMPRESAN HIGIENSKI IZPLAKOVALEC "NORMAL"	2	didecildimetilamonijev klorid	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
563	IMPRESAN HIGIENSKI IZPLAKOVALEC "SENSITIV"	2	didecildimetilamonijev klorid	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
564	IMPRESAN HYGIENE SPRAY (PUMPSPRAY)	2	kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkidimetil, kloridi; propan-2-ol; propan-1-ol	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
565	IMPRESAN HYGIENE SPÜLER	2	didecildimetilamonijev klorid	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
566	IMPRESAN HYGIENE SPÜLER "SENSITIV"	2	didecildimetilamonijev klorid	MUELLER DROGERIJA d.o.o.	(1)
567	INCIDIN SUN	2	didecildimetilamonijev klorid reakcijski produkt: glutaminske kisline in N-(C12-14-alkil) propilendiamina; kvaterne amonijeve spojine, benzil-C8-18-alkidimetil, kloridi; etanol; propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
568	INCIDUR	2	glutaral; gliksal	ECOLAB d.o.o.	(1)
569	INDULINE SW 900	8	propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	U TRADE d.o.o.	(1)*
570	INSEKTICIDNO PRAŠIVO BIOTOLL PROTI MRAVLJAM	18	permetrin	Unichem/Unichem d.o.o.	(1)
571	INSEKTOL PU	18	permetrin	IRIS d.o.o.	(1)
572	INTEGRAL DISINFECT	2,4	didecildimetilamonijev klorid; kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkidimetil, kloridi	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
573	INTRASAN 35	4	vodikov peroksid	INTER KOOP d.o.o.	(1)
574	INTRASAN FORTE	4	peroksocetna kislina; vodikov peroksid	INTER KOOP d.o.o.	(1)
575	IONOSFERA TABLETE	2	natrijev diklorozocianurat dihidrat	NORDING d.o.o.	(1)
576	IRGATREAT BC 04	11	tetrakis(hidroksimetil)fosfonijev sulfat	CMC MAK d.o.o.	(1)
577	IRGATREAT BC 05	11	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	CMC MAK d.o.o.	(1)
578	IRGATREAT BC 08	11	zmes 3(2H)-izotiazolin-5-kloro-2-metil in 2-metil-3(2H)-izotiazolina(9Cl)	CMC MAK d.o.o.	(1)
579	ISYS AG	9	srebrov klorid	BATIK d.o.o.	(1)
580	IZOSAN G	2,5	natrijev diklorizocianurat dihidrat	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
581	IZOSAN G	2,5	natrijev diklorizocianurat dihidrat	SALUS d.d.	(1)
582	IZOSAN G	2,5	natrijev diklorizocianurat dihidrat	SANOLABOR d.d.	(1)
583	JUBIN LASUR PRIMER PLUS	8	3-jodo-2-propinil butilkarbamat; propikonazol; flufenoksuron	JUB d.o.o.	(1)*
584	JUBOCID	7,10	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; cinkov pirition; 3-jodo-2-propinil butilkarbamat	JUB d.o.o.	(1)
585	JUVENEX - GEL	18	bendiokarb; piriprotksifen	MAGNETIK d.o.o.	(1)
586	JUVENEX EC	18	piriprotksifen; piretrini in piretroidi; piperonil butoksid	MAGNETIK d.o.o.	(1)
587	KALCIJEV HIPOKLORIT	2	kalcijev hipoklorit	SOTOM d.o.o.	(1)
588	KATHON 893F	7,8,9	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
589	KATHON 910 SB	7,9	4, 5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
590	KATHON CG KONZERVANS	1,6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)

591	KATHON FP 1,5 BIOCID		6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
592	KATHON LX MICROBICIDE		6,7,9,10,11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
593	KATHON LXE BIOCID		6,7,9,10,11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
594	KATHON™ LX 1400		6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
595	KEMOSOL		8	dinatrijev oktaorat tetrahidrat	KEMS d.o.o.	(1)
596	KICKSTART		3,4	perocetna kislina; vodikov peroksid	ALICANTO d.o.o.	(1)
597	KIDS CARE		2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
598	KILL TEC AGRO		18	alfa-cipermetrin	INTER KOOP, d.o.o.	(1)
599	KILL TEC AGRO PLUS		18	diazinon; permetrin; piriprosifen	INTER KOOP d.o.o.	(1)
600	KLERALCOHOL DENATURED ETHANOL		2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
601	KLERCIDE - CR BIOCID A		2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; polihexa metilen bigvanid (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
602	KLERCIDE - CR BIOCID A CONCENTRATE		2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; polihexa metilen bigvanid (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
603	KLERCIDE - CR BIOCID B		2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
604	KLERCIDE - CR BIOCID B CONCENTRATE		2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
605	KLERCIDE-CR BIOCID Y CONCENTRATE		2	N-(3-aminopropil)-N-dodecylpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
606	KLERWIPE - CR STERILE BIOCID A		2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; polihexa metilen bigvanid (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
607	IMPREGNATED LOW LINT WIPE KLERWIPE - CR STERILE BIOCID B		2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
608	IMPREGNATED LOW LINT WIPE KLERWIPE 70/30 IPA STERILE 70% IPA LOW		2	propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
609	KLERWIPE 70/30 STERILE 70% IMS LOW PARTICULATE TUB WIPE		2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
610	KLERWIPE 70/30 STERILE 70% IMS LOW PARTICULATE WIPE		2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
611	KLIMA DESINFECTIIONSSPRAY SABESO		4	bronopol; propan-2-ol	WUERTH d.o.o.	(1)
612	KLIMA DEZINFEKCIJA		2	bronopol	FÖRCH d.o.o.	(1)
613	KLIMA SPREJ DEZINFEKCIJA		2	bronopol	FÖRCH d.o.o.	(1)
614	KLOR (Cl2) - utekočinjani plinski klor		2	klor	SOTOM d.o.o.	(1)
615	KLOR GRANULAT		2	natrijev diklorizocianurat dihidrat	STOTINKA d.o.o.	(1)
616	K-OBOL EC 25		18	deltametrin; piperonil butoksid	DDD d.o.o.	(1)
617	KOBOLD AB - UNIVERZALNO ANTIBAKTERIJSKO ČISTILO		1	triklosan	KIMI d.o.o.	(1)
618	KODAN TINCTUR FORTE FARBLOS		1	propan-1-ol; propan-2-ol; bifeni-2-ol	OPH OKTAL PHARMA d.o.o.	(1)
619	KODAN TINCTUR FORTE GEFÄRBT		1	propan-1-ol; propan-2-ol; bifeni-2-ol	OPH OKTAL PHARMA d.o.o.	(1)
620	KOLPA-SAN RAZKUŽILO		2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ORKA d.o.o.	(1)
621	KOLRAT PARAFINSKI BLOKI		14	brodifakum	Kollant/Bioteh d.o.o.	(1)
622	KOLRAT PELETE		14	brodifakum	Kollant/Bioteh d.o.o.	(1)
623	KORALONE B-120		13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	PARKA d.o.o.	(1)

624	KORALONE M-212		6	2-metil-2H-izotiazol-3-on; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
625	KORASIT KS		8	bakrov(II) karbonat—bakrov(II) hidroksid (1:1); poli(oksi-1,2-etandil), alfa-[2-(didecilmetilamonio) etil]-omega-hidroksi-, propanoat (sol)	KURT OBERMEIER GmbH & Co. KG	(1)
626	K-OTHRINE SC 25		18	deltametrin	DDD d.o.o.	(1)
627	KRC 740		4	natrijev hipoklorit	IVEC d.o.o.	(1)
628	KUPROFLUORIN G KONCENTRAT		8	bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1); borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
629	KUPROFLUORIN IMPREGNACIJA		8	bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1); borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
630	KUPROFLUORIN KONCENTRAT		8	bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1); borova kislina	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
631	LACTO DIP		3	L-(+)-mlečna kislina	MEKO d.o.o.	(1)
632	LARVIN		8	permetrin	TANIN SEVNICA d.d.	(1)
633	LASUR PRIMER		8	3-jodo-2-propinil butilkarbammat	JUB d.o.o.	(1)
634	LAUDAMONIUM		1	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
635	LAZURIN AQUA IMPREGNACIJA		8	permetrin; propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
636	LAZURIN BASE		8	permetrin; propikonazol; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	REGENERACIJA d.o.o.	(1)
637	LAZURIND AQUA		8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
638	LAZURIND AQUA - VMESNI		8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
639	LD 100 MODER		18	cipermetrin	INTER KOOP d.o.o.	(1)
640	LD 100 RDEČI NOVI		18	deltametrin	INTER KOOP, d.o.o.	(1)
641	LD 100 ZELENI		18	diazinon	INTER KOOP d.o.o.	(1)
642	LEPLJIVA PAST ZA MUHE		18	azametifos	AGROPROM d.o.o.	(1)
643	LESOTON AQUA OSNOVNI NANOS		8	3-jodo-2-propinil butilkarbammat, permetrin	CHEMCOLOR SEVNICA d.o.o.	(1)
644	LIFE GEL PROTI MOLJEM		18	bendiokarb; tetrametrin	ŠAMPIONKA d.o.o.	(1)
645	LIFO - SCRUB		1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-	MEDIS d.o.o.	(1)
646	LOCTITE Hygien Spray		2	2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (1:2); 2-fenoksietanol	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
647	LORITO DR 302		2	bifenil-2-ol	OMEGA d.o.o.	(1)
648	LOXIRAN SPRAY PROTI MRVLJAM		18	didecilmetilamonijev klorid	AGROPROM d.o.o.	(1)
649	LOXIRAN VABA ZA MRVLJE - GEL		18	piretrini in piretroidi	AGROPROM d.o.o.	(1)
650	LOXIRAN VABA ZA MRVLJE - TEKOČINA		18	boraks	AGROPROM d.o.o.	(1)
651	LUNA handDESINFECT		1	boraks	AGROPROM d.o.o.	(1)
652	LUNA SEPTLIQUID		1	propan-1-ol; propan-2-ol	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
653	LUNA wDESINFECT		2	propan-2-ol; propan-1-ol	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
654	LUNOCID		2	propan-1-ol; etanol; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; didecilmetilamonijev klorid	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
655	LURECTRON ATOMIZER		18	perocetna kislina; vodikov peroksid	INTER KOOP d.o.o.	(1)
656	LURECTRON NEVELAUTOMAAT		18	diklorvos	MAGNETIK d.o.o.	(1)

657	M IMPREGNACIJA	8	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 3-jodo-2-propil-butilkarbamat; permetrin	MAVRICA d.o.o.	(1)
658	MAGTOXIN PELETE	18,20	trimagnezijev difosfid	DDD d.o.o.	(1)
659	MAGTOXIN TABLETE	18,20	trimagnezijev difosfid	DDD d.o.o.	(1)
660	MALE KLOROVE TABLETE - hitro topne	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
661	MALE KLOROVE TABLETE - počasi topne	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
662	MAMUT BLOCK	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
663	MANUGEL	1	propan-2-ol; 2-fenoksietanol	IRIS d.o.o.	(1)
664	MANUGEL 85	1	etanol; 2-fenoksietanol	IRIS d.o.o.	(1)
665	MANUGEL 85 NPC	1	etanol; 2-fenoksietanol	IRIS d.o.o.	(1)
666	MARE 804	12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	MARE AUSTRIA GmbH	(1)
667	MAXFORCE IC	18	imidakloprid	UNICHEM d.o.o.	(1)
668	MAXFORCE IC	18	imidakloprid	DDD d.o.o.	(1)
669	MAXFORCE QUANTUM	18	imidakloprid	DDD d.o.o.	(1)
670	MAXX F-8	2,4	natrijev hipoklorit	KIMI d.o.o.	(1)
671	MEDIC'S	1,2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C8-18-alkildimetil kloridi; D-glukonska kislina; zmes z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dijamino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (2:1)	PROLAT d.o.o.	(1)
672	MEGA BELO	2	natrijev hipoklorit	SAMPIONKA d.o.o.	(1)
673	MEHKA VABA	14	bromadiolon	PROMEDIS d.o.o.	(1)*
674	MENNO FLORADES	2	benzojska kislina	MAGNETIK d.o.o.	24.10.2009
675	MERCATOR INSEKTICID PROTI GOMAZEČIM INSEKTOM	18	permetrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
676	MERCATOR OBEŠANKE PROTI MOLJEM	18	permetrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
677	MERCATOR SPRAY INSEKTICID PROTI LETEČIM INSEKTOM	18	tetrametrin; zmes piretrinov in cinerinov	BIOTEH d.o.o.	(1)
678	MERCATOR vložek za električni uparjalnik proti komarjem	18	praletrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
679	MERGAL KBA	6	(etilendioks)dimetanol; 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	DEMIT d.o.o.	(1)
680	MICRON EXTRA	21	dibakrov oksid; dikloftuanid	PORIM d.o.o.	(1)
681	MICROSHIELD DODEMAN	1	propan-1-ol; propan-2-ol	JOHNSON & JOHNSON d.o.o.	(1)
682	MICROSHIELD DODEMAN EXTRA	1	propan-1-ol; propan-2-ol; etanol; D-glukonska kislina, spojina z N,N'-bis(4-klorofenil)-3,12-dijamino-2,4,11,13-tetraazatetradekandiamidinom (2:1)	JOHNSON & JOHNSON d.o.o.	(1)
683	MICROSHIELD DODEMAN GEL	1	etanol; bifenil-2-ol; propan-2-ol	JOHNSON & JOHNSON d.o.o.	(1)
684	MICROSHIELD DODESEPT C	1	propan-1-ol; etanol; bifenil-2-ol	JOHNSON & JOHNSON d.o.o.	(1)
685	MICROSHIELD DODESEPT T	1	propan-1-ol; propan-2-ol; etanol; bifenil-2-ol	JOHNSON & JOHNSON d.o.o.	(1)
686	MICROSHIELD LANOSOAP DES	1	propan-1-ol; propan-2-ol; bifenil-2-ol	JOHNSON & JOHNSON d.o.o.	(1)
687	MIKRO QUAT	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
688	MIKRO QUICK	4	etanol; vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
689	MIKRO-QUAT CLASSIC	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; didecildimetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
690	MIKRO-QUAT EXTRA	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; didecildimetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
691	MILDEW REMOVER	2	natrijev hipoklorit	BOLTON ADRIATIC d.o.o.	(1)

692	MINI WAX BLOK		14	bromadiolon	PROMEDIS d.o.o.	(1)*
693	MINILONG		2	simklozen	REMAX d.o.o.	(1)
694	MOLTO SCHIMMEL ENTFERNER		2	natrijev hipoklorit	ICI ÖSTERREICH GmbH	(1)
695	MOLTO SCHIMMELSCHUTZ KONZENTRAT		2	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ICI ÖSTERREICH GmbH	(1)
696	MOP EL TRA		2	perocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
697	MR MUSCLE BATHROOM & TOILET		2	kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	LOMAS d.o.o.	(1)
698	MR MUSCLE LEMON KITCHEN		2,4	dimetiloktadecil[3-(trimetoksisiilil)propil]amonijev klorid kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil, kloridi	LOMAS d.o.o.	(1)
699	MULTI BLOCK		2	simklozen; bakrov sulfat	STOTINKA d.o.o.	(1)
700	MULTIBLOC		2	simklozen; polimerni kvaterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
701	MULTIFUNKCIJSKE TABLETE		2	simklozen; bakrov sulfat	STOTINKA d.o.o.	(1)
702	MULTITAB		2	simklozen; bakrov sulfat	STOTINKA d.o.o.	(1)
703	MULTIUSI GEL		1	etanol	VENOLEK, BOGDAN FLUDERNIK s.p.	(1)
704	NALCO 2510		2,11,13	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
705	NALCO 2510		11	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	FRAGMAT TIM d.d.	(1)
706	NALCO 2593		11	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	FRAGMAT TIM d.d.	(1)
707	NALCO 3434		2,11	natrijev bromid	TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o.	(1)
708	NALCO 7320		2,11,13	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
709	NALCO 7320		2,11,13	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	INTER KOOP d.o.o.	(1)
710	NALCO 7320		2,11,13	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
711	NALCO 74718		11,12	bromokloro-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	KOLIČEVO KARTON d.o.o.	(1)
712	NALCO 74724		11,12	glutaral	PAPIRNICNA VEVČE d.o.o.	(1)
713	NALCO 74836		6	bronopol; 5-kloro-2-metil-2 H-izotiazol-3-on in 2-metil-2H-izotiazol-3-on	VIPAP VIDEM KRŠKO d.d.	(1)
714	NALCO 74836		6,9	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; bronopol	PAPIRNICNA VEVČE d.o.o.	(1)
715	NALCO 77350		2,11,12	glutaral	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
716	NALCO 77351		4,11	didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
717	NALCO 8514		4,11	didecildimetilamonijev klorid	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
718	NALCO 8514		11	didecildimetilamonijev klorid	NAFTA PETROCHEM d.o.o.	(1)
719	NALCO 8514		11,12	didecildimetilamonijev klorid	KOLIČEVO KARTON d.o.o.	(1)
720	NALCO BACTOLYSE 74833		11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PAPIRNICNA VEVČE d.o.o.	(1)
721	NALCO BACTOLYSE 74833		11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; bronopol	KOLIČEVO KARTON d.o.o.	(1)
722	NALCO BACTOLYSE 74833		11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; bronopol	VIPAP VIDEM KRŠKO d.d.	(1)
723	NALCO ST - 040		2,11,12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	IMPOL d.d.	(1)
724	NALCO ST - 040		2,11,12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	INTER KOOP d.o.o.	(1)
725	NALCO ST - 040		2,11,12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
726	NALCO ST40		2,11,12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
727	NALCO STABREX ST 40		11	natrijev bromid, natrijev hipoklorit	FRAGMAT TIM d.d.	(1)

728	NALCO STABREX(R) ST70		2,11	natrijev hidroksid; natrijev hipoklorit	ACRONI d.o.o.	(1)
729	NALCO WT - 040		2,11,12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	INTER KOOP d.o.o.	(1)
730	NALCO WT - 040		2,11,12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
731	NALCO WT - 040		2,11,12	natrijev bromid; natrijev hipoklorit	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
732	NALCO WT - 407		2,11,12	glutaral	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)
733	NATROMOUSE		14	koruzni storž v prahu	PINUS TKI d.d.	(1)
734	NATRORAT		14	koruzni storž v prahu	PINUS TKI d.d.	(1)
735	NEOCHEMOSEPT		3	kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; didecildimetilamonijev klorid; propan-2-ol	SALUS d.d.	24.10.2009
736	NEOCHEMOSEPT SOFT		3	N-alkil(C12-18)-N,N-dimetil-n-benzilamonijev klorid; didecildimetilamonijev klorid	SALUS d.d.	(1)
737	NEO-PERMIN		18	permetrin	UNICHEM d.o.o.	(1)
738	NEOPITROID ALFA		18	alfacipermetrin	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)
739	NEO-PITROID PRAH		18	permetrin	ROMMB Brigita Mohorko, s.p.	(1)
740	NEOSOREXA		14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
741	NEOSOREXA BAIT BLOCKS		14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
742	NEOSOREXA PELLETS		14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
743	NEPOREX 2 SG		18	ciromazin	BIOTEH d.o.o.	(1)
744	NEPOREX 2 SG		18	ciromazin	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
745	NEUTRAL AMMONI CASA		2,4	etanol	FINGRAF d.o.o.	(1)
746	NEXA LOTTE zaščita pred letječimi insekti 3 v 1		18	transflutrin	SILK d.o.o.	(1)
747	NEXA LOTTE zaščita pred letječimi insekti 3 v 1 - refill		18	transflutrin	SILK d.o.o.	(1)
748	NIMBASAN		18	ekstrakt drevesa margosa	SONITAL d.o.o.	(1)
749	NINA OXY		2	vodikov peroksid	SAMPIONKA d.o.o.	(1)
750	NO-GERMS		1	benzetonijev klorid	ARIKA d.o.o.	24.10.2009
751	NOPCOCIDE H 125		9	glutaral	VIPAP VIDEM KRŠKO d.d.	(1)
752	NOTRAC BLOX		14	bromadiolon	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
753	NOTRAC PELLETS		14	bromadiolon	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
754	NOVA-SEPT		4	kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil, kloridi; didecildimetilamonijev klorid; kvaterne amonijeve spojine, C12-14-alkil(etilfenil)metilidimetil, kloridi; propan-2-ol	INTER KOOP d.o.o.	(1)
755	NOWA QUICK DES		4	propan-2-ol; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	IVEC d.o.o.	(1)
756	OASIS PRO 20 PREMIUM		4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin; kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
757	OASIS PRO 63		2	kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
758	OASIS PRO 65 PREMIUM		2	kvaterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
759	OASIS- tablete za dezinfekcijo vode		5	triklosan natrij	PROLAT d.o.o.	(1)
760	ODGANJALEC KRTOV		19	lavandino olje	AGROPROM d.o.o.	(1)
761	OFF! SCUDO LOZIONE		19	N,N-dietyl-m-toluamid	LOMAS d.o.o.	(1)
762	OFF! SCUDO ROLL-ON		19	N,N-dietyl-m-toluamid	LOMAS d.o.o.	(1)
763	OFF! SCUDO SPRAY		19	N,N-dietyl-m-toluamid	LOMAS d.o.o.	(1)

764	OFF! SOFT & SCENTED	19	N,N-dietyl-m-tolamid	LOMAS d.o.o.	(1)
765	OFF! SPRAY	19	N,N-dietyl-m-tolamid	LOMAS d.o.o.	(1)
766	OKENSKA VABA ZA MUHE (SONČNICA 3/1)	18	azametifos	HIKO TRADE d.o.o.	(1)
767	OUST 3 IN 1 FLORAL	2	kvateme amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil, soli z 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on 1,1-dioksidom (1:1)	LOMAS d.o.o.	(1)
768	OUST 3 IN 1 OUTDOOR	2	kvateme amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil, soli z 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on 1,1-dioksidom (1:1)	LOMAS d.o.o.	(1)
769	OXIVIR	2	vodikov peroksid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
770	OXIVIR SPRAY	2,4	vodikov peroksid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
771	OXYBRITE PERFEKT	1	vodikov peroksid; peroksocietna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
772	OXYFLY 10 CS	18	lambda cihlotrin	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
773	OXYGEN KOMBI TAB	2	pentakaljev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat); polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
774	OXYKOL	3,4	kvateme amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil, kloridi	MILAN ŠANKO Murska Sobota d.o.o.	(1)
775	OZONIT	1	vodikov peroksid; peroksocietna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
776	OZONIT PERFORMANCE	2	perocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
777	OZONIT SUPER	1	vodikov peroksid; peroksocietna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
778	P3 - MANODES	1	etanol; propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
779	P3 - MANOSAN	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
780	P3 - MANOSAN FOAM	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
781	P3 - ALCODES	4	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
782	P3-ANSEP ALU	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
783	P3-ANSEP CIP	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
784	P3-ASEPTO SUPRA	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
785	P3-CHLORASEPT A	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
786	P3- CIDE FOAM	3	polivinilpirolidon jod	ECOLAB d.o.o.	(1)
787	P3- DERMASOFT	3	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
788	P3- DIX P	4	kvateme amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
789	P3 FERROCID 8580	11	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
790	P3 FERROCID 8583	11	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)
791	P3- HYPOCHLORAN	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
792	P3- INCIDIN 03	4	formaldehid; gliksal; glutaral; didecildimetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
793	P3- INCIDIN 07	4	formaldehid; gliksal; glutaral; didecildimetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
794	P3- IOSHIELD	3	polivinilpirolidon jod	ECOLAB d.o.o.	(1)
795	P3- KOVEX FOAM BASE	4	vodikov peroksid; peroksocietna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
796	P3- OXONIA ACTIVE	4	vodikov peroksid; peroksocietna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
797	P3- OXONIA ACTIVE 150	4	vodikov peroksid; peroksocietna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
798	P3- OXONIA ACTIVE S	4	vodikov peroksid; peroksocietna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
799	P3- OXY FOAM	3	L-(+)-mlečna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
800	P3- OXYSAN ZS	4	vodikov peroksid; peroksocietna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
801	P3- POLIX DES	4	polimerni bigvanid hidroklorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
802	P3- STERIL	4	kvateme amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi; didecildimetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
803	P3- STERIL GA	4	glutaral	ECOLAB d.o.o.	(1)

804	P3- TOPACTIVE DES	4	vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
805	P3- TOPAX 66	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
806	P3- TOPAX 68	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
807	P3- TOPAX 91	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
808	P3- TOPAX 99	4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
809	P3- TRESOLIN ST	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi; didecildimetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
810	P3- TRIMETA CID NEU	4	bromocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
811	P3-ASEPTON	4	natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
812	P3-COSA DES	2	perocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
813	P3-OXYPAK D	4	vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
814	P3-OXYPAK S	4	vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
815	P3-TOPAX 990	4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	ECOLAB d.o.o.	(1)
816	P3-VELOUCID	3	polivinipirolidon jod	ECOLAB d.o.o.	(1)
817	PARFUMIRANA VAREKINA	2	natrijev hipoklorit	SAMPIONKA d.o.o.	(1)
818	PARMETOL A 26	6,11	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; (etilendoksi)dimetanol	NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
819	PARMETOL A 28 S	6, 11	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; bronopol	NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
820	PARMETOL DF 19 FORTE	7	karbendazim; diuron	NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
821	PARMETOL DF 35	2,6,11,13	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; (etilendoksi)dimetanol	NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
822	PARMETOL K 20	6	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	NORDMANN, RASSMANN d.o.o.	(1)
823	PAST ZA MOLJE V ŽIVILIH	19	(Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat	PROMEDIS d.o.o.	(1)
824	PAST ZA ŠČURKE	19	(Z,E)-tetradeka-9,12-dienil acetat	PROMEDIS d.o.o.	(1)
825	PBF OC	7	karbendazim; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PINUS TKI d.d.	(1)
826	PBK 1,5	6,7,9,10,11,13	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
827	PBK 1,5 M	6	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
828	PBK 14	6,7,9,10,11,12	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
829	PBK 2,8	6	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
830	PBK 2,5 BD	6	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
831	PBK 8,5	6,7,9,10,11,12	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PINUS TKI d.d.	(1)
832	PBK CFQ	6	Zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; didecildimetilamonijev klorid; 1,3-bis(hidroksimetil)-5,5-dimetilimidazolidin-2,4-dion	PINUS TKI d.d.	(1)
833	PBK Q	7,11	didecildimetilamonijev klorid	PINUS TKI d.d.	(1)
834	PEDESIN	1	oligo-(2-(2-etoksi)etoksietilgvanidijev klorid); poli-(heksametilendiaminov gvanidijev klorid)	MARTIS d.o.o.	(1)
835	PEDESIN SCHUH SPRAY	1	oligo-(2-(2-etoksi)etoksietilgvanidijev klorid); poli(heksametilendiamin gvanidijev klorid)	MARTIS d.o.o.	(1)

836	PEDILIN ŠAMPON	18	permetrin	KRKA d.d.	(1)
837	PERFECTCLEAN DA 501	2	etanol	INTER KOOP d.o.o.	(1)
838	PERMAS 100 EC	18	permetrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
839	PERMETRAL	18	permetrin	IRIS d.o.o.	(1)
840	PEROKSID AKTIV	4	vodikov peroksid; ortofosforna kislina	MEKO d.o.o.	24.10.2009
841	PERSAN-S15	4,12	vodikov peroksid; peroksicetna kislina	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
842	PERSAN-S5	4,12	vodikov peroksid; peroksicetna kislina	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
843	PESTOXIN PELETE	18	aluminijev fosfid	MAGNETIK d.o.o.	(1)
844	PESTOXIN TABLETE	18	aluminijev fosfid	MAGNETIK d.o.o.	(1)
845	PETROOXID N13	12	natrijev hipoklorit	CALCIT d.o.o.	(1)
846	PETROSID 20 IDD	3,4,6,7,8,9,10,11,12	kvartarne amonijeve spojine	GORENJE d.d.	(1)
847	PETROSID D21	6	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	CALCIT d.o.o.	(1)
848	PETROSID D21	11	2,2-dibromo-2-cianoacetamid	TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o.	(1)
849	PETROSID DBZ	6,11,12	2,2-dibromo-2-cianoacetamid; bronopoli; zmes 5-kloro-2-metil-2Hizotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	KOLIČEVO KARTON d.o.o.	(1)
850	PETROSID GR	6,13	2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-tril)trietanol	GORENJE d.d.	(1)
851	PETROSID PS75E	11,12	tetrakis(hidroksimetil)fosfonijev sulfat (2: 1)	GORENJE d.d.	(1)
852	PHANTROL - S	18	s-metopren	MAGNETIK d.o.o.	(1)
853	PHOBI 20160	18	piretrini in piretroidi; piperonil butoksid	DDD d.o.o.	(1)
854	PHOBI DOSE	18	alfa-ciano-3-fenoksibenzil 2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil) ciklopropankarboksilat; imiprotrin	DDD d.o.o.	(1)
855	PHOBI GEL FOURMIS	18	permetrin	DDD d.o.o.	(1)
856	PHOBI KING	18	cipermetrin; imiprotrin	DDD d.o.o.	(1)
857	PHOBI ULV	18	piretrini in piretroidi; piperonil butoksid	DDD d.o.o.	(1)
858	PHOSTOXIN PELETE	14	aluminijev fosfid	DDD d.o.o.	(1)*
859	PI - FORTE	18,19	piretrini in piretroidi	PINUS TKI d.d.	(1)
860	PIASTRINA ZANZARIFUGA BENGAL PLUS	18	esbiotrin	EUROSPIN EKO d.o.o.	(1)
861	PIC INDOLOR - dezinfekcijsko sredstvo	1	2-fenoksetanol; didecildimetilamonijev klorid	PROLAT d.o.o.	(1)
862	PINAVET	18	tetrametrin; piperonil butoksid	KRKA d.d.	(1)
863	PIPS BIBAN BIO REPELENT SPREJ NA PUMPIČO	19	N, N-diethyl-m-toluidin	KRKA d.d.	(1)
864	PIPS FORTE INSEKTICID SPREJ	18	d-fenotrin; tetrametrin	KRKA d.d.	(1)
865	PIPS MOSQUITO TABLETE	18	esbiotrin	KRKA d.d.	(1)
866	PIPS MOSQUITO VLOŽEK ZA UPARJALNIK	18	esbiotrin	KRKA d.d.	(1)
867	PIPS NATURAL INSEKTICID SPREJ	18	d-fenotrin; tetrametrin; piretrini in piretroidi	KRKA d.d.	(1)
868	PIPS O'KILL SPREJ NA PUMPIČO	18	alfa-ciano-3-fenoksibenzil-2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil)ciklopropankarboksilat; tetrametrin	KRKA d.d.	(1)
869	PIRETRIN PLUS 5	18	piretrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
870	PLIVASEPT BLUE	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N''-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (1:2)	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
871	PLIVASEPT BLUE	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N''-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (1:2)	SALUS d.d.	(1)
872	PLIVASEPT BLUE	1	D-glukonska kislina; zmes z N,N''-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (1:2)	SANOLABOR d.d.	(1)

873	PLIVASEPT PENEČI		1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (1:2)	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
874	PLIVASEPT PENEČI		1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (1:2)	SALUS d.d.	(1)
875	PLIVASEPT PENEČI		1	D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (1:2)	SANOLABOR d.d.	(1)
876	PLIVASEPT TINKTURA		1,2	propan-2-ol; D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (2: 1);	SALUS d.d.	(1)
877	PLIVASEPT TINKTURA		1,2	propan-2-ol; D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (2: 1);	SANOLABOR d.d.	(1)
878	PLIVASEPT TINKTURA		1,2	propan-2-ol; D-glukonska kislina; zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (2: 1);	KEMOFARMACIJA d.d.	(1)
879	PLIWA DERM		1	propan-2-ol	PRI-MA d.o.o.	(1)
880	POSIP ZA UNIČEVANJE MRAVELJ (ART. 3326) WINDHAGER		18	silicijev dioksid/kremenčev pesek	IDENTIS d.o.o.	(1)
881	POSODICA IONOSFERA		2	natrijev diklorozodanurat dihidrat	NORDING d.o.o.	(1)
882	POTEMA Razpršilo za čiščenje vzmetnic		2	propan-2-ol	BIO-ECO CENTER d.o.o.	(1)
883	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE BIOCIDES A		2	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; polihexa metilen bigvanid (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidiljev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
884	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE BIOCIDES D 1.0 litre Spray		2	N-(3-aminopropil)-N-dodecil propan-1,3-diamin	SANOLABOR d.d.	(1)
885	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE FILTERED BIOCIDES B		2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
886	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE FILTERED BIOCIDES B CONCENTRATE		2	didecildimetilamonijev klorid; klorov dioksid	SANOLABOR d.d.	(1)
887	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE FILTERED BIOCIDES C 1.0 litre		2	vodikov peroksid	SANOLABOR d.d.	(1)
888	PREMIER KLERCIDE 70/30 STERILE DENATURED ETHANOL		2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
889	PREMIER KLERCIDE 70/30 STERILE IPA		2	propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
890	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE BIOCIDES A CONCENTRATE		2	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi; polihexa metilen bigvanid (monomer:1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidiljev monohidroklorid)	SANOLABOR d.d.	(1)
891	PREMIER-WFI KLERCIDE 70/30 STERILE DENATURED ETHANOL		2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
892	PREMIER-WFI KLERCIDE 70/30 STERILE IPA		2	propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
893	PREMISE		18	imidakloprid	MAGNETIK d.o.o.	(1)
894	PREVENTOL A 22-D		7,10	diuron; cinkov piriton; 2-oktil-2H-izotiazol-3-on	LANXESS DEUTSCHLAND GmbH	(1)
895	PREVENTOL BIT-IT 06		6,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-on in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	LANXESS DEUTSCHLAND GmbH	(1)
896	PREVENTOL BIT-IT 12		6,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-on in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	LANXESS DEUTSCHLAND GmbH	(1)
897	PREVENTOL BM 10		6,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2-metil-2H-izotiazol-3-on	LANXESS DEUTSCHLAND GmbH	(1)
898	PREVENTOL BM 5		6,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2-metil-2H-izotiazol-3-on	LANXESS DEUTSCHLAND GmbH	(1)
899	PREVENTOL BMX		6,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2-metil-2H-izotiazol-3-on; zmes 5-kld	LANXESS DEUTSCHLAND GmbH	(1)
900	PREVENTOL D2		10	(benziloksi)metanol	MA - YDI d.o.o.	(1)

901	PREVENTOL D2	6,10,13	(benziloks)metanol	LANXESS DEUTSCHLAND GmbH	(1)
902	PREVENTOL IT 14	6,11,12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	LANXESS DEUTSCHLAND GmbH	(1)
903	PRILON SPEZIAL DESINFEKTIONSREINIGER	4	kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi, polimerni bigvanig hidroklorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
904	PRILON SPEZIAL DESINFEKTIONSSPRAY	4	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
905	PRIMASEPT MED	1	propan-2-ol; propan-1-ol; bifenil-2-ol	OPH OKTAL PHARMA d.o.o.	(1)
906	PROFILATIC DIP	2	D-glukonska kislina, zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-	IRIS d.o.o.	(1)
907	PRO-FUME	18	2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidin (1:2); propan-2-ol		
908	PROMANUM N	1	sulfuril difluorid	RADIT Srl	(1)*
909	PROTECT	18	etanol, propan-1-ol	MEDIS d.o.o.	(1)
910	PROTECT COMBI	18	S-metopren	DDD d.o.o.	(1)
911	PROTEKTAN	8	acetamidrid; S-metopren	MAGNETIK d.o.o.	(1)
912	PROTEKTAN KONCENTRAT	8	permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbamit	TANIN SEVNICA d.d.	(1)
913	PROXEL BD20	6	permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbamit	TANIN SEVNICA d.d.	(1)
914	PROXEL TN	6,9,11,12,13	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	MITOL d.d.	(1)
915	PROXEL XL 2	6	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2,2',2"-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-tril)trietanol	JUB d.o.o.	(1)
916	PULLEX IMPRÄGNIERGRUND RENOVIERFARBE, različni barvni odtenki	8	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	ILIRIJA d.d.	(1)
917	PULLEX IMPRÄGNIERGRUND, različni barvni odtenki	8	diklofluanid; tebukonazol; permetrin	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
918	PULLEX TOP	8	diklofluanid; tebukonazol; permetrin	BLAŽIČ, ROBNi TRAKOVI d.o.o.	(1)
919	PUPPIS	2	D-glukonska kislina; zmes z N, N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-	IRIS d.o.o.	(1)
920	QUATTROTABS 200	2	2,4,11,13-tetraazatetra-dekandiamidinom (1:2); propan-2-ol	STEINBACH d.o.o.	(1)
921	QUICK & EASY	2	simklozen; bakrov sulfat	BADER HANDELS GmbH	(1)
922	QUICK BAYT	18	polimerni kvartarni amonijev klorid; srebro	UNICHEM d.o.o.	(1)
923	RAC UL TRA INSEKTICID NADOMESTNI VLOŽEK PROTI KOMARJEM	18	imidakloprid	ŠAMPIONKA d.o.o.	(1)
924	RAC UL TRA INSEKTICID NADOMESTNI VLOŽEK PROTI MUHAM	18	esbiotrin	ŠAMPIONKA d.o.o.	(1)
925	RAC UL TRA INSEKTICID PLOŠČICA PROTI KOMARJEM	18	transflutrin	ŠAMPIONKA d.o.o.	(1)
926	RAC UL TRA INSEKTICID PROTI PLAZEČIM MRČESOM	18	esbiotrin	ŠAMPIONKA d.o.o.	(1)
927	RAC UL TRA INSEKTICID ZA LETEČE INSEKTE	18	tetrametrin; permetrin; piperonil butoksid	ŠAMPIONKA d.o.o.	(1)
928	RAID 4 SEASONS	18	tetrametrin; permetrin; piperonil butoksid	ŠAMPIONKA d.o.o.	(1)
929	RAID ESCA FORMICHE	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
930	RAID LIQUIDO 45 NOTTI	18	abamektin	LOMAS d.o.o.	(1)
931	RAID LIQUIDO 60 NOTTI	18	praletrin	LOMAS d.o.o.	(1)
932	RAID MAX SCARAFAGGIE FORMICHE	18	praletrin	LOMAS d.o.o.	(1)
933	RAID MOSCHE E ZANZARE	18	imiprotin; cipermetrin	LOMAS d.o.o.	(1)
934	RAID NIGHT & DAY	18	tetrametrin; permetrin	LOMAS d.o.o.	(1)
		18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)

935	RAID NIGHT & DAY - MUHE & KOMARJI	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
936	RAID OUTDOOR	18	ciflutrin; transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
937	RAID OUTDOOR LANTERNA	18	d-aletrin	LOMAS d.o.o.	(1)
938	RAID PORTATILE	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
939	RAID SPIRALI	18	transflutrin	LOMAS d.o.o.	(1)
940	RAID TARME CEDRO	18	permetrin; geraniol	LOMAS d.o.o.	(1)
941	RAID TARME LAVANDA	18	permetrin; geraniol	LOMAS d.o.o.	(1)
942	RAT ROD	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
943	RATAK CONCENTRAAT	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
944	RATAK PASTE	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
945	RATIBROM 2 MEHKA VABA	14	bromadiolon	Kollant/Bioleh d.o.o.	(1)*
946	RATIBROM 2 PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolon	BIOTEH d.o.o.	(1)*
947	RATIBROM 2 PELETE	14	bromadiolon	Kollant/Bioleh d.o.o.	(1)*
948	RATIBROM 2 ŽITNA VABA	14	bromadiolon	BIOTEH d.o.o.	(1)*
949	RATIMOR MEHKA VABA	14	bromadiolon	UNICHEM d.o.o.	(1)*
950	RATIMOR PARAFINSKI BLOKI	14	bromadiolon	Unichem/Unichem d.o.o.	(1)*
951	RATIMOR PELETE	14	bromadiolon	Unichem/Unichem d.o.o.	(1)*
952	RATIMOR TEKOČA VABA	14	bromadiolon	Unichem/Unichem d.o.o.	(1)*
953	RATIMOR ŽITNA VABA	14	bromadiolon	UNICHEM d.o.o.	(1)*
954	RATSNIP BLOK	14	difenakum	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)*
955	RATSNIP PASTA	14	difenakum	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)*
956	RENOCLEAN SMC	13	oksazolidin; piridin-2-tol 1-oksid, natrijeva sol	FUCHS MAZIVA LSL d.o.o.	(1)
957	RESTAVRATOR	8	permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
958	RIWA FUM	18	diklorvos	MAGNETIK d.o.o.	(1)
959	RM 732	2,3	N-(3-aminopropil)-N-dodecylpropan-1,3-diamin	GITAS, KRANJ d.o.o.	(1)
960	RM 735	2,3	didecildimetilamonijev klorid; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi	GITAS, KRANJ d.o.o.	(1)
961	ROCIMA 101 MICROBICIDE	6,9,10	didecildimetilamonijev klorid	PARKA d.o.o.	(1)
962	ROCIMA 224 MICROBICIDE	8	permetrin	PARKA d.o.o.	(1)
963	ROCIMA 243 MICROBICIDE	7,8,9	2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
964	ROCIMA 250 MICROBICIDE	7,8,9,10	3-jodo-2-propinil butilkarbammat	PARKA d.o.o.	(1)*
965	ROCIMA 302 MICROBICIDE	7,10	karbendazim; tiram; ziram	PARKA d.o.o.	(1)
966	ROCIMA 320 MICROBICIDE	7,9	karbendazim	PARKA d.o.o.	(1)
967	ROCIMA 344 MICROBICIDE	7	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
968	ROCIMA 345 BIOCID	7	4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on, N'-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metiltilio)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	PARKA d.o.o.	(1)
969	ROCIMA 350 BIOCID	7	3-jodo-2-propinil butilkarbammat; 4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	PARKA d.o.o.	(1)
970	ROCIMA 360 MICROBICIDE	7,9	diuron	PARKA d.o.o.	(1)
971	ROCIMA 371N MICROBICIDE	7,9	3-jodo-2-propinil butilkarbammat; N'-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metiltilio)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	PARKA d.o.o.	(1)
972	ROCIMA 380 MICROBICIDE	7,9	N'-terc-butil-N-ciklopropil-6-(metiltilio)-1,3,5-triazin-2,4-diamin	PARKA d.o.o.	(1)
973	ROCIMA 518 MICROBICIDE	7,9	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on	PARKA d.o.o.	(1)

974	ROCIMA 523 MICROBICIDE		6	bronopoli; zmes 5-kloro-2-metil-2H izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
975	ROCIMA 564 BIOCID		6	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; zmes 5-kloro-2-metil-2H izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona	PARKA d.o.o.	(1)
976	ROCIMA 607 BIOCID		6	1,2-benzizotiazol-3(2H)-on; bronopol	PARKA d.o.o.	(1)
977	ROCIMA GT MICROBICIDE		6	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; didecildimetilamonijev klorid	PARKA d.o.o.	(1)
978	RODENTICIDE TP		14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
979	RODENTROL LS 15		14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
980	RODIBROD MEHKA VABA		14	brodifakum	CHIMIGROUP S.r.l.	(1)
981	RODIBROD PARAFINSKI BLOKI		14	brodifakum	CHIMIGROUP S.r.l.	(1)
982	RODIBROD PELLET		14	brodifakum	CHIMIGROUP S.r.l.	(1)
983	RODIBROD ŽITNA VABA		14	brodifakum	CHIMIGROUP S.r.l.	(1)
984	SADOLIN BASE		8	permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	CASCO ADHEZIVI d.o.o.	(1)
985	SANI FORM		2	kvartarne amonijeve spojine; benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	SAMPIONKA d.o.o.	(1)
986	SANITARREINIGER		2	vodikov klorid	WUERTH d.o.o.	(1)
987	SANITIZED MB PS 23-52		9	srebro	GORENJE d.d.	(1)
988	SANITIZED MB PS 23-70		9	cin kov pirition	GORENJE d.d.	(1)
989	SANOSIL SUPER 25 Ag		11	vodikov peroksid; srebro	GORENJE d.d.	(1)
990	SANOSIL SUPER 25 Ag		2,4,5	vodikov peroksid; srebro	VAL TER d.o.o.	(1)
991	SANY ANTIBAKTERIJSKO TEKOČE MILO		1	triklosan	KIMI d.o.o.	(1)
992	SANYTOL DEZINFEKCIJSKO SREDSTVO IN ČISTILO ZA KOPALNICO		2	didecildimetilamonijev klorid	BITRADE d.o.o.	(1)
993	SANYTOL DEZINFEKCIJSKO SREDSTVO IN ČISTILO ZA KUHINJO		2,4	didecildimetilamonijev klorid	BITRADE d.o.o.	(1)
994	SANYTOL DEZINFEKCIJSKO SREDSTVO IN ČISTILO ZA VEČNAMENSKO UPORABO		2	didecildimetilamonijev klorid	BITRADE d.o.o.	(1)
995	SCHWABEX - GEL 200 g spray		18	fenitroton	MAGNETIK d.o.o.	31.5.2010
996	SCHWABEX - GEL 30 g kartuša		18	fenitroton	MAGNETIK d.o.o.	31.5.2010
997	SEKURAL FONGI		2	didecildimetilamonijev klorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
998	SENSIVA		1	propan-2-ol; propan-1-ol	OPH OKTAL PHARMA d.o.o.	(1)
999	SEPTA EXTREM antiseptično sredstvo za roke		1	propan-2-ol, etanol	HARPER d.o.o.	(1)
1000	SEPTGEL		1	etanol	HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)
1001	SIHA STERIL SPRAY		4	etanol	METROB d.o.o.	(1)
1002	SILVANOL G		8	borova kislina; bakrov oksid	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)
1003	SILVANOL G RUJAVI		8	borova kislina	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)*
1004	SILVANOL G RUMENI		8	borova kislina	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)*
1005	SILVANOL GB		8	borova kislina	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)*
1006	SILVANOL GBP		8	borova kislina; bakrov oksid	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)
1007	SILVANOL LAZURA B		8	borova kislina	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)*
1008	SILVANOLIN		8	borova kislina; bakrov(II) karbonat-bakrov(II) hidroksid (1:1); kvartarne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)

1009	SIRAFAN konz.	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi; polimerni bigvanid hidroklorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
1010	SIRAFAN PERFEKT	4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi; polimerni bigvanid hidroklorid	ECOLAB d.o.o.	(1)
1011	SIRAFAN SPEED	4	propan-1-ol; propan-2-ol	ECOLAB d.o.o.	(1)
1012	SKINMAN COMPLETE	1	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
1013	SKINMAN SCRUB	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
1014	SKINMAN SOFT N	1	kvarterne amonijeve spojine; benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
1015	SKINSAN SCRUB	1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
1016	SKINSEPT COLOR	1	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
1017	SNIP	18	azametifos	BIOTEH d.o.o.	(1)
1018	SOFT & EASY	2	pentakaljev bis(peroksimonosulfat)bis(sulfat); polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
1019	SOFT CARE ALCOPLUS	1	propan-2-ol	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1020	SOFT CARE MED	1	propan-1-ol; propan-2-ol	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1021	SOFT CARE PLUS PURE	1	D-glukonska kislina, spojina z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-2,4,1,13-tetraazatetradekandiamidinom (2:1); polihexametilen bigvanid (monomer: 1,5-bis (trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid)	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1022	SOFT CARE SENSEIPT	1	D-glukonska kislina, spojina z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-dimino-2,4,1,13-tetraazatetradekandiamidinom (2:1)	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1023	SOFTA-MAN	1	etanol; propan-1-ol	MEDIS d.o.o.	(1)
1024	SOFTA-MAN ACUTA	1	etanol; 1-propanol	MEDIS d.o.o.	(1)
1025	SOFTA-MAN PURE	1	etanol; 1-propanol	MEDIS d.o.o.	(1)
1026	SOFTA-MAN VISCO RUM	1	etanol; 1-propanol	MEDIS d.o.o.	(1)
1027	SOFTASEPT N NEOBARVAN	1	etanol; propan-2-ol	MEDIS d.o.o.	(1)
1028	SOFTASEPT N OBARVAN	1	etanol; propan-2-ol	MEDIS d.o.o.	(1)
1029	SOFTCARE DES E	1	etanol	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1030	SOFTSWIM	2	vodikov peroksid; polimerni kvarterni amonijev klorid	REMAX d.o.o.	(1)
1031	SOLFAC EC	18	ciflutrin	MAGNETIK d.o.o.	(1)
1032	SOLID MED	4	triklosan natrij	ECOLAB d.o.o.	(1)
1033	SOLO BLOX	14	brodifakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
1034	SOLO PELLETS	14	brodifakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)
1035	SOREXA GEL	14	difenakum	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
1036	SPA AKTIVNI KISIK KOMPLEMENTA 1	2	pentakaljev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	STOTINKA d.o.o.	(1)
1037	SPA KLOR ŠOK	2	natrijev diklorozodanurat dihidrat	STOTINKA d.o.o.	(1)
1038	SPA SREDSTVO PROTI ALGAM KOMPLEMENTA 2	2	polimerni kvarterni amonijev klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
1039	SPAR ELEKTRIČNI UPARJALNIK PROTI KOMARJEM	18	esbiotrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
1040	SPAR PROTI MUHAM IN KOMARJEM	18	tetrametrin; piretrini in piretroidi;	BIOTEH d.o.o.	(1)
1041	SPAR TABLE PROTI MOLJEM	18	empentrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
1042	SPAR UNIVERZALNI INSEKTIČID	18	permetrin	Bioteh/Bioteh d.o.o.	(1)
1043	SPAR VLOZEK ZA ELEKTRIČNI UPARJALNIK PROTI KOMARJEM	18	esbiotrin	BIOTEH d.o.o.	(1)

1044	SPECTRUM	2	etanol	JOHNSON & JOHNSON d.o.o.	(1)
1045	SPECTRUM PR 7821	6, 12	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; glutaral	RADEČE PAPIR d.d.	(1)
1046	SPECTRUM RX 7809	6, 11, 12	glutaral; didicildimetilamonijev klorid	RADEČE PAPIR d.d.	(1)
1047	SPEED & EASY 2	2	srebrov klorid	BADER HANDELS GmbH	(1)
1048	SPEED & EASY 3	2	polimerni kvaterni amonijev klorid	BADER HANDELS GmbH	(1)
1049	SPEKTRA - BIOCIDNO SREDSTVO SANITOL	10	kvaterni amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid	HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
1050	SPEKTRA ANTIMIKROBNA BARVA	7	2-oktil-2H-izotiazol-3-on; 4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
1051	SPEKTRA ZAŠČITA PRED PLESNIJO	7, 10	3-jodo-2-propinil butilkarbamat; 4,5-dikloro-2-oktil-2H-izotiazol-3-on	HELIOS TBLUS KOLIČEVO d.o.o.	(1)
1052	SPIRIGLENS TR (DEB)	2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
1053	SPIRIGLENS TR (ST EA)	2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
1054	SPIRIGLES - TR NON STERILE (DEB)	2	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
1055	SPIRIGEL	1	etanol	ECOLAB d.o.o.	(1)
1056	SPTADERM	1	propan-2-ol; D-glukonska kislina, zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,1,13-tetraazatetradekandiamidinom (2:1); vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
1057	SPRAY PROTI INSEKTOM	18	piretrini in piretroidi; piperonil butoksid	AGROPROM d.o.o.	(1)
1058	SPRAY PROTI MRČESU	18	piretrini in piretroidi	AGROPROM d.o.o.	(1)
1059	SPRÜH DESINFEKTION - razpršilna dezinfekcija	4	propan-1-ol; etanol	MAKOM TRGOVINA d.o.o.	(1)
1060	STELEX ANTIBACTERIAL	2	propan-2-ol	SAMPIONKA d.o.o.	(1)
1061	STERILE KLORIDE-CR BIOCID X	2	kvaterni amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi; poli(helksametilengigvanid)	ECOLAB d.o.o.	(1)
1062	CONCENTRATE	1	propan-2-ol; propan-1-ol	BEIERSDORF d.o.o.	(1)
1063	STERILLIUM	1	propan-2-ol; propan-1-ol	BEIERSDORF d.o.o.	(1)
1064	STERILLIUM PURE	1,2,3,4	natrijev hipoklorit	OBISAN - Institut za biotehnoške raziskave in razvoj Murska Sobota	(1)
1065	STOKOSEPT GEL	1	etanol; propan-2-ol	BARJANS d.o.o.	(1)
1066	STOMODINE	3	D-glukonska kislina, zmes z N,N"-bis(4-klorofenil)-3,12-diimino-2,4,1,13-tetraazatetradekandiamidin (1:2)	IRIS d.o.o.	(1)
1067	STOP ANTITARME	18	permetrin	EUROSPIN EKO d.o.o.	(1)
1068	STOP MULTIINSETTO	18	permetrin	EUROSPIN EKO d.o.o.	(1)
1069	STORM PARAFINSKI BLOKI	14	flokumafen	BASF/BASF Slovenija d.o.o.	(1)
1070	STORM PELETE	14	flokumafen	BASF/BASF Slovenija d.o.o.	(1)
1071	SUMA BAC CONC D10 CONC	4	didicildimetilamonijev klorid; kvaterni amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil kloridi	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1072	SUMA BAC D10	4	kvaterni amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil kloridi	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1073	SUMA DIS D4	4	didicildimetil amonijev klorid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1074	SUMA QUICKSAN D4,3	4	propan-1-ol; propan-2-ol	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1075	SUMA TAB D4 TAB	2,4	dihidrat natrijevega diklorizocianurata	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1076	SUREDIS	3,4	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1077	SURFANIOS CITRON	2	didicildimetilamonijev klorid	IRIS d.o.o.	(1)
1078	SYSTEM PROTEX 3	2	natrijev hipoklorit	SAPONIA COMMERCE d.o.o.	(1)
1079	SYSTEM PROTEX 4	2	odikov peroksid	SAPONIA COMMERCE d.o.o.	(1)
1080	SYSTEM PROTEX 7	2	perocetna kislina; vodikov peroksid	SAPONIA COMMERCE d.o.o.	(1)

1081	T - GRANULAT 65	2	natrijev diklorizocianurat dihidrat	STOTINKA d.o.o.	(1)
1082	T - GRANULAT 90	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
1083	T - GROSSTABLETTEN	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
1084	T - SCHNELLTABLETTEN	2	simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
1085	TANAGARD 3755	8	zmes 5-kloro-2-metil-2H-izotiazol-3-ona in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona; borova kislina	ARCH TIMBER PROTECTION	(1)
1086	TANALITH E 3492	11	bakrov karbonat-bakrov (II) hidroksid (1:1); borova kislina;	ARCH TIMBER PROTECTION	(1)
1087	TARCO ANTI - Insekt spray Spezial	18	tetrametrin; piretrini in piretroidi; piperonil butoksid	AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
1088	TARCO DEZINFECTOR ZA ROKE	1	etanol	AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
1089	TARCO MULTI-DESINFECT	2,4	didecildimetilamonijev klorid	AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
1090	TARCO OCEANLINE Sprej proti plesni	2	natrijev hipoklorit	AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
1091	TARCO Sprej dezinfektor	2	glioksal	AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
1092	TARCO SUN DESINFECT	2,4	2,2',2''-(heksahidro-1,3,5-triazin-1,3,5-tril)trietanol; didecildimetilamonijev klorid; kvarterne amonijeve spojine, C12-14-alkil [(etilfenil)metil]-dimetil, kloridi	AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
1093	TARCO TEKOČE MILO Z RAZKUŽILOM ZA ROKE	1	2-fenoksietanol	AUSTROCHEM d.o.o.	(1)
1094	TASKI SPRINT ANTIBAC	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1095	TASKI SPRINT DEGERM	2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1096	TEGO 2000	2,3,4	amini, n-C10-16-alkiltrimetilen-, reakcijski produkti s kloroal	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1097	TEKOČE MILO LADESTA ANTIBAKTERIJSKO	1	kvarterne amonijeve spojine (benzilalkildimetil) (alkil iz C8-C22, nasičen in nenasičen, lojev alkil, kokosov alkil in sojin alkil) kloridi, bromidi ali hidroksidi	INTER KOOP d.o.o.	(1)
1098	TEKOČE MILO ZA ROKE - ANTIBAKTERIJSKO, NEPARFUMIRANO	1	triklosan	KIMI d.o.o.	(1)
1099	TEME LJNA ZASČITA ZA LES (BONDEX LONG LIFE WOOD PRESERVATIVE)	8	cipermetrin; propikonazol	GRAMA d.o.o.	(1)
1100	TERMINATOR INSEKTICIDNI POSIP	18	permetrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
1101	TERMINATOR UNIVERZALNI INSEKTICID	18	permetrin	Bioteh/Bioteh d.o.o.	(1)
1102	TERMINATOR X - ŽITNA VABA	14	bromadiolon	BIOTEH d.o.o.	(1)*
1103	TERMINATOR X MEHIKA VABA	14	bromadiolon	Kollant/Bioteh d.o.o.	(1)*
1104	TERMINATOR X Spray proti muham in komarjem	18	tetrametrin; piretrini in piretroidi	BIOTEH d.o.o.	(1)
1105	TERMINATOR X VABA ZA MRAVLJE	18	bifentrin	BIOTEH d.o.o.	(1)
1106	TITAN DIS LIQUID	2,4	didecildimetilamonijev klorid; glutaral; glioksal	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1107	TITAN DIS WIPES	1,2	propan-1-ol; etanol	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1108	TITAN E + I	2	N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropan-1,3-diamin; polihexametilen bigvanida (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid); didecildimetilamonijev klorid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1109	TITAN LIQUID S	2,4	didecildimetilamonijev klorid; polihexametilen bigvanida	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1110	TITAN POWDER	2,4	(monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidijev monohidroklorid); tosilkloramid natrij	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1111	TITAN SPRAY DISINFECTANT	2,4	propan-1-ol; etanol; glutaral	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)

1112	TM DESANA MAX		4		dinatrijev peroksodisulfat	SCALA d.o.o.	(1)
1113	TOMCAT BLOX		14		bromadiolon	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
1114	TOMCAT PELLETS		14		bromadiolon	MAGNETIK d.o.o.	(1)*
1115	TOPAX DD		4		kvaterne amonijske spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; polihexametilen bigvanid (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidiljev monohidroklorid)	ECOLAB d.o.o.	(1)
1116	TOPMATIC EXTRA		2		natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
1117	TOTAL BLUE 20		2		simklozen; bakrov sulfat	STEINBACH d.o.o.	(1)
1118	TRAX		4		natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
1119	TRESOLIN MAXIWIPES		4		polihexametilen bigvanid (monomer: 1,5-bis(trimetilen)-gvanilgvanidiljev monohidroklorid); kvaterne amonijske spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
1120	TRIMETA DUO		4		glikolna kislina; L-(+)-mlečna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
1121	TRIMETA NOD		4		glikolna kislina; L-(+)-mlečna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
1122	TROSILIN EXTRA		4		natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
1123	TROYSAN AA		7, 10		terbutrin	JUB d.o.o.	(1)
1124	TROYSAN V662		7, 10		terbutrin	JUB d.o.o.	(1)
1125	TRUMP DES		2		natrijev hipoklorit	ECOLAB d.o.o.	(1)
1126	TRYLOSAN		2		natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
1127	T-TABLETTEN		2		simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)
1128	TUNAP CONTRA SEPT		2		propan-1-ol	MA-ECO CHEM d.o.o.	(1)
1129	TURBO OXYGENOL		1		vodikov peroksid	ECOLAB d.o.o.	(1)
1130	TWP 077		8		3-jodo-2-propinil butilkarbammat; propikonazol	TROY CHEMICAL COMPANY BV	(1)*
1131	TWP 085		8		3-jodo-2-propinil butilkarbammat; propikonazol	TROY CHEMICAL COMPANY BV	(1)*
1132	ULTRATHON REPELLENT LOTION		19		N, N-dietil-m-toluamid	IRIS d.o.o.	(1)
1133	ULTRATHON REPELLENT SPRAY		19		N, N-dietil-m-toluamid	IRIS d.o.o.	(1)
1134	ULTRATHON INSECT REPELLENT PUMP		19		N, N-dietil-m-toluamid	IRIS d.o.o.	(1)
1135	UNGEZEIFERSPRAY-SPREJ ZA ZATIRANJE MRČESA		18		d-trans-tetrametrin; alfa,-ciano-3-fenoksibenzil 2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil) ciklopropankarboksilat	HOFFER TRGOVINA d.o.o.	(1)
1136	UTRJEVALNI RESTAVRATOR		8		permetrin; 3-jodo-2-propinil butilkarbammat	BELINKA BELLES d.o.o.	(1)
1137	VABA ZA MRVLJE - SPINOSAD		18		spinosad	AGROPROM d.o.o.	(1)
1138	VABA ZA MUHE		18		azametifos	SCALA d.o.o.	(1)
1139	VABA ZA VINSKE MUŠICE		18		azametifos	SCALA d.o.o.	(1)
1140	VAPE DERM EXTRA ANTIPUNTURA SPRAY		19		N,N-dietil-m-toluamid	BITRADE d.o.o.	(1)
1141	VAPE MAGIC »e« 45 NIGHTS		18		pralettrin	BITRADE d.o.o.	(1)
1142	VAPE MAGIC HERBAL		18		pralettrin	BITRADE d.o.o.	(1)
1143	VAPE MAT ZANZARE E		18		pralettrin	BITRADE d.o.o.	(1)
1144	VAPE OPEN AIR		18		transflutrin	BITRADE d.o.o.	(1)
1145	VAPE SUPER KO2 MUL TINSETTO		18		alfa-ciano-3-fenoksibenzil-2,2-dimetil-3-(2-metilprop-1-enil) ciklopropankarboksilat; tetrametrin	BITRADE d.o.o.	(1)
1146	VAPE TARME LAVANDA		18		transflutrin	BITRADE d.o.o.	(1)
1147	VAPE TECNO WASPS		18		pralettrin	BITRADE d.o.o.	(1)
1148	VAPE ZANZARIERA (BARRIERA)		18		transflutrin	BITRADE d.o.o.	(1)
1149	VARITAB		2		simklozen; troklozen natrij	REMAX d.o.o.	(1)
1150	VC-OFFSHORE WITH TEFLON		21		diklofluanid	PORIM d.o.o.	(1)
1151	VELIKE KLOROVE TABLETE		2		simklozen	STOTINKA d.o.o.	(1)

1152	VIRAGRI PLUS		3,4	glutaral; kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; didecildimetilamonijev klorid	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1153	VIRKON		4	pentakaljev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)
1154	VIRKON ADVANCED		3,4	perocetna kislina	IRIS d.o.o.	(1)
1155	VIRKON S		2, 3, 4, 5	pentakaljev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	KRKA d.d.	(1)
1156	VIRKON S		3,4	pentakaljev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	IRIS d.o.o.	(1)
1157	VIRKON S TABLETE		3,4	pentakaljev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat)	IRIS d.o.o.	(1)
1158	VIROCID		2,3	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi; didecildimetilamonijev klorid; glutaral	ALICANTO d.o.o.	(1)
1159	VIRUCIDAL EXTRA, BELI		2,3,4	pentakaljev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat); triklosan natrij	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
1160	VIRUCIDAL EXTRA, ROZA		2,3,4	pentakaljev bis(peroksimonosulfat) bis(sulfat); triklosan natrij	NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)
1161	VITRAKAL FD		2	glutaral	VITRAX d.o.o.	(1)
1162	VODIKOV PEROKSID, < 50 ut. %		4,12	vodikov peroksid	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
1163	VODIKOV PEROKSID, 30 ut. %		4,12	vodikov peroksid	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
1164	VODIKOV PEROKSID, 35 ut. %		4,12	vodikov peroksid	BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)
1165	W5 CHLORINE HYGIENE SPRAY		2	natrijev hipoklorit	LIDL d.o.o.	(1)
1166	W5 MOULD REMOWER		2	didecildimetilamonijev klorid	LIDL d.o.o.	(1)
1167	WEBCO REMISAN PULVER		4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil klorid	DAR TRADE d.o.o.	(1)
1168	WINTERFIT, TEKOČINA ZA PREZIMOVANJE		2	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil klorid	STOTINKA d.o.o.	(1)
1169	WOLMANIT CX-10		8	borova kislina; bakrov (II) karbonat-bakrov (II) hidroksid (1:1); bis-(N-kloheksidiazendiolksi)-baker	BASF SLOVENIJA d.o.o.	(1)
1170	WOLSIN FL 35		8	borova kislina; cis-4-[3-(p-terc-butifenil)-2-metilpropil]-2,6-dimetilmorfolin; propikonazol	BASF SLOVENIJA d.o.o.	(1)*
1171	ZAL PERAX II		3,4	vodikov peroksid; perocetna kislina	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)
1172	ZEKOUT		18	permetrin	IRIS d.o.o.	(1)
1173	ZERO FESTSTOFF-KOMPONENTE		2,3,4,5,12	klorov dioksid	MA-ECO CHEM d.o.o.	(1)
1174	ZERO FLÜSSIG-KOMPONENTE		2,3,4,5,12	klorov dioksid	MA-ECO CHEM d.o.o.	(1)
1175	ZINC OMADINE ZOE		7, 10	cinkov pirition	JUB d.o.o.	(1)
1176	ZLATIN PEROKS		1	vodikov peroksid; peroksiocetna kislina	ECOLAB d.o.o.	(1)
1177	ZLATODIV BAK		4	kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-14-alkildimetil kloridi	ECOLAB d.o.o.	(1)
1178	ZLATODIV BIO		2	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
1179	ZLATODIV E 70		4	natrijev diklorizocianurat dihidrat	ECOLAB d.o.o.	(1)
1180	ZLATOSAN DEZ		2	glutaral; gloksal	ECOLAB d.o.o.	(1)
1181	ZLATOSAN DEZIN FRESH		1	triklosan	ECOLAB d.o.o.	(1)
1182	ZOOM 7		4	Kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-16-alkildimetil, kloridi	INTER KOOP d.o.o.	(1)
1183	ZOOM 8		4	Kvarterne amonijeve spojine, benzil-C12-18-alkildimetil, kloridi; didecildimetilamonijev klorid; kvarterne amonijeve spojine, C12-14-alkil[(etilfenil)metil]dimetil, kloridi; propan-2-ol	INTER KOOP d.o.o.	(1)
1184	ZUM 500 ML, INSEKTIKID		18	permetrin	SAMPIONKA d.o.o.	(1)

1185	ZYZEK ANTIPARAZITSKI ŠAMPON	3	permetrin; piperonil butoksid	IRIS d.o.o.	24.10.2009
1186	ZYZEK PLUS	18	permetrin; piperonil butoksid	IRIS d.o.o.	(1)

Pomen opomb:**vrsta proizvoda (PT)** - v skladu s priložo V Dir. 98/8/ES**(1)** - do izdaje dovoljenja po prvem odstavku 16. člena Zakona o biocidnih proizvodih oziroma do prepovedi prometa

* - v skladu s 7. čl. Pravilnika o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode (Ur. l. RS št. 62/07 in 41/08) oz.

5. čl. Pravilnika o dovoljenjih za biocidne proizvode na podlagi medsebojnega priznanja znotraj EU (Ur. l. RS, št. 62/07)

II

Z dnem objave tega registra se preneha uporabljati Register biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 115/08).

Št. 18415-324/2009
Ljubljana, dne 11. novembra 2009
EVA 2008-2711-0174

Simona Fajfar l.r.
v. d. direktorice
Urada RS za kemikalije

OBČINE

BREŽICE

4204. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za novo cestno povezavo Zelena Meja – JP525062

Na podlagi 57. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za novo cestno povezavo Zelena Meja – JP525062
(v nadaljevanju: OPPN)

1.0 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OPPN

Med vznožjem hriba Selevce in levim bregom reke Bregane je nekaj zaselkov oziroma stanovanjskih objektov, ki nimajo zagotovljene cestne povezave po slovenskem ozemlju. Obstoječa lokalna cestna povezava slovenskega ozemlja (JP 525062 – javna pot), ki poteka vzporedno z reko Bregano skozi strjeno naselje Slovenska vas, je asfaltirana do območja »Filipača«. Ostali dostopi do stanovanjskih objektov, zemljiških in gozdnih parcel so možni samo s hrvaške strani preko reke Bregane. Z uveljavitvijo shengenskega sporazuma se mora zagotoviti cestna povezava – dostop do slovenskega ozemlja za vse stanovanjske objekte vzdolž leve strani reke Bregane, ki se zdaj navezujejo na hrvaško cestno omrežje. Cesta bo služila potrebam prebivalcev območja, poleg tega pa bo omogočala kontrolo mejnega območja, ki zaradi reliefnih razmer po slovenski strani reke Bregane danes ni možen. V letu 2000 je bila že izdelana PGD, PZI projektna dokumentacija Rekonstrukcije ceste L 2226 Slovenska vas, izdelovalec ACER Novo mesto d.o.o., št. projekta PR-R-9/99, januar 2000. Trasa ceste po tem projektu na nekaterih mestih posega na vplivno območje reke Bregane. Zaradi nerešene problematike določitve državne meje med R Hrvaško in R Slovenijo je hrvaška stran izdala negativno soglasje za poseg v vodni svet.

Direkcija Republike Slovenije za ceste je v letu 2005 nadaljevala z začetimi postopki. Izdelana je sprememba idejnega projekta, v katerem je območje ceste izven vplivnega območja vodotoka. Ker območje ni bilo pokrito s strani planskih aktov občine, je bilo potrebno pred sprejetjem občinskega lokacijskega načrta za cestno povezavo, po sedaj veljavni zakonodaji OPPN za cestno povezavo, cesto plansko umestiti v prostor. Spremembe in dopolnitve planskih sestavin prostorskega akta za območje Občine Brežice so v fazi pridobivanja mnenj. Območje je v planskem aktu označeno kot z oznako prostorske enote B3-47S/41-PC katere predviden način urejanje je OPPN.

Predmetni OPPN predstavlja dokument, ki bo ustrezna podlaga za pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

2.0 OBMOČJE OPPN

Nova cestna povezava se umešča v prostor zaradi povezave zaselkov in posameznih stanovanjskih objektov med vznožjem hriba Selevce in levim bregom reke Bregane.

Območje OPPN zajema del obstoječe trase (JP 525062), v nadaljevanju pa je trasa skladna z območjem predvidene trase nove cestne povezave, ki bo potekala po slovenskem ozemlju. Za območje slednje trenutno poteka postopek spremembe namenske rabe zemljišča v postopku Sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (v nadaljevanju SD plan). Le-ta se

izdeluje v skladu z Idejnim projektom nove cestne povezave Zelena Meja Slovenska vas JP 525062, izdelanega s strani podjetja Acer d.o.o. iz Novega mesta, november 2004 (popravki po recenziji oktober 2006), št. IP-R4/2004.

Natančna meja območja OPPN bo določena v postopku izdelave predmetnega OPPN, in sicer v fazi osnutka.

3.0 NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Za pretežni del območja je izdelan idejni projekt nove cestne povezave Zelena Meja Slovenska vas JP 525062, izdelanega s strani podjetja Acer d.o.o. iz Novega mesta, november 2004 (popravki po recenziji oktober 2006), št. IP-R4/2004.

4.0 ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Faznost	Roki
1. faza – sklep o začetku postopka, pridobivanje oz. izdelava strokovnih podlag	20 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
2. faza – izdelava osnutka	30 dni
3. faza – pridobivanje smernic, njihovo usklajevanje, izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag	45 dni
4. faza – izdelava dopolnjenega osnutka in priprava gradiva za javno razgrnitev	30 dni
5. faza – javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi, javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
6. faza – priprava stališč do pripomb in gradiva za OS, predstavitev na OS-1*	15 dni*
7. faza – izdelava predloga, posredovanje in pridobivanje mnenj	50 dni
8. faza – priprava usklajenega predloga in gradiva za OS, predstavitev na OS-2*, sprejem usklajenega OPPN na OS	20 dni*
9. faza – objava v uradnem glasilu – Uradnem listu RS	5 dni
10. faza – priprava končnega akta OPPN	10 dni

* Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

5.0 NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje poda izhodišča za preprečevanje onesnaževanja okolja, varstva narave in ravnanje z vodami;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje poda izhodišča za varstvo okolja;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, za upravljanje nalog vpliva na okolje;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

5. Ministrstvo za finance, Carinska uprava RS, za upravljanje naloge, ki zadevajo izvajanje carinskega sistema; carinskega nadzora, izvajanje carinske kontrole, zadev pri kontroli prometa potnikov, blaga in storitev;

6. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge, kot nosilec nacionalne varnosti;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

8. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega prometa;

9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

10. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

12. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

13. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

14. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave poda izhodišča za ohranjanje narave;

15. Geoplin, d.o.o. poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

16. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

17. Telekom Slovenije, d.d. poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez državnega pomena;

18. Regionalna razvojna agencija Posavje poda izhodišča in programe za razvoj posavske regije vezane na Občino Brežice;

19. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

20. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto poda izhodišča za ohranjanje narave;

21. Elektro Celje, d.d., PE Krško poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

22. Adriaplin, d.o.o. poda izhodišča za infrastrukturno opremljanje s plinovodnim omrežjem lokalnega pomena;

23. Komunalno stanovanjsko podjetje, Brežice d.d. poda izhodišča za področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja lokalnega cestnega omrežja;

24. Telekom Slovenije, d.d., PE Novo mesto poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

25. Občina Brežice poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture;

26. Krajevna skupnost Slovenska vas.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30. dneh od prejema poziva.

6.0 OBVEZNOSTI FINANCIRANJA OPPN

Pripravljenec OPPN je: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Naročnik OPPN je: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice in Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana skladno z dogovorom o pripravi in financiranju občinskega podrobnega prostorskega načrta za novo cestno povezavo »Zelena Meja Slovenska vas JP 525062«, financiranju gradnje predmetne ureditve ter prenosu nove cestne povezave med občinske ceste.

7.0 ZAČETEK VELJAVNOSTI SKLEPA

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2009

Brežice, dne 12. oktobra 2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBRNA

4205. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 1. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09) ter 15. členom Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je občinski svet na 24. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna

1. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna (Uradni list RS, št. 87/99) se spremeni drugi odstavek in po novem glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0011/2009-1

Dobrna, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

4206. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 24. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna

1. člen

Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05) se spremeni tako, da se v

petem členu, v drugem odstavku točke 1.1. izbriše pika in se doda besedilo: »in prevoz na plavalne tečaje«.

2. člen

Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 32/05) se spremeni tako, da se v petem členu, v drugem odstavku točke 1.2. izbriše pika in se doda besedilo: »in prevoz na plavalne tečaje«.

3. člen

V prilogi 1 se v točkovnem sistemu tabela 1 nadomesti z novo tabelo 1, kot v nadaljevanju sledi:

»

TABELA 1: ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM IZVEN OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA SISTEMA														
				Individualni šport				Kolektivni šport				Miselni in statični šport		
Programi		Max	Max	Zaprti	Odprti	Strok.	Prevoz otrok na	Zaprti	Odprti	Strok.	Prevoz otrok na	Zaprti	Odprti	Strok.
		velikost	št. ur	objekt	objekt	kader	plavalni tečaj	objekt	objekt	kader	plavalni tečaj	objekt	objekt	kader
		skupine		KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF
1.1.	Vsi programi	20	60	0,8	0,5	1,2	2,5	1,2	0,6	0,6	2,5	0,2	0,0	0,2
1.2.	Vsi programi	20	80	0,8	0,5	1,2	2,5	1,2	0,6	0,6	2,5	0,2	0,0	0,2
	Plavanje	10	20	2,5	1,6	1,5	2,5	0,0	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	0,0
1.3.	Cicibani in cicibanke	15	240	1,0	0,6	1,5		1,5	0,8	0,8		0,2	0,0	0,2
	Mlajši dečki in mlajše deklice		400	1,0	0,6	1,5		1,5	0,8	0,8		0,2	0,0	0,2
	Starejši dečki in starejše deklice		800	1,0	0,6	1,5		1,5	0,8	0,8		0,2	0,0	0,2
1.4.	Vsi programi	10	80	0,8	0,5	1,2		1,2	0,6	0,8		0,2	0,0	0,2
1.5.	Vsi programi	20	80	0,8	0,5	1,2		1,2	0,6	0,5		0,2	0,0	0,2
1.6.	Kadeti in kadetinje	15	1100	1,0	0,6	1,5		1,5	0,8	0,9		0,2	0,0	0,2
	Mladinci in mladinke		1100	1,0	0,6	1,5		1,5	0,8	0,9		0,2	0,0	0,2
1.7.	Vsi programi	10	80	0,8	0,5	1,2		1,2	0,6	0,8		0,2	0,0	0,2
1.8.	Vsi programi	20	80	0,6	0,5	1,2		1,2	0,6	0,5		0,2	0,0	0,2
Opombe														
KF - koleracijski faktor														
Program 1.1. - Interesna športna vzgoja predšolskih otrok														
Program 1.2. - Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok														
Program 1.3. - Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport														
Program 1.4. - Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami														
Program 1.5. - Interesna športna vzgoja mladine														
Program 1.6. - Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport														
Program 1.7. - Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami														
Program 1.8. - Interesna športna vzgoja študentov														

«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0009/2009-1

Dobrna, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

4207. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 24. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna (Uradni list RS, št. 14/07, 64/07 in 65/07) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

»Cene programov vrtca v JVIZ Dobrna (Vrtec Dobrna) so naslednje:

Program od 6 do 9 ur – Prvo starostno obdobje	408,43 EUR
Program od 4 do 6 ur – Prvo starostno obdobje	359,41 EUR
Program od 6 do 9 ur – Drugo starostno obdobje	353,57 EUR
Program od 4 do 6 ur – Drugo starostno obdobje	307,77 EUR

Cene programov veljajo od 1. 12. 2009.«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 12. 2009.

Št. 00700-0010/2009-1

Dobrna, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

GRAD

4208. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Grad

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je župan Občine Grad sprejel

S K L E P

o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Grad

1. člen

Namen sklepa in pravna podlaga

S predmetnim sklepom se prične postopek priprave občinskega prostorskega načrta Občine Grad. Pravna podlaga za pripravo OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta

Ob ustanovitvi samostojne Občine Grad (8. 8. 1998) je le-ta (za svoje teritorialno območje) prevzela veljavne prostorske akte nekdanje skupne Občine Murska Sobota oziroma Občine Kuzma. Od takrat se planski oziroma izvedbeni akti občine niso spreminjali.

Veljavni Zakon o prostorskem načrtovanju občini nalaga pripravo občinskega prostorskega dokumenta (OPN) nove ge-

neracije. OPN se pripravi in sprejme kot enovit dokument, ki celovito obravnava prostorsko problematiko občine. Vsebuje tako strateški kot izvedbeni del. V postopku priprave OPN bodo obravnavane tudi vse prispele pobude občanov, pravnih oseb in zainteresirane javnosti v zvezi z urejanjem in rabo prostora.

Cilji prostorskega razvoja Občine Grad temeljijo na funkcijski krepitvi občinskega središča, zgoščevanju centralnih območij poselitve in ohranitvi obstoječega poselitvenega vzorca, zagotavljanju kakovostnega bivalnega okolja, krepitvi lokalnega infrastrukturnega omrežja, razvoju stacionarnega turizma z dopolnilno ponudbo in trajnostna raba naravnih virov.

Skladno s cilji in predlaganim konceptom prostorskega razvoja Občine Grad se krepijo naselja Grad, Motovilci in Dolnji Slaveči. Naselje Grad se razvija kot občinsko središče (krepitev centralnih in oskrbnih dejavnosti), naselji Motovilci in Dolnji Slaveči pa se krepita z oskrbnimi funkcijami. Ostala naselja ohranjajo avtohton vzorec razpršene poselitve. Poselitev se prednostno usmerja na še nepozidana stavbna zemljišča znotraj naselij, sledi zaokrožanje poselitvenih območij. Odpiranje novih poselitvenih območij s posebnimi obrazložitvami se dovoli izjemoma (ugotovljenimi neskladji z dejanskim stanjem, skladno s strateškimi usmeritvami-območje vodilnega naselja Grad, skladno s programskimi navezavami-turizem, kmetijstvo, obrt ali ohranitev kulturne krajine-poseljenosti). Vrnitev stavbnih zemljišč v primarno kmetijsko rabo je mogoča zaradi upoštevanja smernic, neugodnega terena za pozidavo (naklon, osenčenost, draga komunalna oprema ali zahtev lastnikov).

OPN Grad bo obsegal strateški in izvedbeni del. V strateških vsebinah je poudarek na izhodiščih in ciljnih prostorskega razvoja občine, zasnovi prostorskega razvoja in gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, okvirnih območjih naselij vključno z razpršeno gradnjo, usmeritvami za razvoj poselitve in prenovo, razvoju krajine in določitvi namenske rabe zemljišč. Izvedbeni del vsebuje območja namenske rabe prostora, prostorske izvedbene pogoje (splošne in posebne) in območja za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

Urbanistični načrt za vodilno naselje Grad se izdelata.

3. člen

Območje občinskega prostorskega načrta
OPN se izdelata za celotno območje Občine Grad.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za pripravo OPN temeljijo na obstoječem stanju prostora, izdelanih relevantnih strokovnih podlagah, razvojnih usmeritvah lokalne skupnosti ter varstvenih oziroma drugih zahtevah pristojnih soglasodajalcev. Pripravljalavec lahko izdelata ali pridobi še dodatne strokovne podlage, če bi se v postopku priprave OPN izkazalo, da je potrebno katera izhodišča (konceptualno ali namensko) podrobneje utemeljiti.

5. člen

Roki za pripravo OPN

Priprava in sprejem OPN bo potekala po priloženem terminskem planu (informativno).

Kolikor Ministrstvo za okolje in prostor v postopku ugotovi, da je potreben še postopek celovite presoje vplivov na okolje, se le ta vodi vzporedno, skladno z Zakonom o varstvu okolja, terminski plan pa se ustrezno prilagodi.

Faza	Rok
Sklep župana o pričetku priprave OPN	september 2009
Pregled in dopolnitev strokovnih podlag	oktober, november 2009
Izdelava osnutka OPN	december, januar 2010
Pridobitev smernic	februar 2010

Faza	Rok
Izdelava dopolnjenega osnutka OPN	marec 2010
Razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN	april 2010
Priprava in sprejem stališč do pripomb	maj 2010
Izdelava predloga OPN	junij, julij, avgust 2010
Pridobitev mnenj k predlogu	september 2010
Pridobitev sklepa Ministrstva za okolje in prostor o potrditvi OPN	oktober 2010
Sprejem OPN	november 2010

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje iz njihove pristojnosti na osnutek OPN in mnenje k predlogu OPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor; podaja smernice za področje poselitve,

2. Ministrstvo za okolje in prostor; podaja izhodišča za področje varstva okolja, za področje ravnanja z odpadki, za področje ohranjanja narave, za področje upravljanja z vodami in za področje meteorologije,

3. Ministrstvo za gospodarstvo; podaja izhodišča za področje gospodarstva, za področje preskrbe in blagovne rezerve, za področje energetike in za področje mineralnih surovin,

4. Ministrstvo za promet; podaja izhodišča za področje državnega cestnega, železniškega, letalskega, vodnega omrežja in državnih kolesarskih poti,

5. Ministrstvo za obrambo; podaja izhodišča za področje obrambe in za področje zaščite in reševanje,

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo; podaja izhodišča za področje kmetijstva, za področje gozdarstva in za področje lovstva in ribištva,

7. Ministrstvo za zdravje, podaja izhodišča za področje razvoja omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti,

8. Ministrstvo za šolstvo in šport; podaja izhodišča za področje izobraževalnih ustanov šolstva,

9. Ministrstvo za kulturo; podaja izhodišča za varstvo premične kulturne dediščine,

10. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko; podaja izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj,

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije; podaja izhodišča za varstvo premične kulturne dediščine,

12. Zavod za gozdove Slovenije, podaja izhodišča za področje gozdarstva,

13. Zavod RS za varstvo narave Slovenije, podaja izhodišča za področje ohranjanja narave,

14. Direkcija RS za ceste; podaja izhodišča s področja državnega cestnega omrežja,

15. ELES; podaja izhodišča za področje prenosa električne energije,

16. GEOPLIN, podaja izhodišča za področje oskrbe s plinom,

17. UPC Telemach; podaja izhodišča s področja telekomunikacij,

18. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor; podaja izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena,

19. Zavod za gozdove, OE Murska Sobota, podaja izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena,

20. Kmetijsko gozdarska zbornica Murska Sobota; podaja izhodišča za področje kmetijstva in gozdarstva lokalnega pomena,

21. Elektro Maribor; podaja izhodišča za področje električne energije lokalnega pomena,

22. Telekom Slovenije, OE Murska Sobota; podaja izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena,

23. Občina Grad in režijski obrat; podaja izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave, turizma, kmetijstva, prometa, vodooskrbe, zbiranja in čiščenja odpadnih vod in druge infrastrukture lokalnega pomena).

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi soglasodajalci, pripravljaavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge nosilce urejanja prostora ali upravljavce javne gospodarske infrastrukture.

7. člen

Objava

Sklep o pripravi OPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine (www.obcina-grad.si). Posreduje se Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 350-1130/09

Grad, dne 25. septembra 2009

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

JURŠINCI

**4209. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Juršinci**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H), 16. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni list RS, št. 7/07 in 4/09) je Občinski svet Občine Juršinci na 27. redni seji dne 16. 11. 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Juršinci**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/2007; Uradni list RS, št. 115/07), se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev,
– trije predstavniki staršev.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0031/2007-7

Juršinci, dne 16. novembra 2009

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l.r.

KRANJSKA GORA**4210. Sklep o pripravi delnega občinskega
podrobnega prostorskega načrta – OPPN za
Dovje – zahod (DM S3)**

Na podlagi 55., 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) je župan Občine Kranjska Gora sprejel

S K L E P**o pripravi delnega občinskega podrobnega
prostorskega načrta – OPPN za Dovje – zahod
(DM S3)****1. člen**

Ocena stanja in razlog za pripravo OPPN

S tem sklepom župan Občine Kranjska Gora določa, da se pripravi delni občinski podrobni prostorski načrt – OPPN za Dovje – zahod (DM S3) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

S prostorskimi sestavinami planskih aktov (v nadaljevanju Pplan) Občine Kranjska Gora je določeno, da je območje Dovje – zahod (DM S3) namenjeno za stanovanja (S) in, da se območje ureja z zazidalnim načrtom (v skladu s termini današnje zakonodaje OPPN).

Interes dela lastnikov zemljišč je, da se s sprejetjem OPPN omogočijo pogoji za posege v prostor na delu območja,

kjer je predvidena izdelava OPPN, in sicer na območju zemljišč, ki so v njihovi lasti.

2. člen**Območje OPPN**

OPPN se izdelava za del območja urejanja Dovje – zahod DM S3, ki je grafično določeno v Pplanu občine.

Glede na to, da je za zagotovitev pogojev za posege na tem območju zainteresiran le del lastnikov zemljišč oziroma je preostali del lastnikov izrecno izrazilo nezainteresiranost, se obseg izdelave omejuje na JV del območja, in sicer na zemljišče s parcelnimi številkami 5/3, 4/2, 4/3, 4/1, 5/7, 3, 5/6, del 6/1 ter del 1996/3, vse k.o. Dovje. V območje obdelave se lahko vključi tudi ostalo zemljišče, če se v času izdelave OPPN za to pokaže potreba ter se s tem strinjajo lastniki tega zemljišča. Ocenjena velikost obdelave je tako 6500 m².

3. člen**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Za OPPN se izdelajo strokovne podlage z idejno rešitvijo ureditve območja. Na podlagi strokovnih podlag in idejnih rešitev ureditve se uskladijo interesi lastnikov zemljišč in Občine Kranjska Gora.

4. člen

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Okvirni terminski plan priprave in sprejema OPPN je naslednji:

	meseci	1	2	3	4	5	6	7	8
opravila v postopku	akterji								
sklep o pripravi	občina	X							
strok. podlage + idejne rešitve	načrtovalec	XXXX	XX						
izdelava osnutka OPPN	načrtovalec		XXXX						
pridob. Smernic – 30 dni in uskl.	nos. urej.			XXXX	XX				
dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec				XX				
javna razgrnitev OPPN – 30 dni	občina					XXXX			
javna obravnava	občina					X			
1. obravnava dop. osn. OPPN	OS					X			
zapisnik o prip. in predlogih	občina						XX		
strokovna stališča	načrtovalec						XX		
stališča do prip. In predlogov	župan						X		
dopolnitev predloga OPPN	načrtovalec							XX	
mnenja k predl. OPPN – 30 dni	nosilci urej.							XX	XX
2. obravnava OPPN – sprejem	OS								X
objava v uradnem glasilu	občina								X
končni elaborat (po objavi)	načrtovalec								X

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje v roku 30 dni od prejema vloge, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja zgornje Save
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj
3. Občina Kranjska Gora (za lokalne ceste in javno razsvetljavo)
4. Komunala Kranjska Gora d.o.o., (za vodovod, odpadne vode in odpadke)
5. Elektro Gorenjske d.d., (za električno energijo)
6. Telekom Slovenije, d.d., Enota Kranj (za telekomunikacije)
7. UPC Telemach d.o.o. (za kabelsko komunikacijo).

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave. Občina Kranjska Gora pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/6-4/2009-BP

Kranjska Gora, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LOG - DRAGOMER**4211. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 23. redni seji dne 18. 11. in 19. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer**

1. člen

Na nepremičninah, parc. št. 2012/2, 2012/4, 2012/6, 2012/7, 2012/8, 2012/9, 2012/10, 2036/0, 2022/9, vse vl. št. seznam III, k. o. Log, parc. št. 2022/11, 2023/15, 2022/8, 2029/2, 2020/1, 2023/9, 1884/2, 2001/1, 2004/1, 2001/4, 2001/3, 2010/1, 2008/0, 2004/2, 2010/2, 2011/0, 2015/0, 2014/0, 2018/0, 2017/1, 2016/2, 2020/2, 2019/2, 2019/1, 2022/7, 2022/6, 2021/0, 2023/3, 2023/1, 2023/7, 2023/6, 2023/5, 2023/11, 2023/10, vse vl. št. seznam IV, k. o. Log (javno dobro), se pridobi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava, po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe pa se po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru v lasti Občine Log - Dragomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-15/09

Dragomer, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MIRNA PEČ**4212. Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Mirna Peč**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07 in 14/08), prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 14. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07; ZGos-UPB2) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 22. 9. 2009 sprejel

O D L O K**o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Mirna Peč**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določi območja, kjer se lahko izvaja dejavnost sobodajalstva tudi v drugih prostorih, ne samo v lastnem, najetem stanovanju ali počitniški hiši, na območju Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: občina).

S tem odlokom se ureja tudi postopek za izdajo soglasja pristojnega organa občine k opravljanju dejavnosti sobodajalstva v nestanovanjskih objektih.

II. DOLOČITEV OBMOČJA IN POSTOPEK ZA IZDAJO SOGLASJA

2. člen

Sobodajalstvo v nestanovanjskih objektih se v občini lahko opravlja na vinogradniških območjih določenih z veljavnim občinskim prostorskim aktom.

V primeru, da ta odlok določenih pogojev za izvajanje dejavnosti posebej ne ureja, se uporabljajo določila Zakona o gostinstvu in Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

3. člen

Zakon o gostinstvu določa, da je sobodajalec fizična oseba, samostojni podjetnik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali najetem stanovanju, počitniški hiši ali v drugih prostorih. Kot drugi prostori se štejejo zidanice, ki se nahajajo na območju iz prvega odstavka 2. člena.

Kot določa Zakon o gostinstvu je lahko sobodajalec fizična oseba, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu), gostom nudi do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije. Vpis za prijavo v Poslovni register Slovenije vloži sobodajalec pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ).

Za registracijo in poslovanje zidanic v turistični ponudbi, je potrebno izpolnjevati naslednje pogoje:

- da se zidanica nahaja na vinogradniškem območju,
- da ima objekt uporabno dovoljenje,
- da je sobodajalec lastnik objekta ali ga ima v najemu,
- da je objekt priključen na izgrajeno javno komunalno infrastrukturo.

Opravljanje gostinske dejavnosti v navedenih objektih se dopusti ob izpolnjevanju določil Zakona o gostinstvu.

Kot določa Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti lahko vinogradnik prodaja lastno vino v skladu z določili Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina.

4. člen

Oseba, ki želi opravljati dejavnost sobodajalstva na območjih določenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka, si mora pridobiti soglasje lokalne skupnosti.

K vlogi za soglasje je potrebno priložiti uporabno dovoljenje.

Kolikor vlagatelj nima uporabnega dovoljenja, kljub izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 2. člena, ni upravičen do opravljanja dejavnosti sobodajalstva.

5. člen

Sobodajalec mora prav tako izpolniti pogoje, ki se nanašajo na Pravilnik o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin.

Kategoriziran namestitveni objekt mora v celoti izpolnjevati standarde opremljenosti in storitev po pravilniku. Označen mora biti v prospektu in ceniku kot turistična soba, počitniško stanovanje ali apartma.

Zidanice se kategorizirajo kot sobe in se označujejo z zvezdicami oziroma veljavno specializacijo za zidanice.

6. člen

Za plačilo turistične takse se uporabljajo določila Odloka o turistični taksi v Občini Mirna Peč.

III. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska inšpekcijska služba v okviru svojih pooblastil.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik (sobodajalec fizična oseba) in odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju z 2. in 3. členom tega odloka.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Na podlagi tega odloka se zaradi lažje dostopnosti do objektov uskladijo označbe in kažipoti do vinogradniških območij, in sicer najkasneje v 3 letih od uveljavitve tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-2/2009-1

Mirna Peč, dne 22. septembra 2009

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

NOVO MESTO

4213. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Romske naselje Šmihel – kanalizacija

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 29. 10. 2009 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Romske naselje Šmihel – kanalizacija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Romske naselje Šmihel – kanalizacija (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(Vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno gospodarsko javno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve izvedejo in služijo svojemu namenu;
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje, medtem ko se odmera komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja odmerja po Odloku o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 21/08).

4. člen

(Podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja je celotno območje, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja in sledi mejam Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel (Uradni list RS, št. 6/06). Gre za območje zahodno od železniške proge Ljubla-

na–Novo mesto–Metlika in regionalne ceste R3-664 na odseku 2501 Gaber–Uršna sela–Novo mesto in je hkrati opredeljeno tudi kot območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(Obstoječa komunalna infrastruktura)

Področje romskega naselja Šmihel ni opremljeno s kanalizacijo. Komunalne odpadne vode v naselju Šmihel so delno speljane v greznice, v večjem delu pa kar izpuščene po terenu, kar predstavlja velik higiensko-sanitarni problem za življenje romskih družin v naselju. V bližini se nahaja primarno kanalizacijsko omrežje, na katerega se bodo novi vodi priključevali.

6. člen

(Predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja bo narejena nova kanalizacija. Gre za črpališče, glavni kanal GV1, ki zajema zahodni in južni del območja urejanja, priključne kanale GV3, GV5, GV7, GV9, ki so priključeni na glavni kanal GV1 in priključni kanal GV11, ki zajema severni in vzhodni del območja urejanja. Podrobnosti so navedene v projektu PZI Fekalna kanalizacija romskega naselja Šmihel, številka 11/06 iz marca 2007, izdelovalca Topos, d.o.o.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(Obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije tako za novo kot za obstoječo komunalno opremo je eno samo in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(Skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje, znašajo 212.424 EUR po cenah september 2008 in obsegajo stroške projektne in investicijske dokumentacije ter stroške gradnje komunalne opreme. Obračunski stroški nove komunalne opreme so glede na skupne stroške znižani za pridobljena nepovratna sredstva iz naslova regionalnih spodbud, pridobljenih s strani Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR) ter sredstva proračuna Mestne občine Novo mesto in znašajo 21.439 EUR za novo komunalno opremo. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo znašajo 23.163 EUR.

9. člen

(Financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Mestna občina Novo mesto v dogovoru z upravljalcem kanalizacijskega omrežja, pri čemer zagotavlja 137.120 EUR Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj iz naslova regionalnih spodbud, preostalih 75.304 pa občina iz svojega proračuna, delno (44.602 EUR) tudi na račun bodočega plačila komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo s strani zavezancev v območju opremljanja.

Tabela: Viri financiranja

Viri financiranja	Znesek v EUR
Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR)	137.120
Mestna občina Novo mesto	75.304
– iz proračuna	30.702
– zavezanci za komunalni prispevek za novo komunalno opremo	21.439
– zavezanci za komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo	23.163
Skupaj	212.424

Navedena zneska tako SVLR kot Mestne občine Novo mesto sta bila že zagotovljena, kar pomeni, da občini ni treba zagotavljati več nobenih dodatnih sredstev za izgradnjo navedene kanalizacije na območju opremljanja.

10. člen

(Terminski plan)

Komunalno opremljanje obračunskega območja ima naslednji časovni načrt:

– projektna dokumentacija	marec 2007,
– investicijska dokumentacija	julij 2007,
– izvedba kanalov GV1, GV3, GV5, GV9 in GV11	29. 8. 2008,
– izvedba preostalih primarnih kanalov, izvedba preizkusov in grobe sanacije trase, izgradnja tlačnega voda s črpališčem	30. 9. 2008,
– izvedba preostalih kanalov, priključek črpališča, sanacija Kralove ceste in vzpostavitev trase v prvotno stanje – zaključek investicije	15. 10. 2008.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	= znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A_{parcela}	= površina parcele
$C_{p_{ij}}$	= obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
D_p	= delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
$C_{t_{ij}}$	= obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
A_{tlorisna}	= neto tlorisna površina
D_t	= delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnost}}$	= faktor dejavnosti
i	= posamezna vrsta komunalne opreme
j	= posamezno obračunsko območje.

Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture tako za novo kot za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$,
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$.

Pri določanju parcel objektov se uporablja 5. člen Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ki pravi, da če parcela ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5.

12. člen

(Stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela: Obračunski stroški na enoto za novo in obstoječo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Nova kanalizacija	2,744	8,714
Primarno kanalizacijsko omrežje	1,964	3,382

Navedeni stroški veljajo na datum september 2008 in se jih ob izdaji odločbe ustrezno revalorizira za obdobje od septembra 2008 do dne izdaje odločbe.

13. člen

(Indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod Gradbeni dela – ostala nizka gradnja.

14. člen

(Oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji javne komunalne infrastrukture, obravnavane v tem programu opremljanja, se mu ob predložitvi ustreznega dokazila znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka do višine vložka.

V primeru odmere komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči na podlagi Zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Plačilo je možno v največ štirih mesečnih obrokih.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(Dostop do podatkov)

Program opremljanja (vključno s prilogami) je na vpogled na sedežu Mestne občine Novo mesto.

16. člen

(Veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-254/2009

Novo mesto, dne 29. oktobra 2009

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

4214. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Romske naselje Brezje – kanalizacija

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 29. 10. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Romske naselje Brezje – kanalizacija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Romske naselje Brezje – kanalizacija (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(Vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(Razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno gospodarsko javno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve izvedejo in služijo svojemu namenu;
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje, medtem ko se odmera komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja odmerja po Odloku o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 21/08).

4. člen

(Podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja je celotno območje, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja in obsega območje zazidalnega načrta romskega naselja Žabjak (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/85 in Uradni list RS, št. 44/01). Območje se nahaja na severovzhodu Novega mesta na poti iz Bršljina proti Mirni Peči in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(Obstoječa komunalna infrastruktura)

Področje romskega naselja Brezje ni opremljeno s kanalizacijo. Komunalne odpadne vode v naselju so delno speljane v greznice, v večjem delu pa kar izpuščene po terenu, kar predstavlja velik higiensko-sanitarni problem za življenje romskih družin v naselju. V bližini se nahaja primarno kanalizacijsko omrežje, na katerega se bodo novi vodi priključevali.

6. člen

(Predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja bo narejena nova kanalizacija. Tehnične podrobnosti so navedene v projektu PZI Kanalizacija v romskem naselju, številka K-23/2006 iz januarja 2007, izdelovalca GPI, d.o.o.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(Obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije tako za novo kot za obstoječo komunalno opremo je eno samo in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(Skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje, znašajo 274.675 EUR po cenah v septembru 2008 in obsegajo stroške projektne in investicijske dokumentacije ter stroške gradnje komunalne opreme. Obračunski stroški nove komunalne opreme so glede na skupne stroške znižani za pridobljena nepovratna sredstva iz naslova regionalnih spodbud, pridobljenih s strani Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR) ter sredstva proračuna Mestne občine Novo mesto in znašajo 17.664 EUR za novo komunalno opremo. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo znašajo 10.688 EUR.

9. člen

(Financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Mestna občina Novo mesto v dogovoru z upravitelcem kanalizacijskega omrežja, pri čemer zagotavlja 135.267 EUR Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj iz naslova regionalnih spodbud, preostalih 139.408 pa občina iz svojega proračuna, delno (28.352 EUR) tudi na račun bodočega plačila komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo s strani zavezancev v območju opremljanja.

Tabela: Viri financiranja

Viri financiranja	Znesek v EUR
Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR)	135.267
Mestna občina Novo mesto	139.408
– iz proračuna	111.056
– zavezanci za komunalni prispevek za novo komunalno opremo	17.664
– zavezanci za komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo	10.688
Skupaj	274.675

Navedena zneska tako SVLR kot Mestne občine Novo mesto sta bila že zagotovljena, kar pomeni, da občini ni treba zagotavljati več nobenih dodatnih sredstev za izgradnjo navedene kanalizacije na območju opremljanja.

10. člen

(Terminski plan)

Komunalno opremljanje obračunskega območja ima naslednji časovni načrt:

– investicijska dokumentacija	julij 2007,
– izvedba kanala A od obstoječega jaška do jaška B2-2	1. 8. 2008,
– izvedba kanala B od jaška B1 do B1-1 in od jaška B5 do B14, izvedba grobe sanacije terena	5. 9. 2008,
– izvedba kanala C od jaška C-21 do C13, izvedba kanala D od jaška KC 12 do D11, izvedba grobe sanacije terena	5. 10. 2008,
– izvedba kanala C od jaška KC 12 do C1, izvedba trase v prvotno stanje, preizkus tesnosti kanalizacije, fino planiranje in sejanje s travo, tamponiranje makadamskih cest in dvorišč, kvaliteten pregled trase, geodetski posnetek izvedenega stanja in izdelava PID (zaključek investicije)	10. 10. 2008.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	= znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A_{parcela}	= površina parcele
$C_{p_{ij}}$	= obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
D_p	= delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
$C_{t_{ij}}$	= obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
A_{tlorisna}	= neto tlorisna površina
D_t	= delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnost}}$	= faktor dejavnosti
i	= posamezna vrsta komunalne opreme
j	= posamezno obračunsko območje.

Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture tako za novo kot za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$,
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$.

Pri določanju parcel objektov se uporablja 5. člen Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ki pravi, da če parcela ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5.

12. člen

(Stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevkaza investicijo v novo in obstoječo komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju, se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo in obstoječo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Nova kanalizacija	2,837	8,420
Primarno kanalizacijsko omrežje	1,964	3,382

Navedeni stroški veljajo na datum september 2008 in se jih ob izdaji odločbe ustrezno revalorizira za obdobje od septembra 2008 do dne izdaje odločbe.

13. člen

(Indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod Gradbeno dela – ostala gradnja.

14. člen

(Oprostitev in olajšave plačila komunalnega prispevka)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji javne komunalne infrastrukture, obravnavane v tem programu opremljanja, se mu ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka do višine vložka.

V primeru odmere komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči na podlagi Zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC-SI: 1263).

Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Plačilo je možno v največ štirih mesečnih obrokih.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(Dostop do podatkov)

Program opremljanja (vključno s prilogami) je na vpogled na sedežu Mestne občine Novo mesto.

16. člen

(Veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-255/2009

Novo mesto, dne 29. oktobra 2009

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

4215. Odlok o koncesiji za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 176/06 – ZJZP), v skladu z 10. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 118/06, 36/08) in na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 29. 10. 2009 sprejel

ODLOK**o koncesiji za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, kriterije, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Mestna občina Novo mesto, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je lahko zasebni vrtec, zasebnik, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javnoveljavnih programov, drug zavod, gospodarska družba in druga pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s tem odlokom.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid),
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- zagotavlja opremljenost v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08),
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08) in Odredbo o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/07, 40/99, 3/00, 13/00, 32/00, 29/02),
- ima letni delovni načrt,
- izvaja oziroma bo izvajal dnevni program,
- bo zagotovil, da bo javno službo predšolske vzgoje in varstva opravljal za ceno programa, ki jo določi občinski svet.

IV. KRITERIJI ZA IZBIRO KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednji kriteriji:

- | | |
|--|------------|
| 1. rok pričetka izvajanja javne službe | do 50 točk |
| 2. število oddelkov v posameznem okolišu | do 30 točk |

Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisnem obdobju.

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 3. lokacija vrtca oziroma oddelka | do 10 točk |
|-----------------------------------|------------|

Večje število točk dobi ponudnik, ki bo dejavnost opravljal na lokaciji, kjer se izkažejo potrebe.

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| 4. ocena objekta, prostora in opreme | do 5 točk |
|--------------------------------------|-----------|

Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin, namenjenih izvajanju programa, varnost (tehnično varovanje), dostop in parkirna mesta.

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 5. nadstandardni program | do 5 točk |
|--------------------------|-----------|

Ocenjuje se program, ki je obsežnejši in kvalitetnejši, kot ga določa predpis ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

Če ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Koncesija za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva se podeli na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis mora pred objavo s sklepom potrditi Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

V javnem razpisu se navedejo:

- dejavnost, ki je predmet koncesije,
- območje, na katerem naj bi se opravljala dejavnost,
- pogoji za opravljanje dejavnosti,
- čas, za katerega se dodeljuje koncesija,
- rok, do katerega se sprejemajo prijave,
- merila za izbiro,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Koncendent mora v času objave javnega razpisa omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jo na zahtevo predati.

8. člen

V postopku podelitve koncesije župan imenuje petčlansko strokovno komisijo. Člani strokovne komisije morajo biti tudi pristojni javni uslužbenec občinske uprave, ki je zadolžen za področje predšolske vzgoje in varstva, oseba z večletnimi delovnimi izkušnjami s področja vzgoje in izobraževanja (strokovnjak s tega področja) ter univerzitetni diplomirani pravnik.

Naloge strokovne komisije so:

- pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev ponudnikov,
- ponudbe oceni na podlagi postavljenih meril,
- izdela poročilo o ocenjevanju in na podlagi ugotovitev predlaga koncendentu ponudnika, ki je najprimernejši.

9. člen

Odločbo o izbiri koncesionarja in podelitvi koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva izda občinska uprava.

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni. O pritožbi odloča župan.

10. člen

Če se na javni razpis ne javi noben ponudnik oziroma če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncendent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Koncendent si pridržuje pravico, da tudi v primeru izpolnjevanja predpisanih pogojev ponudnikov ne izbere koncesionarja in ne podeli koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NJENO IZVAJANJE, NADZOR IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

11. člen

S koncesijsko pogodbo, ki jo morata koncendent in koncesionar skleniti najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, se uredijo medsebojne pravice in obveznosti za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva, zlasti pa:

- predmet koncesije,
- ceno programa,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncendent,
- odvzem koncesije.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

12. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za 5 let. Če so izkazane potrebe, se koncesijska pogodba lahko podaljša.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe opravlja organ občinske uprave, pristojen za predšolsko vzgojo in varstvo.

Pristojni organ občinske uprave opravlja:

- nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodb in
- nadzor nad namensko porabo sredstev in pravnim obračunom cene programov vrtca.

14. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije,
- s sporazumnim prenehanjem,
- na podlagi odpovedi,
- z odvzemom koncesije.

15. člen

Koncendent in koncesionar lahko kadarkoli med trajanjem koncesijske pogodbe le-to odpove brez navajanja razlogov. Rok za odpoved ne sme biti krajši od enega leta oziroma do izteka tekočega šolskega leta.

16. člen

Koncendent lahko koncesionarju odvzame koncesijo, če:

- koncesionar krši določila koncesijske pogodbe ali odločbo o podelitvi koncesije,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu z veljavnimi predpisi,
- koncesionar ne upošteva rokov in pozivov koncidenta v zvezi z nadzorom koncesijske pogodbe,

– koncesionar v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati dejavnosti,

– se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesionirane dejavnosti,

– koncesionar ne sklene koncesijske pogodbe.

Koncendent odvzame koncesijo z odločbo. Odločbo o odvzemu koncesije izda organ, ki je koncesionarju podelil koncesijo (občinska uprava). Zoper to odločbo je možna pritožba v roku 15 dni, o njej odloča župan.

Koncendent je dolžan koncesionarja predhodno pisno opozoriti na pomanjkljivosti iz prvega odstavka tega člena in mu določiti razumen rok za odpravo le-teh. Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi, se mu koncesija odvzame.

17. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2009

Novo mesto, dne 29. oktobra 2009

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

4216. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04 in 126/07) v povezavi z Zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08) ter Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/99, 21/01, 127/03) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 29. 10. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto za leto 2010 znaša:

– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	0,0002060 EUR/m ²
– za poslovne površine brez trgovske dejavnosti	0,0002612 EUR/m ²
– za trgovino	0,0003265 EUR/m ²
– za objekte družbene dejavnosti	0,0001306 EUR/m ²
– za splošno dejavnost javne uprave	0,0004964 EUR/m ²
– za nezazidana stavbna zemljišča, namenjena za izgradnjo poslovnih površin	0,0003918 EUR/m ²
– za nezazidana stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski pozidavi	0,0000737 EUR/m ²

II.

V I. točki določena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča velja na dan 31. 12. 2009 in se uporablja za odmero nadomestila pravnim in fizičnim osebam za leto 2010 in se med letom ne spreminja.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2010 dalje. Pri odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča do sprejetja nove vrednosti točke se vrednost točke določi tako, da se vrednost iz preteklega leta revalorizira z letnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

IV.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004, št. 423-09-4912/2001 (Uradni list RS, št. 121/03).

Št. 426-45/2009

Novo mesto, dne 29. oktobra 2009

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PODLEHNIK

4217. Statut Občine Podlehnik

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08) je Občinski svet Občine Podlehnik na 19. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

S T A T U T **Občine Podlehnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Podlehnik je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dežno pri Podlehniku, Gorca, Jablovec, Kozminci, Ložine, Podlehnik, Rodni vrh, Sedlašek, Stanošina, Strajna, Spodnje Gruškovje, Zgornje Gruškovje in Zakl.

(2) Sedež občine je v Podlehniku, Podlehnik 21.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Občina Podlehnik (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

5. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA PODLEHNIK, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje sedem članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se do-

ločijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisije štejejo od tri do pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

25. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

29. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,
 - imenuje in razrešuje tajnika občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- (3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državnih pristojnosti.

30. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član

občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V., predsednik najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije članstva v nadzornem odboru z drugimi dolžnostmi določa zakon.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(4) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Podlehniku. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

40. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančni načrt in zaključni račun občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravičnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in / ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravičnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Podlehnik.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

54. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti, iz prenesene državne pristojnosti in o upravnih zadevah na podlagi javnih pooblastil.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblašcanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Tajnik občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih zadevah odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

60. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

62. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

**IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI**

64. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

65. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna

zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

66. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

67. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

68. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev občine.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih volivcev na zboru.

(4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

69. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

70. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma,

župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

71. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

72. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

73. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisom na seznamu. O načinu dajanja podpore določi župan s sklepom.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov, ki ne sme biti krajši kot 15 dni in ne daljši kot 30 dni.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. V primeru dajanja podpore na seznamu pa državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi podpise volivcev na seznamu.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

74. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo

oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

75. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

76. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

77. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

78. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

79. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

80. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

81. člen

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,
 - s sofinanciranjem zasebnih dejavnosti, ki so v javnem interesu (javno-zasebno partnerstvo).

82. člen

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
- osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarna,
 - osebna pomoč družini in
 - knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

83. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

84. člen

- Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:
- oskrbo s pitno vodo,
 - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 - urejanje in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest,
 - urejanje pokopališč,
 - varstvo pred požarom in
 - na drugih področjih, če tako določa zakon.

85. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

86. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

88. člen

- (1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

89. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

90. člen

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.
- (4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.
- (5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

91. člen

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

92. člen

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

- (1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

94. člen

- (1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

95. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

96. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

97. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

98. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

99. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

100. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

101. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

102. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih

opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

103. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

104. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

105. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

112. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin, kolikor gre za akt, ki ga je sprejelo več občin, se ta objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

113. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, ter na podlagi javnih pooblastil.

114. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

115. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

116. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

117. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

119. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

120. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelo-

vanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

(1) Do izdaje predpisov Občine Podlehnik se uporabljajo predpisi in drugi splošni akti, ki so na dan sprejetja tega statuta veljali na območju Občine Podlehnik.

(2) Predpise in druge splošne akte, ki niso v skladu s tem statutom, je potrebno uskladiti v roku 1 leta od sprejetja statuta.

122. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo po enakem postopku, kot je določen za njegov sprejem.

123. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02).

124. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Podlehnik, če niso v nasprotju z zakonom.

Št. 033/7/2009-3

Podlehnik, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

4218. Odlok o javnem redu v Občini Podlehnik

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US in 76/08), 3., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 in 21/08 – popr.), 2. in 4. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – Odl. US in 70/08) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na 19. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

ODLOK o javnem redu v Občini Podlehnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo javnega reda in miru, občanov in premoženja, zdravja in čistoče ter varstva okolja in zunanje podobe kraja.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno mudi na območju Občine Podlehnik, se mora obnašati tako, da ne moti, ne vzne-

mirja ali ovira drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja in premoženja, da skrbi za primeren videz kraja, kjer živi, dela ali se začasno zadržuje in da ne opušča ali opravlja dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana oziroma, ki ogrožajo splošno varnost ljudi in javno moralo.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so odgovorne pravne osebe in odgovorne osebe pravnih oseb, samostojni podjetniki posamezniki in odgovorne osebe samostojnega podjetnika posameznika ter posamezniki.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Na območju Občine Podlehnik je zaradi varstva javnega reda prepovedano:

1. prenočevanje v javnih prostorih in na javnih površinah, ki za to niso namenjene, in se s takšnim ravnanjem vznemirja druge ljudi,

2. vznemirjati in motiti mir in počitek občanov s prekomernim hrupom med 22. in 6. uro, kadar ne gre za nujne interventne-vzdrževalne posege oziroma to ni posledica dovoljene dejavnosti,

3. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov, izjav ali z vsiljevanjem prodaje artiklov, razen, ko je to posebej dovoljeno,

4. popivati, piti ali kako drugače uživati alkoholne pijače izven – zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač (npr. v ali pred prodajalnami, pred šolo ipd.),

5. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kakor koli drugače onesnažiti napisne table, ograje, žive meje, javna opozorilna znamenja, spomenike, spominska obeležja na pokopališčih, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, pošne nabiralnike, klopi, zabojnike za odpadke, stojala za kolesa ali druge naprave in predmete za splošno uporabo,

6. zalivati vrtove, prati avtomobile ali kako drugače po nepotrebnem ali prekomerno trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času opozorila, da je potrošnja vode zaradi pomanjkanja omejena,

7. izzivati, udariti koga, spodbujati koga k pretepu, se pretepati, vesti na drzen, nasilen, nesramen, žaljiv ali podoben način in koga zasledovati,

8. na javnem kraju prepirati se s kom, vpiti ali se nedostojno vesti na drug način,

9. na vsiljiv ali žaljiv način koga nadlegovati z beračenjem za denar ali druge materialne dobrine.

5. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona, ki ureja javna zbiranja.

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

6. člen

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

1. nameščati kakršnekoli naprave, ovire, ipd. na javne površine brez predhodnega soglasja oziroma odločbe pristojnega organa,

2. uničiti, poškodovati ali odstraniti naprave, ki služijo javnemu namenu,

3. graditi ali puščati ograje, drevesa in žive meje ob javnih poteh v takem stanju in tako visoko, da ogrožajo varnost občanov ali s tem kazijo videz kraja,

4. na ograje ob javnih poteh postavljati nevarne predmete (npr. steklo, bodeče žice ipd.),

5. s kamenjem, žogami ali drugimi nevarnimi predmeti ogrožati varnost ljudi ali premoženja,

6. namerno ščuvati, dražiti ali plašiti živali,

7. puščati na javnih površinah ali na javnih prostorih, kjer se odvija kakršen koli promet, živali brez nadzorstva ali puščati domače živali, da povzročajo škodo na njivah, vrtovih ali drugih površinah,

8. voditi pse in druge domače živali na zelenice in dvorišče šole ter druga igrišča,

9. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškropiti ali umazati pročelja objektov in ljudi, ki se nahajajo na javnih površinah ali ob cesti,

10. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem ali motorna kolesa k stenam objektov, na robnike pločnikov ali jih puščati na drugih krajih, kjer to lahko povzroči škodo ali ovira promet,

11. uničiti ali poškodovati dreve in okrasne rastline na javnih površinah.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

7. člen

Z namenom varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, spuščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, na javne površine in na druge prostore, ki niso za to določeni,

2. prati motorna vozila, kmetijske stroje, priključke in druge predmete ob potokih, studencih ter na območju virov pitne vode,

3. zanemariti čistočo stanovanja, delavnice ali dvorišča v taki meri, da to moti okolico in utegne spraviti v nevarnost zdravje občanov,

4. izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago v kraju ali ogroža zdravje občanov,

5. puščati iztrebke domačih živali na javnih površinah ali drugih mestih,

6. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih površinah postavljene zabojnike za odpadke ali klopi.

V. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE KRAJA

8. člen

Zaradi varstva okolja in zunanje podobe kraja je prepovedano:

1. pisati ali risati po fasadah ali zidovih zgradb, spomenikov, spominskih ploščah, pripravih in napravah na športnih in drugih igriščih, ograjah, drugih predmetih in javnih objektih, ki niso za to namenjeni ali te kako drugače umazati,

2. trgati cvetje, na zelenicah in cvetličnih gredah ali hoditi po zelenih površinah, kjer je to prepovedano,

3. onesnaževati ali zasmetiti javne površine z blatom, zemljo, gnojem, gnojevko, žagovino, papirjem in podobnimi snovmi,

4. opustiti vzdrževanje, čiščenje in urejanje zgradb, dvorišč, vrtov, nasadov, poti, ograj in drugih objektov, ki v neurejenem stanju kazijo zunanji videz kraja,

5. postavljati provizorične ograje, ki kazijo zunanji videz kraja,

6. postavljati šotore, avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na prostorih, ki niso dovoljeni za taborjenje.

9. člen

(1) Za ureditev izlozb ali drugih krajev v sklopu poslovnih prostorov ali lokalov, ki služijo reklamam v sklopu objekta in dejavnosti, ki se v tem objektu opravlja, so dolžni poskrbeti lastniki ali imetniki pravice uporabe teh prostorov ali lokalov oziroma lokala.

(2) Sama ureditev takih izlozb ali drugih krajev, ki služijo namenu v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, morajo biti primerno urejene in ne smejo s svojim videzom kaziti samega lokala ali širše okolice ob lokalu.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni komunalni inšpektor.

VII. KAZENSKES DOLOČBE

11. člen

(1) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če krši določila:

- 1., 2., 3., 4. in 7. točke 6. člena,
- 1. in 2. točke 7. člena,
- 4. in 5. točke 8. člena.

(2) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

12. člen

(1) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če krši določila:

- 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke 4. člena,
- 5., 6., 8., 9., 10. in 11. točke 6. člena,
- 3., 4., 5. in 6. točke 7. člena,
- 1., 2., 3. in 6. točke 8. člena,
- 9. člena.

(2) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznik.

13. člen

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek iz 7., 8. in 9. točke 4. člena posameznik.

14. člen

Če stori prekršek po tem odloku mladoletnik, se kaznujejo njegovi starši oziroma skrbniki z denarno kaznijo 40 EUR, če je storjen prekršek posledica njihove opuščenosti dolžne skrbi za mladoletnika.

15. člen

Celoten postopek se vodi v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja prekrške.

VIII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-7/2009-4

Podlehnik, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

4219. Odlok o organiziranju, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Podlehnik

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05

– UPB1), 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 3/02, 17/02, 17/06 in 76/08) ter 17. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na 19. redni seji dne 1. 10. 2009 sprejel

O D L O K

**o organiziranju, ustanavljanju in delovanju
zaščite in reševanja v Občini Podlehnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje Občine Podlehnik določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljevanju: sile za zaščito in reševanje) ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni,
- mobilizacijo in aktiviranje ter vodenje sil in sredstev za zaščito in reševanje,
- določanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- opravljanje javne gasilske službe in
- organiziranje obveščanja, opozarjanja in alarmiranja pretečnih nevarnostih, ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v občini izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter zakona in podzakonskih predpisov.

2. člen

(1) Sile za zaščito in reševanje v Občini Podlehnik se aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih dejstvih, katerih obseg in posledice presegajo zmožnosti delovanja rednih služb.

(2) Sile za zaščito in reševanje aktivirajo: župan Občine Podlehnik, poveljnik štaba civilne zaščite za njihovo območje delovanja, pristojni regijski organ za obrambne zadeve oziroma njegov štab civilne zaščite, zavodih in drugih organizacijah pa njihovi poslovodni organi.

II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

3. člen

Občinski svet Občine Podlehnik sprejme program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, skupaj z občinskim proračunom.

4. člen

Predlog programa letnih načrtov pred naravnimi in drugimi nesrečami izdela pristojen organ občinske uprave, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti Občine Podlehnik, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

5. člen

(1) Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi nesrečami, ter predlogom o preventivnih in drugih ukrepih za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Oceno ogroženosti za območje Občine Podlehnik izdela pristojni organ občinske uprave, ki pri delu upošteva regijsko oceno ogroženosti Štaba civilne zaščite za Podravje.

(3) Na podlagi ocene ogroženosti izdelava isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

III. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

6. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

7. člen

Občina Podlehnik zagotavlja opremo in sredstva za delovanje sistema zvez ZARE (enoten sistem zvez zaščite in reševanja) in sredstva za alarmiranje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter sistem javnega alarmiranja in seznanjanja občanov s posameznimi nevarnostmi.

8. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

IV. ZAŠČITNI UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

9. člen

Pristojni organ občinske uprave skrbijo za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč.

10. člen

V primeru naravne ali druge nesreče lahko župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije. Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

11. člen

(1) Občina Podlehnik zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje.

(2) Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe.

12. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Podlehnik, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

(2) Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

13. člen

Zaščita kulturne dediščine se organizira po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov Občine Podlehnik in ustreznega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovane in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kultura in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

14. člen

(1) Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju s Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

(2) V obdobju razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana. V času razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora Občina Podlehnik organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

V. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

15. člen

(1) Občina Podlehnik skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine v sodelovanju s pripadniki za Civilno zaščito. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja.

(2) V okviru osebne in vzajemne zaščite morajo občani izvajati naslednje dejavnosti:

- samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč,
- vzdrževati objekte (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljati sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah in
- izvajati druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

VI. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Gasilsko društvo Podlehnik in Gasilska zveza Videm

16. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo prostovoljno gasilsko društvo Podlehnik in Gasilska zveza Videm.

(2) Gasilska zveza Videm opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Občina Podlehnik jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

17. člen

Gasilsko društvo Podlehnik in Gasilska zveza pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela,
- finančni načrt,
- nabava opreme in investicijska nabava ter druga vlaganja in
- usposabljanje in zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

18. člen

Gasilsko društvo Podlehnik in Gasilska zveza Videm lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja Občine Podlehnik (sosednjih občinah) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilska društva in Gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan Občine Podlehnik oziroma v skladu z dogovorom o medsebojnem sodelovanju operativnih enot, ki so ga sklenile Mestna občina Ptuj, Občina Dornava, Občina Destnik - Trnovska vas, Občina Gorišnica, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Podlehnik.

19. člen

(1) Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodelujejo z Gasilsko zvezi vsa prostovoljna gasilska društva. Gasilska društva (enote) so na podlagi veljavnih meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah in skladno s tem usposobljena in tehnično opremljena.

(2) Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem načrtu alarmiranja gasilskih enot v Občini Podlehnik Regijski center za obveščanje Ptuj (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

(3) O medsebojnem sodelovanju vseh prostovoljnih gasilskih društev z Gasilsko zvezo Podlehnik je sklenjena posebna pogodba.

20. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Župan nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

2. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

21. člen

(1) Župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Z njimi lahko sklene Občina Podlehnik pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju Občine Podlehnik ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu z Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začetnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč in drugo.

3. Društva in druge nevladne organizacije

22. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanje in pomoči v Občini Podlehnik se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo enote za vzpostavljanje zvez (radioamaterji).

(2) V posebnih primerih se vključujejo tudi lovski društva na območju Občine Podlehnik.

(3) Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

23. člen

(1) Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami.

(2) Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

4. Enote civilne zaščite

24. člen

Sile za zaščito, reševanje in pomoč so v Občini Podlehnik organizirane kot enoten sistem, ki ga vodi poveljnik z/do 5-članskim štabom in z enoto za prvo pomoč.

VII. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

25. člen

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan, v njeni odsotnosti pa poveljnik Civilne zaščite ali namestnik poveljnika Civilne zaščite. Enaki postopki se uporabljajo tudi v primerih, če mobilizacijo odredi Vlada RS.

26. člen

(1) Občina Podlehnik zagotavlja pogoje, da se aktiviranje in mobilizacija opravijo v naslednjem času:

- Štab Civilne zaščite v sestavi, ki omogoča operativno delovanje do 4 ure;
- Službe za podporo do 4 ure;
- Posamezniki po dolžnosti do 8 ur;
- Poklicne službe do 4 ure;
- Prostovoljci do 8 ur.

(2) Prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih, ki opravljajo gasilsko službo na območju Občine Podlehnik, morajo zagotoviti izvoz enote v času:

- osrednja gasilska enota 5 minut in
- ostala prostovoljna gasilska društva v najkrajšem možnem času.

VIII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA V OBČINI PODLEHNIK

27. člen

Upravljanje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči sta dela logično in tehnično enotnega procesa, ki zajema množico najrazličnejših dejavnosti, med katere spadajo načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje.

28. člen

Občinski svet Občine Podlehnik v sistemu varstva zlasti:

- določa s krovnim dokumentom (odlokom) organiziranost in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme občinski program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predlog župana,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč in
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

29. člen

(1) Župan Občine Podlehnik:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč,

- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih in
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakonodaja s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom, in ta odlok.

(2) Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite.

(3) Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu in regijskemu poveljniku Civilne zaščite, zlasti za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

30. člen

(1) Poveljnik Civilne zaščite Občine Podlehnik:

- usmerja priprave za ukrepanje ob nesrečah v skladu s svojimi pristojnostmi,
- sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- preverja pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,
- vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
- daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč,
- sodeluje pri pripravi programov, načrtovanju in imenovanju članov štaba CZ,
- javno predstavi načrte zaščite in reševanja in
- izvaja druge zakonske naloge in odredbe župana.

(2) Poveljnik civilne zaščite ima svojega namestnika, ki mu pri delu pomaga, v času odsotnosti poveljnika pa prevzame vse njegove pristojnosti in je za svoje delo odgovoren županu.

31. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči,
- izdeluje načrte zaščite in reševanja Občine Podlehnik in
- usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč.

32. člen

(1) Poveljnik in člani štaba civilne zaščite Občine Podlehnik usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite reševanja in pomoči na področju krajevnih skupnosti v bivalnih okoljih.

(2) Poveljnik Gasilske zveze Podlehnik in poveljniki gasilskih društev imajo pristojnosti in naloge v skladu z zakonom o gasilstvu in Pravili gasilske službe.

IX. FINANCIRANJE

33. člen

(1) Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi kriterijev in meril, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Podlehnik za to področje.

(2) Višino sredstev določi Občinski svet Občine Podlehnik s proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

34. člen

(1) Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan Občine Podlehnik. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

(2) Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi Občinski štab za civilno zaščito. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati polletna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti

sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

X. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

35. člen

(1) Občina Podlehnik organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

(2) Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

36. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Podlehnik.

XI. NADZOR IN INŠPEKCIJA

37. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja župan Občine Podlehnik.

(2) Nadzor nad delovanjem občine na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami opravlja pristojni inšpektor v skladu z zakonodajo

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Za prekrške, storjene na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter določbe drugih zakonov in občinskih predpisov

39. člen

Župan in občinska uprava morata v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka, izdati ustrezna navodila za izvedbo tega in vzpostavitev preglednih list in drugih ukrepov, določenih s tem odlokom.

40. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

41. člen

V celotnem besedilu odloka se v vseh členih beseda »župan« uporabljata za oba spola.

42. člen

Za prekrške, storjene na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter določbe drugih zakonov in občinskih predpisov.

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-7/2009-5

Podlehnik, dne 1. oktobra 2009

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

POLJČANE**4220. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih
Občine Poljčane**

Na podlagi določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 24. redni seji dne 17. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o priznanjih
Občine Poljčane****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o priznanjih Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 28/09), v nadaljevanju odlok.

4. člen odloka se črta v celoti in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

- »Priznanja Občine Poljčane so:
- Častni občan Občine Poljčane,
 - Zahvalna listina Občine Poljčane,
 - Priznanje Občine Poljčane,
 - Spominska plaketa z grbom Občine Poljčane in
 - Županova petica.

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo in se praviloma podeljujejo ob občinskem prazniku, razen Županove petice, ki jo podeli župan ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.«

2. člen

Drugi odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Spominsko plaketo z grbom Občine Poljčane in Županovo petico podeljuje župan na podlagi svoje odločitve. Prejem priznanja župana ne izključuje morebitnega prejema katerega koli drugega priznanja občine.«

3. člen

V odloku se za 10. členom doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. Županova petica«**5. člen**

V odloku se za novo 5. točko doda nov 12. člen, ki se glasi:

»Županova petica je priznanje, ki se podeli učencem Osnovne šole Poljčane, ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja in ob zaključku osnovnega glasbenega izobraževanja.

Priznanje ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja se podeli učencem, ki so imeli povprečno oceno zaključnih ocen pri vseh predmetih, v vsakem razredu zadnje triade 4,49 ali več.

Priznanje ob zaključku osnovnega glasbenega izobraževanja se podeli učencem, ki so osnovno glasbeno šolo zaključili z odličnim uspehom.

Priznanje obsega spominsko listino in stilizirano Petico.

Priznanje Županova petica se podeljuje brez razpisa na osnovi pridobljenih podatkov Osnovne šole Poljčane in Glasbene šole.«

6. člen

Ostali členi odloka, od 12. do 20. člena, se ustrezno preštevilčijo.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/2009-36-301(T8)

Poljčane, dne 17. novembra 2009

Župan

Občine Poljčane

Stanislav Kovačič l.r.

**4221. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi
nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega
pomena na območju Občine Poljčane**

Na podlagi določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 24. redni seji dne 17. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih
kulturnih spomenikov lokalnega pomena
na območju Občine Poljčane****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 12/09), v nadaljevanju odlok.

2. člen

V 4. členu odloka se spremenijo naslednji podatki:

»EŠD 6967; parc. št. 786/2 k.o. Pekel se spremeni tako, da se na novo glasi: »786/2 del«.

EŠD 23853; parc. št. *19 k.o. Studenice se spremeni tako, da se na novo glasi: »*19 del«.

EŠD 6973 parc. št. 220/1 k.o. Poljčane se spremeni tako, da se na novo glasi: »*220/1«.

EŠD 28172 parc. št. *91/1 del k.o. Poljčane se spremeni tako, da se na novo glasi: »45/8 del«.

3. člen

V 5. členu odloka se spremenijo naslednji podatki:

»EŠD 15284 parc. št. 240 k.o. Studenice se spremeni tako, da se na novo glasi: »240/2«.

EŠD 28168 parc. št. *1/10, 102/1, 1192/2, 1192/5, 1192/6, 1231/6, 1231/7, 131. 160/3, 95/4 in 95/5 k.o. Poljčane se črtajo ter se na novo dodajo parc. št. »*10, *41/2, 102/12, 1192/19, 1192/21, 1192/22, 1192/23, 1192/24, 1192/25, 1192/26, 1192/27, 1231/10, 1231/9, 1237/2, 160/10, 160/11, 160/16, 164, 96/1, 96/3, 96/4, 96/5 in 97« k.o. Poljčane.«.

4. člen

V 6. členu odloka se spremeni naslednji podatek:

»EŠD 707 parc. št. 509 k.o. Studenice se spremeni tako, da se na novo glasi: »509 del.«.

5. člen

V 7. členu odloka se pri spomeniku Novake – Pečnikov mlin doda »EŠD 28257«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/2009-35-301(T7)

Poljčane, dne 17. novembra 2009

Župan

Občine Poljčane

Stanislav Kovačič l.r.

4222. Sklep o določitvi višine cene stavbnih zemljišč na območju Občine Poljčane

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 24. redni seji dne 17. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o določitvi višine cene stavbnih zemljišč na območju Občine Poljčane****1. člen**

S tem sklepom se določa višina cene stavbnih zemljišč za primere, ko jih Občina Poljčane kupuje za potrebe občinskih cest oziroma jih prodaja, ker predstavljajo opuščene trase občinskih cest ali predstavljajo zemljišča, ki jih ni mogoče pozidati s samostojnim objektom, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje kamor spadajo.

2. člen

Cena kvadratnega metra (m²) stavbnega zemljišča se oblikuje glede na posamezna območja naselij v Občini Poljčane in znaša:

Območje	Cena/ m ²
1. Ureditvena območja naselij Poljčane, Zgornje Poljčane in Spodnje Poljčane	6 EUR/m ²
2. Ureditvena območja naselij Čadramska vas, Globoko ob Dravinji, Krasna, Lušečka vas in Studenice, območja stavbnih zemljišč izven ureditvenih območij za poselitev na območju občine in preostala območja Občine Poljčane	4,5 EUR/m ²

Cene ne vključujejo davka na promet nepremičnin.

3. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Poljčane na predlog župana.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 013-0005/2009-2-402
Poljčane, dne 17. novembra 2009

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

SEMIČ**4223. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06), Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/08), Odloka o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 32/09) in Odloka o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 74/09) je Občinski svet Občine Semič na 3. izredni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/08), Odloku o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 32/09) in Odloku o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 (Uradni list RS, št. 74/09) se spremeni deseti člen tako, da se na novo glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**10. člen**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 ne bo zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnice 40.000,00 EUR.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se občina v letu 2009 lahko zadolži, če ne uspe v tekočem letu poplačati obveznosti iz naslova drugega odstavka tega člena. V tem primeru se občina lahko zadolži za potrebe upravljanja občinskega dolga, vendar največ do višine 440.000,00 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2007-110
Semič, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**4224. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02, 127/06 in 14/07) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 27. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2009****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2009 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	3.774.518
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.958.475
70 DAVČNI PRIHODKI	1.819.499
700 Davki na dohodek in dobiček	1.718.534
703 Davki na premoženje	50.143
704 Domači davki na blago in storitve	50.822
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	138.976
710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja	47.218
711 Takse in pristojbine	833
712 Denarne kazni	2.785
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	88.140
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišče in neopred. dolg. sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	3.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.500
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.712.543
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	1.712.543
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.467.312
40 TEKOČI ODHODKI	719.498
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.074
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	33.846
402 Izdatki za blago in storitve	443.886
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	76.692
41 TEKOČI TRANSFERI	984.106
410 Subvencije	23.865
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	567.682
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	132.826
413 Drugi tekoči domači transferi	259.733
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.704.833
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.704.833
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.875
431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	8.338
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.537
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-692.794
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	528
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	528
750 Prejeta vračila danih posojil	512

751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	15.240
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-14.712
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE(500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILO DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-707,506
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	692,794
XII. STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	707.506

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2009

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠALOVCI

4225. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 23. redni seji dne 19. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazi-danega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2010 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2010 znaša 0,00044 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 dalje.

Št. 422-3/2009

Šalovci, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**4226. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zagotavljanju socialno-varstvenih
pomoči v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) in Pravilnika o zagotavljanju socialno-varstvenih pomoči v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradne objave, št. 14/01 in Uradni list RS, št. 33/06 in 125/08) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. seji dne 12. 11. 2009 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o zagotavljanju socialno-varstvenih pomoči
v Občini Šempeter - Vrtojba**

1. člen

Prvi odstavek 2. člena Pravilnika o zagotavljanju socialno-varstvenih pomoči v Občini Šempeter - Vrtojba se spremeni tako, da se glasi:

»Do socialnih pomoči po tem pravilniku so upravičeni državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v Občini Šempeter in tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v Sloveniji in prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šempeter - Vrtojba, ter izpolnjujejo naslednje kriterije:«.

2. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 11. 2009 dalje.

Št. 01101-8/2009-21

Šempeter pri Gorici, dne 13. novembra 2009

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**4227. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD,

66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1 A in 70/08), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr.), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 9/96) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini
Šmarje pri Jelšah****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občina).

(2) Način, predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Občine Šmarje pri Jelšah v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje določa Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šmarje pri Jelšah.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
- izboljšati dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
- zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadki** po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).

2. **Povzročitelj odpadkov** po tem odloku je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. **Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.

4. **Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki** je zbiranje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

5. **Izvajalec javne službe** je pravna oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. **Uporabnik storitev javne službe** je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. **Prepuščanje odpadkov** po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

8. **Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

9. **Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov** so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

10. **Ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. **Nevarne frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

12. **Kosovni odpadki** so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

13. **Mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

14. **Biološko razgradljivi odpadki** so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z rtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov in

podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

15. **Ostanki komunalnih odpadkov** so odpadki, ki se odložijo na odlagališču po mehansko biološki obdelavi (MBO) in po odstranitvi lahke frakcije.

16. **Embalaža** so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

17. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

18. **Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok«** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

19. **Zbiralnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

20. **Premična zbiralnica nevarnih frakcij** je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

21. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

22. **Prevzemno mesto** je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

23. **Zbirno mesto** je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

24. **Stavba** je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

25. **Objekt** je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(strokovno tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava Občine Šmarje pri Jelšah skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(5) Izvajalcu javne službe se podelijo naslednja javna pooblastila:

– da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Šmarje pri Jelšah,

– da uporablja zbiralnice ločenih frakcij in zbirni center v namene izvajanja javne službe,

– da upravlja, koristi in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe,

– da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi,

– da predlaga dela za investicijske posege v objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe.

(6) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(7) Izvajalec javne službe vodi evidence oziroma registre v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, gospodarske javne službe, oblikovanje cen in tem odlokom.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi:

– za zagotavljanje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da se zagotavlja takšna višina plačil in cena storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme izvajalca javne službe, da se ohranja njihova vrednost;

– da se zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi one-mogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da se zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih ne-pooblaščenih izvajalcev, ki izvajajo storitve javne službe na področju občine;

– da pisno obvešča izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(4) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in podzakonskimi predpisi ter v skladu z zakonom, ki ureja

gospodarske javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem, uporaba storitev javne službe pa je za vse povzročitelje obvezna.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je pravna oseba, organizirana v obliki javnega podjetja, ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 93/98, 72/99, 118/05 in 75/08).

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;

– tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;

– tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;

– tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;

– minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;

– podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

– storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do zbirnega centra;

– storitve kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov v mali kompostarni;

– storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke;

– prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;

– pravico do uporabe stavb, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno naseljeni objekti).

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Izjemoma so uporabniki iz prejšnjih odstavkov prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v trajni uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

Prevzemanje komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki),
- mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;
- prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnih centrih in po sistemu od vrat do vrat v skladu s Tehničnim pravilnikom;
- prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami in v Tehničnem pravilniku. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe najpozneje do 30. novembra v tekočem letu, ki ga potrdijo pristojni organi izvajalca javne službe v skladu z določili družbene pogodbe in statuta javnega podjetja.

14. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja.

(3) Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

(4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem biološko razgradljivih odpadkov, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav;
- prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim programom zbiranja;
- čiščenje in razkuževanje predpisanih zabojnikov in posod za zbiranje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje biološko razgradljivih odpadkov.

(6) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

15. člen

(sistem »od vrat do vrat«)

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske rumene vreče zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:

- odpadna embalaža iz papirja;
- odpadna embalaža iz plastike;
- odpadna embalaža iz kovin;
- odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.

(2) V rumeno vrečo se ne odlaga:

- steklena embalaža;
- časopisni papir;
- večje škatle;
- ostanki hrane;
- nečiste vrečke in embalaža;
- nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).

(3) Uporabniki storitve javne službe papir in steklo zbirajo ločeno v škatlo ali posebno vrečo in ga po urniku na dan odvoza odložijo na prevzemno mesto oziroma ga oddajo na obstoječih ekoloških otokih ali v zbirnem centru.

16. člen

(zbiravnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiravnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Zbiravnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

– v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiravnica na vsakih 500 prebivalcev.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek zbiralnic ni treba urediti v naseljih na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev na km², če je v okviru opravljanja javne službe zagotovljeno ločeno zbiranje frakcij iz prvega odstavka 12. člena tega odloka na izvoru (od vrat do vrat po sistemu »rumena vreča«).

(4) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center.

17. člen

(zbiravnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiravnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

18. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiravnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiravnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiravnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiravnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiravnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiravnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) V zbiravnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

19. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l in 1100 l.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj:

– enkrat na vsakih štirinajst dni v ožjem mestnem središču in na območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo; po vključitvi uporabnikov v sistem prevzema biološko razgradljivih odpadkov pa najmanj enkrat na mesec;

– enkrat mesečno v predelih s pretežno individualno gradnjo izven strnjenih naselij.

(4) Podrobnejši način prevzema odpadkov na območjih iz predhodnega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

20. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike storitev določita skupaj izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz 19. člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih. Stroški zamenjave in vzdrževanja se določijo v tarifnem pravilniku.

(4) Če imajo uporabniki občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, jih morajo odložiti v namensko predpisano vrečo za zbiranje odpadkov z logotipom izvajalca (zelena vreča) ter jo postaviti poleg predpisane posode za zbiranje odpadkov ali pa prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

(5) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

21. člen
(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj glede na predviden dan odvoza, po prevzemu odpadkov pa prazni zabojnik čimprej, najkasneje pa do konca dne, ko je bil prevoz opravljen, vrne na zbirno mesto.

(4) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke Občinska uprava Občine Šmarje pri Jelšah.

(5) Dovožna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

(6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelje v najkrajšem možnem času na krajevno običajen način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

22. člen
(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

23. člen
(zbirni center)

(1) Občina zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov v zbirnem centru.

(2) Občina mora zagotoviti, da je zbirni center na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, prav tako pa tudi dostop specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obračunalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(4) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka za odpadke, ki se zbirajo v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe.

(5) Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru ter vrsto posod za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

(6) Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v obračunalnem času zbirnega centra, o katerem povzročitelje obvesti na krajevno običajen način.

(7) V vsaki občini se uredi vsaj en zbirni center.

24. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in da
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prahu in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

25. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Prevzemanje kosovnih odpadkov ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov. Stroške prevzemanja kosovnih odpadkov krije imetnik kosovnih odpadkov in so vračunani v stroških ravnanja z odpadki.

26. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja in javne prireditve, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu oprepi s tipskimi posodami za zbiranje tistih odpadkov za katere se pričakuje, da bodo nastali.

(2) Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(3) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

27. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija/občinska redarska služba izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

Obdelava komunalnih odpadkov

28. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava odpadnega lesa v sekance;
- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

29. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se z izvirnim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije);
- biološko razgradljivi in kuhinjski odpadki;
- kosovni odpadki in
- nevarni odpadki.

30. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se zagotavljajo storitve tehtanja naslednjih odpadkov:

- odpadne embalaže, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati družbi za ravnanje z odpadno embalažo;
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo;
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo;

- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje;
- preostanek odpadkov, ki gre na odlaganje.

Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

31. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi iz 28. člena tega odloka na odlagališče za nenevarne odpadke.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal;
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami;
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

33. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke;
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki;
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov;
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi;
- površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, če je to potrebno zaradi obračuna storitev;
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

(3) Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu v roku 8 dni od nastanka spremembe pisno sporočiti vsako spremembo podatkov, ki se vpisujejo v register.

(4) Podatki v registru uporabnikov se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika,
- ugotovitev izvajalca javne službe glede na uradni vir podatkov iz centralnega registra prebivalstva (CRP) in glede na ugotovljeno stanje pri posameznem povzročitelju,
- ugotovitev pristojnega ali prekrškovnega organa.

(5) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru uporabnikov na vlogo uporabnika oziroma ugotovitev iz druge in tretje alineje četrtega odstavka tega člena, potrdi uporabniku vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje v roku 30 dni po vpisu spremembe v register uporabnikov.

34. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov.

35. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v rumenih/embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih;
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij;
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije;
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe;
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici;
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano;
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni

pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje kuhinjskih odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
- izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov;
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode;
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 9. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

37. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, določbe tega odloka ter navodila izvajalca;
- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe iz tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- redno plačevati storitve javne službe;
- zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipizirane vreče dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu do 6. ure zjutraj;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

38. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;

– mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;

– prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;

– sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;

– nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;

– odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;

– prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane vrečke (zelena, rumena) kot so določene v Tehničnem pravilniku izvajalca;

– brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;

– pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje.

(2) V posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je prepovedano odložiti:

– nevarne frakcije,

– klavniške odpadke,

– odpadni gradbeni material in kamenje,

– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

– tople ogorke in pepel,

– kosovne odpadke,

– odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,

– biološke odpadke.

(3) Prepovedano je opustiti uporabo storitev javne službe, kopičenje odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki zato niso namenjeni.

(4) Povzročitelj, ki odpadke kopiči ali jih odloži izven mesta, ki je namenjeno zbiranju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi o ravnanju z odpadki.

(5) Če povzročitelj iz četrtega odstavka tega člena ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe.

(6) Če povzročitelja iz četrtega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

– plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (smetarina);

– sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;

– drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

40. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

– iz proračuna občine;

– iz sredstev razvojnih skladov;

– iz dotacij, donacij in subvencij;

– iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter v skladu s Tarifnim pravilnikom. Ceno storitev potrdi občinski svet občine.

(2) Cena se oblikuje kalkulativno za letno ali dveletno proračunsko obdobje na osnovi upoštevanja vseh upravičenih stroškov, vključno z normalnim tržnim donosom na sredstva izvajalca javne službe, zmanjšanih za prihodke:

– od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo;

– iz dotacij, donacij in subvencij za opravljanje storitev javne službe;

– iz proračuna občine.

(3) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, kolikor teh storitev skladno z 28. členom tega odloka ne izvaja sam.

(4) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

(5) Podrobneje se določi način oblikovanja cen za obračun storitev javne službe s Tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

42. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati dejavnost na območju občine ali se povzročitelji vselijo v stanovanje, pričnejo uporabljati poslovne prostore ali stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev.

(2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 litrov, ki se odvaža skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga sprejme izvajalec javne službe.

(5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

(6) Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov. V primeru ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.

(7) Povzročitelja komunalnih odpadkov je izjemoma možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki na prošnjo povzročitelja iz socialnih razlogov. O oprostitvi plačila stroškov iz prvega odstavka tega člena odloča pristojni organ občine na podlagi predložene odločbe o denarno socialno pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost. Stroški ravnanja s komunalnimi odpadki se v tem primeru poravnajo iz proračuna občine.

(8) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

43. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

44. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov;
- delovni stroji;
- premične zbiralnice nevarnih frakcij;
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah;
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov;
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

45. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno v 10. do 31. členu tega odloka;
- ne vodi prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 33. členu tega odloka;

– ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 34. in 35. členu tega odloka;

– pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki jih določi občinski svet skladno z 41. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

47. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);

– v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);

– krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;

– v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

48. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);

– v posodo za zbiranje bioloških odpadkov odlaga nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo (šesti odstavek 14. člena);

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 20. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena);

– krši prepovedi iz prvega odstavka 38. člena tega odloka;

– v posodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih je vanjo prepovedano odložiti (drugi odstavek 38. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe, kopiči odpadke ali jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki za to niso namenjena (tretji odstavek 38. člena);

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 21. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 22. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (osmi odstavek 42. člena).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja kuhinjskih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje kuhinjskih odpadkov pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov na zemljepisno zaokroženih območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 20 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2009 ter na območjih poselitve z več kot 2.000 prebivalci in z gostoto poselitve več kot 10 prebivalcev na 1 ha najpozneje do 31. decembra 2010.

50. člen

Tehnični pravilnik iz 9. člena tega odloka pripravi izvajalec najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 80/07).

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0079/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 13. novembra 2009

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Jožef Čakš l.r.

4228. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) ter skladno s 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 9/96) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 80/07) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. redni seji dne 12. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja

komunalnih odpadkov« v Občini Šmarje pri Jelšah predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalno gospodarsko javno službo zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov izvaja OKP d.o.o. Rogaška Slatina na celotnem območju Občine Šmarje pri Jelšah.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

– tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,

– obdelavo odpadkov pred odlaganjem z MBO postopkom ter zagotavljanje zakonsko določenih parametrov za odstranitev preostanka po metodi D1,

– redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,

– prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,

– razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, uredbah, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. in 2. točke 1. člena tega odloka;

– koncedent: je Občina Šmarje pri Jelšah;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. točke 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. točke 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;

– izvajalec zbiranja in prevoza odpadkov: je OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. točke 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

Obrazloženo osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec (koncesionar). V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega

ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;

– postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;

– podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirke podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;

– druge sestavine, določene s tem odlokom;

– druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organiziranje, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanjem v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družbi za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. točke 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. točke 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. točke 1. člena tega odloka;

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe odlaganja ostankov, predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe po tem odloku, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. točke 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče neustreznosti in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrtni, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrtnih pošiljk odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdela ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrtni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje

na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

IV. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevnike in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster Centra,
- poročila o vseh izvedenih delih v Centru,
- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij po tem odloku, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima izvajalec, kolikor to ni v nasprotju z zakonom, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je dolžen za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

17. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema, s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

18. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

19. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

- (1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:
- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
 - pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;
 - izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;
 - izvajati redne preglede Centra;
 - izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 4. člena odloka,

– v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;

– omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe po tem odloku. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni

ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Šmarje pri Jelšah, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Šmarje pri Jelšah.

22. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

23. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do zagotovljenih cen storitev po tem odloku,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe po tem odloku,

– pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

26. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe po tem odloku;
- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
- sposobnost zagotavljanja storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

29. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljav-

na. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

30. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni občinski organ v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe po tem odloku, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo pristojni inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

33. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni občinski organ in pooblaščen zunanji revizor. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

34. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kakovosti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme Občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

- ukrepe za doseganje okoljskih ciljev, skladno z zakonodajo,

- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

- poročilo o izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- poročilo o pritožbah uporabnikov storitev (izvajalca lokalne javne službe zbiranja in prevoza odpadkov) do koncesionarja in o reševanju le-teh,

- poročilo o zavrnitvah dostavljenih pošilk odpadkov s strani izvajalca lokalne javne službe zbiranja in prevoza odpadkov,

- poročilo o oddaji poslov podizvajalcem,

- poročilo o spremembah v podjetju koncesionarja,

- poročilo o škodnih dogodkih,

- poročilo o spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,

- poročilo o koriščenju zavarovanj in

- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

35. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. PRENOS KONCESIJE

36. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

37. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,

- s prenehanjem koncesionarja,

- z odvzemom koncesije,

- z odkupom koncesije.

38. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,

- z odstopom od koncesijske pogodbe,

- s sporazumno razvezo.

39. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

40. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

- če koncesionar ne izpolnjuje okoljskih ciljev in kljub zahtevanim ukrepom ne izboljša okoljskega poslovanja,

- iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

41. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

42. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da je ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

43. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

44. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

45. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

46. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

47. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij

odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Vsa določila pričnejo veljati, ko obstoječe odlagališče nenevarnih odpadkov Tuncovec preneha z obratovanjem, razen 2. točke 1. člena, kjer se opredeli, da zbiranje in odvoz odpadkov izvaja OKP Rogaška Slatina d.o.o. Prav tako se za vse določbe odloka, ki so pomensko enakovredno opredeljene v tem odloku in »Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah« oziroma vse njegove novelacije in spremembe uporablja slednji.

51. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0078/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 13. novembra 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

4229. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 80/07) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 23. redni seji dne 15. 10. 2009 sprejel

P R A V I L N I K

o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun javne službe storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- predelavo komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju, ob uporabi posod prostornine od 0,12 m³ do 8 m³.

2. člen

Cene storitev predelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju oblikuje koncesionar podjetje Simbio d.o.o. kot izvajalec te službe in jih zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Tarifni sistem opredeljuje način prerazporeditve in obračunavanja stroškov predelave komunalnih odpadkov in odlaganja

ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju uporabnikom storitev na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- cene zbiranja in prevoza bioloških odpadkov,
- cene zbiranja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi zbiranje in prevoz ločeno zbranih odpadkov (razen bioloških),
- ceno obdelave mešanih komunalnih odpadkov na zbirnem centru in v mali kompostarni,
- ceno prevoza ostankov komunalnih odpadkov po obdelavi na regijsko odlagališče.

Vsi navedeni elementi cene se v kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Vsebina stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z republiškimi predpisi.

Višina cene storitev se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

4. člen

Cena storitev predelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju, ki jo javnemu podjetju zaračunava izvajalec te službe, vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča,
- stroške upravičenih bonitet ali odškodnin do 10% cene odlaganja, če to določa zakon ali drug predpis.

Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

Vsi navedeni elementi cene (razen stroška upravičenih bonitet) in strošek okoljske dajatve se na računu prikazujejo ločeno.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture ter stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Vsebina stroškov iz prejšnjega odstavka je določena z republiškimi predpisi.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

5. člen

Zbiranje in prevoz odpadkov (v nadaljevanju: prevoz) obsega:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev, z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov na zbirni center Tuncovec,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,
- delovanje zbirnih centrov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki,

- obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi,
- prevoz ostankov komunalnih odpadkov po obdelavi na regijsko odlagališče,
- prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

V obseg ravnanja z odpadki sodi tudi strošek odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z vključeno okoljsko dajatvijo, ki jo javnemu podjetju zaračuna izvajalec te službe.

Cena storitve obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov v EUR/m³ se izračuna na podlagi predvidenega letnega stroška te storitve v letnem poslovnem načrtu javnega podjetja in količine kubičnih metrov, na katere se razporedijo ti stroški.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA, ZA KATERE SE NE IZVAJA JAVNA SLUŽBA LOČENEGA ZBIRANJA IN ODVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV

6. člen

Obračun storitve ravnanja z odpadki za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
 - cene odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju z okoljsko dajatvijo,
 - minimalne količine mešanih komunalnih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika 0,06 m³.
- Izvajalec ima pravico vpogleda v razpoložljive evidence o številu prebivalcev na posameznem naslovu kot je centralni register prebivalstva. Izvajalec po potrebi obnavlja podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

Pooblaščen delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega ostanka komunalnih odpadkov in v primeru ponavljajočih se povečanih količin odredi plačilo dejanskega volumna.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah.

Cena ravnanja z odpadki za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q=L/(os/m)$ in cene (C) ravnanja z odpadki:

$$Cos = Q \times C$$

Mesečni obračun storitev ravnanja z odpadki za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times \dot{S}os$$

- Zo – znesek za ravnanje z odpadki, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec
- Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Šmarje pri Jelšah
- Šos – število oseb v gospodinjstvu.

Navedena formula velja za območja individualne stovanjske pozidave, kjer se izvaja odvoz mešanih komunalnih odpadkov dvakrat mesečno.

Za večstanovanjske objekte, za katere se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvaja štirikrat mesečno, se Zo poveča s faktorjem:

Za 4 odvoze mešanih komunalnih odpadkov na mesec $K = 2,0$.

Cena ravnanja z odpadki je na računu razčlenjena v skladu s 3. in 4. členom tega pravilnika oziroma z veljavnimi republiškimi predpisi.

7. člen

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke v tipiziranih vrečkah na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena zbiranja in prevoza ter obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov po predelavi ali odstranjevanju s ceno okoljske dajatve izračunava tako, da se kot minimalni volumen obračuna 0,054 m³ na osebo na mesec.

8. člen

Za posamezno stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva 0,08 m³ odpadkov mesečno.

9. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske zelene 120 l vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena zelene vreče za mešane odpadke z logotipom izvajalca vsebuje vse stroške storitve ravnanja z odpadki.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA, ZA KATERA SE IZVAJA STORITEV LOČENEGA ZBIRANJA IN ODVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV V OKVIRU JAVNE SLUŽBE

10. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza bioloških odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- minimalne količine mešanih komunalnih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika 0,036 m³/osebo/mesec,
- minimalne količine biorazgradljivih odpadkov na osebo na mesec, ki znaša na podlagi tega pravilnika letno povprečno 0,024 m³/osebo/mesec.

Za izračun minimalne količine biorazgradljivih odpadkov se upošteva razmerje med biološkimi in mešanimi komunalnimi odpadki 40 : 60, kar pomeni, da je osnova za obračun bioloških odpadkov 0,024 m³ na osebo na mesec in za mešane komunalne odpadke 0,036 m³ na osebo na mesec. Razmerje je določeno na podlagi podatkov sejalnih analiz.

Naveden način obračuna vključuje en odvoz mešanih komunalnih odpadkov na mesec in štiri odvoze bioloških odpadkov na mesec.

Za uporabnike v večstanovanjskih objektih se odvoz mešanih komunalnih odpadkov izvaja dvakrat na mesec, odvoz bioloških odpadkov pa štirikrat. Minimalni volumen mešanih komunalnih odpadkov na osebo na mesec se zato poveča s faktorjem 2.

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI NE NASTAJAJO V GOSPODINJSTVIH

11. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Osnova za obračun je volumen in število posod, število odvozov in lastna cena za posodo za mešane komunalne odpadke.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov. V tem primeru je minimalna velikost posode, ki se obračuna za odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec, za odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu pa minimalna količina na osebo na mesec določena v 6. oziroma 10. členu tega pravilnika.

12. člen

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec javne službe.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartman ipd.).

Za uporabo zabojnikov za potrebe kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev se obračun odvoza odpadkov določa po številu in velikosti izpraznjenih zabojnikov za odpadke.

13. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

VI. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega Pravilnika opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb odloka.

Sankcije za kršitelje pravilnika so navedene v Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah.

Izvajalec storitve bo po predhodnem nadzoru in v skladu s tem Pravilnikom uporabniku storitve zaračunal trikratno ceno dejanskega volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke in stroške presortiranja po m³ po veljavnem ceniku izvajalca javne službe v primeru, ko odpadki ne bodo ustrezno ločeni.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza za biorazgradljive odpadke se prične izvajati z izvajanjem storitve.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja z odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 83/07).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po pridobitvi predho-

dnega soglasja pristojnega ministrstva, v skladu z republiškim predpisom oblikovanja cen komunalnih storitev.

Št. 03212-0061/2009

Šmarje pri Jelšah, dne 16. oktobra 2009

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

VRANSKO

4230. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vransko za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 20. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Vransko za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vransko za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leto 2009 v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.678.095
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.867.775
70 DAVČNI PRIHODKI	1.741.249
700 Davki na dohodek in dobiček	1.460.732
703 Davki na premoženje	170.243
704 Domači davki na blago in storitve	110.274
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	126.525
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46.929
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Denarne kazni	477
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000
714 Drugi nedavčni prihodki	70.120

72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neo- predmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	806.320
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofi- nančnih institucij	806.320
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.936.691
40	TEKOČI ODHODKI	862.957
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.580
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.377
	402 Izdatki za blago in storitve	543.050
	403 Plačila domačih obresti	49.950
	409 Rezerve	41.000
41	TEKOČI TRANSFERI	925.958
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospo- dinjstvom	483.015
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.715
	413 Drugi tekoči domači transferi	362.229
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	984.557
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	984.557
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	163.218
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	25.424
	432 Investicijski transferi PU	137.794
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-262.841
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
	500 Domače zadolževanje	150.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	222.000
55	ODPLAČILA DOLGA	222.000
	550 Odplačila domačega dolga	222.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SRED- STEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-334.841
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	262.841
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	19.259

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vransko.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Vransko. Župan je odredbodajalec.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/01 in 105/06)), ki se uporabijo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti;

2. prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabijo za financiranje investicij v kanalizacijsko omrežje;

3. prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabijo za financiranje investicije-Regionalni center za ravnanje z odpadki (RCERO);

4. prihodki prejeti iz državnega proračuna, ki se porabijo za odkup večnamenske športne dvorane;

5. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(proračunski uporabniki)

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor) in občinska uprava. Ti so

odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko prihodke uporabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

6. člen

(dodeljevanje sredstev in način porabe)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotovijo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ali kvartalno, kar se opredeli v pogodbi, ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine.

Javnim zavodom se sredstva na osnovi zahtevkov zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače in materialne stroške največ en dan pred izplačilom – zapadlostjo le-teh, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme proračuna, določeni z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za financiranje drugih nalog, se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

7. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o javnem naročanju in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati v breme proračuna obveznosti, ki bi presegale odobrena sredstva.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so določeni z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dva krat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta, oziroma po potrebi.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

- če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev;

- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih;

- če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

9. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejetju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

- odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz 49. člena ZJF v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;

- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar ne več kot do 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

- če je po sprejetju proračuna sprejet zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev;

- odloča o odpisu ali delnem odpisu dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnočljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;

- izvršuje sprejeti letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine;

- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

- opravlja druge naloge za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe naproračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za materialne stroške (dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev) in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik (župan) neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodke proračuna se del predvidenih proračunski prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se jih zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej.

Sredstva proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu ali jih ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2009 znašajo 18.000,00 EUR.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in onjihovi uporabi poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

13. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 se oblikuje v višini 23.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 23.000,00 EUR, župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

Proračunski rezervni sklad v letu 2009 predstavljajo tudi na posebnem kontu izkazana sredstva, namenjena za odpravo posledic po neurju in poplavi v letu 2009 v višini 23.072,00 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

14. člen

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan. Premičnega premoženja v posamični vrednosti do 3.000,00 EUR, razen motornih vozil, ni potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganj s premičnim premoženjem.

Župan lahko samostojno odloča o pridobivanju in razpolaganju s premičnim in nepremičnim premoženjem do vrednosti, za katere je skladno z zakonom in uredbo, ki urejata ravnanje z občinskim premoženjem, možno skleniti neposredno pogodbo,

lahko pa pa odločitev o posameznem pridobivanju ali razpolaganju prepusti občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

15. člen

(načrtovanje likvidnosti proračuna)

Za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna za posamezno polletje tekočega leta z napovedjo denarnega toka proračuna (načrt za izvrševanje proračuna).

Načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva od prodaje kapitalskih naložb ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za nakup kapitalskih naložb in odplačil glavnice dolga.

Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečan za nakup kapitalskih naložb in odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi določi za finance pristojni organ občine.

Načrt za izvrševanje proračuna pristojni organ predloži v sprejem županu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 ne zadolži.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij v letu 2009 ne bo dajala poroštev.

17. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) in pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2009 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vransko v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati takoj.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita se objavita na spletnih straneh Občine Vransko, www.vransko.si.

Št. 410/2009

Vransko, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franč Sušnik l.r.

4231. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vransko

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), 4., 11. in 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 20. seji dne 3. 11. 2009 sprejel

ODLOK**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vransko****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa merila, na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občinska uprava) izda ali prekliče soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija) na območju Občine Vransko.

2. člen

Gostinski obrati in kmetije obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri občinski upravi. Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času je potrebno pridobiti pisno soglasje občinske uprave, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem odlokom.

3. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija obratujeta v podaljšanem obratovalnem času, če obratujeta izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06 in 93/07).

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU**4. člen**

Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije, se upoštevajo naslednja merila:

- potrebe in struktura gostov,
- značilnosti območja, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- vrsta in lokacija gostinskega obrata oziroma kmetije,
- vključenost gostinskega obrata oziroma kmetije v kulturno-zabavno, športno-rekreacijsko in turistično ponudbo (po potrebe razvoja turizma v občini),
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- mnenje vaškega ali trškega odbora, na območju katere se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb v zvezi z dosedanjim poslovanjem gostinskega obrata oziroma kmetije,
- interesi gostincev in kmetov.

Pred izdajo soglasja lahko pooblaščen delavec občinske uprave opravi ogled gostinskega obrata oziroma kmetije in o tem napiše uradni zaznamek.

5. člen

Lastnik gostinskega obrata ali kmetije oziroma od njega pooblaščen oseba mora zagotavljati uresničevanje naslednjih pogojev:

1. Glede poslovanja gostinskega obrata oziroma kmetije v zadnjem koledarskem letu ne smejo biti zabeležene več kot tri upravičene pisne pritožbe sosedov zaradi motenja javnega reda in miru ali drugih kršitev.

2. Emisija hrupa ne sme presegati mejnih emisijskih vrednosti, določenih z ustreznimi predpisi.

3. Zagotavljati mora za okolico nemoteč odhod in prihod gostov v ali iz gostinskega lokala ter parkirišča in skrbeti za urejenost in čistost okolice lokala.

4. Zvočne naprave na letnih vrtovih in terasah gostinskih obratov oziroma kmetij morajo biti, razen v primerih, ko gre za posebej prijavljene prireditve, izključene:

- po 22. uri,
- v času poletne sezone, tj. od 1. junija do vključno 30. septembra, od nedelje do četrтка, po 23. uri, ter ob petkih in sobotah, po 24. uri.

6. člen

Ne glede na preostale določbe tega odloka lahko občinska uprava izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije veže na zagotovitev pogojev (parkirišče, protihrupna zaščita, prometna varnost, nemoten odhod in prihod gostov v ali iz gostinskega lokala in drugo).

Dokler ti pogoji niso izpolnjeni, se soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času ne izda.

7. člen

Gostinski obrati, ki so v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, katerih redni obratovalni čas je med 6. in 22. uro, lahko zaprosijo za podaljšanje v obratovalnem času glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije, od nedelje do četrтка, najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice in bari, od nedelje do četrтка najdlje, do 24. ure, ob petkih in sobotah, najdlje do 1. ure naslednjega dne,
- gostinski obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, od nedelje do četrтка, najdlje do 1. ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah, najdlje do 5. ure naslednjega dne,
- letni vrtovi in terase v sklopu gostinskih obratov oziroma kmetij iz prve in druge alineje tega člena lahko opravljajo gostinsko dejavnost v enakem obratovalnem času kot gostinski obrat oziroma kmetija,
- letni vrtovi in terase v sklopu gostinskih obratov, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, lahko opravljajo gostinsko dejavnost od nedelje do četrтка, najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah, najdlje do 1. ure naslednjega dne.

Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

8. člen

Slaščičarne, okrepčevalnice in bari, ki so v objektih izven stanovanjskih območij, ter letni vrtovi in terase v sklopu le-teh, lahko obratovalni čas podaljšajo še za eno uro od podaljšanega obratovalnega časa, določenega v drugi alineji prejšnjega člena tega odloka.

Šteje se, da se gostinski obrat nahaja izven stanovanjskega območja, če je najmanj 100 m oddaljen od prvega stanovanjskega objekta.

9. člen

Gostinski obrati, ki gostinsko dejavnost opravljajo v stavbah, v katerih so tudi stanovanja, lahko obratujejo najdlje do 23. ure.

10. člen

Gostinskemu obratu oziroma kmetiji, ki se nahaja v strnjenem stanovanjskem območju, se dovoli obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, kot je določeno v 7. in 9. členu tega odloka, če pridobi pisno soglasje stanovalcev s stalnim prebivališčem, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata oziroma kmetije (stanovanjski objekti ob lokalu in čez cesto).

11. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko brez soglasja občinske uprave obratuje v skladu z določbami 7., 8. in 9. člena tega odloka tudi na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

Gostinec oziroma kmet mora občinski upravi predhodno pisno sporočiti datum pustovanja oziroma martinovanja, kadar bo izkoristil možnost iz prvega odstavka tega člena.

III. PRIJAVA PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA

12. člen

Gostinec oziroma kmet mora pri občinski upravi podati vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na predpisanem obrazcu, in sicer najmanj pet-najst dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

13. člen

V primeru prijave obratovalnega časa pod drugo in tretjo alinejo prejšnjega člena tega odloka, mora gostinec oziroma kmet vlogi priložiti tudi:

- kopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti v obravnavanem gostinskem obratu oziroma kmetiji,
- mnenje vaškega ali trškega odbora, na območju katere se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- najemno pogodbo z lastnikom objekta oziroma soglasje lastnika objekta, v katerem se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja, če gostinec oziroma kmet ni lastnik gostinskega obrata oziroma kmetije oziroma ima le-tega v najemu,
- najemno pogodbo oziroma soglasje lastnika površin zunaj zaprtega dela gostinskega obrata oziroma kmetije (letni vrtovi, terase ipd.), na katerih se opravlja gostinska dejavnost, če gostinec oziroma kmet ni lastnik teh površin oziroma ima le-te v najemu,
- soglasje upravljavca večnamenskega objekta, če se gostinski obrat nahaja v poslovno trgovskem centru ali podobnih večnamenskih objektih,
- soglasje vseh solastnikov in uporabnikov objekta, skladno s pogodbo o upravljanju ali drugo pogodbo oziroma dogovorom, ki jo sklenejo solastniki, če se gostinski obrat nahaja v večstanovanjskem objektu,
- soglasje stanovalcev s stalnim prebivališčem, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata oziroma kmetije (stanovanjski objekti ob lokalu in čez cesto), če se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja v strnjenem stanovanjskem naselju,
- druga dokazila, potrebna za izvrševanje tega odloka.

Soglasje in mnenje je veljavno, če je izdano največ 30 dni pred vložitvijo vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

Vaški ali trški odbor, na območju katere se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja, mora gostincu oziroma kmetu izdati mnenje k podaljšanemu obratovalnemu času najkasneje v 30 dneh od prejema pisne vloge in ga v vednost poslati občinski upravi. Mnenje mora biti utemeljeno.

Kolikor vaški ali trški odbor v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne oblikuje mnenja, mora gostinec oziroma kmet v vlogi to navesti in priložiti dokazilo o tem, kdaj je vaški ali trški odbor zaprosil za izdajo mnenja, občinska uprava pa v takem primeru odloči brez mnenja vaškega ali trškega odbora.

V primeru, da je večina soglasij ali mnenj negativna in v primeru, da gostinec oziroma kmet kljub pozivu občinski upravi mnenj oziroma soglasij ne dostavi v določenem roku, občinska uprava vlogo z odločbo deloma ali v celoti zavrne.

14. člen

Občinska uprava izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času praviloma za obdobje enega koledarskega leta.

Po preteku obdobja mora gostinec oziroma kmet vlogo obnoviti, sicer mu pravica do podaljšanega obratovalnega časa preneha.

V izjemnih primerih lahko občinska uprava določi tudi krajši ali daljši čas trajanja soglasja.

15. člen

Če gostinski obrat oziroma kmetija ne izpolnjuje določil tega odloka, sme obratovati le v rednem obratovalnem čas.

IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

16. člen

Občinska uprava lahko prekliče soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v naslednjih primerih:

1. Če so s pravnomočno odločbo sodišča ugotovljene kršitve javnega reda in miru in druge kršitve v lokalu in njegovi okolici.
 2. Če se pisne pritožbe sosedov ponavljajo. Pred preklicem soglasja v tem primeru je občinska uprava dolžna pridobiti pisne informacije pristojne policijske postaje, inšpekcijskih služb ali osebnega ogleda z izdelanim uradnim zapisnikom ter mnenje vaškega ali trškega odbora.
 3. Neizpolnjevanje 5., 7., 8. in 9. člena tega odloka.
- V primerih odvzema soglasja na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, je gostincu oziroma kmetu odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času za šest mesecev, ki se šteje od dneva preklica izdanega soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.
- V primeru preklica izdanega soglasja za obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času, občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjen obratovalni čas. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršljivosti.

V. ENKRATNO DODATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

17. člen

Ne glede na določbe 7., 8. in 9. člena tega odloka in ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, lahko gostinec oziroma kmet zaprosi za enkratno soglasje za prekoračitev podaljšanega obratovalnega časa.

Enkratno soglasje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu oziroma kmetiji odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja ipd.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev ipd.).

Za izdajo enkratnega soglasja za obratovanje v dodatnem podaljšanem obratovalnem času mora gostinec oziroma kmet zaprositi najmanj osem dni pred prireditvijo na obrazcu, ki ga izda občinska uprava.

Enkratno soglasje je vezano na točno določen datum.

Če je bilo enkratno soglasje za obratovanje v dodatnem podaljšanem obratovalnem času izdano zaradi prireditve zaprtega tipa, je gostinec oziroma kmet dolžan poskrbeti, da v tem času v gostinski obrat oziroma kmetijo nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/2009

Vransko, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

4232. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Vransko

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 20. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Vransko

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Vransko, ki vsebuje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki se obračunava v komunalnem prispevku;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

(3) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Vransko – ELABORAT«, ki ga je v decembru 2008 pod št. proj. A3-430-7/2007 izdelalo podjetje KALIOPA informacijske rešitve, d.o.o., Letališka cesta 32 j, Ljubljana. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Vransko.

2. člen

(1) Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. obstoječa komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je že zgrajena oziroma je predvidena v načrtu razvojnih programov in v občinskem proračunu za leto 2009 in s katero upravlja Občina Vransko oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu ter jo sestavljajo:

- objekti in omrežja vodovodne infrastrukture;
- objekti in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda (javna kanalizacija);
- objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste;

2. obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju; za obstoječo komunalno opremo so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove komunalne opreme, ki je po zmožljivostih in namenu primerljiva z obstoječo ter zagotavlja podobno raven oskrbe; za investicije, načrtovane v občinskem proračunu za leto 2009, so skupni stroški prevzeti iz občinskega proračuna;

4. obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka;

5. komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov obstoječe komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal;

6. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok;

7. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

8. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

9. parcela oziroma zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

(1) Obračunska območja po tem odloku so določana za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

(2) Obračunsko območje občinskih cest je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano na listu št. 1.3 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(3) Obračunsko območje vodovodnega omrežja je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano na listu št. 1.2 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(4) Obračunsko območje javne kanalizacije je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano na listu št. 1.1 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(5) Obračunsko območje toplovodnega omrežja je določeno enotno za celo občino in obsega površine v naselju Vransko, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano na listu št. 1.4 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

4. člen

(1) Obstoječa komunalna oprema, ki je vrednotena v programu opremljanja, je prikazana na listih št. 2.1 (javna kanalizacija), 2.2 (vodovod), 2.3 (ceste), 2.4 (toplovod) v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(2) Skupni stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih in obračunski stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Občinske ceste	14.437.297	9.384.243
Toplovodno omrežje	403.260	403.260
Vodovodno omrežje	5.333.187	5.333.187
Kanalizacijsko omrežje	2.745.718	2.745.718

5. člen

(1) Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele ($C_{p(i)}$) in na m² neto tlorisne površine objekta ($C_{t(i)}$), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€/m ²)	
	parcele $C_{p(i)}$	NTP $C_{t(i)}$
Občinske ceste	5,449	23,669
Toplovodno omrežje	0,870	2,654
Vodovodno omrežje	2,635	13,444
Kanalizacijsko omrežje	2,971	9,348

6. člen

(1) Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2008.

(2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (D_p) in deležem neto tlorisne površine objekta (D_t);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere iz 5. člena tega odloka.

8. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki

o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(4) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 600 m².

(5) Če parcela objekta oziroma njena površina ni določena oziroma je ni mogoče določiti na enega od načinov iz predhodnih odstavkov tega člena, se jo določi tako, da se velikost stavbišča (fundus) pomnoži s faktorjem 1,5.

9. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 250 m².

(5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

10. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje cestno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje vodovodno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena z javno kanalizacijo, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje kanalizacijsko omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(6) Šteje se, da je parcela opremljena s toplovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje toplovodno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe toplovodno omrežje.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

11. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za opredelitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

12. člen

(1) S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

- delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka D_p znaša 0,5;
- delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka D_t znaša 0,5.

(2) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$:

CC-SI	opis	faktor
111	enostanovanjske stavbe	0,7
1121	dvostanovanjske stavbe	1,0
112	večstanovanjske stavbe	1,3
121	gostinske stavbe	1,3
12201	stavbe javne uprave	1,0
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	druge upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7
–	vse ostale vrste objektov	1,0

(3) Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, določena v prvem in drugem odstavku tega člena, so enaka za vse vrste komunalne opreme na vseh obračunskih območjih.

13. člen

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

14. člen

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere vrste obstoječe komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Za posamezno vrsto tako ugotovljene komunalne opreme se preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v obračunskem območju posamezne vrste komunalne opreme.

(3) Glede na ugotovitve iz prvega in drugega odstavka tega člena se izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju.

(4) Izračunani deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

15. člen

(1) Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcels}} \times Cp_{(i)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{(i)} \times D_t)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- i – posamezna vrsta komunalne opreme;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- A_{parcels} – površina parcele;
- $Cp_{(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² parcele;
- D_p – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- $K_{\text{dejavnost}}$ – faktor dejavnosti;
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta;
- $Ct_{(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta;
- D_t – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- i – posamezna vrsta komunalne opreme.

16. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

- najprej se izračuna komunalni prispevek za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;
- nato se izračuna komunalni prispevek za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;
- nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

17. člen

Za nadomestno gradnjo se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta oziroma za spremembo namembnosti objekta v 16. čle-
nu tega odloka.

18. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;
- za gradnjo neprofitnih stanovanj;
- za gradnjo stavb za izobraževanje, znanstveno-razisko-
valno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne
klasifikacije vrst objektov.

(2) Drugih oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

19. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Vransko z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka. Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(5) Zoper odločbo iz prvega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

20. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

21. člen

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(2) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam.

22. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme

ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

23. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Vransko (Uradni list RS, št. 82/01).

(3) O sprejemu programa opremljanja obvesti občina ministrstvo, pristojno za prostor.

Št. 3500/2009

Vransko, dne 3. novembra 2009

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ZREČE

4233. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 12., 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 58/09) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 17. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče

1. člen

V 14. členu odloka se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

- »Svet zavoda vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.
- Predstavnike delavcev zavoda se voli:
- iz podružničnih enot en predstavnik,
 - iz centralne enote štirje predstavniki.«

2. člen

V 17. členu odloka se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

- »Predstavnike staršev se voli:
- iz podružničnih šol en predstavnik,
 - iz centralne enote dva predstavnika.«
- Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postaneta peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60200-0058/2009-2

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 12., 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 58/09) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB1, 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 17. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Zreče****1. člen**

V 11. členu odloka se prvi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Šolski okoliš matične osnovne šole Zreče zajema pripadajoča naselja: Zreče, Zlakova, Boharina, Loška gora, Skomarje, Resnik, Rogla, Dobrovlje, Gabrovlje, Radana vas, Osredok in Padeški vrh.

Šolski okoliš podružnične šole Gorenje spada v šolski okoliš matične osnovne šole Zreče in zajema pripadajoča naselja: Bezovje nad Zrečami, Črešnova, Gorenje nad Zrečami, Planina na Pohorju in Koroška vas.«

2. člen

V 12. členu odloka se dodajo nove alineje, in sicer:

- K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- G/52.471 Dejavnost knjigarn,
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet,
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln – prodaja izdelkov učencev,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/74.700 Čiščenje objektov in opreme,
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- O/92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.«

3. člen

V 17. členu odloka se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Svet zavoda šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz podružničnih šol en predstavnik,
- iz centralne enote štirje predstavniki.«

4. člen

V 17. členu odloka se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

- »Predstavnike staršev se voli:
- iz podružničnih šol en predstavnik,
- iz centralne enote dva predstavnika.«

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-0009/2009-1

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4235. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Trgovski center ob vstopu v Zreče«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB-1) župan Občine Zreče sprejme

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za »Trgovski center
ob vstopu v Zreče«****I.**

Namen sklepa in pravna podlaga

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovski center ob vstopu v Zreče, v nadaljevanju OPPN.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN in veljavni prostorski akti:

- Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, v nadaljevanju ZPNačrt) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje občine Zreče, dopolnjen 1998 (Uradni list SRS št. 23/87, Uradni list RS št. 29/98, 64/99, 68/03 in 53/08),
- Odlok o zazidalnem načrtu družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče (Uradni list SRS, št. 6/90) in njegove spremembe in dopolitve (Uradni list RS, št. 25/91, 54/93, 56/98, 100/03, in 53/08) ter popravek (Uradni list RS, št. 69/04).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Ocena stanja:

V mestu Zreče, na vhodu v urbano mestno središče, ob regionalni cesti oziroma v neposredni bližini križišča Ceste na Roglo, Kovaške ceste in Dobroveljske ceste je nepozidano stavbno zemljišče namenjeno gradnji objektov za terciarno dejavnost.

Ker se na trgu pojavljajo povpraševanja za gradnjo objektov za poslovno in trgovsko dejavnost oziroma terciarno dejavnost, je potrebno definirati ter umestiti nove objekte z vso potrebno prometno, komunalno in energetske infrastrukturo.

Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi za pripravo OPPN:

- razvoj terciarne dejavnosti v občini,
- racionalni izkoristek nepozidanega območja,
- pobuda občanov.

III.

Okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je zemljiški kompleks s parc. št. 99/23, k.o. Zreče.

IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, ter ob upoštevanju programskih izhodišč in veljavne zakonodaje.

Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

V.

Roki za pripravo OPPN

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja OPPN:

1. Župan sprejme sklep in ga objavi v uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter ga pošlje ministrstvu – 20. 11. 2009 (pripravljač Občina Zreče).

2. Izdelava idejnih zasnov (prometna, komunalna in energetska infrastruktura) 27. 11. 2009 (investitor).

3. Izdelava osnutka – 11. 12. 2009 (izdelovalec).

4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. točke tega sklepa – 11. 1. 2010 (izdelovalec).
– odločitev o CPVO (izdelovalec). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

5. Izdelava dopolnjenega osnutka – 25. 1. 2010 (izdelovalec).

6. Sodelovanje javnosti (pripravljač Občina Zreče):
– obvestilo javnosti o javni razgrnitvi 5. 2. 2010 (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način)

– javna razgrnitev predvidoma 5. 3. 2010

– javna obravnavna se izvede v času trajanja javne razgrnitve.

7. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek.

8. Občinski svet preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike zemljišč mora občina pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve – 15. 3. 2010 (pripravljač Občina Zreče).

9. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdela predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 6. točke tega sklepa – 20. 3. 2010 (izdelovalec).

10. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. točke tega sklepa – 20. 4. 2010 (izdelovalec).

11. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog za sprejem na Občinskem svetu Občine Zreče – predvidoma april 2010 (izdelovalec).

12. Občinski svet Občine Zreče sprejme izvedbeni načrt na seji Občinskega sveta Občine Zreče – predvidoma april 2010.

13. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – predvidoma april 2010 (pripravljač Občina Zreče).

14. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – predvidoma maj 2010 (izdelovalec).

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oziroma presoja sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje Zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze pred javno razgrnitev potekal postopek celovite presoje vplivov na okolje (izdelava okoljskega poročila, ugotovitev o ustreznosti okoljskega poročila ...) in se končni rok izdelave in sprejetja OPPN zato ustrezno podaljša.

VI.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta

Pristojni nosilci urejanja prostora OPPN za trgovski center v Zreče so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;

4. Ministrstvo za kulturo;

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

7. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Celje;

8. JKP Slovenske Konjice;

9. Elektro Maribor d.d., OE Slovenske Bistrice;

10. Mestni plinovodi Koper d.o.o., distribucija plina PE Žalec;

11. Elektro Turnšek d.o.o. Celje;

12. Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

13. Občina Zreče, RO za ceste;

14. Občina Zreče, RO za vodovod in kanalizacijo;

15. KS Zreče.

Po sprejemu sklepa in izdelavi osnutka OPPN investitor pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– pobudnik in investitor: Oberon d.o.o., Celjska cesta 8, 3310 Žalec;

– pripravljač: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče;

– izdelovalec OPPN: ARPROJEKT d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica.

VII.

Obveznosti financiranja OPPN

Izdelavo OPPN, geodetskega posnetka, morebitno presojo vplivov na okolje, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, objave v Uradni listu RS bo financiral Oberon d.o.o., Celjska cesta 8, 3310 Žalec.

VIII.

Druga določba

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani /www.zrece.eu/.

Št. 3505-0003/2009-2

Zreče, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4236. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 17. 11. 2009 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra**

1. člen

Vzpostavi se status grajenega javnega dobra na parc. št. 729/3, cesta v izmeri 3.849 m² in parc. št. 729/5, cesta v izmeri 528 m², obe vpisani v vl. št. 198, k.o. Skomarje.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0004/2007-9

Zreče, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4237. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja**

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 12. 2009 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 13,78%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 80,4618 Eur/MWh.

Pri fiksнем delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 30/09).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 122/2009-02

Zreče, dne 23. novembra 2009

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

BENEDIKT**4238. Odlok o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPFPO) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 23. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2009**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Benedikt za leto 2009 (Uradni list RS, št. 120/08) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina / podskupina kontov	Rebalans leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.815.779,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.301.760,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.196.250,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	44.910,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	60.600,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	715.021,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	36.310,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.450,00
	712 DENARNE KAZNI	850,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100.040,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	576.371,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	798.998,00
	740 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	485.690,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	313.308,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.763.430,00
40	TEKOČI ODHODKI	941.520,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	117.171,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	17.724,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	700.505,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	82.450,00
	409 SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	23.670,00
41	TEKOČI TRANSFERJI	708.147,00
	410 SUBVENCIJE	17.293,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	410.345,00
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM	98.161,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	182.348,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.105.613,00
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.105.613,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.150,00
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	8.150,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	52.349,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽ. IN FINAN. NALOŽB	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	76.795,00
55	ODPLAČILA DOLGA	76.795,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	76.795,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-24.446,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-76.795,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	-52.349,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	24.790,00

«

2. člen

Ostali členi odloka ostajajo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-003/2008-60

Benedikt, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

4239. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 23. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt (Uradni list RS, št. 35/08) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

"Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu zgoraj je izpisano: Javni vzgojno-izobraževalni zavod, na notranjem obodu zgoraj: Osnovna šola Benedikt, na zunanjem obodu spodaj pa: Šolska ulica 2, 2234 Benedikt."

2. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Svet zavoda sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev in
– trije predstavniki staršev."

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60302-003/2009-3

Benedikt, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

4240. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 82/99, 105/01 in 33/03) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 23. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Benedikt za leto 2010, ki znaša 0,000237 EUR/m².

II.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2009 (Uradni list RS, št. 116/08).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2010.

Št. 42202-002/2009-2

Benedikt, dne 18. novembra 2009

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

4241. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2010

Na podlagi 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 109/07) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 23. redni seji dne 18. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2010

I.

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2010 znaša 0,10 €.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42604-025/2009-2

Benedikt, dne 19. novembra 2009

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

LJUBLJANA

4242. Obvezna razlaga Odloka o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 23. 11. 2009 sprejel naslednjo

O B V E Z N O R A Z L A G O

I.

V Odloku o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost (Uradni list SRS, št. 21/84):

– je 6. točka 6. člena določilo, ki v krajinskem parku prepušča vsako dejanje, ki bi bilo posledica vandalizma s strani obiskovalcev, lastniki gozdnih zemljišč v krajinskem parku gospodarijo z gozdom v skladu z veljavnim gozdnogospodarskim načrtom, kar v nadaljevanju pomeni, da je možna sečnja dreves v skladu z odločbo, ki jo v upravnem postopku izda Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-48/2009-2

Ljubljana, dne 23. novembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

4243. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 23. 11. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2008.

2. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana je bil realiziran v višini 295.066.805 eurov.

Realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2008 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-107/2009-66

Ljubljana, dne 23. novembra 2009

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

4244. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 23. 11. 2009 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/08 in 40/09) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Rebalans proračuna II 2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	271.307.743
70	DAVČNI PRIHODKI	187.854.453
	700 Davki na dohodek in dobiček	121.132.912
	703 Davki na premoženje	59.906.998
	704 Domači davki na blago in storitve	6.814.543
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	37.111.204
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	12.508.369

	711 Takse in pristojbine	2.903.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.945.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	571.252
	714 Drugi nedavčni prihodki	18.183.583
72	KAPITALSKI PRIHODKI	37.032.837
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.382.318
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	32.650.519
73	PREJETE DONACIJE	20.378
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20.378
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.853.890
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.294.864
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.559.026
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	434.981
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	434.981
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	310.212.761
40	TEKOČI ODHODKI	58.635.143
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.882.147
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.391.685
	402 Izdatki za blago in storitve	32.553.229
	403 Plačila domačih obresti	4.000.000
	409 Rezerve	4.808.082
41	TEKOČI TRANSFERI	139.656.143
	410 Subvencije	6.246.311
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	45.144.324
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.494.361
	413 Drugi tekoči domači transferi	77.771.147
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	74.734.474
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	74.734.474

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.187.001
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.083.966
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.103.035
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-38.905.018
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.061.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	12.061.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	12.061.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.061.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	31.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	31.000.000
	500 Domače zadolževanje	31.000.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	5.296.812
55	ODPLAČILA DOLGA	5.296.812
	550 Odplačila domačega dolga	5.296.812
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.140.830
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	25.703.188
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	38.905.018

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009 se določa v višini 315.509.573 eurov.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2009 se v 25. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se v letu 2009 lahko likvidnostno zadolži do 5.000.000 eurov.«

3. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-144/2009-85

Ljubljana, dne 23. novembra 2009

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

VIDEM

4245. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča je Občinski svet Občine Videm na 27. redni seji dne 3. 11. 2009 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

1. člen

Vrednost točke, za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Videm v letu 2010 znaša 0,00135 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2010.

Št. 331/09

Videm, dne 23. novembra 2009

Župan

Občine Videm

Friderik Bračič l.r.

POPRAVKI

4246. Popravek Odloka o porabi proračunske rezerve

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 UPB in 102/07) dajem

P O P R A V E K

Odloka o porabi proračunske rezerve

V Odloku o porabi proračunske rezerve (Uradni list RS, št. 94/09) se v drugem členu pri znesku črta vejica in zadnji dve ničli.

Št. 032-39/2009-4
Majšperk, dne 23. novembra 2009

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

4247. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Popravek

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 80/09, z dne 13. 10. 2009, se:

- 2. člen popravi tako, da se glasi pravilno: V drugem odstavku 4. člena in v prvem odstavku 7. člena se besedilo "31. marca" popravi na "28. februarja",
- 3. člen se popravi tako, da se v 6. alineji v 8. členu črta beseda "2009".

Št. 602-1/2009
Dragomer, dne 23. novembra 2009

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4176. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (ZIPRS0809-D) 12701
4177. Zakon o dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2D) 12701
4178. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih (ZS-I) 12702
4179. Zakon o blagovnih rezervah (uradno prečiščeno besedilo) (ZBR-UPB2) 12709
4180. Zakon o elektronskem poslovanju na trgu (uradno prečiščeno besedilo) (ZEPT-UPB2) 12713
4181. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1G) 12717

PRESEDNIK REPUBLIKE

4182. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 12719
4183. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 12719
4184. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 12719

VLADA

4185. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju 12720
4186. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Edinburgu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Edinburgu 12725
4187. Sklep o imenovanju častne generalne konzulke Republike Slovenije v Edinburgu 12725
4188. Sklep o spremembah Sklepa o preoblikovanju Zavoda za ribištvo Ljubljana v Javni zavod za ribištvo Slovenije 12725
4189. Odločba o imenovanju mag. Gabriele Omerzu za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 12726

MINISTRSTVA

4190. Pravilnik o aerosolnih razpršilnikih 12726
4191. Pravilnik o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi standardov emisijskih vrednosti za nove osebne avtomobile kot del celostnega pristopa Skupnosti za zmanjšanje emisij CO₂ iz lahkih tovornih vozil 12743
4192. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil 12743
4193. Pravilnik o kletarski evidenci in spremnih dokumentih za promet z vinom 12745
4194. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste 12748
4195. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zbirališča, prevozniki in trgovci z živalmi 12748
4196. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov 12748
4197. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) 12749
4198. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila 12757
4199. Odredba o določitvi seznama tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje 12761
4200. Odredba o določitvi seznama splošnih tehničnih specifikacij s področja motornih in priklopnih vozil 12765

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4201. Sklep o oprostitvi plačevanja letnega nadomestila za opravljanje nadzora 12767
4202. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2009 12767
4203. Register biocidnih proizvodov 12767

OBČINE

BENEDIKT

4238. Odlok o rebalansu proračuna Občine Benedikt za leto 2009 12867
4239. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt 12868
4240. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 12869
4241. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2010 12869

BREŽICE

4204. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za novo cestno povezavo Zelena Meja – JP525062 12802

DOBRNA

4205. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrna 12803
4206. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Dobrna 12803
4207. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna 12804

GRAD

4208. Sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Grad 12805

JURŠINCI

4209. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci 12806

KRANJSKA GORA

4210. Sklep o pripravi delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Dovje – zahod (DM S3) 12807

LJUBLJANA

4242. Obvezna razlaga Odloka o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost 12869
4243. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2008 12869
4244. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2009 12870

LOG - DRAGOMER

4211. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer 12808

MIRNA PEČ

4212. Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Mirna Peč 12808

NOVO MESTO

4213. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Romske naselje Šmihel – kanalizacija 12809
4214. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Romske naselje Brezje – kanalizacija 12811
4215. Odlok o koncesiji za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva 12813
4216. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 12815

PODLEHNIK

4217. Statut Občine Podlehnik 12815
4218. Odlok o javnem redu v Občini Podlehnik 12827
4219. Odlok o organiziranju, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Podlehnik 12829

POLJČANE

4220. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Poljčane 12833
4221. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Poljčane 12833
4222. Sklep o določitvi višine cene stavbnih zemljišč na območju Občine Poljčane 12834

SEMIČ

4223. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2009 12834

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

4224. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2009 12834

ŠALOVCI

4225. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2010 12835

ŠEMPETER - VRTOJBA

4226. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju socialno-varstvenih pomoči v Občini Šempeter - Vrtojba 12836

ŠMARJE PRI JELŠAH

4227. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah 12836
4228. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šmarje pri Jelšah 12846
4229. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah 12853

VIDEM

4245. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 12871

VRANSKO

4230. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vransko za leto 2009 12855
4231. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vransko 12859
4232. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Vransko 12861

ZREČE

4233. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče 12864
4234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče 12865
4235. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Trgovski center ob vstopu v Zreče« 12865
4236. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra 12867
4237. Cenik daljinskega ogrevanja 12867

POPRAVKI

4246. Popravek Odloka o porabi proračunske rezerve 12872
4247. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec 12872

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 96/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

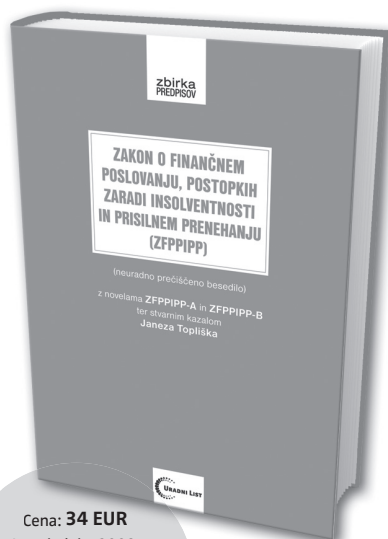
- Javni razpisi** 2955
- Javne dražbe** 2967
- Razpisi delovnih mest** 2978
- Druge objave** 2980
- Evidence sindikatov** 2989
- Objave gospodarskih družb** 2990
- Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 2990
- Sklici skupščin 2990
- Razširitve dnevnih redov 2993
- Nasprotni predlogi 2993
- Zavarovanja terjatev** 2994
- Objave sodišč** 2995
- Izvršbe 2995
- Objave zemljiškoknjižnih zadev 2995
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2998
- Oklici dedičem 3001
- Oklici pogrešanih 3001
- Preklici** 3003
- Zavarovalne police preklicujejo 3003
- Spričevala preklicujejo 3003
- Drugo preklicujejo 3004



URADNI LIST

P R I P O R O Č A M O

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)



Cena: **34 EUR**
 Leto izdaje: 2009
 ISBN: 978-961-204-443-5
 Število strani: 328
 Dimenzija: 14 cm × 20 cm
 Vezava: trda vezava

neuradno prečiščeno besedilo
 z novelama ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B ter stvarnim kazalom
 mag. Janeza Topliška

Noveli Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B), sprejeti maja in julija 2009, odpravljata pomanjkljivosti in nedoslednosti, ki so se po sprejetju zakona pokazale v praksi.

Novela ZFPPIPP-A je prinesla:

- ▶ spremembe in dopolnitve glede varovanja osebnih podatkov,
- ▶ nove pravne podlage za posredovanje podatkov o postopkih zaradi insolventnosti v informatizirani obliki,
- ▶ obveznost plačila začetnega predujma za začetek postopka zaradi insolventnosti,
- ▶ razširitev odgovornosti aktivnih družbenikov tudi na osebe, ki so imele položaj aktivnega lastnika v zadnjih dveh letih pred prenehanjem pravne osebe.

Z novelo ZFPPIPP-B pa se je:

- ▶ olajšalo dokazovanje upnika glede pogojev za začetek stečaja,
- ▶ določila se je neizpodbojna domneva trajnejše nelikvidnosti, če dolжник za več kot tri mesece zamuja s plačilom minimalnih plač in s tem povezanih davkov in prispevkov,
- ▶ uvedel se je nadzor nad dolžnikom pred začetkom postopka zaradi insolventnosti.

Knjiga vsebuje neuradno prečiščeno besedilo zakona in stvarno kazalo. Spremembe iz novel ZFPPIPP-A in ZFPPIPP-B so za lažje pregledovanje natisnjene polkrepko.

N A R O Č I L N I C A

Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

• trda vezava

cena: **34 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Matična št.

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

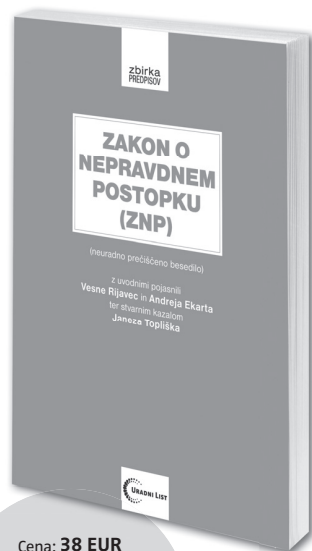
Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18



URADNI LIST

P R A V K A R I Z Š L O

ZAKON O NEPRAVDNEM POSTOPKU (ZNP)



Cena: **38 EUR**
 Leto izdaje: 2009
 ISBN: 978-961-204-444-2
 Število strani: 110
 Dimenzija: 14 cm × 20 cm
 Vezava: mehka vezava

neuradno prečiščeno besedilo, z uvodnimi pojasnili dr. Vesne Rijavec in dr. Andreja Ekarta ter stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Izšel je dolgo pričakovani Zakon o nepravdnem postopku (ZNP) z **uvodnimi pojasnili** avtorjev dr. Vesne Rijavec, redne profesorice na katedri za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru, in dr. Andreja Ekarta, asistenta za področje civilnega prava.

V uvodnih pojasnilih avtorja podajata **sistematičen pregled** Zakona o nepravdnem postopku in pojasnjujeta **vpliv materialnih zakonov** na ZNP.

Poleg uvodnih pojasnil knjiga vsebuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

N A R O Č I L N I C A

ZAKON O NEPRAVDNEM POSTOPKU (ZNP)

• mehka vezava		cena:	38 €	Število izvodov	
Podjetje		Oddelek			
Ime in priimek		E-pošta			
Matična št.	Davčna št.	Davčni zavezanec		DA	NE
Ulica in številka		Kraj			
Podpis in žig		Datum			

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče • Naročnina za leto 2009 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767